

HEC MONTRÉAL

**BACCALAURÉAT
EN ADMINISTRATION DES AFFAIRES**



2012-2013

**RE
ANNUA**



IMPORTANT

En complément de cet annuaire, on trouve dans le site Web de l'École les renseignements sur les horaires des cours, les calendriers universitaires, les frais ainsi que les descriptions des cours.

Le contenu de cet annuaire, à jour le 1^{er} juin 2012, est sujet à changement sans préavis. En cas de disparité entre cet annuaire et le site Web, ce dernier a préséance.

Pour tout renseignement, s'adresser au Registrariat :

Adresse postale

Registrariat
HEC Montréal
3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 2A7

Adresse civique

Registrariat
HEC Montréal
5255, avenue Decelles
Montréal (Québec)

Téléphone : 514 340-6151 (renseignements généraux)
514 340-6140 (direction administrative du programme)
514 340-6173 (pour un rendez-vous avec une agente-conseil)

Télécopieur : 514 340-6411

Courriel : registraire.info@hec.ca (renseignements généraux)
admission.info@hec.ca (renseignements sur l'admission)
baa@hec.ca (renseignements sur le programme)

Site Web : http://www.hec.ca/programmes_formations/baa

INFORMATION

En vue de simplifier la lecture, on conviendra que, dans cet annuaire, l'appellation « étudiant » désigne « étudiant et étudiante », de même que l'appellation « candidat » désigne « candidat et candidate », et ainsi de suite.

Ouverture de l'École

Il est très rare que l'École soit dans l'obligation de fermer ses portes. Lorsque se présente une situation d'urgence, nous conseillons à l'étudiant de consulter le site de l'École (www.hec.ca). Dans le cas de tempête de neige, l'étudiant peut syntoniser les principales stations radiophoniques, le Canal Nouvelles TVA (LCN) ou communiquer avec nous au 514 340-6000.

Table des matières

Le programme de B.A.A.	5
Objectifs du programme de B.A.A.	5
La direction du B.A.A.	6
Bref aperçu du programme	7
Conditions d'admission	7
Particularités du programme de B.A.A.	8
Cheminement au B.A.A.	9
Itinéraire à temps plein pour le B.A.A. cheminement en français	12
Itinéraire à temps plein pour le B.A.A. cheminement bilingue	14
Itinéraire à temps plein pour le B.A.A. cheminement trilingue	14
Itinéraire à temps plein avec spécialisation avec EM LYON (<i>double diplôme au terme de 4 années d'études</i>)	16
SPÉCIALISATIONS	21
Affaires internationales	22
Comptabilité professionnelle	24
Comptabilité professionnelle (profils CA, CMA et CGA)	25
Économie appliquée	32
Entrepreneuriat	34
Finance	36
Gestion des opérations et de la logistique	40
Gestion des ressources humaines	42
Management	44
Marketing	46
Méthodes quantitatives de gestion	48
Technologies de l'information	50
L'option mixte	52
L'option personnalisée	58
Ordre des administrateurs agréés du Québec (OAAQ)	59
Cinq plans de valorisation	61
Le développement des habiletés de communication	62
Le programme d'échanges internationaux « Passeport pour le monde »	65
Les stages en entreprise	66
La reconnaissance de l'implication étudiante	68
Le cheminement <i>Honor</i>	70
Entente de double diplôme avec EM LYON	71
Cours mutuellement exclusifs	74
Liste alphabétique des cours	75
Cours de gestion offerts en français, en anglais ou en espagnol	75
Cours-projets et stages en entreprise	81
Cours de langue	81
Année préparatoire du programme de B.A.A.	82

Le programme de B.A.A.

OBJECTIFS DU PROGRAMME DE B.A.A.

Le programme de B.A.A. offre aux étudiants qui sont sélectionnés une solide formation de premier cycle dans tous les champs de la gestion leur permettant d'amorcer une carrière fructueuse dans le domaine des affaires ou d'être admis dans un programme d'études supérieures de qualité.

La formation reçue par les étudiants du B.A.A. se caractérise par les éléments suivants :

- À vocation généraliste, elle est fortement ancrée sur les disciplines et les fonctions de la gestion, tout en étant structurée de telle sorte que les cours de chaque niveau sont construits sur les acquis du niveau précédent, permettant ainsi de développer chez les étudiants une solide capacité d'analyse, de synthèse, de résolution de problèmes et d'intégration mettant à profit les théories les plus récentes dans l'ensemble des champs de la gestion.
- Elle offre une multitude d'occasions d'acquérir une expérience pratique en gestion par le biais de cas, de simulations, de stages professionnels, d'une participation active à la vie des associations étudiantes, du profil entrepreneurship, de conférences de praticiens, de mandats d'entreprises, de missions commerciales, de travaux à la salle des marchés, etc.
- Elle intègre de manière intensive les technologies de l'information donnant ainsi aux étudiants l'occasion de devenir très à l'aise dans l'utilisation de ces technologies comme instrument quotidien d'apprentissage, de travail et de communication.
- Elle favorise chez les étudiants une plus grande ouverture vers l'international; entre autres, par un recrutement qui amène à HEC Montréal des étudiants d'origines diverses, par le programme d'échanges internationaux « Passeport pour le monde », par les campus internationaux, par ses cheminements bilingue et trilingue, et par l'entente de double diplôme avec EM Lyon.
- Elle permet aux étudiants de développer une sensibilité aux dimensions éthiques des problématiques d'affaires et de développer leurs savoirs comportementaux; en particulier, leur habileté de communication, écrite et orale, en français et en anglais (et pour plusieurs, en espagnol), leur habileté à travailler en équipe, leur créativité, leur autonomie et leur sens du leadership.
- Elle favorise l'excellence en offrant une reconnaissance, notamment par le cheminement Honor. De plus, ce cheminement est aussi une voie d'entrée privilégiée à la maîtrise ès sciences (M. Sc.) de l'École.

En somme, elle encourage l'esprit d'initiative en amenant les étudiants à se dépasser, à s'épanouir et à révéler leurs talents en gestion.

Direction pédagogique du programme (bureau 5.441 édifice Côte Sainte-Catherine, tél. 514 340-6313)
Directeur pédagogique Gilbert BABIN
Secrétaire administrative Madeleine THUOT

Direction administrative du programme (bureau 5.380 édifice Decelles, tél. 514 340-6140)
Directrice administrative : Louise LOCAS
Agente-conseil principale : Sophie DUMOUCHEL
Agentes-conseil : Jocelyne BOUCHARD
Sylvie DESCHAMPS
Amélie GÉLINAS
Any HUBERT
Stéphanie DUPONT

Responsables des profils de spécialisation

Affaires internationales : Belgacem RAHMANI (514 340-6193)
Comptabilité professionnelle :
– filière CA : Michel VÉZINA (514 340-6534)
– filière CMA : Jackie DI VITO (514 340-6524)
– filière CGA : Danièle PÉRUSSE (514 340-6526)
Économie appliquée : Benoit DOSTIE (514 340-6453)
Entrepreneuriat : Luc BÉLANGER-MARTIN (514 340-6347)
Finance : Simon LALANCETTE (514 340-6590)
Gestion des opérations et de la logistique : Hélène GIROUX (514 340-6280)
Gestion des ressources humaines : Lucie MORISSETTE (514 340-7109)
Management : Daniel CÔTÉ (514 340-6012)
Marketing : Jean-Luc GEHA (514 340-1665)
Méthodes quantitatives de gestion : Fabien CHAUNY (514 340-6875)
Technologies de l'information : Marie-Claude TRUDEL (514 340-6818)
– Certification SAP : Pierre-Majorique LÉGER (514 340-7013)

Professeurs responsables des stages en entreprises et du cours-projet : vie étudiante

Pour connaître le nom des [professeurs responsables des stages en entreprises](#), consultez le site web.

Centre d'aide en mathématiques (bureau 4.635, tél. 514 340-6897) [Site du Centre d'aide en mathématiques](#)
Coordonnateur : Saad SERGHINI IDRISSE

BREF APERÇU DU PROGRAMME

Le programme de B.A.A. a toujours privilégié une solide formation générale, l'assurance d'une polyvalence sur le marché du travail et une bonne préparation à des études de deuxième cycle. L'étudiant y chemine en empruntant trois niveaux d'enseignement de façon à favoriser une progression ordonnée des apprentissages.

C'est au **premier niveau** que l'étudiant s'initie au langage et à l'environnement des organisations : management, comptabilité, économie, sociologie et mathématiques appliquées à la gestion sont autant de domaines abordés.

Le **deuxième niveau** a pour objectif d'approfondir les connaissances des différentes fonctions de l'entreprise. Il vise aussi à compléter la formation générale en gestion.

Le **troisième niveau** vise à doter les étudiants de connaissances spécialisées dans un des domaines de la gestion suivants :

- Affaires internationales
- Comptabilité professionnelle
- Économie appliquée
- Entrepreneurat
- Finance
- Gestion des opérations et de la logistique
- Gestion des ressources humaines
- Management
- Marketing
- Méthodes quantitatives de gestion
- Technologies de l'information

Il est aussi possible de choisir une option mixte qui permet une formation un peu plus générale en combinant un minimum de connaissances spécialisées dans deux spécialisations de la gestion. Les étudiants qui ont un projet de formation particulier peuvent l'actualiser en s'inscrivant à une option personnalisée.

Le B.A.A. de HEC Montréal se distingue par l'encadrement pédagogique et les plans de valorisation qu'il offre à ses étudiants. Travaux dirigés, tests diagnostiques en mathématiques, en français et en anglais des affaires, ateliers du Centre d'aide en mathématiques sont autant d'activités offertes dès le début des études de façon à favoriser l'intégration à l'université. Avec le programme avec ordinateur portable obligatoire, le B.A.A. prend le virage technologique puisque depuis plus de dix ans, les nouveaux étudiants utilisent de façon intensive « l'ordinateur portable HEC ». C'est habituellement au cours de leur deuxième année à l'École que les étudiants participent au programme d'échanges internationaux « *Passeport pour le monde* » et effectuent un séjour à l'étranger dans une des universités partenaires, membre d'un réseau exceptionnel développé au fil des ans. Le programme permet aussi à l'étudiant d'enrichir sa formation par son implication dans les activités étudiantes, par sa participation à des compétitions académiques ou par une expérience de travail pertinente en s'inscrivant à des stages en entreprise, autant d'activités qui peuvent être reconnues dans sa spécialisation. Aussi, le cheminement Honor ouvre une voie privilégiée pour les étudiants désirant accéder à la M.Sc de HEC Montréal. Tout au long du programme, la maîtrise des langues est encouragée, soit par le B.A.A. bilingue, le B.A.A. trilingue, soit par l'offre de certains cours en anglais ou en espagnol ou par l'occasion de séjourner à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges.

Trois cheminement sont proposés aux étudiants qui choisissent le B.A.A. de HEC Montréal :

- en français, lequel se réalise essentiellement en classes du jour et s'adresse à ceux et celles qui souhaitent mener des études à temps plein;
- bilingue, lequel se réalise aussi en classes du jour et permet aux étudiants de faire les deux premiers trimestres du programme dans un groupe partageant un horaire commun et étudiant en français et en anglais;
- trilingue, lequel se réalise aussi en classes du jour et permet aux étudiants de faire les deux premiers trimestres du programme dans un groupe partageant un horaire commun et étudiant en français, en anglais et en espagnol;

De plus est offert, le double diplôme avec EM LYON, programme qui permet à l'étudiant d'obtenir le B.A.A. de HEC Montréal et le MSc in Management de EM LYON au terme de quatre années d'études dont deux années à Montréal et deux à Lyon.

CONDITIONS D'ADMISSION

Consulter le point 3 du règlement régissant l'activité étudiante à HEC Montréal.

PARTICULARITÉS DU PROGRAMME DE B.A.A.

Programme avec ordinateur portable obligatoire

Dans le monde du travail, la maîtrise des technologies de l'information et de la communication (TIC) est un incontournable. Afin d'offrir un avantage compétitif à ses finissants, et à l'instar des grandes écoles de gestion les plus dynamiques, HEC Montréal instauré un programme avec ordinateur portable obligatoire dont l'objectif est d'intégrer complètement la technologie à l'expérience de ses étudiants. Les étudiants admis au programme de B.A.A. utilisent de façon intensive l'ordinateur portable qui devient leur outil quotidien de communication et de travail.

Les TIC viennent enrichir les activités d'enseignement. L'ordinateur portable permet aux enseignants de proposer à leurs étudiants diverses situations d'apprentissage riches et novatrices. Les étudiants sont alors plus actifs dans leurs apprentissages, ce qui accélère leur acquisition de nouveaux savoirs et de nouvelles compétences. À la fin de leur cheminement, l'appropriation des technologies de l'information et des communications donne aux étudiants de HEC Montréal une longueur d'avance sur le marché du travail.

Offerte à un prix intéressant, l'ordinateur portable proposé par la Coop HEC c'est : un modèle d'ordinateur sélectionné avec le plus grand soin pour les trois années d'études du B.A.A., une configuration personnalisée et conforme aux exigences logicielles de HEC Montréal, une séance de formation adaptée aux réalités des étudiants donnée lors de la livraison de l'ordinateur portable, un service technique personnalisé et beaucoup d'autres services.

Formation linguistique en quatre langues

La politique de la qualité de la communication comporte les quatre volets suivants.

- Un diagnostic linguistique établi en début de programme d'études.
- Une recommandation de formation linguistique.
- L'offre de cours de français écrit, d'anglais des affaires, d'espagnol des affaires et de chinois des affaires.
- La diffusion sur le relevé de notes des niveaux de compétences en français, en anglais et, s'il y a lieu, en espagnol.

Plus de renseignements se trouvent dans la section « [Le développement des habiletés de communication](#) ».

Centre d'aide en mathématiques

L'École a mis sur pied un Centre d'aide en mathématiques dont l'objectif premier est de fournir aux étudiants les outils et les moyens pour qu'ils s'assurent d'une bonne maîtrise des acquis mathématiques.

Test diagnostique

Dès le début du programme, les étudiants subissent de façon obligatoire un test diagnostique dont l'objectif est de vérifier la bonne maîtrise d'un certain nombre de concepts mathématiques de façon à orienter rapidement ceux et celles qui éprouvent des difficultés vers des activités de rafraîchissement des notions de base. Aucun seuil de réussite n'est fixé, mais les étudiants doivent subir ce test avant de pouvoir s'inscrire au cours 1-620-07 Statistique.

Autres activités

Le Centre d'aide en mathématiques offre des séances de rappels mathématiques en début de session, des cours (Ateliers mathématiques I, II et III) et des consultations individuelles et de groupe de façon à aider les étudiants ayant des difficultés en mathématiques. Pour d'autres renseignements, consulter le site Web du [Centre d'aide en mathématiques](#).

Échanges internationaux

De plus en plus d'étudiants participent au programme d'échanges internationaux et ont ainsi la possibilité de suivre un trimestre d'études dans une université partenaire, membre d'un réseau inégalé de facultés prestigieuses et de grandes écoles. Les étudiants ayant complété 30 crédits de formation dans le B.A.A. de HEC Montréal et obtenu une moyenne égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 peuvent présenter leur candidature au programme d'échanges. On trouvera des précisions additionnelles sur les conditions de ce programme et sur les partenaires étrangers à la section Programme d'échanges internationaux « Passeport pour le monde ».

Stages en entreprise

Un stage en entreprise permet aux étudiants qui le désirent d'acquérir au cours de leur B.A.A. une expérience de travail pertinente. D'une durée minimale de 140 heures, le stage en entreprise leur permettra de consolider la formation acquise en classe, d'enrichir leur curriculum vitæ, d'établir plus rapidement des contacts avec des employeurs éventuels et même de faire reconnaître leur emploi d'été ou leur emploi à temps partiel.

Tous les étudiants qui auront postulé un minimum de 30 crédits pourront demander l'inscription à un stage en entreprise de 3 crédits. Pour plus de détails se référer à la section « [les stages en entreprise](#) ».

Implication étudiante

HEC Montréal s'avère un terrain très fertile pour le développement des habiletés de gestion de ses étudiants par l'implication de ceux-ci au sein d'une multitude d'associations et de groupes d'intérêt. L'École reconnaît le caractère formateur et stimulant de cette participation à la vie de la communauté universitaire et officialise cette reconnaissance sous la forme d'un cours-projet crédité lorsque l'étudiant y acquiert une expérience en gestion.

Tous les étudiants régulièrement inscrits au programme de B.A.A. de HEC Montréal dont la moyenne générale est égale ou supérieure à 2,3 sur 4,3 et qui auront postulé un minimum de 30 crédits pourront demander l'inscription au «cours-projet : vie étudiante».

Se référer à la section « [implication étudiante](#) » pour plus de détails.

Cheminement Honor

Ce cheminement se veut une voie privilégiée pour accéder à la M.Sc. de HEC Montréal. Il s'adresse aux étudiants qui ont réussi ou postulé un minimum de 57 crédits avec une moyenne cumulative d'au moins 3,5.

Se référer à la section «cheminement *Honor*» pour plus de détails.

CHEMINEMENT AU B.A.A.

Les étudiants inscrits au B.A.A. font partie de groupes constants pour l'essentiel de leur première année à l'exception du cheminement bilingue et du cheminement trilingue pour lesquels certains cours seront composés du jumelage d'étudiants appartenant à ces cheminements. Ce cheminement en groupe, une caractéristique HEC que l'on retrouve aussi dans plusieurs grandes écoles de gestion du monde, favorise une intégration rapide des nouveaux arrivés et permet une meilleure gestion pédagogique.

Le B.A.A. de HEC Montréal est un programme universitaires de premier cycle de 90 crédits. La durée normale des études est de trois (3) ans à raison de 30 crédits par année et la durée maximale est de cinq années à compter du trimestre auquel l'étudiant est admis. (voir [tableau 1](#))

La plupart des cours du programme équivalent à 3 crédits à l'exception de certains cours. En règle générale, un crédit de formation correspond à environ 15 heures de cours et à 30 heures de travail personnel. Dans le cas de certains cours, des séances de travaux pratiques s'ajoutent.

Avant de s'inscrire à un cours, il faut toujours s'assurer de :

- 1) Respecter les exigences des préalables spécifiés. Ainsi, deux types de préalables peuvent être exigés :

Préalable () : cours qui doit être réussi avant que l'étudiant ne puisse s'inscrire au cours suivant.

Concomitant (Co) : cours qui doit être suivi avant ou en même temps que le cours concerné.

De plus, le cheminement dans le programme impose certains préalables de niveau. Par exemple, on ne peut s'inscrire à des cours de troisième niveau si tous les cours du premier niveau n'ont pas été réussis. Les préalables de cours et les préalables de niveau sont décrits dans les sections suivantes. Une description de la structure du programme est présentée au [tableau 1](#).

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours spécialement identifiés du profil de spécialisation de troisième niveau qui l'intéresse. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

- 2) Vérifier les combinaisons de cours mutuellement exclusifs (*) qui représentent un ensemble de cours parmi lesquels un seul pourra contribuer à l'obtention du grade.

Important :

Ces cours ne sont pas identiques bien qu'ils traitent de sujets communs.

L'étudiant doit s'assurer de choisir le cours qui fait partie de la spécialisation dans laquelle il étudie.

Si l'étudiant se dirige vers un des trois ordres comptables, il doit absolument suivre le cours exigé par cet ordre.

Consulter la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Diplomation

L'étudiant est responsable de la gestion de son cheminement. Pour avoir droit au grade de bachelier, il doit s'être conformé intégralement aux conditions de diplomation du B.A.A. De plus, en complément à l'obtention du diplôme de B.A.A., l'étudiant peut aussi obtenir une attestation d'études bilingue (français-anglais ou français-espagnol) ou une attestation d'études trilingue (français-anglais-espagnol). Des exigences supplémentaires sont exigées pour l'obtention de ces attestations.

Condition de diplomation pour l'obtention du grade de B.A.A.

Respecter la structure de son programme d'études;

Obtenir au terme de sa scolarité une moyenne minimale de 2,0;

Compléter un minimum de 30 crédits sur les 90 crédits requis de cours de gestion en français;

Réussir le test de français ORTHOGRAM parties I et II et le test d'anglais des affaires HECTOPE avec une note minimale de C pour l'obtention de son grade.

Attestations d'études

Pour mériter l'attestation d'études bilingues français-anglais ou français-espagnol

L'étudiant devra réussir parmi les 90 crédits du programme un minimum de 30 crédits de cours dans chacune des deux langues visées, l'une d'elles devant être le français.

De plus, l'étudiant devra participer à un programme de mobilité internationale, tel que le programme d'échanges ou le cours Campus international ou un stage crédité à l'étranger.

Enfin, l'étudiant doit réussir :

- pour une attestation d'études bilingues français-anglais, le test d'anglais des affaires HECTOPE avec une note minimale de B-;
- pour une attestation d'études bilingues français-espagnol, le test ELENHEC avec une note minimale de C+.

Pour mériter l'attestation d'études trilingues français-anglais-espagnol

L'étudiant devra réussir parmi les 90 crédits du programme un minimum de 15 crédits de cours de gestion en anglais, de 15 crédits de cours de gestion en espagnol, de 30 crédits de cours de gestion en français

L'étudiant devra réussir des cours de gestion en anglais et/ou en espagnol totalisant un minimum de 45 crédits.

De plus, l'étudiant devra participer à un programme de mobilité internationale, tel que le programme d'échanges ou le Campus international ou un stage crédité à l'étranger.

Enfin, l'étudiant doit réussir le test d'anglais des affaires HECTOPE avec une note minimale de B- et l'étudiant doit réussir le test ELENHEC avec une note minimale de C+.

Spécialisation

Le relevé de notes de l'étudiant diplômé mentionne la spécialisation choisie par l'étudiant. D'autres spécialisations pourront être mentionnées si l'étudiant complète par spécialisation supplémentaire, un minimum de 15 crédits additionnels de cours de gestion au-delà des 90 crédits du programme (excluant l'année préparatoire) et qu'il satisfait aux exigences de la spécialisation choisie.

Tableau 1
Structure du programme
(90 crédits)

CHEMINEMENT B.A.A.

PREMIER NIVEAU		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
INITIATION AUX AFFAIRES ET FORMATION GÉNÉRALE – TRONC COMMUN – (24 CRÉDITS)		A	E	NO RÉPERTOIRE
1-404-96	Sociologie de l'entreprise	X	X	1-404-12A, 1-404-05E
1-407-00	Management			
1-611-09	Modélisation et optimisation (1 crédit)			
1-612-96	Mathématiques financières (1 crédit)			
1-613-07	Probabilité (1 crédit)			
1-620-07	Statistique (1-611-09, 1-612-96, 1-613-07)	X		1-620-07A
1-803-07	Analyse microéconomique	X		1-803-07A
1-804-12	Analyse macroéconomique (1-803-07)	X	X	1-804-12A, 1-804-12E
1-901-06	Présentation de l'information comptable			
1-902-06	Utilisation de l'information comptable (1-901-06)			

Les étudiants sont obligatoirement inscrits aux cours de 1^{er} niveau par la direction administrative du B.A.A. sans possibilité d'abandon. Les cours de premier niveau offerts en anglais ou en espagnol sont exclusivement réservés aux étudiants inscrits au cheminement bilingue ou trilingue.

DEUXIÈME NIVEAU		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
FONCTIONS DE L'ENTREPRISE – TRONC COMMUN – (15 CRÉDITS)		A	E	NO RÉPERTOIRE
PRÉALABLES POUR LES COURS DE CE BLOC: (1-404-96, 1-407-00, 1-611-09, 1-612-96, 1-613-07, 1-803-07, 1-901-06)				
2-100-00	Marketing	X	X	2-100-00A, 2-100-00E
2-200-96	Finance (1-612-96)	X		2-200-97A
2-300-96	Gestion des ressources humaines	X	X	2-300-97A, 2-300-00E
2-500-09	Gestion des opérations	X	X	2-500-09A, 2-500-09E
2-700-10	Technologies de l'information dans les organisations	X	X	2-700-04A, 2-700-12E
FORMATION COMPLÉMENTAIRE – TRONC COMMUN – (15 CRÉDITS)				
2-401-97	Fondements psychologiques et organisation	X		2-401-12A
*2-410-00	Management des PME ou	X	X	*2-410-04A, *2-410-08E
*2-411-00	Management des grandes entreprises ou			
*2-412-08	Entrepreneuriat			
*2-651-10	Éléments de recherche opérationnelle (1-611-09) ou			
*2-656-97	Méthodes d'aide à la décision en R.O. (1-611-09) ou			
*2-657-97	Modèles de recherche opérationnelle en gestion (1-611-09)	X		*2-657-03A
*2-851-07	Problèmes et politiques économiques (1-803-07, 1-804-12) ou	X		*2-851-07A
*2-859-04	Politiques économiques et taxation (1-803-07, 1-804-12)	X		*2-859-10A
2-900-97	Comptabilité de gestion (1-901-06, 1-902-06)	X		2-900-97A

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#)

TROISIÈME NIVEAU

SPÉCIALISATION – (36 CRÉDITS)

Les étudiants ont le choix entre une spécialisation, une option mixte ou une option personnalisée. Consulter la section des profils de spécialisation.

Les étudiants inscrits au B.A.A cheminement en français font partie de groupes constants pour l'essentiel de leur première année.

Le premier trimestre (voir tableau 2)

Au premier trimestre, les étudiants sont obligatoirement inscrits à 15 crédits de formation sans possibilité d'abandon.

Dès le début du premier trimestre, les étudiants font les tests diagnostiques en français, en anglais des affaires et en mathématiques.

Le deuxième trimestre (voir tableaux 2 et 5)

Au deuxième trimestre, les étudiants poursuivent leur apprentissage en groupes en suivant obligatoirement trois cours sans possibilité d'abandon.

Les étudiants sont fortement encouragés à ajouter deux autres cours parmi les deux possibilités suivantes :

- 1) Ils peuvent poursuivre leur formation en choisissant deux cours dans la liste des cours du bloc *Fonctions de l'entreprise* de deuxième niveau.
Les cours du bloc *Fonctions de l'entreprise* permettent, entre autres, à l'étudiant qui se destine à un de ces domaines de spécialisation d'accélérer son cheminement et de suivre dès le 2^e niveau des cours de spécialisation dans ces domaines.
- 2) Les étudiants peuvent s'inscrire à un cours du bloc *Fonctions de l'entreprise* et à un cours de langue de leur choix (maximum 3 crédits) de façon à consolider leurs compétences ou à préparer un séjour à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges. Le cours de langue sera reconnu dans le programme à titre de cours au choix dans le bloc *Formation complémentaire* du troisième niveau. Cependant, compte tenu des exigences de formation, aucun cours au choix ne peut être reconnu dans la spécialisation comptabilité professionnelle.

Contrairement aux trois cours obligatoires du deuxième trimestre, les étudiants ont la possibilité d'abandonner les cours du bloc de *Fonctions de l'entreprise* et le cours de langue. Notons toutefois que pour être admissibles au programme d'échanges internationaux, les étudiants devront avoir réussi 30 crédits durant leur première année à l'École, soit l'équivalent de 15 crédits pour chacun des deux premiers trimestres, et avoir une moyenne égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3.

Les autres trimestres (voir tableaux 2 et 5)

Après la première année d'études, l'étudiant est libre de s'inscrire à l'horaire de son choix. S'il a postulé 18 des 24 crédits de cours du premier niveau, l'étudiant peut poursuivre sa formation au deuxième niveau en s'inscrivant à d'autres cours du bloc *Fonctions de l'entreprise*.

Notons que les trois derniers cours qui touchent les domaines de la gestion des entreprises, la recherche opérationnelle et les problèmes économiques sont offerts en versions différentes de façon à mieux répondre aux besoins de formation des étudiants. L'étudiant est toutefois tenu de suivre un cours de chacun de ces trois blocs de cours.

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours spécialement identifiés du profil de spécialisation de troisième niveau qui l'intéresse. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

Attestations d'études bilingues ou trilingues

L'étudiant admis au B.A.A. cheminement français peut obtenir à la fin de ses études, une attestation d'études bilingues (français-anglais ou français – espagnol) ou une attestation d'études trilingues (français-anglais-espagnol) s'il satisfait aux conditions de diplomation. Par contre, il doit compléter tous les cours de premier niveau en français avant de s'inscrire à des cours de gestion dans une autre langue que le français. Consulter la section 15 du règlement régissant l'activité étudiante pour connaître les exigences.

Tableau 2
Itinéraire temps plein – B.A.A. cheminement en français (90 crédits) ⁰

PREMIER NIVEAU – TRONC COMMUN – (30 CRÉDITS)	
1^{ER} TRIMESTRE (15 CRÉDITS)	
1-404-96	Sociologie de l'entreprise
1-407-00	Management
1-611-09	Modélisation et optimisation (1 crédit)
1-612-96	Mathématiques financières (1 crédit)
1-613-07	Probabilité (1 crédit)
1-803-07	Analyse microéconomique
1-901-06	Présentation de l'information comptable
2^E TRIMESTRE (15 CRÉDITS)	
1-620-07	Statistique (1-611-09, 1-612-96, 1-613-07)
1-804-12	Analyse macroéconomique (1-803-07)
1-902-06	Utilisation de l'information comptable (1-901-06)
Plus	
<ul style="list-style-type: none"> • deux cours parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise</i>, ou • un cours parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise</i> et un cours de langue au choix. 	
<i>Consulter le tableau 5 pour des recommandations de choix de cours.</i>	
<i>N.B. Il n'y a pas de cours au choix dans la spécialisation comptabilité.</i>	
DEUXIÈME NIVEAU – TRONC COMMUN – (30 CRÉDITS)	
3^E ET 4^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)	
<i>(15 crédits par trimestre)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • cours choisis parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise</i> et les cours du bloc <i>Formation complémentaire</i> (cours peuvent aussi être suivis en version anglaise) • possibilité d'un cours de spécialisation parmi les cours spécialement identifiés. (Se référer au tableau 5 pour des modèles de cheminement au 2^e niveau et aux structures des spécialisations) 	
ou	
<ul style="list-style-type: none"> • (Facultatif) 15 crédits - trimestre d'études à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges internationaux <i>Passeport pour le monde</i>. La réussite de 30 crédits avec une moyenne cumulative d'au moins 2,7 est une condition de participation. (Un seul trimestre d'échange est permis) 	
TROISIÈME NIVEAU – (30 CRÉDITS)	
5^E TRIMESTRE ET 6^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)	
<i>(15 crédits par trimestre)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> • Cours de la spécialisation (certains cours peuvent aussi être suivis en version anglaise ou en version espagnole) 	

Les étudiants ont le choix entre une spécialisation, une option mixte ou une option personnalisée. Certains cours peuvent aussi être suivis en version anglaise ou en version espagnole.

ITINÉRAIRE À TEMPS PLEIN POUR LE B.A.A. CHEMINEMENT BILINGUE

Comme l'illustre le tableau 3, ce sont essentiellement les deux premiers trimestres du B.A.A. cheminement bilingue «français-anglais » qui le distingue des autres cheminements. Durant les deux premiers trimestres, les étudiants de ce groupe, qui partagent un horaire commun, doivent suivre au moins 6 cours de gestion en français, 6 cours de gestion en anglais à HEC Montréal. Les étudiants de ce cheminement suivront leur cours de gestion en français et en anglais avec les étudiants du cheminement trilingue. Au troisième ou au quatrième trimestre, les étudiants participent au programme d'échanges internationaux afin de faire l'expérience d'une immersion complète dans une langue qui n'est pas leur langue maternelle. Une moyenne égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 et la réussite de 30 crédits de formation à HEC Montréal sont des conditions pour partir à l'étranger. Les étudiants peuvent remplacer le programme d'échange par la réussite du cours *Campus International* ou effectuer un stage crédité à l'étranger, mais devront compléter par des cours de gestion en anglais pour satisfaire aux exigences de diplomation citées ci-dessous. En troisième année, année de la spécialisation, les étudiants du B.A.A. cheminement bilingue s'intègrent au cheminement français du B.A.A. Les cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

Condition de diplomation

Pour mériter l'attestation d'études bilingue français-anglais, l'étudiant devra réussir 90 crédits répartis comme suit :

- un minimum de 30 crédits de cours dans chacune des deux langues visées, l'une d'elles devant être le français.

De plus, l'étudiant devra participer à un programme de mobilité internationale, tel que le programme d'échanges ou le cours *Campus international* ou un stage crédité à l'étranger.

Enfin, l'étudiant doit réussir :

- pour une attestation d'études bilingues français-anglais, le test d'anglais des affaires HECTOPE avec une note minimale de B-;
- pour une attestation d'études bilingues français-espagnol, le test ELENHEC avec une note minimale de C+.

ITINÉRAIRE À TEMPS PLEIN POUR LE B.A.A. CHEMINEMENT TRILINGUE

Comme l'illustre le tableau 3, ce sont essentiellement les deux premières années du B.A.A. trilingue qui le distingue du cheminement habituel. Durant les trois premiers trimestres, les étudiants de ce groupe, qui partagent un horaire commun, doivent suivre au moins 5 cours en français, 5 cours en anglais et 5 cours en espagnol à HEC Montréal. Toutefois, pour les deux premiers trimestres, les étudiants de ce cheminement suivront les cours de gestion en français et en anglais avec les étudiants du cheminement bilingue. Au troisième ou au quatrième trimestre, les étudiants participent au programme d'échanges internationaux afin de faire l'expérience d'une immersion complète dans une langue qui n'est pas leur langue maternelle. Une moyenne égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 et la réussite de 30 crédits de formation à HEC Montréal sont des conditions pour partir à l'étranger. Les étudiants peuvent remplacer le programme d'échange par la réussite du cours *Campus International* ou effectuer un stage crédité à l'étranger, mais devront compléter par des cours de gestion en anglais ou en espagnol pour satisfaire aux exigences de diplomation citées ci-dessous. En troisième année, année de la spécialisation, les étudiants du B.A.A. trilingue s'intègrent au cheminement français du B.A.A. Les cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

Condition de diplomation

Pour mériter l'attestation d'études trilingue, l'étudiant devra réussir 90 crédits répartis comme suit :

- un minimum de 15 crédits de cours de gestion en anglais, de 15 crédits de cours de gestion en espagnol, de 30 crédits de cours de gestion en français.

L'étudiant devra réussir des cours de gestion en anglais et/ou en espagnol totalisant un minimum de 45 crédits.

De plus, l'étudiant devra participer à un programme de mobilité internationale, tel que le programme d'échanges ou le *Campus international* ou un stage crédité à l'étranger.

Enfin, l'étudiant doit réussir le test d'anglais des affaires HECTOPE avec une note minimale de B- et l'étudiant doit réussir le test ELENHEC avec une note minimale de C+.

Tableau 3

Itinéraire à temps plein – B.A.A. cheminement bilingue et cheminement trilingue (90 crédits)

CHEMINEMENT B.A.A. BILINGUE		CHEMINEMENT B.A.A. TRILINGUE	
PREMIER NIVEAU – TRONC COMMUN – (30 CRÉDITS)			
1^{ER} TRIMESTRE (15 CRÉDITS)			
1-404-12A	Sociology of the Firm	1-404-05E	Sociología de la empresa
1-407-00	Management	1-407-00	Management
1-611-09	Modélisation et optimisation (1 crédit)	1-611-09	Modélisation et optimisation (1 crédit)
1-612-96	Mathématiques financières (1 crédit)	1-612-96	Mathématiques financières (1 crédit)
1-613-07	Probabilité (1 crédit)	1-613-07	Probabilidad (1 crédito)
1-803-07A	Microeconomic Analysis	1-803-07A	Microeconomic Analysis
1-901-06	Présentation de l'information comptable	1-901-06	Présentation de l'information comptable
2^E TRIMESTRE (15 CRÉDITS)			
1-620-07A	Statistics (1-611-09, 1-612-96, 1-613-07)	1-620-07A	Statistics (1-611-09, 1-612-96, 1-613-07)
1-804-12A	Macroeconomic Analysis (1-803-07)	1-804-12E	Análisis macroeconómico (1-803-07)
1-902-06	Utilisation de l'information comptable (1-901-06)	1-902-06	Utilisation de l'information comptable (1-901-06)
2-100-00A	Marketing Management	2-100-00E	Fundamentos de mercadotecnia
2-200-97A	Basic Corporate Finance (1-612-96)	2-200-97A	Basic Corporate Finance (1-612-96)
<i>Consulter le tableau 5 pour des recommandations de choix de cours.</i>			
<i>N.B. Il n'y a pas de cours au choix dans la spécialisation comptabilité.</i>			
DEUXIÈME NIVEAU – TRONC COMMUN – (30 CRÉDITS)			
3^E ET 4^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)		3^E ET 4^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)	
<i>(15 crédits par trimestre)</i>		<i>(15 crédits par trimestre)</i>	
<ul style="list-style-type: none"> Cours choisis parmi les cours du bloc <i>Fonctions de l'entreprise</i> et les cours du bloc <i>Formation complémentaire</i> (Voir le tableau 1 pour connaître les cours et pour connaître les cours offerts en anglais); Possibilité d'un cours de spécialisation parmi les cours spécialement identifiés. (Se référer au tableau 5 pour des modèles de cheminement au 2e niveau et aux structures des spécialisations) 		<ul style="list-style-type: none"> 2-300-00E Gestión de recursos humanos 2-500-09E Gestión de las operaciones *2-657-03A Introduction to Operations Research (1-611-09) 2-700-04A Information Technologies in Organizations 2-900-97 Comptabilité de gestion (1-901-06, 1-902-06) 	
OU		OU	
<ul style="list-style-type: none"> 15 crédits - trimestre d'études à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges internationaux « <i>Passeport pour le monde</i> ». La réussite de 30 crédits avec une moyenne cumulative d'au moins 2,7 est une condition de participation. (Un seul trimestre d'échange est permis). 		<ul style="list-style-type: none"> 15 crédits - trimestre d'études à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges internationaux « <i>Passeport pour le monde</i> ». La réussite de 30 crédits avec une moyenne cumulative d'au moins 2,7 est une condition de participation. (Un seul trimestre d'échange est permis). 	
TROISIÈME NIVEAU – (30 CRÉDITS)			
5^E TRIMESTRE ET 6^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)			
<i>(15 crédits par trimestre)</i>			
<ul style="list-style-type: none"> Cours de la spécialisation (certains cours peuvent aussi être suivis en version anglaise ou en version espagnole) 			

Les étudiants ont le choix entre une spécialisation, une option mixte ou une option personnalisée. Certains cours peuvent aussi être suivis en version anglaise ou en version espagnole.

**ITINÉRAIRE À TEMPS PLEIN AVEC SPÉCIALISATION
AVEC EM LYON**
(DOUBLE DIPLOME AU TERME DE 4 ANNÉES D'ÉTUDES)

Acquérir un diplôme d'une université étrangère peut être un parcours à privilégier pour démarrer sa vie professionnelle à l'étranger. Dans ce but, chaque année, des étudiants soigneusement sélectionnés pourront intégrer, au terme de deux années d'études dans le B.A.A. de HEC Montréal, le cursus de EM LYON, grande école de gestion en France, pour deux années d'études supplémentaires au terme desquelles l'étudiant obtiendra les deux diplômes : le B.A.A. de HEC Montréal et le MSc in Management de EM LYON.

Une description de ce cheminement est présentée au tableau 4. L'étudiant doit aussi respecter les exigences linguistiques requises pour la diplomation du B.A.A. de HEC Montréal.

Pour plus d'informations, l'étudiant est invité à consulter la section « Double diplôme avec EM LYON ».

Tableau 4
Itinéraire double diplôme HEC Montréal avec EM LYON

CHEMINEMENT B.A.A. – DOUBLE DIPLÔME AVEC EM LYON (4 ANS)

PREMIER NIVEAU – TRONC COMMUN – (30 CRÉDITS)

1^{ER} TRIMESTRE (15 CRÉDITS)

1-404-96	Sociologie de l'entreprise
1-407-00	Management
1-611-09	Modélisation et optimisation (1 crédit)
1-612-96	Mathématiques financières (1 crédit)
1-613-07	Probabilité (1 crédit)
1-803-07	Analyse microéconomique
1-901-06	Présentation de l'information comptable

2^E TRIMESTRE (15 CRÉDITS)

1-620-07	Statistique (1-611-09, 1-612-96, 1-613-07)
1-804-12	Analyse macroéconomique (1-803-07)
1-902-06	Utilisation de l'information comptable (1-901-06)

- Plus :
- deux cours parmi les cours du bloc Fonctions de l'entreprise, OU
 - un cours parmi les cours du bloc Fonctions de l'entreprise et un cours de langue au choix.

Consulter le tableau 5 pour des recommandations de choix de cours.

N.B. Il n'y a pas de cours au choix dans la spécialisation comptabilité.

DEUXIÈME NIVEAU – TRONC COMMUN – (30 CRÉDITS)

3^E ET 4^E TRIMESTRE (30 CRÉDITS)

- L'étudiant doit acquérir 30 crédits au 2^e niveau. Pour faire son choix de cours, il doit se référer aux modèles de cheminement présentés au tableau 5. Il doit cependant s'assurer d'avoir réussi les cours ci-contre pendant ses deux premières années à HEC Montréal.
- Avant le 1^{er} mars, dépôt d'un dossier de candidature pour le double diplôme avec EM LYON. Une moyenne cumulative d'au moins 2,7 sur 4,3 est une condition d'admission.

2-100-00	Marketing
2-200-96	Finance (1-612-96)
2-300-96	Gestion des ressources humaines
2-700-10	Technologies de l'information dans les organisations
2-900-97	Comptabilité de gestion (1-901-06, 1-902-06)
2-651-10	Éléments de recherche opérationnelle (1-611-09) ou
* 2-656-97	Méthodes d'aide à la décision en R.O. (1-611-09) ou
2-657-97	Modèles de recherche opérationnelle en gestion (1-611-09)
* 2-851-07	Problèmes et politiques économiques (1-803-07, 1-804-12) ou
2-859-04	Politiques économiques et taxation (1-803-07, 1-804-12)

Plus 3 cours de spécialisation de 2^e niveau

Dans chacun des blocs de cours regroupés ci-haut, l'étudiant choisit son cours selon ses intérêts. Il est aussi recommandé de consulter le tableau 5 pour connaître le cours le plus approprié en fonction de la spécialisation choisie.

TROISIÈME NIVEAU – (30 CRÉDITS)

- Inscription à EM LYON. L'étudiant doit s'inscrire aux cours équivalents à EM-Lyon. Les frais de scolarité sont acquittés à HEC Montréal.
- Obtention du B.A.A. de HEC Montréal.

2-401-97	Fondements psychologiques et organisation
2-410-00	Management des PME ou
* 2-411-00	Management des grandes entreprises ou
2-412-08	Entrepreneuriat
2-500-09	Gestion des opérations

QUATRIÈME NIVEAU – (30 CRÉDITS)

- Inscription à EM LYON. Les frais de scolarité sont acquittés à HEC Montréal.
- Obtention du MSc in management d'EM LYON.

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Tableau 5 – Modèles de cheminement à temps plein au deuxième niveau

Ces cheminements sont présentés à titre indicatif en supposant que l'étudiant ait choisi deux cours de fonction au deuxième trimestre du premier niveau. Autrement, l'étudiant s'inspirera de ces cheminements en s'assurant qu'il respecte les préalables de cours. Certains cours sont aussi offerts en anglais ou en espagnol. L'étudiant est invité à consulter la liste alphabétique des cours pour connaître l'équivalent en anglais ou en espagnol. Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris

	1 ^{ER} NIVEAU, TRIMESTRE 2	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 3	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 4
AFFAIRES INTERNATIONALES	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-100-00 Marketing 2-200-96 Finance	2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques 2-900-97 Comptabilité de gestion 2-024-07 Marketing international ou 2-086-07 Environnement économique international	2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-410-00 Management des P.M.E. 2-500-09 Gestion des opérations * 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle 2-024-07 Marketing international ou 2-086-07 Environnement économique international
COMPTABILITÉ CA – CMA – CGA	2-200-96 Finance 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations	2-100-00 Marketing * 2-410-00 Management des P.M.E. 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle (pour CA et CGA) ou * 2-656-97 Méthodes d'aide à la décision en R.O. (pour C.M.A.) * 2-859-04 Politiques économiques et taxation 2-900-97 Comptabilité de gestion Important L'étudiant qui participe au programme d'échanges à l'hiver doit obligatoirement suivre les cours 2-710-11 et 2-905-06 à l'automne.	2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation 2-500-09 Gestion des opérations 2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. 2-905-06 Comptabilité financière : actifs et résultats (
ÉCONOMIE	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-200-96 Finance 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations	2-100-00 Marketing 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques 2-086-07 Environnement économique international ou 2-801-97 Évaluation économique des projets d'investissement	* 2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-410-00 Management des P.M.E. 2-500-09 Gestion des opérations 2-900-97 Comptabilité de gestion 2-086-07 Environnement économique international ou 2-801-97 Évaluation économique des projets d'investissement

	1 ^{ER} NIVEAU, TRIMESTRE 2	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 3	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 4
FINANCE	2-200-96 Finance 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations	* 2-240-97 Le diagnostic financier et son utilisation 2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation 2-500-09 Gestion des opérations 2-900-97 Comptabilité de gestion	2-100-00 Marketing 2-201-99 Placements * 2-410-00 Management des P.M.E. * 2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques
GESTION DES OPÉRATIONS ET DE LA LOGISTIQUE	2-500-09 Gestion des opérations 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations	2-100-00 Marketing 2-200-96 Finance 2-300-96 Gestion des ressources humaines * 2-410-00 Management des P.M.E. 2-502-04 Plan. et contrôle de la production et des stocks ou 2-503-09 Gestion des achats	2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques 2-900-97 Comptabilité de gestion 2-502-04 Plan. et contrôle de la production et des stocks ou 2-503-09 Gestion des achats
GESTION DES RESSOURCES HUMAINES	2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-700-10 Technologie de l'information dans les organisations	2-200-96 Finance 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation 2-500-09 Gestion des opérations * 2-656-97 Méthodes d'aide à la décision en R.O. 2-302-12 Recrutement et sélection des ressources humaines ou 2-330-11 Gestion des conflits organisationnels	2-100-00 Marketing * 2-410-00 Management des P.M.E. * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques 2-900-97 Comptabilité de gestion 2-302-12 Le recrutement et la sélection du personnel ou 2-330-11 Gestion des conflits organisationnels
MANAGEMENT OU ENTREPRENEURIAT	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-500-09 Gestion des opérations	2-100-00 Marketing 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques 2-900-97 Comptabilité de gestion * 2-405-97 Habiletés de direction ou * 2-403-12 Psychologie du pouvoir politique organisationnel	2-200-96 Finance 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-410-00 Management des P.M.E. * 2-656-97 Méthodes d'aide à la décision en R.O. * 2-405-97 Habiletés de direction ou * 2-403-12 Psychologie du pouvoir politique organisationnel

	1 ^{ER} NIVEAU, TRIMESTRE 2	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 3	2 ^E NIVEAU, TRIMESTRE 4
MARKETING	2-100-00 Marketing et un autre cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-300-96 Gestion des ressources humaines	2-200-96 Finance * 2-410-00 Management des P.M.E. 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques 2-107-97 Comportement du consommateur ou 2-115-97 Analyse de marchés	2-401-97 Fondements psychologiques et organisation 2-500-09 Gestion des opérations * 2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion 2-900-97 Comptabilité de gestion 2-107-97 Comportement du consommateur ou 2-115-97 Analyse de marchés
MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> au choix de l'étudiant. Par exemple : 2-200-96 Finance 2-500-09 Gestion des opérations	2-100-00 Marketing 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques 2-900-97 Comptabilité de gestion Un cours de spécialisation avec code «2» au choix de l'étudiant ou 2-603-97 Mathématiques linéaires	2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-410-00 Management des P.M.E. * 2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion Un cours de spécialisation avec code «2» au choix de l'étudiant ou 2-603-97 Mathématiques linéaires
OPTION MIXTE	Deux cours de <i>Fonctions de l'entreprise</i> dans les domaines choisis par l'étudiant. Par exemple : 2-100-00 Marketing et 2-200-96 Finance pour une option mixte Marketing + Finance	2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-410-00 Management des P.M.E. 2-500-09 Gestion des opérations * 2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle Un cours de spécialisation du premier domaine avec code «2»	2-300-96 Gestion des ressources humaines 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques 2-900-97 Comptabilité de gestion Un cours de spécialisation du deuxième domaine avec code «2»
TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION	2-500-09 Gestion des opérations 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations	2-100-00 Marketing 2-401-97 Fondements psychologiques et organisation * 2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion 2-900-97 Comptabilité de gestion 2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. ou 2-715-11 PGI et gestion d'entreprise intégrée	2-200-96 Finance 2-300-96 Gestion des ressources humaines * 2-410-00 Management des P.M.E. * 2-851-07 Problèmes et politiques économiques 2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. ou 2-715-11 PGI et gestion d'entreprise intégrée

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

SPÉCIALISATIONS

Description des profils de spécialisation

Le troisième niveau vise à doter l'étudiant d'un minimum de connaissances spécialisées dans l'un ou l'autre des divers domaines de la gestion. Par leur caractère opérationnel, les connaissances transmises au troisième niveau devraient faciliter l'intégration du candidat au marché du travail.

Des séances d'information données par les différents responsables des profils de spécialisation sont offertes à chaque trimestre.

Trois avenues sont disponibles :

1. Les spécialisations :

Elles offrent une spécialisation assez poussée dans un domaine de la gestion :

- [Affaires internationales](#)
- [Comptabilité professionnelle](#)
- [Économie appliquée](#)
- [Entrepreneuriat](#)
- [Finance](#)
- [Gestion des opérations et de la logistique](#)
- [Gestion des ressources humaines](#)
- [Management](#)
- [Marketing](#)
- [Méthodes quantitatives de gestion](#)
- [Technologies de l'information](#)

2. Les options mixtes :

Elles offrent une formation un peu plus générale que les spécialisations puisqu'elles permettent l'acquisition d'un minimum de connaissances spécialisées dans deux spécialisations de la gestion.

3. L'option personnalisée :

Elle permet à l'étudiant, à certaines conditions, de tracer lui-même son cheminement en fonction de ses goûts et de ses choix de carrière.

AFFAIRES INTERNATIONALES

Objectif

Former des administrateurs familiers avec l'environnement international et équipés des outils qui leur permettront de réussir leurs activités à l'étranger.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 9 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 6 crédits de cours de spécialisation et à 27 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Belqacem RAHMANI](#), professeur responsable de la spécialisation Affaires internationales (514 340-6193)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 9 crédits		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-09	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 6 crédits				
2-086-07	Environnement économique international (1-803-07, 1-804-12)	X		2-086-07A
3-006-84	Gestion internationale	X	X	3-006-04A, 3-006-07E
COURS À OPTION – 27 crédits				
Cours de la spécialisation – premier bloc - <i>minimum 3 crédits</i>				
2-024-07	Marketing international (2-100-00)	X	X	2-024-08A, 2-024-08E
3-051-07	Gestion financière internationale (2-200-96)	X		3-051-07A
Cours de la spécialisation : deuxième bloc - <i>minimum 9 crédits</i>				
(#) 2-007-11	Campus international			
2-014-07	Commerce international	X	X	2-014-07A, 2-014-07E
3-008-11	Gouvernance mondiale (<i>cours expérimental</i>) (2-086-07 ou 3-006-84)	X		3-008-11A
3-009-11	Stratégies d'internationalisation (<i>cours expérimental</i>)	X		3-009-11A
3-010-04	Négociation en contexte international			
3-015-04	Droit du commerce international			
3-017-05	Les affaires en Amérique latine			
3-028-04A	American Political Institutions and Business Practices	X		<i>En anglais seulement</i>
3-093-09	Stage spécialisé en affaires internationales			
3-401-00	Management interculturel			
3-801-84	Économie internationale (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-801-03A

(#) Un seul cours faisant partie de la série des cours Campus international mentionné dans la [liste des cours mutuellement exclusifs](#) peut être reconnu dans le programme du B.A.A. à l'exception de la spécialisation comptabilité professionnelle où aucun cours ne peut être reconnu.

AFFAIRES INTERNATIONALES

Nous recommandons tout particulièrement que l'on profite de la liberté qu'accorde la section des cours complémentaires pour acquérir une amorce de spécialisation dans l'une ou l'autre des disciplines de la gestion. Nous recommandons également à l'étudiant qui prévoit poursuivre ses études à la maîtrise ès sciences de la gestion de s'enquérir auprès des responsables de ce programme d'études des exigences de préalables auxquelles il aura à satisfaire pour devenir admissible au programme dans la spécialisation choisie.

Cours complémentaires hors spécialisation – <i>minimum 9 crédits</i>		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.				
*	2-093-09	Stage multidisciplinaire ou		
	2-107-97	Comportement du consommateur (2-100-00)	X	2-107-05A
	2-115-97	Analyse de marchés (2-100-00 Co)		
	2-201-99	Placements (2-200-96, *2-240-97 Co)	X	2-201-05A
*	2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X	*2-240-10A
	2-330-11	Gestion des conflits organisationnels (2-300-96)	X	2-330-11A
	2-420-06	Éthique et gestion	X	2-420-07A
	2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X	2-440-07A
	2-801-97	Évaluation économique des projets d'investissement (1-803-07, 1-804-12)		
	2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)		
	3-003-04	Cours-projet : vie étudiante		
*	3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques		
	3-090-96	Commerce électronique (2-100-00, 2-700-10)	X	3-090-00A
	3-101-84	Recherche commerciale (2-100-00)	X	3-101-00A
	3-109-84	Gestion du marketing (2-100-00)		
*	3-205-02	Gestion financière (2-200-96)	X	3-205-04A
	3-403-11	Leaders et leadership		
	3-404-00	Gestion du changement		
	3-406-89	Théories du management		
	3-504-04	Gestion de projet (2-500-09)		
	3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion		
	3-670-07	Techniques quantitatives en marketing (2-100-00, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)		
	3-671-12	Programmation de modèles quantitatifs en finance (2-200-96, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)		
	3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)		
	3-804-84	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X	3-804-02A
	3-806-07	Introduction à l'économétrie (*2-851-07 ou *2-859-04)		
	3-852-07	Macroéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)		
*	3-992-12	Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire		

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- Un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- Un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

Exigences particulières de la spécialisation Affaires internationales

1) Maîtrise d'une deuxième langue

L'étudiant devra, à la satisfaction de l'École, faire la preuve de la maîtrise écrite et parlée de l'anglais (niveau égal ou supérieur à B du test HECTOPE). L'initiation à une troisième langue est fortement recommandée. L'étudiant pourrait profiter du cours au choix pour réaliser cette initiation.

2) Participation au programme d'échanges internationaux ou à un Campus international

En règle générale l'étudiant devra :

- réussir à l'étranger dans le cadre du programme d'échanges internationaux de l'École un minimum de neuf crédits de cours qui contribueront à l'obtention de son grade, **OU**
- participer à un Campus international.

Dans certains cas, le responsable d'option peut, après avoir obtenu l'autorisation du directeur du programme, remplacer cette exigence par la réussite d'un stage en entreprise spécialisé en affaires internationales, en autant que ce stage ait été effectué à l'extérieur du Canada.

COMPTABILITÉ PROFESSIONNELLE

Objectifs

Préparer des gestionnaires possédant une compétence distinctive en comptabilité. Ceux-ci seront plus particulièrement destinés à la vérification, la fiscalité, le conseil en gestion, le contrôle et la gestion financière des organisations auxquelles ils appartiendront. Ils seront également formés pour s'intégrer à l'un ou l'autre des trois ordres professionnels comptables : les Comptables agréés (CA), les Comptables en management accrédités (CMA) et les Comptables généraux licenciés (CGA).

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 3 crédits obligatoires et à 33 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

L'étudiant qui souhaite à la fois obtenir son grade de B.A.A. spécialisation Comptabilité professionnelle et se préparer aux examens d'un ordre professionnel comptable devra établir son choix de cours à l'aide des renseignements fournis dans les pages qui suivent.

Professeur responsable

[Michel VÉZINA](#), professeur au Service de l'enseignement des sciences comptables (514 340-6534)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRE – 36 crédits		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	Nº RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-09	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A

COURS À OPTION – 33 crédits

Cours de la spécialisation - <i>minimum 27 crédits</i>				
2-905-06	Comptabilité financière : actifs et résultats (1-902-06)			
* 3-735-11	Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable (2-700-10)			
* 3-902-06	Impôts I			
3-910-10	Contrôle interne (2-710-11)			
3-911-10	Audit des états financiers (3-910-10)			
* 3-915-85	Impôts et gestion (2-900-97)			
3-916-12	Comptabilité financière : sujets spécialisés (2-905-06)			
3-921-06	Comptabilité financière : regroupements (2-905-06)			
3-922-06	Impôts II (*3-902-06)			
3-925-12	Comptabilité financière : instruments financiers et couvertures (2-905-06)			
3-929-03	Coût de revient (2-900-97)	X		3-929-07A
3-930-09	Contrôle et décisions (3-929-03)			
Cours complémentaires hors spécialisation – <i>minimum 3 crédits</i>				
2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
* 3-212-94	Gestion financière pour l'expertise comptable (2-200-96, 2-905-06)			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

COMPTABILITÉ PROFESSIONNELLE (PROFILS CA, CMA ET CGA)

Ce que vous devez savoir à propos de la spécialisation

Le rôle du CA

Le comptable agréé exerce ses fonctions en cabinet et en entreprise. Le CA qui exerce en cabinet passe peu de temps à son bureau. Seul ou avec des collègues, il se rend régulièrement chez ses clients, soit des entreprises de toutes tailles et de tous les secteurs d'activité, pour y rencontrer les dirigeants, vérifier les états financiers ou encore pour les conseiller. Quand vient le temps de prendre des décisions, par exemple sur la structure des organisations, la gestion du changement, l'environnement informatique et technologique, la finance, le marketing ou les ressources humaines, son initiative et son expertise sont des plus recherchées. Le CA participe largement au processus décisionnel. Qu'il s'agisse de rassembler, de valider ou d'interpréter l'information financière ou non financière en vue de prendre une décision éclairée.

Le rôle du CMA

Le comptable en management accrédité (CMA) utilise l'information financière et stratégique pour conseiller la direction sur les façons d'améliorer la performance de l'organisation. Ainsi, il fournit des renseignements qui influencent les résultats d'exploitation, la coordination des activités, le processus décisionnel, la planification de la production, etc. Ses connaissances, ses compétences et ses aptitudes font que l'organisation à laquelle il appartient lui confie des mandats stimulants qui le placent en contact direct avec ceux qui innovent, qui évaluent, qui prennent des décisions, qui organisent, qui font des opérations. Il organise et interprète l'information qu'il recueille chez les divers spécialistes de son organisation ou de l'externe.

Le rôle du CGA

Le comptable général accrédité est un professionnel polyvalent. Il compile et vérifie les états financiers, fait de la planification fiscale et successorale, applique les contrôles et procédures de la gestion financière, produit des rapports d'impôt et de taxation. Plus du tiers des CGA travaillent en comptabilité et en finances pour des organisations publiques et privées. Un CGA sur trois occupe un poste de gestion et un sur quatre travaille en cabinet de consultation. De plus, la fiscalité est un domaine où l'on retrouve bon nombre de CGA.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 3 crédits obligatoires et à 33 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Responsable de la filière

[Michel VÉZINA](#), professeur au Service de l'enseignement des sciences comptables (514 340-6534)

Mission du comptable agréé (CA)

La mission du CA consiste à faciliter la prise de décisions et à améliorer la performance organisationnelle grâce à son expertise en gestion financière, en certification et dans d'autres domaines spécialisés. Le CA agit avec intégrité et objectivité et est engagé à rechercher l'excellence et à servir l'intérêt public. La mission de l'Ordre des comptables agréés du Québec (OCAQ) est de mettre en oeuvre les moyens nécessaires pour que les CA exercent leurs compétences professionnelles avec objectivité et intégrité et qu'ils soient les chefs de file en matière de création, de validation et d'interprétation de l'information décisionnelle.

Champs d'intervention et d'expertise du CA

De par sa formation, autant celle acquise au niveau universitaire que lors du stage de deux ans en cabinet d'experts-comptables, le futur CA développe des habiletés intellectuelles, des aptitudes et des compétences professionnelles et personnelles, entre autres, en communication, relations interpersonnelles, leadership, créativité, capacité de s'adapter aux changements ainsi qu'en affaires internationales.

Cette formation permet aux futurs CA et aux CA de jouer un rôle de premier plan dans les cabinets de CA, dans le monde des affaires, au gouvernement, dans l'industrie ou dans l'enseignement (membres MAGIE).

Les CA oeuvrent notamment dans les champs suivants : la certification de l'information financière et non financière, la comptabilité financière, les technologies de l'information et des communications, l'évaluation d'entreprise, la juricomptabilité, la vérification environnementale, la gestion financière, l'insolvabilité, la fiscalité, le contrôle de gestion et bien d'autres.

De plus, les CA se sont vus reconnaître l'exclusivité de la comptabilité publique par la loi selon le Code des professions du Québec.

Obtention du titre de CA

Pour devenir CA et mériter ainsi une reconnaissance professionnelle quasi-internationale, le candidat doit :

- Être détenteur du grade de bachelier en administration des affaires (B.A.A.), spécialisation comptabilité professionnelle de 90 crédits, filière CA;
- Être détenteur du Diplôme d'études supérieures spécialisées en comptabilité publique, (D.E.S.S.) comptabilité publique, de 30 crédits;
- Réussir l'examen professionnel (EFU);
- Effectuer un stage de formation professionnelle d'une durée de 24 mois, dans un cabinet de CA reconnu maître de stage au Canada ou aux Bermudes, dont une partie sera habituellement réalisée dans le cadre du programme d'études supérieures spécialisées en comptabilité publique. À certaines conditions, un maximum de six mois de stage peut être effectué dans un pays étranger.

Comité CA étudiants

Nous vous invitons à communiquer avec le Comité CA étudiants de l'École pour :

- vous impliquer et participer aux différentes activités;
- obtenir la carte étudiant CA qui donne droit à plusieurs avantages dont l'acquisition à prix modique du cédérom du Manuel de l'ICCA, ainsi qu'aux revues CA Magazine et Bilan;
- obtenir le journal Le grand livre qui vous informe sur les enjeux de la profession.

Information et renseignements

L'OCAQ publie des brochures et différents documents d'information à l'intention des étudiants. Pour obtenir des renseignements et documents, nous vous invitons à vous adresser au :

Service de la formation professionnelle et de la relève
Ordre des comptables agréés du Québec
680, rue Sherbrooke Ouest 18^e étage
Montréal (Québec) H3A 2S3
Téléphone : 514 288-3256
www.ocaq.qc.ca/

Description de la filière CA

ÉTAPE 1 : B.A.A. – 36 crédits

COURS OBLIGATOIRES – 3 crédits	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits			
3-430-09 Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A

COURS À OPTION – 33 crédits

Cours de la spécialisation – 6 crédits	A	E	N° RÉPERTOIRE
2-905-06 Comptabilité financière : actifs et résultats (1-902-06)			
2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
<i>2-905-06 et 2-710-11 sont préalables à plusieurs cours de 3^e niveau et doivent être suivis au 2^e niveau, dès que les cours du 1^{er} niveau sont complétés.</i>			

Cours de la spécialisation - 27 crédits	A	E	N° RÉPERTOIRE
* 3-735-11 Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable (2-700-10)			
* 3-902-06 Impôts I			
3-910-10 Contrôle interne (2-710-11)			
3-911-10 Audit des états financiers (3-910-10)			
3-916-12 Comptabilité financière : sujets spécialisés (2-905-06)			
3-921-06 Comptabilité financière : regroupements (2-905-06)			
3-922-06 Impôts II (*3-902-06)			
3-925-12 Comptabilité financière : instruments financiers et couvertures (2-905-06)			
3-929-03 Coût de revient (2-900-97)	X		3-929-07A

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

ÉTAPE 2 : D.E.S.S. (COMPTABILITÉ PUBLIQUE) – 30 crédits

Suivre la totalité des cours obligatoires et optionnels de ce programme

Le candidat qui souhaite l'admission à l'ordre des comptables agréés devra ajouter à sa formation de B.A.A. le diplôme d'études supérieures spécialisées en comptabilité publique. Le DESSCP est un programme d'une durée de 15 mois qui s'offre en alternance travail étude et qui est fortement axé sur le développement des compétences professionnelles en comptabilité du candidat.

Ce programme est arrimé au programme de M. Sc. option comptabilité publique de l'École.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 3 crédits obligatoires et à 33 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Responsable de la filière

[Jackie DI VITO](#), professeure au Service de l'enseignement des sciences comptables (514 340-6524)

Nature et rôle

L'Ordre des comptables en management accrédités du Québec a comme mission de veiller à la protection du public, tout en favorisant la prééminence de ses membres en comptabilité de management. Il joue un rôle important dans l'acquisition et l'application du savoir de ses membres. Il est aussi responsable de l'émission du permis d'exercice à ceux qui satisfont à ses exigences.

Champ de pratique

Le comptable en management accrédité (CMA) utilise l'information financière et stratégique pour conseiller la direction sur les façons d'améliorer la performance de l'organisation. Ainsi, il fournit des renseignements qui influencent les résultats d'exploitation, la coordination des activités, le processus décisionnel, la planification de la production, etc. Ses connaissances, ses compétences et ses aptitudes font que l'organisation à laquelle il appartient lui confie des mandats stimulants qui le placent en contact direct avec ceux qui innovent, qui évaluent, qui prennent des décisions, qui organisent, qui font des opérations. Il organise et interprète l'information qu'il recueille chez les divers spécialistes de son organisation ou de l'externe.

Le CMA a le choix de faire carrière au sein de la PME, de la grande entreprise ou de l'appareil gouvernemental. Il n'en tient qu'à lui d'évoluer dans les secteurs manufacturiers ou de service. De fait, on le retrouve dans tous les secteurs, à tous les échelons et dans tous les types d'organisations. Certains choisissent de lancer leur propre entreprise de consultation, de service, de production. Avec leurs connaissances et leurs habiletés, ils constituent d'ailleurs des entrepreneurs de première force.

Processus de formation et d'accréditation

L'étudiant qui souhaite se présenter aux examens de l'Ordre des comptables en management accrédités (CMA) devra :

- Être détenteur du grade de bachelier en administration des affaires (B.A.A.) et avoir réussi tous les cours de la filière CMA, soit 90 crédits.
- Une fois le programme de B.A.A. complété, le candidat CMA doit, en premier lieu, réussir l'Examen d'admission de l'ordre des CMA qui se fait généralement l'été suivant la fin de sa scolarité. L'agrément CMA accordé à HEC Montréal permet à l'étudiant bachelier de la filière CMA d'être exempté de l'examen d'admission s'il obtient une moyenne cumulative égale ou supérieure à 75 % (3,22 / 4,3);
- Par la suite, il devra compléter le programme «Leadership stratégique CMA» (PLS) de l'Ordre durant la période de 24 mois de stage en entreprise. Ce programme, qui s'échelonne sur deux années, couvre les pratiques de pointe en management et en comptabilité de management. Il comporte six modules organisés en lectures individuelles, travail préparatoire, sessions interactives et en rapports de management.
- À la fin des trois premiers modules du PLS, l'étudiant doit réussir la deuxième épreuve de l'ordre des CMA, soit l'examen d'analyse de cas, qui évalue les compétences développées des candidats suite à leurs apprentissages et expérience acquis durant le stage.
- Le module 7 (dernier module) constitue la dernière épreuve que le candidat CMA doit réussir pour obtenir son titre comptable CMA. Cette épreuve consiste en une activité de synthèse constituée d'un rapport écrit présenté à un conseil d'administration fictif, suivi d'une présentation orale.
- Toutes les activités du PLS ont lieu les fins de semaine. La réussite du programme de Leadership stratégique CMA permet d'accéder au titre de comptable en management accrédité. L'étudiant qui poursuivra ses études à la maîtrise en contrôle de gestion à HEC Montréal pourrait être exempté des 6 modules du programme «Leadership stratégique CMA»;
- L'étudiant doit aussi compléter un stage de deux ans à temps plein qu'il doit, auparavant, faire approuver par l'Ordre. Il doit suivre en même temps le programme de Leadership stratégique CMA. Si l'étudiant poursuit à la maîtrise en contrôle de gestion à HEC Montréal, il aura également une exemption de 12 mois de stage.

Supplément au programme d'expertise comptable

Depuis le 1^{er} septembre 2009, l'Ordre des CMA du Québec propose un supplément de formation permettant à ses membres d'effectuer tous les actes reliés à la comptabilité publique. Il est suggéré aux candidats CMA désirant acquérir les compétences requises en vertu du « Supplément au programme d'expertise comptable à l'intention des CMA » (ci-après le SPEC) de suivre un programme particulier. Pour plus de détail, l'étudiant est invité à consulter la page [Comptabilité professionnel – filière CMA](#) du site web.

Information

Pour obtenir des renseignements additionnels sur cet ordre on doit s'adresser à :

Secrétariat
Ordre des comptables en management accrédités du Québec
715, Square Victoria, 3^e étage
Montréal (Québec) H2Y 2H7
Téléphone : 514 849-1155
Télécopie : 514 849-9674
Internet : <http://www.cma-quebec.org/>

36 crédits

COURS OBLIGATOIRES – 3 crédits	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits			
3-430-09 Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A
COURS À OPTION – 33 crédits			
Cours de la spécialisation – 6 crédits			
2-905-06 Comptabilité financière : actifs et résultats (1-902-06)			
2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
<i>2-905-06 et 2-710-11 sont préalables à plusieurs cours de 3^e niveau et doivent être suivis au 2^e niveau, dès que les cours du 1^{er} niveau sont complétés.</i>			
Cours de la spécialisation – 27 crédits[†]			
* 3-212-94 Gestion financière pour l'expertise comptable (2-200-96, 2-905-06)			
* 3-735-11 Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable (2-700-10)			
3-910-10 Contrôle interne (2-710-11)			
(†)* 3-915-85 Impôts et gestion (2-900-97), OU			
* 3-902-06 Impôts I, et			
3-922-06 Impôts II (*3-902-06)			
3-916-12 Comptabilité financière : sujets spécialisés (2-905-06)			
3-921-06 Comptabilité financière : regroupements (2-905-06)			
3-925-12 Comptabilité financière : instruments financiers et couvertures (2-905-06)			
3-929-03 Coût de revient (2-900-97)	X		3-929-07A
3-930-09 Contrôle et décisions (3-929-03)			
Cours de la spécialisation – minimum 0 crédit			
3-906-11 Préparation à l'Examen d'admission CMA (<i>cours expérimental</i>)			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

[†] 30 crédits si l'étudiant suit les cours Impôts I et II

[‡] Il est très fortement recommandé de suivre les cours *3-902-06 Impôts I et 3-922-06 Impôts II au lieu du cours *3-915-85 Impôts et gestion pour avoir une meilleure préparation en vue des examens de l'Ordre.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 3 crédits obligatoires et à 33 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Responsable de la filière

[Danièle PÉRUSSE](#), professeure au Service de l'enseignement des sciences comptables (514 340-6526)

Nature et rôle

L'Ordre des comptables généraux du Québec (CGA) est régi par le Code des professions du Québec. Avec pour mission d'assurer la protection du public, l'Ordre contribue également au développement de ses membres au sein de la profession comptable par un programme de formation continue, un programme de perfectionnement professionnel et par la publication de plusieurs ouvrages reliés à la profession.

Champ d'expertise

Au chapitre de l'emploi, le titre de CGA est grandement valorisé et recherché par les employeurs. Tous les secteurs d'activité et tous les niveaux hiérarchiques bénéficient de la contribution de ces experts-comptables en performance financière. Près de 50 % occupent différents postes dans le secteur privé (industries et entreprises de services). Environ 30 % des membres œuvrent dans les secteurs public et parapublic, alors que 20 % se retrouvent dans les cabinets d'experts-comptables.

Obtention du permis CGA

Pour se voir délivrer le permis d'utilisation du titre CGA l'étudiant doit :

1. Être détenteur du grade de bachelier en administration des affaires (B.A.A.) et avoir réussi tous les cours de la filière CGA, soit 90 crédits;
2. Avoir réussi le Programme d'expertise professionnel (PEP) de 15 crédits;
3. Avoir réussi les examens professionnels nationaux;
4. Avoir satisfait aux exigences du stage. Le stage est d'une durée de 24 mois. Il doit être préalablement autorisé par l'Ordre. Il s'effectue parallèlement aux examens et au PEP.

Comité CGA étudiants

Nous invitons tous les étudiants du cheminement CGA à communiquer avec le Comité CGA étudiants de l'École pour :

- vous impliquez et participez aux différentes activités;
- vous inscrivez à la liste de distribution de courriel par laquelle plusieurs renseignements leur sont transmis;
- vous bénéficiez de tous les avantages offerts par l'Ordre des CGA.

Vous pouvez communiquer avec le Comité CGA étudiants à l'adresse électronique suivante cga@hec.ca, ou encore, consulter le site internet du comité <http://neumann.hec.ca/ccga/>.

Informations

L'Ordre publie un Guide de formation et une brochure préparée à l'intention des étudiants. Pour recevoir cette brochure ou obtenir des renseignements additionnels ou pour s'inscrire à l'Ordre, on doit s'adresser à :

Ordre des comptables généraux licenciés du Québec
Direction de la formation
500, Place d'Armes, bureau 1800
Montréal (Québec) H2Y 2W2
Téléphone : 514 861-1823 ou 1 800 463-0163
Télécopieur : 514 861-7661
Courrier électronique : formation@cga-quebec.org
Internet : <http://www.cga-quebec.org/>

Description de la filière CGA

ÉTAPE 1 : B.A.A. – 36 crédits

COURS OBLIGATOIRES – 3 crédits		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N ^o RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-09	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A

COURS À OPTION – 33 crédits

Cours de la spécialisation – 6 crédits				
2-905-06	Comptabilité financière : actifs et résultats (1-902-06)			
2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
<i>2-905-06 et 2-710-11 sont préalables à plusieurs cours de 3^e niveau et doivent être suivis au 2^e niveau, dès que les cours du 1^{er} niveau sont complétés.</i>				

Cours de la spécialisation – 27 crédits				
* 3-735-11	Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable (2-700-10)			
* 3-902-06	Impôts I			
3-910-10	Contrôle interne (2-710-11)			
3-911-10	Audit des états financiers (3-910-10)			
3-916-12	Comptabilité financière : sujets spécialisés (2-905-06)			
3-921-06	Comptabilité financière : regroupements (2-905-06)			
3-922-06	Impôts II (*3-902-06)			
3-925-12	Comptabilité financière : instruments financiers et couvertures (2-905-06)			
3-929-03	Coût de revient (2-900-97)	X		3-929-07A

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

ÉTAPE 2 : D.E.S.S. (MICROPROGRAMME EN EXPERTISE PROFESSIONNELLE) – 15 crédits

Suivre la totalité des cours obligatoires et optionnels de ce programme.

Le candidat qui souhaite l'admission à l'ordre des CGA du Québec devra ajouter à sa formation de B.A.A. la réussite du microprogramme en expertise professionnelle CGA. Le microprogramme est un programme de 15 crédits principalement orienté vers le développement des compétences professionnelles en expertise comptable. Ce programme peut être complété à temps plein ou partiel.

ÉCONOMIE APPLIQUÉE

Objectif

Former des administrateurs habilités à l'analyse de l'environnement économique, dans les secteurs public et privé.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 12 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 9 crédits de cours de spécialisation et à 24 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Benoit DOSTIE](#), directeur de l'Institut d'économie appliquée (514 340-6453)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
COURS OBLIGATOIRES – 12 crédits				
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-09	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 9 crédits				
3-806-07	Introduction à l'économétrie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-851-07	Microéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-852-07	Macroéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)			
COURS À OPTION – 24 crédits				
Cours de la spécialisation – minimum 9 crédits				
2-086-07	Environnement économique international (1-803-07, 1-804-12)	X		2-086-07A
2-603-97	Mathématiques linéaires			
2-801-97	Évaluation économique des projets d'investissement (1-803-07, 1-804-12)			
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-800-84	Économie monétaire (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-801-84	Économie internationale (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-801-03A
3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-804-84	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-02A
3-807-84	Économie du travail			
3-810-95	Pensée et histoire économiques			
3-820-02	Économie numérique (2-700-10, *2-851-07 ou *2-859-04)			
3-822-05	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
3-893-09	Stage spécialisé en économie appliquée			

ÉCONOMIE APPLIQUÉE

Cours complémentaires hors spécialisation – <i>minimum 9 crédits</i>		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.				
* 2-093-09	Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09)			
2-107-97	Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
2-115-97	Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
2-201-99	Placements (2-200-96, *2-240-97 Co)	X		2-201-05A
* 2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		*2-240-10A
3-001-90	Cours-projet optionnel			
3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
* 3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
3-051-07	Gestion financière internationale (2-200-96)	X		3-051-07A
3-101-84	Recherche commerciale (2-100-00)	X		3-101-00A
* 3-204-84	Problèmes financiers des PME (2-200-96, 2-900-97)			
* 3-205-02	Gestion financière (2-200-96)	X		3-205-04A
3-208-99	Gestion des institutions financières (2-200-96)			
3-406-89	Théories du management			
3-424-97	Droit des affaires			
3-602-09	Modèles probabilistes et stochastiques de la gestion (1-620-07)			
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-712-11	Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
* 3-992-12	Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

ENTREPRENEURIAT

Objectif

La spécialisation Entrepreneuriat a pour but de former, par le mentorat, les étudiants entrepreneurs, repreneurs et intrapreneurs en les aidant à développer leurs habiletés, leurs connaissances et en les familiarisant avec les outils de gestion pertinents, en plus de leur permettre de s'insérer dans le monde des affaires. Ceci s'effectue à travers une application concrète, c'est-à-dire le projet de l'étudiant.

L'esprit d'entreprise des étudiants peut se réaliser, entre autres, à travers les types de projet suivants : Entrepreneuriat : projet de démarrage d'entreprise. Repreneuriat : projet de reprise d'entreprise, relève d'entreprise familiale, rachat d'entreprise. Intrapreneuriat : projet d'innovation à l'intérieur d'une entreprise existante.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 12 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 9 crédits de cours de spécialisation et à 24 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Luc BÉLANGER-MARTIN](#), professeur au Service de l'enseignement du management (514 340-6347)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 12 crédits		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N ^o RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-09	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 9 crédits				
Les étudiants doivent préalablement discuter de leur projet avec le professeur responsable et lui remettre le formulaire d'inscription. Les cours ci-dessous doivent être suivis ensemble.				
* 3-412-08	Projet entrepreneurial supervisé			
* 3-413-08	Planification du projet entrepreneurial (<i>6 crédits</i>)			
COURS À OPTION – 24 crédits				
Cours de la spécialisation – minimum 9 crédits				
* 2-405-97	Habiletés de direction ou	X		2-405-98A
* 3-405-09	Habiletés de direction de projets			
3-404-00	Gestion du changement			
3-407-00	Outils de management			
* 2-403-12	Psychologie du pouvoir politique organisationnel			
2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-400-99	Organisation du travail dans les entreprises contemporaines			
3-401-00	Management interculturel			
3-402-12	Gérer sa vie professionnelle			
3-403-11	Leaders et leadership			
3-406-89	Théories du management			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

ENTREPRENEURIAT

Cours de la spécialisation (<i>suite</i>)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
3-410-09	Perspective managériale de la gestion de projets			
3-424-97	Droit des affaires			
Cours complémentaires hors spécialisation – <i>minimum 9 crédits</i>				
Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.				
2-014-07	Commerce international	X	X	2-014-07A, 2-014-07E
2-107-97	Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
2-115-97	Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
* 2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		*2-240-10A
2-310-98	Gestion du rendement au travail (2-300-96)			
2-510-12	Gestion de la qualité (2-500-09)	X		2-510-12A
Un maximum de 1 cours parmi ces 3 cours :				
3-001-90	Cours-projet optionnel ou			
3-003-04	Cours-projet : vie étudiante ou			
* 3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
3-006-84	Gestion internationale	X	X	3-006-04A, 3-006-07E
3-090-96	Commerce électronique (2-100-00, 2-700-10)	X		3-090-00A
3-105-95	La gestion dans le contexte des entreprises artistiques			
3-112-88	La gestion du commerce de détail (2-100-00)			
* 3-204-84	Problèmes financiers des PME (2-200-96, 2-900-97)			
3-320-02	Développement des compétences du personnel (2-300-96)			
* 3-505-04	La gestion des opérations dans les entreprises de services (2-500-09)			
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
* 3-730-10	Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			
3-804-84	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-02A
3-822-05	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

FINANCE

Objectif

Former des administrateurs préparés à l'exercice de fonctions reliées à la finance d'entreprise, à la finance de marché, au conseil en placement ou à d'autres types de décision et d'analyses financières.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 12 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 9 crédits de cours de spécialisation et à 24 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Simon LALANCETTE](#), professeur au Service de l'enseignement de la finance (514 340-6590)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 12 crédits	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N ^o RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits			
3-430-09 Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 9 crédits			
2-201-99 Placements (2-200-96, *2-240-97Co)	X		2-201-05A
* 2-240-97 Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		*2-240-10A
* 3-205-02 Gestion financière (2-200-96)	X		3-205-04A

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

COURS À OPTION – 24 **crédits**

Cours de la spécialisation – 15 crédits			
3-051-07	Gestion financière internationale (2-200-96)	X	3-051-07A
3-202-02	Gestion des risques (2-200-96)	X	3-202-10A
3-203-99	Gestion de portefeuille (2-201-99, 3-210-99)	X	3-203-07A
3-208-99	Gestion des institutions financières (2-200-96)		
3-210-99	Options et contrats à terme (2-200-96)	X	3-210-10A
3-211-02	Gestion de la trésorerie (2-200-96)		
3-213-02	Stratégies financières des grandes entreprises (*3-205-02)		
3-214-02	Stratégies financières des PME (*3-205-02)		
3-225-11	Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières	X	3-225-11A
3-235-11	Assurances collectives et protection sociale dans l'entreprise	X	
3-293-09	Stage spécialisé en finance		
3-298-98	Négociation en salle des marchés (2-201-99, 3-210-99)	X	3-298-08A

Deux profils sont offerts : le profil Finance d'entreprise et le profil Finance de marché et conseil en placement. L'étudiant qui choisit l'un des deux profils doit réussir les cours reliés à ce profil. Pour l'obtention du diplôme, la réussite d'un profil n'est pas obligatoire.

FINANCE

	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N° RÉPERTOIRE
• Profil Finance d'entreprise (12 crédits) <i>Ce profil étant de 12 crédits, l'étudiant doit ajouter un cours de 3 crédits de la section cours de la spécialisation afin d'obtenir 15 crédits</i>			
3-202-02	X		3-202-10 A
3-211-02			
3-213-02			
3-214-02			
• Profil Finance de marché et conseil en placement (15 crédits)**			
3-203-99	X		3-203-07A
3-208-99			
3-210-99	X		3-210-10A
3-225-11	X		3-225-11A
3-298-98	X		3-298-08A
Cours complémentaires hors spécialisation – 9 crédits Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.			
^(S) • Cours recommandés pour une carrière de conseiller en placement			
2-120-07	X		2-120-07A
* 3-417-84			
* 3-915-85			
• Autres cours complémentaires suggérés			
* 2-093-09			2-420-07A
2-420-06	X		
2-603-97			
2-801-97			
3-001-90			
3-003-04			
* 3-005-05			
3-020-07			
3-403-11			
3-424-97			
3-602-09			3-804-02A
3-620-00			
3-671-12			
3-800-84			
3-803-07			
3-804-84	X		
3-806-07			
3-851-07			
3-852-07			
* 3-915-85			
* 3-992-12			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

** Le cheminement suggéré pour obtenir la licence de conseiller en placement peut être consulté à l'adresse https://www.csi.ca/student/fr_ca/home.xhtml

FINANCE

C.F.A.® (Chartered Financial Analyst)

L'étudiant qui souhaite se préparer aux examens du CFA Institute afin d'obtenir le titre professionnel d'analyste financier agréé doit considérer dans son cheminement les cours suivants :			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
			A	E	N° RÉPERTOIRE
*	2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		*2-240-10A
	3-020-07	Préparation à l'examen CFA®, Niveau 1 (3-203-99 Co, *3-205-02 Co, 3-210-99 Co)			
	3-203-99	Gestion de portefeuille (2-201-99, 3-210-99)	X		3-203-07A
	3-225-11	Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières	X		3-225-11A
	3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Il est également recommandé de suivre les cours préparatoires aux examens offerts par l'École.

Ce que vous devez savoir sur la spécialisation

Finance d'entreprise (gestion financière d'entreprise)

Fait référence aux activités reliées à la gestion de la fonction finance d'une entreprise avec comme but de maximiser la valeur de l'entreprise tout en minimisant les risques. Principalement, il s'agit de trouver les fonds requis pour réaliser les activités de l'entreprise, la faire croître, faire les investissements nécessaires, procéder à des acquisitions ou fusions si opportun, planifier son avenir financier et gérer toutes les liquidités disponibles (souvent la fonction finance est intimement liée au service de comptabilité ou carrément combinée).

- *Trésorerie* : établir les besoins quotidiens de trésorerie, optimiser la gestion de la trésorerie, gérer les entrées et sorties de fonds, la circulation des actifs à court terme dont les placements et les emprunts à court terme.
- *Investissements* : analyser les projets d'investissements (ex : achat d'équipement, modernisation, ajout ou fermeture d'une division, acquisition d'une entreprise) et en déterminer la pertinence.
- *Financement* : déterminer où on peut trouver le financement des activités de l'entreprise, y compris les nouveaux projets, choisir parmi les diverses sources disponibles.
- *Contrôle de la performance financière* : fonction qui relève plus du contrôleur.
- *Gestion du fonds de pension* : gérer le fonds de pension de l'entreprise.
- *Gestion des risques* : repérer, surveiller et évaluer les risques auxquels est exposée l'entreprise et prendre les mesures nécessaires pour les modifier ou les réduire.

Finance de marché et conseil en placement

Placement et gestion de portefeuille

- *Gestion de portefeuille* : gérer le portefeuille d'un investisseur ou d'une institution (fonds commun de placement, caisse de retraite, actions, obligations); s'occuper des placements et des transactions à proprement parler; choisir la bonne combinaison de titres en vue de maximiser le rendement de l'investisseur, compte tenu d'un niveau de risque donné.
- *Analyse/recherche en placements* (souvent appelée analyse financière) : analyser les divers titres financiers (actions, obligations) dans le but de faire des recommandations judicieuses (au conseiller en placement) d'achat ou de vente de titres; sert souvent de terrain d'entraînement pour ceux qui aspirent à devenir gestionnaires de portefeuille. Atout : titre de CFA.
- *Arbitrage* : suivre l'évolution du marché des actions et analyser la situation; gérer et faire le suivi des ordres en cours (nouvelles et existantes); faire le suivi des événements spécifiques aux titres en portefeuilles (nouvelles, résultats financiers, flow); faire le suivi quotidien des différents marchés; préparer et recueillir les informations pour les réunions du matin avec les gestionnaires (briefing sur les marchés); gérer et faire le suivi du budget de commissions.
- *Négociation* : exécuter les transactions; passer des ordres d'achat ou de vente d'actions, de titres à revenu fixe ou d'instruments du marché monétaire; parfois aussi, vendre des contrats à terme ou des options, et faire des opérations sur devises; les ordres sont exécutés sur les marchés hors bourse, ou hors cote, ou sur les principaux marchés boursiers.
- *Financement public des entreprises* (investment banking) : aider les entreprises et les gouvernements à réunir les capitaux nécessaires pour financer leurs activités; évaluer les besoins de leurs clients et la réceptivité des marchés financiers à l'émission de nouveaux titres; structurer des montages financiers adéquats; travailler avec les sociétés qui sont en voie d'acquiescer d'autres sociétés ou de fusionner avec elles; créer des titres, sur la base d'autres actifs, pour redistribuer les rentrées de fonds et diversifier le risque lié au portefeuille du client. À noter : il est utile de posséder des connaissances et compétences en finance corporative pour œuvrer dans ce domaine.
- *Capital de risque* : rechercher de nouvelles entreprises en émergence et s'occuper de leur financement; soutenir les entreprises à tous les stades de leur croissance : démarrage, expansion, exportation, activités R&D, acquisitions ou fusions.

FINANCE

Conseil en placement

- *Conseil en placement* : analyser la situation financière de clients qui sont des investisseurs individuels; proposer ou recommander l'allocation de leurs placements entre différents portefeuilles (des parts de fonds mutuels par exemple) ou valeurs mobilières (actions). Titres de postes associés : conseiller en placement (indépendant) ou représentant en valeurs mobilières (maison de courtage) ou conseiller financier (banque). Atout : Licence de conseiller en placement (formation/examen offert par CSI).
- *Planification financière* : conseiller des clients dans l'élaboration de leur planification financière globale; leur tracer un plan d'action stratégique adapté à leurs besoins; les conseiller en matière de placements mais en plus s'occupe de l'ensemble de leur situation financière : budget, fiscalité, produits d'assurance. Requiert l'examen de l'IQPF.

GESTION DES OPÉRATIONS ET DE LA LOGISTIQUE

Objectif

Former des administrateurs possédant une compétence distinctive dans l'analyse et la solution des problèmes de gestion de production et de la logistique.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 15 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 12 crédits de cours de spécialisation et à 21 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Hélène GIROUX](#), professeure au Service de l'enseignement de la gestion des opérations et de la logistique (514 340-6280)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 15 <i>crédits</i>		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	Nº RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 <i>crédits</i>				
3-430-09	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 12 <i>crédits</i>				
2-502-04	Planification et contrôle de la production et des stocks (2-500-09)	X		2-502-10A
2-503-09	Gestion des achats (2-500-09)	X		2-503-10A
2-510-12	Gestion de la qualité (2-500-09)	X		2-510-12A
3-520-04	Stratégie des opérations (2-500-09)			

COURS À OPTION – 21 *crédits*

Cours de la spécialisation – minimum 6 <i>crédits</i>				
2-504-09	Pratique et outils de la gestion de projets (2-500-09)			
3-501-09	Gestion des approvisionnements (2-500-09, 2-503-09)			
3-503-04	Amélioration des processus et de la performance (2-500-09)			
* 3-505-04	La gestion des opérations dans les entreprises de services (2-500-09)			
3-525-04	Logistique (2-500-09)	X		3-525-05A
3-535-04	Progiciels de gestion intégrée appliqués à la gestion des opérations (2-500-09)			
3-593-09	Stage spécialisé en gestion des opérations et de la logistique			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

GESTION DES OPÉRATIONS ET DE LA LOGISTIQUE

Cours complémentaires hors spécialisation – <i>minimum 9 crédits</i>	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours suggérés : Orientation Approvisionnement / Logistique			
2-014-07 Commerce international	X	X	2-014-07A, 2-014-07E
3-010-04 Négociation en contexte international			
3-015-04 Droit du commerce international			
3-424-97 Droit des affaires			
3-929-03 Coût de revient (2-900-97)			
Cours suggérés : Orientation Planification / Logistique			
2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
3-112-88 La gestion du commerce de détail (2-100-00)			
3-610-97 Applications de la recherche opérationnelle (*2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-712-11 Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
Cours suggérés : Orientation Qualité / Supervision			
2-330-11 Gestion des conflits organisationnels			
3-333-98 Gérer la santé et la sécurité au travail (2-300-96)			
3-403-11 Leaders et leadership			
3-404-00 Gestion du changement			
Autres cours suggérés			
Les cours suggérés sont les suivants. L'étudiant peut également choisir tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.			
* 2-093-09 Stage multidisciplinaire ou * 3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-X93-09)			
2-420-06 Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-440-07 Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
2-840-07 Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-001-90 Cours-projet optionnel			
3-003-04 Cours-projet : vie étudiante			
* 3-005-05 Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
3-822-05 Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
* 3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-X93-09) ou * 2-093-09 Stage multidisciplinaire			
<p>Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :</p> <ul style="list-style-type: none"> - un cours de langue offert à HEC Montréal, OU - un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme. 			

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Objectif

Former des administrateurs préparés à l'exercice d'activités reliées à la gestion des ressources humaines et aux relations du travail.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 12 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 9 crédits de cours de spécialisation et à 24 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Lucie MORISSETTE](#), professeure au Service de l'enseignement de la gestion des ressources humaines (514 340-7109)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 12 crédits		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N ^o RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-09	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 9 crédits				
3-305-98	Stratégies de gestion des ressources humaines (2-300-96)			
3-332-98	Les gestionnaires et l'action syndicale (2-300-96)			
3-351-98	Les gestionnaires et les lois du travail (2-300-96)			
COURS À OPTION – 24 crédits				
Cours de la spécialisation – minimum 12 crédits				
2-302-12	Recrutement et sélection des ressources humaines (2-300-96)	X		2-302-12A
2-310-98	Gestion du rendement au travail (2-300-96)			
2-330-11	Gestion des conflits organisationnels (2-300-96)	X		2-330-11A
3-301-11	Informatisation de la GRH (2-300-96)			
3-302-98	Gestion de la rémunération (2-300-96)			
3-304-11	Pratiques et habiletés de la négociation en GRH (2-300-96) (<i>cours expérimental</i>)			
3-320-02	Développement des compétences du personnel (2-300-96)			
3-333-98	Gérer la santé et la sécurité au travail (2-300-96)			
3-393-09	Stage spécialisé en gestion des ressources humaines			
Cours complémentaires hors spécialisation – minimum 9 crédits				
Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.				
* 2-093-09	Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09)			
* 2-405-97	Habiletés de direction	X		2-405-98A
* 2-403-12	Psychologie du pouvoir politique organisationnel			
2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
2-510-12	Gestion de la qualité (2-500-09)	X		2-510-12A

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Cours complémentaires hors spécialisation (suite)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-001-90	Cours projet optionnel			
3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
* 3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
3-006-84	Gestion internationale	X	X	3-006-04A, 3-006-07E
3-103-93	Gestion de l'équipe de vente (2-100-00)			
3-400-99	Organisation du travail dans les entreprises contemporaines			
3-401-00	Management interculturel			
3-402-12	Gérer sa vie professionnelle			
3-403-11	Leaders et leadership			
3-404-00	Gestion du changement			
3-406-89	Théories du management			
3-424-97	Droit des affaires			
3-520-04	Stratégie des opérations (2-500-09)			
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-712-11	Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
* 3-730-10	Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			
3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-804-84	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-02A
3-807-84	Économie du travail			
3-810-95	Pensée et histoire économiques			
3-822-05	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
* 3-992-12	Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

MANAGEMENT

Objectif

La spécialisation Management vise à former des superviseurs de premier niveau, des coordonnateurs, des conseillers juniors ou des chargés de projet, ainsi qu'à préparer des candidats pour la maîtrise en gestion

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 12 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 9 crédits de cours de spécialisation et à 24 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Daniel CÔTÉ](#), professeur au Service de l'enseignement du management (514 340-6012)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 12 crédits			COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
			A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits					
3-430-09	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)		X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 9 crédits					
*	2-405-97	Habilités de direction ou	X		2-405-98A
*	3-405-09	Habilités de direction de projets			
	3-404-00	Gestion du changement			
	3-407-00	Outils de management			

COURS À OPTION – 24 crédits

Cours de la spécialisation – minimum 9 crédits					
*	2-403-12	Psychologie du pouvoir politique organisationnel			
	2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
	2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
	2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
	3-400-99	Organisation du travail dans les entreprises contemporaines			
	3-401-00	Management interculturel			
	3-402-12	Gérer sa vie professionnelle			
	3-403-11	Leaders et leadership			
	3-406-89	Théories du management			
	3-410-09	Perspective managériale de la gestion de projets			
*	3-417-84	Création d'entreprise			
	3-424-97	Droit des affaires			
	3-493-09	Stage spécialisé en management			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

MANAGEMENT

Cours complémentaires hors spécialisation – <i>minimum 9 crédits</i>		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.				
2-014-07	Commerce international	X	X	2-014-07A, 2-014-07E
* 2-093-09	Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09)			
2-107-97	Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
2-115-97	Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
* 2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)	X		*2-240-10A
2-310-98	Gestion du rendement au travail (2-300-96)			
2-510-12	Gestion de la qualité (2-500-09)	X		2-510-12A
3-001-90	Cours-projet optionnel			
3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
* 3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
3-090-96	Commerce électronique (2-100-00, 2-700-10)	X		3-090-00A
3-105-95	La gestion dans le contexte des entreprises artistiques			
3-112-88	La gestion du commerce de détail (2-100-00)			
* 3-204-84	Problèmes financiers des PME (2-200-96, 2-900-97)			
3-320-02	Développement des compétences du personnel (2-300-96)			
* 3-505-04	La gestion des opérations dans les entreprises de services (2-500-09)			
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
* 3-730-10	Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			
3-804-84	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-02A
3-822-05	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
* 3-992-12	Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

MARKETING

Objectif

Transmettre les connaissances et développer les aptitudes nécessaires à une carrière de gestionnaire dans le domaine du marketing, qu'il s'agisse de commerce de détail, de gestion de la vente, de direction de produits ou marques, de publicité, de fonction de supports (par ex. recherche commerciale, distribution physique, etc.) ou de responsabilité à caractère plus général en marketing.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 15 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 12 crédits de cours de spécialisation et à 21 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Jean-Luc GEHA](#), professeur responsable de la spécialisation Marketing (514 340-1655)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 15 crédits		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N ^o RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits				
3-430-09	Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 12 crédits				
2-107-97	Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
2-115-97	Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
3-101-84	Recherche commerciale (2-100-00)	X		3-101-00A
3-109-84	Gestion du marketing (2-100-00)			

COURS À OPTION – 21 crédits

Cours de la spécialisation – 12 crédits				
2-024-07	Marketing international (2-100-00)	X	X	2-024-08A, 2-024-08E
2-120-07	La vente relationnelle I : processus de vente (2-100-00)	X		2-120-07A
3-102-11	Communication marketing intégrée (2-100-00)			
3-103-93	Gestion de l'équipe de vente (2-100-00)			
3-104-09	Marketing électronique (2-100-00)			
3-108-11	Distribution commerciale (2-100-00)			
3-110-11	Gestion de produits et de marques (2-100-00)			
3-111-10	Pensée créative en marketing (<i>cours expérimental</i>)			
3-112-88	La gestion du commerce de détail (2-100-00)			
3-121-07	La vente relationnelle II : stratégie de vente (2-120-07)			
3-193-09	Stage spécialisé en marketing			
* 3-197-97	Gestion du marketing dans les entreprises de services (2-100-00)			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

MARKETING

Cours complémentaires hors spécialisation –9 crédits

Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.

		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
2-014-07	Commerce international	X	X	2-014-07A, 2-014-07E
* 2-093-09	Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09)			
2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
2-710-11	Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-001-90	Cours-projet optionnel			
3-003-04	Cours-projet : vie étudiante			
* 3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
3-006-84	Gestion internationale	X	X	3-006-04A, 3-006-07E
* 3-007-04	Cours-projet : défi Marketing			
* 3-011-04	Cours-projet : l'Oréal Brandstorm			
* 3-013-07	Cours-projet : relève publicitaire			
3-105-95	La gestion dans le contexte des entreprises artistiques			
* 3-204-84	Problèmes financiers des PME (2-200-96, 2-900-97)			
3-403-11	Leaders et leadership			
3-424-97	Droit des affaires			
3-620-00	Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-670-07	Techniques quantitatives en marketing (2-100-00, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-712-11	Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
3-801-84	Économie internationale (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-801-03A
3-803-07	Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-804-84	Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-804-02A
3-822-05	Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
* 3-992-12	Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal ou
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION

Objectif

Former des administrateurs préparés à l'utilisation des méthodes quantitatives pour la solution analytique des problèmes des entreprises.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 6 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), 3 crédits de cours de spécialisation et à 30 crédits de cours à option. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Fabien CHAUNY](#), professeur au Service de l'enseignement des méthodes quantitatives de gestion (514 340-6875)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 6 crédits	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits			
3-430-09 Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 3 crédits			
2-603-97 Mathématiques linéaires			

COURS À OPTION – 30 crédits

Cours de la spécialisation – minimum 9 crédits	A	E	N° RÉPERTOIRE
3-602-09 Modèles probabilistes et stochastiques de la gestion (1-620-07)			
3-610-97 Applications de la recherche opérationnelle (*2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-620-00 Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-631-07 Applications de l'exploitation de données en gestion			
3-670-07 Techniques quantitatives en marketing (2-100-00 et *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-671-12 Programmation de modèles quantitatifs en finance (2-200-96 et *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-693-09 Stage spécialisé en méthodes quantitatives en gestion			
35-133-97 Cours optionnel hors faculté			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Nous recommandons que l'étudiant profite de la liberté qu'accorde la section des cours complémentaires pour acquérir une amorce de spécialisation dans l'une ou l'autre des disciplines de la gestion. De plus, nous recommandons tout particulièrement à l'étudiant qui prévoit poursuivre ses études à la maîtrise ès sciences de la gestion de consulter les responsables de ce programme d'études afin de connaître les exigences de préalables auxquelles il aura à satisfaire pour devenir admissible au programme de la spécialisation choisie.

MÉTHODES QUANTITATIVES DE GESTION

Cours complémentaires hors spécialisation – *minimum 9 crédits*

Liste des cours suggérés. L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.

		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)	
		A	E
		N° RÉPERTOIRE	
*	2-093-09 Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09)		
	2-115-97 Analyse de marchés (2-100-00Co)		
	2-201-99 Placements (2-200-96, *2-240-97Co)	X	2-201-05A
	2-420-06 Éthique et gestion	X	2-420-07A
	2-440-07 Responsabilité sociale des entreprises	X	2-440-07A
	2-502-04 Planification et contrôle de la production et des stocks (2-500-09)	X	2-502-10A
	2-510-12 Gestion de la qualité (2-500-09)	X	2-510-12A
	2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)		
	2-840-07 Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)		
	3-001-90 Cours-projet optionnel		
	3-003-04 Cours-projet : vie étudiante		
*	3-005-05 Cours-projet : préparation aux compétitions académiques		
	3-101-84 Recherche commerciale (2-100-00)	X	3-101-00A
	3-112-88 La gestion du commerce de détail (2-100-00)		
	3-203-99 Gestion de portefeuille (2-201-99, 3-210-99)	X	3-203-07A
*	3-205-02 Gestion financière (2-200-96)	X	3-205-04A
	3-208-99 Gestion des institutions financières (2-200-96)		
	3-210-99 Options et contrats à terme (2-200-96)	X	3-210-10A
	3-403-11 Leaders et leadership		
	3-424-97 Droit des affaires		
	3-501-09 Gestion des approvisionnements (2-500-09, 2-503-09)		
	3-711-11 Développement d'applications d'affaires (2-710-11)		
	3-712-11 Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)		
	3-804-84 Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)	X	3-804-02A
	3-806-07 Introduction à l'économétrie (*2-851-07 ou *2-859-04)		
	3-851-07 Microéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)		
	3-852-07 Macroéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)		
*	3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire		

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Objectif

La spécialisation Technologies de l'information cherche à former des professionnels capables de mettre la technologie au service de l'organisation. Elle se caractérise par un approfondissement des connaissances dans les domaines de l'analyse, de la conception et du développement de systèmes d'information. Elle intègre à son enseignement les dernières technologies, des solutions d'affaires intégrées aux technologies supportant le commerce électronique.

La spécialisation Technologies de l'information est maintenant agréée par [l'Association canadienne de l'informatique](http://www.cips.ca) (<http://www.cips.ca>) et tout étudiant ayant complété la spécialisation peut obtenir après deux années d'expérience le titre d'Informaticien professionnel agréé du Canada (I.P.A.).

Pour plus de détails, voir http://www.hec.ca/programmes_formations/baa/cours/technologies_information/index.html.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 15 crédits de cours obligatoires dont 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études) et à 21 crédits de cours à option.

Professeur responsable

[Marie-Claude TRUDEL](#), professeure au Service de l'enseignement des technologies de l'information (514 340-6818)

Responsable de la certification SAP

[Pierre-Majorique LÉGER](#), professeur au Service de l'enseignement des technologies de l'information (514 340-7013)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 15 crédits	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N° RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits			
3-430-09 Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A
Cours de la spécialisation – 12 crédits			
2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
2-715-11 PGI et gestion d'entreprise intégrée (2-700-10)			
3-711-11 Développement d'applications d'affaires (2-710-11)			
3-712-11 Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			

COURS À OPTION – 21 crédits

CERTIFICATION SAP : Pour pouvoir suivre la séance de formation menant à la certification SAP, l'étudiant doit avoir réussi les cours 3-710-10 et 2-715-11. Il doit de plus avoir réussi au moins un des trois cours suivants : 3-785-10, *3-730-10 ou 3-535-04.

Cours de la spécialisation – 15 crédits			
2-730-10 Gestion de projets TI (2-710-11)			
3-710-10 Gestion des processus d'affaires (2-710-11)			
* 3-730-10 Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			
3-785-10 Projet intégrateur en TI (2-715-11)			
3-790-11 Infrastructure technologique et architecture d'entreprise (2-700-10)			
3-793-09 Stage spécialisé en technologies de l'information			

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Cours complémentaires hors spécialisation – 6 crédits

L'étudiant peut également suivre tout autre cours du programme qui fait partie d'une autre spécialisation et qui lui est accessible compte tenu des préalables.

		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
*	2-093-09			Stage multidisciplinaire ou *3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09)
	2-420-06	X		Éthique et gestion
	2-440-07	X		Responsabilité sociale des entreprises
	2-504-09			Pratiques et outils de la gestion de projets (2-500-09)
	2-840-07			Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)
	3-001-90			Cours-projet optionnel
	3-003-04			Cours-projet : vie étudiante
*	3-005-05			Cours-projet : préparation aux compétitions académiques
	3-090-96	X		Commerce électronique (2-100-00, 2-700-10)
	3-404-00			Gestion du changement
	3-424-97			Droit des affaires
	3-535-04			Progiciels de gestion intégrée appliqués à la gestion des opérations (2-500-09)
	3-620-00			Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion
	3-631-07			Applications de l'exploitation de données en gestion
	3-804-84	X		Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)
	3-820-02			Économie numérique (2-700-10, *2-851-07 ou *2-859-04)
*	3-992-12			Deuxième stage spécialisé (3-x93-09) ou *2-093-09 Stage multidisciplinaire

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal, **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

L'OPTION MIXTE

Objectif

Assurer une formation pluridisciplinaire en administration en permettant à l'étudiant d'acquérir un minimum de formation dans deux spécialisations de la gestion. Cette formule devrait intéresser davantage le candidat qui compte s'intégrer à une organisation où la polyvalence est préférée à la spécialisation poussée.

Contenu

36 crédits. Les étudiants doivent s'inscrire aux 3 crédits de cours d'intégration (lequel se fera au dernier trimestre d'études), à un minimum de 24 crédits de cours de spécialisation. Les minimums indiqués dans chacun des cas doivent être respectés et l'étudiant devra, s'il y a lieu, ajouter des cours au-delà des minimums dans l'une ou l'autre des catégories de cours pour obtenir les 36 crédits requis.

Professeur responsable

[Gilbert BABIN](#), directeur du programme de B.A.A. (514 340-6313)

Préalables

Les préalables spécifiques à chacun des cours sont identifiés après le titre du cours et placés entre parenthèses. L'enseignant peut refuser l'accès à un cours à un étudiant qui ne respecte pas les préalables spécifiques du cours.

Cours de spécialisation

Dès que l'étudiant a complété la totalité de sa formation de premier niveau, il peut s'inscrire, dans la mesure où il respecte les préalables, à un maximum de deux cours de sa spécialisation. Ces cours débutent par le code 2 et ils sont identifiés en gris. Les autres cours de spécialisation de troisième niveau pourront être choisis dès que l'étudiant aura réussi les 24 crédits de premier niveau et aura été inscrit aux 30 crédits obligatoires du deuxième niveau.

COURS OBLIGATOIRES – 3 crédits	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	Nº RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 crédits			
3-430-09 Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A

COURS DES SPÉCIALISATIONS CHOISIES – 33 crédits

Cours de la première spécialisation choisie – minimum 12 crédits

Voir dans les pages qui suivent les blocs de cours correspondant à la spécialisation choisie.

Cours de la seconde spécialisation ou secteur choisi – minimum 12 crédits

Voir dans les pages qui suivent les blocs de cours correspondant à la spécialisation ou au secteur choisi.

COURS À OPTION – minimum 0 crédit

Cours complémentaires à l'extérieur des deux spécialisations choisies – minimum 0 crédit

L'étudiant peut choisir parmi tous les cours du programme de B.A.A. qui lui sont accessibles compte tenu des préalables.

Les activités « *2-093-09 Stage multidisciplinaire, 3-x93-09 Stage spécialisé, *3-992-12 Deuxième stage spécialisé et « 3-003-04 Cours-projet : vie étudiante » font partie des choix possibles.

Pour un maximum de 3 crédits, l'étudiant peut aussi choisir :

- un cours de langues offert à HEC Montréal **OU**
- un cours dans un domaine différent de la gestion offert par un autre établissement universitaire en autant que ce choix soit approuvé au préalable par la direction administrative du programme.

	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N° RÉPERTOIRE
Économie – Responsable : Benoit DOSTIE (514 340-6453)			
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits			
3-806-07			Introduction à l'économétrie (*2-851-07 ou *2-859-04)
3-851-07			Microéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)
3-852-07			Macroéconomie (*2-851-07 ou *2-859-04)
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits			
2-086-07	X		Environnement économique international (1-803-07, 1-804-12)
2-801-97			Évaluation économique des projets d'investissement (1-803-07, 1-804-12)
2-840-07			Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)
3-800-84			Économie monétaire (*2-851-07 ou *2-859-04)
3-801-84	X		Économie internationale (*2-851-07 ou *2-859-04)
3-803-07			Conjoncture (*2-851-07 ou *2-859-04)
3-804-84	X		Économie de l'entreprise (*2-851-07 ou *2-859-04)
3-807-84			Économie du travail
3-810-95			Pensée et histoire économiques
3-820-02			Économie numérique (2-700-10, *2-851-07 ou *2-859-04)
3-822-05			Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités
3-893-09			Stage spécialisé en économie appliquée
Finance – Responsable : Simon Lalancette (514 340-6590)			
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits			
2-201-99	X		Placements (2-200-96, *2-240-97Co)
* 2-240-97	X		Le diagnostic financier et son utilisation (2-200-96 Co)
3-205-02	X		Gestion financière (2-200-96)
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits			
3-051-07	X		Gestion financière internationale (2-200-96)
3-202-02	X		Gestion des risques (2-200-96)
3-203-99	X		Gestion de portefeuille (2-201-99, 3-210-99)
3-208-99			Gestion des institutions financières (2-200-96)
3-210-99	X		Options et contrats à terme (2-200-96)
3-211-02			Gestion de la trésorerie (2-200-96)
3-213-02			Stratégies financières des grandes entreprises (*3-205-02)
3-214-02			Stratégies financières des PME (*3-205-02)
3-225-11	X		Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières
3-235-11			Assurances collectives et protection sociale dans l'entreprise
3-293-09			Stage spécialisé en finance
3-298-98	X		Négociation en salle des marchés (2-201-99, 3-210-99)
Gestion de projets – Responsable : André TCHOKOGUÉ (514 340-6676)			
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits			
2-504-09			Pratiques et outils de la gestion de projets (2-500-09)
3-410-09			Perspective managériale de la gestion de projets
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits			
2-730-10			Gestion de projets T.I. (2-710-11)
3-003-04			Cours-projet: vie étudiante
* 3-405-09			Habilités de direction de projets
3-494-09			Stage spécialisé en gestion de projets
* 3-730-10			Gestion des technologies de l'information (2-710-11)

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
Gestion des opérations et de la logistique – Responsable : Hélène GIROUX (514 340-6280)				
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
2-502-04	Planification et contrôle de la production et des stocks (2-500-09)	X		2-502-10A
2-503-09	Gestion des achats (2-500-09)	X		2-503-10A
2-510-12	Gestion de la qualité (2-500-09)	X		2-510-12A
3-520-04	Stratégie des opérations (2-500-09)			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
2-504-09	Pratique et outils de la gestion de projets (2-500-09)			
3-501-09	Gestion des approvisionnements (2-500-09, 2-503-09)			
3-503-04	Amélioration des processus et de la performance (2-500-09)			
* 3-505-04	La gestion des opérations dans les entreprises de services (2-500-09)			
3-525-04	Logistique (2-500-09)	X		3-525-05A
3-535-04	Progiciels de gestion intégrée appliqués à la gestion des opérations (2-500-09)			
3-593-09	Stage spécialisé en gestion des opérations et de la logistique			
Gestion des ressources humaines – Responsable : Lucie MORISSETTE (514 340-7109)				
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
3-305-98	Stratégies de gestion des ressources humaines (2-300-96)			
3-332-98	Les gestionnaires et l'action syndicale (2-300-96)			
3-351-98	Les gestionnaires et les lois du travail (2-300-96)			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
2-302-12	Recrutement et sélection des ressources humaines (2-300-96)	X		2-302-12A
2-310-98	Gestion du rendement au travail (2-300-96)			
2-330-11	Gestion des conflits organisationnels (2-300-96)	X		2-330-11A
3-301-11	Informatisation de la GRH (2-300-96)			
3-302-98	Gestion de la rémunération (2-300-96)			
3-304-11	Pratiques et habiletés de la négociation en GRH (2-300-96) (<i>cours expérimental</i>)			
3-320-02	Développement des compétences du personnel (2-300-96)			
3-333-98	Gérer la santé et la sécurité au travail (2-300-96)			
3-393-09	Stage spécialisé en gestion des ressources humaines			
Information comptable et gestion – Responsable : Michel VÉZINA (514 340-6534)				
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
2-905-06	Comptabilité financière : actifs et résultats (1-902-06)			
* 3-915-85	Impôts et gestion (2-900-97)			
3-916-12	Comptabilité financière : sujets spécialisés (2-905-06)			
3-930-09	Contrôle et décisions (3-929-03)			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
* 3-902-06	Impôts I			
3-921-06	Comptabilité financière : regroupements (2-905-06)			
3-922-06	Impôts II (*3-902-06)			
3-929-03	Coût de revient (2-900-97)	X		3-929-07A

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Management – Responsable : Daniel CÔTÉ (514 340-6012)	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N° RÉPERTOIRE
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation L'étudiant doit choisir un des deux profils. Profil gestionnaire – minimum 6 crédits			
* 2-405-97 Habilités de direction ou			
* 3-404-00 Gestion du changement			
3-405-09 Habilités de direction de projets			
3-407-00 Outils de management			
Profil entrepreneur – minimum 9 crédits Les étudiants doivent préalablement discuter de leur projet avec le professeur responsable et lui remettre le formulaire d'inscription complémentaire pour le profil entrepreneur. De plus, ces deux cours doivent être suivis ensembles.			
* 3-412-08 Projet entrepreneurial supervisé			
* 3-413-08 Planification du projet entrepreneurial (6 crédits)			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits			
* 2-403-12 Psychologie du pouvoir organisationnel			
2-420-06 Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-440-07 Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
2-840-07 Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
3-400-99 Organisation du travail dans les entreprises contemporaines			
3-401-00 Management interculturel			
3-402-12 Gérer sa vie professionnelle			
3-403-11 Leaders et leadership			
3-406-89 Théories du management			
3-410-09 Perspective managériale de la gestion de projets			
* 3-417-84 Création d'entreprise			
3-424-97 Droit des affaires			
3-493-09 Stage spécialisé en management			
Marketing – Responsable : Jean-Luc Geha (514 340-1665)			
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits			
2-107-97 Comportement du consommateur (2-100-00)	X		2-107-05A
3-101-84 Recherche commerciale (2-100-00)	X		3-101-00A
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits			
2-024-07 Marketing international (2-100-00)	X	X	2-024-08A, 2-024-08E
2-115-97 Analyse de marchés (2-100-00 Co)			
2-120-07 La vente relationnelle I : processus de vente (2-100-00)	X		2-120-07A
3-102-11 Communication marketing intégrée (2-100-00)			
3-103-93 Gestion de l'équipe de vente (2-100-00)			
3-104-09 Marketing électronique (2-100-00)			
3-108-11 Distribution commerciale (2-100-00)			
3-109-84 Gestion du marketing (2-100-00)			
3-110-11 Gestion de produits et de marques (2-100-00)			
3-111-10 Pensée créative en marketing (<i>cours expérimental</i>)			
3-112-88 La gestion du commerce de détail (2-100-00)			
3-121-07 La vente relationnelle II : stratégie de vente (2-120-07)			
3-193-09 Stage spécialisé en marketing			
* 3-197-97 Gestion du marketing dans les entreprises de services (2-100-00)			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N° RÉPERTOIRE
Méthodes quantitatives – Responsable : Fabien CHAUNY (514 340-6875)			
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – 3 crédits			
2-603-97 Mathématiques linéaires			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 9 crédits			
3-602-09 Modèles probabilistes et stochastiques de la gestion (1-620-07)			
3-610-97 Applications de la recherche opérationnelle (*2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-620-00 Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
3-631-07 Applications de l'exploitation de données en gestion			
3-670-07 Techniques quantitatives en marketing (2-100-00, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-671-12 Programmation de modèles quantitatifs en finance (2-200-96, *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97)			
3-693-09 Stage spécialisé en méthodes quantitatives			
Technologies de l'information pour gestionnaires – Responsable : Marie-Claude TRUDEL (514 340-6818)			
CERTIFICATION SAP : Pour pouvoir suivre la séance de formation menant à la certification SAP, l'étudiant doit avoir réussi les cours 3-710-10 et 2-715-11. Il doit de plus avoir réussi au moins un des trois cours suivants : 3-785-10, *3-730-10 ou 3-535-04.			
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits			
2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I. (2-700-10)			
2-715-11 PGI et gestion d'entreprise intégrée (2-700-10)			
3-711-11 Développement d'applications d'affaires (2-710-11)			
3-712-11 Gestion des données et intelligence d'affaires (2-710-11)			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits			
2-730-10 Gestion de projets TI (2-710-11)			
3-710-10 Gestion des processus d'affaires (2-710-11)			
* 3-730-10 Gestion des technologies de l'information (2-710-11)			
3-785-10 Projet intégrateur en TI (2-715-11)			
3-790-11 Infrastructure technologique et architecture d'entreprise (2-700-10)			
3-793-09 Stage spécialisé en technologies de l'information			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Affaires internationales – Responsable : Belgacem RAHMANI (514 340-6193)		COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – 6 crédits				
2-086-07	Environnement économique international (1-803-07, 1-804-12)	X		2-086-07A
3-006-84	Gestion internationale	X	X	3-006-04A, 3-006-07E
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
2-007-11	Campus international			
2-014-07	Commerce international	X	X	2-014-07A, 2-014-07E
2-024-07	Marketing international (2-100-00)			
2-086-07	Environnement économique international (1-803-07 et 1-804-07)			2-086-07A
3-008-11	Gouvernance mondiale (<i>cours expérimental</i>) (2-086-07 ou 3-006-84)	X		3-008-11A
3-009-11	Stratégies d'internationalisation (<i>cours expérimental</i>)	X		3-009-11A
3-010-04	Négociation en contexte international			
3-015-04	Droit du commerce international			
3-017-05	Les affaires en Amérique latine			
3-028-04A	American Political Institutions and Business Practices	X		<i>En anglais seulement</i>
3-051-07	Gestion financière internationale (2-200-96)	X		3-051-07A
3-093-09	Stage spécialisé en affaires internationales			
3-401-00	Management interculturel			
3-801-84	Économie internationale (*2-851-07 ou *2-859-04)	X		3-801-03A

(#) Un seul cours faisant partie de la série des cours Campus international peut être reconnu dans le programme du B.A.A. à l'exception de la spécialisation comptabilité professionnelle où aucun cours ne peut être reconnu.

Développement durable: Michel VÉZINA (514 340-6534)				
1- Bloc de cours reliés à la spécialisation – 6 crédits				
2-420-06	Éthique et gestion	X		2-420-07A
2-440-07	Responsabilité sociale des entreprises	X		2-440-07A
2-840-07	Développement durable et gestion environnementale (*2-851-07 ou *2-859-04)			
2- Bloc de cours reliés à la spécialisation – minimum 6 crédits				
3-225-11	Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières	X		3-225-11A
3-333-98	Gérer la santé et la sécurité au travail (2-300-96)			
3-401-00	Management interculturel			
3-894-09	Stage spécialisé en développement durable			

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

L'OPTION PERSONNALISÉE

Objectifs

Permettre à l'étudiant dont les objectifs de carrière ne peuvent être satisfaits par une option mixte ou une spécialisation de se tracer un programme de cours adapté à sa perspective de vie professionnelle.

Contenu

36 crédits. L'étudiant établit un programme de cours comportant les 3 crédits obligatoires et un minimum de 33 crédits optionnels.

L'étudiant soumet son programme de cours à l'approbation du directeur du programme en remplissant le formulaire d'approbation [option personnalisée](#) disponible sur le site web de HEC Montréal.

L'étudiant dont les intérêts se situeraient à la frontière du champ d'études de la gestion devra choisir un bloc de 12 crédits dans une autre faculté ou école de l'Université de Montréal ou dans un autre établissement universitaire.

Le directeur vérifiera la cohérence du programme et appréciera le caractère individualisé du choix de cours compte tenu des objectifs poursuivis.

Professeur responsable

[Gilbert BABIN](#), directeur du programme de B.A.A. (514 340-6313)

COURS OBLIGATOIRES – 3 <i>crédits</i>	COURS OFFERTS EN ANGLAIS (A) OU EN ESPAGNOL (E)		
	A	E	N ^o RÉPERTOIRE
Cours d'intégration – 3 <i>crédits</i>			
3-430-09 Management stratégique des organisations (<i>cours terminal, à suivre au dernier trimestre</i>)	X		3-430-09A

COURS À OPTION – 33 *crédits*

Selon le programme de cours soumis à l'approbation du directeur du programme.

Cours du programme de B.A.A. - *minimum 12 crédits*

Voir dans les pages de l'option mixte les blocs de cours correspondant aux spécialisations offertes.

Cours dans une faculté ou école de l'Université de Montréal ou dans un autre établissement universitaire - *maximum 12 crédits*

Incluant le cours au choix

Cours complémentaire - *minimum 6 crédits*

L'étudiant peut choisir parmi tous les cours du programme de B.A.A. qui lui sont accessibles compte tenu des préalables à l'exception des cours de la spécialisation choisie à HEC Montréal. Les activités « *2-093-09 Stage multidisciplinaire, 3-x93-09 Stage spécialisé, *3-992-12 Deuxième stage spécialisé et « 3-003-04 Cours-projet : vie étudiante » font partie des choix possibles.

Ordre des administrateurs agréés du Québec (OAAQ)

Tout détenteur d'un grade de bachelier en administration des affaires devient admissible à cette association professionnelle québécoise. Il lui suffit, une fois son grade obtenu, de réussir l'examen d'admission à l'Ordre.

Information

Pour obtenir des renseignements additionnels, on doit s'adresser à :

Ordre des administrateurs agréés du Québec
910, rue Sherbrooke Ouest
Bureau 100
Montréal (Québec)
H3A 1G3
Téléphone : 514 499-0880 ou 1-800-465-0880
Télécopieur : 514 499-0892
Internet : www.adma.qc.ca
Courrier électronique : info@adma.qc.ca

Cinq plans de valorisation

Le milieu auquel s'intégreront nos diplômés de demain exige toujours plus de ceux et celles qui aspirent à s'y tailler une place. En conséquence, comme formateurs, nous devons faire en sorte de mettre à la disposition de ceux et celles qui étudient chez nous les moyens d'acquérir davantage de compétences. Ainsi au moment de leur recherche d'emploi, nos diplômés pourront, en toute confiance, affirmer qu'ils possèdent ce qu'on attend d'eux.

Bien plus qu'un gestionnaire bien formé dans sa discipline, la société d'aujourd'hui attend de nos étudiants, au sortir de l'université, qu'ils soient des personnes d'envergure, habiles à communiquer, entreprenantes et instruites du monde qui les entoure. Ce sont là autant de caractéristiques qu'un candidat à un emploi ne pourra acquérir que dans la mesure où il acceptera d'investir dans sa formation bien au-delà du strict minimum requis pour se mériter un grade de B.A.A.

Les plans de valorisation du programme de B.A.A. ont été conçus dans le but d'orienter les efforts supplémentaires qu'accepterait de consentir l'étudiant vers un ensemble d'activités qui lui permettront plus sûrement d'acquérir les caractéristiques recherchées.

Ces plans de valorisation, au nombre de six, sont :

1. Le [développement des habiletés de communication](#)
2. Le programme d'échanges internationaux « [Passeport pour le monde](#) »
3. Les [stages en entreprise](#)
4. La reconnaissance de l'[implication étudiante](#)
5. Le cheminement [Honor](#)

Chacun d'eux sera, dans l'ordre, décrit dans les pages qui suivent.

LE DÉVELOPPEMENT DES HABILITÉS DE COMMUNICATION

RESPONSABLES

Directrice de la qualité de la communication et chercheuse agrégée	Marie-Éva de VILLERS
Secrétaire à la direction	Claudette ST-AMANT
Agente aux activités	Marie DE SCHUITENEER
Conseillère linguistique et responsable du Centre d'aide en français	Karine POULIOT
Coordonnatrice des activités linguistiques	Jacinthe DUPUIS
Conseiller pédagogique – français	Serge-Pierre NOËL
Coordonnatrice - anglais des affaires	Tetiana SEREDYNSKA
Coordonnateur - espagnol des affaires	Jesús PEDRAZ

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer les membres de ce service pour être conseillés quant à leur participation aux activités de ce plan de valorisation. Ils peuvent aussi consulter le site Web de la Direction de la qualité de la communication à l'adresse suivante pour avoir plus de renseignements sur ses activités : www.hec.ca/qualitecomm/.

OBJECTIF

Donner aux diplômés de HEC Montréal un atout distinctif que constitue la maîtrise des registres élevés du français, de l'anglais des affaires, de l'espagnol des affaires et à la connaissance des rudiments du chinois des affaires, et ce, afin qu'ils puissent pleinement mettre à profit leur formation et exercer leur leadership.

COMPOSANTES

Maîtrise du français

ORTHOGRAM – test diagnostique de français écrit

Pour évaluer la compétence de ses étudiantes et de ses étudiants en français écrit, l'École les soumet obligatoirement au test diagnostique ORTHOGRAM. Sa réussite est une condition d'obtention du grade ou du diplôme et le résultat figure sur le relevé de notes de l'étudiant.

- **ORTHOGRAM PARTIE I** évalue l'orthographe grammaticale et usuelle, la syntaxe et le vocabulaire. Cette partie consiste en 100 questions à choix multiples. Pour réussir la partie I du test, il faut répondre correctement à 60 questions ou plus sur 100.
- **ORTHOGRAM PARTIE II** évalue l'esprit de synthèse, le jugement et la qualité de l'expression au moyen d'une note de synthèse à rédiger à partir d'un dossier de presse. La note de passage pour cette épreuve est de 60 %. Un résultat inférieur à 60 % entraîne l'obligation de subir de nouveau cette épreuve.

Pour réussir le test ORTHOGRAM, il faut avoir obtenu 60 % ou plus à chaque partie du test. Les étudiants peuvent subir le test ORTHOGRAM partie I ou II autant de fois qu'ils le désirent à condition d'en assumer les frais de passation.

Formation d'appoint en français écrit

En fonction des résultats obtenus au test ORTHOGRAM, des cours peuvent être proposés aux étudiants qui éprouvent certaines difficultés afin de leur permettre d'acquérir une plus grande maîtrise de la langue française et de réussir le test.

L'étudiant qui réussit un cours d'appoint de français recommandé afin de combler les lacunes diagnostiquées à la suite de la passation du test ORTHOGRAM partie I peut obtenir une substitution. À la demande de l'étudiant, la note obtenue à l'examen final du cours sera substituée à celle obtenue à la section correspondante du test et le résultat sera recalculé. Si ce nouveau résultat global est de 60 points ou plus, l'étudiant n'a pas à refaire son test et il satisfait aux conditions pour ORTHOGRAM partie I.

20-030-99	Français écrit – Conjugaisons et vocabulaire
20-031-99	Français écrit – Syntaxe
20-032-99	Français écrit – Ponctuation
20-033-99	Français écrit – Orthographe usuelle et grammaticale
20-034-99	Français écrit – Participes passés
20-040-99	Français écrit, langue seconde

Diffusion des niveaux de compétence

Le résultat au test ORTHOGRAM figure obligatoirement sur le relevé de notes. Le résultat global de la partie I est indiqué avec une remarque ES (exigence satisfaite) ou E (échec). Le résultat global à la partie II figure selon l'échelle suivante : A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D et E.

Centre d'aide en français - langue et rédaction scientifique

Le Centre d'aide en français - Langue et rédaction scientifique a pour mission d'offrir de l'aide en français écrit à tous les étudiants de l'École, que ce soit en français langue maternelle, seconde ou étrangère. En fonction des besoins exprimés, des rencontres individuelles, ponctuelles ou hebdomadaires et des ateliers thématiques sont proposés.

LE DÉVELOPPEMENT DES HABILITÉS DE COMMUNICATION

Le soutien proposé tout particulièrement aux étudiants des 2^e et 3^e cycles vise l'accélération de la rédaction du mémoire ou de la thèse, l'amélioration de la qualité de l'écriture des travaux ainsi que la réduction de la durée des études.

Animation linguistique

Des chroniques linguistiques sont diffusées dans le site Web de la Direction de la qualité de la communication. Des activités de sensibilisation sont programmées : jeux linguistiques, concours, dictées, conférences.

Consultations linguistiques

Un service de consultations linguistiques est à la disposition des étudiants, des professeurs et du personnel de l'École.

Évaluation continue

Pour chaque cours, le professeur est susceptible de tenir compte de la qualité du français lors de chaque évaluation.

Maîtrise de l'anglais

HECTOPE – test diagnostique en anglais des affaires

Les étudiants de HEC Montréal doivent subir obligatoirement le test HECTOPE conçu pour mesurer le niveau de compétence en anglais des affaires des étudiants et des étudiantes, pour évaluer leur capacité à comprendre et à utiliser l'anglais comme langue de communication dans le milieu universitaire et professionnel. Plus précisément, HECTOPE mesure la compétence des candidats en ce qui a trait à la compréhension écrite et orale, au vocabulaire, à la grammaire ainsi qu'à l'expression écrite et orale. La matière même du test est inspirée de l'actualité du milieu des affaires et porte sur les pratiques professionnelles de celui-ci.

Le niveau de compétence en anglais des affaires des candidats est décrit selon l'échelle suivante : A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D et E. Le seuil de réussite établi pour ce test est le niveau C. Sa réussite est une condition d'obtention du grade ou du diplôme et le résultat figure sur le relevé de notes de l'étudiant.

Les étudiants peuvent subir le test HECTOPE autant de fois qu'ils le désirent à condition d'en assumer les frais de passation.

Un classement de B- ou plus au test HECTOPE favorise la participation à un programme d'échanges dans un établissement où l'enseignement se fait en anglais.

Diffusion des niveaux de compétence

Le résultat au test HECTOPE figure obligatoirement sur le relevé de notes selon l'échelle suivante : A+, A, A-, B+, B, B-, C+, C, C-, D+, D et E.

Cours d'anglais des affaires

Les étudiants qui le désirent ont la possibilité de parfaire leur maîtrise de l'anglais en fonction de leurs résultats au test HECTOPE en suivant le cours d'anglais qui correspond à leur niveau. Ces cours sont offerts par l'École et conçus pour répondre spécifiquement à leurs besoins.

36-101-99A	Business Communications – Level 1
36-102-99A	Business Communications – Level 2
36-103-99A	Business Communications – Level 3
36-104-99A	Business Communications – Level 4
36-105-99A	Business Communications – Level 5
36-106-11A	Effective Business Writing (<i>cours expérimental</i>)

Maîtrise de l'espagnol

ELENHEC - test diagnostique d'espagnol des affaires

De plus en plus, les entreprises réclament de la part des gestionnaires qu'elles recrutent la maîtrise de l'espagnol, car, en vertu de l'Accord de libre-échange nord-américain, les échanges commerciaux avec les pays hispanophones de l'Amérique sont appelés à croître considérablement. HEC Montréal offre la possibilité aux étudiants qui le souhaitent de se faire évaluer en espagnol.

Diffusion des niveaux de compétence

Le résultat obtenu au test diagnostique d'espagnol des affaires ELENHEC est inscrit sur le relevé de notes, mais peut être retiré à la demande de l'étudiant.

Cours d'espagnol des affaires

Des cours d'espagnol sont offerts aux étudiantes et étudiants de l'École afin qu'ils puissent s'initier à cette langue ou se perfectionner.

En particulier, une école d'été en espagnol des affaires est offerte chaque année au mois d'août juste avant le début des cours réguliers du trimestre d'automne. Les étudiantes et étudiants peuvent alors suivre le cours de niveau élémentaire de 90 heures en seulement 3 semaines et acquérir une bonne connaissance des éléments de base de l'espagnol ou suivre le cours destiné au B.A.A. trilingue et consolider leurs connaissances.

LE DÉVELOPPEMENT DES HABILITÉS DE COMMUNICATION

L'École offre les cours suivants :

- 36-110-02E Espagnol des affaires - niveau élémentaire (6 crédits, formule intensive de 3 semaines l'été)
- 36-112-02E Espagnol des affaires - niveau élémentaire (6 crédits sur un trimestre, deux fois par semaine)
- 36-115-02E Espagnol des affaires - niveau intermédiaire (3 crédits)
- 36-116-03E Espagnol des affaires - niveau avancé (3 crédits)
- 36-117-07E Espagnol des affaires - cohorte trilingue (6 crédits, formule intensive de 3 semaines)

Découverte du chinois

Vous songez à participer au programme d'échanges internationaux dans un des pays d'expression chinoise? Vos intérêts personnels ou professionnels vous incitent à explorer le monde chinois? À cette fin, vous avez tout intérêt à acquérir une connaissance de base du mandarin, en particulier du chinois des affaires, à maîtriser les formules de politesse propres aux différentes situations sociales, à pouvoir entretenir des conversations simples de nature professionnelle. L'initiation à la langue et à la culture des affaires en Chine que proposent les cours Introduction au chinois des affaires I et Introduction au chinois des affaires II permet de mieux comprendre l'éveil du Dragon et les défis du développement de la Chine au XXI^e siècle.

- 36-121-08 Introduction au chinois des affaires I
- 36-122-08 Introduction au chinois des affaires II

Cours de gestion en anglais et en espagnol

L'École offre aux étudiants la possibilité de suivre des cours de gestion en anglais et en espagnol. Pour s'inscrire à ces cours, il faut avoir réussi ORTHOGRAM avec un niveau minimal de C. Il faut également avoir obtenu un classement minimal de B- au test HECTOPE pour les cours offerts en anglais et de C+ au test ELENHEC pour les cours offerts en espagnol.

Dans les cours de gestion en anglais, les travaux sont rédigés en anglais. Les questionnaires d'examen en classe et hors classe sont en anglais et les étudiants y répondent normalement en anglais. Ils peuvent aussi y répondre en français.

Dans les cours de gestion en espagnol, les travaux sont rédigés en espagnol. Les questionnaires d'examen en classe et hors classe sont en espagnol et les étudiants y répondent normalement en espagnol. Ils peuvent aussi y répondre en français.

LE PROGRAMME D'ÉCHANGES INTERNATIONAUX « PASSEPORT POUR LE MONDE »

Les étudiants qui le désirent peuvent s'adresser au Bureau des activités étudiantes internationales pour obtenir de l'information sur le programme d'échanges. (514 340-6075 ou baei@hec.ca)

OBJECTIF

Depuis 1987, HEC Montréal offre aux étudiants du programme de B.A.A. la possibilité de réaliser un trimestre d'études dans un établissement de formation en gestion à l'étranger ou ailleurs au Canada.

Ce séjour est, pour l'étudiant, une occasion exceptionnelle de prendre contact avec une nouvelle culture. Il apprend à y connaître les gens, les traditions, les tendances, etc. Il acquiert une vision différente du monde, des affaires et de l'enseignement de la gestion dont il tire des leçons bénéfiques pour sa future carrière de gestionnaire. Un séjour de quelques mois se révèle donc un complément de formation non négligeable procurant des avantages aussi importants pour le curriculum vitae, la carrière, que pour la personne elle-même, et ce sans prolonger la période de scolarité de l'étudiant.

FONCTIONNEMENT

Tous les étudiants qui ont une moyenne égale ou supérieure à 2,7 sur 4,3 et qui auront terminé leur première année d'études (30 crédits) à HEC Montréal avant leur départ peuvent présenter leur candidature au programme d'échanges. L'étudiant dont la candidature est retenue demeure inscrit à l'École. Il s'engage à étudier à temps plein dans l'établissement d'accueil et les cours qu'il suit dans cet établissement seront reconnus, selon les conditions établies avant le départ, par la direction du programme de baccalauréat qui lui accordera les crédits à son retour. Bien que l'étudiant participant au programme d'échanges soit responsable du financement de ce séjour d'études, il peut compter sur un programme de bourses spécialement destiné aux participants, sur un programme de prêts à taux avantageux et sur le maintien de l'aide obtenue via le régime de prêts et bourses, s'il y était admissible.

Le candidat effectue sa demande de candidature via *HEC en ligne* à partir de la mi-janvier. Par la suite, le comité de sélection procède aux entrevues de sélection et rend ses décisions au début mars.

LES CHOIX OFFERTS

La liste des établissements universitaires avec lesquels HEC Montréal s'est associée représente le fruit d'un long travail de sélection parmi les meilleures écoles de gestion au monde. L'étudiant y côtoiera des étudiants de haut calibre, sélectionnés par ces grandes écoles d'administration.

La liste des établissements universitaires est disponible sur la page des « [Échanges internationaux](#) » du site Web.

LES STAGES EN ENTREPRISE

RESPONSABLE

Gilbert BABIN, directeur du programme de B.A.A.

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer une agente-conseil quant à leur participation à un stage en entreprise (514 340-6173). Ils peuvent aussi consulter la page « [Stage en entreprise](#) » sur le site Web du Service de gestion de carrière.

OBJECTIF

Le stage en entreprise permet aux étudiants qui le désirent d'acquérir, au cours de leur B.A.A., une expérience de travail pertinente en gestion. Le stage en entreprise leur permettra de consolider la formation acquise en classe.

Deux types de stages pourront être reconnus dans le programme :

- Le **stage multidisciplinaire** a pour objectif de permettre à l'étudiant de se familiariser avec l'environnement de travail dans l'entreprise et de s'initier à plusieurs disciplines de la gestion;
- Le **stage spécialisé** a pour objectif de permettre à l'étudiant d'acquérir une expérience pratique plus intensive dans une des spécialisations offertes au programme de B.A.A.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Tous les étudiants régulièrement inscrits au programme de baccalauréat en administration des affaires de l'École n'ayant pas été sanctionnés par une exclusion et qui auront postulé un minimum de 30 crédits pourront demander l'inscription à un stage en entreprise.

CARACTÉRISTIQUES DES STAGES

- Chaque stage, d'une valeur de 3 crédits, devra être d'une durée minimale de 140 heures, à temps plein ou à temps partiel, réparties sur une période de 4 mois. Une expérience de travail qui s'échelonne au-delà des 140 heures ne pourrait valoir plus de 3 crédits.
- L'étudiant aura la possibilité d'effectuer deux stages en entreprise comptant pour un maximum de 6 crédits à l'intérieur de son programme.
- Les tâches des deux stages doivent être différentes mais elles pourraient être effectuées dans la même entreprise.
- Un maximum d'un stage par trimestre sera accepté.
- Le stage peut être fait à l'étranger.
- Deux stages pourront être reconnus dans la spécialisation choisie par l'étudiant au 3^e niveau : un stage spécialisé comme cours optionnel de la spécialisation et un deuxième stage, multidisciplinaire ou spécialisé, comme cours complémentaire hors spécialisation. Un seul stage pourra être reconnu comme cours hors spécialisation. Il est à noter que la structure de la spécialisation Comptabilité professionnelle ne permet pas la reconnaissance de crédits pour les stages.
- L'attribution de crédits pour l'implication étudiante et les stages en entreprise ne peut excéder 6 crédits. Ainsi, un étudiant qui obtient 3 crédits pour le « cours-projet : vie étudiante », pourra se faire reconnaître un maximum de 3 crédits au lieu de 6 pour des stages en entreprise.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

L'étudiant qui désire s'inscrire à un stage aura la responsabilité de trouver son stage et de s'assurer qu'un tuteur acceptera de le superviser au sein de l'entreprise. Avant de commencer son stage, l'étudiant devra obtenir l'approbation de la direction du programme et d'un des professeurs responsables de la supervision et de l'évaluation des stages.⁽⁵⁾ Voir la [liste des professeurs](#) sur le site web.

Pour un *stage multidisciplinaire*, l'étudiant devra s'assurer que :

- l'entreprise est d'une taille suffisante (minimum de 10 employés) pour permettre un apprentissage adéquat;
- le tuteur choisi est une personne ressource possédant des connaissances et une expertise en gestion et qu'il acceptera de l'évaluer;
- le professeur responsable du stage est l'un des professeurs désignés de l'École, peu importe son service d'enseignement.

Pour un *stage spécialisé*, l'étudiant devra s'assurer que :

- les tâches effectuées seront différentes de celle d'un premier stage, s'il y a lieu;
- l'entreprise est d'une taille suffisante (minimum de 10 employés) pour permettre un apprentissage adéquat;
- le tuteur choisi possède une expertise dans la spécialisation concernée et qu'il acceptera de l'évaluer;
- le professeur responsable du stage est l'un des professeurs désignés de l'École et qu'il possède une expertise dans la spécialisation choisie.

Le rôle du tuteur en entreprise sera de s'assurer que le stage se déroule conformément à la description soumise lors de son approbation. Il devra aussi témoigner par écrit que l'étudiant a bien acquis les connaissances et vécu les expériences décrites dans son rapport de stage. Il produira enfin une évaluation qualitative du travail de l'étudiant qui servira au professeur désigné pour la notation du stage.

Le rôle du professeur sera de vérifier l'admissibilité de l'employeur à titre de maître de stage, d'approuver le stage de l'étudiant conjointement avec le directeur du B.A.A., de veiller avec le tuteur en entreprise à ce que le stage se déroule comme prévu et d'attribuer une note au stage. La vérification de l'admissibilité d'un employeur consistera à s'assurer entre autres de l'absence d'un lien familial entre le tuteur en entreprise et l'étudiant, d'une taille

⁵ Une demande de dérogation aux conditions de participation ou aux caractéristiques du stage peut être évaluée par la direction du programme qui analysera le bien-fondé de la demande et établira les modalités auxquelles l'étudiant devra se soumettre.

LES STAGES EN ENTREPRISE

minimale de l'entreprise afin que l'étudiant puisse obtenir une supervision adéquate et de l'absence de conflits d'intérêts.

ÉCHÉANCES À RESPECTER

Lors de l'approbation d'une expérience de travail à titre de stage accordant des crédits, l'étudiant doit indiquer les dates de début et de fin de son stage.

Pour chaque trimestre d'études où un étudiant est inscrit à un stage en entreprise, les dates limites d'inscription et de remise du rapport de stage au professeur désigné sont les suivantes :

Trimestre d'automne :

- Inscription : 15 septembre
- Remise du rapport : 15 janvier

Trimestre d'hiver :

- Inscription : 15 janvier
- Remise du rapport : 15 mai

Trimestre d'été :

- Inscription : 1^{er} juillet
- Remise du rapport : 15 septembre

Un étudiant qui s'engage à effectuer un stage ne pourra pas abandonner son stage sauf dans des circonstances très exceptionnelles. S'il y a lieu, l'étudiant devra justifier les raisons de son abandon auprès de la Direction administrative du programme.

Un étudiant inscrit à un *stage en entreprise* dans un trimestre d'études qui n'aura pas remis son rapport avant la date limite indiquée pour ce trimestre aura un échec. Cet échec apparaîtra sur son relevé de notes et sera inclus dans sa moyenne cumulative.

ÉVALUATION DU STAGE

Une note sera attribuée pour le stage. Les éléments qui serviront à cette évaluation incluront un rapport écrit d'un minimum de 30 pages, une présentation orale par l'étudiant à la fin de son stage et une appréciation qualitative du tuteur qui l'aura supervisé dans l'entreprise. La pondération suggérée est la suivante :

Rapport de stage	50 %
Présentation orale	30 %
Évaluation par l'employeur	20 %
TOTAL	100 %

Pour un *stage multidisciplinaire*, la présentation et le rapport devront contenir les éléments suivants :

- une description détaillée de l'entreprise et de son environnement : son évolution, ses produits ou services, sa concurrence, sa stratégie de développement, sa situation financière;
- une description sommaire des activités suivantes dans l'entreprise où le stage est effectué : le marketing, la gestion des ressources humaines, la finance et la comptabilité, la gestion des opérations et les technologies de l'information;
- une description des tâches effectuées et de l'expérience acquise pendant le stage;
- une réflexion sur les liens entre l'expérience acquise et le contenu des cours déjà suivis dans le B.A.A.;
- une conclusion sur les acquis personnels et académiques résultant de son expérience de travail.

Pour un *stage spécialisé*, la présentation et le rapport devront contenir les éléments suivants :

- une description sommaire des activités de l'entreprise;
- une description précise des tâches spécialisées effectuées et de l'expérience acquise pendant le stage;
- une analyse reliant l'expérience de travail acquise pendant le stage et les connaissances enseignées dans les cours de la spécialisation concernée au B.A.A. suivis ou non par l'étudiant;
- une conclusion sur les acquis personnels et académiques résultant de cette expérience de travail.

STAGE DE FIN D'ÉTUDES EN FRANCE

En France, un stage en entreprise est dans bien des cas un passage obligé à l'obtention d'un emploi. Un récent décret français précise que tous les stages de fin d'études doivent être l'objet d'un encadrement pédagogique.

L'étudiant intéressé à s'inscrire à un [stage de fin d'études](#) est invité à consulter le site web pour connaître les modalités à respecter.

LA RECONNAISSANCE DE L'IMPLICATION ÉTUDIANTE

RESPONSABLE

Gilbert BABIN, directeur du programme de B.A.A.

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer une agente-conseil pour être informés quant à leur inscription à cette activité (514 340-6173).

OBJECTIF

HEC Montréal s'avère un terrain très fertile pour le développement des habiletés de gestion de ses étudiants par l'implication de ceux-ci au sein d'une multitude d'associations et de groupes d'intérêt. L'École reconnaît le caractère formateur et stimulant de cette participation à la vie de la communauté universitaire et officialise cette reconnaissance sous la forme d'un cours-projet crédité lorsque l'étudiant y acquiert une expérience en gestion.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Tous les étudiants régulièrement inscrits au programme de baccalauréat en administration des affaires de l'École dont la moyenne générale est égale ou supérieure à 2,3 sur 4,3 et qui auront postulé un minimum de 30 crédits pourront demander l'inscription au « cours-projet : vie étudiante ».

CARACTÉRISTIQUES DU 3-003-04 COURS-PROJET : VIE ÉTUDIANTE

- Le « cours-projet : vie étudiante », d'une valeur de 3 crédits, reconnaîtra une implication étudiante intense d'au moins 135 heures dans l'une ou l'autre des associations ou des comités étudiants de HEC Montréal.
- Puisque la majorité des mandats au sein des associations et des comités dure un an (du début mai à la fin avril), les heures reconnues pourraient s'échelonner sur plus d'un trimestre.
- L'implication étudiante pour laquelle des crédits universitaires sont demandés doit donner lieu à une expérience de gestion. Par exemple, écrire dans le journal étudiant ou jouer dans une pièce de théâtre ne permettrait pas la reconnaissance de crédits.
- En général, le « cours-projet : vie étudiante » sera reconnu comme un cours complémentaire hors spécialisation. Toutefois, dans certaines circonstances, lorsque l'implication étudiante comporte une expérience de gestion très près d'une spécialisation, la reconnaissance pourrait se faire via un cours de spécialisation. Par ailleurs, pour les étudiants dont la spécialisation ne comporte pas de cours hors spécialisation, le « cours-projet : vie étudiante » apparaîtra sur le relevé de notes comme un cours en supplément des crédits requis pour l'obtention du grade.
- Un étudiant pourra se faire reconnaître un maximum de 3 crédits dans le programme pour son implication étudiante. L'attribution de crédits pour l'implication étudiante et les stages en entreprise ne peut excéder 6 crédits. Ainsi, un étudiant qui obtient 3 crédits pour le « cours-projet : vie étudiante », pourra se faire reconnaître un maximum de 3 crédits au lieu de 6 pour des stages en entreprise.

CONDITIONS D'INSCRIPTION

Avant de s'inscrire au « cours-projet : vie étudiante », l'étudiant devra obtenir l'approbation d'un professeur de l'École et de la direction du programme. On recommande à l'étudiant de s'inscrire au trimestre de la fin de son mandat (généralement, au trimestre d'hiver).

DATES LIMITES À RESPECTER (trimestre d'hiver)

Inscription :	15 janvier
Abandon avec remboursement :	31 mars
Abandon sans remboursement :	15 mai
Remise du rapport :	15 mai

RÔLE DU PROFESSEUR RESPONSABLE DE L'ENCADREMENT ET DE L'ÉVALUATION D'UN PROJET

Le rôle du professeur sera :

- d'approuver le projet de l'étudiant conjointement avec le directeur du B.A.A.;
- de s'assurer que le projet se déroule conformément à la description soumise lors de son approbation;
- d'analyser la pertinence de l'expérience de gestion et de s'assurer que l'étudiant a bien acquis les connaissances et vécu les expériences de gestion décrites dans son rapport;
- d'organiser la tenue des présentations orales des étudiants après le dépôt de leur rapport;
- d'attribuer une note au projet.

ÉVALUATION DU « COURS-PROJET : VIE ÉTUDIANTE »,

Une note sera attribuée pour le « cours-projet : vie étudiante ». Les éléments qui serviront à cette évaluation incluront un rapport écrit de 20 à 25 pages et une présentation orale par l'étudiant d'une vingtaine de minutes.

LA RECONNAISSANCE DE L'IMPLICATION ÉTUDIANTE

Le «cours-projet : vie étudiante» sera évalué par le professeur.

La pondération suggérée est la suivante :

Rapport écrit	50 %
Présentation orale	30 %
Évaluation portant sur la qualité de l'implication	20 %
TOTAL	100 %

La présentation et le rapport devront contenir les éléments suivants :

- Une description de l'association étudiante ou du groupe d'intérêt et de son environnement. Mandat, historique et composition de l'association étudiante; responsabilités, rôle et mandat de chacun des membres du groupe; situation du comité par rapport aux autres groupes avec lesquels il interagit; ressources humaines et matérielles mises à la disposition du groupe dans le cadre du projet.
- Une description des tâches effectuées et de l'expérience acquise au sein de cette association ou de ce comité. Présentation de la répartition des 135 heures d'implication de l'étudiant et description des activités réalisées.
- Une analyse faisant le lien entre l'expérience de gestion acquise par cette implication étudiantes et les connaissances enseignées dans les cours du programme. Appréciation et critique des apprentissages réalisés au sein du comité; démonstration de la valeur formative de l'implication; liens entre la théorie enseignée dans les cours du programme et l'expérience acquise; analyse des difficultés rencontrées et des moyens pris pour y faire face; description des activités permettant de développer des habiletés de gestion (prise de décision, leadership, autonomie, coordination, travail en équipe, animation de groupe, planification, esprit d'équipe, planification budgétaire et contrôle, communication, capacité de synthèse, etc.)
- Une appréciation générale de l'implication étudiante et des recommandations pour les successeurs.

LE CHEMINEMENT *HONOR*

RESPONSABLE

Gilbert BABIN, directeur du programme de B.A.A.

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer une agente-conseil pour être informés quant à leur participation au cheminement Honor (514 340-6173).

OBJECTIF

Le cheminement Honor est une façon de plus, à HEC Montréal, de reconnaître l'excellence des étudiants et de la mettre en valeur. De plus, ce cheminement est aussi une voie d'entrée privilégiée à la maîtrise ès sciences (M. Sc.) de l'École.

Le terme Honor est la traduction latine du terme anglais Honour.

CONDITIONS DE PARTICIPATION

Le cheminement Honor est réservé aux étudiants ayant une moyenne cumulative d'au moins 3,5 et plus et avoir complété 57 crédits de cours.

CARACTÉRISTIQUES DU CHEMINEMENT *HONOR*

Dans le cheminement Honor, l'étudiant doit, en lieu et place du bloc de cours complémentaires hors spécialisation (9 crédits) du troisième niveau, s'inscrire aux 9 crédits suivants :

- le cours *3-019-12 Honor;
- un cours de M. Sc. de sa spécialisation, ou pour les étudiants en comptabilité, au cours 3-916-12 Comptabilité financière : sujets spécialisés;
- un cours complémentaire supplémentaire : cours de la spécialisation ou cours complémentaire hors spécialisation ou tout autre cours préalablement autorisé par la direction de programme.

Le cours *3-019-12 Honor doit normalement être suivi en premier lieu. Pour s'y inscrire, l'étudiant doit avoir une moyenne cumulative d'au moins 3,5 et avoir complété 57 crédits de cours.

- Cheminement comptable :

Dans le cas des étudiants en comptabilité professionnelle, le cours *3-019-12 Honor s'ajoutera aux cours de troisième niveau exigés. L'étudiant terminera donc son B.A.A. à 93 ou 96 crédits selon la filière comptable.

La mention *Honor* figurera au relevé de notes de l'étudiant qui complétera ces exigences et qui terminera le programme de B.A.A. avec une moyenne de 3,5 et plus.

L'étudiant, titulaire de la mention *Honor*, qui aura réussi le cours de M.Sc. avec une note égale ou supérieure à B- pourra se faire créditer ce cours à la M.Sc. de HEC Montréal s'il s'inscrit à ce programme dans les cinq années qui suivent l'obtention de son B.A.A.

Entente de double diplôme avec EM LYON

Pour l'étudiant ou l'étudiante qui souhaite acquérir une formation vraiment internationale et ouvrir encore plus grandes les portes vers une carrière à l'étranger, HEC Montréal offre une occasion unique : le double diplôme. Ce cheminement est offert en partenariat avec une des écoles de commerce les plus prestigieuses d'Europe : EM LYON. Il permet à l'étudiant d'obtenir en quatre ans le diplôme de chacun des deux établissements, soit :

- le baccalauréat en administration des affaires (B.A.A.) de HEC Montréal
- le diplôme de MSc in Management de EM LYON

Afin d'être admissible à cette entente de double diplôme, l'étudiant doit avoir été sélectionné par les deux établissements et satisfaire aux exigences décrites ci-dessous. Chaque année, sept places sont offertes à nos étudiants.

Étudiant de HEC Montréal

L'étudiant de HEC Montréal intéressé à participer à ce programme devra :

- déposer un dossier de candidature au cours de sa deuxième année de B.A.A., et ce, avant le 1er mars;
- avoir une moyenne cumulative de 2,7 ou plus lors du dépôt de sa candidature.

L'étudiant sélectionné par HEC Montréal et par EM LYON devra :

- dans les deux premières années, réussir les cours du tronc commun du B.A.A. (60 crédits ou 120 ECTS**) à HEC Montréal;
- dans la troisième année, compléter une spécialisation dans le cadre du programme de MSc in Management de EM LYON, ce qui lui permettra d'obtenir le B.A.A.;
- dans la quatrième année, terminer le programme de MSc in Management, ce qui lui permettra d'obtenir le diplôme de MSc in Management de EM LYON.

L'étudiant de HEC Montréal qui participe au programme de double diplôme sera inscrit dans son établissement d'origine pendant la durée du programme, tout en étant inscrit à EM LYON. Pendant quatre années, il réglera les droits de scolarité en vigueur à HEC Montréal et sera exonéré de tous droits de scolarité dans l'établissement d'accueil. Ceci ne concerne pas les frais de documents, d'ouvrages ou de photocopies qu'il doit régler au même titre que tout étudiant normalement inscrit à EM LYON, ni les frais de logement ou de transport, ni tous les autres frais liés à la vie quotidienne de l'étudiant.

Le dossier de candidature

L'étudiant intéressé à soumettre sa candidature devra, avant le 1^{er} mars de sa deuxième année :

- soumettre une lettre pour présenter sa candidature;
- joindre un texte expliquant son projet personnel et professionnel et la pertinence du double diplôme pour réaliser ce projet;
- se soumettre à un test d'admission (GMAT ou TAGE-MAGE) et obtenir un résultat satisfaisant;
- être disponible, s'il y a lieu, pour une entrevue téléphonique au cours des mois d'avril ou de mai;
- remettre son dossier avant le 1er mars au bureau du directeur du programme de B.A.A. (local 5.441).

La décision du comité d'admission devrait normalement être rendue dans le courant du mois de juin.

Le cheminement

a) Les deux premières années à HEC Montréal

L'étudiant en provenance de HEC Montréal qui participe au double diplôme devra avoir réussi les cours suivants pendant ses deux années à HEC Montréal :

- l'ensemble des cours qui constituent la phase Initiation aux affaires et formation générale (24 crédits);
- les cours 2-100-00 Marketing, 2-200-96 Finance, 2-300-96 Gestion des ressources humaines, 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations et 2-900-97 Comptabilité de gestion;
- un des trois cours suivants : *2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle, *2-656-97 Méthodes d'aide à la décision ou *2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle;
- un des deux cours suivants : *2-851-07 Problèmes et politiques économiques ou *2-859-04 Politiques économiques et taxation.

b) La troisième année à EM LYON et l'obtention du B.A.A.

L'étudiant en provenance de HEC Montréal participant au programme de double diplôme pourra obtenir le B.A.A. après avoir réussi la première année du programme de MSc in Management de EM LYON, incluant une première expérience professionnalisante. L'étudiant devra démontrer que l'ensemble des cours suivis lui permet de respecter la structure d'une des spécialisations du B.A.A.

c) La quatrième année à EM LYON et l'obtention du MSc in Management de EM LYON

La poursuite de la scolarité pour une seconde année d'études dans le MSc in Management de EM LYON, en vue de l'obtention du diplôme, est

** ECTS : L'acronyme ECTS signifie « European Credit Transfer System ». Il s'agit d'un système commun d'attribution de crédits entre les différents établissements universitaires européens. Un crédit de HEC Montréal équivaut à 2 crédits ECTS.

ENTENTE DE DOUBLE DIPLÔME AVEC EM LYON

conditionnelle à l'obtention du diplôme de B.A.A. de HEC Montréal à l'issue de la première année effectuée dans le MSc in Management.

Afin d'obtenir le diplôme MSc in Management (diplôme visé par le ministère de l'éducation nationale, grade Master), l'étudiant devra avoir satisfait aux exigences suivantes :

- la validation de 21 cours de management (105 ECTS), dont 10 ECTS minimum de cours de gestion en anglais;
- la validation d'une revue de littérature (5 ECTS);
- la validation d'un programme linguistique dans deux langues autres que le français (minimum 4 cours de programme linguistique dans chacune des deux langues);
- 12 mois d'expérience professionnelle construite au cours du parcours, dont au moins 6 mois en dehors du pays d'origine;
- la rédaction d'un Projet de Fin d'Études (PFE) (10 ECTS);
- la rédaction d'un dossier synthèse sur la construction et la validation du projet personnel et professionnel et la soutenance orale de ce projet.

Pour plus de détails sur le cheminement dans le programme de MSc in Management, l'étudiant est invité à consulter le site Web : <http://www.em-lyon.com>.

Étudiant de EM LYON

L'étudiant de EM LYON intéressé à participer à ce programme devra :

- déposer un dossier de candidature pendant la période des examens oraux du Concours des Classes Préparatoires Économiques et Commerciales français, entre la mi-juin et la mi-juillet;
- avoir réussi le Concours des Classes Préparatoires Économiques et Commerciales français.

L'étudiant sélectionné par EM LYON et par HEC Montréal au terme de deux années de classes préparatoires devra :

- dans la première année, compléter deux trimestres (fin août à début mai) dans le B.A.A. à HEC Montréal et faire une mission en entreprise de 3 mois (mi-mai à mi-août) dans un pays différent de son pays d'origine;
- dans la deuxième année, compléter un trimestre (fin août à décembre) dans le B.A.A. à HEC Montréal et, à compter de janvier, amorcer le cheminement du MSc in Management à EM LYON;
- pendant la troisième année et une partie de la quatrième année, compléter le cheminement du MSc in Management à EM LYON.

L'étudiant de EM LYON qui participe au programme de double diplôme sera inscrit dans son établissement d'origine pendant la durée du programme, tout en étant inscrit à HEC Montréal. Pendant ses études, il réglera les droits de scolarité en vigueur à EM LYON et sera exonéré de tous droits de scolarité dans l'établissement d'accueil. Ceci ne concerne pas les frais de documents, d'ouvrages ou de photocopies qu'il doit régler au même titre que tout étudiant normalement inscrit à HEC Montréal, ni les frais de logement ou de transport, ni tous les autres frais liés à la vie quotidienne de l'étudiant.

Le dossier de candidature

Pour de l'information sur le dossier de candidature à présenter, l'étudiant est invité à consulter le site Web : <http://www.em-lyon.com>.

Le cheminement

a) Les deux premières années

L'étudiant en provenance de EM LYON qui participe au double diplôme devra avoir réussi les cours suivants, soit 45 crédits (90 ECTS), pendant ses trois trimestres à HEC Montréal :

- l'ensemble des cours qui constituent la phase Initiation aux affaires et formation générale à l'exception des cours 1-613-07 Probabilité [équivalence] et 1-620-07 Statistique [dispense] (21 crédits, voir p. 11);
- les cours 2-100-00 Marketing, 2-200-96 Finance, 2-300-96 Gestion des ressources humaines et 2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations (12 crédits);
- le cours *3-417-84 Création d'entreprise (3 crédits);
- deux cours de langues (6 crédits);
- un cours optionnel au choix de l'étudiant (3 crédits).

b) La troisième année à EM LYON et l'obtention du B.A.A. de HEC Montréal

L'étudiant en provenance de EM LYON participant au programme de double diplôme pourra obtenir le B.A.A. après avoir réussi :

- les 45 crédits requis (90 ECTS) dans le BAA;
- les cours suivants dans le MSc in Management : Management des opérations (5 ECTS), Organisational Behavior (5 ECTS), Finance pour managers (5 ECTS) et une spécialisation (35 ECTS).

Normalement, l'étudiant obtient le B.A.A. au mois de juin suivant son retour à EM LYON.

c) La quatrième année à EM LYON et l'obtention du MSc in Management de EM LYON

L'étudiant poursuit ses études dans le MSc in Management de EM LYON, en vue de l'obtention du diplôme.

Pour plus de détails sur le cheminement dans le programme de MSc in Management, l'étudiant est invité à consulter le site Web : <http://www.em-lyon.com/msc/>.

ENTENTE DE DOUBLE DIPLÔME AVEC EM LYON

Les conditions de réussite à HEC Montréal

a) Le maintien d'une moyenne cumulative suffisante

Pour l'ensemble des cours suivis à HEC Montréal, l'étudiant devrait normalement obtenir une moyenne cumulative égale ou supérieure à 2,0 sur 4,3. L'étudiant dont la moyenne est inférieure à 1,7 sur 4,3 après avoir complété au moins deux trimestres sera exclu du programme. L'étudiant exclu pourra soumettre une demande de réadmission qui sera examinée conjointement par la direction du programme du B.A.A. de HEC Montréal et le responsable du programme Bachelor de EM LYON. Ces derniers peuvent :

- décider de laisser l'étudiant poursuivre sa scolarité dans le cadre du B.A.A.;
- décider de l'exclure du programme de B.A.A. de HEC Montréal, mais de le réintégrer dans le parcours Bachelor classique de EM LYON selon des modalités à définir au moment de la décision;
- ou l'exclure définitivement des deux programmes.

b) La réussite des cours

La note minimale de passage dans les cours est de D. En cas d'échec à l'un des cours à HEC Montréal, les modalités de reprise suivantes s'appliquent :

- Tout cours en échec au premier trimestre (automne) ou au deuxième trimestre (hiver) sera repris lors du trimestre d'été suivant.
- En cas d'échec au troisième trimestre (automne) :
 - soit une modalité dérogatoire de rattrapage peut être définie par le responsable du B.A.A. de HEC Montréal, en collaboration avec les professeurs concernés;
 - soit la période peut être considérée comme une simple période d'échange à HEC Montréal avec transfert des crédits validés à EM LYON, mais sans possibilité de transformation en double diplôme.

Cours mutuellement exclusifs

Définition

Une combinaison de cours mutuellement exclusifs représente un ensemble de cours parmi lesquels un seul pourra contribuer à l'obtention du grade.

Important :

- Ces cours ne sont pas identiques bien qu'ils traitent de sujets communs.
- L'étudiant doit s'assurer de choisir le cours qui fait partie de la spécialisation dans laquelle il étudie.
- Si l'étudiant se dirige vers un des trois ordres comptables, il doit absolument suivre le cours exigé par cet ordre.

La liste suivante énumère chacun des ensembles de cours mutuellement exclusifs.

		Cours offerts en anglais (A) ou en espagnol (E)		
		A	E	N° RÉPERTOIRE
2-005-10	Campus international : Maroc			
2-006-10	Campus international : France			
2-007-11	Campus international			
2-008-11	Campus international : Argentine-Chili			
2-009-11	Campus international : Suisse			
2-030-07E	Campus Abroad : Mexico		X	
2-031-07A	Campus Abroad : Brésil	X		
2-040-08A	Campus Abroad : China	X		
2-093-09	Stage multidisciplinaire			
3-992-12	Deuxième stage spécialisé			
2-405-97	Habilités de direction	X		2-405-98A
3-405-09	Habilités de direction de projets			
2-403-12	Psychologie du pouvoir politique organisationnel			
2-406-11	Psychologie du pouvoir politique organisationnel			
2-240-97	Le diagnostic financier et son utilisation	X		*2-240-10A
3-212-94	Gestion financière pour l'expertise comptable			
2-410-00	Management des PME	X	X	2-410-04A, 2-410-08E
2-411-00	Management des grandes entreprises			
2-412-08	Entrepreneuriat			
2-651-10	Éléments de recherche opérationnelle			
2-656-97	Méthodes d'aide à la décision en R.O.			
2-657-97	Modèles de recherche opérationnelle en gestion	X		2-657-03A
2-851-07	Problèmes et politiques économiques	X		2-851-07A
2-859-04	Politiques économiques et taxation	X		2-859-10A
3-004-99	Cours-projet : jeux du commerce			
3-019-12	Honor			
3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques			
3-019-12	Honor			
3-007-04	Cours-projet : défi Marketing			
3-019-12	Honor			
3-011-04	Cours-projet : l'Oréal Brandstorm			
3-019-12	Honor			
3-013-07	Cours-projet : relève publicitaire			
3-019-12	Honor			
3-197-97	Gestion du marketing dans les entreprises de services			
3-505-04	La gestion des opérations dans les entreprises de services			
3-204-84	Problèmes financiers des PME			
3-205-02	Gestion financière	X		3-205-04A
3-412-08	Projet entrepreneurial supervisé			
3-417-84	Création d'entreprise			
3-413-08	Planification du projet entrepreneurial			
3-417-084	Création d'entreprise			
3-730-10	Gestion des technologies de l'information			
3-735-11	Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable			
3-902-06	Impôts I			
3-915-85	Impôts et gestion			

Liste alphabétique des cours

COURS DE GESTION OFFERTS EN FRANÇAIS, EN ANGLAIS OU EN ESPAGNOL

- Tous les cours sont de 3 crédits à l'exception des cours suivants : 1-611-09 Modélisation et optimisation (1 crédit), 1-612-96 Mathématiques financières (1 crédit), 1-613-07 Probabilité (1 crédit), le cours d'espagnol des affaires – niveau élémentaire (6 crédits), le cours d'espagnol des affaires – cohorte trilingue (6 crédits) et le cours *3-413-08 Planification du projet entrepreneurial (6 crédits).
- L'étudiant doit se référer à l'horaire des cours publié dans le site Web pour connaître les cours offerts durant l'année universitaire.
- Les plans détaillés des cours sont disponibles dans le site Web de l'École à l'adresse suivante : <http://zonecours.hec.ca/index.txp>

Cours en français	Préalables	Cours en anglais	Cours en espagnol
N/D Aucun équivalent en français		3-028-04A American Political Institutions and Business Practices	
N/D Aucun équivalent en français		2-031-09A Campus Abroad : Brésil	
N/D Aucun équivalent en français		*2-040-08A Campus Abroad : China	
N/D Aucun équivalent en français			*2-030-07E Campus Abroad : Mexico
3-017-05 Affaires (Les) en Amérique latine			
3-503-04 Amélioration des processus et de la performance	2-500-09		
2-115-97 Analyse de marchés	2-100-00 Co		
2-710-11 Analyse d'affaires et conception de solutions T.I.	2-700-10		
1-804-12 Analyse macroéconomique	1-803-07	1-804-12A Macroeconomic Analysis	1-804-12E Análisis macroeconómico
1-803-07 Analyse microéconomique		1-803-07A Microeconomic Analysis	
3-610-97 Applications de la recherche opérationnelle	*2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97		
3-631-07 Applications de l'exploitation de données en gestion			
3-235-11 Assurances collectives et protection sociale dans l'entreprise			
3-911-10 Audit des états financiers	3-910-10		
*2-007-11 Campus international			
*2-008-11 Campus international Argentine_Chili			
*2-006-11 Campus international - France			
*2-005-11 Campus international - Maroc			
*2-009-11 Campus international - Suisse			
3-090-96 Commerce électronique	2-100-00, 2-700-10	3-090-00A Electronic Commerce	
2-014-07 Commerce international		2-014-07A International Trade	2-014-07E Comercio internacional
3-102-11 Communication marketing intégrée	2-100-00		
2-107-97 Comportement du consommateur	2-100-00	2-107-05A Consumer Behavior	
2-900-97 Comptabilité de gestion	1-901-06, 1-902-06	2-900-97A Management Accounting	
2-905-06 Comptabilité financière : actifs et résultats	1-902-06		
3-916-12 Comptabilité financière : sujets spécialisés	2-905-06		
3-925-12 Comptabilité financière : instruments financiers et couvertures	2-905-06		
3-921-06 Comptabilité financière : regroupements	2-905-06		
3-803-07 Conjoncture	*2-851-07 ou *2-859-04		
3-930-09 Contrôle et décisions	3-929-03		
3-910-10 Contrôle interne	2-710-11		
3-929-03 Coût de revient	2-900-97	3-929-07A Cost Accounting	
*3-417-84 Création d'entreprise			
3-711-11 Développement d'applications d'affaires	2-710-11		

Liste alphabétique des cours

Cours en français	Préalables	Cours en anglais	Cours en espagnol
3-320-02 Développement des compétences du personnel	2-300-96		
2-840-07 Développement durable et gestion environnementale	*2-851-07 ou *2-859-04		
*2-240-97 Diagnostic (Le) financier et son utilisation	2-200-96 Co	*2-240-10A Financial Statement Analysis	
3-108-11 Distribution commerciale	2-100-00		
3-424-97 Droit des affaires			
3-015-04 Droit du commerce international			
3-804-84 Économie de l'entreprise	*2-851-07 ou *2-859-04	3-804-02A Economics of the Firm	
3-807-84 Économie du travail			
3-801-84 Économie internationale	*2-851-07 ou *2-859-04	3-801-03A International Economics	
3-800-84 Économie monétaire	*2-851-07 ou *2-859-04		
3-820-02 Économie numérique	2-700-10, *2-851-07 ou *2-859-04		
3-822-05 Économie québécoise : intégration nord-américaine et spécificités			
*2-651-10 Éléments de recherche opérationnelle	1-611-09		
*2-412-08 Entrepreneuriat			
2-086-07 Environnement économique international	1-803-07, 1-804-12	2-086-07A International Economic Environment	
2-420-06 Éthique et gestion		2-420-07A Ethics and Management	
3-225-11 Éthique et encadrement réglementaire du commerce des valeurs mobilières		3-225-11A Regulation in the Investment Industry	
2-801-97 Évaluation économique des projets d'investissement	1-803-07, 1-804-12		
2-200-96 Finance	1-612-96	2-200-97A Basic Corporate Finance	
2-401-97 Fondements psychologiques et organisation		2-401-12A Organizational Behaviour	
3-333-98 Gérer la santé et la sécurité au travail	2-300-96		
3-402-12 Gérer sa vie professionnelle			
3-105-95 Gestion (La) dans le contexte des entreprises artistiques			
3-103-93 Gestion de l'équipe de vente	2-100-00		
2-510-12 Gestion de la qualité	2-500-09	2-510-12A Quality Management	
3-302-98 Gestion de la rémunération	2-300-96		
3-211-02 Gestion de la trésorerie	2-200-96		
3-203-99 Gestion de portefeuille	2-201-99, 3-210-99	3-203-07A Portfolio Management	
3-110-11 Gestion de produits et de marques	2-100-00		
2-730-10 Gestion de projets TI	2-700-10		
2-503-09 Gestion des achats	2-500-09	2-503-10A Purchasing Management	
3-501-09 Gestion des approvisionnements	2-500-09, 2-503-09		
2-330-11 Gestion des conflits organisationnels	2-300-96	2-330-11A Conflict Management	
3-712-11 Gestion des données et intelligences d'affaires	2-710-11		
3-208-99 Gestion des institutions financières	2-200-96		
*3-505-04 Gestion (La) des opérations dans les entreprises de services	2-500-09		
2-500-09 Gestion des opérations		2-500-09A Operations Management	2-500-09E Gestión de las operaciones
3-710-10 Gestion des processus d'affaires	2-710-11		
2-300-96 Gestion des ressources humaines		2-300-97A Human Resources Management	2-300-00E Gestión de recursos humanos
3-202-02 Gestion des risques	2-200-96	3-202-10A Risk Management	
*3-730-10 Gestion des technologies de l'information	2-710-11		
3-404-00 Gestion du changement			
3-112-88 Gestion (La) du commerce de détail	2-100-00		
3-109-84 Gestion du marketing	2-100-00		
*3-197-97 Gestion du marketing dans les entreprises de services	2-100-00		

Liste alphabétique des cours

Cours en français	Préalables	Cours en anglais	Cours en espagnol
2-310-98 Gestion du rendement au travail	2-300-96		
*3-205-02 Gestion financière	2-200-96	3-205-04A Financial Management	
3-051-07 Gestion financière internationale	2-200-96	3-051-07A International Financial Management	
*3-212-94 Gestion financière pour l'expertise comptable	2-200-96, 2-905-06		
3-006-84 Gestion internationale		3-006-04A International Management	3-006-07E Gestión internacional
3-332-98 Gestionnaires (Les) et l'action syndicale	2-300-96		
3-351-98 Gestionnaires (Les) et les lois du travail	2-300-96		
3-008-11 Gouvernance mondiale (<i>cours expérimental</i>)	2-086-07 ou 3-006-84	3-008-11A Global Governance (<i>cours expérimental</i>)	
*2-405-97 Habilités de direction		2-405-98A Management Skills	
*3-405-09 Habilités de direction de projets			
*3-019-12 Honor			
*3-902-06 Impôts I			
3-922-06 Impôts II	*3-902-06		
*3-915-85 Impôts et gestion	2-900-97		
3-301-11 Informatisation de la GRH	2-300-96		
3-790-11 Infrastructure technologique et architecture d'entreprise	2-700-10		
3-806-07 Introduction à l'économétrie	*2-851-07 ou *2-859-04		
3-403-11 Leaders et leadership			
3-525-04 Logistique	2-500-09	3-525-05A Supply Chain Management	
3-852-07 Macroéconomie	*2-851-07 ou *2-859-04		
1-407-00 Management			
*2-411-00 Management des grandes entreprises			
*2-410-00 Management des PME		*2-410-04A Small Business Management	*2-410-08E Dirección de Pequeñas y Medianas Empresas
3-401-00 Management interculturel			
3-430-09 Management stratégique des organisations		3-430-09A Strategic Management in Organizations	
2-100-00 Marketing		2-100-00A Marketing Management	2-100-00E Fundamentos de mercadotecnia
2-024-07 Marketing international	2-100-00	2-024-08A International Marketing	2-024-08E Marketing internacional
1-612-96 Mathématiques financières (1 crédit)			
2-603-97 Mathématiques linéaires			
3-620-00 Mathématiques préparatoires aux études supérieures en gestion			
*2-656-97 Méthodes d'aide à la décision en R.O.	1-611-09		
3-851-07 Microéconomie	*2-851-07 ou *2-859-04		
*2-657-97 Modèles de recherche opérationnelle en gestion	1-611-09	*2-657-03A Introduction to Operations Research	
3-602-09 Modèles probabilistes et stochastiques de la gestion	1-620-07		
1-611-09 Modélisation et optimisation (1 crédit)			
3-010-04 Négociation en contexte international			
3-298-98 Négociation en salle des marchés	2-201-99, 3-210-99	3-298-08A Trading in Financial Markets	
3-210-99 Options et contrats à terme	2-200-96	3-210-10A Futures and Options	
3-400-99 Organisation du travail dans les entreprises contemporaines			
*3-735-11 Organisation et technologies de l'information pour l'expertise comptable	2-700-10		
3-407-00 Outils de management			
3-111-10 Pensée créative en marketing (<i>cours expérimental</i>)			
3-810-95 Pensée et histoire économiques			
3-410-09 Perspective managériale de la gestion de projets			
2-715-11 PGI et gestion d'entreprise intégrée	2-700-10		

Liste alphabétique des cours

Cours en français	Préalables	Cours en anglais	Cours en espagnol
2-201-99 Placements	2-200-96, *2-240-97Co	2-201-05A Investment	
*3-413-08 Planification du projet entrepreneurial (6 crédits)			
2-502-04 Planification et contrôle de la production et des stocks	2-500-09	2-502-10A Production and Inventories Planning and Control	
*2-859-04 Politiques économiques et taxation	1-803-07, 1-804-12	*2-859-10A Policy Analysis and Taxation	
2-504-09 Pratique et outils de la gestion de projets	2-500-09		
3-304-11 Pratiques et habiletés de la négociation en GRH (<i>cours expérimental</i>)	2-300-96		
3-020-07 Préparation à l'examen CFA®, niveau 1	3-203-99 Co, 3-205-02 Co 3-210-99 Co		
3-906-11 Préparation à l'Examen d'admission CMA (<i>cours expérimental</i>)			
1-901-06 Présentation de l'information comptable			
1-613-07 Probabilité (1 crédit)			
*2-851-07 Problèmes et politiques économiques	1-803-07, 1-804-12	*2-851-07A Economic Problems and Policy Analysis	
*3-204-84 Problèmes financiers des PME	2-200-96 et 2-900-97		
3-535-04 Progiciels de gestion intégrée appliqués à la gestion des opérations	2-500-09		
3-671-12 Programmation de modèles quantitatifs en finance	2-200-96 et *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97		
*3-412-08 Projet entrepreneurial supervisé			
3-785-10 Projet intégrateur en TI	2-715-11		
*2-403-12 Psychologie du pouvoir politique organisationnel			
3-101-84 Recherche commerciale	2-100-00	3-101-00A Marketing Research	
2-302-12 Recrutement et sélection des ressources humaines	2-300-96	2-302-12A Human Resource Recruitment and Selection	
2-440-07 Responsabilité sociale des entreprises		2-440-07A Corporate Social Responsibility	
1-404-96 Sociologie de l'entreprise		1-404-12A Sociology of the Firm	1-404-05E Sociología de la empresa
1-620-07 Statistique	1-611-09, 1-612-96, 1-613-07	1-620-07A Statistics	
3-520-04 Stratégie des opérations	2-500-09		
3-305-98 Stratégies de gestion des ressources humaines	2-300-96		
3-009-11 Stratégies d'internationalisation (<i>cours expérimental</i>)		3-009-11A Internationalization Strategies (<i>cours expérimental</i>)	
3-213-02 Stratégies financières des grandes entreprises	*3-205-02		
3-214-02 Stratégies financières des PME	*3-205-02		
3-670-07 Techniques quantitatives en marketing	2-100-00 et *2-651-10 ou *2-656-97 ou *2-657-97		
2-700-10 Technologies de l'information dans les organisations		2-700-04A Information Technologies in Organizations	2-700-12E Tecnologías de la información en las empresas
3-406-89 Théories du management			
1-902-06 Utilisation de l'information comptable	1-901-06	1-902-06A Using Accounting Information	
2-120-07 Vente (La) relationnelle I : processus de vente	2-100-00	2-120-07A Relationship Selling I : the Sales Process	
3-121-07 Vente (La) relationnelle II : stratégies de vente	2-120-07		

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Liste alphabétique des cours

Exigences – cours offerts en anglais :

- 1) La réussite du test ORTHOGRAM (parties I et II) est obligatoire pour s'inscrire à un cours de gestion en anglais.
- 2) Un classement de niveau B- ou plus au test HECTOPE est nécessaire pour suivre un cours de gestion en anglais.
- 3) Les travaux sont remis en anglais. Les questionnaires d'examen sont rédigés en anglais mais l'étudiant peut y répondre en français ou en anglais.

Exigences – cours offerts en espagnol :

- 1) La réussite du test ORTHOGRAM (parties I et II) est obligatoire pour s'inscrire à un cours de gestion en espagnol.
- 2) Un classement de niveau C+ ou plus au test ELENHEC est nécessaire pour suivre un cours de gestion en espagnol.
- 3) Les travaux sont remis en espagnol. Les questionnaires d'examen sont rédigés en espagnol mais l'étudiant peut y répondre en français ou en espagnol.

Cours-projets et stages en entreprise

Règles :

- Parmi la liste ci-dessous, l'étudiant peut se faire reconnaître un maximum de 12 crédits dans le programme de B.A.A. dont un maximum de 2 stages.
- L'étudiant ne peut excéder 6 crédits parmi les trois activités suivantes :
 - 3-003-04 Cours-projet : vie étudiante
 - * 2-093-09 Stage multidisciplinaire
 - 3-x93-09 Stage spécialisé
 - * 3-992-12 Deuxième stage spécialisé (3-x93-09 stage spécialisé)

Liste des cours-projets et stages en entreprises

3-001-90	Cours-projet optionnel
3-003-04	Cours-projet : vie étudiante
* 3-004-99	Cours-projet : jeux du commerce [mutuellement exclusif avec *3-005-05]
* 3-007-04	Cours-projet : défi Marketing
* 3-011-04	Cours-projet : l'Oréal Brandstorm
3-012-06	Cours-projet de recherche
* 3-005-05	Cours-projet : préparation aux compétitions académiques [mutuellement exclusif avec *3-004-99]
* 3-013-07	Cours-projet : relève publicitaire
* 2-093-09	Stage multidisciplinaire
3-093-09	Stage spécialisé en affaires internationales
3-494-09	Stage spécialisé en gestion de projets
3-893-09	Stage spécialisé en économie appliquée
3-293-09	Stage spécialisé en finance
3-894-09	Stage spécialisé en développement durable
3-593-09	Stage spécialisé en gestion des opérations et de la logistique
3-393-09	Stage spécialisé en gestion des ressources humaines
3-493-09	Stage spécialisé en management
3-193-09	Stage spécialisé en marketing
3-693-09	Stage spécialisé en méthodes quantitatives
3-793-09	Stage spécialisé en technologies de l'information
* 3-992-12	Deuxième stage spécialisé

(*) Consultez la [liste des cours mutuellement exclusifs](#).

Cours de langue

36-101-99A	Business Communications – Level 1
36-102-99A	Business Communications – Level 2
36-103-99A	Business Communications – Level 3
36-104-99A	Business Communications – Level 4
36-105-99A	Business Communications – Level 5
36-106-11A	Effective Business Writing (<i>cours expérimental</i>)
36-110-02E	Espagnol des affaires - niveau élémentaire (6 crédits, formule intensive de 3 semaines l'été)
36-112-02E	Espagnol des affaires - niveau élémentaire (6 crédits, deux fois par semaine sur un trimestre)
36-115-02E	Espagnol des affaires - niveau intermédiaire (3 crédits)
36-116-03E	Espagnol des affaires - niveau avancé (3 crédits)
36-117-07E	Espagnol des affaires - cohorte trilingue (6 crédits, formule intensive de 3 semaines)
36-121-08	Introduction au chinois des affaires I
36-122-08	Introduction au chinois des affaires II
(***) 20-030-99	Français écrit - Conjugaisons et vocabulaire
(**) 20-033-99	Français écrit - Orthographe usuelle et grammaticale
(**) 20-034-99	Français écrit - Participes passés
(**) 20-032-99	Français écrit - Ponctuation
(**) 20-031-99	Français écrit - Syntaxe
(**) 20-040-99	Français écrit, langue seconde

(**) Ces cours appartiennent à la structure d'accueil de sorte que les crédits qui y sont rattachés ne peuvent contribuer à l'obtention du grade.

Année préparatoire du programme de B.A.A.

Responsable

Gilbert BABIN, directeur du programme de B.A.A.

Les étudiants qui le désirent peuvent rencontrer une agente-conseil pour être informés sur leur cheminement (514 340-6173).

Objectif

L'année préparatoire est une formation conçue spécifiquement pour permettre aux étudiants titulaires d'un diplôme de fin d'études secondaires d'une autre province canadienne ou d'un autre pays d'effectuer une mise-à-niveau afin de faciliter leur poursuite au programme de B.A.A. de HEC Montréal.

L'année préparatoire est offerte en français ou en anglais.

Contenu

30 crédits. L'étudiant doit réussir 30 crédits répartis en 21 crédits de cours obligatoires, un minimum de 6 crédits de cours de langues et 3 crédits de cours de formation complémentaire.

Cheminement

CHEMINEMENT EN FRANÇAIS	CHEMINEMENT EN ANGLAIS
PREMIER TRIMESTRE (15 CRÉDITS)	PREMIER TRIMESTRE (15 CRÉDITS)
<ul style="list-style-type: none">• Algèbre vectorielle et linéaire avec applications en gestion• Calcul différentiel avec applications en gestion (*)• Cours de langue• Le monde des affaires• Utilisation de logiciels de gestion 1	<ul style="list-style-type: none">• Vector and Linear Algebra with Applications in Management• Integral Calculus with Applications in Management (*)• Language course• Business World• Using Business Software 1
DEUXIÈME TRIMESTRE (15 CRÉDITS)	DEUXIÈME TRIMESTRE (15 CRÉDITS)
<ul style="list-style-type: none">• Calcul intégral avec applications en gestion (**)• Cours de langue• Le contexte d'affaires dans le Québec, d'hier à aujourd'hui et/ou Relations d'affaires internationales (cours de formation complémentaire)• Éléments d'analyse économique dans un contexte canadien• Utilisation de logiciels de gestion 2	<ul style="list-style-type: none">• Integral Calculus with Applications in Management (**)• Language course• Business Context in Québec, Past and Present and/or International International Business Relations (<i>cours expérimental</i>) (cours de formation complémentaire)• Elements of Economic Analysis in a Canadian Context• Using Business Software 2

(*) L'étudiant ayant réussi le test de classement de ce cours, le remplacera par un cours d'espagnol.

(**) L'étudiant ayant réussi le test de classement de ce cours n'a pas à le suivre. Il devra le remplacer par un cours de langue ou par le cours de mathématiques 10-603-11 Calcul intégral avancé avec applications en gestion..

Structure
Année préparatoire

COURS OBLIGATOIRES - 21 CRÉDITS			
CHEMINEMENT EN FRANÇAIS		CHEMINEMENT EN ANGLAIS	
10-400-11	Le monde des affaires	10-400-11A	Business World
10-600-11	Calcul différentiel avec applications en gestion	10-600-11A	Differential Calculus with Applications in Management
10-601-11	Algèbre vectorielle et linéaire avec applications en gestion	10-601-11A	Vector and Linear Algebra with Applications in Management
10-602-11	Calcul intégral avec applications en gestion	10-602-11A	Integral Calculus with Applications in Management
10-700-11	Utilisation de logiciels de gestion 1	10-700-11A	Using Business Software 1
10-701-11	Utilisation de logiciels de gestion 2	10-701-11A	Using Business Software 2
10-800-11	Éléments d'analyse économique dans un contexte canadien	10-800-11A	Elements of Economic Analysis in a Canadian Context
Cours de langues - minimum 6 crédits			
CHEMINEMENT EN FRANÇAIS		CHEMINEMENT EN ANGLAIS	
36-101-99A	Business Communication - Level 1	36-141-10	Français des affaires – niveau 1
36-102-99A	Business Communication - Level 2	36-142-10	Français des affaires – niveau 2
36-103-99A	Business Communication - Level 3	36-143-10	Français des affaires – niveau 3
36-104-99A	Business Communication - Level 4	36-144-10	Français des affaires – niveau 4
36-105-99A	Business Communication - Level 5	36-145-10	Français des affaires – niveau 5
36-106-11A	Effective Business Writing (<i>cours expérimental</i>)		
36-110-02E	Espagnol des affaires - niveau élémentaire (cours intensif) (6 crédits)	36-110-02E	Espagnol des affaires - niveau élémentaire (intensive course) (6 credits)
36-115-02E	Espagnol des affaires - niveau intermédiaire	36-115-02E	Espagnol des affaires - niveau intermédiaire
36-116-03E	Espagnol des affaires - niveau avancé	36-116-03E	Espagnol des affaires - niveau avancé
36-117-07E	Espagnol des affaires - cohorte trilingue (cours intensif) (6 crédits)	36-117-07E	Espagnol des affaires - cohorte trilingue (intensive course) (6 credits)
Cours de formation complémentaire - minimum 3 crédits			
10-000-11	Relations d'affaires internationales (<i>cours expérimental</i>)	10-000-11A	International Business Relations (<i>cours expérimental</i>)
10-401-11	Le contexte d'affaires dans le Québec, d'hier à aujourd'hui	10-401-11A	Business Context in Québec, Past and Present

Les plans détaillés des cours sont disponibles dans le site web de l'École à l'adresse suivante : <http://zonecours.hec.ca/index.txp>.

HEC Montréal

5255, avenue Decelles, Montréal (Québec) – **514 340-6151**

Adresse postale : 3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal (Québec) H3T 2A7 – **www.hec.ca**