

Guide *d'utilisation*

*de deux instruments à l'intention
des écoles primaires*

RAPPROCHER **LES FAMILLES** **ET L'ÉCOLE PRIMAIRE**



Coordination :
Kathleen Larkin, Programme de soutien à l'école montréalaise
Lyne Martin, Coordination des interventions en milieu défavorisé

Recherche et rédaction :
Rachida Azdouz
Jocelyne Béique
Brigitte Garneau
Sylvie Roy, consultante

Guide d'utilisation

*de deux instruments à l'intention
des écoles primaires*

Novembre 2004

COLLABORATIONS

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires
Yvan D'Amours

Direction générale des régions
Lise Bastien

Direction régionale de l'Estrie
Michel Olney

Direction régionale de Montréal
France Gadoury

Direction des services aux communautés culturelles
Shirly Han-Hang
Suzanne Dyotte

Programme de soutien à l'école montréalaise
Françoise Binamé

COMMISSIONS SCOLAIRES

CS de la Région-de-Sherbrooke
Ginette Masson, école Desjardins
Céline Benoît, école Desjardins et autres

CS de Montréal
Francine Éthier, école Chomedey-De-Maisonneuve
Louise Beauchamp, école Georges-Vanier
Des représentants des directions, du personnel enseignant, du personnel professionnel et des parents :
École Barclay
École Hochelaga

CS des Hauts-Cantons
Brigitte Roy, école du Parchemin
Sophie Gravel, école du Parchemin

CS English-Montréal
Des représentants des directions, du personnel enseignant, du personnel professionnel et des parents :
École Westmount Park

CS Marguerite-Bourgeoys
Denis Leclerc
Francoise Taddéo, école secondaire Monseigneur-Richard
Des représentants des directions, du personnel enseignant, du personnel professionnel, des parents et des partenaires :
École Martin-Bélanger
École Paul-Jarry
École Philippe-Morin
Réseau des écoles de Lachine

SYNDICAT DES ENSEIGNANTS DE L'OUEST DE MONTRÉAL

Benoît Cadieux
Suzanne Beauchamp

MINISTÈRE DE L'EMPLOI, DE LA SOLIDARITÉ SOCIALE ET DE LA FAMILLE

Direction du soutien à la qualité des services
Johanne Gauthier

MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX

Régie régionale de la santé et des services sociaux de Montréal
Danielle Lavoie

Direction de la santé publique de Montréal
Catherine Martin

UNIVERSITÉS

Université de Montréal
Rachida Azdouz

Université du Québec à Trois-Rivières
Rollande Deslandes

FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC

Diane Miron, présidente

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	2
La nature de l'engagement parental souhaitable au primaire	3
Les meilleures façons pour l'école de susciter l'engagement des parents et la collaboration entre l'école primaire et la famille	3
PRÉSENTATION DU GUIDE D'UTILISATION	6
QUATRE DOMAINES PRIVILÉGIÉS DE COLLABORATION ENTRE L'ÉCOLE ET LA FAMILLE	8
Volet 1 – Diversifier et faciliter la communication entre les parents et l'école	8
Volet 2 – Faciliter l'exercice du rôle de parent	9
Volet 3 – Encourager la participation des parents à la vie de l'école	9
Volet 4 – Collaborer plus étroitement avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes	9
DEUX INSTRUMENTS : INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE ET QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS	10
Pourquoi deux instruments?	10
Instrument : <i>Inventaire des pratiques de l'école</i>	10
Instrument : <i>Questionnaire destiné aux parents</i>	11
SÉQUENCE D'UTILISATION DES DEUX INSTRUMENTS	12
CONSEILS GÉNÉRAUX POUR L'UTILISATION DES DEUX INSTRUMENTS	13
CONSEILS POUR L'UTILISATION DE L'INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE	14
CONSEILS POUR L'UTILISATION DU QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS	16
Avant d'entreprendre la passation du questionnaire	16
Pour préparer les rencontres avec les parents	17
Pour animer les rencontres avec les parents	19
Suggestions pour accueillir les parents et leur présenter le but de la rencontre	20
Conseils pour présenter et expliquer le questionnaire aux parents	21
COMPILATION ET ANALYSE DES RÉSULTATS	24
Description des fiches d'analyse qui accompagnent l' <i>Inventaire des pratiques de l'école</i>	24
Première phase	24
Deuxième phase	24
Description des fiches d'analyse qui accompagnent le <i>Questionnaire destiné aux parents</i>	25
Possibilité de faire une analyse plus poussée de l'ensemble de l'information recueillie	26
LIENS POSSIBLES AVEC D'AUTRES INTERVENTIONS DE L'ÉCOLE	27
Lien avec le Programme de soutien à l'école montréalaise	27
Lien avec l'entente de complémentarité des services entre le réseau de la santé et des services sociaux et le réseau de l'éducation	27
Lien avec la démarche concertée de promotion et de prévention proposée dans le guide <i>Une école en santé. Pour le bien-être et la réussite éducative de tous les jeunes</i>	28
ANNEXE 1 – <i>Inventaire des pratiques de l'école</i>	
ANNEXE 2 – <i>Questionnaire destiné aux parents</i>	
ANNEXE 3 – <i>Fiches de compilation et d'analyse des résultats du Questionnaire destiné aux parents</i>	



INTRODUCTION

Tous les parents ont à cœur la réussite et le bien-être de leurs enfants. Or, la réussite des élèves est l'aboutissement d'un long processus d'expériences diverses qui vont de leur naissance à la fréquentation de l'école pour leur éducation préscolaire, primaire et secondaire. Elle est donc influencée par quantité d'acteurs qui jalonnent leur vie et leur cheminement scolaire : leur famille, leurs amis, leurs enseignantes et enseignants, le personnel du service de garde, le personnel de direction, le personnel de soutien et le personnel professionnel de leur école, diverses personnes de leur communauté environnante.

La réussite des élèves, tant sur le plan des apprentissages scolaires que de la socialisation et de la qualification, est également le résultat de multiples facteurs auxquels tous les acteurs sont appelés à contribuer : le climat de la classe et de l'école, les relations entre le personnel enseignant et les élèves, la motivation des élèves relativement aux apprentissages visés dans le programme de formation, leur attitude envers l'école, leurs aspirations scolaires, le soutien de la communauté, et la collaboration entre l'école, la famille et la communauté, pour ne nommer que ceux-là.

Parmi tous ces facteurs, l'engagement des parents envers leurs enfants, tout au long du cheminement scolaire, est un élément indéniable de la réussite des jeunes. Plusieurs recherches démontrent que l'effet de l'engagement parental est durable et qu'il se répercute sur les attitudes et les comportements des jeunes à l'égard de l'école et du travail scolaire, sur leur persévérance, sur leurs résultats scolaires ainsi que sur leur développement global.

Pour favoriser l'engagement parental au primaire, un des moyens les plus fructueux est le rapprochement, voire une collaboration étroite entre l'école et la famille. La collaboration entre l'école et les parents permet à l'école de mieux comprendre la situation des familles et de répondre à leurs besoins, en s'alliant, entre autres avec la communauté. Les liens qu'établit l'école avec la communauté permettent d'accroître grandement l'efficacité et la complémentarité des actions entreprises par l'école. Les écoles pourraient saisir là l'occasion d'inscrire cette préoccupation dans leur projet éducatif et leur plan de réussite.

Cette préoccupation de rapprocher l'école, la famille et la communauté est encore plus déterminante dans les milieux où les conditions sociales et économiques sont difficiles, ce qui est le cas des écoles visées par le Programme de soutien à l'école montréalaise.

Toutefois, plusieurs questions se posent encore dans les principaux milieux (écoles, familles, CSSS, organismes communautaires, etc.) qui se préoccupent de la collaboration entre l'école primaire et la famille. On s'interroge plus particulièrement sur la nature de l'engagement parental qui est souhaitable tout au long du primaire et sur les meilleures façons pour l'école de susciter l'engagement des parents et la collaboration entre l'école primaire et la famille et, le cas échéant, avec les partenaires de la communauté.

LA NATURE DE L'ENGAGEMENT PARENTAL AU PRIMAIRE

L'engagement des parents passe par une présence à l'école et par d'autres formes de soutien à la maison. Au début du primaire, l'engagement des parents est souvent très visible au sein même de l'école. Chaque jour, de nombreux parents accompagnent leurs enfants et communiquent avec le personnel du service de garde, tout comme ils participent activement et assistent en grand nombre aux événements de l'école. Au fil des ans cependant, la présence des parents à l'école a tendance à diminuer.

Il faut toutefois se garder de conclure que ce changement de comportement chez les parents signifie un désengagement à l'égard de leurs enfants. Il ne faut pas non plus minimiser l'importance de la présence des parents tout au long du primaire. Elle a toujours son importance dans plusieurs circonstances, par exemple lorsque vient le temps d'assister à des activités dans lesquelles les enfants sont engagés (fêtes, spectacles, expositions, etc.), de faire des sorties avec les enfants, de participer à des ateliers d'information ou d'échanges qui permettent d'assurer leur suivi scolaire, de prendre part à des rencontres avec le personnel de l'école lors de la remise du bulletin ou quand il s'agit de trouver des solutions à une situation vécue par les enfants, et de participer aux comités de parents et au Conseil d'établissement.

La collaboration des parents au primaire ne s'exerce pas seulement par leur présence à l'école. Elle peut aussi s'exprimer efficacement par d'autres formes de soutien à la maison. Il existe des formes d'engagement très valables que le personnel scolaire peut favoriser. Ainsi, les enfants aiment parler de ce qu'ils vivent à l'école, non seulement avec leurs amis et leurs enseignants, mais aussi avec leurs parents. Ils sont souvent d'accord pour leur demander de les aider à étudier avant un examen et ils apprécient que leurs parents les encouragent. Ces dimensions, souvent oubliées, sont essentielles.

LES MEILLEURES FAÇONS POUR L'ÉCOLE DE SUSCITER L'ENGAGEMENT DES PARENTS ET LA COLLABORATION ENTRE L'ÉCOLE PRIMAIRE ET LA FAMILLE

Le personnel scolaire peut obtenir plus facilement la contribution des parents au primaire en utilisant des moyens diversifiés ayant un impact sur la vie des enfants. Prendre soin des communications avec les familles, se soucier de l'accueil des parents à l'école et des messages qui leur sont envoyés, aborder des sujets qui les préoccupent comme la santé et la sécurité de leurs enfants, susciter la participation des parents à la vie de l'école, leur proposer des activités de bénévolat où ils se sentent à l'aise, obtenir la collaboration des ressources du milieu pour répondre aux besoins particuliers des familles et des enfants, tous ces efforts conjugués aident à concrétiser l'engagement parental au primaire.



Il importe aussi que les enseignantes et enseignants encouragent les parents à se rendre disponibles à la maison, à se montrer attentifs à la vie de leurs enfants, à jouer avec eux, à leur lire des histoires et à les soutenir dans leurs rêves et leurs réalisations¹. Quand ce sont les enseignants qui suscitent la participation des parents, les parents communiquent plus avec leurs enfants à la maison, se sentent plus capables de les aider et ont une plus grande estime pour la compétence du personnel enseignant.

Valoriser le rôle parental, en tenant compte à la fois de leurs aspirations et de leurs habiletés, est capital. Les parents sont soucieux du rendement scolaire de leur enfant et plusieurs désirent être davantage épaulés dans l'exercice de leur rôle. Un grand nombre d'entre eux se disent aussi démunis lorsqu'il s'agit de suivre les apprentissages réalisés en classe par leur enfant². Il n'est pas toujours simple, par exemple, de superviser adéquatement ses devoirs de sciences ou de mathématique. Le personnel scolaire ne saurait attendre des parents un accompagnement professionnel dans les apprentissages scolaires. Les parents doivent savoir qu'ils peuvent contribuer à la réussite de leur enfant en entretenant simplement des relations affectives positives et en assurant un accompagnement attentif de sa vie scolaire³.

Cette affirmation est d'autant plus vraie dans les milieux défavorisés, là où un certain nombre de parents sont peu scolarisés et doivent composer avec une série de difficultés liées à la pauvreté. Ces difficultés varient grandement selon que le milieu est urbain, rural, homogène francophone, pluriethnique ou à concentration immigrante. Il est donc important que le milieu scolaire connaisse les familles et recherche avec elles des solutions adaptées à leurs réalités.

Plutôt que de chercher à répondre seul aux besoins des familles et des jeunes, le personnel scolaire peut établir des partenariats avec son milieu. Il a avantage à connaître les ressources communautaires (centres de la petite enfance (CPE), organismes communautaires, services municipaux, groupes culturels, centres de santé et de services sociaux (CSSS), etc.) qui peuvent contribuer « au développement du plein potentiel des jeunes et des familles »⁴ et au succès scolaire⁵, à les faire connaître aux parents pour répondre aux besoins qu'ils expriment le plus fréquemment, et à mettre en relation les uns et les autres pour partager leurs perceptions et de l'information. Ce faisant, le personnel scolaire favorise le sentiment d'appartenance des parents à une communauté éducative.

1. MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Le plaisir de lire et d'écrire, ça commence bien avant l'école*. Cahier de mise en œuvre 2003-2007, p. 2.
2. HAMEL, M., BLANCHET, L., MARTIN, C. 6-12-17 *Nous serons bien mieux! Les déterminants de la santé et du bien-être des enfants d'âge scolaire*, 2001, p. 40; MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Le Programme de soutien à l'école montréalaise. Décroche tes rêves*, 2004, p. 17.
3. LANDRY, S. et KWOK, K. T. « Les pratiques parentales influencent bel et bien le développement des enfants du Canada », *Grandir au Canada*, Statistique Canada, Développement des ressources humaines Canada, 1996, p. 117-126; CENTRE DE TRANSFERT POUR LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DU QUÉBEC (CTREQ). *Leur réussite, c'est aussi la nôtre*. Campagne de sensibilisation sur le rôle des parents. Résultats de recherche de P. BOUCHARD, novembre 2003, voir www.fcpcq.qc.ca; ÉCOLE EN SANTÉ. Une école en santé, Pour le bien-être et la réussite éducative de tous les jeunes, Guide à l'intention du milieu scolaire et de leurs partenaires, décembre 2003, p. 20.
4. GOUVERNEMENT DU QUÉBEC. *Deux réseaux, un objectif : le développement des jeunes*. Entente de complémentarité des services entre le réseau de la santé et des services sociaux et le réseau de l'éducation, Message des ministres, Québec, 2003.
5. MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Les difficultés d'apprentissage à l'école, Cadre de référence pour guider l'intervention*, Québec, 2003, p. 18.

Les solutions efficaces en matière de réussite sont celles qui agissent de façon simultanée en classe, dans l'école, dans la famille et dans la communauté, bref, dans tous les lieux qui ont une influence sur le développement des enfants. Lorsque tous les acteurs en contact avec les enfants sont engagés et convaincus de l'importance déterminante du soutien à leur donner pour favoriser leur bien-être et leur réussite à l'école, le message reçu par eux est plus cohérent et, de ce fait, plus fort.

Le rapprochement entre les familles et l'école est possible. Entrer en contact avec les parents sous des formes variées, favoriser le dialogue entre le personnel enseignant et les parents au sujet des enfants, valoriser le rôle parental en tenant compte des situations concrètes des parents, faire connaître aux parents les ressources de la communauté qui peuvent être mises au service de leurs familles, mettre en relation les différents partenaires que sont le personnel scolaire, le personnel du service de garde, les parents, les partenaires sociaux, culturels, institutionnels et économiques, tout cela assure une collaboration étroite entre l'école primaire et la famille. Ces actions simultanées peuvent générer de grands bénéfices pour les enfants, particulièrement en milieu défavorisé, et contribuer à augmenter « l'empowerment » et la prise en charge par les parents de leur pouvoir d'agir.





PRÉSENTATION DU GUIDE D'UTILISATION

Le guide d'utilisation qui suit s'intitule *Rapprocher les familles et l'école primaire*. Il vise à aider les écoles à développer leur propre mode de collaboration avec les parents. Il présente deux instruments inédits mis à la disposition du personnel scolaire pour soutenir les écoles primaires du Québec dans leurs efforts en vue d'établir une collaboration féconde avec les parents.

Ces instruments ont été développés en milieu défavorisé dans le cadre du *Programme de soutien à l'école montréalaise* et de la stratégie d'intervention *Agir autrement* (SIAA), mais ils ont été adaptés à tous les milieux. Plusieurs questionnaires et autres documents ont été consultés pour leur élaboration⁶.

Privilégiant une approche souple, conviviale, propice aux échanges et adaptée aux particularités de chaque école, les deux instruments décrits dans ce guide sont l'*Inventaire des pratiques de l'école*, qui est destiné au personnel scolaire, et le *Questionnaire destiné aux parents*, qui a été conçu pour être utilisé dans le cadre de rencontres avec les parents après que l'inventaire ait été réalisé. Ces instruments s'inspirent des recherches les plus récentes et des préoccupations exprimées par le milieu. Ils touchent aux principaux enjeux de la collaboration école-famille.

Leur utilisation favorisera une meilleure connaissance mutuelle entre les parents et les membres du personnel de l'école. La démarche suggérée aidera le personnel scolaire à mieux connaître les besoins et les suggestions des parents, à mettre sur pied des projets, des activités ou des services appropriés et à travailler étroitement, s'il y a lieu, avec la communauté pour la réussite des élèves du primaire.

Quatre domaines de collaboration entre l'école et la famille ont été privilégiés. Ce sont la communication entre l'école et la famille, l'exercice du rôle parental, la participation des parents à la vie de l'école et la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes. Ils ont inspiré le découpage des quatre volets abordés dans les instruments. Dans les pages qui suivent, on présente ces volets et on décrit les deux instruments, leurs modalités d'utilisation et les fiches d'analyse qui les accompagnent. On termine en indiquant les liens qui peuvent être faits avec d'autres interventions de l'école.

À l'annexe 1, on trouvera l'*Inventaire des pratiques de l'école*. Il contient des questions pour faire l'inventaire et des fiches pour faire la synthèse des résultats et planifier les interventions. Les questions et les fiches se présentent par volet.

À l'annexe 2, on trouvera le *Questionnaire destiné aux parents*. Les questions se présentent par volet.

6. Mentionnons notamment l'Enquête longitudinale nationale sur les enfants et les jeunes (ELNEJ, Statistique Canada 1994), l'Enquête sur la collaboration école-famille (Lise Saint-Laurent, 1994), le document américain *School and Family Partnerships : surveys and summaries* produit par J. L. Epstein et K. C. Salinas (1993) à la John Hopkins University, les questionnaires du document américain « Taking Stock », du National Committee for Citizens in Education (1993), et des outils préparés par le ministère de l'Éducation du Québec pour les parents d'origine immigrante (« Parents – partenaires », MEQ, 1995).

À l'annexe 3, on trouvera les *Fiches de compilation et d'analyse des résultats du Questionnaire destiné aux parents* pour analyser les résultats du questionnaire. Encore une fois, ces fiches se présentent par volet.

Tous ces documents sont offerts dans une pochette. La pochette contient, d'une part, le guide intitulé *Rapprocher les familles et l'école primaire*, qui comprend trois annexes :

ANNEXE 1 – *Inventaire des pratiques de l'école*

ANNEXE 2 – *Questionnaire destiné aux parents*

ANNEXE 3 – *Fiches de compilation et d'analyse des résultats du Questionnaire destiné aux parents*

La pochette contient, d'autre part, le *Questionnaire destiné aux parents*, suivi de quatre feuilles comprenant des conseils pour faciliter son utilisation. Le format permet qu'on les reproduise facilement avec une machine à photocopier standard.

La pochette contient aussi un cédérom, qui comprend deux versions du guide et de ses annexes en format PDF. Une version est prévue pour la consultation à l'écran et une autre est destinée à l'impression.

Il est également possible de se procurer le guide et ses annexes en consultant le site Internet du Programme de soutien à l'école montréalaise à l'adresse suivante :

<http://www.meq.gouv.qc.ca/ecolemontrealaise>.



QUATRE DOMAINES PRIVILÉGIÉS DE COLLABORATION ENTRE L'ÉCOLE ET LA FAMILLE

Dans les différents travaux consultés, plusieurs modèles ont été élaborés pour cerner et expliquer les dimensions qui doivent être prises en compte dans la collaboration entre les écoles et les familles⁷. En s'inspirant de ces travaux, on a privilégié quatre domaines de collaboration⁸ : ce sont la communication entre l'école et la famille, l'exercice du rôle parental, la participation des parents à la vie de l'école et la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes. Ces domaines ont inspiré le découpage des actions à privilégier dans les volets suivants :

VOLET 1. DIVERSIFIER ET FACILITER LA COMMUNICATION

VOLET 2. FACILITER L'EXERCICE DU RÔLE DE PARENT

VOLET 3. ENCOURAGER LA PARTICIPATION DES PARENTS À LA VIE DE L'ÉCOLE

VOLET 4. COLLABORER PLUS ÉTROITEMENT AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES FAMILLES

VOLET 1. Diversifier et faciliter la communication entre les parents et l'école

Le volet 1 s'attache à la nécessité de mettre en place des moyens de communication efficaces et variés entre l'école et les familles pour tout ce qui concerne la vie des jeunes. Il touche les aspects de la qualité de l'accueil des parents dans l'école, la fréquence et la variété des messages écrits ou des échanges verbaux, et la clarté du contenu des messages, pour n'en nommer que quelques-uns.

Le volet 1 est **prioritaire**, car c'est en s'appuyant sur un véritable dialogue entre l'école et les parents qu'il sera possible d'approfondir le rôle du parent, sa participation à la vie de l'école et la collaboration avec la communauté.

7. DESLANDES, R. « Une visée partenariale dans les relations entre l'école et les familles : complémentarité de trois cadres conceptuels », *La revue internationale de l'éducation familiale*, vol. 3, no 1-2, 1999, p. 30-47.
8. Nous avons retenu une partie de la typologie développée par Joyce Epstein, qui a fait l'objet de nombreuses expérimentations et évaluations aux États-Unis, dans certaines écoles du Québec et dans plus d'une trentaine de pays. Voir notamment EPSTEIN, J. L. *School, family and community partnerships*, Boulder, CO, Westview Press, 2001, de même que le site Internet du National Network of Partnership Schools à www.csos.jhu.edu/p.2000. Voir aussi MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Le programme de soutien à l'école montréalaise*, Québec, 2003, p. 17.

VOLET 2. Faciliter l'exercice du rôle de parent

Le volet 2 concerne l'importance de bien informer les parents sur leur rôle et de leur permettre de partager leurs préoccupations sur divers aspects qui touchent la vie et le développement de leur enfant (ex. : la communication parent-enfant, le bien-être général, la santé, la sécurité des jeunes) et de les aider à exercer ce rôle (ex. : le suivi et l'accompagnement scolaires, un comportement chaleureux, ouvert et attentif à la vie de leur enfant).

VOLET 3. Encourager la participation des parents à la vie de l'école

Le volet 3 fait référence aux pratiques de l'école visant à faciliter la mobilisation et la participation des parents ou des groupes de parents, par exemple assister à des activités ou événements organisés pour ou par leur enfant ou contribuer comme bénévoles à la vie scolaire, dans différents types d'activités et de multiples façons.

VOLET 4. Collaborer plus étroitement avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes

Le volet 4 touche les liens entre l'école et les autres groupes de la communauté. Il invite l'école à répondre aux besoins des parents et des jeunes, en apprenant à connaître les autres partenaires de la collectivité (communautaires, institutionnels, culturels ou économiques, etc.) et en créant une collaboration avec eux. Il encourage des actions significatives et mobilisatrices.

Des liens plus étroits avec les partenaires clés de la communauté contribuent à bâtir une vision cohérente des besoins du milieu et à mettre en place des solutions concertées qui peuvent avoir des retombées directes ou indirectes à la fois dans la classe, à l'école, dans le milieu de vie des jeunes et de leur famille.





DEUX INSTRUMENTS : INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE ET QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS

POURQUOI DEUX INSTRUMENTS?

Bien que distincts et destinés à des acteurs différents, l'*Inventaire des pratiques de l'école* et le *Questionnaire destiné aux parents* sont deux instruments conçus pour être utilisés ensemble, l'un après l'autre.

C'est en se servant d'abord de l'inventaire que l'équipe-école analysera ses pratiques de collaboration avec les parents et planifiera ses interventions. Ensuite, à l'aide du questionnaire, elle demandera aux parents de donner leur point de vue et d'exprimer leurs besoins. Après, elle comparera les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire et réajustera ses pratiques de collaboration, au besoin.

Les deux instruments ont été élaborés en lien direct avec les quatre domaines de collaboration cités précédemment, à savoir la communication entre l'école et la famille, l'exercice du rôle parental, la participation des parents à la vie de l'école et la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes.

Instrument : *Inventaire des pratiques de l'école*

Cet instrument est un guide de discussion qui s'adresse à tous les membres de l'équipe-école ainsi qu'aux partenaires jugés importants dans le cadre de la démarche. Plus l'éventail des personnes consultées dans l'école et parmi la communauté est large, plus il est possible de choisir des pratiques pertinentes par la suite.

À l'aide de questions, de pistes de réflexions, d'illustrations et d'exemples, l'*Inventaire des pratiques de l'école* (voir annexe 1) permet d'abord à l'école de se donner une vue d'ensemble de l'état de sa collaboration avec les parents en relation avec les quatre volets et de planifier ensuite ses interventions. Les nombreux exemples qu'on y trouve ne sont pas fortuits; ils s'inspirent de stratégies dont l'efficacité a été largement démontrée par la recherche et que certains milieux ont déjà adoptées.

Après avoir réfléchi, en s'appuyant sur l'inventaire, et planifié certaines interventions, l'école ciblera le ou les volets sur lesquels il s'avèrera le plus pertinent de questionner les parents. Un examen rigoureux des pratiques courantes d'une école pourrait révéler, par exemple, une tendance à communiquer de manière unidirectionnelle (de l'école vers les familles). Ce constat pourrait alors amener l'école à questionner les parents sur la communication entre l'école et la famille et, s'il y a lieu, après analyse des résultats, à diversifier les moyens de communication, à en proposer de nouveaux, à simplifier les messages écrits, etc.

Instrument : Questionnaire destiné aux parents

Le *Questionnaire destiné aux parents* (voir annexe 2) est un instrument qui s'adresse aux parents des élèves de l'école primaire. Il a été conçu pour être utilisé dans le cadre de rencontres avec les parents après l'utilisation de l'inventaire. Il n'a pas été conçu pour réaliser une démarche d'envergure en contactant simultanément tous les parents d'une école, à moins qu'il ne s'agisse d'une petite école, mais plutôt pour recueillir les opinions de petits groupes de parents. L'approche privilégiée favorise l'établissement et le maintien d'une relation de confiance entre les membres de l'équipe-école et les familles.

Le questionnaire a pour but de permettre aux parents de donner leur point de vue, leurs commentaires et leurs suggestions et d'exprimer leurs besoins sur le ou les volets retenus par l'équipe-école, qui vérifiera, après analyse, si les pratiques déjà adoptées par l'école cernent bien leurs préoccupations et leurs souhaits. Par la suite, l'école pourra ajuster ou enrichir ses pratiques.

Comme les rencontres avec les parents visent à recueillir l'information la plus riche et la plus diversifiée possible, le questionnaire ne vise ni le consensus, ni la prise de décision. Il utilise un langage simple et concret afin de favoriser une participation plus large de parents provenant de milieux variés, qu'ils soient socialement ou économiquement défavorisés, pluriethniques ou autres.

Le questionnaire a été conçu pour refléter les réalités de toutes les régions du Québec. Certaines questions peuvent ne pas concerner tous les parents. Il s'agira que chaque école repère les questions qui ne s'appliquent pas à son milieu et explique aux parents qu'ils n'ont pas à y répondre. Par ailleurs, si une école prend la responsabilité d'ajouter des questions, elle devra prévoir comment les formuler et comment analyser les réponses des parents.

Tout comme l'inventaire, le questionnaire explore de multiples besoins et soumet aux parents un nombre important de suggestions pour les satisfaire. Compte tenu des attentes que cet exercice peut créer chez les parents, il est préférable de faire la démarche par étapes, un volet à la fois, et de ne pas entreprendre de volets auxquels l'école ne pourrait pas donner suite dans un avenir rapproché.

Les modalités d'utilisation de ces deux instruments sont souples et laissent une grande marge de manœuvre à chaque équipe-école. Des conseils sont présentés plus loin pour faciliter leur utilisation et démontrer tout le potentiel qu'ils offrent. On verra qu'ils peuvent conduire à une diversité de parcours, entre le début de l'inventaire et le réajustement des pratiques de l'école.



SÉQUENCE D'UTILISATION DES DEUX INSTRUMENTS

Pour faciliter la compréhension du déroulement de la démarche, la séquence d'utilisation des instruments est détaillée ci-dessous.

Avant de commencer à recueillir l'information auprès du personnel scolaire avec l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :

- Préparer l'animation des rencontres avec le personnel scolaire et les partenaires jugés importants, en s'inspirant des conseils offerts dans le guide.
- On recommande de commencer par le volet 1.



À l'aide des questions qui se trouvent dans l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :

- Commencer l'inventaire des pratiques avec le personnel scolaire.



À l'aide de la première fiche synthèse des résultats qui se trouve dans l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :

- Analyser les résultats de l'inventaire.
- Réfléchir sur les actions à mettre en place.



Avant de commencer à recueillir l'information auprès des parents avec le *Questionnaire destiné aux parents* (annexe 2) :

- Parmi les volets traités dans l'inventaire, choisir le ou les volets du *Questionnaire destiné aux parents* jugés les plus utiles.
- Préparer la rencontre avec les parents en s'inspirant des conseils offerts dans le guide (ils sont aussi reproduits sur des feuilles insérées à gauche dans la pochette).



À l'aide du *Questionnaire destiné aux parents* (annexe 2) :

- Recueillir l'information sur le ou les volets choisis dans le cadre de rencontres avec les parents.



À l'aide des *Fiches de compilation et d'analyse des résultats du Questionnaire destiné aux parents* (annexe 3) :

- Lister et classer les réponses et les principaux commentaires des parents sur le ou les volets choisis.
- Dégager les faits saillants relatifs à ce ou ces volets.



À l'aide de la deuxième fiche synthèse des résultats qui se trouve dans l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :

- Comparer les résultats de l'inventaire et du questionnaire.
- Planifier le réajustement des stratégies, des activités et des services de l'école.



Réajuster et enrichir les pratiques de l'école, s'il y a lieu.

CONSEILS GÉNÉRAUX POUR L'UTILISATION DES DEUX INSTRUMENTS

Pour bien utiliser l'*Inventaire des pratiques de l'école* (voir annexe 1) et le *Questionnaire destiné aux parents* (voir annexe 2), il importe de bien planifier la démarche que l'on souhaite entreprendre et d'en préciser l'ampleur.

Pour mener à bien l'opération, il est souhaitable :

- **de nommer une personne responsable ou de former une équipe** qui pourra prendre en charge la démarche, c'est-à-dire proposer des façons d'utiliser les instruments dans l'école et dans le milieu, déterminer un calendrier de travail souple, faire l'analyse de l'information recueillie et en communiquer les résultats;
- **de chercher l'adhésion et la mobilisation des divers acteurs de l'école;**
- **de prévoir l'attribution de tâches et la libération du personnel de l'école**, s'il y a lieu, pour faciliter leur participation active à la démarche;
- **de rechercher l'appui et la participation des membres du conseil d'établissement** après avoir renseigné ceux-ci sur les objectifs poursuivis et les aviser qu'ils seront informés durant tout le processus;
- **de repérer les autres partenaires de la communauté** que l'on souhaite associer à cette démarche. Ces partenaires pourront, dans certains cas, participer à l'animation des groupes de parents lors de la passation du questionnaire. L'implication de membres de la communauté peut aussi contribuer à mieux connaître les intérêts et les attentes des parents et à bonifier l'information en provenance du milieu scolaire. Il est donc important de leur donner tous les renseignements pertinents pour assurer leur pleine participation;
- **de soigner les communications** avec le personnel de l'école, les parents et les autres partenaires de la communauté. La manière dont on les informe de cette démarche et dont on donne suite aux résultats est primordiale pour assurer leur pleine participation;
- **de donner priorité au Volet 1, Diversifier et faciliter la communication entre les parents et l'école.** Comme nous l'avons déjà mentionné, ce volet est **prioritaire** pour établir et conserver une communication saine et ouverte entre l'école primaire et les parents.

Il importe toujours de reconnaître la contribution des personnes qui auront participé à la démarche, de les tenir informées des étapes qui suivront et de les associer à la phase d'orientation des actions.



CONSEILS POUR L'UTILISATION DE L'INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE

La collecte d'information dans chaque volet de l'inventaire permettra de faire ressortir les éléments susceptibles d'enrichir l'analyse de situation en ce qui a trait à la collaboration entre l'école et les familles, ainsi que de développer une vision commune en ce qui concerne l'appréciation générale de la situation, des forces de l'école et des éléments à améliorer. Les discussions peuvent conduire à envisager des actions ou des moyens à mettre en place à court, moyen ou long terme. Ces actions ou moyens devront être validés et révisés à la lumière des besoins et des intérêts que les parents auront exprimés à l'aide du questionnaire.

Pour que toutes ces étapes de l'inventaire se déroulent avec succès, il importe :

- **de s'assurer que les participants associés à la réalisation de l'inventaire sont représentatifs** de l'ensemble du personnel scolaire : personnel enseignant, personnel professionnel, personnel de soutien, personnel de direction, etc.;
- **d'associer à la réflexion des partenaires internes ou externes de l'école dont les actions et les services touchent les jeunes et leur famille** et le ou les volets retenus;
- **d'aborder l'ensemble des volets** pour avoir un portrait plus complet des perceptions du personnel scolaire, même s'il est préférable de donner la priorité au volet 1;
- **de diversifier** et d'adapter **les formules d'utilisation** de l'inventaire en envisageant différents scénarios pour recueillir l'information auprès du personnel scolaire et des autres partenaires, **par exemple :**

Scénario 1 – Réponse individuelle

Il est possible de répondre individuellement aux questions de l'*Inventaire des pratiques de l'école*, bien que ce dernier soit davantage conçu comme un instrument ou un dispositif favorisant la réflexion en groupe des personnes concernées.

Scénario 2 – Réponse en petits groupes

Il est possible de mener les discussions en petits groupes ayant des préoccupations communes (ex. : les membres du personnel qui se préoccupent des jeunes arrivant au primaire, ceux qui s'occupent des élèves à risque ou d'un cycle en particulier) et de partager ensuite les résultats en grand groupe.

Scénario 3 – Réponse en grand groupe

Dans les plus petites écoles, les réflexions peuvent se réaliser en grand groupe en mobilisant toute l'équipe-école.

Il est souhaitable de mener des discussions avec d'autres partenaires de la communauté pour enrichir l'état de situation.

Chaque milieu a la possibilité d'élaborer d'autres scénarios qui tiennent compte de la réalité qui lui est propre.

- **de choisir des actions à mener**, tant à court qu'à moyen ou long terme **en tenant compte du portrait et des perceptions du personnel scolaire**;
- **de préciser un mode opérationnel de réalisation** (qui s'en occupe, tâches et calendrier, conditions de réussite, etc.). Pour **chaque piste d'action choisie**, il est souhaitable d'attribuer des tâches et de prévoir la libération du personnel, s'il y a lieu;
- **d'apporter un soin particulier aux communications** lorsque vient le moment de communiquer à l'ensemble des participants les pratiques jugées appropriées, et les pratiques à améliorer et à mettre en place à court terme;
- **de se donner les moyens d'effectuer le suivi des nouvelles actions et d'évaluer l'effet** après une certaine période de mise en oeuvre, de façon à faire les réajustements nécessaires.





CONSEILS POUR L'UTILISATION DU QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS

AVANT D'ENTREPRENDRE LA PASSATION DU QUESTIONNAIRE

Avant de passer le *Questionnaire destiné aux parents* (voir annexe 2), il importe de planifier la démarche que l'on souhaite entreprendre et d'en préciser l'ampleur. Pour mener à bien cette opération, il est souhaitable :

- **d'entreprendre, avec les parents, une démarche par étapes**, un volet à la fois, et ne pas entreprendre de volets auxquels l'école ne pourrait pas donner suite dans un avenir rapproché;
- **de s'assurer que les parents associés à la démarche sont représentatifs** de l'ensemble des parents de l'école. Ainsi, on devrait chercher à joindre des parents d'élèves de différents cycles, des parents dont les enfants ont des besoins particuliers, des parents d'élèves qui vivent des situations difficiles, des parents d'élèves allophones, des parents qui sont habituellement plus difficiles à joindre, des parents qui siègent au conseil d'établissement (CE), des parents qui participent à des comités de l'école, des parents bénévoles à l'école, etc.;
- **de prévoir plusieurs moyens différents pour joindre et informer les parents** susceptibles de participer à ces échanges : lettres, appels téléphoniques, affiches, etc. Dans l'invitation aux parents, mentionner les objectifs de la démarche ainsi que les services offerts au besoin pour remplir le questionnaire (par exemple, service de garde ou activités pour les enfants et les jeunes pendant les rencontres prévues à cet effet);
- **de diversifier et adapter les formules pour recueillir l'information auprès des parents** qui peuvent répondre au questionnaire individuellement, en petits groupes dans l'école ou à l'extérieur de l'école, avec l'aide des intervenants du CSSS ou d'organismes communautaires ou lors d'un événement scolaire (rentrée scolaire, remise des bulletins, fêtes, etc.);
- **de s'ajuster aux besoins des parents en prévoyant des façons d'aider ceux** qui ne savent pas lire ou qui lisent peu fréquemment, ainsi que les parents allophones qui ne parlent pas français ou ne lisent pas en français, en proposant d'autres manières de répondre au questionnaire. Il est souhaitable d'offrir, lors des rencontres, des services tels que des personnes-ressources pour aider les parents peu scolarisés et des interprètes;
- **de soigner l'accueil qui sera fait aux parents** : personnes à l'entrée de l'école et dans les locaux désignés pour la rencontre, signalisation pour se rendre aux locaux, identification des personnes-ressources par un signe distinctif, choix d'un local avec une atmosphère chaleureuse, prévision d'une collation et du matériel nécessaire en quantité suffisante, etc.;

- **de varier les volets examinés, selon les besoins des parents.** Les besoins établis chez les parents peuvent être très différents d'un groupe à l'autre;
- **de regrouper rapidement les réponses** et les réflexions obtenues en fonction de chaque volet abordé, au moyen des fiches de compilation et d'analyse des résultats. Cette compilation devrait être réalisée préférablement par les responsables de chaque rencontre avec les parents, mais si cela s'avère impossible, elle peut être réalisée par l'équipe responsable de l'ensemble du processus;
- **de s'accorder le temps nécessaire pour effectuer la démarche.** Les opérations de collecte d'information et de réflexion peuvent s'échelonner sur quelques semaines ou même quelques mois. Néanmoins, les étapes gagnent à être suffisamment rapprochées dans le temps si l'on veut créer un momentum et se rendre jusqu'à l'étape de l'action avec les acteurs ayant participé à la démarche. Il est souhaitable d'attribuer des tâches et de prévoir la libération du personnel, s'il y a lieu, afin de faciliter une participation active à la démarche.

Il importe toujours de reconnaître la contribution des parents qui auront participé aux rencontres et répondu au questionnaire et de les tenir informés des étapes suivies par l'école après la rencontre.

POUR PRÉPARER LES RENCONTRES AVEC LES PARENTS

Les rencontres avec les parents constituent une étape importante. Les conseils qui suivent aideront à préparer les rencontres avec les parents invités à discuter et à répondre au *Questionnaire destiné aux parents* (annexe 2). Destinés au personnel scolaire, ces conseils peuvent également être mis à la disposition des organismes partenaires qui participeront à la démarche de consultation des parents.

Avant la tenue d'une rencontre avec les parents, il est souhaitable :

- **de relire attentivement le volet du questionnaire** qui fera l'objet de la discussion afin d'en maîtriser le contenu;
- **de repérer les questions qui ne s'appliquent pas au milieu** et se préparer à expliquer aux parents qu'ils n'ont pas à y répondre (ex. : les questions portant sur les familles immigrantes ne s'appliquent pas nécessairement à tous les milieux);
- **de prévoir réunir au maximum 15 parents par rencontre**, de façon à faciliter les échanges et à maintenir un climat propice aux discussions;

- **de choisir un lieu pour la rencontre, dans certains cas, en fonction des besoins des parents;** il est possible de tenir la rencontre ailleurs qu'à l'école (organisme communautaire, CSSS, centre de loisirs, etc.);
- **de choisir le mode de fonctionnement le mieux adapté au groupe** accueilli en déterminant, parmi les scénarios proposés ci-après, celui ou ceux qui conviennent le mieux :

Scénario 1 – Réponse individuelle

Dans ce premier scénario, les parents sont invités à répondre individuellement au volet retenu du questionnaire. Il est alors important de favoriser un climat chaleureux et convivial, où les parents peuvent s'entraider au besoin, et d'éviter qu'ils se sentent en situation « d'examen ».

Scénario 2 – Réponse en petits groupes

Dans ce deuxième scénario, les parents sont invités à former des petites équipes de deux ou trois personnes afin de répondre au volet retenu du questionnaire. Dans ce cas, soit que chaque membre de l'équipe écrive individuellement ses réponses au questionnaire, soit que les parents mettent en commun leurs réponses dans un seul questionnaire par équipe. Lorsque c'est possible, des membres du personnel de l'école, de l'organisme de participation des parents, de la communauté environnante ou d'autres personnes-ressources (ex. : interprète) peuvent assurer le soutien et le secrétariat dans chaque équipe.

Discussion de groupe possible pour les scénarios 1 et 2

Une fois le questionnaire rempli, qu'on y ait répondu individuellement ou en petits groupes, une discussion de groupe peut aussi prendre place si on le juge approprié. Les parents sont alors rassemblés pour émettre leur point de vue avec leur questionnaire en main.

Scénario 3 – Réponse en grand groupe (maximum d'environ 15 parents)

Dans ce troisième scénario, la rencontre se déroule sous la forme d'une entrevue de groupe. Les parents ont le questionnaire en main et l'animateur suscite le questionnement et la discussion des parents en relation avec les différents aspects du volet retenu. Une personne recueille par écrit les commentaires des parents. Cette façon de faire est particulièrement utile dans le cas des parents peu scolarisés, qui ont des difficultés de lecture et d'écriture ou qui ne maîtrisent pas la langue française.

POUR ANIMER LES RENCONTRES AVEC LES PARENTS

Les conseils qui suivent aideront à animer les rencontres avec les parents qui se présenteront. Destinés au personnel scolaire, ces conseils peuvent également être mis à la disposition des organismes partenaires qui participeront à la démarche de consultation auprès des parents.

- **Le questionnaire peut devenir un prétexte pour discuter** avec les parents et approfondir certaines questions. Dans le cas d'échanges en grand groupe, il convient :
 - d'encourager la participation la plus large possible, mais sans faire un tour de table systématique pour ne pas embarrasser certains parents plus timides que d'autres;
 - de favoriser les commentaires généraux sur chaque grande partie du volet (ex. : les raisons de la non-participation aux activités), plutôt que de discuter de chaque question ou de chaque énoncé;
 - de s'inspirer des questions ou des énoncés d'une section (ex. : les formes de communication les plus aidantes pour les parents) pour amener les parents à déterminer les aspects les plus importants et les suggestions les plus intéressantes ou les mieux adaptées à leur situation.
- **En tout temps, l'ajout de personnes-ressources** qui participent à l'animation et facilitent le déroulement de la rencontre peut s'avérer très utile.
- **Quand les parents sont de faibles lecteurs**, des personnes-ressources qui aident à lire les questions et à écrire les réponses sont essentielles au succès de la démarche.
- **Quand les parents ne maîtrisent pas la langue française**, des interprètes qui traduisent, dans la langue parlée par les parents, l'information, les consignes et les questions, qui transcrivent leurs réponses en français ou qui facilitent leur participation aux discussions de groupe ou d'équipe, contribuent grandement au succès de l'opération.

SUGGESTIONS POUR ACCUEILLIR LES PARENTS ET LEUR PRÉSENTER LE BUT DE LA RENCONTRE

L'animation des rencontres avec les parents est importante. Des suggestions sont proposées ci-dessous pour accueillir les parents et leur présenter le but de la rencontre. Ce sont là des idées pour leur adresser un mot de bienvenue, leur rappeler l'importance de leur participation, leur préciser l'objectif de la rencontre, leur expliquer le déroulement de celle-ci et leur présenter le questionnaire.

Ces suggestions doivent être adaptées aux caractéristiques des parents, de l'école et du milieu, ainsi qu'au ou aux volets choisis.

Mot de bienvenue et présentation des personnes présentes, par exemple :

« Bonsoir et bienvenue à tous les parents qui ont accepté notre invitation. Je me présente, mon nom est.... et je suis... (fonction dans l'école ou dans la communauté). Je vais avoir le plaisir d'animer cette soirée en compagnie de (s'il y a lieu, présentation des personnes présentes : la personne qui prend en note les commentaires et les personnes qui peuvent aider à remplir le questionnaire, interprètes ou autres personnes-ressources)... »

Rappel de l'importance de la participation des parents, par exemple :

« Cette soirée est très importante pour nous. Ici, à l'école (nom de l'école), nous savons que vous jouez un rôle très important auprès de vos enfants et que vous souhaitez qu'ils réussissent. C'est aussi ce que nous souhaitons. En travaillant encore plus ensemble, l'école et les parents, nous pourrions mieux aider nos enfants à aimer l'école, à se sentir encouragés dans leurs efforts et à réussir... »

Précision ou rappel de l'objectif de la rencontre, par exemple :

« Nous faisons actuellement des rencontres comme celle-ci avec d'autres parents pour recueillir leurs points de vue sur.... (préciser le volet choisi et l'expliquer au besoin). Des membres du personnel de l'école font aussi le même exercice de réflexion pour mieux connaître ce qui se fait déjà à l'école et situer les points forts et les points à améliorer.

Toutes ces rencontres nous aideront à faire le point sur ce que l'école fait déjà et peut améliorer et comment travailler encore plus étroitement avec vous pour assurer la réussite de vos enfants à l'école. Par la suite, nous vous tiendrons au courant des résultats de cette démarche.

Ce soir, nous souhaitons remplir ce questionnaire avec vous, mais nous aimerions aussi discuter avec vous, pour aller plus en profondeur. Vos idées et commentaires sont les bienvenus. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse aux questions... »

Explication du déroulement de la rencontre et remise du questionnaire,
par exemple :

« Cette rencontre durera environ... Voici comment nous avons pensé procéder... »
(Préciser le scénario retenu.)

CONSEILS POUR PRÉSENTER ET EXPLIQUER LE QUESTIONNAIRE AUX PARENTS

La présentation du questionnaire aux parents est importante. Des conseils sont proposés ci-dessous pour leur présenter le volet retenu, survoler la partie du questionnaire à laquelle ils devront répondre, leur donner une vue d'ensemble des types de consignes qu'ils devront suivre et des échelles d'appréciation qu'ils devront utiliser, les remercier de leur collaboration et leur donner des précisions sur la suite de la démarche.

Ces conseils devront être adaptés aux caractéristiques des parents, de l'école et du milieu, ainsi qu'au ou aux volets choisis.

Présenter le volet retenu

Dans le questionnaire, chaque volet contient un texte d'introduction pour être présenté aux parents.

Survoler la partie du questionnaire à laquelle les parents devront répondre

Il y a lieu de montrer aux parents que le volet du questionnaire comprend différentes sections et de les lire avec eux (ex. : dans le volet portant sur la communication entre les parents et l'école, il y a deux sections, soit « A. Mon opinion sur les communications entre l'école et les parents » et « B. Mon opinion sur ce qui pourrait améliorer les communications entre l'école et les parents »). Leur faire remarquer que chaque section se termine par un espace réservé à leurs commentaires ou à leurs suggestions.



Apporter des précisions si l'école utilise le questionnaire avec des parents ayant plus d'une ou un enfant dans l'école

Il peut arriver que l'école prépare une seule rencontre pour joindre des parents et que certains d'entre eux aient plus d'une ou un enfant dans l'école. Dans ce cas, l'école doit bien préciser aux parents s'ils doivent répondre au questionnaire pour tous leurs enfants ou pour un seul d'entre eux.

Donner une vue d'ensemble des types de consignes à suivre et des échelles d'appréciation utilisées dans le questionnaire selon le ou les volets choisis

Afin de s'assurer que les différentes consignes à suivre et les échelles d'appréciation à utiliser pour répondre aux questions sont bien comprises, il y a lieu d'examiner quelques questions avec les parents. On trouvera des exemples à la page suivante intitulée *Vue d'ensemble des types de consignes et des échelles d'appréciation utilisées dans le questionnaire*. Ces exemples devront nécessairement être revus et adaptés au ou aux volets choisis.

Remercier les parents à la fin de la rencontre et leur donner des précisions sur la suite de la démarche

À la fin de la rencontre, il importe de remercier les parents de leur collaboration et de leur préciser les autres étapes prévues par l'école pour faire suite à cette rencontre.

VUE D'ENSEMBLE DES TYPES DE CONSIGNES À SUIVRE ET DES ÉCHELLES D'APPRÉCIATION UTILISÉES DANS LE QUESTIONNAIRE

Choisir le bon chiffre

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une série d'énoncés pour lesquels les parents doivent déclarer leur degré d'accord (ex. : volet 1, énoncé 11, « Les documents sont faciles à comprendre ») ou d'une série d'énoncés (ex. : volet 3, énoncé 49, « Me sentir apprécié dans ce que je fais comme bénévole ») pour lesquels ils doivent indiquer le niveau d'importance qu'ils accordent. Dans ce cas, les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans la case située à droite de chaque énoncé.

Deux échelles en quatre points sont utilisées :

- celle du degré d'accord avec l'énoncé, allant de « Je ne suis pas du tout d'accord » (représenté par le nombre 1, le moins élevé) à « Je suis tout à fait d'accord » (représenté par le nombre 4, le plus élevé);
- celle du niveau d'importance accordé, allant de « Pas du tout important » (représenté par le nombre 1, le moins élevé) à « Très important » (représenté par le nombre 4, le plus élevé).

Cocher la ou les raisons, le ou les sujets ou la ou les activités

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une série d'affirmations ou de sujets parmi lesquels les parents doivent choisir. Dans ce cas, les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans la case placée à droite de l'affirmation (ex. : volet 3, énoncé 18, « Je ne connais personne à l'école ») qui correspond à leur opinion ou à droite du sujet (ex. : volet 2, énoncé 38, « Les choix d'activités sportives et culturelles pour les enfants ») qui correspond à leur choix.

Les trois sujets les plus importants pour moi sont les numéros...

Après avoir coché un ensemble de raisons, de sujets ou d'activités (voir consigne précédente), les parents doivent inscrire à l'intérieur des trois cases prévues à cet effet les numéros des éléments qu'ils considèrent comme étant les plus importants. Comme plusieurs parents ont tendance à cocher beaucoup de raisons, sujets ou activités dans la liste fournie, cette façon de faire permet de discriminer les éléments qu'ils considèrent vraiment comme étant les plus importants.

Questions auxquelles on doit répondre par oui ou par non

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une liste de questions auxquelles on doit répondre par oui ou par non. À la suite d'une question, souvent suivie d'exemples (ex. : volet 2, énoncé 23, « L'école m'informe sur l'importance des relations parents-enfants »), les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans l'une des deux cases, oui ou non.

Affirmation à approuver ou désapprouver, en répondant par oui ou par non

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une liste d'affirmations pour lesquelles les parents doivent manifester leur approbation ou leur désapprobation. À la suite d'une affirmation (ex. : volet 4, énoncé 3, « Je participe aux activités de certains organismes »), les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans l'une des deux cases, oui ou non.



COMPILATION ET ANALYSE DES RÉSULTATS

Les deux instruments décrits précédemment ont d'abord été conçus pour favoriser la réflexion sur l'état de la collaboration entre l'école et les familles et pour choisir des actions pouvant améliorer la situation, et non pas pour obtenir des résultats quantifiables. Pour faciliter l'analyse des résultats obtenus, différentes fiches accompagnent chaque instrument.

DESCRIPTION DES FICHES D'ANALYSE QUI ACCOMPAGNENT L'INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE

Deux fiches pour faire la synthèse des résultats et pour planifier les interventions accompagnent l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1). À l'aide des questions, les personnes ou les équipes responsables de l'*Inventaire des pratiques de l'école* entreprennent l'inventaire avec le personnel scolaire et les partenaires jugés importants. À l'aide des fiches, qui suivent chaque volet, elles commencent immédiatement après à faire la synthèse des résultats et la planification des interventions.

La synthèse des résultats et la planification des interventions se déroulent en **deux phases**.

Première phase

Dans la **première phase**, à l'aide de la **première fiche synthèse des résultats**, on analyse les résultats de l'inventaire et on indique les actions à réaliser et les moyens à mettre en place ou qui pourraient être envisagés. On obtient alors un premier portrait de l'état de la collaboration entre l'école et la famille. Ce portrait n'est pas complet, puisqu'il n'est basé que sur les perceptions du milieu scolaire.

Après cette première phase, on est prêt à choisir, parmi les volets traités, celui ou ceux des volets sur lesquels il convient de questionner les parents pour améliorer les pratiques de l'école.

Deuxième phase

On commence la **deuxième phase** après la passation du *Questionnaire destiné aux parents*. À l'aide de la **deuxième fiche synthèse des résultats**, les personnes ou les équipes responsables de l'*Inventaire des pratiques de l'école* comparent les résultats de l'*Inventaire des pratiques de l'école* et du *Questionnaire destiné aux parents*. Elles dégagent ainsi les points de convergence et de divergence entre les parents et le personnel scolaire pour ensuite planifier le réajustement des stratégies, des activités et des services de l'école. Les résultats obtenus permettent de réajuster et d'enrichir les pratiques de l'école, s'il y a lieu.

DESCRIPTION DES FICHES D'ANALYSE QUI ACCOMPAGNENT LE QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS

Contrairement aux fiches qui accompagnent l'*Inventaire des pratiques de l'école* et qui sont intégrées au sein d'une même annexe, les fiches qui accompagnent le *Questionnaire destiné aux parents* font l'objet d'une annexe à part entière (annexe 3). Après la passation du *Questionnaire destiné aux parents*, c'est à partir de ces fiches que l'on compilera et analysera les réponses des parents dans le ou les volets choisis.

Dans un premier temps, ces fiches permettent de lister, classer et analyser les réponses et les principaux commentaires des parents.

Dans un deuxième temps, elles permettent de rassembler, sous forme de résumés, les faits saillants relatifs à chaque volet. Les éléments pour lesquels on relate les faits saillants sont déjà choisis et ils sont précisés sur la fiche. La réalisation de ces résumés facilite la tâche des personnes ou des équipes chargées de la comparaison des résultats de l'inventaire et du questionnaire durant la deuxième phase d'analyse de l'inventaire.

Les données recueillies ne nécessitent pas, pour être analysées, un traitement informatique. Il est toutefois souhaitable de se doter d'une méthode systématique de compilation des résultats. En voici un exemple.

À l'annexe 3, volet 1, point A. intitulé « Mon opinion sur les communications entre l'école et les parents », on retrouve la question « Indiquez la perception générale des parents à propos de l'accueil à l'école (énoncés 3, 4 et 14) ». Pour y répondre, on crée un tableau. Sur l'axe vertical, on inscrit l'identification des énoncés. Sur l'autre axe, on inscrit le numéro du choix de réponse possible des parents.

Identification des énoncés	Choix de réponse 1	Choix de réponse 2	Choix de réponse 3	Choix de réponse 4
Énoncé 3				
Énoncé 4				
Énoncé 14				

Pour les énoncés 3, 4 et 14, les choix de réponse possible des parents sont les suivants (voir annexe 2, volet 1, point A. « Mon opinion sur les communications entre l'école et les parents ») :

- 1** = Pas du tout d'accord
- 2** = Plus ou moins d'accord
- 3** = Assez d'accord
- 4** = Tout à fait d'accord

Dans cet exemple, nous avons six parents qui expriment leur opinion pour chaque énoncé. On identifie les choix de réponse de chaque parent par un x. On additionne ensuite le nombre de x pour l'ensemble des 3 énoncés.

Identification des énoncés	Choix de réponse 1	Choix de réponse 2	Choix de réponse 3	Choix de réponse 4
Énoncé 3	x, x	x, x, x	x	
Énoncé 4	x	x, x, x	x, x	
Énoncé 14	x	x, x	x, x, x	
TOTAL	4	8	6	0

Le choix de réponse qui ressort comme étant majoritaire permet de dégager la tendance de l'ensemble des perceptions générales des parents. Dans cet exemple, c'est le choix de réponse 2 qui ressort comme étant majoritaire. Par conséquent, les parents semblent « Plus ou moins d'accord » avec l'ensemble des 3 énoncés.

Il ne s'agit évidemment que d'une façon, parmi d'autres, de compiler les résultats.

Lorsque les données recueillies sont très nombreuses, il n'est pas exclu d'utiliser ou de construire des modèles informatisés de compilation des données.

POSSIBILITÉ DE FAIRE UNE ANALYSE PLUS POUSSÉE DE L'ENSEMBLE DE L'INFORMATION RECUEILLIE

L'équipe responsable de l'ensemble de la démarche peut faire une analyse plus poussée qui permettrait, notamment, de classer l'information en fonction de différentes problématiques ou encore de dresser un tableau de toute l'information recueillie dans les divers groupes. Cette analyse approfondie peut prendre diverses formes selon les démarches adoptées, le nombre de groupes rencontrés, la nécessité ou non de prendre en compte les particularités de ces groupes, ainsi que l'étalement dans le temps de l'ensemble du processus auprès des parents, du personnel des écoles et des partenaires externes, le cas échéant.

Les personnes ou les équipes responsables peuvent faire l'étude approfondie de l'ensemble de l'information compilée et des analyses effectuées pour tous les groupes de parents rencontrés, et ce, pour chaque volet. On peut également faire ressortir les aspects spécifiques relatifs aux caractéristiques particulières des groupes rencontrés (ex. : parents d'élèves entrant au primaire, parents allophones, parents d'un cycle particulier).

Au fur et à mesure que la situation évolue, les personnes ou les équipes responsables de l'ensemble de la démarche peuvent faire une mise à jour, en ajoutant des données et en réajustant l'analyse ou la vision d'ensemble, au besoin.

LIENS POSSIBLES AVEC D'AUTRES INTERVENTIONS DE L'ÉCOLE

LIEN AVEC LE PROGRAMME DE SOUTIEN À L'ÉCOLE MONTRÉLAISE

Il est possible que l'utilisation de l'inventaire et du questionnaire se fasse dans un contexte visant à réaliser un portrait et une analyse de la situation au regard des élèves, de l'école, de la famille et de la communauté en milieu défavorisé. C'est une démarche dans laquelle plusieurs écoles primaires visées par le Programme de soutien à l'école montréalaise se sont déjà engagées. Dans ces cas, les groupes de répondants auraient avantage à enrichir leur réflexion, leurs discussions et leur analyse concernant chaque volet de la collaboration entre l'école et la famille à la lumière de l'analyse de la situation déjà entreprise ainsi que des décisions déjà prises (priorités, objectifs, interventions, etc.).

Par exemple, dans le cas d'une école ayant entrepris diverses actions en vue de faciliter l'exercice du rôle parental ou le passage entre le primaire et le secondaire, il conviendrait de vérifier si ces actions sont en harmonie avec les résultats de l'*Inventaire des pratiques de l'école* et du *Questionnaire destiné aux parents*.

LIEN AVEC L'ENTENTE DE COMPLÉMENTARITÉ DES SERVICES ENTRE LE RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX ET LE RÉSEAU DE L'ÉDUCATION

Une entente de complémentarité des services entre le réseau de la santé et des services sociaux et le réseau de l'éducation a été approuvée en 2003, accompagnée d'une stratégie de mise en œuvre⁹. Elle vise « à obtenir une vision commune et globale des besoins des jeunes et de leur famille ainsi qu'à préciser les responsabilités spécifiques et communes des partenaires, et ce, dans une perspective de continuité et de coordination des interventions »¹⁰.

L'entente reconnaît notamment que « les parents sont les premiers responsables du développement de leur enfant » (principe 1.2 de l'entente). Ce principe se traduit par la nécessité :

- de miser sur le potentiel des parents;
- de soutenir les parents dans leur rôle et de contribuer au soutien et au renforcement de leurs compétences;
- de planifier et de réaliser toutes les interventions en étroite collaboration avec les parents concernés;
- de consulter les parents, par l'intermédiaire des mécanismes officiels, quant à la pertinence des services offerts en fonction des besoins des jeunes et des parents.

La gamme complète des services, allant des plus généraux – qui s'adressent à tous les jeunes d'un milieu – jusqu'aux plus spécialisés, est donc prise en compte dans cette entente. Afin d'assurer la complémentarité des services offerts, des mécanismes locaux et régionaux ainsi qu'un mécanisme national sont mis en place.

Cette entente rejoint les quatre volets de l'inventaire et du questionnaire, particulièrement le volet 4, « Collaborer plus étroitement avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes ».

9. MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX. MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. Entente de complémentarité des services entre le réseau de la santé et des services sociaux et le réseau de l'éducation, Québec, 2003, 34 p.

10. MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX. MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. Entente de complémentarité des services entre le réseau de la santé et des services sociaux et le réseau de l'éducation, Québec, 2003, p. 2.



LIEN AVEC LA DÉMARCHE CONCERTÉE DE PROMOTION ET DE PRÉVENTION PROPOSÉE DANS LE GUIDE *UNE ÉCOLE EN SANTÉ. POUR LE BIEN-ÊTRE ET LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DE TOUS LES JEUNES*

L'inventaire et le questionnaire peuvent aussi être utilisés par l'école et ses partenaires dans le cadre de la démarche visant à élaborer un plan d'action concerté de promotion et de prévention, défini en lien avec le projet éducatif et le plan de réussite de l'école. Cette démarche proposée dans le guide *Une école en santé*¹¹ convie les parents et les partenaires à conjuguer leurs actions de promotion et de prévention avec celles de l'école. L'inventaire et le questionnaire peuvent alors être particulièrement utiles pour réaliser l'état de situation des liens de collaboration existants entre l'école et les familles ainsi que pour faire le choix de certaines priorités en promotion et en prévention et de mesures appropriées à mettre en place.

Le guide *Une école en santé* suggère plusieurs mesures prometteuses de promotion et de prévention qui rejoignent les quatre volets de collaboration entre l'école et la famille proposés dans l'inventaire et le questionnaire.



11. INSTITUT NATIONAL DE SANTÉ PUBLIQUE. MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX. ASSOCIATION DES CLSC ET DES CHSLD DU QUÉBEC. *Une école en santé. Pour le bien-être et la réussite éducative de tous les jeunes*, Guide à l'intention du milieu scolaire et de ses partenaires (présentement en consultation), 2003, 65 p.

Annexe 1

Inventaire

des pratiques de l'école

RAPPROCHER
LES FAMILLES
ET L'ÉCOLE PRIMAIRE



Coordination :
Kathleen Larkin, Programme de soutien à l'école montréalaise
Lyne Martin, Coordination des interventions en milieu défavorisé

Recherche et rédaction :
Rachida Azdouz
Jocelyne Béique
Brigitte Garneau
Sylvie Roy, consultante

Note : cet instrument fait partie d'une trousse comprenant deux autres documents, soit un questionnaire destiné aux parents, ainsi qu'un guide qui précise l'ensemble de la démarche et fournit du matériel d'appoint. Le contenu de la trousse a été validé par plusieurs personnes du milieu scolaire et des organismes partenaires ; on en trouve la liste dans le guide.

INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE

Table des matières

Présentation	2
Volet 1 – Diversifier et faciliter les communications entre les parents et l'école	
Inventaire des pratiques de l'école	4
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 1	9
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 2	13
Volet 2 – Faciliter l'exercice du rôle de parent	
Inventaire des pratiques de l'école	18
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 1	21
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 2	25
Volet 3 – Encourager la participation des parents à la vie de l'école	
Inventaire des pratiques de l'école	30
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 1	34
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 2	38
Volet 4 – Collaborer plus étroitement avec la communauté	
Inventaire des pratiques de l'école	42
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 1	46
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 2	50
Section 1 – Collaborer avec la communauté pour répondre aux besoins des jeunes	50
Section 2 – Collaborer avec la communauté pour répondre aux besoins des familles	53

PRÉSENTATION

L'inventaire des pratiques est un outil de réflexion simple et convivial qui est mis au service de l'équipe-école, du personnel et du conseil d'établissement afin de les aider à améliorer la collaboration avec les parents. Élaborée dans le but de mobiliser tous les intervenants, cette démarche se veut une véritable amorce d'une réflexion en faveur de l'établissement d'un partenariat durable et fertile avec les familles des jeunes.

À l'aide de questions et d'exemples, l'exercice qui suit vise à dresser un portrait des pratiques de l'école dans les quatre volets les plus prometteurs de collaboration avec les parents. En plus de permettre une bonne évaluation de la situation actuelle et le repérage des forces et des lacunes, cet exercice aide également à explorer de nouvelles pistes d'action, à court, moyen et plus long terme. À ce propos, soulignons que, loin d'être le fruit de l'improvisation, les nombreux exemples cités dans cet inventaire s'inspirent de stratégies dont l'efficacité a été largement démontrée et que certains milieux ont déjà mises en place.

Cet inventaire comprend quatre volets pouvant être discutés en totalité ou séparément¹, soit :

Volet 1 – Diversifier et faciliter les communications entre les parents et l'école

Volet 2 – Faciliter l'exercice du rôle de parent

Volet 3 – Encourager la participation des parents à la vie de l'école

Volet 4 – Collaborer plus étroitement avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes

Bien que l'ordre de présentation des volets n'indique pas leur importance, nous vous invitons à considérer en premier lieu le volet 1 qui porte sur les communications. Favoriser et encourager un véritable dialogue entre l'école et les parents sont sans contredit le premier pas qui permettra d'aller plus loin dans les autres volets de collaboration.

Nous proposons également, pour chacun des volets que l'on souhaite approfondir, que l'équipe-école fasse son exercice de réflexion avant de remettre le questionnaire aux parents. Il nous semble plus facile en effet d'interroger les parents sur un aspect en particulier quand le personnel de l'école a déjà une bonne vue d'ensemble. Pour plus d'information, consulter le Guide d'utilisation, qui précise l'ensemble de la démarche.

1. Comme les volets peuvent être discutés séparément, notons que quelques questions sont identiques d'un volet à l'autre.

VOLET



- **INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE**
- **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS**



VOLET



**DIVERSIFIER ET FACILITER LES COMMUNICATIONS ENTRE
LES PARENTS ET L'ÉCOLE**

En mettant en place des moyens efficaces et variés qui permettront d'établir un véritable dialogue entre l'école et les familles, pour tout ce qui concerne la vie des enfants (passage du préscolaire au primaire, cheminement du jeune, santé, choix d'activités parascolaires, etc.). Ce volet englobe la fréquence et la variété des messages écrits ou des échanges verbaux, la nature de l'accueil dans l'école, le contenu des messages, les moyens de communication utilisés, etc.

- 1. Est-ce qu'il y a une politique générale de communication entre l'école et les parents?**
(Ex. : règles ou consignes qui régissent les formes de communications écrites et verbales avec les parents, personnes assignées à ces tâches, délai de réponse, outils de communication à privilégier, directives concernant le suivi des élèves auprès de leurs parents, utilisation du téléphone)
- 2. Est-ce que l'école informe les parents sur les modalités qui sont prévues pour communiquer avec eux ?**
- 3. À quels moments de l'année et pour quelles raisons communique-t-on avec les parents?**
(Ex.: lettre ou rencontre de bienvenue au début de l'année, information régulière sur les progrès et les succès des enfants, invitation aux rencontres de bulletins, information générale sur des sujets comme le taxage ou le code de vie)

4. Est-ce que l'école interroge les parents sur leurs besoins ou leurs attentes envers l'école?

Si oui :

- Énumérer les moyens utilisés (questionnaire, sondage téléphonique, etc.).
- Préciser les résultats de la démarche.
- Indiquer si l'école vérifie par la suite avec les parents si elle a répondu aux attentes exprimées.

5. Est-ce que l'école produit un journal ou un message à l'intention des parents?

Si oui :

- Indiquer la fréquence.
- Préciser les contenus (calendrier des événements spéciaux, information sur les activités parascolaires, information sur les bénévoles à l'école, reconnaissance des réalisations des élèves, des familles et des membres de la communauté, etc.).
- Indiquer qui participe à la rédaction (parents, élèves, enseignants ou enseignantes, conseil d'établissement, direction, etc.).
- Indiquer si l'école a l'occasion de recueillir les réactions des parents à cette information.

6. Est-ce que les parents sont informés des décisions et des actions du conseil d'établissement de l'école?

Si oui :

- Indiquer la fréquence de la diffusion.
- Indiquer les moyens de diffusion (affichage des procès-verbaux, pancartes annonçant les décisions importantes, comptes rendus oraux donnés lors de réunions, journal ou messages à l'intention des parents, etc.).
- Préciser qui est responsable de la diffusion.
- Indiquer les réactions des parents à l'égard de la circulation de l'information en rapport avec le conseil d'établissement.

7. Est-ce que les parents sont informés des activités du comité de parents ou de l'organisme de participation parentale dans l'école?

8. Est-ce que l'école a un site Internet?

Si oui :

- Préciser le contenu du site qui serait destiné particulièrement aux parents. Est-il le même que celui du journal?
- Indiquer si une mise à jour régulière est assurée.
- Préciser si les parents peuvent communiquer avec le personnel scolaire par courrier électronique.

9. Est-ce que l'école considère le téléphone comme un outil de communication?

Si oui :

- Préciser comment est utilisé le téléphone dans l'école (boîte vocale personnalisée pour chaque enseignant et enseignante, messages enregistrés d'information, usage laissé à la discrétion de chaque membre du personnel, envoi systématique de commentaires positifs, bonnes nouvelles, information pertinente et souhaitée par les parents, etc.).
- Préciser la fréquence d'utilisation.
- Préciser le contexte qui, en général, incite à utiliser le téléphone (situation de conflit avec un enfant, contact plus personnalisé avec un parent, fournir des encouragements, etc.).

10. Est-ce que l'affichage dans l'école est utilisé pour informer les parents?

Si oui :

- Préciser les contenus des messages.
- Préciser les formats (grandes affiches, textes épinglés sur un babillard, etc.).
- Préciser les endroits d'affichage.
- Indiquer les résultats, les réactions des parents en rapport avec l'affichage.

11. Est-ce que l'affichage est utilisé ailleurs qu'à l'école (dans le quartier, le village ou les environs) pour informer les parents?

Si oui :

- Préciser les contenus et les formats des messages.
- Indiquer les endroits (institutions financières, églises et autres lieux de culte, bibliothèques, autobus scolaires, etc.).
- Indiquer les résultats, les réactions des parents.

12. Dans les communications destinées aux parents (messages écrits ou verbaux), est-ce que l'école a prévu des moyens pour joindre ceux qui vivent une garde partagée?

13. Dans les messages transmis aux parents, quel est en général le ton utilisé?
(utilitaire, neutre, chaleureux, positif, etc.)

14. Dans les communications destinées aux parents (messages écrits ou verbaux), est-ce que l'école a prévu des moyens pour mieux joindre :

- Les parents faibles lecteurs ou peu scolarisés?
- Les parents allophones ne maîtrisant pas le français?
- Les parents qui n'ont pas retourné les coupons-réponse?

Si oui :

- Préciser les moyens (utiliser des feuilles de couleurs différentes en fonction du type d'information, grossir les caractères, simplifier le vocabulaire, réduire la longueur des phrases, utiliser des mots issus de la vie courante, transmettre les messages en différentes langues, mettre à la disposition des parents une personne-ressource pour les aider le cas échéant, etc.)

15. Est-ce que la signalisation pour identifier les locaux de classe, le gymnase, l'administration et autres est claire pour les personnes qui ne viennent pas souvent à l'école?

16. Est-ce que l'école a mis en place des moyens pour que les parents soient bien accueillis à l'école durant le jour, soit avant, pendant et après les heures de classe?

Si oui :

- Préciser les moyens (lieu de rencontre, espace d'attente particulier pour les parents, journée ou activités portes ouvertes, activités d'accueil particulières pour les nouveaux élèves, visites guidées de l'école, désignation d'une personne-ressource pour répondre aux demandes des parents, etc.).
- Indiquer si l'école a un code d'éthique pour le personnel au sujet des attitudes à adopter et des gestes à poser pour que les parents se sentent bien accueillis à l'école.

17. Est-ce que l'école se donne les moyens de vérifier si l'information se rend bien jusqu'aux parents? (Ex. : emploi de coupons-réponse, recueil de signatures des parents, appels téléphoniques en cas de non-réponse)

18. Est-ce que l'école utilise le journal local comme outil de communication avec les parents?

Si oui :

- Préciser le contenu des messages ou des articles.
- Préciser la fréquence.

19. Est-ce que l'école s'occupe d'informer la communauté de ses activités et de ses réalisations?

Si oui :

- Préciser les moyens de communication.
- Préciser le contenu des messages ou des articles.
- Préciser la fréquence.

20. Est-ce que l'école cherche principalement à joindre un grand nombre de parents à la fois ou de plus petits groupes ciblés? (Ex. : parents d'une communauté particulière, parents dont l'enfant est au premier cycle du primaire)

21. Est-ce que l'école prévoit, dans le cadre du développement professionnel de son équipe, l'offre d'une formation sur l'importance de la collaboration école-familles?

22. Est-ce que l'école s'assure que les parents connaissent les services offerts aux enfants (orthopédagogie, orthophonie, psychologie, services de santé)?

Pour résumer et analyser l'information de ce volet, utiliser la fiche synthèse des résultats qui suit.

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 1

Cette partie vise à analyser les résultats de l'inventaire des pratiques de l'école fait précédemment et à réfléchir sur les actions à mettre en place.

École : _____

Date de la rencontre : _____

Responsable de la prise de notes : _____

Personnes présentes :

(ex. : direction, personnel enseignant du premier cycle, personnel professionnel, etc.)

ANALYSE DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE

En général, que pensez-vous de la situation qui prévaut à l'heure actuelle en ce qui concerne les communications entre les parents et l'école?

Excellent Bon Moyen À développer

Selon l'avis des personnes présentes, quelles sont les principales forces de l'école sur le plan des communications entre les parents et l'école?

Selon l'avis des personnes présentes, quels éléments l'école pourrait-elle améliorer sur le plan des communications entre les parents et l'école?

RÉFLEXION SUR LES ACTIONS À METTRE EN PLACE

Indiquez des actions qui pourraient être mises en place rapidement pour améliorer les communications entre les parents et l'école.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à moyen terme (ex. : durant l'année scolaire en cours) pour améliorer les communications entre les parents et l'école.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à long terme (ex. : d'ici deux ans) pour améliorer les communications entre les parents et l'école.

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 2

Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école de choisir les actions prioritaires pour ce volet en tenant compte des besoins et des intérêts des parents et du personnel scolaire.

COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE POUR FACILITER LES COMMUNICATIONS ENTRE LES PARENTS ET L'ÉCOLE

Forces relevées par les parents

Forces relevées par le personnel scolaire



Points à améliorer selon les parents

Points à améliorer selon le personnel scolaire

RÉAJUSTEMENT DES STRATÉGIES DE COMMUNICATION

Stratégies ou actions à revoir ou à compléter s'il y a lieu

VOLET

2.

- **INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE**
- **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS**

VOLET

2

FACILITER L'EXERCICE DU RÔLE DE PARENT

En cherchant à offrir aux parents des occasions d'en savoir plus et de partager leurs préoccupations au sujet du développement optimal de leurs enfants (bien-être, santé et sécurité des jeunes). Dans ce domaine, l'école a intérêt à s'associer à des intervenants du réseau de la santé et à d'autres partenaires pertinents.

1. Est-ce que l'école propose des rencontres, des lieux d'échanges, des soirées d'information, des ateliers destinés aux parents?

Si oui :

- Indiquer les sujets (arrivée au primaire, motivation, information qui permet aux parents de superviser leur enfant et de discuter des travaux scolaires à la maison, aide aux devoirs, changements liés à l'adolescence, discipline et encadrement, phénomène de la violence, résolution de conflits, troubles alimentaires, taxage, graffitis, passage du primaire au secondaire, etc.).
- Indiquer les formats (soirée de deux heures, série de six rencontres hebdomadaires, livre, vidéocassette, etc.).
- Indiquer si l'on tient compte, lorsqu'on fixe les dates des rencontres avec les parents, des fêtes religieuses ou culturelles, des événements importants dans le milieu ou plus largement (remises de bulletin au secondaire, éliminatoires de hockey, premiers et derniers jours du mois dans le contexte des familles qui reçoivent des prestations de la Sécurité du revenu, etc.).
- Préciser si le choix du meilleur moment est offert aux parents.
- Préciser les résultats des dernières rencontres tenues dans l'école (nombre de parents joints, satisfaction de ceux-ci, etc.).

2. Est-ce que l'école met en place des moyens pour faciliter la participation des parents à ces rencontres?

Si oui :

- Préciser les moyens utilisés.
- Est-ce qu'il y a des activités offertes aux jeunes et aux autres enfants de la famille pendant ces rencontres?
- Est-ce que, par exemple en région, l'école offre ou fait connaître des moyens en vue de faciliter le déplacement des parents (formules de covoiturage entre parents, utilisation, pour une rencontre, d'un local au CSSS ou dans une école plus proche du domicile des enfants, etc.)?
- Est-ce que, s'il y a des besoins en ce sens, l'école offre un service d'interprétation aux parents allophones durant ces activités?
- Est-ce que les parents sont avertis à l'avance de la disponibilité de ces services?

3. Est-ce que l'école informe les parents des rencontres, soirées d'information ou ateliers à leur intention, par l'intermédiaire d'autres organismes de leur milieu?

(Ex. : programmes du ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration, activités offertes par les CSSS, les centres d'éducation des adultes ou les groupes d'alphabétisation, activités parascolaires, services dispensés par la police ou la municipalité, information sur les organismes de prévention ou d'intervention pour les jeunes)

Si oui :

- Préciser les sujets (cours d'alphabétisation ou de francisation, activités des maisons de la famille ou des maisons de jeunes, autres sujets décrits au point précédent).
- Indiquer les moyens de diffusion (affiches dans l'école, dans les commerces, les journaux ou les organismes locaux, feuillets distribués aux enfants, site Internet de l'école, dépliants ou tables d'information dans l'école lors de rencontres d'accueil ou lors de la remise des bulletins, etc.).

4. Est-ce que l'école organise d'autres activités qui permettent aux parents de se rencontrer et d'échanger en vue de régler des problèmes propres à leur situation? (soutien mutuel, réseau d'entraide, etc.)

5. Est-ce que l'école met en place des moyens qui permettent de joindre particulièrement :

- Les pères?
- Les mères?
- Les grands-parents ou toute personne responsable des enfants qui ne vivent pas avec leurs parents?
- Les familles monoparentales?
- Les familles immigrantes ou allophones?
- Les parents des enfants qui vivent en garde partagée?
- Les parents qui travaillent et ne peuvent s'absenter?

6. Est-ce que l'école met en place divers moyens pour faire valoir aux parents l'importance de leur rôle et de leur contribution, par exemple :

- Lorsqu'ils parlent avec leur enfant de sa vie à l'école, de ses relations avec ses enseignants, de ce qui se passe en classe...?
- Lorsqu'ils questionnent leur enfant et font un suivi des travaux scolaires, des devoirs ou des études à faire?
- Lorsqu'ils échangent avec leur enfant sur ses rêves ou projets d'avenir (métier, profession, passage au secondaire)?
- Lorsqu'ils encouragent ou félicitent leur enfant, lorsqu'ils assistent à des spectacles, activités ou sorties auxquels leur enfant participe?
- Lorsqu'ils persistent dans leur soutien jusqu'à la fin du primaire, malgré l'attitude parfois tiède de leur enfant?

Si oui :

- Préciser comment est faite cette rétroaction aux parents (de manière informelle, par messages téléphoniques, lettres régulières, messages personnalisés à certains parents, etc.).
- Indiquer qui fait cette rétroaction (enseignant, direction, autre).

7. En dehors des activités plus structurées d'information, est-ce que l'école informe les parents sur des sujets qui touchent son rôle?

Si oui :

- Indiquer les sujets abordés (mission de l'école, code de vie de l'école, objectifs et contenus des programmes, services d'aide à l'école et dans le milieu, choix d'activités parascolaires, etc.).
- Préciser les moyens de diffusion (feuillettes d'information, grande affiche murale, texte dans l'agenda, Internet, etc.).

8. En dehors des activités plus structurées d'information, est-ce que l'école met en place ou collabore à mettre en place des services qui aident les parents?

(Ex. : comptoir alimentaire, dîners à faible coût pour les enfants et les jeunes, bazar de vêtements usagés, clinique sur la santé, soutien psychologique)

Pour résumer et analyser l'information de ce volet, utiliser la fiche synthèse des résultats qui suit.

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 1

Cette partie vise à analyser les résultats de l'inventaire des pratiques de l'école fait précédemment et à réfléchir sur les actions à mettre en place.

École : _____

Date de la rencontre : _____

Responsable de la prise de notes : _____

Personnes présentes :

(ex. : direction, personnel enseignant du premier cycle, personnel professionnel, etc.)

ANALYSE DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE

En général, que pensez-vous de la situation qui prévaut à l'heure actuelle entre l'école et les parents en ce qui concerne l'exercice du rôle de parent?

Excellent Bon Moyen À développer

Selon l'avis des personnes présentes, quelles sont les principales forces de l'école pour faciliter l'exercice du rôle de parent?

Selon l'avis des personnes présentes, quels éléments l'école pourrait-elle améliorer pour faciliter l'exercice du rôle de parent?

RÉFLEXION SUR LES ACTIONS À METTRE EN PLACE

Indiquez des actions qui pourraient être mises en place rapidement pour faciliter l'exercice du rôle de parent.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à moyen terme (ex. : durant l'année scolaire en cours) pour faciliter l'exercice du rôle de parent.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à long terme (ex. : d'ici deux ans) pour faciliter l'exercice du rôle de parent.



Autres commentaires ou réflexions pour faciliter l'exercice du rôle de parent

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 2

Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école de choisir les actions prioritaires pour ce volet en tenant compte des besoins et des intérêts des parents et du personnel scolaire.

COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE POUR FACILITER L'EXERCICE DU RÔLE DE PARENT

Motifs de participation ou de non-participation selon les parents

Sujets ou thèmes souhaités pour les rencontres par les parents



Sujets ou thèmes abordés lors des rencontres avec le personnel scolaire

Moyens proposés par les parents pour faciliter leur participation

Moyens utilisés ou proposés par l'école pour faciliter la participation des parents

**RÉAJUSTEMENT DES STRATÉGIES POUR FACILITER L'EXERCICE
DU RÔLE DE PARENT**

Stratégies ou actions à revoir ou à compléter s'il y a lieu

VOLET

3.

- **INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE**
- **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS**

VOLET

3

**ENCOURAGER LA PARTICIPATION DES PARENTS
À LA VIE DE L'ÉCOLE**

En sollicitant et en facilitant la participation des parents et des groupes de parents à la vie de l'école dans différents types d'activités et de multiples façons. Cette participation peut se traduire notamment par la présence des parents à des activités ou événements organisés pour ou par les enfants, ou encore par une contribution importante, à titre de parents bénévoles, à la vie de l'école.

1. Quels sont les lieux et les activités où les parents participent actuellement à la vie de l'école?

Par exemple :

- Spectacles, remises de prix ou expositions de travaux d'élèves
- Activités sportives parents-enfants
- Aide lors d'organisation d'activités, de fêtes à l'école ou de voyages
- Activités pédagogiques en classe
- Aide à la bibliothèque
- Discussions en classe sur leur métier ou à propos de certaines expériences de vie
- Fête d'accueil en début d'année
- Conseil d'établissement ou associations parentales actives
- Participation à différents comités
- Levée de fonds
- Autres

2. Quelles sont en général les caractéristiques des parents qui participent à la vie de l'école? (Ex. : mères ou pères, origines culturelles des familles)

3. Est-ce que l'école met en place des moyens d'impliquer :

- Les pères?
- Les mères?
- Les familles monoparentales?
- Les familles immigrantes ou allophones?
- Les personnes responsables des enfants qui ne vivent pas avec leurs parents?
- Les parents qui travaillent et ne peuvent s'absenter?
- Des gens retraités, dans la communauté, pour des activités intergénérationnelles?

4. Est-ce que l'école prend des moyens pour assurer la relève des parents bénévoles qui partiront de l'école?

5. Est-ce que l'école prend des moyens pour créer des réseaux en vue de joindre les familles qui sont moins impliquées dans l'école?

6. Est-ce que l'école prend des moyens pour faire participer d'autres membres des familles? (Ex. : grands-parents, frères, sœurs)

Si oui :

- Préciser les moyens mis en place.
- Préciser les types de collaborations sollicitées auprès de ces autres membres des familles.

7. Est-ce que l'école informe les parents en début d'année des activités auxquelles ils peuvent participer?

Si oui :

- Préciser les moyens utilisés (présentation à l'assemblée générale, information dans le journal remis aux parents, affiches, feuille distribuée par l'entremise des élèves, site Internet, etc.).

8. Est-ce que l'école a mis en place des moyens pour connaître et utiliser dans l'école et dans les classes les expériences et les intérêts des parents? (Ex. : pour faire connaître aux élèves certains métiers exercés par les parents, pour utiliser les intérêts des parents en artisanat, musique, sport, cuisine, etc.)

Si oui :

- Préciser les moyens utilisés (questionnaire distribué par les élèves au moment de la remise des bulletins, affiches, sondage téléphonique, information par le journal distribué aux parents, site Internet, etc.).
- Préciser les résultats obtenus (nombre de parents qui participent, liens avec les enseignants et enseignantes, etc.).

9. Est-ce que l'école invite les parents à participer à des comités thématiques (semaine de prévention de la violence, semaine de l'alimentation, etc.) ou à des associations parentales actives?

Si oui :

- Préciser si l'école donne un soutien particulier à ces comités ou à ces associations.

10. Est-ce qu'il y a un local ou un espace réservé aux parents dans l'école?

Si oui :

- Préciser pour quelle utilisation (réunions de comité, rencontres durant la journée, préparation d'événements ou d'activités, etc.).
- Préciser la fréquence d'utilisation.
- Préciser si ce lieu favorise la participation des parents.
- Préciser si ce lieu favorise un rapprochement entre les parents et l'école, entre les enfants et les parents ou entre l'école et les enfants.
- Indiquer si l'école y fournit les services d'une personne-ressource.
- Lorsque les parents partagent les mêmes locaux que le personnel scolaire, préciser si l'école s'assure de préserver la confidentialité des informations concernant les élèves.

- 11. Est-ce que l'école offre de la formation, de l'information ou une forme d'entraînement quant aux tâches à réaliser aux parents qui participent à des activités de l'école?**
(Ex. : bibliothèque, activités pédagogiques réalisées en classe, sorties éducatives)
- 12. Est-ce que l'école a l'habitude d'organiser des événements de reconnaissance de la participation parentale?**
Si oui :
- Préciser les raisons (remercier les parents, les présenter à la communauté, etc.).
 - Indiquer les formats (« 5 à 7 », soirée informelle d'échanges, etc.).
- 13. L'école offre-t-elle une formation ou de l'information au personnel scolaire qui s'occupe des parents bénévoles?**
- 14. Est-ce que l'école informe le personnel et l'ensemble des parents des différentes actions accomplies dans l'école avec la participation des parents?**

Pour résumer et analyser l'information de ce volet, utiliser la fiche synthèse des résultats qui suit.

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 1

Cette partie vise à analyser les résultats de l'inventaire des pratiques de l'école fait précédemment et à réfléchir sur les actions à mettre en place.

École : _____

Date de la rencontre : _____

Responsable de la prise de notes : _____

Personnes présentes :

(ex. : direction, personnel enseignant du premier cycle, personnel professionnel, etc.)

ANALYSE DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE

En général, que pensez-vous de la situation qui prévaut à l'heure actuelle entre l'école et les parents pour encourager la participation des parents à la vie de l'école?

- Excellent Bon Moyen À développer

Selon l'avis des personnes présentes, quelles sont les principales forces de l'école pour encourager la participation des parents à la vie de l'école?

Selon l'avis des personnes présentes, quels éléments l'école pourrait-elle améliorer pour encourager la participation des parents à la vie de l'école?



RÉFLEXION SUR LES ACTIONS À METTRE EN PLACE

Indiquez des actions qui pourraient être mises en place rapidement pour encourager la participation des parents à la vie de l'école.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à moyen terme (ex. : durant l'année scolaire en cours) pour encourager la participation des parents à la vie de l'école.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à long terme (ex. : d'ici deux ans) pour encourager la participation des parents à la vie de l'école.

SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 2

Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école de choisir les actions prioritaires pour ce volet en tenant compte des besoins et des intérêts des parents et du personnel scolaire.

COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE POUR FACILITER LA PARTICIPATION DES PARENTS À LA VIE DE L'ÉCOLE

Motifs de participation ou de non-participation aux activités de l'école et au bénévolat selon les parents

Suggestions des parents pour participer à la vie de l'école et au bénévolat

VOLET



- **INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE**
- **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS**

En identifiant ou en faisant mieux connaître les ressources ou les services offerts par la communauté (partenaires communautaires, sociaux, culturels, institutionnels et économiques) qui peuvent contribuer à répondre aux besoins des jeunes (santé, sport, culture, loisirs) et, plus largement, à ceux des familles (loisirs, sports, recherche d'emploi ou de logement, francisation, etc.). Loin de chercher à répondre seule aux attentes des jeunes et de leur famille, l'école doit tout de même favoriser l'établissement de partenariats adaptés aux besoins les plus fréquemment exprimés et aux ressources disponibles dans le milieu où elle oeuvre.

- 1. Quels sont les organismes du quartier qui collaborent actuellement avec l'école?**
(Ex. : services de loisir de la ville, CSSS, services de police, maisons de la famille, maisons de jeunes, institutions financières, groupes communautaires, clubs sociaux, entreprises et commerces locaux, fondations, cégeps et universités, centres d'éducation pour adultes, ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration, lieux et centres culturels, bibliothèques municipales)
- 2. Est-ce que l'école propose des moyens pour que son personnel soit bien informé des structures des différents organismes ainsi que des services pouvant le soutenir dans sa tâche?**
Si oui :
 - Indiquer si l'école se préoccupe particulièrement d'en informer son nouveau personnel.
- 3. Les actions des organismes et de leurs ressources sont-elles complémentaires à celles déjà menées dans l'école? En quoi le sont-elles?**

4. Assure-t-on la coordination de ces ressources dans l'école?**Si oui :**

- Qui en est responsable (une personne, une équipe)?

5. Comment l'information en lien avec les actions des organismes est-elle diffusée dans l'école? (Ex. : feuillet d'information, bilan annuel)**6. Le projet éducatif de l'école est-il connu des organismes qui collaborent ou offrent des services dans l'école?****Si oui :**

- De quelle manière communique-t-on ces détails aux organismes?
- Comment ces organismes en tiennent-ils compte dans leurs interventions auprès des enfants?

7. Quel type de services ces organismes offrent-ils? (Ex. : activités parascolaires à l'intention des enfants ou des parents, aide aux devoirs, mentorat, repas et collations, services d'interprétation, accompagnement psychosocial, accompagnement lors du divorce ou de la séparation des parents, distribution d'information aux parents, groupes d'entraide de parents, aide au financement des projets de l'école, soutien aux élèves ou aux parents en processus d'intégration, participation au conseil d'établissement, etc.)**8. Est-ce que la collaboration des organismes avec l'école est ponctuelle ou établie sur une base régulière? (Ex. : rencontres d'échanges ou de concertation mensuelles avec le CSSS et d'autres organismes en relation avec certains problèmes repérés dans le milieu, création de liens avec les organismes pertinents pour continuer l'intervention)****9. Parmi les services offerts par les organismes, lesquels sont fournis en dehors des horaires scolaires? (Ex. : camp d'été pour les jeunes ou pour la famille, activités culturelles, sportives ou sociales le soir ou les fins de semaine)**

10. Est-ce que l'école met à la disposition de la communauté certains locaux après les heures de classe?

11. Parmi les types de services cités :

- lesquels visent directement les **jeunes** (tutorat, récupération scolaire, activités sportives ou culturelles, concours ou tirages en classe, aide aux devoirs, etc.)?

- lesquels visent directement les **parents** (ateliers sur la communication parents-enfants ou sur des problématiques spécifiques, cours d'alphabétisation ou de francisation, soutien lors d'un divorce, services aux familles monoparentales, programme de recherche d'emploi, etc.)?

- lesquels visent directement le **personnel scolaire** (services d'interprétation, sensibilisation à la diversité ethnique et culturelle, services de médiation, marche à suivre en situation de crise, de taxage, prévention en matière de consommation de drogue ou d'alcool, prévention du suicide, etc.)?

12. Y a-t-il un mode de référence préétabli entre les organismes de la communauté et l'école lorsqu'un enfant ou une famille a des besoins précis?

13. Existe-t-il un lieu d'échanges pour les parents dans la communauté?

14. Y a-t-il des formations communes entre les partenaires sur les questions touchant les enfants? (Ex. : communautés culturelles, persévérance scolaire, intervention contre la violence)

15. De façon générale, est-ce que l'école fournit de l'information aux parents sur les services offerts par les organismes du milieu?

Si oui :

- Indiquer les moyens (liste des organismes du milieu distribuée aux parents, tables d'information lors de l'accueil des enfants en début d'année, présentoir avec dépliants à l'entrée de l'école, lettre remise en début d'année, salon communautaire organisé dans l'école, site Internet, etc.).
- Indiquer les réactions des parents au regard de cette information.

16. Est-ce que des représentants de l'école sont présents à certains événements du milieu? (Ex. : journées organisées par des groupes communautaires, soirées culturelles, fête des familles dans le parc local)

Pour résumer et analyser l'information de ce volet, utiliser la fiche synthèse des résultats qui suit.

ANALYSE DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE

En général, que pensez-vous de la situation qui prévaut à l'heure actuelle entre l'école et les parents en ce qui concerne la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes?

- Excellent Bon Moyen À développer

Selon l'avis des personnes présentes, quelles sont les principales forces de l'école en ce qui concerne la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes?

Selon l'avis des personnes présentes, quels éléments l'école pourrait-elle améliorer en ce qui concerne la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes?



RÉFLEXION SUR LES ACTIONS À METTRE EN PLACE

Indiquez des actions qui pourraient être mises en place rapidement pour améliorer cette collaboration avec la communauté.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à moyen terme (ex. : durant l'année scolaire en cours) pour améliorer cette collaboration avec la communauté.

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à long terme (ex. : d'ici deux ans) pour améliorer cette collaboration avec la communauté.



SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 2

SECTION 1 :

COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES JEUNES

Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école et aux organismes du milieu de choisir les actions prioritaires en tenant compte des besoins et des intérêts des parents. Elle vise aussi à réajuster et à harmoniser, le cas échéant, les activités et les services destinés aux jeunes, offerts par l'école et les organismes du milieu.

COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE EN CE QUI CONCERNE LES BESOINS DES JEUNES ANSI QUE LES ACTIVITÉS ET LES SERVICES QUI LEUR SONT DESTINÉS

Améliorations souhaitées par les parents au regard de leur connaissance des services et des organismes de la communauté

Préoccupations des parents concernant leurs enfants

Activités souhaitées pour les enfants par les parents et horaires privilégiés

Activités ou services offerts aux enfants par l'école ou en partenariat avec des organismes

SECTION 2 :

COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES FAMILLES

Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école et aux organismes du milieu de choisir les actions prioritaires en tenant compte des besoins et des intérêts des parents. Elle vise aussi à réajuster et à harmoniser, le cas échéant, les activités et les services destinés aux parents, offerts par l'école et les organismes du milieu.

COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE EN CE QUI CONCERNE LES ACTIVITÉS ET LES SERVICES POUR LES PARENTS

Activités ou services souhaités par les parents

Activités ou services offerts aux parents par l'école ou par les organismes du milieu

Annexe 2

Questionnaire
destiné aux parents

RAPPROCHER
LES FAMILLES
ET L'ÉCOLE PRIMAIRE



Coordination :
Kathleen Larkin, Programme de soutien à l'école montréalaise
Lyne Martin, Coordination des interventions en milieu défavorisé

Recherche et rédaction :
Rachida Azdouz
Jocelyne Béïque
Brigitte Garneau
Sylvie Roy, consultante

Note : cet instrument fait partie d'une trousse comprenant deux autres documents, soit un inventaire des pratiques de l'école, ainsi qu'un guide qui précise l'ensemble de la démarche et fournit du matériel d'appoint. Le contenu de la trousse a été validé par plusieurs personnes du milieu scolaire et des organismes partenaires ; on en trouve la liste dans le guide.

QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS

VOLET



**DIVERSIFIER ET FACILITER LES COMMUNICATIONS ENTRE
LES PARENTS ET L'ÉCOLE**

**Mon enfant
inscrit à l'école
est au :**

_____ (indiquer le nom de l'école)

préscolaire

1^{er} cycle primaire

2^e cycle primaire

3^e cycle primaire

Autre (préciser) _____

Nous souhaitons diversifier et faciliter les communications entre les parents, l'école _____ et son personnel (enseignant, professionnel, de soutien, de direction).

Cela veut dire, par exemple :

mettre en place de bons moyens de communication entre l'école et la famille, vous fournir toute l'information dont vous avez besoin pour bien soutenir votre enfant et vous assurer un accueil de qualité à l'école.

Note : Dans le présent questionnaire, le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

A **Mon opinion sur les communications
entre l'école et les parents**

Choisir le bon chiffre :

▲ Pas du tout d'accord
▲ Plus ou moins d'accord
▲ Assez d'accord
▲ Tout à fait d'accord

1. En général, c'est facile de parler avec les enseignants.

1	2	3	4
---	---	---	---
2. En général, c'est facile de parler avec le directeur ou la directrice de l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---
3. Il y a un endroit pour accueillir les parents à l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---
4. Je suis bien accueilli quand je vais à l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---
5. Je suis bien informé des activités qui se passent à l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---
6. Je suis bien informé des progrès de mon enfant.

1	2	3	4
---	---	---	---
7. Je suis bien informé du comportement de mon enfant.

1	2	3	4
---	---	---	---
8. Je suis bien informé des services offerts à l'école (orthopédagogie, orthophonie, psychologie, services de santé).

1	2	3	4
---	---	---	---
9. Je suis bien informé de ce que mon enfant apprend à l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---
10. Je suis bien informé des décisions et des activités du conseil d'établissement.

1	2	3	4
---	---	---	---
11. Les documents écrits sont faciles à comprendre.

1	2	3	4
---	---	---	---
12. Le personnel de l'école utilise un langage facile à comprendre.

1	2	3	4
---	---	---	---
13. Quand j'ai des questions sur l'école ou sur mon enfant, c'est facile d'avoir une réponse.

1	2	3	4
---	---	---	---
14. Les contacts avec le personnel de l'école et du service de garde sont en général positifs.

1	2	3	4
---	---	---	---
15. Les contacts avec le personnel de l'école et du service de garde me sont utiles.

1	2	3	4
---	---	---	---

▲ Pas du tout d'accord
▲ Plus ou moins d'accord
▲ Assez d'accord
▲ Tout à fait d'accord

16. Le personnel de l'école est disponible pour rencontrer les parents.

1	2	3	4
---	---	---	---
17. Je sais à qui demander de l'information dans l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---
18. Les heures auxquelles je peux entrer en contact avec l'école me conviennent.

1	2	3	4
---	---	---	---

Commentaires : _____

B. Mon opinion sur ce qui pourrait améliorer les communications entre l'école et les parents

Choisir le bon chiffre :

▲ Pas du tout important
▲ Plus ou moins important
▲ Important
▲ Très important

19. Utiliser des mots simples dans les messages écrits.

1	2	3	4
---	---	---	---
20. Utiliser des mots qui sont compris de tout le monde.

1	2	3	4
---	---	---	---
21. Avoir plus d'occasions de parler avec les enseignants.

1	2	3	4
---	---	---	---
22. Recevoir plus d'information sur le programme de formation.

1	2	3	4
---	---	---	---
23. Recevoir plus d'information sur les programmes du secondaire.

1	2	3	4
---	---	---	---
24. Recevoir plus d'information sur les règlements de l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---
25. Recevoir plus d'information sur le cheminement scolaire de mon enfant.

1	2	3	4
---	---	---	---
26. Recevoir plus d'information sur les services offerts à l'école (orthopédagogie, orthophonie, psychologie, services de santé).

1	2	3	4
---	---	---	---
27. Recevoir plus d'information sur les activités scolaires et parascolaires à l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---



◀ Pas du tout important
◀ Plus ou moins important
◀ Important
◀ Très important

- 28. Recevoir plus d'information sur les bulletins.....

1	2	3	4
---	---	---	---

- 29. Recevoir plus d'information sur les progrès de mon enfant.....

1	2	3	4
---	---	---	---

- 30. Recevoir plus d'information sur les réalisations des jeunes ou d'autres personnes dans l'école.....

1	2	3	4
---	---	---	---

- 31. Recevoir plus d'information sur les comportements de mon enfant.....

1	2	3	4
---	---	---	---

- 32. Utiliser davantage le téléphone (ex. : chercher à me joindre personnellement ou me laisser l'information pour que je joigne la personne qui me téléphone).

1	2	3	4
---	---	---	---

- 33. Utiliser davantage Internet (courriel).

1	2	3	4
---	---	---	---

- 34. Envoyer davantage de documents à la maison.

1	2	3	4
---	---	---	---

- 35. Faire plus de rencontres avec les parents.

1	2	3	4
---	---	---	---

- 36. Améliorer l'accueil des parents dans l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---

- 37. Faciliter mes déplacements pour assister aux réunions parce que je suis loin de l'école (ex. : covoiturage).

1	2	3	4
---	---	---	---

- 38. Me fournir une lettre pour mon employeur quand on me convoque à l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---

- 39. Avoir accès à des activités à l'école pour mon enfant et pour mes plus jeunes enfants pendant les réunions.....

1	2	3	4
---	---	---	---

- 40. Avoir accès à des interprètes pendant les réunions.....

1	2	3	4
---	---	---	---

Commentaires : _____

MERCI BEAUCOUP DE VOTRE PARTICIPATION!

QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS

VOLET

2.

FACILITER L'EXERCICE DU RÔLE DE PARENT

**Mon enfant
inscrit à l'école** _____
est au :

(indiquer le nom de l'école)

préscolaire

1^{er} cycle du primaire

2^e cycle du primaire

3^e cycle du primaire

Autre (préciser) _____

***Nous cherchons à savoir comment l'école _____
peut vous informer et vous offrir des moyens qui vont vous être utiles
comme parent.***

Cela veut dire, par exemple :

vous donner de l'information sur les communications parents-enfants, les travaux scolaires, la santé des enfants, les conditions qui favorisent l'apprentissage et les services qui peuvent vous aider en tant que parent.

Note : Dans le présent questionnaire, le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

A **Ma participation aux rencontres à l'école**
Si j'ai participé à au moins une rencontre
à l'école cette année :

Choisir le bon chiffre :

◀ Pas du tout d'accord
◀ Plus ou moins d'accord
◀ Assez d'accord
◀ Tout à fait d'accord

- | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 1. Le contenu répondait à mes besoins..... | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 2. Les heures des rencontres me convenaient..... | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 3. La durée me convenait..... | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 4. C'était facile à comprendre..... | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 5. J'ai bien reçu les invitations aux rencontres..... | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 6. J'ai appris quelque chose de nouveau..... | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 7. Cette information m'a aidé avec mon enfant..... | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 8. Cela m'a donné une bonne occasion
de parler avec mon enfant..... | <table border="1"><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr></table> | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | |

Commentaires : _____

B. Ma non-participation aux rencontres à l'école
Si je n'ai participé à aucune rencontre à l'école
cette année, c'est parce que :

Cocher la ou les raisons :

- 9. Je ne suis pas intéressé à ce genre d'activité.
- 10. Je travaille, je ne suis pas disponible.
- 11. Je n'ai pas eu assez d'information sur ces activités.
- 12. Je suis trop fatigué ou occupé pour participer.
- 13. Ça me gêne.
- 14. J'avais déjà l'information nécessaire.
- 15. Je n'ai personne pour garder mes plus jeunes enfants.
- 16. L'école est trop loin de chez moi.
- 17. Je ne peux pas me déplacer facilement.
- 18. L'heure des rencontres ne me convient pas.
- 19. Je n'ai pas reçu l'information.
- 20. J'ai eu des conflits d'horaire.
- 21. Je ne parle pas assez bien le français.

Commentaires : _____

C. Le rôle de l'école pour m'informer

22. L'école me donne de l'information sur le développement de mon enfant.
Par exemple : des renseignements sur l'encadrement de mon enfant,
sur sa santé, des renseignements qui me permettent de superviser et de
discuter des travaux scolaires à la maison.
- OUI NON
23. L'école m'informe sur l'importance des relations parents-enfants.
Par exemple : l'importance de parler avec mon enfant de ce qu'il vit à
l'école, de lire ou de faire des activités avec lui, de l'encourager dans ses
réalisations et ses projets.
- OUI NON
24. L'école organise ou me fait connaître des services ou des activités qui
pourraient m'aider comme parent.
Par exemple : des services d'aide aux devoirs à l'école ou dans la communauté,
des réseaux d'entraide de parents et des ressources communautaires.
- OUI NON

Commentaires : _____

D **Les sujets qui m'intéressent comme parent**
 J'aimerais recevoir davantage d'information sur :

Cocher le ou les sujets :

- 25. L'entrée de mon enfant au primaire
- 26. Le déroulement d'une journée d'école
- 27. Les travaux scolaires de mon enfant à la maison
- 28. Les changements en éducation
- 29. L'apprentissage dans les différentes matières
- 30. Le passage du primaire au secondaire
- 31. Le passage de la classe d'accueil à la classe ordinaire
- 32. Les bulletins
- 33. Le vécu des élèves dans la classe jumelée
- 34. Les cheminements possibles au secondaire
- 35. Les difficultés de mon enfant
- 36. Les progrès de mon enfant
- 37. Le soutien donné à mon enfant à l'école
- 38. Les choix d'activités sportives et culturelles pour les enfants
- 39. Les possibilités d'avenir pour les jeunes
- 40. L'encadrement des enfants (maison et école)
- 41. L'importance d'avoir des échanges avec
 mon enfant et de l'encourager
- 42. L'intimidation entre jeunes (taxage)

D **Les sujets qui m'intéressent comme parent**
J'aimerais recevoir davantage d'information sur :

Cocher le ou les sujets :

- 43. Les comportements difficiles et violents
- 44. Les relations entre garçons et filles
- 45. La sexualité des jeunes
(développement, relations, contraception...)
- 46. La santé
(hygiène de vie, exercice physique, sommeil, stress, toxicomanie)
- 47. L'alimentation et les troubles alimentaires
- 48. Les changements liés à l'adolescence
- 49. La société québécoise et le système
d'éducation au Québec (pour les nouveaux arrivants)

**Les trois sujets les plus importants
pour moi sont les numéros :**

Autres sujets : _____

E. *Les manières de m'informer*
J'aimerais...

50. en discuter dans des rencontres avec des personnes-ressources. OUI NON
51. en discuter avec d'autres parents, pour qu'on s'entraide. OUI NON
52. lire un document ou regarder une vidéo à la maison sur ces sujets. OUI NON
53. trouver l'information sur Internet ou ailleurs. OUI NON

Autres suggestions : _____

F. Les moyens de faciliter ma participation aux rencontres
J'aimerais...

54. avoir accès à des activités pour mon enfant
et pour mes autres enfants pendant ces rencontres. OUI NON
55. qu'on facilite mon transport pour me rendre
à ces rencontres. OUI NON
56. avoir des interprètes pendant ces rencontres. OUI NON

Autres moyens : _____

Autres commentaires : _____

MERCI BEAUCOUP DE VOTRE PARTICIPATION!

QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS

VOLET

3

ENCOURAGER LA PARTICIPATION DES PARENTS À LA VIE DE L'ÉCOLE

**Mon enfant
inscrit à l'école** _____
est au :

(indiquer le nom de l'école)

préscolaire

1^{er} cycle du primaire

2^e cycle du primaire

3^e cycle du primaire

Autre (préciser) _____

***Nous cherchons à savoir comment l'école _____
peut encourager les parents à participer davantage à la vie de l'école
dans différents types d'activités.***

Cela veut dire, par exemple :
assister à un spectacle des élèves ou à une exposition de leurs travaux,
participer à une sortie avec les enfants, arbitrer une activité sportive,
aider à la bibliothèque, s'engager comme membre du conseil d'établissement
ou de l'organisme de participation des parents.

Note : Dans le présent questionnaire, le masculin est utilisé sans aucune discrimination
et dans le seul but d'alléger le texte.

**A. Ma présence à des activités de l'école
(spectacles, sports, expositions...)**

Si j'ai assisté à au moins une activité
à l'école cette année :

Choisir le bon chiffre :

◀ Pas du tout d'accord
◀ Plus ou moins d'accord
◀ Assez d'accord
◀ Tout à fait d'accord

1. J'ai bien aimé l'activité.

1	2	3	4
---	---	---	---
2. Je suis venu parce que mon enfant participait à l'activité.

1	2	3	4
---	---	---	---
3. J'étais gêné.

1	2	3	4
---	---	---	---
4. J'ai appris des choses sur ce que mon enfant fait à l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---
5. Ça m'a donné le goût de participer encore plus.

1	2	3	4
---	---	---	---
6. Je suis venu parce que mon enfant me l'a demandé.

1	2	3	4
---	---	---	---
7. Un membre du personnel de l'école me l'a demandé (direction, enseignant ou autre).

1	2	3	4
---	---	---	---
8. Un autre parent me l'a demandé.

1	2	3	4
---	---	---	---

Commentaires : _____

B. Ma non-participation aux activités de l'école

Si je n'ai assisté à aucune activité de l'école, c'est parce que :

Cocher la ou les raisons :

- 9. Je travaille, je ne suis pas disponible.
- 10. Je ne suis pas intéressé.
- 11. Mon enfant ne participe pas.
- 12. Je suis trop fatigué ou occupé.
- 13. Mon enfant ne veut pas de ma présence aux activités.
- 14. L'école est trop loin de chez moi.
- 15. Je ne peux pas me déplacer facilement.
- 16. Je n'ai personne pour garder mes plus jeunes enfants à la maison.
- 17. Je ne connais pas bien le fonctionnement de l'école.
- 18. Je ne connais personne à l'école.
- 19. Je ne me sens pas à l'aise à l'école.
- 20. Je ne suis pas informé des activités.
- 21. On ne me l'a jamais demandé.
- 22. Je ne parle pas assez bien le français.

Commentaires : _____

G **Ma participation en tant que parent bénévole**
(présenter mon métier ou mes hobbies, participer à une sortie
avec les enfants, arbitrer une activité sportive)

**Si cette année j'ai participé comme bénévole à l'école,
voici mon opinion :**

Choisir le bon chiffre :

◀ Pas du tout d'accord
◀ Plus ou moins d'accord
◀ Assez d'accord
◀ Tout à fait d'accord

23. J'ai bien aimé participer.....

1	2	3	4
---	---	---	---
24. Je ne savais pas quoi faire.....

1	2	3	4
---	---	---	---
25. Ça m'a donné le goût de participer encore plus.....

1	2	3	4
---	---	---	---
26. J'étais bien préparé à ce que je devais faire.....

1	2	3	4
---	---	---	---
27. J'ai senti que ma participation avait été appréciée.....

1	2	3	4
---	---	---	---

Commentaires : _____

D **Ma non-participation comme parent bénévole à l'école**
Si je n'ai pas participé comme parent bénévole à l'école,
c'est parce que :

Cocher la ou les raisons :

- 28. Je travaille, je ne suis pas disponible.....
- 29. Je ne suis pas intéressé.....
- 30. Mon enfant ne participe pas.....
- 31. Je suis trop fatigué ou occupé.....
- 32. Mon enfant ne veut pas de ma présence aux activités.....
- 33. L'école est trop loin de chez moi.....
- 34. Je ne peux pas me déplacer facilement.....
- 35. Je n'ai personne pour garder mes plus jeunes enfants à la maison.....
- 36. Je ne parle pas assez bien le français.....
- 37. Je ne connais pas bien le fonctionnement de l'école.....
- 38. Je ne connais personne à l'école.....
- 39. Je ne me sens pas à l'aise à l'école.....
- 40. Je ne suis pas informé des activités.....
- 41. Je ne saurais pas quoi faire.....
- 42. On ne me l'a jamais demandé.....
- 43. Je suis bénévole dans d'autres activités ailleurs.....

Commentaires : _____

E **Mes suggestions pour faciliter
le bénévolat des parents**

Choisir le bon chiffre :

◀ Pas du tout important
◀ Plus ou moins important
◀ Important
◀ Très important

44. Avoir un endroit convenable dans l'école où les parents pourraient se rencontrer.

1	2	3	4
---	---	---	---
45. Être mieux informé des activités dans lesquelles je pourrais m'impliquer.

1	2	3	4
---	---	---	---
46. Que le personnel de l'école connaisse mieux mes intérêts, mon métier, mes goûts...

1	2	3	4
---	---	---	---
47. Avoir des activités ou un service de garde pour les enfants pendant certaines rencontres de parents bénévoles.

1	2	3	4
---	---	---	---
48. Avant l'activité, être renseigné sur ce qu'il faut faire et comment le faire.

1	2	3	4
---	---	---	---
49. Me sentir apprécié dans ce que je fais comme bénévole.

1	2	3	4
---	---	---	---
50. Assurer un parrainage aux parents.

1	2	3	4
---	---	---	---

Autres suggestions : _____

E. *Mes suggestions pour faciliter le bénévolat des parents*

51. Je serais intéressé à m'impliquer
dans des activités comme parent bénévole.

OUI NON

Si oui, dans quelles activités? _____

Autres commentaires : _____

MERCI BEAUCOUP DE VOTRE PARTICIPATION!

**Questionnaire
destiné aux parents**



QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS

VOLET



**COLLABORER PLUS ÉTROITEMENT AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR
RÉPONDRE AUX BESOINS DES FAMILLES ET DES JEUNES**

SECTION 1 :

COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES JEUNES

Mon enfant

inscrit à l'école _____

est au :

(indiquer le nom de l'école)

préscolaire

1^{er} cycle du primaire

2^e cycle du primaire

3^e cycle du primaire

Autre (préciser) _____

Note : Dans le présent questionnaire, le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

L'école _____ veut mieux connaître les besoins et les goûts de vos enfants pour vous aider à y répondre, en collaboration avec des organismes du milieu. En tenant compte des possibilités et des contraintes de notre milieu, nous pourrions voir, avec ces organismes, s'il est possible d'offrir les activités ou les services les plus demandés.

Voici des exemples d'organismes avec lesquels l'école collabore : services de loisirs de la ville, CSSS, centre communautaire, maison de jeunes, clubs sociaux, maisons de la famille, organismes de prévention ou d'intervention pour les problèmes des jeunes, etc.

A. Ma connaissance des organismes du milieu

- | | | | | |
|---|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| 1. Je connais bien les organismes locaux. | <input type="checkbox"/> | OUI | <input type="checkbox"/> | NON |
| 2. Mon enfant fréquente des organismes dans le voisinage. | <input type="checkbox"/> | OUI | <input type="checkbox"/> | NON |
| 3. Je participe aux activités de certains organismes. | <input type="checkbox"/> | OUI | <input type="checkbox"/> | NON |

**B. Amélioration de la connaissance
des organismes du milieu**

J'aimerais que l'école m'aide à ...

Choisir le bon chiffre :

◀ Pas du tout important
◀ Plus ou moins important
◀ Important
◀ Très important

4. mieux connaître les services du C.S.S.S.

1	2	3	4
---	---	---	---
5. mieux connaître les loisirs disponibles dans le milieu.

1	2	3	4
---	---	---	---
6. mieux connaître les programmes et les possibilités
d'activités durant l'été pour les enfants.

1	2	3	4
---	---	---	---
7. mieux connaître les services de mon quartier
ou de ma région.

1	2	3	4
---	---	---	---
8. améliorer la sécurité autour de l'école et
dans les parcs près de l'école.

1	2	3	4
---	---	---	---
9. améliorer l'animation pour les enfants dans les parcs.

1	2	3	4
---	---	---	---
10. améliorer les installations dans la cour d'école et les parcs.

1	2	3	4
---	---	---	---

Suggestions : _____

C **Mes préoccupations comme parent**
J'aimerais aussi, comme parent...

11. qu'on me dise où aller si j'ai des difficultés avec mon enfant (fugues, troubles alimentaires, violence, abus...). OUI NON
12. que mon enfant sache à qui s'adresser s'il veut se confier à quelqu'un d'autre que moi. OUI NON
13. qu'on me donne une liste des organismes du voisinage, avec les activités, les heures d'ouverture, les numéros de téléphone. OUI NON
14. que mon enfant sache qui peut l'aider pour ses devoirs et travaux scolaires. OUI NON
15. que mon enfant sache à qui s'adresser s'il vit des problèmes de violence (taxage, menaces...). OUI NON
16. que mon enfant sache ou qu'on me dise qui peut l'aider s'il montre des signes de démotivation, de stress. OUI NON
17. que mon enfant sache ou qu'on me dise qui peut l'aider quand la famille vit une période difficile (deuil, séparation, divorce, maladie). OUI NON
18. qu'on me dise ce que je peux faire si j'ai de la difficulté à financer les activités pour mes enfants. OUI NON

Autres préoccupations : _____

D **Activités culturelles et scientifiques pour les jeunes**
Voici les activités qui intéressent le plus mon enfant :

Cocher la ou les activités :

- 19. Les arts, le dessin, la peinture, la céramique...
- 20. Les activités de chant, chorale, musique...
- 21. Les activités de danse...
- 22. La photographie...
- 23. Le cinéma...
- 24. Les jeux vidéo...
- 25. Les ordinateurs, l'informatique, Internet...
- 26. Les activités scientifiques...
- 27. La préparation de spectacles, de fêtes, de galas...
- 28. Le journal des finissants...
- 29. Le théâtre à l'école...
- 30. Les activités des finissants...
- 31. La radio enfant...
- 32. Un conseil étudiant à l'école...
- 33. Un cours de gardiennage...
- 34. Les activités de bénévolat...
- 35. Des cours de cuisine...
- 36. Autres :...

Les trois activités culturelles et scientifiques les plus importantes
pour mon enfant sont les numéros :

E. Activités sportives pour les jeunes

Les sports d'équipe qui intéressent le plus mon enfant :

Cocher le ou les sports d'équipe :

- 37. Hockey
- 38. Ringuette
- 39. Hockey cosom
- 40. Ballon-panier (basketball)
- 41. Badminton
- 42. Soccer
- 43. Tennis
- 44. Ballon-volant (volleyball)
- 45. Football
- 46. Balle molle ou baseball
- 47. Autres :

Les sports individuels qui intéressent le plus mon enfant :

Cochez le ou les sports individuels :

- 48. Patinage artistique
- 49. Quilles (bowling)
- 50. Natation
- 51. Patin à roues alignées
- 52. Gymnastique

Activités sportives pour les jeunes

Les sports individuels qui intéressent le plus mon enfant :

Cochez le ou les sports individuels :

53. Judo, sports de combat.....
54. Bicyclette.....
55. Activités de plein air : ski de fond, camping, randonnée pédestre, canot.....
56. Activités de cirque : trapèze, jonglerie, trampoline.....
57. Activités d'athlétisme : courses, sauts, lancers.....
58. Autres :.....

Les trois activités sportives les plus importantes pour mon enfant sont les numéros :

F Horaire des activités

Les moments les plus importants pour offrir des activités à mon enfant :

Choisir le bon chiffre :

59. Après l'école, entre 3 et 6 heures..... 1 2 3 4
60. Après le souper..... 1 2 3 4
61. Les fins de semaine..... 1 2 3 4
62. Pendant les journées pédagogiques..... 1 2 3 4
63. Durant la semaine de relâche..... 1 2 3 4
64. Durant les vacances de Noël et l'été..... 1 2 3 4

▲ Pas du tout important
▲ Plus ou moins important
▲ Important
▲ Très important

Autres suggestions : _____



65. Connaissez-vous un ou des organismes avec
lesquels l'école pourrait collaborer?

OUI

NON

Si oui, lesquels? _____

MERCI BEAUCOUP DE VOTRE PARTICIPATION!

QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS

VOLET



**COLLABORER PLUS ÉTROITEMENT AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR
RÉPONDRE AUX BESOINS DES FAMILLES ET DES JEUNES**

SECTION 2 :

**COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX
BESOINS DES FAMILLES**

Mon enfant

inscrit à l'école _____

est au :

(indiquer le nom de l'école)

préscolaire

1^{er} cycle du primaire

2^e cycle du primaire

3^e cycle du primaire

Autre (préciser) _____

Note : Dans le présent questionnaire, le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

L'école _____ veut mieux connaître les besoins et les goûts de vos jeunes pour vous aider à y répondre, en collaboration avec des organismes du milieu. En tenant compte des possibilités et des contraintes de notre milieu, nous pourrions voir, avec ces organismes, s'il est possible d'offrir les activités ou les services les plus demandés.

Voici des exemples d'organismes avec lesquels l'école collabore : services de loisirs de la ville, CSSS, centre communautaire, maison de jeunes, clubs sociaux, maisons de la famille, organismes de prévention ou d'intervention pour les problèmes des jeunes, etc.

A. Activités et services qui me seraient utiles comme parent

Choisir le bon chiffre :

- | | ◀ Pas du tout important | ◀ Plus ou moins important | ◀ Important | ◀ Très important |
|--|-------------------------|---------------------------|-------------|------------------|
| 66. Des services reliés à la santé..... | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 67. De l'aide pour surmonter les difficultés, le stress..... | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 68. Du soutien au moment d'une séparation ou d'un divorce..... | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 69. Des services reliés à l'alimentation (cafétéria)..... | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 70. De l'aide pour trouver un logement..... | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 71. Des services pour boucler le budget..... | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 72. De l'aide pour trouver un emploi..... | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 73. Des activités parents-enfants..... | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 74. Des activités pour se rencontrer entre parents..... | 1 | 2 | 3 | 4 |

A *Activités et services qui me seraient utiles comme parent*

Choisir le bon chiffre :

◀ Pas du tout important
◀ Plus ou moins important
◀ Important
◀ Très important

75. Un réseau d'entraide pour familles monoparentales.....

1	2	3	4
---	---	---	---
76. Des cours d'informatique.....

1	2	3	4
---	---	---	---
77. Des cours d'alphabétisation.....

1	2	3	4
---	---	---	---
78. Des cours de français.....

1	2	3	4
---	---	---	---
79. Des activités pour les nouveaux arrivants.....

1	2	3	4
---	---	---	---
80. De l'information sur la société québécoise
(pour les nouveaux arrivants).....

1	2	3	4
---	---	---	---
81. Autres :

B *Activités et sports qui m'intéressent comme parent*

Choisir le bon chiffre :

◀ Pas du tout important
◀ Plus ou moins important
◀ Important
◀ Très important

82. Des activités sociales, pour connaître d'autres personnes.....

1	2	3	4
---	---	---	---
83. Des cours de cuisine.....

1	2	3	4
---	---	---	---
84. Des cours de couture.....

1	2	3	4
---	---	---	---
85. Des cours de danse.....

1	2	3	4
---	---	---	---
86. Des activités de chorale, de musique.....

1	2	3	4
---	---	---	---
87. Des activités de théâtre.....

1	2	3	4
---	---	---	---
88. Des activités artistiques (peinture, dessin, céramique).....

1	2	3	4
---	---	---	---
89. Un club de lecture.....

1	2	3	4
---	---	---	---
90. Soccer.....

1	2	3	4
---	---	---	---

**B. Activités et sports qui m'intéressent
comme parent**

Choisir le bon chiffre :

◀ Pas du tout important
◀ Plus ou moins important
◀ Important
◀ Très important

- | | | | | |
|------------------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 91. Natation, aquaforme..... | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 |
| 92. Badminton..... | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 |
| 93. Basketball..... | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 |
| 94. Hockey..... | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 |
| 95. Aérobie (marche, jogging)..... | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 |
| 96. Quilles (bowling)..... | <input type="checkbox"/> 1 | <input type="checkbox"/> 2 | <input type="checkbox"/> 3 | <input type="checkbox"/> 4 |
| 97. Autres :..... | | | | |

Les trois activités les plus importantes
pour moi sont les numéros :

--	--	--

Autres commentaires : _____

MERCI BEAUCOUP DE VOTRE PARTICIPATION!

Annexe 3

*Fiches de compilation
et d'analyse des résultats du
questionnaire destiné aux parents*

RAPPROCHER
LES FAMILLES
ET L'ÉCOLE PRIMAIRE



Coordination :

Kathleen Larkin, Programme de soutien à l'école montréalaise
Lyne Martin, Coordination des interventions en milieu défavorisé

Recherche et rédaction :

Rachida Azdouz
Jocelyne Béïque
Brigitte Garneau
Sylvie Roy, consultante

Note : ces fiches font partie d'une trousse comprenant un inventaire des pratiques de l'école, un questionnaire destiné aux parents, ainsi qu'un guide qui précise l'ensemble de la démarche et fournit du matériel d'appoint. Le contenu de la trousse a été validé par plusieurs personnes du milieu scolaire et des organismes partenaires ; on en trouve la liste dans le guide.

FICHES DE COMPILATION ET D'ANALYSE DES RÉSULTATS DU QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS

Table des matières

Volet 1 – Diversifier et faciliter les communications entre les parents et l'école

Fiche de compilation et d'analyse des résultats de Questionnaire destiné aux parents	3
Faits saillants relatifs au volet 1	7

Volet 2 – Faciliter l'exercice du rôle de parent

Fiche de compilation et d'analyse des résultats de Questionnaire destiné aux parents	9
Faits saillants relatifs au volet 2	15

Volet 3 – Encourager la participation des parents à la vie de l'école

Fiche de compilation et d'analyse des résultats de Questionnaire destiné aux parents	17
Faits saillants relatifs au volet 3	26

Volet 4 – Collaborer plus étroitement avec la communauté

Fiche de compilation et d'analyse des résultats de Questionnaire destiné aux parents	27
Section 1 — Collaborer avec la communauté pour répondre aux besoins des jeunes	28
Faits saillants relatifs à la section 1 du volet 4	33
Section 2 — Collaborer avec la communauté pour répondre aux besoins des familles	34
Faits saillants relatifs à la section 2 du volet 4	37



**FICHE DE COMPILATION ET D'ANALYSE
DES RÉSULTATS DU QUESTIONNAIRE
DESTINÉ AUX PARENTS**



**DIVERSIFIER ET FACILITER LES COMMUNICATIONS
ENTRE LES PARENTS ET L'ÉCOLE**

École : _____

Date de la rencontre : _____

Animateur, animatrice ou personne-ressource : _____

Nombre de parents présents : _____

Identification des parents présents et caractéristiques du groupe de parents :
(ex. : mère ou père, origines culturelles des familles)

Ces parents ont des enfants inscrits au :

préscolaire

1^{er} cycle du primaire

2^e cycle du primaire

3^e cycle du primaire

Autre (préciser) _____



A *Mon opinion sur les communications entre l'école et les parents*

*À la lumière des réponses aux questions et des commentaires de la section A
(énoncés 1 à 18) :*

Indiquez les perceptions des parents à propos de la disponibilité du personnel scolaire
(énoncés 1, 2, 13, 16, 17 et 18).

Indiquez les perceptions des parents à propos de la clarté ou de l'utilité de l'information
transmise par l'école (énoncés 5, 6, 7, 8, 9, 10 et 15).

Indiquez la perception générale des parents à propos de l'accueil à l'école (énoncés 3, 4 et 14).

Indiquez le niveau de compréhension des parents des communications écrites et verbales (énoncés 11 et 12).

B *Mon opinion sur ce qui pourrait améliorer les communications entre l'école et les parents*

À la lumière des réponses aux questions et des commentaires de la section B (énoncés 19 à 40) :

Indiquez les aspects considérés comme très importants par les parents pour assurer la communication entre la famille et l'école.

Indiquez d'autres éléments que les parents trouvent importants, sans être prioritaires.



Indiquez les éléments que les parents trouvent moins importants.

Autres commentaires, propos ou demandes particulières des parents, y compris les commentaires verbaux, en ce qui concerne les communications entre les parents et l'école :

Commentaires de la personne responsable sur le déroulement de la rencontre (conditions d'organisation, climat pendant la rencontre, etc.) :

FAITS SAILLANTS RELATIFS AU VOLET 1

**Résumez ici la perception des parents et leurs propositions
pour faciliter la communication en ce qui concerne :**

La disponibilité et la clarté de l'information diffusée par l'école

**Les éléments qui pourraient contribuer à améliorer les communications
entre les parents et l'école**

Note : Veuillez joindre les copies des questionnaires avec la présente fiche synthèse.



**FICHE DE COMPILATION ET D'ANALYSE
DES RÉSULTATS DU QUESTIONNAIRE
DESTINÉ AUX PARENTS**

VOLET **2.**

FACILITER L'EXERCICE DU RÔLE DE PARENT

École : _____

Date de la rencontre : _____

Animateur, animatrice ou personne-ressource : _____

Nombre de parents présents : _____

Identification des parents présents et caractéristiques du groupe de parents :
(ex. : mère ou père, origines culturelles des familles)

Ces parents ont des enfants inscrits au :

préscolaire

1^{er} cycle du primaire

2^e cycle du primaire

3^e cycle du primaire

Autre (préciser) _____



A *Ma participation aux rencontres à l'école*

À la lumière des réponses aux questions et des commentaires de la section A (énoncés 1 à 8) :

Indiquez les perceptions des parents à propos de la pertinence et du contenu des rencontres d'information (énoncés 1, 4 et 6).

Indiquez les perceptions des parents à propos des retombées possibles de ces rencontres (énoncés 7 et 8).

Indiquez la perception générale des parents à propos de l'organisation des rencontres (énoncés 2, 3 et 5).

B **Ma non-participation aux rencontres à l'école**

À la lumière des réponses aux questions et des commentaires de la section B (énoncés 9 à 21), indiquez les raisons pour lesquelles les parents n'ont participé à aucune rencontre :

Le manque d'information (énoncés 11 et 19).

Le manque de disponibilité (énoncés 10, 12, 20).

Le manque de conditions facilitantes (énoncés 15, 16, 17, 18 et 21).

Le manque d'intérêt, la gêne ou le fait qu'ils disposaient déjà de l'information transmise durant la rencontre (énoncés 9, 13 et 14).



C Le rôle de l'école pour m'informer

À la lumière des réponses à l'énoncé 22, est-ce que l'école donne une information adéquate sur le développement des enfants?

OUI nombre de parents

NON nombre de parents

À la lumière des réponses à l'énoncé 23, est-ce que l'école donne une information adéquate sur l'importance de la relation avec leur enfant?

OUI nombre de parents

NON nombre de parents

À la lumière des réponses à l'énoncé 24, est-ce que l'école organise ou fait connaître des services ou des activités qui pourraient aider les parents à jouer leur rôle?

OUI nombre de parents

NON nombre de parents

D Les sujets qui m'intéressent comme parent

À la lumière des réponses aux questions et des autres sujets proposés de la section D (énoncés 25 à 49) :

Précisez les trois sujets considérés les plus importants par les parents et sur lesquels ils souhaitent recevoir plus d'information.

Précisez les autres sujets qui pourraient intéresser les parents.

Indiquez les sujets peu choisis par les parents.

E Les manières de m'informer

À la lumière des réponses aux questions et des autres suggestions de la section E (énoncés 50 à 53), indiquez les moyens d'information jugés pertinents par les parents :

Les moyens privilégiés par les parents sont, par ordre d'importance :

Autres moyens suggérés par les parents :



F Les moyens de faciliter ma participation aux rencontres

À la lumière des réponses aux questions et des suggestions de la section F (énoncés 54 à 56), indiquez les moyens à mettre en place pour faciliter la participation des parents :

Autres commentaires, propos ou demandes particulières des parents, y compris les commentaires verbaux, en ce qui concerne la facilitation de l'exercice du rôle de parent :

Commentaires de la personne responsable sur le déroulement de la rencontre (conditions d'organisation, climat pendant la rencontre, etc.) :

FAITS SAILLANTS RELATIFS AU VOLET 2

Résumez ici la perception des parents et leurs propositions pour faciliter l'exercice du rôle de parent :

Les raisons de la participation ou de la non-participation des parents aux rencontres de l'école (information, disponibilité et conditions facilitantes).

Les sujets qui intéressent le plus les parents.

Les sujets qui intéressent le moins les parents.

Les manières et les moyens proposés par les parents pour les inciter à participer plus activement.

Note : Veuillez joindre les copies des questionnaires avec la présente fiche synthèse.



**FICHE DE COMPILATION ET D'ANALYSE
DES RÉSULTATS DU QUESTIONNAIRE
DESTINÉ AUX PARENTS**

VOLET



**ENCOURAGER LA PARTICIPATION DES PARENTS
À LA VIE DE L'ÉCOLE**

École : _____

Date de la rencontre : _____

Animateur, animatrice ou personne-ressource : _____

Nombre de parents présents : _____

Identification des parents présents et caractéristiques du groupe de parents :
(ex. : mère ou père, origines culturelles des familles)

Ces parents ont des enfants inscrits au :

préscolaire

1^{er} cycle du primaire

2^e cycle du primaire

3^e cycle du primaire

Autre (préciser) _____



A **Ma présence à des activités de l'école (spectacles, sports, expositions, etc.)**

À la lumière des réponses aux questions et des commentaires de la section A (énoncés 1 à 8), indiquez l'opinion des parents sur leur présence aux activités de l'école :

Les raisons qui motivent les parents à assister aux activités de l'école (énoncés 2, 6, 7 et 8).

Les retombées possibles de leur présence (énoncés 4 et 5).

Leur réaction générale (énoncés 1 et 3).

B **Ma non-participation aux activités de l'école**

À la lumière des réponses aux questions et des commentaires de la section B (énoncés 9 à 22), indiquez les raisons pour lesquelles les parents n'ont assisté à aucune activité :

Le manque d'information (énoncés 17, 20 et 21).

Le manque d'assurance personnelle (énoncés 13, 18 et 19).

Le manque de disponibilité (énoncés 9 et 12).



La difficulté d'accès à l'école ou le manque d'informations et de services
(énoncés 14, 15, 16 et 22).

Le manque d'intérêt des parents ou des enfants (énoncés 10 et 11).

Indiquez, par ordre d'importance, les obstacles le plus souvent soulignés par les parents dans leurs réponses et dans leurs commentaires :

C **Ma participation en tant que parent bénévole**

À la lumière des réponses et des commentaires aux questions de la section C (énoncés 23 à 27), indiquez l'opinion des parents sur leur participation à titre de parents bénévoles :

Leur réaction générale (énoncés 23, 25 et 27).

Leur appréciation de leur participation aux activités de bénévolat (énoncés 24 et 26).



D *Ma non-participation comme parent bénévole à l'école*

À la lumière des réponses aux questions et des commentaires de la section D (énoncés 28 à 43), indiquez les raisons pour lesquelles les parents ne participent pas aux activités à titre de parents bénévoles :

Le manque d'information (énoncés 37, 40, 41 et 42).

Le comportement de leur enfant (énoncés 30 et 32).

Le manque de disponibilité (énoncés 28, 31 et 43).

La difficulté d'accès à l'école ou le manque de services (énoncés 33, 34, 35 et 36).

Le manque d'intérêt ou le manque d'assurance personnelle (énoncés 29, 38 et 39).

Indiquez, par ordre d'importance, les obstacles le plus souvent soulignés par les parents dans leurs réponses et dans leurs commentaires :



E *Mes suggestions pour faciliter le bénévolat des parents*

À la lumière des réponses aux questions et des suggestions de la section E (énoncés 44 à 50), indiquez les principales suggestions des parents pour les encourager à participer à la vie de l'école :

En se référant aux réponses à la question 51 de la section E, les parents sont-ils intéressés à s'engager comme bénévoles à l'école?

OUI nombre de parents

NON nombre de parents

Activités auxquelles les parents désirent participer en tant que bénévoles :

Autres commentaires, propos ou demandes particulières des parents, y compris les commentaires verbaux, en ce qui concerne la participation des parents à la vie de l'école :

Commentaires de la personne responsable sur le déroulement de la rencontre (conditions d'organisation, climat pendant la rencontre, etc.) :



FAITS SAILLANTS RELATIFS AU VOLET 3

Résumez ici la perception des parents et leurs propositions pour faciliter leur participation à la vie de l'école en ce qui concerne :

Les raisons de la participation et de la non-participation des parents aux activités de l'école (information, disponibilité et intérêt) et au bénévolat.

Les suggestions des parents pour encourager le bénévolat et la participation aux activités de l'école.

Note : Veuillez joindre les copies des questionnaires avec la présente fiche synthèse.

**FICHE DE COMPILATION ET D'ANALYSE
DES RÉSULTATS DU QUESTIONNAIRE
DESTINÉ AUX PARENTS**

VOLET



**COLLABORER PLUS ÉTROITEMENT AVEC LA COMMUNAUTÉ
POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES FAMILLES ET DES JEUNES**

École : _____

Date de la rencontre : _____

Animateur, animatrice ou personne-ressource : _____

Nombre de parents présents : _____

Identification des parents présents et caractéristiques du groupe de parents :
(ex. : mère ou père, origines culturelles des familles)

Ces parents ont des enfants inscrits au :

préscolaire

1^{er} cycle du primaire

2^e cycle du primaire

3^e cycle du primaire

Autre (préciser) _____



SECTION 1 :
COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES JEUNES

*Note : Les résultats de cette section peuvent être transmis
aux organismes intéressés.*

A **Ma connaissance des organismes du milieu**

*À la lumière des réponses aux questions de la section A (énoncés 1 à 3),
indiquez si les parents connaissent et utilisent les services des organismes locaux :*

B **Amélioration de la connaissance des organismes du milieu**

*À la lumière des réponses aux questions et des suggestions de la section B
(énoncés 4 à 7), indiquez, par ordre d'importance, les services ou les organismes que
les parents veulent mieux connaître :*

À la lumière des réponses aux questions de la section B (énoncés 8 à 10),
indiquez le niveau de préoccupation des parents à l'égard :

De la sécurité dans les parcs.

De l'animation pour les enfants dans les parcs.

Des installations dans la cour d'école et les parcs.

***C* Mes préoccupations comme parent**

À la lumière des réponses aux questions et des suggestions de la section C
(énoncés 11 à 18), indiquez, par ordre d'importance, les principales préoccupations
des parents à propos de leurs enfants :



D **Activités culturelles et scientifiques pour les jeunes**

À la lumière des réponses aux questions et des autres suggestions de la section D (énoncés 19 à 36) :

Précisez les trois activités culturelles et sportives qui, selon les parents, intéressent le plus les enfants.

Précisez d'autres activités culturelles et sportives qui intéressent les enfants.

Indiquez les activités culturelles et sportives le moins souvent choisies.

E Activités sportives pour les jeunes

À la lumière des réponses aux questions et des autres suggestions de la section E :

Indiquez les sports d'équipe qui intéressent davantage les enfants (section E, énoncés 37 à 47) et autres suggestions. Précisez les trois sports d'équipe le plus souvent cités.

Indiquez les sports individuels qui intéressent davantage les enfants (section E, énoncés 48 à 58 et autres suggestions). Précisez les trois sports individuels le plus souvent cités.

Indiquez les activités sportives les plus importantes aux yeux des parents.



F Horaire des activités

*Indiquez les meilleurs moments pour offrir aux enfants des activités
(section F, énoncés 59 à 64 et autres suggestions).*

Indiquez ces moments par ordre d'importance.

Indiquez les organismes identifiés par les parents avec lesquels l'école pourrait collaborer
(section F, énoncé 65).

FAITS SAILLANTS RELATIFS À LA SECTION 1 DU VOLET 4

Résumez ici les principaux commentaires des parents sur :

Les améliorations à apporter en relation avec la connaissance des services et des organismes de la communauté.

Les préoccupations les plus importantes des parents à propos de leur enfant.

Les activités culturelles, scientifiques et sportives le plus souvent choisies.

Les activités culturelles, scientifiques et sportives le moins souvent choisies.



SECTION 2 : COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES FAMILLES

*Note : Les résultats de cette section peuvent être transmis
aux organismes intéressés.*

A. Activités et services qui me seraient utiles comme parent

*À la lumière des réponses aux questions et des autres suggestions,
précisez les activités ou services jugés les plus utiles pour les parents.
(section A, énoncés 66 à 81).*

B. Activités et sports qui m'intéressent comme parent

*À la lumière des réponses aux questions et des autres suggestions de
la section B du questionnaire (énoncés 82 à 97), précisez les trois activités
ou sports qui intéressent le plus les parents.*

FAITS SAILLANTS RELATIFS À LA SECTION 2 DU VOLET 4

Résumez ici les principaux commentaires des parents sur :

Les activités et les services jugés les plus utiles par les parents.

Les activités et les sports le plus souvent choisis par les parents.

Note : Veuillez joindre les copies des questionnaires avec la présente fiche synthèse.

SÉQUENCE D'UTILISATION DES DEUX INSTRUMENTS

Pour faciliter la compréhension du déroulement de la démarche, la séquence d'utilisation des instruments est détaillée ci-dessous.

Avant de commencer à recueillir l'information auprès du personnel scolaire avec l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :

- Préparer l'animation des rencontres avec le personnel scolaire et les partenaires jugés importants, en s'inspirant des conseils offerts dans le guide.
- On recommande de commencer par le volet 1.



À l'aide des questions qui se trouvent dans l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :

- Commencer l'inventaire des pratiques avec le personnel scolaire.



À l'aide de la première fiche synthèse des résultats qui se trouve dans l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :

- Analyser les résultats de l'inventaire.
- Réfléchir sur les actions à mettre en place.



Avant de commencer à recueillir l'information auprès des parents avec le *Questionnaire destiné aux parents* (annexe 2) :

- Parmi les volets traités dans l'inventaire, **choisir le ou les volets du *Questionnaire destiné aux parents* jugés les plus utiles.**
- Préparer la rencontre avec les parents en s'inspirant des conseils offerts dans le guide (au centre de ce feuillet).



À l'aide du *Questionnaire destiné aux parents* (annexe 2) :

- Recueillir l'information sur le ou les volets choisis dans le cadre de rencontres avec les parents.



À l'aide des *Fiches de compilation et d'analyse des résultats du Questionnaire destiné aux parents* (annexe 3) :

- Lister et classer les réponses et les principaux commentaires des parents sur le ou les volets choisis.
- Dégager les faits saillants relatifs à ce ou ces volets.



À l'aide de la deuxième fiche synthèse des résultats qui se trouve dans l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :

- Comparer les résultats de l'inventaire et du questionnaire.
- Planifier le réajustement des stratégies, des activités et des services de l'école.



Réajuster et enrichir les pratiques de l'école, s'il y a lieu.

CONSEILS POUR PRÉSENTER ET EXPLIQUER LE QUESTIONNAIRE AUX PARENTS

Ces conseils devront être adaptés aux caractéristiques des parents, de l'école et du milieu, ainsi qu'au ou aux volets choisis.

Présenter le volet retenu

Dans le questionnaire, chaque volet contient un texte d'introduction pour être présenté aux parents.

Survoler la partie du questionnaire à laquelle les parents devront répondre

Il y a lieu de montrer aux parents que le volet du questionnaire comprend différentes sections et de les lire avec eux (ex. : dans le volet portant sur la communication entre les parents et l'école, il y a deux sections, soit « A. Mon opinion sur les communications entre l'école et les parents » et « B. Mon opinion sur ce qui pourrait améliorer les communications entre l'école et les parents »). Leur faire remarquer que chaque section se termine par un espace réservé à leurs commentaires ou à leurs suggestions.

Apporter des précisions si l'école utilise le questionnaire avec des parents ayant plus d'une ou un enfant dans l'école

Il peut arriver que l'école prépare une seule rencontre pour les parents et que certains d'entre eux aient plus d'une ou un enfant dans l'école. Dans ce cas, l'école doit bien préciser aux parents s'ils doivent répondre au questionnaire pour tous leurs enfants ou pour un seul d'entre eux.

Donner une vue d'ensemble des types de consignes à suivre et des échelles d'appréciation utilisées dans le questionnaire selon le ou les volets choisis

Afin de s'assurer que les différentes consignes à suivre et les échelles d'appréciation à utiliser pour répondre aux questions sont bien comprises, il y a lieu d'examiner quelques questions avec les parents. On trouvera des exemples à la page suivante intitulée *VUE D'ENSEMBLE DES TYPES DE CONSIGNES ET DES ÉCHELLES D'APPRÉCIATION UTILISÉES DANS LE QUESTIONNAIRE*. Ces exemples devront nécessairement être revus et adaptés au ou aux volets choisis.

Remercier les parents à la fin de la rencontre et leur donner des précisions sur la suite de la démarche

À la fin de la rencontre, il importe de remercier les parents de leur collaboration et de leur préciser les autres étapes prévues par l'école pour faire suite à cette rencontre.

VUE D'ENSEMBLE DES TYPES DE CONSIGNES À SUIVRE ET DES ÉCHELLES D'APPRÉCIATION UTILISÉES DANS LE QUESTIONNAIRE

Choisir le bon chiffre

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une série d'énoncés pour lesquels les parents doivent indiquer leur degré d'accord (ex. : volet 1, énoncé 11, « Les documents sont faciles à comprendre ») ou d'une série d'énoncés pour lesquels ils doivent indiquer le niveau d'importance qu'ils accordent (ex. : volet 3, énoncé 49, « Me sentir apprécié dans ce que je fais comme bénévole »). Dans ce cas, les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans la case située à droite de chaque énoncé.

Deux échelles en quatre points sont utilisées :

- celle du degré d'accord avec l'énoncé, allant de « Je ne suis pas du tout d'accord » (représenté par le nombre 1, le moins élevé) à « Je suis tout à fait d'accord » (représenté par le nombre 4, le plus élevé);
- celle du niveau d'importance accordé, allant de « Pas du tout important » (représenté par le nombre 1, le moins élevé) à « Très important » (représenté par le nombre 4, le plus élevé).

Cocher la ou les raisons, le ou les sujets, ou la ou les activités

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une série d'affirmations ou de sujets parmi lesquels les parents doivent choisir. Dans ce cas, les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans la case placée à droite de l'affirmation (ex. : volet 3, énoncé 18, « Je ne connais personne à l'école ») qui correspond à leur opinion ou à droite du sujet (ex. : volet 2, énoncé 38, « Les choix d'activités sportives et culturelles pour les enfants ») qui correspond à leur choix.

Les trois sujets les plus importants pour moi sont les numéros...

Après avoir coché un ensemble de raisons, de sujets ou d'activités (voir consigne précédente), les parents ont à inscrire à l'intérieur des trois cases prévues à cet effet les numéros des éléments qu'ils considèrent comme étant les plus importants. Comme plusieurs parents ont tendance à cocher beaucoup de raisons, sujets ou activités dans la liste fournie, cette façon de faire permet de repérer les éléments qu'ils considèrent vraiment comme étant les plus importants.

Questions auxquelles on doit répondre par oui ou par non

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une liste de questions auxquelles les parents doivent répondre par oui ou par non. À la suite d'une question, souvent suivie d'exemples (ex. : volet 2, énoncé 23, « L'école m'informe sur l'importance des relations parents-enfants »), les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans l'une des deux cases, oui ou non.

Affirmation à approuver ou désapprouver, en répondant par oui ou par non

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une liste d'affirmations pour lesquelles les parents ont à manifester leur approbation ou leur désapprobation. À la suite d'une affirmation (ex. : volet 4, énoncé 3, « Je participe aux activités de certains organismes »), les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans l'une des deux cases, oui ou non.

SUGGESTIONS POUR ACCUEILLIR LES PARENTS ET LEUR PRÉSENTER LE BUT DE LA RENCONTRE

Ces suggestions doivent être adaptées aux caractéristiques des parents, de l'école et du milieu, ainsi qu'au ou aux volets choisis.

Mot de bienvenue et présentation des personnes présentes, par exemple :

« Bonsoir et bienvenue à tous les parents qui ont accepté notre invitation. Je me présente, mon nom est... et je suis... (fonction dans l'école ou dans la communauté). Je vais avoir le plaisir d'animer cette soirée en compagnie de (s'il y a lieu, présentation des personnes présentes : la personne qui prend en note les commentaires et les personnes qui peuvent aider à remplir le questionnaire, interprètes ou autres personnes-ressources)... »

Rappel de l'importance de la participation des parents, par exemple :

« Cette soirée est très importante pour nous. Ici, à l'école (nom de l'école), nous savons que vous jouez un rôle très important auprès de vos enfants et que vous souhaitez qu'ils réussissent. C'est aussi ce que nous souhaitons. En travaillant encore plus ensemble, l'école et les parents, nous pourrions mieux aider nos enfants à aimer l'école, à se sentir encouragés dans leurs efforts et à réussir... »

Précision ou rappel de l'objectif de la rencontre, par exemple :

« Nous faisons actuellement des rencontres comme celle-ci avec d'autres parents pour recueillir leurs points de vue sur.... (préciser le volet choisi et l'expliquer au besoin). Des membres du personnel de l'école font aussi le même exercice de réflexion pour mieux connaître ce qui se fait déjà à l'école et situer les points forts et les points à améliorer.

Toutes ces rencontres nous aideront à faire le point sur ce que l'école fait déjà et peut améliorer et comment travailler encore plus étroitement avec vous pour assurer la réussite de vos enfants à l'école. Par la suite, nous vous tiendrons au courant des résultats de cette démarche.

Ce soir, nous souhaitons remplir ce questionnaire avec vous, mais nous aimerions aussi discuter avec vous, pour aller plus en profondeur. Vos idées et commentaires sont les bienvenus. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse aux questions... »

Explication du déroulement de la rencontre et remise du questionnaire, par exemple :

« Cette rencontre durera environ... Voici comment nous avons pensé procéder... »
(Préciser le scénario retenu.)