

# **Guide** *d'utilisation*

*de deux instruments à l'intention  
des écoles secondaires*

# **RAPPROCHER** **LES FAMILLES** **ET L'ÉCOLE SECONDAIRE**

série instrument



Coordination :

Kathleen Larkin, Programme de soutien à l'école montréalaise  
Lyne Martin, Coordination des interventions en milieu défavorisé

Recherche et rédaction :

Rachida Azdouz  
Jocelyne Béique  
Brigitte Garneau  
Sylvie Roy, consultante

**Guide  
d'utilisation**

*de deux instruments à l'intention  
des écoles secondaires*

*Avril 2004*

## COLLABORATIONS

### MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION

Coordination des interventions en milieu défavorisé

**Andréas Brandl**

Direction de l'adaptation scolaire et des services complémentaires

**Yvan D'Amours**

Direction générale des régions

**Lise Bastien**

Direction régionale du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine

**Catherine Belzil**

Direction régionale de la Côte-Nord

**Aline Martin**

Direction régionale de l'Estrie

**Michel Olney**

Direction régionale de la Mauricie et du Centre-du-Québec

**Nancy Bastien**

**Ghyslain Samson**

Direction des services aux communautés culturelles

**Shirly Han-Hang**

**Suzanne Dyotte**

### COMMISSIONS SCOLAIRES

CS Marguerite-Bourgeoys

**Denis Leclerc**

**Francine Taddéo**, école secondaire Monseigneur-Richard

CS des Chic-Chocs

**Gilles Roy**

CS de l'Estuaire

**Nancy Ouellet**

**Christian Ouellet**

CS de Kamouraska-Rivière-du-Loup

**Christiane Séguin**

CS du Fer

**Marie-Andrée Jolicœur**

**Michèle Bélanger**, école Manikoutai

**Violaine Doyle**, Centre éducatif l'Abri

CS de la Région-de-Sherbrooke

**Francine Perreault**, école du Phare

**Diane Beaudry**, école du Phare

CS de Montréal

**Francine Éthier**, école Chomedey-De-Maisonnette

**Louise Beauchamp**, école Georges-Vanier

CS des Monts-et-Marées

**Jacques Belles-Isles**

**Marius Cyr**

CS des Phares

**Suzanne Imbeault**

CS des Sommets

**Ginette Breault**, école secondaire du Tournesol

**Sylvie Brown**, école secondaire de l'Escale

**Hélène Lalande**, école secondaire de l'Escale

**Pierre Grondin**, école secondaire de la Ruche et école secondaire du Transit

CS du Fer et CS de la Moyenne-Côte-Nord

**Marie-Christine Carboneau**

CS du Fleuve-et-des-Lacs

**Édith Morin**

**Danielle Lavoie**

CS René-Lévesque

**Nathalie Meunier**

### SYNDICAT DES ENSEIGNANTS DE L'OUEST DE MONTRÉAL

**Benoît Cadieux**

**Suzanne Beauchamp**

### MINISTÈRE DE L'EMPLOI, DE LA SOLIDARITÉ SOCIALE ET DE LA FAMILLE

Direction du soutien à la qualité des services

**Johanne Gauthier**

### MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX

Régie régionale de la santé et des services sociaux de Montréal

**Danielle Lavoie**

Direction de la santé publique de Montréal

**Catherine Martin**

### UNIVERSITÉS

Université de Montréal

**Rachida Azdouz**

Université du Québec à Trois-Rivières

**Rollande Deslandes**

### FÉDÉRATION DES COMITÉS DE PARENTS DU QUÉBEC

**Diane Miron**, présidente de la Fédération des comités de parents du Québec

## TABLE DES MATIÈRES

<b>INTRODUCTION</b> .....	<b>2</b>
La nature de l'engagement parental souhaitable au secondaire .....	3
Les meilleures façons pour l'école de susciter l'engagement des parents et la collaboration entre l'école secondaire et la famille .....	3
<b>PRÉSENTATION DU GUIDE D'UTILISATION</b> .....	<b>6</b>
<b>QUATRE DOMAINES PRIVILÉGIÉS DE COLLABORATION ENTRE L'ÉCOLE ET LA FAMILLE</b> .....	<b>8</b>
Volet 1 – Diversifier et faciliter la communication entre les parents et l'école .....	8
Volet 2 – Faciliter l'exercice du rôle de parent .....	9
Volet 3 – Encourager la participation des parents à la vie de l'école .....	9
Volet 4 – Collaborer plus étroitement avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes .....	9
<b>DEUX INSTRUMENTS : INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE ET QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS</b> .....	<b>10</b>
Pourquoi deux instruments? .....	10
Instrument : <i>Inventaire des pratiques de l'école</i> .....	10
Instrument : <i>Questionnaire destiné aux parents</i> .....	11
<b>SÉQUENCE D'UTILISATION DES DEUX INSTRUMENTS</b> .....	<b>12</b>
<b>CONSEILS GÉNÉRAUX POUR L'UTILISATION DES DEUX INSTRUMENTS</b> .....	<b>13</b>
<b>CONSEILS POUR L'UTILISATION DE L'INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE</b> .....	<b>14</b>
<b>CONSEILS POUR L'UTILISATION DU QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS</b> .....	<b>16</b>
Avant d'entreprendre la passation du questionnaire .....	16
Pour préparer les rencontres avec les parents .....	17
Pour animer les rencontres avec les parents .....	19
Suggestions pour accueillir les parents et leur présenter le but de la rencontre .....	20
Conseils pour présenter et expliquer le questionnaire aux parents .....	21
<b>COMPILATION ET ANALYSE DES RÉSULTATS</b> .....	<b>24</b>
Description des fiches d'analyse qui accompagnent l' <i>Inventaire des pratiques de l'école</i> .....	24
Première phase .....	24
Deuxième phase .....	24
Description des fiches d'analyse qui accompagnent le <i>Questionnaire destiné aux parents</i> .....	25
Possibilité de faire une analyse plus poussée de l'ensemble de l'information recueillie .....	26
<b>LIENS POSSIBLES AVEC D'AUTRES INTERVENTIONS DE L'ÉCOLE</b> .....	<b>27</b>
Lien avec la stratégie d'intervention en milieu défavorisé <i>Agir autrement</i> .....	27
Lien avec l'entente de complémentarité des services entre le réseau de la santé et des services sociaux et le réseau de l'éducation .....	27
Lien avec la démarche concertée de promotion et de prévention proposée dans le guide <i>Une école en santé. Pour le bien-être et la réussite éducative de tous les jeunes</i> .....	28
<b>ANNEXE 1</b> – <i>Inventaire des pratiques de l'école</i>	
<b>ANNEXE 2</b> – <i>Questionnaire destiné aux parents</i>	
<b>ANNEXE 3</b> – <i>Fiches de compilation et d'analyse des résultats du Questionnaire destiné aux parents</i>	

## INTRODUCTION

Tous les parents ont à cœur la réussite et le bien-être de leurs enfants. Or, la réussite des élèves au secondaire est l'aboutissement d'un long processus parsemé d'expériences diverses qui vont de leur naissance à la fréquentation de l'école pour leur éducation préscolaire, primaire et secondaire. Elle est donc influencée par quantité d'acteurs qui jalonnent leur vie et leur cheminement scolaire : leur famille, leurs amis, diverses personnes de leur communauté environnante, leurs enseignantes et enseignants, le personnel de direction, le personnel de soutien et le personnel professionnel de leur école, etc.

La réussite des élèves du secondaire, tant sur le plan des apprentissages scolaires, de la socialisation et de la qualification, est également le résultat de multiples facteurs auxquels tous les acteurs sont appelés à contribuer : le climat de l'école, la mobilisation de tout le personnel envers la réussite des élèves, les relations entre le personnel enseignant et les élèves, la motivation des élèves relativement aux apprentissages visés dans le programme de formation, leur attitude envers l'école, leurs aspirations scolaires et professionnelles, le soutien de la communauté, la collaboration entre l'école, la famille et la communauté, pour ne nommer que ceux-là.

Parmi tous ces facteurs, l'engagement des parents envers leurs enfants, tout au long du cheminement scolaire, est un élément indéniable de la réussite des jeunes. Plusieurs recherches démontrent que l'effet de l'engagement parental est durable et qu'il se répercute sur les attitudes et les comportements des jeunes à l'égard de l'école et du travail scolaire, sur leur persévérance, sur leurs résultats scolaires ainsi que sur leur développement global.

Pour favoriser l'engagement parental au secondaire, un des moyens les plus fructueux est le rapprochement, voire une collaboration étroite entre l'école et la famille. La collaboration entre l'école secondaire et les parents permet à l'école de mieux comprendre la situation des familles et de répondre à leurs besoins, en s'alliant, entre autres avec la communauté. Les liens qu'établit l'école secondaire avec la communauté permettent d'accroître grandement l'efficacité et la complémentarité des actions entreprises par l'école. Les écoles pourraient saisir là l'occasion d'inscrire cette préoccupation dans leur projet éducatif et leur plan de réussite.

Cette préoccupation de rapprocher l'école, la famille et la communauté est encore plus déterminante dans les milieux où les conditions sociales et économiques sont difficiles, ce qui est le cas des écoles visées par la stratégie d'intervention *Agir autrement* (SIAA).

Toutefois, plusieurs questions se posent encore dans les principaux milieux (écoles, familles, CLSC, organismes communautaires, etc.) qui se préoccupent de la collaboration entre l'école et la famille. On s'interroge plus particulièrement sur la nature de l'engagement parental qui est souhaitable au secondaire et sur les meilleures façons pour l'école de susciter l'engagement des parents et la collaboration entre l'école secondaire et la famille et, le cas échéant, avec les partenaires de la communauté.

## **LA NATURE DE L'ENGAGEMENT PARENTAL SOUHAITABLE AU SECONDAIRE**

L'engagement des parents passe par une présence à l'école et par d'autres formes de soutien à la maison. Au primaire, l'engagement des parents est souvent très visible au sein même de l'école. Chaque jour, de nombreux parents accompagnent leurs enfants et communiquent avec le personnel de garde, tout comme ils participent activement et assistent en grand nombre aux événements de l'école. Au fil des ans cependant, la présence des parents à l'école s'estompe, particulièrement lorsque les jeunes font leurs études secondaires. Le désir d'une autonomie plus grande chez les jeunes, les horaires de travail contraignants ou l'éloignement géographique expliquent, en partie, cette moins grande visibilité des parents à l'école secondaire.

Il faut toutefois se garder de conclure que ce changement de comportement chez les parents signifie un désengagement à l'égard de leurs enfants. Il ne faut pas non plus minimiser l'importance de la présence des parents à l'école secondaire. Elle a toujours son importance dans plusieurs circonstances, par exemple lorsque vient le temps d'assister à des activités dans lesquelles les jeunes sont engagés (spectacles, sports, expositions, etc.), de participer à des ateliers d'information ou d'échanges qui permettent leur suivi scolaire, de prendre part à des rencontres avec le personnel de l'école lors de la remise du bulletin ou quand il s'agit de rechercher des solutions à une situation vécue par leurs jeunes, et de participer aux comités de parents et au Conseil d'établissement.

La collaboration des parents au secondaire ne s'exerce pas seulement par leur présence à l'école. Elle peut aussi s'exprimer efficacement par d'autres formes de soutien à la maison. Il existe des formes d'engagement très valables qui sont appropriées à l'adolescence et que le personnel scolaire peut favoriser. Ainsi, les jeunes au secondaire souhaitent encore l'implication et le soutien affectif de leurs parents. Ils aiment discuter de ce qu'ils vivent à l'école, non seulement avec leurs amis et leurs enseignants, mais aussi avec leurs parents. Ils sont d'accord pour leur demander de les aider à étudier avant un examen, ils aiment échanger avec eux sur les cours à prendre ou sur leurs projets d'avenir et ils apprécient que leurs parents les encouragent<sup>1</sup>. Ces dimensions, souvent oubliées, sont essentielles.

Bien que la participation des parents évolue et s'exprime différemment au secondaire qu'au primaire, elle n'en est pas moins primordiale au secondaire pour la réussite des élèves. Il est donc important que l'école secondaire encourage l'engagement des parents envers leurs enfants, à l'école et à la maison.

## **LES MEILLEURES FAÇONS POUR L'ÉCOLE DE SUSCITER L'ENGAGEMENT DES PARENTS ET LA COLLABORATION ENTRE L'ÉCOLE SECONDAIRE ET LA FAMILLE**

Le personnel scolaire peut obtenir plus facilement la contribution des parents au secondaire en utilisant des moyens diversifiés ayant un impact sur la vie des jeunes. Prendre soin des communications avec les familles, se soucier de l'accueil des parents à l'école et des messages qui leur sont envoyés, aborder des sujets qui les préoccupent comme la santé et la sécurité de leurs adolescents, susciter la participation des parents à la vie de l'école, leur proposer des activités de bénévolat où ils se sentent à l'aise, obtenir la collaboration des ressources du milieu pour répondre aux besoins particuliers des familles et des jeunes, tous ces efforts conjugués aident à concrétiser l'engagement parental au secondaire.

1. DESLANDES, R. et CLOUTIER, R. « Adolescents' perception of parental school involvement », *School Psychology International*, vol. 23, no. 2, 2002, p. 220-232.



Il importe aussi que les enseignantes et enseignants encouragent les parents à se rendre disponibles à la maison, à se montrer attentifs à la vie de leurs jeunes et à les soutenir dans leurs aspirations et leurs réalisations. Quand ce sont les enseignants qui suscitent la participation des parents, les parents communiquent plus avec leurs enfants à la maison, se sentent plus capables de les aider et ont une plus grande estime pour la compétence du personnel enseignant.

Valoriser le rôle parental, en tenant compte à la fois de leurs aspirations et de leurs habiletés, est capital. Plusieurs parents sont préoccupés à l'égard des problèmes d'échec ou de décrochage de leurs jeunes et ils désirent être davantage épaulés dans l'exercice de leur rôle<sup>2</sup>. Plusieurs parents se disent aussi démunis, voire dépassés par les apprentissages réalisés en classe par leur jeune. Il n'est pas toujours simple, en effet, de superviser adéquatement des devoirs de sciences et de mathématique ou d'aider un jeune du secondaire à rédiger un essai critique à partir d'un roman. Le personnel scolaire ne saurait attendre des parents un accompagnement professionnel dans les apprentissages scolaires. Les parents doivent savoir qu'ils peuvent contribuer à la réussite des jeunes en adoptant simplement un comportement chaleureux, ouvert et attentif à leur vie scolaire<sup>3</sup>.

Cette affirmation est d'autant plus vraie dans les milieux défavorisés, là où un certain nombre de parents sont peu scolarisés et doivent composer avec une série de difficultés liées à la pauvreté. Ces difficultés varient grandement selon que le milieu est urbain, rural, homogène francophone, pluriethnique ou à concentration immigrante. Il est donc important que le milieu scolaire connaisse les familles et recherche avec elles des solutions adaptées à leurs réalités.

Plutôt que de chercher à répondre seul aux besoins des familles et des jeunes, le personnel scolaire peut établir des partenariats avec son milieu. Il a avantage à connaître les ressources communautaires (services municipaux, groupes culturels, centres locaux de services communautaires, services sociaux, etc.) qui peuvent contribuer « au développement du plein potentiel des jeunes et des familles »<sup>4</sup> et au succès scolaire<sup>5</sup>, à les faire connaître aux parents pour répondre aux besoins qu'ils expriment le plus fréquemment, et à mettre en relation les uns et les autres pour partager leurs perceptions et de l'information. Ce faisant, le personnel scolaire favorise le sentiment d'appartenance des parents à une communauté éducative.

---

2. CONSEIL DE LA FAMILLE. *Les familles avec adolescents, entre le doute et l'incertitude. Le rapport 2001-2001 sur la situation et les besoins des familles et des enfants*, Québec, 2002, 119 p.

3. LANDHY, S. et KWOK, K. T. « Les pratiques parentales influencent bel et bien le développement des enfants du Canada », *Grandir au Canada*, Statistique Canada, Développement des ressources humaines Canada, 1996, p. 117-126 ; R. DESLANDES et P. POTVIN, « Le milieu familial et la réussite éducative des adolescents », *Bulletin du CRIRES*, Nouvelles CEG, janvier- février, 1998, p. 1-4; CENTRE DE TRANSFERT POUR LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DU QUÉBEC (CTREQ) *Leur réussite, c'est aussi la nôtre*. Campagne de sensibilisation sur le rôle des parents. Résultats de recherche de P. BOUCHARD, novembre 2003, voir [www.fcpq.qc.ca](http://www.fcpq.qc.ca); POTVIN, P., FORTIN, L., MARCOTTE, D., ROYER, É. et DESLANDES, R. *Guide de prévention du décrochage scolaire*, CENTRE DE TRANSFERT POUR LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DU QUÉBEC (CTREQ), 2004, p. 30.

4. GOUVERNEMENT DU QUÉBEC. *Deux réseaux, un objectif : le développement des jeunes*. Entente de complémentarité des services entre le réseau de la santé et des services sociaux et le réseau de l'éducation, Message des ministres, Québec, 2003.

5. MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Les difficultés d'apprentissage à l'école, Cadre de référence pour guider l'intervention*, Québec, 2003, p. 18.

Les solutions efficaces en matière de réussite sont celles qui agissent de façon simultanée en classe, dans l'école, dans la famille et dans la communauté, bref, dans tous les lieux qui ont une influence sur le développement des jeunes. Lorsque les parents, les enseignants, l'intervenant jeunesse et l'employeur disent d'une même voix : « L'éducation c'est ton passeport pour la vie, on croit à ta réussite et on va t'appuyer », les jeunes sont plus confiants dans leurs capacités de persévérer et de réussir. Lorsque tous les acteurs en contact avec les adolescentes et adolescents sont engagés et convaincus de l'importance déterminante du soutien à leur donner en faveur de leur réussite à l'école, le message reçu par eux est plus cohérent et, ce faisant, le message est plus fort.

Le rapprochement entre les familles et l'école est possible. Entrer en contact avec les parents sous des formes variées, favoriser le dialogue entre le personnel enseignant et les parents sur les jeunes, valoriser le rôle parental en tenant compte des situations concrètes des parents, relever et faire connaître aux parents les ressources de la communauté qui peuvent être mises au service de leurs familles, mettre en relation les différents partenaires que sont le personnel scolaire, les parents, les partenaires sociaux, culturels, institutionnels et économiques, tout cela assure une collaboration étroite entre l'école secondaire et la famille. Ces actions simultanées peuvent générer de grands bénéfices pour les jeunes, particulièrement en milieu défavorisé, et contribuer à augmenter « l'empowerment » et la prise en charge par les parents de leur pouvoir d'agir.





## PRÉSENTATION DU GUIDE D'UTILISATION

Le guide d'utilisation qui suit s'intitule *Rapprocher les familles et l'école secondaire*. Il vise à aider les écoles à développer leur propre mode de collaboration avec les parents. Il présente deux instruments inédits mis à la disposition du personnel scolaire pour soutenir les écoles secondaires du Québec dans leurs efforts en vue d'établir une collaboration féconde avec les parents.

Ces instruments ont été développés en milieu défavorisé dans le cadre du *Programme de soutien à l'école montréalaise* et de la stratégie d'intervention *Agir autrement* (SIAA), mais ils ont été adaptés à tous les milieux. Plusieurs questionnaires et autres documents ont été consultés pour leur élaboration<sup>6</sup>.

Privilégiant une approche souple, conviviale, propice aux échanges et adaptée aux particularités de chaque école, les deux instruments décrits dans ce guide sont l'*Inventaire des pratiques de l'école*, qui est destiné au personnel scolaire, et le *Questionnaire destiné aux parents*, qui a été conçu pour être utilisé dans le cadre de rencontres avec les parents après que l'inventaire ait été réalisé. Ces instruments s'inspirent des recherches les plus récentes et des préoccupations exprimées par le milieu. Ils touchent aux principaux enjeux de la collaboration école-famille.

Leur utilisation favorisera une meilleure connaissance mutuelle entre les parents et les membres du personnel de l'école. La démarche suggérée aidera le personnel scolaire à mieux connaître les besoins et les suggestions des parents, à mettre sur pied des projets, des activités ou des services appropriés et à travailler étroitement, s'il y a lieu, avec la communauté pour la réussite des élèves du secondaire.

Quatre domaines de collaboration entre l'école et la famille ont été privilégiés. Ce sont la communication entre l'école et la famille, l'exercice du rôle parental, la participation des parents à la vie de l'école et la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes. Ils ont inspiré le découpage des quatre volets abordés dans les instruments. Dans les pages qui suivent, on présente ces volets et on décrit les deux instruments, leurs modalités d'utilisation et les fiches d'analyse qui les accompagnent. On termine en indiquant les liens qui peuvent être faits avec d'autres interventions de l'école.

À l'annexe 1, on trouvera l'*Inventaire des pratiques de l'école*. Il contient des questions pour faire l'inventaire et des fiches pour faire la synthèse des résultats et planifier les interventions. Les questions et les fiches se présentent par volet.

À l'annexe 2, on trouvera le *Questionnaire destiné aux parents*. Les questions se présentent par volet.

---

6. Mentionnons notamment l'Enquête longitudinale nationale sur les enfants et les jeunes (ELNEJ, Statistique Canada 1994), l'Enquête sur la collaboration école-famille (Lise Saint-Laurent, 1994), le document américain *School and Family Partnerships : surveys and summaries* produit par J. L. Epstein et K. C. Salinas (1993) à la John Hopkins University, les questionnaires du document américain « Taking Stock », du National Committee for Citizens in Education (1993), et des outils préparés par le ministère de l'Éducation du Québec pour les parents d'origine immigrante (« Parents – partenaires », MEQ, 1995).

À l'annexe 3, on trouvera les *Fiches de compilation et d'analyse des résultats du Questionnaire destiné aux parents* pour analyser les résultats du questionnaire. Encore une fois, ces fiches se présentent par volet.

Tous ces documents sont offerts dans une pochette. La pochette contient, à droite, le guide intitulé *Rapprocher les familles et l'école secondaire*, qui comprend trois annexes :

**ANNEXE 1 – *Inventaire des pratiques de l'école***

**ANNEXE 2 – *Questionnaire destiné aux parents***

**ANNEXE 3 – *Fiches de compilation et d'analyse des résultats du Questionnaire destiné aux parents***

La pochette contient, à gauche, le *Questionnaire destiné aux parents*, suivi de quatre feuilles comprenant des conseils pour faciliter son utilisation. Le format permet qu'on les reproduise facilement avec une machine à photocopier standard.

La pochette contient aussi un cédérom, qui comprend deux versions du guide et de ses annexes en format PDF. Une version est prévue pour la consultation à l'écran et une autre est destinée à l'impression.

Il est également possible de se procurer le guide et ses annexes en consultant le site Internet de la stratégie d'intervention en milieu défavorisé *Agir autrement* à l'adresse suivante :

<http://www.meq.gouv.qc.ca/agirautrement>.



## QUATRE DOMAINES PRIVILÉGIÉS DE COLLABORATION ENTRE L'ÉCOLE ET LA FAMILLE

Dans les différents travaux consultés, plusieurs modèles ont été élaborés pour cerner et expliquer les dimensions qui doivent être prises en compte dans la collaboration entre les écoles et les familles<sup>7</sup>. En s'inspirant de ces travaux, on a privilégié quatre domaines de collaboration<sup>8</sup> : ce sont la communication entre l'école et la famille, l'exercice du rôle parental, la participation des parents à la vie de l'école et la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes. Ces domaines ont inspiré le découpage des actions à privilégier dans les volets suivants :

VOLET  1. DIVERSIFIER ET FACILITER LA COMMUNICATION

VOLET  2. FACILITER L'EXERCICE DU RÔLE DE PARENT

VOLET  3. ENCOURAGER LA PARTICIPATION DES PARENTS À LA VIE DE L'ÉCOLE

VOLET  4. COLLABORER PLUS ÉTROITEMENT AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES FAMILLES

### VOLET 1. Diversifier et faciliter la communication entre les parents et l'école

Le volet 1 s'attache à la nécessité de mettre en place des moyens de communication efficaces et variés entre l'école et les familles pour tout ce qui concerne la vie des jeunes. Il touche les aspects de la qualité de l'accueil des parents dans l'école, la fréquence et la variété des messages écrits ou des échanges verbaux, et la clarté du contenu des messages, pour n'en nommer que quelques-uns.

Le volet 1 est **prioritaire**, car c'est en s'appuyant sur un véritable dialogue entre l'école et les parents qu'il sera possible d'approfondir le rôle du parent, sa participation à la vie de l'école et la collaboration avec la communauté.

7. DESLANDES, R. « Une visée partenariale dans les relations entre l'école et les familles : complémentarité de trois cadres conceptuels », *La revue internationale de l'éducation familiale*, vol. 3, no 1-2, 1999, p. 30-47.

8. Nous avons retenu une partie de la typologie développée par Joyce Epstein, qui a fait l'objet de nombreuses expérimentations et évaluations aux États-Unis, dans certaines écoles du Québec et dans plus d'une trentaine de pays. Voir notamment EPSTEIN, J. L. *School, family and community partnerships*, Boulder, CO, Westview Press, 2001, de même que le site Internet du National Network of Partnership Schools à [www.csos.jhu.edu/p.2000](http://www.csos.jhu.edu/p.2000). Voir aussi MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *Le programme de soutien à l'école montréalaise*, Québec, 2003, p. 17.

**VOLET 2. Faciliter l'exercice du rôle de parent**

Le volet 2 concerne l'importance de bien informer les parents sur leur rôle et de leur permettre de partager leurs préoccupations sur divers aspects qui touchent la vie et le développement de leur adolescent (ex. : la communication parent-adolescent, le bien-être général, la santé, la sécurité des jeunes) et de les aider à exercer ce rôle (ex. : le suivi et l'accompagnement scolaires, un comportement chaleureux, ouvert et attentif à la vie de leur jeune).

**VOLET 3. Encourager la participation des parents à la vie de l'école**

Le volet 3 fait référence aux pratiques de l'école visant à faciliter la mobilisation et la participation des parents ou des groupes de parents, par exemple assister à des activités ou événements organisés pour ou par leur jeune ou contribuer comme bénévoles à la vie scolaire, dans différents types d'activités et de multiples façons.

**VOLET 4. Collaborer plus étroitement avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes**

Le volet 4 touche les liens entre l'école et les autres groupes de la communauté. Il invite l'école à répondre aux besoins des parents et des jeunes, en apprenant à connaître les autres partenaires de la collectivité (communautaires, institutionnels, culturels ou économiques, etc.) et en créant une collaboration avec eux. Il encourage des actions significatives et mobilisatrices.

Des liens plus étroits avec les partenaires clés de la communauté contribuent à bâtir une vision cohérente des besoins du milieu et à mettre en place des solutions concertées qui peuvent avoir des retombées directes ou indirectes à la fois dans la classe, à l'école, dans le milieu de vie des jeunes et de leur famille.





## **DEUX INSTRUMENTS : INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE ET QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS**

### **POURQUOI DEUX INSTRUMENTS?**

Bien que distincts et destinés à des acteurs différents, l'*Inventaire des pratiques de l'école* et le *Questionnaire destiné aux parents* sont deux instruments conçus pour être utilisés ensemble, l'un après l'autre.

C'est en se servant d'abord de l'inventaire que l'équipe-école analysera ses pratiques de collaboration avec les parents et planifiera ses interventions. Ensuite, à l'aide du questionnaire, elle demandera aux parents de donner leur point de vue et d'exprimer leurs besoins. Après, elle comparera les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire et réajustera ses pratiques de collaboration, au besoin.

Les deux instruments ont été élaborés en lien direct avec les quatre domaines de collaboration cités précédemment, à savoir la communication entre l'école et la famille, l'exercice du rôle parental, la participation des parents à la vie de l'école et la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes.

#### **Instrument : *Inventaire des pratiques de l'école***

Cet instrument est un guide de discussion qui s'adresse à tous les membres de l'équipe-école ainsi qu'aux partenaires jugés importants dans le cadre de la démarche. Plus l'éventail des personnes consultées dans l'école et parmi la communauté est large, plus il est possible de choisir des pratiques pertinentes par la suite.

À l'aide de questions, de pistes de réflexions, d'illustrations et d'exemples, l'*Inventaire des pratiques de l'école* (voir annexe 1) permet d'abord à l'école de se donner une vue d'ensemble de l'état de sa collaboration avec les parents en relation avec les quatre volets et de planifier ensuite ses interventions. Les nombreux exemples qu'on y trouve ne sont pas fortuits ; ils s'inspirent de stratégies dont l'efficacité a été largement démontrée par la recherche et que certains milieux ont déjà adoptées.

Après avoir réfléchi, en s'appuyant sur l'inventaire, et planifié certaines interventions, l'école ciblera le ou les volets sur lesquels il s'avèrera le plus pertinent de questionner les parents. Un examen rigoureux des pratiques courantes d'une école pourrait révéler, par exemple, une tendance à communiquer de manière unidirectionnelle (de l'école vers les familles). Ce constat pourrait alors amener l'école à questionner les parents sur la communication entre l'école et la famille et, s'il y a lieu, après analyse des résultats, à diversifier les moyens de communication, à en proposer de nouveaux, à simplifier les messages écrits, etc.

**Instrument : Questionnaire destiné aux parents**

Le *Questionnaire destiné aux parents* (voir annexe 2) est un instrument qui s'adresse aux parents des élèves de l'école secondaire. Il a été conçu pour être utilisé dans le cadre de rencontres avec les parents après l'utilisation de l'inventaire. Il n'a pas été conçu pour réaliser une démarche d'envergure en contactant simultanément tous les parents d'une école, à moins qu'il ne s'agisse d'une petite école, mais plutôt pour recueillir les opinions de petits groupes de parents. L'approche privilégiée favorise l'établissement et le maintien d'une relation de confiance entre les membres de l'équipe-école et les familles.

Le questionnaire a pour but de permettre aux parents de donner leur point de vue, leurs commentaires et leurs suggestions et d'exprimer leurs besoins sur le ou les volets retenus par l'équipe-école, qui vérifiera, après analyse, si les pratiques déjà adoptées par l'école cernent bien leurs préoccupations et leurs souhaits. Par la suite, l'école pourra ajuster ou enrichir ses pratiques.

Comme les rencontres avec les parents visent à recueillir l'information la plus riche et la plus diversifiée possible, le questionnaire ne vise ni le consensus, ni la prise de décision. Il utilise un langage simple et concret afin de favoriser une participation plus large de parents provenant de milieux variés, qu'ils soient socialement ou économiquement défavorisés, pluriethniques ou autres.

Le questionnaire a été conçu pour refléter les réalités de toutes les régions du Québec. Certaines questions peuvent ne pas concerner tous les parents. Il s'agira que chaque école repère les questions qui ne s'appliquent pas à son milieu et explique aux parents qu'ils n'ont pas à y répondre. Par ailleurs, si une école prend la responsabilité d'ajouter des questions, elle devra prévoir comment les formuler et comment analyser les réponses des parents.

Tout comme l'inventaire, le questionnaire explore de multiples besoins et soumet aux parents un nombre important de suggestions pour les satisfaire. Compte tenu des attentes que cet exercice peut créer chez les parents, il est préférable de faire la démarche par étapes, un volet à la fois, et de ne pas entreprendre de volets auxquels l'école ne pourrait pas donner suite dans un avenir rapproché.

Les modalités d'utilisation de ces deux instruments sont souples et laissent une grande marge de manœuvre à chaque équipe-école. Des conseils sont présentés plus loin pour faciliter leur utilisation et démontrer tout le potentiel qu'ils offrent. On verra qu'ils peuvent conduire à une diversité de parcours, entre le début de l'inventaire et le réajustement des pratiques de l'école.

## SÉQUENCE D'UTILISATION DES DEUX INSTRUMENTS

Pour faciliter la compréhension du déroulement de la démarche, la séquence d'utilisation des instruments est détaillée ci-dessous.

### **Avant de commencer à recueillir l'information auprès du personnel scolaire avec l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :**

- Préparer l'animation des rencontres avec le personnel scolaire et les partenaires jugés importants, en s'inspirant des conseils offerts dans le guide.
- On recommande de commencer par le volet 1.



### **À l'aide des questions qui se trouvent dans l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :**

- Commencer l'inventaire des pratiques avec le personnel scolaire.



### **À l'aide de la première fiche synthèse des résultats qui se trouve dans l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :**

- Analyser les résultats de l'inventaire.
- Réfléchir sur les actions à mettre en place



### **Avant de commencer à recueillir l'information auprès des parents avec le *Questionnaire destiné aux parents* (annexe 2) :**

- Parmi les volets traités dans l'inventaire, choisir le ou les volets du *Questionnaire destiné aux parents* jugés les plus utiles.
- Préparer la rencontre avec les parents en s'inspirant des conseils offerts dans le guide (ils sont aussi reproduits sur des feuilles insérées à gauche dans la pochette).



### **À l'aide du *Questionnaire destiné aux parents* (annexe 2) :**

- Recueillir l'information sur le ou les volets choisis dans le cadre de rencontres avec les parents.



### **À l'aide des *Fiches de compilation et d'analyse des résultats du Questionnaire destiné aux parents* (annexe 3) :**

- Lister et classer les réponses et les principaux commentaires des parents sur le ou les volets choisis.
- Dégager les faits saillants relatifs à ce ou ces volets.



### **À l'aide de la deuxième fiche synthèse des résultats qui se trouve dans l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1) :**

- Comparer les résultats de l'inventaire et du questionnaire.
- Planifier le réajustement des stratégies, des activités et des services de l'école.



**Réajuster et enrichir les pratiques de l'école, s'il y a lieu.**

## **CONSEILS GÉNÉRAUX POUR L'UTILISATION DES DEUX INSTRUMENTS**

Pour bien utiliser l'*Inventaire des pratiques de l'école* (voir annexe 1) et le *Questionnaire destiné aux parents* (voir annexe 2), il importe de bien planifier la démarche que l'on souhaite entreprendre et d'en préciser l'ampleur.

Pour mener à bien l'opération, il est souhaitable :

- **de nommer une personne responsable ou de former une équipe** qui pourra prendre en charge la démarche, c'est-à-dire proposer des façons d'utiliser les instruments dans l'école et dans le milieu, déterminer un calendrier de travail souple, faire l'analyse de l'information recueillie et en communiquer les résultats;
- **de chercher l'adhésion et la mobilisation des divers acteurs de l'école;**
- **de prévoir l'attribution de tâches et la libération du personnel de l'école**, s'il y a lieu, pour faciliter leur participation active à la démarche;
- **de rechercher l'appui et la participation des membres du conseil d'établissement** après avoir renseigné ceux-ci sur les objectifs poursuivis et les aviser qu'ils seront informés durant tout le processus;
- **de repérer les autres partenaires de la communauté** que l'on souhaite associer à cette démarche. Ces partenaires pourront, dans certains cas, participer à l'animation des groupes de parents lors de la passation du questionnaire. L'implication de membres de la communauté peut aussi contribuer à mieux connaître les intérêts et les attentes des parents et à bonifier l'information en provenance du milieu scolaire. Il est donc important de leur donner tous les renseignements pertinents pour assurer leur pleine participation;
- **de soigner les communications** avec le personnel de l'école, les parents et les autres partenaires de la communauté. La manière dont on les informe de cette démarche et dont on donne suite aux résultats est primordiale pour assurer leur pleine participation;
- **de donner priorité au Volet 1, Diversifier et faciliter la communication entre les parents et l'école.** Comme nous l'avons déjà mentionné, ce volet est **prioritaire** pour établir et conserver une communication saine et ouverte entre l'école secondaire et les parents.

Il importe toujours de reconnaître la contribution des personnes qui auront participé à la démarche, de les tenir informées des étapes qui suivront et de les associer à la phase d'orientation des actions.

## CONSEILS POUR L'UTILISATION DE L'INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE

La collecte d'information dans chaque volet de l'inventaire permettra de faire ressortir les éléments susceptibles d'enrichir l'analyse de situation en ce qui a trait à la collaboration entre l'école et les familles, ainsi que de développer une vision commune en ce qui concerne l'appréciation générale de la situation, des forces de l'école et des éléments à améliorer. Les discussions peuvent conduire à envisager des actions ou des moyens à mettre en place à court, moyen ou long terme. Ces actions ou moyens devront être validés et révisés à la lumière des besoins et des intérêts que les parents auront exprimés à l'aide du questionnaire.

Pour que toutes ces étapes de l'inventaire se déroulent avec succès, il importe :

- **de s'assurer que les participants associés à la réalisation de l'inventaire sont représentatifs** de l'ensemble du personnel scolaire : personnel enseignant, personnel professionnel, personnel de soutien, personnel de direction, etc.;
- **d'associer à la réflexion des partenaires internes ou externes de l'école dont les actions et les services touchent les jeunes et leur famille** et le ou les volets retenus;
- **d'aborder l'ensemble des volets** pour avoir un portrait plus complet des perceptions du personnel scolaire, même s'il est préférable de donner la priorité au volet 1;
- **de diversifier** et d'adapter **les formules d'utilisation** de l'inventaire en envisageant différents scénarios pour recueillir l'information auprès du personnel scolaire et des autres partenaires, **par exemple :**

### Scénario 1 – Réponse individuelle

Il est possible de répondre individuellement aux questions de l'*Inventaire des pratiques de l'école*, bien que ce dernier soit davantage conçu comme un instrument ou un dispositif favorisant la réflexion en groupe des personnes concernées.

### Scénario 2 – Réponse en petits groupes

Il est possible de mener les discussions en petits groupes ayant des préoccupations communes (ex. : les membres du personnel qui se préoccupent des jeunes arrivant du primaire, ceux qui s'occupent des élèves à risque ou d'un cycle en particulier) et de partager ensuite les résultats en grand groupe.

### Scénario 3 – Réponse en grand groupe

Dans les plus petites écoles, les réflexions peuvent se réaliser en grand groupe en mobilisant toute l'équipe-école.

Il est souhaitable de mener des discussions avec d'autres partenaires de la communauté pour enrichir l'état de situation.

Chaque milieu a la possibilité d'élaborer d'autres scénarios qui tiennent compte de la réalité qui lui est propre.

- **de choisir des actions à mener**, tant à court qu'à moyen ou long terme en tenant compte du portrait et des perceptions du personnel scolaire;
- **de préciser un mode opérationnel de réalisation** (qui s'en occupe, tâches et calendrier, conditions de réussite, etc.). Pour **chaque piste d'action choisie**, il est souhaitable d'attribuer des tâches et de prévoir la libération du personnel, s'il y a lieu;
- **d'apporter un soin particulier aux communications** lorsque vient le moment de communiquer à l'ensemble des participants les pratiques jugées appropriées, et les pratiques à améliorer et à mettre en place à court terme;
- **de se donner les moyens d'effectuer le suivi des nouvelles actions et d'en évaluer l'effet** après une certaine période de mise en oeuvre, de façon à faire les réajustements nécessaires.



## **CONSEILS POUR L'UTILISATION DU QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS**

### **AVANT D'ENTREPRENDRE LA PASSATION DU QUESTIONNAIRE**

Avant de passer le *Questionnaire destiné aux parents* (voir annexe 2), il importe de planifier la démarche que l'on souhaite entreprendre et d'en préciser l'ampleur. Pour mener à bien cette opération, il est souhaitable :

- **d'entreprendre, avec les parents, une démarche par étapes**, un volet à la fois, et ne pas entreprendre de volets auxquels l'école ne pourrait pas donner suite dans un avenir rapproché;
- **de s'assurer que les parents associés à la démarche sont représentatifs** de l'ensemble des parents de l'école. Ainsi, on devrait chercher à joindre des parents d'élèves de différents cycles, des parents dont les enfants ont des besoins particuliers, des parents d'élèves qui vivent des situations difficiles, des parents d'élèves allophones, des parents qui sont habituellement plus difficiles à joindre, des parents qui siègent au conseil d'établissement (CE), des parents qui participent à des comités de l'école, des parents bénévoles à l'école, etc.;
- **de prévoir plusieurs moyens différents pour joindre et informer les parents** susceptibles de participer à ces échanges : lettres, appels téléphoniques, affiches, etc. Dans l'invitation aux parents, mentionner les objectifs de la démarche ainsi que les services offerts au besoin pour remplir le questionnaire (par exemple, service de garde ou activités pour les enfants et les jeunes pendant les rencontres prévues à cet effet);
- **de diversifier et adapter les formules pour recueillir l'information auprès des parents** qui peuvent répondre au questionnaire individuellement, en petits groupes dans l'école ou à l'extérieur de l'école, avec l'aide des intervenants du CLSC ou d'organismes communautaires ou lors d'un événement scolaire (rentrée scolaire, remise des bulletins, fêtes, etc.);
- **de s'ajuster aux besoins des parents en prévoyant des façons d'aider ceux** qui ne savent pas lire ou qui lisent peu fréquemment, ainsi que les parents allophones qui ne parlent pas français ou ne lisent pas en français, en proposant d'autres manières de répondre au questionnaire. Il est souhaitable d'offrir, lors des rencontres, des services tels que des personnes-ressources pour aider les parents peu scolarisés et des interprètes;
- **de soigner l'accueil qui sera fait aux parents** : personnes à l'entrée de l'école et dans les locaux désignés pour la rencontre, signalisation pour se rendre aux locaux, identification des personnes-ressources par un signe distinctif, choix d'un local avec une atmosphère chaleureuse, prévision d'une collation et du matériel nécessaire en quantité suffisante, etc.;

- **de varier les volets examinés, selon les besoins des parents.** Les besoins établis chez les parents peuvent être très différents d'un groupe à l'autre;
- **de regrouper rapidement les réponses** et les réflexions obtenues en fonction de chaque volet abordé, au moyen des fiches de compilation et d'analyse des résultats. Cette compilation devrait être réalisée préférentiellement par les responsables de chaque rencontre avec les parents, mais si cela s'avère impossible, elle peut être réalisée par l'équipe responsable de l'ensemble du processus;
- **de s'accorder le temps nécessaire pour effectuer la démarche.** Les opérations de collecte d'information et de réflexion peuvent s'échelonner sur quelques semaines ou même quelques mois. Néanmoins, les étapes gagnent à être suffisamment rapprochées dans le temps si l'on veut créer un momentum et se rendre jusqu'à l'étape de l'action avec les acteurs ayant participé à la démarche. Il est souhaitable d'attribuer des tâches et de prévoir la libération du personnel, s'il y a lieu, afin de faciliter une participation active à la démarche.

Il importe toujours de reconnaître la contribution des parents qui auront participé aux rencontres et répondu au questionnaire et de les tenir informés des étapes suivies par l'école après la rencontre.

## **POUR PRÉPARER LES RENCONTRES AVEC LES PARENTS**

Les rencontres avec les parents constituent une étape importante. Les conseils qui suivent aideront à préparer les rencontres avec les parents invités à discuter et à répondre au *Questionnaire destiné aux parents* (annexe 2). Destinés au personnel scolaire, ces conseils peuvent également être mis à la disposition des organismes partenaires qui participeront à la démarche de consultation des parents.

Avant la tenue d'une rencontre avec les parents, il est souhaitable :

- **de relire attentivement le volet du questionnaire** qui fera l'objet de la discussion afin d'en maîtriser le contenu;
- **de repérer les questions qui ne s'appliquent pas au milieu** et se préparer à expliquer aux parents qu'ils n'ont pas à y répondre (ex. : les questions portant sur les familles immigrantes ne s'appliquent pas nécessairement à tous les milieux);
- **de prévoir réunir au maximum 15 parents par rencontre**, de façon à faciliter les échanges et à maintenir un climat propice aux discussions;

- de choisir un lieu pour la rencontre, dans certains cas, **en fonction des besoins des parents**; il est possible de tenir la rencontre ailleurs qu'à l'école (organisme communautaire, CLSC, centre de loisirs, etc.);
- **de choisir le mode de fonctionnement le mieux adapté au groupe** accueilli en déterminant, parmi les scénarios proposés ci-après, celui ou ceux qui conviennent le mieux :

### Scénario 1 – Réponse individuelle

Dans ce premier scénario, les parents sont invités à répondre individuellement au volet retenu du questionnaire. Il est alors important de favoriser un climat chaleureux et convivial, où les parents peuvent s'entraider au besoin, et d'éviter qu'ils se sentent en situation « d'examen ».

### Scénario 2 – Réponse en petits groupes

Dans ce deuxième scénario, les parents sont invités à former des petites équipes de deux ou trois personnes afin de répondre au volet retenu du questionnaire. Dans ce cas, soit que chaque membre de l'équipe écrive individuellement ses réponses au questionnaire, soit que les parents mettent en commun leurs réponses dans un seul questionnaire par équipe. Lorsque c'est possible, des membres du personnel de l'école, de l'organisme de participation des parents, de la communauté environnante ou d'autres personnes-ressources (ex. : interprète) peuvent assurer le soutien et le secrétariat dans chaque équipe.

Discussion de groupe possible pour les scénarios 1 et 2

Une fois le questionnaire rempli, qu'on y ait répondu individuellement ou en petits groupes, une discussion de groupe peut aussi prendre place si on le juge approprié. Les parents sont alors rassemblés pour émettre leur point de vue avec leur questionnaire en main.

### Scénario 3 – Réponse en grand groupe (maximum d'environ 15 parents)

Dans ce troisième scénario, la rencontre se déroule sous la forme d'une entrevue de groupe. Les parents ont le questionnaire en main et l'animateur suscite le questionnement et la discussion des parents en relation avec les différents aspects du volet retenu. Une personne recueille par écrit les commentaires des parents. Cette façon de faire est particulièrement utile dans le cas des parents peu scolarisés, qui ont des difficultés de lecture et d'écriture ou qui ne maîtrisent pas la langue française.

## POUR ANIMER LES RENCONTRES AVEC LES PARENTS

Les conseils qui suivent aideront à animer les rencontres avec les parents qui se présenteront. Destinés au personnel scolaire, ces conseils peuvent également être mis à la disposition des organismes partenaires qui participeront à la démarche de consultation auprès des parents.

- **Le questionnaire peut devenir un prétexte pour discuter** avec les parents et approfondir certaines questions. Dans le cas d'échanges en grand groupe, il convient :
  - d'encourager la participation la plus large possible, mais sans faire un tour de table systématique pour ne pas embarrasser certains parents plus timides que d'autres;
  - de favoriser les commentaires généraux sur chaque grande partie du volet (ex. : les raisons de la non-participation aux activités), plutôt que de discuter de chaque question ou de chaque énoncé;
  - de s'inspirer des questions ou des énoncés d'une section (ex. : les formes de communication les plus aidantes pour les parents) pour amener les parents à déterminer les aspects les plus importants et les suggestions les plus intéressantes ou les mieux adaptées à leur situation.
- **En tout temps, l'ajout de personnes-ressources** qui participent à l'animation et facilitent le déroulement de la rencontre peut s'avérer très utile.
- **Quand les parents sont de faibles lecteurs**, des personnes ressources qui aident à lire les questions et à écrire les réponses sont essentielles au succès de la démarche.
- **Quand les parents ne maîtrisent pas la langue française**, des interprètes qui traduisent, dans la langue parlée par les parents, l'information, les consignes et les questions, qui transcrivent leurs réponses en français ou qui facilitent leur participation aux discussions de groupe ou d'équipe, contribuent grandement au succès de l'opération.

## **SUGGESTIONS POUR ACCUEILLIR LES PARENTS ET LEUR PRÉSENTER LE BUT DE LA RENCONTRE**

L'animation des rencontres avec les parents est importante. Des suggestions sont proposées ci-dessous pour accueillir les parents et leur présenter le but de la rencontre. Ce sont là des idées pour leur adresser un mot de bienvenue, leur rappeler l'importance de leur participation, leur préciser l'objectif de la rencontre, leur expliquer le déroulement de celle-ci et leur présenter le questionnaire.

Ces suggestions doivent être adaptées aux caractéristiques des parents, de l'école et du milieu, ainsi qu'au ou aux volets choisis.

**Mot de bienvenue et présentation des personnes présentes**, par exemple :

« Bonsoir et bienvenue à tous les parents qui ont accepté notre invitation. Je me présente, mon nom est.... et je suis... (fonction dans l'école ou dans la communauté). Je vais avoir le plaisir d'animer cette soirée en compagnie de (s'il y a lieu, présentation des personnes présentes : la personne qui prend en note les commentaires et les personnes qui peuvent aider à remplir le questionnaire, interprètes ou autres personnes-ressources)... »

**Rappel de l'importance de la participation des parents**, par exemple :

« Cette soirée est très importante pour nous. Ici, à l'école (nom de l'école), nous savons que vous jouez un rôle très important auprès de vos enfants et que vous souhaitez qu'ils réussissent. C'est aussi ce que nous souhaitons. En travaillant encore plus ensemble, l'école et les parents, nous pourrons mieux aider nos jeunes à aimer l'école, à se sentir encouragés dans leurs efforts et à réussir... »

**Précision ou rappel de l'objectif de la rencontre**, par exemple :

« Nous faisons actuellement des rencontres comme celle-ci avec d'autres parents pour recueillir leurs points de vue sur.... (préciser le volet choisi et l'expliquer au besoin). Des membres du personnel de l'école font aussi le même exercice de réflexion pour mieux connaître ce qui se fait déjà à l'école et situer les points forts et les points à améliorer.

Toutes ces rencontres nous aideront à faire le point sur ce que l'école fait déjà et peut améliorer et comment travailler encore plus étroitement avec vous pour assurer la réussite de vos jeunes à l'école. Par la suite, nous vous tiendrons au courant des résultats de cette démarche.

Ce soir, nous souhaitons remplir ce questionnaire avec vous, mais nous aimerions aussi discuter avec vous, pour aller plus en profondeur. Vos idées et commentaires sont les bienvenus. Il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse aux questions... »

**Explication du déroulement de la rencontre et remise du questionnaire,**  
par exemple :

« Cette rencontre durera environ... Voici comment nous avons pensé procéder... »  
(Préciser le scénario retenu.)

### **CONSEILS POUR PRÉSENTER ET EXPLIQUER LE QUESTIONNAIRE AUX PARENTS**

La présentation du questionnaire aux parents est importante. Des conseils sont proposés ci-dessous pour leur présenter le volet retenu, survoler la partie du questionnaire à laquelle ils devront répondre, leur donner une vue d'ensemble des types de consignes qu'ils devront suivre et des échelles d'appréciation qu'ils devront utiliser, les remercier de leur collaboration et leur donner des précisions sur la suite de la démarche.

Ces conseils devront être adaptés aux caractéristiques des parents, de l'école et du milieu, ainsi qu'au ou aux volets choisis.

#### **Présenter le volet retenu**

Dans le questionnaire, chaque volet contient un texte d'introduction pour être présenté aux parents.

#### **Survoler la partie du questionnaire à laquelle les parents devront répondre**

Il y a lieu de montrer aux parents que le volet du questionnaire comprend différentes sections et de les lire avec eux (ex. : dans le volet portant sur la communication entre les parents et l'école, il y a deux sections, soit « A. Mon opinion sur les communications entre l'école et les parents » et « B. Mon opinion sur ce qui pourrait améliorer les communications entre l'école et les parents »). Leur faire remarquer que chaque section se termine par un espace réservé à leurs commentaires ou à leurs suggestions.



### **Apporter des précisions si l'école utilise le questionnaire avec des parents ayant plus d'une ou un jeune dans l'école**

Il peut arriver que l'école prépare une seule rencontre pour joindre des parents et que certains d'entre eux aient plus d'une ou un jeune dans l'école. Dans ce cas, l'école doit bien préciser aux parents s'ils doivent répondre au questionnaire pour tous leurs enfants ou pour un seul d'entre eux.

### **Donner une vue d'ensemble des types de consignes à suivre et des échelles d'appréciation utilisées dans le questionnaire selon le ou les volets choisis**

Afin de s'assurer que les différentes consignes à suivre et les échelles d'appréciation à utiliser pour répondre aux questions sont bien comprises, il y a lieu d'examiner quelques questions avec les parents. On trouvera des exemples à la page suivante intitulée *Vue d'ensemble des types de consignes et des échelles d'appréciation utilisées dans le questionnaire*. Ces exemples devront nécessairement être revus et adaptés au ou aux volets choisis.

### **Remercier les parents à la fin de la rencontre et leur donner des précisions sur la suite de la démarche**

À la fin de la rencontre, il importe de remercier les parents de leur collaboration et de leur préciser les autres étapes prévues par l'école pour faire suite à cette rencontre.

## VUE D'ENSEMBLE DES TYPES DE CONSIGNES À SUIVRE ET DES ÉCHELLES D'APPRÉCIATION UTILISÉES DANS LE QUESTIONNAIRE

### Choisir le bon chiffre

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une série d'énoncés pour lesquels les parents doivent déclarer leur degré d'accord (ex. : volet 1, énoncé 11, « Les documents sont faciles à comprendre ») ou d'une série d'énoncés (ex. : volet 3, énoncé 44, « Me sentir apprécié dans ce que je fais comme bénévole ») pour lesquels ils doivent indiquer le niveau d'importance qu'ils accordent. Dans ce cas, les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans la case située à droite de chaque énoncé.

Deux échelles en quatre points sont utilisées :

- celle du degré d'accord avec l'énoncé, allant de « Je ne suis pas du tout d'accord » (représenté par le nombre 1, le moins élevé) à « Je suis tout à fait d'accord » (représenté par le nombre 4, le plus élevé);
- celle du niveau d'importance accordé, allant de « Pas du tout important » (représenté par le nombre 1, le moins élevé) à « Très important » (représenté par le nombre 4, le plus élevé).

### Cocher la ou les raisons, le ou les sujets ou la ou les activités

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une série d'affirmations ou de sujets parmi lesquels les parents doivent choisir. Dans ce cas, les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans la case placée à droite de l'affirmation (ex. : volet 3, énoncé 18, « Je ne connais personne à l'école ») qui correspond à leur opinion ou à droite du sujet (ex. : volet 2, énoncé 38, « Les choix de cours au secondaire ») qui correspond à leur choix.

### Les trois sujets les plus importants pour moi sont les numéros...

Après avoir coché un ensemble de raisons, de sujets ou d'activités (voir consigne précédente), les parents doivent inscrire à l'intérieur des trois cases prévues à cet effet les numéros des éléments qu'ils considèrent comme étant les plus importants. Comme plusieurs parents ont tendance à cocher beaucoup de raisons, sujets ou activités dans la liste fournie, cette façon de faire permet de discriminer les éléments qu'ils considèrent vraiment comme étant les plus importants.

### Questions auxquelles on doit répondre par oui ou par non

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une liste de questions auxquelles on doit répondre par oui ou par non. À la suite d'une question, souvent suivie d'exemples (ex. : volet 2, énoncé 23, « L'école m'informe sur l'importance des relations parents-adolescents »), les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans l'une des deux cases, oui ou non.

### Affirmation à approuver ou désapprouver, en répondant par oui ou par non

Quelques sections du questionnaire sont constituées d'une liste d'affirmations pour lesquelles les parents doivent manifester leur approbation ou leur désapprobation. À la suite d'une affirmation (ex. : volet 4, énoncé 3, « Je participe aux activités de certains organismes »), les parents doivent placer un crochet, une croix ou tout autre signe dans l'une des deux cases, oui ou non.



## COMPILATION ET ANALYSE DES RÉSULTATS

Les deux instruments décrits précédemment ont d'abord été conçus pour favoriser la réflexion sur l'état de la collaboration entre l'école et les familles et pour choisir des actions pouvant améliorer la situation, et non pas pour obtenir des résultats quantifiables. Pour faciliter l'analyse des résultats obtenus, différentes fiches accompagnent chaque instrument.

### DESCRIPTION DES FICHES D'ANALYSE QUI ACCOMPAGNENT L'INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE

Deux fiches pour faire la synthèse des résultats et pour planifier les interventions accompagnent l'*Inventaire des pratiques de l'école* (annexe 1). À l'aide des questions, les personnes ou les équipes responsables de l'*Inventaire des pratiques de l'école* entreprennent l'inventaire avec le personnel scolaire et les partenaires jugés importants. À l'aide des fiches, qui suivent chaque volet, elles commencent immédiatement après à faire la synthèse des résultats et la planification des interventions.

La synthèse des résultats et la planification des interventions se déroulent en **deux phases**.

#### Première phase

Dans la **première phase**, à l'aide de la **première fiche synthèse des résultats**, on analyse les résultats de l'inventaire et on indique les actions à réaliser et les moyens à mettre en place ou qui pourraient être envisagés. On obtient alors un premier portrait de l'état de la collaboration entre l'école et la famille. Ce portrait n'est pas complet, puisqu'il n'est basé que sur les perceptions du milieu scolaire.

Après cette première phase, on est prêt à choisir, parmi les volets traités, celui ou ceux des volets sur lesquels il convient de questionner les parents pour améliorer les pratiques de l'école.

#### Deuxième phase

On commence la **deuxième phase** après la passation du *Questionnaire destiné aux parents*. À l'aide de la **deuxième fiche synthèse des résultats**, les personnes ou les équipes responsables de l'*Inventaire des pratiques de l'école* comparent les résultats de l'*Inventaire des pratiques de l'école* et du *Questionnaire destiné aux parents*. Elles dégagent ainsi les points de convergence et de divergence entre les parents et le personnel scolaire pour ensuite planifier le réajustement des stratégies, des activités et des services de l'école. Les résultats obtenus permettent de réajuster et d'enrichir les pratiques de l'école, s'il y a lieu.

## DESCRIPTION DES FICHES D'ANALYSE QUI ACCOMPAGNENT LE QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS

Contrairement aux fiches qui accompagnent l'*Inventaire des pratiques de l'école* et qui sont intégrées au sein d'une même annexe, les fiches qui accompagnent le *Questionnaire destiné aux parents* font l'objet d'une annexe à part entière (annexe 3). Après la passation du *Questionnaire destiné aux parents*, c'est à partir de ces fiches que l'on compilera et analysera les réponses des parents dans le ou les volets choisis.

Dans un premier temps, ces fiches permettent de lister, classer et analyser les réponses et les principaux commentaires des parents.

Dans un deuxième temps, elles permettent de rassembler, sous forme de résumés, les faits saillants relatifs à chaque volet. Les éléments pour lesquels on relate les faits saillants sont déjà choisis et ils sont précisés sur la fiche. La réalisation de ces résumés facilite la tâche des personnes ou des équipes chargées de la comparaison des résultats de l'inventaire et du questionnaire durant la deuxième phase d'analyse de l'inventaire.

Les données recueillies ne nécessitent pas, pour être analysées, un traitement informatique. Il est toutefois souhaitable de se doter d'une méthode systématique de compilation des résultats. En voici un exemple.

À l'annexe 3, volet 1, point A. intitulé « Mon opinion sur les communications entre l'école et les parents », on retrouve la question « Indiquez la perception générale des parents à propos de l'accueil à l'école (énoncés 3, 4 et 14) ». Pour y répondre, on crée un tableau. Sur l'axe vertical, on inscrit l'identification des énoncés. Sur l'autre axe, on inscrit le numéro du choix de réponse possible des parents.

Identification des énoncés	Choix de réponse 1	Choix de réponse 2	Choix de réponse 3	Choix de réponse 4
Énoncé 3				
Énoncé 4				
Énoncé 14				

Pour les énoncés 3, 4 et 14, les choix de réponse possible des parents sont les suivants (voir annexe 2, volet 1, point A. « Mon opinion sur les communications entre l'école et les parents ») :

- 1** = Pas du tout d'accord
- 2** = Plus ou moins d'accord
- 3** = Assez d'accord
- 4** = Tout à fait d'accord

Dans cet exemple, nous avons six parents qui expriment leur opinion pour chaque énoncé. On identifie les choix de réponse de chaque parent par un x. On additionne ensuite le nombre de x pour l'ensemble des 3 énoncés.

Identification des énoncés	Choix de réponse 1	Choix de réponse 2	Choix de réponse 3	Choix de réponse 4
Énoncé 3	x, x	x, x, x	x	
Énoncé 4	x	x, x, x	x, x	
Énoncé 14	x	x, x	x, x, x	
<b>TOTAL</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>6</b>	<b>0</b>

Le choix de réponse qui ressort comme étant majoritaire permet de dégager la tendance de l'ensemble des perceptions générales des parents. Dans cet exemple, c'est le choix de réponse 2 qui ressort comme étant majoritaire. Par conséquent, les parents semblent « Plus ou moins d'accord » avec l'ensemble des 3 énoncés.

Il ne s'agit évidemment que d'une façon, parmi d'autres, de compiler les résultats.

Lorsque les données recueillies sont très nombreuses, il n'est pas exclu d'utiliser ou de construire des modèles informatisés de compilation des données.

### **POSSIBILITÉ DE FAIRE UNE ANALYSE PLUS POUSSÉE DE L'ENSEMBLE DE L'INFORMATION RECUEILLIE**

L'équipe responsable de l'ensemble de la démarche peut faire une analyse plus poussée qui permettrait, notamment, de classer l'information en fonction de différentes problématiques ou encore de dresser un tableau de toute l'information recueillie dans les divers groupes. Cette analyse approfondie peut prendre diverses formes selon les démarches adoptées, le nombre de groupes rencontrés, la nécessité ou non de prendre en compte les particularités de ces groupes, ainsi que l'étalement dans le temps de l'ensemble du processus auprès des parents, du personnel des écoles et des partenaires externes, le cas échéant.

Les personnes ou les équipes responsables peuvent faire l'étude approfondie de l'ensemble de l'information compilée et des analyses effectuées pour tous les groupes de parents rencontrés, et ce, pour chaque volet. On peut également faire ressortir les aspects spécifiques relatifs aux caractéristiques particulières des groupes rencontrés (ex. : parents d'élèves entrant au secondaire, parents allophones, parents d'un cycle particulier).

Au fur et à mesure que la situation évolue, les personnes ou les équipes responsables de l'ensemble de la démarche peuvent faire une mise à jour, en ajoutant des données et en réajustant l'analyse ou la vision d'ensemble, au besoin.

## **LIENS POSSIBLES AVEC D'AUTRES INTERVENTIONS DE L'ÉCOLE**

### **LIEN AVEC LA STRATÉGIE D'INTERVENTION EN MILIEU DÉFAVORISÉ *AGIR AUTREMENT***

Il est possible que l'utilisation de l'inventaire et du questionnaire se fasse dans un contexte visant à réaliser un portrait et une analyse de la situation au regard des élèves, de l'école, de la famille et de la communauté en milieu défavorisé. C'est une démarche dans laquelle toutes les écoles secondaires visées par la stratégie d'intervention *Agir autrement* sont engagées. Dans ce cas, les groupes de répondants auraient avantage à enrichir leur réflexion, leurs discussions et leur analyse concernant chaque volet de la collaboration entre l'école et la famille à la lumière de l'analyse de la situation déjà entreprise ainsi que des décisions déjà prises (priorités, objectifs, interventions, etc.).

Par exemple, dans le cas d'une école ayant entrepris diverses actions en vue de faciliter le passage entre le primaire et le secondaire et de contrer l'absentéisme, il conviendrait de vérifier si ces actions sont en harmonie avec les résultats de l'*Inventaire des pratiques de l'école* et du *Questionnaire destiné aux parents*.

### **LIEN AVEC L'ENTENTE DE COMPLÉMENTARITÉ DES SERVICES ENTRE LE RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX ET LE RÉSEAU DE L'ÉDUCATION**

Une entente de complémentarité des services entre le réseau de la santé et des services sociaux et le réseau de l'éducation a été approuvée en 2003, accompagnée d'une stratégie de mise en œuvre<sup>9</sup>. Elle vise « à obtenir une vision commune et globale des besoins des jeunes et de leur famille ainsi qu'à préciser les responsabilités spécifiques et communes des partenaires, et ce, dans une perspective de continuité et de coordination des interventions »<sup>10</sup>.

L'entente reconnaît notamment que « les parents sont les premiers responsables du développement de leur enfant » (principe 1.2 de l'entente). Ce principe se traduit par la nécessité :

- de miser sur le potentiel des parents;
- de soutenir les parents dans leur rôle et de contribuer au soutien et au renforcement de leurs compétences;
- de planifier et de réaliser toutes les interventions en étroite collaboration avec les parents concernés;
- de consulter les parents, par l'intermédiaire des mécanismes officiels, quant à la pertinence des services offerts en fonction des besoins des jeunes et des parents.

La gamme complète des services, allant des plus généraux – qui s'adressent à tous les jeunes d'un milieu – jusqu'aux plus spécialisés, est donc prise en compte dans cette entente. Afin d'assurer la complémentarité des services offerts, des mécanismes locaux et régionaux ainsi qu'un mécanisme national sont mis en place.

Cette entente rejoint les quatre volets de l'inventaire et du questionnaire, particulièrement le volet 4, « Collaborer plus étroitement avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes ».

9. MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX. MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. Entente de complémentarité des services entre le réseau de la santé et des services sociaux et le réseau de l'éducation, Québec, 2003, 34 p.

10. MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX. MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. Entente de complémentarité des services entre le réseau de la santé et des services sociaux et le réseau de l'éducation, Québec, 2003, p. 2.



## **LIEN AVEC LA DÉMARCHE CONCERTÉE DE PROMOTION ET DE PRÉVENTION PROPOSÉE DANS LE GUIDE *UNE ÉCOLE EN SANTÉ. POUR LE BIEN-ÊTRE ET LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE DE TOUS LES JEUNES***

L'inventaire et le questionnaire peuvent aussi être utilisés par l'école et ses partenaires dans le cadre de la démarche visant à élaborer un plan d'action concerté de promotion et de prévention, défini en lien avec le projet éducatif et le plan de réussite de l'école. Cette démarche proposée dans le guide *Une école en santé*<sup>11</sup> convie les parents et les partenaires à conjuguer leurs actions de promotion et de prévention avec celles de l'école. L'inventaire et le questionnaire peuvent alors être particulièrement utiles pour réaliser l'état de situation des liens de collaboration existants entre l'école et les familles ainsi que pour faire le choix de certaines priorités en promotion et en prévention et de mesures appropriées à mettre en place.

Le guide *Une école en santé* suggère plusieurs mesures prometteuses de promotion et de prévention qui rejoignent les quatre volets de collaboration entre l'école et la famille proposés dans l'inventaire et le questionnaire.



11. INSTITUT NATIONAL DE SANTÉ PUBLIQUE. MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. MINISTÈRE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX. ASSOCIATION DES CLSC ET DES CHSLD DU QUÉBEC. *Une école en santé. Pour le bien-être et la réussite éducative de tous les jeunes*, Guide à l'intention du milieu scolaire et de ses partenaires (présentement en consultation), 2003, 65 p.

# **Annexe 1**

**Inventaire**  
*des pratiques de l'école*

**RAPPROCHER  
LES FAMILLES  
ET L'ÉCOLE SECONDAIRE**

Agir autrement  
série instrument



Coordination :  
Kathleen Larkin, Programme de soutien à l'école montréalaise  
Lyne Martin, Coordination des interventions en milieu défavorisé

Recherche et rédaction :  
Rachida Azdouz  
Jocelyne Béïque  
Brigitte Garneau  
Sylvie Roy, consultante

Note : cet instrument fait partie d'une trousse comprenant deux autres documents, soit un questionnaire destiné aux parents, ainsi qu'un guide qui précise l'ensemble de la démarche et fournit du matériel d'appoint. Le contenu de la trousse a été validé par plusieurs personnes du milieu scolaire et des organismes partenaires ; on en trouve la liste dans le guide.

## **INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE**

### **Table des matières**

<b>Présentation</b> .....	2
<b>Volet 1 – Diversifier et faciliter les communications entre les parents et l'école</b>	
Inventaire des pratiques de l'école .....	4
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 1 .....	9
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 2 .....	13
<b>Volet 2 – Faciliter l'exercice du rôle de parent</b>	
Inventaire des pratiques de l'école .....	18
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 1 .....	21
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 2 .....	25
<b>Volet 3 – Encourager la participation des parents à la vie de l'école</b>	
Inventaire des pratiques de l'école .....	30
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 1 .....	34
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 2 .....	38
<b>Volet 4 – Collaborer plus étroitement avec la communauté</b>	
Inventaire des pratiques de l'école .....	42
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 1 .....	46
Synthèse des résultats et planification des interventions – phase 2 .....	50
Section 1 – Collaborer avec la communauté pour répondre aux besoins des jeunes .....	50
Section 2 – Collaborer avec la communauté pour répondre aux besoins des familles .....	53

## **PRÉSENTATION**

L'inventaire des pratiques est un outil de réflexion simple et convivial qui est mis au service de l'équipe-école, du personnel et du conseil d'établissement afin de les aider à améliorer la collaboration avec les parents. Élaborée dans le but de mobiliser tous les intervenants, cette démarche se veut une véritable amorce d'une réflexion en faveur de l'établissement d'un partenariat durable et fertile avec les familles des jeunes.

À l'aide de questions et d'exemples, l'exercice qui suit vise à dresser un portrait des pratiques de l'école dans les quatre volets les plus prometteurs de collaboration avec les parents. En plus de permettre une bonne évaluation de la situation actuelle et le repérage des forces et des lacunes, cet exercice aide également à explorer de nouvelles pistes d'action, à court, moyen et plus long terme. À ce propos, soulignons que, loin d'être le fruit de l'improvisation, les nombreux exemples cités dans cet inventaire s'inspirent de stratégies dont l'efficacité a été largement démontrée et que certains milieux ont déjà mises en place.

Cet inventaire comprend quatre volets pouvant être discutés en totalité ou séparément<sup>1</sup>, soit :

**Volet 1 – Diversifier et faciliter les communications entre les parents et l'école**

**Volet 2 – Faciliter l'exercice du rôle de parent**

**Volet 3 – Encourager la participation des parents à la vie de l'école**

**Volet 4 – Collaborer plus étroitement avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes**

Bien que l'ordre de présentation des volets n'indique pas leur importance, nous vous invitons à considérer en premier lieu le volet 1 qui porte sur les communications. Favoriser et encourager un véritable dialogue entre l'école et les parents sont sans contredit le premier pas qui permettra d'aller plus loin dans les autres volets de collaboration.

Nous proposons également, pour chacun des volets que l'on souhaite approfondir, que l'équipe-école fasse son exercice de réflexion avant de remettre le questionnaire aux parents. Il nous semble plus facile en effet d'interroger les parents sur un aspect en particulier quand le personnel de l'école a déjà une bonne vue d'ensemble. Pour plus d'information, consulter le Guide d'utilisation, qui précise l'ensemble de la démarche.

---

1. Comme les volets peuvent être discutés séparément, notons que quelques questions sont identiques d'un volet à l'autre.

VOLET



- **INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE**
- **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS**



VOLET



**DIVERSIFIER ET FACILITER LES COMMUNICATIONS ENTRE  
LES PARENTS ET L'ÉCOLE**

*En mettant en place des moyens efficaces et variés qui permettront d'établir un véritable dialogue entre l'école et les familles, pour tout ce qui concerne la vie des jeunes (passage du primaire au secondaire, cheminement du jeune, santé, choix d'activités parascolaires, etc.). Ce volet englobe la fréquence et la variété des messages écrits ou des échanges verbaux, la nature de l'accueil dans l'école, le contenu des messages et les moyens de communication utilisés, etc.*

- 1. Est-ce qu'il y a une politique générale de communication entre l'école et les parents?**  
(Ex. : règles ou consignes qui régissent les formes de communications écrites et verbales avec les parents, personnes assignées à ces tâches, délai de réponse, outils de communication à privilégier, directives concernant le suivi des élèves auprès de leurs parents, utilisation du téléphone)
- 2. Est-ce que l'école informe les parents sur les modalités qui sont prévues pour communiquer avec eux ?**
- 3. À quels moments de l'année et pour quelles raisons communique-t-on avec les parents?**  
(Ex.: lettre ou rencontre de bienvenue au début de l'année, information régulière sur les progrès et les succès des jeunes, invitation aux rencontres de bulletins, information générale sur des sujets comme le taxage ou les programmes de toxicomanie)

**4. Est-ce que l'école interroge les parents sur leurs besoins ou leurs attentes envers l'école?**

**Si oui :**

- Énumérer les moyens utilisés (questionnaire, sondage téléphonique, etc.).
- Préciser les résultats de la démarche.
- Indiquer si l'école vérifie par la suite avec les parents si elle a répondu aux attentes exprimées.

**5. Est-ce que l'école produit un journal ou un message à l'intention des parents?**

**Si oui :**

- Indiquer la fréquence.
- Préciser les contenus (calendrier des événements spéciaux, information sur les activités parascolaires, information sur les bénévoles à l'école, reconnaissance des réalisations des élèves, des familles et des membres de la communauté, etc.).
- Indiquer qui participe à la rédaction (parents, élèves, enseignants ou enseignantes, conseil d'établissement, direction, etc.).
- Indiquer si l'école a l'occasion de recueillir les réactions des parents à cette information.

**6. Est-ce que les parents sont informés des décisions et des actions du conseil d'établissement de l'école?**

**Si oui :**

- Indiquer la fréquence de la diffusion.
- Indiquer les moyens de diffusion (affichage des procès-verbaux, pancartes annonçant les décisions importantes, comptes rendus oraux donnés lors de réunions, journal ou messages à l'intention des parents, etc.).
- Préciser qui est responsable de la diffusion.
- Indiquer les réactions des parents à l'égard de la circulation de l'information en rapport avec le conseil d'établissement.

**7. Est-ce que les parents sont informés des activités du comité de parents ou de l'organisme de participation parentale dans l'école?**

## 8. Est-ce que l'école a un site Internet?

**Si oui :**

- Préciser le contenu du site qui serait destiné particulièrement aux parents. Est-il le même que celui du journal?
- Indiquer si une mise à jour régulière est assurée.
- Préciser si les parents peuvent communiquer avec le personnel scolaire par courrier électronique.

## 9. Est-ce que l'école considère le téléphone comme un outil de communication?

**Si oui :**

- Préciser comment est utilisé le téléphone dans l'école (boîte vocale personnalisée pour chaque enseignant et enseignante, messages enregistrés d'information, usage laissé à la discrétion de chaque membre du personnel, envoi systématique de commentaires positifs, bonnes nouvelles, information pertinente et souhaitée par les parents, etc.).
- Préciser la fréquence d'utilisation.
- Préciser le contexte qui, en général, incite à utiliser le téléphone (situation de conflit avec le jeune, contact plus personnalisé avec un parent, fournir des encouragements, etc.).

## 10. Est-ce que l'affichage dans l'école est utilisé pour informer les parents?

**Si oui :**

- Préciser les contenus des messages.
- Préciser les formats (grandes affiches, textes épinglés sur un babillard, etc.).
- Préciser les endroits d'affichage.
- Indiquer les résultats, les réactions des parents en rapport avec l'affichage.

## 11. Est-ce que l'affichage est utilisé ailleurs qu'à l'école (dans le quartier, le village ou les environs) pour informer les parents?

**Si oui :**

- Préciser les contenus et les formats des messages.
- Indiquer les endroits (institutions financières, églises et autres lieux de culte, bibliothèques, autobus scolaires, etc.).
- Indiquer les résultats, les réactions des parents.

**12. Dans les communications destinées aux parents (messages écrits ou verbaux), est-ce que l'école a prévu des moyens pour joindre ceux qui vivent une garde partagée?**

**13. Dans les messages transmis aux parents, quel est en général le ton utilisé?**  
 (utilitaire, neutre, chaleureux, positif, etc.)

**14. Dans les communications destinées aux parents (messages écrits ou verbaux), est-ce que l'école a prévu des moyens pour mieux joindre :**

- Les parents faibles lecteurs ou peu scolarisés?
- Les parents allophones ne maîtrisant pas le français?
- Les parents qui n'ont pas retourné les coupons-réponse?

**Si oui :**

- Préciser les moyens (utiliser des feuilles de couleurs différentes en fonction du type d'information, grossir les caractères, simplifier le vocabulaire, réduire la longueur des phrases, utiliser des mots issus de la vie courante, transmettre les messages en différentes langues, mettre à la disposition des parents une personne-ressource pour les aider le cas échéant, etc.)?

**15. Est-ce que la signalisation pour identifier les locaux de classe, le gymnase, l'administration et autres est claire pour les personnes qui ne viennent pas souvent à l'école?**

**16. Est-ce que l'école a mis en place des moyens pour que les parents soient bien accueillis à l'école durant le jour, soit avant, pendant et après les heures de classe?**

**Si oui :**

- Préciser les moyens (lieu de rencontre, espace d'attente particulier pour les parents, journée ou activités portes ouvertes, activités d'accueil particulières pour les nouveaux élèves, visites guidées de l'école, désignation d'une personne-ressource pour répondre aux demandes des parents, etc.).
- Indiquer si l'école a un code d'éthique pour le personnel au sujet des attitudes à adopter et des gestes à poser pour que les parents se sentent bien accueillis à l'école.

**17. Est-ce que l'école se donne les moyens de vérifier si l'information se rend bien jusqu'aux parents?** (Ex. : emploi de coupons-réponse, recueil de signatures des parents, appels téléphoniques en cas de non-réponse)

**18. Est-ce que l'école utilise le journal local comme outil de communication avec les parents?**

**Si oui :**

- Préciser le contenu des messages ou des articles.
- Préciser la fréquence.

**19. Est-ce que l'école s'occupe d'informer la communauté de ses activités et de ses réalisations?**

**Si oui :**

- Préciser les moyens de communication.
- Préciser le contenu des messages ou des articles.
- Préciser la fréquence.

**20. Est-ce que l'école cherche principalement à joindre un grand nombre de parents à la fois ou de plus petits groupes ciblés?** (Ex. : parents d'une communauté particulière, parents dont le jeune est en première année du secondaire)

**21. Est-ce que l'école prévoit, dans le cadre du développement professionnel de son équipe, l'offre d'une formation sur l'importance de la collaboration école-familles?**

*Pour résumer et analyser l'information de ce volet, utiliser la fiche synthèse des résultats qui suit.*

## **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 1**

*Cette partie vise à analyser les résultats de l'inventaire des pratiques de l'école fait précédemment et à réfléchir sur les actions à mettre en place.*

*École :* \_\_\_\_\_

*Date de la rencontre :* \_\_\_\_\_

*Responsable de la prise de notes :* \_\_\_\_\_

**Personnes présentes :**

(ex. : direction, personnel enseignant du premier cycle, personnel professionnel, etc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## **ANALYSE DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE**

En général, que pensez-vous de la situation qui prévaut à l'heure actuelle en ce qui concerne les communications entre les parents et l'école?

Excellent     Bon     Moyen     À développer

**Selon l'avis des personnes présentes, quelles sont les principales forces de l'école sur le plan des communications entre les parents et l'école?**

---

---

---

---

---

---

---

---

**Selon l'avis des personnes présentes, quels éléments l'école pourrait-elle améliorer sur le plan des communications entre les parents et l'école?**

---

---

---

---

---

---

---

---

**RÉFLEXION SUR LES ACTIONS À METTRE EN PLACE**

Indiquez des actions qui pourraient être mises en place rapidement pour améliorer les communications entre les parents et l'école.

---

---

---

---

---

---

---

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à moyen terme (ex. : durant l'année scolaire en cours) pour améliorer les communications entre les parents et l'école.

---

---

---

---

---

---

---

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à long terme (ex. : d'ici deux ans) pour améliorer les communications entre les parents et l'école.

---

---

---

---

---

---

---



## **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 2**

*Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école de choisir les actions prioritaires pour ce volet en tenant compte des besoins et des intérêts des parents et du personnel scolaire.*

### **COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE POUR FACILITER LES COMMUNICATIONS ENTRE LES PARENTS ET L'ÉCOLE**

Forces relevées par les parents

---

---

---

---

---

---

---

---

Forces relevées par le personnel scolaire

---

---

---

---

---

---

---

---



**Points à améliorer selon les parents**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Points à améliorer selon le personnel scolaire**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





VOLET

**2**

- **INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE**
- **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS**

VOLET

2

**FACILITER L'EXERCICE DU RÔLE DE PARENT**

*En cherchant à offrir aux parents des occasions d'en savoir plus et de partager leurs préoccupations au sujet du développement optimal de leurs adolescents (bien-être, santé et sécurité des jeunes). Dans ce domaine, l'école a intérêt à s'associer à des intervenants du réseau de la santé et à d'autres partenaires pertinents.*

**1. Est-ce que l'école propose des rencontres, des lieux d'échanges, des soirées d'information, des ateliers destinés aux parents?**

**Si oui :**

- Indiquer les sujets (arrivée au secondaire, motivation, information qui permet aux parents de superviser leur jeune et de discuter des travaux scolaires à la maison, aide aux devoirs, changements liés à l'adolescence, discipline et encadrement, phénomène de la violence, résolution de conflits, troubles alimentaires, prévention du suicide, taxage, graffitis, grossesse précoce, impact du travail à temps partiel sur les études, passage du secondaire au collégial, etc.).
- Indiquer les formats (soirée de deux heures, série de six rencontres hebdomadaires, livre, vidéocassette, etc.).
- Indiquer si l'on tient compte, lorsqu'on fixe les dates des rencontres avec les parents, des fêtes religieuses ou culturelles, des événements importants dans le milieu ou plus largement (remises de bulletin au primaire, éliminatoires de hockey, premiers et derniers jours du mois dans le contexte des familles qui reçoivent des prestations de la Sécurité du revenu, etc.).
- Préciser si le choix du meilleur moment est offert aux parents.
- Préciser les résultats des dernières rencontres tenues dans l'école (nombre de parents joints, satisfaction de ceux-ci, etc.).

**2. Est-ce que l'école met en place des moyens pour faciliter la participation des parents à ces rencontres?**

**Si oui :**

- Préciser les moyens utilisés.
- Est-ce qu'il y a des activités offertes aux jeunes et aux autres enfants de la famille pendant ces rencontres?
- Est-ce que, par exemple en région, l'école offre ou fait connaître des moyens en vue de faciliter le déplacement des parents (formules de covoiturage entre parents, utilisation, pour une rencontre, d'un local au CLSC ou dans une école plus proche du domicile des jeunes, etc.)?
- Est-ce que, s'il y a des besoins en ce sens, l'école offre un service d'interprétation aux parents allophones durant ces activités?
- Est-ce que les parents sont avertis à l'avance de la disponibilité de ces services?

**3. Est-ce que l'école informe les parents des rencontres, soirées d'information ou ateliers à leur intention, par l'intermédiaire d'autres organismes de leur milieu?**

(Ex. : programmes du ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration, activités offertes par les CLSC, les centres d'éducation des adultes ou les groupes d'alphabétisation, activités parascolaires, services dispensés par la police ou la municipalité, information sur les organismes de prévention ou d'intervention pour les jeunes)

**Si oui :**

- Préciser les sujets (cours d'alphabétisation ou de francisation, maisons de jeunes, autres sujets décrits au point précédent).
- Indiquer les moyens de diffusion (affiches dans l'école, dans les commerces, les journaux ou les organismes locaux, feuillets distribués aux jeunes, site Internet de l'école, dépliants ou tables d'information dans l'école lors de rencontres d'accueil ou lors de la remise des bulletins, etc.).

**4. Est-ce que l'école organise d'autres activités qui permettent aux parents de se rencontrer et d'échanger en vue de régler des problèmes propres à leur situation?(soutien mutuel, réseau d'entraide, etc.)**

**5. Est-ce que l'école met en place des moyens qui permettent de joindre particulièrement :**

- Les pères?
- Les mères?
- Les grands-parents ou toute personne responsable des jeunes qui ne vivent pas avec leurs parents?
- Les familles monoparentales?
- Les familles immigrantes ou allophones?
- Les parents des jeunes qui vivent en garde partagée?
- Les parents qui travaillent et ne peuvent s'absenter?

## 6. Est-ce que l'école met en place divers moyens pour faire valoir aux parents l'importance de leur rôle et de leur contribution, par exemple :

- Lorsqu'ils parlent avec leur jeune de sa vie à l'école, de ses relations avec ses enseignants, de ce qui se passe en classe...?
- Lorsqu'ils questionnent leur jeune et font un suivi des travaux scolaires, des devoirs ou des études à faire?
- Lorsqu'ils discutent avec leur jeune de ses projets d'avenir (travail, études)?
- Lorsqu'ils encouragent ou félicitent leur jeune, lorsqu'ils assistent à des spectacles, activités ou sorties auxquels leur jeune participe?
- Lorsqu'ils persistent dans leur soutien jusqu'à la fin du secondaire, malgré l'attitude parfois tiède de leur jeune?

### Si oui :

- Préciser comment est faite cette rétroaction aux parents (de manière informelle, par messages téléphoniques, lettres régulières, messages personnalisés à certains parents, etc.).
- Indiquer qui fait cette rétroaction (enseignant, direction, animateur de vie étudiante, etc.).

## 7. En dehors des activités plus structurées d'information, est-ce que l'école informe les parents sur des sujets qui touchent son rôle?

### Si oui :

- Indiquer les sujets abordés (mission de l'école, code de vie de l'école, objectifs et contenus des programmes, services d'aide à l'école et dans le milieu, choix d'activités parascolaires, etc.).
- Préciser les moyens de diffusion (feuillet d'information, grande affiche murale, texte dans l'agenda, Internet, etc.).

## 8. En dehors des activités plus structurées d'information, est-ce que l'école met en place ou collabore à mettre en place des services qui aident les parents?

(Ex. : comptoir alimentaire, dîners à faible coût pour les enfants et les jeunes, bazar de vêtements usagés, clinique sur la santé, soutien psychologique)

*Pour résumer et analyser l'information de ce volet, utiliser la fiche synthèse des résultats qui suit.*

## **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 1**

*Cette partie vise à analyser les résultats de l'inventaire des pratiques de l'école fait précédemment et à réfléchir sur les actions à mettre en place.*

*École :* \_\_\_\_\_

*Date de la rencontre :* \_\_\_\_\_

*Responsable de la prise de notes :* \_\_\_\_\_

**Personnes présentes :**

(ex. : direction, personnel enseignant du premier cycle, personnel professionnel, etc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **ANALYSE DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE**

En général, que pensez-vous de la situation qui prévaut à l'heure actuelle entre l'école et les parents en ce qui concerne l'exercice du rôle de parent?

Excellent     Bon     Moyen     À développer

Selon l'avis des personnes présentes, quelles sont les principales forces de l'école pour faciliter l'exercice du rôle de parent?

---

---

---

---

---

---

---

---

Selon l'avis des personnes présentes, quels éléments l'école pourrait-elle améliorer pour faciliter l'exercice du rôle de parent?

---

---

---

---

---

---

---

---

**RÉFLEXION SUR LES ACTIONS À METTRE EN PLACE**

Indiquez des actions qui pourraient être mises en place rapidement pour faciliter l'exercice du rôle de parent.

---

---

---

---

---

---

---

---

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à moyen terme (ex. : durant l'année scolaire en cours) pour faciliter l'exercice du rôle de parent.

---

---

---

---

---

---

---

---

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à long terme (ex. : d'ici deux ans) pour faciliter l'exercice du rôle de parent.

---

---

---

---

---

---

---

---



Autres commentaires ou réflexions pour faciliter l'exercice du rôle de parent

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 2**

*Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école de choisir les actions prioritaires pour ce volet en tenant compte des besoins et des intérêts des parents et du personnel scolaire.*

### **COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE POUR FACILITER L'EXERCICE DU RÔLE DE PARENT**

Motifs de participation ou de non-participation selon les parents

---

---

---

---

---

---

---

---

Sujets ou thèmes souhaités pour les rencontres par les parents

---

---

---

---

---

---

---

---



**Sujets ou thèmes abordés lors des rencontres avec le personnel scolaire**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**Moyens proposés par les parents pour faciliter leur participation**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Moyens utilisés ou proposés par l'école pour faciliter la participation des parents

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RÉAJUSTEMENT DES STRATÉGIES POUR FACILITER L'EXERCICE  
DU RÔLE DE PARENT**

Stratégies ou actions à revoir ou à compléter s'il y a lieu.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



VOLET

**3**

- **INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE**
- **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS**

VOLET

3

**ENCOURAGER LA PARTICIPATION DES PARENTS  
À LA VIE DE L'ÉCOLE**

*En sollicitant et en facilitant la participation des parents et des groupes de parents à la vie de l'école dans différents types d'activités et de multiples façons. Cette participation peut se traduire notamment par la présence des parents à des activités ou événements organisés pour ou par les jeunes, ou encore par une contribution importante, à titre de parents bénévoles, à la vie de l'école.*

**1. Quels sont les lieux et les activités où les parents participent actuellement à la vie de l'école?**

**Par exemple :**

- Spectacles, remises de prix ou expositions de travaux d'élèves
- Activités sportives parents-adolescents
- Aide lors d'organisation d'activités, de fêtes à l'école ou de voyages
- Activités pédagogiques en classe
- Aide à la bibliothèque
- Discussions en classe sur leur métier ou à propos de certaines expériences de vie
- Fête d'accueil en début d'année
- Conseil d'établissement ou associations parentales actives
- Participation à différents comités
- Levée de fonds
- Autres

**2. Quelles sont en général les caractéristiques des parents qui participent à la vie de l'école?** (Ex. : mères ou pères, origines culturelles des familles)

**3. Est-ce que l'école met en place des moyens d'impliquer :**

- Les pères?
- Les mères?
- Les familles monoparentales?
- Les familles immigrantes ou allophones?
- Les personnes responsables des jeunes qui ne vivent pas avec leurs parents?
- Les parents qui travaillent et ne peuvent s'absenter?
- Des gens retraités, dans la communauté, pour des activités intergénérationnelles?

**4. Est-ce que l'école prend des moyens pour assurer la relève des parents bénévoles qui partiront de l'école?**

**5. Est-ce que l'école prend des moyens pour créer des réseaux en vue de joindre les familles qui sont moins impliquées dans l'école?**

**6. Est-ce que l'école prend des moyens pour faire participer d'autres membres des familles?** (Ex. : grands-parents, frères, sœurs)

**Si oui :**

- Préciser les moyens mis en place.
- Préciser les types de collaborations sollicitées auprès de ces autres membres des familles.

**7. Est-ce que l'école informe les parents en début d'année des activités auxquelles ils peuvent participer?**

**Si oui :**

- Préciser les moyens utilisés (présentation à l'assemblée générale, information dans le journal remis aux parents, affiches, feuille distribuée par l'entremise des élèves, site Internet, etc.).

**8. Est-ce que l'école a mis en place des moyens pour connaître et utiliser dans l'école et dans les classes les expériences et les intérêts des parents?** (Ex. : pour faire connaître aux élèves certains métiers exercés par les parents, pour utiliser les intérêts des parents en artisanat, musique, sport, cuisine, etc.)

**Si oui :**

- Préciser les moyens utilisés (questionnaire distribué par les élèves au moment de la remise des bulletins, affiches, sondage téléphonique, information par le journal distribué aux parents, site Internet, etc.).
- Préciser les résultats obtenus (nombre de parents qui participent, liens avec les enseignants et enseignantes, etc.).

**9. Est-ce que l'école invite les parents à participer à des comités thématiques (semaine de prévention du suicide, semaine de la toxicomanie, etc.) ou à des associations parentales actives?**

**Si oui :**

- Préciser si l'école donne un soutien particulier à ces comités ou à ces associations.

**10. Est-ce qu'il y a un local ou un espace réservé aux parents dans l'école?**

**Si oui :**

- Préciser pour quelle utilisation (réunions de comité, rencontres durant la journée, préparation d'événements ou d'activités, etc.).
- Préciser la fréquence d'utilisation.
- Préciser si ce lieu favorise la participation des parents.
- Préciser si ce lieu favorise un rapprochement entre les parents et l'école, entre les jeunes et les parents ou entre l'école et les jeunes.
- Indiquer si l'école y fournit les services d'une personne-ressource.
- Lorsque les parents partagent les mêmes locaux que le personnel scolaire, préciser si l'école s'assure de préserver la confidentialité des informations concernant les élèves.

**11. Est-ce que l'école offre de la formation, de l'information ou une forme d'entraînement quant aux tâches à réaliser aux parents qui participent à des activités de l'école?**  
(Ex. : bibliothèque, activités pédagogiques réalisées en classe, sorties éducatives)

**12. Est-ce que l'école a l'habitude d'organiser des événements de reconnaissance de la participation parentale?**

**Si oui :**

- Préciser les raisons (remercier les parents, les présenter à la communauté, etc.).
- Indiquer les formats (« 5 à 7 », soirée informelle d'échanges, etc.).

**13. L'école offre-t-elle une formation ou de l'information au personnel scolaire qui s'occupe des parents bénévoles?**

**14. Est-ce que l'école informe le personnel et l'ensemble des parents des différentes actions accomplies dans l'école avec la participation des parents?**

*Pour résumer et analyser l'information de ce volet, utiliser la fiche synthèse des résultats qui suit.*

## **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 1**

*Cette partie vise à analyser les résultats de l'inventaire des pratiques de l'école fait précédemment et à réfléchir sur les actions à mettre en place.*

*École :* \_\_\_\_\_

*Date de la rencontre :* \_\_\_\_\_

*Responsable de la prise de notes :* \_\_\_\_\_

### **Personnes présentes :**

(ex. : direction, personnel enseignant du premier cycle, personnel professionnel, etc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **ANALYSE DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE**

En général, que pensez-vous de la situation qui prévaut à l'heure actuelle entre l'école et les parents pour encourager la participation des parents à la vie de l'école?

- Excellent     Bon     Moyen     À développer

Selon l'avis des personnes présentes, quelles sont les principales forces de l'école pour encourager la participation des parents à la vie de l'école?

---

---

---

---

---

---

---

---

Selon l'avis des personnes présentes, quels éléments l'école pourrait-elle améliorer pour encourager la participation des parents à la vie de l'école?

---

---

---

---

---

---

---

---



## **RÉFLEXION SUR LES ACTIONS À METTRE EN PLACE**

Indiquez des actions qui pourraient être mises en place rapidement pour encourager la participation des parents à la vie de l'école.

---

---

---

---

---

---

---

---

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à moyen terme (ex. : durant l'année scolaire en cours) pour encourager la participation des parents à la vie de l'école.

---

---

---

---

---

---

---

---

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à long terme (ex. : d'ici deux ans) pour encourager la participation des parents à la vie de l'école.

---

---

---

---

---

---

---

---



## **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 2**

*Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école de choisir les actions prioritaires pour ce volet en tenant compte des besoins et des intérêts des parents et du personnel scolaire.*

### **COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE POUR FACILITER LA PARTICIPATION DES PARENTS À LA VIE DE L'ÉCOLE**

Motifs de participation ou de non-participation aux activités de l'école et au bénévolat selon les parents

---

---

---

---

---

---

---

---

Suggestions des parents pour participer à la vie de l'école et au bénévolat

---

---

---

---

---

---

---

---

Moyens utilisés ou proposés par l'école pour faciliter la participation aux activités de l'école et au bénévolat

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

**RÉAJUSTEMENT DES STRATÉGIES POUR FACILITER LA PARTICIPATION  
DES PARENTS À LA VIE DE L'ÉCOLE**

Stratégies ou actions à revoir ou à compléter s'il y a lieu

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



VOLET



- **INVENTAIRE DES PRATIQUES DE L'ÉCOLE**
- **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS**

*En identifiant ou en faisant mieux connaître les ressources ou les services offerts par la communauté (partenaires communautaires, sociaux, culturels, institutionnels et économiques) qui peuvent contribuer à répondre aux besoins des jeunes (santé, sport, culture, loisirs) et, plus largement, à ceux des familles (loisirs, sports, recherche d'emploi ou de logement, francisation, etc.). Loin de chercher à répondre seule aux attentes des jeunes et de leur famille, l'école doit tout de même favoriser l'établissement de partenariats adaptés aux besoins les plus fréquemment exprimés et aux ressources disponibles dans le milieu où elle oeuvre.*

**1. Quels sont les organismes du quartier qui collaborent actuellement avec l'école?**

(Ex. : services de loisir de la ville, CLSC, services de police, maisons de la famille, maisons de jeunes, institutions financières, groupes communautaires, clubs sociaux, entreprises et commerces locaux, fondations, cégeps et universités, centres d'éducation pour adultes, ministère des Relations avec les citoyens et de l'Immigration, Carrefour Jeunesse-Emploi, lieux et centres culturels, bibliothèques municipales)

**2. Est-ce que l'école propose des moyens pour que son personnel soit bien informé des structures des différents organismes ainsi que des services pouvant le soutenir dans sa tâche?**

**Si oui :**

– Indiquer si l'école se préoccupe particulièrement d'en informer son nouveau personnel.

**3. Les actions des organismes et de leurs ressources sont-elles complémentaires à celles déjà menées dans l'école? En quoi le sont-elles?**

**4. Assure-t-on la coordination de ces ressources dans l'école?**

**Si oui :**

- Qui en est responsable (une personne, une équipe)?

**5. Comment l'information en lien avec les actions des organismes est-elle diffusée dans l'école? (Ex. : feuillet d'information, bilan annuel)**

**6. Le projet éducatif de l'école est-il connu des organismes qui collaborent ou offrent des services dans l'école?**

**Si oui :**

- De quelle manière communique-t-on ces détails aux organismes?
- Comment ces organismes en tiennent-ils compte dans leurs interventions auprès des jeunes?

**7. Quel type de services ces organismes offrent-ils? (Ex. : activités parascolaires à l'intention des jeunes ou des parents, aide aux devoirs, mentorat, repas et collations, services d'interprétation, accompagnement psychosocial, accompagnement lors du divorce ou de la séparation des parents, distribution d'information aux parents, groupes d'entraide de parents, aide au financement des projets de l'école, soutien aux élèves ou aux parents en processus d'intégration, participation au conseil d'établissement, formations sur les métiers pour les jeunes, etc.)**

**8. Est-ce que la collaboration des organismes avec l'école est ponctuelle ou établie sur une base régulière? (Ex. : rencontres d'échanges ou de concertation mensuelles avec le CLSC et d'autres organismes en relation avec certains problèmes repérés dans le milieu, création de liens avec les organismes pertinents pour continuer l'intervention)**

**9. Parmi les services offerts par les organismes, lesquels sont fournis en dehors des horaires scolaires? (Ex. : camp d'été pour les jeunes ou pour la famille, activités culturelles, sportives ou sociales le soir ou les fins de semaine)**



**10. Est-ce que l'école met à la disposition de la communauté certains locaux après les heures de classe?**

**11. Parmi les types de services cités :**

- lesquels visent directement les **jeunes** (tutorat, récupération scolaire, activités sportives ou culturelles, concours ou tirages en classe, aide aux devoirs, etc.)?

---

---

---

---

---

- lesquels visent directement les **parents** (ateliers sur la communication parents-adolescents ou sur des problématiques spécifiques, renseignements sur les possibilités d'avenir pour les jeunes, cours d'alphabétisation ou de francisation, soutien lors d'un divorce, services aux familles monoparentales, programme de recherche d'emploi, etc.)?

---

---

---

---

---

- lesquels visent directement le **personnel scolaire** (services d'interprétation, sensibilisation à la diversité ethnique et culturelle, services de médiation, marche à suivre en situation de crise, de taxage, prévention en matière de consommation de drogue ou d'alcool, prévention du suicide, etc.)?

---

---

---

---

---

---

**12. Y a-t-il un mode de référence préétabli entre les organismes de la communauté et l'école lorsqu'un jeune ou une famille a des besoins précis?**

**13. Existe-t-il un lieu d'échanges pour les parents dans la communauté?**

**14. Y a-t-il des formations communes entre les partenaires sur les questions touchant les jeunes?** (Ex. : communautés culturelles, persévérance scolaire, toxicomanie, intervention contre la violence)

**15. De façon générale, est-ce que l'école fournit de l'information aux parents sur les services offerts par les organismes du milieu?**

**Si oui :**

- Indiquer les moyens (liste des organismes du milieu distribuée aux parents, tables d'information lors de l'accueil des jeunes en début d'année, présentoir avec dépliants à l'entrée de l'école, lettre remise en début d'année, salon communautaire organisé dans l'école, site Internet, etc.).
- Indiquer les réactions des parents au regard de cette information.

**16. Est-ce que des représentants de l'école sont présents à certains événements du milieu?** (Ex. : journées organisées par des groupes communautaires, soirées culturelles, fête des familles dans le parc local)

*Pour résumer et analyser l'information de ce volet, utiliser la fiche synthèse des résultats qui suit.*

## **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 1**

*Cette partie vise à analyser les résultats de l'inventaire des pratiques de l'école fait précédemment et à réfléchir sur les actions à mettre en place.*

*École :* \_\_\_\_\_

*Date de la rencontre :* \_\_\_\_\_

*Responsable de la prise de notes :* \_\_\_\_\_

### **Personnes présentes :**

(ex. : direction, personnel enseignant du premier cycle, personnel professionnel, etc.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### **ANALYSE DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE**

En général, que pensez-vous de la situation qui prévaut à l'heure actuelle entre l'école et les parents en ce qui concerne la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes?

- Excellent     Bon     Moyen     À développer

Selon l'avis des personnes présentes, quelles sont les principales forces de l'école en ce qui concerne la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes?

---

---

---

---

---

---

---

---

Selon l'avis des personnes présentes, quels éléments l'école pourrait-elle améliorer en ce qui concerne la collaboration avec la communauté pour répondre aux besoins des familles et des jeunes?

---

---

---

---

---

---

---

---



## **RÉFLEXION SUR LES ACTIONS À METTRE EN PLACE**

Indiquez des actions qui pourraient être mises en place rapidement pour améliorer cette collaboration avec la communauté.

---

---

---

---

---

---

---

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à moyen terme (ex. : durant l'année scolaire en cours) pour améliorer cette collaboration avec la communauté.

---

---

---

---

---

---

---

Indiquez des actions et moyens qui pourraient être envisagés à long terme (ex. : d'ici deux ans) pour améliorer cette collaboration avec la communauté.

---

---

---

---

---

---

---





## **SYNTHÈSE DES RÉSULTATS ET PLANIFICATION DES INTERVENTIONS – PHASE 2**

### **SECTION 1 :**

#### **COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES JEUNES**

*Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école et aux organismes du milieu de choisir les actions prioritaires en tenant compte des besoins et des intérêts des parents. Elle vise aussi à réajuster et à harmoniser, le cas échéant, les activités et les services destinés aux jeunes, offerts par l'école et les organismes du milieu.*

#### **COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE EN CE QUI CONCERNE LES BESOINS DES JEUNES ANSI QUE LES ACTIVITÉS ET LES SERVICES QUI LEUR SONT DESTINÉS**

Améliorations souhaitées par les parents au regard de leur connaissance des services et des organismes de la communauté

---

---

---

---

---

Préoccupations des parents concernant leurs enfants

---

---

---

---

---





**SECTION 2 :**

**COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES FAMILLES**

*Cette partie vise à comparer les perceptions et les propositions des parents et du personnel scolaire, après la passation du questionnaire. Elle permet ensuite à l'équipe-école et aux organismes du milieu de choisir les actions prioritaires en tenant compte des besoins et des intérêts des parents. Elle vise aussi à réajuster et à harmoniser, le cas échéant, les activités et les services destinés aux parents, offerts par l'école et les organismes du milieu.*

**COMPARAISON DES RÉSULTATS DE L'INVENTAIRE ET DU QUESTIONNAIRE EN CE QUI CONCERNE LES ACTIVITÉS ET LES SERVICES POUR LES PARENTS**

Activités ou services souhaités par les parents

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Activités ou services offerts aux parents par l'école ou par les organismes du milieu

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



## **RÉAJUSTEMENT DES ACTIVITÉS ET DES SERVICES POUR LES PARENTS**

Activités ou services à revoir ou à compléter s'il y a lieu

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Choix des actions prioritaires, identification des responsables et échéancier

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

## **Annexe 2**

**Questionnaire**  
*destiné aux parents*

# **RAPPROCHER** **LES FAMILLES** **ET L'ÉCOLE SECONDAIRE**

Agir autrement  
série instrument



Coordination :

Kathleen Larkin, Programme de soutien à l'école montréalaise  
Lyne Martin, Coordination des interventions en milieu défavorisé

Recherche et rédaction :

Rachida Azdouz  
Jocelyne Béïque  
Brigitte Garneau  
Sylvie Roy, consultante

Note : cet instrument fait partie d'une trousse comprenant deux autres documents, soit un inventaire des pratiques de l'école, ainsi qu'un guide qui précise l'ensemble de la démarche et fournit du matériel d'appoint. Le contenu de la trousse a été validé par plusieurs personnes du milieu scolaire et des organismes partenaires ; on en trouve la liste dans le guide.

## **QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS**



**DIVERSIFIER ET FACILITER LES COMMUNICATIONS ENTRE  
LES PARENTS ET L'ÉCOLE**

**Mon adolescent  
inscrit à l'école** \_\_\_\_\_  
**est en :**

(indiquer le nom de l'école)

1<sup>re</sup> secondaire

2<sup>e</sup> secondaire

3<sup>e</sup> secondaire

4<sup>e</sup> secondaire

5<sup>e</sup> secondaire

Autre (préciser) \_\_\_\_\_

***Nous souhaitons diversifier et faciliter les communications entre les parents,  
l'école \_\_\_\_\_  
et son personnel (enseignant, professionnel, de soutien, de direction).***

Cela veut dire, par exemple :

mettre en place de bons moyens de communication entre l'école et la famille,  
vous fournir toute l'information dont vous avez besoin pour bien soutenir votre  
adolescent et vous assurer un accueil de qualité à l'école.

Note : Dans le présent questionnaire, le masculin est utilisé sans aucune discrimination  
et dans le seul but d'alléger le texte.

**A** **Mon opinion sur les communications  
entre l'école et les parents**

Choisir le bon chiffre :

▲ Pas du tout d'accord  
▲ Plus ou moins d'accord  
▲ Assez d'accord  
▲ Tout à fait d'accord

1. En général, c'est facile de parler avec les enseignants. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
2. En général, c'est facile de parler avec le directeur ou la directrice de l'école. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
3. Il y a un endroit pour accueillir les parents à l'école. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
4. Je suis bien accueilli quand je vais à l'école. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
5. Je suis bien informé des activités qui se passent à l'école. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
6. Je suis bien informé des progrès de mon adolescent. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
7. Je suis bien informé du comportement de mon adolescent. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
8. Je suis bien informé des possibilités d'avenir pour mon adolescent. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
9. Je suis bien informé de ce que mon adolescent apprend à l'école. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
10. Je suis bien informé des décisions et des activités du conseil d'établissement. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
11. Les documents écrits sont faciles à comprendre. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
12. Le personnel de l'école utilise un langage facile à comprendre. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
13. Quand j'ai des questions sur l'école ou sur mon adolescent, c'est facile d'avoir une réponse. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
14. Les contacts avec le personnel de l'école sont en général positifs. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
15. Les contacts avec le personnel de l'école me sont utiles. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---

▲ Pas du tout d'accord  
▲ Plus ou moins d'accord  
▲ Assez d'accord  
▲ Tout à fait d'accord

16. Le personnel de l'école est disponible pour rencontrer les parents. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
17. Je sais à qui demander de l'information dans l'école. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
18. Les heures auxquelles je peux entrer en contact avec l'école me conviennent. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---

**Commentaires :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B. Mon opinion sur ce qui pourrait améliorer les communications entre l'école et les parents**

Choisir le bon chiffre :

▲ Pas du tout important  
▲ Plus ou moins important  
▲ Important  
▲ Très important

19. Utiliser des mots simples dans les messages écrits. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
20. Utiliser des mots qui sont compris de tout le monde. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
21. Avoir plus d'occasions de parler avec les enseignants. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
22. Recevoir plus d'information sur le programme de formation. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
23. Recevoir plus d'information sur les choix de cours au secondaire. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
24. Recevoir plus d'information sur les règlements de l'école. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
25. Recevoir plus d'information sur le cheminement scolaire de mon adolescent. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
26. Recevoir plus d'information sur les possibilités d'avenir (formation professionnelle et technique, cégep, etc.). .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
27. Recevoir plus d'information sur les activités scolaires et parascolaires à l'école. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---



◀ Pas du tout important  
◀ Plus ou moins important  
◀ Important  
◀ Très important

28. Recevoir plus d'information sur les bulletins. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
29. Recevoir plus d'information sur les progrès de mon adolescent. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
30. Recevoir plus d'information sur les réalisations des jeunes ou d'autres personnes dans l'école. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
31. Recevoir plus d'information sur les comportements de mon adolescent. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
32. Utiliser davantage le téléphone (ex. : chercher à me joindre personnellement ou me laisser l'information pour que je joigne la personne qui me téléphone). .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
33. Utiliser davantage Internet (courriel). .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
34. Envoyer davantage de documents à la maison. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
35. Faire plus de rencontres avec les parents. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
36. Améliorer l'accueil des parents dans l'école. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
37. Faciliter mes déplacements pour assister aux réunions parce que je suis loin de l'école (ex. : covoiturage). .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
38. Me fournir une lettre pour mon employeur quand on me convoque à l'école. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
39. Avoir accès à des activités à l'école pour mon adolescent et pour mes plus jeunes enfants pendant les réunions. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
40. Avoir accès à des interprètes pendant les réunions. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---

**Commentaires :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MERCI BEAUCOUP DE VOTRE PARTICIPATION!**

## **QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS**

**VOLET**

**2.**

**FACILITER L'EXERCICE DU RÔLE DE PARENT**

**Mon adolescent  
inscrit à l'école** \_\_\_\_\_  
**est en :**

(indiquer le nom de l'école)

1<sup>re</sup> secondaire

2<sup>e</sup> secondaire

3<sup>e</sup> secondaire

4<sup>e</sup> secondaire

5<sup>e</sup> secondaire

Autre (préciser) \_\_\_\_\_

***Nous cherchons à savoir comment l'école \_\_\_\_\_  
peut vous informer et vous offrir des moyens qui vont vous être utiles  
comme parent.***

Cela veut dire, par exemple :

vous donner de l'information sur les communications parents-adolescents, les travaux scolaires, les possibilités d'avenir pour les jeunes, les conditions qui favorisent l'apprentissage et les services qui peuvent vous aider en tant que parent.

Note : Dans le présent questionnaire, le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

**A** **Ma participation aux rencontres à l'école**  
Si j'ai participé à au moins une rencontre  
à l'école cette année :

Choisir le bon chiffre :

◀ Pas du tout d'accord  
◀ Plus ou moins d'accord  
◀ Assez d'accord  
◀ Tout à fait d'accord

1. Le contenu répondait à mes besoins. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
2. Les heures des rencontres me convenaient. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
3. La durée me convenait. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
4. C'était facile à comprendre. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
5. J'ai bien reçu les invitations aux rencontres. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
6. J'ai appris quelque chose de nouveau. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
7. Cette information m'a aidé avec mon adolescent. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
8. Cela m'a donné une bonne occasion  
de parler avec mon adolescent. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---

**Commentaires :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B. Ma non-participation aux rencontres à l'école**  
Si je n'ai participé à aucune rencontre à l'école  
cette année, c'est parce que :

Cocher la ou les raisons :

- 9. Je ne suis pas intéressé à ce genre d'activité. ....
- 10. Je travaille, je ne suis pas disponible. ....
- 11. Je n'ai pas eu assez d'information sur ces activités. ....
- 12. Je suis trop fatigué ou occupé pour participer. ....
- 13. Ça me gêne. ....
- 14. J'avais déjà l'information nécessaire. ....
- 15. Je n'ai personne pour garder mes plus jeunes enfants. ....
- 16. L'école est trop loin de chez moi. ....
- 17. Je ne peux pas me déplacer facilement. ....
- 18. L'heure des rencontres ne me convient pas. ....
- 19. Je n'ai pas reçu l'information. ....
- 20. J'ai eu des conflits d'horaire. ....
- 21. Je ne parle pas assez bien le français. ....

**Commentaires :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**C. Le rôle de l'école pour m'informer**

22. L'école me donne de l'information sur le développement de mon adolescent.  
Par exemple : des renseignements sur l'encadrement de mon adolescent,  
sur sa santé physique et mentale, des renseignements qui me permettent  
de superviser et de discuter des travaux scolaires à la maison.

OUI       NON

23. L'école m'informe sur l'importance des relations parents-adolescents.  
Par exemple : l'importance de parler avec mon adolescent de ce qu'il vit à  
l'école, de discuter avec lui de ses projets d'avenir, de l'encourager dans ses  
réalisations et ses projets.

OUI       NON

24. L'école organise ou me fait connaître des services ou des activités qui  
pourraient m'aider comme parent.  
Par exemple : des services d'aide aux devoirs à l'école ou dans la communauté,  
des réseaux d'entraide de parents et des ressources communautaires.

OUI       NON

**Commentaires :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D** **Les sujets qui m'intéressent comme parent**  
 J'aimerais recevoir davantage d'information sur :

*Cocher le ou les sujets :*

- 25. L'entrée de mon adolescent au secondaire.....
- 26. Le déroulement d'une journée d'école.....
- 27. Les travaux scolaires de mon adolescent à la maison.....
- 28. La réforme au secondaire.....
- 29. L'apprentissage dans les différentes matières.....
- 30. Le passage du secondaire au cégep.....
- 31. Le passage de la classe d'accueil à la classe ordinaire.....
- 32. Les bulletins.....
- 33. Le vécu des élèves dans la classe jumelée.....
- 34. Les cheminements possibles au secondaire.....
- 35. Les difficultés de mon adolescent.....
- 36. Les progrès de mon adolescent.....
- 37. Le soutien donné à mon adolescent à l'école.....
- 38. Les choix de cours au secondaire.....
- 39. Les possibilités d'avenir pour les jeunes.....
- 40. L'encadrement des jeunes (maison et école).....
- 41. L'importance d'avoir des discussions avec  
 mon adolescent et de l'encourager.....
- 42. L'intimidation entre jeunes (taxage).....

**D** **Les sujets qui m'intéressent comme parent**  
J'aimerais recevoir davantage d'information sur :

Cocher le ou les sujets :

- 43. Les comportements difficiles et violents .....
- 44. Les relations entre garçons et filles .....
- 45. La sexualité des jeunes  
(développement, relations, contraception...) .....
- 46. La santé mentale et physique  
(stress, dépression, toxicomanie, prévention du suicide) .....
- 47. L'alimentation et les troubles alimentaires .....
- 48. La formation professionnelle  
et les autres voies de formation .....
- 49. La société québécoise et le système  
d'éducation au Québec (pour les nouveaux arrivants) .....

**Les trois sujets les plus importants  
pour moi sont les numéros :**

**Autres sujets :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**E.** *Les manières de m'informer*  
J'aimerais...

50. en discuter dans des rencontres avec des personnes-ressources.  OUI  NON
51. en discuter avec d'autres parents, pour qu'on s'entraide.  OUI  NON
52. lire un document ou regarder une vidéo à la maison sur ces sujets.  OUI  NON
53. trouver l'information sur Internet ou ailleurs.  OUI  NON

**Autres suggestions :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**F. Les moyens de faciliter ma participation aux rencontres**  
J'aimerais...

54. avoir accès à des activités pour mon adolescent et pour mes autres enfants pendant ces rencontres.  OUI  NON
55. qu'on facilite mon transport pour me rendre à ces rencontres.  OUI  NON
56. avoir des interprètes pendant ces rencontres.  OUI  NON

**Autres moyens :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Autres commentaires :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**MERCI BEAUCOUP DE VOTRE PARTICIPATION!**

## **QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS**

**VOLET**

**3**

### **ENCOURAGER LA PARTICIPATION DES PARENTS À LA VIE DE L'ÉCOLE**

**Mon adolescent  
inscrit à l'école  
est en :**

\_\_\_\_\_ (indiquer le nom de l'école)

1<sup>re</sup> secondaire

2<sup>e</sup> secondaire

3<sup>e</sup> secondaire

4<sup>e</sup> secondaire

5<sup>e</sup> secondaire

Autre (préciser) \_\_\_\_\_

***Nous cherchons à savoir comment l'école \_\_\_\_\_  
peut encourager les parents à participer davantage à la vie de l'école  
dans différents types d'activités.***

Cela veut dire, par exemple :

assister à un spectacle des élèves ou à une exposition de leurs travaux,  
participer à une sortie avec les jeunes, arbitrer une activité sportive,  
aider à la bibliothèque, s'engager comme membre du conseil d'établissement  
ou de l'organisme de participation des parents.

Note : Dans le présent questionnaire, le masculin est utilisé sans aucune discrimination  
et dans le seul but d'alléger le texte.

**A. Ma présence à des activités de l'école  
(spectacles, sports, expositions...)**

Si j'ai assisté à au moins une activité  
à l'école cette année :

Choisir le bon chiffre :

◀ Pas du tout d'accord  
◀ Plus ou moins d'accord  
◀ Assez d'accord  
◀ Tout à fait d'accord

1. J'ai bien aimé l'activité. 

1	2	3	4
---	---	---	---
2. Je suis venu parce que mon adolescent participait à l'activité. 

1	2	3	4
---	---	---	---
3. J'étais gêné. 

1	2	3	4
---	---	---	---
4. J'ai appris des choses sur ce que mon adolescent fait à l'école. 

1	2	3	4
---	---	---	---
5. Ça m'a donné le goût de participer encore plus. 

1	2	3	4
---	---	---	---
6. Je suis venu parce que mon adolescent me l'a demandé. 

1	2	3	4
---	---	---	---
7. Un membre du personnel de l'école me l'a demandé (direction, enseignant ou autre). 

1	2	3	4
---	---	---	---
8. Un autre parent me l'a demandé. 

1	2	3	4
---	---	---	---

**Commentaires :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**B. Ma non-participation aux activités de l'école**

Si je n'ai assisté à aucune activité de l'école, c'est parce que :

Cocher la ou les raisons :

- 9. Je travaille, je ne suis pas disponible. ....
- 10. Je ne suis pas intéressé. ....
- 11. Mon adolescent ne participe pas. ....
- 12. Je suis trop fatigué ou occupé. ....
- 13. Mon adolescent ne veut pas de ma présence aux activités. ....
- 14. L'école est trop loin de chez moi. ....
- 15. Je ne peux pas me déplacer facilement. ....
- 16. Je n'ai personne pour garder mes plus jeunes enfants à la maison. ....
- 17. Je ne connais pas bien le fonctionnement de l'école. ....
- 18. Je ne connais personne à l'école. ....
- 19. Je ne me sens pas à l'aise à l'école. ....
- 20. Je ne suis pas informé des activités. ....
- 21. On ne me l'a jamais demandé. ....
- 22. Je ne parle pas assez bien le français. ....

**Commentaires :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**G** **Ma participation en tant que parent bénévole**  
(présenter mon métier ou mes hobbies, participer à une sortie avec les jeunes, arbitrer une activité sportive)

**Si cette année j'ai participé comme bénévole à l'école, voici mon opinion :**

Choisir le bon chiffre :

◀ Pas du tout d'accord  
◀ Plus ou moins d'accord  
◀ Assez d'accord  
◀ Tout à fait d'accord

23. J'ai bien aimé participer..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
24. Je ne savais pas quoi faire..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
25. Ça m'a donné le goût de participer encore plus..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
26. J'étais bien préparé à ce que je devais faire..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
27. J'ai senti que ma participation avait été appréciée..... 

1	2	3	4
---	---	---	---

**Commentaires :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D** **Ma non-participation comme parent bénévole à l'école**  
Si je n'ai pas participé comme parent bénévole à l'école,  
c'est parce que :

Cocher la ou les raisons :

- 28. Je travaille, je ne suis pas disponible.....
- 29. Je ne suis pas intéressé.....
- 30. Mon adolescent ne participe pas.....
- 31. Je suis trop fatigué ou occupé.....
- 32. Mon adolescent ne veut pas de ma présence aux activités.....
- 33. L'école est trop loin de chez moi.....
- 34. Je ne peux pas me déplacer facilement.....
- 35. Je n'ai personne pour garder mes plus jeunes enfants à la maison.....
- 36. Je ne parle pas assez bien le français.....
- 37. Je ne connais pas bien le fonctionnement de l'école.....
- 38. Je ne connais personne à l'école.....
- 39. Je ne me sens pas à l'aise à l'école.....
- 40. Je ne suis pas informé des activités.....
- 41. Je ne saurais pas quoi faire.....
- 42. On ne me l'a jamais demandé.....
- 43. Je suis bénévole dans d'autres activités ailleurs.....

**Commentaires :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**E** **Mes suggestions pour faciliter  
le bénévolat des parents**

Choisir le bon chiffre :

▲ Pas du tout important  
▲ Plus ou moins important  
▲ Important  
▲ Très important

44. Avoir un endroit convenable dans l'école où les parents pourraient se rencontrer. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
45. Être mieux informé des activités dans lesquelles je pourrais m'impliquer. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
46. Que le personnel de l'école connaisse mieux mes intérêts, mon métier, mes goûts... .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
47. Avoir des activités ou un service de garde pour les jeunes pendant certaines rencontres de parents bénévoles. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
48. Avant l'activité, être renseigné sur ce qu'il faut faire et comment le faire. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
49. Me sentir apprécié dans ce que je fais comme bénévole. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
50. Assurer un parrainage aux parents. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---

**Autres suggestions :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**E. Mes suggestions pour faciliter le bénévolat des parents**

51. Je serais intéressé à m'impliquer  
dans des activités comme parent bénévole.

OUI     NON

**Si oui, dans quelles activités?** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**Autres commentaires :** \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

**MERCI BEAUCOUP DE VOTRE PARTICIPATION!**



## **QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS**

**VOLET**



**COLLABORER PLUS ÉTROITEMENT AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR  
RÉPONDRE AUX BESOINS DES FAMILLES ET DES JEUNES**

**SECTION 1 :**

**COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES JEUNES**

**Mon adolescent  
inscrit à l'école  
est en :**

\_\_\_\_\_ (indiquer le nom de l'école)

1<sup>re</sup> secondaire

2<sup>e</sup> secondaire

3<sup>e</sup> secondaire

4<sup>e</sup> secondaire

5<sup>e</sup> secondaire

Autre (préciser) \_\_\_\_\_

Note : Dans le présent questionnaire, le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

**L'école \_\_\_\_\_ veut mieux connaître les besoins et les goûts de vos jeunes pour vous aider à y répondre, en collaboration avec des organismes du milieu. En tenant compte des possibilités et des contraintes de notre milieu, nous pourrions voir, avec ces organismes, s'il est possible d'offrir les activités ou les services les plus demandés.**

Voici des exemples d'organismes avec lesquels l'école collabore : services de loisirs de la ville, CLSC, centre communautaire, maison de jeunes, clubs sociaux, maisons de la famille, organismes de prévention ou d'intervention pour les problèmes des adolescents, etc.)

**A. Ma connaissance des organismes du milieu**

- |   |                          |     |                          |     |
|---|--------------------------|-----|--------------------------|-----|
| 1. Je connais bien les organismes locaux.                     | <input type="checkbox"/> | OUI | <input type="checkbox"/> | NON |
| 2. Mon adolescent fréquente des organismes dans le voisinage. | <input type="checkbox"/> | OUI | <input type="checkbox"/> | NON |
| 3. Je participe aux activités de certains organismes.         | <input type="checkbox"/> | OUI | <input type="checkbox"/> | NON |

**B. Amélioration de la connaissance  
des organismes du milieu**

J'aimerais que l'école m'aide à ...

Choisir le bon chiffre :

◀ Pas du tout important  
◀ Plus ou moins important  
◀ Important  
◀ Très important

4. mieux connaître les services du CLSC..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
5. mieux connaître les loisirs disponibles dans le milieu..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
6. mieux connaître les programmes et les possibilités  
de travail durant l'été pour les jeunes. .... 

1	2	3	4
---	---	---	---
7. mieux connaître les services de mon quartier  
ou de ma région..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
8. améliorer la sécurité autour de l'école et  
dans les parcs près de l'école..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
9. améliorer l'animation pour les adolescents dans les parcs..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
10. améliorer les installations dans la cour d'école et les parcs..... 

1	2	3	4
---	---	---	---

**Suggestions :** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**G** **Mes préoccupations comme parent**  
**J'aimerais aussi, comme parent...**

11. qu'on me dise où aller si j'ai des difficultés avec mon adolescent (fugues, troubles alimentaires, toxicomanie...).  OUI  NON
12. que mon adolescent sache à qui s'adresser s'il veut se confier à quelqu'un d'autre que moi.  OUI  NON
13. qu'on me donne une liste des organismes du voisinage, avec les activités, les heures d'ouverture, les numéros de téléphone.  OUI  NON
14. que mon adolescent sache qui peut l'aider pour ses devoirs et travaux scolaires.  OUI  NON
15. que mon adolescent sache à qui s'adresser s'il vit des problèmes de violence (taxage, menaces...).  OUI  NON
16. que mon adolescent sache qui peut l'aider s'il montre des signes de démotivation, de stress, de dépression.  OUI  NON
17. que mon adolescent sache qui peut l'aider quand la famille vit une période difficile (deuil, séparation, divorce, maladie).  OUI  NON
18. qu'on me dise ce que je peux faire si j'ai de la difficulté à financer les activités pour mes enfants.  OUI  NON

**Autres préoccupations :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**D** **Activités culturelles et scientifiques pour les jeunes**  
 Voici les activités qui intéressent le plus mon adolescent :

Cocher la ou les activités :

- 19. Les arts, le dessin, la peinture, la céramique...
- 20. Les activités de chant, chorale, musique, orchestre (*band*)
- 21. Les activités de danse
- 22. La photographie
- 23. Le cinéma
- 24. Les jeux vidéo
- 25. Les ordinateurs, l'informatique, Internet...
- 26. Les activités scientifiques
- 27. La préparation de spectacles, de fêtes, de galas
- 28. Le théâtre
- 29. Le café étudiant à l'école
- 30. Le bal des finissants
- 31. La radio étudiante
- 32. Un conseil étudiant à l'école
- 33. Un cours de gardiennage
- 34. Les activités de bénévolat
- 35. Des cours de cuisine
- 36. Autres :

Les trois activités culturelles et scientifiques les plus importantes  
 pour mon adolescent sont les numéros :

**E. Activités sportives pour les jeunes**

Les sports d'équipe qui intéressent le plus mon adolescent :

Cocher le ou les sports d'équipe :

- 37. Hockey.....
- 38. Ringuette.....
- 39. Hockey cosom.....
- 40. Ballon-panier (basketball).....
- 41. Badminton.....
- 42. Soccer.....
- 43. Tennis.....
- 44. Ballon-volant (volleyball).....
- 45. Football.....
- 46. Balle molle ou baseball.....
- 47. Autres.....

Les sports individuels qui intéressent le plus mon adolescent :

Cochez le ou les sports individuels :

- 48. Patinage artistique.....
- 49. Quilles (bowling).....
- 50. Natation.....
- 51. Patin à roues alignées.....
- 52. Gymnastique.....

**Activités sportives pour les jeunes**

Les sports individuels qui intéressent le plus mon adolescent :

Cochez le ou les sports individuels :

53. Judo, sports de combat.....
54. Musculation, haltérophilie.....
55. Activités de plein air : ski de fond, camping,  
randonnée pédestre, canot.....
56. Activités de cirque : trapèze, jonglerie, trampoline.....
57. Activités d'athlétisme : courses, sauts, lancers.....
58. Autres :.....

Les trois activités sportives les plus importantes  
pour mon adolescent sont les numéros :

**F Horaire des activités**

Les moments les plus importants pour offrir  
des activités à mon adolescent :

Choisir le bon chiffre :

59. Après l'école, entre 3 et 6 heures.....  1  2  3  4
60. Après le souper.....  1  2  3  4
61. Les fins de semaine.....  1  2  3  4
62. Pendant les journées pédagogiques.....  1  2  3  4
63. Durant la semaine de relâche.....  1  2  3  4
64. Durant les vacances de Noël et l'été.....  1  2  3  4

▲ Pas du tout important  
▲ Plus ou moins important  
▲ Important  
▲ Très important

**Autres suggestions :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



65. Connaissez-vous un ou des organismes avec  
lesquels l'école pourrait collaborer?

OUI

NON

**Si oui, lesquels?** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**MERCI BEAUCOUP DE VOTRE PARTICIPATION!**

## **QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS**

**VOLET**



### **COLLABORER PLUS ÉTROITEMENT AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES FAMILLES ET DES JEUNES**

#### **SECTION 2 :**

#### **COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES FAMILLES**

**Mon adolescent  
inscrit à l'école** \_\_\_\_\_  
**est en :**

(indiquer le nom de l'école)

1<sup>re</sup> secondaire

2<sup>e</sup> secondaire

3<sup>e</sup> secondaire

4<sup>e</sup> secondaire

5<sup>e</sup> secondaire

Autre (préciser) \_\_\_\_\_

Note : Dans le présent questionnaire, le masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

**L'école \_\_\_\_\_ veut mieux connaître les besoins et les goûts de vos jeunes pour vous aider à y répondre, en collaboration avec des organismes du milieu. En tenant compte des possibilités et des contraintes de notre milieu, nous pourrions voir, avec ces organismes, s'il est possible d'offrir les activités ou les services les plus demandés.**

Voici des exemples d'organismes avec lesquels l'école collabore : services de loisirs de la ville, CLSC, centre communautaire, maison de jeunes, clubs sociaux, maisons de la famille, organismes de prévention ou d'intervention pour les problèmes des adolescents, etc.)

**A. Activités et services qui me seraient utiles comme parent**

Choisir le bon chiffre :

▲ Pas du tout important  
 ▲ Plus ou moins important  
 ▲ Important  
 ▲ Très important

- |  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
| 66. Des services reliés à la santé.....                        | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 67. De l'aide pour surmonter les difficultés, le stress... ..  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 68. Du soutien au moment d'une séparation ou d'un divorce..... | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 69. Des services reliés à l'alimentation (cafétéria).....      | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 70. De l'aide pour trouver un logement.....                    | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 71. Des services pour boucler le budget.....                   | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 72. De l'aide pour trouver un emploi.....                      | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 73. Des activités parents-adolescents.....                     | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 74. Des activités pour se rencontrer entre parents.....        | 1 | 2 | 3 | 4 |

**A** *Activités et services qui me seraient utiles comme parent*

Choisir le bon chiffre :

◀ Pas du tout important  
◀ Plus ou moins important  
◀ Important  
◀ Très important

75. Un réseau d'entraide pour familles monoparentales..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
76. Des cours d'informatique..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
77. Des cours d'alphabétisation..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
78. Des cours de français..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
79. Des activités pour les nouveaux arrivants..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
80. De l'information sur la société québécoise  
(pour les nouveaux arrivants)..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
81. Autres : .....

**B** *Activités et sports qui m'intéressent comme parent*

Choisir le bon chiffre :

◀ Pas du tout important  
◀ Plus ou moins important  
◀ Important  
◀ Très important

82. Des activités sociales, pour connaître d'autres personnes..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
83. Des cours de cuisine..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
84. Des cours de couture..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
85. Des cours de danse..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
86. Des activités de chorale, de musique..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
87. Des activités de théâtre..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
88. Des activités artistiques (peinture, dessin, céramique)..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
89. Un club de lecture..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
90. Soccer..... 

1	2	3	4
---	---	---	---

**B. Activités et sports qui m'intéressent  
comme parent**

Choisir le bon chiffre :

91. Natation, aquaforme ..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
92. Badminton ..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
93. Basketball ..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
94. Hockey ..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
95. Aérobie (marche, jogging) ..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
96. Quilles (bowling) ..... 

1	2	3	4
---	---	---	---
97. Autres : .....

Les trois activités les plus importantes  
pour moi sont les numéros :

--	--	--

**Autres commentaires :** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**MERCI BEAUCOUP DE VOTRE PARTICIPATION!**

## **Annexe 3**

*Fiches de compilation  
et d'analyse des résultats du  
questionnaire destiné aux parents*

**RAPPROCHER**  
**LES FAMILLES**  
**ET L'ÉCOLE SECONDAIRE**

Agir autrement  
série instrument



**Coordination :**

Kathleen Larkin, Programme de soutien à l'école montréalaise  
Lyne Martin, Coordination des interventions en milieu défavorisé

**Recherche et rédaction :**

Rachida Azdouz  
Jocelyne Béïque  
Brigitte Garneau  
Sylvie Roy, consultante

Note : ces fiches font partie d'une trousse comprenant un inventaire des pratiques de l'école, un questionnaire destiné aux parents, ainsi qu'un guide qui précise l'ensemble de la démarche et fournit du matériel d'appoint. Le contenu de la trousse a été validé par plusieurs personnes du milieu scolaire et des organismes partenaires ; on en trouve la liste dans le guide.

## **FICHES DE COMPILATION ET D'ANALYSE DES RÉSULTATS DU QUESTIONNAIRE DESTINÉ AUX PARENTS**

### **Table des matières**

#### **Volet 1 – Diversifier et faciliter les communications entre les parents et l'école**

Fiche de compilation et d'analyse des résultats de Questionnaire destiné aux parents . . . . .	3
Faits saillants relatifs au volet 1 . . . . .	7

#### **Volet 2 – Faciliter l'exercice du rôle de parent**

Fiche de compilation et d'analyse des résultats de Questionnaire destiné aux parents . . . . .	9
Faits saillants relatifs au volet 2 . . . . .	15

#### **Volet 3 – Encourager la participation des parents à la vie de l'école**

Fiche de compilation et d'analyse des résultats de Questionnaire destiné aux parents . . . . .	17
Faits saillants relatifs au volet 3 . . . . .	26

#### **Volet 4 – Collaborer plus étroitement avec la communauté**

Fiche de compilation et d'analyse des résultats de Questionnaire destiné aux parents . . . . .	27
Section 1 — Collaborer avec la communauté pour répondre aux besoins des jeunes . . . . .	28
Faits saillants relatifs à la section 1 du volet 4 . . . . .	33
Section 2 — Collaborer avec la communauté pour répondre aux besoins des familles . . . . .	34
Faits saillants relatifs à la section 2 du volet 4 . . . . .	37



**FICHE DE COMPILATION ET D'ANALYSE  
DES RÉSULTATS DU QUESTIONNAIRE  
DESTINÉ AUX PARENTS**



**DIVERSIFIER ET FACILITER LES COMMUNICATIONS  
ENTRE LES PARENTS ET L'ÉCOLE**

École : \_\_\_\_\_

Date de la rencontre : \_\_\_\_\_

Animateur, animatrice ou personne-ressource : \_\_\_\_\_

Nombre de parents présents : \_\_\_\_\_

Identification des parents présents et caractéristiques du groupe de parents :  
( ex. : mère ou père, origines culturelles des familles)

---

---

---

---

Ces parents ont des adolescents inscrits en :

1<sup>re</sup> secondaire

2<sup>e</sup> secondaire

3<sup>e</sup> secondaire

4<sup>e</sup> secondaire

5<sup>e</sup> secondaire

Autre (préciser) \_\_\_\_\_



## **A** *Mon opinion sur les communications entre l'école et les parents*

*À la lumière des réponses aux questions et des commentaires de la section A  
(énoncés 1 à 18) :*

Indiquez les perceptions des parents à propos de la disponibilité du personnel scolaire  
(énoncés 1, 2, 13, 16, 17 et 18).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Indiquez les perceptions des parents à propos de la clarté ou de l'utilité de l'information  
transmise par l'école (énoncés 5, 6, 7, 8, 9, 10 et 15).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Indiquez la perception générale des parents à propos de l'accueil à l'école (énoncés 3, 4 et 14).

---

---

---

Indiquez le niveau de compréhension des parents des communications écrites et verbales (énoncés 11 et 12).

---

---

---

**B** *Mon opinion sur ce qui pourrait améliorer les communications entre l'école et les parents*

*À la lumière des réponses aux questions et des commentaires de la section B (énoncés 19 à 40) :*

Indiquez les aspects considérés comme très importants par les parents pour assurer la communication entre la famille et l'école.

---

---

---

---

Indiquez d'autres éléments que les parents trouvent importants, sans être prioritaires.

---

---

---

---

---



Indiquez les éléments que les parents trouvent moins importants.

---

---

---

---

---

---

---

Autres commentaires, propos ou demandes particulières des parents, y compris les commentaires verbaux, en ce qui concerne les communications entre les parents et l'école :

---

---

---

---

---

---

---

---

Commentaires de la personne responsable sur le déroulement de la rencontre (conditions d'organisation, climat pendant la rencontre, etc.) :

---

---

---

---

---

---

---

## **FAITS SAILLANTS RELATIFS AU VOLET 1**

**Résumez ici la perception des parents et leurs propositions  
pour faciliter la communication en ce qui concerne :**

La disponibilité et la clarté de l'information diffusée par l'école

---

---

---

---

---

---

---

---

**Les éléments qui pourraient contribuer à améliorer les communications  
entre les parents et l'école**

---

---

---

---

---

---

---

---

Note : Veuillez joindre les copies des questionnaires avec la présente fiche synthèse.



**FICHE DE COMPILATION ET D'ANALYSE  
DES RÉSULTATS DU QUESTIONNAIRE  
DESTINÉ AUX PARENTS**

**VOLET** **2.**

**FACILITER L'EXERCICE DU RÔLE DE PARENT**

École : \_\_\_\_\_

Date de la rencontre : \_\_\_\_\_

Animateur, animatrice ou personne-ressource : \_\_\_\_\_

Nombre de parents présents : \_\_\_\_\_

Identification des parents présents et caractéristiques du groupe de parents :  
( ex. : mère ou père, origines culturelles des familles)

---

---

---

---

Ces parents ont des adolescents inscrits en :

1<sup>re</sup> secondaire

2<sup>e</sup> secondaire

3<sup>e</sup> secondaire

4<sup>e</sup> secondaire

5<sup>e</sup> secondaire

Autre (préciser) \_\_\_\_\_



## **A** *Ma participation aux rencontres à l'école*

*À la lumière des réponses aux questions et des commentaires de la section A (énoncés 1 à 8) :*

Indiquez les perceptions des parents à propos de la pertinence et du contenu des rencontres d'information (énoncés 1, 4 et 6).

---

---

---

---

---

Indiquez les perceptions des parents à propos des retombées possibles de ces rencontres (énoncés 7 et 8).

---

---

---

---

---

Indiquez la perception générale des parents à propos de l'organisation des rencontres (énoncés 2, 3 et 5).

---

---

---

---

---

**B** **Ma non-participation aux rencontres à l'école**

À la lumière des réponses aux questions et des commentaires de la section B (énoncés 9 à 21), indiquez les raisons pour lesquelles les parents n'ont participé à aucune rencontre :

Le manque d'information (énoncés 11 et 19).

---

---

---

Le manque de disponibilité (énoncés 10, 12, 20).

---

---

---

Le manque de conditions facilitantes (énoncés 15, 16, 17, 18 et 21).

---

---

---

---

---

Le manque d'intérêt, la gêne ou le fait qu'ils disposaient déjà de l'information transmise durant la rencontre (énoncés 9, 13 et 14).

---

---

---

---



### **C** *Le rôle de l'école pour m'informer*

*À la lumière des réponses à l'énoncé 22, est-ce que l'école donne une information adéquate sur le développement des adolescents?*

**OUI** nombre de parents

**NON** nombre de parents

*À la lumière des réponses à l'énoncé 23, est-ce que l'école donne une information adéquate sur l'importance de la relation avec leur adolescent?*

**OUI** nombre de parents

**NON** nombre de parents

*À la lumière des réponses à l'énoncé 24, est-ce que l'école organise ou fait connaître des services ou des activités qui pourraient aider les parents à jouer leur rôle?*

**OUI** nombre de parents

**NON** nombre de parents

### **D** *Les sujets qui m'intéressent comme parent*

*À la lumière des réponses aux questions et des autres sujets proposés de la section D (énoncés 25 à 49) :*

**Précisez les trois sujets considérés les plus importants par les parents et sur lesquels ils souhaitent recevoir plus d'information.**

---

---

---

---

Précisez les autres sujets qui pourraient intéresser les parents.

---

---

---

---

Indiquez les sujets peu choisis par les parents.

---

---

---

---

### **E** Les manières de m'informer

*À la lumière des réponses aux questions et des autres suggestions de la section E (énoncés 50 à 53), indiquez les moyens d'information jugés pertinents par les parents :*

Les moyens privilégiés par les parents sont, par ordre d'importance :

---

---

---

---

Autres moyens suggérés par les parents :

---

---

---

---



## **F** Les moyens de faciliter ma participation aux rencontres

*À la lumière des réponses aux questions et des suggestions de la section F (énoncés 54 à 56), indiquez les moyens à mettre en place pour faciliter la participation des parents.*

---

---

---

---

---

*Autres commentaires, propos ou demandes particulières des parents, y compris les commentaires verbaux, en ce qui concerne la facilitation de l'exercice du rôle de parent :*

---

---

---

---

---

*Commentaires de la personne responsable sur le déroulement de la rencontre (conditions d'organisation, climat pendant la rencontre, etc.) :*

---

---

---

---

---

## **FAITS SAILLANTS RELATIFS AU VOLET 2**

**Résumez ici la perception des parents et leurs propositions pour faciliter l'exercice du rôle de parent :**

Les raisons de la participation ou de la non-participation des parents aux rencontres de l'école (information, disponibilité et conditions facilitantes).

---

---

---

---

Les sujets qui intéressent le plus les parents.

---

---

---

---

Les sujets qui intéressent le moins les parents.

---

---

---

---

Les manières et les moyens proposés par les parents pour les inciter à participer plus activement.

---

---

---

---

Note : Veuillez joindre les copies des questionnaires avec la présente fiche synthèse.



**FICHE DE COMPILATION ET D'ANALYSE  
DES RÉSULTATS DU QUESTIONNAIRE  
DESTINÉ AUX PARENTS**

**VOLET**



**ENCOURAGER LA PARTICIPATION DES PARENTS  
À LA VIE DE L'ÉCOLE**

École : \_\_\_\_\_

Date de la rencontre : \_\_\_\_\_

Animateur, animatrice ou personne-ressource : \_\_\_\_\_

Nombre de parents présents : \_\_\_\_\_

Identification des parents présents et caractéristiques du groupe de parents :  
( ex. : mère ou père, origines culturelles des familles)

---

---

---

---

Ces parents ont des adolescents inscrits en :

1<sup>re</sup> secondaire

2<sup>e</sup> secondaire

3<sup>e</sup> secondaire

4<sup>e</sup> secondaire

5<sup>e</sup> secondaire

Autre (préciser) \_\_\_\_\_



**A** **Ma présence à des activités de l'école  
(spectacles, sports, expositions, etc.)**

À la lumière des réponses aux questions et des commentaires de la section A (énoncés 1 à 8), indiquez l'opinion des parents sur leur présence aux activités de l'école :

Les raisons qui motivent les parents à assister aux activités de l'école (énoncés 2, 6, 7 et 8).

---

---

---

---

---

---

---

---

Les retombées possibles de leur présence (énoncés 4 et 5).

---

---

---

---

---

---

---

---

Leur réaction générale (énoncés 1 et 3).

---

---

---

---

---

---

---

---

**B** **Ma non-participation aux activités de l'école**

À la lumière des réponses aux questions et des commentaires de la section B (énoncés 9 à 22), indiquez les raisons pour lesquelles les parents n'ont assisté à aucune activité :

Le manque d'information (énoncés 17, 20 et 21).

---

---

---

---

---

Le manque d'assurance personnelle (énoncés 13, 18 et 19).

---

---

---

---

---

Le manque de disponibilité (énoncés 9 et 12).

---

---

---

---

---



La difficulté d'accès à l'école ou le manque d'informations et de services  
(énoncés 14, 15, 16 et 22).

---

---

---

---

---

La difficulté d'accès à l'école ou le manque d'informations et de services  
(énoncés 14, 15, 16 et 22).

---

---

---

---

---

Le manque d'intérêt des parents ou des jeunes (énoncés 10 et 11).

---

---

---

---

---

*Indiquez, par ordre d'importance, les obstacles le plus souvent soulignés par les parents dans leurs réponses et dans leurs commentaires :*

---

---

---

---

---

---

---

**C** **Ma participation en tant que parent bénévole**

*À la lumière des réponses et des commentaires aux questions de la section C (énoncés 23 à 27), indiquez l'opinion des parents sur leur participation à titre de parents bénévoles :*

Leur réaction générale (énoncés 23, 25 et 27).

---

---

---

---

---

---

---

Leur appréciation de leur participation aux activités de bénévolat (énoncés 24 et 26).

---

---

---

---

---

---

---



## **D** *Ma non-participation comme parent bénévole à l'école*

*À la lumière des réponses aux questions et des commentaires de la section D (énoncés 28 à 43), indiquez les raisons pour lesquelles les parents ne participent pas aux activités à titre de parents bénévoles :*

**Le manque d'information (énoncés 37, 40, 41 et 42).**

---

---

---

---

---

**Le comportement de leur adolescent (énoncés 30 et 32).**

---

---

---

---

---

**Le manque de disponibilité (énoncés 28, 31 et 43).**

---

---

---

---

---

La difficulté d'accès à l'école ou le manque de services (énoncés 33, 34, 35 et 36).

---

---

---

---

---

Le manque d'intérêt ou le manque d'assurance personnelle (énoncés 29, 38 et 39).

---

---

---

---

---

*Indiquez, par ordre d'importance, les obstacles le plus souvent soulignés par les parents dans leurs réponses et dans leurs commentaires :*

---

---

---

---

---



## **E** *Mes suggestions pour faciliter le bénévolat des parents*

À la lumière des réponses aux questions et des suggestions de la section E (énoncés 44 à 50), indiquez les principales suggestions des parents pour les encourager à participer à la vie de l'école :

---

---

---

---

---

---

---

---

En se référant aux réponses à la question 51 de la section E, les parents sont-ils intéressés à s'engager comme bénévoles à l'école?

**OUI** nombre de parents

**NON** nombre de parents

Activités auxquelles les parents désirent participer en tant que bénévoles :

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---





## **FAITS SAILLANTS RELATIFS AU VOLET 3**

**Résumez ici la perception des parents et leurs propositions pour faciliter leur participation à la vie de l'école en ce qui concerne :**

Les raisons de la participation et de la non-participation des parents aux activités de l'école (information, disponibilité et intérêt) et au bénévolat.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Les suggestions des parents pour encourager le bénévolat et la participation aux activités de l'école.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Note : Veuillez joindre les copies des questionnaires avec la présente fiche synthèse.

**FICHE DE COMPILATION ET D'ANALYSE  
DES RÉSULTATS DU QUESTIONNAIRE  
DESTINÉ AUX PARENTS**

**VOLET**



**COLLABORER PLUS ÉTROITEMENT AVEC LA COMMUNAUTÉ  
POUR RÉPONDRE AUX BESOIN DES FAMILLES ET DES JEUNES**

École : \_\_\_\_\_

Date de la rencontre : \_\_\_\_\_

Animateur, animatrice ou personne-ressource : \_\_\_\_\_

Nombre de parents présents : \_\_\_\_\_

Identification des parents présents et caractéristiques du groupe de parents :  
( ex. : mère ou père, origines culturelles des familles)

---

---

---

---

Ces parents ont des adolescents inscrits en :

1<sup>re</sup> secondaire

2<sup>e</sup> secondaire

3<sup>e</sup> secondaire

4<sup>e</sup> secondaire

5<sup>e</sup> secondaire

Autre (préciser) \_\_\_\_\_



## **SECTION 1 : COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES JEUNES**

*Note : Les résultats de cette section peuvent être transmis  
aux organismes intéressés.*

### **A Ma connaissance des organismes du milieu**

*À la lumière des réponses aux questions de la section A (énoncés 1 à 3),  
indiquez si les parents connaissent et utilisent les services des organismes locaux :*

---

---

---

---

---

---

---

### **B Amélioration de la connaissance des organismes du milieu**

*À la lumière des réponses aux questions et des suggestions de la section B  
(énoncés 4 à 7), indiquez, par ordre d'importance, les services ou les organismes que  
les parents veulent mieux connaître :*

---

---

---

---

---

---

---

**C** *Mes préoccupations comme parent*

À la lumière des réponses aux questions de la section C (énoncés 8 à 10),  
indiquez le niveau de préoccupation des parents à l'égard :

De la sécurité dans les parcs.

---

De l'animation pour les adolescents dans les parcs.

---

Des installations dans la cour d'école et les parcs.

---

À la lumière des réponses aux questions et des suggestions de la section C  
(énoncés 11 à 18), indiquez, par ordre d'importance, les principales préoccupations  
des parents à propos de leurs adolescents :

---

---

---

---

---

---



## **D** *Activités culturelles et scientifiques pour les jeunes*

*À la lumière des réponses aux questions et des autres suggestions de la section D (énoncés 19 à 36) :*

**Précisez les trois activités culturelles et sportives qui, selon les parents, intéressent le plus les jeunes.**

---

---

---

---

---

**Précisez d'autres activités culturelles et sportives qui intéressent les jeunes.**

---

---

---

---

---

**Indiquez les activités culturelles et sportives le moins souvent choisies.**

---

---

---

---

---

**E** **Activités sportives pour les jeunes**

À la lumière des réponses aux questions et des autres suggestions de la section E :

Indiquez les sports d'équipe qui intéressent davantage les jeunes (section E, énoncés 37 à 47) et autres suggestions. Précisez les trois sports d'équipe le plus souvent cités.

---

---

---

---

---

Indiquez les sports individuels qui intéressent davantage les jeunes (section E, énoncés 48 à 58 et autres suggestions). Précisez les trois sports individuels le plus souvent cités.

---

---

---

---

---

Indiquez les activités sportives les plus importantes aux yeux des parents.

---

---

---

---

---



## **F** Horaire des activités

*Indiquez les meilleurs moments pour offrir aux jeunes des activités  
(section F, énoncés 59 à 64 et autres suggestions).*

Indiquez ces moments par ordre d'importance.

---

---

---

---

---

---

---

Indiquez les organismes identifiés par les parents avec lesquels l'école pourrait collaborer  
(section F, énoncé 65).

---

---

---

---

---

---

---

## **FAITS SAILLANTS RELATIFS À LA SECTION 1 DU VOLET 4**

**Résumez ici les principaux commentaires des parents sur :**

Les améliorations à apporter en relation avec la connaissance des services et des organismes de la communauté.

---

---

---

---

Les préoccupations les plus importantes des parents à propos de leur jeune.

---

---

---

---

Les activités culturelles, scientifiques et sportives le plus souvent choisies.

---

---

---

---

Les activités culturelles, scientifiques et sportives le moins souvent choisies.

---

---

---

---



## **SECTION 2 : COLLABORER AVEC LA COMMUNAUTÉ POUR RÉPONDRE AUX BESOINS DES FAMILLES**

*Note : Les résultats de cette section peuvent être transmis  
aux organismes intéressés.*

### **A. Activités et services qui me seraient utiles comme parent**

*À la lumière des réponses aux questions et des autres suggestions,  
précisez les activités ou services jugés les plus utiles pour les parents.  
(section A, énoncés 66 à 81).*

---

---

---

---

---

---

---

---

### **B. Activités et sports qui m'intéressent comme parent**

*À la lumière des réponses aux questions et des autres suggestions de  
la section B du questionnaire (énoncés 82 à 98), précisez les trois activités  
ou sports qui intéressent le plus les parents.*

---

---

---

---

---

---

---

---





**FAITS SAILLANTS RELATIFS À LA SECTION 2 DU VOLET 4**

**Résumez ici les principaux commentaires des parents sur :**

Les activités et les services jugés les plus utiles par les parents.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Les activités et les sports le plus souvent choisis par les parents.

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Note : Veuillez joindre les copies des questionnaires avec la présente fiche synthèse.