

Comité de coordination archivistique

et

ses comités 2010

Composition et mandat

COMITÉ DE COORDINATION ARCHIVISTIQUE

Composition :

- François David, (président, comité de coordination)
- Sylvie Forcier (responsable, comité sur les archives gouvernementales)
- François David (responsable intérimaire, comité sur les archives privées)
- Evelyn Kolish (responsable, comité sur les archives civiles et judiciaires)
- Christian Drolet (responsable, comité sur la préservation)
- Nathalie Gélinas (responsable, comité sur la diffusion)
- Hélène Charbonneau (responsable, comité sur la description et l'indexation)
- Martin Lavoie (pilote du système Pistard)

Mandat :

- Définir les mandats et proposer la composition des comités;
- Évaluer les solutions proposées par les comités;
- Appliquer ou faire appliquer les solutions sans impact administratif;
- Évaluer l'impact des changements proposés par les comités sur l'organisation du travail, la formation nécessaire, le budget ainsi que l'équipement lorsque ces changements ont un impact administratif et formuler des propositions au Comité de gestion;
- Appliquer ou faire appliquer les décisions du Comité de gestion;
- Collaborer, à la demande du comité de gestion, aux travaux d'autres directions générales de BAnQ, si ces travaux ont des impacts archivistiques;
- Coordonner les formations dispensées aux membres du personnel;
- Assurer au personnel l'accès aux outils et aux personnes-ressources nécessaires;
- Coordonner la mise à jour des *Normes et procédures archivistiques* de BAnQ;
- Produire un rapport annuel

Comité sur les archives gouvernementales

Composition :

- Gestionnaire : Suzanne Provost
- Sylvie Forcier (responsable du comité, Centre d'archives de Québec)
- Paul-André Leclerc (Centre d'archives de Montréal)
- Sophie Morel (Centre d'archives de la Mauricie et du Centre-du-Québec, DCAR)
- Christiane Roy (Centre d'archives de Montréal)
- Lucie Brouillette (Centre d'archives de Québec)

Mandat

- Uniformiser, pour l'ensemble du réseau de BAnQ, les pratiques archivistiques en matière d'application de calendriers de conservation, de versement et de traitement d'archives gouvernementales de manière à répondre à nos normes archivistiques, à nos exigences de gestion et aux besoins des utilisateurs;
- Assurer, pour l'ensemble du réseau de BAnQ, le suivi de l'application des politiques, normes et procédures et l'utilisation d'outils communs en matière de gestion d'archives gouvernementales;
- Former ou évaluer les besoins de formation du personnel du réseau de BAnQ et exercer un rôle-conseil en matière de gestion d'archives gouvernementales;
- Identifier les problématiques existantes concernant l'application du *Règlement sur le calendrier de conservation, le versement, le dépôt et l'élimination des archives publiques* et des politiques de gestion des documents;
- Assurer l'arrimage entre le système de suivi des calendriers de conservation (GALA) et les autres systèmes.
- Sensibiliser d'une manière continue la clientèle des M/O sur les procédures et pratiques en matière de gestion d'archives gouvernementales.

Comité sur les archives privées

Composition :

- Gestionnaire : Normand Charbonneau
- François David (responsable intérimaire du comité, Centre d'archives de Montréal)
- Christian Drolet (Centre d'archives de Québec)
- Hélène Charbonneau (Centre d'archives de Montréal)
- Hélène Fortier (Centre d'archives de Montréal)
- Julie Roy (DCAR)

Mandat

- Uniformiser, pour l'ensemble du réseau de BAnQ, les pratiques archivistiques en matière d'acquisition et de traitement d'archives privées de manière à répondre à nos normes archivistiques, à nos exigences de gestion et aux besoins des utilisateurs;
- Assurer pour l'ensemble du réseau de BAnQ, le suivi de l'application des politiques, normes et procédures en matière de gestion d'archives privées;
- Former le personnel et la communauté archivistique en matière de gestion des archives privées par le moyen d'exposés, de conférences ou de formations;
- Favoriser, en collaboration avec le comité sur la diffusion, la mise en valeur des richesses des archives privées pour nos clientèles;
- Fournir sur demande une expertise aux comités responsables du respect des ententes de partenariat (Assemblée nationale pour les archives des parlementaires) et du partage des champs d'acquisition d'archives privées (les services agréés, le Garm, etc.);
- Mettre à jour la liste des fonds de parlementaires conservés dans l'ensemble du réseau de BAnQ;
- Assurer le bon déroulement du processus d'évaluation monétaire des archives privées ainsi que nos relations avec les intervenants du milieu (Commission canadienne d'examen des exportations de biens culturels (CCEEBC), Conseil national d'évaluation des archives (CNEA), évaluateurs experts reconnus);
- Assurer le bon déroulement de l'évaluation archivistique des archives privées dans le respect de nos normes et procédures en la matière;
- Collaborer à la diffusion des outils et des documents concernant les archives privées tant sur notre Site Web pour nos clients et nos donateurs que sur l'intranet pour le personnel.

Comité sur les archives judiciaires et civiles

Composition :

- Gestionnaire : Normand Charbonneau
- Evelyn Kolish responsable du comité (Centre d'archives de Montréal)
- Sophie Côté pour les archives judiciaires (Centre d'archives de Québec)
- Christian Drolet pour les archives civiles (Centre d'archives de Québec)
- Sophie Morel (Centre d'archives de la Mauricie et du Centre-du-Québec, DCAR)

Mandat :

- Uniformiser, pour l'ensemble du réseau de BAnQ, les pratiques archivistiques qui ont été développées notamment avec les Services judiciaires, en matière de versement et de traitement d'archives civiles et judiciaires de manière à répondre à nos normes archivistiques, à nos exigences de gestion et aux besoins des utilisateurs;
- Assurer pour l'ensemble du réseau de BAnQ, le suivi de l'application des politiques, normes et procédures en matière de gestion d'archives judiciaires et civiles;
- Former et soutenir le personnel du réseau de BAnQ en matière de gestion et de diffusion des archives judiciaires et civiles;
- Favoriser, en collaboration avec le comité sur la diffusion, la mise en valeur des richesses des archives judiciaires et civiles pour nos clientèles;
- Étudier des dossiers ponctuels majeurs concernant les archives judiciaires et civiles et faire des recommandations au comité de coordination.

Comité sur la préservation

Composition :

- Gestionnaire : Suzanne Provost
- Christian Drolet (responsable du comité, Centre d'archives de Québec)
- Hélène Charbonneau (Centre d'archives de Montréal)
- Sébastien Tessier (DCAR)

Mandat :

- Harmoniser les pratiques de BAnQ en matière de conservation et de mesures d'urgence en produisant des politiques, des normes et procédures ainsi que des outils de travail;
- Assurer le suivi de l'implantation des règles en matière de conservation et de mesures d'urgence, puis évaluer l'application de ces interventions;

- Dispenser de la formation et assurer un rôle conseil auprès du personnel du réseau de BAnQ en matière de conservation et de mesures d'urgence;
- Assurer le suivi du programme annuel de restauration des documents;
- Coordonner les actions à poser quant au transfert de documents sur d'autres supports;
- Collaborer à l'élaboration du cadre de conservation en matière de gestion intégrée des documents;
- Être responsable de la composante conservation de l'unité de traitement AN1515 et veiller à son application par l'ensemble du personnel de la Direction générale des archives.

Comité sur la diffusion

Composition :

- Gestionnaire : Hélène Cadieux
- Nathalie Gélinas (responsable du comité, Centre d'archives de l'Outaouais, DCAR)
- Rénaud Lessard (Centre d'archives de Québec)
- Donald O'Farrell (Centre d'archives du Bas-Saint-Laurent et de la Gaspésie – Îles-de-la-Madeleine, DCAR)
- Estelle Brisson (Centre d'archives de Montréal)
- Sophie Côté (Centre d'archives de Québec)
- Cédric Champagne en remplacement de Marie-Pierre Nault (Centre d'archives de Montréal)

Mandat :

- Harmoniser, en collaboration avec la Direction générale de la diffusion de BAnQ, les politiques, les procédures et les processus de diffusion;
- Former le personnel responsable de la diffusion à l'utilisation de nos grandes séries archivistiques, pour les aider à mieux répondre aux besoins des usagers;
- Favoriser une représentation des centres d'archives lors du développement du contenu archivistique sur le portail de BAnQ;
- Rédiger un plan triennal de développement de la généalogie à BAnQ;
- Être responsable de l'unité de traitement AN1541;
- Assurer une veille des législations ayant une incidence sur la diffusion des archives et assurer la mise à jour des restrictions;
- Répondre aux commandes provenant du Comité de gestion.

Comité sur la description et l'indexation

Composition

- Gestionnaire : Normand Charbonneau
- Hélène Charbonneau (responsable du comité, Centre de Montréal)
- Sylvain De Champlain (Centre de Montréal)
- Paul-André Leclerc (Centre de Montréal)
- Martin Lavoie (Centre de Québec)
- Sophie Morel (Centre d'archives de Trois-Rivières, DCAR)
- Natalie Bouchard (Direction des systèmes d'information)

Mandat

- Développer et maintenir l'expertise de BAnQ en matière de description et d'indexation des documents d'archives.
- Analyser les *Règles pour la description des documents d'archives* et s'assurer de leur application dans la pratique BAnQ,
- Revoir les orientations en matière d'indexation et mettre à jour les procédures qui se rapportent tant à la description qu'à l'indexation.
- Prévoir la formation continue du personnel concerné en cette matière.

4 octobre 2010