

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca



Baisser de revenu? Pourquoi pas!

Retour aux études, passage au travail autonome, réduction du temps de travail... Autant de choix qui s'accompagnent généralement d'une baisse de revenus. Niveau de douleur? Variable, selon le degré de préparation. — page 2

Des emplois au Salon du Sud-Ouest — page 4

Êtes-vous visuel, auditif ou kinesthésique? — page 9



Le fréquentation plus assidue des ventes débarras et bazars peut être une façon de compenser une baisse de revenu.

PHOTO BERNARD BRAULT, LA PRESSE

Joignez-vous à une **équipe** gagnante

_la force de l'engagement



Les technologies de l'information appliquées aux solutions d'affaires^{MC}

CGI figure parmi les plus grandes entreprises indépendantes de services en technologies de l'information (TI) et en gestion de processus d'affaires d'Amérique du Nord. Nos 25 000 professionnels offrent des services à un grand nombre de clients partout dans le monde.

Réalisez vos objectifs de carrière!

La croissance de CGI se poursuit à un rythme accéléré. L'entreprise s'est récemment vue confier des mandats prestigieux et hautement convoités. Réalisez vos objectifs de carrière. Joignez-vous à une équipe de professionnels réputés pour qui la satisfaction des clients est la priorité numéro un. Passez à l'action. Profitez de notre dynamisme. De nombreuses occasions s'offrent à vous dans des secteurs aussi variés que stimulants.

CGI recherche des professionnels qui ont fait leurs preuves dans les domaines des TI et du conseil en gestion. Vous devez posséder au moins cinq (5) années d'expérience et avoir à votre actif plusieurs réalisations d'importance.

Voici la liste des postes présentement offerts pour lesquels nous recherchons des candidats :

- | | |
|-------------|--|
| CAAR 100161 | Spécialistes Siebel |
| CAAR 100162 | Spécialistes en intelligence d'affaires (ETL, OLAP, modélisation d'entrepôt de données) |
| CAAR 100150 | Spécialistes orienté objet (.NET, Visual Studio, Entrust, Java/J2EE, WebSphere, WebMethods, WebLogic) |
| CAAR 100151 | Spécialistes ERP (SAP, PeopleSoft EnterpriseOne, Oracle) |
| CAAR 100165 | Développeurs Oracle |
| CAAR 100149 | Spécialistes en architecture de traitement, organique, technique, intégrateur |
| CAAR 100155 | Administrateurs Unix (HP-UX, AIX, Sun) |
| CAAR 100167 | Conseillers en gestion seniors (secteurs financier, bancaire, valeurs mobilières et autres secteurs) |
| CAAR 100146 | Directeurs de projet (secteurs financier, bancaire, valeurs mobilières, ERP et autres secteurs) |
| CAAR 100168 | Contrôleurs de projet (PCO) |
| CAAR 100152 | Conseillers (intermédiaires, seniors) secteur télécommunications (VoIP) |
| CAAR 100157 | Spécialistes en continuité des affaires |
| CAAR 100169 | Spécialistes en sécurité informatique |

Pour en savoir davantage, visitez notre site Web www.cgi.com et postulez en ligne.

CARRIÈRES, FORMATION+EMPLOIS

Le prix des choix

Certaines personnes subissent une baisse de revenus parce qu'elles ont fait le choix d'une meilleure qualité de vie ou d'une carrière plus stimulante. Le prix à payer est souvent moins lourd qu'il n'y paraît.

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

En 1996, Jean Vézina a quitté un emploi salarié bien rémunéré pour lancer sa propre entreprise de consultation en transition de carrière, Dotemtex Transition. Pendant un an, sa nouvelle PME ne lui a versé aucun salaire.

Il a vécu en partie de ses épargnes, a encaissé certains de ses REER et a scruté à la loupe chacune de ses dépenses. « J'ai mis fin aux repas de 100 \$ au restaurant, je n'ai pas fait de voyages, j'ai limité mes parties de golf et les achats de nouveaux vêtements, etc. », se rappelle-t-il.

Pénible ce grand ménage dans la consommation ? « Non. Ce n'était pas douloureux parce que j'avais un objectif clair et excitant. J'étais un peu comme quelqu'un qui aime courir le marathon : il ne souffre pas même si ça fait mal », dit-il.

Depuis 1996, Dotemtex Transition a grandi et prospéré. Elle emploie maintenant 10 personnes et a conseillé plus de 3000 individus. Jean Vézina a renfloué ses REER et peut maintenant se permettre des dépenses qu'il s'interdisait lors du démarrage.

« Une baisse de revenu est tout à fait supportable à la condition d'avoir été planifiée », dit-il. L'épargne fait partie de cette planification. Dans le cas des passages au statut de travailleur autonome ou d'entrepreneur, il faut compter un minimum de trois mois de réserves.

L'appui des proches est également indispensable. Ils peuvent devenir des complices ou des alliés de la démarche. Jean Vézina, par exem-



PHOTO REUTERS

Les repas au restaurant, les voyages et les loisirs tel le golf font généralement partie des compressions budgétaires qui font suite à une baisse de revenu.

ple, pouvait compter sur l'appui de son fils de 19 ans qui payait toutes ses dépenses courantes grâce à un travail à temps partiel.

La planification d'une baisse de revenu suppose, au-delà des considérations financières, de mettre de l'ordre dans ses priorités, d'identifier clairement ses objectifs et de faire le ménage dans ses habitudes de consommation.

« Généralement, les gens arrivent à conserver une qualité de vie sans mettre en péril tous leurs acquis », dit Jean Vézina.

Baisse temporaire

Marie B. n'a pas eu de trop de mal à mener une vie confortable

lorsqu'elle a perdu son poste de cadre dans une grande entreprise. Malgré une réduction salariale de plus de 10 000 \$, son nouvel emploi la dispensait de toute une série de dépenses liées à son ancien statut : vêtements griffés, nombreux 5 à 7, repas réguliers au restaurant, stationnement, etc.

Elle a de plus troqué les achats de livre contre emprunts à la bibliothèque, commencé à fréquenter les bazars et les ventes d'objets, planifié mieux ses voyages... Bref, son changement d'emploi s'est accompagné d'un changement de mode de vie.

« En faisant un travail qu'ils aiment, les gens se réalisent davan-

te et ont moins besoin de consommer pour compenser », dit Louise Brochu, associé au cabinet-conseil en ressources humaines Brochu et Labre.

Elle ne prône pas pour autant des diminutions de salaire pour être heureux. « Un changement de carrière ne signifie pas obligatoirement une baisse de revenu et cette étape devrait être transitoire », précise-t-elle.

Lors de sa première rencontre avec les clients qui viennent la consulter en gestion de carrière, M^{me} Brochu leur demande pourtant systématiquement s'ils accepteraient une réduction salariale pour occuper l'emploi de leur rêve. « Environ

huit personnes sur 10 répondent qu'ils accepteraient une baisse variant entre 10 et 20 % », dit-elle.

Selon M^{me} Brochu, une telle attitude a un avantage. « Quelqu'un qui amorce une transition de carrière ou une recherche d'emploi à partir d'un critère salarial se ferme beaucoup de portes », précise-t-elle.

Elle constate que ceux qui subissent une baisse de revenu le supportent mieux si leur nouvelle orientation leur apporte des possibilités d'affirmation, d'accomplissement. « Il y a bien sûr certains compromis à faire mais il y a tellement d'avantages lorsqu'on aime son travail. »



**Université du Québec
en Abitibi-Témiscamingue**

Recherché-e...

Cadre supérieur

Vice-recteur ou vice-rectrice à l'enseignement et à la recherche

Le concours 798 se termine
le vendredi 29 octobre 2004 à 16 h 30.

**La description complète du poste se retrouve à www.uqat.ca
sous la rubrique « Offres d'emploi ».**

3264334A

3264335



Les gens font toute la différence.

Chez Domtar, il ne s'agit pas seulement de ce que nous faisons, mais de notre façon de le faire. Et tout ce que nous faisons, sans les gens, ce serait ennuyant.

Des gens d'inspiration et de talent. Des gens prêts à partager avec nous leur créativité et leur engagement.

Planificateur de l'entretien mécanique (DTC04120228)

Usine de Cornwall

Exigences :

- Certificat technique et expérience pertinente ou certificat de compétence et expérience pertinente
- Connaissances de l'équipement mécanique utilisé pour les opérations de réduction en pâte dans une usine de pâtes et papiers
- Sens de l'organisation et compétences en matière de logistique
- Compétences en communication, tant verbale qu'écrite
- Connaissances en informatique
- Compétences en gestion du temps, y compris la gestion de la multiplicité des tâches, l'établissement des priorités, la résolution de problème et la facilitation de réunions

Pour en savoir plus long sur ce poste et pour soumettre votre candidature, visitez notre site www.domtar.com/careers ou faites parvenir votre C.V. par la poste au : Service des Ressources humaines, Domtar Inc., 800 Second Street West, Cornwall, Ontario K6H 5S3.

Merci d'avoir postulé chez Domtar. Cependant, seules les personnes reçues en entrevue seront contactées.

Domtar souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi

Domtar, une touche différente.



3264334A

Centre de Santé et de Services sociaux de René-Cassin et NDG/Montréal-Ouest

Directrice générale ou directeur général

Le Centre de Santé et de Services sociaux (CSSS) René-Cassin et NDG/Montréal-Ouest est issu de la récente fusion du CLSC René-Cassin et du CLSC NDG/Montréal-Ouest qui fournissent les services de soins de première ligne ainsi que du Centre hospitalier Richardson dont les installations comprennent 125 lits en hébergement, 42 lits en réadaptation physique, 25 lits subaigus, un centre de jour et un service externe de réadaptation.

Avec près de 700 employés et un budget annuel de \$34 millions, notre mission est d'améliorer la santé et le bien-être de notre population en offrant et en coordonnant l'accès à des services sociaux ainsi qu'à des soins de santé de qualité. Nous servons une communauté majoritairement cosmopolite totalisant près de 117 500 personnes vivant dans la région centre-ouest de Montréal. Le pourcentage de personnes âgées desservies est le plus élevé du Québec.

Le CSSS René-Cassin et NDG/Montréal-Ouest est également un centre de gérontologie sociale affilié à l'Université McGill, l'Université du Québec à Montréal et l'Université de Montréal.

Le défi

- Relever du conseil d'administration, vous serez responsable de constituer, mobiliser et motiver une équipe exceptionnelle de gestionnaires de soins et de bénévoles pour la parfaite intégration des trois établissements constituant notre CSSS: le CLSC René-Cassin, le CLSC NDG/Montréal-Ouest et le Centre hospitalier Richardson.
- Vous serez responsable de l'élaboration de notre plan initial d'organisation administrative et de services cliniques destinés à répondre aux besoins courants et grandissants de la population en collaboration et en consultation avec les autres partenaires de notre réseau local en l'occurrence:
 - Les médecins communautaires pour l'élaboration d'un plan d'intégration des soins de santé offerts à la population;
 - Les organismes et institutions communautaires locaux;
 - Les autres organisations locales intersectorielles.
- Vous devrez élaborer une approche de soins de santé et de services sociaux axée sur la population.
- Vous serez responsable du maintien et du développement de l'enseignement et de la recherche en gérontologie sociale.

Profil recherché

- ✓ Gestionnaire d'expérience qui aura démontré une grande capacité de gestion du changement des organisations et des réseaux;
- ✓ Facilité à établir et à maintenir des alliances avec la communauté et les partenaires institutionnels et académiques;
- ✓ Leadership mobilisateur et rassembleur favorisant le travail d'équipe;
- ✓ Expérience auprès de diverses communautés culturelles et linguistiques;
- ✓ Privilégier une orientation basée sur la performance de l'organisation clinique et des alliances;
- ✓ Habiletés relationnelles à tous les niveaux;
- ✓ Vision stratégique.

Exigences

- ✓ Diplôme de deuxième cycle dans une discipline pertinente. Une solide expérience peut compenser l'absence de diplôme de deuxième cycle;
- ✓ Expérience professionnelle d'une dizaine d'années de préférence, dont au moins cinq à des postes de gestion de niveau supérieur;
- ✓ Très bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux du Québec;
- ✓ Parfaitement bilingue (anglais, français).

Rémunération

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadres du secteur de la santé et des services sociaux. Le poste est évalué de façon provisoire à la classe 23.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation décrivant votre intérêt pour ce poste d'envergure au plus tard à 17 h le 18 novembre 2004, à l'attention du:

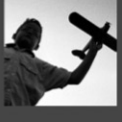
**Président du comité de sélection
Concours - Directrice générale ou directeur général
CSSS René-Cassin - NDG/Montréal-Ouest
5425, Bessborough
Montréal (Québec) H4V 2S7**

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

3265911



Beaucoup plus que de l'assurance



EMPLOYEURS DU CHOIX AU CANADA 2004

THE CHOICE AWARDS REPORT ON BUSINESS



L'UNION CANADIENNE
CORPORATE ASSURANCE
Toujours là pour vous

Vous êtes un leader informatique chevronné?

Nous avons besoin de vous pour occuper le poste de

VICE-PRÉSIDENT SYSTÈMES D'INFORMATION

Votre rôle
Prendre une part active au développement et à l'implantation d'une stratégie en ce qui a trait à l'utilisation des technologies de l'information dans le domaine de l'assurance et ce, sur le plan national.

Votre principal mandat
Prendre toutes les mesures nécessaires dans votre secteur d'activités pour faciliter la croissance et la rentabilité des opérations d'assurance de toutes les succursales de L'Union Canadienne et de La Souveraine au Québec et au Canada.

Profil et qualifications
Gestionnaire de haut niveau depuis au moins 10 ans, vous êtes très confortable avec les technologies de l'information pour en avoir déjà dirigé les destinées. Vous êtes innovateur, créatif, mobilisateur et orienté vers les résultats. Vous êtes un leader né, habilité à négocier et capable de tirer le maximum du "réseautage". Vous êtes parfaitement bilingue, votre bureau est situé au siège social à Québec et vous êtes disposé à voyager régulièrement à travers le Canada.

Vous vous sentez appelé par ce défi de taille? Faites-nous parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité, par télécopieur ou par courriel, **avant le 5 novembre 2004, 17 h.**

Télécopieur : (418) 650-4713
Courriel : ghislaine.nadeau@uc.qc.ca

L'UNION CANADIENNE et LA SOUVERAINE sont des compagnies d'assurance générale à courtage qui font partie du Groupe Coopérateurs, le plus important assureur IARD appartenant à des Canadiens.

**L'UNION CANADIENNE est
10^e au palmarès des EMPLOYEURS DU CHOIX au Canada!**

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt pour notre entreprise. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées. Ce poste s'adresse aux hommes et aux femmes.

3265855A



VOTRE LEADERSHIP: LE MOTEUR QUI GARDERA LA VISION SUR LES RAILS

De par son engagement à être, au niveau de l'excellence des services, le chef de file des transporteurs canadiens de voyageurs, VIA Rail Canada développe des services ferroviaires voyageurs pour répondre aux besoins d'un pays moderne en pleine croissance. De la même façon qu'il a significativement marqué l'histoire du Canada, le transport ferroviaire jouera également un rôle crucial dans le développement économique et culturel de notre nation. Les titulaires de ces postes de direction à VIA devront prendre des décisions commerciales fondées sur une perspective nouvelle et novatrice de façon à maintenir le rôle vital du train dans le tissu social du Canada.

Exploitant 480 trains par semaine qui relient plus de 450 localités canadiennes sur un réseau de plus de 14 000 kilomètres, VIA a transporté près de 3,8 millions de voyageurs sur 857 millions de milles en 2003. Vous veillerez à augmenter ces résultats en convoquant un plus grand nombre de voyageurs que VIA propose un moyen sûr, confortable, relaxant et efficace de parcourir le pays, tant pour affaires que pour le plaisir. Vous ferez connaître à plus de gens les possibilités que nous offrons. La Société Caldwell Internationale assure la confidentialité de toutes les réponses qui lui sont transmises. Pour postuler, veuillez indiquer le numéro de projet 7834 ou 7835 dans la section Opportunities du site web www.caldwell.ca ou encore communiquez par courriel à l'adresse montreal@caldwell.ca.

PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

À titre de d'ambassadeur principal de VIA Rail Canada auprès des voyageurs, des employés et des parties prenantes, vous deviendrez le porte-parole le plus manifeste et le plus éloquent pour la Société, le Canada et l'industrie du rail voyageurs. À titre de président du Conseil d'administration, vous serez le lien primordial entre le ministre et le chef de la direction. Vous établirez, pour la Société, les normes d'excellence en matière de gouvernance et de transparence financière. Votre connaissance approfondie du marché et vos compétences en gestion par consensus vous permettront d'aider le Conseil à guider et à contrôler VIA de façon efficace.

De par votre expérience à titre de président ou de membre du conseil d'administration d'une grande entreprise du secteur public ou d'une société cotée en bourse, vous savez comment influencer et orienter efficacement les politiques et le rendement d'une société complexe. À titre de président du Conseil de VIA Rail Canada, vous apporterez perspicacité, intégrité et conseils avisés à l'une des plus importantes institutions canadiennes. Projet 7835.

CHEF DE LA DIRECTION

En collaboration avec le nouveau président du Conseil d'administration, vous assurerez un leadership innovateur et une direction avisée à une société dotée d'un budget d'exploitation annuel de 500 millions de dollars. Vous concrétiserez la vision de faire de VIA le service de transport privilégié par les Canadiens et un modèle exemplaire en matière de service à la clientèle. Vous serez attentif aux 3000 employés de l'entreprise et saurez comment leur communiquer votre enthousiasme et votre optimisme en ce qui concerne l'avenir. Vous dirigerez l'équipe expérimentée de la haute direction tout en participant à l'établissement de la marque, à la conduite des activités et à la contribution financière du pays. Devenez l'instrument d'une renaissance du rail voyageurs au Canada.

Ayant déjà occupé des postes de haut dirigeant dans diverses grandes entreprises, vous excellez dans les domaines de la planification, de l'exploitation, du marketing, de la finance et des responsabilités sociales d'entreprise. Vous possédez idéalement une expérience directe dans les secteurs du transport, du tourisme ou de l'hôtellerie. Ces perspectives d'avenir vous intéressent et vous êtes prêt à monter à bord et à veiller à ce que tout le monde arrive à destination. Projet 7834.

LA SOCIÉTÉ CALDWELL

TORONTO · CALGARY · HALIFAX · OTTAWA · VANCOUVER · MONTRÉAL · WINNIPEG

3264606



Commission de la construction du Québec

La Commission de la construction du Québec est un lieu de concertation privilégié pour l'industrie de la construction. Avec ses 850 employés, elle veille à l'application des lois et règlements régissant l'industrie de la construction, administre plusieurs mandats et dispense des services aux salariés et aux employeurs de l'industrie.

Direction des ressources humaines
3530, rue Jean-Talon O.
Montréal (Québec)
H3R 2G3
ressources.humaines@ccq.org

La Direction Inspection est à la recherche de candidat(e)s afin de pourvoir au poste suivant :

CONSEILLER(ÈRE) EN TECHNIQUES D'ÉVALUATION

Vous élaborerez des procédés, des méthodes d'intervention et des techniques d'enquête en matière d'estimation de travaux de construction. Vous procéderez également à la rédaction des rapports d'expertise pour soutenir les réclamations basées sur l'étendue des travaux et agirez à titre de témoin expert devant les tribunaux.

Membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, vous jumelez un diplôme universitaire en génie civil à une solide expérience en génie civil ou en gestion de projets pour un entrepreneur en construction de bâtiments. La connaissance du milieu industriel est un atout.

La CCQ offre une rémunération variant entre 18,90 \$ et 35,82 \$ l'heure, selon la convention collective en vigueur, à laquelle s'ajoute une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 29 octobre 2004, en mentionnant le titre du poste.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception

Nous sommes un important éditeur de manuels scolaires, en affaires depuis plus de 38 ans, qui se démarque par la qualité de ses publications et par la compétence et le professionnalisme du personnel qui le constitue. Vous aimez les défis? Vous avez de l'énergie à revendre et vous désirez la mettre à profit? Vous êtes la personne que nous recherchons. Nous offrons un milieu de travail stimulant et valorisant ainsi que des conditions de travail concurrentielles.

REPRÉSENTANT(E) - AGENT(E) DE SOUTIEN PÉDAGOGIQUE (Territoire - grande région de Montréal)

Relevant de la directrice des ventes, la personne recherchée aura le mandat de promouvoir des manuels scolaires auprès d'une clientèle constituée d'intervenants dans les secteurs éducationnel et pédagogique au primaire et au secondaire.

Exigences:
Formation universitaire en sciences de l'éducation, en marketing ou toute autre discipline connexe; connaissance des programmes d'études du ministère de l'Éducation du Québec et du milieu scolaire québécois; maîtrise des outils Microsoft Office et d'Internet; expérience de la vente ou des relations publiques; entregent et habileté pour les communications; autonomie, débrouillardise et sens des responsabilités; disponibilité pour des déplacements fréquents, automobile nécessaire.

COORDONNATEUR(TRICE) À LA PUBLICITÉ

Relevant de la directrice des ventes, la personne recherchée aura le mandat de planifier, coordonner et contrôler la réalisation de pièces promotionnelles et la conception de documents à caractère publicitaire pour l'ensemble des publications produites par la maison d'édition; d'assurer la participation de la maison d'édition aux congrès, aux colloques ou à tout autre événement auquel sa présence est requise, et de coordonner les activités s'y rattachant.

Exigences:
Bacc en communication, en marketing ou toute autre discipline connexe; expérience en rédaction publicitaire et en recherche marketing; capacité à gérer plusieurs dossiers à la fois et à travailler sous pression; sens de l'organisation; créativité développée; connaissance du milieu de l'éducation, un atout.

Les personnes intéressées à poser leur candidature à l'un ou l'autre de ces postes sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae par télécopieur au **(450) 629-2710** ou par courriel à **offreemploi@educalivres.com** au plus tard le **1^{er} novembre 2004**.

3266015

FLENDER

L'un des leaders mondiaux dans la TRANSMISSION DE PUISSANCE électromécanique, avec plus de 7000 personnes à travers le monde réparties dans 15 usines et 85 bureaux de ventes. Pour notre activité au Québec, nous recherchons un / une

Représentant (e) pour l'est du Québec

Le/la candidat/e doit correspondre aux critères suivants:

- Bilingue, dynamique, entreprenant/e et motivé/e,
- Posséder une solide base en électromécanique (ingénieur/e ou technicien/ne),
- Être prêt/e à voyager

En compensation, un fixe et commission sont offerts + les avantages sociaux et frais.

Veuillez répondre en toute confiance à

info@flenderpti.com

Seules les personnes appelées pour une entrevue seront contactées.

3265394

GAGNER LA CONFIANCE, JOUR APRÈS JOUR.

Partie intégrante de la société Schering-Plough, une entreprise mondiale de soins de santé, **Schering Canada** partage le même engagement qui consiste à gagner la confiance des médecins, des patients et des clients en fournissant des médicaments et des services novateurs, issus de la recherche et qui améliorent la santé et le mieux-être des gens à travers le monde. Parmi ces produits, se trouve Remicade^{MD}, un médicament efficace qui aide le système immunitaire à soigner la polyarthrite rhumatoïde et la maladie de Crohn.

Spécialiste, Remicade/Rhumatologie

Habile négociateur bilingue, détenteur d'un baccalauréat pertinent et ayant fait ses preuves dans la vente de produits pharmaceutiques, vous ferez la promotion de Remicade pour le traitement de la polyarthrite rhumatoïde dans un territoire englobant particulièrement les hôpitaux affiliés à l'Université McGill à Montréal, ainsi que la région d'Ottawa/Gatineau. L'expérience dans l'inscription de médicaments aux formulaires d'hôpitaux constitue un atout de même que la représentation auprès des rhumatologues et/ou internistes.

Si ce poste vous attire, veuillez faire parvenir une version récente de votre curriculum vitae, avant le **1^{er} novembre 2004**, en mentionnant le numéro de dossier **CB-REM-1023**, au **Service des ressources humaines, Schering Canada inc., 3535, route Transcanadienne, Pointe-Claire (Québec) H9R 1B4. Courriel : hr.schering-canada@spcorp.com**



SCHERING CANADA INC.

3265884A

Centre de santé et de services sociaux 03 Verdun, Côte Saint-Paul, Saint-Henri et Pointe Saint-Charles



Centre hospitalier de Verdun
*Membre du Centre de santé et de services sociaux 03
Verdun, Côte Saint-Paul, Saint-Henri et Pointe Saint-Charles*

Le Centre hospitalier de Verdun fait maintenant partie du Centre de santé et de services sociaux (CSSS-03) Verdun, Côte Saint-Paul, Saint-Henri et Pointe Saint-Charles. Ce nouveau CSSS, qui dessert une population de 130 000 habitants, regroupe à la fois le Centre hospitalier ainsi que le CHSLD Champlain-Manoir de Verdun, les résidences Yvon-Brunet, Louis-Riel et Réal-Morel, le CHSLD Mance-Décary (pavillons des Seigneurs et Saint-Henri) de même que les CLSC Verdun / Côte Saint-Paul et Saint-Henri.

Le Centre hospitalier de Verdun pour sa part, compte 329 lits au permis dont 277 en courte durée et 52 en soins de longue durée et hébergement.

2^e CONCOURS

CHEF DU SERVICE DES ARCHIVES ET DE LA DICTÉE CENTRALE

Relevant du directeur des services professionnels et hospitaliers et de son adjoint, vous planifierez, organiserez, superviserez, contrôlerez et évalueriez les ressources et activités reliées à votre service dont la gestion, le traitement et la protection de l'information contenue dans le dossier bio-psycho-social de chaque usager. Votre expertise sera également mise à contribution dans l'implantation et le fonctionnement du nouveau CSSS-03. De plus, vous aurez à jouer un rôle majeur dans l'éventuelle informatisation du dossier-patient.

EXIGENCES :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline pertinente au poste;
- Diplôme d'études collégiales en archiviste médicale;
- Une année d'expérience de gestion;
- Trois années d'expérience de travail pertinente.

RÉMUNÉRATION :
Selon la politique de rémunération des cadres de la santé et des services sociaux (classe 13 à réviser).

COORDONNATEUR(TRICE) DES ACTIVITÉS EN SOINS INFIRMIERS

1 Poste temps complet temporaire (nuit) avec possibilité de permanence
1 Poste temps partiel permanent (jour), 1/2 fin de semaine + fériés

Exigences :

- Diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle en sciences infirmières ou l'équivalent
- Trois années d'expérience en tant qu'infirmière (courte durée)
- Une année d'expérience en gestion sera considéré comme un atout
- Membre en règle de l'OIIQ

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **5 novembre 2004** à : **M. Claude Bouchard, Direction des ressources humaines, Centre hospitalier de Verdun, 4000, boul. LaSalle Verdun (Québec) H4G 2A3.**
Télécopieur : (514) 762-1416 • Courriel : cecile_pineault@ssss.gouv.qc.ca

NOUS SOUSCRIVONS AU PRINCIPE DE L'ÉQUITÉ EN MATIÈRE D'EMPLOI.

3266127A



FALCONBRIDGE LIMITÉE - MINE RAGLAN

Nous désirons combler sur une base permanente les postes suivants:

SUPERVISEUR DES SERVICES INFORMATIQUES

Poste non régi - REQ04-071

Département: services administratifs

Relevant du contrôleur - services administratifs, le titulaire est responsable de la gestion du service informatique. Il supervise le travail des membres du service, gère le budget et assure le maintien et le développement des technologies et des systèmes d'information pour Mine Raglan. Il / elle maintient les relations avec le siège social de Falconbridge et les autres divisions.

Le candidat possède un diplôme universitaire en informatique jumelé à plus de 10 ans d'expérience pertinente incluant de la gestion de personnel. Il doit également avoir des connaissances dans la gestion de projet. De bonnes connaissances de l'environnement réseau Microsoft Windows NT et des bases de données ainsi que le bilinguisme sont des atouts importants.

COORDONNATEUR - RESSOURCES HUMAINES

Poste non régi - REQ04-075

Relevant directement du Directeur des Ressources Humaines, le titulaire assume les responsabilités relatives aux relations de travail, au recrutement de personnel, à la rédaction de politiques et procédures internes, à la gestion de différents projets reliés à son secteur et à la gestion des ressources humaines en général. Il conseille et appuie les gestionnaires dans leurs démarches d'amélioration de la productivité, de la qualité et de la gestion des ressources humaines de leur secteur respectif. Il joue également un rôle important au niveau des relations avec les communautés du Nunavik.

Le candidat idéal détient un baccalauréat avec une spécialisation en relations industrielles ou en ressources humaines, jumelé à un minimum de 3 ans d'expérience pertinente incluant de l'expérience en industrie lourde. Il excelle en relations interpersonnelles, en communication et en rédaction. Le bilinguisme (français-anglais) est essentiel. Être membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec constitue un atout.

Horaire de travail:

- Quarts de travail de 11 heures par jour
- Horaire de 21 jours consécutifs sur le site et 14 jours de congé non rémunérés hors site

RAGLAN offre un salaire concurrentiel incluant une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité, **avant le 7 novembre 2004**, en prenant soin d'indiquer le numéro du dossier **# REQ04-071 ou # REQ04-075**, soit par télécopieur au **1-819-797-0531** ou par courrier. Pour les employés de mine Raglan intéressés à postuler, bien vouloir joindre au curriculum vitae le formulaire d'offre de candidature approprié disponible auprès du service des Ressources humaines.

FALCONBRIDGE LIMITÉE - MINE RAGLAN
120, avenue de l'Aéroport
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5B7

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. RAGLAN offre des opportunités égales d'emploi pour tous.

3265916

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

Des emplois offerts au Salon du Sud-Ouest

MARLÈNE LEBREUX

VIGIE CARRIÈRE

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

La Corporation de développement économique communautaire (CDEC) LaSalle-Lachine prépare actuellement le troisième Salon de l'emploi et de la formation du Sud-Ouest. Organisé en collaboration avec Emploi-Québec et la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys, l'événement aura lieu les 19 et 20 novembre prochains au Centre intégré de mécanique, de métallurgie et d'électricité (CIMME) et au Cégep André-Laurendeau, à LaSalle.

«Pour mon avenir professionnel» est le thème de cette année. Il fait référence au fait que le Salon propose des activités couvrant tous les aspects du cheminement de carrière.

Il est question autant d'information sur les programmes de formation que d'aide à la recherche d'emploi, explique M^{me} Bineta Ba, coordonnatrice du Salon de l'Emploi et de la Formation du Sud-Ouest, en précisant que l'événement se déroulera sous la présidence d'honneur de M. Daniel L'Africain, président de la Chambre de commerce et d'industrie du Sud-Ouest de Montréal.

Pour les entreprises évoluant

dans des secteurs aussi variés que l'administration, le transport, l'informatique, la fabrication manufacturière, la vente ou les services, le Salon est un endroit privilégié pour venir à la rencontre de la relève. «Pour les employeurs, participer à ce type d'événement permet de bénéficier de l'achalandage des visiteurs pour recruter des candidats potentiels», se suggère M^{me} Ba. Pas moins de 4000 visiteurs se sont présentés au dernier Salon.

C'est effectivement un endroit où un employeur peut faire connaître la philosophie de son entreprise, ainsi que ses réalisations et les défis qui l'attendent. «Le Salon accorde une place importante aux métiers professionnels et techniques et accueille des entreprises qui évoluent aussi bien dans le secteur manufacturier que dans ceux du commerce et des services, par exemple.»

Parmi les entreprises qui ont déjà confirmé leur présence, il y a la Société de transport de Montréal (STM), Nav Canada, Atelier d'usinage Meloche, C-Mac Metal Tech et Industrielle Alliance. «Et la période d'inscription n'est pas terminée», souligne M^{me} Bineta Ba.

Aide à la recherche d'emploi

Le Salon permet aux chercheurs d'emploi de se faire une idée de la grande variété des postes à pourvoir: conseillers-vendeurs, journalistes, mécaniciens, machi-

nistes, gérants adjoints, responsables du service à la clientèle, soudeurs, etc. Ils peuvent également profiter de conseils pour rédiger leur CV. Pour les jeunes en processus de choix de carrière ou les travailleurs curieux de savoir quelles sont les nouvelles possibilités professionnelles qui s'offrent à eux, c'est aussi l'occasion d'assister aux conférences thématiques et de se renseigner sur les différents programmes de formation.

Gratuit

«Et c'est gratuit! De plus, grâce au babillard des offres d'emploi et aux employeurs présents sur place, il y aura une centaine d'emplois disponibles, dit-elle. Les gens pourront même remettre personnellement leur CV aux employeurs et établir ainsi un premier contact avec eux.» Il y aura même un atelier qui donnera des conseils sur les façons de postuler en ligne.

Ceux qui désirent obtenir plus d'information sur les activités du Salon de l'emploi et de la formation du Sud-Ouest peuvent consulter le site: www.cdec-lasallelachine.ca.

Vigie Carrière est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers, les professions et les programmes de formation, ainsi que pour suivre l'actualité du marché de l'emploi.

BABILLARD - EMPLOI

Embauche de policiers à Montréal

La police de Montréal vient d'ajouter 224 policiers à son effectif. C'est un nombre considérable si l'on considère que, l'année dernière, seulement 48 policiers avaient été embauchés. Cet ajout massif porte à plus de 4200 le nombre de policiers permanents à Montréal. Mais comme plus de la moitié de ces nouveaux policiers permanents figuraient sur la liste des employés temporaires, celle-ci est maintenant vide. On signale donc qu'il faudra

reconstituer la réserve de surnuméraires du service de police dans le courant des deux prochaines années.

Une nouvelle usine de transformation de volailles

Un projet de construction d'une nouvelle usine de transformation de volailles est dans l'air à Laval. C'est le groupe La Préférence qui se propose d'investir 7,5 millions dans ce projet. On prévoit que quelque 75 personnes pourraient être embauchées avant 2006.

BABILLARD - FORMATION

Congrès sur le coaching

Le plus gros congrès international en coaching se tiendra à Québec du 4 au 6 novembre prochain au Centre des Congrès de Québec. En précongrès, Robin Sharma, un canadien auteur du livre *Le moine qui vendit sa Ferrari*, spécialiste de niveau mondial du leadership, du changement et de la performance chez les leaders, animera un atelier-conférence le 3 novembre entre 8 h 30 et 17 h. Cette activité est ouverte à toutes les personnes interpellées par le leadership et elle sera traduite en français. Pour de l'information sur l'horaire, les coûts et comment s'inscrire aux activités du congrès: www.coachfederation.org

Jeunes CA recherchés

L'Ordre des comptables agréés du Québec décernera le prix Jeune CA décideur. Celui-ci vise à souligner le dynamisme et la détermination d'un jeune membre de l'Ordre qui s'est illustré par ses réalisations ou qui a su relever de grands défis dans les domaines professionnels ou communautaires. Les candidats doivent posséder un maximum de dix ans d'expérience et être âgés de 35 ans ou moins. La date de clôture pour la réception des candidatures est le 13 décembre 2004. Consultez www.o-caq.qc.ca pour en savoir plus.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com.



Désorienté?

www.monemploi.com

monemploi.com

Tout sur le marché de l'emploi et de la formation



Le site monemploi.com une réalisation de
Septembre éditeur



Partenaire de [searchcanada](http://searchcanada.com)

CHEF, TECHNOLOGIES ET PRODUITS

Notre client situé à Laval recherche un ingénieur, membre de l'O.I.Q. Vous serez responsable de l'établissement des procédures et des méthodes, de la bonne maîtrise de tous les aspects techniques, la conformité, l'applicabilité et la performance des technologies utilisées. Vous rechercherez également les meilleures méthodes de travail et l'outillage pour améliorer la compétitivité. À titre de soutien au Directeur général, vous serez impliqué dans le choix stratégique sur le plan des technologies et en réaliserez l'implantation. Bilingue, vous possédez de 4 à 6 années d'expérience en amélioration de méthodes de travail et de procédures.

Faites parvenir votre c.v. à fpoltrini@st-amour.com

SUPERVISEUR, LIGNE D'ASSEMBLAGE (SOIR)

Ce poste situé dans l'ouest de l'île de Montréal requiert une personne qui orchestrera l'assemblage des commandes afin d'atteindre les standards de productivité et de qualité. Vous assurerez une bonne productivité par votre sens de la planification et de l'organisation. Bilingue, vous détenez un baccalauréat dans une discipline appropriée et vous comptez 7 années d'expérience en gestion de la production. Vous êtes reconnu pour votre leadership, votre sens de l'écoute et avez à votre actif une carte de route prouvant votre succès en gestion des ressources humaines.

Faites parvenir votre c.v. à fpoltrini@st-amour.com

COORDONNATEUR SANTÉ ET SÉCURITÉ

Une entreprise de Vaudreuil recherche un coordonnateur pour gérer le dossier prévention et réparation en matière de santé et sécurité au travail. Vous développerez, implanterez et effectuerez le suivi du programme santé et sécurité de l'entreprise de même que le suivi et la mise à jour des politiques et procédures SST de l'entreprise. Vous assurerez la conformité de l'entreprise envers les différentes lois et règlements reliés à la SST. Vous gèrerez les dossiers de réclamation et soumettrez des recommandations. Vous possédez un baccalauréat en ressources humaines en plus d'un certificat en santé et sécurité au travail. Bilingue, vous comptez de 5 à 7 années d'expérience pertinente en milieu manufacturier.

Faites parvenir votre c.v. à fpoltrini@st-amour.com

CHEF DES SERVICES TECHNIQUES (HVAC)

Sous la responsabilité du directeur général, vous superviserez le budget ainsi qu'une équipe de service technique composée de 20 personnes afin d'assurer un service de premier ordre aux clients. Titulaire d'un baccalauréat en génie, vous comptez 5 années d'expérience pertinente en direction d'équipe. Bilingue, vous êtes reconnu pour votre leadership, votre autonomie et votre esprit d'analyse.

Faites parvenir votre c.v. à eafonso@st-amour.com

INGÉNIEUR, CONTRATS DE RENDEMENT ÉNERGÉTIQUE

Vous êtes un ingénieur en mécanique ou un ingénieur électricien possédant 10 années d'expérience dans des domaines liés à la conservation d'énergie. Vous possédez de solides aptitudes pour la communication orale et écrite dans le but d'effectuer des présentations. Votre initiative, votre autonomie ainsi que votre leadership vous démarquent de vos pairs.

Faites parvenir votre c.v. à eafonso@st-amour.com

Conseillers en ressources humaines	St-Amour et Associés
666, rue Sherbrooke Ouest, bureau 2000, Montréal (Québec) H3A 1E7	
Tél. : 514-288-7400	Téléc. : 514-288-6745 ou 288-8068
VANCOUVER • CALGARY • EDMONTON • WINNIPEG TORONTO • MONTRÉAL • HALIFAX	

Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux

Québec

Laurentides

Directeur(trice) régional(e) des affaires médicales et hospitalières

Poste de cadre supérieur permanent à temps complet

Sous l'autorité de la présidente-directrice générale, vous serez responsable pour la région des Laurentides de l'organisation des services médicaux et hospitaliers, de la gestion du plan régional des effectifs médicaux spécialisés et du fonctionnement de la Commission médicale régionale de même que de la Commission des infirmiers et infirmières régionale. Vous aurez à maintenir un contact étroit avec les établissements et les médecins du territoire, le DRMG, les fédérations médicales et le MSSS en regard des enjeux régionaux. Enfin, vous travaillerez de concert avec les médecins-conseils et le chef du DRMG et aurez à gérer une équipe d'une dizaine de personnes.

Vous êtes membre en règle du Collège des médecins du Québec, possédez une grande connaissance du réseau de la santé et des services sociaux et faites preuve d'une très grande crédibilité clinique et médico-hospitalière. Une formation en gestion ou un intérêt à recevoir de la formation constituent des atouts.

La rémunération et les conditions de travail sont conformes aux normes du ministère de la Santé et des Services sociaux selon la classe E des cadres médecins.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 10 novembre 2004, 16 h 30, à la **Direction des services administratifs, Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux des Laurentides, 1000, rue Labelle, bureau 210, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N6. Téléphone : (450) 432-8702; télécopieur : (450) 569-6318; courriel : marie-andre_lauzon@ssss.gouv.qc.ca**

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.

www.st-amour.com

3266003A



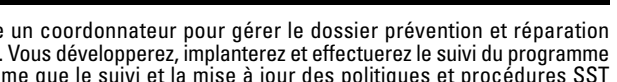
TECHNICIEN EN ARCHITECTURE

Firme d'ingénieurs-conseils présentement à la recherche d'un technicien dans le but de combler un poste à notre bureau de Varennes.

- Réalisation d'essais en chantier sur des composantes de l'enveloppe de bâtiments;
- Inspection en chantier et rédaction de rapports;
- Avantages sociaux et possibilités d'avancement.

Envoyer curriculum vitae par télécopieur au (450) 652-6801 a/s de M. Gilles Couture, ing.

Site Internet: www.patenaude-jbk.com



HOTEL LE CHANTECLER

Centre de villégiature et de congrès 4 étoiles, situé à flanc de montagnes sur les rives du lac Rond à Sainte-Adèle restructure son département de la restauration et est à la recherche de candidats pour les postes suivants :

DIRECTEUR(TRICE) DES BANQUETS
MAÎTRE D'HÔTEL SALLE À MANGER
MAÎTRE D'HÔTEL BANQUETS
ASSISTANT(E) MAÎTRE D'HÔTEL

S.v.p. faire parvenir votre curriculum vitae à Ressources humaines : Hôtel Le Chantecler, Ste-Adèle ou par télécopieur au (450) 229-8323 ou par courrier électronique à reshum@lechantecler.com

OPÉRÉ PAR GESTION COLIMAT INC.



Les gens font toute la différence.

Chez Domtar, il ne s'agit pas seulement de ce que nous faisons, mais de notre façon de le faire. Et tout ce que nous faisons, sans les gens, ce serait ennuyant.

Des gens d'inspiration et de talent. Des gens prêts à partager avec nous leur créativité et leur engagement.

Ingénieur, fiabilité mécanique (DTC04120227)

Usine de Cornwall

Exigences :

- Diplôme à finalité professionnelle en ingénierie, de préférence mécanique
- Membre de l'APEO ou admissible au permis de l'APEO
- De cinq à dix ans d'expérience dans les processus de réduction en pâte et en mécanique
- Compétences en gestion de projets
- Habiletés en résolution de problèmes et en prise de décision
- Bonnes compétences techniques et en matière de communication
- Connaissances en informatique

Pour en savoir plus long sur ce poste et pour soumettre votre candidature, visitez notre site www.domtar.com/careers ou faites parvenir votre C.V. par la poste au : Service des Ressources humaines, Domtar Inc., 800 Second Street West, Cornwall, Ontario K6H 5S3.

Merci d'avoir postulé chez Domtar. Cependant, seules les personnes reçues en entrevue seront contactées.

Domtar souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi

Domtar, une touche différente.

DIRECTEUR(TRICE) RÉGIONAL(E)

pour superviser un portefeuille de résidences pour personnes retraitées.

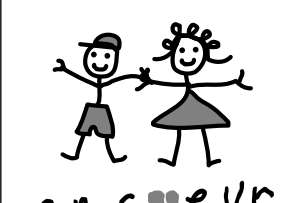
Expérience en gestion immobilière résidentielle requise.

Dynamique, organisé, bon communicateur, disponible, capable de travailler sous pression, habileté à superviser du personnel syndiqué.

Salaires compétitifs + avantages sociaux.

Faire parvenir C.V. a/s de Diane Milot au (450) 671-9130.

Courriel: dmilot@cogir.net



en coeur

Depuis 1984

Un enfant sur cent naît avec une malformation ou une maladie cardiaque.

La Fondation québécoise pour les enfants malades du cœur soutient ces enfants et leurs parents.

Aidez-nous à maintenir notre engagement en leur faveur.

1-800-EN COEUR
www.fondationencoeur.com

Le Centre hospitalier universitaire de Québec est un établissement suprarégional à vocation générale et ultraspécialisée. Il dessert la population de la grande région de Québec et de l'Est du Québec. C'est un établissement d'enseignement universitaire en médecine, en sciences de la santé et un centre de recherche clinique, fondamentale et évaluative. Le CHUQ, issu de la fusion du CHUL, de l'Hôtel-Dieu de Québec et de l'Hôpital Saint-François d'Assise, compte plus de 7 000 employés et 900 médecins.

PLACE AUX INFIRMIÈRES

► **Un milieu de travail stimulant, notamment dans les unités suivantes:**

- hémato-oncologie
- équipe volante
- bloc opératoire
- néonatalogie
- soins intensifs et soins intensifs coronariens
- dialyse
- urgence
- obstétrique

► **Des horaires adaptés à vos disponibilités**

DÈS MAINTENANT, LE CHUQ VOUS OFFRE :

- Une AFFECTATION à temps complet ou à temps partiel;
- La reconnaissance salariale aux bachelières;
- Un programme d'intégration soutenu et adapté à l'expérience des infirmières;
- La possibilité d'accéder au programme de relève des cadres en tenant compte des critères d'admissibilité.

Les infirmières qui oeuvrent dans les unités mentionnées précédemment sont assurées de travailler au moins 7 jours/14, selon leurs disponibilités et ce, jusqu'à l'obtention d'un poste.

SI VOUS ÊTES INTÉRESSÉES À JOINDRE NOTRE ÉQUIPE et à réaliser une carrière enrichissante, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 8 novembre 2004 à l'adresse suivante :

CENTRE HOSPITALIER UNIVERSITAIRE DE QUÉBEC
L'HOTEL-DIEU DE QUÉBEC • DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES ET DU DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES
Service de la dotation et des avantages sociaux
11, côte du Palais • Québec, Québec • G1R 2J6
(418) 525-4444 POSTE 15302

3265913A

Le **Centre jeunesse de Montréal - Institut universitaire (CJM-IU)** est le plus important centre jeunesse au Québec. Le CJM-IU emploie plus de 3 000 personnes dans environ 70 points de service répartis sur l'île de Montréal et offre quotidiennement des services psychosociaux et de réadaptation à plus de 7 500 enfants et jeunes (0-18 ans et jeunes mères en difficulté) ainsi qu'à leur famille. Désigné institut universitaire dans le domaine de la violence chez les jeunes, l'établissement travaille en étroite collaboration avec l'Institut de recherche pour le développement social (IRDS) et les maisons d'enseignement.

SPÉCIALISTE EN PROCÉDÉS ADMINISTRATIFS

INTÉGRATION FINANCIÈRE ET BUDGET

À ce poste à temps complet relevant du chef du service, Intégration financière et budget, vous mettrez à profit votre maîtrise des règles financières et des normes comptables du réseau de la santé et des services sociaux. Vous jouerez un rôle de premier plan dans la production et dans le contrôle de la qualité de l'information financière traduite dans les rapports de gestion internes et dans les rapports financiers périodiques et annuels pour les instances gouvernementales. Vous participerez également au processus de préparation et de suivi budgétaire, et effectuerez diverses analyses financières. Enfin, à partir des besoins identifiés, vous pourriez être appelé(e) à développer différents outils de travail.

- Exigences :**
- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en sciences comptables;
 - Au moins 3 ans d'expérience de niveau professionnel en comptabilité dans le réseau de la santé et des services sociaux;
 - Membre d'un ordre professionnel en comptabilité (CA, CMA ou CGA);
 - Facilité à travailler en équipe et à entretenir des liens avec les partenaires internes et externes;
 - Maîtrise et connaissance spécialisée d'un système de gestion financière intégré et d'un logiciel de chiffrier électronique.

La rémunération annuelle varie entre 35 126 \$ et 64 870 \$.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre motivant leur intérêt, avant **16 h le 5 novembre 2004**, en indiquant le titre du poste convoité, à **M^{me} Marthe Beaudoin, Centre jeunesse de Montréal - Institut universitaire, 9335, rue Saint-Hubert, Montréal (Québec) H2M 1Y7. Téléc. : (514) 858-3914. Courriel : marthe.beaudoin@cjm-iu.qc.ca**

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront. Toutefois, seules celles convoquées en sélection recevront une réponse écrite.

3266149A

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Notre client, une industrie située en **MAURICIE** et oeuvrant dans la transformation alimentaire, désire s'adjoindre un gestionnaire énergique pour favoriser son développement.

Relevant du président, vous aurez à planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités de l'entreprise. Vous gèrerez également les ressources financières, matérielles et humaines en vue d'optimiser leur utilisation. De plus, vous utiliserez vos solides compétences pour participer activement au développement et à la croissance de l'entreprise.

Bilingue et diplômé universitaire en administration, vous comptez entre cinq et huit années d'expérience à un poste similaire, préféablement dans le domaine de la transformation de produits alimentaires. De plus, vous êtes un gestionnaire moderne, à l'écoute des besoins et capable de comprendre les divers enjeux, tant sur le plan administratif et comptable que personnel.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 5 novembre 2004

Raymond Chabot
Ressources Humaines

à Hélène Chrétien, CRHA, directrice, Service de recrutement, Raymond Chabot Ressources Humaines inc., 455, rue King Ouest, bureau 500, Sherbrooke QC J1H 6G4.
Télécopieur : (819) 821-3640 Courriel : rch@sherbrooke.rcgt.com

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

3265891A

HEC MONTRÉAL

Grande école de gestion internationale, HEC Montréal se démarque par l'excellence de ses programmes d'enseignement de la gestion, par la réputation de ses professeurs, par la qualité de ses projets de recherche et par sa notoriété au sein du milieu des affaires. Ces atouts lui ont valu l'obtention de trois agréments prestigieux : EQUIS, AACSB International et AMBA ainsi que l'accession au classement des 10 meilleures écoles internationales offrant un M.B.A., selon le magazine américain *Business Week*.

HEC Montréal offre à son personnel et à ses étudiants un milieu dynamique, stimulant et multiculturel, véritable carrefour des tendances dans tous les secteurs de la gestion.

HEC Montréal est la seule école de gestion en Amérique du Nord à détenir cette triple reconnaissance internationale hautement convoitée.

Les personnes intéressées feront parvenir leur dossier personnel le plus tôt possible.

Par courriel : rh.dotation@hec.ca

Par courrier : HEC Montréal, Service des ressources humaines, 3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine, Montréal (Québec) H3T 2A7

Par télécopie : **(514) 340-6780**

HEC Montréal offre des chances d'emploi égales à tous. L'École remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

Joignez-vous à notre équipe de direction et mettez à contribution votre dynamisme en tant que...

Directeur, directrice **du Service des archives**

Directeur, directrice **du Service de l'audiovisuel**

Directeur administratif, directrice administrative **des programmes de certificat**

Directeur, directrice **du Bureau des Fêtes du 100^e anniversaire**

Directeur, directrice **des relations gouvernementales**

EXIGENCES

Vous possédez un baccalauréat ou une maîtrise dans une discipline appropriée, selon les postes, une vaste expérience de travail pertinente ainsi qu'une excellente connaissance de la langue française parlée et écrite et une bonne connaissance de la langue anglaise parlée et écrite.

Également, votre cheminement professionnel est ponctué de réalisations remarquables dans votre champ d'expertise. Vous savez proposer et appliquer une vision stratégique par la recherche de solutions novatrices tout en adoptant une approche de travail organisée, structurée et rigoureuse. Doté d'un leadership mobilisateur, vous faites preuve d'une excellente communication interpersonnelle. Enfin, intégrité, autonomie, sens analytique et jugement vous sont également reconnus.

Renseignements : <http://www.hec.ca/rh/offres>

www.hec.ca

Un milieu de vie recherché et dynamique

La **Ville de Sherbrooke** offre des services à une population de plus de 140 000 habitants. Son dynamisme culturel et social, son architecture, ses paysages idylliques et son économie florissante en font un des points culminants en Estrie. Le **service de la planification et du développement urbain** est à la recherche d'une personne compétente afin de combler le poste suivant.

Urbaniste-designer

Relevant du chef de la division, vous serez responsable d'orienter et de contribuer au développement du design urbain dans le cadre des projets affectant les espaces publics. Vous élaborerez ou proposerez des aspects réglementaires relatifs au design urbain, à l'architecture, au patrimoine et à l'intégration architecturale ainsi qu'aux politiques, programmes et plans d'action visant à mettre en valeur le cadre bâti et accompagnerez les différents acteurs du développement vers l'atteinte des objectifs. Vous effectuerez diverses études portant sur des demandes d'aménagement urbain et sur des propositions de promoteurs afin de déterminer les potentiels, les tendances et les besoins en développement. Vous prendrez également part à la conception de projets d'interventions architecturales ou de design urbain entrepris par la Ville et agirez à titre de représentant municipal au sein de différents comités en habitation. Vous présenterez les projets et recommandations aux comités d'urbanisme. Enfin, vous superviserez le personnel permanent, temporaire ou contractuel affecté à la réalisation de plusieurs projets et mandats.

Vous détenez un baccalauréat en architecture ainsi qu'un diplôme en urbanisme ou en design urbain et comptez au moins quatre (4) ans d'expérience pertinente dans le domaine de la conception architecturale et du design urbain. Vous possédez des connaissances approfondies des stratégies et des principes de développement du cadre bâti, de la protection du patrimoine et de l'aménagement urbain. Vous démontrez de bonnes habiletés pour concevoir des projets d'architecture et de développement urbain et pour rédiger des rapports clairs et concis. Vous êtes reconnu pour votre leadership et votre capacité d'analyse et de synthèse. Le statut de membre en règle de l'OUQ ou de l'OAQ est requis.

La rémunération sera établie en fonction de la politique de rémunération du personnel cadre.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae, avant le **5 novembre 2004**, en indiquant comme référence « **Concours Urbaniste-designer** » à la **Ville de Sherbrooke, Service des ressources humaines, 191, rue du Palais, C. P. 610, Sherbrooke (Québec) J1H 5H9. Télécopieur : (819) 822-6086. Courriel : ressources.humaines@ville.sherbrooke.qc.ca**

La Ville de Sherbrooke emploie le masculin dans le but d'alléger le texte et souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.

Sherbrooke Ville de
www.ville.sherbrooke.qc.ca

3264965A

CSSS DE HOCHELAGA-MAISONNEUVE, OLIVIER-GUIMOND ET ROSEMONT
CHSLD LUCILLE-TEASDALE

Le CHSLD Lucille-Teasdale est un centre d'hébergement et de soins de longue durée de 497 lits répartis sur trois sites et une unité de réadaptation fonctionnelle de 33 lits, ainsi qu'un hôpital de jour et un centre de jour.

PHARMACIEN(NE) CHEF

Temps complet permanent

Vous aurez à coordonner les activités professionnelles du service, à assurer le contrôle de la qualité et à gérer les ressources humaines, financières, matérielles et financières du département. À cette fin, vous faites preuve d'un sens de la planification et de l'organisation, d'un leadership professionnel, d'excellentes aptitudes pour le travail en équipe ainsi que d'un souci pour le service à la clientèle.

Exigence: Membre en règle de l'Ordre des pharmaciens du Québec.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 5 novembre 2004 à l'adresse suivante:

Direction des services professionnels
3095, rue Sherbrooke Est
Montréal (Québec) H1W 1B2
Téléc.: (514) 528-2711
Courriel: c.dugas.lteasdale@ssss.gouv.qc.ca

ESTIMATEUR EN CONSTRUCTION

Le Groupe Constructions Reliance

Entrepreneur général dans les régions de Québec et Ontario a un besoin immédiat d'un estimateur dans le domaine de la construction commerciale et industrielle.

Les candidats devront être bilingues.

L'estimateur devra posséder 3 ans d'expérience.

Excellent salaire, avantages sociaux et plus.

Veuillez faire parvenir votre candidature au:

Département des Ressources humaines
Poste: Le Groupe Constructions Reliance
3285, Jean-Baptiste Deschamps
Lachine (Québec) H8T 3E4
Télécopieur: 514-631-3888
Courriel: hz@relianceconstruction.com

3265804

L'Hôpital de réadaptation Villa Medica dispense des soins et des services spécialisés et interdisciplinaires à des clientèles adultes atteintes d'une ou de plusieurs déficiences physiques. À cet effet, l'Hôpital a développé trois programmes destinés aux clientèles de neurologie, d'orthopédie et d'amputés ainsi qu'un programme national pour les grands brûlés.

Conseiller(ère) en soins infirmiers

À ce poste cadre permanent à temps complet relevant de la directrice des soins infirmiers, vous assurerez l'application des programmes de prévention et de contrôle des infections, de gestion des risques et d'amélioration continue de la qualité des soins infirmiers. De plus, vous agirez comme gestionnaire des risques.

Membre en règle de l'OIIQ et titulaire d'un baccalauréat en sciences infirmières (maîtrise, un atout), vous possédez 5 ans d'expérience clinique diversifiée en soins infirmiers, dont au moins 1 en gestion de programmes. Vous faites preuve d'aptitudes pour les communications, les relations interpersonnelles et le travail en équipe interdisciplinaire. Démontrant un professionnalisme centré sur la satisfaction des besoins de la clientèle, vous avez développé de bonnes habiletés pour enseigner aux patients. Leadership clinique, polyvalence, grande capacité d'adaptation, sens de la créativité et esprit d'innovation complètent votre profil. Enfin, avoir de l'expérience en gestion et en réadaptation serait souhaitable. Rémunération : Classe 13

Infirmier(ère)s

Pour ces postes permanents le statut de membre en règle de l'OIIQ est requis.

À Villa Medica, on reconnaît la contribution de chacun, on encourage la communication ouverte et on valorise le travail d'équipe dans la confiance, l'honnêteté et l'apprentissage collectif. Joignez-vous à une équipe dynamique dans un climat de travail créatif et stimulant !

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste visé, avant le **5 novembre 2004**, à la **Direction des ressources humaines, Hôpital de réadaptation Villa Medica, 225, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2X 1C9. Télécopieur : (514) 288-6370.**

Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

Des gens de CŒUR pour des êtres de courage

3264473A

Centre de santé et de services sociaux de Laval

Intégré depuis peu au CSSS de Laval, le **CLSC-CHSLD Ste-Rose-de-Laval** dessert la population du nord-ouest de Laval (Laval-Ouest à Auteuil) et compte sur des effectifs de près de 450 employés ainsi que sur un budget annuel de 20 millions de dollars.

Agent(e) de liaison

Santé mentale jeunesse

À ce poste permanent à temps complet relevant de l'autorité administrative du CSSS de Laval, vous assurerez la liaison entre les dispensateurs de services en santé mentale jeunesse de première ligne et ceux des services de pédiopsychiatrie en vue d'orienter la clientèle lavalloise vers les services requis et appropriés.

Vous détenez un diplôme universitaire en psychologie, en psychoéducation ou en service social jumelé à une expérience professionnelle en jeunesse d'au moins 5 ans, dont 2 en santé mentale. Vous possédez une connaissance approfondie de la mission et du rôle des organisations du réseau de la santé qui oeuvrent auprès de la jeunesse. Très autonome, vous faites preuve de leadership, d'habiletés marquées pour les relations interpersonnelles et d'aptitudes éprouvées pour l'organisation et la coordination de services. De plus, on vous reconnaît pour votre ouverture, votre souplesse et votre talent pour la négociation. Une expérience dans le milieu de la pédiopsychiatrie est souhaitable. Enfin, la connaissance de l'informatique et un anglais fonctionnel constituent des atouts.

Lieu de travail : Service de pédiopsychiatrie du pavillon Albert-Prévost de l'Hôpital du Sacré-Cœur.

Faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **5 novembre 2004**, en mentionnant le titre du poste visé, au : **CLSC-CHSLD Ste-Rose-de-Laval, Direction des services administratifs, 280, boulevard Roi du Nord, Laval (Québec) H7L 4L2. Télécopieur : (450) 622-5085. Courriel : mmiljour_sterose@ssss.gouv.qc.ca**

3266151A

CONNAISSANCE
LOCALE

PERSPECTIVE
NATIONALE



RAY & BERNDTSON

Vancouver
Calgary
Toronto
Ottawa
Montréal
Halifax
St. John's

LE POUVOIR
DU LEADERSHIP

WWW.RAYBERNDTSON.CA

LE CONSEIL CANADIEN SUR L'APPRENTISSAGE

Le Conseil canadien sur l'apprentissage (CCA) est un nouvel organisme national créé afin de promouvoir et appuyer la prise de décisions documentées en matière d'apprentissage, à tous les niveaux. Son rôle consiste à développer un cadre pancanadien d'indicateurs sur l'apprentissage et à favoriser l'échange de connaissances pratiques et

pertinentes afin d'améliorer les processus et les résultats en matière d'apprentissage continu. Le Conseil travaillera à l'échelle du pays en collaboration avec les gouvernements et les autres intervenants à tous les niveaux de l'apprentissage, de la petite enfance à la formation des adultes ou en milieu de travail.

Entré en fonctions récemment, le président et chef de la direction est à la recherche de candidats exceptionnels pour combler les postes ci-après au sein de la haute direction :

Directeur, recherche et mobilisation touchant la connaissance

Le Directeur, recherche et mobilisation touchant la connaissance, occupera un poste clé et sera chargé d'encourager, de diriger et de superviser des activités de recherche de haut niveau sur l'apprentissage, de

développer l'auditoire du CCA et de diriger le travail de mobilisation et de diffusion des résultats et de l'information. Les candidats idéals sont reconnus pour leur expertise en recherche sur l'apprentissage

et possèdent un réseau étendu de relations au sein des organismes de subventions à la recherche.

Directeur, suivi et analyse

Le Directeur, suivi et analyse, assurera le suivi et l'analyse des données sur l'apprentissage en mettant à profit son expertise technique en méthodes statistiques.

De solides relations au sein de différentes sources d'information, y compris Statistique Canada, et un intérêt marqué pour les questions touchant les

champs de compétences et la politique seraient des atouts de taille.

Directeur, coordination et initiatives stratégiques

Le Directeur, coordination et initiatives stratégiques, devra bâtir et entretenir des relations privilégiées avec les intervenants impliqués dans l'apprentissage,

y compris les ONG, organismes provinciaux / territoriaux, ministères de l'Éducation, ministères fédéraux, universités, collèges et établissements de

recherche. Il devra fournir conseils et soutien au développement et au suivi de l'apprentissage à l'échelle pancanadienne.

Directeur, finance et administration

Le Directeur, finance et administration, sera responsable de l'information et de la gestion

financières, de la planification des investissements et de la viabilité, en aidant à développer des partenariats

stratégiques. Les ressources humaines et la gestion d'entreprise seront également de son ressort.

Directeur, communications

Le Directeur, communications, verra à assurer une grande visibilité au CCA par l'entremise de portails électroniques, journaux et autres médias.

La personne choisie devra notamment être en mesure d'apprécier la portée de ce volet des politiques sociales et de transmettre des messages positifs.

Le bilinguisme est essentiel.

Pour obtenir plus de précisions sur l'un de ces postes, veuillez communiquer avec Rick Morgan ou Elizabeth Kiraga au (613) 742-3202, ou faites parvenir votre C.V. à elizabeth.kiraga@rayberndtson.ca

Le Conseil canadien sur l'apprentissage respecte les principes d'équité dans l'emploi, favorise le multiculturalisme en milieu de travail et sollicite les candidatures de toutes les personnes compétentes, femmes, autochtones, membres de minorités visibles ou personnes ayant un handicap.



RAY & BERNDTSON

Leader mondial en recrutement de cadres supérieurs

3266067A



VIVRE LE NUNAVIK!

Vivre une expérience
professionnelle différente

Le centre de santé Inuulitsivik est responsable des services de santé et des services sociaux à la population autochtone inuite établie dans sept (7) villages de la côte de la Baie d'Hudson, de Kuujuaaraapik à Salluit. Le centre administratif basé à Puvirnituq est associé au CLSC local et au centre de services sociaux.

Joignez-vous à notre équipe pour combler divers remplacements.

Nous sommes à la recherche de :

ARCHIVISTE MÉDICALE
TECHNICIEN CLASSE B
INFIRMIER(ÈRE)
TRAVAILLEUR SOCIAL
PSYCHOLOGUE
ÉDUCATEUR
PSYCHO-ÉDUCATEUR
AGENT DE GESTION DU PERSONNEL
PERSONNEL DE BUREAU
HYGIÉNISTE DENTAIRE
MAGASINIER
ACHETEUR
TECHNICIEN MÉDICAL
TECHNICIEN RADIO DIAGNOSTIQUE

Pour de plus amples informations consultez le site web Santé Montréal

à www.santémontréal.qc.ca

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae pour le 5 novembre à :

Madame Lise Labrosse,
Service des ressources humaines
Services administratifs régionaux Nunavik
7750, rue Bombardier
Anjou (Québec) H1J 2G3
télécopieur : 514-486-5527
lise.labrosse@ssss.gouv.qc.ca



ᐃᐱᓕᓐᓴᐃᓐ ᐃᓐᓂᐃᐃᓐ
CENTRE DE SANTÉ INUULITSIVIK
INUULITSIVIK HEALTH CENTER

3266188A



50 ans
L'audace
porte fruit

Fondée en 1954, l'Université de Sherbrooke se distingue depuis le début pour son audace, qui lui vaut des succès hors du commun, tant en enseignement qu'en recherche. Sise au cœur des Cantons-de-l'Est, elle offre une qualité de vie exceptionnelle aux quelque 5000 membres de son personnel et à 33 000 étudiantes et étudiants.



La Faculté des sciences

Tournée vers l'avenir, la Faculté des sciences regroupe une trentaine de programmes d'études repartis sur trois cycles offerts par cinq départements : biologie, chimie, mathématiques, informatique et physique. Elle offre aussi des programmes au Campus de Longueuil en plus de collaborer à des programmes interdisciplinaires avec d'autres facultés.

Une centaine de professeurs dirigent des programmes de recherches de pointe qui s'inscrivent dans le courant actuel de la science. Les sujets de recherches variés permettent de poser un regard critique sur les enjeux scientifiques dans des domaines allant de la chimie pharmaceutique, de la génétique, de la biotechnologie, de la biochimie, de l'environnement, de la physique du solide jusqu'au traitement de l'image.

Coordonnatrice ou coordonnateur
Département de chimie

Défis et responsabilités

- Assister la direction du département dans la gestion administrative et académique
- Assurer la gestion des dossiers académiques et la programmation des activités pédagogiques aux trois cycles d'études
- Appliquer, interpréter et mettre à jour la réglementation, les directives, les procédures et les processus administratifs et académiques

Réception des candidatures

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le mercredi 3 novembre 2004.

La Faculté d'éducation

Parmi les institutions qui se consacrent à la formation aux métiers de l'éducation, la Faculté d'éducation de l'Université de Sherbrooke est reconnue pour privilégier la formation pratique qui favorise le développement des compétences et l'insertion professionnelle.

Réputée au Québec et dans le monde pour la formation et le perfectionnement du personnel professionnel, enseignant et administratif du milieu scolaire, la Faculté d'éducation privilégie l'innovation pédagogique et organisationnelle au service de l'intégration des connaissances dans un contexte de partenariat. Son expertise est reconnue et recherchée en Afrique, en Amérique latine, en Europe et au Canada.

Adjointe ou adjoint aux responsables de la clinique d'orientation
(emploi temporaire à temps partiel)

Défis et responsabilités

- Assumer la coordination et la réalisation des opérations nécessaires au développement, à la mise en œuvre et au fonctionnement d'une clinique en orientation professionnelle
- Participer à l'élaboration des orientations et des objectifs de la clinique
- Soutenir les opérations liées au bon fonctionnement d'activités pédagogiques de formation pratique en assurant un soutien aux étudiantes et aux étudiants
- Faire des recherches, procéder à des consultations et explorer des sources de financement favorisant l'implantation de la clinique

Réception des candidatures

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 29 octobre 2004.

La Faculté de médecine

La Faculté de médecine de l'Université de Sherbrooke jouit d'une réputation de premier ordre grâce à ses innovations en pédagogie, à son adaptation constante aux besoins changeants de la société, ainsi qu'au succès de ses équipes de recherche de classe mondiale. Elle rayonne parmi l'élite internationale en tant que seule faculté au Canada et au monde francophone à être désignée centre collaborateur de l'Organisation mondiale de la santé en matière de formation en santé. La Faculté de médecine connaît actuellement une forte croissance de ses effectifs professoraux et étudiants à tous les cycles, en plus d'un progrès majeur des subventions de recherche méritées par son corps professoral.

Coordonnatrice ou coordonnateur de stages

Défis et responsabilités

- Assurer un soutien organisationnel et administratif auprès des différents responsables médicaux et pédagogiques des stages cliniques
- Fournir une assistance professionnelle aux étudiantes et étudiants dans la définition, l'organisation, le déroulement et l'évaluation des stages en milieu d'études

Analyste de l'informatique

Défis et responsabilités

- Coordonner le développement, la planification et l'installation des outils de collaboration de la Faculté de médecine
- Assurer la bonne marche du projet et initier les membres du personnel à ces technologies
- Participer à l'élaboration des politiques, règlements et procédures en matières de sécurité, d'accessibilité, de confidentialité et de sauvegarde de données
- Assurer l'innovation et le développement des systèmes et infrastructures technologiques de la Faculté de médecine

Réception des candidatures

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le jeudi 4 novembre 2004.

Visitez notre site pour connaître la description de ces postes et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh



UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

3265867A



Centre hospitalier
affilié universitaire
de Québec

Appel de
candidatures

Établissement
de soins de courte
durée généraux,
spécialisés et
ultraspécialisés, voués
à l'enseignement
et à la recherche
universitaires, le
**Centre
hospitalier affilié
universitaire de
Québec (CHA)**
est à la recherche
de
**candidats associés
au domaine de la
gestion de la
pharmacie**

*Le personnel du
CHA*

*560 médecins
300 bénévoles
5000 employés
dont
1 500 infirmières*

*Les installations du
CHA*

*Hôpitaux de soins
de courte durée
(746 lits)*

*Hôpital de
l'Enfant-Jésus
Hôpital du
Saint-Sacrement*

CHEF DU DÉPARTEMENT DE
LA PHARMACIE

Supérieur immédiat :
Directeur des services professionnels

Sommaire des fonctions : Sous l'autorité du Directeur des services professionnels, le chef du département de la pharmacie assume les responsabilités prévues aux dispositions applicables de la Loi sur les services de santé et les services sociaux; Il est notamment responsable envers le conseil des médecins, dentistes et pharmaciens de surveiller la façon dont s'exerce la pharmacie dans son département.

Qualifications requises :

- Expérience de cinq (5) ans comme pharmacien en établissement;
- Expérience de gestion de deux (2) ans;
- Membre en règle de l'Ordre des pharmaciens du Québec.

Connaissances académiques :

- Maîtrise ou diplôme en pharmacie d'hôpital;
 - Une formation en administration serait un atout.
- Habilités personnelles et exigences particulières :**
Gestion du changement; leadership mobilisateur; communication interpersonnelle et organisationnelle; innovation; partenariat.

Statut occupationnel :

Poste de pharmacien permanent à temps complet.

Régime d'emploi : Selon l'entente entre l'APES et le Ministère de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent acheminer leur curriculum vitae **au plus tard le 5 novembre 2004.**

Concours « Chef du département de la pharmacie »
Direction des ressources humaines
Centre hospitalier *affilié* universitaire de Québec
Hôpital de l'Enfant-Jésus
1401, 18^e rue - Québec (Québec) G1J 1Z4

Télec. : (418) 649-5974 Courriel : drhiberuj@cha.quebec.qc.ca
Nous souscrivons aux principes d'équité en matière d'emploi.



JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE...

Bell Helicopter

Une société de Textron

Bell Helicopter Textron Canada limitée est l'usine de fabrication et d'assemblage d'hélicoptères la plus importante au Canada. Nous nous consacrons à devenir le chef de file mondial des fournisseurs d'appareils à décollage vertical.

INGÉNIERIE

Si vous êtes prêt à relever le défi d'un milieu de travail diversifié, réceptif, progressif et souple, et que vous possédez un diplôme universitaire avec de 5 à 10 années d'expérience, de préférence dans le domaine de l'aérospatiale (selon les tâches et les responsabilités applicables), n'hésitez pas à nous présenter votre candidature.

AVIONIQUE (PR-01)

Vous appliquerez votre expertise en matière d'avionique aérospatiale et votre expérience de projet tout au long des phases impliquant les exigences des clients, la conception, l'intégration, les essais et l'homologation, en vue d'assurer le soutien de nos hélicoptères existants et de voir à la conception et à la mise au point de nouveaux produits

DYNAMIQUE (PR-02)

Grâce à votre expérience en matière de dynamique du rotor, d'analyse de vibrations, d'analyse par éléments finis, de diverses méthodes d'essai et d'analyse modale, vous assurerez le soutien dynamique à plusieurs programmes de mise au point d'hélicoptères et à un nombre de modèles commerciaux existants.

FATIGUE ET STRUCTURES DYNAMIQUES (PR-03)

Votre expérience en matière de qualité de vol, de charges externes et d'analyse des performances, de soutien aux essais en vol d'hélicoptère, ainsi que votre connaissance des procédures d'homologation et de dynamique des fluides numérique vous permettront d'apporter un soutien au développement de programmes et à la configuration de modèles existants.

AÉRODYNAMIQUE (PR-04)

Votre expérience en matière de qualité de vol, de charges externes et d'analyse des performances, de soutien aux essais en vol d'hélicoptère, ainsi que votre connaissance des procédures d'homologation et de dynamique des fluides numérique vous permettront d'apporter un soutien au développement de programmes et à la configuration de modèles existants.

PARTICULARISATION (PR-05)

Vous concevrez, définirez, estimerez et détaillerez l'installation des composantes mécaniques, électriques et avioniques, et les modifications structurelles selon la configuration de l'avion. Vous possédez une expérience des modifications aux aéronefs certifiés et opérationnels.

NAVIGABILITÉ, HOMOLOGATION ET DÉVELOPPEMENT NAVIGABILITÉ CONTINUE (PR-06)

Vous serez responsable de l'homologation des modèles d'hélicoptère existants et de ceux qui sont en phase de développement, et assurerez le soutien de la gestion du maintien de la navigabilité et d'autres activités pour la validation par type de nos produits exploités à l'étranger.

LIAISON (PR-07)

Compte tenu de votre expérience dans un milieu MRB et de vos connaissances générales de l'aérospatiale, vous assumerez la conception des modifications, la mise en application de plans de réparation sur les structures métalliques et composites, et les conseils techniques aux secteurs de production.

LIGNE MAÎTRESSE (PR-08)

Grâce à votre expérience en matière de surfacage à l'aide de CATIA version 4, vous devrez produire des modèles de surface à l'intention de la conception technique et de la fabrication d'outillage de production et travaillerez au sein d'une équipe intégrée du produit (IPT).

MATÉRIAUX ET PROCÉDÉS - NON MÉTALLIQUES (PR-09)

Grâce à vos connaissances et à votre expérience éprouvées des matériaux et des procédés non métalliques en polymère (adhésifs et composites), vous assurerez le soutien à la fabrication, administrerez les audits, vérifierez et approuverez les bons de livraison des fournisseurs, et démontrerez vos qualités de chef lors de l'identification de problèmes et de la résolution de ceux-ci.

MATÉRIAUX ET PROCÉDÉS - MÉTALLIQUES (PR-10)

Ayant une expérience confirmée en matière de traitement de problèmes liés à la métallurgie en milieu de fabrication, à l'assurance qualité, à l'approvisionnement et au soutien technique, vous approuverez les essais et les évaluations, assurerez le soutien technique, réviserez et approuverez les dessins, effectuerez des évaluations qualitatives et collaborerez à la planification des fournisseurs et aux écarts de pièces pour les matériaux métalliques.

MASSE (PR-11)

Étant donné votre expérience dans une discipline liée à la masse (de préférence à l'aide de CATIA pour les analyses de dessin), vous calculerez les caractéristiques de masse, effectuerez les analyses de masse et de rentabilité ainsi que les analyses de chargement et de balance pour les aéronefs de production.

ÉVALUATEURS DES COÛTS (PR-12)

Ayant de l'expérience dans l'administration des coûts de travaux d'ingénierie et à l'aide des derniers outils et des techniques les plus récentes, vous déterminerez les coûts récurrents, rechercherez les designs et les procédés les plus efficaces, coordonnerez vos efforts avec d'autres départements et aiderez à suivre et à rapporter les coûts de programme.

CONCEPTEURS - PROPULSION (PR-13)

En tant qu'utilisateur qualifié de CATIA (V4.2.4) avec une connaissance des exigences d'homologation, vous verrez à la conception et à la mise au point des installations moteur, des systèmes de carburant, des carénages, des cloisons pare-feu, des systèmes pneumatiques et des systèmes de contrôle de cabines.

CONCEPTEURS (PR-14)

Vous serez responsable de la création de plans de conception tridimensionnels à l'aide de CATIA version 4 et aurez à compléter des dessins bidimensionnels d'avant-projets détaillés.

ANALYSE STRUCTURALE (PR-15)

Vous procéderez à l'analyse structurale (et des rapports connexes) de cellules neuves ou modifiées et assurerez le soutien à la production et à notre groupe de soutien technique et après-vente, en ce qui concerne les stratégies de réparation et de modification d'hélicoptères.

INTÉGRATION DES SYSTÈMES (PR-16)

Vous serez à la tête d'une équipe intégrée du produit (IPT) qui réalisera, à l'aide de CATIA version 4, les plans de conception détaillés liés à l'intégration des systèmes, complèterez des dossiers techniques approuvés en détail en deux dimensions et dirigerez les activités grâce à votre expertise en matière de commandes de vol d'hélicoptère et à votre expérience dans le domaine de l'intégration de systèmes.

SOUTIEN AUX CLIENTS ET SERVICES APRÈS-VENTE

REPRÉSENTANT, SOUTIEN TECHNIQUE (PR-17)

Vous travaillerez selon un horaire variable et ferez appel à votre expertise dans les domaines technique et du service aux clients (avalisée par votre expérience en matière d'aéronefs à voilure tournante et par votre certification obtenue auprès de Transports Canada). Vous développerez les fonctions d'inspection, d'entretien, de diagnostic d'anomalies, de réparation et de remise en état, gèrerez un stock de pièces de rechange équilibré, participerez aux échanges avec les clients nationaux et internationaux, préparerez la formation sur le produit et le matériel didactique et entreprendrez des affectations internationales qui mettront au défi et avanceront vos compétences d'affaires et de gestion.

SOUTIEN AUX OPÉRATIONS

INGÉNIEUR, SERVICES D'USINE - ÉLECTRIQUE (PR-18)

Vous aurez la responsabilité d'identifier, d'évaluer, de concevoir, de planifier et de mettre en œuvre des projets liés à l'organisation matérielle. Vous verrez à la modification, à l'entretien et à la réparation de l'équipement, assurerez l'usage optimal de l'énergie et jouerez un rôle actif quant à la distribution, à l'entretien et à la qualité de l'alimentation électrique.

Vous avez un baccalauréat en génie électrique, êtes membre de l'OIQ et comptez de 3 à 5 années d'expérience.

INGÉNIEUR, SERVICES D'USINE - MÉCANIQUE (PR-19)

Vous aurez la responsabilité d'identifier, d'évaluer, de concevoir, de planifier et de mettre en œuvre des projets liés à l'organisation matérielle. Vous verrez à la modification, à l'entretien et à la réparation de l'équipement, assurerez l'usage optimal de l'usine et jouerez un rôle actif lors de projets d'amélioration continue et Six Sigma. Vous serez également responsable de l'achat et de l'installation du nouvel équipement.

Vous possédez un baccalauréat en génie mécanique, être membre de l'OIQ et comptez de 3 à 5 années d'expérience.

PLANIFICATEURS, MÉTHODES ET PROCÉDÉS (AGENT DE MÉTHODES) - DÉPARTEMENT DU SOUTIEN À LA FABRICATION (PR-20)

Vous définirez les exigences de production pour la conception de nouvelles pièces et nouveaux assemblages et les méthodes de fabrication, en plus de rédiger les gammes d'opérations. Vous identifierez les besoins en outillage et en matériaux, assurerez la mise en production et le suivi dans l'atelier ainsi que la résolution de problèmes techniques en production.

Vous combinez un diplôme d'études collégiales en fabrication aéronautique, en composites ou en génie mécanique ou électrique avec environ 4 années d'expérience dans ces mêmes domaines. Des connaissances des domaines suivants seraient un atout : production à valeur ajoutée (*lean manufacturing*), outils et techniques Six Sigma, Microsoft Office, système SAP, etc.

CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT

ANALYSTES, ANALYSTES PRINCIPAUX, ADMINISTRATEURS - PLANIFICATION DE LA CHAÎNE D'APPROVISIONNEMENT (PR-21)

Vous aurez la responsabilité d'une ou de plusieurs des spécialités suivantes : structuration des nomenclatures/ingénierie, soutien à la fabrication, planification des troupes, des pièces achetées et des pièces de rechange, plan directeur de production et/ou gestion des stocks.

Vous possédez un baccalauréat en gestion de la production et 2 années d'expérience. La certification CPIM est un atout. De plus, vous êtes familiarisé avec un ou plusieurs des systèmes manufacturiers suivants : ERP, APS, MES, etc. Connaissance du système SAP, un atout.

ACHETEURS (PR-22)

Vous établirez, coordonnerez et administrerez les contrats d'achat à long terme. Vous créerez les appels d'offres, effectuerez l'analyse des propositions, négocierez les prix et les conditions, résoudrez tous les problèmes avec les fournisseurs et gèrerez tous les dossiers pertinents pour assurer que les produits et services reçus sont conformes aux spécifications.

Vous possédez un baccalauréat en administration, en génie ou l'équivalent et une connaissance fonctionnelle de MS Office. Connaissance du système SAP, un atout. Vous êtes disposé à voyager.

FINANCE

ANALYSTE DES COÛTS À LA SOUS-TRAITANCE (PR-23)

Vous produirez différents rapports financiers à l'intention du département de la chaîne d'approvisionnement. Vous effectuerez des analyses financières et de coûts liés aux hélicoptères commerciaux.

Vous possédez un baccalauréat en administration des affaires et une connaissance approfondie du logiciel Excel. Le titre comptable CMA ainsi qu'une connaissance du logiciel SAP sont des atouts.

ASSURANCE QUALITÉ

DIRECTEUR PRINCIPAL - ASSURANCE QUALITÉ (PR-24)

Vous établirez les lignes directrices et développerez les stratégies en matière de qualité. Vous élaborerez les politiques et procédures qui assureront le respect et l'intégrité du système de qualité. De plus, vous établirez les systèmes de mesure, fixerez les objectifs et aurez à gérer l'ensemble des ressources matérielles, financières et humaines du secteur.

Vous possédez un baccalauréat en administration ou en génie avec plusieurs années d'expérience pertinente et connaissez les normes de Transport Canada.

La connaissance fonctionnelle du français et de l'anglais est requise. Toute autre combinaison de scolarité et d'expérience jugée équivalente pourra être considérée.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le numéro de référence du poste visé, au **Service des ressources humaines, Bell Helicopter Textron Canada limitée, 12 800, rue de l'Avenir, Mirabel (Québec) J7J 1R4 • Télécopieur : (450) 437-0826 • Courriel : bhchr@bellhelicopter.textron.com** (format Word seulement)

Consultez notre site Web à www.bellhelicopter.com, pour en savoir plus sur les postes.

La forme masculine est utilisée afin d'alléger le texte. Nous respectons l'équité en matière d'emploi et offrons des chances de réussite égales à tous.

3266226A



SERVO-ROBOT INC.

www.servorobot.com

- **Analystes, Programmeurs**
Développement de systèmes de vision 3D pour robotique industrielle;
Systèmes temps réel;
Environnement Windows.
- **Ingénieurs contrôle procédés industriels et Ingénieurs des ventes**
- **Technicien gestion parc informatique et réseau**

Faire parvenir C.V. indiquant le poste en réf. à
1370, rue Hocquart, Saint-Bruno, Québec J3V 6E1
Fax: (450) 653-7869 - Email : info@servorobot.com

3266116A

RENAISSANCE

Notre entreprise, spécialisée dans le commerce au détail, est actuellement à la recherche d'un(e) :

Adjoint(e) au Directeur général

À ce titre, vous devrez prendre en charge certains dossiers, assurer l'organisation de rencontres, événements ou déplacements et tenir à jour l'agenda du Directeur général. De plus, vous devrez gérer les appels et la correspondance reliés aux activités du secteur.

Les compétences recherchées :

- DEC en bureautique ou autre domaine pertinent;
- 5 années d'expérience;
- Maîtrise de la langue française et très bonne connaissance de la langue anglaise, tant à l'oral qu'à l'écrit;
- Maîtrise des logiciels Word et Excel.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature par télécopieur au (514) 274-8528 ou par courrier électronique à reshum@renaissancequebec.ca au plus tard le 29 octobre 2004.

3265983

Optométrie

L'École d'optométrie sollicite des candidatures pour :

➤ quatre postes de professeurs invités à demi-temps débutant le 5 janvier 2005, pour une période d'un an.

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, cette annonce s'adresse en priorité aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes et au principe d'équité en matière d'emploi.

Pour de plus amples informations, veuillez consulter notre site web : www.opto.umontreal.ca

Université de Montréal

3265321A



DES GENS DE SOINS ET D'EXCELLENCE



Des gens qualifiés qui donnent des soins avec professionnalisme... Des gens pour qui l'excellence est au cœur de leur mission... Un centre hospitalier au service d'une région et de sa population... Le CHUS

CONSEILLER(ÈRE) CLINICIEN(NE)

Secteur cardiopulmonaire et, temporairement, secteur oncologie

(2^e concours)

Vous assurerez l'encadrement professionnel en soins infirmiers au niveau de l'expertise clinique et du soutien à l'organisation des soins et planifierez et coordonnerez le développement et la mise en œuvre de nouvelles approches de soins ou de programmes de soins.

Membre en règle de l'OIIQ, vous possédez une formation de 2^e cycle (une formation de 3^e cycle constitue un atout) et avez une expérience clinique reconnue en cardiologie et en pneumologie.

Pour obtenir plus de détails, visitez la section « **Nous embauchons** » de notre site Web :

www.chus.qc.ca

Préférence 

Ressource d'accueil pour vous et votre famille

Le CHUS souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

3264843A

Centre de santé et de services sociaux des Faubourgs, Plateau Mont-Royal et Saint-Louis du Parc

Le CSSS des Faubourgs, Plateau Mont-Royal et Saint-Louis du Parc est issu de la fusion de 7 établissements du centre-est de Montréal, soit le CLSC des Faubourgs (affilié à l'Université de Montréal), le CLSC du Plateau Mont-Royal, le CLSC Saint-Louis du Parc, le CH Jacques-Viger, le CHSLD Centre-Ville de Montréal, le CHSLD Émilie-Gamelin, Armand-Lavergne et Les CHSLD du Plateau Mont-Royal.

Avec ses 369 lits sur 2 installations physiques distinctes, le **CHSLD Émilie-Gamelin, Armand-Lavergne** offre des programmes d'hébergement régulier, d'unité spécifique, de santé mentale et de centres de jour. Grâce à des équipements et à des installations modernes et adaptés, le travail y est stimulant. De plus, de nombreux programmes d'orientation et de formation y sont accessibles.

INSTALLATION ÉMILIE-GAMELIN

Coordonnateur(trice) de soins de santé et d'assistance

Poste cadre permanent à temps partiel (2 soirs/14, 1 FS/2)
Expérience de 1 an en gestion; études universitaires pertinentes, un atout.

INSTALLATION ARMAND-LAVERGNE (UNITÉ SPÉCIFIQUE)

Infirmier(ère) bachelier(ère) assistant(e) du supérieur immédiat

Poste permanent à temps complet de jour
Baccalauréat en sciences infirmières; 1 an d'expérience en milieu général; 6 mois d'expérience à un poste de gestion; 2 ans d'expérience en psychiatrie adulte.

INSTALLATIONS ÉMILIE-GAMELIN ET ARMAND-LAVERGNE

Liste de rappel et remplacements durant la période hivernale	
Coordonnateur(trice)s de soins de santé et d'assistance (soir/nuits)	Assistant(e)s-infirmier(ère)s Expérience pertinente.
Expérience de 1 an en gestion; études universitaires pertinentes, un atout.	Infirmier(ère)s Postes à temps partiel disponibles Infirmier(ère)s auxiliaires

Pour tous les postes ci-haut mentionnés, le statut de membre en règle de l'OIIQ ou de l'OIIAQ pour les infirmier(ère)s auxiliaires est requis. Votre rémunération sera établie selon les normes du MSSS.

Vous êtes invité(e) à venir visiter nos installations en prenant rendez-vous. Il nous fera plaisir de vous accueillir! Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en précisant le titre du poste convoité, au plus tard le **5 novembre 2004**, au : **CHSLD Émilie-Gamelin, Armand-Lavergne, Direction des ressources humaines, 1440, rue Dufresne, Montréal (Québec) H2K 3J3. Télécopieur : (514) 527-3587. Courriel : luciepouliot.emili@ssss.gouv.qc.ca**

PROGRAMME HÉBERGEMENT ET SOINS DE LONGUE DURÉE DU PLATEAU MONT-ROYAL

Chefs d'activités

Coordination des activités des centres Jean-De La Lande et Bruchési

Postes à temps partiel (1 de nuit 1 n/sem., dont 1 FS/2, et autres postes occasionnels - soirs, nuits, fins de sem. et congés fériés)

Relevant de la directrice des services à la clientèle, vous devrez organiser, coordonner et contrôler les activités relatives à la dispensation des soins infirmiers et des services aux résidents durant votre quart de travail. De plus, vous assurerez les activités relatives au fonctionnement administratif de l'établissement et prendrez les mesures appropriées face aux situations d'urgence.

Pour ces postes, le statut de membre en règle de l'OIIQ, un baccalauréat en sciences infirmières et 5 ans d'expérience en soins infirmiers, dont 2 en gestion, sont essentiels. Traitement : classe 13.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard à **17 h le 5 novembre 2004**, en indiquant le titre du poste désiré sur l'envoi adressé à la **Direction des ressources humaines, Centre Jean-De La Lande, 4255, avenue Papineau, Montréal (Québec) H2H 2P6. Télécopieur : (514) 526-0645. Courriel : lyne.renaud@ssss.gouv.qc.ca**

Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.



Centre de santé de la MRC de Coaticook

Situé dans la belle région de l'Estrie, le Centre de santé de la MRC de Coaticook est un établissement multivocational.

CLSC - CHSLD et certains services de CH

qui dessert une clientèle d'environ 19 000 personnes réparties dans 12 municipalités.

Au cours des dernières années, le Centre de santé a développé un modèle d'organisation de services dans une perspective de réseau intégré de services avec les établissements régionaux, les organismes communautaires, les médecins et les partenaires du milieu.

Les installations du Centre de santé sont situées dans la Ville de Coaticook, sur un seul site.

Le bâtiment a été rénové et l'équipement est à la fine pointe de la technologie.

Le personnel du Centre de santé

- 12 médecins omnipraticiens
- Médecins spécialistes itinérants
- 250 employé(e)s

Le budget

Exercice 2002-2003: 12 M \$

Directrice générale ou directeur général

Les mandats et les défis:

Sous l'autorité du Conseil d'administration, la directrice générale ou le directeur général est responsable:

- de l'administration et du bon fonctionnement de l'établissement;
- de solliciter l'agrément avant décembre 2005 et de convenir avec le Conseil d'administration d'un plan de réalisation;
- de développer des stratégies de recrutement et de rétention du personnel à tous les niveaux de l'organisation;
- de compléter les réseaux locaux de services de santé et de services sociaux en fonction des orientations stratégiques et d'améliorer les services à la clientèle.

Le profil recherché:

La personne recherchée doit posséder une solide expérience de gestion et une capacité de susciter l'adhésion des intervenants aux orientations stratégiques de l'établissement. Elle doit maîtriser les habiletés de communication et de leadership et avoir une préoccupation marquée pour la qualité des services à la clientèle. Elle doit également s'impliquer et représenter le Centre de santé dans les mécanismes de concertation multisectoriels de la MRC.

Les exigences du poste:

- Diplôme universitaire de deuxième cycle en administration ou une autre discipline reliée au secteur de la santé et des services sociaux.
- Huit années d'expérience pertinente dont 5 ans dans un poste d'encadrement dans le réseau de la santé et des services sociaux.
- Une combinaison de formation et d'expérience exceptionnelle pourrait compenser l'absence d'un diplôme universitaire de deuxième cycle.

Les conditions du poste:

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes au règlement applicable aux directeurs généraux des établissements publics de santé et de services sociaux (classe 20).

Les personnes intéressées à présenter leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 15 novembre 2004 à l'adresse suivante:

Président du comité de sélection
Concours «Directrice générale ou directeur général»
Centre de santé de la MRC de Coaticook
138, rue Jeanne-Mance
Coaticook (Québec) J1A 1W3

Note: À compétence égale, un hors cadre ou un cadre du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidats.

3266039



COGECO Câble inc. exploite des systèmes de télédistribution dans plusieurs régions du Canada. En plus des services télévisuels, elle offre à sa clientèle l'accès Internet à haute vitesse par modem câble. Elle encourage au sein de toutes ses activités le respect de ses quatre valeurs fondamentales : souci du client, esprit d'équipe, communication, entrepreneurship. COGECO Câble inc. se transforme pour devenir l'une des plus importantes compagnies de télécommunications au Canada en s'appuyant sur ses fondations en câblodistribution.

Techniciens à la production télévisuelle

Postes réguliers à temps complet et à temps partiel

En poste dans la **région de la Mauricie/Bois-Francis**, vous aurez pour mandat d'accomplir différentes tâches reliées à la production et à la diffusion sur les canaux d'origine locale. Vos responsabilités engloberont également tout ce qui a trait à la production, à l'analyse, aux reportages ou interviews et à la diffusion. Vous aurez aussi à participer à la diffusion d'émissions, à l'éclairage, à la prise de son, à la prise de vue, à la magnétoscopie, à la synthétisation d'écriture, au montage, à la réalisation, à l'opération de générateurs de caractères et à la production audio.

Titulaire d'un DEC en art et technologie des médias, option télévision, en technique de l'audiovisuel ou l'équivalent, vous possédez 3 ans d'expérience avec les systèmes de montage, linéaires ou non linéaires, et à la caméra vidéo. Des compétences en informatique et en électronique vous seront également nécessaires, de même que des aptitudes éprouvées pour les communications, plus particulièrement pour le français parlé et écrit. Enfin, vous êtes doté d'une attitude positive et cordiale et avez une approche du service à la clientèle qui vous permet de faire face avec intégrité à des situations comportant de multiples défis.

Votre profil correspond à ce poste? Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le **5 novembre 2004**, en mentionnant le **titre du poste et le numéro de référence QC/085-101-102004**, au :

Service des ressources humaines, COGECO Câble inc., 1630, 6^e Rue, bureau 200, Trois-Rivières (Québec) G8Y 5B8. Télécopieur : (819) 372-3318. Courriel : emploi.cogeco@cogeco.com

COGECO Câble inc. souscrit aux politiques en matière d'équité et invite les membres des minorités visibles, les personnes handicapées et les autochtones à soumettre leur candidature. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue.



COGECO CÂBLE INC.

3266214A



La Société des chemins de fer du Québec (CFQ) cherche à pourvoir le poste de

DIRECTEUR MATÉRIEL ROULANT

La SCFQ est le plus grand chemin de fer d'intérêt local de l'est du Canada. Établie en 1994, elle emploie près de 300 personnes et exploite un réseau de plus de 860 milles de voies ferrées dans les provinces de l'Ontario, du Québec, du Nouveau-Brunswick et de la Nouvelle-Écosse. Elle exploite aussi un traversier ferroviaire entre les villes de Matane et de Baie-Comeau. De plus, elle offre des services de transbordements dans sept municipalités de l'Ontario, du Québec et du Nouveau-Brunswick.

Le directeur ou la directrice Matériel Roulant relève du vice-président et directeur général de la division du chemin de fer de la côte Est du Nouveau-Brunswick et son lieu de travail est Campbellton, au Nouveau-Brunswick. Il incombe au directeur ou à la directrice d'établir une orientation, des objectifs et des normes pour les opérations quotidiennes et à long terme d'entretien et de réparation ainsi que pour l'acquisition, le retrait et la conversion de tout le matériel roulant de CFQ. Il ou elle doit s'acquitter des tâches suivantes: planifier et gérer les stratégies concernant la disponibilité, la fiabilité et l'utilisation des locomotives; mettre au point et négocier les caractéristiques techniques de performance et des contrats en vue de l'acquisition et de l'entretien de locomotives et de pièces au coût du cycle de vie le plus bas; diriger et administrer les activités de l'atelier de Campbellton de façon à fournir la quantité et la qualité de travail voulues dans les limites du budget, et ce, tout en s'assurant que les programmes d'entretien et les réparations d'urgence ou normales du matériel et des pièces sont exécutés conformément aux plans et aux objectifs fonctionnels et aux règlements de l'AAR, de la FRA et de Transports Canada.

Les candidats doivent connaître les règlements d'exploitation ferroviaire ainsi que les règlements de l'AAR, de la FRA et de Transports Canada, doit posséder une expérience dans la réhabilitation de locomotives Alco et GM; détenir un diplôme universitaire ou justifier d'une expérience équivalente, posséder de cinq à dix années d'expérience pertinente, connaître les logiciels Word, Excel et Outlook, et pouvoir communiquer verbalement et par écrit en français et en anglais.

La rémunération à ce poste sera fonction des compétences et de l'expérience. Le CFQ offre un programme d'avantages sociaux complet et concurrentiel.

Les personnes intéressées peuvent soumettre leur candidature, **avant le 27 octobre 2004**, par télécopieur au 1 (514) 849-2319, par courriel à laurent.caron@cfqc.com ou par courrier à l'adresse suivante:

Laurent Caron
Directeur administratif - Ressources humaines
Société des chemins de fer du Québec
1010, rue Sherbrooke Ouest, bureau 525
Montréal (Québec) H3A 2R7

La Société des chemins de fer du Québec souscrit aux principes de l'équité en emploi et encourage toutes les personnes qualifiées à poser leur candidature.

3264563



Association pour les enfants atteints de cancer

Directeur(trice) du développement financier

Gestionnaire axé(e) sur les résultats et sous la supervision de la directrice générale, ses principales fonctions seront la définition des stratégies de collecte de fonds, le développement et la gestion des campagnes de financement, des événements et des projets philanthropiques. De plus, il (elle) devra assumer le développement de partenariats ainsi que de la gestion des ressources humaines et financières sous sa responsabilité.

Exigences:

- Diplôme universitaire, exp. min. de 5 ans en gestion et en collecte de fonds
- Aptitudes marquées en développement d'affaires, communication, planification et organisation
- Connaissance du milieu corporatif québécois
- Esprit d'équipe, mobilisateur, innovateur et grande disponibilité
- Bilinguisme

Envoyez votre C.V. **avant 17 h le vendredi 5 novembre 2004 à:**

Leucan
3045, chemin de la Côte-Sté-Catherine, Montréal (Québec) H3T 1C4
Fax: (514) 731-2667 info@leucan.qc.ca

Seules les personnes retenues recevront une réponse. Vous abstenir de téléphoner s.v.p.

3265607

MÉTIERS EN BREF

Représentant aux ventes en transport

Le représentant aux ventes en transport routier offre et vend des services de transport routier de marchandises ou de personnes pour une compagnie privée de camionnage ou d'autobus. À cette fin, il sollicite les clients potentiels, prépare les offres de services, conclut les ententes et effectue le suivi des service afin d'assurer la satisfaction des clients. Il s'efforce de donner un service efficace et adapté aux besoins de la clientèle afin de contribuer à la bonne renommée de la compagnie et d'attirer de nouveaux clients. (Formation secondaire ou collégiale)

Analyste financier

L'analyste financier recueille et analyse des données financières afin d'évaluer les tendances économiques dans un secteur donné et de faire des prévisions sur le rendement d'investissements et de valeurs mobilières à moyen et à long terme. À cette fin, il effectue une analyse rigoureuse de différentes sources d'information financière (rapports, revues et journaux spécialisés, états financiers et autres publications) et formule des recommandations à ses clients ou à l'établissement financier qui l'emploie, par exemple concernant l'achat ou la vente d'un volume d'actions, la répartition de fonds dans des placements. Il a le souci de se tenir au courant de tout indice pouvant influencer les décisions financières, de faire une analyse juste des phénomènes financiers et d'être perspicace dans ses prévisions afin de satisfaire les exigences de ses clients. (Formation universitaire)

Anesthésiste réanimateur

En tant que médecin spécialiste, l'anesthésiste réanimateur administre des anesthésiques (produits provoquant la perte de conscience) et des analgésiques (produits enlevant la douleur) au cours de procédures thérapeutiques et diagnostiques (anesthésie générale, régionale ou locale en salle d'opération, analgésie et anesthésie obstétricale, réanimation). À cette fin, il examine la personne afin de choisir le type d'anesthésie approprié (par inhalation, intraveineuse, etc.) et de déterminer la quantité d'agents anesthésiques nécessaires et veille au maintien des fonctions vitales durant l'intervention. Il doit éviter ou traiter toute réaction défavorable à la santé de la personne sous traitement. (Formation universitaire)

Coordonnateur de cascades

Le coordonnateur de cascades planifie et dirige la réalisation de cascades (scènes dangereuses, actions spectaculaires, performances, etc.) exécutées par des spécialistes qui remplacent, s'il y a lieu, les acteurs concernés dans un film ou une production télévisuelle. Il définit les moyens techniques et matériels nécessaires pour produire les effets recherchés, choisit et supervise les cascadeurs ainsi que le personnel technique. Il dirige également l'installation du matériel, les répétitions, les mises au point techniques ainsi que la réalisation du tournage. Il se spécialise généralement dans un type de cascades (accidents de véhicules, explosions, chutes spectaculaires, etc.) et travaille en collaboration avec une équipe formée en conséquence. Il se préoccupe de mettre au point des cascades qui produiront à l'écran l'effet spectaculaire recherché tout en assurant le mieux possible la sécurité des cascadeurs et en respectant le budget établi. (Formation collégiale)

Directeur de la restauration

Le directeur de la restauration s'occupe de la gestion hôtelière des services de cuisine, de salle à manger et de bar des grands hôtels ou restaurants en vue d'assurer la qualité, l'efficacité et la rentabilité des services. À cette fin, il organise, dirige et contrôle le budget et les activités, assure la gestion du personnel (besoins en personnel, embauche, horaire, répartition des tâches), planifie les réceptions et évalue la qualité des produits et services offerts. Il se préoccupe de faire une analyse périodique de la qualité des services afin d'assurer la satisfaction de la clientèle et la rentabilité de l'entreprise. (Formation collégiale)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouverts aux hommes et aux femmes, visitez le site monemploi.com

CARRIÈRES

Trois façons d'apprendre

CHANTAL TEASDALE

VOTRE EMPLOI

COLLABORATION SPÉCIALE

Dans une situation d'apprentissage, aucun d'entre nous ne fonctionne de la même façon parce que nous n'avons pas le même style d'apprentissage. Quand vous participez à une formation en gestion, que vous suivez une leçon de ski ou que vous assistez à une conférence, pourquoi certains prennent-ils des notes, pourquoi d'autres préfèrent-ils écouter attentivement et pourquoi quelques-uns espèrent-ils que le cours soit plus concret? C'est qu'il existe trois styles d'apprenants : les visuels, les auditifs et les kinesthésiques. Qu'est-ce que cela veut dire?

D'abord, les visuels représentent 65 % de la population. Ils comprennent mieux des éléments nouveaux lorsqu'ils peuvent visualiser les informations. Ils préfèrent les images à mille mots. La vue et la pensée sont leurs sens dominants. Ils appréhendent bien les formes, les couleurs, les espaces. Certaines idées se construisent dans leur tête et pour s'assurer de leur compréhension, ils sont rassurés de pouvoir les repérer sur une photo, un tableau, un graphique ou un schéma. Lorsqu'ils parlent ou expliquent quelque chose, ils ont souvent recours à une feuille et à un crayon pour illustrer leur propos. C'est plus clair pour eux et ils croient forcément que ce sera plus clair pour les autres.

Ensuite, il y a les auditifs qui constituent 30 % de la population. Ils apprennent facilement en écoutant la parole (les mots) ou les sons. L'ouïe est leur sens dominant. C'est pourquoi ils ont généralement de fortes habiletés en communication verbale. Ils apprécient la musique et ont souvent un talent musical. Ils ont aussi de la facilité à apprendre des langues puisqu'ils entendent et maîtrisent les intonations de voix et les accents. Ils prennent très peu de notes et ils se fient à leur mémoire. Ils choisiraient d'enregistrer pour réécouter au lieu d'écrire pour relire. Lorsqu'ils lisent, ils le font à haute voix pour mieux comprendre. Pour mieux retenir, ils se dotent de trucs phonétiques sous forme de rimes ou de chansons.

Finalement, nous devons aussi considérer les kinesthésiques, bien qu'ils ne représentent que 5 % de la population. Comme « kiné » veut dire « toucher », ces gens apprennent mieux lorsqu'elles peuvent participer, toucher, agir, imiter, donc être physiquement actifs. Ils aiment le mouvement. C'est pourquoi qu'ils ont beaucoup de difficulté à rester en place ou à demeurer attentifs pendant une longue période. Souvent ils sont bons dans les sports et démontrent une forte motricité. Ce sont ces gens qui préfèrent la méthode essayer au lieu d'écouter des instructions. Parfois, ils sont perçus comme lents. C'est que, tout simplement, ils apprennent différemment.

En conclusion, tous les styles d'apprentissage sont dans la nature et ils ne peuvent être négligés. Il appartient donc à chacun d'entre nous en tant que gestionnaire, présentateur, animateur, formateur, professeur ou même parent, de prévoir des méthodes qui s'ajusteront à tous les styles. Sachez que si vous ne faites que parler ou si vous utilisez un support visuel sans attrait, vous perdrez l'attention des visuels et des kinesthésiques. De même, si vous ne mettez pas les participants à contribuer dans votre activité, que ce soit sous forme de discussion ou de cas pratiques, vous ne gagnerez pas l'intérêt des kinesthésiques et, en plus, les auditifs voudront s'exprimer et les visuels réclameront des images concrètes pour que leur cerveau demeure actif.

Il faut être extrêmement attentif aux autres pour déceler les styles d'apprentissage dans un environnement donné et être conscient que, souvent, les personnes concernées ne connaissent même pas leur propre style. Il faut être à l'écoute des signes. La flexibilité dans la méthode et la créativité deviennent alors un beau défi sur lesquels il faut miser pour optimiser les apprentissages et la rétention des individus qui nous entourent.

Chantal Teasdale, CRHA, est partenaire d'affaires, ressources humaines chez Pfizer inc.

Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail-RHRI de l'Ordre : www.portail-rhri.com.



Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec

Notre mission, votre réussite

Certifié ISO 9001:2000

W
W
W
.
e
l
s
e
v
i
e
r
.
c
a

Elsevier est le plus important éditeur en soins de santé au monde. Il offre une information supérieure en matière de produits et services qui favorise la communication et les connaissances, permettant ainsi aux personnes et à la communauté d'avancer dans le domaine de la recherche scientifique et des soins de santé.



3265374A

Chargé principal de compte (industrie pharmaceutique) Montréal

Elsevier Canada est à la recherche d'une personne qui occupera le poste de chargé principal de compte (industrie pharmaceutique) à Montréal. Vous aurez à promouvoir notre secteur de réimpression clinique, nos manuels de sciences de la santé, nos ouvrages de consultation, nos journaux, nos encarts, nos capacités d'édition personnalisée de même que nos offres multimédias auprès de l'industrie pharmaceutique et des agences de publicité dans la province de Québec.

Vous possédez un diplôme postsecondaire, de préférence en sciences, et comptez entre trois et cinq années d'expérience à un poste de gestion de comptes où vous avez eu à vendre des services au sein de l'industrie pharmaceutique. Vous faites preuve d'aptitudes pour l'organisation et la gestion d'une multitude de tâches et avez la capacité d'en déterminer les priorités. Un esprit compétitif de même qu'une attitude gagnante sont essentiels pour réussir à ce poste. Entouré d'une équipe pharmaceutique, vous devez être capable de travailler de façon autonome, avez de bonnes connaissances en informatique et possédez de solides aptitudes pour les communications à l'oral et à l'écrit, en français comme en anglais.

Nous offrons un salaire compétitif jumelé à un système de récompenses pour les employés performants ainsi qu'un ensemble d'avantages sociaux et une voiture d'entreprise.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le **numéro de dossier RD541**, avant le **1^{er} novembre 2004** au **Service des ressources humaines, Elsevier Canada, 1, avenue Goldthorne, Toronto (Ontario) M8Z 5S7. Télécopieur : (416) 253-9388; courriel : HRCanada@harcourt.com**

Prière de ne pas téléphoner. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

Visitez notre site Web au www.elsevier.ca.

3265860A



el
ite
PORTES ET FENÊTRES

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Ouest de l'Île de Montréal, Les Laurentides, Outaouais

LE POSTE | En poste dans votre région et travaillant sous l'autorité du directeur ventes et marketing, vous établirez le budget des ventes ainsi que les études de marché de votre territoire et vous effectuerez de la représentation auprès des clients (distributeurs et contracteurs) existants et potentiels.

Vous verrez à la préparation de soumissions à l'aide d'un logiciel d'estimation et vous assisterez lorsque requis aux foires commerciales.

Dans ce rôle, vous serez appelé à répondre adéquatement à la clientèle tout en visant à donner un haut niveau de satisfaction.

LE PROFIL RECHERCHÉ | Une très bonne connaissance de l'industrie de la fenestration, autant de bois que de PVC, est obligatoire de même qu'une très bonne expérience dans le domaine de la représentation et de la lecture de plans.

Très autonome, ponctuel, vous serez en mesure de gérer adéquatement votre territoire et établir des cédules de visites régulières auprès des clients et prospects.

Le bilinguisme serait un atout, de même que des connaissances de base en environnement informatisé, incluant les logiciels Excel, Word, Outlook.

POUR NOUS CONTACTER | Si le défi vous intéresse, veuillez nous transmettre votre candidature par courriel à : **gdumais@elite.qc.ca** avant le **31 octobre 2004**.

Seules les candidats sélectionnés pour une entrevue seront contactés.

POUR NOUS CONNAÎTRE D'AVANTAGE | Nous vous invitons à consulter notre site Internet au : **www.elite.qc.ca**

Notez bien : Le genre masculin a été utilisé en vue d'alléger le texte.

3265860A



Une carrière bonne à croquer!

Les Restaurants Kelsey's aimeraient vous offrir une opportunité de carrière excitante. Avec plus de 100 restaurants à travers le Canada, Kelsey's est reconnu comme chef de file dans l'industrie depuis plus de 25 ans. En raison de sa forte croissance, Kelsey's est à la recherche

D'ASSISTANTS-GÉRANTS

pour ses nouveaux restaurants dans la région du grand Montréal. Si vous avez de 2 à 5 ans d'expérience de gestion dans le domaine de la restauration, que vous êtes un «leader» et que vous voulez faire partie d'une équipe dynamique, alors nous voulons partager notre succès avec vous!

Bilinguisme et connaissance des logiciels Windows, Excel et Word seront un atout.

Veillez envoyer votre C.V. à l'attention de:

Daniel Harvey
Directeur de l'exploitation - Kelsey's
3310, Côte Vertu
Ville St.-Laurent (Québec) H4R 1R8
Télécopieur: (514) 457-2701

Courriel: danharvey@cara.com

3265629



Oxfam Québec

OXFAM-QUÉBEC, un organisme non gouvernemental à but non lucratif, oeuvrant dans plus de vingt pays afin d'appuyer le développement durable et l'action humanitaire, cherche présentement à pourvoir le poste suivant:

DIRECTEUR(TRICE) COMMUNICATIONS/RELATIONS PUBLIQUES

Relevant du directeur général, vous aurez la responsabilité de définir les orientations et le plan stratégique en matière de communications et relations publiques. Le développement de l'image de marque d'Oxfam-Québec et sa visibilité seront au cœur de la stratégie développée. Vous assurerez également un appui et une synergie auprès des autres départements et sociétés affiliées de l'organisme.

Bilingue à l'oral comme à l'écrit, vous combinez un baccalauréat en communications, relations publiques ou marketing (ou expérience équivalente) avec un minimum de 6 ans d'expérience pertinente dans un poste similaire. Vous maîtrisez les outils de MS Office et êtes reconnu(e) pour votre leadership, créativité, bon jugement, sens de l'organisation ainsi que vos excellentes capacités de communications et habiletés interpersonnelles.

Ce défi vous intéresse? Faites parvenir votre candidature (C.V., lettre d'intérêt, attentes salariales) avant le 8 novembre 2004, à:

Oxfam-Québec
Direction des ressources humaines
2330, rue Notre-Dame Ouest, bureau 200
Montréal (Québec) H3J 2Y2
Télécopieur: (514) 937-9452
Courriel: recrut@oxfam.qc.ca

Oxfam-Québec souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s seront contacté(e)s. Prière de ne pas téléphoner

3265608



Membre du Groupe Inveresk Research

CTBR, membre du Groupe Inveresk Research, fournit depuis plus de 39 ans des services de recherche préclinique de première qualité à des sociétés pharmaceutiques, biopharmaceutiques et médicales, et ce, à l'échelle mondiale. Grâce à la compétence et au talent de nos employés, nous sommes en mesure de renouveler sans cesse notre engagement à l'égard de la qualité du service et de l'innovation, ce qui explique notre réussite et notre croissance continue.

Superviseur Laboratoires cliniques

Relevant du directeur des services administratifs principal, Pathologie, vous assurerez une utilisation efficace et profitable des ressources du laboratoire (techniciens, équipement et matériel) et coordonnerez les horaires de travail des différentes aires de laboratoire de la biochimie clinique et de l'hématologie. À ce poste, vous aurez la responsabilité directe de 4 employés et d'une équipe de 30 techniciens de laboratoire. De plus, vous veillerez au respect des BPL, des normes de santé et sécurité, incluant le SIMDUT, et ferez connaître les besoins, dans le respect des échéanciers et des standards d'examen de données.

Afin de relever ce défi, vous devez être bilingue et posséder de fortes aptitudes pour la gestion, le coaching et la communication. Vous jumelerez au minimum un D.E.C. en techniques de laboratoire médical à une expérience de 3 à 5 années en supervision d'un grand laboratoire clinique, au sein d'un hôpital ou d'un organisme de recherche sous contrat (CRO).

CTBR offre une rémunération et une gamme d'avantages sociaux concurrentielles, dans un emplacement idéal de l'Ouest-de-l'Île.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae dès que possible à **CTBR Bio-Recherches inc., Département des ressources humaines, 87, chemin Senneville, Senneville (Québec) H9X 3R5 • Télécopieur : 514.630.8234 • Courriel : cv@ctbr.com**

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Prière de ne pas téléphoner. Les agences sont priées de s'abstenir. CTBR souscrit à l'égalité en emploi.

Visitez notre site Web au : www.ctbr.com

3265162A

3265890A

Directeur-trice adjoint-e

Bureau des ressources académiques

Sous l'autorité immédiate du directeur du Bureau des ressources académiques, vous participerez à la gestion des tâches du Bureau. Vous serez responsable de l'organisation des sessions d'enseignement et de la gestion des salles de cours de même que du personnel affecté à ces tâches. En outre, vous participerez à la conception des diverses politiques relevant du Bureau et verrez à l'amélioration du contenu des politiques de gestion et de répartition des ressources. Vous exécuterez tout autre mandat que le directeur vous confiera et le remplacerez lorsque requis. Dans le cadre de vos fonctions, vous représenterez le Bureau dans ses contacts et ses communications avec les facultés et les unités académiques.

L'Université a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

La description détaillée de ce poste est disponible sur le site Web du Service des ressources humaines de l'UQAM au www.rhu.uqam.ca (rubrique « Affichage de postes – Autres emplois offerts »). Vous pouvez transmettre votre curriculum vitae avant le **1^{er} novembre 2004** par courrier à **M. Jean-Paul Legrand, directeur du Service des ressources humaines, C. P. 6191, succursale Centre-ville, Montréal (Québec) H3C 4R1** ou par courriel à affichages.cadres@uqam.ca.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui postuleront, mais nous communiquerons uniquement avec celles retenues pour une entrevue.

UQAM

Prenez position

3265890A

3265183A

BRENNTAG

Brenntag Canada Inc., synonyme de qualité dans la distribution et la fourniture de produits chimiques, des plastiques et des services associés au Canada, recherche un

Directeur du service à la clientèle

pour se joindre à la région du Québec au bureau de **Lachine**. À titre de leader grandement motivé avec d'excellentes capacités à tisser des relations, vous offrirez une direction créative et un enthousiasme sans pareil à votre équipe dans la poursuite d'un service à la clientèle supérieur. De plus, vous dirigerez votre équipe dans le développement de nouvelles initiatives conçues pour soutenir les stratégies de vente et de marketing tout en aidant à la gestion efficace des stocks et de la production.

Idéalement, vous avez au moins cinq ans d'expérience dans le service à la clientèle, de préférence dans le domaine chimique ou dans une industrie connexe tout en ayant des habiletés de supervision reconnues. Enfin, vous détenez un diplôme universitaire.

Représentant du service à la clientèle

En tant que membre de notre équipe de **Lachine**, vous utiliserez à bon escient votre expérience des relations avec les clients pour répondre à leurs demandes, mettre à jour le système d'entrée des commandes en ligne et aider à résoudre les problèmes pouvant survenir des suites des commandes, des livraisons et des écarts au niveau de la facturation.

En tant que candidat idéal, vous avez trois ans d'expérience pertinente, de préférence dans un domaine connexe, avec des connaissances informatiques avancées. De plus, vos excellentes habiletés interpersonnelles et au niveau du service à la clientèle vous permettront de rapidement comprendre et évaluer les demandes des clients.

En contrepartie, nous offrons un excellent programme de rémunération incluant un salaire de base compétitif, un régime d'incitation orienté sur les résultats et un régime complet d'avantages sociaux et de retraite.

Brenntag Canada est une filiale à part entière d'un distributeur de produits chimiques présent dans plus de 29 pays. Si vous voulez vous joindre à notre dynamique organisation, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au service des ressources humaines chez

Brenntag Canada Inc.
www.brenntag.ca

2900 boul. J-B Deschamps, Lachine, QC H8T 1C8.
Télécopieur: 514-636-4081
Courriel: ctruchy@brenntag.ca

Produits de qualité, service supérieur... d'un océan à l'autre

3265183A



ALDO GROUPE

Présent dans le monde entier, Le Groupe Aldo se spécialise dans la conception et la mise en place de chaussures et d'accessoires mode. La société compte plus de 600 boutiques à travers le monde.

Gérant des opérations immobilières

Sous la direction de la vice-présidente, Immobilier, vous serez responsable de la coordination des activités et des communications générales du service immobilier.

Responsabilités principales

Votre rôle sera de supporter la vice-présidente dans les domaines suivants :

- Coordination générale des activités du service immobilier
- Exécution et suivi des projets importants
- Gestion et supervision du secteur opérationnel du service
- Organisation et mise en place des processus du service (communication et développement des budgets)
- Coordination et suivi des projets de planification d'ouvertures de magasins

Compétences requises

- Diplôme universitaire en gestion des affaires (ou expérience équivalente)
- 8 à 10 ans d'expérience en gestion de bureau (indispensable)
- Excellent leadership et aptitude à motiver une équipe
- Grand sens de l'organisation
- Capacité à gérer plusieurs projets simultanément
- Excellente compréhension du secteur de l'immobilier commercial et du commerce au détail
- Excellentes aptitudes à communiquer tant en français qu'en anglais

Veillez faire parvenir votre CV confidentiel à **Christine Roberts (Ressources Humaines) au 2300, Émile-Bélanger, Montréal (Québec) H4R 3J4** ou par courriel à croberts@aldogroup.com

3266002A

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un Vérificateur interne

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, *La Presse* publie sept jours par semaine et rejoint plus de 924 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. *La Presse* est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: *La Presse*, *Le Soleil*, *Le Nouvelliste*, *Le Droit*, *La Tribune*, *Le Quotidien* et *La Voix de l'Est*.

LE POSTE

Vous vous assurez que les processus visant à contrôler les risques d'affaires importants (incluant les risques reliés aux processus informatiques) ont été mis en place et fonctionnent adéquatement. Vous participez au développement et à l'analyse de points de repère (« benchmark ») relativement aux processus d'affaires de l'entreprise ainsi qu'aux travaux effectués par les vérificateurs externes. Vous intervenez comme expert-conseil dans les projets touchant la pratique de la comptabilité. Enfin, vous participez aux activités de revue des processus informatiques ainsi qu'aux revues des modifications majeures apportées aux progiciels, aux droits d'accès et aux serveurs.

LES EXIGENCES

Vous possédez un Baccalauréat en sciences comptables et au moins trois (3) années d'expérience en vérification de grandes entreprises. Vous avez une expérience pertinente en modélisation et en analyse financière. De plus, vous êtes détenteur d'un titre comptable. Vous maîtrisez les principes comptables généralement reconnus (recommandations, normes, CPN, exposés sondages, etc.). Vous êtes reconnu pour votre esprit d'analyse, votre habileté à communiquer et vos qualités relationnelles. Enfin vous maîtrisez les logiciels de MS Office (Word, Excel, Access, Outlook). Posséder de l'expérience en vérification informatique est un atout certain.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire concurrentiel et une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 1er novembre 2004 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC)
H2Y 1K9
Télécopieur : (514) 285-2612
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt mais seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.



Medtronic

Directeur, partenariats en soins de santé Montréal

Notre client, Medtronic, est la plus importante entreprise de technologie médicale au monde. Elle offre des solutions continues pour les personnes ayant des maladies chroniques. Lors des dernières années, l'entreprise a offert aux professionnels du domaine médical des produits et des thérapies afin d'améliorer la vie de plus de cinq millions de patients. Les principaux produits sont destinés à la bradycardie, à la gestion de la tachyrythmie, à la fibrillation auriculaire, aux affectations vasculaires coronariennes et périphériques, au remplacement d'une valvule cardiaque, au soutien cardiaque extracorporel, aux interventions chirurgicales invasives minimales, aux douleurs malignes et non malignes, au diabète, aux malaises gastro-entérologiques, aux troubles urologiques, aux mouvements anormaux, aux troubles rachidiens, à l'hydrocéphalie ainsi qu'aux interventions liées aux oreilles, au nez et à la gorge. Fondée en 1949 et établit au Canada depuis plus de 35 ans, Medtronic emploie approximativement 30 000 personnes partout dans le monde et évolue dans 129 pays. A toutes les six secondes, Medtronic aide à améliorer une autre vie.

Notre mandat consiste à trouver une personne de niveau supérieur qui occupera le poste de directeur, partenariats en soins de santé. Vous aurez à développer des relations interpersonnelles avec les directeurs généraux, les directeurs de l'exploitation, les directeurs des finances et les gestionnaires principaux des matières afin de favoriser des partenariats d'entreprise ayant des institutions de soins de santé ciblées. Vous devez posséder un baccalauréat en affaires ou en sciences de la santé jumelé à un minimum de quatre ou cinq années d'expérience éprouvée en matière de vente, de présentation, de négociation et de gestion liée à l'industrie des soins de santé. La maîtrise de l'informatique, le bilinguisme (français-anglais) de même que la détermination sont essentiels. Le poste se situe à Montréal, mais vous serez sous la responsabilité de la direction principale à Toronto.

Les personnes intéressées sont invitées à communiquer avec **Jeff Courey** à **jcourey@nrpsearch.com**.

National Resource Partners
185 The West Mall, Suite 1005
Etobicoke, ON M9C 5L5
Phone: (416) 620-4545 Ext. 227
Fax: (416) 620-7019

NRP
NATIONAL RESOURCE PARTNERS
www.nrpsearch.com

Une occasion vous est offerte. Êtes-vous prêt à la saisir?



Depuis 1984, Dell procure à ses clients du matériel technologique de pointe, ainsi que des services et un soutien technique exceptionnels sans intermédiaire. Notre succès soutenu à titre de chef de file de l'industrie prend s'appuie sur notre engagement à offrir à nos clients une expérience sans égal à prix raisonnable et à établir des liens directs quelle que soit la situation. Nous comptons sur l'appui d'une équipe de spécialistes qui ont à cœur la réussite et qui sont également déterminés à favoriser la création d'une ambiance de travail saine dans l'ensemble de l'entreprise en accordant de l'importance à la diversité des idées, des opinions et des cultures.

Cette occasion unique vous permettra de faire partie de notre équipe de Montréal pour assurer, au nom de Dell, la prestation de services hors pair à notre clientèle. Nous recherchons des personnes énergiques visant l'atteinte d'objectifs et prêtes à se joindre à notre équipe pour occuper les postes suivants :

Représentant commercial sédentaire bilingue

Représentant commercial – boutique électronique de Dell

Représentant commercial à temps partiel – boutique électronique de Dell

Vous pouvez postuler l'un ou l'autre de ces emplois en accédant à notre site Web, au **www.dell.ca**.

Nous valorisons la diversité de notre effectif et c'est pourquoi nous encourageons toutes les personnes qualifiées à poser leur candidature. Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates qui présenteront une demande, mais ne convoquerons à une entrevue que ceux et celles que nous aurons retenus.

www.dell.ca

www.dell.ca

ENAP

L'UNIVERSITÉ DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

L'École nationale d'administration publique
est à la recherche de

PROFESSEURES ou PROFESSEURS (2 postes)

- Management public (poste à Gatineau)
- Analyste des politiques (poste à Montréal)

L'ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE

forme, depuis trente-cinq ans, les cadres et les professionnels du secteur public, grâce à un enseignement crédité de 2^e et de 3^e cycles et à des activités de perfectionnement.

L'ENAP contribue en outre au développement de l'administration publique par des activités de recherche et par des services d'appui aux organisations.

Elle est aussi très active en coopération internationale.

L'ENAP est reconnue au Québec et dans le monde, comme l'une des plus importantes écoles universitaires de management public de langue française. Elle accueille près de 1 700 étudiants et compte plus de 5 500 diplômés, dont plusieurs exercent des fonctions stratégiques dans le secteur public.

L'ENAP connaît depuis quelques années une expansion considérable en raison de l'importance du renouvellement de l'effectif du secteur public et de la transformation de la gestion publique au Québec. Ces facteurs génèrent des défis inédits et entraînent d'année en année une forte augmentation de la clientèle étudiante de l'École.

Description détaillée des postes et des exigences: **www.enap.ca**
Candidatures reçues jusqu'au 12 novembre 2004.



Université du Québec
École nationale d'administration publique

Transcontinental

DIRECTEUR DES VENTES NATIONALES PUBLICATIONS ÉCONOMIQUES, QUÉBEC

Lieu de travail: Montréal (Centre-ville)

L'un des dix plus importants imprimeurs commerciaux en Amérique du Nord, Transcontinental inc. est également le plus important éditeur au Canada de magazines destinés aux consommateurs et le deuxième éditeur de journaux locaux et régionaux du pays. Grâce à ce réseau entièrement intégré, Transcontinental est en mesure d'offrir à ses clients un service total. La Société compte plus de 14 000 employés au Canada, aux États-Unis et au Mexique, et ses revenus ont été de 1,9 milliard de dollars canadiens en 2003.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS:

Relevant des directeurs généraux des ventes, Publications économiques, les principales responsabilités du directeur des ventes nationales pour le journal *Les Affaires*, la revue *Commerce*, les magazines *Affaires PLUS* et *PME* consistent à:

- Superviser l'équipe des représentants aux ventes nationales (4) et agir à titre de personne-ressource auprès d'eux;
- Participer activement aux projets de développement des affaires pour le Journal et les magazines économiques, en générant ou en collaborant à la création des présentations de vente, à la recherche de prospects et à la préparation de listes, à l'élaboration des plans de vente et de promotion ainsi qu'à la sollicitation des commanditaires;
- Entretenir de bonnes relations avec les principales agences ainsi que développer la présence et la notoriété des publications économiques auprès des agences de publicité du Québec;
- Développer et assumer la gestion complète du compte majeur qui lui est confié;
- Produire les rapports nécessaires à la gestion des ventes nationales pour les quatre publications;
- Participer à des événements et maintenir de bonnes relations avec le milieu des affaires.

EXIGENCES DU POSTE:

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou en marketing;
- Cumuler de sept à dix ans d'expérience en vente de publicité (clients majeurs), dont quelques années dans un média imprimé, ainsi qu'un minimum de trois ans d'expérience en gestion d'une équipe de vente;
- Avoir démontré d'excellentes habiletés en communication, en vente, en négociation et en développement des affaires;
- Être bien informé de l'actualité économique et politique du Québec;
- Avoir une bonne connaissance du marché publicitaire national à Montréal et à Québec;
- Démontrer un grand sens de l'organisation et une bonne résistance au stress;
- Faire preuve de créativité et de détermination afin de mettre ses idées en oeuvre;
- Être reconnu comme ayant du leadership et comme un joueur d'équipe;
- Posséder une très bonne connaissance du PMB, de NadBank, de BBM et du marketing en général;
- Posséder des connaissances générales en informatique (Word, Excel, PowerPoint et Outlook);
- Maîtriser le français et l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Toute personne possédant les qualifications énoncées précédemment et intéressée par ce poste peut soumettre sa candidature en ligne au **www.medias-transcontinental.com** dans la section Carrières, Groupe des magazines. No de référence: **MTL-00025**.

3265982

Canada's Research-Based
Pharmaceutical Companies



Les compagnies de recherche
pharmaceutique du Canada

DIRECTEUR EXÉCUTIF OU DIRECTRICE EXÉCUTIVE, AFFAIRES GOUVERNEMENTALES PROVINCIALES — QUÉBEC ET PROVINCES DE L'ATLANTIQUE MONTRÉAL OU QUÉBEC

Les compagnies de recherche pharmaceutique du Canada (Rx&D) est l'association nationale représentant près de 24 000 hommes et femmes oeuvrant dans plus de 50 compagnies de recherche pharmaceutique au Canada. Regroupant des compagnies de toute envergure, Rx&D fait partie de l'industrie pharmaceutique internationale dont les membres sont à l'origine du développement de plus de 90% des médicaments offerts sur le marché aujourd'hui. Les compagnies de recherche pharmaceutique du Canada améliorent la qualité de vie de tous les Canadiens et Canadiennes, ainsi que notre système de soins de santé en encourageant la découverte et le développement de nouveaux médicaments, et en favorisant leur accessibilité.

Chargé(e) de diriger la stratégie d'innovation de Rx&D, vous devrez mettre en oeuvre un programme proactif complet au Québec et dans les provinces de l'Atlantique, conforme aux objectifs de Rx&D. Le but principal est de réaliser une stratégie d'innovation viable à long terme, destinée à faire du Canada un centre propice aux investissements dans la recherche et le développement de produits pharmaceutiques. Parmi vos principales responsabilités, vous aurez à analyser des mesures législatives et réglementaires actuelles et proposées, et formuler des recommandations concernant celles-ci. Vous devrez également faire office d'agent(e) de liaison de Rx&D auprès des organismes gouvernementaux provinciaux.

Le candidat ou la candidate idéal(e) devra posséder de l'expérience au niveau des affaires et politiques gouvernementales ou dans des domaines connexes au sein des industries pharmaceutique et biotechnologique et (ou) des gouvernements fédéral et provinciaux, ainsi qu'un degré supérieur en matière d'élaboration et de mise en oeuvre de stratégies visant à traiter de questions touchant l'industrie. Le/la titulaire du poste devra posséder d'excellentes connaissances des intervenants et des organismes gouvernementaux canadiens, ainsi que de la dynamique politique favorisant la mise en oeuvre de stratégies déterminantes et efficaces. En outre, il/elle devra posséder une parfaite connaissance de l'industrie pharmaceutique et du secteur des soins de santé, ainsi que des questions complexes qui s'y rattachent. Le/la candidat(e) devra également posséder un diplôme universitaire, un minimum de dix années d'expérience connexe et une maîtrise parfaite du français et de l'anglais.

Les personnes qui désirent poser leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité par courriel au plus tard le 5 novembre 2004 à:

Lucille Hotte
Directrice des ressources humaines
Rx&D
Courriel: lhotte@canadapharma.org

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

3265869

CARRIÈRES

Des rubriques pour les parcours difficiles

PAOLO MAILLETTE, c.o.

CV EXPERT

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Vous êtes fraîchement diplômé et n'avez aucune expérience sur le marché du travail? Vous n'avez pas complété votre 5^e secondaire et cherchez à vous faire embaucher? Les rubriques du CV, dites « de deuxième degré d'importance », pourraient vous être utiles. De quelle manière? C'est ce que nous verrons dans les prochaines chroniques, dont celle d'aujourd'hui.

Jusqu'à maintenant, la chronique CV Expert vous a présenté les chroniques que l'on qualifie de première importance, c'est-à-dire celles qui revêtent généralement le plus d'importance aux yeux des recruteurs. Cependant, dans certains cas, ces rubriques ne collent pas à la réalité du candidat. Si vous êtes dans cette situation, les rubriques de deuxième degré d'importance, introduites dans votre CV de façon stratégique et convaincante, pourront augmenter vos chances d'obtenir une entrevue d'embauche.

Les sept rubriques dites de deuxième degré d'importance sont :

Résumé de carrière
Stages de formation
Perfectionnement
Mérites et distinctions
Publications
Autres renseignements personnels
utres expériences professionnelles

Un court résumé efficace

La première de ces rubriques, « Résumé de carrière », sert avant tout à démontrer en un coup d'oeil vos acquis répondant aux besoins du recruteur : elle est très avantageuse surtout pour ceux qui ont une expérience pertinente et reliée au domaine d'emploi souhaité.

Le résumé de carrière consiste donc en un court paragraphe ou une liste succincte qui fait le résumé de vos expériences professionnelles en quelques lignes. Il fait part du cumulatif de la durée de chaque titre de poste, et ce pour tous les emplois occupés. Cela peut être avantageux si vos expériences remontent à quelques années et n'ont pas été réalisées en ordre chronologique. Par exemple, si vous avez occupé le poste de cuisinier pour trois employeurs différents, vous inscrirez sous la rubrique le cumulatif de la durée des trois expériences que vous aurez compilé pour l'unique titre de poste de cuisinier. Donc, imaginons que votre premier emploi en tant que cuisinier a duré un an (en 1997-1998), le deuxième un an aussi (2000-2001) et le troisième deux ans (2002-2004). Vous avez ainsi un cumulatif de quatre ans en tant que cuisinier. Vous avez aussi occupé un poste de plongeur et un autre de préposé à l'entretien. La description de votre résumé de carrière ressemblerait à ceci.

Exemples

Quatre ans d'expérience en tant que cuisinier
Deux ans d'expérience en tant que plongeur
Six mois d'expérience en tant que préposé à l'entretien
ou

6 ans d'expérience dans le domaine de la restauration
6 mois d'expérience dans le domaine de l'entretien

Placez toujours les expériences les plus pertinentes à l'emploi que vous postulez en début de rubrique, ce qui sera encore plus intéressant pour ceux dont la dernière expérience de travail n'est pas reliée au poste convoité. Cela leur permet de mettre l'emphasis dès le début du CV sur les postes qui répondent au domaine du recruteur.

Gagnez de l'expérience

Sans mentir, vous pouvez « gagner de l'expérience » en arrondissant en années la durée d'occupation de vos emplois. Il s'agit d'une simple astuce. Supposons que vous ayez une expérience de vingt et un mois en tant que cuisinier. Vous avez le choix d'inscrire un an et neuf mois dans votre résumé de carrière ou d'arrondir votre expérience en inscrivant « près de deux ans ». À vous de juger. Cela peut être très utile dans le cas d'un poste qui exige deux ans d'expérience. Mais attention aux périodes tirées par les cheveux ! Il n'est pas question de mentir, ce qui ne ferait que vous nuire.

**Rédigez votre
curriculum vitae
avec l'aide
d'un expert...**



une réalisation de
carrière-interactif

KÉBECSON

Le groupe KébecSon, en pleine expansion, oeuvrant dans le domaine de la vente et de l'installation de systèmes audio et vidéo, est à la recherche de :

TECHNICIEN-INSTALLATEUR

Nous exigeons :

- Formation reconnue en électronique ou l'équivalent en expérience ;
- Connaissance de base des structures résidentielles (pré-filage) ;
- Expérience pertinente en préfilage et petite menuiserie ;
- Connaissance et expérience du branchement des divers systèmes :
- Stéréophonie
 - Cinéma maison (analogique et numérique)
 - Distribution multi-pièce (audio-vidéo)
 - Projection vidéo
- Ponctualité, propreté, politesse, esprit d'équipe et honnêteté sont des qualités essentielles pour le candidat recherché.

Nous offrons :

- Salaire selon l'expérience entre 15 \$ et 25 \$ de l'heure ;
- Un environnement de travail unique ;
- Une clientèle extraordinaire ;
- Un programme complet d'avantages sociaux ;
- Formation continue.

CONSEILLER(ÈRE) AUX VENTES

La personne recherchée possède un intérêt marqué pour tout ce qui touche l'audio et la vidéo. Elle a une approche de vente professionnelle qu'elle a acquise par une solide expérience dans la vente au détail. Elle a développé, au cours des années, l'habileté à présenter et à promouvoir des produits en relation avec les besoins du client et s'assure du suivi auprès de sa clientèle. Excellente communicatrice, bilingue, cette personne aime travailler en équipe.

Nous offrons :

- Un environnement de travail unique ;
- Une rémunération très compétitive selon l'expérience ;
- Un programme complet d'avantages sociaux ;
- Formation continue.

Les candidats intéressés à un de ces postes sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae, par la poste ou télécopieur seulement, le plus tôt possible, à l'attention de :

M. Michel Tremblay
Le Groupe KébecSon inc.
6555, rue St-Denis
Montréal (Québec)
H2S 2S1
Fax : (514) 270-7274

3265401

Le Collège Ahuntsic offre une trentaine de programmes d'études préuniversitaires et techniques. Il accueille 10 000 étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Environ 900 personnes contribuent à la réussite des étudiants.

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DES RESSOURCES HUMAINES

Nature du travail

Sous l'autorité du directeur des ressources humaines, la personne titulaire du poste est responsable de la coordination des activités de sélection, d'embauche et d'assistance professionnelle du personnel enseignant. Elle participe à l'élaboration et à la réalisation des différents programmes en gestion des ressources humaines. Elle conseille les gestionnaires et les employés en matière d'interprétation et d'application des conventions collectives et du cadre législatif et réglementaire propres à la gestion des ressources humaines du Collège. Elle participe à divers comités à titre de responsable ou de collaborateur et assure le lien avec le service de la paye. De plus, elle assure le bon fonctionnement ou développe, au besoin, les outils informatiques nécessaires à la gestion des activités de la direction des ressources humaines. *(classe 15b)*

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente, notamment en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou en administration
- Cinq années d'expérience en gestion des ressources humaines, de préférence dans le réseau collégial ou le secteur public ou parapublic
- Aptitude au travail en équipe et dans les relations interpersonnelles
- Maîtrise des outils de bureautique et d'extraction de données
- Connaissance du milieu de l'éducation
- Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite

Pour ces deux postes, toute combinaison exceptionnelle d'expérience et de formation pourrait compenser l'absence de l'une ou l'autre de ces qualifications.

Les conditions de travail

Les conditions de travail sont celles prévues au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.

Toute personne intéressée à l'un ou l'autre des postes est priée de faire parvenir son curriculum vitae **avant 16 h, le 1^{er} novembre 2004, à madame Lise Milette, Directrice des ressources humaines, Collège Ahuntsic, 9155, rue Saint-Hubert, Montréal (Québec) H2M 1Y8 • Courriel : dir-ressources.humaines@collegeahuntsic.qc.ca Télécopieur : 514-389-5752**



COLLÈGE AHUNTSIC

3265579A

Le Collège applique une politique d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



CONGRÈS JUIF CANADIEN, RÉGION DU QUÉBEC

DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DIRECTRICE GÉNÉRALE

Le Congrès juif canadien, porte-parole de la communauté juive pour ce qui a trait aux affaires politiques, au soutien et à la promotion de la communauté ainsi qu'à la défense des droits de la personne, est à la recherche d'un directeur hautement qualifié pour la région du Québec.

Le directeur général que nous recherchons sera un gestionnaire chevronné, ayant des aptitudes pour développer des relations et des réseaux étendus à l'intérieur et à l'extérieur de la communauté juive. Avec de grandes capacités pour gérer des activités dans de nombreux registres, il devra avoir toute la souplesse pour s'adapter aux changements de priorités. Il collaborera avec ses collègues et d'autres intervenants pour concevoir et réaliser des programmes. L'efficacité de ces programmes sera évaluée dans un milieu de travail sous pression qui exige des temps de réponse rapides. Le directeur général devra avoir de grandes qualités de leader, des talents de communicateur et un excellent sens des relations interpersonnelles.

La candidate ou le candidat retenu aura une très bonne connaissance de la politique québécoise, de la communauté juive et de ses institutions; il ou elle devra témoigner de son efficacité et de son leadership dans ses relations avec les hauts représentants gouvernementaux et avec la presse. Diplômée en administration publique, en droit, en communications ou dans un domaine connexe, la personne choisie devra être en mesure de communiquer efficacement en anglais et en français et justifier ses qualifications par un minimum de dix ans d'expérience dont cinq à titre de cadre supérieur.

Veuillez nous faire parvenir votre candidature, qui sera traitée avec confidentialité, **au plus tard le vendredi 5 novembre 2004, au :**

Comité de sélection
Congrès juif canadien, Région du Québec
1, Cummings Square, suite 202
Montréal (Québec) H3W 1M6
Courriel : jboro@cjc.ca

Nous vous remercions de votre intérêt, cependant, nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue.

3265343

Groupe Dynamite Inc.

Groupe Dynamite Inc. est un détaillant prospère et dynamique qui œuvre dans le domaine de la mode féminine avec plus de 200 boutiques Dynamite, Chado et Garage à travers le Canada.

Nous sommes à la recherche d'un

DIRECTEUR, PLANIFICATION & RÉPARTITION

DIRECTEUR, MARCHANDISAGE

DIRECTEUR, PRODUCTION

Se rapportant au vice-président, Marketing et Développement de la Marque, vos principales fonctions seront de diriger et gérer vos équipes afin de créer des départements de renommée mondiale; créer une stratégie d'affaires qui permettra d'atteindre les objectifs corporatifs; créer des équipes proactives dans la recherche et l'élaboration de solutions qui nous permettront d'être plus efficaces.

Qualifications:

- BAC dans un domaine relié
- 10 à 15 ans d'expérience dans un rôle similaire
- Excellent sens de la mode / Connaissance du produit
- Fortes aptitudes pour la pensée analytique et sens aigu des finances
- Expertise en ce qui a trait aux logiciels reliés à votre poste

Si vous êtes intéressés à faire partie de notre équipe, faites-nous parvenir votre candidature à resume@dynamite.ca ou par fax au 514-733-3663.



chado GARAGE

GROUPE DYNAMITE

3265149A

Près de vous... et adapté à vos besoins



CENTRE MONTÉRÉGIE

DE RÉADAPTATION

Le CENTRE MONTÉRÉGIE DE RÉADAPTATION est un établissement du Réseau de la Santé et des Services sociaux qui a le mandat d'offrir des services de réadaptation et d'intégration sociale aux personnes de tous âges ayant une déficience motrice, auditive et du sur tout le territoire de la Montérégie.

Au sein d'un établissement en développement, vous travaillerez en multidisciplinarité, dans un contexte de gestion participative qui valorise la qualité de service, la mobilisation et l'épanouissement du personnel. De plus, nous favorisons la formation et encourageons vos idées novatrices ainsi que votre créativité. Nous accordons à nos employés le même respect et la même attention dont ils doivent faire preuve auprès de nos usagers. Nous sommes à la recherche de personnel pour combler des postes permanents à temps complet ou à temps partiel ainsi que pour des besoins en remplacement ou en surcroît temporaire de travail, dans les disciplines suivantes :

NEUROPSYCHOLOGIE

ERGOTHÉRAPIE

PHYSIOTHÉRAPIE

ORTHOPHONIE

Selon notre expérience des dernières années, les opportunités de travail à temps complet et de permanence sont excellentes.

Exigences :

- Diplôme universitaire de premier ou deuxième cycle selon la discipline;
- Membre en règle de leur corporation professionnelle;

La rémunération et les conditions de travail sont celles prévues aux conventions collectives en vigueur dans le Réseau de la Santé et des Services sociaux.

Les personnes intéressées doivent consulter notre site web (cmrmonteregie.ca) pour obtenir des précisions sur les postes disponibles et faire parvenir leur curriculum vitae en indiquant le numéro de référence du poste désiré, à l'adresse suivante:

Centre montréalais de réadaptation
Direction des services administratifs
5300, chemin Chamblay
St-Hubert (Québec) J3Y 3N7
Télécopieur: (450) 676-0047
Courriel : marie-andree.lebeuf@rrsss16.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3266078A

CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE CHARLEVOIX

AVIS DE CONCOURS

Le Centre de santé et de services sociaux de Charlevoix regroupe le CLSC Charlevoix, le Centre hospitalier Saint-Joseph de La Malbaie et le Centre hospitalier de Charlevoix, à Baie-Saint-Paul. En plus de ses missions de CHSGS et de CHSLD, le Centre hospitalier de Charlevoix assume une mission de Centre de réadaptation en déficience intellectuelle (CRDI). Pour sa part, le Centre hospitalier Saint-Joseph de La Malbaie assume la double mission de CHSGS et de CHSLD. Quant au CLSC Charlevoix, il offre une gamme de services variés et comporte cinq points de service sur le territoire dont un à l'Île-aux-Coudres, accessible 24/7. Le Centre de santé et de services sociaux de Charlevoix compte 1475 employés et administre un budget annuel de plus de 67 millions \$.

Coordonnateur(trice) en santé mentale

(Poste permanent à temps complet)

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du Directeur des services à la clientèle, vous planifierez, dirigerez, coordonnerez et contrôlerez les activités relatives à l'administration des soins et des services professionnels à la clientèle. Vous analyserez, élaborerez, implanterez et évaluez les méthodes de travail, les programmes et procédures permettant d'optimiser les ressources cliniques. De concert avec le Chef du département de psychiatrie et les professionnels du secteur d'activités, vous développerez les pratiques cliniques en psychiatrie dans une vision de continuum de services.

PROFIL RECHERCHÉ

Vous êtes reconnu(e) pour vos capacités de leadership axé sur la communication, la concertation et la mobilisation.

EXIGENCES

Vous devez détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en sciences infirmières (option soins infirmiers psychiatriques ou en santé mentale) ou vous détenez un diplôme universitaire de premier cycle en sciences infirmières (option soins infirmiers psychiatriques ou en santé mentale) accompagné d'une expérience de 3 ans à titre d'infirmier dans un service de psychiatrie. De plus, vous possédez un minimum d'un an comme gestionnaire ou d'expert clinique en psychiatrie.

RÉMUNÉRATION

La rémunération rattachée à ce poste est conforme à la politique salariale du ministère de la Santé et des Services sociaux.

L'offre de service des personnes intéressées doit être reçue **avant 16 heures, le vendredi 5 novembre 2004** à l'adresse suivante:

Monsieur Pierre Lachance
Directeur des ressources humaines
Centre de santé et des services sociaux de Charlevoix
Centre hospitalier de Charlevoix
74, Ambroise-Fafard
Baie-Saint-Paul (Québec) G3Z 2J6
Télécopieur : (418) 435-0212
Courriel : pierrelachance@ssss.gouv.qc.ca

N.B. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.

3265893

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DES SERVICES AUTOFINANCÉS

Nature du travail

Sous l'autorité du directeur des services financiers, la personne titulaire du poste est responsable de la gestion des activités ou services suivants : imprimerie, courrier, activités récréatives et sportives, location de locaux, stationnement. Elle collabore à l'amélioration des processus existants, propose, développe et assure la mise en œuvre de nouveaux produits et services de façon à rationaliser la gestion des ressources et des activités et à améliorer la rentabilité des services autofinancés du Collège. De plus, elle assure le bon fonctionnement des services et activités sous sa responsabilité. *(classe C2)*

Qualifications requises

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié
- Cinq années d'expérience pertinente à des postes reliés à l'emploi, de préférence dans le réseau collégial ou le secteur public ou parapublic
- Connaissance fonctionnelle des outils de bureautique
- Habileté à gérer une équipe de travail
- Excellente maîtrise de la langue française orale et écrite



EXCELLIA

Localisée sur la Rive Sud de Montréal notre client, **une entreprise dynamique en pleine expansion**, oeuvrant dans l'industrie des polymères et des résines est à la recherche d'un :

DIRECTEUR D'USINE:

mandat #1314

Relevant du président, le titulaire dirigera les projets stratégiques, mettra en place les structures permettant la fabrication rapide et efficace de produits, développera une culture d'entreprise basée sur le développement et la performance des employés et de l'organisation.

À cette fin, il dirigera une équipe de 40 personnes (services techniques, opérations, distribution, planification, logistique, et entretien).

Exigences:

- BAC en génie et expérience de 7 à 10 ans en gestion de procédés et direction d'usine;
- Bilingue;
- Maîtrise des systèmes d'efficacité, qualité, santé-sécurité, outils informatiques de gestion des opérations;
- Expérience dans le secteur du plastique des polymères, résines ou procédés en continu.

Si vous êtes entrepreneur, dynamique, aimez les défis variés et voulez vous joindre à une entreprise en pleine croissance, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le mandat 1314 à: reception@excellia.ca

www.excellia.ca

3265467



CENTRE
Justice et foi

Assistant(e) à la publication

Revue *Relations*

Le Centre justice et foi, centre d'analyse sociale voué à la promotion de l'engagement social dans une perspective chrétienne, recherche pour sa revue *Relations*, revue d'analyse sociale, politique et religieuse, publiée 8 fois par an, un(e) assistant(e) à la publication en contrat permanent à temps partiel (28 h/sem), salaire: 25 981 \$ plus avantages sociaux. Sites internet: www.cjf.qc.ca et www.revuerelations.qc.ca

Il ou elle aura, entre autres choses, à gérer les (ré)abonnements, accomplir des tâches inhérentes à la production et à la promotion de la revue, effectuer de la transcription d'enregistrements, mettre à jour le site Internet, effectuer des annotations typographiques, s'occuper de l'envoi des numéros et faire de l'accueil téléphonique.

La personne devra posséder une formation en secrétariat ainsi que deux ans d'expérience, être à l'aise avec l'informatique (Word, Excel, Dreamweaver, Photoshop, QuarkXpress), maîtriser le français écrit, être organisée, rapide et autonome. Une connaissance du secteur de la publication serait un atout.

Candidature à envoyer (C.V. et lettre de motivation) **avant le 8 novembre 2004** à: Comité de sélection - Centre justice et foi - 25, rue Jarry Ouest - Montréal (QC) H2P 1S6. *Les demandes incomplètes ne seront pas considérées. Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.*

APPEL DE CANDIDATURES

LE SYNDICAT DES AGENTS DE LA PAIX EN SERVICES CORRECTIONNELS DU QUÉBEC (SAPSCQ) est à la recherche de

CONSEILLER(ÈRE) SYNDICAL(E)

Syndicat regroupant 2200 agents et agentes de la paix en services correctionnels au Québec, nous sommes à la recherche d'une personne pour agir à titre de ressource auprès des délégués syndicaux et des membres du syndicat en matière d'interprétation et d'application de la convention collective et des différentes lois du travail, assurer le suivi des dossiers de grief ainsi que la promotion de la vie syndicale dans les sections du syndicat. Cette personne sera également responsable des communications (journal et site web).

La personne retenue aura son port d'attache à Montréal mais pourra être appelée à se déplacer partout au Québec.

Nous recherchons une personne :

- possédant un baccalauréat en relations industrielles ou l'équivalent;
- entre trois et cinq ans d'expérience dans le milieu syndical;
- bonne capacité de rédaction et de vulgarisation;
- capable d'utiliser les principaux logiciels de Microsoft Office.

Nous offrons des conditions d'emploi et d'avantages sociaux concurrentiels.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en précisant les motifs qui vous amène à postuler sur ce poste avant le 1er novembre 2004.

À l'attention de madame H. Desbiens
Par courriel : h.desbiens@sapscq.com
Par télécopieur : (514) 328-0889

3265082



SLA

SOCIÉTÉ DE LA SCLÉROSE
LATÉRALE AMYOTROPHIQUE
DU QUÉBEC



UNE
BATAILLE
POUR LA
VIE

LA MALADIE DE LOU GEHRIG

(514) 725-2653 • 1 877 725-7725

www.sla-quebec.ca • info@sla-quebec.ca

3266271

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca



Offres d'emploi

300

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

Affichez...votre style et lancez-vous
sur la voie du succès.

WINNERS et HomeSense, les leaders canadiens de la vente d'articles de décoration et de vêtements griffés offerts à prix réduits, vous invitent à venir réaliser vos ambitions au sein de leur équipe. Partagez au quotidien les toutes dernières tendances de la mode et de la décoration intérieure en joignant les rangs de notre équipe dynamique. Nous sommes à la recherche de personnes dynamiques, honnêtes et fiables, possédant un esprit d'équipe ainsi qu'un sens aigu du service à la clientèle afin de contribuer au succès de nos magasins. Affichez votre style. Joignez-vous à notre équipe dynamique.

Postes à combler à temps plein et partiel

Associés aux ventes

Faites **carrière** dans la mode dès **aujourd'hui**.

Notre cadre de travail stimulant vous plaira et vous permettra sans aucun doute de réussir et d'avancer au sein de notre équipe! Si la perspective de travailler dans un milieu stimulant qui favorise l'esprit d'équipe et la croissance personnelle vous sourit, postulez dès maintenant!

Emplacement de nos magasins

LaSalle
Marché Central
Mascouche
Sainte-Dorothée
Saint-Jérôme
Kirkland
Rosemère

Pour postuler à ces
magasins, faites parvenir
votre C.V. par télécopieur
à : (514) 428-8378

Boucherville
Greenfield Park
Longueuil
Saint-Bruno
Saint-Jean-sur-Richelieu
Saint-Léonard
Montréal-Nord
Lachenaie

Pour postuler à ces
magasins, faites parvenir
votre C.V. par télécopieur
à : (514) 374-1786

Carré Décarie, Montréal
Place Alexis-Nihon
Place Montréal Trust
Saint-Laurent

Pour postuler à ces
magasins, faites parvenir
votre C.V. par télécopieur
à : (514) 334-3556

Pour découvrir toutes les possibilités de carrière
exceptionnelles chez Winners et HomeSense, visitez

www.winners.ca

WINNERS

HOMESENSE

Nos pratiques gagnantes en matière d'emploi reposent sur l'équité et la diversité.

3266404A

Défis - Autonomie - Responsabilités
GESTION DE BUREAU / GESTION ADMINISTRATIVE DE DOSSIERS

Vous recherchez un nouveau défi stimulant et enrichissant sur le plan professionnel ? Voici une occasion à saisir

Notre client est une entreprise du Vieux-Montréal qui regroupe une équipe de professionnels fournissant des services d'expertise technique à une clientèle variée.

Soucieux de la qualité et de la rigueur de ses services, il désire s'adjoindre une personne responsable qui se verra confier, entre autre, un important rôle de planification, de coordination et de suivi administratif des dossiers préparés par les professionnels de la firme.

Cette personne assurera également un lien efficace avec différents services externes et secondée par le personnel clérical en place, elle contrôlera la qualité de la présentation et la clarté de tous les rapports d'expertise transmis aux clients.

La personne recherchée devra avoir une formation académique supérieure et posséder un important bagage de compétences et d'expérience pratique de travail (minimum de 15 ans), ainsi que des capacités supérieures en organisation et administration. Les autres prérequis sont: excellente communication orale et écrite - français et anglais, bonne connaissance des logiciels usuels de gestion, sens inné des relations humaines et axée sur le service à la clientèle.

L'environnement de travail est professionnel et des plus agréables et les conditions - salaire et avantages - seront à la hauteur des compétences exigées.

Pour toute information additionnelle concernant ce poste, n'hésitez pas à communiquer **confidentiellement** avec M. D'Aoust au 514-289-9391.

Faites parvenir votre CV au plus tard le 1er novembre à:

Pierre D'Aoust Enr. Cabinet conseil
(Adresse courriel: p_daoust@sympatico.ca)
410 Des Récollets, bureau 205. Mt. Québec. H2Y 1W2

R 300



Joignez-vous
à notre équipe
Arbour Volkswagen

Pour vous joindre à une équipe professionnelle qui domine dans le commerce de l'automobile depuis plus de 30 ans. Nous sommes présentement à la recherche de gens dynamiques pour le poste suivant :

Préposé(e) au service à la clientèle et au contrôle de qualité (CSI)

Votre attitude et votre personnalité sont des plus importantes : expérience nécessaire (service à la clientèle).

- Dynamique, autonome et responsable, vous désirez réaliser pleinement votre potentiel et êtes orienté vers le service à la clientèle (CSI).
 - Passionné par le succès
 - Bilingue
 - Connaissance du système ADP (un atout)
- Nous offrons :**
- Un environnement de travail dynamique;
 - Un salaire de base + programme de bonification des plus stimulants;
 - Avantages sociaux;
 - Formation et développement de nos ressources humaines;
 - Poste à temps plein.
- Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur C.V., avant le 29 octobre 2004 par adresse postale, télécopieur ou par courriel à l'un des numéros ou adresse suivante, à l'attention de Pierre Plante.

3266302

Arbour Volkswagen
2475, boul. Chomedey, Laval, QC H7T 2R2
Télécopieur : (450) 681-7671
Courriel : p.plante@arbourvw.com

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

- Formation en comptabilité
 - 1 an d'expérience
 - Excel, Word
 - Connaissance de Acoma, du domaine médical et de la distribution un atout
 - Bilinguisme
 - Polyvalence, dynamisme, minutie, initiative
 - Poste à temps plein
- COMMIS SERVICE À LA CLIENTÈLE**
- 1 an d'expérience en service à la clientèle
 - Excel, Word
 - Connaissance de Acoma et du domaine médical un atout
 - Bilinguisme
 - Polyvalence, dynamisme, minutie, initiative
 - Poste à temps plein
 - Près métro Du collège
- Faire parvenir C.V. à:
- Polymed Chirurgical inc.**
387, av. Sainte-Croix
Saint-Laurent, H4N 2L3
fax: 514-737-9135
Courriel: aroberge@polymed.ca

R 300

SOCIÉTÉ AÉRIENNE



NORTHWEST AIRLINES®

AGENTS DE SERVICE À LA CLIENTÈLE

Northwest Airlines recherche des personnes dynamiques et énergiques pour offrir un service de qualité à titre d'agents de service à la clientèle polyvalents (CSA).

À ce titre, vous serez affecté uniquement au travail de piste, y compris le chargement et le déchargement des bagages, en plus d'autres responsabilités, au besoin, pendant au moins les 6 premiers mois suivant votre embauche.

Les personnes choisies devront consentir à travailler selon différents quarts, y compris les fins de semaines et les jours fériés, dans un milieu au rythme rapide et exigeant physiquement. Pour la manœuvre de passerelles d'embarquement, vous devrez pouvoir travailler à des hauteurs de plus de 15 pieds sans protection, travailler sous les intempéries et soulever des poids allant jusqu'à 34 kg. Le poste exige 1 semaine de formation à l'extérieur. Les candidats doivent posséder un diplôme d'études secondaires, un permis de travail au Canada, un permis de conduire valide et un bon dossier de conduite. La maîtrise de l'anglais et du français est essentielle.

Nous vous offrons des privilèges de voyage, y compris à votre famille, ainsi qu'un salaire de départ de 10,66 \$ l'heure.

Si vous êtes intéressé à vous joindre à notre équipe dynamique, veuillez expédier votre C.V. par fax ou courriel à :

(612) 727-6637 - Att.: CSA / YUL

alison.smith@nwa.com

Northwest Airlines sait apprécier la diversité et respecte les principes d'équité dans l'emploi.

R 300



Est présentement à la recherche de candidat(e)s dans le but de combler les postes suivants :

- Gérant congrès/banquets
- Maître d'hôtel
- Représentant des ventes-Marché corporatif

Nous cherchons des professionnel(le)s de l'hôtellerie et de la restauration, qui ont reçu une formation spécialisée et possédant quelques années d'expérience. De plus, les candidat(e)s retenu(e)s auront su se démarquer dans leur profession par leur souci du service à la clientèle et de la qualité de leur travail. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s. Les personnes qualifiées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
Delta Centre-Ville
777, rue University
Montréal (Québec), H3C 3Z7
Fax : (514)-879-1292
Courriel : ocarrasqueira@deltahotels.com

R 300

Séminaire de Carrière

TIREZ-VOUS LE MAXIMUM DE VOS CONNAISSANCES ET DE VOTRE EXPÉRIENCE?

Découvrez la société de placement en plus forte croissance à l'aube du 21^e siècle. Une carrière en planification financière peut vous convenir si :

- Vous prévoyez un changement de carrière
- Vous êtes dynamique et intéressé à la vente
- Vous voulez être maître de votre destin

Pour en apprendre plus, pourquoi ne pas assister à notre séminaire sur la carrière en planification financière.

S.V.P. Veuillez apporter votre C.V.

Lundi le 25 octobre à 18 h 30

L'HÔTEL Ruby Foo's
(salon Hong Kong AB)
7655, boul. Décarie, Montréal
RSVP : Christine Gravel
tél: 514-733-1796 poste 280



DES SOLUTIONS À VOTRE MESURE™

LES SERVICES INVESTORS LIMITÉE
CABINET DE SERVICES FINANCIERS

R 300

CHENELIÈRE
ÉDUCATION

l'éditeur francophone le plus important en Amérique du Nord dans le domaine de l'éducation, du préscolaire à l'université recherche une

Secrétaire de direction

La secrétaire de direction assiste le président-directeur général dans toutes les tâches d'administration courante. Elle assure le secrétariat, fait la gestion de l'agenda et organise les déplacements d'affaires. Elle prépare l'ordre du jour, assiste aux réunions du conseil d'administration et rédige les procès-verbaux.

Exigences :

- avoir une expérience à titre de secrétaire de direction d'au moins cinq ans ;
- avoir une très bonne maîtrise de la langue française;
- être bilingue à l'oral et à l'écrit ;
- être une personne dynamique, autonome et organisée, discrète et polyvalente ;
- faire preuve d'initiative et de jugement afin de reconnaître les priorités et respecter les échéanciers imposés.

Chenelière Éducation offre un programme de rémunération globale, ainsi qu'un régime d'avantages sociaux très concurrentiels.

Veuillez faire parvenir votre CV au plus tard le 29 octobre 2004

Service des ressources humaines
7001, boulevard St-Laurent, Montréal (Québec) H2S 3E3
Télécopieur : (514) 276-0324
Courriel : lcusson@cheneliere-education.ca

Chenelière Éducation publie sous les marques



3266673A



CENTRE DE RÉADAPTATION DE L'OUEST DE MONTRÉAL
WEST MONTREAL READAPTATION CENTRE

Notre centre offre des services de réadaptation pour les personnes présentant une déficience intellectuelle. Nous sommes à la recherche de :

COMMIS SENIOR À LA COMPTABILITÉ

POSTE PERMANENT À TEMPS COMPLET

Traitement de la paye pour 500 employés

EXIGENCES :

- Diplôme d'études collégiales, concentration comptabilité ou finances ou secondaire V accompagné d'un certificat universitaire en comptabilité
- Expérience minimale de deux (2) ans d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux avec un système de paie informatisé, Logibec ou Medisolution, codification des transactions, transmissions des données, conciliation et analyse des ar-rérages, vérification et correction T4, CSST, plus un (1) an d'expérience en comptabilité générale.

Salaire : selon les normes du réseau de la santé et des services sociaux, 602 \$ à 725,20 \$ hebdomadaire.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 15 novembre 2004, à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Centre de réadaptation de l'Ouest de Montréal
8000, rue Notre-Dame Ouest
Lachine (Québec) H8R 1H2
Télécopieur: (514) 364-0608
Courriel : drh.crom_crlf@ssss.gouv.qc.ca

R 300



LexisNexis™

PRÉPOSÉ(E) AUX SERVICES D'ÉDITION

LexisNexis Canada, chef de file en matière de recherche documentaire informatisée, désire combler un poste de préposé(e) aux services d'édition pour son bureau de Montréal. La personne retenue travaillera plus particulièrement sur les résumés de décisions québécoises, mais elle sera aussi appelée à travailler sur d'autres projets relatifs à l'édition juridique.

L'emploi proposé est à temps plein. La personne recherchée possède une bonne maîtrise de la grammaire française, est familière avec la langue anglaise et possède de bonnes connaissances en informatique. Il s'agit d'un contrat de 6 mois avec la possibilité d'obtenir un poste permanent par la suite.

Toute personnes intéressée peut faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une courte lettre de présentation avant le 31 octobre 2004, att. Me **Stéphanie Briand**, télécopieur: (514) 287-0350 courriel: **stephanie.briand@lexisnexis.ca**
Seules les personnes retenues pour une entrevue recevrant un accusé de réception.

R 300

3265864



Offres d'emploi



Souplesse = Innovation

Croix Bleue du Québec, synonyme d'excellence dans la conception de produits et services en matière d'assurance santé et voyage pour particuliers, s'adapte, s'ajuste et innove de façon à tenir compte des nouvelles réalités et des nouveaux besoins. En tant qu'employeur, elle valorise, par la gestion des compétences, votre développement individuel au sein d'une équipe hors pair.

AGENTS, CENTRE D'APPELS

Postes permanents de jour, du lundi au vendredi, entre 22,5 h (minimum) et 37,5 h/semaine
DATE DE DÉBUT : 8 novembre 2004

Dans un environnement dynamique, vous devez conseiller notre clientèle tout en effectuant la promotion des différents produits et services, et assurer sa fidélisation.

Titulaire d'un diplôme d'études collégiales ou l'équivalent, vous possédez une expérience en service à la clientèle, en vente ou en fidélisation de la clientèle. Vous êtes également parfaitement bilingue, à l'oral comme à l'écrit, et maîtrisez les logiciels de l'environnement Windows. De plus, vous êtes disponible du lundi au vendredi, de 8 h à 18 h.

Nous offrons une rémunération concurrentielle assortie d'une gamme complète d'avantages sociaux.



CROIX BLEUE DU QUÉBEC

Assure la santé

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 1^{er} novembre 2004, au Service des ressources humaines, Croix Bleue du Québec, 550, rue Sherbrooke Ouest, bureau B9, Montréal (Québec) H3A 3S3 • Télécopieur : 514-286-8475 • Courriel: resshum@qc.croixbleue.ca

www.qc.croixbleue.ca



Assurez votre avenir

Aviva, le 7^e plus important groupe financier au monde et l'un des chefs de file en assurance de dommages au Canada, est à la recherche de gens passionnés, prêts à apprendre et à contribuer à la croissance de l'entreprise. Nous misons sur le développement de nos employés en offrant de nombreux programmes de formation et plusieurs possibilités d'avancement.

Nous remercions tout(e)s les candidats(e)s. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

Expert(e) en sinistres à l'interne

Service d'assistance – indemnisation

Relevant du superviseur, Service d'assistance – indemnisation, vous serez responsable d'effectuer les enquêtes, selon les normes et procédures établies, concernant les dossiers automobiles et résidentiels, ainsi que d'assurer le règlement rapide et efficace des sinistres déclarés.

Vous possédez un permis valide du AMF (Autorité des marchés financiers, anciennement le BSF) ou êtes en voie de l'obtenir, et démontrez d'excellentes connaissances en informatique. De l'expérience en traitement des sinistres automobiles constitue un atout. Bilingue, vous faites preuve de solides aptitudes pour les communications, tant à l'oral qu'à l'écrit, et pour le service à la clientèle et les relations humaines. Outre votre facilité à travailler en équipe dans un environnement dynamique et vos habiletés démontrées pour les enquêtes et la négociation, vous êtes en mesure de travailler en situation de stress et savez faire preuve de diplomatie au téléphone. Enfin, vous devez être disponible pour des quarts de travail entre 8 h et 20 h du lundi au vendredi.

Si vous désirez contribuer à notre succès, faites parvenir votre CV, avant le 5 novembre 2004, au : **Service des ressources humaines, Aviva Canada, 630, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 900, Montréal (Québec) H3B 1S6. Télécopieur : (514) 399-1268. Courriel : camtlrh@avivacanada.com**

AVIVA

www.avivacanada.com



JMJ Aéronautique

JMJ AÉRONAUTIQUE, chef de file en impartition des ressources humaines spécialisées en aéronautique, est à la recherche de candidats d'expérience pour combler les postes suivants :

ACHETEURS, ACHETEUSES

Réf. : BH-C-041023-1

En plus de s'impliquer au programme « offset », le ou la titulaire du poste devra négocier les ententes de principes avec les fournisseurs, administrer les négociations internationales et gérer les activités suivantes :

- *Coordonner les questions techniques*
- *Organiser et participer aux « PMR »*
- *Développer des équipes d'assistance technique*

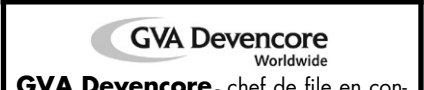
Merci de faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à **cv@jmj-aeronautique.com** ou par télécopieur au (450) 671-5929. Visitez notre site internet au **www.jmj-aeronautique.com**

Seules les personnes sélectionnées seront contactées.

300



cyberpresse.workopolis.com



GVA Devencore Worldwide

GVA Devencore, chef de file en conseil et courtage immobilier d'entreprise recherche un(e) :

SPÉCIALISTE EN TÉLÉMARKETING

Qualités requises :

- Minimum de 5 ans d'expérience en sollicitation téléphonique
- Connaissance du monde des affaires
- Bilingue (français / anglais)

Fonctions :

Recherche d'information et mise à jour de la banque de données. Travail conjoint avec l'équipe d'experts-conseils de GVA Devencore. Basé(e) au bureau-chef à Montréal. Environnement corporatif professionnel. Salaire concurrentiel et avantages sociaux.

Si ce poste vous intéresse, laissez-nous un message au

(514) 392-1389, poste 299

SSI, firme spécialisée dans le domaine de la haute technologie - électricité - systèmes d'alimentation statique sans coupure, recherche :

Coordonnateur(trice), Service après-vente

Parfaitement bilingue, 5 ans d'expérience en service à la clientèle, préféablement en électricité ou connaissances techniques. Permanent, immédiat. **Fonctions :** coordination des activités après-vente, vente et renouvellement de contrats de service, incluant les réparations d'urgence, l'établissement des horaires des techniciens, l'achat et l'expédition de pièces, le dédouanement, le traitement de documentation. **Requis :** études secondaires complètes, DEC préférable, maîtrise MS Office, Dyncom un atout, aptitudes à communiquer, organisé(e), bonne mémoire, polyvalence.

Envoyer votre curriculum vitae par courriel (document Word) à :

Mme Catherine Faure
cfaure@ssiups.com
ou par fax au: (514) 333-3239

TECHNICIEN(NE) MÉCANIQUE DU BÂTIMENT

Au sein d'un prestigieux édifice du centre-ville de Montréal, vous devrez voir au bon fonctionnement des équipements CVAC et DDC et coordonner les travaux de maintenance préventive en collaboration avec les services de sécurité. Vous devrez également superviser les entrepreneurs travaillant sur les lieux.

Tout en supervisant une équipe multidisciplinaire, vous devrez effectuer différentes tâches techniques et administratives.

Vous détenez un DEC en mécanique du bâtiment, avez de l'expérience pertinente au sein d'un édifice à bureaux ou commercial. Vous êtes polyvalent(e), autonome, bien organisé(e), entretenez de bonnes relations avec vos collègues et superviseurs en plus d'être à l'aise dans un environnement informatisé, contactez nous sans plus tarder.

Sylvie Savoie
RESSOURCES 3000
Tél.: (514) 931-9992 • Fax: (514) 931-9949
savoie@ressources3000.com



Shred-it

Leader mondial dans le domaine du déchetage de documents confidentiels recherche

REPRÉSENTANT(E) TÉLÉPROSPECTION

- Vous aimez le public?
- Vous avez de l'entregent?
- Prendre des rendez-vous par téléphone est un défi intéressant pour vous?

VOUS ÊTES LA PERSONNE QUE NOUS RECHERCHONS

Nous vous offrons:

De faire partie d'une équipe enthousiaste et dynamique. Un poste à temps plein. Des bonus applicables à chaque prise de rendez-vous. Des bonus applicables sur tout rendez-vous vendu. Toute une gamme d'avantages sociaux.

Si vous pensez être la personne qu'il nous faut, faites parvenir votre CV à l'attention de Anne Marie Desmarais au 514-939-3304.



rio sud

Vêtements mode pour la femme d'aujourd'hui

Une compagnie dynamique en pleine expansion.

OUVERTURE BIENTÔT

LASALLE, Carrefour Angrignon

SOREL, Les Promenades de Sorel

TERREBONNE, Les Galeries de Terrebonne

MONT-LAURIER, Plaza Paquette

GATINEAU, Les Promenades

OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

- GÉRANT(E)
- ASSISTANT(E) GÉRANT(E)
- VENDEURS(EUSES) temps plein et partiel
- ÉTALAISTE
- CAISSIERIÈRE
- RÉCEPTION DE MARCHANDISE

Faire parvenir votre C.V. à **info@riosud.com • fax (514) 731-0864**

Conseiller(ère) en ressources humaines

- ✓ Recrutement
- ✓ Gérer les dossiers de CSST

Exigences :

- ✓ Baccalauréat en RH ou l'équivalent
- ✓ Enthousiaste et dynamique
- ✓ Communication orale, écrite français/anglais
- ✓ Personne curieuse, motivée et impliquée

Envoyer votre CV par la poste à :

La Presse, réf. 2093
C.P. 6041, Succ. Centre-Ville, Mtl, H3C 3E3
petitesannonces@lapresse.ca
(en mentionnant no de réf.)



Terra Incognita

Propriétés Terra Incognita, une jeune et dynamique société de gestion, oeuvrant dans diverses sphères d'activités, telles : l'immobilier, le cinéma et les nouvelles technologies, désire s'adjoindre les services d'un(e) :

Adjoint(e) administratif(ve) (poste temporaire 9 mois)

Relevant du directeur, projets de construction, vous devrez selon les procédures établies :

- Planifier et organiser des réunions;
- Rédiger et réviser les correspondances et les documents;
- Voir à l'organisation générale du bureau;
- Coordonner les activités liées au suivi des budgets et à la comptabilité;
- Effectuer le traitement des comptes fournisseurs.

Bilingue, vous détenez un diplôme de niveau collégial (administration, bureautique, design industriel) ainsi que trois à cinq ans d'expérience dans un poste similaire. Organisé, vous maîtrisez les logiciels informatiques, tels : Windows, Word, Excel, Power Point, Outlook, Filemaker et Explorer, est essentielle. De plus, vous faites preuve de fiabilité, d'autonomie, de jugement et d'une capacité à gérer plusieurs dossiers de front. Si vous appréciez travailler dans un contexte d'activités variées et que vous avez le souci de la qualité du service, nous vous invitons à nous transmettre votre candidature, au plus tard le 29 octobre.

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

Propriétés Terra Incognita offre des chances d'emploi égales à tous.

Ressources humaines
Courriel: ressourceshumaines@ex-centris.com

Crédit Placement Ressources

URGENT

Nous sommes à la recherche de candidat(e)s pour combler des postes présents et futurs.

- **(10) Conseiller(ère)s au service à la clientèle Comptes à recevoir - St-Laurent Permanent - 14,48 \$/h + avantages sociaux** à l'embauche, boni, plan de pension, plan d'achat d'actions, formation incluse, horaire flexible, gymnase sur place.
- **Agent(e) de recouvrement - St-Laurent Contractuel (poss. de permanence) - 35-37 K\$/an (Quand permanent: avantages sociaux et boni, plan d'achat d'actions)**

Tous les postes ci-haut requièrent parfait bilinguisme et très bonne connaissance informatique.

Faire parvenir votre CV par :
Télécopieur: 514.840.9006
Courriel: cv@placementressources.ca
www.placementressources.ca
Seul(e)s les candidat(e)s retenue(s) seront contacté(e)s

LES BIJOUTERIES

Lavigueur

Joignez-vous à notre équipe dynamique de vente

Expérience non-requise, formation payée
Bienvenue aux étudiant(e)s
20 à 30 heures / semaine

Pour nos succursales suivantes :

Rive-Nord
GALERIES TERREBONNE, TERREBONNE
Montréal

CARREFOUR DE LA POINTE, P.A.T.
GALERIES D'ANJOU, ANJOU

Si vous avez le goût de vous joindre à nous, veuillez faire parvenir votre CV :

par fax : (450) 672-7632
ou par courriel info@lavigueur.com

La firme BCT est à la recherche, pour un de ses clients situé sur la rive-sud et oeuvrant dans le secteur manufacturier, d'un :

ACHETEUR(E)

Fonctions principales

- Responsable de l'approvisionnement des produits et des services dans les domaines de l'acier et de l'usine en général;
- Analyse et évaluation des conditions du marché;
- Négociation de prix auprès des fournisseurs;
- Gestion des inventaires courants.

Qualifications

- Minimum de 3 ans d'expérience en approvisionnement;
- Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels courants;
- Bilinguisme essentiel (français et anglais).

Veuillez nous faire parvenir votre CV par télécopieur au (450-755-1266, par courriel (format Word pour Windows) à **bct@maisonbct.ca** ou par courrier à : a/s des Ressources Humaines BCT, 19 rue Saint-Charles-Borromée Sud, Joliette, Québec J6E 4S8

Satau Inc. leader québécois de la distribution en alimentation naturelle, recherche

Préposé(e) aux commandes

Vous devrez prendre les commandes, faire la saisie de données, effectuer les tâches requises jusqu'à la facturation et répondre aux demandes de renseignements. Bilinguisme, dextérité, vitesse et précision sont essentielles.

CV AVANT 29 oct. : fax 514-631-0773
Courriel: renato_perpignani@sympatico.ca
ou par la poste à: SATAU Inc.
425, avenue Meloche
Dorval, H9P 2W2



marque d'or

Nous sommes à la recherche de candidat(e)s pour le poste suivant :

ADJOINT(E) JURIDIQUE ou JURISTE

Bilingue, avec ou sans expérience en droit corporatif. Le (la) candidat(e) devra exécuter les mandats et répondre à notre clientèle externe.

Faire parvenir CV a/s de Josée Lacroix
Fax : (514) 393-4060
Courriel : jlacroix@marquedor.com



ACIER CMC STEEL

Division de / of Crawford Metal Corporation

REPRÉSENTANT(E) SERVICE À LA CLIENTÈLE BILINGUE

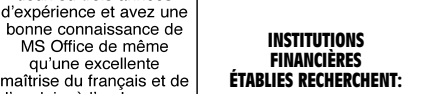
benoit.meury@crawfordmetal.com
télécopieur : 450-646-9072
2290 de la Métropole, Longueuil J4G 1E6

304

POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

ARCHITECTE résidentiel bilingue recherché. Knowlton, poste permanent. 450-242-1334

DEMANDONS designer d'intérieur, 5 ans et +. Projets commerciaux. Fax 514-485-9030



UNIPRIX

Adjointe administrative

Poste temporaire (18 mois) avec possibilité de permanence

Vous possédez un D.E.P. en secrétariat ainsi que deux ou trois années d'expérience et avez une bonne connaissance de MS Office de même qu'une excellente maîtrise du français et de l'anglais, à l'oral comme à l'écrit.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à **emploi@uniprix.com** ou par télécopieur au (514) 723-8201.

DIANE EGAN LANGEVIN
SIMON PERSONNEL
TÉL: (514) 845-6800 #257
FAX: (514) 845-9090
diane@jobsimon.com

KINÉSIOLOGUE ou entraîneur recherché pour centre Sportif situé sur la rive-Sud. Poste temps plein ou partiel de jour ou de soir.
Info: Jocelyn au 514 839-6556

LA MUNICIPALITÉ D'HENRYVILLE est à la recherche d'un(e) secrétaire trésorier(e) et/ou directeur(trice) général(e) temporaire / intérimaire. Il (elle) aura pour fonction de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités de la municipalité selon les dispositions du code municipal du Québec (articles 199 à 215).

EXIGENCES :

- Diplôme de premier cycle en droit ou l'équivalent. Minimum 2 années d'expérience à titre de secrétaire-trésorier(e) et/ou greffier(e) et/ou gestionnaire municipale. Connaissance du milieu municipal (un atout).
- APTITUDES :** Entretien, dynamisme, leadership et autonomie. Contrôler différents dossiers. Connaissance des lois et règlements. Faire parvenir votre c.v. par courriel ou par la poste d'ici le 6 nov 2004

Courriel: scole.munihenryville@net.net
Municipalité d'Henryville
165 rue de l'Église
Henryville
Québec J0J 1E0

304

POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

PLUSIEURS FIRMES D'ENVERGURE RECHERCHENT:

- Courtiers aux particuliers - module et module VIP
- Superviseur particuliers - vente Commercial: courtier, marketer, gestionnaire de comptes, souscripteur commercial, producteur chargé de comptes développement d'affaires.
- Expert en sinistre téléphonique
- Expert en sinistre sur la route
- Directeur entreprises
- Jusqu'à 85 K \$ - Licence AMF
- Dictaphoniste bilingue
- Analyste actuariel
- Souscripteur commercial
- Rédacteur production
- Superviseur particuliers: qualité
- Salaire jusqu'à 60 K \$
- Expert en ass. dommages
- Poste à Mtl, Rive-sud et Qc

DIANE EGAN LANGEVIN
Conseillère en recrutement
SIMON PERSONNEL
TÉL: (514) 845-6800 #257
FAX: (514) 845-9090
diane@jobsimon.com

TRADUCTEUR(TRICE)S vers le français; français impeccable. Tout diplôme universitaire accepté. Expérience. De 45 000 \$ à 85 000 \$ / an. Traduction à faire EXCLUSIVEMENT dans nos bureaux de Toronto. 416-975-5252 poste 305

306

SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

AGENCE CSP recherche:

INFIRMIÈRE(S) INFIRMIERIE(S) AUXILIAIRES

- Travail en CHSLD
- Montréal, Rive-Sud, D.D.O.
- Permis OIIQ ou OIIAQ valide.

• • •

Faxer CV: 514-524-3880
als de Linda De Fanti

ASSISTANT(E) DENTAIRE demande à Laval (exclusivement), à temps plein jour et soir, à Greenfield Park., 450-466-8586

ASSISTANT(E) dentaire temps partiel incluant 2 soirs/sem. 514-951-8105

ASSISTANT(E) TECHNIQUE

En pharmacie. Bilingue, expérience sur Laval (exclusivement); temps plein. Envoyez C.V.

Uniprix Réal Goudout, 1445 Victoria, St-Lambert Qc J4R 1R5.
Ou fax: 450-671-5845;
courriel: info@rgoudout.com

ASSISTANT(E) dentaire demandé(e) avec expérience. Temps plein et partiel. Plusieurs dentistes et spécialistes. Demander Julie au: 514-721-6006.

ASSISTANT-DENTAIRE pour Clinique d'orthodontie à Brossard. Temps plein 5 jrs. **Tél. 450-445-3414**

AVONS PLUSIEURS POSTES

Secrétaire - assistant(e) - hygiéniste dentaire avec expérience. Secteurs: Laval, Mtl, Rive-Sud

APPELEZ SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE

Diane Soucy ou Mélanie Dugas
514-488-8555
fax 514-488-9266
personneldentaire@qc.ailra.com

BUREAU EN ORTHODONTIE à Laval cherche

HYGIÉNISTE DENTAIRE

Lundi au jeudi, aucun soir.
Faxer CV 450-668-9423
courriel: ZKE@sympatico.ca

CLINIQUE dentaire moderne avec bonne ambiance recherche secrétaire bilingue avec expérience et hygiéniste dentaire. CV par fax 514-624-9712.

306

SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

AGENCE CSP recherche:

INFIRMIÈRE(S) INFIRMIERIE(S) AUXILIAIRES

- Travail en CHSLD
- Montréal, Rive-Sud, D.D.O.
- Permis OIIQ ou OIIAQ valide.

• • •

Faxer CV: 514-524-3880
als de Linda De Fanti

ASSISTANT(E) DENTAIRE demande à Laval (exclusivement), à temps plein jour et soir, à Greenfield Park., 450-466-8586

ASSISTANT(E) dentaire temps partiel incluant 2 soirs/sem. 514-951-8105

ASSISTANT(E) TECHNIQUE

En pharmacie. Bilingue, expérience sur Laval (exclusivement); temps plein. Envoyez C.V.

Uniprix Réal Goudout, 1445 Victoria, St-Lambert Qc J4R 1R5.
Ou fax: 450-671-5845;
courriel: info@rgoudout.com

ASSISTANT(E) dentaire demandé(e) avec expérience. Temps plein et partiel. Plusieurs dentistes et spécialistes. Demander Julie au: 514-721-6006.

ASSISTANT-DENTAIRE pour Clinique d'orthodontie à Brossard. Temps plein 5 jrs. **Tél. 450-445-3414**

AVONS PLUSIEURS POSTES

Secrétaire - assistant(e) - hygiéniste dentaire avec expérience. Secteurs: Laval, Mtl, Rive-Sud

APPELEZ SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE

Diane Soucy ou Mélanie Dugas
514-488-8555
fax 514-488-9266
personneldentaire@qc.ailra.com

BUREAU EN ORTHODONTIE à Laval cherche

HYGIÉNISTE DENTAIRE

Lundi au jeudi, aucun soir.
Faxer CV 450-668-9423
courriel: ZKE@sympatico.ca

CLINIQUE dentaire moderne avec bonne ambiance recherche secrétaire bilingue avec expérience et hygiéniste dentaire. CV par fax 514-624-9712.

306

SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

AGENCE CSP recherche:

INFIRMIÈRE(S) INFIRMIERIE(S) AUXILIAIRES

- Travail en CHSLD
- Montréal, Rive-Sud, D.D.O.
- Permis OIIQ ou OIIAQ valide.

• • •

Faxer CV: 514-524-3880
als de Linda De Fanti

ASSISTANT(E) DENTAIRE demande à Laval (exclusivement), à temps plein jour et soir, à Greenfield Park., 450-466-8586

ASSISTANT(E) dentaire temps partiel incluant 2 soirs/sem. 514-951-8105

ASSISTANT(E) TECHNIQUE

En pharmacie. Bilingue, expérience sur Laval (exclusivement); temps plein. Envoyez C.V.

Uniprix Réal Goudout, 1445 Victoria, St-Lambert Qc J4R 1R5.
Ou fax: 450-671-5845;
courriel: info@rgoudout.com

ASSISTANT(E) dentaire demandé(e) avec expérience. Temps plein et partiel. Plusieurs dentistes et spécialistes. Demander Julie au: 514-721-6006.

ASSISTANT-DENTAIRE pour Clinique d'orthodontie à Brossard. Temps plein 5 jrs. **Tél. 450-445-3414**

AVONS PLUSIEURS POSTES

Secrétaire - assistant(e) - hygiéniste dentaire avec expérience. Secteurs: Laval, Mtl, Rive-Sud

APPELEZ SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE

Diane Soucy ou Mélanie Dugas
514-488-8555
fax 514-488-9266
personneldentaire@qc.ailra.com

BUREAU EN ORTHODONTIE à Laval cherche

HYGIÉNISTE DENTAIRE

Lundi au jeudi, aucun soir.
Faxer CV 450-668-9423
courriel: ZKE@sympatico.ca

CLINIQUE dentaire moderne avec bonne ambiance recherche secrétaire bilingue avec expérience et hygiéniste dentaire. CV par fax 514-624-9712.



JEAN GOUTU

Recherche

TECHNICIEN(NE) EN PHARMACIE

- Temps plein ou partiel
- Avec expérience

• • •

Faxez votre CV (514) 257-1740

SECRÉTAIRE DENTAIRE À LAVAL

POSTE PERMANENT

Offert pour temps plein ou temps partiel. Environnement stimulant, milieu avec spécialités, horaire et conditions avantageuses. 514-232-8570.

TECHNICIEN(NE)S en pharmacie demandés temps plein, permanentes, pas de soirs, samedi sur rotation. S.V.P. envoyer votre C.V. par fax au 514-489-1196 ou email beny@lpharmacy.ca

TECHNICIEN(NE) en pharmacie, temps partiel 3 matins/sem. à secteur Chomedey. Laisser message 514-774-9891.

TRAC cherche travailleur(euse) de rue, jeunes en difficulté, quartier Petite Bourgogne, Sud-Ouest Mtl. Formation pertinente, bilinguisme. Exp. 2 ans auprès des jeunes. Connaissance des communautés culturelles. Bienvenue à toutes les communautés. 145h au début plus avantages. Envoyer CV avant le 29 oct. 2004 au: **75, Carré Georges-Étienne Cartier bur. 212, Mtl H4C 3A1**
Courriel: **trac@cam.org**

AGENT(E) DE COMMUNICATION (Environnement sécuritaire aînés)

La TCAiM est un O.S.B.L. visant l'amélioration de la qualité de vie des personnes âgées.

MANDATS: Assurer bonne marche Site Internet/Centre référence; Produire des documents pour des auditoires internes et externes; préparer et organiser ateliers, réunions d'information/sensibilisation.

EXIGENCES:

BAC en communication ou similaire; expérience 2 ans et +, Web et communication; capacité de recherche, d'analyse, de rédaction, de conception; bilingue, excellent français écrit et parlé; connaissance MsOffice, Publisher, Adobe.

Début le 15 novembre, durée de 45 semaines: 32 h/sem., 18 \$ / h. CV avant le 05 novembre 04.

AU COMITÉ DE SÉLECTION TCAiM
68 boul. Saint-Joseph O., Montréal, Qc H2T 2P4
Fax: (514) 270-7107 courriel: tcain@bellnet.ca
R 306

CENTRES DENTAIRES

Lapointe

Nous sommes présentement à la recherche d'hygiénistes dentaires d'expérience (min. 2 ans) pour combler un

POSTE TEMPS PLEIN sur la Rive-Sud de Montréal et un

POSTE TEMPS PARTIEL à Saint-Sauveur.

Les candidat(e)s recherché(e)s devront être passionné(e)s, dynamiques et posséder un bon sens de l'organisation.

Veuillez communiquer avec madame Sylvie Bourdelaïs au **(514) 608-0041**

PSYCHOÉDUCATION (ou formation connexe)

Directeur(trice) Adjoint(e) d'un centre communautaire.

Supervision des activités jeunesse, intervention 6-17 ans, capacité à diriger une équipe, tâches administratives (50%). 40h/sem. lun au ven, 35 360 \$/an. Sept. à mai: 13h à 21h30. Juin à août: 8h30 à 17h

Envoyez CV:

CRCS St-Zotique
75 St Georges-Etienne-Cartier
Mtl H4C 3A1
Fax: 514-955-1394
cracs_st_zotique@yahoo.ca

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

École privée cherche ENSEIGNANT(E) pour la 3e année du primaire. Remplacement de congé de maternité. Envoyer c.v. par télécopieur au : 514-336-4689. Courriel: inform@ecolepasteur.net

LANGMOBILE Nouveau programme éducatif pour la petite enfance. Professeurs d'anglais, français et espagnol, temps partiel, transport requis. CV: langmobile@sympatico.ca 450-926-3983; 514-352-4762

PROFESSEUR(E) légalement qualifié(e), 3e année primaire. Faire parvenir votre CV par fax au: 514-744-2785

308 GARDÉRIES

CHERCHONS éducatrice(eur), diplômée(e) dynamique, joyeuse(eux), créative(tif), poste temps plein, bilinguisme, expérience des atouts. Tél. lundi au vendredi, 9h à 17h au 514-736-0259.

CUISINIER(E)RE avec expérience demandé(e). Cours de premiers soins un atout. 35 hrs/sem. Salaire à discuter. A. Boucherville. L. Lyne: 514-949-3221

ÉDUCATRICE à temps complet pour remplacement 1 an, gr. 18 à 30 mois avec poss. de permanence. Bel environnement de travail, C.D.N. près métro. Formation reconnue exigée. CV avant le 29 octobre à : CPE Chateau des Neiges, 450-926-3983

ÉDUCATRICES qualifiées et avec expérience, besoin immédiat pour garderie Montessorio. CV par fax au 514-270-8524.

Offres d'emploi

310 BUREAUX 310 BUREAUX

groupe MONTPETIT

PLUS DE 20 ANS !

NOTRE RICHESSE: NOS CLIENTS ET NOS CANDIDATS!

CONTENTIEUX
d'une prestigieuse corporation en énergie cherche une adjointe trilingue bilingue connaissant litige + droit transactionnel

LAVAL ET RIVE-SUD (Temporaire et/ou permanent)

- Droit de la famille et/ou
- Litige bilingue
- Commercial bilingue

PARAJURISTES
Financement bancaire pour cabinet d'avocats, connaissance RDRPM
Droits immobiliers pour firme en gestion de centres commerciaux, situé au nord de Montréal

ASSISTANTES JURIDIQUES: LITIGE AUTRES

- Bancaire
- Droit du travail
- Commercial
- Assurances
- Divertissement
- Technologie
- Réservistes
- Commercial
- Corporatif
- Immobilier
- Fiscalité
- Val. mobilières
- Testaments
- Contentieux

BIENVENUE AUX JEUNES DIPLOMÉ(E)S EN SÉCRÉTARIAT
FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit
Manon Collin
Angela Maggio
Caroline Lavigne
Joanne Côté
Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmh@videotron.ca

Les Services de placement

Télé Ressources

ADJOINT(E) AU MARKETING
Une PME recherche un(e) adjoint(e) au marketing ayant un minimum de 5 années d'expérience dans un département de ventes, marketing, publicité ou communications.

Exigences:

- Bonnes grammaires dans les deux langues
- Bilingue
- Maîtrise de Word essentiel, PowerPoint, un atout
- Débrouillard(e) et créatif(ve)
- Sens de l'organisation très développé

Rémunération jusqu'à 40 000 \$.

Communiquez avec:
Louise Bouchard, poste 261
Réf.: 041023LBOU
Tél.: (514) 842-0066
Par courriel: lbouchard@teleressources.com
www.teleressources.com

Le Centre Sheraton
HOTEL MONTREAL

Le Centre Sheraton, chef de file et offrant les meilleures conditions de travail dans l'hôtellerie à Montréal, est à la recherche de candidat(e)s pour combler les postes suivants:

DÉLÉGUÉ(E) COMMERCIAL(E)
"One stop"

La personne sélectionnée sera responsable de maximiser le potentiel d'affaires de l'entreprise en ce qui a trait à la vente des espaces non comblés à l'intérieur de deux mois et moins ou de 45 chambres et moins. De plus, elle devra assurer la coordination complète de ses dossiers de ventes.

Le ou la candidat(e) a un profil professionnel qui inclut deux à cinq années d'expérience dans un poste similaire, préférentiellement dans l'hôtellerie ou dans le domaine touristique. Une formation de niveau collégiale est requise ainsi qu'une maîtrise du français et de l'anglais. Une connaissance pratique des logiciels courants tel que Word et Excel est aussi nécessaire.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae le 30 octobre 2004 à l'attention du: **Service des ressources humaines, Le Centre Sheraton Montréal, 1201, boul. René-Lévesque ouest, Montréal (Québec) H3B 2L7. Télécopieur: (514) 878-2056. Courriel: rh@centresheraton.com**

Nous remercions tous les candidats. Seulement les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Prière de ne pas téléphoner

VOUS AIMERIEZ TRAVAILLER AU TÉLÉPHONE ?

PAS DE VENTE - PAS DE SOLICITATION
Votre travail consistera à faire des entrevues téléphoniques

NOUS OFFRONS
Temps plein de jour: 8h30 à 16h30 - 5 jours
Temps partiel: 17h à 21h30
À proximité des stations de métro Guy / Concordia et Lucien / Allier

Bilinguisme français / anglais obligatoire

BIENVENUE
Aux étudiants, semi-retraités et personnes désirant un second revenu

Téléphone de 9h à 17h au (514) 931-8236
Ou C.V. par fax au (514) 931-5720
Ou: mpelletier@sainemarketing.com

SAINE MARKETING

SERVICE AU CLIENT

Nous recherchons une personne bilingue français - anglais (avec espagnol, si possible) pour le compte d'une entreprise de mode féminine desservant les détaillants nord-américains. Si vous avez 3 - 4 ans d'expérience pertinente dans le service à la clientèle aux magasins, par téléphone ou ordinateur, pouvez garder votre sourire sous pression, êtes rapide et précis dans le traitement de commandes et voulez vous joindre à une entreprise - à St-Laurent - offrant de bons avantages sociaux, envoyez-nous votre C.V. à (Dossier PE-71).

ALLEN ETCOVITCH ET ASSOCIÉS LTÉE
(514) 287-9940 cvs@etcovitch.ca

les huiles norco

COMMIS JUNIOR SERVICE DU CREDIT

Importante compagnie d'huile à chauffage recherche personne parfaitement bilingue préférentiellement avec exp. en recouvrement.

Veuillez faire parvenir votre CV par la poste seulement à:

Les Huiles Norco Ltée
230, rue Norman, Lachine (Qc) H8R 1A1

ASSISTANT(E) À L'ADMINISTRATION
Ville St-Laurent

Bureau régional d'un réseau d'agences de voyages recherche une personne pour travail administratif trois (3) jours semaine.

Le (la) candidat(e) doit être parfaitement bilingue anglais / français parlé et écrit. Maîtrise des systèmes Microsoft Word, Excel, Courriel et Internet.

Contactez Monique Audet au (514) 393-8950 ou faire parvenir C.V. à: maudet@uniglobe.ca

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) SÉNIOR
Firme de Consultants Professionnels en gestion recherche: une personne bilingue (oral), mature et autonome avec d'excellentes aptitudes à l'ordinateur (Excel & Word). Doué pour le travail d'équipe avec un niveau élevé de bon sens et une très forte éthique de travail.

S.V.P. envoyez votre c.v. détaillé au: (514) 484-5453 ou courriel: liw@allstream.net

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) JR.
Temps plein, au sein d'un studio de publicité. Gestion comptable, devis et facturation, appels tél., suivi de projets, etc. Excellent français, bilingue et proactif(ve). cv@kre.ca

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) SÉNIOR
parfaitement bilingue, connaissance Word et Excel, dynamique, débrouillard, connaissances de la construction serait un atout. Envoyer C.V. par fax: (514) 322-1833, par courriel: rodrigho@gesmonde.com

NOUVEL ÉLAN À VOTRE CARRIÈRE

Secrétaires juridiques

- Litige (15 chx)
- Immobilier/Notariat (3 postes de choix)
- Droit des affaires - 11 postes différents 3 choix en:
- Droit du travail, autochtone, ou succession
- 3 réservistes

Autres

- Agent(e) de brevets
- Notaire
- Traducteur(trice)
- Technicien(ne) Jr
- 2 commis à la messagerie
- Hôte(sse) - réceptionniste
- Commis - réceptionniste
- 2 opérateurs (trices) de traitement de textes

Postes bilingues

Sonya Keable
juridique@persalterego.com
Tél.: (514) 939-7177
Fax: (514) 939-7176
www.persalterego.com

PERSONNEL ALTER EGO INC.
3266767

Agence JURISSEC Inc

CENTRE NÉVRALGIQUE DU JURIDIQUE!

DROIT AU COEUR DE L'ACTION

De nombreux postes sont offerts pour adjoint(e)s juridiques et/ou parajuristes, dont:

- BANCAIRE
- IMMOBILIER (Avocat sénior, bureau recherche)
- LITIGE (Plusieurs postes très intéressants)
- OPÉRATEUR(TRICE) (bilingue de jour ou de nuit 11 à 19h)
- PARAJURISTES (Corporatif et Commercial)
- NOTARIAT (Plusieurs postes)
- COMMERCIAL (Multiplication des postes)
- CORPORATIF PUR (Montreal)
- DROIT DU TRAVAIL (Postes bilingues)
- RÉSERVISTES (Postes permanents)
- VALEURS MOBILIÈRES
- ETC...

Informez-vous SÉMINAIRES ACCRÉDITÉS AU CIVIL SELON LA RÉFORME DU CPC ainsi qu'au COMMERCIAL / CORPORATIF Reconnus par le ministère de l'Éducation

Lise Tremblay ou Renée Pégion
Tél.: (514) 845-1212
Téléc.: 514-845-9424
Courriel: jurissec@sympatico.ca
Visitez notre site web: www.jurissec.com

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE
bilingue, 22 ans d'exp., formation parallèle un atout. Faxer CV 514-392-9077 attn: Madeleine.

BUREAU DE COURTIER D'ASSURANCES recherche réceptionniste, bilingue et avec expérience. Sábina, 514-353-1331 ou faxer CV au 514-353-5652.

BUREAU REMAX situé à Montréal recherche **RÉCEPTIONNISTE BILINGUE** responsable et disponible. Connaissance Excel Word. Conditions intéressantes. Appelez lundi Lucille Desloches 514-281-5501

COMMIS COMPAGNIE RECEVABLES Compagnie manufacturière (chimique) dans la région de Mtl recherche commis pour postes recevables. Tâches incluent: prise de commande, facturation et collection, préparation de rapports mensuels. Minimum 5 ans d'expérience, bilingue, connaissance du logiciel Comptable ACCPAC, organisé, capable de travailler sous pression. Faxer CV à: directeur du personnel 514-369-9994

COMMIS général de bureau avec connaissance de Word Perfect, possédant une auto. C.V. au 514-858-5575

COMPAGNIE dans l'industrie alimentaire recherche: • Personne avec exp. pour s'occuper de la paie et autres fonctions reliées à la paie. Connaissance d'ADP/Pay Specialist est nécessaire. • Adjoint(e) administratif(ve) bilingue avec exp. pour travail de soutien au président et récréation des employés. Un très bon salaire. Envoyer C.V. au 514-273-3551.

COMPTABLE
Notre bureau est situé à Laval et un poste de **COMPTABLE** est actuellement disponible pour préparer des dossiers "Avis au lecteur" et autres tâches connexes. • autonome et aime travailler en équipe • avec expérience pertinente • maîtrise Acomba, Excel Envoyez votre C.V. à: Roberge Samson, C.A. Monsieur Luc Samson, c.a. 150 ch. de la Petite Côte Laval, Qc H7L 5N1 Fax: (450) 963-9170

COMPTABLE
Pour une entreprise publique. Candidat(e) bilingue, dynamique et possédant une expérience dans ce domaine. Désignation un atout. S.V.P. envoyez votre C.V. à: careers@moutreal.com ou par fax: 514 762 4321

COMPTABLE
Recherché(e) par compagnie de ville St-Laurent, 2 à 3 ans d'exp. Faire parvenir C.V. par télécopie au 514-333-0090.

COMPTABLE
Une firme de la Rive-Nord est à la recherche d'un comptable à temps plein pour prendre en charge tout le département administratif. Un très bon salaire n'est pas requis, mais une expérience de 5 ans est essentielle dans la tenue de livres, les payables, les recevables, la collection et l'informatique. Connaissances d'ACOMBA essentielle. Bilingue. Salaire selon expérience. Faire parvenir CV à cimmicm@aol.com

DÉCARIE - COURTIER EN FINANCES
ASSISTANTE
bilingue, dynamique; 1 à 3 ans exp. fonds mutuels, entrée de données. C.V. à: careers@iforum.ca ou fax: 514 762-4321

REceptionniste et aide à la location, 30-35hrs/sem. Nouvelle responsabilité pour personnes retraitées secteur Anjou. Faites parvenir c.v. par fax 514-852-5843.

RÉCEPTIONNISTE pour courtiers immobiliers à Outremont, du lundi au vendredi de 11h à 19h. Bilingue. Expérience requise. Salaire compétitif. Envoyer CV: molina@outon.com

RÉCEPTIONNISTE bilingue, exc. exp. au service à la clientèle. Connaissance informatique. Exp. dans l'imm. serait un atout. Région Laval. Envoyer C.V.: llrammacting@yahoo.ca

RECEPTIONNISTE-COMPTABLE
Pour maison de thérapie et d'hébergement pour femmes en dépression. Logiciels: Simple-comptable, Word, Excel, Accès, Internet. 28h/sem. 15 \$ à 17 \$/h, selon exp. Entrée en fonction le 3 janvier 2005. Courriel: entre2@cam.org

SECRÉTAIRE / agent(e) de location. Immeuble de 150 app., centre-ville. Exp. requise. Sam et dim. de 10h à 17h. Bonnes notions Excel et écrit. Bilinguisme oral et écrit. Immédiat. Salaire 12 \$/h + commissions. Fax 514-931-7272

SECRÉTAIRE / réceptionniste bilingue, avec expérience, pour imprimerie au centre-ville, Word, Excel, Accès. Envoyer votre CV par courriel: reception@mpphoto.com ou par fax: 514-861-6445

SECRÉTAIRE bureau de données, métro Snowdon, 32 000\$, parfaitement bilingue oral et écrit nécessaire. Excellente habileté avec ordinateur, exp., dans le domaine un atout, personne bien motivée autonome avec initiative et qui peut travailler en équipe. S.V.P. CV à: briangans@videotron.ca

SECRÉTAIRE D'EXPÉRIENCE
Pour bureau de notaires 514-270-6148

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizca@yahoo.com

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
4 jours/sem., min. 3 ans d'expérience, exc. grammaire française. 514-528-7711 poste 15.

SECRÉTAIRE LÉGALE avec expérience, Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE temps plein, 5 jrs/sem. C.P.E. Casse Noisette, quartier Hochelaga Maisonneuve, diplôme en secrétariat et exp., exigés salaire et avantages selon normes, entrée en fonction rapide. CV par fax au: 514-524-8300 avant le 29 oct

SECRÉTAIRE temps partiel pour un bureau d'ordonnance, bilingue, connaissance de l'informatique un atout. Faire parvenir CV: Suzanne Lacombe, 16 av. Willowdale, Mtl, H3T 1E9

URGENT !

- Directeur de chaîne d'approvisionnement, domaine pharmaceutique, jusqu'à 100 K \$.
- Directeur de production, plastique, jusqu'à 50 K \$.
- Acheteur, domaine plastique, jusqu'à 40 K \$.
- Agent d'approvisionnement et prix revient, 30 K \$ à 32 K \$.
- Superviseur(e), compte à recevoir, jusqu'à 50 K \$.
- 3 représentants de service, quincallière, jusqu'à 37 K \$.

Bilinguisme exigé pour tous les postes !

STEFANIA TRAPANI
SIMON PERSONNEL
Tél: (514) 845-6800 *231
Fax: (514) 845-9090
stef@jobsimon.com

313 INFORMATIQUE

MESBOIS INC. cherche programmeur-analyste avec exp. avec Windev. Envoyer CV par courriel mryor@mesbois.com

316 ASSURANCE

MADELEINE MARTEL INC

Vous détenez de l'exp. en assurance de dommage, vous êtes parfaitement bilingue et vous maîtrisez MS Office. Prenez le temps de venir nous rencontrer, nous avons sûrement un poste pour vous.

Producteur
Assistante technique
Assistante commerciale
Responsable de module
Service à la clientèle - centre d'appels

Ces postes exigent le permis de l'AMF

CAROLE GAGNON ou NATHALIE COUTURE
Tél: (514) 288-3178
Téléc: (514) 288-2264
info@madeleine-martel-inc.ca

317 SECTEUR AUTOMOBILE

UN DES PLUS IMPORTANTS CONCESSIONNAIRES MAZDA DU GRAND MONTRÉAL, SITUÉ SUR LA RIVE-SUD, DÉSIRE ACTUELLEMENT COMBLER LE POSTE DE

DIRECTEUR COMMERCIAL

- Expérience requise
- Salaire supérieur aux standards de l'industrie
- Clientèle établie
- Avantages sociaux complets
- Automobile fournie
- Équipe jeune et dynamique
- Ambiance agréable et stimulante
- Confidentialité assurée

Veuillez envoyer votre C.V. par courriel à l'adresse suivante: aberube@gendron-pub.com
Tél: (514) 235-7443

317 SECTEUR AUTOMOBILE

AUTOMOBILES NIQUET DE ST-BRUNO
Nombreux postes à combler!

- Conseiller aux ventes voitures neuves
- Conseiller aux ventes voitures usagées
- Technicien
- Commis aux pièces

Pour plus d'informations, visitez la section Carrière de notre site internet www.niquet.com

319 VENTE, COMMERCE

"Body Man" avec 5 ans d'expérience. Appelez Steve au 514-387-2552

HONDA DE ST-JEAN
Nous recherchons: **DIRECTEUR DES PIÈCES**
Nous demandons d'être axé sur le service à la clientèle, bonne présentation, exp. Nous offrons: un revenu compétitif, bénéfices marginaux élevés. Télécopier votre CV à: Léo Vavougius au 450-348-4157 ou téléphoner au 514-875-4626

MÉCANICIEN d'auto avec 5 ans d'expérience. Appelez Steve au 514-387-2552

319 VENTE, COMMERCE

BOUTIQUE-ATELIER se de cuir, recherche vendeur(se) responsable, dynamique, temps partiel. Outremont. 514-933-2530 demandeur Louis.

BOUTIQUE POUR HOMMES
Haut de gamme, cherche personnes motivées, bilingues, avec expérience:

- VENDEUR(EUSE)
- CAISSIER(ÈRE)
- SECRÉTAIRE COMPTABLE

Faxer CV 514-499-9788

COMMIS comptoir, 20h/sem. connaissance de mécanique un atout. 514-355-1055

COMMIS vendeur, boutique peinture et décoration. Temps plein, bilingue, exp. serait un atout. Secteur St-Laurent. (514) 567-2243 demander Robert

DISTRIBUTEUR
Fabricant de nourriture cherche distributeurs pour vendre ses produits aux épiceries, aux pharmacies, aux magasins à l'\$. Expérience un atout. Possibilité de croissance. Envoyer CV au 905-761-8345

TEENFO recherche vendeur(euse) et assistant(e) gérant(e), pour sa boutique située chez Ogilvy au Centre-Ville de Mtl, exp., dans la vente de vêtements haut de gamme, pour dame. Temps plein. Faxer CV au: 514-385-4406 ou charles.le.pierres@teenfo.com

VENDEUR(SE) dynamique pour industrie de service. Doit être ambiteux(se) et soupir des horaires de travail. CV par fax 514-337-7699

319 VENTE, COMMERCE

CHARGÉ DE COMPTES PRINCIPAL - IMPRIMERIE
Atex, une société montréalaise d'impression et distribution en plein essor sur le marché de l'imprimerie commerciale, recherche un chargé de comptes principal qui saisisse toute l'importance d'une approche consultative en vente dans l'imprimerie. Possédant un éloquent dossier en recherche de nouveaux débouchés et développement des affaires, vous serez fortement appuyé par un adjoint aux ventes qui se chargera du travail de bureau et de production, vous permettant ainsi de vous concentrer sur la prospection de clientèle. Nous offrons de généreuses commissions, un salaire de base et une équipe de collaborateurs exceptionnels. Veuillez faire parvenir votre CV à Cristina Molinari, V-P Ventes, à: cristina@atex.ca ou par fax au 514-735-0440. R319

320 IMMOBILIER

AGENTS IMMOBILIERS avec ou sans expérience
Vous avez envie de faire partie d'une équipe dynamique...

Faire parvenir CV par courriel à: M. Lauzon: ml.cv@sympatico.ca

320 IMMOBILIER

AGENCE DE LOCATION pour nouveau projet de résidence de retraités. Exp. obligatoire avec ce type de clientèle. Svp envoyer CV au 514-932-7320.

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE

CHAUFFEUR CLASSE 1
Transport Marcel Rose grandit et a besoin chauffeurs US, très bonne rémunération. Contacter Linda 514-774-6782.

DORVAL, livraison de colis pour secteur Rive-Sud, Joliette, St-Hyacinthe. Sous-traitant avec Econoline. 514-525-5901

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

ASSISTANT(E) GERANT(E) de soir, poste de nuit, avec exp. demandé(e), et postes de service au comptoir. 514-865-4464.

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Barman(Aid), serveur, cours, école DesMaitres.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CHEF-BOULANGER
Avec expérience et vision d'avenir, pour assurer la responsabilité de la production, l'organisation, la gestion, le développement du département de la boulangerie, dans une entreprise en pleine expansion. Opportunité de plan de carrière. Faxer c.v. au 450-227-4066.

CHEF Szechuan, 600 \$/sem. 5 ans d'exp., diplôme secondaire. Faxer CV 613-382-4012

CUISINIER(E) expérience 5 ans, professionnel, responsable et sérieux. Temps plein. Télécopier: 514-288-0999

CUISINIER(E), 2 ans d'exp., dans pizzas, sandwichs et entrées. Demandez Marco. 514-495-0067; 514-816-7305

BISTRO-RESTAURANT HAUTE GAMME recherche sous-chef de soir, 5 ans d'exp., bilinguisme requis. Envoyez CV au 1249 Bernard Ouest, Outremont, H2V 1V7

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

LE PARFUMIER recherche vendeur(euse) ou cosméticiennes, bilingue, avec expérience en vente. Anne. 514-990-5116

MEGA LIBERTÉ FINANCIÈRE INC. EN SECURITE FINANCIERE
- Expérience, revenu illimité, bureaux, avantages sociaux

Soutien: vente, service, information, UFC, formation. Gérard CV 514-277-8443 Faxer Raymond A.VA 514-277-6664

MEGA PC 8181, Décarie. Magasin d'ordinateurs cherche employés bilingues avec expérience en vente, marketing et web. Envoyer c.v.: mikieg@megapc.com Fax: 514-341-5382

REPRÉSENTANT(E) EN FLEURISTRIE (sèche soie) Région métropolitaine - rive-nord exp. un atout, doit posséder voiture. Fax 450-682-4837.

REPRÉSENTANT(E) EN FLEURISTRIE dynamique pour industrie de service. Doit être ambiteux(se) et soupir des horaires de travail. CV par fax 514-337-7699

319 VENTE, COMMERCE

CHARGÉ DE COMPTES PRINCIPAL - IMPRIMERIE
Atex, une société montréalaise d'impression et distribution en plein essor sur le marché de l'imprimerie commerciale, recherche un chargé de comptes principal qui saisisse toute l'importance d'une approche consultative en vente dans l'imprimerie. Possédant un éloquent dossier en recherche de nouveaux débouchés et développement des affaires, vous serez fortement appuyé par un adjoint aux ventes qui se chargera du travail de bureau et de production, vous permettant ainsi de vous concentrer sur la prospection de clientèle. Nous offrons de généreuses commissions, un salaire de base et une équipe de collaborateurs exceptionnels. Veuillez faire parvenir votre CV à Cristina Molinari, V-P Ventes, à: cristina@atex.ca ou par fax au 514-735-0440. R319

320 IMMOBILIER

AGENTS IMMOBILIERS avec ou sans expérience
Vous avez envie de faire partie d'une équipe dynamique...

Faire parvenir CV par courriel à: M. Lauzon: ml.cv@sympatico.ca

320 IMMOBILIER

AGENCE DE LOCATION pour nouveau projet de résidence de retraités. Exp. obligatoire avec ce type de clientèle. Svp envoyer CV au 514-932-7320.

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE

CHAUFFEUR CLASSE 1
Transport Marcel Rose grandit et a besoin chauffeurs US, très bonne rémunération. Contacter Linda 514-774-6782.

DORVAL, livraison de colis pour secteur Rive-Sud, Joliette, St-Hyacinthe. Sous-traitant avec Econoline. 514-525-5901

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

ASSISTANT(E) GERANT(E) de soir, poste de nuit, avec exp. demandé(e), et postes de service au comptoir. 514-865-4464.

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

Barman(Aid), serveur, cours, école DesMaitres.com

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CHEF-BOULANGER
Avec expérience et vision d'avenir, pour assurer la responsabilité de la production, l'organisation, la gestion, le développement du département de la boulangerie, dans une entreprise en pleine expansion. Opportunité de plan de carrière. Faxer c.v. au 450-227-4066.

CHEF Szechuan, 600 \$/sem. 5 ans d'exp., diplôme secondaire. Faxer CV 613-382-4012

CUISINIER(E) expérience 5 ans, professionnel, responsable et sérieux. Temps plein. Télécopier: 514-288-0999

CUISINIER(E), 2 ans d'exp., dans pizzas, sandwichs et entrées. Demandez Marco. 514-495-0067; 514-816-7305

BISTRO-RESTAURANT HAUTE GAMME recherche sous-chef de soir, 5 ans d'exp., bilinguisme requis. Envoyez CV au 1249 Bernard Ouest, Outremont, H2V 1V7

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

LE PARFUMIER recherche vendeur(euse) ou cosméticiennes, bilingue, avec expérience en vente. Anne. 514-990-5116

MEGA LIBERTÉ FINANCIÈRE INC. EN SECURITE FINANCIERE
- Expérience, revenu illimité, bureaux, avantages sociaux

Soutien: vente, service, information, UFC, formation. Gérard CV 514-277-8443 Faxer Raymond A.VA 514-277-6664

MEGA PC 8181, Décarie. Magasin d'ordinateurs cherche employés bilingues avec expérience en vente, marketing et web. Envoyer c.v.: mikieg@megapc.com Fax: 514-341-5382

REPRÉSENTANT(E) EN FLEURISTRIE (sèche soie) Région métropolitaine - rive-nord exp. un atout, doit posséder voiture. Fax 450-682-4837.

REPRÉSENTANT(E) EN FLEURISTRIE dynamique pour industrie de service. Doit être ambiteux(se) et soupir des horaires de travail. CV par fax 514-337-7699

310 BUREAUX

NOUVEL ÉLAN À VOTRE CARRIÈRE

Secrétaires juridiques

- Litige (15 chx)
- Immobilier/Notariat (3 postes de choix)
- Droit des affaires - 11 postes différents 3 choix en:
- Droit du travail, autochtone, ou succession
- 3 réservistes

Autres

- Agent(e) de brevets
- Notaire
- Traducteur(trice)
- Technicien(ne) Jr
- 2 commis à la messagerie
- Hôte(sse) - réceptionniste
- Commis - réceptionniste
- 2 opérateurs (trices) de traitement de textes

Postes bilingues

Sonya Keable
juridique@persalterego.com
Tél.: (514) 939-7177
Fax: (514) 939-7176
www.persalterego.com

PERSONNEL ALTER EGO INC.
3266767

Agence JURISSEC Inc

CENTRE NÉVRALGIQUE DU JURIDIQUE!

DROIT AU COEUR DE L'ACTION

De nombreux postes sont offerts pour adjoint(e)s juridiques et/ou parajuristes, dont:

- BANCAIRE
- IMMOBILIER (Avocat sénior, bureau recherche)
- LITIGE (Plusieurs postes très intéressants)
- OPÉRATEUR(TRICE) (bilingue de jour ou de nuit 11 à 19h)
- PARAJURISTES (Corporatif et Commercial)
- NOTARIAT (Plusieurs postes)
- COMMERCIAL (Multiplication des postes)
- CORPORATIF PUR (Montreal)
- DROIT DU TRAVAIL (Postes bilingues)
- RÉSERVISTES (Postes permanents)
- VALEURS MOBILIÈRES
- ETC...

Informez-vous SÉMINAIRES ACCRÉDITÉS AU CIVIL SELON LA RÉFORME DU CPC ainsi qu'au COMMERCIAL / CORPORATIF Reconnus par le ministère de l'Éducation

Lise Tremblay ou Renée Pégion
Tél.: (514) 845-1212
Téléc.: 514-845-9424
Courriel: jurissec@sympatico.ca
Visitez notre site web: www.jurissec.com

REceptionniste et aide à la location, 30-35hrs/sem. Nouvelle responsabilité pour personnes retraitées secteur Anjou. Faites parvenir c.v. par fax 514-852-5843.

RÉCEPTIONNISTE pour courtiers immobiliers à Outremont, du lundi au vendredi de 11h à 19h. Bilingue. Expérience requise. Salaire compétitif. Envoyer CV: molina@outon.com

RÉCEPTIONNISTE bilingue, exc. exp. au service à la clientèle. Connaissance informatique. Exp. dans l'imm. serait un atout. Région Laval. Envoyer C.V.: llrammacting@yahoo.ca

RECEPTIONNISTE-COMPTABLE
Pour maison de thérapie et d'hébergement pour femmes en dépression. Logiciels: Simple-comptable, Word, Excel, Accès, Internet. 28h/sem. 15 \$ à 17 \$/h, selon exp. Entrée en fonction le 3 janvier 2005. Courriel: entre2@cam.org

SECRÉTAIRE / agent(e) de location. Immeuble de 150 app., centre-ville. Exp. requise. Sam et dim. de 10h à 17h. Bonnes notions Excel et écrit. Bilinguisme oral et écrit. Immédiat. Salaire 12 \$/h + commissions. Fax 514-931-7272

SECRÉTAIRE / réceptionniste bilingue, avec expérience, pour imprimerie au centre-ville, Word, Excel, Accès. Envoyer votre CV par courriel: reception@mpphoto.com ou par fax: 514-861-6445

SECRÉTAIRE bureau de données, métro Snowdon, 32 000\$, parfaitement bilingue oral et écrit nécessaire. Excellente habileté avec ordinateur, exp., dans le domaine un atout, personne bien motivée autonome avec initiative et qui peut travailler en équipe. S.V.P. CV à: briangans@videotron.ca

SECRÉTAIRE D'EXPÉRIENCE
Pour bureau de notaires 514-270-6148

SECRÉTAIRE juridique d'exp. Permanent. Secteur Laval. mimizca@yahoo.com

SECRÉTAIRE JURIDIQUE
4 jours/sem., min. 3 ans d'expérience, exc. grammaire française. 514-528-7711 poste 15.

SECRÉTAIRE LÉGALE avec expérience, Envoyer CV 464 St-Jean, Mtl, H2Y 2S1.

SECRÉTAIRE temps plein, 5 jrs/sem. C.P.E. Casse Noisette, quartier Hochelaga Maisonneuve, diplôme en secrétariat et exp., exigés salaire et avantages selon normes, entrée en fonction rapide. CV par fax au: 514-524-8300 avant le 29 oct

SECRÉTAIRE temps partiel pour un bureau d'ordonnance, bilingue, connaissance de l'informatique un atout. Faire parvenir CV: Suzanne Lacombe, 16 av. Willowdale, Mtl, H3T 1E9

URGENT !

- Directeur de chaîne d'approvisionnement, domaine pharmaceutique, jusqu'à 100 K \$.
- Directeur de production, plastique, jusqu'à 50 K \$.
- Acheteur, domaine plastique, jusqu'à 40 K \$.
- Agent d'approvisionnement et prix revient, 30 K \$ à 32 K \$.
- Superviseur(e), compte à recevoir, jusqu'à 50 K \$.
- 3 représentants de service, quincallière, jusqu'à 37 K \$.

Bilinguisme exigé pour tous les postes !

STEFANIA TRAPANI
SIMON PERSONNEL
Tél: (514) 845-6800 *231
Fax: (514) 845-9090
stef@jobsimon.com

313 INFORMATIQUE

MESBOIS INC. cherche programmeur-analyste avec exp. avec Windev. Envoyer CV par courriel mryor@mesbois.com

316 ASSURANCE

MADELEINE MARTEL INC

Vous détenez de l'exp. en assurance de dommage, vous êtes parfaitement bilingue et vous maîtrisez MS Office. Prenez le temps de venir nous rencontrer, nous avons sûrement un poste pour vous.

Producteur
Assistante technique
Assistante commerciale
Responsable de module
Service à la clientèle - centre d'appels

Ces postes exigent le permis de l'AMF

CAROLE GAGNON ou NATHALIE COUTURE
Tél: (514) 288-3178
Téléc: (514) 288-2264
info@madeleine-martel-inc.ca

317 SECTEUR AUTOMOBILE

UN DES PLUS IMPORTANTS CONCESSIONNAIRES MAZDA DU GRAND MONTRÉAL, SITUÉ SUR LA RIVE-SUD, DÉSIRE ACTUELLEMENT COMBLER LE POSTE DE

DIRECTEUR COMMERCIAL

- Expérience requise
- Salaire supérieur aux standards de l'industrie
- Clientèle établie
- Avantages sociaux complets
- Automobile fournie
- Équipe jeune et dynamique
- Ambiance agréable et stimulante
- Confidentialité assurée

Veuillez envoyer votre C.V. par courriel à l'adresse suivante: aberube@gendron-pub.com
Tél: (514) 235-7443

317 SECTEUR AUTOMOBILE

AUTOMOBILES NIQUET DE ST-BRUNO
Nombreux postes à combler!

- Conseiller aux ventes voitures neuves
- Conseiller aux ventes voitures usagées
- Technicien
- Commis aux pièces

Pour plus d'informations, visitez la section Carrière de notre site internet www.niquet.com

319 VENTE, COMMERCE

"Body Man" avec 5 ans d'expérience. Appelez Steve au 514-387-2552

HONDA DE ST-JEAN
Nous recherchons: **DIRECTEUR DES PIÈCES**
Nous demandons d'être axé sur le service à la clientèle, bonne présentation, exp. Nous offrons: un revenu compétitif, bénéfices marginaux élevés. Télécopier votre CV à: Léo Vavougius au 450-348-4157 ou téléphoner au 514-875-4626

MÉCANICIEN d'auto avec 5 ans d'expérience. Appelez Steve au 514-387-2552

319 VENTE, COMMERCE

BOUTIQUE-ATELIER se de cuir, recherche vendeur(se) responsable, dynamique, temps partiel. Outremont. 514-933-2530 demandeur Louis.

BOUTIQUE POUR HOMMES
Haut de gamme, cherche personnes motivées, bilingues, avec expérience:

- VENDEUR(EUSE)
- CAISSIER(ÈRE)
- SECRÉTAIRE COMPTABLE

Faxer CV 514-4