

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

lapresseaffaires.com

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca

workopolis.com

La boîte vocale au service des chercheurs d'emploi

Les boîtes vocales entremetteuses ne sont plus réservées à la recherche de l'âme soeur. Voicejob, une jeune entreprise montréalaise, propose aux chercheurs d'emploi de faire connaître leurs talents aux employeurs en leur transmettant un CV vocal. — page 2

Un club pour dénicher un emploi

— page 4

Mettre en valeur un parcours difficile

— page 6

Environnement : une industrie en mutation

— page 8

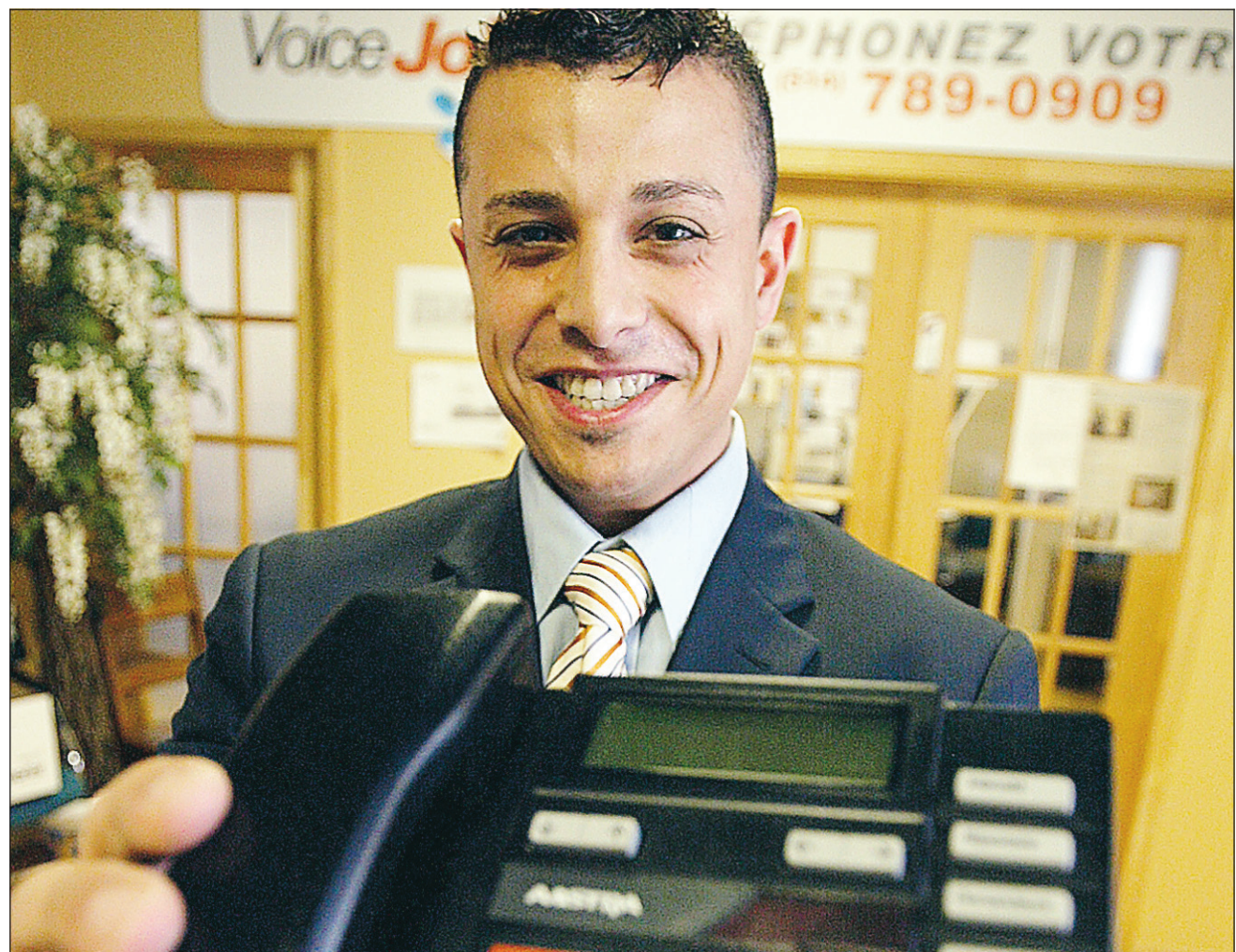


PHOTO ANDRÉ PICHETTE, LA PRESSE

Hakim Chikh est le président de Voicejob, une jeune entreprise qui offre aux chercheurs d'emploi de faire connaître leur cheminement aux employeurs en leur transmettant un CV vocal.

Administrateur(e) de baux

Nous sommes une entreprise canadienne de gestion immobilière et nous recherchons présentement un (une) Administrateur(e) de baux.

Le (la) candidat(e) possède une expérience reconnue en administration des baux, le paiement des loyers, des frais d'exploitation et taxes foncières, une facilité pour interpréter les baux et maintenir l'information à jour. De plus le (la) candidat(e) devra préparer les budgets annuels.

La personne recherchée doit être parfaitement bilingue et doit avoir un minimum de 5 ans d'expérience en administration des baux. De plus, la personne doit être capable de rédiger des baux, des renouvellements de baux et des amendements.

Si ce poste vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre C.V. par télécopieur au **514-737-8567** ou bien par courriel à **lucy_centorami@oycbre.com**

Pour plus de détails, veuillez vous référer au site internet: **www.oycbre.com**

3225430

L'Ordre des comptables agréés du Québec recherche un(e)

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) PUBLICATIONS

Principales responsabilités:

- Réception et traitement des commandes de publications;
- Service à la clientèle;
- Frappe et mise en page du matériel de publications - format papier et électronique;
- Autres tâches de soutien administratif.

Exigences:

- DEC en secrétariat;
- 2 ans d'expérience;
- Excellent français et anglais (parlés/écrits);
- Word, Excel et PowerPoint.

Poste temps plein, salaire entre 28 et 34 K selon expérience + avantages sociaux.

Faites parvenir votre C.V., avant le 9 mai 2004, à:

Service des ressources humaines
Fax: (514) 843-8375
l.lemieux@ocac.qc.ca

* Nous communiquerons seulement avec les candidats qui seront rencontrés en entrevue.

3225883

Biogénie est une entreprise internationale spécialisée dans la caractérisation et la réhabilitation de sites contaminés. Active au Canada, aux États-Unis, en France et au Royaume-Uni, Biogénie compte parmi sa clientèle de grandes entreprises pétrolières, pétrochimiques et de services publics.

Biogénie mise sur son personnel qualifié, son expérience exhaustive, ses outils spécialisés et de solides compétences en gestion de projets pour concevoir et mettre en œuvre des solutions garanties.

Biogénie offre un contexte de travail favorisant le développement des compétences tant par le biais de son programme de formation que par la nature des défis à relever. En vous joignant à Biogénie, vous y trouverez un environnement de travail motivant, empreint de respect et où les opportunités abondent, le tout conjointement à un programme de rémunération concurrentiel. Nous sommes à la recherche de personnes ambitieuses, qui font preuve d'initiative et d'autonomie et qui trouveront satisfaction à travailler au sein d'une équipe multidisciplinaire :

POUR NOTRE BUREAU DE MONTRÉAL

Chef d'équipe de réhabilitation de sites

- Responsabilité technique des travaux de réhabilitation de sites, responsable de la prestation des services de son équipe, rôle de développement des affaires, encadrement et support technique à l'équipe, préparation d'offres de service et d'ententes contractuelles, participe à la conception des solutions à apporter en collaboration avec l'équipe d'ingénierie
- Baccalauréat en sciences (génie civil, génie rural, géologie, hydrogéologie, etc.) ou expérience équivalente
- Un minimum de 5 ans d'expérience/ Expertise reconnue en réhabilitation de sites

Technicien(ne)s, Réhabilitation de sites et hydrogéologie, Niveau intermédiaire et senior

- Effectue les travaux de terrain liés aux opérations de suivis d'excavation, supervision de chantiers, forage, échantillonnage, arpentage ainsi que le prélèvement d'échantillons d'eau et de sol
- DEC dans un champ d'étude technique tel que le génie civil, l'assainissement et sécurité industrielle, la technologie minière, la technique de milieu naturel, la géologie, etc. ou expérience équivalente
- Un minimum de 3 ans d'expérience

Secrétaire de production

- Production et édition de divers documents, photocopies et assemblage de documents, classement, etc.
- DEP en secrétariat ou l'équivalent/ Excellente connaissance du français et maîtrise de l'anglais/ 2 à 3 ans d'expérience

Nous vous invitons à transmettre votre CV par le biais de notre site Web, sous la rubrique « Carrières » à **www.biogenie-env.com** ou à l'adresse suivante :

BIOGÉNIE S.R.D.C. INC.

À l'attention du directeur, Ressources humaines
350, rue Franquet, Sainte-Foy (Québec) G1P 4P3
Téléc. : 418-653-3583 / Courriel : **jobs@biogenie-env.com**

3225641A

Au Centre du Québec, un manufacturier de produits en bois ouvré recherche un professionnel pour soutenir sa croissance au Canada et aux USA.



Envoyez votre C.V. dans les plus brefs délais à:
MICHEL PELLERIN, CONSULTANT
1105, RUE GADBOIS
ST-HYACINTHE (QC) J2S 8L4
michelpellerin@sympatico.ca

REPRÉSENTANT DES VENTES

Mandat

- Cibler et prospecter la clientèle potentielle.
- Développer et fidéliser la clientèle existante.
- Optimiser les marges bénéficiaires.

Exigences

- Expérience solide de la vente sur la route.
- Connaissance du milieu du meuble et du bois.
- Bilinguisme parfait, parlé et écrit.
- Maîtrise de l'informatique.

Conditions

- Rémunération compétitive selon la compétence.
- Avantages sociaux.

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront avisé(e)s.

3225602A

3225891A



SIRIUS

Personnel

SPÉCIALISTES DU RECRUTEMENT EN VENTE CORPORATIVE

#040501-90

Représentant des ventes internes-Pharmaceutique
Base: 35K-45K\$ + bonis sur la performance entre 5K-7K\$ par an.

Un des leaders de son industrie est actuellement à la recherche d'un représentant des ventes internes. Les responsabilités consistent à gérer une base de petits clients au téléphone. La personne devra aussi cibler les clients non actifs. Vous avez droit à un territoire virtuel et serez mesurés sur vos propres résultats.

La personne recherchée est parfaitement bilingue et possède un diplôme post collégial. Vous avez d'excellentes aptitudes en communications, bâtissez des liens solides avec vos collègues et avez une attitude positive? Vous devez aussi avoir un minimum de 3 ans en vente et avoir démontré des résultats constants. Faites parvenir votre cv à **ljobidon@siriuspersonnel.com**

Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste et pour Sirius Personnel; seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

#040501-91

Représentant des ventes- Société parapublique
Domaine de l'énergie

Base : 47K-55K\$ + commissions et bonis trimestriels sur les ventes + avantages sociaux

Cette grande société d'état québécoise nous a mandaté pour recruter la relève de sa force de vente. Nous avons plusieurs poste à combler entre autre dans le centre du Québec et dans la grande région montréalaise.

Le candidat sélectionné devra être en mesure de démontrer son expérience et ses réalisations dans le domaine des ventes corporatives et sa capacité de faire du développement des affaires.

Nous recherchons un représentant bilingue ayant au moins 3 ans d'expérience dans les ventes à son actif ainsi qu'un BAC complété (obligatoire). La clientèle avec laquelle vous travaillerez sera industrielle puisque dans le domaine de l'énergie. Si vous recherchez un plan de carrière avec des possibilités de croissance et à appartenir à une équipe de taille et performante; faites parvenir votre cv à **sfaria@siriuspersonnel.com**

Nous vous remercions de votre intérêt pour ce poste et Sirius Personnel; seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

www.siriuspersonnel.com

3224655A

Est-ce que vous vivez, mangez, dormez le golf?

Joignez-vous à la compagnie la plus emballante dans le domaine du golf au détail, Golf Town. Si vous êtes stimulés par un environnement à évolution rapide, dédiés à offrir un service à la clientèle irréprochable et que vous débordiez d'énergie et d'attitude positive, vous êtes notre candidat idéal. Des connaissances dans le domaine du golf ne sont pas requises, mais de l'expérience dans la vente au détail est essentiel.

Postes de Gérant Au Détail

la région de Montréal.
SVP faxez vos résumés à :
GOLF TOWN
1-905-479-7108
Attention: Jason Morris
Ou par courriel à:
jmorris@golftown.com



Hershey Canada Inc.

chef de file des fabricant de confiserie est à la recherche de candidats pour combler deux postes dans la région de Montréal.

Représentant des ventes (temps plein)

Représentant de vente et mise en marché (temps partiel / 24 hrs)

Les candidats recherchés sont motivés et déterminés à relever des défis dans le secteur géographique déterminé et éventuellement ailleurs au Québec ou au Canada. Formation universitaire requise. Expérience en représentation et bilinguisme sont des atouts.

Si vous êtes prêts à relever ce défi, faites nous parvenir votre C.V. au télécopieur (514) 326-1823.

3225891A

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

La boîte vocale au service des chercheurs d'emploi

Les chercheurs d'emploi déplorent souvent de ne pouvoir se faire entendre par les employeurs. En se dotant d'un CV vocal, ils font de leur voix leur première porte d'entrée dans les entreprises. Pour le meilleur ou pour le pire.

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Le réseau d'emploi Voicejob, lancé il y a un mois, offre gratuitement aux chercheurs d'emploi la possibilité de vanter leurs mérites aux employeurs au moyen d'un CV vocal d'une durée maximum d'une minute. Ils peuvent également déposer leur CV écrit sur le site Internet (www.voicejob.com).

Les employeurs utilisent également le système pour faire connaître leurs offres d'emploi. Lorsqu'un emploi ou un candidat est trouvé, les usagers reçoivent un message sur leur boîte vocale Voicejob ou sur leur téléphone portable.

Plusieurs entreprises utilisent déjà ce service pour leur recrutement. C'est le cas de l'Industrielle-Alliance, du Groupe Investors, de SFL Financière, de Telus, de la Banque Laurentienne, de la Banque Nationale du Canada et des firmes de placement Drake et Quantum.

« Le CV vocal, c'est l'équivalent d'une pré-entrevue. Il permet à l'employeur de connaître rapidement l'énergie du candidat. Il permet au chercheur d'emploi de faire valoir sa personnalité », dit Hakim Chikh, président de Voicejob et diplômé de l'École des relations industrielles de l'Université de Montréal.

L'équipe de Voicejob ne transmet pas tous les CV aux employeurs. Elle effectue un filtrage qui assure que le profil des candidats correspond aux exigences des employeurs. Idem pour les offres d'emploi acheminées sur les boîtes vocales des candidats. « C'est une sélection de compétences. Nous re-

fusions les entreprises qui auraient des critères discriminatoires », précise Hakim Chikh.

Le jeune PDG rappelle également que ce service élargit l'accès à l'emploi pour les personnes qui ne sont pas branchées à Internet.

Quelques instants pour séduire

Selon Nathalie Francisci, présidente de la firme de recrutement de cadres Venatus Conseil, les habiletés téléphoniques jouent un rôle important dans la recherche d'emploi. « Dans une entrevue d'une heure, tout se joue souvent pendant les cinq premières minutes. Au téléphone, la première impression est donnée après quelques instants », dit-elle.

Moins que la beauté de la voix, ce sont le ton et la force de conviction qui émanent de la voix qui font la différence. « Lorsqu'on utilise le téléphone, il ne faut pas, en même temps, répondre à des courriels ou regarder l'écran de son ordinateur. Ça se sent au bout du fil ! » dit M^{me} Francisci.

Le chasseur de têtes Pierre Lussier, de la firme Lock & Associés, constate que les candidats qui font une très bonne performance au téléphone réussissent mieux à obtenir ensuite des entrevues.

Les bons utilisateurs du téléphone sont énergiques et convaincants. Ils se préparent avec soin.

Pierre Lussier voit des avantages au CV vocal : « Un message téléphonique est plus personnel qu'un CV papier parce qu'il dégage une partie de la personnalité. Il permet également d'expliquer des cheminement de carrière parfois inusités », dit-il.

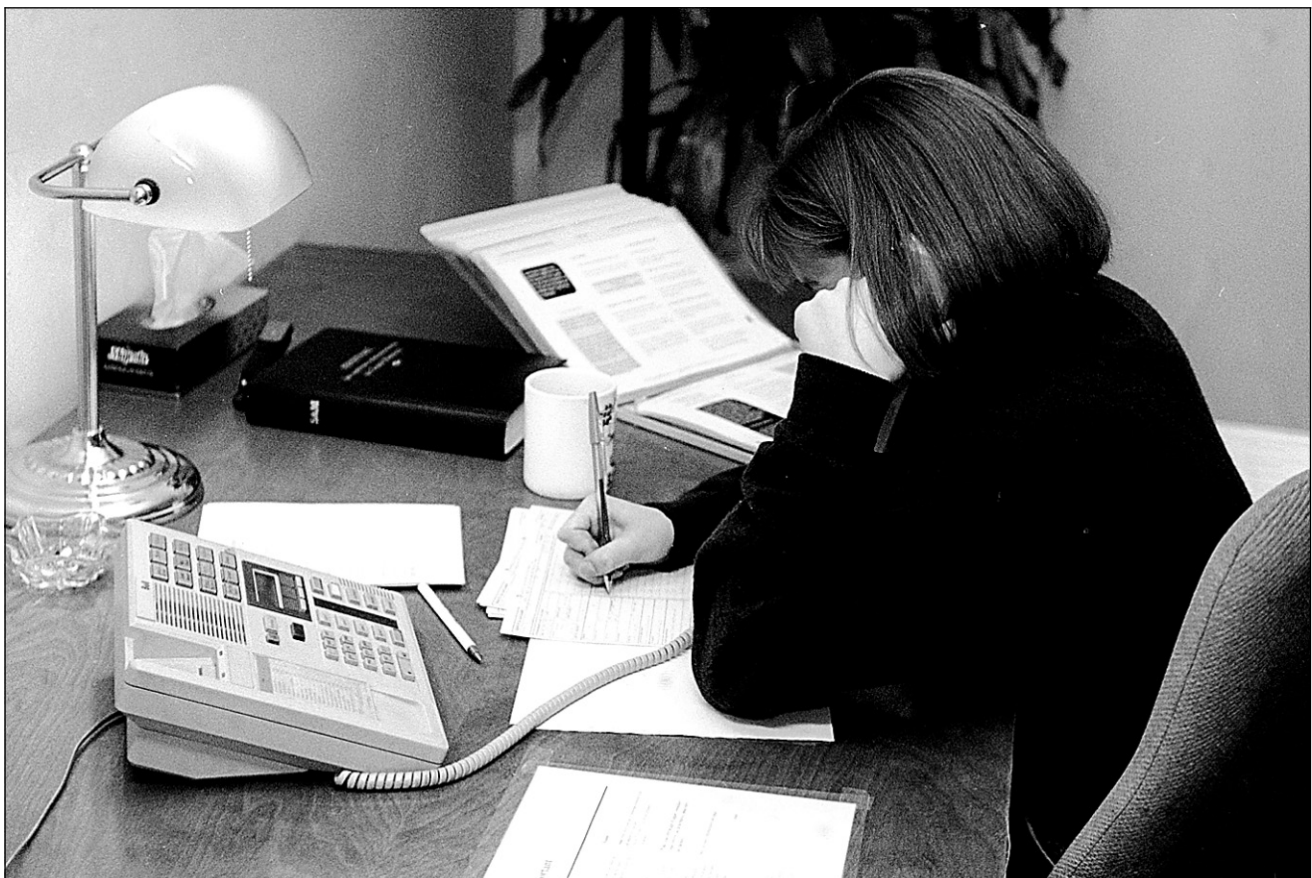


PHOTO ARCHIVES LA PRESSE

Moins que la beauté de la voix, ce sont le ton et la force de conviction qui émanent de la voix qui font la différence. « Lorsqu'on utilise le téléphone, il ne faut pas, en même temps, répondre à des courriels ou regarder l'écran de son ordinateur. Ça se sent au bout du fil ! » dit Nathalie Francisci, de la firme de recrutement de cadres Venatus Conseil.

L'accent est une des caractéristiques personnelles que le CV vocal révèle d'entrée de jeu. Selon Nathalie Francisci, les membres des minorités audibles ne devraient pas redouter outre mesure le téléphone. « L'origine des candidats se trouve de toute manière sur les CV papier », dit-elle.

Pierre Lussier estime quant à lui que l'accent peut jouer en faveur des candidats dans les entreprises qui possèdent des programmes d'accès à l'égalité et qui misent sur la diversité. « Peu importe ses origines, les compétences sont la clé de

la recherche d'emploi. C'est elles qu'il faut mettre de l'avant dans tout CV », dit-il.

Efficacité

Il y a quelques semaines, Minicut, un fabricant d'outils de coupe pour l'industrie aéronautique, cherchait une réceptionniste. « Nous avons affiché une offre sur un site gouvernemental et nous avons reçu 200 CV. Aucune candidature n'était valable », raconte son directeur des finances Tom Slajer.

Il a fait appel à Voicejob. Il est

passé du scepticisme à l'enthousiasme. Il a trouvé la perle rare en moins d'une semaine, à partir de trois candidatures soumises par la jeune PME.

« Les CV papier peuvent être écrits par d'autres. Le CV vocal est moins susceptible d'être manipulé. Le message vocal nous en apprend beaucoup plus que le CV. Il raccourcit le processus de sélection », résume Tom Slajer.

Selon lui, l'autre avantage du système est son accessibilité. On peut laisser et écouter ses messages 24 heures sur 24.

U.S. COTON (CANADA)
U.S. COTTON - CANADA CO.

SUPERVISEUR DE PRODUCTION - 2e ÉQUIPE (De 14 h 30 à 11 h)
Description des tâches :
Sous la supervision du directeur de production, le superviseur de production est responsable :

- Planifier et organiser le travail des différentes opérations de production afin de rencontrer les échéanciers de production ;
- Faire le suivi du programme de formation des employés tel que décrit dans la convention collective ;
- Promouvoir la santé et la sécurité au travail et conduire les enquêtes d'accidents ;
- Gérer les ressources humaines affectées à son équipe ;
- Évaluer les variances versus les standards de production, les corriger et adopter les mesures correctives ;
- Contrôler de l'efficacité de son quart de travail ;
- Gérer les activités des opérations de production en accord avec les articles de la convention collective et à l'intérieur du cadre des bonnes pratiques de fabrication exigées par la compagnie ;
- Assister le directeur de production pour déterminer les besoins en main-d'œuvre directe et indirecte de son équipe de travail ;
- S'assurer du respect des règlements d'usine et de santé et sécurité de la compagnie.

Exigences :

- Certificat en production et cinq (5) années d'expérience dans un environnement de production ou expérience équivalente ;
- Connaissance des logiciels MS Office (Word, Excel) ;
- Connaissance des logiciels de gestion de la production ;
- Bilinguisme.

Veillez adresser votre curriculum vitae à :
La Compagnie U.S. Cotton (Canada)
À l'attention de Paule St-Germain
2100, 52^e Avenue, bureau 100
Lachine (Québec) H8T 2Y5
Télécopieur : (514) 828-1385
Courriel : pst-germain@uscotton.com

3225942

Le Centre jeunesse de l'Estrie

LE CENTRE DE JEUNESSE DE L'ESTRIE
est à la recherche d'un

DIRECTEUR OU D'UNE DIRECTRICE DU SUPPORT À LA QUALITÉ ET DES SERVICES MILIEUX

Le Centre jeunesse de l'Estrie est un organisme du réseau de la santé et des services sociaux, comptant 550 employés répartis sur plusieurs points de service dans la région de l'Estrie.

Notre mission est d'aider les jeunes, leurs parents et leur famille aux prises avec des difficultés majeures sur le plan de leur fonctionnement personnel, familial ou social.

En plus de la gestion des ressources humaines, financières, techniques et informationnelles de sa direction, le directeur ou la directrice du support à la qualité et des services milieux devra :

- élaborer des stratégies permettant l'accès maximal aux services ;
- développer des programmes sur les différentes problématiques pour l'ensemble de l'établissement ;
- actualiser la mise en application des outils cliniques ;
- assurer l'application de la Loi sur le protecteur des usagers.

(Ce poste est sujet à modification en lien avec l'analyse du plan d'organisation en cours.)

Titulaire d'un diplôme universitaire de 2^e cycle ou l'équivalent dans une discipline jugée pertinente, vous possédez sept (7) années d'expérience dans le domaine des services aux jeunes, à leurs parents et à leur famille et cinq (5) années d'expérience en gestion.

Vous êtes une personne reconnue comme un leader mobilisateur et vous vous démarquez par votre rigueur professionnelle, votre efficacité administrative et votre souci de l'atteinte des résultats. Le volet clinique est une de vos principales préoccupations en concordance avec les besoins organisationnels et du personnel.

Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 17 - en révision).

Vous êtes une personne intéressée à relever ce défi et vous joindre à une équipe dynamique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 17 mai 2004 à 16 h 30 à :

Madame Lucie Theriault
Directrice des ressources humaines
594, boul. Queen Nord
Sherbrooke (Québec) J1H 3R7
Tél. : (819) 564-7000, poste 305
Télécopieur : (819) 564-7109
Courriel : ltheriault.cje@ssss.gouv.qc.ca

3225976

Sobeys Québec, important grossiste en alimentation au Canada qui sert notamment les supermarchés IGA et les Marchés Bonichoix et Tradition, est à la recherche d'un candidat dynamique et compétent afin de pourvoir le poste suivant à Montréal.

Conseiller, recherche commerciale

Sous l'autorité de la directrice de la recherche commerciale, vous aurez le mandat de coordonner et de superviser avec un société-conseil externe les études de localisation afin d'estimer les ventes de projets et de les interpréter. Vos fonctions comprendront de préparer des études d'impact, d'effectuer de la veille concurrentielle sur le domaine du marché alimentaire et d'analyser, d'interpréter et de commenter la réalisation des ventes par rapport à celles qui avaient été estimées. Enfin, vous produirez diverses analyses socio-démographiques et géographiques qui permettront de réaliser divers rapports statistiques connexes nécessaires à la réalisation du plan stratégique de développement.

Exigences

- Baccalauréat en administration (option en marketing) ou en géographie.
- Au moins cinq années d'expérience pertinente.
- Expérience en études de localisation à des fins de développement de commerces de détail.
- Bilinguisme et maîtrise de la micro-informatique
- Connaissance de l'industrie alimentaire, un atout.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à chantal.dupras@sobeys.net ou par télécopieur au (514) 324-7937.



Nous ne convoquerons en entrevue que les candidats et les candidates qui répondent aux exigences.

3226226A

Appels de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère de la Sécurité publique

Directrice ou directeur des enquêtes Une ou un cadre – Classe 3

81 181 \$ à 98 829 \$

CONCOURS N° : 633G-1103438

Ministère de la Sécurité publique

Ce concours vise à pourvoir à un emploi régulier et, au besoin, à des emplois semblables au ministère de la Sécurité publique. Présentement, un emploi est offert au bureau du Commissaire à la déontologie policière, 1200, route de l'Église, Sainte-Foy.

Attributions

Sous l'autorité du commissaire, la personne titulaire planifie, coordonne et dirige les activités de la Direction des enquêtes en déontologie policière pour permettre au Commissaire à la déontologie policière de réaliser une partie de son mandat qui consiste à enquêter sur la conduite des policiers, à la suite des plaintes des citoyens. Elle élabore des politiques, des programmes et des règlements relatifs aux enquêtes de l'organisme et met en place des plans d'action. Elle agit à titre de répondante ou de répondant du Commissaire à la déontologie policière et intervient, en son nom, auprès des dirigeants policiers, des dirigeants syndicaux, des responsables de groupes de pression et des communautés ethniques et culturelles. Elle effectue, à la demande du commissaire, des enquêtes, particulièrement quand les allégations mettent en cause les dirigeants et les officiers supérieurs des principaux corps de police du Québec.

Conditions d'admission

Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle ou d'une attestation d'études pertinentes ou d'une attestation d'équivalence dûment certifiée par l'autorité compétente et posséder neuf années d'expérience dans l'exercice d'activités de niveau professionnel ou d'encadrement comprenant deux années d'expérience dans la direction d'enquêtes policières ou dans les domaines d'activité jugés pertinents aux attributions de l'emploi et deux années d'expérience dans des activités d'encadrement de niveau équivalent à celui de la classe 5, lesquelles sont exercées auprès d'une équipe de professionnels travaillant dans le domaine des enquêtes policières.

Aux fins d'évaluation de la scolarité et de l'expérience, toute expérience pertinente non concomitante avec celle acquise sur le marché du travail est reconnue ; chaque année de scolarité manquante peut être compensée par deux années d'expérience jugée pertinente aux attributions de l'emploi et chaque année de scolarité pertinente et additionnelle compense pour deux années d'expérience pertinente de niveau professionnel manquante. Toutefois, l'expérience exigée dans des activités d'encadrement équivalent à celui de cadre, classe 5, ne peut être compensée par de la scolarité pertinente et additionnelle au minimum exigé.

Inclure une photocopie de ses attestations d'études.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Période d'inscription

Du 3 au 14 mai 2004

Inscription

Remplir et faire parvenir un formulaire Offre de service, en indiquant le numéro 633G-1103438 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, à M^{me} Sylvie Powers, Direction des ressources humaines, ministère de la Sécurité publique, 2525, boulevard Laurier, 7^e étage, tour Saint-Laurent, Sainte-Foy (Québec) G1V 2L2.

Important

Les candidatures devront parvenir à cette adresse au plus tard le 14 mai 2004, 16 h 30. Aucune inscription soumise par courrier électronique ne sera considérée.

Information

M^{me} Sylvie Powers, (418) 643-1705

Télécopieur : (418) 646-9287

Courriel : sylvie.powers@msh.gouv.qc.ca

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours ou aux réserves de candidatures, telle la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres des communautés culturelles peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait avec le formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor, les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Communication-Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse mentionnée avant la fin de la période d'inscription.

www.tresor.gouv.qc.ca/emplois

3224502A

Le Centre hospitalier de l'Université de Montréal (CHUM) offre des services spécialisés et surspécialisés à une clientèle régionale et suprarégionale. Le CHUM offre aussi, pour sa zone de desserte plus immédiate, des soins et des services hospitaliers généraux et spécialisés. Tous ces services contribuent à l'enseignement, à la recherche et à l'évaluation des technologies et des modes d'intervention en santé, et sont offerts dans une perspective de réseaux intégrés. Le CHUM contribue également à la promotion de la santé en continuité avec les services de première ligne.

Vers l'excellence...



Adjoint(e) aux Services alimentaires

Poste permanent à temps complet basé à l'Hôpital Notre-Dame où vous devrez principalement :

- Jouer un rôle-conseil en matière de gestion et de développement de la nutrition clinique, de la restauration ainsi que de la production et de la distribution alimentaires.
- Voir à l'enseignement et à la supervision des stagiaires de 1^{er} et de 2^e cycle en nutrition.
- Veiller à l'élaboration et à la mise en application des politiques et procédures, et assurer le développement, la mise en œuvre et le contrôle des résultats de gestion de la qualité, des risques et de la performance.

Exigences : Statut de membre en règle de l'OPDQ; formation universitaire de 1^{er} cycle en nutrition et de 2^e cycle en administration; 5 ans d'expérience en gestion de services alimentaires; expérience en nutrition clinique; habiletés de communication verbales et écrites.

La nature des missions, les défis d'envergure et la complexité de l'environnement organisationnel du CHUM font appel à un ensemble de **compétences-clés en gestion**. Par conséquent, votre profil doit reposer sur un ensemble de savoir-être et de savoir-faire en constante évolution ainsi que sur un leadership mobilisateur et un engagement ferme envers la qualité dans les soins et les services. Au CHUM, vous trouverez le soutien nécessaire à la progression de votre carrière.

Veuillez faire parvenir votre CV, avant le 14 mai 2004, en précisant le titre du poste visé, à la : **Direction des ressources humaines, CHUM – Hôpital Notre-Dame, 1560, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2L 4M1.**
Courriel : chum_dotation_drh_cv@ssss.gouv.qc.ca

Les CV reçus par télécopieur ne seront pas considérés. Nous offrons l'équité en matière d'emploi.



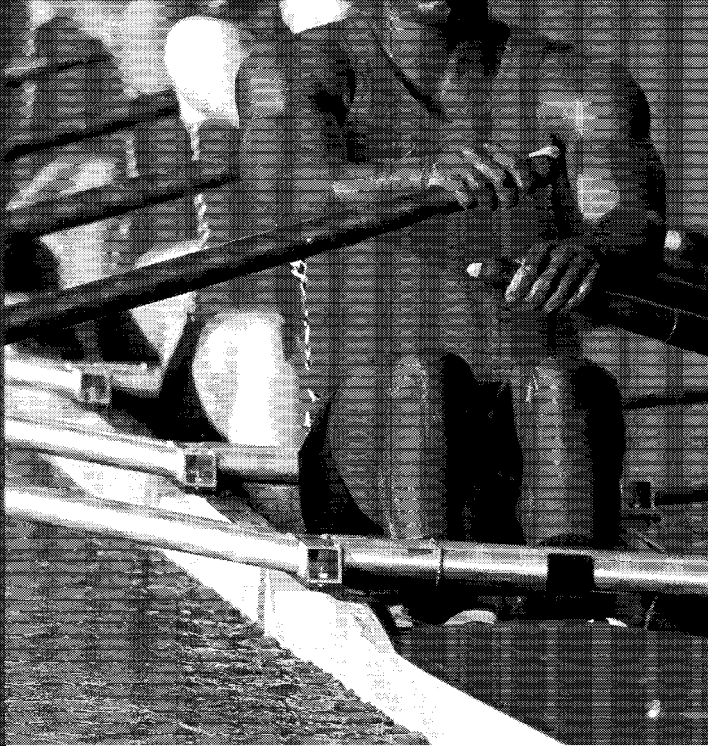
Infirmier(ère)-Chef d'unité Psychiatrie, secteur ambulatoire et hospitalisé

Poste permanent à temps complet basé à l'Hôpital Saint-Luc où vous devrez principalement :

- Assumer la gestion clinico-administrative de votre unité, tout en jouant un rôle-clé dans la gestion de la performance clinique en partenariat avec les autres professionnels.
- Gérer les épisodes de soins en interdisciplinarité et la qualité des soins et services.
- Travailler étroitement avec les maisons d'enseignement et participer à la recherche en sciences infirmières.

Exigences : Statut de membre en règle de l'OIIQ; baccalauréat en sciences infirmières et, de préférence, diplôme de 2^e cycle en sciences infirmières ou en administration; expérience pertinente à l'unité de soins.

Pourquoi attendre pour réaliser l'oeuvre de votre vie?



Aidez les miracles à se produire plus rapidement.

Grâce au partenariat, à l'effet de levier des énergies bien ciblées, à l'accélération du développement de médicaments.

Nous sommes la plus grande et la plus intégrée des entreprise de services en développement de médicaments et notre façon d'accélérer le processus est de permettre à nos professionnels d'obtenir plus de résultats et de faire partie d'une équipe dynamique en partenariat avec les grandes entreprises de pharmaceutique, biotechnologie et instruments médicaux à travers le monde, y compris les 50 meilleures sociétés pharmaceutiques.

Notre façon d'aider les miracles à se produire plus rapidement est de donner à nos professionnels l'occasion de travailler côte à côte avec des grands cerveaux et de jouer un rôle significatif dans différents projets de développement de médicaments.

Nous avons présentement des postes à nos installations de Montréal (QC):

• Assistants/Associés en Recherche Clinique

Nous offrons des salaires et des avantages très concurrentiels comprenant frais médicaux, caisse de retraite, régime d'achat d'actions, remboursement des frais de scolarité, milieu de travail professionnel et détendu et horaires de travail souples. **Pour obtenir une entrevue confidentielle, veuillez postuler en ligne au www.covance.com/careers.** Nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées. Test de dépistage de drogue préalable à l'emploi. Covance favorise la diversité et respecte les principes d'équité dans l'emploi.

- Développement précoce
- Service de laboratoire central
- Gestion d'essais cliniques
- Commercialisation



322510A



Le CHSLD-CLSC NORD DE L'ÎLE est à la recherche de :

PROGRAMME HÉBERGEMENT ET SOINS DE LONGUE DURÉE

COORDONNATEUR(TRICE)S

UN POSTE À TEMPS PARTIEL DE SOIR ET UN REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET DE NUIT – LISTE DE RAPPEL

ASSISTANT(E)S INFIRMIER(ÈRES)-CHEF D'UNITÉ

- Un poste à temps complet permanent de jour
- Un poste à temps complet permanent, équipe volante, de nuit
- Un poste à temps partiel permanent (5/10) de nuit
- Un poste à temps partiel permanent (5/10), équipe volante, de nuit
- Un poste à temps partiel permanent (4/10) de soir

PHARMACIEN(NE)S

UN REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET TEMPORAIRE ET UN REMPLACEMENT 3 JOURS / SEM. D'UNE DURÉE D'UN AN

ERGOTHÉRAPEUTE

UN REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET TEMPORAIRE POUR UNE DURÉE MINIMALE D'UN AN

INFIRMIER(ÈRE)S, INFIRMIER(ÈRE)S AUXILIAIRES ET PRÉPOSÉ(E)S AUX BÉNÉFICIAIRES

LISTE DE RAPPEL – HEURES GARANTIES

PRÉPOSÉ(E)S AUX SERVICES AUXILIAIRES, SECRÉTAIRES ET SECRÉTAIRES MÉDICALES

LISTE DE RAPPEL

CLSC

ERGOTHÉRAPEUTES

POSTES À TEMPS COMPLET ET À TEMPS PARTIEL

CENTRE DE JOUR

ERGOTHÉRAPEUTE

UN REMPLACEMENT À TEMPS COMPLET TEMPORAIRE POUR UNE DURÉE MINIMALE D'UN AN

Rémunération: selon les normes du MSSS

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, en indiquant le titre du poste visé, au plus tard le 8 mai 2004 à :

Madame Chantal Ducasse
Direction des ressources humaines
CHSLD-CLSC Nord de l'Île, 11844, avenue de Bois-de-Boulogne
Montréal (Québec) H3M 2X7
Courriel : c.ducasse@ssss.gouv.qc.ca
Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

<http://www.hndm.montreal.qc.ca>



TRAVAILLEUR SOCIAL TRAVAILLEUSE SOCIALE PROFESSIONNELLE

Services à domicile

Deux assignations disponibles:

- Remplacement 4 jours/semaine (8 h/jour) - jusqu'en janvier 2005
- Remplacement de 10 semaines à temps complet - période estivale

Exigences:

- Détenir un premier diplôme universitaire terminal en travail social;
- Être membre de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec;
- Démontrer une capacité à composer avec le stress et à travailler dans le contexte d'une équipe multidisciplinaire;
- Avoir une bonne maîtrise du français et de l'anglais.

ERGOTHÉRAPEUTE

Services à domicile

- Remplacement d'un an, 3 jours/semaine - début mai ou juin

Exigences:

- Détenir un diplôme universitaire en ergothérapie;
- Être membre en règle de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec;
- Démontrer une capacité de prioriser les demandes, d'organiser adéquatement son emploi du temps et de travailler en équipe;
- Avoir une bonne maîtrise du français et de l'anglais.

Il est important de noter que la voiture n'est pas requise.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 15 mai 2004 au **CLSC Métro, Services administratifs, 1801, de Maisonneuve Ouest, bureau 500, Montréal (Québec) H3H 1J9.**

3225601



Commission de la construction du Québec

La CCQ est un lieu de concertation privilégié pour l'industrie de la construction. Avec ses 900 employé(e)s, elle veille à l'application de la Loi, des règlements et des conventions collectives régissant les relations de travail dans l'industrie de la construction, en plus de fournir plusieurs services aux employeurs et salariés de l'industrie.

Direction des ressources humaines
3530, rue Jean-Talon O.
Montréal (Québec)
H3R 2G3
ressources.humaines@ccq.org

La Loi R-20 (Loi sur les relations du travail, la formation professionnelle et la gestion de la main-d'œuvre dans l'industrie de la construction) confirme le rôle de la CCQ comme intervenant stratégique au sein de l'industrie. Dans ce cadre, la CCQ recherche un(e)

CONSEILLER(ÈRE) EN COMMUNICATION

Les défis :

Vous assurerez la réalisation des activités touchant principalement la création et la production des outils imprimés de la CCQ. Vous développerez et recommanderez des stratégies afin d'assurer la diffusion d'une information accessible, claire et simplifiée auprès des clients, des partenaires de l'industrie de la construction et du personnel de la CCQ. Par ailleurs, vous proposerez des normes relatives à l'application de l'identification visuelle et assurerez la rédaction et la révision des textes officiels ou des documents d'information et de publicité, tout en veillant à la qualité des documents.

Le profil :

Titulaire d'un baccalauréat en communication, en arts graphiques ou dans un domaine approprié au poste, vous comptez au moins 5 années d'expérience pertinente. Vous maîtrisez également la langue française, à l'oral comme à l'écrit. De plus, vous démontrez de fortes aptitudes pour les relations interpersonnelles et connaissez bien les applications Web.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 7 mai 2004, en mentionnant le titre du poste.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

3225919A

3225362

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

VIGIE CARRIÈRE

Un club pour dénicher son emploi



MARLÈNE LEBREUX
COLLABORATION SPÉCIALE

Dans les clubs de recherche d'emploi, chercher un travail est un job à temps plein ! Plusieurs jours par semaine, trois semaines durant, des chercheurs d'emploi s'affairent à établir leurs premiers contacts avec des employeurs.

Avec un taux de placement de 75 % et plus, qui se maintient depuis 1984 dans l'ensemble du Québec, il semble bien que la méthode « club de recherche d'emploi » ait fait ses preuves. En fait, ces clubs sont des organismes à but non lucratif qui offrent gratuitement leurs services aux chercheurs d'emploi déterminés à faire leur place sur le marché du travail. « Le seul coût

est celui de l'engagement du chercheur d'emploi à poursuivre assidûment sa démarche », affirme Mme Cathie Desmarais, conseillère en emploi à Passage-Travail, l'un des 37 clubs qui existent à travers la province.

Trois semaines pour se trouver un emploi

Reprenons à partir du commencement... Julien est un nouveau diplômé de l'université. Quant à Hélène, 51 ans, elle a perdu son emploi et jusqu'à présent, ses démarches ont été sans issue. Tous deux peuvent bénéficier des services d'un club de recherche d'emploi. Il leur suffit d'entrer en contact avec le club situé sur leur territoire (la liste des clubs se trouve dans le site : www.cre.qc.ca).

« On les invite à assister à une séance d'information de groupe pour leur présenter tous les services offerts. Car, bien qu'ils partagent la même méthode, les clubs ne sont pas des copies conformes l'un

de l'autre. Chaque club a ses particularités, en fonction des besoins de son milieu », précise M^{me} Desmarais. Par la suite, une rencontre individuelle avec un conseiller en emploi permettra aux nouveaux participants de parler de leurs objectifs et de s'inscrire.

Découvrir le marché « caché »

Les journaux contiennent beaucoup d'offres d'emploi, mais d'autres postes disponibles, et souvent de très intéressants, se trouvent seulement sur le marché dit « caché ». « On apprend à les découvrir, poursuit-elle. Utiliser son réseau de connaissances et être au courant des entreprises en expansion dans sa région sont des façons d'être proactif ! » Une autre approche préconisée par les clubs est l'appel téléphonique aux employeurs.

Ainsi, les premières journées sont consacrées à la préparation des outils et à l'apprentissage de certaines techniques : révision du CV, rédac-

tion de la lettre de présentation, conception de la carte d'affaires, trucs pour se présenter à l'employeur, etc. « Mais surtout, on se lance et on fait son premier appel le plus tôt possible. On n'est pas obligé d'être parfait dès le premier coup de fil ! C'est dans l'action qu'on s'améliore et qu'on devient plus habile à gérer les imprévus. » Pour aider les participants dans leurs démarches, un centre de documentation est à leur disposition. De plus, des animateurs sont toujours sur les lieux pour les soutenir et les conseiller.

Une place pour chacun

Combien d'employeurs avez-vous rejoints aujourd'hui ? Avez-vous découvert de bonnes pistes ? Que dois-je faire quand je tombe constamment sur la boîte vocale d'un employeur ? Le bilan à la fin de chaque journée permet aux participants de partager leurs expériences et de s'encourager mutuellement.

« Comme les groupes sont hétérogènes, cela donne lieu à de beaux échanges. Quels que soient leur âge, leur cheminement ou leur domaine d'emploi, les participants peuvent tous retirer quelque chose du groupe. C'est inspirant d'être en contact avec les autres ! »

Les chercheurs d'emploi peuvent vivre beaucoup de solitude. « Ils se remettent aussi souvent en question en constatant les résultats infructueux de leurs démarches. Leur confiance est, à bien des reprises, ébranlée. Les clubs de recherche d'emploi leur permettent notamment de briser cet isolement et de reprendre confiance en leurs capacités. En somme, tout le monde a sa place sur le marché du travail », conclut-elle en soulignant que l'Association des clubs de recherche d'emploi du Québec (ACREQ) célèbre cette année le 20^e anniversaire de l'implantation des clubs !

Vigie Carrière est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com. Visitez le site et profitez de l'occasion pour vous abonner à Vigie Carrière, votre bulletin d'information gratuit et spécialisé dans l'actualité de l'emploi et de la formation.

EMPLOI

42 emplois chez Shermag

Shermag créera 42 emplois en ajoutant un nouveau quart de travail de fin de semaine à son usine de Bécancour. Les nouveaux employés commenceront à travailler vers la troisième semaine du mois de mai et ils porteront à 135 employés les effectifs totaux de cette usine où l'on fabrique des composantes d'ensembles de salle à manger. Depuis deux ans, Shermag a investi près de 500 000\$ dans son usine de Bécancour.

Programmeurs, et designers demandés

Le géant français du jeu vidéo Ubi Soft Entertainment s'est mis à la recherche de 200 nouveaux employés pour accélérer le lancement de nouveaux titres depuis son studio de production de Montréal. Ubi Soft, qui compte déjà 700 employés à Montréal, veut embaucher des programmeurs, des designers et des artistes dotés d'un vif intérêt pour les jeux vidéo.

FORMATION

Le Bac en communication de l'UQAM

L'Université du Québec à Montréal vient de lancer son nouveau baccalauréat en communication, profil stratégies de production. Le programme a pour objet de former des producteurs dans les domaines des médias et de la culture. Les diplômés pourront oeuvrer à la conception, au développement et à la gestion de projets.

Nouveau campus HEC à Laval

Dès 2006, un nouveau campus Université de Montréal-HEC sera implanté à Laval, à proximité de la future station de métro Montmorency, et engendrera des retombées très positives en rendant la formation en administration disponible sur place pour le bassin d'étudiants, des entreprises, des commerçants et des résidents lavallois et en attirant une clientèle originaire de tout de Québec, a affirmé Guylaine Legault, de la chambre de commerce de Laval.

Laval : résultats impressionnants en médecine rurale

La faculté de médecine de l'Université Laval a remporté le prix Keith 2004 de la Société de médecine rurale du Canada pour l'excellence de son programme de médecine familiale et parce que celui-ci répond de manière adéquate aux besoins et aux réalités des milieux ruraux. Entre 40 % et 46 % des diplômés de la Faculté de médecine de l'Université Laval vont travailler en régions rurales, comparés à 16 % au Canada.



CRE
CLUB DE RECHERCHE D'EMPLOI
UNE EXPERTISE RECONNUE.
UN RÉSULTAT GARANTI !



Prenez des nouvelles de votre avenir... au quotidien!

Vigie Carrière!
Un service personnalisé de nouvelles sur l'emploi et la formation, qui vous permet d'être à l'affût des tendances et évolutions dans votre domaine.



penningtons 14+
www.penningtons.com

Le chef de file des détaillants canadiens de vêtements pour dames en tailles plus désire embaucher :

- **Gérant(e) et adjoint(e)**
- **Conseiller(ère)s à la vente**

pour notre nouveau magasin de Ste-Dorothée, Laval

Nous sommes à la recherche de personnes passionnées par le commerce de détail et le service à la clientèle et dont la performance au travail est axée sur les résultats. Nous offrons un salaire compétitif et des conditions avantageuses, des programmes de formation de qualité, des possibilités d'avancement, un environnement où prime le travail d'équipe, et plus encore.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae d'ici le 12 juin 2004, à l'attention de :

Josée Langlois
téléc. : (514) 948-2413
jlanglois@penningtons.com

NOUS REMERCIONS LES CANDIDATS(ES) DE LEUR INTÉRÊT. CEPENDANT, SEULES LES PERSONNES DONT LA CANDIDATURE AURA ÉTÉ RETENUE SERONT CONTACTÉES.



Commission scolaire de Montréal

La plus importante commission scolaire du Québec est à la recherche de :

Postes d'enseignant(e) en formation professionnelle

Commission scolaire de Montréal (CSDM)
Pour l'École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal
Postes à temps plein ou partiel (jour ou soir) (11 mois / année)

POUR LE PROGRAMME DE :

- Mécanique de véhicules lourds routiers

FONCTION

- Prépare et donne des cours selon les programmes du ministère de l'Éducation

PROFIL RECHERCHÉ

- Cartes de compétence
- Expérience d'enseignement souhaitable
- Minimum de trois années d'expérience sur le marché du travail
- Diplôme en pédagogie souhaitable, mais non obligatoire (devra s'y soumettre ultérieurement)
- Capacité de travailler en équipe

TRAITEMENT : Selon la convention collective en vigueur

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir le plus tôt possible leur curriculum vitae, accompagné de photocopies de leurs diplômes et relevés de notes, a/s de M. Daniel Delorme, directeur adjoint, École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal, 5455, rue Saint-Denis, Montréal (Québec) H2J 4B7 ou par télécopieur : (514) 596-5857 ou par courriel : delormed@csgm.qc.ca

Veuillez noter que seules les personnes correspondant au profil recherché obtiendront une réponse.

La CSDM souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Elle applique un programme d'accès à l'égalité pour les femmes et les communautés culturelles.



CHSLD
Centre-Ville de Montréal

COORDONNATEUR(TRICE)S

POSTES PERMANENTS À TEMPS PARTIEL DE SOIR ET DE NUIT
7 SOIRS / 2 SEMAINES ET 7 NUITS / 2 SEMAINES AVEC POSSIBILITÉ DE TEMPS COMPLET

Le titulaire de ce poste doit coordonner et contrôler les activités cliniques et administratives d'un ensemble d'unités de vie dans le but d'assurer la qualité des soins et services offerts aux résidents.

EXIGENCES:

- Diplôme universitaire de premier cycle en soins infirmiers ou expérience pertinente;
- Membre en règle de l'O.I.I.Q.;
- Faire preuve de leadership et démontrer de la créativité, de l'initiative, de l'autonomie et du jugement.

RÉMUNÉRATION: Classe 13: 51 043\$ - 66 355\$

INFIRMIER(ÈRE)S

POSTES PERMANENTS (JOUR, SOIR ET NUIT)

Nous avons plusieurs postes à combler de jour, de soir, de nuit. De plus, nous offrons aux infirmières et infirmiers la possibilité de travailler à temps complet avec une garantie d'heures.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 14 mai 2004, au CHSLD Centre-Ville de Montréal, direction des services administratifs, 66, boul. René-Lévesque Est, Montréal (Québec) H2X 1N3, Télécopieur (514) 861-1300, mfbrodeur@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour entrevues seront contactées.

6 postes réguliers de professeur-e

DÉPARTEMENTS / ÉCOLES	CHAMPS DE SPÉCIALISATION
Éducation et pédagogie	• Didactique de l'enseignement primaire Entrée en fonction : 1 ^{er} août 2004
Management et technologie	• Système d'information; intelligence d'affaires et applications électroniques Entrée en fonction : 1 ^{er} août 2004
Psychologie	• Psychologie de la santé • Psychologie dynamique • Psychologie industrielle / organisationnelle Entrée en fonction : 1 ^{er} janvier 2005
Sexologie	• Anthropologie de la sexualité Entrée en fonction : 1 ^{er} septembre 2004

L'Université a adopté un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadiennes, Canadiens et aux résidentes, résidents permanents.

Traitement : Selon la convention collective SPUQ-UQAM

Une description détaillée de ces postes, y compris les exigences, les dates d'entrée en fonction et les délais pour poser votre candidature, est disponible dans Internet à www.rhu.uqam.ca.

UQÀM
Prenez position

3224549A

Consultant Professionnel en Vente

Société Internationale de Consultation recherche dans le cadre de sa stratégie de croissance un/une professionnel(le) de vente chevronné(e) pour son bureau situé au centre ville de Montréal. Le/la candidat(e) devra être très à l'aise avec le milieu de la haute direction, cadres intermédiaires et professionnels.

Il/elle devra pouvoir reconnaître les opportunités de clientèle et conclure des ententes. Votre dossier professionnel est éloquent et appuyé par des résultats. Il n'y a pas de sollicitation à faire. Une expérience dans le secteur des services professionnels est un atout. Vous devez être bilingue. **Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confiance par télécopieur (514) 938-9165 ou par courriel exe_consultant@hotmail.com. Projet no. 0430**

Le C.P.E. les quatre coins du monde / The four corners of the world Childcare Center, composé de 23 services de garde en milieu familial dans l'ouest de Montréal, cherche à combler le poste de

Directeur(trice) général(e)

Les candidats doivent avoir de l'expérience en gestion et un minimum de deux ans d'expérience dans la mise sur pied des programmes d'activités pour des enfants de 0 à 12 ans. Le bon usage du français et de l'anglais, écrit et oral, est requis.

Acheminer vos **C.V. par télécopieur** à l'attention du Comité de sélection au **(514) 481-7062** au plus tard le 7 mai 2004.

3225154



Université du Québec en Outaouais

POSTES DE PROFESSEUR

Le Département des sciences de l'éducation de l'Université du Québec en Outaouais est à la recherche de deux (2) professeurs pour combler des postes conduisant à la permanence dans les domaines suivants :

Évaluation	1 poste
Réussite scolaire en vue d'une Chaire de recherche du Canada de niveau 2	1 poste

La description détaillée de ces postes, les exigences et les délais pour poser sa candidature sont disponibles sur Internet à l'adresse suivante : www.uqo.ca/emplois

Date d'entrée en fonction : 1^{er} juillet 2004 (ou selon toute entente à cet effet avec l'Université)

Lieu de travail : Gatineau

Le genre masculin est utilisé par souci d'allégement du texte. On doit l'interpréter dans son sens générique, à moins d'indication contraire.



Ordre des infirmières et infirmiers du Québec

L'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ) est un ordre professionnel poursuivant une mission de protection du public et regroupant plus de 65 000 membres. L'OIIQ est à la recherche d'un(e) :

Syndic adjoint(e)

Bureau du syndic

Le Bureau du syndic traite toute information relative à une infraction au Code des professions, à la Loi sur les infirmières et les infirmiers et aux règlements inhérents à l'exercice de la profession, dont le Code de déontologie des infirmières et des infirmiers.

Relevant de la Syndic, vous aurez à effectuer des enquêtes disciplinaires, à agir à titre de conciliateur(trice) et, s'il y a lieu, à déposer des plaintes devant le Comité de discipline. Vous serez appelé(e) à renseigner les infirmières et le public sur les exigences déontologiques et le processus disciplinaire.

- Exigences**
- Membre en règle de l'OIIQ
 - Diplôme de 2^e cycle en sciences infirmières, un atout
 - Expérience clinique diversifiée de plus de sept ans
 - Intérêt marqué pour la déontologie
 - Rigueur intellectuelle
 - Très bonnes habiletés interpersonnelles
 - Capacité d'analyse et de synthèse
 - Bilinguisme essentiel (français, anglais fonctionnel)
 - Connaissances fonctionnelles en informatique

Ce poste est à temps complet.

Si vous êtes intéressé(e) à vous joindre à une équipe dynamique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 14 mai 2004** au Service des ressources humaines, **Ordre des infirmières et infirmiers du Québec**, 4200, boul. Dorchester Ouest, Montréal (Québec) H3Z 1V4. Télécopieur : (514) 935-1799; courriel : cv_emploi@oiiq.org

À noter qu'une entente de transfert existe entre la CARRA et le comité de retraite de l'OIIQ.

L'OIIQ souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.



Repentigny
Services Culture Loisirs Nature

Située près de Montréal et pôle régional de Lanaudière, la Ville de Repentigny compte près de 75 000 citoyens. Orientée vers la famille, les jeunes et les aînés, la Ville de Repentigny veut relever le défi du développement organisationnel en mettant à contribution ses ressources humaines dans la prestation de services municipaux de qualité.

Nous sommes à la recherche d'une personne dynamique possédant d'excellentes qualités de leadership pour travailler avec l'équipe en place et ce, à titre de :

Contremaître parcs saisonnier

Sous l'autorité du Chef de division parcs et espaces verts, le titulaire du poste planifie, coordonne, dirige et contrôle l'exécution des travaux d'entretien des parcs, terrains de jeux, piscines ainsi que des travaux de préparation, d'aménagement, d'entretien des espaces verts, des patinoires, des transports et des événements spéciaux. Il est également responsable de toutes autres tâches liées aux activités des parcs et espaces verts.

Pour ce poste, le candidat recherché possède un DEC ou un diplôme jugé pertinent. Il a acquis une expérience minimale de 5 ans dans le domaine municipal dont 2 en supervision de personnel. Le souci du détail, le sens de l'organisation et de la planification et des aptitudes marquées pour le leadership sont des qualités recherchées. Il est également reconnu pour son esprit d'équipe, de décision ainsi que pour sa capacité au niveau des communications tant orales qu'écrites. Il est familier avec les outils de gestion informatisée. Toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée.

La Ville de Repentigny offre une rémunération concurrentielle basée sur la politique salariale des cadres en vigueur.

Si vous possédez les compétences requises et désirez relever ce défi, faites parvenir votre curriculum vitae en précisant la nature du poste sur lequel vous postulez, avant le 10 mai 2004.

Ville de Repentigny
435, boul. Iberville
Repentigny (Québec) J6A 2B6
Télécopieur: 450-654-2386
Courriel: ressources-humaines@ville.repentigny.qc.ca

Seuls les candidats répondants aux exigences seront retenus et convoqués en entrevue.

La Ville de Repentigny offre des chances d'emploi égales à tous.

PERSONNEL SPÉCIALISÉ EN FLUIDES DE FORAGE ET EN TRAITEMENT DE RÉSIDUS DE FORAGE

M-I L.L.C. désire embaucher immédiatement du personnel expérimenté en fluides de forage et en traitement des résidus de forage, pour ses activités dans l'hémisphère oriental.

Les candidats recherchés doivent posséder:

- au moins trois ans d'expérience en fluides de forage et / ou en traitement des résidus de forage;
- aptitude et disponibilité à voyager à travers le monde sur une base 28/28;
- maîtrise de l'informatique et bonne connaissances de la suite de logiciels Microsoft;
- talents éloquentes en relations interpersonnelles et habiletés marquées en service à la clientèle;
- talents éloquentes en communication et en travail avec des clients à l'interne et à l'externe;
- diplôme collégial avec majeure en génie et en science serait un atout.

Les candidats compétents sont invités à expédier C.V. et antécédents salariaux à:

M-I L.L.C.
Attn: Position # 3105
P.O. Box 42842
Houston, TX 77242
ou à: mihir@miswaco.com

Pour plus de précisions, voyez notre site Internet au www.miswaco.com. Cliquez sur «About us», puis sur «Careers» pour obtenir une description détaillée des postes offerts.



Miswaco

CENTRE DE RECHERCHE GUY BERNIER DE L'HÔPITAL MAISONNEUVE-ROSEMONT

Infirmière de recherche clinique

L'équipe de recherche clinique en cardiologie dirigée par le Dr Constance est à la recherche d'infirmières dynamiques et possédant un excellent jugement clinique.

- Exigences:**
- Être membre en règle de l'OIIQ
 - Minimum de 2 ans d'expérience en recherche clinique de préférence en cardiologie
 - Connaissance de l'anglais;
 - Sens de l'organisation, autonomie et aptitude pour le travail d'équipe essentiels.

Un poste à temps plein et un poste à temps partiel sont à combler.

Les candidats intéressés devront faire parvenir leur C.V. à **Mme Marie-France Gauthier**, coordonnatrice, avant le 28 mai 2004.

À: **Hôpital Maisonneuve-Rosemont Recherche clinique, Polyclinique Suite 295, porte 205 5415, boul. de l'Assomption Montréal (Québec) H1T 2M4**

(Seules les personnes retenues pour entrevue seront avisées)

LE GOÛT DU dépassement

AU CŒUR D'UNE ORGANISATION À dimension humaine





CENTRE HOSPITALIER FLEURY
CENTRE HOSPITALIER DE SOINS GÉNÉRAUX ET SPÉCIALISÉS

Centre hospitalier Fleury, Direction des ressources humaines et du développement organisationnel, 2180, rue Fleury Est, Montréal (Québec) H2B 1K3. Télécopieur : (514) 383-5287. Courriel : ressources.humaines.chfleury@ssss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi.



Les Promotions Atlantiques Inc.
Atlantic Promotions Inc.

Les Promotions Atlantiques, distributeur des produits de cuisine Starfrut et Héritage, du savon Milan et des produits pour auto Oskar recherche :

Un(e) analyste aux approvisionnements

À ce poste vous serez responsable de gérer les approvisionnements pour l'ensemble des activités reliées à la production et à la distribution de biens de consommation de qualité à l'import et à l'export.

Vos tâches comprendront notamment :

- le maintien du niveau d'inventaire requis pour les produits finis, les composantes et les produits d'emballage;
- le contrôle des commandes réelles en rapport avec les prévisions de ventes;
- la mise en place de méthodes permettant d'optimiser le taux de roulement des marchandises;
- les analyses des niveaux d'inventaire et la recommandation de recettes de production appropriées;
- l'évaluation des coûts relatifs aux nouveaux produits et à la production des recettes;
- la gestion de votre équipe.

EXIGENCES :

- Expérience pertinente d'au moins 5 ans en import-export;
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft; la connaissance de Maestro est un atout;
- Bilinguisme essentiel;
- Habileté d'organiser et de prioriser les tâches afin de respecter les échéanciers;
- Grande capacité d'analyse et de synthèse;
- Style de gestion axé sur les communications et les résultats;
- Idéalement, formation en approvisionnements ou domaine connexe.

Lieu de travail : Longueuil

Si ce défi vous intéresse veuillez communiquer dès maintenant avec nous :

Direction des Ressources humaines
770, boul. Guimond
Longueuil J4G 1V6
lgaudet@promoatlantiques.com



CENTRACT
SERVICES AUX PRÊTEURS



fbc
SERVICES D'ÉVALUATION

fbc Services d'évaluation Services

fbc a un besoin immédiat de s'allier à des évaluateurs immobiliers expérimentés exerçant dans le Grand Montréal / Laval ainsi que dans l'Estrie et prêts à travailler directement pour l'entreprise de gestion des évaluations affichant la croissance la plus rapide au Canada !

fbc est indirectement détenue par le Groupe Brascan. Nous procurons aux principales institutions financières divers produits et services venant appuyer leurs décisions en matière d'appréciation des risques au moment de l'octroi de prêts hypothécaires résidentiels et commerciaux.

Salarié de fbc, vous aurez l'occasion de pratiquer le télétravail, pourrez profiter d'un programme complet d'avantages sociaux flexibles et concurrentiels et enfin, devrez pouvoir accéder à l'ensemble des données de la chambre immobilière locale.

Outre plusieurs années d'expérience, toute désignation reçue de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec (OEAQ) ou de l'Institut canadien des évaluateurs (ICE) serait un atout. Nous tiendrons également en considération les diplômés de l'Association des techniciens en évaluation foncière du Québec (ATEFQ). La rémunération offerte est fonction du degré d'expérience.

fbc est un employeur souscrivant au principe de l'équité en matière d'emploi.

Faites parvenir votre C.V. en toute confiance à l'attention de :

Madame Josée Lahaie : lahaije@fbcrs.com
Télécopieur : (514) 426-7271



groupe alta



Géomat

Géomatique sans frontières

Geomatics without limits

75, rue Queen, Bur. 3200, Montréal, (Qc), Canada, H3C 2N6
Tél: 514.369.5000 • Téléc.: 514.369.5059

Chargé de production en géomatique

Relevant du Directeur de l'exploitation, la personne titulaire de ce poste dirigera l'équipe technique pour la réalisation des projets confiés à **Geomat International inc.**

EXIGENCES : BAC en géomatique • 10 ans d'expérience (minimum 5 ans en gestion) • Bilingue • Être membre de l'Ordre des arpenteurs-géomètres du Québec • Aptitudes informatiques (Outils Microsoft, Internet, logiciels de géomatique tels que Microstation, Autocad, Mapinfo, Arcinfo, PCI) • Espagnol un atout.

RESPONSABILITÉS : Participer à l'étude des projets potentiels • Établir les échéanciers et les méthodes de travail • Gérer et coordonner les équipes techniques de production, faire le suivi des activités et améliorer leurs réalisations • Gérer et contrôler la qualité lors de la réalisation des mandats • Participer activement à la conception, au développement et à la mise en place des ressources (matérielles, logicielles et humaines) requises à la bonne marche des opérations.

CONDITIONS : Cet emploi offre une carrière stimulante au sein d'une équipe de travail dynamique et d'un groupe d'entreprises innovateur, à un salaire et des avantages sociaux concurrentiels.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae au siège social avant le 7 mai 2004.

par courriel: c.v@geomat-intl.com
par télécopieur au (418) 667-4606



Directeur ou directrice du département de génie informatique

Sous l'autorité du directeur général de l'École, vous planifierez, organiserez, dirigerez et contrôlerez l'enseignement et la recherche dans les domaines spécialisés de l'ingénierie confiés à votre département, et ce, en accord avec la triple mission de l'École en enseignement, en recherche et en rayonnement.

Exigences

La personne recherchée doit détenir un diplôme de premier cycle en génie informatique ou l'équivalent et un doctorat dans une discipline liée au génie informatique, au génie du logiciel ou dans une autre discipline pertinente. Elle doit être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou y être admissible. Elle doit posséder plusieurs années d'expérience en enseignement et en recherche universitaires à titre de professeur, à des postes d'encadrement d'équipes dans différentes fonctions liées à la gestion et à l'élaboration des programmes d'études et de services à l'appui à l'enseignement et à la recherche. Une excellente connaissance des programmes d'études en génie constitue un atout. De plus, elle doit être proactive, innovatrice, dynamique et mobilisatrice dans le changement. Elle doit montrer une solide capacité d'analyse, de synthèse et d'action et de la facilité à communiquer, à convaincre et à rallier, tout en faisant preuve d'un sens poussé du service à la communauté et du travail en équipe. La personne recherchée, une fois en poste, devra continuer à être active en recherche. Un domaine particulier de recherche n'est pas exigé, mais il est préférable qu'il s'inscrive dans les domaines d'activité du département : architecture d'ordinateur, conception de systèmes embarqués, systèmes d'exploitation, réalité virtuelle, génie du logiciel, bases de données ou réseaux de communications.

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, rendez-vous au site Web de l'École Polytechnique au www.polymtl.ca, sous la rubrique « Liens rapides — Offres d'emploi », afin de prendre connaissance des responsabilités et des exigences du poste.

Rémunération

Selon les termes de la politique de rémunération adoptée par le conseil d'administration de l'École pour les postes de directeur de département.

Mise en candidature

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 12 mai 2004 à :

M. Robert L. Papineau, ing., Ph. D.
Directeur général
École Polytechnique
C.P. 6079, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3A7

**ÉCOLE POLYTECHNIQUE**
M O N T R É A L

L'examen des candidatures débutera le plus tôt possible et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit comblé. Seules les candidatures retenues recevront une réponse écrite.

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, cette offre s'adresse de préférence aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

Domtar est le troisième plus important producteur de papiers non couchés en Amérique du Nord et le quatrième plus important au monde. Elle est également un chef de file dans la fabrication des papiers d'affaires, des papiers d'impression et de publication, ainsi que des papiers de spécialité et à usage technique. Domtar gère 22 millions d'acres de forêt au Canada et aux États-Unis, et elle produit du bois d'œuvre ainsi que d'autres produits forestiers. Domtar compte 12 500 employés en Amérique du Nord. L'entreprise possède également 50 % de Norampac inc., le plus important producteur de cartons ondulés au Canada.

Soyez-en!



Maison Domtar
SERVICES JURIDIQUES

Conseiller juridique

Relevant du directeur, services juridiques, une partie importante de vos tâches sera la gestion et la réalisation de mandats en droit immobilier. De plus, vous serez responsable de rédiger et de négocier des contrats et divers documents en droit commercial général. Vous analyserez les lois et règlements qui s'appliquent aux activités de la Société. Vous assurerez le suivi des dossiers, incluant la collaboration avec les bureaux externes de professionnels. Vous aurez également à rédiger des avis juridiques. Enfin, vous donnerez des conseils et avis aux divers services ainsi qu'aux opérations.

Profil recherché Titulaire d'un baccalauréat en droit, vous êtes membre en règle du Barreau du Québec ou d'une autre juridiction jugée pertinente et avez un excellent dossier scolaire (preuve à l'appui). Toute autre formation ou expertise est un atout (MBA, ingénierie, etc.). Vous êtes en mesure de travailler dans un environnement Microsoft, vous connaissez notamment Outlook et Word et avez de la facilité à effectuer des recherches dans Internet.

On vous connaît pour votre jugement et votre sens des affaires, votre esprit d'équipe, votre autonomie et votre efficacité dans vos communications, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Vous comptez de trois à cinq années d'expérience dans un cabinet d'envergure ou dans une grande entreprise en droit immobilier, en droit commercial général et en droit du travail (un atout). Le bilinguisme, tant à l'oral qu'à l'écrit (français et anglais), est essentiel.

Pour soumettre votre candidature, avant le **14 mai 2004** :

www.domtar.com
Menu : Carrières – Rubrique : Offres d'emplois
- Référence : DTC04010103



Domtar

Domtar souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

Mettre en valeur un parcours difficile



Les parcours professionnels difficiles sont certainement les plus ardues à valoriser. On ne se vante pas d'un manque d'expérience, par exemple. De telles candidatures risquent d'être défavorisées par rapport à celles qui présentent davantage d'atouts recherchés. Les candidats qui ont des parcours difficiles devront donc faire preuve de stratégie sans tomber dans le mensonge ou les demi-vérités. Présenter une candidature solide malgré les faiblesses du parcours est un véritable défi.

Le sans diplôme ni expérience
Vous n'avez pas de diplôme et aucune expérience sur le marché du travail ? C'est le lot de plusieurs personnes. Il s'agit du parcours qui obtient la moins bonne performance au cours du premier tri de présélection de CV pour un poste affiché puisque aucun titre d'emploi n'y est mentionné.

C'est pourquoi je conseille aux gens dans cette situation de diriger leur recherche d'emploi vers des candidatures spontanées plutôt que vers des postes affichés. Vous devez mettre en valeur vos acquis plus personnels et faire ressortir certaines de vos habiletés qui pourront servir au recruteur.

Dans ce parcours, la rubrique *Objectifs de carrière* n'apparaît pas à moins que vous ayez une idée très précise de l'emploi que vous recherchez. La rubrique *Compétences techniques* est ajoutée à votre CV afin que vous puissiez intégrer des compétences que vous détenez sans nécessairement les avoir acquises dans un travail rémunéré (par exemple votre maîtrise de certains logiciels), mais plutôt par des loisirs ou des travaux personnels.

Vous avez aussi certainement acquis dans votre vie des connaissances particulières (l'utilisation du micro-ordinateur, par exemple), des compétences dans l'utilisation de certains outils (différents instruments de mesure, appareils de soudage, scie mécanique) ou par l'utilisation de logiciels (Windows(r) XP Edition Familiale, Internet).

Il est donc impératif de faire ressortir toutes les compétences acquises au cours de ces activités. Les aptitudes innées ou acquises par des loisirs ou des travaux personnels peuvent servir dans un emploi éventuel, par exemple le fait d'avoir l'habileté de mettre en place des stratégies, ce que vous avez développé en jouant au hockey sur glace. À défaut de pouvoir lister des réalisations professionnelles faites dans le cadre de véritables emplois, les réalisations personnelles sont encore ici de mise, par exemple la vente complète des billets pour une activité de quartier en un temps record ! Énumérez vos activités paraprofessionnelles et de bénévolat si vous en avez et décrivez brièvement vos tâches et responsabilités (davantage percutant lors du deuxième tri de présélection).

Rubriques à mettre en valeur dans votre CV
> Aptitudes professionnelles
> Compétences techniques
> Réalisations personnelles
> Activités et intérêts

Rubriques à proscrire
> Résumé de carrière (*n'affichez pas votre manque d'expérience*)
> Résumé des compétences (*n'affichez pas votre manque de compétences à moins d'avoir pu en acquérir au cours d'activités*).

Le trop d'expérience
Si vous possédez une longue expérience de travail regroupant plusieurs titres de poste, mieux vaut faire abstraction des premières expériences. Si vous tenez à les voir apparaître, vous pourrez ajouter les plus anciennes expériences dans la rubrique *Autres expériences professionnelles* afin de bien séparer les expériences les plus récentes des plus anciennes. Cela aura pour avantage de mettre l'accent sur vos derniers emplois et d'éviter de surcharger le CV d'informations qui peuvent être moins intéressantes pour le recruteur.

La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. à paraître chez Septembre éditeur. Surveillez la chronique diffusée chaque semaine sur le site mon-emploi.com, où vous trouverez également le logiciel CV Expert.

Relevez des défis stimulants

CGI est la première entreprise indépendante canadienne de services en technologies de l'information et offre, entre autres, des services de gestion des fonctions d'assurance, incluant des services d'expertise de sinistres, aux compagnies d'assurance à travers le Canada.

À titre de membre de l'équipe de CGI, vous travaillez sur des projets stimulants et bénéficiez de programmes de planification de carrière, de formation et de perfectionnement ainsi que d'une rémunération globale concurrentielle.

CGI Experts en sinistres souhaite pourvoir les postes suivants :

Gestionnaire de comptes

Relevant du directeur de succursale de Montréal, vous assurerez le contrôle et le suivi des sinistres pour plusieurs comptes majeurs. Vous superviserez le travail des experts assignés aux dossiers et les formerez, au besoin. Ce poste exige un très bon sens de l'organisation, beaucoup d'entregent et un grand souci du détail. Vous possédez de solides connaissances en assurances des entreprises et un minimum de 10 années d'expérience en expertise de sinistres.

Expert principal en sinistres

Sous la supervision du chef de succursale de Montréal, vous investiguerez, négociez et réglerez une vaste gamme de dossiers de responsabilité. Habile dans la rédaction de rapports, vous êtes autonome et cumulez un minimum de 10 années d'expérience en expertise de sinistres.

Chef de succursale - Outaouais

Sous l'autorité du vice-président régional du Québec, vous gérerez les activités des bureaux de l'Outaouais et de l'Abitibi. Ce poste exige une bonne connaissance de tous genres de réclamation, ainsi que de la gestion des ressources humaines et financières. Vous comptez au moins 15 années d'expérience en expertise de sinistres dont, idéalement, 5 en gestion, et démontrez d'excellentes aptitudes interpersonnelles, de même qu'une capacité de motiver.

Expert pertes majeures/risques spéciaux

Sous la responsabilité du vice-président régional du Québec, vous gérerez des dossiers d'une très grande complexité, que ce soit en dommages directs ou en responsabilité civile. Une haute expertise et un très grand respect des délais sont exigés pour ce poste. Vous traiterez des pertes de plusieurs millions de dollars et serez reconnu dans l'industrie comme étant l'un des meilleurs dans votre champ de spécialité. Vous possédez au moins 20 années d'expérience en expertise de sinistres, ainsi que d'excellentes aptitudes interpersonnelles.

Tous ces postes exigent un permis de l'Autorité des marchés financiers et un bilinguisme oral et écrit.

Si l'un de ces défis vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste convoité, à l'adresse suivante :

Certifiée ISO 9001



CGI

La force de l'engagement

Service des ressources humaines
300 - 1611, boul. Crémazie Est
Montréal (Québec) H2M 2P2
Télécopieur : 514-735-8439
Courriel : gdanis@uab.ca

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt. Nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue. CGI favorise l'équité en matière d'emploi.



Réussir...

pour aller au bout de ses rêves

Situé dans la magnifique région des Laurentides, le **Cégep de Saint-Jérôme** dispense de l'enseignement collégial à plus de 3 800 jeunes et adultes évoluant tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue. Le Collège vous invite à joindre les 565 personnes qui y travaillent et profitent d'une infrastructure en constante évolution permettant à chacun d'aller au bout de ses rêves !

Adjoint(e) au directeur des études

Ressources pédagogiques et formation continue

Relevant du directeur des études, vous êtes responsable des dossiers reliés à la gestion des ressources à l'enseignement tels que la prévision des clientèles, la préparation et le suivi du projet de répartition des ressources, l'identification des besoins, l'allocation des ressources et de la tâche ainsi que la gestion de la masse salariale des enseignants. Vous participez à la sélection du personnel enseignant, assurez la gestion quotidienne des ressources humaines de votre secteur d'activité et gérez les ressources matérielles et financières des départements d'enseignement. En plus d'assurer le soutien à la vie départementale, vous gérez les stages des étudiants et le budget de fonctionnement et d'investissements reliés à l'enseignement et aux laboratoires, locaux y compris. De plus, vous coordonnez le travail du personnel et les activités du service de la formation continue créditée, à savoir le financement, la promotion, l'organisation de l'enseignement et le développement de l'offre de formation.

Titulaire d'un diplôme universitaire de 1^{er} cycle (un diplôme de 2^e cycle constitue un atout !) dans une discipline appropriée (administration, mathématiques ou autre), vous cumulez au moins 5 ans d'expérience pertinente, dont 3 dans un poste de gestion dans le réseau collégial. Vous avez de l'expérience dans le domaine de l'organisation et du soutien à l'enseignement, de la supervision d'équipes de travail ou de la formation continue. Vous démontrez également une bonne connaissance des règles de financement et de la convention collective des enseignants. Enfin, leadership, habiletés à travailler en équipe, excellente maîtrise de la langue française et aisance avec les outils informatiques courants complètent votre profil.

Votre salaire sera établi conformément aux conditions de travail du personnel cadre et se situera entre 66 898 \$ et 83 413 \$.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, avant 16 h le **14 mai 2004**, en mentionnant le n° de concours **ARP-2004**, au **Cégep de Saint-Jérôme, Service des ressources humaines, 455, rue Fournier, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4V2**. Courriel : iberube@cstj.qc.ca

Seules les personnes invitées en entrevue seront avisées.



Cégep de Saint-Jérôme
Le Collège des Laurentides

Pour une description détaillée de ce poste, consultez le www.cstj.qc.ca à la rubrique Collège/Offres d'emplois

Relevez des défis stimulants

CGI est la première entreprise indépendante canadienne de services en technologies de l'information et offre, entre autres, des services de gestion des fonctions d'assurance, incluant des services d'expertise de sinistres, aux compagnies d'assurance à travers le Canada. **CGI Experts en sinistres souhaite pourvoir le poste suivant :**

Expert principal en sinistres - Rimouski

Sous la supervision du chef de succursale, vous investiguerez, négociez et réglerez une vaste gamme de dossiers. Habile dans la rédaction de rapports, vous êtes autonome et cumulez un minimum de 10 années d'expérience en expertise de sinistres. Vous détenez un permis de l'Autorité des marchés financiers.

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

Certifiée ISO 9001



CGI

La force de l'engagement

Monsieur Martin Veillette
204 - 148, rue Belzile
Rimouski (Québec) G5L 3E4
Télécopieur : 418-724-0500
Courriel : mveillette@uab.ca

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt. Nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue. CGI favorise l'équité en matière d'emploi.



Dans un grand hôpital près de chez vous...

... un emploi stimulant vous attend ! À deux pas de chez vous, dans un milieu bouillonnant d'activités. En effet, que vous habitez Montréal ou la Rive-Sud, vous ne serez qu'à quelques minutes de votre lieu de travail.

Assumant un rôle suprarégional de par son mandat en traumatologie-réadaptation, l'**Hôpital Charles LeMoigne** offre des soins hospitaliers et ambulatoires généraux, spécialisés et ultraspécialisés.

Chef du service de la paie

Relevant du directeur des ressources humaines, vous êtes responsable de la gestion des activités relatives à la préparation, à la vérification et à la distribution de la paie au personnel de l'établissement. Vous participez activement à l'implantation d'un nouveau système informatique de gestion des ressources humaines et procédez, en collaboration avec les différents intervenants, à la révision des processus et des outils de travail, en lien avec les activités de la paie. Vous assumez la gestion des ressources humaines, financières et matérielles qui vous sont confiées et exercez votre expertise en jouant un rôle de soutien auprès des gestionnaires de l'établissement.

Vous jumelez un diplôme d'études collégiales en techniques administratives, option finance, à une expérience de travail significative de 5 années, dont 2 années à un poste de gestion d'une équipe de travail acquises dans le réseau de la santé et des services sociaux. Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera considérée. Une connaissance du système de paie Médisolution constitue un atout certain.

Vous démontrez des aptitudes pour la communication et la gestion du changement, ainsi qu'une capacité à créer des partenariats et à mobiliser des employés. Vous êtes également soucieux de la qualité des services.

Vos conditions de travail sont celles applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 12).

Nous vous remercions de faire parvenir vos curriculum vitae et attestations, **avant le 14 mai 2004**, à la **Direction des ressources humaines, Hôpital Charles LeMoigne, 3120, boul. Taschereau, Greenfield Park (Québec) J4V 2H1 • Téléc. : 450-466-5745**
Courriel : recrutement.chcl@rrsss16.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.
Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.



Hôpital Charles LeMoigne
Centre affilié universitaire et régional de la Montérégie



UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE



Les Centres d'hébergement de Longueuil

Un milieu où il fait bon vivre et travailler

Nous comptons quatre CHSLD, huit ressources intermédiaires et vingt-trois résidences de type familial sur le territoire de Longueuil. Nous offrons aux personnes âgées et aux adultes en perte d'autonomie des services d'hébergement et de soins de longue durée de qualité dans un milieu de vie chaleureux et sécurisant. Notre établissement compte plus de 635 lits permanents en CHSLD et dispense de nombreux services par l'entremise de nos programmes de centre de jour, de soins palliatifs et d'hébergement temporaire.

TRAVAILLEUR(EUSE) SOCIAL(E) PROFESSIONNEL(LE)

Ressources non institutionnelles
Poste temporaire à temps complet d'une durée minimale de une année

Responsabilités : Vous participerez à l'analyse des demandes d'admission en ressources en fonction du profil du client et effectuerez le jumelage approprié en fonction des besoins du client et des particularités des ressources. Vous participerez également aux diverses activités de recrutement, d'information, d'évaluation et de réévaluation des ressources, selon les politiques et les procédures en application, assurerez des activités de suivi et de soutien auprès des ressources et collaborerez à l'élaboration et au suivi du plan d'intervention de la clientèle. Enfin, vous coordonnerez les mouvements de la clientèle à l'intérieur des ressources et tiendrez à jour les données statistiques afférentes.

Exigences :

- Baccalauréat en service social et statut de membre de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec
- Expérience de deux années à titre de travailleur(euse) social(e) auprès d'une clientèle en perte d'autonomie
- Bonne connaissance du fonctionnement des ressources de type intermédiaire et familial ainsi que des règles qui leur sont applicables
- Grande autonomie professionnelle et sens aigu de l'éthique
- Connaissance de l'anglais, un atout

Rémunération : suivant l'échelle salariale des travailleurs sociaux

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **vendredi 14 mai 2004, 16 h**, à la :

**Direction des ressources humaines
Les Centres d'hébergement de Longueuil
15, avenue Pratt
Longueuil (Québec) J4H 3S9
Télécopieur : (450) 674-9152
Courriel : sylvie.legros@rrsss16.gouv.qc.ca**

Seules les personnes convoquées recevront une réponse écrite.

DIRECTEUR DE SUCCURSALE FONDEX des Hautes-Rivières

Description du poste et tâches à accomplir
Le directeur de la succursale sera responsable de la gestion générale d'un bureau d'experts-conseils comportant 5 membres. Il se rapportera directement aux actionnaires. Ses tâches consisteront en la direction des travaux d'études géotechniques, environnementales et de contrôle des matériaux; la gestion des ressources humaines, la planification stratégique, la mise à jour technologique, la gestion de qualité, la gestion financière et le développement des affaires; le développement et l'exploitation de nouveaux marchés basés sur les orientations stratégiques de la succursale et du siège social; la rédaction régulière de rapports au siège social.

Conditions de l'emploi
Il s'agit d'un poste à temps plein et permanent où le salaire sera attribué selon le profil du candidat. Possibilité de bonis.

Qualifications requises et exigences
Baccalauréat préférablement en géotechnique, ou en géologie. Un minimum de 6 années d'expérience pertinente en gestion de projet géotechnique et/ou contrôle des matériaux. La connaissance du domaine de l'environnement serait un atout. Le bilinguisme serait un atout.

Profil du candidat idéal
Le futur gestionnaire en développement devra être capable de reconnaître les perspectives d'avenir. Ses compétences de gestion devront être supérieures à la moyenne. Soit, un chef d'équipe qui adoptera la culture corporative et structurelle et qui permettra aux autres membres de s'accomplir dans cet environnement de travail. Excellent communicateur, rempli d'initiative et d'enthousiasme, il sera motivé et motivant, consacré à la pratique de l'amélioration continue.

Veillez soumettre votre curriculum vitae par télécopieur au 819-778-6302 ou par courriel à annie.roy@fondex.ca avant le 14 mai 2004.



Un défi à votre mesure

Vous êtes médecin,

et la carrière administrative à un niveau stratégique vous séduit ?
Vous avez accompli avec succès de nombreuses réalisations
et vous recherchez un défi d'envergure ?
Nous désirons vous rencontrer.

Afin de réaliser pleinement ses missions de soins, d'enseignement,
de recherche et d'évaluation, le Centre hospitalier universitaire
de Québec se dote présentement d'une nouvelle structure.
Dans le cadre de cette réorganisation, nous désirons combler
le poste nouvellement créé de :

Directeur général adjoint / directrice générale adjointe aux affaires médicales et universitaires

Sous l'autorité du directeur général, vous êtes responsable de
l'organisation et de la gestion des services médicaux ainsi que du plan
des effectifs médicaux dans le but de réaliser les missions et objectifs de
l'établissement. Vous assumez la gestion de l'ensemble des directions de
services diagnostiques, médicaux et de recherche, soit la Direction des
services professionnels, la Direction de la recherche et la Direction de
l'enseignement.

Vous assurez une vision médicale continue dans la réalisation des
mandats de l'établissement, à l'interne comme à l'externe. Vous
fournissez l'expertise médicale dans tous les projets de prestation des
services médicaux. Vous participez activement à la mise en place et au
fonctionnement du réseau universitaire intégré en santé.

Vous avez la responsabilité de dégager les priorités organisationnelles
des directions sous votre autorité en regard des orientations stratégiques
du CHUQ. Vous collaborez avec le directeur général adjoint à
l'organisation clinique, à l'implantation, le cas échéant, et à l'approche par
programmes. En collaboration avec ce dernier, vous déterminez les
priorités reliées aux activités cliniques ainsi qu'aux programmes de soins
et vous veillez à ce que les mécanismes de concertation entre les
opérations cliniques et l'organisation des services médicaux,
académiques et de recherche soient efficaces.

Vous collaborez avec l'Agence de développement de réseaux locaux de
services de santé et de services sociaux, le ministère de la Santé et des
Services sociaux et l'Université Laval sur tous les aspects nécessitant
des ententes et liens avec ces instances de même qu'avec les
organisations médicales provinciales et régionales susceptibles de
contribuer à améliorer l'organisation, la qualité, l'efficacité et l'efficience
des services médicaux et la répartition des effectifs médicaux. Vous
maintenez des liens étroits avec les autres établissements.

Membre en règle de la Corporation des médecins du Québec, vous
possédez un diplôme universitaire de deuxième cycle en administration
ou l'équivalent. Vous avez au moins dix ans d'expérience pertinente dans
le réseau de la Santé et des Services sociaux dont au moins trois dans
un poste de niveau supérieur. Votre cheminement professionnel à ce jour
témoigne de réalisations d'envergure dans le domaine médical.



Le Centre hospitalier
universitaire de Québec
est un établissement
suprarégional à vocation
générale et ultraspécialisée.
Il dessert la population de
la grande région de Québec
et de l'Est du Québec.
C'est un établissement
d'enseignement universitaire
en médecine, en sciences
de la santé et un centre
de recherche clinique,
fondamentale et évaluative.
Le CHUQ, issu de la fusion
de l'Hôtel-Dieu de Québec,
de l'Hôpital Saint-François
d'Assise et du CHUL, compte
plus de 7 300 employés
et 900 médecins.

Pour toute information
concernant la rémunération
et les conditions de travail,
vous êtes invité à communiquer
avec M. Michel Boudreault,
directeur des ressources
humaines, au
(418) 691-5434.

Les personnes intéressées
sont priées de faire parvenir
leur curriculum vitae
accompagné d'une lettre
motivant leur intérêt, avant
16 h, le vendredi 21 mai 2004,
à l'adresse suivante :

Direction générale
À l'attention de
M. René Rouleau,
directeur général,
Centre hospitalier
universitaire de Québec
11, côte du Palais
Québec (Québec)
G1R 2J6



ABERDEEN SEARCH

Directeur Corporatif – Programme Six Sigma

Voici un poste captivant et excitant qui attirera une personne possédant des
aptitudes éprouvées de la mise au point initiale et de la gestion du programme
Six Sigma, relevant du service d'Ingénierie d'entreprise au Québec.

Ce poste intéressera les candidats possédant des aptitudes et des compétences en gestion
de projet et fabrication, en plus d'une **compétence reconnue** en matière d'élaboration,
d'implantation et de soutien à des solutions Six Sigma et de gestion, à titre personnel, de ces projets
dans un milieu diversifié de transformation de produits forestiers à établissements multiples.

Le candidat recherché cumule de 8 à 10 ans d'expérience concluante dans un milieu syndiqué
de fabrication/production.

Il ou elle saura démontrer des aptitudes supérieures à communiquer et à négocier, afin de
faire connaître le projet et fournir un encadrement de nature technique à des ingénieurs de
procédés et de production, dans le but de diminuer les coûts de production, les impacts sur
l'environnement et améliorer la qualité du produit.

Un diplôme universitaire ou une expérience équivalente s'impose; **la connaissance de
l'anglais et du français est essentielle.**

Seuls les candidats intéressés qui possèdent les aptitudes requises sont priés de
soumettre à titre confidentiel leur curriculum vitae, en français et en anglais, à :

mike_wilson@sympatico.ca

Nous ne communiquerons qu'avec les postulants choisis pour une entrevue.

3225861A

FCM INC.

Services professionnels
de recrutement

Notre client, un important distributeur de la Rive-Sud de Montréal,
désire pourvoir au poste suivant :

Directeur des finances

Relevant du Président et membre du comité de direction, vous dirigerez les activités
d'un service des finances comptant 15 employés. Vous assurerez également la mise à
jour des données financières de la société, et en ferez l'analyse et la présentation, tout
en exerçant et instaurant les contrôles à incidence financière appropriés. De plus, vous
établirez des indicateurs de performance et conseillerez la direction dans un contexte
de forte croissance.

Détenteur d'un baccalauréat en comptabilité et d'un titre professionnel approprié,
vous cumulez au moins 10 années d'expérience pertinente, dont 5 années à un poste
similaire. Vous possédez également une expérience du domaine de la distribution et de
la gestion des inventaires et une feuille de route faisant foi de vos réalisations
probantes en instauration de contrôles financiers. Reconnu pour votre leadership,
vous démontrez une forte maîtrise des 2 langues officielles, une bonne connaissance de
l'informatique et d'excellentes aptitudes pour la communication.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le titre du poste
convité, à : FCM Services professionnels de recrutement, 651, rue Notre-Dame O., bureau 200,
Montréal (Québec) H3C 1H9 • Courriel : recrutement@fcmine.qc.ca

La forme masculine est utilisée afin d'alléger le texte.

3226102A



« OSONS RÊVER ET CRÉER ENSEMBLE »

La **Commission scolaire de la Capitale**, dont le siège social est situé à Québec, dessert une clientèle d'environ 29 000 élèves
(dont le tiers est en milieu défavorisés) répartis entre quarante-neuf (49) écoles primaires, onze (11) écoles secondaires, deux (2)
centres d'éducation adultes et sept (7) centres de formation professionnelle. Elle administre un budget de 232 millions de
dollars. Elle est à la recherche de candidates et de candidats afin de combler les cinq (5) postes suivants :

Directrice ou directeur de l'école secondaire de Neufchâtel (concours SRH / 03-04-50)

L'école secondaire de Neufchâtel est située au 3600 avenue Chauveau à Québec. Elle compte plus de 1500 élèves de la 1^{re} à la 5^e
secondaire. En plus d'offrir un enseignement régulier, cette école offre divers projets particuliers dont un programme d'éducation
internationale, un programme d'anglais avancé de la 1^{re} à la 5^e secondaire, un programme démocra-T.I.C., etc.

Directrice ou directeur de l'école secondaire La Camaradière (concours SRH / 03-04-51)

L'école secondaire La Camaradière est située au 3400 boulevard Neuviale à Québec. Elle compte plus de 1300 élèves de la 1^{re} à la 5^e
secondaire. En plus d'offrir un enseignement régulier, cette école offre divers projets particuliers dont un programme d'arts-études en
musique symphonique, un programme d'anglais bilingue de la 1^{re} à la 5^e secondaire, un programme de concentration en natation de
compétition, etc.

Directrice ou directeur de l'école régionale des Quatre-Saisons Préscolaire, primaire et secondaire de la 1^{re} à la 4^e secondaire (concours SRH / 03-04-52)

L'école régionale des Quatre-Saisons est située au 215 rue des Peupliers Ouest à Québec. Elle compte une quarantaine d'élèves de la
maternelle, du primaire et de la 1^{re} à la 4^e secondaire.

Elle offre des services d'enseignement à une trentaine d'élèves du Centre de traitement avec scolarisation adaptée de l'hôpital l'Hôtel-
Dieu-du-Sacré-Cœur. Elle offre aussi des services d'enseignement à une vingtaine d'élèves hospitalisés à l'hôpital de l'Hôtel-Dieu-du-
Sacré-Cœur et des services d'enseignement à la clientèle du Centre Jean-Lapointe.

L'école régionale des Quatre-Saisons est une école spécialisée pour les élèves présentant des troubles relevant de la psychopathologie –
mandat régional. Elle offre aussi des services éducatifs complémentaires, tels : psychoéducation, psychologie, éducation spécialisée.

Cette école offre deux projets particuliers :

1. Agir pour mieux réagir : projet d'activité physique et d'aventure qui vise à évacuer les tensions intérieures et à susciter l'admiration des
pairs.
2. Atelier de menuiserie : projet d'intégration des matières à une activité de création peu habituelle.

POUR LES TROIS POSTES DE DIRECTION CI-DESSUS MENTIONNÉS, LA NATURE DU TRAVAIL, LES QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES, LES EXIGENCES SPÉCIFIQUES ET LES CONDITIONS DE TRAVAIL ET DE TRAITEMENT SONT LES SUIVANTES :

NATURE DU TRAVAIL :

L'emploi de directrice ou de directeur d'école comporte la responsabilité de la gestion, au point de vue tant administratif que
pédagogique, de l'ensemble des programmes et des ressources de l'école en vue de favoriser la réussite de tous les élèves, et ce,
conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux responsabilités définies par la commission.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un
programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de
celui de gérant dans une commission scolaire.
- 8 années d'expérience pertinente.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le Ministre.
- Programme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de 30 crédits en gestion, pertinent à l'emploi de cadre d'école
dont un minimum de 6 crédits doit être acquis avant la première affectation à un emploi de cadre d'école et le solde, au cours des
5 années qui suivent cette affectation.
- Malgré les dispositions susmentionnées, un cadre qui exerçait, le 1^{er} septembre 2001, l'emploi de cadre d'école ou de cadre de centre
est considéré comme satisfaisant aux exigences de l'emploi de cadre d'école et de cadre de centre.

EXIGENCES SPÉCIFIQUES :

Le profil de compétences et d'habiletés de la personne retenue devra correspondre aux dimensions suivantes :

- Vision
- Pédagogie
- Leadership de mobilisation
- Entrepreneurship / intrapreneurship
- Gestion axée sur les résultats et gestion
de problèmes complexes
- Communication
- Connaissances : avoir un degré de compréhension et de maîtrise des
techniques ou principes requis pour l'exercice de la fonction; les lois et
règlements relatifs à l'éducation; le concept de projet éducatif; le régime
pédagogique
- Équilibre émotionnel
- Dimension conceptuelle

CONDITIONS DE TRAVAIL ET DE TRAITEMENT :

Selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

Coordonnatrice ou coordonnateur du secteur secondaire aux Services éducatifs des jeunes (concours SRH / 03-04-53)

L'emploi de coordonnatrice ou coordonnateur comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision,
l'évaluation, la recherche et le développement, en ce qui concerne un ou plusieurs programmes d'un champ d'activité, notamment les
programmes d'enseignement, la mesure et l'évaluation et les moyens d'enseignement pour le secteur secondaire.

NATURE DU TRAVAIL :

- Assister et conseiller les directions d'établissement du secondaire sur toute question relative à la réforme du curriculum, aux program-
mes d'études du secondaire, au projet éducatif propre à leur établissement et aux plans de réussite des écoles et à toute autre activité
des Services éducatifs des jeunes.
- Participer à l'élaboration des orientations et des stratégies de la commission en ce qui concerne les services d'enseignement dont elle ou
il a la responsabilité et, le cas échéant, collaborer à la détermination du plan d'action annuel.
- Coordonner et évaluer la mise en œuvre de programmes spécifiques.
- Coordonner et évaluer le rendement du personnel relevant de son autorité.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée
minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant dans une commission scolaire.
- 5 années d'expérience pertinente.
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le Ministre.

PROFIL DE COMPÉTENCES :

La candidate ou le candidat se démarque par ses capacités d'orientation, d'inspiration et de compétence pédagogique.

Tout en favorisant une approche de partenariat, de concertation, de coordination et le développement d'une culture réseau, la personne
doit faire preuve d'habiletés supérieures en communication.

Coordonnatrice ou coordonnateur du secteur Entretien et réparation aux Services des ressources matérielles (concours SRH / 03-04-54)

L'emploi de coordonnatrice ou coordonnateur comporte l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision,
l'évaluation, la recherche et le développement, en ce qui concerne un ou plusieurs programmes d'un champ d'activité, notamment la
gestion du secteur Entretien et réparation des ressources matérielles.

NATURE DU TRAVAIL :

- Participer à l'élaboration des objectifs, des programmes et du budget des Services des ressources matérielles.
- Assister la direction du service et conseiller les autres directions de service ou d'établissement sur toute question relative à ces programmes.
- Coordonner et évaluer la mise en œuvre de programmes spécifiques.
- Coordonner et évaluer le rendement du personnel relevant de son autorité.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée
minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant dans une commission scolaire.
- 5 années d'expérience pertinente.

EXIGENCES SPÉCIFIQUES :

La candidate ou le candidat se démarque par son sens inné de l'organisation et son efficacité à réaliser les mandats qui lui sont confiés
dans le respect des échéanciers.

Elle ou il est reconnu pour sa facilité à obtenir l'adhésion et la mobilisation de ses collaboratrices et collaborateurs. Elle ou il fait preuve
d'initiative et de maîtrise dans la résolution de problèmes.

POUR LES DEUX POSTES CI-DESSUS MENTIONNÉS, LES CONDITIONS DE TRAVAIL ET DE TRAITEMENT SONT LES SUIVANTES :

Selon le Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

POUR LES CINQ (5) POSTES CI-DESSUS MENTIONNÉS

Les personnes intéressées à l'un ou l'autre des postes offerts, sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre
motivant leur candidature, **au plus tard le vendredi 14 mai 2004, à 16 h**, le tout sous pli cacheté avec la mention **CONFIDENTIEL -
Concours « SRH / 03-04-50 ou 51 ou 52 ou 53 ou 54 »**, selon le cas - à l'adresse suivante :

Monsieur Denis Légaré, directeur des Services des ressources humaines
Commission scolaire de la Capitale
1900, Place Côté, Québec (Québec) G1N 3Y5
ou à l'adresse électronique suivante : srh@csscapitale.qc.ca
Site Internet : www.csscapitale.qc.ca

Seules les candidatures reçues à ces adresses seront retenues.

La Commission scolaire remercie tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec les personnes retenues.

3226104A

Hershey Canada Inc.

chef de file des fabricants de confise-
rie est à la recherche d'un

DIRECTEUR DES VENTES DE DISTRICT RÉGION DE MONTRÉAL

Le candidat recherché est motivé et
déterminé à relever des défis dans le
domaine de la vente. Il devra passer
environ 70% de son temps sur la
route.

Une expérience de représentation en
alimentation, une formation universi-
taire et le bilinguisme sont des pré-
requis essentiels. Le candidat doit
également être mobile. Expérience
dans la supervision, un atout.

Salaires concurrentiels, voiture fournie
ainsi qu'une gamme complète d'avan-
tages.

Si vous êtes prêt à relever ce défi,
faites-nous parvenir votre C.V. par
télécopieur au :

(514) 326-1823

3225865

CADRES, PROFESSIONNELS et DIRECTEURS

Cherchant un Salaire de 40K \$ à 300K \$. À l'heure actuelle, les
conditions du marché pour les professionnels, directeurs et cadres sont
plus lucratives que jamais. Nos services ont été particulièrement efficaces
pour les gens ayant les profils suivants :

- **Professionnels Intermédiaires**
- **Cadres Supérieurs et Ex-Entrepreneurs**
- **Personnel de Vente/Marketing**
- **Finance et Comptabilité**
- **Fabrication/Technique Professionnels**
- **Education/Organismes à but non lucratif/Diplômés de MBA**
- **ou Doctorat/Militaire à la retraite.**



Tour de Scotia
1002 Rue Sherbrooke, Ouest
Suite 2600
Montréal, Québec H3A 3L6

Tél: (514) 938-0578 Téléc: (514) 938-9165
Courriel: BHAMTL@bernardhaldane.ca

Services-consulting en emploi et réaffectation pour particuliers et entreprises
Membre du Bureau d'Éthique Commerciale de Montréal • Nous ne sommes pas une agence de placement

57 Ans de succès Plus de 100 bureaux Canada/États-Unis/R.U./AU

3220117

ENVIRONNEMENT
ET HORTICULTURE

Une
industrie en
mutation

BRIGITTE THERRIEN
OÙ EST L'EMPLOI ?
COLLABORATION SPÉCIALE

« La multiplication des interventions publiques en matière d'environnement a un impact très positif sur l'industrie et génère beaucoup d'activités », fait remarquer M. Robert Ouellet, directeur général du Comité sectoriel de main-d'œuvre de l'environnement (CSMOE).

« La Politique québécoise de gestion des matières résiduelles 1998-2008 oblige également les municipalités régionales à se doter de plans de gestion des matières résiduelles. Il faut donc prévoir tout un déploiement d'actions liées à la cueillette et au traitement des matières résiduelles récupérables et l'éclosion d'organismes spécialisés dans le domaine », poursuit-il.

Par ailleurs, il faut également prendre en considération la Politique de protection des sols et de réhabilitation des terrains contaminés, qui a des effets surtout dans les régions de Montréal et de Québec, et l'adhésion récente du Canada au Protocole de Kyoto dont on ne connaît évidemment pas encore les retombées.

À tout cela, il faut ajouter les efforts consentis par les différents secteurs industriels. « La gestion environnementale continue de faire son chemin, ce qui veut dire qu'on aura de plus en plus besoin de techniciens et de gestionnaires spécialisés », affirme M. Robert Ouellet. Des nouvelles plutôt réjouissantes !

À la recherche de la perle rare

Pourtant, lorsqu'on aborde la question de la main-d'œuvre avec divers intervenants du secteur, l'enthousiasme cède le pas au désenchantement. « Le recrutement est extrêmement difficile », signale d'emblée M. Yvon Lampron, directeur en environnement chez Recyclage d'aluminium Québec. Le problème tient essentiellement au fait que plusieurs postes stratégiques requièrent une formation très spécialisée ou plusieurs années d'expérience. Or, les candidats répondant à ces exigences ne sont pas légion. Autant chercher une aiguille dans une botte de foin.

Selon M. Lampron, la formation dispensée dans les collèges et les universités est beaucoup trop générale. Cet avis est partagé par M^{me} Hélène Drouin, présidente d'Aquabiotech : « Trouver des personnes spécialisées dans la conception d'équipement de traitement des eaux est une tâche très ardue. Les ingénieurs en chimie, par exemple, reçoivent une formation qui est plutôt orientée vers la gestion ».

Cette situation a pour conséquence d'obliger les entreprises à former leur propre personnel. « Nous essayons de recruter les meilleurs talents, souvent dans des domaines de spécialisation connexes, et nous les formons nous-mêmes », admet M. Yves Légaré, directeur des ressources humaines chez Biogénie, une entreprise spécialisée dans la réhabilitation des sites contaminés. Cela représente beaucoup de temps et d'argent et « très peu d'aide est fournie aux entreprises qui doivent encadrer leur main-d'œuvre », ajoute M^{me} Drouin.

Au problème de la qualité s'ajoute celui de la quantité. M. Jean-Dominique Plourde, président de l'Agence Technogénie Ressources, estime qu'on ne forme pas assez de spécialistes dans le domaine de l'environnement.

Les sciences ne semblent en effet pas beaucoup intéresser les jeunes. Pourtant, les emplois et les défis sont très stimulants. Avis aux génies en herbe !

Une industrie... florissante

Selon les données de l'Institut québécois des ressources humaines en horticulture (IQRH), l'industrie de l'horticulture au Québec compte plus de 9000 entreprises et génère au-delà de 61 000 emplois, permanents ou saisonniers.

Regroupées en deux grands domaines d'activités, l'horticulture maraîchère et fruitière d'une part et l'horticulture ornementale d'autre part, ces entreprises se distinguent notamment par leur diversité.

Production de légumes en champ ou en serre, production de petits fruits, aménagement et entretien paysagers, jardinerie, floriculture et entretien d'espaces verts ne sont que des exemples des 17 sous-secteurs de cette industrie.

Quelques entreprises qui recrutent
> Premier Tech
opportunités@premiertech.com
Télé. : (418) 862-6642

> Centre Jardin Hamel inc.
rh@jardinhamel.com

Ce texte est extrait du Guide de l'emploi



COMMISSION SCOLAIRE DES
GRANDES-SEIGNEURIES

La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries recherche, pour son centre de formation Compétence Rive-Sud situé à La Prairie, des :

ENSEIGNANTES OU ENSEIGNANTS

INSTALLATION ET ENTRETIEN DE SYSTÈMES DE SÉCURITÉ
MÉCANIQUE AUTOMOBILE
CARROSSERIE
SERRURERIE

VENTE DE PIÈCES MÉCANIQUES ET D'ACCESSOIRES
CONSEILLER EN SERVICE AUTOMOBILE
VENTE-CONSEIL ET REPRÉSENTATION
SECRÉTARIAT
COMPTABILITÉ
LANCEMENT D'UNE ENTREPRISE
SOUDAGE

Exigences

- Expérience significative dans le domaine visé
- Qualification légale reconnue par le M.E.Q. ou D.E.P. dans une spécialité appropriée

À défaut de posséder un diplôme en pédagogie, la personne intéressée à obtenir éventuellement un poste régulier devra compléter, à temps partiel, un baccalauréat en enseignement professionnel.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, accompagné d'une lettre exprimant les principaux motifs qui les incitent à soumettre leur candidature, du diplôme, des attestations d'emploi, des références et de leur disponibilité, **avant le 15 mai 2004** à l'attention de **M. Jean Letarte, directeur, Centre de formation Compétence Rive-Sud, 399, rue Conrad-Pelletier, La Prairie (Québec) J5R 4V1. Courriel : competencers@csdgs.qc.ca**

Venez visiter notre site Internet au www.competence-rs.com.

Ce concours est ouvert aux femmes et aux hommes.
Seules les personnes retenues recevront une réponse.

3225729A



La Commission scolaire désire combler le poste suivant :

Directeur général ou directrice générale

La Commission scolaire de Portneuf, dont le siège social est situé à Donnacona, dessert une clientèle de 7000 élèves approximativement, répartis dans 25 établissements, dispensant des programmes d'enseignement aux niveaux primaire, secondaire, en formation professionnelle et à l'éducation des adultes. Riche de l'expertise de ses ressources humaines, la commission scolaire gère un budget approximatif de 55 millions de dollars et ce, dans un contexte de gestion largement décentralisée.

Nature du travail

Sous l'autorité du conseil des commissaires, l'emploi de directrice générale ou de directeur général comporte la responsabilité totale de la gestion des activités, des programmes et des ressources de l'organisme pour l'ensemble des unités administratives, des établissements et des champs d'activités. Il ou elle assume la responsabilité du suivi de l'exécution des décisions du conseil des commissaires et du comité exécutif et ce, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur. Il ou elle est le conseiller principal auprès du conseil des commissaires pour les domaines pertinents et s'assure que ce dernier possède les informations nécessaires à une prise de décisions appropriée.

Qualifications minimales requises

- Grade universitaire de 2^e cycle ou un grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant dans une commission;
- Dix années d'expérience pertinente (en milieu scolaire) dont au moins cinq dans un emploi de cadre.

Rémunération et conditions de travail

Selon le règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires. Traitement annuel pouvant varier entre 88 530 \$ et 110 742 \$.

Date d'entrée en fonction : 1^{er} juillet 2004

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, accompagné d'une lettre motivant sa candidature ainsi qu'un dossier de trois pages maximum mettant en relief des réalisations démontrant qu'elle a acquis les compétences nécessaires pour assumer les responsabilités de ce poste, au plus tard à **midi le 14 mai 2004** à l'adresse suivante :

Sélection DG – Confidentiel
Monsieur Serge Tremblay, président
Commission scolaire de Portneuf
310, de l'Église, Donnacona G3M 1Z8

N.B. : Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Les personnes retenues seront soumises à une évaluation psychométrique.

La commission scolaire remercie à l'avance toutes les personnes ayant manifesté leur intérêt; elle ne s'engage pas à retenir une candidature et elle ne communiquera qu'avec les personnes retenues à l'étape de la sélection.

3226175A



Université du Québec à Rimouski

Professeure ou professeur régulier
en didactique du français

La personne retenue devra assumer une tâche régulière d'enseignement en didactique du français dans les programmes de baccalauréat en éducation préscolaire et en enseignement primaire et de baccalauréat en enseignement en adaptation scolaire et sociale.

Elle sera appelée également à œuvrer au niveau des programmes de 2^e et 3^e cycles tant au plan de l'enseignement qu'à celui de l'encadrement d'étudiantes et d'étudiants et à réaliser des recherches dans son secteur de compétence.

Date d'entrée en fonction : à convenir avec la personne retenue

Lieu d'affectation : Lévis

Exigences

- Niveau de diplomation : Doctorat (les candidatures des personnes dont la rédaction de thèse est avancée pourront être considérées)
- Domaine de diplomation : Éducation ou psychopédagogie ou didactique
- Secteur de spécialisation : Didactique du français
- Secteur privilégié de recherche : Enseignement du français langue maternelle et didactique du français
- Expérience d'enseignement du français ou de la didactique du français et expérience de recherche en didactique du français. La connaissance des interventions auprès des élèves en difficulté d'apprentissage en français serait un atout.

Traitement : Selon la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à : M. Jean-Yves Levesque, directeur, Département des sciences de l'éducation, Université du Québec à Rimouski, 300, allée des Ursulines, Rimouski (Québec) G5L 3A1

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadiens et aux résidents permanents.

www.uqar.qc.ca

3225189A



Vous
êtes notre
plus belle
réussite

Chez Cascades, leader nord-américain d'envergure internationale de l'industrie papetière, vous évoluerez dans un milieu chaleureux où l'on mise sur la franchise, l'autonomie et le dépassement de soi et où l'on reconnaîtra votre valeur et vos efforts.

Cascades Ressources, une division de Cascades Groupe Papiers Fins inc., est un important distributeur de papiers fins, de produits de bureau, de produits d'arts graphiques ainsi que de produits industriels, de produits sanitaires et de papiers d'emballage à l'étendue du Canada.

Technicien de réseau – basé à Montréal

Votre défi

- Employer votre art, votre science et votre esprit créateur pour dépasser les attentes de votre clientèle interne.

Vos responsabilités

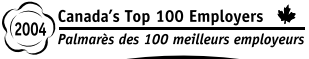
- Mettre votre expertise et vos connaissances du matériel de réseautique et des réseaux locaux à la disposition des succursales de Montréal, de Québec, de Dartmouth et d'Ottawa.

Vos compétences

- Trois années d'expérience dans un poste de soutien de réseau et d'interfaces PC.
- Titulaire des certifications d'A+ et de Microsoft (MCP).
- Connaissance technique des systèmes d'exploitation Windows (98, 2000, XP), de MS Office (98, 2000, XP, 2003), du serveur Novell, de GroupWise, des serveurs Windows (NT, 2000, 2003), des réseaux locaux (concentrateurs, commutateurs, routeurs) ainsi que des logiciels de télécontrôle et des réseaux privés virtuels.
- Excellentes aptitudes à la communication en français et en anglais, à l'oral et à l'écrit.
- Autonomie permettant de travailler avec peu de supervision.
- Aptitudes au travail d'équipe et disponibilité pour les horaires variables.
- Talent de conciliateur.

Visitez notre site et postulez en ligne ou faites parvenir votre C.V. avant le 14 mai 2004 en précisant le numéro de référence CR-141 par télécopieur au (905) 678-0753 ou par courriel à Francine_robert@cascades.com.

Cascades inc. souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.



322621A



« Notre génie pour une meilleure qualité de vie »
Le Groupe S.M. International est un leader du génie-conseil québécois qui œuvre dans les disciplines traditionnelles et nouvelles de l'ingénierie, l'environnement, la formation, le transfert de technologie et la gérance de projets.

Le Groupe S.M. International dans le cadre de la réalisation d'un projet d'implantation d'un système intégré de télécommunication pour un important client en Afrique du Nord, recherche des candidats chevronnés afin de combler les postes suivants :

Directeur de projets - (réf. 04-110)

- Cadre possédant au minimum 15 ans d'expérience dont 10 ans en gestion de projets majeurs (plus de 10 M \$) de type clés en main et au niveau international de préférence. Une connaissance du milieu ITC, de l'approvisionnement et de l'installation de systèmes intégrés est un atout.

Directeur des opérations outremer - (réf. 04-111)

- Gestionnaire de projets possédant 15 ans d'expérience dont 8 à 10 ans en direction du déploiement de systèmes intégrés à l'étranger. Une connaissance du milieu ITC est un atout.

Directeur technique - (réf. 04-112)

- Ingénieur possédant 15 ans d'expérience dont 8 à 10 ans en direction d'équipes techniques multidisciplinaires dans l'intégration de technologies de pointe et des connaissances pratiques de systèmes VSAT, Frame Relay TCP/IP, auto HF et VHF, micro-ondes et des réseaux de téléphonie, des vidéo et de données.

Administrateur de contrats - (réf. 04-113)

- Professionnel possédant 10 ans d'expérience en gestion de contrats de fourniture, d'installation d'équipements et de services, de gestion de chaînes d'approvisionnements et de contrôle des paiements et de la facturation.

Ces postes sont de durées déterminées avec possibilité de prolongement nécessitant des déplacements sur le terrain. Le poste de directeur des opérations est une affectation à l'étranger. Nous cherchons des candidats qui :

- sont membres en règle de leur ordre professionnel ou détiennent le (la) diplôme(s) requis ou pertinent(s).
- ont des compétences techniques éprouvées et une expérience pratique reconnue dans l'industrie tant au niveau national qu'international ; et,
- font preuve d'un esprit d'équipe solide et d'une capacité exceptionnelle à travailler dans un environnement présentant des défis.

Nous offrons des conditions de travail concurrentielles et une gamme complète d'avantages. Veuillez faire parvenir votre C.V. en versions française et anglaise à : recrutement@groupe-sm.com ou par télécopieur au (514) 982-6106 avec le numéro de référence du poste pour lequel vous désirez postuler.

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Le Groupe S.M. International souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

Pour plus de renseignements sur le Groupe S.M. International et sur d'autres perspectives d'emploi, visitez notre site Web à : www.groupe-sm.com

322593B



LAVERY, DE BILLY
AVOCATS

AVOCAT(E) EN DROIT DES AFFAIRES,
SECTEUR COMMERCIAL/TRANSACTIONNEL

Lavery, de Billy est à la recherche d'un(e) avocat(e) pour oeuvrer au sein de son groupe de droit des affaires, secteur droit commercial/transactionnel.

Le (la) candidat(e) sera appelé(e) à rédiger des documents d'offres, des conventions de vente et divers autres types de documents. Le (la) candidat(e) est parfaitement bilingue et possède 1 à 3 années d'expérience en droit commercial/transactionnel.

Les personnes intéressées à présenter leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 17 mai 2004 à l'attention de M^{re} Marie-Andrée Gravel à l'adresse suivante :

Lavery, de Billy
1, Place Ville Marie, Bureau 4000, Montréal (Québec) H3B 4M4
Téléphone : (514) 877-2977
Télécopieur : (514) 871-8977

Courrier électronique : magravel@lavery.qc.ca

Toute candidature sera traitée confidentiellement.

www.laverydebilly.com

3224347

VOTRE EMPLOI

Des passeports sécurisés pour voyager aux États-Unis

M^{re} PHILIPPE ROUSSEAU ET
JEAN-PHILIPPE BRUNET,
CRHA
COLLABORATION SPÉCIALE

Les événements du 11 septembre 2001 ont directement ou indirectement entraîné une multitude de modifications à nos habitudes, dont nous mesurons de plus en plus l'incidence. Une des dernières en date porte sur l'apparence des passeports requis pour voyager aux États-Unis.

À l'heure actuelle, en vertu du programme américain d'exemption de visa (Visa Waiver Program), les citoyens de vingt-sept pays (voir liste à l'adresse : <http://travel.state.gov/vwp.html#2>), peuvent entrer aux États-Unis sans avoir à obtenir, avant leur départ, un visa d'entrée auprès d'une ambassade ou d'un consulat américain.

Le gouvernement américain a toutefois récemment changé ce programme. Pour pouvoir continuer à entrer aux États-Unis tout en bénéficiant du Programme américain d'exemption de visa, les passeports de ces pays doivent désormais être «sécurisés», ou de type «Delphine», selon la dénomination administrative française.

Un passeport est dit sécurisé lorsque la page d'identification comporte une barre optique de deux lignes contenant les nom, prénom, date de naissance, pays de citoyenneté et numéro de passeport du détenteur. L'ensemble de ces informations est imprimé sur une trame en papier similaire à celui qui est utilisé pour la confection des billets de banque et recouvert d'une pellicule plastique laminée. Ainsi, l'identité du porteur, la validité du passeport et son historique (déclaration de vol par exemple) peuvent être immédiatement vérifiés par une simple lecture optique. Il est également évident qu'un tel système permet la constitution de bases de données sur les voyageurs.

Ainsi, depuis le 15 mai 2003, les citoyens belges, voyageant avec un passeport émis par le gouvernement de la Belgique, doivent avoir un passeport sécurisé pour bénéficier du programme d'exemption de visa lors de leur entrée aux États-Unis. Pour ce qui est des citoyens de l'Andorre, de la Slovaquie, du Brunei et du Liechtenstein, cette nouvelle mesure s'applique depuis le 1er octobre 2003.

Quant aux vingt-deux autres pays, l'application de cette disposition, initialement prévue le 1er octobre 2003, a été reportée, à la demande expresse des pays visés, au 26 octobre 2004.

En effet, cette technologie relativement récente nécessite l'émission d'un nombre fort important de passeports. Devant l'ampleur de la tâche, un report de ces changements semblait nécessaire. D'autant plus que les enfants de moins de 15 ans qui figureraient traditionnellement sur le passeport d'un de leurs parents, doivent désormais détenir leur propre titre de voyage sécurisé.

Au Canada, sont directement visés par cette mesure tous les résidents permanents provenant de l'un des pays susmentionnés et n'ayant pas encore pris la citoyenneté canadienne, et aussi tous les ressortissants de ces pays qui transitent par le Canada ou bien qui souhaitent aller passer quelques heures ou quelques jours aux États-Unis lors d'un séjour au Canada.

À l'exception des Canadiens qui peuvent entrer aux États-Unis sans passeport pour des vacances ou de courts séjours d'affaires en vertu d'accords avec le gouvernement américain, tous les ressortissants de pays tiers, à l'exception des citoyens mentionnés plus haut, doivent continuer de demander un visa préalablement à leur départ vers les États-Unis.

Ainsi, si vous avez un passeport émis par l'un des pays mentionnés dans ce programme, en l'absence de passeport sécurisé, vous devrez faire une visite peu touristique dans une ambassade ou un consulat américain avant votre séjour aux États-Unis.

M^{re} Philippe Rousseau et Jean-Philippe Brunet, CRHA, sont respectivement avocat associé chez Ogilvy Renault. Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail-RHRI de l'Ordre : www.portail-rhri.com



Organisme national de recherche et de développement, le Conseil national de recherches Canada (CNRC) a pour rôle d'aider le Canada à réaliser son potentiel en tant que pays innovateur et compétitif.

Vous pouvez faire une différence au CNRC !

Agent du conseil de recherche (poste permanent)

Institut de recherche en biotechnologie (IRB) Montréal (Québec)

Votre défi

Sous la responsabilité de la Directrice des affaires industrielles, vous serez responsable, en collaboration avec les directeurs des secteurs scientifiques, du développement, de la promotion et de la gestion des projets de collaboration, des projets de prestation extérieure de service, et des contrats de licences menant au transfert industriel de la technologie des activités de R et D de l'IRB. Vous aurez également la responsabilité d'évaluer les projets de biotechnologie de l'Institut du point de vue de leur utilité commerciale en interagissant directement avec des scientifiques, des ingénieurs et des directeurs de laboratoire; d'aider des entreprises canadiennes à dégager des sources d'expertise technique à l'IRB et à y accéder; de voir à une diffusion optimale du transfert de la technologie du laboratoire vers l'industrie; d'évaluer et de défendre les propositions de nouvelles entreprises; de s'occuper de la promotion, de la mise en œuvre et de la gestion d'un portefeuille de transfert de technologie, de travaux réalisés en collaboration et de projets de contrat, de concert avec des agents de développement industriel et d'autres instituts du CNRC, de chercher à aider l'industrie canadienne; d'élaborer et de gérer des projets de collaboration technologique et de transfert de technologie.

Vos compétences

Vous possédez un diplôme universitaire en sciences ou en génie ainsi qu'un diplôme de deuxième cycle en administration des affaires et/ou une expérience pertinente aux fonctions et aux responsabilités du poste. Vous avez également une vaste expérience industrielle dans la gestion de programmes de transfert de technologie, plus particulièrement dans le domaine de la biotechnologie. Une expérience similaire en biochimie, en bio-ingénierie, en alimentation ou en agriculture peut être acceptable, indépendamment du niveau d'implication dans l'environnement de R et D. Enfin, une expérience dans la promotion de stratégies de marketing et dans la négociation et la préparation d'ententes contractuelles est exigée.

Exigences linguistiques : Bilinguisme (français-anglais) essentiel

Échelle de traitement

Traitement selon la formation et l'expérience, auquel s'ajoute une prime de bilinguisme de 800 \$ par année pour la personne qui satisfait aux exigences linguistiques.

Pour postuler

Pour obtenir des renseignements sur ce poste (**concours 49-04-02**), et sur la manière de postuler en ligne, veuillez consulter le site Web : <http://carrieres-careers.cnrc-nrc.gc.ca>, avant le **11 mai 2004**.

Le CNRC souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous remercions toutes les personnes qui postuleront, mais nous ne communiquerons qu'avec celles retenues pour une entrevue.

This information is available in English.





Commission scolaire du Val-des-Cerfs



DIRECTRICE OU DIRECTEUR

SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

2^e CONCOURS # AD 04-05-005

La Commission scolaire du Val-des-Cerfs est à la recherche d'une candidate ou d'un candidat possédant les qualifications et habiletés requises pour occuper **dès le mois de juillet 2004**, le poste de directrice ou de directeur du Service des ressources matérielles.

Il est à noter que le titulaire de ce poste a aussi la responsabilité du dossier de l'approvisionnement et du transport scolaire.

NATURE DE L'EMPLOI

- Sous l'autorité du directeur général adjoint, l'emploi de directrice ou de directeur du Service des ressources matérielles comporte l'exercice de toutes les fonctions de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle, évaluation) pour l'ensemble des programmes et des ressources du champ d'activité des ressources matérielles de même que de l'approvisionnement et du transport scolaire.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle (minimum trois ans) dans un champ d'études approprié, notamment en administration ou en ingénierie.
- Posséder huit années d'expérience pertinente.
- Posséder une excellente connaissance du français parlé et écrit.
- Dotée d'un sens aigu de l'organisation et de la planification, la personne se distingue par son dynamisme, son jugement sûr, son esprit d'analyse, sa rigueur, son sens du service à la clientèle, sa flexibilité, sa facilité à établir des communications efficaces et des relations interpersonnelles de qualité.

Nous nous réservons le droit de faire passer des tests de psychométrie.

CONDITIONS D'EMPLOI

Il s'agit d'un emploi de cadre de service D2, classe IV dont les conditions de travail sont prévues au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

MODALITÉS D'APPLICATION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service accompagnée de leur curriculum vitae, **au plus tard le 11 mai 2004, à midi**, en indiquant le numéro de concours concerné, à l'adresse suivante :

Monsieur Richard Sylvestre, directeur
Service des ressources humaines
Commission scolaire du Val-des-Cerfs
55, rue Court, C.P. 9000
Granby (Québec) J2G 9H7
Courriel: beauregt@csvgc.qc.ca

Note: Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées par le Service des ressources humaines.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



ALS Chemex

Lieu: Val-d'Or, Québec
Site Web de la compagnie: <http://www.alschemex.com/>
Date d'affichage: 1^{er} mai 2004
Position: Chimiste — Permanent de jour

Rémunération: Selon expérience

Description:
ALS Chemex chef mondial dans le domaine des laboratoires analytiques recherche un(e) candidat(e) pour combler le poste de chimiste pour son laboratoire de Val-d'Or, Québec. La personne travaillera en collaboration avec le directeur du laboratoire, et sera un support analytique et technique aux employés et aux clients.

Exigences:

- Membres de l'ordre des chimistes du Québec
- B.Sc. ou équivalent
- Minimum 2 ans d'expérience
- Familier avec les procédures ISO
- Expérience en contrôle de la qualité
- Bilinguisme (parlé/écrit)
- Bonnes connaissances en informatique
- Fortes aptitudes en planification et organisation du travail
- Bonnes habiletés interpersonnelles, facilité à communiquer, dynamique ainsi qu'un sens de leadership.

Les heures de travail peuvent varier et du temps supplémentaire peut être exigé selon les besoins de l'entreprise. L'environnement de travail est agréable et nous offrons de bons avantages sociaux.

Si vous désirez faire partie d'une équipe dynamique faites parvenir votre C.V. le plus tôt possible, à l'attention des ressources humaines, en spécifiant le titre du poste:

ALS Chemex
5175 Timberlea Boulevard, Mississauga, Ontario, L4W 2S3
Télécopieur: 905-624-6163; courriel: Adriana.Alexandru@alschemex.com
Seul(e)s les candidat(e)s retenu(s) seront contacté(e)s. Toutes les candidatures seront traitées de façon confidentielle.



DIRECTRICE OU DIRECTEUR

Du SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

(POSTE RÉGULIER À TEMPS PLEIN)

La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries, dont le siège social est situé à La Prairie, couvre un territoire de 22 municipalités (2 MRC) et dessert une clientèle de 24 000 élèves, répartis entre 48 écoles (34 écoles primaires et 14 écoles secondaires), deux centres de formation générale des adultes et deux centres de formation professionnelle. Elle compte sur la contribution de 2 150 employés réguliers. Elle administre un budget de plus de 160 millions de dollars.

Dans son nouveau Plan stratégique, la Commission scolaire mise prioritairement sur le développement éducatif et pédagogique pour une amélioration continue des services aux élèves, et sur les compétences professionnelles du personnel pour réaliser sa mission éducative. Elle privilégie des valeurs de respect, d'écoute, d'entraide, d'ouverture, d'intégrité, d'engagement, de sens du développement, d'autonomie, de cohérence et d'équité.

La Commission scolaire des Grandes-Seigneuries est à la recherche de candidates et de candidats pour combler le poste de:

Directrice ou directeur du Service des ressources humaines

Concours SRH-1

Nature de l'emploi

Sous la responsabilité de la Direction générale, cet emploi comporte l'exercice de fonctions complexes dans le contexte de la réalisation du Plan stratégique 2004-2007 de la Commission scolaire, comportant entre autres une orientation majeure sur le développement des ressources humaines. Dans ce sens, le Service des ressources humaines :

- Contribue au développement de l'institution (Commission scolaire) par son leadership d'influence, par son rôle d'accompagnement auprès des autres unités administratives (services et établissements), et ce, par une adhésion aux valeurs de la Commission scolaire;
- Assure le développement et la gestion dans différents domaines d'activités liés principalement à la gestion des ressources humaines (dotation, relations de travail, rémunération, etc.).

Plus particulièrement, les principales responsabilités relevant de cette personne sont:

- D'assister, de conseiller et de soutenir la Direction générale et les directions des autres unités administratives dans les domaines d'activités relevant de son champ de compétences.
- De superviser le personnel sous sa responsabilité dans un souci d'accompagnement continu et différencié, et de développement de leurs compétences professionnelles.
- D'établir annuellement le Plan d'action du Service, en cohérence avec le Plan stratégique de la Commission scolaire et de rendre compte des résultats atteints.
- De contribuer au processus budgétaire de la Commission scolaire, notamment pour la répartition équitable des ressources et pour le budget interne du Service.

Qualifications minimales requises

- Être titulaire d'un baccalauréat dans un champ d'études approprié.
- Avoir huit ans d'expérience pertinente en gestion.

Note: Un diplôme de 2^e cycle et de l'expérience dans le réseau des commissions scolaires constituent des atouts.

Conditions de travail et date d'entrée en fonction

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont conformes au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires. Nous favorisons l'équité en matière d'emploi. La date d'entrée en fonction est souhaitable en juillet 2004.

Pour poser votre candidature

Toute personne intéressée par ce défi professionnel doit faire parvenir son curriculum vitae, accompagné d'une lettre présentant sa plus belle réalisation et les motifs qui l'expliquent, par courrier ou par courriel, et ce, **au plus tard le 11 mai 2004 à 16 h**, aux coordonnées suivantes:

Direction générale
Commission scolaire des Grandes-Seigneuries
50, boulevard Taschereau
La Prairie (Québec) J5R 4V3
directiongenerale@csgds.qc.ca

Note: Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement.



Centre hospitalier régional de Trois-Rivières

Le Centre hospitalier régional de Trois-Rivières est l'un des dix plus importants centres hospitaliers au Québec. Il offre à la population régionale et sous-régionale des soins généraux et spécialisés de courte durée. Pour ce faire, il dispose de 428 lits de santé physique et de 45 lits en santé mentale, soutenus par plus de 21 services diagnostiques et thérapeutiques offrant 33 spécialités médicales et dentaires. Plus de 250 médecins et dentistes et près de 2 600 employés y travaillent pour dispenser des services répondant aux problèmes complexes de santé qui nécessitent l'accès aux services ambulatoires spécialisés ou l'hospitalisation. Le Centre hospitalier régional de Trois-Rivières, afin de réaliser sa mission auprès de la population, affirme la primauté de la personne dans ses décisions et précise que les actions de ses intervenants doivent s'inspirer d'humanité, de respect, d'équité, de transparence et assurer la qualité.

COORDONNATEUR DU SERVICE DES COMMUNICATIONS ET DES RELATIONS PUBLIQUES

CONCOURS NO 204

SOMMAIRE DE LA FONCTION: Sous l'autorité du directeur général, le coordonnateur du service des communications et des relations publiques assume les responsabilités de planification, d'organisation, de coordination et d'évaluation de l'ensemble des activités reliées à la gestion des communications et des relations publiques. Il assume les responsabilités administratives et de gestion à l'égard de ses ressources humaines, matérielles, financières ainsi qu'informationnelles de son secteur d'activités.

LES EXIGENCES:

- Détenir un baccalauréat spécialisé en communication, relations publiques ou à des disciplines connexes;
- Une bonne connaissance et maîtrise des principes d'administration et des fonctions de gestion sera considérée comme un atout;
- Posséder une expérience professionnelle pertinente minimale de cinq (5) années dans le domaine des communications et/ou relations publiques;
- Avoir acquis une bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux.

LES APTITUDES:

- Leadership;
- Sens des responsabilités;
- Communication claire;
- Excellente habileté en relation interpersonnelle;
- Excellente maîtrise du français écrit et de la rédaction;
- Capacité d'analyse;
- Autonomie.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL: Votre rémunération sera conforme aux normes et conditions de travail du personnel d'encadrement en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux, selon la classe 15. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en spécifiant le numéro de concours et une lettre de présentation expliquant les intérêts et les objectifs poursuivis en regard du poste convoité. Les documents devront nous parvenir **avant 16 h le vendredi 14 mai 2004** à l'adresse suivante:

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
Madame Lise Garceau / Concours # 204
Centre hospitalier régional de Trois-Rivières
1991, boulevard du Carmel
Trois-Rivières (Québec) G8Z 3R9
lise_garceau_chrt@ssss.gouv.qc.ca

NOTE: L'utilisation du masculin ne vise qu'à alléger le texte. Seules les personnes convoquées pour une entrevue recevront une réponse.



Concevoir le développement de la Terre



Ingénieur géotechnique / minier junior (réf. IJM-01)

Ingénieur géotechnique / minier intermédiaire (réf. IIM-01)

ÊTES-VOUS à la recherche d'une Carrière avec un des 50 employeurs de choix au Canada et une des 50 sociétés les mieux gérées au Canada?

Golder Associés Ltée., une des Principales firmes des Sciences de la Terre et des Sciences Environnementales recherche du personnel qualifié pour son Bureau de Montréal

Si vous désirez plus d'information, ou être considéré(e) pour un de ces postes, veuillez consulter la section Profession dans: **www.golder.com**



Seuls ceux et celles sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s. Golder Associés est un employeur équitable.



Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec

Notre mission, votre réussite

Certifié ISO 9001:2000



*La promesse d'un
emploi à la hauteur*

Située dans la région de l'Estrie, la Commission scolaire des Sommets, dont le centre administratif est situé à Magog, regroupe vingt-huit écoles primaires, six écoles secondaires, trois centres de formation professionnelle et trois centres d'éducation aux adultes. Elle offre également des services éducatifs à 10 000 élèves et compte 1 000 employés réguliers. Pour l'appuyer dans l'application de sa vision éducative et dans la réalisation de ses objectifs, elle désire s'adjoindre les services d'un(e) :

**CONSEILLER(ÈRE) EN
GESTION DE PERSONNEL**

Relevant du directeur du service des ressources humaines, vous serez responsable de l'application d'un ou plusieurs programmes et activités liés à la gestion des ressources humaines de la Commission scolaire, notamment les relations de travail, la santé et la sécurité au travail, le perfectionnement, la formation et le développement du personnel de soutien, la planification de la main-d'œuvre ainsi que la gestion de la présence au travail. Vous assumerez un rôle de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la Commission pour favoriser la gestion optimale des ressources humaines.

Plus particulièrement, vous verrez à l'application et à l'interprétation des conventions collectives et des lois du travail, analyserez et réglerez les plaintes et les griefs, préparerez des arbitrages et participerez aux négociations locales. Vous participerez également à la production des plans d'effectifs de la Commission et transmettez toute information pertinente afin d'apporter un soutien aux gestionnaires.

Vous possédez un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de trois années ou avez occupé un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire. Enfin, vous comptez deux années d'expérience pertinente.

L'échelle salariale varie entre 46 067 \$ et 65 425 \$.

Veuillez faire parvenir une lettre motivant votre candidature de même que votre curriculum vitae avant le 12 mai 2004, 16 h, en indiquant le titre du poste, au **Service des ressources humaines, Commission scolaire des Sommets, 449, rue Percy, Magog (Québec) J1X 1B5. Télécopieur : (819) 847-0729; courriel : rhumaines@csgdessommets.qc.ca**



COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS
La promesse de l'excellence



3226239A



Conseiller au développement des affaires
Montréal et la Rive-Sud

Aliments Krispy Kernels Inc., chef de file en transformation, distribution et mise en marché d'arachides et noix au Canada, est à la recherche d'un **Conseiller pour son territoire de Montréal et de la Rive-Sud**.

Sous la supervision du Directeur des ventes du Québec, le candidat choisi aura à :

- effectuer la gestion d'une équipe de distributeurs indépendants (entraînement, formation, coaching, motivation, augmentation de la performance, etc.);
- assurer le suivi des activités marketing et promotionnelles;
- approfondir l'analyse des différentes catégories (performance des produits, territoires, distributeurs, marchands, retours);
- établir des objectifs et des stratégies de développement des ventes;
- assurer la performance de ces territoires;
- communiquer et assurer le suivi des plans d'action auprès de son équipe;
- rencontrer et négocier des ententes avec nos clients et effectuer des agencements.

Possédant un certificat universitaire, le candidat idéal aura cumulé 5 années d'expérience dans l'industrie de la distribution de produits alimentaires. Autonome, structuré, possédant de bonnes habiletés de gestion et de bonnes connaissances informatiques (Office), il fait preuve de leadership dans son travail. Il est disponible car ce poste nécessite de nombreux déplacements. Le bilinguisme est un atout.

Poste de Conseiller au développement
ALIMENTS KRISPY KERNELS INC.
emploi@krispykernels.com
Fax: 418-657-5971
2620, Watt
Sainte-Foy, Québec
G1P 3T5

3225938

Réseau de santé et de services sociaux de Matane

Le Réseau de santé et de services sociaux de Matane, établissement à vocation multiple comptant 45 lits de courte durée (gériatrie, médecine, chirurgie), 152 lits de soins de longue durée et d'hébergement, 71 lits de ressources intermédiaires et 56 lits de ressources de type familial, est à la recherche :

Infirmiers ou infirmières

*Que diriez-vous de passer votre été en Gaspésie ?...
Tout en travaillant en soins infirmiers à Matane*

Joignez-vous à notre équipe de soins infirmiers pour la saison estivale et passez un été de rêve au bord de la mer; profitez de la nature et de la culture et côtoyez des gens accueillants et chaleureux.

Afin de nous permettre d'assurer le remplacement de notre personnel infirmier durant leurs vacances bien méritées, nous recherchons des infirmiers et infirmières spécialisés **en obstétrique, pédiatrie, urgence, soins intensifs, gériatrie, santé communautaire et maintien à domicile**.

Vous avez le goût de travailler à temps plein ou à temps partiel, comme infirmier ou infirmière, à votre convenance, du 30 mai au 30 septembre 2004 ou au moins deux (2) mois durant cette même période? **Faites-nous le savoir!**

Vous êtes membre de l'OIIQ et possédez quelques années d'expérience dans l'une ou plusieurs des spécialités mentionnées. Vos conditions de travail seront celles prévues aux conventions collectives et nous vous aiderons à vous héberger à un coût raisonnable.

Si notre invitation vous sourit, faites-nous parvenir **au plus tard le 10 mai 2004**, votre candidature à la Direction des ressources humaines du Réseau de santé et des services sociaux de Matane, par courrier électronique à yvette.caron@ssss.gouv.qc.ca ou par télécopieur au (418) 562-8478.

32258975A

BDF ●●●●
Beiersdorf Canada Inc.

Beiersdorf Canada Inc., chef de file international de l'industrie des produits de beauté et santé de marques telles que Nivea, Labello, Elastoplast, Futuro et Eucerin souhaite pourvoir au poste suivant:

CHEF DE PRODUITS

Relevant de la directrice marketing, il vous incombera de rédiger et mettre en œuvre les plans marketing annuel pour certains produits des marques Nivea et Labello. Vous travaillerez en étroite collaboration avec les groupes de soutien, tant à l'interne qu'avec ceux de nos établissements à travers le monde et serez appelé à vous déplacer. Parfaitement bilingue, vous possédez un diplôme universitaire en commerce, option marketing et comptez 2 à 4 années d'expérience dans l'industrie des biens de consommation, en gestion de produits ou marketing. De solide aptitudes pour les relations personnelles et l'analyse ainsi que la connaissance des logiciels usuels sont essentielles.

Nous offrons une rémunération concurrentielle ainsi qu'un vaste gamme d'avantages sociaux.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, **avant le 7 mai**, sous pli confidentiel, à:

Beiersdorf Canada Inc., Ressources humaines (Poste: Chef de produits), 4727, rue Levy Saint-Laurent (Québec) H4R 2P9 • Télécopieur: 514-956-4345

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

3224510

**Une entreprise
de qualité. Des
gens de qualité.**

INTERSAN est une entreprise spécialisée dans la gestion intégrée des matières résiduelles qui offre aux municipalités, aux industries, aux commerces et aux institutions des services de collecte, de transport, de récupération, de mise en valeur et d'élimination des résidus par l'utilisation des technologies les plus modernes, pour assurer une protection maximale de l'environnement.

**Ingénieur en environnement -
Sainte Sophie**

Votre mandat sera d'effectuer le design des différents systèmes de traitement des eaux de lixiviation et de biogaz au sein de notre entreprise qui gère trois sites d'enfouissement au Québec. Vous aurez à préparer les demandes de certificats auprès du ministère de l'Environnement, à entretenir les relations avec les directions régionales du ministère de l'Environnement et à assurer le suivi de la conformité environnementale. Enfin, vous serez responsable de planifier, de diriger et de coordonner les travaux de réhabilitation, de remédiation et d'amélioration des installations et aussi que de superviser et de coordonner les projets spéciaux et les projets d'agrandissement.

Titulaire d'un diplôme universitaire de 1er cycle dans un domaine pertinent à la fonction, vous comptez cinq années d'expérience dans la gestion des matières résiduelles, du compostage et du traitement des eaux et des biogaz. Ce poste exige la maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit ainsi qu'une bonne connaissance des logiciels de MS Office. Parmi vos qualités, on compte le sens de l'organisation, la capacité d'établir des priorités et de gérer simultanément plusieurs dossiers, la faculté d'adaptation, des aptitudes à la communication et de faciliter à travailler en équipe.

Technicien - Sainte Sophie

Vous aurez dans ce poste la responsabilité d'analyser, de compiler et d'intégrer les données quotidiennes du site d'enfouissement et de planifier et d'assurer le suivi environnemental du lieu d'enfouissement sanitaire en ce qui a trait aux eaux souterraines et de surface et à la migration du biogaz.

Ce poste exige un diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée, trois années d'expérience dans l'opération des systèmes d'extraction et de traitement des biogaz et des eaux de lixiviation ainsi que de l'expérience dans le prélèvement d'échantillons. Vous devez être à l'aise dans l'emploi de systèmes d'acquisition de données et de logiciels d'application. Le bilinguisme (anglais, français) constitue un atout.

**Directeur du site
d'enfouissement, Saint-Nicéphore**

Ce poste vous confère la responsabilité de diriger les opérations quotidiennes du site d'enfouissement. Vous aurez donc à superviser les travaux de construction, à participer au suivi environnemental, à mettre en application les programmes corporatifs et à voir à la gestion et à l'embauche du personnel relié aux opérations. Enfin, vos fonctions comprennent d'assurer le suivi et contrôle des eaux de lixiviation, eaux de surface et biogaz.

Vous avez à votre actif soit un diplôme universitaire de 1er cycle ou un diplôme d'études collégiales dans une discipline appropriée associée à une expérience dans la gestion des matières résiduelles, du compostage et du traitement des eaux et des biogaz, soit cinq années d'expérience dans le domaine de la construction ou de l'excavation. Outre vos aptitudes à la communication orale et écrite bien développées aussi bien en français qu'en anglais, vous avez un excellent sens de l'organisation, de la gestion du temps et de la multiplicité des tâches. Motivé et axé sur les résultats, vous avez une bonne connaissance des logiciels MS Outlook, Excel, PowerPoint et Word et êtes en mesure de travailler avec tous les niveaux de la structure de gestion, incluant les représentants élus et les responsables de la réglementation.

Si vous souhaitez postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à CdnCareers@wm.com ou par télécopieur au **905-633-3991**. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue. Intersan est un employeur qui offre l'égalité professionnelle.

WM
WASTE MANAGEMENT

Waste Management is proud to be an equal opportunity employer.

3226247A

DIRECTEUR(TRICE) FINANCIER ET ADMINISTRATIF
Importante compagnie œuvrant dans le domaine du tourisme réceptif et expéditif est à la recherche d'un directeur financier.

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES:

- Assurer le bon fonctionnement des systèmes de contrôle interne
- ventes / comptes à recevoir / encaissement
- achats / comptes à payer / déboursés
- salaires
- Préparation des états financiers mensuels
- Analyse des comptes et préparation des statistiques
- Préparation des documents auprès des autorités gouvernementales
- Vérifications comptables diverses
- Implantation des contrôles informatiques avec département informatique
- Gérer équipe de 8 à 10 personnes.

COMPÉTENCES:

- C.A., C.G.A. ou expérience pertinente
- Minimum 5 ans d'expérience dans un poste comportant des responsabilités similaires
- Bilingue
- Bonne connaissance des logiciels comptables et autres (Microsoft, Office et Word Perfect, etc.)

QUALITÉS RECHERCHÉES:

- Organisé(e), rigoureux(se) et structuré(e)
- Aptitudes à travailler en équipe
- Habiletés dans la résolution de problèmes
- Entregent
- Disponibilité et flexibilité
- Capacité de fonctionner sous pression
- Autonome

Envoyer c.v. à:
La Presse ltée
Référence #1269
c.p. 6041, succ. centre-ville
Montréal (Québec)
H3C 3E3

3225358A



Parce que nous savons que votre présence a une réelle portée dans la vie des jeunes, nous vous offrons un encadrement soutenu et les outils cliniques pour relever les défis au quotidien.

Venez bénéficier d'une formation continue, du nouveau centre de documentation, de journées professionnelles et d'activités épuisantes.

Organisme offrant des services psycho-sociaux et de réadaptation à des enfants, à des jeunes jusqu'à 18 ans et à des mères en difficulté ainsi qu'à leur famille.

DES DÉFIS AU CŒUR DE L'IMPLICATION SOCIALE

Conseiller en développement des programmes cliniques – Longueuil

Vos défis

- Élaborer les programmes cliniques de l'établissement en travaillant étroitement avec les directions clientèles, nos partenaires et les conseillers en développement professionnel, responsables d'appuyer l'implantation des programmes cliniques.
- Développer les contenus de formation des programmes cliniques de l'établissement et offrir la formation de base lors de l'implantation d'un programme clinique.
- Contribuer de manière novatrice à l'animation des comités de développement des programmes et veiller à la diffusion de ceux-ci.

Vos forces

- Diplôme universitaire de premier cycle en sciences humaines; diplôme de deuxième cycle, un atout.
- Dix années d'expérience.
- Expertise reconnue dans l'élaboration de programmes cliniques, aptitudes éprouvées en animation de groupe.
- Titulaire d'un permis de conduire.

Conseiller clinique (CDP) – Beloeil et région

Vos défis

- Offrir un soutien clinique qui vise à maintenir et à augmenter les compétences des intervenants psychosociaux et des intervenants en réadaptation.
- Appuyer les chefs de services pour garantir la mise en œuvre et l'intégration des politiques et des programmes cliniques de l'établissement.
- Dispenser et voir à l'intégration de la formation sur les programmes cliniques.

Vos forces

- Baccalauréat en sciences humaines; diplôme universitaire de 2^e cycle pertinent.
- Dix années d'expérience pertinente; une expertise en négligence et auprès de la clientèle de 0 à 10 ans constitue un atout important.
- Titulaire d'un permis de conduire.

Éducateur(trice)s spécialisé(e)s
Liste de rappel, heures garanties
Chambly, Longueuil, Saint-Hyacinthe, Valleyfield

Une garantie de 437 heures de travail est offerte pour la période du 2 mai 2004 au 11 septembre 2004, en fonction des disponibilités exprimées.*

DEC en éducation spécialisée ou en intervention en délinquance ou baccalauréat en psycho-éducation - Toute autre formation connexe, universitaire ou collégiale, combinée à une expérience pertinente d'éducateur sera considérée.

* Les CJM se réservent le droit de limiter le nombre de candidats qui auront accès à la garantie d'heures.

Les jeunes nous tiennent à cœur.

Les Centres jeunesse de la Montérégie

SECTEUR DOTATION
1501, avenue de Salaberry
Chambly (Québec) J3L 4V8
Télécopieur : (450) 658-4086
Courriel : 16CJ_RHDDotation@ssss.gouv.qc.ca

www.centresjeunessemonteregie.qc.ca

Nous soucrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.
Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature sera retenue.

3226237A

Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal

//vision/passion/innovation/action

Centre de soins généraux, spécialisés et ultraspécialisés, d'enseignement et de recherche, l'HSCM constitue un maillon important du réseau de la santé au Québec. Il dessert principalement la clientèle du nord-ouest de la région de Montréal, mais sa vocation suprarégionale en fait également un centre majeur de soins et de services pour les clientèles de Laval, des Laurentides et de l'Abitibi-Témiscamingue.

CHEF D'UNITÉ – UNITÉ DES URGENCES
POSTE CADRE INTERMÉDIAIRE À TEMPS COMPLET PERMANENT

Mandat :

Sous l'autorité du directeur des soins infirmiers, vous planifierez, coordonnerez et contrôlerez les programmes et les activités ayant trait aux soins infirmiers afin d'assurer aux usagers de votre unité des soins et des services de qualité optimale en fonction de leurs besoins et des ressources disponibles dans l'organisation. Vous assumerez la responsabilité de l'application des politiques et des procédés clinico-administratifs eu égard à la prestation des soins aux usagers dont vous aurez la responsabilité. Vous assumerez la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles sous votre responsabilité, dans un contexte de gestion décentralisée.

Exigences :

- Membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec
- Diplôme d'études universitaires de premier cycle en sciences infirmières et/ou de deuxième cycle en sciences infirmières ou en administration
- Deux années d'expérience en gestion des soins infirmiers
- Connaissance du milieu hospitalier universitaire ultraspécialisé
- Expérience significative d'infirmière soignante

Rémunération :

Selon les normes du MSSS (classe 16, entre 60 546 \$ et 78 708 \$)

Durée de l'affichage :

Du 1^{er} mai au 11 mai 2004, 16 h

Faites parvenir votre curriculum vitae à:
Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal, Service de l'allocation
5400, boulevard Gouin Ouest, Montréal (Québec) H4J 1C5
Courriel : sylvie_marcil@ssss.gouv.qc.ca

Veuillez noter que seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception.

AFFILIÉ À
Université de Montréal

3225735A

Collège Sainte-Anne
DE LACHINE

COLLÈGE SAINTE-ANNE DE LACHINE
OUVERTURE DE POSTES

Le Collège Sainte-Anne de Lachine, établissement privé mixte de niveau secondaire fondé en 1861 et accueillant 1350 élèves recherche du personnel pour combler les postes suivants pour la rentrée scolaire 2004-2005 :

Enseignant(e)s
Espagnol, mathématique, anglais, français, musique, éducation physique et sciences humaines.

Conseiller(ère) d'orientation
Surveillant(e) d'élèves
Travailleur(euse) sociale

Pour connaître le détail de ces postes et poser votre candidature, consultez notre site web à l'adresse suivante :

<http://www.college-sainte-anne.qc.ca>

3225055

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

À titre de société coopérative d'exploitation agricole, Ocean Spray a été fondée sur les assises du travail d'équipe. Nos 2 000 employés, répartis à l'échelle de la planète, partagent tous le même désir : celui de gagner. Nous avons à cœur notre succès personnel, celui de notre excellente marque et celui des exploitants agricoles à qui appartient la société. Nous sommes actuellement en mesure de vous proposer un poste de **gestionnaire du développement de l'entreprise** pour nos régions du Québec et de l'Atlantique.

Travaillant à compter de bureau principal dans la province de Québec, le/la titulaire de ce poste est responsable de la gestion, auprès des clients, agents et distributeurs, des entreprises-clientes en croissance dans le secteur de vente au détail des boissons et aliments multiservice. Le/la gestionnaire du développement de l'entreprise représentera Ocean Spray International Services auprès des clients importants, formulera et diffusera des plans de développement d'entreprise, établira des objectifs précis à l'échelle régionale ou des comptes, guidera les courtiers/partenaires et fera le suivi des résultats par rapport aux impératifs et objectifs commerciaux. De façon plus générale, le/la gestionnaire du développement de l'entreprise sera chargé/e de forger le réseau courtier/partenaire à titre de moyen efficace et influent de développer et d'étendre la gamme de produits Ocean Spray partout au Canada.

Nous vous proposons des avantages sociaux complets et abordables. Les candidat/es qualifié/es peuvent postuler par le biais du site des carrières de Ocean Spray au www.oceanspray.com ou en visitant www.quick-apply.com en précisant le numéro de poste 3232008. Nous vous prions de transmettre votre curriculum vitae ou toute autre correspondance en anglais.

Ocean Spray prône l'équité en matière d'emploi. Nous vous prions de ne pas communiquer avec nous par téléphone.



JMU AERONAUTICS aide les entreprises de l'industrie aéronautique à simplifier et à améliorer l'efficacité des opérations liées aux ressources humaines. Une partie de notre mandat consiste à mettre nos clients en relation avec des employés hautement qualifiés et nourrissant une véritable passion pour leur travail.



JMU AERONAUTICS, INC.

Notre client cherche un chef de projet pour ses bureaux de Montréal.

CHEF DE PROJET REF-8109F MONTRÉAL, QC

Sous l'autorité du Directeur général, le chef de projet sera responsable de mettre en place, de diriger et de mener à terme les programmes provenant de contrats spécifiques militaires.

À cette fin, il devra assurer la liaison entre le DND, le DoD et les ressources internes de l'entreprise. Il aura donc la capacité de gérer avec efficacité et dynamisme.

Le chef de projet retenu devra préférentiellement détenir un diplôme universitaire et posséder une expérience militaire significative. Il devra également avoir de l'expérience en gestion opérationnelle et financière de projets. Il devra maîtriser les procédures de négociation de niveau militaire et démontrer des aptitudes à produire et diffuser des présentations professionnelles.

Cette position est un poste-clé, avec potentiel d'avancement.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae par courriel ou par télécopieur :
cv@jmaeronautics.com
télé. 866.671.5929

3226819A

SEARS

Un endroit fantastique où travailler
Joignez-vous à notre dynamique équipe!

Nous sommes à la recherche de personnes extrêmement motivées et intéressées par notre

SERVICE À LA CLIENTÈLE NATIONAL À TEMPS PARTIEL

Le candidat retenu possèdera les caractéristiques suivantes :

- Disponibilité pour travailler du dimanche au samedi (environ 15 à 30 heures par semaine);
- Capacité de s'ajuster à un horaire variable (de 10 h à minuit);
- Attitude professionnelle, positive et enthousiaste;
- Connaissance de Windows NT/XP et Microsoft Office;
- Bilinguisme;
- Capacité d'adaptation aux changements;
- Expérience du service à la clientèle (un atout).

Sears offre un ensemble d'avantages sociaux concurrentiels, y compris un escompte pour les associés.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

SEARS CANADA INC.
Ressources humaines
3075, boul. Thimens
St-Laurent QC H4R 1Y3
ou par télécopie au : (514) 335-3070

Sears Canada inc. est un employeur souscrivant au principe de l'égalité de l'accès à l'emploi. Bien que nous apprécions l'intérêt de tous les postulants, seules les personnes retenues seront convoquées à une entrevue.

3226775

POSTES DE REPRÉSENTANTS À LA VENTE PAR TÉLÉPHONE À COMBLER

Le travail consiste à contacter, PAR TÉLÉPHONE, les clients de SEARS à travers le Canada et à leur vendre des CONTRATS D'ENTRETIEN sur des appareils achetés récemment.

Notre centre d'appels recherche des gens:

- passionnés par la VENTE
- parfaitement BILINGUES
- ayant des connaissances en INFORMATIQUE
- travailler un minimum de 20 HEURES par semaine (postes de soir jusqu'à 23 heures et samedi)

Vous obtiendrez:

- un salaire de base de \$9.97 + commission (moyenne de 13\$/heure)
- un poste permanent à temps partiel
- une formation rémunérée
- un escompte d'employé
- une prime de soir
- des horaires flexibles
- le stationnement gratuit
- autobus à la porte (171, 121)

Centre du foyer
SEARS

Envoyez votre C.V. par télécopieur au 514 - 335-5355 ou au 3075, boul. Thimens, Ville St-Laurent H4R 1Y3, dép.: 731A. Att. de Alma.

3226859



Directeur(trice) général(e)

Nous sommes à la recherche d'un(e) directeur(trice) général(e) pour notre restaurant corporatif Casey's situé à la Caisse de dépôt et placement du Québec au centre-ville de Montréal. Le candidat idéal sera un professionnel dynamique avec des habiletés exceptionnelles de leader jumelées à une forte expertise en gestion.

Compétences / Exigences :

- Bilingue
- 5 ans d'expérience en restauration au centre-ville de Montréal (incluant direction générale)
- Expérience de la restauration décontractée à grand volume un atout
- Capacité à gérer des budgets et à atteindre les objectifs établis par l'entreprise
- Approche clientèle très développée
- Connaissance approfondie de l'exploitation d'un restaurant et de la manipulation et service de nourriture et boissons
- Connaissance des règles d'hygiène et de salubrité.

Nous offrons :

- Un environnement qui supporte et encourage votre croissance professionnelle
- Un salaire des plus compétitifs et un plan de bonification selon les performances
- Un excellent plan d'avantages sociaux.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur CV à :

Nathalie Desjarlais
par fax au (450) 449-0880
ou par courrier électronique à
ndesjarlais@primerestaurants.com
www.primerestaurants.com

R 300



Les Services de placement
Ressources
votre partenaire de l'emploi



Conseiller(ère)s en personnel

**Vivez de nouveaux défis
et beaucoup d'action !**

Fondée en 1985, Les Services de Placement Télé-Ressources Ltée recherche des conseiller(ère)s pour joindre son équipe spécialisée dans divers secteurs de placement.

Pré-requis:

- Bilingue
- Habiletés informatiques
- Sens des affaires
- Axé(e) sur les résultats

Nous offrons une formation complète ainsi qu'un programme d'avantages sociaux complets.

**Ouvrez la porte de l'emploi...
60 000 personnes l'ont déjà fait!**

Réf.: 040428DCAD
Dominique Cadieux, poste 230
(514) 842-0066
info@teleressources.com
FAX : (514) 842-8797
www.teleressources.com

R 300

LES BIJOUTERIES

Lavigueur

Recherche CONSEILLER(ÈRE)S À LA VENTE

À temps partiel
Disponible pour travailler selon des horaires flexibles incl. le jour, le soir et la fin de semaine. Avec expérience dans la vente en général.

Pour nos succursales suivantes :

Ile de Montréal
**CARREFOUR DE LA POINTE, P.A.T.
GALERIES D'ANJOU, ANJOU**
Rive-Sud
**PLACE LONGUEUIL, LONGUEUIL
MAIL CHAMPLAIN, BROSSARD**
Rive-Nord
**GALERIES DE TERREBONNE, TERREBONNE
PLACE ROSEMERE, ROSEMERE**
Veuillez nous faire parvenir votre CV
Télé.: (450) 672-7632
info@lavigueur.com

R 300

Notre service des sinistres recherche un(e) Expert(e) en règlement de sinistres pour se joindre à l'équipe de Montréal

Vous effectuerez, en communiquant par téléphone avec les assurés et/ou les tiers personnes, les enquêtes pour tous genres de sinistres (automobiles, dommages directs et responsabilités) afin de déterminer les causes et circonstances du sinistre, analyser la couverture d'assurance, calculer la valeur du dommage et négocier les règlements.

Le/la candidat(e) doit posséder un diplôme d'études post-secondaires ou l'équivalent, 3 ans d'expérience, détenir son certificat d'expert en sinistres du Bureau des Services Financiers. La personne se démarquera par une bonne connaissance informatique, une exc. capacité à communiquer en français et en anglais autant à l'oral qu'à l'écrit. Elle arborera une aptitude à travailler de façon autonome ou en équipe, de bonnes habiletés pour la négociation et le sens de l'organisation.

St-Paul Travelers offre un environnement de travail gratifiant au sein duquel vous pourrez poursuivre vos buts et continuer à développer vos compétences.

Si vous désirez faire partie d'une équipe professionnelle et dynamique et croyez posséder les qualifications et l'expérience nécessaires pour ce poste, faites parvenir votre curriculum vitae à:

**CAROLE MORIN, DIRECTRICE
Services Administratifs
ST-PAUL TRAVELERS**
1010 rue de la Gauchetière Ouest, bureau 1100, Montréal (Québec) H3B 2N2
carole.morin@stpaul.com
Télécopieur: (514) 875-0666

R 300

Bienvenue aux retraités

CAMELOTS ADOLESCENTS ou ADULTES

demandés, à temps
partiel, pour la
livraison de **LA PRESSE**
à domicile

- AVEC VOITURE
- À commission

Dans les secteurs suivants :

- Candiac
- La Prairie
- Delson

Responsabilités

- Livraison de *La Presse* devant être effectuée avant 6 h 30 le matin, du lundi au vendredi, et avant 8 h, le week-end.
- Perception des abonnés.

Pour joindre l'entrepreneur de votre région,

M. Jean Rémillard
composez le **(450) 348-1223**

Courriel : jremilla@lapresse.ca

3225967



Groupe Pages Jaunes™

Lieu de travail : Îles-des-Sœurs

Groupe Pages Jaunes est le chef de file canadien dans l'édition d'annuaires, nous sommes responsables de la mise en marché et de la distribution des produits Pages Jaunes™ imprimés et électroniques, dont les annuaires alphabétiques et les plus importants annuaires électroniques au Canada, soit www.PagesJaunes.ca et www.Canada411.ca. Les annuaires Pages Jaunes sont les annuaires les plus utilisés et les plus détaillés qui se retrouvent dans 96% des foyers et commerces du Québec et de l'Ontario. Groupe Pages Jaunes est l'éditeur officiel des annuaires de Bell au Canada.

Nous sommes présentement à la recherche de plusieurs candidats pour combler différents postes (contrat d'une durée de 15 mois avec possibilité de permanence, temps partiel - minimum 15 heures / semaine) au sein de notre entreprise. Vos horaires de travail varieront de 2 à 5 jours par semaine.

Tâches et responsabilités :

- Effectuer des transactions dans les systèmes maison pour refléter les contrats de ventes;
- Création et mise à jour du dossier du client dans les systèmes maison;
- Recevoir les informations et en vérifier l'exactitude selon les normes;
- Effectuer des envois d'épreuves papier et électronique;
- Assigner les commandes aux bonnes équipes;
- Compiler les quantités de contrats reçus;
- Vérifier les inscriptions à l'annuaire pages blanches à l'occasion;
- Préparer et effectuer le classement et l'archivage des documents;
- Codification de documents.

Exigences :

- Diplôme d'études collégiales (DEC);
- Bonne connaissance de l'anglais parlé et écrit;
- 6 mois à 1 an d'expérience en travail de bureau;
- Connaissance d'Excel, Word et de l'environnement Windows niveau intermédiaire, réussir les tests au besoin;
- Posséder le doigté (45 mots / minute);
- Posséder le doigté numérique ou alpha numérique - 116 frappes / minute, (pour certains postes seulement);
- Capacité à travailler sous pression;
- Excellente gestion des priorités;
- Sens de l'organisation;
- Autonomie;
- Démontrer une très bonne capacité d'analyse;
- Facilité d'adaptation aux changements rapides.

Autres considérations :

- Période de formation variant entre 6 semaines et 3 mois.

Date d'entrée en fonction : Le plus tôt possible.
Salaire : entre 11.50 \$ et 15.00 \$ / heure.
Facilement accessible en transport en commun.

Si vous êtes intéressé à poser votre candidature, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante :
nancy.phaneuf@ypg.com

R 300

TÉLÉCONTACT

Vous aussi, vous y viendrez. Croyez-nous sur parole.

Agent(e)s Télécommercialisation
20 à 40 heures/semaine

Vous y viendrez parce que Télécontact est un spécialiste de la télécommercialisation depuis plus de 15 ans. Parce que notre clientèle grandissante est composée d'entreprises de grande envergure œuvrant dans des secteurs variés. Et surtout parce que, en travaillant avec nous, vous expérimenterez une ambiance de travail vraiment agréable, où vous bénéficierez également de possibilités d'avancement rapide.

Si vous êtes parfaitement bilingue et disponible de jour, du lundi au vendredi, nous avons une place pour vous.

N'hésitez plus et venez nous rencontrer du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h :
Télécontact, 1155, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 2430, Montréal (Québec) H3B 3X7
Téléphone : 514-954-3615
Courriel : ademers@telecontact.com

3226563

T É L É C O N T A C T



Carrefour
Saint-Hubert

**Conseiller(ère) en emploi
(remplacement congé maternité - 1 an)
Début : mi-juin 2004**

TÂCHES principales :
• Effectuer des entrevues d'accueil pour déterminer les besoins et objectifs;
• Élaborer un plan d'intervention avec le client;
• Effectuer des entrevues de counselling d'emploi, de suivi et intervenir sur différentes problématiques psychosociales;
• Aider la clientèle à connaître et utiliser les méthodes, techniques et stratégies de recherche d'emploi ainsi que les programmes et services offerts dans le milieu.

Exigences :
• Bacc. en développement de carrière ou formation universitaire connexe
• Au moins deux ans d'expérience dans un poste similaire
• Très bonnes habiletés d'intervention et de counselling
• Connaissance de la clientèle jeune adulte et des ressources de la Rive-Sud

Salaire selon expérience et échelle salariale de l'organisme.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 12 mai 2004

Carrefour jeunesse-emploi Saint-Hubert
Direction générale
5245 boul. Cousineau, local 107, Saint-Hubert, (Québec) J3Y 6J8
Télé. : (450) 678-7798 • Courriel : emploi@cjes.h.org
Prière de ne pas téléphoner. Nous vous remercions d'avoir soumis votre candidature. Seules les personnes retenues en entrevue seront contactées.

R 300

300

OFFRES
D'EMPLOI

Designer d'intérieur

Plateau Mont-Royal
Maîtrise Autocad 2002
Plans design intérieur
Bureaux et cliniques
3 ans exp. part-time min.
Approx. 35h/sem à 15 \$/h

C.V. par fax:
(514) 526-7775



Joignez le

**GRAND
VACARME !**

www.oxfam.qc.ca

Oxfam Québec

ÉQUITABLE



POSTES PERMANENTS

ADJOINT(E)S ADMINISTRATIF(IVE)S
**Centre-Ville - Ville St-Laurent
Ville Mt-Royal - Île des Sœurs**

- Bilingues, Word, Excel, Power Point.
- Salaire : 30 000 - 45 000 \$.

POSTES TEMPORAIRES

- Adjoint(e)s administratif(ive)s
Salaire : entre 15 \$ et 20 \$ / heure
- Service à la clientèle, entrées de données, réceptionnistes
Salaire : entre 10 \$ et 15 \$ / heure

Postes à court ou long terme
Bienvenue aux étudiants

Pour entrevue, Nathalie ou Caroline
Fax: 514 482-1414 nathalie@bedres.com
Métro Snowdown

R 300

Offres d'emploi

High Road Communications et notre compagnie mère **Fleishman-Hillard inc.** recherchent, pour le bureau de Montréal, un(e) :

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIVE / RÉCEPTIONNISTE

La candidat choisie sera responsable des activités quotidiennes à la réception ainsi que du travail administratif du bureau.

Les tâches incluront, mais ne se limiteront pas à :

Réception

- Répondre au téléphone, ainsi que maintenance et programmation du système téléphonique (Nortel Norstar)
- Accueil des clients et visiteurs au bureau
- Réception, distribution et envoi des télécopiers, du courrier et des colis par messenger

Tâches administratives :

- Commande fournitures de bureau et cuisine
- Assistance à l'organisation et coordination des événements du bureau
- Maintenance et organisation des équipements informatiques
- Organisation d'appels conférence
- Support aux consultants

Le candidat choisi sera un excellent communicateur tant en français qu'en anglais, avec un fort sens de l'organisation et des priorités ainsi qu'une bonne connaissance de MS Office (Outlook, Excel, PowerPoint, Word et Access).

High Road Communications, une entreprise de relations maintes fois primée, se consacre à servir les entreprises technologiques afin de développer la reconnaissance de marque, la crédibilité et les ventes à l'échelle mondiale. Fleishman-Hillard inc. est chef de file mondial dans le domaine des communications et des relations publiques.

Pour poser votre candidature, veuillez envoyer votre CV en français et anglais, d'ici le mercredi 5 mai 2004, à l'attention de :

Sue Zuccala,
Directrice Ressources Humaines
szuccala@highroad.com

R 300

Usinage Laurentides inc.

Usinage Laurentides, situé à Mascouche, est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler le poste suivant :

Chef d'équipe de soir pour presses pleieuses CNC

Vous aurez la responsabilité d'un département de 5 pleieuses CNC, dont 2 à 8 axes. De plus, vous serez responsable de l'implantation de notre toute nouvelle pleieuse CNC Bystronic Balayer. Cette pleieuse hautement sophistiquée est la première à être installée au Canada et a la capacité d'être opérée par un robot.

Les qualités suivantes sont requises pour appliquer sur ce poste :

- Très bonne connaissance de la lecture de plan;
- Être en mesure de choisir les matrices appropriées selon le matériel et le rayon;
- Capable de faire ses set-up;
- Être à l'aise avec l'informatique;
- Minimum de 2 ans d'expérience;

Nous offrons un salaire concurrentiel selon l'expérience ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux intéressants. Envoyez votre C.V. par fax au (450) 474-5041 ou à l'adresse suivante : Usinage Laurentides, 852 boul. Industriel, Mascouche, Québec, J7K 2Z2.

R 300

AÉRONAUTIQUE

50 ouvertures immédiates OUTRE-MER et à MONTRÉAL

- Ingénieurs de projets
- Ingénieurs en électricité
- Dessinateur(trice)s-concepteur(trice)s
- Electro-mécaniciens

Pour câblage et électricité d'intérieur d'avions

- Concepteurs, structure de cellules
- Analystes de contrainte (stress)
- Concepteurs, métal en feuilles

Postes à contrat de 6 mois et + ET postes permanents.

- * Doit posséder maîtrise d'au moins 2 ans sur CATIA, Version 4.
- * Doit absolument avoir travaillé dans le domaine de l'aéronautique.

Appelez dès maintenant:

M. JEAN DOUCET gérant de division, poste **282**
M. PHILLIP HANDYSIDE recruteur Sr, poste **237**

CDI Services Professionnels

Courriel: jean.doucet@cdicorp.com
Tél.: 514 697 - 9212

R 300

BDSTRUCTURALDESIGN

Le plus important bureau de dessin en structure d'acier au Québec offre d'accomplir les **10 postes** suivants :

Exigences : excellente connaissance du logiciel SDS/2 ou XSTEEL et expérience tel que demandé.

5- Modélisateurs (framer)
Minimum 5 ans d'expérience

4- Vérificateurs (checker)
Minimum 8 ans d'expérience

1- Ingénieur pour calculs assemblages et gérance
Minimum 3 ans d'expérience

85 J-Armond Bombardier
Boucherville (Québec) J4B 8P1
Tél : 450-641-1434 Fax: 450-449-1772
info@bdsd.com WWW.bdsd.com

R 300

Un important cabinet de professionnels est la recherche d'un CHEF COMPTABLE pour son bureau de Montréal.

Nous recherchons un comptable bénéficiant d'environ 5 ans d'expérience dans une entreprise de professionnels ou de service possédant un diplôme d'études universitaires (BAC) en comptabilité.

Le titulaire aura pour fonctions principales de participer à la préparation et l'analyse des états financiers mensuels, analyser mensuellement les divers comptes de grand livre, préparer les rapports de TPS et TVQ, préparer le dossier de vérification, effectuer les écritures de journal, concilier les différents comptes de banque.

Une bonne connaissance, tant à l'oral qu'à l'écrit, du français et de l'anglais est indispensable de même qu'une maîtrise du logiciel Excel.

Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux en plus de salaires concurrentiels. Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur CV à La Presse Réf. 2038, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Québec, H3C 3E3.

R 300

LE ST-JAMES

HÔTEL DE LUXE

Nous cherchons à combler les postes suivants:

Agent(e) d'Accueil et Concierge

Expérience de deux(2) années en hôtellerie. Le bilinguisme, une belle personnalité et beaucoup d'entregent sont essentiels pour les postes ci-haut mentionnés.

Seulement les candidat(e)s retenue(s) seront contacté(s). Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur seulement à l'Hôtel Le St-James au (514) 841-1232 à l'attention de Francine St-Germain.

R 300

Un important cabinet de professionnels est la recherche d'un CHEF COMPTABLE pour son bureau de Montréal.

Nous recherchons un comptable bénéficiant d'environ 5 ans d'expérience dans une entreprise de professionnels ou de service possédant un diplôme d'études universitaires (BAC) en comptabilité.

Le titulaire aura pour fonctions principales de participer à la préparation et l'analyse des états financiers mensuels, analyser mensuellement les divers comptes de grand livre, préparer les rapports de TPS et TVQ, préparer le dossier de vérification, effectuer les écritures de journal, concilier les différents comptes de banque.

Une bonne connaissance, tant à l'oral qu'à l'écrit, du français et de l'anglais est indispensable de même qu'une maîtrise du logiciel Excel.

Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux en plus de salaires concurrentiels. Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur CV à La Presse Réf. 2038, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Québec, H3C 3E3.

R 300

COMMIS DE BUREAU BILINGUE

- Expérience en informatique (Word, Excel)
- Connaissance de l'importation (un atout)

Envoyez votre CV à **Nathalie Clermont** par Fax : 514-271-2553

Courriel : nathalie@marrietteclermont.com
MARIETTE CLERMONT INC.

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

CHEF D'ATELIER - TECHNICIEN EN ARCHITECTURE

- 10 ans d'expérience en design d'intérieur
- Temps plein
- Coordonner le travail d'une équipe de design
- S'assurer du contrôle de la qualité à tous les niveaux
- Gérer l'informatique

Envoyer CV à Suzanne Côté
Fax: (514) 393-1718
Courriel: scote@sodeplan.com

R 304

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

Centre de radiologie WEST ISLAND
175 Stillview #350, Pie-Claire Qc H9R 4S3

RÉCEPTIONNISTE

Pour clinique privée en radiologie située dans l'ouest de l'île de Montréal. Poste à combler : 27 1/2 h/sem., du lundi au vendredi.

Défi:
Accueillir les patients avec efficacité et s'adapter aux différentes demandes de chacun.

Responsabilités:

- Inscription des patients
- Prise d'appels pour les rendez-vous
- Classement, autres tâches connexes

Compétences:

- Min. 2 ans d'exp. dans le domaine de la santé
- Bilingue (français et anglais)
- Aptitude à travailler en équipe
- Bonne connaissance de l'informatique
- Capable de travailler dans environnement actif
- Facilité à communiquer, disponibilité et polyvalence

Faire parvenir votre CV à l'attention de : **Madame Gauthier** ou **M. J-P Dallaire**
télécopieur: (514) 697-3711
courriel: westisland@soft-informatique.ca

R 306

TRADUCTEUR(TRICE)

Anglais vers français

Sérieuse agence de communication de MTL. Temps plein, permanent. Télétravail. Salaire concurrentiel.

Détails à **www.ctcomm.ca/emploi**

R 300

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

Centre de radiologie WEST ISLAND
175 Stillview #350, Pie-Claire Qc H9R 4S3

RÉCEPTIONNISTE

Pour clinique privée en radiologie située dans l'ouest de l'île de Montréal. Poste à combler : 27 1/2 h/sem., du lundi au vendredi.

Défi:
Accueillir les patients avec efficacité et s'adapter aux différentes demandes de chacun.

Responsabilités:

- Inscription des patients
- Prise d'appels pour les rendez-vous
- Classement, autres tâches connexes

Compétences:

- Min. 2 ans d'exp. dans le domaine de la santé
- Bilingue (français et anglais)
- Aptitude à travailler en équipe
- Bonne connaissance de l'informatique
- Capable de travailler dans environnement actif
- Facilité à communiquer, disponibilité et polyvalence

Faire parvenir votre CV à l'attention de : **Madame Gauthier** ou **M. J-P Dallaire**
télécopieur: (514) 697-3711
courriel: westisland@soft-informatique.ca

R 306

ARCHITECTE / TECHNICIEN(NE) 5 ans exp. firme canadienne, AUTOCAD, exécution, suivi chantier, bâtiments institutionnels. Envoyer CV: info@vbarchitectes.com ou fax: 450-661-2149 (Laval)

COMPTABLE

Fonctions: cycle comptable complet, perception, vérifications, contrôles internes, rapprochements bancaires, payées, retenues à la source et TPS / TVQ.

Exigences: bilingue, baccalauréat en sciences comptables, 5 ans d'expérience pertinente, connaissances intermédiaires en informatique, connaissance de Dynacom un atout.

Vous êtes une personne dynamique et autonome, faites-nous parvenir votre curriculum vitae au (514) 448-5696 ou au: jcuiffey@cmipq.com

INGÉNIEUR(E) CIVILE(E), 3 à 5 ans d'exp. domaine environnement et géotechnique, pour le laboratoire sol et béton. Exc. maîtrise du français écrit et de l'ordinateur. Chantier et bureau. CV par fax au: 514-737-2526 information@cnclenvirok.com

TRADUCTEUR(TRICE) vers le français français impeccable. Tout diplôme universitaire accepté, expérience. De 45 000 \$ à 85 000 \$ / an. Traction à faire EXCLUSIVEMENT dans nos bureaux de Toronto. 416-975-5252 poste 305

Les architectes
1751 Richardson, bur. 5-120
Montréal H3K 1G6

Architectes concepteurs + Technicien(ne) intermédiaire/ Autocad
Min 5 ans d'exp. Bureau Architecture Rive Nord Salaire selon expérience gestionarch@hotmail.com

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

Centre de radiologie WEST ISLAND
175 Stillview #350, Pie-Claire Qc H9R 4S3

RÉCEPTIONNISTE

Pour clinique privée en radiologie située dans l'ouest de l'île de Montréal. Poste à combler : 27 1/2 h/sem., du lundi au vendredi.

Défi:
Accueillir les patients avec efficacité et s'adapter aux différentes demandes de chacun.

Responsabilités:

- Inscription des patients
- Prise d'appels pour les rendez-vous
- Classement, autres tâches connexes

Compétences:

- Min. 2 ans d'exp. dans le domaine de la santé
- Bilingue (français et anglais)
- Aptitude à travailler en équipe
- Bonne connaissance de l'informatique
- Capable de travailler dans environnement actif
- Facilité à communiquer, disponibilité et polyvalence

Faire parvenir votre CV à l'attention de : **Madame Gauthier** ou **M. J-P Dallaire**
télécopieur: (514) 697-3711
courriel: westisland@soft-informatique.ca

R 306

CLINIQUE DENTAIRE CHAMPLAIN

SECRÉTAIRE DENTAIRE

expérience requise

- Poste permanent, jours / soirs / week-end
- Clinique avec grande clientèle

Communiquer avec **Carole** au (450) 923-1361
Télécopieur : (450) 671-5871

R 306

HYGIÉNISTE DENTAIRE

Centre dentaire avant-gardiste situé à Laval recherche un(e) hygiéniste dentaire pour travailler avec une jeune équipe dynamique. Bon programme d'avantages sociaux. Cela vous ressemble...

Faxer C.V. en toute confiance au **Dr. Maude Noleto : 450-629-6225**

R 306

2 HYGIÉNISTES dentaire. Un temps plein et un remplacement congé maternité. Lun. au jeu. Lmda 450-368-1835.

ASSISTANTE OPTOMETRISTE
À Boisbriand, remplacement d'un congé de maternité de 13 mois, 35h/sem incluant 2 soirs et 1 samedi sur 2. Expérience en optique requise. Envoyer CV: dcaron@vl.videotron.ca ou fax: 450-434-6684

BESOIN URGENT DE PERSONNEL DENTAIRE
SECTEURS: Laval, MtJ, Joliet, West-Island, Rive-Sud, St-Jean Richelleu, Châteauguay
APPELEZ SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE
Diane Soucy, 514-488-6855 fax: 514-488-9266 personnel.dentaire@qc.aira.com

ASSISTANT(E) DENTAIRE, temps plein ou partiel. Prés mto Lionel-Groulx. Laissez messages au 514-817-8883

ASSISTANT(E) DENTAIRE diplômé(e) DEPT pour travail 3 1/2 jours/sem, du lundi au jeudi MtJ-Nord, Dr. Boiridy 514-327-3275

ASSISTANT(E) GÉRANT(E) Pharmacie, bilingue, banlieue ouest, exp. min. 2 ans comme responsable, exp. min. 2 ans comme responsable. Salaire concurrentiel. CV par fax: 514-365-3113 ou courriel: uniprix@videotron.ca

ASSISTANTE DENTAIRE, bilingue avec expérience, travail de jour et en semaine seulement. CV au: 514-738-7559.

Centre privé de Chirurgie de Longueuil et Grindy

D'INFIRMIÈRES à temps plein et/ou partiel

Critères recherchés:

- assistance opératoire;
- être disponible certains soirs;
- avoir une grande capacité de travailler en équipe.

Faire parvenir votre C.V. à: aie de Manon Gauvin
Tél.: (450) 677-7742
manon.g@bellnet.ca

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

DENTAIRE

BESOIN URGENT DE secrétaires, assistantes, hygiénistes

COURS OFFERT

Formation spécialisée en secrétariat dentaire à MtJ, Laval, Rive-Sud

CONTACTEZ-NOUS pour agence ou cours
(514) 277-8080
FGPS Maryse Richard Inc

DENTISTE au pourcentage dans une clinique médicale à Montréal. Clientèle bien établie depuis 30 ans. Demander Kin 514-908-9900

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Autonomie, centre de ressources pour hommes, est un organisme à but non-lucratif.

MANDAT: en étroite collaboration avec le conseil d'administration, gérer (planifier, organiser, diriger, contrôler, évaluer) l'ensemble des ressources de façon optimale, pour le développement d'Auto-Homme en s'appuyant sur les principes d'une saine gestion, cela en conformité avec sa mission et ses valeurs, et en rendre compte.

Mises en candidature: avant le 16 mai 2004, minuit, par courriel: (direction@autohomme.org), par télécopieur (418-525-9709) ou par la poste à Auto-Homme, Comité de sélection, 1575, 3e Avenue, Québec (Québec), G1L 2Y4.

N.B. L'offre d'emploi est affichée sur notre site **www.autohomme.org**

HYGIÉNISTE-DENTAIRE poste permanent à Brossard, de jour du lundi au jeudi, 30h/sem. Tél.: 514-909-8424

HYGIÉNISTE-DENTAIRE, secteur Rosemont, 4 jours/semaine, 26 à 29h/semaine. Faxez CV au 514-729-4712

HYGIÉNISTE dentaire bilingue, lun. mar. mer. pour bureau à Westmount. 514-932-3308

HYGIÉNISTE DENTAIRE Nous sommes à la recherche d'un hygiéniste dentaire diplômé et bilingue pour se joindre à notre équipe. Horaire: temps plein du lundi au jeudi de jour. 514-738-7757

HYGIÉNISTE dentaire 2-3 jours/semaine, excellentes cond. de travail, non-fumeuse, centre-ville. 514-949-9578

HYGIÉNISTE DENTAIRE de grande expérience. Temps plein, 1 fin sem. sur 2 de jour + 1 soir quinze + remplacements, rés. pers. aînées autonomes à Laval, 450-663-2464

INTERVENANT(E) ET TRAVAILLEUR(SE) DE NUIT

L'Auberge communautaire du Sud-Ouest, organisme communautaire voué à la défense des jeunes sans-abri, recherche activement deux personnes dynamiques et engagées dans leur communauté afin de combler un poste d'intervenant(e) socio-communautaire responsable du post-hébergement et un poste et travailler(se) de nuit de fin de semaine.

Les candidats intéressés à contribuer à la cause de jeunes adultes sans-abri doivent soumettre leur curriculum vitae à: L'Auberge communautaire du Sud-Ouest inc. c/o Comité de sélection 5947, boulevard Macdonald (Québec) H4E 3H5 Téléc.: (514) 768-6442

INTERVENANT(E) PSYCHOSOCIAL(E)

La Maison sous les Arbres de Châteauguay est à la recherche de candidat(e)s pour son Centre d'intervention de crise, pour la liste de rappel.

Fonctions: intervention et suivi de crise.

Exigences:

- Formation universitaire pertinente
- Anglais fonctionnel
- Disponibilité jour / soir / nuit
- Posséder une voiture

Salaire: 15,14 \$/h à 19,92 \$/h Prière d'envoyer votre C.V. avant le 17 mai:

FAX: 450-691-6813
msla@qc.aira.com

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

LABORATOIRE dentaire (Laval) recherche technicien(ne) dentaire, département des bars d'implants. Venez nous rencontrer et prendre rendez-vous, 450-628-2500.

L'Union des consommateurs recherche un(e) :

Analyste en politique et réglementation - Énergie

Exigences spécifiques : capacité d'analyse, habilités à cerner les enjeux et à formuler des recommandations claires qui tiennent compte des orientations de l'organisme; connaissance des enjeux liés au domaine de l'énergie; excellente capacité de rédaction et de vulgarisation; formation universitaire, bilinguisme.

CV et lettre d'intérêt avant le 17 mai, 17 h à : Union des consommateurs 1000 Amherst, bur. 300, MtJ (Qc), H2L 3K5 union@consommateur.qc.ca

Plus d'infos : **http://www.consommate.qc.ca/union/embauche**

MAISON des familles de Verdun recherche intervenant(e) auprès des parents. Voit à l'accueil, l'évaluation, l'intervention ind. et groupe. Mise en place d'une programmation d'activités BAC, TS ou psycho-éducation, avec expérience et maturité. Souple et disponible. Excellent français, bonne connaissance de l'anglais.

28h sem. à 13,45 \$/hr + vacances intéressantes. Salaire C.V.: 514-769-9216

MASSOTHÉRAPEUTE diplômé(e) à temps partiel, incl. 1 week-end, 2 soirs à MtJ. 514-697-5479

PHARMACIE à St-Léonard, assistant(e) technique en pharmacie demandé(e) pour pharmacie Uniprix et polyclinique, Exp., Galenos, Labexpert appréciés, réf. demandées. Pour infos: du lundi au vend de 10h. à 15h. Demandez Jacques Milette ou Nicole Larocque au 514-322-8160

PHARMACIEN(NE) lundi de jour CLINIQUE MÉDICALE À LAVAL 45 h/sem. Bonne ambiance. Tél.: 450 661 - 9501

PHARMACIEN, temps plein ou partiel. Bonnes conditions, travail à 2 équipes, 40h/sem. Exp. en équipe. 4930 Boul. St-Jean, Pierrefonds. 514-620-7920. Demandez Valérie Tomaselli.

RÉCEPTIONNISTE DENTAIRE avec expérience, temps plein. Faxez CV au 514-445-0580

RECHERCHE INFIRMIÈRES percheuses pour les régions Trois-Rivières, Laval, Drummondville et la Rive-Sud. Exigences: excellentes en relation publique, connaissance de base de l'informatique, autonome et voiture. Téléphonez au 1800 322-9288

RESIDENCE pour personnes âgées situées à Vaudreuil recherche un(e) CUISINIER(NE) avec exp., et beaucoup d'initiative. Poste temps plein. AUSSI: SURINTENDANT, avec 5 ans d'exp., doit demeurer sur place. Envoyer CV a/s: Daniel Montpetit au 450-455-6076, ou tél.: 450-455-6564.

SECRÉTAIRE DENTAIRE, temps permanent, 30-35h/sem., exp. requise, bilingue. Clinique dynamique et informatisée, située Rive-Sud. Communiquer: Lyne au 514-609-0243

SECRÉTAIRE DENTAIRE secrétaire-réceptionniste dentaire bilingue avec expérience demandée pour un poste à temps plein, de jour. Excellent environnement de travail. 514-738-7757

SECRÉTAIRE dentaire, avec expérience, temps plein. Centre-ville, 514-241-7681.

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

ÉCOLE PRIVÉE secondaire recherche professeurs Maths, Français, Écologie, Géographie, Histoire, Biologie. Faxez votre C.V. au 514-341-0594

ÉDUCATEUR(TRICE), diplômé(e), reconnu(e) par MFE. Groupe de 3 ans, temps plein. 514-984-2775; 514-331-3668.

ENSEIGNANT(ES) QUALIFIÉ(S) de français pour école Montessori Int., niveau pré-scolaire et primaire pour sept 2004-2005. Faxez CV au 514-331-9959.

ENSEIGNANT(E) pour maternelle et pré-maternelle privée, sept. 2004, Bacc. en éducation préscolaire. Faxer CV 514-363-6102.

308 GARDERIES

LA GARDERIE LE JARDIN DE LECKIE

ÉDUCATEUR(TRICE) DIPLÔMÉ(E)

Parfaitement bilingue Temps plein et partiel scolaire selon qualifications Echelle salariale du MFE Faire parvenir votre CV par fax dans les plus brefs délais Fax: 450-651-7035 Pour informations Tél.: 450-678-6665 Emploi débutant mai 2004

R 300

308 GARDERIES

ÉDUCATEUR(TRICE) pour garderie à Pierrefonds. Laissez message au 514-202-6706

GARDERIE dans C.D.N., recherche personnes responsables comme: cuisinière, lun. au ven., 9h30 à 11h30, exp. requise, début 10 mai. Aide-général: lun au ven., 11h30 à 18h, début 10 mai. Cuisinière et aide-général, 9h30 à 18h, lun. au ven., exp. requise, début 10 mai.

Mme Bataille 514-344-1729 colibris@qc.aira.com

PRÉPOSÉ à l'entretien ménager. Exécuter travaux domestiques et travaux d'entretien général. Doit détenir les premiers soins et les antécédents judiciaires. Salaire selon échelle salariale du ministère, 22,5 h/sem. sur 5 jours. De 8h30 à 13h. Faxer CV 514-388-5329

310 BUREAUX

ADJOINT(E) AUX VENTES

Nous recherchons une personne ayant de l'expérience en bureau pour un poste d'adjoint(e) aux ventes. Expérience en imprimerie un atout. Les candidats doivent être doués pour la communication, bien organisés et polyvalents. Secteur St-Laurent. Faites parvenir votre CV à: Mme Andréa Bolle ATEX Téléc.: (514) 735-0440 Courriel: info@atex.ca

ADJOINT(E) comptable recherchée. Visitez le site **www.3webmedia.com** pour plus de détail

310 BUREAUX

CENTRE COMMUNAUTAIRE JURIDIQUE DE L'ABITIBI-TEMISCAMINGUE

Secrétaire juridique

Bureau d'aide juridique de **Kuujuaq**

Exigences:

- Secondaire IV ou V
- Expérience pertinente
- Maîtrise des langues françaises et anglaise est essentielle
- Connaissances informatiques
- Avoir le goût d'une expérience nordique

Semaine de travail: 32,5 heures

Salaire et bénéfices:

- Selon convention collective
- Programme de primes et allocations au regard des disparités régionales nordiques

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 14 mai 2004 à : Colette S-Vallières Adjointe à l'administration Centre communautaire juridique de l'Abitibi-Témiscamingue 566 - 1re avenue ouest Amos (Qc) J9T 1V3 Téléphone: (819) 732-5215 Télécopieur: (819) 732-0515 cvallieres@ccjqt.qc.ca

R 310

310 BUREAUX

ADJOINT(E) AUX VENTES

Nous recherchons une personne ayant de l'expérience en bureau pour un poste d'adjoint(e) aux ventes. Expérience en imprimerie un atout. Les candidats doivent être doués pour la communication, bien organisés et polyvalents. Secteur St-Laurent. Faites parvenir votre CV à: Mme Andréa Bolle ATEX Téléc.: (514) 735-0440 Courriel: info@atex.ca

ADJOINT(E) comptable recherchée. Visitez le site **www.3webmedia.com** pour plus de détail

310 BUREAUX

CENTRE COMMUNAUTAIRE JURIDIQUE DE L'ABITIBI-TEMISCAMINGUE

Secrétaire juridique

Bureau d'aide juridique de **Kuujuaq**

Exigences:

- Secondaire IV ou V
- Expérience pertinente
- Maîtrise des langues françaises et anglaise est essentielle
- Connaissances informatiques
- Avoir le goût d'une expérience nordique

Semaine de travail: 32,5 heures

Salaire et bénéfices:

- Selon convention collective
- Programme de primes et allocations au regard des disparités régionales nordiques

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 14 mai 2004 à : Colette S-Vallières Adjointe à l'administration Centre communautaire juridique de l'Abitibi-Témiscamingue 566 - 1re avenue ouest Amos (Qc) J9T 1V3 Téléphone: (819) 732-5215 Télécopieur: (819) 732-0515 cvallieres@ccjqt.qc.ca

R 310

310 BUREAUX

ADJOINT(E) AUX VENTES

Nous recherchons une personne ayant de l'expérience en bureau pour un poste d'adjoint(e) aux ventes. Expérience en imprimerie un atout. Les candidats doivent être doués pour la communication, bien organisés et polyvalents. Secteur St-Laurent. Faites parvenir votre CV à: Mme Andréa Bolle ATEX Téléc.: (514) 735-0440 Courriel: info@atex.ca

ADJOINT(E) comptable recherchée. Visitez le site **www.3webmedia.com** pour plus de détail

310 BUREAUX

CENTRE COMMUNAUTAIRE JURIDIQUE DE L'ABITIBI-TEMISCAMINGUE

Secrétaire juridique

Bureau d'aide juridique de **Kuujuaq**

Exigences:

- Secondaire IV ou V
- Expérience pertinente
- Maîtrise des langues françaises et anglaise est essentielle
- Connaissances informatiques
- Avoir le goût d'une expérience nordique

Semaine de travail: 32,5 heures

Salaire et bénéfices:

- Selon convention collective
- Programme de primes et allocations au regard des disparités régionales nordiques

Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 14 mai 2004 à : Colette S-Vallières Adjointe à l'administration Centre communautaire juridique de l'Abitibi-Témiscamingue 566 - 1re avenue ouest Amos (Qc) J9T 1V3 Téléphone: (819) 732-5215 Télécopieur: (819) 732-0515 cvallieres@ccjqt.qc.ca

R 310

VOUS AIMERIEZ TRAVAILLER AU TÉLÉPHONE ?

Votre tâche consistera à évaluer la satisfaction des clients de BELL Canada quant aux services et produits offerts.

VOUS RECHERCHER UN ENVIRONNEMENT AGRÉABLE ?

Nous vous offrons, selon vos besoins, un poste à temps plein ou partiel.

Nous exigeons un minimum de 19 heures par semaine incluant le samedi et une vitesse de frappe de 25 mots minute minimum.

Bilinguisme obligatoire

Micheline Pelletier
Saine Marketing
Fax 514 931-5720 Tél. 514 931-8236
mpelletier@sainemarketing.com

R 310

Agence JURISSEC Inc

CENTRE NÉVRALGIQUE DU JURIDIQUE!

C'EST LE TEMPS DU RENOUVEAU!

De nombreux postes sont offerts pour adjoint(e)s juridiques et/ou parajuristes, dont :

- LITIGE
- NOTARIAT
- COMMERCIAL
- CORPORATIF PUR
- BANCAIRE
- DROIT DU TRAVAIL
- ENVIRONNEMENT
- VALEURS MOBILIÈRES
- IMMOBILIER
- CONTENTIEUX
- RESERVISTES

(Permanent et/ou intérimaire)

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) (Brevet, 3-5 ans d'exp.)

ET NOMBREUX AUTRES

Informez-vous **SEMINAIRES ACCRÉDITÉS AU CIVIL SELON LA RÉFORME DU CPC** ainsi qu'au **COMMERCIAL / CORPORATIF** Reconnus par le ministère de l'Éducation

Lise Tremblay ou Renée Pépin
Tél. : (514) 845-1212
Téléc. : 514-845-9424
Courriel : jurissec@sympatico.ca
Visitez notre site web : **www.jurissec.com**

COMPAGNIE établie depuis plusieurs années dans le secteur Anjou est à la recherche de personnel pour :

- Service à la clientèle, entrée de commandes, classement, traitement de texte Windows 95, Lotus 1-2-3
- Parfait(e) bilingue et polyvalent(e). Salaire selon exp.

Faxer CV au (514) 493-0877

COMPTABILITÉ

Commis requis(e) pour compagnie en gestion immobilière au centre-ville de Québec. Compétences et recevables, conciliation bancaire, tâches comptables générales jusqu'aux états financiers. Bilingue. Connaissance de l'ALLEMAND UN ATOUT. Envoyer CV: 514-845-4639

DOMAINE de l'immigration, avoir un min. de 2 ans d'expérience ou bien avoir traité 15 dossiers. Envoyer votre c.v. au: 514-525-2395.

GROSSISTE de fruits et légumes, recherche une personne fiable avec expérience pour tâches telles: comptabilité, procédures des douanes, traitement de bons de commandes. Connaissance des logiciels Word et Excel requis. Faxer CV au 514-852-5442 ou courriel: nrmcdonald@premiercana.ca.ca

Pas d'appels téléphoniques.

Groupe Montpetit
Ressources Humaines Inc

PLUS DE 20 ANS !!!

NOTRE RICHESSE: NOS CLIENTS ET NOS CANDIDATS!

RESPECTONS VOS VACANCES CET ÉTÉ

AVIS IMPORTANT

Le marché de la secrétaire (assistante) juridique est à nouveau très très actif, la relève manque, vous êtes en demande.

Bienvenue aux gens d'expérience de tous âges et à la jeune relève.

POUR CERTAINS BUREAUX :

- salaires sont augmentés
- 4 sem vacances / année
- bénéfices dès le jour 1

GÂTEZ-VOUS!

Pourquoi persister dans une situation, si vous n'êtes pas heureux?

TEMPORAIRES courts et longs termes

PARAJURISTES CORPORATIF

Prestigieuses corporations ou cabinets privés

ASSISTANTES (SECRÉTAIRES) JURIDIQUES pour :

- Droit de l'énergie
- Notariat
- Faillite / insolvabilité
- Droit du travail
- Litige commercial
- Litige assurances
- Valeurs mobilières
- Immobilier / (Rive Sud)
- Réservistes (4 - 5 Jours)

FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit
Manon Collin
Joanne Côté
Caroline Lavigne
Tél 514-395-1115
Fax 514-395-1110
gmfr@videotron.ca

Groupe Montpetit
Ressources Humaines Inc

PLUS DE 20 ANS !!!

NOTRE RICHESSE: NOS CLIENTS ET NOS CANDIDATS!

Jusqu'à 48 000 \$

Plusieurs mandats permanents d'adjointes administratives parfaits bilinguisme domaines tels que :

- publications / magazines
- finances
- communications

APPELEZ-NOUS!

Manon Collin
Caroline Lavigne
Tél 514-395-1115
Fax 514-395-1110
gmfr@videotron.ca

MÉTRO SAUVÉ, bilingue parlé et écrit, temps plein, gestion d'horaires et déplacements (équipe de 17 personnes) partout au Québec. Salaire selon compétences. CV par courriel: comptabilite@rxjib.com

Pionnière et chef de file en en langue travail, la **CMPE**, poursuivant sa croissance, est à la recherche de :

Préposé(e) service à la clientèle

Qualités recherchées:

- Bilingue, professionnel, organisé, autonome, capable de travailler avec des échanciers serrés, minimum 3 ans d'exp., QuickBooks et Office un atout. Salaire 20 000

Offres d'emploi

310 BUREAUX **310 BUREAUX** **310 BUREAUX** **310 BUREAUX**



COMMIS INTERMÉDIAIRES

liste de rappel

Le CLSC Métro recherche du personnel d'accueil et de soutien pour son programme de services courants. Conscient de l'importance d'un accueil courtis et rapide, le CLSC désire recruter des personnes capables de s'exprimer de façon claire et professionnelle, d'agir avec discernement et diplomatique auprès de notre clientèle et de composer avec de multiples demandes de différentes sources.

- Les candidat(e)s doivent rencontrer les exigences suivantes:
- Détenir une scolarité minimale de secondaire V;
 - Être en mesure de communiquer en français et en anglais;
 - Faire preuve de tact et de discrétion dans leurs relations avec la clientèle;
 - Présenter un esprit d'équipe et de coopération développé;
 - Être en mesure de travailler sous pression.

En plus de communiquer de l'information par téléphone ou en personne, les commis intermédiaires sont appelés à s'acquitter de toutes tâches reliées à l'ouverture de dossiers, la saisie de données, le classement de documents, la prise de rendez-vous et de messages.

Toute personne appelée à occuper ces fonctions au CLSC bénéficiera des conditions de travail prévues aux conventions collectives du réseau de la Santé et des Services sociaux.

Veuillez faire suivre votre curriculum vitae avant le 15 mai 2004 au :

CLSC Métro

1801 boul. de Maisonneuve Ouest, bureau 500
Montréal (Québec) H3H 1J9

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt.

R 310

RÉCEPTIONNISTE

Clinique chiropratique du Plateau recherche personne responsable, mature, très organisée, professionnelle. Habiletés comptables et informatiques. Français / anglais. Lundi, mardi et jeudi: 7h à 19h. Salaire selon expérience. Laissez message au 514 282-2286 et envoyez C.V. par fax 514-843-3018 ou par courriel: d@bellnet.ca

RÉCEPTIONNISTE

bureau de médecine, boul. St-Joseph, 30 heures / semaine. Envoyer CV 17 Morisson, MtL, H3R 1K3.

RÉCEPTIONNISTE

bilingue pour bureau d'architectes, bonne connaissance de l'informatique, exp. de travail général de bureau, capable de traduire les documents de l'anglais au français. Références. S.V.P. faxer votre CV au : 514-342-7762

RÉCEPTIONNISTE

bilingue, responsable et autonome, travail clinique. Word, Excel. Faxer CV au 514-733-4125 info@dimensionplus.net

SECRETAIRE-RÉCEPTIONNISTE

Expérience 5 ans. D.E.C. techniques de bureau. Demande: Maitrise avancée des logiciels Word et Excel. Excellente grammaire française. Anglais fonctionnel. Envoyer CV par fax (514) 352-7926 ou courriel à smi@smitelem.com.qc.ca

SECRETAIRE-RÉCEPTIONNISTE

bilingue, temps plein. Vieux-Montréal. CV par courriel: gln@total.net, fax: 514-871-8444.

SECRETAIRE

Courriel: recherche assistante secrétaire. Poste permanente, connaissance anglais, français, ordinateur, immobilier. Envoyer CV par fax: (514) 343-4414

SECRETAIRE ET COORDONNATRICE(EUR) DES VENTES

Bénéfices avantageux, salaire 30 K \$ + selon expérience. Min. 5 ans d'expérience, parfaite maîtrise de l'anglais, excellente grammaire française. Possibilité d'avancement, connaissance de la comptabilité un atout. Fax: (514) 761-1117 ou sconstant@constantmco.com

SECRETAIRE JURIDIQUE

d'exp. Permanent. Secteur Laval. Info: zaurini@zaurini.com

SECRETAIRE

Réceptionniste, bilingue avec exp. S.V.P. faxer c.v. au (514) 939-1656

SECRÉTARIAT

et soutien administratif dans le domaine culturel. Pour envoyer votre C.V. visitez: www.algand.com

SERVICE À LA CLIENTÈLE

Poste à temps plein. Pour une entreprise en croissance rapide, dans le domaine des métaux précieux, le (la) candidat(e) doit avoir un sens de l'organisation pour des tâches demandant de l'autonomie. Expérience souhaitée pour les suivis sur les souscriptions et le déroulement des commandes. Professionnalisme et sens éthique au téléphone. Word et Excel obligatoires. Très bonne maîtrise de l'anglais et français écrits. Télécopieur ou courriel: 514-875-6484 - cv@kitco.com

SOCIÉTÉ

d'invergnie internationale, recherche 2 personnes avec expérience SAP (People Soft). Poste immédiat d'une durée d'un an en France. Salaire compétitif selon exp. + prime de déplacement. Faxer CV au: (514) 769-6029 parent_daniel@sympatico.ca

TECHNICIEN(NE) SUPPORT INFORMATIQUE

Hardware/software et réseau Min. 3 ans d'expérience, bilingue. Salaire à discuter. S.V.P. faxer CV au: 514-685-4986

INVESTISSEMENT

Le cabinet central, recherche (une) souscripteur(trice) et (une) technicien(ne) en assurance des particuliers, avec exp. Nous offrons des conditions de travail de haute qualité et un salaire selon exp. Contacter Hélène Laviolette au 514-382-6560. Envoyer CV: ass@investis.com Gagnant du Prix Distinction 2003.

MADELEINE MARTEL INC.

Postes permanents à pourvoir immédiatement

Où: Montréal
Rive - Sud, Rive - Nord

ASSURANCE DES ENTREPRISES

• Assistants techniques
• Chargés(e) de comptes
• Placeurs
• Producteurs
• Souscripteurs

ASSURANCE LIGNES PERSONNELLES

Courriers: responsable de module

Expérience pertinente? Licence appropriée? Bilinguisme?

Communiquer avec nous: **NATHALIE COUTURE OU CAROLE GAGNON**
TÉL: (514) 288-3178
TÉLÉ: (514) 288-2264
info@madeleine-martel-inc.ca

R 316

ASSURANCE

INVESTISSEMENT Le cabinet central, recherche (une) souscripteur(trice) et (une) technicien(ne) en assurance des particuliers, avec exp. Nous offrons des conditions de travail de haute qualité et un salaire selon exp. Contacter Hélène Laviolette au 514-382-6560. Envoyer CV: ass@investis.com Gagnant du Prix Distinction 2003.

MADELEINE MARTEL INC.

Postes permanents à pourvoir immédiatement

Où: Montréal
Rive - Sud, Rive - Nord

ASSURANCE DES ENTREPRISES

• Assistants techniques
• Chargés(e) de comptes
• Placeurs
• Producteurs
• Souscripteurs

ASSURANCE LIGNES PERSONNELLES

Courriers: responsable de module

Expérience pertinente? Licence appropriée? Bilinguisme?

Communiquer avec nous: **NATHALIE COUTURE OU CAROLE GAGNON**
TÉL: (514) 288-3178
TÉLÉ: (514) 288-2264
info@madeleine-martel-inc.ca

ASSURANCE

INVESTISSEMENT Le cabinet central, recherche (une) souscripteur(trice) et (une) technicien(ne) en assurance des particuliers, avec exp. Nous offrons des conditions de travail de haute qualité et un salaire selon exp. Contacter Hélène Laviolette au 514-382-6560. Envoyer CV: ass@investis.com Gagnant du Prix Distinction 2003.

MADELEINE MARTEL INC.

Postes permanents à pourvoir immédiatement

Où: Montréal
Rive - Sud, Rive - Nord

ASSURANCE DES ENTREPRISES

• Assistants techniques
• Chargés(e) de comptes
• Placeurs
• Producteurs
• Souscripteurs

ASSURANCE LIGNES PERSONNELLES

Courriers: responsable de module

Expérience pertinente? Licence appropriée? Bilinguisme?

Communiquer avec nous: **NATHALIE COUTURE OU CAROLE GAGNON**
TÉL: (514) 288-3178
TÉLÉ: (514) 288-2264
info@madeleine-martel-inc.ca

ASSURANCE

INVESTISSEMENT Le cabinet central, recherche (une) souscripteur(trice) et (une) technicien(ne) en assurance des particuliers, avec exp. Nous offrons des conditions de travail de haute qualité et un salaire selon exp. Contacter Hélène Laviolette au 514-382-6560. Envoyer CV: ass@investis.com Gagnant du Prix Distinction 2003.

MADELEINE MARTEL INC.

Postes permanents à pourvoir immédiatement

Où: Montréal
Rive - Sud, Rive - Nord

ASSURANCE DES ENTREPRISES

• Assistants techniques
• Chargés(e) de comptes
• Placeurs
• Producteurs
• Souscripteurs

ASSURANCE LIGNES PERSONNELLES

Courriers: responsable de module

Expérience pertinente? Licence appropriée? Bilinguisme?

Communiquer avec nous: **NATHALIE COUTURE OU CAROLE GAGNON**
TÉL: (514) 288-3178
TÉLÉ: (514) 288-2264
info@madeleine-martel-inc.ca

ASSURANCE

INVESTISSEMENT Le cabinet central, recherche (une) souscripteur(trice) et (une) technicien(ne) en assurance des particuliers, avec exp. Nous offrons des conditions de travail de haute qualité et un salaire selon exp. Contacter Hélène Laviolette au 514-382-6560. Envoyer CV: ass@investis.com Gagnant du Prix Distinction 2003.

MADELEINE MARTEL INC.

Postes permanents à pourvoir immédiatement

Où: Montréal
Rive - Sud, Rive - Nord

ASSURANCE DES ENTREPRISES

• Assistants techniques
• Chargés(e) de comptes
• Placeurs
• Producteurs
• Souscripteurs

ASSURANCE LIGNES PERSONNELLES

Courriers: responsable de module

Expérience pertinente? Licence appropriée? Bilinguisme?

Communiquer avec nous: **NATHALIE COUTURE OU CAROLE GAGNON**
TÉL: (514) 288-3178
TÉLÉ: (514) 288-2264
info@madeleine-martel-inc.ca

ASSURANCE

INVESTISSEMENT Le cabinet central, recherche (une) souscripteur(trice) et (une) technicien(ne) en assurance des particuliers, avec exp. Nous offrons des conditions de travail de haute qualité et un salaire selon exp. Contacter Hélène Laviolette au 514-382-6560. Envoyer CV: ass@investis.com Gagnant du Prix Distinction 2003.

MADELEINE MARTEL INC.

Postes permanents à pourvoir immédiatement

Où: Montréal
Rive - Sud, Rive - Nord

ASSURANCE DES ENTREPRISES

• Assistants techniques
• Chargés(e) de comptes
• Placeurs
• Producteurs
• Souscripteurs

ASSURANCE LIGNES PERSONNELLES

Courriers: responsable de module

Expérience pertinente? Licence appropriée? Bilinguisme?

Communiquer avec nous: **NATHALIE COUTURE OU CAROLE GAGNON**
TÉL: (514) 288-3178
TÉLÉ: (514) 288-2264
info@madeleine-martel-inc.ca

ASSURANCE

INVESTISSEMENT Le cabinet central, recherche (une) souscripteur(trice) et (une) technicien(ne) en assurance des particuliers, avec exp. Nous offrons des conditions de travail de haute qualité et un salaire selon exp. Contacter Hélène Laviolette au 514-382-6560. Envoyer CV: ass@investis.com Gagnant du Prix Distinction 2003.

MADELEINE MARTEL INC.

Postes permanents à pourvoir immédiatement

Où: Montréal
Rive - Sud, Rive - Nord

ASSURANCE DES ENTREPRISES

• Assistants techniques
• Chargés(e) de comptes
• Placeurs
• Producteurs
• Souscripteurs

ASSURANCE LIGNES PERSONNELLES

Courriers: responsable de module

Expérience pertinente? Licence appropriée? Bilinguisme?

Communiquer avec nous: **NATHALIE COUTURE OU CAROLE GAGNON**
TÉL: (514) 288-3178
TÉLÉ: (514) 288-2264
info@madeleine-martel-inc.ca

ASSURANCE

INVESTISSEMENT Le cabinet central, recherche (une) souscripteur(trice) et (une) technicien(ne) en assurance des particuliers, avec exp. Nous offrons des conditions de travail de haute qualité et un salaire selon exp. Contacter Hélène Laviolette au 514-382-6560. Envoyer CV: ass@investis.com Gagnant du Prix Distinction 2003.

MADELEINE MARTEL INC.

Postes permanents à pourvoir immédiatement

Où: Montréal
Rive - Sud, Rive - Nord

ASSURANCE DES ENTREPRISES

• Assistants techniques
• Chargés(e) de comptes
• Placeurs
• Producteurs
• Souscripteurs

ASSURANCE LIGNES PERSONNELLES

Courriers: responsable de module

Expérience pertinente? Licence appropriée? Bilinguisme?

Communiquer avec nous: **NATHALIE COUTURE OU CAROLE GAGNON**
TÉL: (514) 288-3178
TÉLÉ: (514) 288-2264
info@madeleine-martel-inc.ca

319 VENTE, COMMERCE **319 VENTE, COMMERCE**

COORDONNATEUR(TRICE)

C4 Distribution est présentement à la recherche d'un(e):

- Développement des affaires et stratégies de distribution.
- Développement des stratégies de marketing.
- Développement des rencontres de vente ainsi que des expositions de vente international.
- Gestion et supervision de la force de vente.
- Participation aux rencontres de développement chez les fournisseurs.

Si vous êtes quelqu'un qui aime travailler dans une équipe jeune et motivante, si vous êtes passionné de mode et si vous aimez voyager, faites-nous parvenir votre CV par courriel à : dmillette@c4distribution.com

Votre CV doit être envoyé avant le 7 mai 2004 pour être éligible et seulement les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

R 319

IMMOBILIER

HÔTESSE

pour projet domiciliaire à Montréal, (sam et dim. seulement). Expérience et bilinguisme obligatoires. CV au 450-465-8023

R 320

TRANSPORT / CAMIONNAGE

CHAUFFEUR(EUSE) Classe 1

Canada/États Unis. Info: Nikka 514-809-1445 - 514-977-6452

R 321

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

AIDE-PÂTISSIER(ÈRE), avec exp.

pour le Paltoquet. Poste de jour. Outremont. 514-271-4229

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

AUBERGE RIPPLECOVE

5 étoiles à Ayers Cliff

- Serveurs expérimentés recherchés avec une bonne connaissance des vins, pour notre salle à manger donnant sur le lac Massawippi en estrie. Cuisine renommée classée 4 diamants.
- Merci de faire parvenir votre CV par télécopieur à M. Samuel Vachon 819-838-5541 courriel info@ripplecove.com

AUDITEUR(TRICE) DE NUIT pour hôtel 3 étoiles, centre-ville, temps plein, avec exp. Faxer CV au (514) 284-7736.

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

BARMAN(AID), serveur, cours, aide au placement, 849-2828.

EcoleDesMaitres.com

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

BOUCHERIE EUROPÉENNE

cherche boucher avec expérience. 514-842-3558

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

CAFÉ MCCORD

serveur(se) bilingue, avec exp. service du midi, du jeudi au dimanche, exp. minimale en cuisine. Faxer CV à Christian Desaulniers au 514-398-5045

R 322

HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION

MOT MYSTÈRE

LA SUISSE - Un mot de 10 lettres

S I R S O L E U R E R N X X N
T S E E N Y O N E E R E E E S
C E U T L E V A T S U G L C B
B A L E I E N S N O O N E A U
R V M T R S U E A R B E T S O
A A E B S U L O R O B W A L D
N D I V E E P I B H L R N A I
E E I G E R N E T L O I E N E
R A K G K Y T R R S S N L C T
E B R O E L H E A S I S E Y I
S L N I T P O O E N T R A X K
N I L A E A U T R U Z A V J O
Z U R I C H N L E G L E N E N
N O S S O M E O L N E E R S N
J Z N I R B S N J Y E N R E B

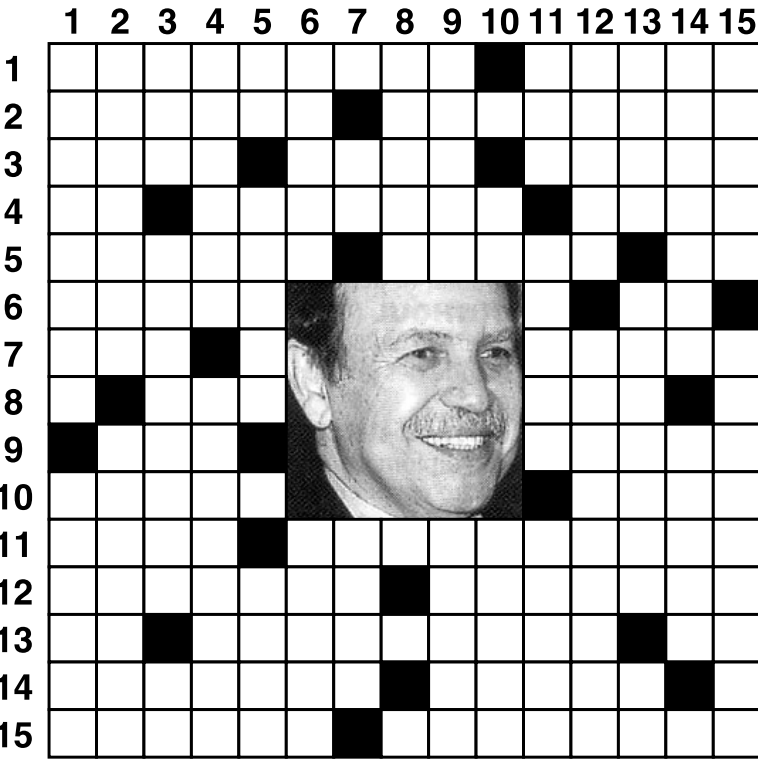
ADIGE	DOUBS	NATEL	SBRINZ
AELE	EIGER	NESTLE	SERE
ALSACE	EMOSSON	NYON	SIRVEN
ANZERE	EULER	OBWALD	SOLEURE
AROSA	GEX	OLTEN	STANS
BALE	GUSTAVE	ORBE	TESSIN
BERNE	HORGEN	PULLY	THOUNE
BEX	JASS	RANZ	TILSIT
BOILLE	JONA	RENENS	TRAX
BOUELER	JORAT	REUSS	USTER
BOUR	KLOTEN	RHONE	VERBIER
BRANTE	KONIZ	RIEHEN	VEVEY
CAMBER	LANCY	ROSE	WENGEN
DIETIKON	LEMAN	RUPER	ZURICH

Solution du dernier problème : BERCEUSE

01/05/200411659

LA GRILLE DES MORDUS

de Michel Hannequart/www.hannequart.com



Premier mai 2004

M1170

N.B. Les définitions en italique se rapportent à la personnalité que vous reconnaîtrez dans la grille.

HORIZONTALEMENT

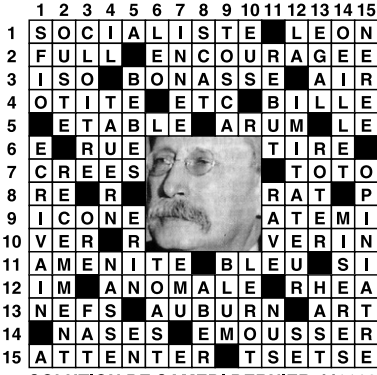
- Son prénom - Sa patrie.*
- Sert à attraper - Qui trouvent toujours comment s'en sortir.
- Il est chaud et sucré - Sorte de plafond - Fédéré.
- Préposition - Intéressent les fourreurs - Se supporte mieux grâce à Internet.
- Tubercules - Les faire bouger n'est pas facile - Divinité.
- Qui concerne un disque - Symbole.
- Néerlandaise - Fournit une résine amère.
- À rendre - Sous les pas.
- Parfois fréquenté par les loups - Tringue.
- Pièce honorable - Philosophe français.
- Prénom - *Son nom.*
- Elles ont de l'influence - Y aller à la ponce.
- Pronom indéfini - Mises au oubliettes - Passé.
- Restes - Arbres.
- Colorée - Pas méprisées.

VERTICALEMENT

- Il l'était* - Sûrement avec quelques boutons, mais pas trop.
- Écrivain français - Envelopper.
- Composition - Mal servi - Romains.

- Trouve toujours à redire - Vexées.
- Symbole - Monnaies - Pas enseigné.
- Poètes héroïques - Plante potagère.
- Gangster - Audacieux.
- On lui demande rarement son avis.
- Enlevé à la lime - Grise.
- Abréviation courante - D'une mer, mais pas n'importe laquelle.
- Cité - Édité - Pote.
- Déchets - Limiter.
- Amusent petits et grands - Teint - Personnel.
- Calomnie - On y bluffe.
- Havre - Ce sont des histoires.

■ SOLUTION SAMEDI PROCHAIN



SOLUTION DE SAMEDI DERNIER M1169

L'ARGENT DU MONDE - 1 de Jean-Jacques Pelletier

- 11 -

– Je suis certaine que c'est lui qui est derrière tout ça. C'est Brochet qui l'a tué!

Une demi-heure plus tard, le policier quittait les lieux en promettant à la jeune femme de l'informer de tout nouveau développement.

Entre-temps, Dominique s'occuperait de prévenir les parents de Stephen, qui vivaient dans une maison pour personnes âgées. Ils étaient très malades et elle ferait de son mieux pour leur apprendre la nouvelle le moins brutalement possible.

Semco avait aussi une soeur cadette. Compte tenu de son état, il était cependant inutile d'aller la voir: des complications, au moment de la naissance, avaient lourdement affecté son cerveau. Son âge mental n'atteignait pas celui d'un enfant de trois ans.

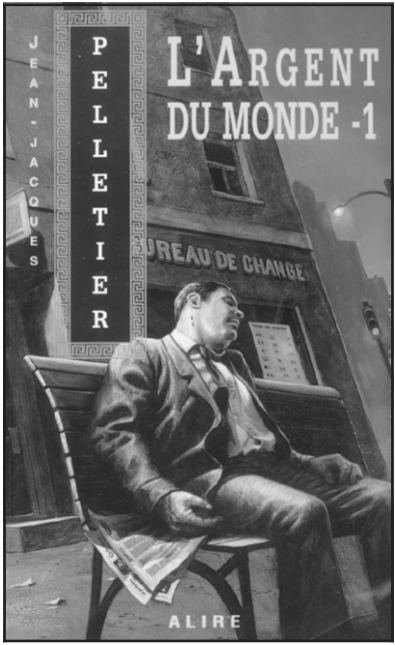
Jusqu'à maintenant, les sociétés humaines ont expérimenté quatre types de pouvoir.

La société dite naturelle prétend trouver la source du pouvoir à l'intérieur de la personne. L'équilibre social y résulterait de la libre expression négociée des passions et des intérêts de chacun.

La société de guerre reconnaît le pouvoir du plus fort. Le pouvoir autoritaire du tyran s'y appuie sur la force des armes.

La société marchande s'incline devant le pouvoir du plus riche. Les élites financières y exercent une domination économique par le jeu de la libre concurrence.

La société de droit, naturel ou divin, aspire à répartir le pouvoir de façon équitable. Les partis politiques et les églises y justifient leur contrôle institutionnel de la société, ainsi que leur gestion des droits et devoirs des individus, en se fondant sur des croyances religieuses ou des convictions morales.



Ces quatre moyens ont échoué. Leonidas Fogg, *Pour une gestion rationnelle de la manipulation*, 1- Gérer l'apocalypse.

5 AOÛT 1986

MONTRÉAL, 11 H 08

Clément Marquis se présenta à l'adresse que lui avait indiquée Brochet et appuya sur le bouton de la sonnette vingt-deux minutes avant l'heure du rendez-vous.

«Le petit médecin est pressé de toucher la deuxième partie de ses honoraires», se dit Brochet.

S'il avait su ce qui l'attendait, Clément Marquis aurait probablement été moins pressé. Dans quelques instants, il ne serait plus en mesure de raconter pour qui il avait rédigé un faux rapport médical concernant Stephen Semco. En fait, il ne serait plus en mesure de raconter quoi que ce soit. Avec lui

disparaîtrait le dernier indice permettant de relier Brochet au suicide de Semco. L'agence Vacuum faisait disparaître les problèmes sans laisser de traces. Petreanu le lui avait assuré.

Au début, Brochet avait hésité. La facture de Vacuum pour les «frais de nettoyage» était passablement salée. Dépenser tout cet argent pour une simple précaution lui semblait excessif. Mais, depuis qu'il avait parlé au policier, il ne regrettait pas sa décision.

Ce Théberge lui avait semblé étrangement soupçonneux. Brochet n'avait pas aimé de devoir répondre longuement à ses questions. Comme si le policier avait eu des doutes sur le suicide de Semco.

Désormais, il pourrait poser toutes les questions qu'il voudrait. Avec la disparition du médecin s'évanouirait le dernier élément de preuve. Ce serait amusant de le voir s'empêtrer.

MONTRÉAL, 14 H 29

– Baisse le volume, cria Dominique, il y a quelqu'un à la porte.

À SUIVRE



Les Éditions Alire inc.
www.alire.com