

# Carrières

L'OUTIL IDÉAL POUR OBTENIR DES RÉSULTATS!

Téléphone 819 564-5450

Télécopieur 819 564-5482

Plusieurs **offres d'emploi**  
à découvrir à l'intérieur

Le **nouveau**  
mode d'emploi :

**La Tribune**

**workopolis.com**  
LE SITE DE L'EMPLOI



**C**onsultez la section « **Carrières** » !

Vous trouverez des offres d'emploi, des trucs et toutes sortes d'informations utiles sur le marché du travail.

# Les circonstances ne peuvent pas paralyser votre carrière, pas plus que le doute et la passivité

LOGICIELS



**DELTEK** INC.

Deltek est un des chefs de file dans le domaine informatique pour courtiers d'assurances depuis 1991, au service de plusieurs centaines d'utilisateurs au Québec.

## AIDE-PROGRAMMEUR

**Principales fonctions**  
Sous la supervision de notre programmeur, vous aurez à participer, en collaboration avec l'équipe, à la conception et à la réalisation d'un nouveau produit.

**Compétences exigées**

- Posséder un bac en informatique
- Avoir une très bonne maîtrise des logiciels/environnements suivants :  
- Visual Basic .NET 2010, MYSQL
- Connaissances suivantes seraient un atout :  
- Visual Basic 6 - optimisation de base de données relationnelle  
- sécurité ssh et ssl - PHP  
- Linux - Apache

**Aptitudes recherchées**

- Bon esprit d'équipe
- Autonomie et initiative
- Bon esprit d'analyse

**Horaire**  
Temps plein (contrat temporaire renouvelable)

**Salaire**  
À discuter

**Localisation**  
Sherbrooke

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 13 septembre 2010, par courriel ou à l'adresse suivante :

**Logiciels Deltek inc.**  
2665, rue King Ouest, bureau 630  
Sherbrooke, QC J1L 2G5  
Courriel : [logiciel@deltek.qc.ca](mailto:logiciel@deltek.qc.ca)

1292329

GROUPE INTERNATIONAL, CHEF DE FILE MONDIAL DANS LA FABRICATION DE PRODUITS D'ÉTANCHÉITÉ, EST À LA RECHERCHE D'UN :



**SOPREMA**

DÉFI MEILLEURS EMPLOYEURS 2010


## ANALYSTE-PROGRAMMEUR

Pour toutes les informations relatives à ce poste, visitez notre site web à la section emploi. [www.soprema.ca](http://www.soprema.ca)

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Il est donc inutile de téléphoner. L'emploi du masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte.

Il est impossible d'exercer son pouvoir lorsque l'on se sent victime d'éléments hors de son contrôle. On peut facilement avoir l'impression que l'avenir est déterminé par l'économie, un patron, la politique ou même la chance. Devant de tels ennemis, il est naturel de vouloir lâcher prise. En vérité, les ennemis du succès les plus dangereux sont tapis en nous : l'apathie, l'incertitude, la complaisance. En renversant ces adversaires, vous laissez la voie libre à votre propre progrès. Ne vous empêchez pas d'avancer.

Source : [www.monemploi.com](http://www.monemploi.com)



Centre de réadaptation en dépendance et santé mentale de l'Estrie  
**Centre Jean-Patrice-Chiasson/ Maison Saint-Georges**

## CHEF DES SERVICES ADMINISTRATIFS ET PERFORMANCE ORGANISATIONNELLE

(POSTE PERMANENT TEMPS COMPLET)  
(CLASSE 16)

Situé dans la magnifique région de l'Estrie, notre Centre est un établissement régional (réseau de la santé et des services sociaux) à double vocation, soit la réadaptation pour les personnes ayant des problèmes de dépendance (alcoolisme, toxicomanie, jeu pathologique) et la réadaptation intensive (services spécialisés) pour des personnes présentant des problèmes sévères et persistants de santé mentale. L'établissement dispose de 45 places de réadaptation avec hébergement, situé sur deux sites à Sherbrooke ainsi que sept points de services correspondant aux territoires des réseaux locaux des services de santé et des services sociaux de l'Estrie pour la mission dépendance. Notre établissement dispose d'un budget de 5,3 millions et compte 70 employés ETC. Le Centre est également en processus d'élaboration d'un plan directeur immobilier.

**NATURE DE LA FONCTION**  
Sous l'autorité du directeur général, la personne recherchée doit démontrer une expérience significative dans au moins un des domaines suivants : finances/ressources humaines/informationnelles. En collaboration avec l'équipe d'encadrement et le personnel concerné, vous serez responsable d'une gestion décentralisée des ressources financières, humaines, matérielles, immobilières, informationnelles ainsi que les services auxiliaires. En partenariat avec les instances responsables pour la qualité des services, vous aurez à assurer le développement et l'application d'un cadre de référence en lien avec la performance organisationnelle y incluant les indicateurs de gestion et la gestion des risques.

**QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES**

- Détenir un diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline pertinente; un diplôme universitaire de 2e cycle et/ou un titre comptable sera considéré comme un atout ;
- Avoir au moins cinq (5) années d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux, dont au moins trois (3) années d'expérience en gestion ;
- Être reconnu pour votre crédibilité, votre intégrité et vos habiletés en gestion des ressources financières, humaines et/ou informationnelles ainsi qu'en gestion des équipes de travail ;
- Posséder des habiletés relationnelles, de gestion et de travail en équipe, un leadership mobilisateur, de bonnes habiletés en négociation, des habiletés à juger, à analyser et à résoudre des problématiques complexes et variées et une capacité à utiliser une approche stratégique et innovatrice où la collaboration avec les différents partenaires est essentielle.


**RÉMUNÉRATION**  
La rémunération et les avantages sociaux de ce poste permanent à temps complet sont conformes aux politiques applicables aux cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 16).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 20 septembre 2010, avant 16 h :

**Concours « Chef des services administratifs et performance organisationnelle »**  
À l'attention de Mme Ginette Lacroix  
Centre Jean-Patrice-Chiasson/Maison Saint-Georges  
1930, rue King Ouest, Sherbrooke (Québec) J1J 2E2  
Courriel : [gilacroix.cjpcmg@ssss.gouv.qc.ca](mailto:gilacroix.cjpcmg@ssss.gouv.qc.ca)

1295219

travailler  
vivre  
s'accomplir



## TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN INFORMATIQUE

**LA FONCTION :**  
Vous aurez à assurer un support téléphonique de première ligne et le suivi des requêtes auprès des utilisateurs; à établir le diagnostic des problèmes soulevés par les usagers et les orienter dans le cheminement à suivre afin de leur permettre de solutionner les problèmes rencontrés. Vous documenterez la résolution des problèmes au niveau de la base de données du logiciel « helpdesk » en ce qui a trait aux problèmes de bureautique (Ms Office); de Windows (NT / 2000 / XP); de matériel ou applicatifs. Vous effectuerez également des tâches administratives telles que la gestion des comptes, les accès, la définition d'imprimantes, etc.

**LES EXIGENCES :**  
Vous détenez un diplôme collégial en informatique et avez un intérêt marqué pour un emploi en support téléphonique de 1er niveau. Vous possédez un bon sens du service à la clientèle et une bonne capacité à diagnostiquer des problèmes informatiques. Une bonne connaissance du système d'exploitation Unix et des applications Oracle constitue un atout.

**LES CONDITIONS DE TRAVAIL :**  
Pour ces deux (2) postes permanents, l'échelle de rémunération se situe entre 30 621 \$ et 47 546 \$ par année selon un horaire hebdomadaire de 33 h 45.

## TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN ADMINISTRATION

**LA FONCTION :**  
Vous effectuerez des analyses financières se rapportant à l'imposition des taxes et à la perception des revenus de la Ville. Vous mettrez en place des outils de contrôle interne pour les différents processus liés à la taxation, à la facturation et à la perception. Vous analyserez et évalueriez l'impact des modifications aux lois et règlements sur les méthodes de travail, procédés administratifs et systèmes informatiques. Vous assurerez l'application des politiques administratives. De plus, vous contribuerez à l'élaboration et au suivi du budget de fonctionnement.

**LES EXIGENCES :**  
Vous détenez un diplôme d'études collégiales en techniques administratives ou en techniques de comptabilité et de gestion et possédez trois (3) années d'expérience pertinente.

**LES CONDITIONS DE TRAVAIL :**  
Pour ce poste permanent, l'échelle de rémunération se situe entre 34 405 \$ et 53 412 \$ par année selon un horaire hebdomadaire de 33 h 45.

**POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE :**  
Visitez le [sherbrooke.ca/emplois](http://sherbrooke.ca/emplois) d'ici le 19 septembre 2010.

Seules les candidatures reçues sur le portail de la Ville de Sherbrooke seront considérées. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues. La Ville de Sherbrooke s'est dotée d'un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les autochtones, les personnes handicapées ainsi que les membres des minorités visibles ou ethniques. L'évaluation comparative des études émise par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles est exigée pour les diplômes obtenus hors du Québec.

1300703

## Unité Domrémy d'Asbestos

Poste : **INTERVENANT(E) EN TOXICOMANIE**

Sous l'autorité de la direction, le candidat(e) procède à des entrevues de suivis individuels auprès de la clientèle; fait de l'accompagnement; anime le milieu de vie et organise des activités de prévention auprès des aînés.

**Exigences :** détenir un certificat en toxicomanie et 3 ans d'expérience en milieu communautaire de préférence.

**Salaire offert :** 15 \$/h 28 h/sem. Permanent.

Faire parvenir votre C.V. au  
528 rue Chassé, Asbestos  
(Québec) J1T 3X7  
ou par courriel  
[unitedomremyasbestos@cgocable.ca](mailto:unitedomremyasbestos@cgocable.ca)  
accompagné d'une lettre de motivation  
avant le 10 septembre 2010.

1300153

## Secrétaire-comptable

Nous sommes un cabinet de consultants en gestion situé à Ayer's Cliff et sommes à la recherche, d'un(e) secrétaire-comptable, à raison de 4 jours/semaine.

**Vos fonctions seront les suivantes :**

- Prendre les appels et les messages
- Travail général de bureau :  
- assembler des rapports;  
- tenir l'inventaire des fournitures de bureau;  
- faire des photocopies et envois postaux;  
- coordonner les mandats;  
- mettre à jour des documents.
- Tenue de livres :  
- Entrer des dépôts et des chèques;  
- Faire les payes et remises de DAS;  
- Concilier la banque.

**Compétences recherchées :**

- Formation en secrétariat ou bureautique;
- Minimum 3 années d'expérience dans un poste similaire;
- Bonne connaissance de Word, Excel et Simple comptable;
- Sens de l'organisation et du travail d'équipe.

Seules les candidatures retenues seront rappelées.

Envoyez votre C. V. à l'adresse suivante :  
[infoda@bell.net](mailto:infoda@bell.net)  
ou par télécopieur au :  
**819 838-1123**

1298298

BÂTIMENT  
ÉNERGIE  
ENVIRONNEMENT  
GESTION DE PROJET  
INDUSTRIE  
INTERNATIONAL  
NOUVELLES TECHNOLOGIES  
SERVICES URBAINS  
TRANSPORT



CIMA+ est l'une des plus importantes sociétés multidisciplinaires québécoises procurant des services d'ingénierie et de gestion de projet. CIMA+ compte sur des effectifs de près de 1600 professionnels répartis dans les principales régions du Québec et à l'étranger.

**CIMA+**  
Partenaire de génie

Notre bureau de Sherbrooke compte déjà près de 50 personnes en structure, civil et génie des déplacements. Nous recherchons activement les candidats suivants pour supporter notre croissance :

Ingénieur senior (chef de service) – Génie civil, secteur municipal  
Technicien (concepteur) – Génie civil, Voirie

Pour de plus amples détails sur ces offres d'emploi, vous pouvez consulter notre site Web : [www.cima.ca](http://www.cima.ca) sous la rubrique « Carrières » pour Sherbrooke / Granby.

Plusieurs autres postes sont aussi offerts, n'hésitez donc pas à nous faire part de votre intérêt.

Nous offrons un environnement de travail stimulant, une rémunération concurrentielle et d'excellentes perspectives de croissance au sein d'une équipe dynamique.

L'éthique d'entreprise de CIMA+ repose sur une responsabilisation de ses ressources et une culture d'excellence qui dépend d'une sélection des meilleurs candidats.

Faites parvenir votre candidature au :  
Service des ressources humaines  
3385, rue King Ouest  
Sherbrooke (Québec) J1L 1P8  
Courriel : [cv\\_sherbrooke@cima.ca](mailto:cv_sherbrooke@cima.ca)  
Fax : 819 821-4283  
[www.cima.ca](http://www.cima.ca)



## AVIS D'APPEL DE CANDIDATURES FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

**ON VEUT  
VOTRE  
TALENT**

Derrière la qualité de vie des Québécois, il y a des carrières pleines de défis.



REVENU QUÉBEC EST À LA RECHERCHE DE CANDIDATS POUR OCCUPER LES EMPLOIS SUIVANTS :

**PÉRIODE D'INSCRIPTION : DU 30 AOÛT AU 24 SEPTEMBRE 2010**

EMPLOI	RÉGION(S)	N° DE CONCOURS / RÉSERVE
Agent de la gestion financière 0 à 13 années d'expérience	Toutes les régions	103R-4406006
Agent de recouvrement fiscal	Toutes les régions	600R-4406032
Technicien en vérification fiscale 0 à 11 années d'expérience	Toutes les régions	600R-4406032

Vous êtes à la recherche d'un emploi stimulant, rempli de défis? Revenu Québec est à la recherche de gens comme vous. Notre dynamisme repose sur la passion et le professionnalisme de plus de 10 000 employés répartis à travers 35 bureaux au Québec. Venez faire carrière au sein d'une organisation à la fine pointe de son savoir!

La fonction publique québécoise a mis sur pied des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des femmes, des membres de communautés culturelles, des autochtones, des anglophones et des personnes handicapées.

La forme masculine désigne aussi bien les hommes que les femmes.

Pour consulter ou obtenir les appels de candidatures et ainsi tout savoir sur les emplois et la façon de vous inscrire :

**CARRIERES.GOUV.QC.CA**

**1 866 672-3460**

**Québec**

LA FONCTION PUBLIQUE AU SERVICE DU QUÉBEC



Nous meublons votre vie.

Le plus **GROS** détaillant de meubles en Amérique du Nord ouvrira prochainement son

**4<sup>e</sup>**  
magasin en  
sol québécois,  
à Sherbrooke

**Vous êtes dynamique et aimez relever des défis?**

**Plus de 25 postes sont à combler**  
(temps plein et temps partiel)

- **Directeur des ventes**
- **Commis d'entrepôt**
- **Agent(e)s au service à la clientèle**
- **Vendeur(euse)s**

Venez nous rencontrer le  
**9 et 10 septembre 2010**  
au Centre local d'emploi de Sherbrooke (2130, rue King Ouest)  
**de 9h30 à 15h30**

Apportez-nous votre CV, références et photo.



**COMMIS D'ENTREPÔT - Permanent, temps plein**

Votre responsabilité sera de faire l'entretien de l'entrepôt, préparer et donner des commandes aux clients et aux vendeurs, faire du concassé de céramique, lever des poids de 60 lb et plus; préparer le camion pour la représentante, vérifier les retours de marchandises, et toutes autres tâches reliées.

- Carte de chariot élévateur obligatoire
- Habileté à calculer
- Horaire de travail : 38 h
- Disponible le samedi
- Salaire selon compétence
- Nous sommes fermés le dimanche

Veuillez nous apporter personnellement votre curriculum vitae au :

**1519, rue King Est, Sherbrooke (Québec)  
Tél. : 819 563-0299**

1300104



**Créateur de relève**

Reconnu pour la qualité de la formation qu'il offre et pour le dynamisme de son organisation, le Cégep de Sherbrooke accueille plus de 6 500 étudiantes et étudiants dans ses 31 programmes d'études préuniversitaires et techniques et plus de 250 personnes dans ses programmes de formation continue. Résolument tourné vers le partenariat, il est aussi engagé dans des activités de recherche, de coopération internationale en plus de se distinguer par ses initiatives en matière de développement durable. Au-delà de son offre de services aux individus, aux entreprises et à la communauté, il est un acteur majeur du développement social, culturel et économique de l'Estrie.

**Directrice ou directeur des études**

**LE POSTE**

Sous l'autorité de la direction générale et en vertu du Règlement n° 1 sur la régie interne du Cégep, la directrice ou le directeur des études est le principal responsable de l'application du Règlement sur le régime des études collégiales (RREC), de l'élaboration et de l'application de règlements et de politiques institutionnels relatifs aux programmes d'études, à l'admission, à l'évaluation des apprentissages et à la sanction des études. Cette personne est aussi responsable de la gestion de l'ensemble des programmes d'études des départements d'enseignement ainsi que de l'ensemble des services, des ressources et des activités liées à l'apprentissage et à l'enseignement.

**LES EXIGENCES**

- Détenir un diplôme universitaire de 2<sup>e</sup> cycle ou avoir une combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente.
- Avoir huit années d'expérience pertinente dans le milieu de l'éducation dont au moins trois dans un poste de gestion.
- Se distinguer par une maîtrise de la langue française parlée et écrite.

**LE TRAITEMENT**

Selon le règlement ministériel en vigueur.

Les personnes intéressées voudront bien faire parvenir leur candidature, soit un curriculum vitae accompagné d'une lettre faisant état de leur intérêt à occuper ce poste à [concoursde@cegepsherbrooke.qc.ca](mailto:concoursde@cegepsherbrooke.qc.ca) avant le 20 septembre 2010 à 16 h.

Pour de plus amples informations concernant ce poste, consultez la section Emplois au Cégep au : [cegepsherbrooke.qc.ca](http://cegepsherbrooke.qc.ca)

Nous vous remercions de l'intérêt manifesté envers notre établissement. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont les candidatures sont retenues.



**Le marché caché de l'emploi**

Malgré ce que l'on peut croire, de nombreux emplois ne sont jamais annoncés ouvertement. C'est ce que l'on appelle le marché caché. Ces postes sont comblés grâce au bouche à oreilles (contacts personnels) et aux CV qu'un employeur a déjà en main.

Le plus grand nombre d'emplois se trouve dans les entreprises de petite taille. Il faut donc ne pas hésiter à explorer ce créneau. De plus, offrir ses services se fait différemment selon que l'on vise une petite ou une grande entreprise.

Les petites entreprises affichent peu, à l'externe, leurs emplois disponibles et ne disposent que rarement de personnel spécialement attiré à l'embauche. Le processus d'embauche étant habituellement informel, le choix des candidats se fait à



Depuis 25 ans, l'ACTE est le seul organisme communautaire reconnu en Estrie pour son travail auprès des personnes TCC, AVC et leurs proches.

**ACTIVITÉS DE TRAVAIL OCCUPATIONNEL (pour adultes ayant une déficience physique et une contrainte sévère à l'emploi).**

**INTERVENANT(E) TRAVAIL  
32 h/4 jours semaine**

Vous avez de l'expérience et un intérêt marqué pour les personnes handicapées. Vous croyez qu'une activité de travail peut être un milieu de vie stimulant. Vous êtes autonome, vous avez une grande capacité d'adaptation, vous êtes créatif, polyvalent et vous avez étudié dans une discipline reliée à l'emploi (t.e.s., psychoéducation, t.s.) etc.

**Responsabilités liées au poste**

- Intégrer les nouveaux usagers et évaluer les habiletés de travail
- Identifier les besoins et objectifs cliniques spécifiques et en assurer le suivi
- Colliger les informations et tenir ses dossiers à jour
- Collaborer aux tâches de l'instructeur (aide aux AVQ)

Faites parvenir votre c.v. avant le 15 septembre 2010, 16 h, à

**ACTE  
a/s Chantal Charest, d.g.  
68, boul. Jacques-Cartier Nord  
Sherbrooke, QC J1J 2Z8  
Télé. : 819 821-4599  
[www.acteestrie.com](http://www.acteestrie.com)**

1300103



**OUVERTURE DE POSTE  
(Affichage interne et externe)  
DIRECTEUR(TRICE)**

**BREVE DESCRIPTION DE L'ORGANISME**

Le Centre d'Initiatives en Agriculture de la Région de Coaticook (CIARC) est un organisme à but non lucratif qui est dirigé par un conseil d'administration composé de 11 bénévoles. Il est propriétaire et gestionnaire de la ferme laitière du CIARC. La mission du CIARC vise la création d'initiatives susceptibles d'améliorer l'agriculture en région.

**TYPE DE POSTE**

Temps partiel (21 heures/semaine).

**EXIGENCES ET CONNAISSANCES REQUISES**

- Diplôme d'études collégiales
- Expérience en gestion des ressources humaines, matérielles et financières
- Bonne connaissance de la langue française orale et écrite
- Bonne connaissance des équipements informatiques
- Connaissances en agriculture (ferme laitière)

**DESCRIPTION DE LA TÂCHE**

Voici les principaux mandats qui vous seront confiés au sein de notre entreprise et que vous exécuterez sous la supervision du président du conseil d'administration :

- Assurer la gestion des ressources humaines
- Assurer la gestion courante des affaires du CIARC
- Assurer le suivi des prévisions budgétaires
- Assurer la correspondance régulière écrite et orale dans un français correct
- Préparer les assemblées régulières et l'assemblée générale et en rédiger les procès-verbaux
- Assurer le suivi des initiatives en cours et en développer d'autres
- Répondre aux mandats émanant du président ou de résolution du C.A.
- Maintenir la visibilité du CIARC par la publicité
- Maintenir de bonnes relations avec nos partenaires
- Faire des levées de fonds et trouver des sources de financement
- Actualiser le mandat échu au CIARC dans le cadre de la planification stratégique de la MRC de Coaticook (valorisation de l'agriculture)

**COMMENTAIRES**

Le salaire offert est de 19,35 \$ à 27,54 \$ de l'heure selon la reconnaissance d'expérience.

La date prévue d'entrée en fonction est le 25 octobre 2010.

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir son C. V., avant le 24 septembre 2010, au 125, rue Morgan, Coaticook, J1A 1V6, par télécopieur au 819 849-3682, ou par courriel à l'adresse suivante : [info.ciarc@videotron.ca](mailto:info.ciarc@videotron.ca).

1298296

Notre cabinet de notaires et avocats, oeuvrant principalement en droit corporatif, recherche une personne dynamique pour combler un poste permanent au sein de son équipe.

**AVOCAT(E)  
ou NOTAIRE**

La personne recherchée devra être membre du barreau du Québec ou de la Chambre des notaires du Québec et cumuler un minimum de deux (2) années d'expérience en pratique privée.

**Autres qualités recherchées :**

- Démontrer de l'intérêt pour le droit corporatif
- Avoir une excellente capacité en rédaction

Notre proposition salariale sera adaptée aux qualifications et à l'expérience de la personne choisie.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 17 septembre 2010, à :

**Cabinet Juridique Panneton inc.  
1325, boul. Lemire  
Drummondville (Québec) J2C 7X9  
A/s Judith Panneton, notaire  
Télécopieur : 819 474-4757  
Courriel : [judith.panneton@cjpanneton.com](mailto:judith.panneton@cjpanneton.com)**

1300151



**NOUVEAUX POSTES  
PERMANENTS OFFERTS  
basés à Valcourt**

**RÉPARTITEUR  
ÉTATS-UNIS**

La candidate ou le candidat recherché devra gérer une équipe d'environ 15 camionneurs attirés à des mouvements au Canada et aux États-Unis. Ses principales fonctions seront de coordonner les opérations de transport. Un minimum de 2 années d'expérience est requis.

**2 MÉCANICIENS**

Les candidates et candidats recherchés devront être en mesure d'effectuer des travaux de mécanique divers et posséder un DEP en mécanique diesel.

**3 CHAUFFEURS  
LONGUES ET COURTES  
DISTANCES  
CANADA ET ÉTATS-UNIS**

Destinations variées, TL en « dry box » : MA, NY, NH, PA, OH, NJ, ON, IL, MN etc. Prime pour la N.-Angleterre et du kilométrage en masse!

Nous offrons de nombreux avantages tels que :

- Assurance collective (plan familial)
- Fonds de pension
- Salaire compétitif
- Équipe humaine

SVP faire parvenir votre C. V. à J.M.F. Transport, Valcourt (Québec)  
Télé. : 450 532-2283  
Tél. : 450 532-2285  
ou 1 800 725-2285  
Courriel : [bureau@jmftransport.com](mailto:bureau@jmftransport.com)

300149

partir des personnes connues de l'entreprise, personnes référées et CV gardés en banque. Il faut donc trouver des moyens pour se faire connaître.

À l'inverse, les plus grandes entreprises ont habituellement mis sur pied des processus d'embauche formels et structurés et disposent de personnel effectuant la gestion des ressources humaines. Ici, il ne faut pas négliger de suivre les procédures propres à chaque entreprise. Par contre, il est souvent crucial de tenter de se faire connaître dans ces entreprises, ailleurs qu'après du service des ressources humaines. N'hésitez pas à essayer de communiquer avec le responsable de la production, des finances, de la recherche et du développement, etc.

Source : [www.emploi.quebecestrie.net](http://www.emploi.quebecestrie.net)



## SUPERMETAL

FORCE ET FLEXIBILITÉ

Supermétal Structures inc. est un leader nord-américain dans la conception, la fabrication et le montage de charpentes métalliques pour des projets commerciaux, institutionnels et industriels de grande envergure. Nous recherchons activement un candidat passionné, désireux de relever de nouveaux défis et aspirant à une carrière des plus enrichissantes pour occuper le poste suivant :

### CONTREMAÎTRE - SHERBROOKE (Jour, soir ou nuit)

À titre de contremaître, vous aurez à gérer l'ensemble de la production de votre quart de travail en collaboration avec le gérant d'usine. Vous veillerez à l'utilisation efficiente des ressources humaines et matérielles de manière à atteindre les objectifs de sécurité, qualité, productivité, et ce, à l'intérieur des normes établies. Vous aurez à superviser, coordonner, diriger et organiser le travail des employés sous votre responsabilité et finalement, vous aurez à assumer les tâches de gestion administrative reliées au poste.

Vous maîtrisez la lecture de plans et possédez une expérience en supervision de personnel. On vous reconnaît pour vos habiletés de gestionnaire, votre rigueur et votre sens de l'organisation. Vous êtes un bon communicateur et savez faire preuve de jugement. Vous êtes à l'aise dans un environnement informatique.

Si ce défi vous intéresse, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à notre siège social d'ici le 18 septembre 2010, à l'adresse suivante :

[francoise.berube@supermetal.com](mailto:francoise.berube@supermetal.com)

ou

SUPERMETAL INC.

1955, 5e Rue

St-Romuald (Québec) G6W 5M6

Tél. : 418 834-1955 Téléc. : 418 834-9821

[www.supermetal.com](http://www.supermetal.com)

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Dans cette annonce, le masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.

1300727

## REPRÉSENTANT DES VENTES Produits de construction

Machinerie C&H inc., le nouveau concessionnaire New Holland en Estrie, est à la recherche d'une ou d'un représentant des ventes pour ses produits de construction.

- Le poste offert est à temps plein
- Les conditions offertes sont très concurrentielles

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

**Machinerie  
C. & H. Inc.**

**Machinerie C&H inc.**

À l'attention d'Annick Martel

**NEW HOLLAND  
CONSTRUCTION**

3705, route 108, Cookshire, QC JOB 1M0  
Tél. : 819 569-9611, téléc. : 819 822-1090

1300102



Dans un environnement touristique et industriel, au coeur de l'Estrie, en bordure du lac Memphrémagog et à proximité du mont Orford, la Ville de Magog dispose d'un budget d'environ 60 millions et a une population de près de 25 000 personnes. Elle est à la recherche d'un :

### TECHNICIEN EN COMPTABILITÉ

Relevant du chef comptable, vous aurez comme principales responsabilités de voir à la bonne comptabilisation des opérations, de tenir à jour certaines données financières, de procéder à l'analyse et à la conciliation des transactions comptables, de produire différents rapports selon les besoins du service, de participer à l'élaboration et au suivi du budget et de participer à la préparation du dossier de fin d'année pour les vérificateurs.

#### Qualifications et exigences demandées :

- détenir un DEC en Techniques de comptabilité et de gestion avec cinq années d'expérience pertinente reliée au domaine d'emploi ou toute autre combinaison de formation et d'expérience jugées équivalentes par la Ville;
- avoir une parfaite maîtrise des normes et méthodes comptables reconnues;
- maîtriser les logiciels de la suite Office et avoir une connaissance avancée de Excel;
- connaître les logiciels de bureautique requis à l'exercice du travail;
- avoir une capacité d'adaptation et d'apprentissage;
- grande habileté à travailler en équipe et à répondre aux diverses demandes des services.

La rémunération est établie en fonction de la convention collective en vigueur.

Toute personne intéressée et possédant l'expérience requise doit soumettre son curriculum vitae par courriel à [rh@ville.magog.qc.ca](mailto:rh@ville.magog.qc.ca) en toute confidentialité, avant le 13 septembre 2010.

La Ville de Magog souscrit à un programme d'accès à l'égalité et elle encourage les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Nous communiquerons **seulement** avec les personnes qui seront retenues pour une entrevue.

1300517

## AVIS D'APPEL DE CANDIDATURES FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

# ON VEUT VOTRE TALENT

Derrière la qualité de vie des Québécois, il y a des carrières pleines de défis.



LE MINISTÈRE DES TRANSPORTS EST À LA RECHERCHE DE CANDIDATS POUR OCCUPER L'EMPLOI SUIVANT :

**PÉRIODE D'INSCRIPTION : DU 7 AU 20 SEPTEMBRE 2010**

EMPLOI	RÉGION(S)	N° DE CONCOURS / RÉSERVE
Analyste en transport 5 à 12 années d'expérience	Toutes les régions	105R-8503601

Vous désirez participer à l'analyse, à la recherche et aux études dans tous les domaines du transport. Élaborer, implanter et évaluer des orientations, des politiques et des programmes, des projets de loi et de règlement, notamment pour les plans de transport, la planification stratégique ainsi que la sécurité routière vous intéresse ?

Vous possédez un diplôme universitaire de deuxième cycle en transport, en économie, en statistique, en démographie, en géographie, en urbanisme ou dans une autre discipline jugée pertinente **ET** vous possédez de 5 à 12 années d'expérience pertinente aux attributions de l'appel de candidatures. Nous sommes à la recherche d'analystes en transport, agentes ou agents de recherche et de planification socio-économique.

Le ministère des Transports, c'est plus de 7 000 employés, une expertise unique et de multiples possibilités de carrière. Joignez-vous à une équipe dynamique !

La fonction publique québécoise a mis sur pied des mesures d'accès à l'égalité en emploi à l'intention des femmes, des membres de communautés culturelles, des autochtones, des anglophones et des personnes handicapées.

La forme masculine désigne aussi bien les hommes que les femmes.

Pour consulter ou obtenir les appels de candidatures et ainsi tout savoir sur les emplois et la façon de vous inscrire :

**CARRIERES.GOUV.QC.CA**

**1 866 672-3460**

**Québec** 

LA FONCTION PUBLIQUE AU SERVICE DU QUÉBEC

## DESTINATION CHUS



HÔPITAL UNIVERSITAIRE EN ESTRIE  
MILIEU UNIQUE, HUMAIN ET STIMULANT  
DÉFIS PROFESSIONNELS

**Postes permanents à temps complet**

➤ **Technicien en logistique d'entrepôt**  
(rémunération de l'échelle : technicien en administration)

➤ **Technicien en gestion des inventaires**  
(rémunération de l'échelle : technicien en administration)

**Postulez en ligne au [www.chus.qc.ca/emploi](http://www.chus.qc.ca/emploi)**

Inscrivez-vous aux alertes d'emploi pour recevoir des offres correspondant à votre profil directement dans votre boîte courriel !

**CHUS** Centre hospitalier  
universitaire  
de Sherbrooke

Le genre masculin ou féminin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte. Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

**Sherbrooke**  
TOYOTA

Gagnant du prix « Conciliation travail-famille »  
et leader de l'industrie automobile, est à la recherche de

**2 PRÉPOSÉS(ES)**  
pour la pose de pneus

**NOS EXIGENCES :**

- Minimum d'une année d'expérience

**CE QUE NOUS OFFRONS :**

- 40 heures par semaine
- Salaire compétitif

Faites parvenir votre CV à :

**M. Guy Robillard par courriel à [grobillard@sherbrooke.toyota.ca](mailto:grobillard@sherbrooke.toyota.ca)  
ou par télécopieur au 819 563-3929**

Sur rendez-vous seulement.

300105



**Créateur de relève**

Le Cégep de Sherbrooke est à la recherche de candidatures pour combler les postes suivants :

**Directrice ou directeur  
Centre des médias**

(bibliothèque, audiovisuel et multimédia)  
(poste régulier, temps complet)

**Aide pédagogique individuel  
aux Services adaptés**

(poste régulier, temps complet)

**Conseillère ou conseiller  
pédagogique aux Technologies  
de l'information et de la  
communication**

(charge de projet : trois jours/semaine)

**Technicienne ou technicien  
en loisirs**

(remplacement à temps complet,  
session d'automne 2010)

Pour de plus amples informations concernant ces postes ou pour poser votre candidature, consultez la section *Emplois au Cégep* au : [cegepsherbrooke.qc.ca](http://cegepsherbrooke.qc.ca).

Le Cégep de  
Sherbrooke est  
partenaire de  
Préférence  
Estrée

Nous vous remercions de l'intérêt porté à notre institution. Nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

**cegeps**  
de Sherbrooke

[cegepsherbrooke.qc.ca](http://cegepsherbrooke.qc.ca)



**POSTE D'INSPECTEUR MUNICIPAL  
EN TRAITEMENT DES EAUX**

**OUVERTURE DE POSTE**

L'inspecteur municipal au traitement des eaux est responsable de l'ensemble des activités relatives à la gestion et au contrôle des réseaux d'égouts, d'aqueduc et du traitement des eaux. Il est sous la supervision du directeur des services techniques et accomplit son travail selon les normes en vigueur à la municipalité de Saint-Denis-de-Brompton.

**FORMATION ET EXIGENCES**

- Un diplôme d'études collégiales en traitement des eaux usées et une attestation de formation pour la gestion de réseaux d'aqueduc ou
- toute combinaison d'expérience jugée satisfaisante dans un emploi similaire

**EXPÉRIENCE**

- Plus de trois ans dans un poste d'inspecteur en traitement des eaux ou autre poste jugé équivalent
- Expérience dans le secteur municipal un atout

**CONNAISSANCES TECHNIQUES**

- Connaissance de la suite Office (Excel, Word, Power Point etc.) et de l'utilisation d'internet et des courriels
- Habileté à lire des plans et des documents techniques
- Posséder un permis de conduire valide de classe 5

**COMPÉTENCES GÉNÉRIQUES**

- Excellentes aptitudes pour la planification et l'organisation
- Capacité à travailler en équipe
- Autonomie et débrouillardise
- Bon sens des responsabilités
- Habiletés pour les travaux manuels et mécaniques

**STATUT**

- Permanent, 40 heures/semaine

**TRAITEMENT**

- Selon la convention en vigueur

**CANDIDATURES**

Les candidatures seront reçues par courriel : [mstdenis@videotron.ca](mailto:mstdenis@videotron.ca) ou par la poste jusqu'au 17 septembre 2010 à l'adresse : Municipalité de St-Denis-de-Brompton, A/S Directeur général, 2050, rue Ernest-Camiré, C. P. 120, St-Denis-de-Brompton (Québec) J0B 2P0

1300214



**Faites partie de notre équipe**

**Société immobilière du Québec**

Gestionnaire du parc immobilier du gouvernement du Québec, à l'exception des établissements des réseaux de la santé et de l'éducation, la SIQ offre des défis stimulants : 3 millions de m<sup>2</sup> dans 1 000 édifices, des projets partout au Québec.

Faites partie de notre équipe qui compte plus de 600 employés possédant une expertise de pointe dans toutes les sphères de la construction, de la gestion et de l'exploitation d'immeubles.

Une carrière à la SIQ, c'est œuvrer dans une entreprise consciente que ses succès reposent sur ses employés et qui investit dans la formation et le développement des compétences. Une entreprise écoresponsable qui offre d'excellentes conditions d'emploi et qui figure parmi les meilleurs gestionnaires de parcs immobiliers.

**Technicien(ne) en architecture et aménagement**

**CONCOURS NO : TAA-100917 / Poste occasionnel à Sherbrooke (1 an)**

**Attributions :** Vous assurerez l'intégrité, la conformité, la réfection et l'amélioration de toutes les composantes et éléments architecturaux des immeubles. Vous agirez comme ressource technique en architecture et en aménagement auprès des professionnels et autres techniciens de la direction immobilière. Vous préparerez des plans et rédigerez des devis visant les projets de conservation, d'amélioration et d'aménagement. Vous aurez également à agir comme responsable technique et à assurer la réalisation de différents projets, notamment de conservation, d'amélioration, d'aménagement, de déménagement et de signalisation. Vous fournirez le service à la clientèle et entretiendrez de bonnes relations (le technicien en architecture et en aménagement exerce ses fonctions dans les édifices en propriété et/ou en location).

**Exigences :** Posséder un diplôme d'études collégiales en architecture et avoir un minimum de quatre années d'expérience pertinente reliée aux attributions. Avoir des connaissances approfondies en architecture du bâtiment, lecture de plans et préparation de plans et devis et en surveillance de chantier. Il doit connaître les lois, règlements, normes, codes et pratiques reliées à l'exploitation des immeubles, avoir une connaissance approfondie du DAO et démontrer des habiletés graphiques. Faire preuve d'initiative et d'autonomie, démontrer un bon jugement, un esprit d'analyse et de synthèse, avoir le sens des relations humaines, pouvoir organiser son travail et contrôler ses activités et démontrer des habiletés à communiquer (écrit et verbal). De plus, le candidat doit être apte et disponible à voyager, posséder une automobile et pouvoir l'utiliser en tout temps pour l'exécution de sa fonction et détenir un permis de conduire valide.

**Traitement :** De 21,00 \$ à 28,86 \$/heure, 35 heures/semaine.

Transmettez-nous votre CV et une copie de vos attestations d'études, d'ici le 17 septembre 2010, en indiquant le numéro du concours. Joignez également le formulaire « Offre de service » dûment complété, disponible sur notre site Web. La SIQ souscrit à l'égalité des chances en emploi. Nous communiquerons avec vous si votre candidature est retenue.

**Courriel :** [drh@siq.gouv.qc.ca](mailto:drh@siq.gouv.qc.ca) / **Télécopieur :** 418 646-5454 / **Courriel :** Société immobilière du Québec, Direction Ressources humaines, 1075, rue de l'Amérique-Française, 2e étage, Québec (Québec) G1R 5P8.

**Société  
immobilière**

**Québec**

**SIQ**

Prix  
**BOMA**  
Service exceptionnel  
Édifice de l'année

[www.siq.gouv.qc.ca](http://www.siq.gouv.qc.ca)

**Trouvez  
votre centre  
local d'emploi  
(CLE)**

Les centres locaux d'emploi (CLE) offrent des services ou des ressources aux personnes qui ont besoin d'une aide à l'emploi ou d'une aide financière de dernier recours. Ils soutiennent les employeurs dans la gestion et le développement des compétences des ressources humaines.

Il y a sûrement un centre local d'emploi près de chez vous. En effet, quelque 150 CLE sont répartis dans les 17 régions du Québec. Vous pouvez obtenir les coordonnées de tous les CLE et voir leur emplacement sur une carte. Rendez-vous au [www.mess.gouv.qc.ca](http://www.mess.gouv.qc.ca) pour en localiser un ou téléphonez au 819 566-0005.

Source :  
[www.mess.gouv.qc.ca](http://www.mess.gouv.qc.ca)

**JM EXPRESS**

recherche

**CHAUFFEURS CANADA-USA**

Équipement attitré

Transport général et spécialisé  
avec remorque ouverte

**JM Express**  
**854, 4e Rang**  
**Roxton Pond (Québec)**  
**J0E 1Z0**

Courriel :  
[jpm2003@bellnet.ca](mailto:jpm2003@bellnet.ca)

Tél. : 450 777-5507

300148

**réparations  
SOSLIFT**

pièces • service • vente • location

(Concessionnaire autorisé  
**KOMATSU, MANITOU et HANGCHA**)  
est une entreprise exerçant dans la vente, location et réparation de chariots élévateurs de toutes marques. Nous sommes actuellement à la recherche de personnes sérieuses et dynamiques afin de combler le poste suivant :

**Technicien de  
chariot élévateur**

Ce poste consiste à réparer les chariots élévateurs chez nos clients. Nous demandons un à deux ans d'expérience ainsi qu'un permis de conduire valide.

**Nous offrons :**

- Salaire avantageux
- REER collectif et participation aux bénéfices
- Assurance collective

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 10 septembre 2010

**27, Aristide  
Granby (Québec) J2G 9R4**  
**Télécopieur: 450 375-0350**  
**Courriel: [soslift@soslift.com](mailto:soslift@soslift.com)**

300507

# Le stress de l'entrevue

En prenant conscience de certaines réactions émotionnelles, il est possible de les modifier. Si vous avez passé très peu d'entrevues au cours de votre vie professionnelle, il y a fort à parier que vous ressentirez une grande nervosité lors d'un tel événement. Pour certaines personnes, le stress peut être positif, en ce sens qu'il procure la motivation et l'énergie nécessaires pour relever des défis. Toutefois, pour bien des gens, le stress se transforme en énergie négative et entraîne des répercussions parfois fâcheuses.

Quiconque est confronté à l'inconnu peut se mettre à ressentir une série de symptômes psychosomatiques, notamment l'accélération du rythme cardiaque et une mauvaise circulation sanguine dans les extrémités du corps. En prenant conscience de certaines réactions émotionnelles, il est possible de les modifier et de diminuer l'anxiété, en ralentissant par exemple la fréquence respiratoire, le rythme cardiaque et les tensions musculaires grâce à la relaxation, la visualisation et la respiration contrôlée.

Ensuite, dites-vous que le seul fait de bien préparer votre entrevue éliminera au moins 50 % de votre nervosité. Mieux vous serez préparé, plus vous serez détendu avant et pendant la rencontre; et plus vous serez calme, mieux vous paraîtrez. Une préparation adéquate vous aidera à vous sentir en contrôle et vous donnera une plus grande confiance en vous.

Vous pouvez également limiter au maximum les éléments inconnus. Il vous faut au préalable localiser le lieu de rencontre. Ce repérage n'est pas superflu. Le jour de l'entrevue, vous ne pourrez pas vous permettre d'arriver en retard, ni de vous angoïsser dans un embouteillage ou dans un stationnement à la recherche d'une place libre. Informez-vous aussi du titre et de la fonction de la personne, ou des personnes, qui vous recevra en entrevue. Savoir à l'avance à qui l'on a affaire a pour effet de dissiper la gêne que l'on peut éprouver devant de parfaits inconnus.

Il faut être conscient qu'une entrevue n'est ni un combat ni un affrontement, mais un dialogue. Considérez-la comme un échange de renseignements entre personnes qui ont à traiter une affaire. Vous éliminerez ainsi tout sentiment d'infériorité qui pourrait vous fragiliser.

La maîtrise des idées noires ou des pensées irrationnelles est à prendre en compte dans la gestion mentale du stress. L'objectif principal est de se reprendre en main pour revenir dans une zone de stress positif. Or, l'influence de la pensée est un atout que nous utilisons que trop peu. En effet, notre défaite ou notre victoire dépend en premier lieu de notre manière de voir les choses. Si nous pensons ardemment que nous sortirons vainqueur ou grand d'une entrevue, nos chances de réussite sont bien meilleures que si nous doutons de nos capacités à réussir.

Autrement dit, si vous êtes convaincu de trouver le poste que vous recherchez, si vous êtes persuadé de pouvoir convaincre un éventuel employeur que vous êtes le

meilleur candidat pour le poste à pourvoir, si vous souhaitez ardemment et sans équivoque obtenir

l'emploi, vous vous conditionnez mentalement à sortir gagnant du processus de sélection.

Faites **PARTIE**



d'une **équipe GAGNANTE**

**Sherbrooke Honda**  
s'engage à vous offrir un milieu de travail réunissant les **3 conditions gagnantes** suivantes :

- ambiance de travail exceptionnelle
- formation par le fabricant
- défis stimulants

**APPRENTI-MÉCANICIEN AUTOMOBILE**

**TECHNICIEN MOTOS ET PRODUITS MÉCANIQUES**

**PRÉPOSÉ AU SERVICE**

**REPRÉSENTANT(E) DES VENTES DE VÉHICULES USAGÉS**

Consultez ces offres d'emploi sur notre site : [www.sherbrookehonda.com](http://www.sherbrookehonda.com)

Prière de faire parvenir votre CV avant le **24 septembre 2010**  
par télécopieur au **819.568.8868**  
par courriel à [rh@sherbrookehonda.com](mailto:rh@sherbrookehonda.com)

**Sherbrooke Honda** 

**«Opportunité d'affaire, bâtissez votre avenir!»**

**Devenez partenaires avec une entreprise reconnue, fiable et en pleine progression**

**Livraison locale seulement (rayon maximum 150 km)**



Compagnie spécialisée dans la livraison de meubles neufs et équipements électroniques, ayant des succursales à Sherbrooke, Montréal, Brossard et Laval.

**Nous offrons :**

- Revenu brut variant entre 60 000 \$ et 70 000 \$/année (dépenses payées)
- Plan de location de camion avantageux avec entretien inclus, offert par des firmes de location reconnues.

**Vous devez détenir un permis de conduire de classe 3**

SVP composez le numéro de téléphone suivant:  
**819 569-9923, ext. 221, (laissez message)**

**ROY LIVRAISON**  
SPÉCIALISÉE  
Membre du GROUPE SGL



Pratiko, une petite entreprise ayant une croissance rapide, est à la recherche d'une ou d'un technicien en génie mécanique et une ou un journalier pour son usine située à Richmond.

Nous sommes spécialisés dans le moulage des plastiques, des silicones et l'usinage des métaux.

## TECHNICIENNE TECHNICIEN EN GÉNIE MÉCANIQUE

La ou le candidat recherché devra :

- Détenir un DEC en génie mécanique
- Être capable d'apprendre rapidement
- Maîtriser le logiciel SolidWorks
- Maîtriser les logiciels de la suite Office
- Maîtriser le soudage
- Maîtriser l'usinage conventionnel autant que le CNC
- S'adapter rapidement aux changements

De plus, il sera impliqué dans le processus de soumission, la conception et la fabrication des moules et le suivi de projets. Bilinguisme et expérience un atout. Le poste comporte du travail manuel et du travail de bureau. Salaire selon compétences.

## JOURNALIÈRE, JOURNALIER

La ou le candidat recherché devra :

- Détenir un diplôme de 5e secondaire
- Apprendre rapidement

Salaire selon compétences.

Veillez soumettre votre candidature par courriel à [pratiko@pratikoplastique.com](mailto:pratiko@pratikoplastique.com) ou encore par télécopieur au **819 826-3355**.

1300154



Le CRDITED Estrie est composé de deux établissements ayant pour mission d'offrir des services d'adaptation, de réadaptation et d'intégration sociale auprès de personnes présentant une déficience intellectuelle et/ou un trouble envahissant du développement ainsi que des services de soutien et d'accompagnement à l'entourage de ces personnes. Le CRDITED Estrie dessert des usagers francophones et anglophones sur tout le territoire de l'Estrie et plus de 375 personnes y travaillent.

## SOLLICITE DES CANDIDATURES POUR COMBLER UN POSTE DE CHEF DE PROGRAMME DE RÉADAPTATION (poste régulier à temps complet)

### LE POSTE

Relevant du directeur des services de réadaptation, la personne titulaire de ce poste planifie, organise, contrôle et évalue les activités relatives à la dispensation des services sous sa responsabilité.

### Les services supervisés

À titre indicatif seulement, car il peut y avoir révision des responsabilités dévolues à chaque cadre, les services sous la responsabilité immédiate de la personne recherchée sont des services de soutien à la personne, à la famille, aux proches et aux ressources pour la clientèle DI adolescents/adultes. Ces services relèvent du Centre Notre-Dame de l'Enfant et du Centre d'accueil Dixville.

### EXIGENCES

- Être détenteur d'un diplôme universitaire dans une discipline appropriée. La candidature d'une personne possédant un diplôme d'études collégiales associé à une solide expérience pourra être considérée.
- Posséder une bonne connaissance des problématiques et de l'intervention en déficience intellectuelle et en troubles envahissants du développement.
- Posséder un intérêt marqué pour la gestion (une expérience ou une formation en gestion constitue un atout).
- La personne recherchée doit démontrer une orientation clientèle, être capable de bien cibler les besoins des services et organiser le travail pour en assurer la pleine réalisation, être capable d'exercer un leadership mobilisateur permettant l'adaptation et l'évolution de ses services; elle doit, en outre, démontrer une habileté à superviser et mobiliser du personnel et à gérer les aspects administratifs et financiers, faire preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse, d'un bon jugement, d'un bon sens de l'organisation du travail d'équipe, être autonome et bien communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.

### RÉMUNÉRATION

La rémunération et autres conditions d'emploi sont celles prévues par le MSSS pour le personnel d'encadrement, classe 14.

### CANDIDATURE

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature au plus tard le **jeudi 16 septembre 2010 à 16 h**, accompagnée d'une lettre mettant en évidence sa motivation et ses principaux atouts pour ce poste à l'adresse suivante :

**CRDITED Estrie**  
Direction des ressources humaines  
1621, rue Prospect  
Sherbrooke (Québec) J1J 1K4  
Télécopieur : 819 569-5484

Courriel : [iaudette.crditedestrie@sss.gouv.qc.ca](mailto:iaudette.crditedestrie@sss.gouv.qc.ca)

Nous remercions toute personne manifestant son intérêt envers ce poste. Seules les personnes dont la candidature sera retenue en présélection seront contactées.

1297478



**DENIS MESSIER**  
dmessier@latribune.qc.ca

**Café-potins**

La 15<sup>e</sup> édition du tournoi de golf Leucan Estrie, avec la participation des Valeurs Mobilières Desjardins et son patron **CONSTANT CAMPANOZZI**, fut un succès sur toute la ligne à Venise... L'ancien numéro 10 du Canadien de Montréal, **GUY LAFLEUR**, agissait à titre de président d'honneur, et une fois de plus, «Flower» s'est avéré un ambassadeur hors pair pour le Tricolore...

//////  
**ANDRÉ HOULE**, chef du comité organisateur pour les VMD, n'en revenait pas de l'implication de **GUY LAFLEUR** tout au long du brunch qui a précédé le tournoi et durant toute cette journée de golf et sa soirée au Delta... «Le voir ici deux heures avant le début du tournoi, ça m'a épaté pas à peu près», a dit **CONSTANT CAMPANOZZI**...

//////  
Retraité depuis neuf mois de la Caisse Desjardins du Lac Memphrémagog à titre de directeur général, **JEANNÔT GAGNON** est toujours très actif et présent. À propos de **JEANNÔT**, saviez-vous qu'il est retourné sur les bancs d'école en suivant des cours pour devenir chauffeur de camion lourd? «Un rêve de jeunesse», a dit ce sympathique bonhomme... **ALBERT OUELLET**, un retraité de la Fédé des Caisses, était lui aussi au tournoi de Leucan... **ROBERT LAVALLÉE** fête cette année un 30<sup>e</sup> anniversaire à titre de proprio de Nissan Magog. **ROBERT** compte 48 ans d'expérience dans l'automobile. Bravo!

//////  
Un ancien de la caisse de Magog, **FRANÇOIS DÉSATELS**, est à la tête de la Caisse Desjardins des Métaux blancs à Asbestos depuis trois mois, assurant la relève d'**ALAIN BOUCHER**, un autre bonhomme généreux de sa personne et lui aussi à la retraite... **GAËTAN SÉVIGNY**, le paternel de **MARTIN**, dg de la Caisse Desjardins de l'Est, était lui aussi à Venise...

//////  
Un autre ancien de Magog et Sherbrooke dans le monde des Caisses Desjardins était présent au tournoi de Leucan, soit **PIERRE THERRIEN**, aujourd'hui à la tête des Caisses du secteur Sorrel-Tracy... **PIERRE** évoluait en compagnie d'**ÉRIC MARQUIS**, directeur général de la Caisse Desjardins du Nord de Sherbrooke, **MICHEL DURANLEAU** de Granby-Yamaska et **YVES NÉRON**, vice-président des Valeurs mobilières Desjardins, service aux particuliers, du Québec et de l'Ontario...

//////  
Un p'tit coup de chapeau à la massothérapeute **ISABELLE BUJOLD**, qui, deux matins par semaine au CHUS, donne des soins aux jeunes garçons et filles de Leucan. **ISABELLE** connaît d'ailleurs fort bien cha-

cun des jeunes qui sont associés à chacun des quatuors au tournoi et son association avec le tournoi remonte à 15 ans...

//////  
À mesure que l'été avance, **JEAN GAUVIN**, du Marché de poisson de Sherbrooke, retrouve sa taille de jeune homme. **JEAN** a perdu plus de 18 livres grâce à sa marche quotidienne autour du lac des Nations, en plus bien sûr de pratiquer le golf... **JEAN** était un joueur-clé au tournoi de Leucan avec les **ROBERT LUSSIER** de la Caisse Desjardins Lac des Nations, **DANIEL LAPOINTE**, de la brasserie du même nom, et **LINE COUTURE**, planificateur financier à la Caisse du Lac des Nations...

//////  
Le «vieux notaire» **CLAUDE GAGNON** avait opté pour le tennis féminin de la Coupe Rodgers à Montréal, **MICHEL GAGNON** assurant sa relève... «**MARIO (Dubois)** avait tellement faim au 9<sup>e</sup> trou qu'il a «collé» son approche au fanion pour sauver du temps», a dit **MARTIN SÉVIGNY**, le DG de la Caisse de l'Est de sherbrooke...

//////  
**CHARLES BRÛLOTTE**, un consultant en ressources humaines, a réalisé un aigle au 4<sup>e</sup> trou du parcours Deauville en logeant son coup de fer sur 115 verges dans la coupe. **CHARLES** évoluait en compagnie des **JULIEN** et **LOUIS BRÛLOTTE**, ainsi que **LISE BEAUDIN**...

//////  
Soirée très émouvante, axée sur 15 ans d'espoir et de réussite pour les co-présidents d'honneur de Leucan Estrie. **GUY LAFLEUR** en fut très touché et dans son discours aux gens réunis dans la salle du Delta, il n'a pu s'empêcher de prendre une grande pause pour éviter de sangloter, au lendemain de sa grande nouvelle lui permettant de retrouver toute sa dignité...

//////  
On a honoré **ANDRÉ HOULE**, coordonnateur de l'évènement pour ses 15 ans d'engagement exceptionnel auprès de Leucan Estrie. **ANDRÉ** a permis d'amasser au fil de ces 15 ans plus de 600 000 \$ pour l'organisme...

//////  
Organisé par Valeurs mobilières Desjardins de Sherbrooke, l'édition de 2010 a réuni 156 golfeurs et 275 invités à la soirée permettant d'amasser 36 000 \$. Le directeur **CONSTANT CAMPANOZZI** a d'ailleurs lancé tout un défi à ses invités en demandant à cinq volontaires de se faire raser le coco avec lui pour le tournoi 2011...

//////  
Outre **CONSTANT**, **ÉRIC MARQUIS** de la Caisse du Nord, **MARTIN SÉVIGNY** de la Caisse de l'Est, **FRÉDÉRIC MORIN** de chez Audi Sherbrooke, ainsi qu'**ANDRÉ GUILBAULT** et **ALAIN JOSEPH** de VMD Sherbrooke se sont portés volontaires pour se faire raser le coco en 2011...

//////  
**GEORGES GUILBAULT** de SBK, son épouse **FRANCINE BISSONNETTE**, ainsi que

**Tournoi de golf de la CCIMO!**



La Chambre de commerce et d'industrie Magog-Orford tenait plus tôt cette semaine son tournoi de golf sur les allées du Club du Mont Orford. La mairesse de la Ville de Magog, Vicki May Hamm, ne jouait pas sur le même quatuor que le président de la CCIMO Jocelyn Boulet de Solutions Sherby, mais cela n'a pas empêché la mairesse de défier le président sur les coups roulés sur le vert du 5<sup>e</sup> trou. Le duo est accompagné sur la photo de Frédéric Blain de la Banque Nationale de Magog et d'Alain Proulx d'Avantages Financiers. On se reparle de l'activité un peu plus tard dans cette page.

**MATHIEU** et **MARTIN** sont venus saluer leur grand ami **GUY LAFLEUR** et furent très impressionnés à leur première participation à ce tournoi impliquant les enfants de Leucan...

//////  
Il n'était pas question pour le papa et la maman de **SOPHIE**

**LARIVÉE** (14 ans), co-présidente d'honneur, de laisser le chandail de **GUY LAFLEUR** mis aux enchères être porté par quelqu'un d'autre que leur fille, et la grande générosité de **PIERRE** et **MARIE** fut des plus appréciées...

//////

La belle **SOPHIE**, grande admiratrice du Canadien, a vécu une journée inoubliable auprès de **GUY LAFLEUR**. Son discours fut tout à son honneur et en a ébloui plusieurs. **SOPHIE** faisait partie des huit co-présidents d'honneur venus célébrer leur guérison et leur réussite...

**LA SOCIÉTÉ D'HISTOIRE DE SHERBROOKE**



88, rue Queen Street

PHOTOGRAPHE : LOUIS-DAVID HOULE

La résidence est construite en 1910 sous la supervision de William Bown. Propriétaire d'un moulin à scie, Bown engage ses propres charpentiers à l'érection de sa demeure. Il est d'ailleurs connu pour être un des plus importants constructeurs de bâtiments de Lennoxville. Le bâtiment de style Queen Anne est reconnaissable à sa façade asymétrique avec galerie en demi-cercle et balustres ouvragés; à son balcon aux mêmes dimensions, soutenu par des colonnes simples; à sa fenestration majoritairement à guillotine; à sa double baie en saillie sur le côté droit et à sa tour d'angle circulaire à clocher pointu. D'ailleurs, la caractéristique principale des constructions de William Bown est la présence de tours. Aussi, l'originalité de celle-ci est que les fenêtres prennent la forme de la tour, c'est-à-dire qu'elles sont cambrées. La façade est caractérisée par un emprunt au style renouveau classique, puisqu'elle possède deux frontons dont celui du rez-de-chaussée est soutenu par des colonnes simples.

Cette chronique a été préparée par la Société d'histoire de Sherbrooke

## CARNET COMMUNAUTAIRE

Acheminer votre message par courriel à : [redaction@latribune.qc.ca](mailto:redaction@latribune.qc.ca) ou par télécopie au 819 564-8098

# Formation

>La période d'inscription pour la **chorale Les Oisillons** aura lieu les samedis, du 4 au 25 septembre, 9h30 à 11h30, à la Belle Chapelle, 500 Murray, Sherbrooke. Les pratiques auront lieu les samedis, 9h30, dès le 11 septembre.

>**L'ensemble vocal Voix Libres** est à la recherche de choristes (ténor et basse). Les auditions auront lieu le 6 septembre, à 19h, au Centre d'arts Orford. Inscription: 819 569-5395.

>**Groupe de soutien l'Espoir** pour les personnes atteintes de cancer ainsi que leurs proches le 8 septembre, 13h30, au 3330 King ouest, bureau 130, Sherbrooke. Thème: comprendre les émotions suscitées par une expérience de cancer. Info: 819-562-8869.

>**Le Centre de santé des femmes** offre l'atelier «L'exploration des rêves» le 8 septembre, 19 h, au 6 Wellington sud, bur. 200, Sherbrooke. Inscription: 819 564-7885.

>Reprise des activités du **Club de marche de l'Ouest** le 9 septembre, 13h30, coin Galt et Lincoln, Sherbrooke. Départ tous les mardis et jeudis, 13h30. Deux trajets disponibles. Info: 819 346-1580.

>**Le Service à la famille** offre 2 sessions «Guérir d'une blessure relationnelle» débutant le 9 septembre, et «La culpabilité, une entrave à mes élans de vie», dès le 13 septembre, 19h au 78 Ozias-Leduc, Sherbrooke. Inscription: 819-563-9934, poste 408.

>Ouverture du **Club d'âge d'or la Gaieté Ste-Famille** le 10 septembre, à 13h0, au 610 Papineau, Sherbrooke

>**Le Club âge d'or Rock Forest** reprend ses activités par une soirée dansante le 11 septembre et ce, pour tous les samedis, à 19h30; bridge les mardis à 13h à compter du 14 septembre; cours de danse en ligne les mardis; baseball poche les mercredis; danse en ligne les jeudis à 13h.

>**Le Mouvement Joie de vivre** reprend ses activités par un repas-partage le 11 septembre, 17h, suivi d'une soirée récréative, à la Maison les Béatitudes, 2295 Galt ouest, Sherbrooke. Info: 819 791-1750.

>La 8e édition de la **Grande Randonnée Parkinson Estrie** aura lieu le samedi 11 septembre, sur la promenade du Lac-des-Nations. Inscription à compter de 13h30 au pavillon Armand-Nadeau du parc Jacques-Cartier. Départ de la marche à 14 h. Info: 819-843-8641.

>**Brunch des Chevaliers de Colomb** conseil 9086 le 11 septembre, 9h, à la salle de l'église Notre-Dame de Protection, rue Galt est, Sherbrooke.

>**Le Cercle de fermières** de Sherbrooke tiendra une exposition le 11 septembre, dans le mail des Galeries Quatre-Saisons à Sherbrooke.

En formation pour adultes,  
la différence c'est la pédagogie.  
Les inscriptions continues...

CHAMPLAIN COLLEGIAL EDUCATION CENTRE

NO	TITRES DU COURS	DURÉE	JOUR	HEURE	DÉBUT	PRIX	NO	TITRES DU COURS	DURÉE	JOUR	HEURE	DÉBUT	PRIX
----	-----------------	-------	------	-------	-------	------	----	-----------------	-------	------	-------	-------	------

### AMÉNAGEMENT PAYSAGER

4056	Aménagement paysager I	21 h	Lundi	18 h 30	13 sept	149 \$
4057	Aménagement paysager II	21 h	Lundi	18 h 30	8 nov	149 \$
4060	Bulbes d'automne pour un printemps fleuri	3 h	Mercredi	18 h 30	15 sept	31 \$
4062	Cuisiner et décorer pour l'Halloween	3 h	Mercredi	18 h 30	6 oct	31 \$
4059	Cuisinons nos récoltes	3 h	Mercredi	18 h 30	8 sept	31 \$
4058	Décorations automnales; couronnes	3 h	Samedi	9 h	11 sept	51 \$
4061	Végétaux : vedettes d'automne	3 h	Mercredi	18 h 30	22 sept	31 \$

### ARTS, DESSIN, PEINTURE, PHOTO NUMÉRIQUE

4049	Aquarelle I/ Watercolor I	30 h	Lundi	9 h	13 sept	180 \$
4050	Dessin I/ Drawing I	30 h	Lundi	13 h	13 sept	180 \$
4051	Peinture I	30 h	Mardi	19 h	7 sept	180 \$
4052	Peinture II	30 h	Mercredi	9 h	8 sept	180 \$
4053	Peinture III	30 h	Mercredi	13 h	8 sept	180 \$
4054	Peinture III multi média	30 h	Jeudi	19 h	9 sept	180 \$
4068	Photographie numérique avancée + un cours le samedi 27 novembre de 9 h à 11 h 30 et de 13 h à 15 h 30	12 h	Mardi	18 h 30	23 nov	99 \$
4124	Photographie numérique (caméra avec mode manuel obligatoire) + trois cours les samedis 2 octobre, 23 octobre et 6 novembre de 9 h à 12 h et de 13 h à 16 h	45 h	Mardi	18 h 30	21 sept	305 \$ *

### COMPTABILITÉ

4116	Comptabilité de bureau I	60 h	Lun/Mer	13 h	20 sept	377 \$ *
4111	Comptabilité de bureau I Ajouter 4 jeudis : 16 et 23 septembre, 14 octobre et 9 décembre	60 h	Mar/Jeu	18 h 30	7 sept	377 \$ *
4113	Fortune 1000 Acoma	45 h	Mardi	18 h 30	7 sept	326 \$ *
4118	Gestion des formulaires fiscaux	45 h	Lun/Mer	9 h	3 nov	261 \$ *
4114	Gestion des formulaires fiscaux	45 h	Lundi	18 h 30	13 sept	261 \$ *
4117	Simple comptable	45 h	Lu/me/ve	9 h	6 déc	284 \$ *
4112	Simple comptable	45 h	Lundi	18 h 30	13 sept	284 \$ *

### DÉCORATION RÉSIDENTIELLE

4131	Aménagement intérieur I	45 h	Mercredi	18 h 30	8 sept	276 \$ *
4125	Aménagement intérieur I	45 h	Mar/Ven	13 h	7 sept	276 \$ *
4066	L'art de mieux vendre avec "Home Staging"	24 h	Mardi	9 h	19 oct	175 \$
4067	L'art de mieux vendre avec "Home Staging"	24 h	Mardi	18 h 30	19 oct	175 \$
4065	L'art de mieux vendre avec "Home Staging" Prévoir un samedi supplémentaire pour chacun de ces 3 cours	24 h	Lundi	18 h 30	27 sept	175 \$
4129	Communication et interrelations au travail	45 h	Mardi	9 h	7 sept	299 \$ *
4126	Couleur et la décoration	45 h	Mer/Ven	13 h	15 sept	265 \$ *
4127	Dessin I : plan et espace	45 h	Lun/Jeu	9 h	9 sept	249 \$ *
4128	Dessin II : observation	45 h	Lun/Jeu	9 h	4 nov	270 \$ *
4064	Travailleur autonome en décoration intérieure	30 h	Mardi	18 h 30	28 sept	185 \$
4130	Vente d'éléments de décoration	45 h	Lundi	18 h 30	13 sept	247 \$ *

### INFORMATIQUE - INTERNET - MÉDIAS NUMÉRIQUES

4107	Access I	60 h	Jeudi	18 h 30	9 sept	376 \$ *
4105	Excel I	45 h	Lu/me/ve	9 h	18 oct	274 \$ *
4106	Excel I	45 h	Mercredi	18 h 30	8 sept	274 \$ *
4122	Création d'un site web I (Dreamweaver)	45 h	Jeudi	18 h 30	9 sept	294 \$ *
4101	Introduction à l'informatique	45 h	Lun/Jeu	13 h	9 sept	274 \$ *
4115	Introduction à l'informatique	45 h	Variable	9 h	20 sept	274 \$ *
4102	Introduction à l'informatique	45 h	Mardi	18 h 30	7 sept	274 \$ *
4119	Préparation à l'emploi et stage	90 h	Mar/Ven	9 h	19 oct	484 \$ *
4121	Publications et présentations informatisées	45 h	Mercredi	18 h 30	8 sept	291 \$ *
4123	Traitement des images I (Photoshop)	45 h	Lundi	18 h 30	13 sept	288 \$ *
4103	Word I	45 h	Mar/Jeu	9 h	5 oct	291 \$ *
4104	Word I	45 h	Mardi	18 h 30	7 sept	291 \$ *

### Cours sans évaluation ni devoir, offerts le jour et le soir

4028	EBay.com: Vente et achat sur Internet	9 h	Samedi	9 h	16 oct	80 \$
4027	EBay.com: Vente et achat sur Internet	9 h	Vendredi	9 h	24 sept	80 \$
4036	EBay.com: Vente et achat sur Internet	9 h	Mardi	18 h 30	23 nov	80 \$
4007	Excel module A	15 h	Lundi	13 h	18 oct	100 \$
4016	Graver ses CD	6 h	Mercredi	9 h	3 nov	59 \$
4025	Image Disque: sauver votre ordi	3 h	Vendredi	9 h	17 sept	29 \$
4026	Image Disque: sauver votre ordi	3 h	Samedi	9 h	6 nov	29 \$
4035	Image Disque: sauver votre ordi	3 h	Mardi	18 h 30	14 déc	29 \$
4032	Internet : courriel et navigation	9 h	Lundi	18 h 30	29 nov	80 \$
4010	Internet : courriel et navigation I	7 h	Mercredi	13 h	20 oct	59 \$
4009	Internet : courriel et navigation I	7 h	Mardi	9 h	7 sept	59 \$
4012	Internet : courriel et navigation II	7 h	Mercredi	13 h	10 nov	59 \$
4011	Internet : courriel et navigation II	7 h	Mardi	9 h	28 sept	59 \$
4041	Internet: E-mail and Surfing I (Eng.)	7 h	Jeudi	9 h	21 oct	59 \$

4031	Introduction à l'informatique	24 h	Lundi	18 h 30	27 sept	178 \$
4001	Introduction à l'informatique	15 h	Mardi	13 h	7 sept	100 \$
4002	Introduction à l'informatique	15 h	Mercredi	9 h	20 oct	100 \$
4040	Introduction to Computers (Eng.)	15 h	Jeudi	9 h	9 sept	100 \$
4029	Mise à jour Office	6 h	Samedi	9 h	25 sept	62 \$
4014	Musique via internet	6 h	Mercredi	13 h	20 oct	59 \$
4021	Outlook	12 h	Vendredi	9 h	22 oct	99 \$
4037	PowerPoint : présentation professionnelle	15 h	Mardi	18 h 30	19 oct	110 \$
4019	PowerPoint pour divertissement I	9 h	Mercredi	9 h	8 sept	80 \$
4020	PowerPoint pour divertissement II	9 h	Mercredi	9 h	29 sept	80 \$
4017	Production multimédia CD et DVD I	15 h	Mardi	9 h	7 sept	100 \$
4034	Retouche de photos numériques	15 h	Mardi	18 h 30	14 sept	100 \$
4022	Retouche de photos numériques	15 h	Jeudi	13 h	16 sept	100 \$
4033	Windows : gestion des fichiers	3 h	Mardi	18 h 30	7 sept	29 \$
4024	Windows : gestion des fichiers	3 h	Jeudi	13 h	21 oct	29 \$
4023	Windows 7 (mise à jour)	3 h	Samedi	9 h	18 sept	29 \$
4005	Word module A	15 h	Mardi	13 h	19 oct	100 \$

### LANGUES - ANGLAIS, ESPAGNOL, FRANÇAIS

4080	Anglais élémentaire I	45 h	Mardi	19 h	7 sept	240 \$ *
4081	Anglais élémentaire II	45 h	Mardi	19 h	7 sept	240 \$ *
4082	Anglais intermédiaire I	45 h	Mercredi	19 h	8 sept	240 \$ *
4083	Anglais intermédiaire II	45 h	Mercredi	19 h	8 sept	240 \$ *
4084	Anglais intermédiaire III	45 h	Lundi	18 h 45	13 sept	240 \$ *
4069	Elementary English : level I	30 h	Lun/Mer	9 h	20 sept	195 \$
4071	Elementary English : level II	30 h	Lun/Mer	9 h	27 oct	195 \$
4070	Intermediate English : level I	30 h	Mar/Jeu	9 h	21 sept	195 \$
4072	Intermediate English : level II	30 h	Mar/Jeu	9 h	26 oct	195 \$
4044	Espagnol I	25 h	Mardi	18 h 30	14 sept	179 \$
4043	Espagnol I	25 h	Lundi	9 h	13 sept	179 \$
4046	Espagnol I : atelier de conversation	10 h	Mardi	18 h 30	23 nov	75 \$
4045	Espagnol I : atelier de conversation	10 h	Lundi	9 h	29 nov	75 \$
4047	Espagnol II	25 h	Lundi	18 h 30	13 sept	179 \$
4048	Espagnol II : atelier de conversation	10 h	Lundi	18 h 30	29 nov	75 \$
4108	Français écrit	60 h	Mer/Ven	9 h	8 sept	375 \$ *

### SUPERVISION

4086	Éléments de gestion des ressources humaines	45 h	Mercredi	18 h 30	8 sept	298 \$ *
4087	Principes de santé et sécurité au travail	45 h	Lundi	18 h 30	13 sept	281 \$ *

### TOURISME

4088	Afrique et Moyen-Orient : géogr. et tourisme	45 h	Lundi	18 h 30	13 sept	252 \$ *
4085	Anglais avancé I	45 h	Lundi	18 h 45	13 sept	242 \$ *
4089	Réservations et recherches informatisées	45 h	Mercredi	18 h 30	8 sept	334 \$ *

**Voie rapide vers un nouvel emploi :** programmes offerts à temps plein le jour

**Comptabilité de la petite entreprise :** 18 semaines débutant le 20 septembre (coût estimé 400 \$)

**Conseiller en tourisme :** 25 semaines débutant le 13 septembre (coût estimé 650 \$)

**Décoration intérieure :** 37 semaines débutant le 7 septembre (coût estimé 600 \$)

**Programmer-Analyst (offert en anglais) :** 58 semaines débutant le 4 octobre (coût à déterminer)

**\* Attention :** si vous vous engagez à compléter une attestation d'études collégiales en suivant au moins un cours par session, le prix des cours de 45 h et de 60 h DIMINUE respectivement de 135 \$ et de 180 \$, sauf pour les cours de langues.

**Inscriptions** tous les jours de 9 h à 11 h 30 et de 13 h 30 à 16 h

**Inscriptions** mardi le 7 septembre jusqu'à 18 h

**Test et inscription pour les cours d'anglais :** mardi 7 septembre

**Nouveaux étudiants :** apportez une copie de votre certificat de naissance et de votre DES.

[www.centre-champlain.qc.ca](http://www.centre-champlain.qc.ca)  
554, rue de l'Ontario, Sherbrooke  
819 563-9574 Télécopieur : 819 563-9353

Au Centre, le stationnement est gratuit!

## Devenez chauffeur de camion professionnel



- Programme : Transport par camion
- Durée : 615 heures
- Coût : 1895\$
- Mène à un diplôme d'études professionnelles (DEP) du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

FORMATION  
OFFERTE À  
SHERBROOKE

**Vous êtes intéressé(e)?**  
Présentez-vous à une séance d'information qui aura lieu

### Vous êtes intéressé(e) ?

Présentez-vous à une séance d'information  
qui aura lieu

LE LUNDI 13 septembre 2010 À 18 h 30 (6 h 30 p.m.),  
au Centre de formation professionnelle 24-Juin,  
641, rue du 24-Juin, local B-1-014, Sherbrooke

VEUILLEZ RÉSERVER VOTRE PLACE EN TÉLÉPHONANT  
au 1 877 435-0167 poste 7101 ou au 819-822-5420 poste 17018-17019  
ou 450-435-0167 poste 7101 ou au 819-822-5420 poste 17018-17019



Commission scolaire  
de la Rivière-du-Nord



286199

299440

## 14,3 millions \$ répartis dans la MRC des Appalaches

NELSON FECTEAU  
nfecteau@latribune.qc.ca

**THETFORD MINES** — Seize municipalités de la MRC des Appalaches toucheront une somme globale de 14 319 929 \$ dans le cadre de l'entente fédérale-provinciale relative au transfert d'une partie des revenus de la taxe d'accise sur l'essence et de la contribution du gouvernement du Québec pour la réalisation d'importants travaux d'infrastructures ainsi que de transport en commun.

Cette entente a pour but d'assurer le financement des infrastructures municipales et locales notamment en matière d'eau potable, d'eaux usées, de voirie locale et de transport en commun. La gestion des matières résiduelles et les travaux d'amélioration énergétique des bâtiments sont

aussi couverts par l'entente.

La Ville de Thetford Mines recevra la part du lion de ce 14 millions \$ avec 6 212 365 \$. La municipalité d'Adstock et la Ville de Disraeli recevront chacune au-delà de 800 000 \$ alors qu'East Broughton et Saint-Joseph-de-Coleraine recevront plus de 700 000 \$ chacune. La part des autres municipalités s'élève entre 400 000 \$ et 550 000 \$.

St-Jacques-de-Leeds, Disraeli Ville et East Broughton profiteront de l'occasion pour effectuer des travaux relatifs à leur approvisionnement en eau potable. Les autres municipalités consacreront ces sommes en grande partie pour l'entretien et la réparation de leurs chemins de même que les chemins de contour des plans d'eau se trouvant dans les limites de leur municipalité.

## Subvention de 237 000 \$ pour Frontenac

RONALD MARTEL  
ronald.martel@latribune.qc.ca

**LAC-MÉGANTIC** — La Municipalité de Frontenac pourra compter sur une aide conjointe de 237 000 \$ des gouvernements fédéral et provincial, pour des travaux importants d'infrastructures.

C'est ce qu'ont annoncé le ministre des Ressources naturelles du Canada et député de Mégantic-L'Érable, Christian Paradis, et la députée de Mégantic-Comp-

ton, Johanne Gonthier, au nom du ministre des Affaires municipales, des Régions et de l'Occupation du territoire, Laurent Lessard.

Les fonds de cette aide proviennent du Programme de renouvellement des conduites (PRECO). Les travaux concernés à Frontenac impliquent également une contribution de la Municipalité qui portera les investissements à un total de 355 500 \$.

## Formation



SÉMINAIRE DE SHERBROOKE  
INSTITUTION D'ENSEIGNEMENT PRIVÉE  
secondaire et collégial

### Centre de formation continue

Formation: 45 semaines

Début de la formation : 25 octobre 2010

#### But du programme :

Le programme permet aux participants d'acquérir toutes les connaissances essentielles pour réussir en tant qu'agent ou courtier en assurance, ainsi qu'expert en sinistre. Le professionnel du domaine des assurances évalue les besoins et les risques, conseille ses clients, négocie et conclut les ventes et offre un service après-vente.

De plus, le programme permet aux élèves d'acquérir la formation de base nécessaire afin de réussir les examens de l'Autorité des marchés financiers (AMF) permettant d'obtenir un permis d'exercice.

Séances d'information  
7 septembre  
13 h 30  
8 septembre  
19 h  
au Séminaire de Sherbrooke

819 563-2050

poste 255

195, rue Marquette  
courrier@seminaire-sherbrooke.qc.ca

En collaboration avec



Un collège branché sur **le monde**

## Assurance de dommages



ACCÈS À LA PROPRIÉTÉ

# Une offre bonifiée pour les jeunes

YVAN PROVENCHER  
yvan.provencher@latribune.qc.ca

**ASBESTOS** — La Caisse Desjardins des Métaux blancs a lancé la seconde phase de son programme d'accès à la propriété visant à favoriser l'établissement de jeunes dans la MRC des Sources. Grâce à ce programme, les jeunes pourront continuer de profiter d'avantages significatifs lors de l'achat ou de la construction de leur première maison.

Le programme d'accès à la propriété, existant depuis 2007, est bonifié cette année. Ainsi, depuis le 1<sup>er</sup> juillet, les jeunes âgés de 18 à 35 ans qui contracteront un prêt hypothécaire à la Caisse des Métaux blancs pourront bénéficier d'une remise en argent pouvant atteindre 4000 \$ lors de la construction d'une maison ou de 2500 \$ à l'achat d'une maison existante.

Cette subvention vient s'ajouter aux autres initiatives du milieu visant le renversement du bilan migratoire négatif en région. Les municipalités offrent un programme différent les unes des autres, mais pouvant atteindre 2000 \$. Certaines offrent même un remboursement de taxes, des bacs à compostage, des arbres, etc.

«En trois ans, durant la première phase de ce programme, la Caisse a octroyé des subventions atteignant 265 500 \$ à 100 jeunes. Avec cette deuxième phase encourageant l'accès à une propriété pour les jeunes familles et les travailleurs du milieu âgés entre 18 et 35 ans, nous voulons également favoriser l'établissement de nouveaux propriétaires sur le territoire de la Caisse Desjardins des Métaux blancs», souligne le président, Denis Provencher.

SI VOUS AVEZ UNE  
INFORMATION À  
COMMUNIQUER  
À NOTRE ÉQUIPE  
DE JOURNALISTES,  
ÉCRIVEZ À

redaction@latribune.qc.ca •  
ou appelez au  
819 564-5454 •

## Formation



### COURS DE SÉCURITÉ

La CSN construction donne le cours obligatoire de sécurité sur les chantiers d'une durée de 30 heures.

AFIN D'OBTENIR VOTRE CARTE DE  
COMPÉTENCES DANS L'INDUSTRIE  
DE LA CONSTRUCTION.

Coût :  
120 \$ (payable à l'inscription)

Inscription :  
Mardi  
entre 15 h et 18 h

Où :  
CSN, 180 de l'Acadie,  
Sherbrooke

Pour information :  
819 563-6545

## Formation



### FORMATION SECRETARIAT DENTAIRE

Reconnue pour l'excellence de son enseignement depuis 1988

Début : 25 septembre

Durée : 60 heures - Les samedis, 8 h à 15 h

Lieu : Cégep de Sherbrooke

1 877 766-1981

BROCHURE GRATUITE  
Centre Secrétariat dentaire Nicole Breton

311251



## MON RETOUR AU CÉGEP

FORMATIONS ACCÉLÉRÉES GRATUITES POUR ADULTES menant à une attestation d'études collégiales

### Gestion de l'approvisionnement

➤ Une formation qui vous permet d'acquérir les compétences nécessaires pour être technicien, technicienne en approvisionnement ou acheteur, acheteuse junior.

14 mois de formation à temps plein de jour incluant 11 semaines de stage.

DÉBUT : 18 octobre 2010

CONDITIONS D'ADMISSION : diplôme d'études secondaires ou formation jugée suffisante, réussir un test de base en anglais. Pour Gestion de l'approvisionnement : mathématiques de 4e secondaire. Pour Finance et comptabilité informatisée : mathématiques 514.

### SOIRÉE D'INFORMATION ET INSCRIPTION :

mardi 14 septembre 2010 à 19 h au pavillon 5 (475, rue du Cégep), local 21-126

Apportez des photocopies du dernier relevé de notes du secondaire, votre certificat de naissance ou tout autre document pertinent. 30 \$ seront exigés pour l'étude du dossier d'admission.

### Finance et comptabilité informatisée

➤ Une formation qui vous permet d'acquérir les compétences nécessaires pour être technicien, technicienne en administration ou en comptabilité, commis, etc.

15 mois de formation à temps plein de jour incluant 6 semaines de stage.

27 septembre 2010

de Sherbrooke

Renseignements :  
Centre de formation continue  
819.564.6350 poste 5104  
cegepsherbrooke.qc.ca



## MON RETOUR AU CÉGEP

CÉGEP DE SHERBROOKE  
Centre de formation continue

Transformer vos  
expériences et  
compétences en  
diplôme, c'est  
possible!

Programmes visés :

- Techniques d'éducation à l'enfance
- Techniques de comptabilité et de gestion
- Gestion de commerces
- Techniques de l'informatique : Informatique de gestion et Gestion de réseaux informatiques
- Formation générale (partie intégrante de chaque programme d'études)

Séance d'information gratuite sur la reconnaissance des acquis et des compétences :

le mardi 7 septembre 2010, de 18 h 30 à 20 h, au local 31-138 du pavillon 5 (475, rue du Cégep).

Inscription :  
rac@cegepsherbrooke.qc.ca  
819.564.6350 poste 2933



Stationnement payant en tout temps

de Sherbrooke

cegepsherbrooke.qc.ca/rac



## MON RETOUR AU CÉGEP

### Microprogramme en gestion des affaires

Pour les gestionnaires d'entreprise ou les personnes désirant développer des compétences en gestion.

Formation à temps partiel de 9 cours débutant le 14 septembre 2010.

Cours offerts à l'automne 2010 :

- Analyse, gestion de coûts et prix (coût) de revient I et II (9 h chacun)
- Communication et négociation (6 h)
- Commercialisation de produits et services et éléments de commerce international (9 h)
- Initiation à la comptabilité I et II (12 h chacun)
- Introduction aux paies (6 h)
- Supervision des ressources humaines (12 h)

Cours offerts à l'hiver 2011 :

- Analyse, gestion de coûts et prix (coût) de revient III (9 h)
- Étiquette des affaires (6 h)
- États financiers prévisionnels, plan d'affaires et planification budgétaire (12 h)

de Sherbrooke

Renseignements :  
Centre de formation continue  
819.564.6350 poste 5342  
cegepsherbrooke.qc.ca/aeliers

cegepsherbrooke.qc.ca



## Voyez au-delà des sites Web

Un site d'entreprise ne laisse pas toujours voir les qualités uniques d'une compagnie. C'est pourquoi Workopolis vous donne désormais accès à ces qualités qui distinguent chaque employeur. Qu'il s'agisse d'un programme de recyclage intégral, de réunions hors site mensuelles ou même de barbecues du vendredi, vous saurez trouver tout cela avec Workopolis. Visitez Workopolis aujourd'hui et trouvez l'endroit qui vous mettra en lumière.

Visitez [workopolis.com](http://workopolis.com)

  
**WORKOPOLIS**  
Mettez-vous en lumière