

Compte rendu du comité de gestion CG12-07
de la Direction générale des archives,
tenue par visioconférence le 10 août 2012

Étaient présents : **Hélène Cadieux**
Hélène Charbonneau
Normand Charbonneau
François David
Suzanne Provost

Normand Charbonneau, conservateur et directeur général des archives, anime la réunion et François David agit comme secrétaire.

Ordre du jour	Résumé des discussions	Suites à donner	Responsable	Échéance
1. Adoption de l'ordre du jour	L'ordre du jour est adopté sans modification.			
2. Approbation du compte rendu de la réunion du 18 mai 2012 (CG-12-05)	Le dernier compte rendu est approuvé à l'unanimité.			
3. Suivi des réunions antérieures Point 5 du CG10-03, Gestion intégrée des documents (GID)		[2012-08-10] À l'occasion d'une rencontre le 27 juillet dernier, il a été entendu de revoir et d'alléger les considérations relatives à la reddition de comptes de manière à tenir compte des commentaires reçus. [2012-06-15] 37 réponses ont été reçues jusqu'à présent. S. Provost doit préparer	S. Provost	Septembre 2012

Ordre du jour	Résumé des discussions	Suites à donner	Responsable	Échéance
		<p>pour N. Charbonneau une synthèse des commentaires de manière à ce qu'il puisse en informer le bureau de direction (18 juin) et le conseil d'administration (28 juin). S. Provost devra aussi planifier une rencontre avec le MCCCCF pour faire avancer le dossier.</p>		
<p>Point 6 du CG10-08, <i>Politique de gestion des documents inactifs</i></p>	<p>Document sur la refonte de la <i>Politique de gestion des documents inactifs des organismes publics</i> et projet de formulaire d'évaluation de la gestion des documents inactifs dans les organismes publics décentralisés.</p>	<p>[2012-08-10] H. Cadieux va communiquer à nouveau avec M. Laflamme et Mme Gobeil afin de faire le suivi auprès d'eux et de s'informer de l'impact des élections de septembre sur la suite à donner au dossier.</p> <p>[2012-06-15] À la suite de leur rencontre avec H. Cadieux, M. Laflamme et Mme Gobeil vont consulter leur Service juridique pour vérifier s'il accepte de modifier leur avis, les M/O n'étant pas touché par la refonte de la Politique.</p>	<p>H. Cadieux</p>	<p>Septembre 2012</p>
<p>Point 10 du CG10-10, Ententes de dépôt</p>	<p>Hydro-Québec</p>	<p>[2012-08-10] Suzanne P. n'a pas reçu de nouvelles d'Hydro-Québec. Elle informe le comité de gestion de la tenue d'une réunion du GEGD le 13 septembre prochain.</p> <p>[2012-06-15] Il a été entendu de joindre à la présente entente avec Hydro-Québec une annexe dans laquelle est inscrite les nouvelles modalités de l'entente de dépôt inspiré du nouveau modèle.</p>	<p>Suzanne P.</p>	<p>Septembre 2012</p>

Ordre du jour	Résumé des discussions	Suites à donner	Responsable	Échéance
		[2012-05-18] Une rencontre de Suzanne Provost avec M. Tessier et Jacinthe Chicoine d'Hydro-Québec est prévue le 4 juin.		
Point 7 du CG10-11, Remise en marche de l'indexation	Reprise des activités d'indexation qui devra être accompagnée d'une formation du personnel.	<p>[2012-08-10] À la suite des commentaires des membres du comité de gestion, le groupe de travail procède dans les prochains jours à quelques corrections. Une fois ces changements apportés, une nouvelle version sera présentée aux membres du comité de gestion.</p> <p>[2012-05-18] Le guide de rédaction sur l'indexation sera déposé au comité de gestion et fera l'objet de discussions lors d'une rencontre spéciale du comité le 11 juin 2012.</p>	H. Charbonneau	31 août 2012
Point 15 du CG-12-01, Projet d'utilisation d'un wiki à la DGA	Il est proposé de procéder à une étude sur l'opportunité d'utiliser un wiki, comme d'autres unités de BAnQ.	<p>[2012-08-10] Tous les projets d'implantation de wikis à BAnQ sont suspendus.</p> <p>[2012-06-15] Suzanne P. doit communiquer avec François Montreuil pour discuter de la solution TI développée par la DGTIT.</p>	Suzanne P.	En attente

Ordre du jour	Résumé des discussions	Suites à donner	Responsable	Échéance
Point 15 du CG12-02, Sûreté du Québec : documents endommagés	Suzanne P. doit rencontrer Michel Hurtubise de la SQ sur ce sujet. Il sera nécessaire, à la suite de cette rencontre, de présenter à la SQ la position de BAnQ. Par exemple : les documents à conservation permanente doivent être récupérés (position non négociable) et les documents voués à la destruction selon des échéances variables peuvent faire l'objet d'une décision administrative de la SQ basée par exemple sur l'historique des demandes de consultation passées (position conciliante de BAnQ). Dans le projet de refonte de la <i>Loi sur les archives</i> , il sera nécessaire de revoir et de préciser le libellé de l'article 18 et la signification du terme « irrémédiablement détérioré ».	[2012-06-15] S. Provost doit transmettre à N. Charbonneau le formulaire de destruction au courant d'ici le 22 juin 2012. Selon le rapport, 3 000 dossiers endommagés doivent être restaurés et 25 000 dossiers (documents semi-actifs et inactifs) devront faire l'objet d'une élimination. [2012-05-18] Suzanne P. fait état de la situation. La situation des archives de la SQ est un bon exemple de la pertinence de modifier la Loi sur les archives de manière à prévoir les cas où des documents endommagés ayant encore une valeur semi-active puissent être détruits après une analyse du risque encouru.	Suzanne Provost	Réalisé
Point 7 du CG12-04, Lecteurs-reproducteurs et contrats de service		[2012-06-15] Ce dossier est en attente d'une réponse de Marco Babin. [2012-05-18] L'inventaire des appareils a été effectué et une rencontre avec Marco Babin reste à planifier.	Hélène Cadieux	En attente

Ordre du jour	Résumé des discussions	Suites à donner	Responsable	Échéance
Point 12 du CG12-04, Refonte de Pistard. Utilisation des RDDA allégées		<p>[2012-08-10] N. Bouchard sera en mesure de produire des listes pour le début du mois de septembre. Voir aussi auprès de cette dernière les impacts sur le futur Pistard de l'utilisation des RDDA allégées et envisager la possibilité de procéder à des modifications à court terme.</p> <p>[2012-06-15] N. Bouchard sera en mesure de produire des listes pour le début du mois d'août.</p>	F. David	Septembre 2012
Point 8 du CG12-05, Stage technique international d'archives 2013	<p>Les frais de déplacement (estimés à 1000\$) du stage courant (automne 2012) seront pris dans le CR (centre de responsabilité) d'Hélène Cadieux.</p> <p>Un appel à tous sera lancé en septembre 2012 pour solliciter des candidats pour le Stage technique international d'archives 2013. Il est aussi question de la possibilité de demander au ministère des Affaires étrangères (MAE) de France une bourse.</p>	<p>François David, stagiaire en 2007 avait reçu une bourse du MAE de France. Par contre, Julie Fournier n'a pas fait de demande de bourse pour le stage de 2009.</p> <p>Envoi d'un courriel aux professionnels de la DGA.</p>	F. David	Septembre 2012
Point 9 du CG12-05, Refonte de Pistard : suites aux travaux des groupes de travail	<p>Hélène Cadieux annonce que deux groupes de travail ont été créés :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Groupe de travail 9 : GALA phase 4 et 5 et aide-conseil - Groupe de travail 10 : Analyser l'impact de procéder à la description par unité intellectuelle et par contenant (unités matérielles) sur les activités de traitement et sur la diffusion. 		H. Cadieux	30 septembre 2012

Ordre du jour	Résumé des discussions	Suites à donner	Responsable	Échéance
Point 8 du CG12-06, Règlement sur le calendrier de conservation, le versement, le dépôt et l'élimination des archives publiques	Suzanne P. souhaite former un groupe de travail ayant pour tâche de réviser le règlement. Les professionnels qui seront appelés à constituer ce groupe sont : Christian Bolduc, Caroline Sauvageau, Christiane Roy et Johanne Mont-Redon.		Suzanne P.	Décembre 2012
Point 9 du CG12-06, Exigences de scolarité pour les offres d'emploi	Les exigences de scolarité lors de l'affichage de postes techniques notamment ne correspondent pas toujours aux besoins. Les gestionnaires proposeront différentes alternatives à cette problématique.	Après discussion, il semblerait difficile dans le contexte actuel de modifier les exigences de scolarité.	H. Charbonneau	Réalisé
Point 10 du CG12 -06, Ententes de partenariat : Fédération des familles souches du Québec (FFSQ) et Association des archivistes du Québec (AAQ)	<p>► Fédération des familles souches du Québec</p> <p>Selon les termes de la convention de partenariat, BAnQ peut dénoncer la convention au plus tard le 17 février 2013. Dans les circonstances, il est proposé que Suzanne P. communique avec les responsables de la Fédération afin de connaître leurs intentions de manière à leur proposer éventuellement un autre espace de travail.</p>	[2012-08-10] S. Provost a rencontré les représentants de la Fédération. Ils se sont montrés préoccupés du délai fixé. S. Provost propose une prolongation de 12 mois du délai.	S. Provost	Septembre 2012
	<p>► Association des archivistes du Québec (AAQ)</p> <p>L'entente avec l'AAQ doit aussi faire l'objet d'une négociation. Malheureusement, Carole Saulnier, la nouvelle présidente de l'AAQ, est absente pour une durée de temps indéterminée.</p>	[2012-08-10] S. Provost doit informer Johanne Matton des raisons expliquant le délai du début des négociations.	S. Provost	En attente
Point 12 du CG12-06, Comité de coordination archivistique (CCA) : plan de travail 2012-2013, plan de formation 2012-2013	F. David présente le plan de travail du comité de coordination archivistique et de ses comités. Le comité de gestion entérine le contenu du plan de travail. Il est cependant mentionné que S. Provost vérifie auprès d'Hélène Fortier l'échéance des livrables énoncée dans le rapport de vérification de Magda Greiss.		S. Provost	Septembre 2012
	Le plan de formation 2012-2013 est entériné. La formation en indexation est cependant jugée prioritaire et devra être offerte aux employés durant en automne 2012.		H. Charbonneau	Automne 2012

Ordre du jour	Résumé des discussions	Suites à donner	Responsable	Échéance
Point 13 du CG12-06, Allocution de N. Charbonneau à l'AAQ : suite à donner aux employés	N. Charbonneau souhaite rencontrer les membres du personnel pour leur présenter le contenu de cette allocution.	Les gestionnaires planifieront des rencontres avec leurs employés pour permettre à N. Charbonneau de présenter le contenu de cette allocution.	Tous les gestionnaires	Réalisé
Point 14 du CG12-06, Priorités de la DGA 2012-2013 : Loi sur les archives et documents afférents ; refonte de Pistard ; redéploiement de l'indexation et la politique concernant les documents actifs et semi-actifs du gouvernement du Québec	N. Charbonneau présente les quatre priorités de la DGA pour la présente année.	Les gestionnaires planifieront le plan de travail de leurs équipes respectives de manière à faciliter la réalisation de ces priorités. Elles devront aussi pour la prochaine réunion du comité de gestion, préparer une liste des demandes transmis à la DGTIT en attente d'une réponse.	Tous les gestionnaires	Septembre 2012
5. Compte rendu des comités BANQ	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Normand Charbonneau Rien à signaler. ▶ Hélène Charbonneau Rien à signaler. ▶ Hélène Cadieux Rien à signaler. ▶ Suzanne Provost Rien à signaler. 	Suzanne P. fait part du contenu d'une rencontre sur le développement durable et sur l'arrivée d'une stagiaire au sein de ce comité.		s.o.
6. Gestion intégrée des documents (GID)		Suzanne P. avise le comité de l'installation d'un nouveau plug-in et de son intention de vérifier l'utilisation de l'IntelliGID par ses employés.		s.o.

Ordre du jour	Résumé des discussions	Suites à donner	Responsable	Échéance
7. Congrès des milieux documentaires du Québec	Pour le congrès de l'an dernier, la DGA avait reçu quatre inscriptions gratuites.	Éric Turcotte et François David ont été désignés pour assister à ce congrès. Les gestionnaires doivent identifier deux autres employés pouvant bénéficier des deux inscriptions gratuites restantes. À noter que N. Charbonneau et H. Cadieux font des présentations dans le cadre de ce congrès.	Tous les gestionnaires	Septembre 2012
8. Rentrée parlementaire	Normand C. a transmis à Carole Payen les documents mis à jour par la DGA. Jusqu'au 31 août, Suzanne P. est désignée pour le remplacer si un complément d'information est nécessaire.		S. Provost	31 août 2012
9. Archives des parlementaires (ministres et députés)	H. Charbonneau et les membres de son équipe se sont assurés auprès de l'Assemblée nationale que toutes les propositions de donation d'archives des parlementaires soient traitées efficacement et selon le Protocole d'entente en vigueur.			s.o.
10. Bureau de Direction de BAnQ (compte rendu de la réunion du 6 août)	Normand C. mentionne qu'il a été question que le gouvernement impose par décret à l'appareil gouvernemental une coupe budgétaire de 2 %. Ce décret n'ayant pas été adopté avant l'annonce de la campagne budgétaire, il est possible qu'il soit remis à l'ordre du jour par le prochain gouvernement élu.			s.o.
11. Enquête sur les services d'archives au QC	Le projet de mettre à jour l'enquête de l'Observatoire de la culture et des communications du Québec (OCCQ) réalisée en 2004 est discuté. Il est convenu de former un groupe de travail BAnQ, RAQ et AAQ pour réfléchir à l'opportunité d'une mise à jour des données de l'enquête de 2004.	Rapport du groupe de travail	F. David	Septembre 2012
12. ARO : thèmes des prochains numéros	Voici les thèmes des deux prochains numéros : ARO91 : la philosophie ARO92 : l'humour			s.o.

Ordre du jour	Résumé des discussions	Suites à donner	Responsable	Échéance
13. Absence de Normand Charbonneau	Durant l'absence de Normand C., Suzanne P. assumera l'intérim. Normand a transmis aux gestionnaires une liste des dossiers.			s.o.
14. Congrès 2013 de l'AAQ	Pour donner suite à l'appel de communication pour le congrès 2013 de l'AAQ, les sujets suivants ont été mentionnés : présentation de la structure de de gouvernance du projet de refonte de Pistard; les relations le GEGD (prés-congrès). D'autres idées devront être proposées lors de la prochaine réunion du comité de gestion.		Tous les gestionnaires	Septembre 2012
15. Dates et lieux des prochaines réunions	La prochaine réunion aura lieu le 26 septembre 2012 en visioconférence. Une autre rencontre du comité de gestion par vidéoconférence est prévue le 23 octobre 2012.		F. David	s.o.