

18

**CUIR,
TEXTILE ET
HABILLEMENT**

DESSIN DE PATRONS

***GUIDE D'ORGANISATION
PÉDAGOGIQUE ET MATÉRIELLE
5218***

CUIR, TEXTILE ET HABILLEMENT

DESSIN DE PATRONS

***GUIDE D'ORGANISATION
PÉDAGOGIQUE ET MATÉRIELLE
5218***

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, 1999 — 99-0221

ISBN 2-550-34547-9

Dépôt légal — Bibliothèque nationale du Québec, 1999

Équipe de production

Recherche et rédaction

Francine St-Georges
Agente de développement pédagogique

Avec la collaboration de :

Roger Paquin
Enseignant
Commission des écoles catholiques de Montréal

Révision linguistique

Sous la direction des Services linguistiques du Ministère

Saisie du texte

Info-Gestion

Sous la responsabilité de

Janine Gomel
Responsable du secteur *Cuir, textile et habillement*

Comité de consultation

Nous adressons nos remerciements aux personnes qui ont été consultées au sujet du contenu du présent *Guide d'organisation pédagogique et matérielle*.

Paul Bourgeois
Omer DeSerres
Montréal

Nelson Fortin
Calmes
Saint-Laurent

Richard De Francesco
Rubenstein Frère Inc.
Saint-Laurent

Daniel Gagné
Rubenstein
Saint-Laurent

Jean-Guy Gauthier
Metromec Inc.
Saint-Laurent

C. Goyer
H. Fisher et Sons Inc.
Montréal

Jacques Ohayon
Machine à coudre Suprême
Montréal

R. Sauvé
Presse à vapeur Robert
Styme Press
Montréal

Suren Sirinian
Jamida Industrie
Saint-Laurent

R. Tremblay
Canserv Inc.
Saint-Laurent

Avant-propos

Le ministère de l'Éducation (MEQ) publie le *Guide d'organisation pédagogique et matérielle* à l'intention des responsables de la formation professionnelle au sein des commissions scolaires et des autres organismes intéressés. Ce guide propose une méthode de mise en œuvre, sur les plans pédagogique et matériel, des nouveaux programmes de formation professionnelle du secondaire.

Le *Guide d'organisation pédagogique et matérielle* doit être considéré comme un ouvrage de référence au même titre que le *Guide pédagogique* qui accompagne le programme.

Avant de mettre en œuvre un programme, il faut dresser la liste des besoins à satisfaire. Ces besoins sont définis pour les cinq sujets suivants : mobilier, appareillage, outillage; ressources matérielles; aménagement des lieux; ressources humaines; modes d'organisation.

Pour chacun de ces sujets, il est essentiel de recueillir un certain nombre de renseignements provenant soit des services de la commission scolaire ou des directions du ministère de l'Éducation, soit d'autres instances publiques ou privées telles que la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) ou les différents fournisseurs de matériel et d'équipement. C'est cette collecte de renseignements qui est à la base du *Guide d'organisation pédagogique et matérielle*.

La liste des documents ci-dessous permet de situer le *Guide d'organisation pédagogique et matérielle* parmi l'ensemble des documents liés aux programmes.

Documents liés à l'élaboration de programmes d'études

A. Recherche et planification

- Orientations pour le développement du secteur
- Répertoire des profils de formation professionnelle
- Planification quinquennale
- Étude préliminaire

B. Production de programmes

- Rapport d'analyse de situation de travail
- Précision des orientations et des objets de formation
- Programme d'études

C. Soutien des programmes

- *Guide d'organisation pédagogique et matérielle*
- Guide d'évaluation

Table des matières

Introduction	1
1 Mobilier	3
1.1 Préambule.....	3
1.2 Établissement de la liste des besoins	4
1.3 Liste des besoins.....	5
Tableau 1 - Liste du mobilier, de l'appareillage, de l'outillage (catégories 1.0 et 2.0).....	7
2 Ressources matérielles	15
A Matières premières et services de soutien	15
2.1 Préambule.....	15
2.2 Établissement de la liste des besoins	16
2.3 Liste des besoins.....	17
Tableau 2 - Liste des ressources matérielles (catégories 3.0).....	18
B <i>Matériel didactique</i>	26
2.4 Préambule.....	26
2.5 Établissement de la liste des besoins	27
2.6 Liste des besoins.....	27
2.7 Références bibliographiques	28
2.8 Coût du matériel didactique	34
Tableau 3 - Coût des ressources matérielles : matériel didactique	34
3 Aménagement des lieux	35
3.1 Préambule.....	35
3.2 Établissement de la liste des besoins	35
A Liste des locaux	37
Tableau 4 - Dimensions. Superficie et taux d'occupation des lieux	37
B Précisions sur l'aménagement des lieux et des locaux	37
C Matériel intégré.....	41
D Proposition d'aménagement des lieux et des locaux	41
Tableau 5 – Atelier de production	42
Tableau 6 – Classe-laboratoire	43
Tableau 7 – Laboratoire informatique	44
3.3 Investissements nécessaires pour la mise en oeuvre du programme	45

4	Ressources humaines	47
4.1	Préambule.....	47
4.2	Qualification professionnelle et perfectionnement	47
	Tableau 8 – Perfectionnement du personnel enseignant	49
4.3	Besoins de personnel	49
4.4	Attributions caractéristiques du personnel enseignant	49
5	Modes d'organisation sur les plans pédagogique et administratif	51
5.1	Préambule.....	51
5.2	Choix des modes d'organisation.....	51
	Tableau 9 - Synthèse du programme d'études	52
	Tableau 10 - Logigramme	53
5.3	Promotion du programme	54
	Bibliographie	55

Introduction

Le présent *Guide d'organisation pédagogique et matérielle* a été produit à l'intention des organismes scolaires autorisés à mettre en oeuvre le programme *Dessin de patron*.

Parmi les utilisateurs éventuels du *Guide d'organisation pédagogique et matérielle*, on trouve notamment les enseignantes et les enseignants, les chefs de groupes, les conseillères et les conseillers pédagogiques, les directrices adjointes et les directeurs adjoints, les coordonnatrices et les coordonnateurs ainsi que les autres gestionnaires des commissions scolaires.

Les données qui s'y trouvent ont été regroupées en cinq chapitres, décrivant respectivement :

- le mobilier, l'appareillage et l'outillage (MAO);
- les ressources matérielles (RM) :
 - les matières premières et les services de soutien;
 - le matériel didactique;
- l'aménagement des lieux de formation;
- les ressources humaines (RH);
- les modes d'organisation à prévoir pour la mise en oeuvre du programme.

Les listes de besoins suggérées dans le présent guide sont transmises à une banque de données. En raison des contraintes d'espace, on notera dans les descriptions et commentaires, l'utilisation d'abréviations, l'absence d'articles ne s'applique pas dans le présent document.

Le contenu du guide permettra d'envisager de façon réaliste l'organisation de la formation à partir des éléments qui y sont proposés.

1 Mobilier

1.1 Préambule

Les commissions scolaires autorisées à mettre en oeuvre le programme *Dessin de patron* ont la responsabilité de fournir à leurs centres de formation et à leurs écoles le matériel nécessaire à l'atteinte des objectifs.

Le Ministère met à cette fin à leur disposition une liste du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage (MAO) relatifs à la mise en oeuvre du programme.

Par MAO, nous entendons les biens dont la durée d'utilisation est égale ou supérieure à cinq ans. À titre indicatif, les catégories suivantes peuvent servir à l'organisation de l'enseignement du programme :

1.0 *Appareils, machines et équipement lourd*

Ensemble de mécanismes ou de pièces servant à exécuter un travail, à observer un phénomène, à prendre des mesures, ou à transformer l'énergie en un produit donné.

Exemples : une presse, une machine à coudre, etc.

2.0 *Outils et instruments*

Objets fabriqués servant à agir sur la matière, à exécuter un travail, à faire une opération ou à prendre des mesures, et qui peuvent être mûs manuellement ou mécaniquement.

Exemples : un compas, un ciseau, etc.

3.0 *Accessoires et équipement léger*

Tout objet qui complète un appareil, un équipement, une machine ou un engin.

Exemples : un attachement, un pied-presseur, etc.

4.0 *Accessoires et équipement de sécurité*

5.0 *Mobilier et équipement de bureau*

6.0 *Appareils, équipement et matériel audiovisuels et informatiques*

Cette catégorie comprend notamment les projecteurs, les micro-ordinateurs, les films, les diaporamas, les logiciels et didacticiels, les cassettes vidéo, les acétates, les vidéodisques, etc.

1.2 Établissement de la liste des besoins

Pour dresser la liste des besoins en MAO, la démarche suivante a été suivie :

- détermination des besoins en prenant connaissance du contenu des modules du programme et des activités d'apprentissage suggérées;
- rassemblement de la documentation pertinente à la collecte des renseignements nécessaires, notamment les guides d'organisation antérieurs, les catalogues et les listes de prix des différents fabricants et fournisseurs.

Les renseignements nécessaires retenus pour compléter la liste du MAO sont les suivants :

- la description des articles (commentaires, s'il y a lieu) :
 - capacité;
 - résistance;
 - besoins énergétiques;
 - degré d'automatisation;
 - renseignements sur les accessoires;
 - dimensions;
 - possibilités autres que l'achat :
 - location;
 - emprunt;
 - échange;
 - partage;
 - matériel usagé, etc.;
- les types de locaux;
- l'utilisation de l'équipement :
 - estimation du temps d'utilisation par un groupe d'élèves;
 - indication du ou des numéros de module du programme visé;

- la quantité (pour un groupe de vingt élèves ou pour tout autre groupe conformément aux dispositions de la convention collective en vigueur) :
 - le coût unitaire et le coût total;
 - la durée d'utilisation (cinq ans et plus);
 - l'espace nécessaire en mètres carrés.

Quelques considérations supplémentaires ont entouré le choix du matériel, soit :

- le niveau de compétence sur lequel porte le programme;
- la disponibilité du service après-vente pour l'entretien, la facilité de renouvellement des pièces (fabrication québécoise, canadienne ou nord-américaine);
- le coût d'installation et d'utilisation ainsi que le coût des accessoires, en tenant compte des instructions des fabricants et de la celles de la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) concernant :
 - l'alimentation et l'installation électrique;
 - l'installation d'un système de ventilation approprié;
 - les zones de sécurité et le fonctionnement sécuritaire (presse, machinerie, appareils chauffants, etc.).

1.3 Liste des besoins

Le tableau suivant présente la liste des besoins en matière de mobilier, d'appareillage et d'outillage.

Dans la colonne «Catégorie n°», l'astérisque (*) accompagne les articles liés aux nouvelles technologies dont l'achat a été autorisé et subventionné pour la mise en oeuvre du nouveau programme.

Dans la colonne «Description et commentaires», l'article nécessaire et ses caractéristiques sont indiquées. S'il y a lieu, de brefs commentaires en caractères italiques sont ajoutés.

Exemple :

Surjeteuse-raseuse

n° point 504, 3 fils, «safety stitch», table et moteur inclus, tête immergée.

Dans la colonne «Type de local», les abréviations utilisées à titre d'exemple signifient ce qui suit :

- AT : atelier de production
- BP : bureau du professeur
- CL : classe-laboratoire
- LI : laboratoire informatique
- RA : espace de rangement

Les données figurant sous la colonne «Durée de vie» permettent aux gestionnaires des commissions scolaires d'évaluer les budgets annuels à prévoir pour le maintien et le remplacement du matériel nécessaire à la mise en oeuvre du programme.

Les coûts indiqués dans ce tableau ont été évalués en 1997.

Tableau 1 - Liste du mobilier, de l'appareillage, de l'outillage (catégories 1.0 et 2.0)

Dessin de patron

5218

Durée en heures : 1725

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
* = NT						unitaire	total		
			heures	modules		(hors-taxes)			
1	Agrafeuse - gros travaux capacité 240 feuilles	AT	1260	3,4,5,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	1	74,95	74,95	25	3,00
1	Agrafeuse régulière capacité 210 agrafes standard	AT,LI,CL	1725	1 à 22	3	17,50	52,50	25	2,10
1	Armoire - vestiaire 90 cm x 50 m x 180 cm	AT,LI,CL,RA	1725	1 à 22	4	250,00	1 000,00	25	40,00
1	Armoire de rangement 2 portes, 5 tablettes 90 cm x 50 cm x 180 cm	AT,LI,CL,RA	1725	1 à 22	10	340,00	3 400,00	25	136,00
1	Banc tabouret 60 cm bois ou métal	AT, LI,CL	1725	1 à 22	61	45,00	2 745,00	25	109,80
1	Chaise - machine à coudre ajustable en hauteur, appuie-dos réglable	AT,CL	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	37	38,00	1 406,00	25	56,24
1	Chaise - poste informatique ergonomique, 5 roulettes, dossier ajustable	AT,LI,CL	960	2,10,11,13,15,17,18,19,20,21,22	25	100,00	2 500,00	25	100,00
1	Chaise de bureau avec bras	BP	1725	1 à 22	2	125,00	250,00	25	10,00
1	Chaise empilable avec dossier	CL	255	1,5,10,21,22	21	30,00	630,00	20	31,50
1	Classeur - plan 5 tiroirs, n° P2525C36	AT,CL	1725	1 à 22	1	700,00	700,00	25	28,00
1	Classeur vertical 4 tiroirs, grand format	BP	1725	1 à 22	1	250,00	250,00	25	10,00
1	Corbeille à papier grand format	AT,LI	1725	1 à 22	2	29,00	58,00	25	2,32
1	Corbeille à papier petit format	AT,LI,CL, BP	1725	1 à 22	4	17,00	68,00	25	2,72
1	Étagère métallique modèle ouvert avec entretoise, tablettes ajustables	RA	1725	1 à 22	3	125,00	375,00	25	15,00
1	Miroir amovible 3 panneaux	AT	960	7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	430,00	430,00	25	17,20
1	Pupitre d'élève 60 cm x 75 cm	CL	255	1,5,10,21,22	20	60,00	1 200,00	20	60,00
1	Pupitre pour enseignant(e) 2 tiroirs	BP,CL	1725	1 à 22	3	250,00	750,00	25	30,00
1	Table d'appoint pour périphériques informatiques	AT,LI,CL	1725	1 à 22	6	175,00	1 050,00	25	42,00
1	Table d'ordinateur 120 cm x 75 cm	AT,LI,CL	1725	1 à 22	25	150,00	3 750,00	25	150,00
1	Table de coupe recouverte de cromonie 1,50 m x 2,50 m	AT,LI,CL	1725	1 à 22	21	620,00	13 020,00	25	520,80

1	Tableau d'affichage liège, contour en aluminium 122 cm x 183 cm	AT,LI,CL	1725	1 à 22	3	110,00	330,00	25	13,20
1	Taille-crayon mural	AT,LI,CL	1725	1 à 22	3	21,00	63,00	25	2,52
1	Attachement ourleur 6 mm pour machine à point invisible	AT	1215	3,4,6,7,8,9,11,12,13,14, 16,17,19,20	2	22,00	44,00	20	2,20
2	Attachement ourleur régulier 1 cm	AT	1215	3,4,6,7,8,9,11,12,13,14, 16,17,19,20	3	15,00	45,00	25	1,80
2	Attachement ourleur régulier 3 mm	AT	1215	3,4,6,7,8,9,11,12,13,14, 16,17,19,20	3	15,00	45,00	25	1,80
2	Attachement pour biais de coton ajustable de 6 mm à 1,2 cm	AT	1215	3,4,6,7,8,9,11,12,13,14, 16,17,19,20	2	35,00	70,00	25	2,80
2	Attachement pour biais de tricot ajustable de 6 mm à 1,2 cm	AT	1215	3,4,6,7,8,9,11,12,13,14, 16,17,19,20	2	35,00	70,00	25	2,80
2	Battoir pour pressage	AT	1215	3,4,6,7,8,9,11,12,13,14, 16,17,19,20	2	10,00	20,00	25	0,80
2	Boîtier pour machine à coudre industrielle à point noué régulier	AT	1215	3,4,6,7,8,9,11,12,13,14, 16,17,19,20	21	4,50	94,50	20	4,73
2	Bras mannequin enfant 8 ans	AT	1215	3,4,6,7,8,9,11,12,13,14, 16,17,19,20	2	75,00	150,00	25	6,00
2	Bras mannequin femme 10 ans	AT	1215	3,4,6,7,8,9,11,12,13,14, 16,17,19,20	21	75,00	1 575,00	25	63,00
2	Bras mannequin femme 18 ans	AT	1215	3,4,6,7,8,9,11,12,13,14, 16,17,19,20	1	75,00	75,00	25	3,00
2	Canette pour machine à coudre industrielle à point noué régulier, 100 par bte	AT	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20	1	25,00	25,00	20	1,25
2	Ciseaux à carton n° 18 T, longueur de coupe 3 po, longueur hors tout 12 po	AT,CL	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20	21	45,00	945,00	25	37,80
2	Ciseaux à denteler n° 5350, longueur 8 po	AT,CL	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20	2	22,95	45,90	25	1,84
2	Ciseaux à papier 25 cm lame 7 po	AT,CL,LI	1725	1 à 22	15	14,65	219,75	25	8,79
2	Ciseaux à tissu n° 20, longueur 10 po	AT	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20	21	36,50	766,50	25	30,66
2	Compas diviseur	AT	1110	3,7,8,9,11,12,13,14,16, 17,19,20	21	100,00	2 100,00	25	84,00
2	Compte-fils loupe à textile	AT,CL	1035	5,6,7,8,9,11,13,14,16, 17,19,20	12	27,00	324,00	20	16,20
2	Coupe-fil n° 59716018	AT,CL	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	21	8,00	168,00	10	16,80
2	Coussin pour pressage mitaine	AT	1185	3,4,6,7,8,9,11,12,13,16, 17,19,20	3	12,00	36,00	20	1,80
2	Coussin pour pressage n° 632 jambon	AT	1185	3,4,6,7,8,9,11,12,13,16, 17,19,20	2	9,00	18,00	20	0,90
2	Coussin pour pressage n° 633 boudin	AT	1185	3,4,6,7,8,9,11,12,13,16, 17,19,20	2	8,00	16,00	20	0,80
2	Cranteur n° 45-N, pour carton et papier	AT,LI	1545	3,4,5,6,7,8,9,10,11,12, 13,16,17,18,19,20,22	21	45,85	962,85	25	38,51

2	Diaporama «L'industrie de la confection» SCO 08 Bourdon	CL	1725	1 à 22	1	108,00	108,00	25	4,32
2	Diapositives «Éléments de couture» 20 diapositives SCO 11 Bourdon	CL	1725	1 à 22	1	125,00	125,00	25	5,00
2	Diapositives «Initiation à la confection» 160 diapositives SCO 03 Bourdon	CL	1725	1 à 22	1	208,00	208,00	25	8,32
2	Diapositives «Ordonnancement des fabrications» SCO 01 80 diapositives Bourdon	CL	1725	1 à 22	1	100,00	100,00	25	4,00
2	Écran/projection attaché au plafond, escamotable	AT,CL,LI	1725	1 à 22	3	175,00	525,00	25	21,00
2	Élastiqueuse DFB-1040 PMP, 4 aiguilles, avec dérouleur supérieur d'élastique, table et moteur inclus	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	1	4675,00	4 675,00	25	187,00
2	Emporte-pièce (oreille de lapin), n° PV-10	AT,LI	1425	2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,15,16,17,18,19,20	2	180,00	360,00	25	14,40
2	Ensemble de clefs pour machine	AT,CL	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	3	3,00	9,00	25	0,36
2	Ensemble de tournevis pour machine	AT,CL	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	21	1,50	31,50	25	1,26
2	Équerre 45 degré n° 59620-8, 8 po	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20	1	18,80	18,80	25	0,75
2	Équerre 60 cm métal, n° 106-L	AT,CL	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20	21	14,20	298,20	25	11,93
2	Équerre 60 cm, 1/2 mesure métal, 15 cm x 30 cm	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20	21	8,00	168,00	25	6,72
2	Équerre en T «plexiglass»	AT	1275	2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20	21	22,00	462,00	25	18,48
2	Gabarits - cercles n° BR40	AT	1275	2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20	5	6,08	30,40	10	3,04
2	Imprimante au laser 600 ppp, 4MO (ext. à 64MO), SIMM72, 640 DPI,12 pages/minute	AT,LI	1725	1 à 22	2	2172,00	4 344,00	5	868,80
2	Imprimante au laser 600 ppp, 5 pages/minute, noir et blanc	CL	1725	1 à 22	2	400,00	800,00	5	160,00
2	Jeannette pour le pressage	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	2	9,00	18,00	25	0,72
2	Jeu de cartes éducation tactile	AT	345	3,4,6,7,12	2	30,00	60,00	8	7,50
2	Logiciel Adobe Illustrator V. 7.0 CDRom, CIB, pour 10 postes	AT,LI	1230	2,3,5,7,8,9,11,13,15,16, 17,18,19,20	2	990,00	1 980,00	5	396,00
2	Logiciel Adobe Illustrator V. 7.0 CDRom, CIB, pour 5 postes	AT,LI	1230	2,3,5,7,8,9,11,13,15,16, 17,18,19,20	1	875,00	875,00	5	175,00
2	Logiciel Adobe Photoshop V. 4.0 CDRom, CIB, pour 5 postes	AT,LI	1230	2,3,5,7,8,9,11,13,15,16, 17,18,19,20	1	1540,00	1 540,00	5	308,00

2	Logiciel Adobe Photoshop V. 4.0 CDRom, CIB, pour 10 postes	AT,LI	1230	2,3,5,7,8,9,11,13,15,16, 17,18,19,20	1	1899,00	1 899,00	5	379,80
2	Logiciel Curriculum vitae n° 101-309	CL	210	1,10,21,22	1	69,00	69,00	10	6,90
2	Logiciel de traitement de texte	CL	1725	1 à 22	1	90,00	90,00	5	18,00
2	Logiciel Dessin de patrons PADSystem ou l'équivalent incluant 1 an de service, 5 jours de formation, manuels de formation sur CDRom (2 x station x trimestre), nouvelles versions gratuites, logiciel Mode 3D et installation pour 25 postes	AT,LI	1095	2,3,7,8,9,11,13,15,16, 17,19,20	1	38050,00	38 050,00	15	2 536,67
2	Logiciel Entrevue d'emploi n° 101-310	CL	180	10,21,22	1	69,00	69,00	10	6,90
2	Logiciel Macromedia Freehand V. 7.0 CDRom, CIB, pour 5 postes	AT,LI	1230	2,3,5,7,8,9,11,13,15,16, 17,18,19,20	1	995,00	995,00	5	199,00
2	Logiciel Macromedia Freehand V. 7.0 CDRom, CIB, pour 10 postes	AT,LI	1230	2,3,5,7,8,9,11,13,15,16, 17,18,19,20	2	972,00	1 944,00	5	388,80
2	Logiciel Placement de patrons/Gradation PADSystem ou l'équivalent incluant 1 an de service, 5 jours de formation, manuels de formation sur CDRom (2 x station x trimestre), nouvelles versions gratuites et installation pour 25 postes	AT,LI	510	16,17,18,19,20	1	24994,00	24 994,00	15	1 666,27
2	Loupe archer n° 63-848, avec lumière, grossissement 1,5	AT	1035	5,6,7,8,9,11,13,14,16, 17,19,20	5	7,00	35,00	15	2,33
2	Machine à bouton-pression TR1, pneumatique, ensemble de matrices inclus	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	1	855,00	855,00	25	34,20
2	Machine à point boutonnière-oeillet 980-02-138, n° 101, chasse-fil, écran protecteur, pare-aiguille, table et moteur inclus	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	1	6695,00	6 695,00	25	267,80
2	Machine à point d'arrêt 430-6, n° 301, chasse-fil, écran protecteur, pare- aiguille, table et moteur inclus	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	1	5230,00	5 230,00	25	209,20
2	Machine à point invisible BS1020-2, n° 104, 1 aiguille, 1 fil, table et moteur inclus	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	2	1008,00	2 016,00	25	80,64
2	Machine à point noué régulier n° 301, chasse-fil, pare-aiguille, coupe-fil, table et moteur inclus	AT,CL	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	21	1000,00	21 000,00	25	840,00
2	Machine à point zigzag 852, n° 304, chasse-fil, pare-aiguille, table et moteur inclus	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	1	4500,00	4 500,00	25	180,00
2	Machine pour poser des boutons CB3- B197, point chaînette, coupe-fil chasse-doigt, écran protecteur, pare- aiguille, table et moteur inclus	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	1	2155,00	2 155,00	25	86,20

2	Machine programmable, à point noué, n° 301, 1 aiguille, chasse-fil, pare-aiguille, coupe-fil, table et moteur inclus	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	2695,00	2 695,00	25	107,80
2	Magnétoscope	CL	1725	1 à 22	1	400,00	400,00	15	26,67
2	Mannequin (moulage) femme 18 ans	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	475,00	475,00	25	19,00
2	Mannequin (moulage) femme 10 ans	AT,CL	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	21	400,00	8 400,00	25	336,00
2	Mannequin (moulage) femme 10 ans, pantalon	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	400,00	400,00	25	16,00
2	Mannequin (moulage) femme 16 ans	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	400,00	800,00	25	32,00
2	Mannequin (moulage) homme 40 ans	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	400,00	400,00	25	16,00
2	Mannequin (moulage) enfant 8 ans, pantalon	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	400,00	400,00	25	16,00
2	Mannequin (moulage) enfant 8 ans	AT,CL	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	5	400,00	2 000,00	25	80,00
2	Mannequin (moulage) femme 12 ans	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	400,00	800,00	25	32,00
2	Mannequin (moulage) femme 14 ans	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	400,00	800,00	25	32,00
2	Mannequin (moulage) femme 8 ans	AT,CL	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	400,00	800,00	25	32,00
2	Mémoire 16 Mg pour modèle série 7300	AT,LI	1230	2,3,5,7,8,9,11,13,16,17,19,20	21	125,00	2 625,00	15	175,00
2	Micro-ordinateur MACINTOSH PC 7300 ou l'équivalent, 180 MHz, mémoire 16MO, CDROM 12x, moniteur 17 po, clavier français, souris	AT,LI	1230	2,3,5,7,8,9,11,13,16,17,19,20	21	3527,00	74 067,00	15	4 937,80
2	Micro-ordinateur PENTIUM 180 Mhz, mémoire ext. à 64MO, VRAM 1024k, lecteur CDROM, moniteur 15 po, clavier français, souris ou l'équivalent	CL	210	1,10,21,22	4	1600,00	6 400,00	15	426,67
2	Microscope n° 63-8800-30x, lumière incluse	CL	135	5,6,7,8,9,10,11	4	16,00	64,00	15	4,27
2	Numériseur optique couleur, 12200 - 30	LI	495	2,15,17,19,20	1	920,00	920,00	15	61,33
2	Passe-carreau	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	12,66	25,32	20	1,27
2	Pesée pour la coupe 30,5 cm avec poignée	AT	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	25	13,00	325,00	25	13,00
2	Pesée pour la coupe 15 cm avec poignée	AT	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	45	10,00	450,00	25	18,00
2	Pied à semelle à droite «right cording foot»	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	10	4,00	40,00	25	1,60
2	Pied à semelle à gauche «left cording foot»	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	10	4,00	40,00	25	1,60

2	Pied à semelle étroite articulé, pour fermeture à glissière	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	21	10,00	210,00	25	8,40
2	Pied compensateur 1 mm droit, pour surpiqûre	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	15,00	30,00	25	1,20
2	Pied compensateur 3 mm droit, pour surpiqûre	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	15,00	30,00	25	1,20
2	Pied compensateur droit, 1,2 cm	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	4	15,00	60,00	25	2,40
2	Pied compensateur droit, 1 cm	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	4	15,00	60,00	25	2,40
2	Pied compensateur, 1,5 cm droit, pour surpiqûre	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	15,00	30,00	25	1,20
2	Pied compensateur, 1 cm droit, pour surpiqûre	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	15,00	30,00	25	1,20
2	Pied compensateur, 6 mm droit, pour surpiqûre	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	15,00	30,00	25	1,20
2	Pied fronceur	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	5	15,00	75,00	25	3,00
2	Pied ganseur «piping foot» 6 mm gauche	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	3	15,00	45,00	25	1,80
2	Pied ganseur «piping foot» 6 mm droit	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	3	15,00	45,00	25	1,80
2	Pied presseur à semelle téflon	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	15,00	30,00	25	1,20
2	Pince pour enfilage 10/pqt	AT,CL	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	3	25,00	75,00	25	3,00
2	Pistolet de dessinateur courbe française	AT	1245	2,3,5,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	21	8,25	173,25	15	11,55
2	Pistolet nettoyeur de textile	AT	1185	3,5,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	119,85	119,85	20	5,99
2	Planche à velours 25 cm x 75 cm	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	60,00	60,00	25	2,40
2	Plaque d'aiguille recouverte de téflon	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	30,00	60,00	25	2,40
2	Poinçon emporte-pièce 1/8 pouce	AT,LI	1470	2,3,4,7,8,9,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	6	5,25	31,50	20	1,58
2	Pointe sèche	AT,LI	1470	2,3,4,7,8,9,11,12,13,14,15,16,17,18,19,20	21	4,75	99,75	20	4,99
2	Porte vêtement sur roulettes 1,50 m x 1,20 m, 2 rallonges de 30 cm	AT	1725	1 à 22	3	131,00	393,00	25	15,72
2	Presse utilité, manuelle planche de 42 pouces, fer 3 lbs tout vapeur, «Low Boy», option reconditionné	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	10450,00	10 450,00	25	418,00
2	Projecteur à diapositives carrousel, synchronisé	CL	1725	1 à 22	1	250,00	250,00	15	16,67
2	Rallonge électrique fiche 3 conducteurs, 5 m	AT	1725	1 à 22	1	11,15	11,15	25	0,45
2	Rallonge électrique fiche 3 conducteurs, 10 m	AT	1725	1 à 22	1	18,60	18,60	25	0,74

2	Règle courbe, flexible	AT	1245	2,3,5,7,8,9,11,12,13,14, 16,17,19,20	10	6,95	69,50	25	2,78
2	Règle en métal 100 cm	AT,CL,LI	1410	2,3,5,7,8,9,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20	12	7,55	90,60	25	3,62
2	Règle en métal 150 cm	AT,CL,LI	1410	2,3,5,7,8,9,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20	3	13,00	39,00	25	1,56
2	Règle en métal courbe 60 cm n° 102 CA, femme	AT,LI	1410	2,3,5,7,8,9,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20	21	11,30	237,30	25	9,49
2	Règle en métal courbe 60 cm n° 102 CA, homme	AT,LI	1410	2,3,5,7,8,9,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20	3	11,30	33,90	25	1,36
2	Règle parallèle n° 98800-18	AT	1200	2,3,7,8,9,11,12,13,14, 15,16,17,19,20	21	17,95	376,95	25	15,08
2	Rétroprojecteur	CL	1725	1 à 22	1	225,00	225,00	20	11,25
2	Roulette à tracer avec aiguilles pointes fines	AT	1380	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20,22	21	8,80	184,80	15	12,32
2	Roulette à tracer sur le tissu	AT,CL	1380	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20,22	21	1,20	25,20	10	2,52
2	Ruban à mesurer	AT,CL,LI	1545	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,15,16,17,18,19,20,22	21	2,50	52,50	8	6,56
2	Support à papier 2 rouleaux	AT	1215	3,4,6,7,8,9,11,12,13,16, 17,19,20	1	195,00	195,00	25	7,80
2	Support pour roulette de fourniture	AT	1185	3,5,6,7,8,9,11,12,13,16, 17,19,20	2	30,00	60,00	25	2,40
2	Supports à patron à crochet mural	AT	1380	3,4,6,7,8,9,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20	3	110,00	330,00	25	13,20
2	Supports à patron sur roulettes	AT,LI	1380	3,4,6,7,8,9,11,12,13,14, 15,16,17,18,19,20	2	93,50	187,00	25	7,48
2	Surjeteuse-raseuse à 5 fils avec différentiel, tête immergée, aspiration à la source, table et moteur inclus	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20,	5	2850,00	14 250,00	25	570,00
2	Table à repasser avec fer industriel 2,75 kg, bouilloire 5 litres, support inclus	AT,CL	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	5	950,00	4 750,00	25	190,00
2	Table numérique dessin de patrons, 91 cm x 121 cm, curseur, 4 boutons, pieds ajustables, installation incluse équipement spécialisé	LI	585	15,16,17,18,19,20	1	3871,00	3 871,00	25	154,84
2	Téléviseur 70 cm	CL	1725	1 à 22	1	800,00	800,00	20	40,00
2	Tournevis à surjeteuse	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	5	1,50	7,50	20	0,38
2	Traceur vertical placement de patrons, branché en réseau 102 cm de large, installation incluse équipement spécialisé	LI	585	15,16,17,18,19,20	1	7280,00	7 280,00	25	291,20
2	Vidécassette «2 temps, 3 mouvements» Radio-Canada	CL	1725	1 à 22	1	50,00	50,00	25	2,00
2	Vidécassette «La coupe industrielle de vêtements» SCO 07V Bourdon	CL	1725	1 à 22	1	50,00	50,00	25	2,00

2	Vidéocassette «La réalisation d'un patron» SCO 09V Bourdon	CL	1725	1 à 22	1	50,00	50,00	25	2,00
2	Vidéocassette «Le pressage» SCO 06V Bourdon	CL	1725	1 à 22	1	50,00	50,00	25	2,00
2	Vidéocassette «Les fils» R-634-03V Bourdon	CL	45	5	1	50,00	50,00	25	2,00
2	Vidéocassette «Les textiles» R-634-01V Bourdon	CL	45	5	1	50,00	50,00	25	2,00
2	Vidéocassette «Les tissus» R-634-03V Bourdon	CL	45	5	1	50,00	50,00	25	2,00
2	X-acto n° KDS, acier inoxydable	AT	1140	2,3,4,5,7,8,9,11,13,14,16,17,19,20	11	9,00	99,00	20	4,95

2 Ressources matérielles

En formation professionnelle, on regroupe sous la catégorie «Ressources matérielles» les matières premières périssables, les outils renouvelables, l'entretien de l'équipement, les services de location, le matériel didactique et les autres éléments nécessaires pour satisfaire aux besoins courants.

A *Matières premières et services de soutien*

2.1 Préambule

On regroupe sous «Matières premières et services de soutien» les catégories suivantes :

7.0 *Matière première*

Le matériel ou produit périssable ou non récupérable après usage et généralement considéré comme matière première pour les exercices pratiques.

7.1 *Petits outils et accessoires*

Les petits outils et les accessoires dont le remplacement doit s'effectuer à l'intérieur d'une période inférieure à cinq ans.

7.2 *Équipement et accessoires de sécurité*

L'équipement et les accessoires de sécurité renouvelables selon le même critère (cf. 7.1); les sarraus ou vêtements à l'usage de l'enseignante ou de l'enseignant. Pour certains programmes, l'entretien est inclus.

7.3 *Entretien de l'équipement*

L'entretien de l'équipement, y compris les contrats de services à cet effet et la disposition particulière des rebuts produits.

7.4 *Source énergétique pour de l'équipement particulier*

La source énergétique pour de l'équipement particulier ou le gaz pour certains appareils, notamment pour le chauffage des serres et l'alimentation énergétique pour les cours de soudage.

7.5 *Location d'outils ou d'équipement*

La location d'outils ou d'équipement nécessaires et non énumérés dans la section MAO.

7.6 *Location ou droit d'utilisation de logiciels*

La mise à jour ou l'acquisition de versions améliorées de logiciels. (L'acquisition initiale de logiciels relève de la catégorie 6.0 du MAO.)

Certaines matières premières et certains services de soutien sont toutefois exclus des catégories précitées :

- les sarraus ou les autres vêtements que les élèves doivent acheter;
- la matière première ou les produits utilisés pour la production de biens vendus ou de services payés;
- le matériel nécessaire aux soins d'hygiène;
- l'entretien des ateliers;
- le chauffage et l'éclairage des ateliers ainsi que la consommation énergétique des appareils ou outils électriques;
- l'équipement de sécurité requis selon les règles de la CSST et que les élèves doivent acheter;
- le transport et autres services pour les visites industrielles;
- les activités prévues dans le cadre de la «vie scolaire»;
- les conférences ou les exposés organisés à l'intention des élèves.

2.2 Établissement de la liste des besoins

Pour dresser la liste des besoins relatifs aux matières premières et aux services de soutien, la démarche suivante a été suivie :

- détermination des besoins en prenant connaissance du contenu des modules du programme et des activités d'apprentissage suggérées dans le guide pédagogique;
- rassemblement de la documentation pertinente à la collecte des renseignements nécessaires, notamment les guides d'organisation antérieurs, les catalogues et les listes de prix des différents fabricants et fournisseurs.

Les renseignements nécessaires retenus pour compléter la liste des matières premières et des services de soutien sont les suivants :

- la description des matières premières et des services de soutien, et de leurs caractéristiques (dimensions, poids, forme, capacité, jaugeage, numéro, etc.), et de brefs commentaires s'il y a lieu;
- leur utilisation : types de locaux et numéros de modules;
- leur quantité;
- leur coût unitaire et leur coût total;
- leur durée de vie;
- leur coût de remplacement.

Il est opportun de rappeler qu'au moment de faire leur choix, les responsables devront tenir compte des ressources en place.

2.3 Liste des besoins

Le tableau suivant présente la liste des besoins relatifs aux ressources matérielles (matières premières et services de soutien).

Dans la colonne «Description et commentaires», l'article nécessaire et ses caractéristiques sont indiquées. S'il y a lieu, de brefs commentaires en italiques sont ajoutés.

Exemple : Fil à surjeter
 N° 200 FILTEX
 25 000 m/bobine

Dans la colonne «Type de local», les abréviations utilisées signifient ce qui suit :

- AT : atelier de production
- BP : bureau du professeur
- CL : classe-laboratoire
- LI : laboratoire informatique
- RA : espace de rangement

Les coûts sont indiqués pour un groupe de 20 élèves.

Les coûts indiqués dans ce tableau ont été évalués en 1997.

Tableau 2 - Liste des ressources matérielles (catégories 3.0)

Dessin de patron

5218

Durée en heures : 1725

Cat. n°	Description et commentaires	Type de local	Utilisation		Quantité	Coût (\$)		Durée de vie (ans)	Annualité (\$)
						unitaire	total		
* = NT									
			heures	modules		(hors-taxes)			
3	A guide to fashion sewing	CL	1725	1 à 22	1	52,00	52,00	100	0,52
3	À la recherche d'un emploi, Série «Agissons ensemble»	CL	30	21	21	0,00	0,00	20	0,00
3	À la recherche d'un emploi - Outils et conseils, série «Agissons ensemble»	CL	30	21	21	10,00	210,00	20	10,50
3	Acétate/rétroprojecteur 21,5 cm x 28 cm, 100/bte	AT,CL,LI	1725	1 à 22	2	37,40	74,80	50	1,50
3	Affiches - Santé et sécurité A.S.P. – Habillement, jeu de 3	AT	1725	1 à 22	1	0,00	0,00	10	0,00
3	Affiches de couture jeu de 5	AT	1725	1 à 22	1	10,00	10,00	10	1,00
3	Affiches de vocabulaire Office de la langue française, jeu de 10	AT	1725	1 à 22	1	0,00	0,00	20	0,00
3	Agrafes standard 6 mm 5000/bte	AT,CL,LI	1725	1 à 22	2	1,90	3,80	100	0,04
3	Aiguille pour couture à la main n° 7, paquet de 20	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	4	1,25	5,00	100	0,05
3	Aiguille pour couture à la main n° 3, paquet de 20	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	1,25	2,50	100	0,03
3	Aiguille pour machine à bouttonnière 100/bte	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	28,00	28,00	100	0,28
3	Aiguille pour machine à coudre industrielle point noué n° 301, grosseur 12, 100/bte	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	17,00	34,00	100	0,34
3	Aiguille pour machine à coudre industrielle point noué n° 301, grosseur 16, 100/bte	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	17,00	17,00	100	0,17
3	Aiguille pour machine à point d'arrêt 100/bte	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	9,75	9,75	100	0,10
3	Aiguille pour machine à point invisible 100/bte	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	50,00	50,00	100	0,50
3	Aiguille pour machine surjeteuse pour modèle 5 fils, 100/bte	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	28,00	28,00	100	0,28

3	All about cotton Livre et échantillons	CL	1725	1 à 22	1	50,00	50,00	25	2,00
3	All about silk Livre et échantillons	CL	1725	1 à 22	1	50,00	50,00	25	2,00
3	Ampoule pour machine à coudre industrielle régulière, spécialisée, 6,3 V, 17 W	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	50	3,00	150,00	100	1,50
3	Articles de soutien et de mercerie épaulettes, élastiques, biais, agrafes, fermetures à glissière, galon, etc., prix global	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	21	175,00	3 675,00	100	36,75
3	Balais	AT,CL,LI	1725	1 à 22	3	10,00	30,00	25	1,20
3	Beyond basic textiles	CL	1725	1 à 22	1	52,00	52,00	100	0,52
3	Bracelet à épingle	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	20	1,25	25,00	100	0,25
3	Broches pour machine spécialisée paquet de 1000	CL	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	10,50	10,50	50	0,21
3	Brosse à tableau	AT,CL,LI	1725	1 à 22	4	6,00	24,00	25	0,96
3	Brosse pour vêtement	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	6,00	12,00	25	0,48
3	Carton pour patron carton 30 points, largeur 40 po, poids 150 lbs	AT	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	1	562,50	562,50	100	5,63
3	Cassette format vidéo 8mm pour camscope, durée d'enregistrement de 2 heures en mode SP	AT,CL,LI	1725	1 à 22	5	10,00	50,00	20	2,50
3	Cassette VHS T120	AT,CL,LI	1725	1 à 22	5	4,00	20,00	20	1,00
3	Children's clothing : designing, selecting, fabrics, pattern making, sewing	CL	1725	1 à 22	1	42,00	42,00	100	0,42
3	Children's wear design	CL	1725	1 à 22	1	52,00	52,00	100	0,52
3	Classic tailoring techniques : A construction guide for men's wear	CL	1725	1 à 22	1	52,00	52,00	100	0,52
3	Classic tailoring techniques : A construction guide for women's wear	CL	1725	1 à 22	1	52,00	52,00	100	0,52
3	Comment rechercher un emploi intelligemment	CL	30	21	1	15,00	15,00	100	0,15
3	Confection 2000 abonnement, 11 numéros	CL	1725	1 à 22	1	239,00	239,00	100	2,39
3	Cotisation à la CSST	Stage	120	22	20	6,00	120,00	100	1,20
3	Couteau à surjeteuse modèle à 5 fils, (haut et bas)	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	4	28,00	112,00	100	1,12
3	Couture sewing techniques	AT	1725	1 à 22	1	60,00	60,00	25	2,40
3	Craie à tableau 144/bte	AT,CL,LI	1725	1 à 22	3	8,00	24,00	100	0,24
3	Craie tailleur argile 24/bte	AT	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	1	9,75	9,75	100	0,10
3	Craie tailleur cire blanc 47/bte	AT	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	10	6,75	67,50	100	0,68

3	Craie tailleur cire couleur 47/bte	AT	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20	3	9,75	29,25	100	0,29
3	Crayon tailleur avec pinceau 12/bte	AT	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20	1	12,00	12,00	100	0,12
3	Creative pattern silks for fashion	CL	1725	1 à 22	1	52,00	52,00	100	0,52
3	Crochet à patrons 6 cm, 144/bte	AT	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20	1	59,00	59,00	25	2,36
3	Découreur	CL	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 14,16,17,19,20	20	1,20	24,00	50	0,48
3	Dépliants - Santé et sécurité A.S.P. – Habilleme nt, jeu de 5	CL	1725	1 à 22	1	0,00	0,00	100	0,00
3	Designer sewing techniques	CL	1725	1 à 22	2	22,00	44,00	25	1,76
3	Dessins H.F.1 Habilleme nt fabrications industrielles	CL	1725	1 à 22	1	48,00	48,00	100	0,48
3	Dictionnaire de la langue française Le Petit Larousse	CL	1725	1 à 22	2	54,95	109,90	10	10,99
3	Dictionnaire français-anglais, anglais- français Robert & Collins	CL	1725	1 à 22	2	36,95	73,90	10	7,39
3	Disquettes haute densité	CL,LI	1725	1 à 22	50	1,00	50,00	100	0,50
3	Doublure acétate, prix/mètre	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	100	5,00	500,00	100	5,00
3	Doublure Kacha, prix/mètre	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	90	10,00	900,00	100	9,00
3	Gomme à encre	LI	90	2	21	0,70	14,70	100	0,15
3	Ensemble de cintres variés pour jupe, pantalon, chemisier, robe, etc.	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	1	250,00	250,00	50	5,00
3	Entoilage léger, moyen et lourd, tissé, non tissé, tricot, thermocollant et non thermocollant, prix/mètre	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	150	4,00	600,00	100	6,00
3	Entretien et nettoyage d'équipement	AT	1725	1 à 22	1	3 000,00	3 000,00	100	30,00
3	Épingle droite 100g/bte	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13, 16,17,19,20	5	3,55	17,75	100	0,18
3	Evaluating Apparel Quality, 2 nd edition	CL	1725	1 à 22	1	55,00	55,00	100	0,55
3	Fabric sewing guide	CL	1725	1 à 22	1	44,00	44,00	100	0,44
3	Fabulous fit	CL	1725	1 à 22	1	38,00	38,00	100	0,38
3	Faites la lumière sur votre éclairage, guide sur l'aménagement dans les ateliers de couture	AT	1725	1 à 22	21	0,00	0,00	100	0,00
3	Familles des processus opératoires	CL	1725	1 à 22	1	80,00	80,00	100	0,80
3	Familles des processus opératoires F.P.O. -31-1-23	AT	105	4,5,6	1	22,00	22,00	10	2,20
3	Fashion : Textiles and laboratory workbook Livre de travail	AT	45	5	1	37,45	37,45	20	1,87
3	Fashion : Textiles and laboratory workbook Guide de l'enseignant	AT	45	5	1	10,50	10,50	10	1,05

3	Fashion : Textiles and laboratory workbook Ensemble d'échantillons	AT	45	5	2	32,00	64,00	25	2,56
3	Feuilles blanches 21,5 cm x 28 cm paquet de 500	AT,CL	1725	1 à 22	2	9,98	19,96	100	0,20
3	Feuilles blanches 21,5 cm x 35,5 cm paquet de 500	AT,CL	1725	1 à 22	2	12,75	25,50	100	0,26
3	Fil à surjet-blanc 27 000 m/bobine, blanc	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	8	6,95	55,60	100	0,56
3	Fil à surjet-couleur 27 000 m/bobine	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	15	9,50	142,50	100	1,43
3	Fil blanc 2 000 m/rl 12 rl/bte	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	4	20,00	80,00	100	0,80
3	Fil nylon blanc 1 500 m/bobine blanc	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	7,99	7,99	100	0,08
3	Fil nylon noir 15 000 m/bobine	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	11,55	11,55	100	0,12
3	Fils couleurs assortis 2 000 m/rl 12 rl/bte	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	20	20,00	400,00	100	4,00
3	Fit and fabric from threads	CL	1725	1 à 22	1	26,00	26,00	25	1,04
3	Fitting and pattern alteration : A multi-method approach	CL	1725	1 à 22	1	42,00	42,00	100	0,42
3	Frais de transport et de subsistance pour l'encadrement des stages	Stage	120	22	1	500,00	500,00	100	5,00
3	Galon Bolduc prix/mètre	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	40	1,00	40,00	100	0,40
3	Garding women's and misse's garment design	CL	1725	1 à 22	1	45,00	45,00	100	0,45
3	Great sewn clothes from threads	CL	1725	1 à 22	1	26,00	26,00	25	1,04
3	Guide d'aménagement des postes d'opératrice de machines à coudre	CL	1725	1 à 22	21	0,00	0,00	100	0,00
3	Guide d'aménagement des postes d'opératrice de machine à coudre	CL	1725	1 à 22	1	60,00	60,00	100	0,60
3	Guide du chercheur d'emploi, série «Agissons ensemble»	CL	30	1 à 21	21	0,00	0,00	100	0,00
3	Guide pédagogique : Machine à bouton - 16-4142-09	AT	255	4,6,7,11	1	0,00	0,00	0	0,00
3	Guide pédagogique : Machine à bouton-pression - 16-4142-15	AT	255	4,6,7,11	1	0,00	0,00	0	0,00
3	Guide pédagogique : Machine à boutonnière 16-4142-16	AT	255	4,6,7,11	1	0,00	0,00	10	0,00
3	Guide pédagogique : Machine à piqure droite 16-4142-02	AT	255	4,6,7,11	1	0,00	0,00	10	0,00
3	Guide pédagogique : Machine à point invisible 16-4142-06	AT	255	4,6,7,11	1	0,00	0,00	10	0,00
3	Guide pédagogique : Machine à point zig-zag 16-4142-11	AT	255	4,6,7,11	1	0,00	0,00	10	0,00

3	Guide pédagogique : Machine surjeteuse 16-4142-07	AT	255	4,6,7,11	1	0,00	0,00	10	0,00
3	Housse pour planche à repasser industrielle	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	5	13,00	65,00	100	0,65
3	Housse pour presse à vapeur prix/verge	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	20	4,50	90,00	100	0,90
3	Huile de machine à coudre 1 gallon	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	2	30,00	60,00	100	0,60
3	Initiation à la technique des matériels	CL	1725	1 à 22	1	90,00	90,00	10	9,00
3	Initiation à la technologie des textiles	CL	45	5	21	5,00	105,00	20	5,25
3	Intermediate and technological problems in patterns making for misse's and women's garments	CL	1725	1 à 22	1	65,00	65,00	100	0,65
3	Jacquets, coats and suits from threads	AT,CL	1725	1 à 22	1	22,00	22,00	25	0,88
3	L'art de la mode : dessins de patrons	AT,CL	1725	1 à 22	1	45,00	45,00	20	2,25
3	L'art de la mode : le toilisme	AT,CL	1725	1 à 22	1	35,00	35,00	20	1,75
3	L'Organisation du travail dans les industries de l'habillement	CL	1725	1 à 22	1	90,00	90,00	100	0,90
3	L'organisation du travail et des fabrications	AT,CL	1725	1 à 22	1	90,00	90,00	10	9,00
3	La couture de A à Z	AT,CL	1725	1 à 22	1	16,95	16,95	25	0,68
3	La santé et la sécurité dans les ateliers de formation professionnelle au secondaire document d'information	AT,CL	1725	1 à 22	2	0,00	0,00	25	0,00
3	Lames pour X-acto «medium duty» paquet de 5	AT	1350	2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	10	2,79	27,90	100	0,28
3	Le dessin des patrons, base du vêtement	AT,CL	1725	1 à 22	1	48,00	48,00	10	4,80
3	Les cahiers de l'organisation	CL	1725	1 à 22	1	90,00	90,00	100	0,90
3	Les techniques de graduation des patrons d'aujourd'hui	AT,CL	1725	1 à 22	2	30,00	60,00	25	2,40
3	Lexique de l'industrie textile	AT,CL	1725	1 à 22	1	10,00	10,00	25	0,40
3	Loi et règlements sur la protection du consommateur	AT,CL	1725	1 à 22	1	14,95	14,95	10	1,50
3	Memento de base E.S.A.P. -31-3 -21	AT	105	4,5,6	1	30,00	30,00	10	3,00
3	Mesure de travail	AT	105	4,5,6	1	45,00	45,00	10	4,50
3	Méthode AIDER progression	AT	105	4,5,6	1	20,00	20,00	10	2,00
3	Méthode AIDER pré-apprentissage	AT	105	4,5,6	1	22,00	22,00	10	2,20
3	Méthode de coupe de vêtements féminins classiques	CL	1725	1 à 22	1	105,00	105,00	100	1,05
3	Méthode de coupe de vêtements féminins classiques et sportswear	CL	1725	1 à 22	1	70,00	70,00	100	0,70
3	Méthode de coupe de vêtements masculins sportswear Tome 1	CL	1725	1 à 22	1	105,00	105,00	100	1,05
3	Méthode de coupe de vêtements masculins sportswear Tome 2	CL	1725	1 à 22	1	105,00	105,00	100	1,05

3	Méthode de dessin, figurine de mode	AT	990	2,6,7,8,9,11,13,15,17,19,20	4	75,00	300,00	10	30,00
3	Mine de crayon 0,5 mm paquet de 12	AT,CL	1725	1 à 22	20	1,00	20,00	100	0,20
3	Modes et techniques abonnement, 9 numéros	CL	1725	1 à 22	1	196,00	196,00	100	1,96
3	Molleton pour planche à repasser industrielle et presse vapeur, prix/verge	AT,CL	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	6	19,85	119,10	50	2,38
3	Nettoyant à tissu 1 gallon	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	1	48,00	48,00	50	0,96
3	New fashion areas for designing apparel through the flat pattern	CL	1725	1 à 22	1	52,00	52,00	100	0,52
3	Organisation du travail dans les ateliers de coupe	CL	1725	1 à 22	1	90,00	90,00	100	0,90
3	Organisation du travail et des fabrications	CL	1725	1 à 22	1	90,00	90,00	100	0,90
3	Papier à patron DD40, 960 x 40 po/rl	AT	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	10	29,80	298,00	100	2,98
3	Papier à patron DD120, 300 x 40 po/rl	AT	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	10	54,50	545,00	100	5,45
3	Papier à traceur (ordinateur) 500 verges/rl	AT,LI	1095	3,7,8,9,11,13,15,16,17,18,19,20	1	116,75	116,75	100	1,17
3	Papier calque 45 cm x 30 cm	AT,CL	1350	2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	4	3,25	13,00	100	0,13
3	Papier carbone couleurs assorties, 6/pqt.	AT	1350	2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	5	1,50	7,50	100	0,08
3	Papier émeri fin et moyen	AT	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	2	4,00	8,00	100	0,08
3	Patrons de vêtements d'enfants	CL	1725	1 à 22	1	23,00	23,00	100	0,23
3	Patrons de vêtements féminins	CL	1725	1 à 22	2	23,00	46,00	100	0,46
3	Patrons de vêtements féminins, tome 1	CL	1725	1 à 22	1	27,00	27,00	100	0,27
3	Patrons de vêtements féminins, tome 2	CL	1725	1 à 22	1	33,00	33,00	100	0,33
3	Pattern drafting and grading, women's and misse's garment design	CL	1725	1 à 22	1	60,00	60,00	100	0,60
3	Perma pless 1 m x 1,15 m	AT	1260	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,14,16,17,19,20	4	18,00	72,00	100	0,72
3	Photocopie et reprographie/ensemble Feuilles 8 1/2 po x 11 po, 8 1/2 po x 14 po	AT,CL,LI	1725	1 à 22	1	500,00	500,00	100	5,00
3	Pinceau pour nettoyage de surjeteuse brosse de nylon	AT	1185	3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,19,20	21	0,75	15,75	50	0,32
3	Pochette de 8 marqueurs solubles à l'eau	AT,CL,LI	1725	1 à 22	1	16,40	16,40	50	0,33

3	Profiling fabrics : properties, performance and construction techniques	CL	1725	1 à 22	1	58,00	58,00	100	0,58
3	Programme d'études «Dessins de patrons»	CL	1725	1 à 22	21	0,00	0,00	30	0,00
3	Punaise poussoir 1,6 cm pointe en acier, 1,3 cm, tête en aluminium, 100/bte	AT,CL	1725	1 à 22	2	15,00	30,00	100	0,30
3	Ready-to-wear apparel/analysis	CL	1725	1 à 22	1	42,00	42,00	25	1,68
3	Règle transparente C-Thru 50 cm	AT,CL,LI	1725	1 à 22	21	4,75	99,75	100	1,00
3	Règle transparente C-Thru 30 cm	AT,CL,LI	1725	1 à 22	21	1,75	36,75	100	0,37
3	Reportage sur la création d'entreprises – Industrie du vêtement	CL	1725	1 à 22	21	0,00	0,00	100	0,00
3	Réussir dans le monde du travail	CL	1725	1 à 22	1	24,95	24,95	25	1,00
3	Revue Mode et techniques Abonnement 1 an	CL	1725	1 à 22	1	230,00	230,00	100	2,30
3	Rouleau de non tissé 10 cm x 100 m, pour exercices de couture	AT	105	4,6	1	65,00	65,00	100	0,65
3	Ruban adhésif transparent	AT,CL	1725	1 à 22	10	4,50	45,00	100	0,45
3	Se trouver un emploi, série «Agissons ensemble»	CL	30	21	21	0,00	0,00	100	0,00
3	Sewing for the apparel industry - industrial sewing techniques	CL	1725	1 à 22	1	59,00	59,00	100	0,59
3	Stylo rapidograph pointe .25, .30, .50, .70 boîte de 4 stylos	LI	90	2	21	45,00	945,00	50	18,90
3	Tableau des symboles d'entretien	AT,CL	1725	1 à 22	3	0,00	0,00	25	0,00
3	Techniques de gestion de production	CL	1725	1 à 22	1	80,00	80,00	100	0,80
3	Techniques et méthodes de production	CL	1725	1 à 22	1	90,00	90,00	100	0,90
3	Technologie des textiles	CL	45	5	2	38,50	77,00	10	7,70
3	Technologie des tissus	CL	45	5	2	18,00	36,00	20	1,80
3	The art of fashion draping	CL	1725	1 à 22	1	62,00	62,00	100	0,62
3	The Vogue - Butterick step-by-step guide to sewing techniques	CL	1725	1 à 22	1	34,50	34,50	100	0,35
3	Tissus pour échantillons textiles prix/mètre	AT,CL	1365	2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,18,19,20	15	10,00	150,00	100	1,50
3	Tissus variés pour confection prix/mètre	AT	1365	2,3,4,5,6,7,8,9,11,12,13,16,17,18,19,20	1000	7,00	7 000,00	100	70,00
3	Today's custom tailoring	CL	1725	1 à 22	2	41,00	82,00	10	8,20
3	Toile (coton non blanchi) 38 po de large, prix/mètre	AT	1050	3,4,6,7,8,9,12,13,16,17,19,20	1800	1,15	2 070,00	100	20,70
3	Trace - lettre 3 mm, 5 mm, 7 mm	LI	705	2,3,4,5,6,7,8,9,11,13,17,19,20	21	16,00	336,00	9	37,33
3	Travailler en sécurité avec une presse à vapeur	CL	1725	1 à 22	1	55,00	55,00	100	0,55
3	Trousse d'urgence pour premiers soins	AT	1725	1 à 22	1	200,00	200,00	25	8,00
3	Understanding textiles	CL	45	5	1	50,95	50,95	10	5,10

3	Vocabulaire de l'habillement	CL	1725	1 à 22	5	12,95	64,75	25	2,59
3	Vocabulaire de la machine à coudre industrielle	CL	1725	1 à 22	5	8,00	40,00	25	1,60
3	Vocabulaire du tricot chaîne	CL	1725	1 à 22	1	10,00	10,00	25	0,40

B Matériel didactique

2.4 Preamble

On regroupe sous «Matériel didactique» les catégories suivantes :

8.0 Manuels et fascicules pour les élèves

9.0 Impression de documents et photocopie

10.0 Ouvrages de référence et revues (abonnements)

11.0 Cartes, chartes, tableaux, graphiques, etc.

12.0 Matériel de production audiovisuelle et informatique (acétates, rubans, disquettes, lampes, films, etc.)

13.0 Divers :

- la cotisation à la CSST pour les stages des élèves;
- les frais de transport et, le cas échéant, les frais de subsistance de l'enseignante ou l'enseignant responsable de l'encadrement d'un stage;
- les cotisations aux établissements de santé pour le programme Santé, assistance et soins infirmiers;
- les vaccins exigés pour les élèves stagiaires de certains programmes.

Certains éléments sont exclus des catégories précitées :

- les documents dans lesquels l'élève écrit;
- les crayons, le papier et les autres articles scolaires d'usage courant pour l'élève;
- les sarraus ou autres vêtements que les élèves doivent acheter;
- la matière première ou le produit utilisés, particulièrement pour la production de biens vendus ou de services payés;
- le matériel nécessaire aux soins d'hygiène;
- l'entretien des ateliers;

- le chauffage et l'éclairage des ateliers et la consommation énergétique des appareils ou outils électriques;
- l'équipement de sécurité requis selon les règles de la CSST et que les élèves doivent acheter;
- le transport et autres services pour les visites industrielles;
- les activités rattachées à la «vie scolaire»;
- les conférences ou les exposés organisés à l'intention des élèves.

2.5 Établissement de la liste des besoins

Pour dresser la liste des besoins relatifs au matériel didactique, la démarche suivante a été suivie :

- détermination des besoins en prenant connaissance du contenu des modules du programme et des activités d'apprentissage suggérées dans le guide pédagogique;
- rassemblement de la documentation pertinente à la collecte des renseignements nécessaires, notamment les guides d'organisation antérieurs, les catalogues et les listes de prix des différents éditeurs et fournisseurs.

2.6 Liste des besoins

La liste suivante présente les besoins essentiels en matière de matériel didactique.

La liste ne contient que le titre des manuels de base et des ouvrages de référence, des fascicules, des cahiers, des revues et des autres documents. Les références bibliographiques complètes se trouvent à la section 2.8.

Les coûts indiqués à la section 2.3 ont été évalués en 1997.

2.7 Références bibliographiques

Dans la présente section, on donne en premier lieu la référence bibliographique complète des manuels de base et des ouvrages de référence (catégories 8.0 et 10.0) ainsi que des autres documents essentiels (catégories 11.0 et 12.0) à la mise en oeuvre du programme.

Manuels et fascicules

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE, Ministère de l'Éducation. *Programme d'études «Dessin de patron»*, Québec, 1998.

EMPLOI ET IMMIGRATION CANADA. *À la recherche d'un emploi*, série «Agissons ensemble», 1993, 12 p.

EMPLOI ET IMMIGRATION CANADA. *Guide du chercheur d'emploi*, série «Agissons ensemble», 1993, 24 p.

EMPLOI ET IMMIGRATION CANADA. *Se trouver un emploi*, série «Agissons ensemble». 1993, 26 p.

DIRECTION GÉNÉRALE DE LA FORMATION PROFESSIONNELLE ET TECHNIQUE. Entrepreneurship et formation professionnelle, Ministère de l'Éducation. *Reportage sur la création d'entreprises - Industrie du vêtement*, série «Créer son entreprise», 1993, 8 p.

GUIGOT, Gérard. *Initiation à la technologie des textiles - «LE MINIMUM»*, Éditions André Casteilla, 1981.

PELLETIER, Michel. *À la recherche d'un emploi? Outils et conseils*, Montréal, Éditions Études vivantes, 1989.

Ouvrages de référence et revues

ATKINS, Beryl T., Alain DUVAL et Rosemarie C. MILNE. *Dictionnaire Robert-Collins français-anglais, anglais-français*, Paris, Le Robert, 1991, 930 p.

BEAULIEU, Robert J. *Fashion : Textiles and Laboratory Workbook*, Glencoe Publishing Company, 1986, 274 p.

BEAULIEU, Robert J. *Fashion : Textiles and Laboratory Workbook – Instructor's Guide & Swatch Kit*, Glencoe Publishing Company, 1986, 61 p.

BRAND, Margaret et Ann OLNEY SPARKES. *Réussir dans le monde du travail*, Montréal, Les Éditions De la Chenelière, 1992.

BROSSARD, Isabelle. *Technologie des textiles*, Éditions Dunod, distribué par Socadis, 1988.

BROWN, Patty. *Ready-to-Wear Apparel Analysis*, Macmillan Publishing Company 1992, 332 p.

MAUBOURGUET, Patrice, PÉCHOIN, Daniel et François DEMAY. *Le Petit Larousse illustré*, Paris, 1991, 1728 p.

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION. *La santé et la sécurité dans les ateliers de formation professionnelle au secondaire: document d'information*, MEQ, 1988, 154 p.

OFFICE DE LA LANGUE FRANÇAISE. *Lexique de l'industrie textile*, Québec, Les Publications du Québec, 1974, 240 p.

OFFICE DE LA LANGUE FRANÇAISE. *Vocabulaire de la machine à coudre industrielle*, Québec, Les Publications du Québec, 1981, 87 p.

OFFICE DE LA LANGUE FRANÇAISE. *Vocabulaire de l'habillement*, Québec, Les Publications du Québec, 1983, 195 p.

PARKER, Julie. *All About Cotton : A Fabric Dictionary & Swatchbook*, Rain City Publishing, 1993, 120 p.

PARKER, Julie. *All about Silk : A Fabric Dictionary & Swatchbook*, Rain City Publishing, 1992, 92 p.

PRICE, Jeanne et Bernard ZAMKOFF. *Les techniques de graduation des patrons d'aujourd'hui*, Motamo Laser Inc., 1990, 247 p.

SAUTREUIL, B. et C. GARAUD. *La technologie des tissus*, Éditions André Casteilla, 128 p.

SHAEFFER, Claire B. *Couture Sewing Techniques*, The Taunton Press Publishers, 1993, 224 p.

THREADS MAGAZINE. *Fit and Fabric*, The Taunton Press Publishers, 128 p.

THREADS MAGAZINE. *Great Sewn Clothes*, The Taunton Press Publishers, 128 p.

THREADS MAGAZINE. *Jackets, Coats and Suits*, The Taunton Press Publishers, 96 p.

TORTORA, Phyllis G. *Understanding Textiles*, Maxwell - Macmillan Canada, 1992, 636 p.

WILSON & LAFLEUR. *Loi et règlements sur la protection du consommateur*, Québec, Les Publications du Québec, 1991.

WYLLIE, Ethel. *Today's Custom Tailoring*, Glencoe Publishing Company, 1987, 558 p.

Matériel Didactique

BLANC-TAILLEUR, R. et J. GHERARD, *Dessin H.F.1 Habillement fabrications industrielles*, Éditions Casteilla, 1981, 145 p.

BEAUVAIS, A. *Travailler en sécurité avec une presse à vapeur*, A.S.P. Habillement, Montréal, 1992, 34 p.

BEAUVAIS, A. *Guide d'aménagement du poste d'opératrice de machine à coudre*, A.S.P. Habillement, Montréal, 1992.

BOUDREAULT, Florence et Lise CHAMPAGNE. *L'art de la mode : dessin de patrons*, Éditions Odile Germain, 1992, 288 p.

CABRERA, R. et M. FLAHERTY. *Classic Tailoring Techniques : A Construction Guide For Women's Wear*, Fairchild Books, 310 p.

CABRERA, R. et M. FLAHERTY. *Classic Tailoring Techniques : A Construction Guide For Men's Wear*, Fairchild Books, 245 p.

COHEN, C.A. *Beyond Basic Textiles*, 350 p.

CRAWFORD, A.C. *The Art of Fashion Draping*, Fairchild Books, 448 p., 1996.

CRAWFORD, A.C. *A Guide to Fashion Sewing*, Fairchild Books, 424 p., 1993.

CURTIS, E.I. *Intermediate and Technological Problems in Patterns Making for Misse's and Women's Garments*, F.I.T., 115 p.

DURAND Élise et Denise LAROUCHE. *L'art de la mode : le toilisme*, Paris, Éditions Odile Germain, 1993, 136 p.

EDITORS OF VOGUE NAD BUTTERICK PATTERNS. *The Vogue/Butterick Step-by-step Guide to Sewing Techniques*, Simon & Schuster Inc., 1989, 415 p.

Familles de processus opératoires. F.P.O. -31-2-23, C.E.T.I.H., Paris

GIELLO, D. *Profiling Fabrics : Properties, Performance, and Construction techniques*, Fairchild Books, 307 p.

GUERRE-LAVIGNE. *Méthode de dessin, figurine de mode*, Montréal, Éditions du Renouveau pédagogique Inc., 1982, 84 p.

Guide pédagogique : Machine à bouton 16-4142-09, Éditeur officiel du Québec.

Guide pédagogique : Machine à point zigzag 16-4142-11, Québec, Éditeur officiel du Québec.

Guide pédagogique : Machine à point noué régulier 16-4142-02, Québec, Éditeur officiel du Québec.

Guide pédagogique : Machine à bouttonnière 16-4142-16, Québec, Éditeur officiel du Québec.

Guide pédagogique : Machine à point invisible 16-4142-06, Québec, Éditeur officiel du Québec.

Guide pédagogique : Machine à bouton pression 16-4142-15, Québec, Éditeur officiel du Québec.

Guide pédagogique : Machine surjeteuse 16-4142-07, Québec, Éditeur officiel du Québec.

HOUDRE, Anne. *Patrons de vêtements masculins*, Editions Casteilla, 1985, 70 p.

JAFFE, M. and R. ROSA. *Childrenswear Design*, Fairchild Books, 320 p.

KOPP, E., ROLFO, V., ZELIN, B. et L. GROSS. *Le dessin de patrons, base du vêtement*, Éditions Le Griffon d'argile, 1986, 518 p.

KOPP, ROLFO, ZELIN, GROSS. *New Fashion Areas for Designing Apparel through the Flat Pattern*, 247 p.

LARUE, M. *Comment rechercher un emploi intelligemment*, Montréal, Éditions La Presse Ltée, 1987, 62 p.

LAURIOL, André. *L'organisation du travail dans les industries de l'habillement*, Éditions de l'usine nouvelle, 1983.

LAURIOL, A. *Initiation à la technologie des matériels*, Editions Vauclair, 1989, 272 p.

LAURIOL, A. *Les cahiers de l'organisation*, Éditions Vauclair, 1988, 320 p.

LAURIOL, A. *Organisation du travail dans les ateliers de coupe*, Éditions Vauclair, 1984, 220 p.

LAURIOL, A. *Organisation du travail et des fabrications*, Éditions Vauclair, 1992, 250 p.

LAURIOL, A. *Techniques et méthodes de production*, Éditions Vauclair, 1994, 132 p.

LAURIOL, A. *Techniques de gestion de production*, Éditions Vauclair, 1995, 116 p.

LE MERRER, J.-Y. *Méthode de coupe, vêtements féminins classiques*, Éditions Vauclair, 1993, 164 p.

LE MERRER, J.-Y. *Méthode de coupe, vêtements féminins classiques et sportswear*, Éditions Vauclair, 1986, 198 p.

LIECHTY, E. et D. POTTBERG. *Fitting and Pattern Alteration : A Multi-Method Approach*, Fairchild Books, 320 p.

Mémento de base, E.S.A.P., -31-3-21, C.E.T.I.H., Paris

Mesure de travail, E.S.A.P., -31-3-21, C.E.T.I.H., Paris

Méthode AIDER, progression, C.E.T.I.H., Paris

Méthode AIDER, préapprentissage, C.E.T.I.H., Paris

MEURIS, I. *Vocabulaire du tricot chaîne (anglais – français)*, Québec, Les Publications du Québec, 1985, 70 p.

J. PRICE. *Creative Pattern Silks for Fashion*, Fairchild Books, 208 p.

RASBAND, J. *Fabulous fit*, Fairchild Books, 176 p.

Revue Confection 2000, C.E.T.I.H., Paris, distribution Périodica.

Revue Modes et techniques, Éditions Vauclair, distribution Périodica.

ROHR, M. *Pattern Drafting and Grading, Women's and Misses' Garment Design*, ROHR Publishing Co., 1977, 116 p.

ROHR, M. *Grading, Women's and Misses' Garment Design*, ROHR Publishing Co., 1975, 34 p.

ROSEN, S. *Children's Clothing : Designing, Selecting, Fabrics, Patternmaking, Sewing*, Fairchild Books, 168 p.

SAUVAGE, L. *Faites la lumière sur votre éclairage, guide sur l'aménagement de l'éclairage dans les ateliers de couture*, A.S.P. Habillement, Montréal, 1989, 1993.

SHAEFFER, Claire. *Sewing for the apparel industry : industriel sewing techniques*, Fairchild Books, 512 p.

SHAEFFER, Claire. *Fabric Sewing Guide*, Fairchild Books, 544 p., 1995.

SIMARD, Rita. *La couture de A à Z*, Montréal, Les Éditions de l'Homme, 1993, 230 p.

STAMPER, A. SHARP, S.H. et L. DONNELL. *Evaluating Apparel Quality*, 2nd Edition, Fairchild Books, 328 p.

VAUCLAIR, R. *Méthode de coupe, vêtements masculins sportswear, tome 1*, Éditions Vauclair, 1990, 152 p.

VAUCLAIR, R. *Méthode de coupe, vêtements masculins sportswear, tome 2*, Éditions Vauclair, 1991, 184 p.

WEENS, Jeanne. *Patrons de vêtements féminins, tome 1*, Éditions Casteilla, 1984, 130 p.

WEENS, Jeanne. *Patrons de vêtements féminins, tome 2*, Éditions Casteilla, 1984, 176 p.

WEENS, Jeanne. *Patrons de vêtements d'enfants*, Éditions Casteilla, 1984, 90 p.

2.8 Coût du matériel didactique

Le tableau suivant présente le coût du matériel didactique, par catégorie, pour un groupe de 20 élèves.

Tableau 3 - Coût des ressources matérielles : matériel didactique

Cat. N°	Description	Coûts (\$) *	
		Total	Remplacement
8.0	Manuels et fascicules pour les élèves	133,95 \$	133,95 \$
9.0	Impression de documents et photocopie	544,46 \$	544,46 \$
10.0	Ouvrages de référence et revues (abonnements)	2 379,35 \$	2 379,35 \$
11.0	Cartes, tableaux, graphiques, etc.	10,00 \$	10,00 \$
12.0	Matériel de production pour équipement audiovisuel et informatique (acétates, rubans, disquettes, lampes, films, etc.) .	194,80 \$	194,80 \$
13.0	Divers	23 746,34 \$	23 746,34 \$
	Total général	270 008,90 \$	270 008,90 \$
Coût de remplacement : somme nécessaire pour un groupe de 20 élèves pour la durée du programme.			
* Coût excluant toute taxe (TPS, TVQ).			
N.B. : Ces coûts peuvent varier suivant divers facteurs (fournisseurs, éditeurs, fabricants, etc.).			

3 Aménagement des lieux

3.1 Préambule

Il est essentiel de planifier l'aménagement des lieux où sera donnée la formation afin d'assurer un enseignement de qualité permettant l'atteinte des objectifs du programme.

Deux situations peuvent se présenter :

- la modification des locaux existants afin de satisfaire aux exigences du programme;
- l'aménagement de nouveaux locaux afin de permettre la mise en œuvre du programme.

Le présent chapitre décrit les travaux éventuels à effectuer. Dans certains cas, le nombre de groupes prévus et le type de formation (temps partiel, temps plein) doivent être pris en considération.

La planification de l'aménagement des lieux requiert également une bonne connaissance des principes pédagogiques et organisationnels sous-jacents à la maîtrise complète de toutes les tâches du métier selon les conditions et les critères du programme.

Les données réunies ci-après visent à faciliter aux services professionnels des organismes visés, la réalisation des travaux d'aménagement des lieux en vue de la mise en œuvre du programme de formation.

3.2 Établissement de la liste des besoins

Actuellement, les centres de formation sont aménagés en fonction des exigences des anciens programmes. Il est devenu nécessaire de réviser l'aménagement des lieux utilisés en tenant compte du nouveau programme *Dessin de patron*.

Selon que l'une ou l'autre des deux situations d'aménagement des lieux décrites à la section 3.1 est nécessaire, les services professionnels des commissions scolaires concernées ont dès lors à suivre la démarche suivante :

- Rassembler les éléments d'information pertinents, soit ceux relatifs aux éléments suivants :
 - les plans de l'édifice, des locaux et des ateliers;
 - la liste des locaux utilisés et les locaux libres;

- les services disponibles : eau, électricité, ventilation, nombre de sorties et leur emplacement;
 - les types de matériaux de construction;
 - l'installation;
 - l'insonorisation;
 - la hauteur des plafonds;
 - la qualité de l'éclairage;
 - les systèmes d'alarme et de détection de fumée, etc.
- évaluer les possibilités de mise en commun des locaux et des services réservés à d'autres programmes du secteur, ou même à d'autres secteurs de formation :
- les locaux d'enseignement théorique;
 - les locaux de dessin technique;
 - les aires d'entreposage;
 - les services de mécanique et de sécurité.

A Liste des locaux

Le tableau suivant présente la liste des locaux nécessaires à la mise en oeuvre du programme, de même que leurs dimensions, leur superficie et leur taux d'occupation pour un groupe de 20 élèves.

Tableau 4 – Dimensions, superficie et taux d'occupation des lieux

Légende	Description	Dimensions en mètres	Mètres Carrés	Occupation	
				Heures	%
AT	Atelier de production	17 m x 18 m	306 m ²	1215	70
LI	Laboratoire informatique	14 m x 15 m	210 m ²	255	16
Cl	Classe-laboratoire	11 m x 13,5 m	148,5 m ²	255	14
RA	Espace de rangement	4,5 m x 4,5 m	20,25 m ²		
BP	Bureau du personnel enseignant	4,5 m x 6,5 m	29,25 m ²		
			Total	1725	100

N. B. : L'occupation d'un local est évaluée en fonction d'un groupe d'élèves pour la durée du programme.

B Précisions sur l'aménagement des lieux et des locaux

La proposition d'aménagement des lieux présentée à la section D vise l'atteinte optimale des objectifs du programme. Les précisions suivantes complètent la proposition :

Cinq locaux sont nécessaires pour l'enseignement du programme *Dessin de patron* :

- un atelier de production
- un laboratoire informatique
- une classe-laboratoire
- un bureau pour le personnel enseignant
- un espace de rangement

AT : atelier de production

- Alimentation électrique : on devra prévoir les coûts d'installation de rails électriques au-dessus des tables de coupe et de la machinerie.
- Éclairage : la dimension des fenêtres de même que la qualité d'éclairage fournie par les tubes fluorescents devront respecter les normes inscrites aux annexes 5 et 6 du règlement sur les établissements industriels et commerciaux. On devra prévoir l'installation de diffuseurs sur le système d'éclairage en général.
- Chaque machine à coudre devra être munie d'une lampe d'appoint avec un abat-jour qui couvre correctement les côtés de l'ampoule.
- L'Association paritaire pour la santé et la sécurité du travail du secteur de l'habillement propose les recommandations suivantes :
 - privilégier l'éclairage naturel;
 - recouvrir les tubes fluorescents de diffuseurs;
 - utiliser un seul type de tube fluorescent;
 - prévoir des lampes d'appoint appropriées;
 - disposer les luminaires perpendiculairement aux machines à coudre;
 - éviter de placer les luminaires en avant des machines à coudre;
 - choisir des revêtements muraux appropriés;
 - nettoyer régulièrement les systèmes d'éclairage;
 - se rappeler que les normes n'indiquent que des niveaux minimaux d'éclairage.
- Rangement : cet atelier devra être assorti d'un local pour entreposer le matériel nécessaire à la préparation des travaux pratiques des élèves.
- Alimentation en eau : on devra prévoir l'installation d'un meuble avec évier.

Aménagement particulier aux ateliers de travail : il est recommandé d'utiliser des revêtements acoustiques au plafond et des carreaux de caoutchouc au plancher afin d'amortir le bruit et les vibrations occasionnés par l'utilisation de machinerie industrielle. On devra prévoir l'installation d'un tableau d'ardoise et de liège dans chaque atelier.

- Aménagement du poste d'opératrice ou d'opérateur :
 - régler l'emplacement latéral des pédales afin que les épaules, le siège et les pieds soient bien alignés;
 - s'assurer que les pédales sont suffisamment grandes et que leur angle avec le sol se situe entre 25° et 30°;
 - s'assurer que les pédales sont recouvertes d'un revêtement amortisseur et antidérapant;
 - s'assurer que la force pour actionner les pédales se situe entre 40 et 50 newtons;
 - installer un repose-pied à chaque poste;
 - s'assurer que les chaises peuvent s'ajuster en hauteur, sont munies d'un appui-dos rembourré et d'une base à cinq pattes, et sont de construction solide;
 - régler les chaises dans la meilleure position de confort possible;
 - bien ajuster la table de travail en hauteur;
 - éliminer les obstacles sous la table;
 - installer les dispositifs de protection (chasse-doigts, écrans protecteurs).
- Manutention des vêtements : s'assurer que les vêtements à manipuler sont placés plus bas que la hauteur des épaules et plus haut que le siège.
- Presse :
 - s'assurer que la presse est munie de dispositifs de fermeture sécuritaires (double commande et cadre de sécurité);
 - installer des revêtements sur les tuyaux;
 - recouvrir les charnières d'un grillage ou d'un capot de protection;
 - ajuster adéquatement les pédales;
 - aménager les abords de la presse pour faciliter la prise et le dépôt des vêtements;
 - ajuster la hauteur de la presse;
 - assurer un éclairage approprié au poste de la presse;

- installer un tapis anti-fatigue;
- installer des dispositifs de captage de vapeur.

CL : classe-laboratoire

Ce local est subdivisé en deux zones :

- ZONE A : laboratoire pour l'étude des fibres textiles et des tissus
 - ZONE B : aménagement de postes de travail pour l'enseignement théorique
- Localisation : ce local doit être contigu à l'atelier.
 - Aménagement physique : on prendra en considération, au moment de l'aménagement des lieux, le fait que l'utilisation de micro-ordinateurs exige un environnement à l'abri des poussières, des vibrations et des chocs.
 - Alimentation en eau : on devra prévoir un meuble avec évier.
 - Matériel : tableau d'ardoise de 122 cm x 244 cm, jumelé à un tableau d'affichage en liège naturel.

LI : laboratoire informatique

Ce laboratoire est subdivisé en deux zones de travail : une première aménagée en fonction de l'équipement informatique et une deuxième pour les travaux manuels tels que la vérification des pièces de patron, la prise de mesure pour les vêtements, le dessin, etc.

Les recommandations liées à l'éclairage et à l'alimentation en eau proposées ci-dessus s'appliquent également au laboratoire informatique.

BP : bureau du personnel enseignant

La disponibilité d'un téléphone est essentielle pour l'organisation des stages et le suivi du partenariat avec l'industrie.

C Matériel intégré

On présente ci-dessous la liste du matériel intégré en matière de mobilier, d'appareillage et d'outillage, dont il faudra prévoir l'acquisition et l'installation.

Mobilier

- Distributeur de savon
 - Locaux : AT, LI, CL
 - Quantité : 3

- Distributeur pour papier à main
 - Locaux : At, Li, Cl
 - Quantité : 3

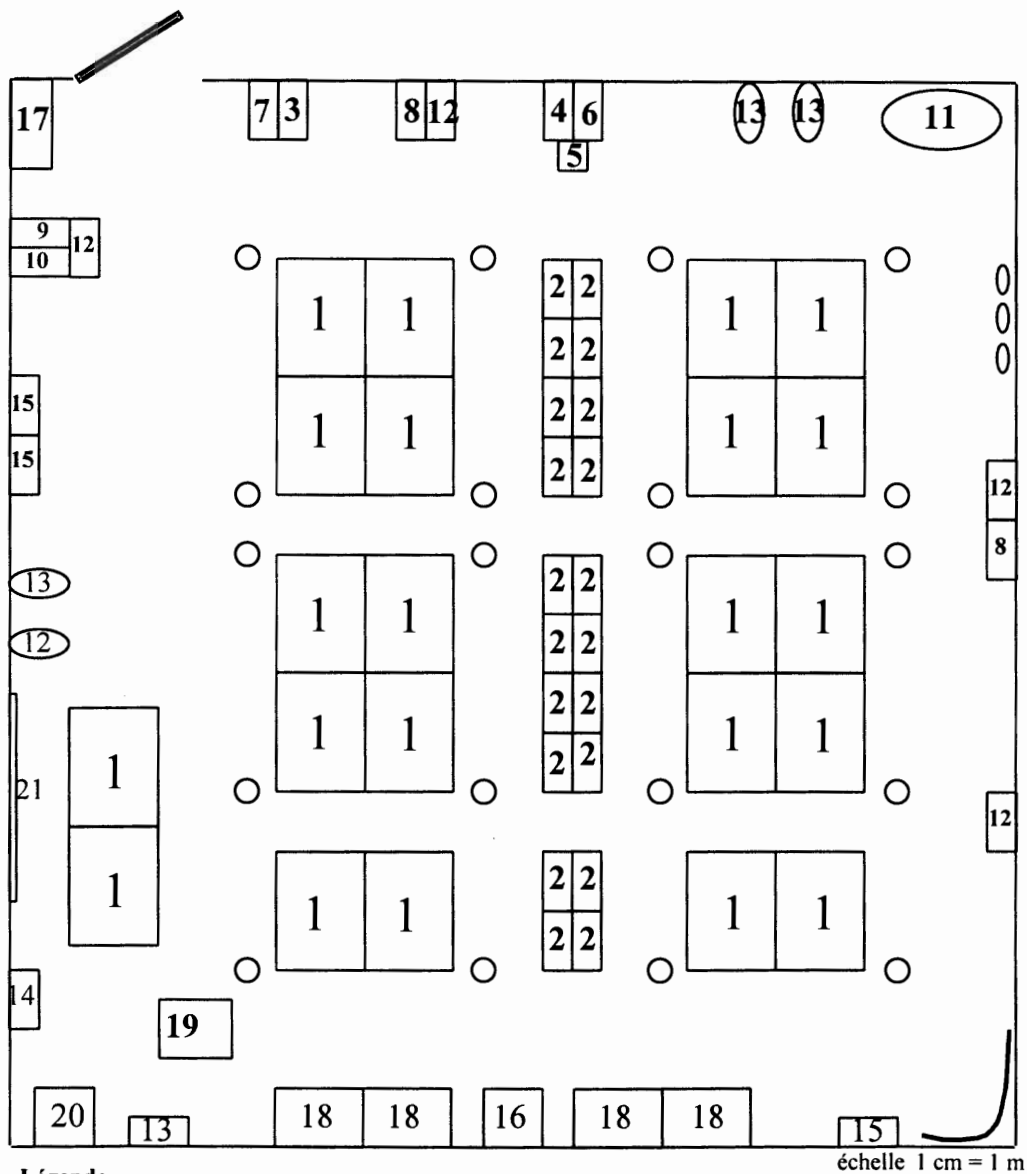
- Module pour évier
 - Description : mélamine avec porte, 60 x 60 x 90 cm
 - Local : AT, LI, CL
 - Quantité : 3

D Proposition d'aménagement des lieux

Les propositions d'aménagement des différents locaux que nous présentons devront être adaptées à chaque centre de formation. Il est important, dans ces plans, de tenir compte des normes prescrites par la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST).

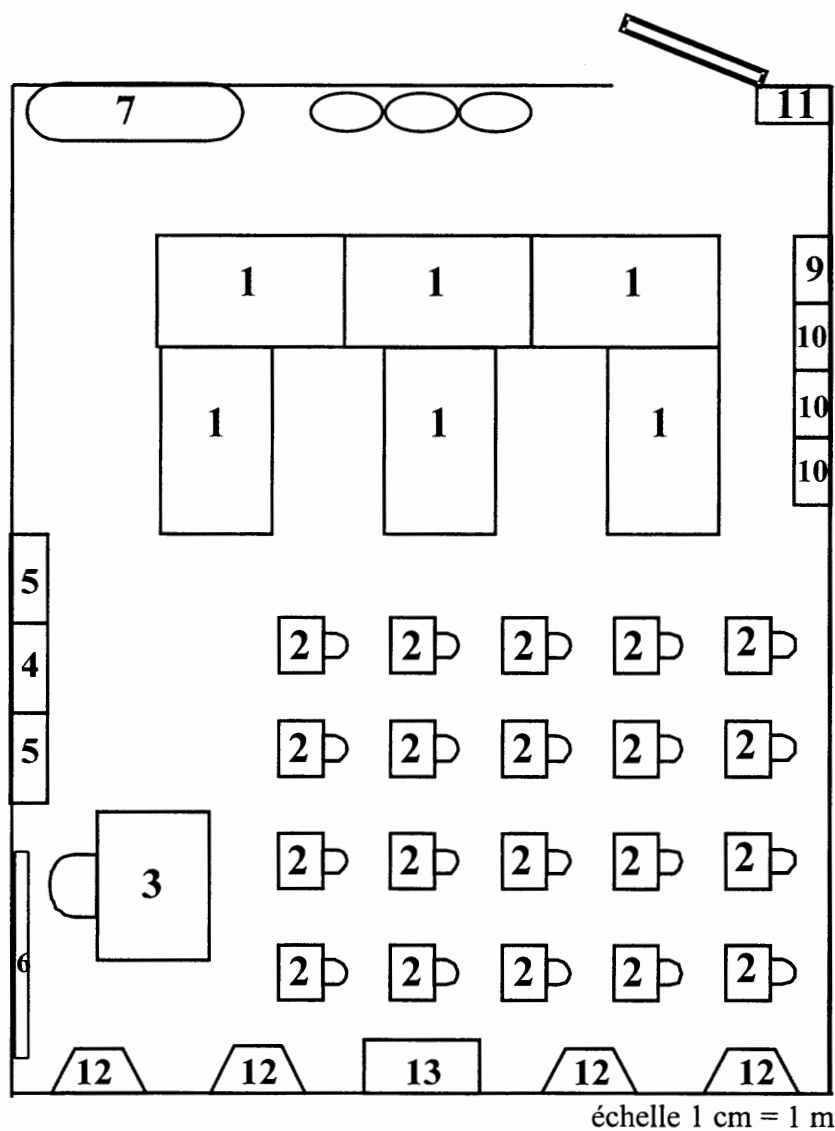
On présente ci-après les propositions d'aménagement des lieux pour un groupe de 20 élèves pour la durée du programme, de même que la liste du matériel pour chacun de ces locaux.

Tableau 5 – Atelier de production



- | | | | | | |
|---|------------------------------------|----|-----------------------------|----|--------------------------------|
| 1 | Table de coupe (2,4 m x 1,5 m) | 9 | Machine à point zig-zag (1) | 15 | Armoire de rangement avec |
| | (22) | 10 | Machine programmable à | | étagères (4) |
| 2 | Machine à point noué régulier (21) | | point noué (1) | 16 | Imprimante (6) |
| 3 | Élastiqueuse (1) | 11 | Presse utilité (1) | 17 | Meuble avec évier |
| 4 | Machine à bouton (1) | 12 | Surjeteuse-raseuse à 5 fils | 18 | Poste informatique pour dessin |
| 5 | Machine à bouton-pression (1) | | (4) | | technique et gradation de |
| 6 | Machine à point boutonnée (1) | 13 | Table à repasser avec fer | | patrons (4) |
| 7 | Machine à point d'arrêt (1) | | industriel (4) | 19 | Mannequin |
| 8 | Machine à point invisible (2) | 14 | Armoire-vestiaire (1) | 20 | Classeur pour plans (1) |
| | | | | 21 | Écran |

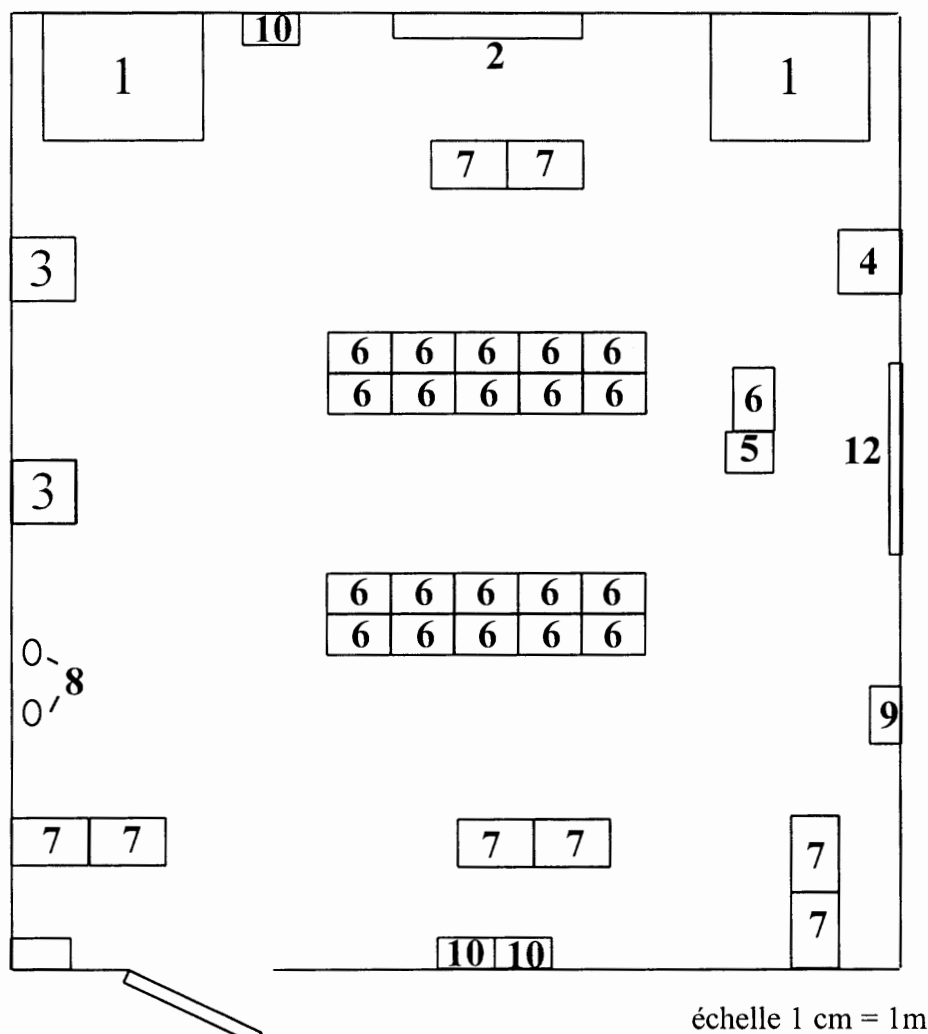
Tableau 6 – Classe-laboratoire



Légende

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1 Table de travail 2,5 m x 1,5 m (6) | 7 Table à repasser avec fer industriel (1) |
| 2 Pupitre d'élève 60 cm x 75 cm (20) | 8 Mannequin (3) |
| 3 Pupitre d'enseignant (1) | 9 Armoire – vestiaire (1) |
| 4 Surjeteuse-raseuse à 5 fils (4) | 10 Armoire de rangement avec étagères (3) |
| 5 Machine à point noué régulier (2) | 11 Meuble avec évier (1) |
| 6 Tableau avec ardoise | 12 Poste informatique (4) |
| | 13 Imprimante (1) |

Tableau 7 – Laboratoire informatique



Légende

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> 1 Table numérissante (2) 2 Traceur (1) 3 Imprimante (2) 4 Numérisateur optique (1) 5 Projecteur électronique (1) 6 Poste informatique pour le dessin technique, le dessin de patrons, la gradation et le placement de patrons | <ul style="list-style-type: none"> 7 Table de travail (8) 8 Mannequin 9 Armoire-vestiaire (1) 10 Armoire de rangement avec étagères (3) 11 Meuble avec évier (1) 12 Écran (1) |
|--|---|

3.3 Investissements nécessaires pour la mise en œuvre du programme

La présente section vise à déterminer, à l'intention des responsables des établissements scolaires, quels investissements seront nécessaires pour l'aménagement ou le réaménagement des lieux.

Les caractéristiques principales du programme sont les suivantes :

- le nouveau programme est conçu pour la formation de base de débutantes et de débutants; il est toutefois applicable aux besoins de formation en recyclage et en perfectionnement de la main-d'œuvre en emploi;
- le programme est entièrement refondu; il tient compte des nouvelles compétences et des nouvelles techniques suivantes :
 - la situation au regard du métier et de la démarche de formation;
 - l'application des nouvelles connaissances sur les matières textiles;
 - l'utilisation de logiciels pour le dessin technique ainsi que pour le dessin et la gradation de patrons.

Les propositions d'aménagement des lieux nécessaires au nouveau programme sont faites en fonction d'une superficie de 713 mètres carrés pour vingt élèves; il serait cependant possible d'accueillir simultanément un deuxième groupe de vingt élèves, en organisant des horaires en conséquence. Cette superficie inclut un atelier de production, un laboratoire informatique, une classe-laboratoire, un bureau pour le personnel enseignant et un espace de rangement.

4 Ressources humaines

4.1 Préambule

La réussite de l'implantation d'un programme dépend en grande partie de la qualification et de l'expérience professionnelle du personnel enseignant.

Elle dépend également de la possibilité pour ce dernier de pouvoir compter sur les services d'un personnel cadre attentif, capable de fournir un soutien technique et pédagogique approprié.

Dans la présente partie du guide, on traite des besoins en ressources humaines et on rappelle certaines données à considérer au moment de la sélection du personnel ou de l'attribution des tâches au personnel déjà en place. On détermine également les domaines dans lesquels il serait recommandé de proposer des activités de perfectionnement.

Cependant, le présent guide d'organisation ne sert à établir en aucun cas des rapports élèves-enseignants car ceux-ci sont sujets à changement.

4.2 Qualification professionnelle et perfectionnement

Qualification professionnelle

La composition d'une bonne équipe de personnel enseignant devrait tenir compte de l'équation entre les caractéristiques des modules du programme et les variantes de l'expérience acquise dans la profession.

Les enseignantes et les enseignants du programme *Dessin de patron* devraient posséder les éléments suivants :

- une formation technique d'ordre secondaire ou collégial;
- un minimum de trois années d'expérience pertinente dans l'industrie du vêtement, plus particulièrement en dessin et gradation de patrons ainsi qu'en conception de prototype;
- une solide expérience en production industrielle de patrons;
- une connaissance approfondie des tissus et des autres matières textiles utilisés en confection de vêtements;
- une compétence pédagogique optimale pour l'ensemble des modules est également recommandée.

Cependant, il ne faudrait pas donner la priorité aux compétences pédagogiques au détriment des acquis expérimentiels, lesquels devraient primer au moment de la sélection. La nouvelle enseignante ou le nouvel enseignant devraient toutefois s'engager à respecter les exigences relatives à la formation universitaire en psychopédagogie.

En outre, les qualités personnelles suivantes sont souhaitées :

- la capacité de s'exprimer clairement et de communiquer avec aisance;
- le sens de l'organisation et de la planification;
- le sens des responsabilités;
- la capacité de diriger une équipe et de superviser des opérations;
- la souplesse et la disponibilité;
- l'esprit d'équipe;
- le goût de se perfectionner;
- la ponctualité;
- la capacité d'évaluer avec discernement des situations.

De plus, l'affectation prioritaire du personnel enseignant dans son champ de compétence constitue un élément additionnel d'assurance de la qualité de l'enseignement.

Perfectionnement du personnel enseignant

Le programme *Dessin de patron* exige que le personnel enseignant ait à la fois la polyvalence voulue pour enseigner tous les modules du programme et des connaissances à jour en fonction de la nouvelle technologie. Les projets de perfectionnement doivent être compatibles avec les activités d'enseignement prévues au programme et les stratégies suggérées dans les guides pédagogiques et d'évaluation.

Les thèmes prioritaires de perfectionnement sont présentés dans le tableau suivant. Les étapes de perfectionnement sont planifiées en sessions de formation pratique de courte durée en milieu scolaire ou dans une firme spécialisée. Les coûts présentés sont en fonction des frais de la personne-ressource.

Tableau 8 – Perfectionnement du personnel enseignant

Étape	Thèmes	Nombre de jours	Coûts (\$) approximatifs
1	<i>Implantation du programme</i>	3	1 000
1	<i>Dessin de patrons assisté par ordinateur Gradation et placement de patrons assistés par ordinateur</i>	4	4 000
2	<i>Techniques de dessin de patrons particulièrement aux vêtements de plein air</i>	3	2 000
2	<i>Dessin technique assisté par ordinateur</i>	3	2 000
	<i>Total</i>		9 000

4.3 Besoins de personnel

Durant l'enseignement des modules du programme, il est utile et souhaitable qu'on aille chercher ponctuellement l'expertise de personnes ayant une bonne expérience en dessin de patrons dans une entreprise commerciale ou en milieu industriel. Ces rencontres avec des spécialistes favorisent une prise de conscience par l'élève de la réalité du milieu de travail et de ses exigences. De plus, c'est une occasion de mise à jour des connaissances de l'enseignant ou l'enseignante et un moyen de valider son enseignement.

Il serait avantageux aussi d'organiser des conférences, des démonstrations ou toute autre activité avec des spécialistes du métier, des représentants d'associations professionnelles ou d'organismes associés à l'industrie du vêtement et le marché du travail.

4.4 Attributions caractéristiques du personnel enseignant

En vertu du régime pédagogique et de la convention collective, et afin de favoriser l'atteinte des objectifs du programme, il est suggéré d'utiliser au maximum les ressources (fractions de postes d'enseignement) consenties par le MEQ pour l'évaluation des apprentissages, l'organisation des stages et l'aide aux élèves ayant des échecs.

À cette fin, il y a lieu de dresser la liste suivante des attributions propres au programme, soit :

- l'évaluation des apprentissages;
- la rédaction de documents pertinents;

- l'encadrement et les classes d'appoint pour les élèves en difficulté ou ayant des échecs;
- le perfectionnement du personnel enseignant prévu au calendrier scolaire;
- l'assistance au placement des sortantes et sortants, la relance des diplômées et diplômés et de leurs employeurs;
- les rencontres de coordination au sein du service;
- les rencontres de coordination au sein de l'école, du centre de formation ou de la commission scolaire;
- la gestion de l'équipement, des outils, des matières premières et du matériel didactique;
- l'information scolaire et la promotion du métier de patroniste-gradeur ou patroniste-gradeuse pour l'industrie du vêtement.

5 Modes d'organisation sur les plans pédagogique et administratif

5.1 Préambule

Cette partie du guide contient des suggestions visant à faciliter l'organisation d'un certain nombre d'opérations préalables à la formation, notamment la promotion du programme, l'organisation sur le plan pédagogique et le recrutement des effectifs scolaires jeunes et adultes.

D'autres renseignements, s'adressant surtout à l'enseignante ou à l'enseignant et se rapportant à l'organisation pédagogique, se trouvent dans le guide pédagogique et le guide d'évaluation.

5.2 Choix des modes d'organisation

Modules

Afin d'aider au choix des modes d'organisation appropriés, on trouvera dans le tableau de la page suivante la liste des modules du programme avec les renseignements suivants :

- le code SESAME;
- le numéro de chaque module et son titre;
- la durée du module et le nombre d'unités qui seront portées au dossier de l'élève.

La durée de chaque module est évaluée d'après les heures à consacrer aux activités d'apprentissage, d'intégration, d'évaluation formative et de sanction. Elle prend aussi en considération le temps requis pour les activités d'enrichissement ou d'enseignement correctif.

Logigramme

Le logigramme présente, sous forme de graphique, une organisation logique de l'ensemble des modules qui favorisera un apprentissage cohérent du métier. Ce logigramme doit respecter certaines contraintes d'organisation, notamment le nombre d'heures d'apprentissage au cours de chaque semaine, de chaque semestre ou d'une année, ainsi que les périodes durant lesquelles les entreprises se montrent disponibles pour organiser la tenue de stages, etc.

L'ordre d'apprentissage présenté tient compte de la difficulté d'apprentissage des modules les uns par rapport aux autres et des possibilités d'intégration des acquis d'un module à l'autre. Ainsi, il est proposé d'acquérir au plus tôt certaines compétences générales afin de pouvoir les mettre en application au moment des apprentissages reliés à la maîtrise de compétences particulières.

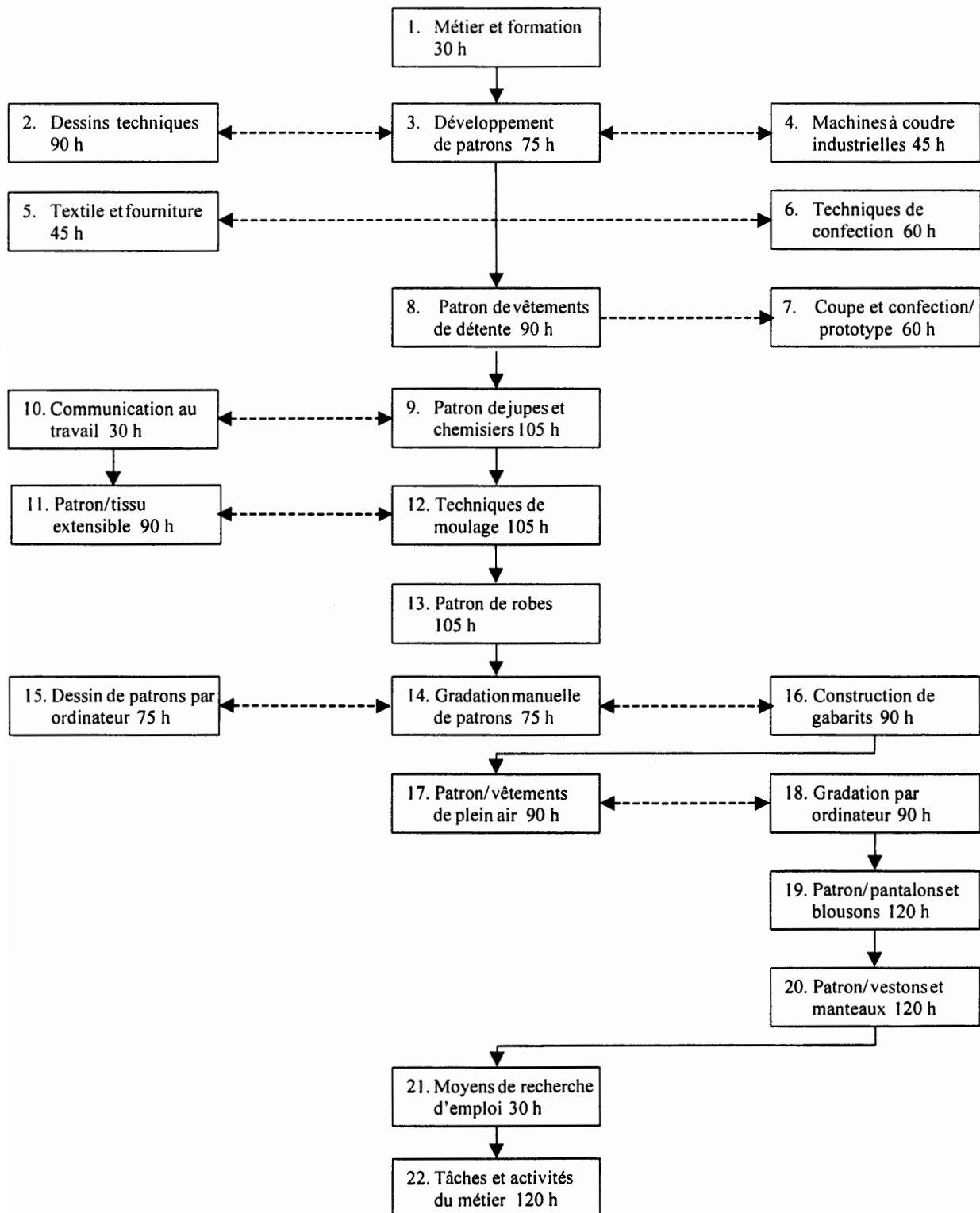
Tableau 9 - Synthèse du programme d'études

Dessin de patron Code du programme : 5218		Nombre de modules : 22 Durée en heures : 1 725 Valeur en unités : 115	
CODE	TITRE DU MODULE	DURÉE	UNITÉS*
428412	1. Métier et formation	30	2
428426	2. Dessins techniques	90	6
428435	3. Développement de patrons	75	5
428443	4. Machines à coudre industrielles	45	3
428453	5. Textiles et fournitures	45	3
428464	6. Techniques de confection	60	4
428474	7. Coupe et confection / prototype	60	4
428486	8. Patrons / vêtements de détente	90	6
428496	9. Patrons de jupes et chemisiers	90	6
428502	10. Communication au travail	30	2
428516	11. Patrons / tissu extensible	90	6
428527	12. Techniques de moulage	105	7
428537	13. Patrons de robes	105	7
428545	14. Gradation manuelle de patrons	75	5
428555	15. Dessin de patrons / ordinateur	75	5
428566	16. Construction de gabarits	90	6
428576	17. Patrons / vêtements de plein air	90	6
428586	18. Gradation par ordinateur	90	6
428598	19. Patrons / pantalons et blousons	120	8
428608	20. Patrons / vestons et manteaux	120	8
428612	21. Recherche d'emploi	30	2
428628	22. Tâches et activités du métier	120	8

* Une unité équivaut à 15 heures.

Ce programme conduit au diplôme d'études professionnelles en *Dessin de patron*.

Tableau 10 - Logigramme



Critères d'admissibilité

Les conditions d'admission proposées répondent aux exigences des entreprises et à la réalité du marché du travail.

Outre les exigences minimales, les critères d'admissibilité sont ceux de tout programme menant à une sanction du diplôme d'études professionnelles (DEP).

On trouve également comme critères de sélection :

- des habiletés psychomotrices :
 - utilisation d'outils, d'appareils et d'instruments spécialisés;
 - degré de coordination (vue, mains, pieds);
 - dextérité manuelle et digitale;
- des habiletés perceptuelles :
 - habiletés visuelles;
 - habiletés olfactives;
 - habiletés tactiles;
 - perception des couleurs;
- des attitudes :
 - souci de qualité et de productivité, esprit d'équipe;
- des habitudes :
 - automatismes physiques et mentaux.

5.3 Promotion du programme

Il est suggéré au personnel des services d'orientation scolaire et des services d'accueil et d'aide, ainsi qu'au personnel responsable des sessions d'information scolaire et professionnelle, d'utiliser le document intitulé *Rapport d'analyse de situation de travail* afin de faire connaître le métier de patroniste dans l'industrie du vêtement.

Bibliographie

Entente intervenue entre le Comité patronal de négociation des commissions scolaires pour catholiques (CPNCC) et les syndicats d'enseignantes et d'enseignants représentés par la Centrale de l'enseignement du Québec (CEQ), 1989 - 1991.

Ministère de l'Éducation. *Guide d'organisation des nouveaux programmes de formation, cahier d'instructions*, première édition, Québec, Direction générale de la formation professionnelle, 1989.

Ministère de l'Éducation. *Guide d'organisation de la formation professionnelle*, Québec, Direction générale de la formation professionnelle, 1991-1992.

Ministère de l'Éducation. *Programme d'études Dessin de patron*, Québec, Direction générale de la formation professionnelle, 1990.

Ministère de l'Éducation. *Orientations pour le développement du secteur Production textile et habillement*, Québec, Direction générale de la formation professionnelle et technique, 1995.

Ministère de l'Éducation. *Étude préliminaire «Dessin de patrons»*, Québec, Direction générale de la formation professionnelle et technique, 1994.

Ministère de l'Éducation. *Rapport de situation de travail en Dessin de patrons*, Québec, Direction générale de la formation professionnelle et technique, 1996.

