



RAPPORT DE PROGRÈS BI-ANNUEL PLAN MUNICIPAL D'ACTIVITÉS 2004

Période de janvier à juin 2004

Préparé par la Section de la planification stratégique
Août 2004



INTRODUCTION

Le rapport de progrès bi-annuel est un document de suivi du *Plan municipal d'activités 2004*. Celui-ci présentait les actions ou projets que chaque module et service prévoyait entreprendre en 2004. Le rapport de progrès bi-annuel indique comment ces projets ont évolué au cours du premier semestre. Les données proviennent des mises à jour des plans d'activités fournies par les directions des modules et services. Pour autant, ce document n'a pas pour but d'être un compte rendu exhaustif des activités de l'organisation au cours des six derniers mois. Le document a d'ailleurs été conçu sur la base de l'avancement des 26 priorités d'actions énoncées en début d'année.

Les premiers mois de l'année 2004 ont été marqués par les activités entourant la confirmation de la nouvelle ville de Gatineau. La négociation des conventions collectives a également été mobilisatrice d'énergie. Le travail de l'organisation municipale en 2004 se caractérise par ailleurs par la préparation de grands outils de planification : la politique culturelle, la politique familiale à venir, la politique sur les sports, les loisirs et la vie communautaire à venir, la révision du schéma d'aménagement, le plan d'urbanisme en préparation, la politique d'habitation en élaboration, le schéma de sécurité civile en élaboration, le plan de gestion des matières résiduelles en cours de réalisation, le plan de mise en valeur des terrains excédentaires appartenant à la Ville en phase de finalisation, le schéma de couverture de risque en élaboration et le plan d'organisation policière en phase de finalisation constituent quelques exemples éloquentes du travail en cours.

À la lecture de ce document, il apparaît que les efforts ont été soutenus et les avancées considérables. Le tableau synthèse le démontre clairement. Les 26 actions structurantes ont pour la plupart connu des progrès importants, ce qui confirme que la Ville est dans la bonne voie pour atteindre les résultats visés par les quatre directions stratégiques du plan stratégique.

Nous rappelons aux lecteurs que les résultats concrets de l'année 2004 sont¹ :

- Une attention particulière portée à la mise en valeur des milieux de vie et de l'environnement;
- Une administration municipale fortement axée sur les besoins des citoyens : une offre de service mieux adaptée et des moyens de communication plus efficaces;
- Un programme de sécurité des personnes et des biens complet;
- Des infrastructures renouvelées, mieux adaptées aux besoins des citoyens et conçues pour soutenir le développement de Gatineau;
- Une administration qui utilise de façon responsable l'argent des contribuables et qui s'organise pour atteindre les résultats visés.

¹ Le plan stratégique – Priorités d'action pour 2004.

Il est à noter, qu'en plus des activités régulières et quotidiennes des services, de nombreux projets ad hoc ont été décidés et entrepris en cours d'année pour répondre aux changements imprévus de l'environnement interne et externe de la Ville, mais ne sont pas tous mentionnés ici. Pour le premier semestre, une soixantaine de dossiers ad hoc 2004 (fiches de projet), sans compter le suivi de certains dossiers 2003, ont consommé du temps de travail des directions de modules et de services.

Au début de l'année 2005, une analyse détaillée de l'avancement vers les résultats souhaités en fonction de chacune des 22 stratégies retenues du plan sera présentée et divulguée aux citoyens dans le *Rapport annuel 2004*.

Un document regroupant l'ensemble des rapports d'avancement des modules et services est aussi disponible sur demande à la Section de la planification stratégique. Ce document, intitulé *Avancement des plans d'activités - janvier à juin 2004*, rend compte de façon précise des progrès réalisés dans chaque projet mentionné dans le *Plan municipal d'activités 2004*.

TABLEAU SYNTHÈSE

Rapport de progrès bi-annuel

Période de janvier à juin 2004

Actions structurantes ²	Réalisations et progrès
1. Poursuite de la mise en place de la Ville de Gatineau	
➤ Suivi du projet de loi n° 1 – <i>Direction générale, centres de services</i> ➤ Suivi du projet de loi n° 9 – <i>Direction générale, Administration et finances, Greffe</i> ➤ Suivi du plan stratégique municipal – <i>Direction générale, Planification stratégique</i>	- Dépôt de plusieurs rapports au conseil municipal : comité de l'unité municipale, évaluation de la structure organisationnelle, services de proximité - Analyse du projet de loi et de l'étude Roche - Rapports sur les dépenses pour la période des registres déposés au Directeur général des élections du Québec - Procédure d'enregistrement et activités liées à la tenue des registres effectuées - Dépôt du Plan municipal d'activités et des priorités d'action 2004 - Préparation du rapport bi-annuel de progrès du Plan municipal d'activités 2004 – Dépôt au conseil municipal (août)
2. La mise en œuvre des projets du programme triennal d'immobilisation (PTI), des projets collectifs et du plan quadriennal des parcs	
➤ Préparation du PTI 2005-2007 – <i>Centres de services et tous les modules</i> ➤ Suivi des projets du PTI 2004-2006 – <i>Centres de services et tous les modules</i> ➤ Grands projets collectifs – <i>Culture et loisirs, Travaux publics et environnement</i>	- Travaux d'élaboration en cours - Travaux des immobilisations en cours et gestion du suivi - Complexe sportif - o Acceptation du site par le conseil municipal et du concept de programmation (juin) - o Révision de l'analyse fonctionnelle et du devis architectural - o Devis pour appel de propositions à préparer (été) - o Démarches de financement auprès des gouvernements supérieurs et des entreprises - Piscines intérieures (secteurs de Buckingham et d'Aylmer) - o Évaluation des besoins avec des comités de citoyens - o Dépôt du rapport SODEM - o Préparation des devis pour les appels de propositions

² Extrait du document intitulé *Le plan stratégique – Priorités d'action pour 2004*.

Actions structurantes ²	Réalisations et progrès
➤ Suivi et réalisation du plan quadriennal des parcs – <i>Culture et loisirs, Travaux publics et environnement</i>	- Piscine extérieure (secteur de Masson-Angers) - o Préparation d'une rencontre d'information avec les citoyens - Finale provinciale des Jeux du Québec pour l'été 2007 - o Comité de mise en candidature (février) - o Dépôt du rapport (juin) - o Résolution de la Ville (juillet) - o Préparation du cahier de candidature (novembre) - Un retard sur les travaux prévus en 2003 a entraîné un retard sur les travaux prévus en 2004
3. L'amélioration des relations avec les citoyens	
➤ Traitement plus efficient des plaintes et requêtes – <i>Direction générale et centres de services</i> ➤ Comité d'amélioration des services aux citoyens – <i>Centres de services</i> ➤ Plan de communication municipal sur les actions du plan stratégique et les succès de la Ville – <i>Communications</i> ➤ Informer régulièrement les citoyens des projets et activités de la Ville – <i>Communications</i> ➤ Développer et mettre en place des mécanismes, des processus et une politique de participation du citoyen aux affaires municipales – <i>Planification stratégique</i> ➤ Qualité – Services de proximité – <i>Centres de services</i>	- Mise en œuvre du plan d'action du CANU - Création d'un comité du projet du centre d'appels non urgents – Appel d'offres d'un logiciel complété en juillet - Présentation d'un rapport mensuel sur les requêtes par les centres de services - Uniformisation des niveaux de services à poursuivre (selon l'harmonisation des conventions collectives et des façons de faire) - Détermination de temps de réponse standardisés en cours (90 % est réalisé) - Mise en œuvre d'un plan de communication municipale - Déploiement d'un plan de communication et d'information des citoyens sur les enjeux du projet de loi n° 9 - Travail en continu, changements majeurs prévus pour la fin de 2004 - Réalisation de plusieurs produits et publicités ciblés : rapport annuel, résumé du Profil municipal, dépliants - Étude sur la gouvernance participative réalisée et colloque effectué – Élaboration des recommandations en cours - Dépôt d'un rapport à la Direction générale et au comité sur l'unité (mai) - Stratégie à développer et à mettre en œuvre (en lien avec la gouvernance participative)

Actions structurantes ²	Réalisations et progrès
4. La mise en forme d'un tableau de bord de gestion	
➤ Indicateurs de gestion – <i>Direction générale, Planification stratégique</i>	- Réalisation en cours - Indicateurs de gestion du ministère des Affaires municipales, du Sport et du Loisir du Québec définis et présentés dans le rapport annuel - Liste d'indicateurs par service à terminer afin de réaliser un tableau de bord complet d'ici décembre 2004
5. L'élaboration du plan financier à long terme	
➤ Plan financier à long terme – <i>Direction générale, Administration et finances</i>	- Reporté en 2005 - Dépôt d'un plan triennal financier à l'automne
6. La mise à jour du schéma d'aménagement et autre outil	
➤ Schéma d'aménagement – <i>Urbanisme</i> ➤ Stratégie de mise en valeur du territoire agricole - <i>Urbanisme</i>	- Adoption du projet de règlement (printemps) - Tenue des consultations publiques (septembre) - Adoption du règlement modifiant le schéma (octobre) - Entrée en vigueur (décembre) - Dépôt de la stratégie (juin 2004) - Événement champêtre (été 2004)
7. L'élaboration du plan et des règlements d'urbanisme	
➤ Plan d'urbanisme et règlement de zonage – <i>Urbanisme</i>	- Rencontre des groupes d'intérêt, structure du règlement de zonage, études réalisées (mai) - Identification des caractéristiques des villages urbains et de leurs limites et caractérisation des secteurs d'emploi et des enjeux terminée - Présentation au comité plénier (juin) et préparation de la version préliminaire (été)
8. Le suivi de la politique culturelle	
➤ Suivi de la politique culturelle – <i>Arts, culture et lettres</i>	- Lancement de la politique (juin) - Mise en place d'un plan de suivi pour l'intégration dans les services concernés - Adoption des priorités d'action de la politique culturelle pour 2005-2007 (automne) – Préparation du plan d'action 2004-2010 en cours - Rencontres tenues ou à venir avec différents organismes pour élaborer une stratégie de financement des priorités d'action

Actions structurantes ²	Réalisations et progrès
	- Élaboration d'une politique de subvention en cours - Formation d'un comité d'accessibilité à venir
9. L'élaboration d'une politique sur les loisirs, les sports et la vie communautaire	
➤ Élaborer et mettre en œuvre une politique sur les loisirs, les sports et la vie communautaire – <i>Loisirs, sports et vie communautaire</i> ➤ Politique de soutien aux partenaires – <i>Loisirs, sports et vie communautaire</i>	- Consultation auprès des organismes et de la population en cours - Adoption prévue au printemps 2005 - Adoption prévue au printemps 2005 - Consultation des partenaires à l'automne
10. L'élaboration d'une politique sur la famille	
➤ Coordonner une démarche de consultation auprès de la population gatinoise – <i>Culture et loisirs</i>	- Démarche de consultation sur la politique familiale en cours et forum prévu en octobre - Consultation auprès des personnes âgées de 50 ans et plus : dépôt d'un rapport préliminaire vers un plan d'action en décembre - Consultation auprès des jeunes : dépôt d'un rapport préliminaire vers un plan d'action en décembre
11. La sensibilisation et la mobilisation des employés municipaux autour des objectifs municipaux	
➤ Développer le secteur des communications internes – <i>Communications</i> ➤ Organiser des activités d'apprentissage organisationnel face aux nouvelles façons de faire – <i>Planification stratégique</i>	- Diffusion régulière de <i>La Capsule</i> et des messages du directeur général - Lancement de politiques et programmes des Ressources humaines - Élaboration du plan de communication interne (fin 2004) - Développement de « l'approche citoyen » avec le Service des communications et celui des ressources humaines. Les réalisations concrètes se feront en 2005
12. La préparation du schéma de sécurité civile	
➤ Réaliser le schéma de sécurité civile selon le projet de loi n° 173 (Loi sur la sécurité civile) – <i>Sécurité civile</i>	- Dévoilement des orientations ministérielles reporté à l'automne - Réalisation d'une étude sur les principales vulnérabilités - Réalisation d'un plan d'évacuation et de confinement - Douze plans particuliers d'intervention en cas de sinistres

Actions structurantes ²	Réalisations et progrès
13. La mise en place d'un projet pilote de police communautaire	
➤ Projet pilote de police communautaire en collaboration avec le ministère de la Sécurité publique du Québec – <i>Police</i>	- Projet de recherche sur les méthodologies de consultation en cours
14. La mise en place du plan de gestion des matières résiduelles	
➤ Plan de gestion des matières résiduelles – <i>Traitement des eaux et gestion des matières résiduelles</i>	- Plan de gestion en cours de réalisation – Dépôt final prévu pour l'hiver / printemps 2005
15. L'élaboration du plan de transport	
➤ Plan de transport – <i>Urbanisme</i>	- En cours de planification – Réalisation prévue pour l'automne 2005
16. La préparation d'une politique d'habitation	
➤ Politique d'habitation – <i>Urbanisme</i>	- Dépôt du premier rapport d'étape - Ébauche de la stratégie et pistes d'action (juin) - Consultation des partenaires (été) - Version préliminaire (septembre) - Consultation (groupes de discussion)
17. La coordination des suivis du comité technique Ottawa, Gatineau et Commission de la capitale nationale	
➤ Coordination des suivis du comité technique Ottawa, Gatineau et Commission de la capitale nationale – <i>Aménagement et développement du territoire</i>	Étude sur les ponts interprovinciaux - Confirmation des gouvernements provinciaux - Attente d'une décision du gouvernement fédéral - Protocole d'entente en préparation Réalisation de la boucle technologique - Confirmation de la Ville d'Ottawa et de la Société de transport de l'Outaouais - Attente d'une décision de la Commission de la capitale nationale - Protocole d'entente en préparation

Actions structurantes ²	Réalisations et progrès
18. Le développement d'ententes avec les partenaires privés, associatifs et gouvernementaux	
➤ Entente Ville et associations de commerçants – <i>Urbanisme</i> ➤ Explorer de nouveaux types de partenariats et d'alliances et développer des relations privilégiées avec les partenaires – <i>Planification stratégique</i>	- Ententes renouvelées avec les cinq associations de commerçants et réception de leurs plans d'action annuels - Poursuite de la transmission d'informations aux partenaires - Insistance sur le développement des partenariats en 2005
19. La mise en application de projets du plan de développement intégré de la rivière des Outaouais	
➤ Plan de développement intégré de la rivière des Outaouais – <i>Urbanisme</i>	- Annonce faite aux interlocuteurs de la Commission de la capitale nationale et de la Ville d'Ottawa – Poursuite des démarches
20. La mise en œuvre d'un plan de mise en valeur des terrains excédentaires de la Ville	
➤ Établissement d'un plan de mise en valeur des terrains excédentaires appartenant à la Ville – <i>Aménagement et développement du territoire</i>	- Projet de politique municipale en phase de finalisation – Dépôt au comité exécutif (août)
21. La création et l'exploitation d'un Fonds vert d'initiatives municipales	
➤ Étude conjointe avec la Fédération canadienne des municipalités sur le plomb dans l'eau potable – <i>Travaux publics et environnement</i>	- Démarches en cours avec la Fédération canadienne des municipalités - Approbation du conseil municipal à venir (automne)
22. L'opérationnalisation du centre sportif La Fonderie	
➤ Aménagement et opérationnalisation du centre sportif La Fonderie – <i>Culture et loisirs</i>	- Inauguration des terrains de soccer à l'étage (juin) - Devis d'appel de propositions pour le rez-de-chaussée en préparation - Travaux au rez-de-chaussée prévus à l'automne

Actions structurantes ²	Réalisations et progrès
23. L'évaluation du contrôle interne	
➤ Évaluation du contrôle interne – <i>Administration et finances</i>	- Participation et suivi des travaux du vérificateur général et du comité de vérification interne - Analyse du système d'inscription et de gestion de plateaux au Module de la culture et des loisirs (système Ludik)
24. La négociation des premières conventions collectives et autres projets	
➤ Négociation des premières conventions collectives – <i>Ressources humaines</i> ➤ Harmonisation des assurances collectives et des régimes de retraite – <i>Ressources humaines</i> ➤ Mise en place d'une politique de reconnaissance des employés (Brio) – <i>Ressources humaines</i>	- Signature de trois conventions collectives : policiers, pompiers et brigadiers scolaires - Conciliation avec les cols blancs et les cols bleus - Mise sur pied d'un comité de travail - Préparation d'un devis d'appel d'offres en cours - Réalisé en mars 2004 - Mise en application
25. L'élaboration du schéma de couvertures de risques	
➤ Élaborer le schéma de couverture de risques conformément à la Loi sur la sécurité incendie – <i>Sécurité incendie</i> ➤ Projet d'harmonisation d'un règlement de sécurité incendie – <i>Sécurité incendie</i>	- Octroi d'un contrat à la firme CGI pour l'étude sur l'optimisation des ressources pour le schéma de couverture de risques - En révision administrative
26. La concrétisation et la mise en œuvre du plan d'organisation policière	
➤ Plan d'organisation policière : soumettre et mettre en application le plan exigé par la Loi concernant l'organisation des services policiers – <i>Police</i>	- Approbation du plan par le conseil municipal - Soumission du plan au ministère de la Sécurité publique du Québec pour approbation - Organisation des locaux, embauche des ressources humaines et acquisition des équipements en cours