

RAPPORT ANNUEL 2004-2005



Cap^{sur}la
réussite!

Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais

Mot du président et de la directrice générale

Nous profitons de la tournée des établissements qu'a entreprise l'équipe de direction de la CSHBO pour déposer ce rapport annuel 2004-2005. Ce document permet de faire le point sur la progression de la commission scolaire et facilite la détermination de ce que nous souhaitons qu'elle devienne.

Rappelons-le, 2004-2005 constitue la deuxième année de la planification stratégique triennale adoptée par le conseil des commissaires le 25 juin 2003. La conjoncture de l'automne dernier a ralenti l'opérationnalisation du plan d'action. À cet égard, le conseil des commissaires a pris la décision de prolonger la planification stratégique d'un an.

Le tableau des pages 4 et 5 donne un aperçu détaillé qui montre bien, point par point, où en est l'atteinte des divers objectifs fixés dans le plan stratégique et les plans d'action annuels de la commission scolaire. Il y a encore des défis à surmonter, mais il apparaît clairement que la commission scolaire progresse vers les buts qu'elle s'est fixée.

Vous trouverez aussi, dans ce document, un résumé des bilans annuels des établissements, ainsi que des principales décisions du conseil des commissaires.

En dernier lieu, nous vous invitons, membres du personnel, parents, élèves, membres du public en général, à poursuivre avec nous la grande expédition entreprise en 2003. Mettons le cap vers la réussite!

Daniel Moreau, président

Marlène Thonnard, directrice générale

VOTRE CONSEIL DES COMMISSAIRES

Code d'éthique et de déontologie

Le code d'éthique s'adresse aux commissaires de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais et s'applique durant et après leur mandat, à l'égard des fonctions exercées au cours du mandat.

Responsabilités d'ordre général

Le commissaire respecte son engagement d'honneur. Le commissaire exerce ses fonctions dans le respect des lois et des chartes établies.

Responsabilités envers la communauté

Le commissaire respecte les droits de toutes et tous. Le commissaire s'assure de la plus grande équité possible dans l'offre des services à la communauté. Le commissaire doit concilier ses fonctions de représentant du parent, du contribuable, du citoyen et être à l'écoute de leurs attentes.

Responsabilités envers la commission scolaire

Le commissaire fait preuve de fidélité et de respect des orientations, des priorités, des règlements, des politiques et des décisions établis par le Conseil. Le commissaire fait preuve de respect et de courtoisie dans ses relations avec les autres membres du Conseil. Le commissaire est solidaire des décisions du Conseil et doit en favoriser l'exécution. Le commissaire veille aux intérêts de la Commission scolaire. Le commissaire fait preuve de rigueur dans les analyses qu'il fait et les jugements qu'il porte. Le commissaire est tenu au secret et à la discrétion sur tout document et renseignement de nature confidentielle obtenus dans l'exercice de ses fonctions. Le commissaire assume ses devoirs de disponibilité et d'assiduité aux séances du Conseil et aux comités où il a accepté de participer. Le commissaire évite d'être placé en conflit d'intérêts ou en apparence de conflit d'intérêts. Il évite toute situation où son intérêt personnel peut l'influencer dans l'exercice de ses fonctions.

Responsabilités envers le personnel et les élèves

Le commissaire exerce son rôle et ses responsabilités sans discrimination pour l'ensemble des personnes relevant de ses compétences. Le commissaire s'applique à favoriser, dans l'adoption des politiques et règlements, la poursuite des valeurs promues par la commission scolaire. Le commissaire fait preuve de respect et de courtoisie dans ses relations avec le personnel oeuvrant dans son organisation

Au cours de l'année 2004-2005, le comité de déontologie n'a reçu aucune plainte concernant des manquements au code d'éthique et de déontologie.

Principales décisions 2004-2005

Voici un résumé des principales décisions qui ont été prises par le conseil des commissaires en 2004-2005.

Août 2004

Le conseil des commissaires a formé ses comités pour 2004-2005. Il s'agit des comités portant sur l'administration générale, les ressources matérielles, les ressources financières, les ressources éducatives, les demandes de révision, le transport, l'évaluation de la directrice générale, les ressources humaines et le secrétariat général et le code d'éthique et de déontologie.

Septembre 2004

La nouvelle salle de vidéo-conférence de la commission scolaire, située au centre administratif et créée dans la foulée du projet Villages branchés, portera dorénavant le nom de salle des Hauts-Bois.

Octobre 2004

Dans le cadre de sa planification stratégique 2003-2006, le conseil des commissaires a adopté le tableau de bord et plan d'action pour l'année en cours (2004-2005). Ce plan d'action fait le bilan des actions entreprises lors de la première année du plan stratégique (2003-2004) et précise les actions à poser pour la deuxième année du plan stratégique (2004-2005).

Novembre 2004

Les états financiers de la commission scolaire indiquent un actif de 45,4 millions \$ pour 2003-2004, contre 44,4 millions \$ en 2002-2003.

Janvier 2005

Le conseil des commissaires a adopté une nouvelle politique de transport. Cette politique amène quelques changements, notamment au niveau de la détermination des jours de suspension de cours à cause des intempéries.

Une réorganisation est apportée au service de l'administration scolaire. Le service des ressources matérielles et des technologies de l'information est scindé en deux et la branche des ressources matérielles est amalgamée au service des ressources financières et du transport scolaire pour former un nouveau service administratif. La direction générale continuera d'assurer par intérim la responsabilité de la branche des technologies de l'information, jusqu'à ce qu'il soit décidé à quel service rattacher cette branche.

Février 2005

Les commissaires mandatent le président, M. Daniel Moreau, et la directrice générale, Mme Marlène Thonnard, à signer les contrats relatifs à la construction du réseau de fibres

optiques et à la fourniture des équipements optoélectroniques, dans le cadre du projet Villages branchés. Les appels d'offres pour ces contrats seront émis sous peu.

Suite à la démission du commissaire monsieur Robert Chalifoux, des élections doivent avoir lieu le 5 juin pour combler le siège numéro 5 (centre-ville de Maniwaki). La directrice générale, Mme Marlène Thonnard, est nommée présidente d'élections.

Le conseil a renouvelé l'entente concernant l'utilisation en commun des immobilisations sportives qui se trouvent près de l'école de Bois-Franc. Une nouvelle formule est mise en place pour le partage des coûts : 25 % pour la municipalité, 37,5 % pour la fabrique et 37,5 % pour la commission scolaire.

Mars 2005

Le conseil des commissaires approuve un projet concernant le parc Lions à Maniwaki et visant à le relocaliser sur le terrain de l'école du Christ-Roi. Le site actuel du parc Lions sera alors reconverti en aire de repos par la Ville.

Les commissaires donnent leur accord au budget d'investissement 2005-2006 de la CSHBO, d'un montant de 300 000 \$. Le budget porte surtout sur des travaux de toiture (écoles de Campbell's Bay, de Gracefield, de Bouchette, de Bois-Franc et de Ste-Thérèse), ainsi que sur des travaux relatifs à la passerelle de la CÉHG et à un réservoir d'huile situé près de l'école de Campbell's Bay.

Avril 2005

Deux nouvelles politiques sont adoptées par les commissaires, soit la politique de communication et la politique pour contrer la violence et le harcèlement.

Le conseil adopte un projet de règlement relatif à la tenue d'assemblées à distance en période hivernale, de novembre à mars, grâce au nouveau réseau de fibres optiques. Selon cette formule, les commissaires du Pontiac se rassembleront à Fort-Coulonge pour participer à distance aux séances du conseil, alors que leurs collègues de la Vallée de la Gatineau, eux, se rassembleront à Maniwaki.

Mai 2005

Le conseil des commissaires retient la soumission de la firme Tel-Tech 2000 pour la construction du réseau de fibres optiques (Villages branchés).

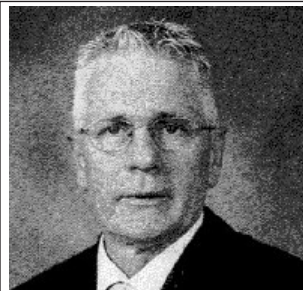
Juin 2005

Les commissaires adoptent le budget 2005-2006 de la commission scolaire, d'un montant de 36 millions \$.

Le règlement sur les assemblées à distance en période hivernale est adopté par le conseil.

VOTRE CONSEIL DES COMMISSAIRES

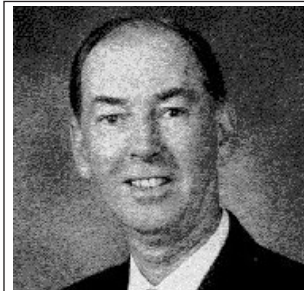
VOS
REPRÉSENTANTS
ET
REPRÉSENTANTES



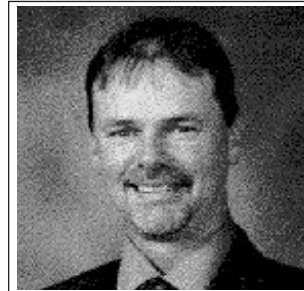
M. Daniel Moreau



Mme Madeleine Aumond



M. Reid Soucie



M. Bernard Caron



Mme Chantal Galipeau



M. Charles Langevin



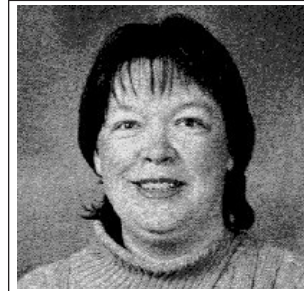
Mme Denise Miron Marion



Mme Diane Nault



Mme Guylaine Marcil



Mme Marie-Anne Poulin



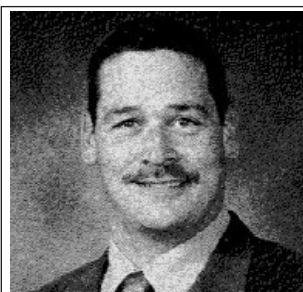
Mme Stéphanie Pilon



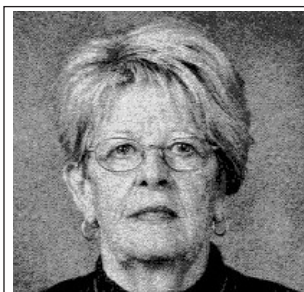
Mme Anne Danis



M. Damien Lafrenière



M. Éric Éthier



Mme Louise Piché Larocque



Mme Annette Dumouchel



M. Daniel Legault

Composition du conseil des commissaires

No	Nom	Circonscription
1	Diane Nault	Grand-Remous, Montcerf-Lytton, Bois-Franc
2	Charles Langevin	Aumond, Ste-Thérèse et partie rurale de Délage
3	Daniel Moreau	Egan-Sud et Maniwaki (centre et nord)
4	Louise Piché Larocque	Maniwaki (ouest)
5	Robert Chalifoux <i>puis Marie-Anne Poulin (élue en mai 2005)</i>	Maniwaki (centre-ville)
6	Madeleine Aumond	Maniwaki (Comeauville) et partie urbaine de Délage
7	Chantal Galipeau	Messines et Blue Sea
8	Bernard Caron	Cayamant, Wright, Lac-Rapide
9	Éric Éthier	Bouchette, Northfield, Gracefield
10	Damien Lafrenière	Lac-Ste-Marie, Low, Kazabazua, Denholm
11	Stéphanie Pilon	Rapides des Joachims, Île-aux-Allumettes, Sheen-Aberdeen-et-Malakoff, Waltham
12	Denise Miron Marion	Mansfield-et-Pontrefract
13	Reid Soucie	Fort-Coulonge
14	Annette Dumouchel	Campbell's Bay, Bryson, Île-du-Grand-Calumet et Clarendon
15	Guylaine Marcil	Shawville, Thorne, Bristol, Alleyn-et-Cawood, Lichfield, Portage-du-Fort, Leslie-Clapham-et-Huddersfield
	Anne Danis	Commissaire représentant les parents du primaire
	Marie-Anne Poulin <i>puis Daniel Legault (nommé en juin 2005)</i>	Commissaire représentant les parents du secondaire

Dates des assemblées du conseil

Le jour :	Le lieu :
25 août 2004	Maniwaki
22 septembre 2004	Fort-Coulonge
27 octobre 2004	Maniwaki
24 novembre 2004	Fort-Coulonge
22 décembre 2004	Maniwaki
26 janvier 2005	Gracefield
23 février 2005	Otter-Lake
30 mars 2005	Maniwaki
27 avril 2005	Fort-Coulonge
25 mai 2005	Maniwaki
29 juin 2005	Fort-Coulonge

Comité exécutif

Le comité exécutif était composé de MM. Reid Soucie (président) et Daniel Moreau et de Mmes Annette Dumouchel, Denise Miron Marion, Diane Nault, ainsi que des commissaires parents Mmes Anne Danis et Marie-Anne Poulin (remplacée en cours d'année par M. Daniel Legault).




Le comité exécutif s'est réuni les 22 septembre 2004, 30 novembre 2004, 23 février 2005 et 27 avril 2005.

PLANIFICATION STRATÉGIQUE : FAITS SAILLANTS 2004-2005

Où nous en sommes

Le 27 octobre 2004, le conseil des commissaires a adopté le plan d'action 2004-2005. Élaboré dans le cadre du plan stratégique 2003-2006, ce plan d'action comportait une série d'actions à poser en 2004-2005 (deuxième année du plan stratégique triennal de la commission scolaire). Voici donc la liste des actions qui ont été posées l'an dernier, ainsi que son degré de réalisation, action par action, pour chacune des six orientations du plan stratégique.

Sens des symboles

-  progression très satisfaisante
-  progression satisfaisante
-  progression peu satisfaisante

Les orientations du plan stratégique

Orientation 1

«Donner un nouveau sens à la réussite en respectant les capacités de chacun et en offrant une diversité de formation»

Orientation 2

«Encourager la persévérance scolaire en supportant les initiatives qui font de l'école un milieu de vie stimulant et enrichissant pour les élèves»

Orientation 3

«Viser une structure organisationnelle qui agit dans le respect des rôles et de la culture des entités géographiques qui la composent»

Orientation 4

«Favoriser l'émergence d'une relève de qualité et miser sur le développement des compétences professionnelles du personnel de la CSHBO»

Orientation 5

«Agir en partenaire socio-économique ouvert à sa communauté»

Orientation 6

«Accroître la visibilité de la commission scolaire»

Orientation 1

Réalisation des plans de formation continue annuels des établissements, en lien avec la réforme.



Soutien de la participation des intervenants du primaire et du secondaire aux activités de formation disciplinaire offertes par le MÉQ.



Poursuite de l'utilisation de modes variés de formation continue : équipes de travail, groupes de réflexion sur les pratiques, témoignages d'expérimentation, etc.



Consolidation de l'application de la démarche d'évaluation des apprentissages et soutien apporté au besoin aux équipes de travail.



Accompagnement de la direction de l'établissement dans la mise en place de projets expérimentaux en lien avec la réforme.



Poursuite de l'accompagnement et du soutien aux travaux d'appropriation du programme de formation dans les trois écoles secondaires.



Formation des équipes de travail pour favoriser la réflexion et l'expérimentation de la différenciation pédagogique.



Promotion de l'utilisation des nouvelles technologies intégrées à la démarche d'enseignement.



Tenue d'un suivi aux présentations du cadre de référence concernant l'intervention auprès des élèves en difficulté.



Poursuite des travaux relatifs à l'entente locale de service entre les réseaux de santé et de l'éducation.



Soutien à la concertation des établissements jeunes et adultes dans la mise en place de voies alternatives de formation menant à une qualification.



Poursuite des démarches relatives à la consultation du régime pédagogique ministériel.



Renforcement de l'utilisation de nouvelles procédures de communication entre les intervenants d'un secteur à l'autre (primaire / secondaire, secondaire / adultes).



Accompagnement de la direction de l'établissement dans l'élaboration de projets correspondants aux besoins de la clientèle adulte.



Poursuite de notre contribution à l'opérationnalisation du nouveau service régionalisé de formation professionnelle.



Collaboration avec le service régionalisé pour développer de nouvelles options sur le territoire de la CSHBO.



Orientation 2

Soutien des établissements dans l'actualisation du programme «Québec en forme» et autres programmes locaux de type parascolaire.



Accompagnement et soutien des établissements dans l'élaboration de projets particuliers selon les nouvelles allocations ministérielles : «Écoles en forme et en santé», «Aide aux devoirs», «La culture à l'école».



Accompagnement de la direction de l'établissement Le Rucher dans le pilotage du programme «Famille, école, communauté».



Mise en place de circuits supplémentaires par le service du transport scolaire pour les activités parascolaires.



Formation d'une équipe de travail multidisciplinaire représentant chaque établissement et élaboration des quatre programmes locaux de la commission scolaire, selon la prescription ministérielle du cadre de référence des services éducatifs complémentaires.



Implication des membres du comité de soutien à l'approche orientante à l'équipe de travail multidisciplinaire pour les services complémentaires.



Orientation 3

Amélioration du site Internet de la commission scolaire.



Amélioration du site Intranet du service des ressources matérielles et des technologies de l'information.



Création d'un Intranet pédagogique.



Révision du plan directeur d'informatique :

- élaboration d'une politique;
- prévision d'au moins deux procédures en lien avec la sécurité du système.



Finalisation de l'inventaire du service des ressources matérielles et des technologies de l'information :

- élaboration d'un plan de formation des technicien(ne)s;
- maintien de la concertation avec les établissements (comité informatique et autres).



Exploitation graduelle de la salle des Hauts-Bois :

- formation des technicien(ne)s relativement à cette technologie;
- prévision de la mise en place d'une infrastructure complémentaire dans le Pontiac.



Révision du cadre budgétaire, tout en veillant à sa corrélation avec le plan stratégique de la commission scolaire.



Accord d'une attention particulière aux principes de répartition des ressources humaines, principalement au secondaire.



En concertation avec les directions d'établissements, maintien et amélioration du contrôle interne par l'analyse des résultats financiers des établissements (surplus ou déficit) et l'analyse des coûts unitaires.



Mise en place du nouveau logiciel de paye.



Organisation d'une rencontre annuelle en incluant le service du transport scolaire.



Pour la gestion des ressources matérielles, consolidation de l'utilisation des nouvelles procédures mises en place.



Finalisation de la politique d'achat.



Assurer une alternance de lieu pour la tenue de l'accueil du personnel.



Création d'une pochette d'informations pour le nouveau personnel.



Maintien de la Fête-O-Bois au même endroit :

- en s'assurant d'avoir une date qui corresponde au vœu de la majorité du personnel;
- et en favorisant une plus grande participation du personnel dans l'organisation de l'activité.



(moyens de pression)

Identification des programmes de valorisation auxquels nous pourrions inscrire des membres du personnel.



Analyse des moyens utilisés pour reconnaître notre personnel.



Attention particulière accordée à la journée du personnel de soutien.



Actualisation des recommandations du comité d'insertion professionnelle dans les différents établissements.



Élaboration de guides de fonctionnement par les établissements pour les nouveaux-et nouvelles employé(e)s.



Orientation 4

Poursuite des efforts de promotion de la commission scolaire et analyse de la pertinence des moyens utilisés.



- Analyse de la pertinence de notre présence aux salons d'emploi en fonction des résultats obtenus.



Demande à l'UQO en vue de relancer les travaux du comité de la formation initiale des maîtres.



Poursuite des travaux amorcés pour la mise en place d'un comité sécurité au travail.



Analyse des statistiques sur les situations de violence dans nos établissements.



Développement d'une politique sur le harcèlement psychologique et physique.



Implantation d'un cours universitaire pour le personnel de suppléance non légalement qualifié dans le Pontiac.



Élaboration de projets en formation collégiale.



Effort plus grand pour informer davantage le personnel de la possibilité de participation au financement de formation, par le biais des comités de perfectionnement.



Plus grand développement des modalités de concertation entre le service des ressources éducatives, le

service des ressources humaines et les établissements.



Proposition d'une mise en place de procédures pour le personnel enseignant.



Analyse des comités de perfectionnement dans les écoles et centres.



Poursuite de l'organisation de formations sur mesure destinées au personnel de soutien et au personnel cadre.



Analyse des offres de formation par 'e-learning' (téléapprentissage) et exploitation de cette avenue.



Orientation 5

Poursuite de notre participation au C.A. du transport collectif de la Vallée de la Gatineau.



Poursuite de notre participation aux activités organisées par le milieu et évaluation de l'impact de cette participation sur notre organisation.



Poursuite de notre participation à la Table sur l'accessibilité de l'éducation supérieure en région et maintien de notre leadership.



Contribution à la relance de la Table de développement social avec les acteurs du milieu.



Poursuite de notre partenariat avec le Cégep de l'Outaouais et l'UQO :

- sensibilisation des institutions supérieures à l'importance des besoins à ce niveau dans le Pontiac et la Vallée-de-la-Gatineau.



Orientation 6

Élaboration, adoption et application d'une politique et d'un plan de communication.



Poursuite de l'expérimentation et de l'utilisation de nouveaux moyens de communication.



Élargissement de la diffusion du journal Le Hautbois en desservant de nouvelles clientèles.



Réalisation d'étapes préparatoires à la mise en place d'un site Internet interactif et dynamique.



RAPPORTS DES ÉTABLISSEMENTS

Cœur-de-la-Gatineau

Les prochaines lignes donneront un aperçu des activités autres que l'enseignement réalisées. Il importe de mentionner que nous devons nos succès à la participation des élèves, des enseignantes et enseignants, des membres du personnel non enseignant et des parents. Les efforts déployés ont été grandement soutenus par un conseil d'établissement présent, impliqué, soucieux de la qualité des services offerts et des partenaires extérieurs engagés.

Au niveau du bilan des activités au primaire, notons qu'un auteur, M. Michel Lavoie, a été accueilli dans le cadre du programme «artistes à l'école». Trois pièces de théâtre ont été présentées aux matinées culturelles, soit «Les cinq doigts de la main», «À nous deux» et «La grosse chicane». Dans le domaine sportif, des olympiades ont été organisées au niveau de l'établissement et des animateurs sportifs ont mis sur pied des activités dans les écoles. Il y a eu aussi des activités sportives à Gracefield à raison de deux soirs par semaine. Des sorties éducatives ont également eu lieu (Montréal, Bal de neige, cabane à sucre, parc Oméga, lac d'Argile, camp Air-O-Bois). Parmi les autres projets réalisés au primaire, mentionnons le concours Entrepreneur à tout âge, Défimathlon, le mini-colloque Récit, les activités parascolaires à Lac-Ste-Marie, la formation «Les amis de Zippy», l'atelier-échange du centre Parents-enfants, le projet «Éveil à la lecture», «Aide aux devoirs» et la rencontre sur les modes de communication entre intervenants et le bilan des apprentissages.

En ce qui concerne le bilan des activités au secondaire, le programme de visites d'artistes et d'ateliers a permis d'accueillir un auteur (M. Michel Lavoie) et un bédéiste (M. Luis Neves), tandis que deux pièces de théâtre étaient présentées aux Matinées culturelles («Karaoké» et «L'héritage de Darwin»). Des voyages ont été organisés vers Cuba et Montréal et des groupes modulaires et d'Attestation de formation professionnelles ont été formés. Deux ateliers ont eu lieu sur des thématiques

spéciales, soit Réseau-Ado (santé mentale) et Sendrine (prévention du suicide). Il y a aussi eu des activités d'animation sportive, un échange de courrier entre les élèves du primaire et du secondaire et l'élaboration du QES (Questionnaire sur l'environnement socio-éducatif).

Les priorités de l'année ont porté sur l'évaluation des moyens pour le plan de réussite, l'harmonisation des règles de vie et le travail en équipes-cycles. Les priorités pour 2005-2006 sont les suivantes : supporter le sport étudiant au secondaire, assurer un meilleur encadrement des élèves, maintenir le soutien aux équipes de travail Cœur-de-la-Gatineau sur la différenciation pédagogique, consolider les groupes d'enseignement modulaire et d'AFP, poursuivre le programme «Les amis de Zippy», réaménager la cour d'école de Gracefield.

École secondaire Sieur-de-Coulonge

Plusieurs réalisations notables ont eu lieu à l'école secondaire Sieur-de-Coulonge en 2004-2005. L'équipe d'enseignants de 3e secondaire a monté le projet intégrateur «Le Mondial», un projet qui a permis aux élèves de découvrir un sport, le soccer, et de connaître plusieurs pays, tout en réalisant que le travail d'équipe leur permet de mieux réussir. L'équipe-école a aussi poursuivi l'excellent travail de soutenir les élèves lors des récupérations du midi.

La session d'examens a eu lieu selon le modèle session d'études suivie d'un examen encadré par une équipe de deux enseignants. Cette année, environ une soixantaine d'élèves ont complété leur cheminement à l'école. Lors de la soirée des finissants, ils se sont partagés près de 13 000 \$ en bourses offertes par les gens, les groupes communautaires et les entreprises de la région, ainsi que par des ministres du gouvernement québécois.

Plus de 20 élèves ont pu faire des stages dans des entreprises dans le but de se qualifier pour un diplôme ISPJ ou Volet 2. Des élèves de 4e et 5e secondaire ont pu faire des stages d'un jour afin d'explorer leur choix de carrière. L'équipe du

premier cycle (1ère et 2e secondaire) est prête, dès septembre, à débiter son travail dans le cadre du nouveau programme d'études.

Des membres de l'équipe-école ont poursuivi un perfectionnement sur l'enseignement coopératif. Les membres de l'équipe-école ont suivi des sessions de formation sur divers sujets : les stratégies de lecture, les neurosciences, l'automutilation chez les adolescents : mythes et réalités.

Plusieurs réalisations ont pu se faire grâce à des fonds de la SIAA. Par exemple, cette année, nous avons diminué le nombre d'élèves dans les groupes de 1ère et de 2e secondaire grâce à cette subvention. Des cours d'appoint supplémentaires en français et en mathématiques ont été mis sur pied afin de soutenir les élèves avec des besoins particuliers. Des petits groupes d'élèves ont reçu le soutien d'une enseignante-ressource. Les élèves ont pu bénéficier du transport afin de participer à de nombreuses sorties : excursion à la chute de Luskville, visite au Salon du livre de l'Outaouais, sortie à La Ronde à Montréal, au Grand Splash, matchs amicaux à Gracefield, à Maniwaki et dans le Pontiac, ski au Mont-Tremblant et au Mont-Ste-Marie, camping au lac Philippe. L'embauche d'une enseignante a permis d'augmenter la surveillance dans et autour de l'école afin de diminuer la consommation des stupéfiants. Une firme privée de surveillance s'est rajouté afin de nous aider à augmenter la surveillance dans l'école.

Établissement des adultes CSHBO

(Pontiac et Vallée-de-la-Gatineau)

Plusieurs moyens ont été appliqués pour favoriser l'apprentissage et l'appartenance aux divers centres. En voici la liste : groupes fermés pour l'acquisition des notions de base en français et mathématiques, suivi pédagogique des élèves, ateliers de français, cours optionnels qui favorisent le développement d'habiletés physiques et manuelles, voies alternatives (SIS, AFP), journée des organismes du milieu, information scolaire et professionnelle et ateliers d'orientation, participation aux projets «Famille, école, commu-

nauté» et «Ma place au soleil», comité culturel établissement, semaine du français, travail avec les personnes âgées (Gracefield et Fort-Coulonge), Journée 'Carrière', conseils étudiants (conseil des élèves), cantines, club de quilles (Maniwaki) et de marche, marathon d'écriture (Gracefield), ateliers (travail social) en motivation scolaire, gestion du temps et du stress, alimentation, prévention du suicide et de la toxicomanie, fabrication d'appâts pour la pêche (St-Eugène), fabrication d'un guide touristique sur la Route des Draveurs (Jean-Bosco), journée environnement (Gracefield)

Aussi, signalons qu'un certain nombre de sorties éducatives et d'activités sociales ont eu lieu : pièces de théâtre, ski alpin, La Ronde et Biodôme, «Top Karting» à Maniwaki, Musée des sciences et de la technologie, Musée des civilisations, cabane à sucre, insectarium et jardin botanique, quilles, visite de centres de formation, soirées de fin d'année, journée plein air au lac Grenon

Centre de formation professionnelle Pontiac

Plusieurs activités ont été mises sur pied par le CFP Pontiac au cours de 2004-2005.

Un mini-salon de l'emploi auprès des parents de l'école secondaire Sieur-de-Coulonge a eu lieu le 17 février. Le but de l'activité était de valoriser la formation professionnelle.

La semaine du français a été soulignée. Les élèves ont participé à un concours et des prix ont été remis par la Caisse Desjardins Fort-Coulonge.

Une journée d'activité de carnaval a été organisée au parc Amyotte par les élèves. La municipalité de Mansfield nous a prêté sa salle municipale.

Des dîners communautaires à thème et des ateliers de gestion du stress ont été mis sur pied par Josée Rivet, technicienne en travail social.

Le CFP Pontiac a participé au Salon Accès-Emploi du Centre local d'emploi de Campbell's Bay en octobre.

RAPPORTS DES ÉTABLISSEMENTS

Pontiac Primaire

Les réalisations 2004-2005 de l'établissement peuvent aussi se classer dans ces trois domaines.

SOCIALISER

Consolidation du programme «Vers le Pacifique» dans toutes nos écoles, organisation d'activités de correspondance scolaire dans de nombreuses classes, application du code de vie en arrimage avec «Vers le Pacifique», tenue de Vélocité en partenariat avec la Sûreté du Québec, animation d'activités sportives et culturelles sur l'heure du dîner et après les classes par Québec en forme, organisation d'activités parascolaires : camp Tim Horton, caverne Laflèche, pièce de théâtre sur le décrochage scolaire, collaboration Patro et Québec en forme, embauche de techniciens en éducation spécialisée, tenue de soirées littéraires, poursuite de la brigade scolaire, animation SASEC.

INSTRUIRE

Parution des journaux Traits d'union et Trait d'union maison, élaboration et application d'un plan de formation : ABC Boum, gestion mentale, Lop Art, devoirs et leçons, univers social, gestion de classe, évaluation, Word, etc., appropriation de nouvelles méthodes à tous les cycles, tenue de rencontres équipe-cycle, application du programme Aide aux leçons et devoirs, tenue d'activités de récupération en classe, présentation théâtrales, organisation d'activités dans le cadre du programme Artistes à l'école, mise sur pied d'ateliers santé, préparation de fiches sur le profil des élèves en lien avec les échelles de compétence, organisation d'un camp d'été, avec le Patro et Québec en forme (72 élèves), mise sur pied d'un projet de lectures dirigées, organisation de projets d'apprentissage moti-

vants et signifiants, tenue d'activités par la personne Récit, formation d'équipes de travail CSHBO en différenciation pédagogique et services complémentaires.

QUALIFIER

Animation d'ateliers d'école orientante auprès des élèves de 5e et 6e année, tenue d'activités relatives au passage primaire-secondaire, préparation de plans d'intervention actifs auprès d'élèves à risque ou en difficulté, organisation de voyages et sorties éducatives, tenue d'Olympiques scolaires, organisation de rencontres sportives inter-écoles, tenue d'un Salon du livre local, mise sur pied d'activités de recyclage, réalisation de projets informatiques, participation au mérite scolaire ADÉOQ.

Cité étudiante de la Haute-Gatineau

Orientations et objectifs

En 2004-2005, le plan de réussite de la Cité étudiante de la Haute-Gatineau comportait quatre grandes orientations, chacune d'entre elles accompagnée d'objectifs. Les voici :

Orientation 1

Favoriser la réussite en dynamisant l'enseignement et l'apprentissage pour INSTRUIRE, socialiser et qualifier. Objectif : augmenter le taux d'utilisation des différentes approches pédagogiques qui rendent l'élève actif tout en s'appropriant le programme de formation.

Orientation 2

Favoriser la persévérance scolaire en considérant les besoins particuliers de nos élèves pour INSTRUIRE, socialiser et QUALIFIER. Objectif : valoriser les différents types de formation offertes pour augmenter la proportion d'élèves sortant ayant obtenu une qualification.

Orientation 3

Favoriser un environnement éducatif axé sur le souci du travail bien fait et le respect de ses engagements pour INSTRUIRE, socialiser et qualifier. Objectif : augmenter le niveau des exigences en ce qui a trait à la qualité des travaux et de la langue.

Orientation 4

Mise sur un climat socio-éducatif particulièrement axé sur ml'accueil, la sécurité et l'hygiène pour INSTRUIRE, SOCIALISER et qualifier. Objectif : favoriser un climat d'apprentissage, de bien-être et de confiance mutuelle en assurant un accueil signifiant par la mise en place d'actions appropriées et par une application plus rigoureuse des règles de vie.

Forums de travail

En 2004-2005, la CÉHG a mis l'accent sur la mise en place de forums de travail stables qui ont permis l'actualisation des quatre objectifs du plan de réussite. L'analyse des stratégies mises en place a permis de constater les points suivant.

- Plus d'enseignants et enseignantes utilisent une ou des approche(s) pédagogique(s) qui rendent l'élève actif.
- Vingt et un élèves ont acquis une qualification ISPJ ou AFP et plus d'élèves poursuivent leurs études après leur qualification.
- Dans l'ensemble, nos élèves produisent des travaux de qualité.
- Le climat d'apprentissage semble plus empreint de bien-être et de confiance. Cette donnée sera validée suite à une étude prévue en avril 2006.

Le Rucher de la Vallée-de-la-Gatineau

À l'établissement Le Rucher de la Vallée de la Gatineau, l'année 2004-2005 a été une année de consolidation du projet éducatif / plan de réussite. Les enseignantes et enseignants, orthopédagogues, éducateurs spécialisés et éducatrices spécialisées et tous les autres intervenants et intervenantes ont joué un rôle actif dans la mise en œuvre du plan de réussite et ont élaboré des plans d'action basés sur les besoins des élèves. Des efforts ont été faits par l'équipe de gestion pour orienter toutes les actions dans la même direction car la concertation produit toujours des résultats supérieurs. À la fin de l'année scolaire, chaque intervenant a évalué son plan d'action afin de porter un regard critique et constructif sur les interventions, les actions et les résultats. Cette opération permet de reconnaître des bons coups, d'ajuster les interventions selon l'évolution de la situation des élèves de l'établissement. Elle permet aussi d'analyser et d'apprécier, en tout ou en partie, la réalisation de la triple mission éducative.

Voici un résumé de toutes les activités de l'établissement, en bref :

Sorties culturelles

- Salon du livre de l'Outaouais
- Échange avec Trenton

Productions culturelles

- «La grosse chicane»
- Spectacle de marionnettes (Bianka Gervais)

- Bryan Perro

Activités sportives

- Défi sportif, soccer, olympiades

Mentions / concours

- Prix du mérite scolaire, Défimathlon, Francofête
- Entrepreneur à tout âge

Sorties éducatives

- Plusieurs activités ont été organisées dans les écoles du Rucher

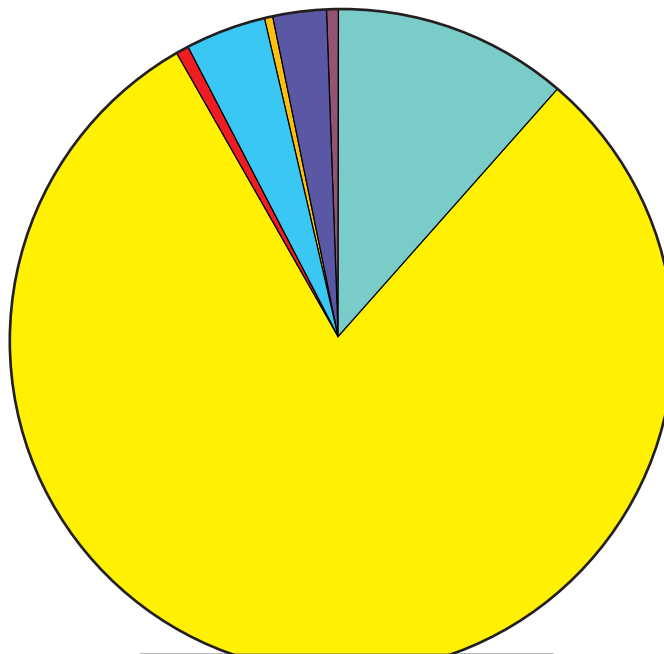
SERVICES ADMINISTRATIFS

Administration

Sur le plan administratif, la commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais est composée de trois services : le service des ressources éducatives et technologiques, le service des ressources humaines et secrétariat général et le service des ressources administratives et transport scolaire, ces services étant chapeautés par la direction générale.

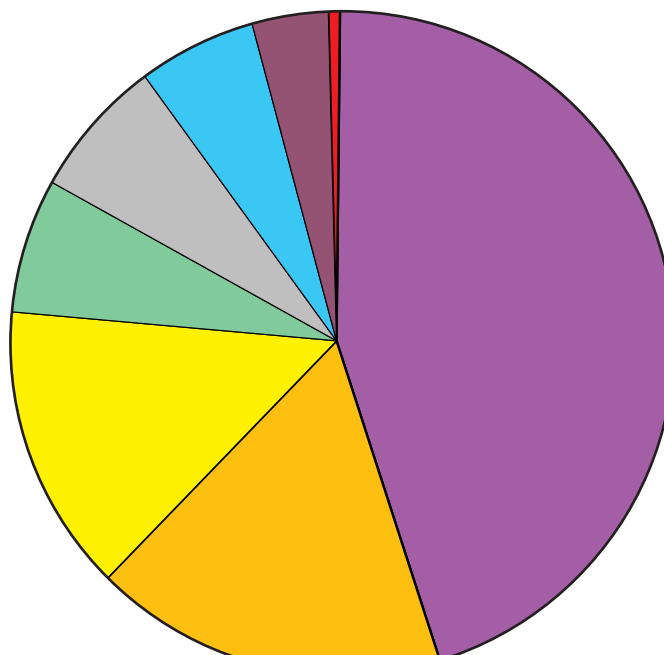


M. Jean-Claude Beaudin, directeur du service des ressources administratives et du transport scolaire, M. Michel Houde, directeur du service des ressources humaines et secrétaire général, Mme Marlène Thonnard, directrice générale, et Stéphane Rondeau, directeur du service des ressources éducatives et technologiques.



Revenus

	Taxes scolaires	4 358 522 \$
	Subventions du MELS	31 106 836 \$
	Revenus tenant lieu de subventions	56 763 \$
	Autres ministères et organismes gouvernementaux	56 373 \$
	Revenus spécifiques	1 624 304 \$
	Autres	150 264 \$
	Subv. du MELS (investissements)	988 664 \$
	Autres (investissements)	180 696 \$
	Total	38 522 422 \$



Dépenses

	Enseignement et formation	17 319 889 \$
	Soutien à l'enseignement et à la formation	6 693 963 \$
	Activités parascolaires	5 427 118 \$
	Activités administratives	2 550 382 \$
	Activités relatives aux biens meubles et immeubles	2 651 425 \$
	Activités connexes	2 275 738 \$
	Investissement	1 441 098 \$
	Surplus de l'exercice	162 809 \$
	Total	38 522 422 \$

COMITÉ DE PARENTS

Composition du comité de parents

Au cours de l'année 2004-2005, le comité de parents de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais était composé de six personnes qui représentent cinq établissements comptant 22 bâtisses sur tout le territoire de la CSHBO. Voici leurs noms et leurs fonctions :

Mme Marjolaine Sicard
Représentante du Cœur de la Gatineau
Présidente
Déléguée à l'ACPO

M. Daniel Legault
Représentant de Sieur-de-Coulonge
Vice-président
Délégué au comité de transport

Mme Anne Danis
Représentante de Pontiac Primaire
Commissaire parent au primaire

Mme Marie-Anne Poulin
Représentante Cité étudiante
Commissaire parent au secondaire

Mme Line Éthier
Représentante du Rucher

Mme Elleen Lemieux
Représentant(e) des e.h.d.a.a.

Dates des rencontres du comité de parents

Le comité a tenu cinq réunions au cours de l'année, soit les 18 octobre 2004, 19 novembre 2004, 9 février 2005, 23 mars 2005 et 1er juin 2005.

POUR NOUS JOINDRE



COMMISSION SCOLAIRE DES HAUTS-BOIS-DE-L'OUTAOUAIS

Adresse :
331, rue du Couvent
Maniwaki (Québec)
J9E 1H5

Téléphone :
1 (819) 449-7866

Ligne sans frais :
1 (888) 831-9606

Télécopieur :
1 (819) 449-2636

Internet :
www.cshbo.qc.ca