

Cahier des charges
et devis généraux
Infrastructures routières



VILLEROY

SERVICES DE NATURE TECHNIQUE

ÉDITION 2026



Cahier des charges
et devis généraux
Infrastructures routières

VILLEROY

SERVICES DE NATURE TECHNIQUE

ÉDITION 2026

Cette publication a été réalisée et éditée par la Direction des normes et des documents d'ingénierie du ministère des Transports et de la Mobilité durable.

La version électronique est disponible à l'adresse suivante :
<https://www.publicationsduquebec.gouv.qc.ca/produits-en-ligne/ouvrages-routiers/>.

Pour obtenir des renseignements, il existe plusieurs moyens :

- composer le 511 (au Québec) ou le 1 888 355-0511 (partout en Amérique du Nord);
- consulter le site Web du ministère des Transports et de la Mobilité durable au www.transports.gouv.qc.ca;
- écrire à l'adresse suivante : Ministère des Transports et de la Mobilité durable
700, boulevard René-Lévesque Est, 28^e étage
Québec (Québec) G1R 5H1

© Gouvernement du Québec, ministère des Transports et de la Mobilité durable, décembre 2025

ISBN 978-2-555-02650-6 (PDF)

ISSN 1926-6324 (imprimé)

ISBN 978-2-555-02651-3 (imprimé)

Dépôt légal – 2025

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Tous droits réservés. La reproduction à des fins commerciales par quelque procédé que ce soit et la traduction, même partielles, sont interdites sans l'autorisation écrite du ministère des Transports et de la Mobilité durable.

Préface

Le *Cahier des charges et devis généraux – Infrastructures routières – Services de nature technique*, édition 2026, contient les principales exigences applicables aux travaux d'entretien routier, à l'exception des services de déneigement et de déglçage, qui sont exécutés par un contractant pour le compte du ministère des Transports et de la Mobilité durable.

Cette nouvelle édition du *Cahier des charges et devis généraux – Infrastructures routières – Services de nature technique* s'inscrit dans un processus d'amélioration continue pour répondre aux besoins évolutifs en matière de services de nature technique.

La collection de documents d'ingénierie du Ministère englobe la majorité des activités données à contrat. J'invite donc le personnel ainsi que les prestataires de services du Ministère à tout mettre en œuvre pour réaliser des travaux conformes aux présentes exigences, et ce, dans le meilleur intérêt des contribuables québécois.

Frédéric Pellerin, ing., M. Sc.
Sous-ministre adjoint
Sous-ministériat à l'ingénierie
et aux infrastructures

Introduction

Le *Cahier des charges et devis généraux – Infrastructures routières – Services de nature technique*, édition 2026, définit les droits, les obligations et les responsabilités du ministère des Transports et de la Mobilité durable et du prestataire de services dans le cadre d'un contrat de services de nature technique attribué conformément au Règlement sur certains contrats de services des organismes publics.

Ce document fait partie intégrante des contrats de services de nature technique relativement aux infrastructures routières, à l'exception des services de déneigement et de déglçage. Il compte deux parties : le « Cahier des charges » et les « Devis généraux ».

Le « Cahier des charges » définit notamment les obligations liées à la gestion et à l'administration d'un contrat, ainsi que les conditions générales d'exécution des travaux et de prestation de services.

Les « Devis généraux » décrivent les obligations liées à l'exécution des travaux, à la prestation de services et aux modalités de paiement.

L'édition 2026 du *Cahier des charges et devis généraux – Infrastructures routières – Services de nature technique* remplace celle de 2025. Un repère vertical est prévu dans la marge, vis-à-vis du texte ayant été modifié, alors qu'un repère horizontal indique un retrait. Toutefois, afin d'alléger la lecture, les corrections d'erreurs typographiques n'ayant aucune incidence sur la nature et la portée des exigences n'ont pas été signalées par un repère.

Table des matières

PRÉFACE			
INTRODUCTION			
TABLE DES MATIÈRES			
PARTIE 1 – CAHIER DES CHARGES			
1 Généralités			
1.1 Définitions	1-1		
1.2 Sigles	1-2		
1.3 Règles d'écriture et d'arrondissement	1-2		
1.3.1 Écriture des unités et des symboles	1-2		
1.3.2 Arrondissement des nombres	1-2		
1.3.2.1 Arrondissement des quantités	1-2		
1.3.2.2 Arrondissement du coût de l'ouvrage	1-3		
1.4 Références	1-3		
2 Soumission et interprétation du contrat			
2.1 Lois applicables et tribunal compétent	2-1		
2.2 Interprétation des documents du contrat	2-1		
3 Esprit du contrat			
3.1 Garantie et assurance	3-1		
3.1.1 Garantie d'exécution et garantie des obligations du prestataire de services pour gages, matériaux et services	3-1		
3.1.2 Responsabilité civile	3-1		
3.2 Esprit du contrat	3-1		
3.3 Travaux imprévus	3-1		
3.4 Variation dans les quantités prévues	3-2		
3.5 Conditions manifestement différentes	3-2		
4 Assurance de la qualité			
4.1 Modes d'assurance de la qualité	4-1		
4.1.1 Attestation de conformité	4-1		
4.1.2 Certification	4-1		
4.2 Obligations du prestataire de services relativement au mode d'assurance de la qualité	4-1		
4.2.1 Matériaux	4-1		
4.3 Contrôle de réception	4-1		
5 Surveillance des travaux			
5.1 Intervention du surveillant	5-1		
5.2 Intervention des représentants du surveillant	5-1		
5.3 Inspection des travaux	5-1		
6 Obligations et responsabilités du prestataire de services			
6.1 Cession du contrat et sous-traitants	6-1		
6.2 Respect des lois, des règlements ou des décrets	6-1		
6.3 Permis et licences	6-1		
6.4 Maîtrise d'œuvre	6-1		
6.5 Représentant du prestataire de services	6-1		
6.6 Communications	6-2		
6.6.1 Communications avec le Ministère	6-2		
6.6.2 Communications avec les municipalités, les organismes et les associations	6-2		
6.6.3 Communications publiques	6-2		
6.7 Réclamation contre le prestataire de services	6-2		
6.8 Protection de la propriété et réparation des dommages	6-2		
6.9 Droits réservés	6-3		
6.10 Obstacles dans l'emprise	6-3		
6.11 Lois et règlements visant la protection de l'environnement	6-3		
6.12 Conflits d'intérêts	6-3		
6.13 Confidentialité	6-3		
6.14 Code de conduite des contractants	6-3		
7 Exécution des travaux			
7.1 Autorisation de commencer les travaux	7-1		
7.2 Santé et sécurité du travail	7-1		
7.3 Compétence de la main-d'œuvre	7-1		
7.4 État et capacité du matériel	7-1		
7.5 Délai et ordonnancement	7-1		
7.6 Défaut du prestataire de services	7-1		
7.7 Inspection et réception des travaux	7-1		
8 Mesurages, paiements et retenues			
8.1 Modes de mesurage	8-1		
8.2 Prix unitaires et globaux	8-1		
8.3 Matériaux fournis par le Ministère	8-1		
8.4 Avenant au contrat	8-1		
8.5 Estimations provisoires et paiements	8-1		
8.6 Estimation finale et paiement	8-1		
8.7 Retenues	8-2		
8.7.1 Retenues pour défaut de paiement des créanciers	8-2		
8.7.2 Retenues spéciales	8-2		
8.7.3 Compensation	8-2		

Table des matières

8.8	Procédure de réclamation	8-2	12.1.2	Matériel	12-1
8.8.1	Litige pendant les travaux	8-2	12.1.3	Mise en œuvre	12-1
8.8.2	Présentation de la réclamation	8-3	12.1.3.1	Nettoyage des conduites	12-1
8.8.3	Analyse de la réclamation	8-3	12.1.3.2	Nettoyage des lieux	12-1
8.8.4	Paieement de la réclamation	8-3	12.1.3.3	Approvisionnement en eau	12-1
9	Résiliation du contrat		12.1.3.4	Élimination des débris et des résidus	12-1
9.1	Résiliation par volonté du ministre	9-1	12.1.4	Registre	12-1
9.2	Résiliation par consentement mutuel	9-1	12.1.5	Mode de paieement	12-2
PARTIE 2 – DEVIS GÉNÉRAUX			13	Abords de route	
10	Organisation des travaux		13.1	Enlèvement des détritrus	13-1
10.1	Coordination des travaux	10-1	13.1.1	Portée des travaux	13-1
10.2	Maintien de la circulation et signalisation	10-1	13.1.2	Mise en œuvre	13-1
10.3	Équipement de sécurité	10-1	13.1.3	Registre	13-1
10.4	Élimination des matériaux et des détritrus	10-1	13.1.4	Mode de paieement	13-1
10.5	Planification et rapport	10-1	13.2	Tonte de gazon	13-1
11	Chaussée		13.2.1	Portée des travaux	13-1
11.1	Balayage et nettoyage de chaussées	11-1	13.2.2	Matériel	13-1
11.1.1	Portée des travaux	11-1	13.2.3	Mise en œuvre	13-1
11.1.2	Matériel	11-1	13.2.4	Registre	13-2
11.1.2.1	Arroseuse	11-1	13.2.5	Mode de paieement	13-2
11.1.2.2	Balai automoteur	11-1	13.3	Fauchage	13-2
11.1.2.3	Camion de transport	11-1	13.3.1	Portée des travaux	13-2
11.1.2.4	Autre matériel	11-1	13.3.2	Matériel	13-2
11.1.3	Mise en œuvre	11-1	13.3.3	Mise en œuvre	13-2
11.1.3.1	Enlèvement des débris	11-1	13.3.4	Registre	13-2
11.1.3.2	Approvisionnement en eau	11-1	13.3.5	Mode de paieement	13-2
11.1.3.3	Nettoyage	11-1	13.4	Débroussaillage mécanique	13-2
11.1.3.4	Balayage de la chaussée	11-1	13.4.1	Portée des travaux	13-2
11.1.3.5	Élimination des débris et des résidus	11-2	13.4.2	Matériel	13-3
11.1.4	Registre	11-2	13.4.3	Mise en œuvre	13-3
11.1.5	Mode de paieement	11-2	13.4.4	Registre	13-3
11.2	Abat-poussières	11-2	13.4.5	Mode de paieement	13-3
11.2.1	Portée des travaux	11-2	13.5	Déboisement et émondage	13-3
11.2.2	Matériaux	11-2	13.5.1	Portée des travaux	13-3
11.2.3	Matériel	11-2	13.5.2	Mise en œuvre	13-3
11.2.4	Exécution des travaux	11-2	13.5.2.1	Déboisement	13-3
11.2.5	Mode de paieement	11-2	13.5.2.2	Travaux sur les terres forestières du domaine de l'État	13-3
12	Système de drainage		13.5.2.2.1	Prévention des incendies de forêt	13-3
12.1	Nettoyage des regards, des puisards et des conduites	12-1	13.5.2.2.2	Destination des matériaux	13-4
12.1.1	Portée des travaux	12-1	13.5.2.3	Émondage	13-4
			13.5.3	Registre	13-4
			13.5.4	Mode de paieement	13-4

Table des matières

13.6	Récupération, transport et élimination d'animaux morts	13-4	14.1.3.11.4	Sous-bois	14-3
13.6.1	Portée des travaux	13-4	14.1.3.11.5	Ramassage des feuilles	14-3
13.6.2	Matériel	13-4	14.1.3.11.6	Voies d'accès piétonnières	14-3
13.6.3	Mise en œuvre	13-4	14.1.3.11.7	Nettoyage printanier	14-3
13.6.3.1	Délai d'intervention	13-5	14.1.3.11.8	Voies d'accès à la halte routière	14-3
13.6.4	Registre	13-5	14.1.4	Mode de paiement	14-3
13.6.5	Mode de paiement	13-5			
14	Aires de repos		15	Usinage de matériaux	
14.1	Entretien et nettoyage d'une halte routière	14-1	15.1	Concassage et mise en réserve de matériaux granulaires	15-1
14.1.1	Portée des travaux	14-1	15.1.1	Portée des travaux	15-1
14.1.2	Matériel	14-1	15.1.2	Matériel	15-1
14.1.2.1	Produits d'entretien	14-1	15.1.3	Assurance de la qualité	15-1
14.1.2.2	Conteneurs à déchets	14-1	15.1.3.1	Matériaux de fondation à la source	15-1
14.1.2.3	Électricité	14-1	15.1.3.2	Attestation de conformité	15-1
14.1.3	Mise en œuvre	14-1	15.1.4	Mise en œuvre	15-1
14.1.3.1	Accessibilité au pavillon	14-1	15.1.4.1	Fabrication des matériaux granulaires	15-1
14.1.3.2	Présence	14-1	15.1.4.2	Mise en réserve	15-1
14.1.3.3	Éthique professionnelle	14-1	15.1.4.3	Détermination de la masse volumique sèche maximale	15-1
14.1.3.4	Mesures de sécurité	14-1	15.1.4.4	Planche de référence	15-1
14.1.3.5	Vandalisme, bris et anomalies	14-1	15.1.5	Contrôle de réception	15-2
14.1.3.6	Responsabilité du prestataire de services	14-1	15.1.5.1	Matériaux granulaires en réserve	15-2
14.1.3.7	Exigences d'entretien	14-1	15.1.5.2	Droit de recours	15-2
14.1.3.8	Travaux quotidiens	14-2	15.1.6	Mode de paiement	15-2
14.1.3.8.1	Fontaines	14-2	16	Structure	
14.1.3.8.2	Installations sanitaires	14-2	16.1	Balayage et nettoyage de structures	16-1
14.1.3.8.3	Planchers, murs et plafonds	14-2	16.1.1	Portée des travaux	16-1
14.1.3.8.4	Bancs et tables de pique-nique	14-2	16.1.2	Matériel	16-1
14.1.3.8.5	Ordures	14-2	16.1.2.1	Arroseuse et camion-citerne	16-1
14.1.3.8.6	Appareils distributeurs et réceptacles	14-2	16.1.3	Mise en œuvre	16-1
14.1.3.9	Travaux mensuels	14-2	16.1.3.1	Enlèvement des débris	16-1
14.1.3.9.1	Lavage des fenêtres	14-2	16.1.3.2	Nettoyage au jet d'eau de la structure	16-1
14.1.3.9.2	Lavage des murs	14-2	16.1.3.3	Balayage final de la structure	16-1
14.1.3.10	Travaux semi-annuels	14-2	16.1.4	Santé et sécurité	16-1
14.1.3.10.1	Conduits	14-2	16.1.5	Nids d'oiseaux	16-1
14.1.3.10.2	Appareils d'éclairage	14-2	16.1.6	Restriction des limites de charges	16-2
14.1.3.11	Travaux exécutés au besoin	14-2	16.1.7	Travaux en accès sur corde	16-2
14.1.3.11.1	Ampoules électriques et tubes fluorescents	14-2	16.1.8	Registre	16-2
14.1.3.11.2	Poubelles	14-2	16.1.9	Mode de paiement	16-2
14.1.3.11.3	Gazon	14-3			

A black and white photograph of a modern building with a 'VILLEROY' sign. The building has a facade of horizontal panels and a glass entrance. In the foreground, two workers in high-visibility vests are working on a lawn area with bushes and a trash bin. The sky is overcast.

VILLEROY

PARTIE 1

CAHIER DES CHARGES

1 | Généralités

1.1 DÉFINITIONS

À moins que le contexte n'indique un sens différent, on entend par :

ACCOTEMENT

Partie de la plate-forme, aménagée entre la chaussée et le talus, réservée à l'arrêt d'urgence des véhicules et servant d'appui à la chaussée.

ADDENDA

Acte modifiant les documents d'appel d'offres avant l'ouverture des soumissions.

ANNEXE

Acte modifiant le contrat dont conviennent le ministre et le prestataire de services au moment de la signature.

AVENANT

Acte modifiant l'objet, les clauses ou les conditions du contrat après sa signature.

BORDEREAU

Document contenant les estimations des quantités et les prix soumis par le prestataire de services.

CAHIER DES CHARGES ET DEVIS GÉNÉRAUX

Cahier des charges et devis généraux – Infrastructures routières – Services de nature technique.

CANTINE MOBILE

Ensemble constitué de la cantine et du véhicule assurant son transport.

CARRIÈRE

Tout endroit d'où l'on extrait, à ciel ouvert, des substances minérales consolidées, à l'exception des déblais, excavations et autres travaux effectués en vue d'y établir l'emprise ou les fondations d'une construction.

CHAUSSÉE

Surface de roulement des véhicules, excluant les accotements.

DÉFECTUOSITÉS

Travaux qui ne répondent pas aux exigences contractuelles ou dont la réalisation ne s'est pas effectuée selon les usages et les règles de l'art.

DEVIS

Ensemble de documents constitués notamment du *Cahier des charges et devis généraux*, du *Cahier de clauses générales*, du devis spécial, du bordereau et des addendas.

DEVIS GÉNÉRAUX

Partie du devis décrivant de façon générale les spécifications, la mise en œuvre et l'assurance de la qualité des matériaux, de même que les modes de mesurage et de paiement des ouvrages.

DEVIS SPÉCIAL

Partie du devis décrivant de façon spécifique la localisation et l'énumération des travaux à exécuter, ainsi que les conditions propres à un contrat. Le devis spécial peut comporter plusieurs parties : l'une constituée de clauses particulières et administratives, les autres de clauses techniques et descriptives.

EMPRISE

Surface de terrain affectée à la route ainsi qu'à ses dépendances.

EXÉCUTION

L'exécution des travaux comprend la fourniture des matériaux, du matériel et de la main-d'œuvre et des ouvrages temporaires nécessaires pour réaliser les travaux indiqués aux devis.

HORODATEUR

Appareil utilisé pour enregistrer la présence des préposés à l'entretien.

INSTALLATION SANITAIRE

Ensemble des objets, dispositifs ou appareils d'hygiène destinés à distribuer, utiliser ou évacuer l'eau du pavillon de la halte routière. Ils comprennent les cabinets, les urinoirs, les lavabos, les tuyaux, les réservoirs, etc.

LIGNE DE RIVE

Ligne continue délimitant le bord extérieur de la chaussée.

LIGNES THÉORIQUES

Lignes montrées sur les plans ou décrites dans le devis, délimitant les zones de travaux.

PAVILLON

Bâtiment de la halte routière comprenant le vestibule, les installations sanitaires et la salle d'entretien mécanique.

PLANS ET DEVIS

Ensemble des documents qui se rapportent à un travail donné. L'ensemble comprend aussi les modifications apportées au cours des travaux et les plans supplémentaires jugés nécessaires à la compréhension et à l'interprétation du contrat, ainsi qu'à l'exécution des travaux additionnels.

PLATE-FORME

Surface de la route qui comprend la ou les chaussées, les accotements et, éventuellement, les terre-pleins.

PRESTATAIRE DE SERVICES

Terme qui est équivalent à « contractant », « municipalité », « ville », « conseil de bande », « MRC » ou « entrepreneur ».

1 | Généralités

RÉCLAMATION

Toute demande, faite par le prestataire de services, de compensation financière relative à un contrat pouvant impliquer la responsabilité contractuelle du Ministère.

REVÊTEMENT

Couche de matériaux placée par-dessus la fondation.

SENTIER DE PROMENADE

Chemin piétonnier étroit utilisé par les usagers de la halte routière pour le repos et la détente.

SOUS-BOIS

Zone de végétation accessible aux usagers, située à l'orée ou dans l'aire boisée de la halte routière.

SURVEILLANT

Personne qui est chargée par le Ministère de surveiller les travaux pour en contrôler les quantités et la qualité, et en proposer la réception et le paiement.

TALUS

Partie de la route comprise entre l'accotement et le fossé.

TALUS EXTÉRIEUR

Talus adjacent à la plate-forme de la route.

TALUS INTÉRIEUR

Talus situé uniquement dans le terre-plein central pour une route à chaussées séparées.

TERRAIN

Ensemble des aménagements extérieurs de la halte routière comprenant les surfaces gazonnées, les sentiers de promenade, les sous-bois aménagés et le stationnement.

VESTIBULE

Pièce commune située à l'entrée du pavillon, donnant accès aux installations sanitaires et à la salle d'entretien mécanique.

1.2 SIGLES

ACNOR (CSA)	Association canadienne de normalisation (Canadian Standards Association)
BNQ	Bureau de normalisation du Québec
CCDG	<i>Cahier des charges et devis généraux – Infrastructures routières – Services de nature technique</i>
LC	Laboratoire des chaussées du ministère des Transports et de la Mobilité durable

1.3 RÈGLES D'ÉCRITURE ET D'ARRONDISSEMENT

1.3.1 ÉCRITURE DES UNITÉS ET DES SYMBOLES

L'écriture des unités et des symboles est conforme à la norme CAN/CSA Z234.1 « Guide de familiarisation au système métrique ».

Pour indiquer une multiplication d'unités, un point (•) entre les représentations des symboles d'unité (combinés ou non avec un préfixe) est utilisé.

Pour indiquer la division des symboles d'unité, le numérateur et le dénominateur sont séparés par une barre oblique (/).

1.3.2 ARRONDISSEMENT DES NOMBRES

D'une manière générale, l'arrondissement des nombres est fait selon la méthode d'essai LC 26–950 « Nombres – Règles d'arrondissement ».

1.3.2.1 Arrondissement des quantités

Sur le bordereau de soumission, la quantité prévue est généralement inscrite :

- sans aucune décimale, lorsque le prix unitaire d'un ouvrage est évalué à moins de 100\$/unité;
- sans dépasser une décimale, lorsque le prix unitaire d'un ouvrage est évalué à plus de 100\$/unité.



1 | Généralités

Sur l'estimation, la quantité d'ouvrages exécutés est généralement inscrite :

- sans aucune décimale, lorsque le prix unitaire d'un ouvrage est inférieur à 10\$/unité;
- sans dépasser une décimale, lorsque le prix unitaire d'un ouvrage se situe entre 10\$ et 100\$/unité;
- sans dépasser deux décimales, lorsque le prix unitaire d'un ouvrage est supérieur à 100\$/unité;
- à deux décimales et non en pourcentage (p. ex. : 0,35 et non 35 %) lorsque le Ministère paie une portion d'ouvrage exécutée à prix global.

1.3.2.2 Arrondissement du coût de l'ouvrage

Sur l'estimation, le produit (quantité × prix unitaire) ou le montant global est indiqué à deux décimales.

1.4 RÉFÉRENCES

Toute référence à quelque texte que ce soit (lois, règlements, etc.) constitue un renvoi au texte tel qu'il existe au moment de l'ouverture de la soumission.

Malgré le premier alinéa, toute référence à une norme constitue un renvoi à la norme telle qu'elle existait au moment de la publication de l'appel d'offres ou de l'invitation à soumissionner, à l'exception toutefois de celles qui sont mentionnées à la « Liste des normes et méthodes du Ministère » dans les documents contractuels dont la date est spécifiée sur la même liste.



2 | Soumission et interprétation du contrat

2.1 LOIS APPLICABLES ET TRIBUNAL COMPÉTENT

Le contrat est régi par le droit applicable au Québec et, en cas de contestation, les tribunaux du Québec sont seuls compétents.

La présentation d'une soumission équivaut à une déclaration du prestataire de services qu'il n'a droit à aucune action en dommages ou autre, en remboursement des excédents de salaires ou de dépenses qu'il doit payer ou effectuer à cause de modifications apportées aux lois, règlements ou décrets après la présentation de la soumission ou à la suite d'une décision d'un tribunal judiciaire ou administratif.

2.2 INTERPRÉTATION DES DOCUMENTS DU CONTRAT

Toutes les clauses du *Cahier des charges et devis généraux* s'appliquent dans le contexte du contrat, et ce, dans la mesure où la nature des exigences concerne les travaux à exécuter selon les documents contractuels. L'existence d'une clause en assure la portée. Aucune référence spécifique n'est nécessaire à l'intérieur d'une clause donnée pour assurer la portée d'une autre. Les références n'ont pour but que de préciser certaines exigences dans les cas de contradiction, de divergence ou de confusion possible.

Certaines exigences générales énoncées dans le *Cahier des charges et devis généraux* peuvent être complétées par des exigences particulières propres aux travaux rapportées dans les documents contractuels. Si des stipulations concernant les détails des travaux ou la qualité des matériaux semblent présenter des lacunes, des omissions ou des contradictions, l'esprit du contrat exige que la qualité des matériaux et leur mise en œuvre soient conformes à la pratique acceptée pour des travaux similaires.

Le contrat ne devient pas nul malgré les corrections qui peuvent être apportées aux documents contractuels dans les cas d'ambiguïté, d'omission, de contradiction, de vice de forme, d'erreur ou de toute autre irrégularité.

Les mesures et les sondages sont ponctuels, l'estimation des quantités inscrites dans les bordereaux est approximative.

Pour le paiement, ce sont les quantités exécutées selon les documents contractuels qui prévalent.

En cas de contradiction ou de divergence, les parties conviennent de l'ordre de priorité suivant :

- les addendas priment les bordereaux;
- les bordereaux priment les plans et devis;
- les cotes priment les mesures à l'échelle;
- les dessins normalisés et les plans de détail priment les plans d'ensemble;
- les plans priment les devis;
- le devis spécial prime le *Cahier de clauses générales*. Si le devis spécial comporte plusieurs parties, la partie des clauses particulières et administratives prime les parties des clauses techniques et descriptives. Aussi, les clauses techniques priment les clauses descriptives;
- les clauses spécifiques priment les clauses générales;
- le *Cahier de clauses générales* prime le *Cahier des charges et devis généraux*.

Les *Instructions aux prestataires de services* incluses dans le dossier d'appel d'offres par le Ministère font partie intégrante de la soumission présentée et priment tout autre document du contrat.

3 | Esprit du contrat

3.1 GARANTIE ET ASSURANCE

3.1.1 GARANTIE D'EXÉCUTION ET GARANTIE DES OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE DE SERVICES POUR GAGES, MATÉRIAUX ET SERVICES

Si des défauts, omissions ou malfaçons sont signalées au prestataire de services et qu'il refuse d'y remédier ou qu'il néglige de le faire, le Ministère peut utiliser la garantie d'exécution pour faire exécuter, comme il l'entend, les travaux complémentaires ordonnés ou pour obtenir une compensation pour des défauts, omissions ou malfaçons constatées.

Si le prestataire de services omet ou néglige de respecter ses obligations pour gages, matériaux et services, le Ministère peut utiliser la garantie des obligations du prestataire de services pour gages, matériaux et services pour remédier, comme il l'entend, aux omissions ou négligences constatées.

3.1.2 RESPONSABILITÉ CIVILE

Le prestataire de services, à l'exception des corporations municipales, s'engage à maintenir en vigueur jusqu'à la fin du contrat la police d'assurance responsabilité civile qu'il détient. Cette police doit avoir une limite d'indemnité unique d'au moins 1 000 000 \$ couvrant les dommages corporels (y compris la mort en résultant) et matériels (y compris la perte d'usage) sur base d'événement et couvrant les risques suivants :

- a) l'assurance des lieux et activités;
- b) l'assurance relative au préjudice personnel;
- c) l'assurance de responsabilité automobile indirecte;
- d) l'assurance de responsabilité civile contingente des patrons;
- e) l'avenant d'extension du terme « assuré » aux employés de l'assuré désigné.

Le prestataire de services doit fournir sans délai au Ministère tout préavis de résiliation, d'annulation ou de modification de couverture de la police d'assurance responsabilité civile ainsi qu'une copie de la nouvelle police ou de ses amendements, selon le cas.

Si un montant de déduction ou de franchise apparaît à cette police, il doit être prévu que la franchise est à la charge du prestataire de services.

3.2 ESPRIT DU CONTRAT

Le but du contrat est d'assurer la meilleure exécution possible des travaux que le prestataire de services s'engage à réaliser selon les usages, les règles de l'art et la pratique acceptée pour des travaux similaires et selon les documents contractuels. Pour ces travaux, le prestataire de services accepte comme paiement complet, à gain ou à perte, les prix unitaires et globaux à forfait mentionnés sur le bordereau, y compris les prix stipulés par le Ministère.

Le Ministère peut autoriser toute modification aux documents contractuels que les circonstances peuvent rendre nécessaire.

Le prestataire de services doit fournir tout ce qui est nécessaire à l'exécution des travaux : main-d'œuvre, matériaux et matériel requis pour l'exécution parfaite des travaux, selon les documents contractuels, et cela, dans les limites de temps stipulées dans le contrat.

À moins d'indication contraire dans les documents contractuels, rien de tout ce que le présent article mentionne ou implique comme obligations du prestataire de services n'est payé directement. Les dépenses occasionnées au prestataire de services du fait des obligations énumérées plus haut sont couvertes par les prix à forfait du contrat.

Les parties s'engagent à collaborer au bon déroulement des travaux et à déléguer un représentant responsable, autorisé à donner et à recevoir des avis et habilité à prendre des décisions, ainsi que toute autre personne qualifiée susceptible d'apporter des solutions aux problèmes particuliers pouvant se présenter.

3.3 TRAVAUX IMPRÉVUS

Selon l'esprit du contrat, s'il devient nécessaire d'exécuter des travaux imprévus pour lesquels il n'y a pas de prix prévu au contrat, le Ministère en avise par écrit le prestataire de services en vue d'une entente sur les travaux à effectuer et sur leurs prix, par avenant au contrat.

Le prestataire de services est tenu d'exécuter ces ouvrages imprévus, mais il peut présenter une réclamation.

Tout travail imprévu exécuté par le prestataire de services avant d'en recevoir l'autorisation écrite du Ministère n'est pas payé.

3 | Esprit du contrat

3.4 VARIATION DANS LES QUANTITÉS PRÉVUES

Les quantités des travaux apparaissant aux bordereaux sont approximatives, donc essentiellement variables ($\pm 15\%$).

Des variations dans ces quantités peuvent aussi provenir de modifications apportées aux plans. Le Ministère peut modifier les plans s'il juge que ces modifications sont nécessaires et conformes à l'esprit du contrat. De telles modifications n'invalident ni le contrat ni aucun de ses articles, quelle que soit la variation que ces modifications peuvent apporter aux quantités inscrites.

Dans le cas où la quantité réalisée pour un article au bordereau dépasse de plus de 15 % celle qui est prévue, le Ministère ou le prestataire de services peut demander une révision du prix unitaire soumis pour la portion au-delà du 15 % de dépassement arrondi à l'unité près. Une telle demande doit être faite par écrit et être accompagnée des justificatifs appropriés. S'il y a lieu, l'établissement du nouveau prix ainsi que le paiement se font selon le processus prévu à l'article « Avenant au contrat ».

Le Ministère peut supprimer du contrat tous les travaux qui ne lui paraissent pas nécessaires, et cela, sans compensation au prestataire de services pour dommages et pertes de profits, pourvu que l'intention du Ministère de faire de telles suppressions ait été communiquée au prestataire de services avant qu'aucune dépense de main-d'œuvre et de matériel n'ait été faite en rapport avec ces travaux.

Si la suppression d'un ou de plusieurs travaux n'a pas été annoncée à temps au prestataire de services ou si la quantité réalisée pour un article au bordereau n'atteint pas 85 % de celle qui est prévue et, qu'à cet effet, il a fait des dépenses telles que l'achat de matériaux qu'il ne peut pas décommander ni retourner, le Ministère supporte ces dépenses par avenant au contrat et en prend possession s'il y a lieu.

3.5 CONDITIONS MANIFESTEMENT DIFFÉRENTES

Si, de l'avis du prestataire de services, il se présente au cours des travaux des conditions manifestement différentes de celles qui sont indiquées dans les documents du contrat, le prestataire de services doit notifier au directeur général, un avis écrit, avec copie au surveillant, dans un délai permettant de constater les conditions qui, selon lui, justifient son intention de réclamer. Ce délai ne peut dépasser 15 jours à compter du constat par le prestataire de services.

Si le Ministère admet le point de vue du prestataire de services, le travail visé est exécuté et payé, par avenant au contrat. Si le Ministère n'admet pas le point de vue du prestataire de services ou s'il ne peut y avoir entente, le prestataire de services doit exécuter les travaux conformément à son contrat ou suivant le nouveau prix proposé par le Ministère jusqu'au règlement de la réclamation qu'il peut alors produire.

Si le Ministère constate que les conditions indiquées dans les documents du contrat sont au contraire améliorées, il fait au prestataire de services une proposition de réduction de prix. À défaut d'entente, le prestataire de services doit exécuter les travaux conformément à son contrat et il est payé suivant le nouveau prix proposé par le Ministère jusqu'au règlement de la réclamation qu'il peut alors produire.



4 | Assurance de la qualité

4.1 MODES D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ

Les modes d'assurance de la qualité retenus pour s'assurer de la qualité des matériaux ou des produits et de leur mise en œuvre sont les suivants :

- l'attestation de conformité;
- la certification.

Quels que soient les modes d'assurance de la qualité retenus, le prestataire de services est tenu de respecter les exigences des documents contractuels.

4.1.1 ATTESTATION DE CONFORMITÉ

Lorsque cela est exigé aux documents contractuels, le prestataire de services ne peut utiliser un matériau pour lequel une attestation de conformité n'a pas été transmise au Ministère. Si le prestataire de services n'est pas en mesure de fournir toutes les informations exigées aux documents contractuels, il doit, à ses frais, recourir à un laboratoire enregistré de façon à fournir les informations manquantes sur l'attestation de conformité.

L'attestation de conformité doit être signée par un représentant de l'entreprise qui la délivre.

L'attestation de conformité et les récépissés de livraison des matériaux doivent être rédigés de façon à pouvoir faire le lien entre eux.

Le prestataire de services doit remettre l'attestation de conformité au Ministère dans les délais prescrits.

4.1.2 CERTIFICATION

Lorsqu'une certification est exigée aux documents contractuels, le prestataire de services doit remettre une copie du certificat au Ministère avant le début des travaux assujettis à cette exigence. Le certificat doit être valide pour la durée de ces travaux.

4.2 OBLIGATIONS DU PRESTATAIRE DE SERVICES RELATIVEMENT AU MODE D'ASSURANCE DE LA QUALITÉ

Le prestataire de services doit en tout temps pouvoir démontrer que les exigences en matière d'assurance de la qualité sont respectées. Dès que le prestataire de services constate qu'il ne peut respecter ses obligations en matière d'assurance de la qualité, il doit en aviser le Ministère.

Si le prestataire de services fait défaut de respecter ses obligations en matière d'assurance de la qualité, les frais engagés par le Ministère pour remédier au manque de contrôle de la qualité prévu au contrat sont retenus après un avis écrit au prestataire de services.

4.2.1 MATÉRIAUX

Lorsque le prestataire de services est tenu d'échantillonner et de transmettre au Ministère des matériaux pour essais, il est responsable des inconvénients et pertes qu'il peut subir si les échantillons sont envoyés en retard, mal adressés ou mal étiquetés. Il est responsable également des pertes occasionnées par le rejet d'un échantillon.

Le prestataire de services remet au Ministère tous les échantillons de matériaux requis. Le coût des échantillons est inclus dans le prix du contrat. Le prestataire de services est tenu d'assurer en tout temps au surveillant et à ses représentants l'accès aux matériaux ainsi que les moyens de prélever les échantillons.

4.3 CONTRÔLE DE RÉCEPTION

Quel que soit le mode d'assurance de la qualité retenu, le Ministère se réserve le droit d'effectuer un contrôle de réception.



5 | Surveillance des travaux

5.1 INTERVENTION DU SURVEILLANT

Le surveillant est habilité à juger de la qualité des matériaux ainsi qu'à mesurer, calculer et établir les quantités des travaux exécutés, et aussi à en proposer la réception et le paiement. Lorsque l'exécution des travaux en rend pratiquement impossible le contrôle qualitatif et quantitatif, le surveillant en avise le prestataire de services. Dans un tel cas, ce dernier doit immédiatement suspendre les travaux de sorte que le contrôle qualitatif et quantitatif soit rendu possible.

Le surveillant indique tout travail qui ne répond pas aux exigences du contrat et qui, de ce fait, doit être refait par le prestataire de services à ses frais.

La présence du surveillant sur les lieux des travaux ne relève pas le prestataire de services de son obligation d'exécuter les travaux conformément aux documents contractuels et à la pratique établie.

Le surveillant ne dirige pas les travaux, il ne peut pas agir comme contremaître et ne peut pas occuper d'autres fonctions relevant du prestataire de services.

Le prestataire de services doit faciliter l'accomplissement rapide, complet et sécuritaire de leur inspection et il est responsable de tout retard dans l'inspection causé par le non-respect de ces exigences. Le prestataire de services ne doit pas travailler en dehors des heures et des jours normaux convenus avant le début des travaux sans en aviser au moins 3 jours à l'avance le surveillant.

5.2 INTERVENTION DES REPRÉSENTANTS DU SURVEILLANT

La fonction des représentants du surveillant consiste à aider le surveillant dans le contrôle qualitatif et quantitatif des travaux, et leur présence sur les lieux ne relève pas le prestataire de services de son obligation d'exécuter les travaux selon les documents contractuels, et selon les usages et les règles de l'art.

Les représentants du surveillant ne dirigent pas les travaux, ils ne peuvent pas agir comme contremaîtres ni occuper d'autres fonctions relevant du prestataire de services.

5.3 INSPECTION DES TRAVAUX

Le surveillant et ses représentants ont l'autorité pour inspecter les travaux en cours d'exécution de même que les matériaux employés, commandés, en voie de préparation ou de transformation par le prestataire de services et ses sous-traitants. Pour cela, le prestataire de services doit leur permettre et leur faciliter l'accès à toutes les parties des travaux, notamment au chantier, aux ateliers, aux usines et aux carrières.



6 | Obligations et responsabilités du prestataire de services

6.1 CESSION DU CONTRAT ET SOUS-TRAITANTS

Le prestataire de services contracte pour lui-même et doit, avant le début des travaux, faire connaître au surveillant, par écrit, les noms de ses sous-traitants, qui doivent posséder les qualifications et le matériel nécessaires pour mener à bien leurs travaux.

Le Ministère se réserve la possibilité de refuser tout sous-traitant du prestataire de services qui est inscrit sur la *Liste des entreprises ayant obtenu un rapport de rendement insatisfaisant ou ayant fait l'objet d'une résiliation de contrat ou ayant omis de donner suite à une soumission ou un contrat*.

Si le Ministère refuse un sous-traitant du prestataire de services pour ce motif, le prestataire de services ne peut prétendre à aucune indemnité et ne peut exercer contre le Ministère aucun recours lié aux effets directs ou indirects de ce refus, notamment sur les prix soumis, l'échéancier des travaux ou l'exécution du contrat.

La *Liste des entreprises ayant obtenu un rapport de rendement insatisfaisant ou ayant fait l'objet d'une résiliation de contrat ou ayant omis de donner suite à une soumission ou un contrat* est disponible sur le site Web du Ministère.

Le prestataire de services s'oblige, excepté pour des cas de sous-traitance, à exécuter lui-même le contrat et ne peut, sous peine de nullité, le céder en tout ou en partie sans l'autorisation préalable du Ministère. La sous-traitance ne relève le prestataire de services d'aucune de ses obligations et de ses responsabilités ni de la direction complète des travaux, y compris l'obligation d'être présent sur le chantier.

Conformément à la Charte de la langue française, les contrats de sous-traitance qui se rattachent au présent contrat doivent être rédigés exclusivement en français, sous réserve des exceptions applicables prévues à la Charte de la langue française et à ses règlements. Il appartient au prestataire de services de s'assurer du respect de cette obligation.

6.2 RESPECT DES LOIS, DES RÈGLEMENTS OU DES DÉCRETS

Le prestataire de services et les sous-traitants doivent se conformer aux lois, règlements, accords intergouvernementaux ou décrets des autorités compétentes, qui peuvent en tout temps et de toute manière avoir des conséquences sur les travaux, la main-d'œuvre, le matériel ou les matériaux.

Le prestataire de services doit assumer la responsabilité et supporter les frais de toute réclamation ou obligation ayant pour motif la violation de ces lois, règlements ou décrets par lui-même, ses sous-traitants ou leurs employés respectifs.

Lorsque le prestataire de services croit déceler dans son contrat des stipulations ou des directives incompatibles avec ces lois, règlements ou décrets, il doit sans délai en avvertir par écrit le Ministère.

6.3 PERMIS ET LICENCES

Avant de commencer les travaux, le prestataire de services doit se procurer, à ses frais, les licences et permis exigés par les lois, décrets ou règlements.

Il doit se conformer aux exigences légales concernant l'exploitation de brevets ou d'autres droits analogues qui pourraient viser le matériel, les matériaux ou les procédés employés ou appliqués dans l'exécution des travaux. Les droits à payer sont à la charge du prestataire de services, qui doit assumer seul l'entière responsabilité de toute réclamation.

6.4 MAÎTRISE D'ŒUVRE

Le prestataire de services a la responsabilité de l'exécution de l'ensemble des travaux et assume à leur égard une obligation de résultat. Il doit les diriger et les surveiller efficacement. Il est seul responsable des moyens, méthodes, techniques, séquences et procédures, et de la coordination de toutes les parties des travaux.

Le prestataire de services doit prendre toutes les mesures nécessaires pour éliminer à la source les dangers, et assurer la protection et la sécurité de toute personne de même que de tout bien meuble ou immeuble qui se trouve sur le lieu des travaux ou à l'extérieur et peut être endommagé par l'exécution des travaux.

6.5 REPRÉSENTANT DU PRESTATAIRE DE SERVICES

Le prestataire de services doit désigner pour la durée des travaux un représentant responsable, autorisé à recevoir les communications du surveillant. Préalablement à l'exécution des travaux, le prestataire de services doit transmettre au surveillant des travaux le nom et le numéro de téléphone des personnes par l'entremise de qui il peut être joint en tout temps. De plus, le prestataire de services est tenu d'informer le surveillant des travaux de toute modification relative à ces données.

6 | Obligations et responsabilités du prestataire de services

6.6 COMMUNICATIONS

6.6.1 COMMUNICATIONS AVEC LE MINISTÈRE

Lorsque le prestataire de services doit informer le Ministère d'une méthode ou d'un procédé qu'il entend utiliser ou lui soumettre, ou fournir un document ou un échantillon, il doit le faire par l'intermédiaire du surveillant.

6.6.2 COMMUNICATIONS AVEC LES MUNICIPALITÉS, LES ORGANISMES ET LES ASSOCIATIONS

Pour les communications avec les municipalités, les organismes ou les associations, le Ministère assure la coordination et la cohérence des communications que le prestataire de services peut faire en lien avec les travaux qu'il réalise pour le compte du Ministère. Les demandes de communications doivent être acheminées à la direction générale territoriale du Ministère.

6.6.3 COMMUNICATIONS PUBLIQUES

6.6.3.1 Relations avec les médias

Le Ministère est le seul autorisé à traiter avec les médias, à leur fournir de l'information et à accorder des entrevues. Advenant la réception d'une demande d'un représentant des médias, le prestataire de services, ainsi que ses sous-traitants, doivent la rediriger vers le Ministère. Le prestataire de services et son personnel doivent collaborer au besoin avec le responsable des communications du Ministère pour le traitement des demandes.

6.6.3.2 Relations publiques

Le prestataire de services et ses sous-traitants s'engagent à soumettre à l'approbation du Ministère les contenus liés à l'exécution du contrat en prévision de toute annonce ou communication publique. Les relations publiques comprennent, sans s'y limiter, les participations à des conférences, des congrès ou des concours, les présentations publiques, les articles dans des revues spécialisées, les communiqués de presse, les visites de chantier, les vidéos, les publicités, les publications dans les médias sociaux et les sites Web ainsi que les avis et lettres aux citoyens. L'ensemble des pièces de communication doit être soumis 20 jours avant leur diffusion ou la tenue de l'activité publique. Cette obligation subsiste après la fin du contrat,

et ce, sans limite de temps. Le prestataire de services s'engage à respecter les clauses de visibilité relatives aux activités de communication concernant les travaux qu'il réalise pour le compte du Ministère.

6.7 RÉCLAMATION CONTRE LE PRESTATAIRE DE SERVICES

Toute responsabilité relative aux travaux qui font l'objet du contrat incombe au prestataire de services et comprend toute réclamation pour accident survenant en tout lieu utilisé pour l'exécution du contrat, à quiconque s'y trouvant dans un but précis ou sans raison.

La responsabilité du prestataire de services comprend également les réclamations pour dommages causés à la propriété privée ou publique, et les infractions relatives à la Loi sur les accidents du travail et les maladies professionnelles (RLRQ, chapitre A-3.001) et à toute autre loi, tout règlement ou décret, y compris la loi qui protège les brevets et autres droits analogues.

Dans le cas de réclamations ou d'actions en dommages dirigées contre le prestataire de services dans ces circonstances, le Ministère peut, dans la mesure qu'il juge nécessaire, faire des retenues sur les montants dus au prestataire de services, y compris les garanties, et les maintenir tant que celui-ci ne lui a pas donné la preuve du règlement complet des réclamations.

Le prestataire de services doit prendre les mesures pour que le Ministère soit déchargé de toute responsabilité découlant des dommages ou infractions imputables à ses employés et aux sous-traitants.

6.8 PROTECTION DE LA PROPRIÉTÉ ET RÉPARATION DES DOMMAGES

Dans l'exécution de son contrat, le prestataire de services doit notamment :

- s'abstenir de pénétrer sur une propriété privée, quelle que soit la raison, sans en obtenir la permission formelle;
- protéger la propriété publique ou privée contiguë aux lieux des travaux contre tout dommage et toute avarie pouvant résulter directement ou indirectement de l'exécution ou du défaut d'exécution des travaux.

Le prestataire de services doit effectuer à ses frais les réparations ou reconstructions de biens immeubles qu'il a endommagés ou détruits.



6 | Obligations et responsabilités du prestataire de services

En cas de non-exécution par le prestataire de services et après un avis écrit, le Ministère peut procéder à la réparation ou à la restauration de biens immeubles endommagés ou détruits et faire payer par le prestataire de services le coût de ces travaux et des retards au moyen de retenues sur les paiements ou à même les garanties.

Dans le cas où il est impossible de réparer, de restaurer ou de reconstituer le bien immeuble, si le prestataire de services refuse ou néglige d'indemniser toute personne visée dans un délai raisonnable, le Ministère peut retenir, sur les sommes dues au prestataire de services, le montant nécessaire à l'indemnisation.

6.9 DROITS RÉSERVÉS

La réception des travaux en totalité ou en partie, les paiements effectués et la prolongation du délai pour l'exécution du contrat ne peuvent être interprétés par le prestataire de services comme une renonciation aux droits et obligations établis dans le contrat, lesquels sont toujours maintenus, sauf renonciation expresse par le Ministère à des clauses particulières.

6.10 OBSTACLES DANS L'EMPRISE

Le prestataire de services doit s'assurer de connaître, avant de soumissionner, l'existence de tous les obstacles visibles dans l'emprise pouvant nuire à l'exécution des travaux.

Le prestataire de services doit prendre les précautions nécessaires pour les protéger et il assume l'entière responsabilité de toute réclamation résultant des dommages qui lui sont imputables. Les frais de protection ainsi engagés sont compris dans les prix du contrat.

6.11 LOIS ET RÈGLEMENTS VISANT LA PROTECTION DE L'ENVIRONNEMENT

Lors de l'exécution des travaux, le prestataire de services doit respecter les exigences du contrat relatives à la protection de l'environnement, notamment celles relevant de la Loi sur la qualité de l'environnement (RLRQ, chapitre Q-2), de la Loi sur la conservation et la mise en valeur de la faune (RLRQ, chapitre C-61.1), de la Loi sur l'aménagement durable du territoire forestier (RLRQ, chapitre A-18.1) et des règlements afférents.

Lorsque des travaux sont exécutés sur les terres forestières du domaine de l'État, le prestataire de services doit respecter les exigences de la Loi sur l'aménagement durable du territoire forestier

(RLRQ, chapitre A-18.1) et celles du Règlement sur l'aménagement durable des forêts du domaine de l'État (RLRQ, chapitre A-18.1, r. 0.01) de même que les documents contractuels. Les dépenses inhérentes à la protection des terres forestières du domaine public sont incluses dans les prix du contrat.

Dans l'habitat d'une espèce animale, les travaux doivent être exécutés selon les exigences des documents contractuels ainsi que du Règlement sur les habitats fauniques.

6.12 CONFLITS D'INTÉRÊTS

Le prestataire de services accepte d'éviter toute situation qui mettrait en conflit son intérêt personnel et l'intérêt du Ministère. Si une telle situation se présente, le prestataire de services doit immédiatement en informer par écrit le Ministère. Ce dernier pourra, à son appréciation, formuler une directive indiquant au prestataire de services la manière de remédier à ce conflit d'intérêts ou de résilier le contrat.

Le présent article ne s'applique pas à un conflit pouvant survenir quant à l'interprétation ou à l'application du contrat.

6.13 CONFIDENTIALITÉ

Le prestataire de services s'engage, sans limite de temps, à ce que ni lui ni aucune autre personne travaillant pour lui ou pour l'un de ses sous-traitants qui participent à la réalisation du contrat ne divulguent, sans y être dûment autorisés par le Ministère, l'information du Ministère dont ils ont eu connaissance dans la réalisation du contrat.

6.14 CODE DE CONDUITE DES CONTRACTANTS

Le *Code de conduite des contractants*, disponible sur le site Web du Ministère (www.transports.gouv.qc.ca), fait partie intégrante du contrat. Le prestataire de services confirme en avoir pris connaissance et en comprendre la portée. Il s'engage à le respecter et il doit s'assurer que ses sous-traitants le respectent également.



7 | Exécution des travaux

7.1 AUTORISATION DE COMMENCER LES TRAVAUX

Le prestataire de services ne doit pas commencer les travaux avant d'en avoir reçu l'autorisation écrite. Celle-ci n'est accordée qu'après la conclusion du contrat par le Ministère, dans un délai maximal de 45 jours suivant la date de cette signature. À l'expiration de ce délai, le prestataire de services est en droit d'exiger la résiliation de son contrat, par demande écrite transmise au ministre. Le prestataire de services n'a alors droit à aucune indemnité pour perte de profit ou dommage quelconque.

Le prestataire de services doit aviser le Ministère par écrit, au moins 10 jours d'avance, de la date et des endroits où il entend commencer les travaux. Il doit également fournir un calendrier détaillé des travaux.

7.2 SANTÉ ET SÉCURITÉ DU TRAVAIL

Comme responsable de l'exécution de l'ensemble des travaux, le prestataire de services doit remplir les obligations qui lui sont dévolues conformément à la Loi sur la santé et la sécurité du travail (RLRQ, chapitre S-2.1) et aux règlements afférents.

Il incombe au prestataire de services d'éliminer à la source les dangers concernant la santé, la sécurité et l'intégrité physique des travailleurs.

7.3 COMPÉTENCE DE LA MAIN-D'ŒUVRE

Le prestataire de services doit employer des personnes compétentes, ayant une expérience pertinente et une formation suffisante pour comprendre facilement les documents contractuels. Ces employés doivent exécuter les travaux de manière à obtenir des résultats conformes aux exigences du contrat.

7.4 ÉTAT ET CAPACITÉ DU MATÉRIEL

Le prestataire de services doit utiliser du matériel approprié, en capacité et en quantité suffisantes pour exécuter les travaux dans le délai fixé au contrat. Ce matériel doit être en bon état de fonctionnement et sans danger pour les travailleurs et le public, conformément aux lois, règlements et décrets en vigueur.

En cas de bris du matériel, le prestataire de services s'engage à effectuer les réparations nécessaires ou à remplacer le matériel brisé dans les plus

brefs délais de façon à assurer la bonne marche des travaux et le respect du délai d'exécution prévu au contrat.

7.5 DÉLAI ET ORDONNANCEMENT

Le délai stipulé dans le contrat pour terminer les travaux est le délai contractuel, quel que soit le calendrier présenté par le prestataire de services. Ce délai commence à compter de la date indiquée dans la lettre d'autorisation de commencer les travaux.

7.6 DÉFAUT DU PRESTATAIRE DE SERVICES

Si le prestataire de services néglige ou refuse de remplir l'une ou l'autre de ses obligations, si les travaux progressent trop lentement ou s'il devient évident qu'ils ne pourront être terminés selon le délai prévu dans le contrat, le Ministère le met en demeure de prendre les mesures nécessaires pour mener les travaux à bonne fin. Si la garantie d'exécution des travaux a été fournie sous forme de cautionnement, copie de la mise en demeure est transmise à la caution.

En cas d'inaction du prestataire de services 15 jours après la mise en demeure, le Ministère peut faire exécuter les travaux comme il l'entend aux frais et dépôts du prestataire de services. Toutefois, si la garantie a été fournie sous forme de cautionnement, 15 jours après la mise en demeure, en cas d'inaction du prestataire de services, le Ministère avise la caution de terminer les travaux aux prix du contrat. Au plus tard 15 jours après l'envoi de cet avis, en cas d'inaction de la caution, le Ministère peut faire exécuter les travaux comme il l'entend aux frais de la caution et du prestataire de services.

7.7 INSPECTION ET RÉCEPTION DES TRAVAUX

Le surveillant fait l'inspection des travaux. S'il considère que les travaux ne sont pas acceptables, il en donne avis au prestataire de services par écrit en indiquant les déficiences à corriger, les omissions et les lacunes à combler et, au besoin, le nettoyage et les restaurations à faire avant que les travaux puissent être reçus et que le prestataire de services soit dégagé de ses responsabilités immédiates d'entretien.

Le prestataire de services doit alors, dans un délai raisonnable stipulé par le Ministère, prendre les mesures nécessaires pour parfaire le tout, selon les documents contractuels, ainsi que les usages et les règles de l'art.



8 | Mesurages, paiements et retenues

8.1 MODES DE MESURAGE

Seules les mesures validées par le surveillant servent à établir les quantités finales. Dans le cas de contestation, le prestataire de services doit prouver que ces mesures sont erronées.

8.2 PRIX UNITAIRES ET GLOBAUX

Chacun des prix unitaires ou globaux du contrat est à forfait. Le prestataire de services s'engage à faire l'ouvrage pour ce prix unique à perte ou à gain. Le prix unitaire ou global d'un ouvrage doit donc compenser pour toutes les dépenses, tous les travaux, déboursés, paiements, frais directs ou indirects, mobilisations, démobilisations et tous les actes, tous les faits, toutes les responsabilités, obligations, omissions et erreurs du prestataire de services liés à la réalisation de cet ouvrage.

À moins d'indication contraire dans les documents contractuels, pour ce même prix unitaire ou global, le prestataire de services fournit les matériaux, la main-d'œuvre, le matériel et les accessoires nécessaires à l'exécution de l'ouvrage.

Le prix unitaire ou global inclut également le transport et la mise en œuvre des matériaux, de même que tous les frais généraux de l'entreprise : administration, assurances, cotisations, intérêts, loyers, taxes et autres dépenses incidentes. Il doit englober les pertes et dommages pouvant résulter de la nature des travaux, de la fluctuation des prix et salaires, des risques de l'entreprise, des grèves, des retards non imputables au Ministère, des restrictions relatives au transport, des accidents et de l'action des éléments de la nature.

Les prix du contrat sont en dollars canadiens et ne comprennent pas la taxe sur les produits et services (TPS) ni la taxe de vente du Québec (TVQ). Ces taxes, si applicables, s'ajouteront à la facturation.

Lorsque le prix d'un travail est stipulé par le Ministère sur le bordereau ou dans les documents contractuels, il est la seule rémunération pour toutes les dépenses engagées pour l'exécution de cet ouvrage. Si le prix stipulé par le Ministère n'est pas jugé suffisant par le prestataire de services, le coût excédentaire doit être inclus dans les autres ouvrages du bordereau.

8.3 MATÉRIAUX FOURNIS PAR LE MINISTÈRE

Le Ministère fournit certains matériaux requis pour l'exécution des travaux, lorsque cela est stipulé aux documents contractuels. Dans ce cas, toutes les dépenses pour le chargement, le

transport, l'assurance sur le transport, le déchargement, l'entreposage, les travaux visant à les rendre conformes et la mise en œuvre de ces matériaux sont comprises dans le prix du contrat.

Ces matériaux sont livrés au prestataire de services par le Ministère, à l'usine, à l'entrepôt ou au lieu d'extraction, et le prestataire de services en a la responsabilité à partir du moment de leur livraison.

8.4 AVENANT AU CONTRAT

L'avenant au contrat a principalement pour but :

- d'autoriser l'exécution d'ouvrages imprévus lorsqu'ils sont nécessaires;
- de formuler une entente concernant certains changements des conditions d'exécution des ouvrages, lorsque ces conditions sont manifestement différentes de celles qui sont indiquées dans les documents contractuels.

À cet effet, l'entente intervenant entre le prestataire de services et le surveillant ne devient exécutoire que lorsque ses modalités sont approuvées par le Ministère.

8.5 ESTIMATIONS PROVISOIRES ET PAIEMENTS

Les travaux faits au cours d'une période, conformément au contrat ou à la demande du Ministère, sont payés dans le plus bref délai, déduction faite des retenues.

Le paiement d'une estimation provisoire n'inclut que des ouvrages ou portions d'ouvrages complètement exécutés, et aucun paiement n'est fait pour des travaux préparatoires ou des matériaux mis en réserve.

8.6 ESTIMATION FINALE ET PAIEMENT

Une estimation finale est préparée lorsque le Ministère juge que les travaux ont tous été exécutés et qu'ils sont conformes au contrat. Elle indique la quantité exécutée pour chaque ouvrage du contrat et, pour chaque ouvrage approuvé par avenant au contrat, les prix unitaires, les montants s'y rapportant, les ouvrages à prix global, le montant total dû au prestataire de services et les retenues.

Toutes les estimations précédant l'estimation finale ne sont que des estimations provisoires sujettes à vérification et à correction au moment de l'estimation finale. Le prestataire de services ne peut donc pas invoquer aux fins de réclamation le fait que la quantité finale d'un ouvrage est inférieure à la quantité payée au moment des estimations provisoires.

8 | Mesurages, paiements et retenues

Pour obtenir le paiement final des travaux exécutés, le prestataire de services doit remettre au surveillant une attestation de la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail confirmant que ses cotisations à cet organisme ont été payées.

Le Ministère peut, avant le paiement de l'estimation finale, exiger du prestataire de services des preuves et des quittances que toutes les réclamations fondées contre ce dernier ont été payées ou garanties, à défaut de quoi le Ministère peut retenir, sur les montants dus au prestataire de services, les sommes nécessaires pour couvrir ces réclamations.

8.7 RETENUES

Aux fins de l'application du présent article, l'expression « créancier » signifie :

- toute personne qui fournit au prestataire de services des biens ou des services destinés exclusivement à l'exécution du présent contrat, qu'elle a conclu directement avec ce même prestataire de services;
- la Commission des normes, de l'équité, de la santé et de la sécurité du travail, en ce qui concerne les cotisations relatives à l'exécution du présent contrat.

8.7.1 RETENUES POUR DÉFAUT DE PAIEMENT DES CRÉANCIERS

Qu'une garantie soit fournie ou non, le Ministère peut retenir, sur les paiements provisoires et le paiement final, les sommes nécessaires pour couvrir, en tout ou en partie, les créances des créanciers qui dénoncent au Ministère ne pas avoir été entièrement payés.

Le Ministère peut notamment considérer si la créance du créancier apparaît liquide et exigible et si le défaut de paiement allégué paraît motivé par une cause légitime ou non (par exemple, un défaut d'exécution du créancier, une mauvaise qualité des matériaux livrés, un retard, une modalité de paiement convenue avec le prestataire de services).

Si une retenue est effectuée, le Ministère peut, avant de procéder à un paiement, exiger du prestataire de services qu'il lui fournisse les quittances ou autres preuves selon lesquelles il s'est acquitté de ses obligations à l'égard des créanciers qui ont dénoncé un tel défaut de paiement.

Les parties déclarent que cette clause n'a pas pour effet de créer une stipulation pour autrui en faveur des créanciers.

8.7.2 RETENUES SPÉCIALES

Peu importe le type de garantie fournie, le Ministère peut effectuer des retenues pour tous travaux non conformes ou tout autre défaut d'exécution des obligations du prestataire de services prévues au contrat. Ces retenues peuvent être maintenues jusqu'à ce que le prestataire de services ait remédié au défaut à la satisfaction du Ministère, ou devenir permanentes si le prestataire de services néglige d'apporter les correctifs requis.

8.7.3 COMPENSATION

Le Ministère peut, en tout temps, compenser toute dette du prestataire de services à son égard et à l'égard du gouvernement du Québec à même toute somme due à ce prestataire.

8.8 PROCÉDURE DE RÉCLAMATION

8.8.1 LITIGE PENDANT LES TRAVAUX

Si le prestataire de services croit qu'il est lésé d'une façon quelconque par rapport aux clauses du contrat, il doit notifier directement au directeur général un avis écrit, avec copie au surveillant, dans lequel il expose et motive son intention de réclamer. Cet avis doit être transmis dès que possible et dans un délai maximal de 15 jours suivant le constat de la situation qui, selon lui, justifie son intention de réclamer.

Une telle lettre doit également être transmise par le prestataire de services dans les 15 jours suivant la réception d'une estimation provisoire dont il conteste les quantités indiquées. Le cas échéant, cette lettre doit préciser les articles visés par la contestation ainsi que les arguments à l'appui de sa position.

Après étude du grief, le Ministère fait part de son point de vue au prestataire de services et propose, s'il y a lieu, une solution. Cette proposition ne met aucunement fin aux droits du Ministère et ne peut être considérée comme une reconnaissance ou une acceptation de quelque nature que ce soit.

Lorsqu'il y a entente, la direction générale rembourse le prestataire de services par le biais d'une demande de paiement incluant les modalités de paiement de la solution retenue.

À défaut d'entente, le prestataire de services peut présenter une réclamation.

L'avis d'intention de réclamer du prestataire de services ou le refus du Ministère d'accéder à sa demande, en tout ou en partie, ne peut servir

8 | Mesurages, paiements et retenues

de prétexte au prestataire de services pour ralentir les travaux ou cesser l'exécution du contrat ou d'une partie du contrat, même de celle en litige. Si l'avis d'intention n'est pas produit dans les délais prescrits dans le présent article, ou si le prestataire de services n'accorde pas au surveillant la possibilité de tenir un compte rigoureux des moyens mis en œuvre pour l'exécution des travaux en litige, son comportement est considéré comme son désistement de tout droit qu'il aurait pu avoir.

L'avis que le prestataire de services a donné, la présentation de la réclamation et le fait, de la part du surveillant, d'avoir tenu un compte des moyens mis en œuvre ne doivent en aucune manière être considérés comme preuve de la validité de la réclamation.

8.8.2 PRÉSENTATION DE LA RÉCLAMATION

La réclamation doit être notifiée directement au sous-ministre et reçue à l'adresse courriel reclamations-BSM@transports.gouv.qc.ca dans les 120 jours suivant la date de réception, par le prestataire de services, de la recommandation de paiement finale approuvée par le gestionnaire autorisé, numérotée et portant exclusivement la mention « FIN ». Si la réclamation n'est pas transmise dans le délai prescrit dans le présent article, tel comportement est considéré comme un désistement de tout droit que le prestataire de services aurait pu avoir.

Pour être recevable, la réclamation doit être présentée de manière intégrée, c'est-à-dire que tous les éléments de la réclamation doivent être regroupés et que chacun d'eux doit être détaillé et documenté dans un seul envoi. La réclamation doit minimalement contenir les renseignements et les documents suivants :

- une description, un historique et une explication du litige indiquant quand, comment et pourquoi le problème est survenu, du point de vue du prestataire de services, ainsi que la position prise par la direction générale;
- le montant total réclamé sous forme de tableau sommaire;
- le montant réclamé pour chaque problématique;
- le détail du calcul des montants réclamés appuyés des pièces justificatives pertinentes.

Une réclamation est rejetée si elle n'est pas présentée dans la forme et la teneur mentionnées précédemment.

Le prestataire de services peut alors modifier sa réclamation, puis l'adresser de nouveau au sous-ministre, mais aucun délai supplémentaire ne lui est accordé pour le faire.

La présentation de la réclamation et le fait, de la part du surveillant, d'avoir tenu un compte des moyens mis en œuvre ne doivent en aucune manière être considérés comme preuve de la validité de la réclamation.

8.8.3 ANALYSE DE LA RÉCLAMATION

Le Ministère peut, avant ou au cours de l'étude d'une réclamation, demander au prestataire de services les noms et adresses des sous-traitants, fournisseurs de matériaux ou de services participant au contrat ainsi qu'une description sommaire des matériaux ou services fournis par chacun de ces sous-traitants.

Les parties conviennent que toutes les démarches entreprises, que tout document produit et toute parole prononcée dans le contexte de cette procédure, y compris, mais sans limitation, les rapports sur les études de réclamations préparés par le Ministère, le sont sans préjudice de part et d'autre et ne peuvent en aucune façon être invoqués ou produits devant les tribunaux.

Après étude de la réclamation, le Ministère fait au prestataire de services, s'il y a lieu, une proposition de règlement. Cette proposition est faite sans préjudice aux droits du Ministère et ne doit pas être considérée comme une reconnaissance ou admission de quelque nature que ce soit. Le Ministère se réserve le droit de la modifier et même de la retirer complètement.

Dans un règlement de réclamation, le prestataire de services n'a droit à aucune compensation pour perte de profit.

8.8.4 PAIEMENT DE LA RÉCLAMATION

L'acceptation par le prestataire de services de la proposition de règlement et le paiement par le Ministère du montant proposé constituent un règlement complet et final de la réclamation sur le contrat, le tout sans aucune reconnaissance ni admission de quelque nature que ce soit et sans renonciation de la part du gouvernement à l'exercice de ses droits pouvant découler de ce contrat.

9 | Résiliation du contrat

9.1 RÉSILIATION PAR VOLONTÉ DU MINISTRE

Le ministre peut en tout temps résilier le contrat, unilatéralement, au moyen d'un écrit adressé au prestataire de services et, le cas échéant, à la caution. S'il se prévaut de ce droit, il indemnise le prestataire de services de la valeur des travaux faits et des dépenses engagées, à l'exception de toute mise de capital en vue de l'exécution du contrat.

9.2 RÉSILIATION PAR CONSENTEMENT MUTUEL

Le ministre et le prestataire de services peuvent résilier le contrat par entente et convenir alors des conditions de la résiliation.

A black and white photograph of a modern building with a 'VILLEROY' sign. The building has a light-colored, horizontally-slatted facade. In the foreground, there is a grassy area with several large bushes. Two workers in light-colored shirts and dark pants are visible; one is kneeling on the grass, and the other is standing near a trash bin. The sky is overcast. A dark vertical bar is on the left side of the image, and a dark horizontal bar is at the bottom, both containing white text.

VILLEROY

PARTIE 2

DEVIS GÉNÉRAUX



10 | Organisation des travaux

10.1 COORDINATION DES TRAVAUX

Le prestataire de services doit coordonner ses travaux avec les autres interventions autorisées sur le réseau routier. Si les opérations nuisent à la circulation, il doit les suspendre ou les diriger vers un autre secteur approuvé par le surveillant.

10.2 MAINTIEN DE LA CIRCULATION ET SIGNALISATION

La circulation doit être maintenue selon les exigences de toutes les lois et tous les règlements en vigueur. Le prestataire de services doit fournir le matériel et les matériaux nécessaires à la signalisation.

Sans une autorisation formelle stipulée dans les documents contractuels ou une autorisation écrite du Ministère à cette fin, le prestataire de services n'a pas le droit d'interrompre la circulation sur un chemin public ou de dévier la circulation sur d'autres chemins publics.

Le prestataire de services doit maintenir sur la route, tant que durent les travaux, une signalisation conforme au *Tome V – Signalisation routière* de la collection Normes – Ouvrages routiers du Ministère.

Le prestataire de services a l'obligation de maintenir les accès aux propriétés riveraines et d'assurer en tout temps un passage sécuritaire aux usagers de la route. Le prestataire de services doit diriger ses travaux en conséquence.

En tout temps, le prestataire de services doit stationner le matériel, et entreposer les matériaux et les détritiques de façon sécuritaire pour les usagers de la route.

La sécurité des personnes et des usagers de la route à l'intérieur de la zone des travaux relève entièrement de la responsabilité du prestataire de services.

10.3 ÉQUIPEMENT DE SÉCURITÉ

Le personnel affecté aux travaux dans l'emprise d'une route doit porter en tout temps le casque, la veste et les bottes de sécurité.

10.4 ÉLIMINATION DES MATÉRIAUX ET DES DÉTRITUS

Le prestataire de services doit s'assurer que la mise au rebut des matériaux et des détritiques en dehors de l'emprise est conforme aux exigences de toutes les lois et tous les règlements en vigueur.

10.5 PLANIFICATION ET RAPPORT

Le prestataire de services doit fournir au surveillant une planification et un rapport hebdomadaire indiquant le lieu des travaux et toute information pertinente pour le contrôle et le paiement.

11 | Chaussée

11.1 BALAYAGE ET NETTOYAGE DE CHAUSSÉES

11.1.1 PORTÉE DES TRAVAUX

Les travaux consistent à enlever les débris sur la chaussée et sur les accotements, de même qu'à nettoyer et à balayer la chaussée, les accotements et les musoirs de toute matière non adhérente.

11.1.2 MATÉRIEL

Le prestataire de services doit disposer d'un nombre suffisant de camions-citernes, d'arroseuses et de balais automoteurs destinés au nettoyage, au balayage et au ramassage des résidus sur les routes.

11.1.2.1 Arroseuse

Chaque arroseuse doit être munie d'un appareil à jets d'eau sous pression de 470 kPa (70 lb/po²) au minimum. La pression des jets d'eau doit être suffisante pour enlever tous les dépôt, débris ou déchets sur les îlots et les musoirs.

11.1.2.2 Balai automoteur

Chaque balai doit être équipé de deux brosses de caniveaux, d'une brosse ramasseuse d'une largeur minimale de 2 m, d'un système d'arrosage, d'un système de ramassage par aspirateur ou convoyeur, d'une benne pour les détritiques et d'un panier extérieur pour recueillir les morceaux non ramassés par le balai.

11.1.2.3 Camion de transport

Le prestataire de services doit utiliser un camion muni d'une benne pour le transport et l'élimination des débris.

11.1.2.4 Autre matériel

Lorsque cela est nécessaire, le prestataire de services doit utiliser tout autre matériel requis pour lui permettre d'exécuter les travaux.

11.1.3 MISE EN ŒUVRE

Dans les secteurs où il y a présence d'aménagements cyclables, piétonniers ou autres, le prestataire de services doit veiller à la sécurité des cyclistes et des piétons et adapter ses travaux en conséquence.

11.1.3.1 Enlèvement des débris

Avant chaque nettoyage et chaque balayage, les voies de circulation, les accotements et les musoirs doivent être débarrassés de tous les débris ou de tout autre objet. Le prestataire de

services doit enlever les gros débris qui ne peuvent être ramassés par le balai automoteur : pneus, silencieux, roches, bois, etc.

11.1.3.2 Approvisionnement en eau

L'approvisionnement en eau est de la responsabilité du prestataire de services. Lorsque ce dernier raccorde son matériel à un réseau d'aqueduc, il doit en demander l'autorisation au propriétaire. Une copie de l'entente avec le propriétaire de l'aqueduc doit être remise au surveillant préalablement aux travaux. L'eau utilisée pour le nettoyage doit être claire et exempte de substances nuisibles.

11.1.3.3 Nettoyage

En milieu urbain, l'arrosage se fait du centre vers le bord de la chaussée avec une pression suffisante pour déplacer les dépôts le long des bordures. Le prestataire de services ne doit pas envoyer les dépôts dans les puisards.

Sur les tronçons à trois voies, l'arroseuse circule sur la voie du centre avec les jets croisés. Les véhicules de signalisation se déplacent de chaque côté de l'arroseuse, un peu en retrait, pour faire en sorte que les usagers de la route ne reçoivent pas de résidus ni d'éclaboussures sur leurs véhicules.

Dans les bretelles d'entrée et de sortie, l'arroseuse circule avec les jets croisés.

En milieu rural, l'arrosage doit permettre de déplacer les dépôts vers les accotements pour qu'ils soient ramassés par un balai automoteur. Le prestataire de services ne doit pas envoyer les dépôts sur les surfaces gazonnées.

11.1.3.4 Balayage de la chaussée

Lors du premier balayage de la saison, le prestataire de services doit prévoir le matériel et les méthodes appropriées pour l'enlèvement et l'élimination des abrasifs des voies cyclables ou piétonnières et des accotements utilisés durant la période hivernale. Ces abrasifs proviennent, entre autres, du nettoyage, par le Ministère et les municipalités, des trottoirs, des perrés, des pointes d'îlots et des structures.

Durant le balayage, le niveau de poussière est contrôlé par un arrosage immédiatement avant ou pendant l'opération. Le système d'arrosage doit être activé pour diminuer le plus possible le soulèvement de la poussière de manière à éviter de réduire la visibilité, de nuire à la sécurité des usagers de la route ou d'être une cause de pollution.

11 | Chaussée

11.1.3.5 Élimination des débris et des résidus

Le prestataire de services a la responsabilité d'éliminer quotidiennement les débris et les résidus conformément aux lois et règlements en vigueur. À la première réunion de chantier, il doit aviser le Ministère du lieu où il entend éliminer ces débris et résidus. De plus, il doit remettre au surveillant une preuve de l'élimination des débris et résidus dans un site approuvé.

11.1.4 REGISTRE

Durant toute la durée du contrat, le prestataire de services remet au surveillant, sur demande, un registre indiquant tous les secteurs où les travaux ont été exécutés. Les quantités cumulatives journalières doivent être inscrites au registre journalier. Tous les registres doivent être signés par le prestataire de services.

11.1.5 MODE DE PAIEMENT

Le balayage et le nettoyage de la chaussée, des accotements et des musoirs est payé selon le nombre de kilomètres de route traitée. Le prix couvre notamment l'enlèvement et l'élimination des débris et des détritiques, la signalisation et toute dépense incidente.

11.2 ABAT-POUSSIÈRE

11.2.1 PORTÉE DES TRAVAUX

Les travaux consistent à fournir, à transporter et à épandre une solution ou un produit solide sur une chaussée granulaire dans le but de réduire la quantité de poussière soulevée par la circulation des véhicules.

11.2.2 MATÉRIAUX

Les produits utilisés doivent satisfaire aux exigences de la norme BNQ 2410-300 « Produits utilisés comme abat-poussières pour routes non asphaltées et autres surfaces similaires » et être certifiés par le Bureau de normalisation du Québec.

11.2.3 MATÉRIEL

L'épandage des solutions doit être effectué sous pression au moyen d'une épandeuse à rampe distributrice équipée d'appareils d'application et de contrôle conçus pour produire des jets en rideau sans pulvérisation, de telle sorte que les rideaux s'entrecroisent sans interférence et assurent un arrosage homogène de la surface à traiter.

En ce qui a trait à l'épandage des solides, l'équipement utilisé doit assurer un épandage uniforme.

11.2.4 EXÉCUTION DES TRAVAUX

Avant le début des travaux d'épandage, le prestataire de services doit fournir par écrit au surveillant la composition du produit, le nombre d'épandages prévu, les taux de pose par route et l'échéancier des travaux.

Il doit être possible de suivre un véhicule circulant à la vitesse maximale permise à une distance de 50 m sans être incommodé par la poussière, en conservant une vision nette et précise sur le paysage, la signalisation routière et le véhicule qui précède.

Ce niveau de service doit être évalué au cours des périodes les plus susceptibles de produire de la poussière.

L'abat-poussière est épandu selon les instructions d'épandage du fabricant en conformité avec les spécifications de la norme BNQ 2410-300 « Produits utilisés comme abat-poussières pour routes non asphaltées et autres surfaces similaires ». De plus, l'abat-poussière doit être appliqué sur une surface humide.

11.2.5 MODE DE PAIEMENT

La pose d'abat-poussière est payée au nombre de kilomètres de route traitée, peu importe le nombre d'applications. Ce prix comprend la fourniture du produit, le transport, l'application sur la route et la signalisation ainsi que toute dépense incidente.

Les travaux sont payés au prorata de la longueur de la route traitée comme suit :

- 75 % du prix global après le premier épandage;
- 10 % du prix global après chacun des épandages subséquents, lorsque cela est requis, jusqu'à concurrence de 95 % du prix global du contrat;
- le solde du prix global au moment du paiement final des travaux à la fin de la période spécifiée au devis.

12 | Système de drainage

12.1 NETTOYAGE DES REGARDS, DES PUISARDS ET DES CONDUITES

12.1.1 PORTÉE DES TRAVAUX

Les travaux consistent à faire le nettoyage et la vidange complète des regards et des puisards, le nettoyage de l'assise des grilles et des couvercles, ainsi que le nettoyage des conduites bouchées.

12.1.2 MATÉRIEL

Le prestataire de services doit disposer d'un nombre suffisant de camions équipés d'un dispositif de succion adéquat pour faire rapidement le nettoyage et la vidange complète des regards et des puisards.

Le prestataire de services doit avoir en sa possession les outils nécessaires pour retirer les grilles et les couvercles, amollir les dépôts compactés, sortir tous les débris (vieux revêtements consolidés, béton cassé, briques tombées, etc.) qui sont à l'intérieur du puisard et du regard, de même que pour effectuer toute opération connexe au nettoyage.

Le prestataire de services doit pouvoir disposer d'un camion combiné s'il y a des conduites bouchées et d'un véhicule d'accompagnement équipé en conformité avec les spécifications décrites à l'article 4.39.1 « Véhicule d'accompagnement » du *Tome V – Signalisation routière* de la collection Normes – Ouvrages routiers du Ministère.

12.1.3 MISE EN ŒUVRE

Le prestataire de services doit retirer les couvercles et les grilles sans les endommager, à l'aide de l'équipement approprié.

Le prestataire de services doit vider complètement la fosse ou le bassin de chaque regard ou puisard de toute matière solide et aviser le surveillant si plus du quart de la hauteur de la conduite est remplie de sédiments ou si des débris l'obstruent.

Le prestataire de services doit nettoyer le cadre ou l'assise avant de remettre les couvercles et grilles, et s'assurer de leur stabilité. La position finale de la grille doit être sécuritaire pour les cyclistes. Les ouvertures longitudinales doivent être orientées perpendiculairement à la route. Le prestataire de services doit poser, au besoin, un adhésif approuvé par le surveillant.

Toute grille jugée dangereuse ou non efficace par le surveillant doit être remplacée par le prestataire de services. Aucune grille n'est remplacée sans l'autorisation du surveillant. Tous les bris causés par le prestataire de services lors de la réalisation de ses travaux doivent être réparés à ses frais.

Le prestataire de services doit noter tout bris relatif aux têtes de regard et de puisard, et en aviser le surveillant.

Chaque regard ou puisard nettoyé par le prestataire de services doit être marqué à la peinture blanche d'un trait d'environ 300 mm de long, de façon à être facilement repérable.

12.1.3.1 Nettoyage des conduites

À la suite d'une inspection du surveillant ou du prestataire de services, une demande peut être faite pour le nettoyage d'une conduite bouchée. Seul le surveillant peut autoriser ce genre de nettoyage.

Lorsque le surveillant autorise le nettoyage d'une conduite, le prestataire de services doit vidanger cette conduite vers la fosse ou le bassin du regard ou du puisard.

12.1.3.2 Nettoyage des lieux

La chaussée doit être nettoyée de tout débris provenant de l'exécution des travaux de vidange.

12.1.3.3 Approvisionnement en eau

L'approvisionnement en eau est de la responsabilité du prestataire de services. Lorsque ce dernier raccorde son matériel à un réseau d'aqueduc, il doit en demander l'autorisation au propriétaire.

12.1.3.4 Élimination des débris et des résidus

Le prestataire de services a la responsabilité d'éliminer les débris et les résidus de nettoyage conformément aux lois et règlements en vigueur. À la première réunion de chantier, il doit aviser le Ministère du lieu où il entend éliminer ces matériaux. De plus, il doit remettre au surveillant une preuve de l'élimination des débris et des résidus dans un site approuvé.

12.1.4 REGISTRE

Durant toute la durée du contrat, le prestataire de services remet au surveillant, sur demande, un registre indiquant tous les secteurs où les travaux ont été exécutés. Les quantités d'unités de puisard et de regard nettoyées doivent être inscrites au registre journalier, de même que la longueur de conduites nettoyées. Tous les registres doivent être signés par le prestataire de services.

12 | Système de drainage

12.1.5 MODE DE PAIEMENT

Le nettoyage des regards et des puisards est payé à l'unité. Le prix unitaire couvre notamment la vidange, le nettoyage de l'assise des grilles et des couvercles, l'adhésif, le transport et l'élimination des débris et des résidus, le nettoyage de la chaussée, la signalisation et toute dépense incidente.

Les travaux de remplacement des grilles et des couvercles sont payés à l'unité. Le prix unitaire couvre notamment la fourniture et la pose de la grille ou du couvercle, l'élimination de la grille remplacée et toute dépense incidente.

Le nettoyage de conduite est payé au mètre de conduite nettoyée. Le prix unitaire couvre notamment la vidange, le transport et l'élimination des débris et des résidus, et toute dépense incidente.

13 | Abords de route

13.1 ENLÈVEMENT DES DÉTRITUS

13.1.1 PORTÉE DES TRAVAUX

Les travaux consistent dans la collecte, le transport et l'élimination des débris situés à l'intérieur des emprises de la route, qui peuvent causer des dommages au matériel de tonte de gazon ou de fauchage ou qui polluent l'environnement.

13.1.2 MISE EN ŒUVRE

Le prestataire de services doit ramasser tous les débris qui se trouvent sur les surfaces situées à l'intérieur des emprises, en excluant les voies de circulation.

Le nettoyage doit être effectué d'une façon complète, progressive et ordonnée sans laisser de surface non nettoyée. Des sacs de plastique doivent être utilisés pour éviter l'éparpillement des déchets par le vent après le nettoyage.

Le prestataire de services doit prévoir que la première collecte est plus longue et plus difficile, car les débris y sont accumulés depuis l'automne précédent.

Le prestataire de services doit prendre soin de ne pas endommager les surfaces gazonnées avec ses camions ou équipements.

Les débris ramassés au cours d'une journée sont transportés hors de la route durant la même journée, et le prestataire de services doit les éliminer en conformité avec les exigences de toutes les lois et de tous les règlements en vigueur, notamment selon les prescriptions du Règlement sur les déchets solides (RLRQ, chapitre Q-2, r. 13), du Règlement sur les matières dangereuses (RLRQ, chapitre Q-2, r. 32) et du Règlement sur l'enfouissement et l'incinération de matières résiduelles (RLRQ, chapitre Q-2, r. 19).

Les objets autres que les ordures ménagères qui ont un trop gros volume pour être insérés dans des sacs de plastique seront déposés sur le bord de l'accotement (à l'extérieur) et ramassés chaque jour par un véhicule approprié.

13.1.3 REGISTRE

Durant toute la durée du contrat, le prestataire de services remet au surveillant, sur demande, un registre indiquant tous les secteurs où les travaux ont été exécutés. Tous les registres doivent être signés par le prestataire de services.

13.1.4 MODE DE PAIEMENT

Le premier nettoyage et les nettoyages subséquents sont payés à l'hectare de surface nettoyée. Le prix comprend notamment la collecte de tous les débris accumulés, la signalisation, la fourniture des contenants, le transport, l'élimination des débris et toute dépense incidente.

13.2 TONTE DE GAZON

13.2.1 PORTÉE DES TRAVAUX

Les travaux consistent à faire la coupe des surfaces gazonnées en divers secteurs des milieux urbain et rural.

13.2.2 MATÉRIEL

Le prestataire de services doit utiliser des tracteurs munis de pneus appropriés de façon à ne pas endommager la surface des talus gazonnés.

Le prestataire de services doit disposer d'un nombre suffisant de tracteurs munis de tondeuses rotatives pour exécuter les travaux dans les délais prescrits.

Dans les pentes fortes (25 % et plus), dans les endroits difficiles d'accès et dans les endroits mous, où il y a un risque d'endommager les pentes, le prestataire de services doit utiliser des tondeuses manuelles, des tondeuses à fouet ou à bras télescopique, ou un équipement approuvé par le surveillant.

13.2.3 MISE EN ŒUVRE

Avant la tonte, le prestataire de services vérifie la présence de débris, la nature du sol et la configuration des lieux qui pourraient causer des dommages à son matériel. Si des objets appartenant au Ministère peuvent causer des dommages aux équipements du prestataire de services, celui-ci doit en aviser immédiatement le surveillant qui prendra les dispositions voulues pour corriger la situation.

Les travaux de tonte de gazon se font sur la totalité de la superficie spécifiée dans les devis, et ce, de façon progressive, sans laisser de surface non coupée ni endommager la surface des talus gazonnés. Si le prestataire de services endommage les pentes ou le terrain, il doit remettre la surface en bon état pendant la période allouée pour la tonte. La hauteur de coupe doit être uniforme.

13 | Abords de route

La tonte doit être effectuée à une hauteur minimale de 100 mm du sol, sans dépasser 150 mm. Le prestataire de services doit procéder à la finition autour des obstacles (arbres, arbustes, clôtures, dispositifs de retenue et bases de structures).

Le prestataire de services ne doit pas projeter l'herbe coupée vers la voie de roulement et les accotements. En présence de bordures et d'égout pluvial, le prestataire de services doit s'assurer de maintenir les grilles exemptes d'herbe coupée. Il doit également éviter de projeter l'herbe coupée ou tout autre débris sur les aménagements paysagers.

Tout travail de finition autour des obstacles (arbres, arbustes, clôtures, garde-fous, délimitateurs, bases de structures, etc.) se fait en même temps que la tonte des superficies sans obstacles.

Le prestataire de services doit prêter attention particulièrement aux aménagements paysagers.

La chaussée, les accotements et les musoirs doivent être nettoyés de tout résidu de gazon.

13.2.4 REGISTRE

Durant toute la durée du contrat, le prestataire de services remet au surveillant, sur demande, un registre indiquant tous les secteurs où les travaux ont été exécutés. Tous les registres doivent être signés par le prestataire de services.

13.2.5 MODE DE PAIEMENT

Les travaux de tonte de gazon exécutés en milieu urbain et rural sont payés à l'hectare ou en mètres carrés. Le prix comprend tous les travaux spécifiés et toute dépense incidente.

13.3 FAUCHAGE

13.3.1 PORTÉE DES TRAVAUX

Les travaux consistent à faucher la végétation le long des abords de route.

13.3.2 MATÉRIEL

Le prestataire de services doit utiliser des tracteurs munis de pneus n'endommageant pas la chaussée ni les accotements. Aux endroits où les faucheuses ne peuvent être utilisées en raison de la nature du sol, le prestataire de services peut utiliser tout autre type de matériel pour exécuter les travaux.

13.3.3 MISE EN ŒUVRE

Avant le fauchage, le prestataire de services doit vérifier la présence de débris, la nature du sol ou la configuration des lieux, qui pourraient causer des dommages à son matériel. Si des objets appartenant au Ministère peuvent causer des dommages aux équipements du prestataire de services, celui-ci doit aviser immédiatement le surveillant, qui prendra les dispositions voulues pour corriger la situation.

Le prestataire de services doit s'assurer que le fauchage de la végétation est effectué à une hauteur minimale de 300 mm du sol, sans dépasser 350 mm.

Les travaux de fauchage se font sur la totalité de la superficie spécifiée aux devis, et ce, de façon progressive, ordonnée et uniforme sans laisser de section non coupée.

Le prestataire de services ne doit pas projeter l'herbe coupée sur la voie de roulement et les accotements. Il doit également éviter de projeter l'herbe coupée ou tout autre débris sur les aménagements paysagers.

Tout travail de finition autour des obstacles (glissières de sécurité, lampadaires, poteaux de signalisation, boîtes aux lettres, etc.) se fait en même temps que le fauchage des superficies sans obstacles.

La chaussée, les accotements, les musoirs, les ponceaux, les regards et les puisards doivent être libres de tout résidu de fauchage.

13.3.4 REGISTRE

Durant toute la durée du contrat, le prestataire de services remet au surveillant, sur demande, un registre indiquant tous les secteurs où les travaux ont été exécutés. Tous les registres doivent être signés par le prestataire de services.

13.3.5 MODE DE PAIEMENT

Le fauchage est payé à l'hectare. Le prix unitaire comprend notamment le fauchage, la signalisation et toute dépense incidente.

13.4 DÉBROUSSAILLEMENT MÉCANIQUE

13.4.1 PORTÉE DES TRAVAUX

Les travaux consistent à couper et à déchiqueter les arbres, arbustes et broussailles situés aux abords de route, ainsi qu'à ramasser les débris.

13 | Abords de route

13.4.2 MATÉRIEL

Les travaux de débroussaillage se font à l'aide de coupe-herbes mécaniques.

13.4.3 MISE EN ŒUVRE

Le débroussaillage doit être effectué à l'intérieur de l'emprise de la route et aussi près que possible de la surface du sol, sans excéder 150 mm.

Durant l'exécution des travaux de débroussaillage, le prestataire de services doit vérifier la présence de débris, la nature du sol et la configuration des lieux, qui pourraient causer des dommages à son matériel. Si des objets appartenant au Ministère peuvent causer des dommages aux équipements du prestataire de services, celui-ci doit aviser immédiatement le surveillant, qui prendra les dispositions voulues pour corriger la situation.

La chaussée, les accotements, les musoirs, les ponceaux, les regards et les puisards doivent être libres de tout résidu de déchetage.

Le bois non décheté doit être entreposé dans l'emprise à un endroit ne nuisant pas à la circulation ou à l'entretien normal de la route.

Les essences d'arbres à régénération rapide doivent être déchetées finement ou éliminées de façon appropriée.

L'emprise doit être totalement libérée dans un délai de 15 jours suivant la fin des travaux.

Tous les autres branchages et broussailles coupés durant une journée doivent être ramassés et transportés hors de l'emprise le jour même ou déchetés sur place et répartis uniformément (pas de monticule).

Le prestataire de services est responsable de la prévention des incendies de forêt, y compris sur les sites d'emprunt et leurs accès. Il doit observer strictement les instructions, les lois et les règlements édictés par les autorités compétentes.

Le prestataire de services qui prévoit brûler le bois, les branches, les broussailles, etc., doit obtenir l'autorisation préalable du surveillant. De plus, il doit se procurer un permis auprès de la Société de conservation de la faune de la région dans laquelle les travaux sont exécutés.

13.4.4 REGISTRE

Durant toute la durée du contrat, le prestataire de services remet au surveillant, sur demande, un registre indiquant tous les secteurs où les travaux ont été exécutés. Tous les registres doivent être signés par le prestataire de services.

13.4.5 MODE DE PAIEMENT

Le débroussaillage est payé au kilomètre débroussaillé. Le prix comprend notamment la coupe, le ramassage des broussailles et de tous les rebuts accumulés, leur élimination, la signalisation et toute dépense incidente.

13.5 DÉBOISEMENT ET ÉMONDAGE

13.5.1 PORTÉE DES TRAVAUX

Les travaux consistent à enlever entièrement les arbres de toutes les dimensions, isolés ou non, les arbustes, les branches, les broussailles et le bois mort.

13.5.2 MISE EN ŒUVRE

13.5.2.1 Déboisement

Les arbres à abattre sont sélectionnés et marqués par le surveillant. Le prestataire de services doit recevoir l'autorisation du surveillant avant de procéder à l'abattage.

13.5.2.2 Travaux sur les terres forestières du domaine de l'État

Pour tout abattage d'arbres et pour tous les autres travaux effectués sur les terres forestières du domaine de l'État, le prestataire de services doit se conformer aux exigences de la Loi sur l'aménagement durable du territoire forestier (RLRQ, chapitre A-18.1) et de ses règlements, en particulier du Règlement sur l'aménagement durable des forêts du domaine de l'État (RLRQ, chapitre A-18.1, r. 0.01).

13.5.2.2.1 Prévention des incendies de forêt

Le prestataire de services est responsable de la prévention des incendies de forêt, y compris sur les sites d'emprunt et leurs accès. Il doit observer strictement les instructions, les lois et les règlements édictés par les autorités compétentes.

Le prestataire de services qui prévoit brûler le bois, les branches, les broussailles, etc., doit obtenir l'autorisation préalable du surveillant. De plus, il doit se procurer un permis auprès de la Société de conservation de la faune de la région dans laquelle les travaux sont exécutés.

Dans l'éventualité où le brûlage est interdit, le prestataire de services peut procéder par déchetage mécanique afin d'obtenir des fragments de la dimension maximale permise pour l'incorporation à la terre végétale ou pour toute autre utilisation. Les fragments obtenus doivent être répartis uniformément sur place (pas de monticule).

13 | Abords de route

13.5.2.2.2 Destination des matériaux

Le prestataire de services doit éliminer les matériaux et les débris provenant du déboisement, du coupage à ras de terre, de l'abattage et de l'essouchement. Si la réglementation le permet, ces débris peuvent être brûlés sur place après en avoir obtenu l'autorisation préalable du surveillant, mais les résidus doivent être mis au rebut.

Le bois d'une valeur commerciale coupé dans l'emprise, sauf sur les terres forestières du domaine de l'État, est la propriété du prestataire de services, qui peut le brûler, l'enterrer ou le détruire. Le bois coupé hors de l'emprise appartient au propriétaire du terrain, et le prestataire de services doit l'ébrancher, le couper en pièces de longueur commerciale et l'empiler en bordure des sections défrichées, de façon que le propriétaire puisse le récupérer.

13.5.2.3 Émondage

Le dégagement des aires de travaux des branches interférentes doit être effectué sur tous les arbres possédant des branches situées dans la zone de manœuvre du matériel et qui risquent d'être endommagées pendant les travaux.

Les branches sont considérées comme interférentes lorsqu'il n'existe pas de solution de rechange pratique applicable sur le terrain pour les conserver. Dans le cas des arbres situés en dehors de l'emprise, mais dont les branches interférentes doivent être élaguées, l'autorisation écrite de leur propriétaire doit être obtenue avant de commencer des travaux d'élagage ou des traitements arboricoles.

Le prestataire de services doit soumettre au Ministère son plan d'intervention avant l'exécution des travaux. L'élagage des branches interférentes doit être conforme à la norme BNQ 0605-200-IV « Entretien arboricole et horticole – Élagage des arbres ».

Au cours des travaux, si des dommages se produisent, le surveillant doit en être avisé afin qu'il puisse recommander les traitements arboricoles requis. Tous les dommages causés par le prestataire de services lors de la réalisation de ses travaux doivent être réparés à ses frais.

13.5.3 REGISTRE

Durant toute la durée du contrat, le prestataire de services remet au surveillant, sur demande, un registre indiquant tous les secteurs où les travaux ont été exécutés. Les quantités exécutées doivent être inscrites au registre journalier. Tous les registres doivent être signés par le prestataire de services.

13.5.4 MODE DE PAIEMENT

Les travaux de déboisement et d'élagage sont payés à l'unité d'arbre déboisé ou élagué. Le prix couvre notamment le matériel requis ainsi que la mise en œuvre et toute dépense incidente.

13.6 RÉCUPÉRATION, TRANSPORT ET ÉLIMINATION D'ANIMAUX MORTS

13.6.1 PORTÉE DES TRAVAUX

Les travaux consistent dans la récupération, le transport et l'élimination des carcasses d'animaux morts à l'intérieur des emprises de la route relevant du Ministère. Le prestataire de services doit se débarrasser des animaux en conformité avec les exigences de toutes les lois et de tous les règlements en vigueur. Le prestataire de services doit transporter les animaux morts vers un site autorisé pour l'élimination.

À titre indicatif, un site autorisé pour l'élimination désigne tout lieu d'enfouissement sanitaire ou d'incinération régi par le Règlement sur les déchets solides (RLRQ, chapitre Q-2, r. 13), tout lieu d'enfouissement ou d'incinération régi par le Règlement sur l'enfouissement et l'incinération de matières résiduelles (RLRQ, chapitre Q-2, r. 19), ainsi que toute installation d'incinération autorisée à brûler des carcasses ou parties d'animaux en vertu de la Loi sur la qualité de l'environnement (RLRQ, chapitre Q-2). Il est à noter que certains animaux de ferme peuvent également être récupérés par un titulaire d'un permis d'exploitation d'un atelier d'équarrissage ou par un titulaire d'un permis de récupération de viandes impropres délivré par le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation.

13.6.2 MATÉRIEL

Chaque véhicule servant à effectuer la récupération doit être équipé d'un gyrophare jaune et d'une flèche de signalisation lumineuse.

13.6.3 MISE EN ŒUVRE

Les travaux sont exécutés sur constatation du prestataire de services ou à la demande du surveillant qui précise, si cela est possible :

- le type d'animal;
- le numéro ou le nom de la route;
- le numéro de l'immeuble le plus près;
- la municipalité.



13 | Abords de route

Le prestataire de services doit également intervenir à la demande des préposés aux télécommunications du Ministère ou de toute autre personne qui sera désignée à l'occasion de la première réunion de chantier.

Les communications sont acheminées vers le prestataire de services par téléphone (le jour, soit de 6 h à 20 h) ou par télécopieur (la nuit, soit de 20 h à 6 h). Cependant, le prestataire de services doit être en mesure de répondre jour et nuit à tout appel pour effectuer la récupération d'urgence d'une carcasse.

Lorsque le prestataire de services constate la présence d'une carcasse d'animal mort à l'intérieur des emprises des terrains relevant du Ministère ou en est avisé, il doit déplacer sur les lieux le personnel et l'équipement nécessaires pour effectuer la récupération, le transport et l'élimination de l'animal.

Le prestataire de services doit récupérer la totalité de la carcasse. Aucune pièce anatomique ne doit demeurer sur les lieux. Lorsque le travail est terminé, le prestataire de services doit immédiatement communiquer avec la personne qui lui a signalé la présence d'une carcasse à récupérer et l'informer que l'ouvrage est terminé.

Le prestataire de services doit remettre pour analyse tout animal qui pourrait être porteur de l'infection rabique à l'Agence canadienne d'inspection des aliments, et ce, sans frais supplémentaires.

13.6.3.1 Délai d'intervention

Le prestataire de services dispose d'un délai maximal de 4 heures pour la récupération des carcasses d'animaux.

Sans égard à ce qui précède, le Ministère peut exiger que certaines carcasses soient récupérées en urgence dans un délai plus court s'il juge qu'il y a danger pour la sécurité des usagers de la route ou une incommodité pour le voisinage ou les usagers.

Si la carcasse n'est pas récupérée dans le délai prescrit, le Ministère se chargera de la récupération aux frais du prestataire de services. Un montant de 500 \$ par intervention sera soustrait des versements effectués par le Ministère.

13.6.4 REGISTRE

Durant toute la durée du contrat, le prestataire de services doit remettre mensuellement au surveillant un registre décrivant ses opérations de récupération. Le registre doit être acheminé au surveillant au plus tard 5 jours après la fin de chaque mois d'activité et indiquer toutes les interventions de collecte d'animaux exécutées au cours du mois.

Le registre doit comprendre les éléments suivants pour chaque collecte :

- la date et l'heure;
- la route et la direction;
- le nom du demandeur du Ministère;
- le type d'animal;
- le nom de l'employé du prestataire de services;
- le numéro de l'immeuble le plus près;
- la municipalité.

De plus, le prestataire de services doit remplir les formulaires d'enregistrement du gibier à « déclaration obligatoire » tué sur les routes et acheminer mensuellement ces rapports au ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs avec copie conforme au surveillant du ministère des Transports et de la Mobilité durable.

13.6.5 MODE DE PAIEMENT

La récupération, le transport et l'élimination de carcasses d'animaux qui se trouvent à l'intérieur de l'emprise du Ministère est payé à l'unité. Le prix comprend notamment les frais liés au fonctionnement du matériel, le transport, la main-d'œuvre, l'élimination, les permis requis et toute dépense incidente. Ce prix est la seule rémunération du prestataire de services pour l'exécution des travaux prévus au contrat.

Le paiement du prestataire de services est effectué mensuellement sur présentation des factures.

14 | Aires de repos

14.1 ENTRETIEN ET NETTOYAGE D'UNE HALTE ROUTIÈRE

14.1.1 PORTÉE DES TRAVAUX

Les travaux consistent à effectuer l'entretien, le nettoyage du terrain et du pavillon, la tonte de gazon de même qu'à assurer la salubrité, la propreté et une présence physique sur les lieux de la halte routière.

14.1.2 MATÉRIEL

14.1.2.1 Produits d'entretien

Tous les produits servant à l'entretien de la halte routière sont à la charge du prestataire de services. Ils doivent être de marque reconnue, de bonne qualité et propres à l'usage spécifié. Aucun produit qui pourrait être nocif pour la santé et l'environnement ou qui pourrait détériorer les biens du Ministère ne doit être utilisé.

14.1.2.2 Conteneurs à déchets

Le prestataire de services est tenu de fournir des conteneurs à déchets en acier, en bon état, exempts de rouille apparente et en nombre suffisant pour répondre à la demande. Le surveillant doit approuver le type de conteneurs et leur localisation.

14.1.2.3 Électricité

Le Ministère met à la disposition du prestataire de services deux prises de courant extérieures (110V et 15A).

14.1.3 MISE EN ŒUVRE

14.1.3.1 Accessibilité au pavillon

Le pavillon doit être accessible au public en tout temps au cours de la période d'exploitation de la halte routière. La présence ponctuelle d'un concierge est requise.

Advenant une raison majeure (manque d'eau, blocage des égouts, réparations majeures) provoquant la fermeture partielle ou totale du pavillon, le prestataire de services doit l'indiquer par une affiche appropriée et en informer le surveillant dans les plus brefs délais.

Les salles d'entretien mécanique sont à la disposition du prestataire de services pour y remiser ses articles d'entretien ménager et ses petits outils. Elles doivent être maintenues propres et verrouillées en tout temps.

14.1.3.2 Présence

Le personnel du prestataire de services doit enregistrer ses arrivées et départs à l'aide de l'horodateur mis à sa disposition par le Ministère.

Dans le cas où il n'y a pas d'horodateur, le personnel du prestataire de services doit enregistrer ses arrivées et départs sur le registre de présence fourni à cet effet par le surveillant.

Le prestataire de services doit transmettre au surveillant, le premier et le quinzième jour de chaque mois, une copie des cartes de pointage ou du registre de présence.

14.1.3.3 Éthique professionnelle

Le personnel du prestataire de services doit être habillé convenablement et doit agir de manière courtoise avec les usagers, de façon à maintenir un climat calme et sécuritaire sur le site.

14.1.3.4 Mesures de sécurité

Les mesures de sécurité pour la protection des personnes et la prévention des incendies recommandées par les codes nationaux et provinciaux doivent être respectées en tout temps.

14.1.3.5 Vandalisme, bris et anomalies

Le vandalisme, les bris ou les anomalies constatés par le prestataire de services ou ses employés doivent être rapportés sans délai au surveillant.

14.1.3.6 Responsabilité du prestataire de services

Le prestataire de services est le seul responsable de ses biens matériels. Aucune réclamation n'est recevable par le Ministère à la suite du vol ou de la détérioration des articles ménagers du prestataire de services, de ses outils, de ses équipements, etc.

14.1.3.7 Exigences d'entretien

Le prestataire de services doit entretenir les installations de la halte routière de façon qu'elles soient fonctionnelles et propres. L'entretien concerne l'intérieur et l'extérieur du bâtiment de même que l'ensemble du terrain. La période d'exécution des travaux correspond à la période d'accessibilité de la halte routière.

Il incombe au prestataire de services de fournir le personnel requis et de le prévoir dans sa soumission.

14 | Aires de repos

14.1.3.8 Travaux quotidiens

Les travaux quotidiens doivent être effectués aux heures de présence spécifiées dans les devis.

14.1.3.8.1 Fontaines

Les fontaines doivent être lavées et désinfectées tous les jours avec les produits appropriés.

14.1.3.8.2 Installations sanitaires

Les installations sanitaires doivent être lavées et désinfectées au besoin. Ces travaux doivent être effectués plusieurs fois par jour en période de pointe.

Le prestataire de services doit indiquer aux usagers l'endroit où il travaille à l'aide d'écriteaux du type courant en conciergerie.

14.1.3.8.3 Planchers, murs et plafonds

Les planchers des vestibules et des salles de toilettes doivent être balayés et lavés au besoin. Des lavages supplémentaires doivent être effectués pour maintenir les planchers propres en période de pointe et de mauvais temps. Un panneau de danger « Plancher glissant » doit être mis en place jusqu'à ce que le plancher soit complètement sec.

Les murs, plafonds, cloisons, portes, plinthes, armoires à boyau d'incendie, etc., doivent être tenus exempts de taches et de poussière en tout temps. Les graffitis doivent être nettoyés dans un délai de 24 heures.

14.1.3.8.4 Bancs et tables de pique-nique

Les bancs et les tables de pique-nique doivent être nettoyés au besoin en période estivale.

14.1.3.8.5 Ordures

Les débris, les papiers, le gazon coupé et les autres débris sur le terrain doivent être ramassés et déposés dans des poubelles munies de sacs de polyéthylène de grandeur appropriée. Les sacs contenant les ordures doivent être ramassés régulièrement pour éviter le débordement et les odeurs désagréables.

Le prestataire de services doit éliminer les déchets et les ordures conformément aux lois et aux règlements en vigueur.

14.1.3.8.6 Appareils distributeurs et réceptacles

Le prestataire de services doit s'assurer que les distributeurs sont constamment pourvus de papier hygiénique et de savon liquide. Une quantité suffisante de désinfectant solide du type approprié doit être déposée dans chaque urinoir.

Le prestataire de services doit alimenter en désodorisant solide ou liquide les réceptacles prévus à cet effet dans chaque salle de toilettes.

Les distributeurs automatiques payants ne sont pas permis sur les lieux.

14.1.3.9 Travaux mensuels

14.1.3.9.1 Lavage des fenêtres

Les fenêtres, y compris les appuis, le cadrage, les tablettes et les vitres, doivent être nettoyées au moins une fois par mois. Le lavage des vitres doit être effectué à l'intérieur et à l'extérieur d'avril à novembre, et à l'intérieur seulement le reste de l'année. Le prestataire de services doit éviter d'éclabousser les surfaces adjacentes. Les surfaces en bois, en plastique ou en métal doivent être nettoyées à chaque lavage des fenêtres.

14.1.3.9.2 Lavage des murs

Les murs intérieurs du bâtiment doivent être lavés tous les mois ou dans un délai de 24 heures suivant l'observation d'éclaboussures.

14.1.3.10 Travaux semi-annuels

Pour des périodes d'exploitation inférieures à 6 mois, les travaux semi-annuels sont exécutés au début du contrat.

14.1.3.10.1 Conduits

Les conduits apparents doivent être nettoyés en avril et en novembre.

14.1.3.10.2 Appareils d'éclairage

Les ampoules électriques, les tubes fluorescents et les appareils d'éclairage doivent être nettoyés à l'aide d'une solution antistatique en avril et en novembre.

14.1.3.11 Travaux exécutés au besoin

14.1.3.11.1 Ampoules électriques et tubes fluorescents

Lors de chaque visite sur les lieux, le prestataire de services doit vérifier l'éclairage à l'intérieur et à l'extérieur du pavillon et remplacer les ampoules électriques et les tubes fluorescents défectueux par des pièces de qualité et de puissance équivalentes.

14.1.3.11.2 Poubelles

Les poubelles du pavillon doivent être pourvues d'un sac en polyéthylène. Le prestataire de services doit ramasser les déchets lors de chaque visite. Il doit vider les poubelles pleines. En cas d'odeurs désagréables, le prestataire de services doit laver les poubelles et les désinfecter.

14 | Aires de repos

14.1.3.11.3 Gazon

La tonte des surfaces gazonnées doit être effectuée lorsque l'herbe atteint 150 mm de hauteur. La tonte doit être faite à 75 mm du sol. Tout travail de finition autour des obstacles (arbres, arbustes, clôtures, etc.) doit être exécuté en même temps que la tonte des superficies sans obstacles.

Les résidus de gazon doivent être ramassés dans les plus brefs délais, spécialement les résidus du travail de finition.

Chaque coupe doit être exécutée sur la totalité de la superficie, de façon progressive et ordonnée, sans laisser de surface non coupée. Les broussailles, les quenouilles (massettes) et autres arbustes indésirables doivent être coupés. Le prestataire de services doit prendre un soin particulier pour éviter de causer des dommages aux arbres et aux arbustes plantés ou cultivés, et laisser un espace circulaire de 100 mm non coupé.

Lors de la tonte, le prestataire de services doit éviter de nuire aux usagers de la halte routière et diriger ses travaux en conséquence.

14.1.3.11.4 Sous-bois

Les aires de sous-bois accessibles au public et les sentiers de promenade doivent être maintenus propres et exempts de débris.

14.1.3.11.5 Ramassage des feuilles

À la fin de la période de chute des feuilles, le prestataire de services doit nettoyer le terrain et ramasser les feuilles. De préférence, il doit déposer les feuilles dans des sacs biodégradables et les acheminer pour compostage dans un centre reconnu. Autrement, il peut déposer les feuilles dans des sacs de polyéthylène avec les ordures ou à un endroit approprié et accepté par le surveillant.

14.1.3.11.6 Voies d'accès piétonnières

Les trottoirs, escaliers et paliers doivent être balayés et nettoyés au besoin pour les maintenir propres en tout temps.

Durant l'hiver, ces voies d'accès piétonnières doivent être déneigées et déglacées à l'aide d'abrasifs et de fondants chimiques approuvés par le Ministère. Les seuils de porte doivent être soigneusement déneigés et déglacés pour permettre aux portes de fonctionner normalement.

14.1.3.11.7 Nettoyage printanier

Au début du printemps, le prestataire de services doit nettoyer à fond le terrain et éliminer les déchets accumulés durant l'hiver.

14.1.3.11.8 Voies d'accès à la halte routière

Le Ministère prend à sa charge le déneigement et l'entretien des voies d'accès et du stationnement. Il se réserve toutefois un délai raisonnable pour le faire.

14.1.4 MODE DE PAIEMENT

Le montant annuel payé au prestataire de services pour les travaux d'entretien et de nettoyage de la halte routière est inscrit au bordereau de soumission. Le prix couvre notamment la fourniture du matériel, l'entretien et le nettoyage de la halte routière, l'enlèvement, le transport et l'élimination des déchets, et toute dépense incidente.

Les travaux d'entretien et de nettoyage d'une halte routière sont payés mensuellement au prorata du temps d'exploitation et du travail exécuté. Le montant annuel est réparti sur 12 mois pour les haltes ouvertes à longueur d'année et sur le nombre de mois ou de parties de mois d'exploitation pour les haltes non ouvertes en permanence.

De plus, pour répondre aux exigences du ministère de l'Environnement, de la Lutte contre les changements climatiques, de la Faune et des Parcs, le prestataire de services est tenu d'indiquer des prix séparés au bordereau de soumission :

- pour l'enlèvement et le transport des déchets;
- pour l'élimination des déchets.

15 | Usinage de matériaux

15.1 CONCASSAGE ET MISE EN RÉSERVE DE MATÉRIEAUX GRANULAIRES

15.1.1 PORTÉE DES TRAVAUX

Les travaux consistent à fabriquer des matériaux granulaires, à les peser et à les mettre en réserve.

15.1.2 MATÉRIEL

En tout temps, le prestataire de services doit avoir l'outillage requis pour éviter tout rejet de pierre dont la plus petite dimension est inférieure à 300mm.

Le prestataire de services doit fournir une balance traditionnelle ou installée sur convoyeur, approuvée par Mesures Canada et certifiée conforme depuis moins d'un an en vertu de la Loi sur les poids et mesures (L.R.C., 1985, ch. W-6) par un fournisseur de services autorisé par cet organisme.

15.1.3 ASSURANCE DE LA QUALITÉ

Le prestataire de services doit respecter les exigences relatives à l'assurance de la qualité pour les matériaux de fondation stipulées au *Cahier des charges et devis généraux – Infrastructures routières – Construction et réparation*, avec les précisions qui suivent.

15.1.3.1 Matériaux de fondation à la source

Le Ministère procède à des prélèvements représentatifs de la zone à exploiter. Leur localisation et les résultats d'essais sont transmis au prestataire de services dans le but de lui permettre de prévoir, s'il y a lieu, lors de la fabrication des matériaux granulaires, les opérations de tamisage, de lavage, d'assèchement et d'ajout de matériaux requises pour satisfaire aux exigences de fabrication des matériaux granulaires.

Le prestataire de services doit effectuer tous les prélèvements et essais additionnels dont il a besoin pour bien évaluer la zone d'exploitation et apprécier de façon appropriée la qualité des matériaux bruts afin de déterminer toutes les opérations nécessaires à la fabrication des matériaux granulaires.

En cours d'exploitation de la source, le prestataire de services doit ajuster au besoin ses opérations de fabrication de façon à ce que les matériaux granulaires en réserve respectent en tout temps les exigences.

15.1.3.2 Attestation de conformité

Le prestataire de services doit fournir une attestation de conformité pour chaque réserve de matériaux granulaires concassés conformément aux exigences relatives à l'assurance de la qualité pour les matériaux de fondation de chaussée stipulées au *Cahier des charges et devis généraux – Infrastructures routières – Construction et réparation*.

15.1.4 MISE EN ŒUVRE

Le surveillant délimite le secteur où l'exploitation doit être faite et détermine avec le prestataire de services l'endroit où doit être installé son matériel de concassage et l'emplacement de la réserve.

Le Ministère demeure propriétaire des matériaux de rejet.

15.1.4.1 Fabrication des matériaux granulaires

Les matériaux granulaires produits doivent répondre aux exigences concernant les matériaux de fondation de chaussée stipulées au *Cahier des charges et devis généraux – Infrastructures routières – Construction et réparation*.

15.1.4.2 Mise en réserve

Le prestataire de services doit effectuer la mise en réserve des matériaux conformément aux exigences de mise en œuvre pour la mise en réserve des matériaux de fondation, telles qu'elles sont stipulées au *Cahier des charges et devis généraux – Infrastructures routières – Construction et réparation*.

Le matériau granulaire concassé doit être pesé avant d'être mis en réserve.

15.1.4.3 Détermination de la masse volumique sèche maximale

Le prestataire de services doit respecter les exigences relatives à la détermination de la masse volumique sèche maximale établie à l'aide d'une planche de référence, telles qu'elles sont stipulées à la section «Fondations de chaussée» du *Cahier des charges et devis généraux – Infrastructures routières – Construction et réparation*.

15.1.4.4 Planche de référence

Pour la réalisation d'une planche de référence, le prestataire de services doit respecter les exigences relatives à la confection d'une planche de référence pour la fondation de chaussée, telles qu'elles sont stipulées au *Cahier des charges et devis généraux – Infrastructures routières – Construction et réparation*.

15 | Usinage de matériaux

Les dimensions de la planche de référence sont les suivantes :

- longueur de 25 m;
- largeur de 8 m;
- épaisseur de 200 mm.

Le matériau granulaire concassé est épandu en une seule couche.

15.1.5 CONTRÔLE DE RÉCEPTION

15.1.5.1 Matériaux granulaires en réserve

Lorsque le Ministère effectue un contrôle de réception, l'acceptation d'un matériau granulaire concassé en réserve est basée sur la moyenne pondérée des essais et des analyses granulométriques qu'il a faits sur l'ensemble de cette réserve.

Dans le cas où le prestataire de services a démontré à l'aide d'une planche de référence que les exigences, après mise en œuvre et compactage, sont respectées, l'acceptation d'un matériau granulaire concassé en réserve est basée sur la moyenne pondérée des essais et des analyses granulométriques faits par le Ministère sur la planche de référence, elle-même constituée des granulats provenant de cette réserve.

15.1.5.2 Droit de recours

Lorsque les résultats du contrôle de réception des matériaux granulaires en réserve ne sont pas conformes aux exigences concernant les matériaux de fondation de chaussée, le prestataire de services peut se prévaloir d'un droit de recours, conformément aux dispositions du *Cahier des charges et devis généraux – Infrastructures routières – Construction et réparation* à l'article « Recours de l'entrepreneur », du contrôle de réception après la mise en œuvre de la fondation de chaussée. Pour les besoins de l'application du droit de recours, la réserve complète fait l'objet d'un lot unique.

15.1.6 MODE DE PAIEMENT

Les matériaux granulaires concassés sont payés à la tonne. Le prix comprend notamment le déboisement et le décapage du terrain, si cela est nécessaire, les frais de déplacement et d'installation du matériel de concassage et de la balance, l'alimentation du concasseur en électricité, le concassage et les travaux pour les rendre conformes, les opérations d'assurance de la qualité, la pesée et la mise en réserve, ainsi que toute dépense incidente. La fourniture de matériaux granulaires nécessaires à la correction de la granulométrie de même que la construction de planches de référence sont incluses dans le prix unitaire.

16 | Structure

16.1 BALAYAGE ET NETTOYAGE DE STRUCTURES

Les exigences de l'article « Balayage et nettoyage de chaussées » s'appliquent avec les précisions de la présente section.

16.1.1 PORTÉE DES TRAVAUX

Les travaux consistent aussi à enlever les débris sur tous les éléments de la structure, dont les assises, puis à procéder au nettoyage au jet d'eau de toute la structure.

16.1.2 MATÉRIEL

Le prestataire de services doit aussi disposer du matériel pour réaliser les travaux de nettoyage de structure.

16.1.2.1 Arroseuse et camion-citerne

La pression des jets doit aussi être suffisante pour enlever tous les résidus présents sur la structure, sans toutefois en endommager les éléments existants, comme un enduit ou de la peinture.

16.1.3 MISE EN ŒUVRE

Le prestataire de services doit aussi protéger les usagers contre les éclaboussures. Le prestataire de services doit également protéger les usagers sous la structure (p. ex. voies navigables, voies de circulation, passage à niveau).

16.1.3.1 Enlèvement des débris

Le prestataire de services doit aussi limiter l'apport de sédiments dans les cours d'eau.

16.1.3.2 Nettoyage au jet d'eau de la structure

Une fois le balayage et le nettoyage de chaussées réalisés, les travaux consistent à nettoyer au jet d'eau sous pression les éléments suivants :

- le dessus de tablier, ce qui comprend :
 - ♦ les chasse-roues, les trottoirs ou les glissières en béton, les bancs et la zone adjacente du tablier,
 - ♦ les drains,
 - ♦ les glissières en béton ou les garde-fous en acier,
 - ♦ les bases de lampadaires ou de structures de signalisation, jusqu'à 5 m au-dessus du tablier,
 - ♦ les côtés extérieurs du tablier,
 - ♦ les surfaces de roulement, incluant les caillebotis,

- ♦ les joints de tablier, incluant les dalots ainsi que leurs drains,
- ♦ tous les éléments structuraux au-dessus du tablier (p. ex. pylônes, cordes supérieures, câbles);
- le dessous du tablier, ce qui comprend :
 - ♦ les poutres,
 - ♦ les longerons,
 - ♦ les contreventements,
 - ♦ les entretoises,
 - ♦ les diaphragmes,
 - ♦ le dessous des joints de tablier,
 - ♦ les câbles et les massifs d'ancrage,
 - ♦ les cordes inférieures;
- les unités de fondation, ce qui comprend :
 - ♦ les piles sur toute leur hauteur,
 - ♦ les assises et les garde-grèves,
 - ♦ les appareils d'appui,
 - ♦ les culées et les murs adjacents à la structure.

16.1.3.3 Balayage final de la structure

Après le nettoyage au jet d'eau de la structure, le prestataire de services doit procéder à un balayage final de la chaussée.

16.1.4 SANTÉ ET SÉCURITÉ

Le prestataire de services peut rencontrer, sur certaines structures, des endroits contaminés principalement par la fiente de pigeons. Les employés doivent se protéger contre les risques associés à l'exposition à ces contaminants en adoptant une protection respiratoire et corporelle adéquate.

Le prestataire de services doit prévoir le port de harnais lorsque la méthode de travail implique des travaux en hauteur.

16.1.5 NIDS D'OISEAUX

Le prestataire de services peut constater la présence de nids d'oiseaux. Lorsqu'il constate la présence d'oiseaux vivants ou d'œufs viables, le prestataire de services doit arrêter les travaux et informer le surveillant. Les nids non occupés peuvent être détruits ou retirés. La reprise des travaux se fait sur approbation du surveillant seulement.

16 | Structure

16.1.6 RESTRICTION DES LIMITES DE CHARGES

Le prestataire de services doit respecter en tout temps les restrictions concernant les limites de charges affichées sur place. L'information est également disponible sur le site Web Québec 511 du Ministère.

16.1.7 TRAVAUX EN ACCÈS SUR CORDE

Le personnel réalisant des travaux en accès sur corde doit connaître et maîtriser les techniques de sauvetage et d'évacuation et être reconnu au Québec dans les techniques de progression sur corde. De plus, le prestataire de services doit détenir un certificat valide délivré par la Society of Professional Rope Access Technicians (SPRAT).

Le prestataire de services doit produire une procédure de progression sur corde. Celle-ci doit expliquer en détail les techniques de progression et de sécurité. Cette procédure doit être remise au surveillant avant les travaux pour approbation.

16.1.8 REGISTRE

Les numéros des structures nettoyées doivent aussi être inscrits au registre.

16.1.9 MODE DE PAIEMENT

L'article « Mode de paiement » est modifié de la façon suivante : le nettoyage de structure est payé à l'unité, selon le nombre de structures nettoyées. Le prix couvre notamment l'enlèvement et l'élimination des débris et des détritrus, le balayage, le nettoyage au jet d'eau, la signalisation, et il inclut toute dépense incidente.



Le *Cahier des charges et devis généraux – Infrastructures routières – Services de nature technique*, édition 2026 définit les droits, obligations et responsabilités du ministère des Transports et de la Mobilité durable et du prestataire de services dans le cadre d'un contrat de services de nature technique attribué conformément au Règlement sur certains contrats de services des organismes publics.

Ce document peut s'appliquer à tout contrat de services de nature technique d'infrastructures routières, à l'exception des services de déneigement et de déglacage. Il compte deux parties : le « Cahier des charges » et les « Devis généraux ». Le « Cahier des charges », qui comprend les sections 1 à 9, définit notamment les obligations liées à la gestion et à l'administration d'un contrat, ainsi que les conditions générales d'exécution des travaux et de prestation de services. Les « Devis généraux » décrivent les obligations liées à l'exécution des travaux, à la prestation de services et aux modalités de paiement.

