

CARRIÈRES ET EMPLOIS

PLUS DE 325 OFFRES D'EMPLOIS À L'INTÉRIEUR

TÉLÉPHONE 514-285-7320
TÉLÉCOPIEUR 514-499-2053
carrieres@lapresse.ca

Le nouveau mode d'emploi

workopolis.com

LA PRESSE

CRÉE, CRÉONS, CRÉEZ

Pour progresser, les entreprises doivent innover. Mais innover signifie revoir les paradigmes. Trouver des solutions hors des sentiers battus. Là où on s'y attend le moins. Et aucune solution ne doit être écartée. Bienvenue à l'intraprenariat.

À LIRE EN PAGE 2

Attention : assureurs recherchés!

À LIRE EN PAGE 5



PHOTO AGENCE FRANCE-PRESSE

Ce n'est pas d'hier que la valeur des rêves et que les projets les plus fous sont réalisables. Il suffit de s'en convaincre et d'aller toujours plus haut et ne pas craindre d'aller au-delà des idées reçues et de voir loin. Très loin...

Directrice adjointe ou Directeur adjoint au service à la clientèle

Cégep@distance

Mandaté par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport (MELS), le Collège de Rosemont a créé le Cégep@distance qui a pour mission d'assurer à la population québécoise l'accessibilité à la formation de niveau collégial par l'enseignement à distance, et ce, en agissant en partenariat et en complémentarité avec les établissements collégiaux publics et privés et en mettant à profit les technologies de l'information. Le Cégep@distance dispense plus de 300 cours de niveau collégial, en formats imprimé, audiovisuel, multimédia et Internet. Il accueille chaque année 18 000 élèves qui s'inscrivent à plus de 27 000 cours ce qui correspond à une clientèle de 2 550 ETC. Il est doté des infrastructures pédagogique, administrative et informatique nécessaires pour produire, dispenser, encadrer et gérer des cours à distance selon un modèle d'enseignement individualisé misant sur l'autoapprentissage à partir d'un matériel conçu à cette fin. Ses services sont offerts à l'année pour les clientèles francophone et anglophone.

Le défi à relever

Tout en consolidant l'acquis déjà en place et dans un esprit de collaboration et de travail d'équipe, vous exercerez des fonctions de gestion appliquées au secteur du registraire, de la diffusion des cours, de l'encadrement des élèves, des tutrices et des tuteurs et de la représentation. L'excellente qualité du service à la clientèle doit être un enjeu majeur et le point central de vos opérations. Vous assurerez une utilisation optimale des ressources humaines, matérielles et financières qui vous seront confiées. Votre esprit novateur sera mis à contribution pour le développement de notre offre de services dans la perspective de maintenir le Cégep@distance comme la référence dans l'enseignement à distance au collégial.

Les responsabilités

Dans le cadre d'une philosophie et d'une politique de gestion fondées sur les valeurs préconisant la participation, la communication, le sens des responsabilités et le respect de l'environnement et relevant du directeur du Cégep@distance, vous devrez notamment :

- Assumer la responsabilité de la gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) de l'ensemble des services liés à l'information scolaire, à l'admission, à l'inscription, à la diffusion des cours, au suivi et à l'encadrement des élèves et à la transmission des données et des notes au MELS.
- Assurer la mise en œuvre et le suivi du Plan d'aide à la réussite.
- Mobiliser le personnel dans l'atteinte des résultats et gérer les ressources matérielles et financières du service, incluant le centre de l'expédition.
- Développer les politiques, les programmes et les outils concernant l'organisation du service.
- Assurer l'application des lois, des règlements et des politiques.
- Mettre en œuvre les ententes de partenariat liées à votre service avec les différents organismes avec lesquels le Cégep@distance a signé une entente.
- Représenter le Cégep@distance au sein de divers comités externes.
- Participer aux activités de représentation et de promotion du Cégep@distance.
- Fournir des avis et des recommandations à votre supérieur et conseiller les autres cadres du Cégep@distance.

Les exigences

- Diplôme universitaire terminal de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée en administration ou en gestion.
- Cinq (5) ans d'expérience pertinente, notamment en gestion ou dans le milieu de l'éducation.
- Bonne connaissance du milieu collégial et des besoins d'encadrement et de formation des élèves.
- Bonne connaissance de la formation à distance.
- Maîtrise des outils informatiques pertinents.
- Maîtrise d'une approche de gestion de projets.
- Capacité à travailler en partenariat avec des organismes publics et privés et grande facilité d'adaptation.
- Maîtrise du français, à l'oral et à l'écrit.
- Très bonne connaissance de l'anglais, à l'oral et à l'écrit.

Le traitement et les conditions de travail

Selon le « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel », le salaire annuel se situe entre 70 196 \$ et 93 595 \$ (classe 8).

L'entrée en fonction : Prévue en juin 2008.

Toute personne répondant aux exigences est invitée à faire parvenir son curriculum vitae, avant 16 h 30 le 30 mai 2008, au :

Collège de Rosemont
Direction des ressources humaines (B-239)
Concours numéro 2007-2008-6
6400, 16^e Avenue, Montréal (Québec) H1X 2S9
Télécopieur : 514 376-7406
Courriel : reshum@crosemont.qc.ca

cégep@distance

Collège de Rosemont

Le Collège de Rosemont souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et encourage les femmes et les membres des communautés minoritaires à présenter leur candidature.



À LA HAUTEUR DES ENFANTS

JOIGNEZ LES PLUS GRANDS

Le CHU Sainte-Justine, le plus grand centre mère-enfant au Canada, est à la recherche d'un

DIRECTEUR GÉNÉRAL

Relevant du conseil d'administration de l'institution, le directeur général est responsable de la vision stratégique à moyen et long terme de l'organisation. Celui-ci voit au développement et à l'intégration des missions de soins, d'enseignement et de recherche dans l'établissement. Il est responsable de l'administration et du fonctionnement, et s'assure de l'accessibilité générale et de la qualité des services à la clientèle. De plus, il planifie et s'assure du développement et de la mobilisation de l'ensemble des ressources humaines aux défis de l'organisation.

Il s'agit d'un rôle destiné à un gestionnaire sénior hautement respecté qui possède de fortes habiletés en gestion générale, une expérience d'au moins cinq ans en tant que cadre supérieur dans un grand établissement de santé ou au sein d'un centre hospitalier universitaire. Une expérience clinique à titre de médecin, chercheur ou infirmier(ère) est un atout. Le candidat doit posséder un diplôme universitaire de 2^e cycle, être bilingue et démontrer les compétences pour maintenir la culture et le caractère propres à l'institution.

Les personnes intéressées à déposer leur candidature doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 13 juin 2008, 17 h :

Par courriel à l'adresse suivante : concours.dg.hsj@ssss.gouv.qc.ca

Ou par courrier, sous pli confidentiel :

Concours directeur général
CHU Sainte-Justine, pièce 8221
3175, ch. Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 1C5



CHU Sainte-Justine
Le centre hospitalier
universitaire mère-enfant
Pour l'amour des enfants



CARRIÈRES ET EMPLOIS

Cours de créativité 101 : crée, créons, créez !

Pour trouver des idées originales, des solutions à leurs problèmes d'organisation ou de nouveaux produits, les entreprises font de plus en plus appel au « management de la créativité » : un ensemble d'outils, de techniques et d'attitudes à adopter pour encourager les employés à sortir de l'ordinaire.

CHARLES MEUNIER
COLLABORATION SPÉCIALE

Nous sommes à Lavaltrie. Les participants au remue-méninges sont des artistes, des artisans, des passionnés de toutes sortes. Leur objectif: définir la future politique culturelle de leur ville. Quelques coups de klaxon, comme celui dont se servait Téléciné dans Bobino, et les personnes se taisent. Elles se font dire qu'elles sont toutes, sans exception, capables de créativité.

Les gens d'affaires, les entreprises, leurs employés et les organisations communautaires qui ont requis ses services disent de Jocelyne Munger, consultante en créativité, qu'elle est une « pousse-à-la-créativité ».

L'approche est ludique, décontractée, déstabilisante parce que sans vague et sans plan apparent. « Ici, clame-t-elle devant une tête de bouffon sympathique et rigolote qui trône à deux pas d'elle, les idées les plus folles seront peut-être les meilleures. »

Sceptiques, les participants acceptent le jeu. Ils découvriront vite que le *coach* n'a pas menti. Ils ne réinventeront pas la roue, mais lui trouveront des rôles inédits, différents. Certains d'entre eux apprendront que l'imagination et la créativité dont ils se croyaient

dépourvus ne leur fait pas défaut. Elle peut même devenir un puissant moyen d'avancement pour la promotion d'une cause, d'un art, d'un produit ou d'un concept.

À première vue, le processus de créativité n'a rien de bien sorcier puisqu'il s'agit de donner un second, voire un troisième souffle à des idées anciennes.

Mais il faut, dès le départ, que les participants acceptent de franchir un mur de préjugés dont l'épaisseur varie selon le style de gestion et le degré de conservatisme de l'entreprise. Il faut d'abord établir un climat de confiance et de sécurité émotive.

C'est l'étape la plus difficile à franchir. « Dans un environnement fortement hiérarchisé, explique Jocelyne Munger, où les normes et les règles à respecter sont le lot quotidien de ceux qui y travaillent, on sent tout de suite de la résistance. M'écouterai-t-on, moi qui n'ai jamais parlé? Se moquera-t-on de mon idée de redessiner l'emballage de notre produit pour le rendre plus voyant et plus écolo? »

Il faut convaincre les participants de la valeur de leurs rêves et de leurs projets les plus fous. « Exemples à l'appui, je fais comprendre à mes interlocuteurs que même s'ils ont été moulés dans la conformité, ils peuvent être créatifs. Décomposer un problème à résoudre, le reformuler autrement, tenter de l'aborder avec un regard neuf n'est pas péché. Sans oublier que nous avons tous droit à l'erreur. Moi la première. »

Pour illustrer son propos, elle raconte l'histoire de Bette Nesmith Graham qui, en 1955, a inventé le « Liquid Paper ». Dactylo dans un cabinet d'avocats, M^{me} Graham est devenue chef d'une entreprise qui a produit des millions de bouteilles de son célèbre correcteur liquide. Présente dans 31 pays, Gillette a racheté l'entreprise de M^{me} Graham en 1979 pour 47,5 millions.

« Les participants à mes ateliers, poursuit M^{me} Munger, comprennent vite qu'on ne peut pas



Eric Abrahamson, coauteur du livre *Un peu de désordre = beaucoup de profit(s)*.

être différents en faisant comme tout le monde. Qu'on ne peut pas trouver des idées nouvelles en faisant toujours la même chose, de la même façon. »

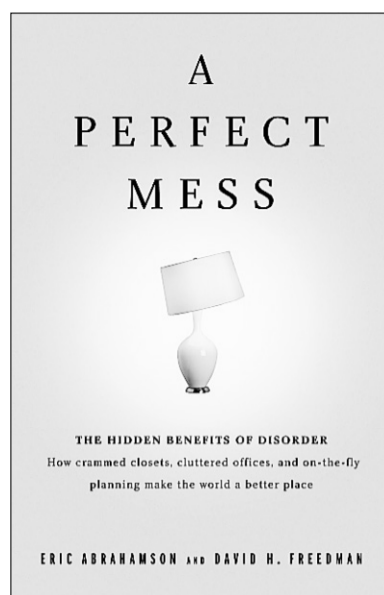
Intelligence et créativité

Pour Jocelyne Munger, la créativité c'est la recherche du changement et d'une quête plus ou moins avouée de liberté.

Les entreprises et les organisations qui font appel à ses ser-

vices de consultante en créativité oeuvrent dans tous les domaines. Que ce soit Radio-Canada, la Ville de Montréal, les Pétroles Dupont de Bedford, TVA, Quebecor médias ou le Conseil du Trésor du gouvernement du Canada, toutes ont des objectifs à atteindre. Si les sentiers battus ne mènent nulle part, il faut s'en sortir. Mais comment?

Dans bon nombre d'entreprises, on a remplacé les entrepre-



neurs par des gestionnaires qui n'apprécient pas que leur logique de planification, garante de la solidité de l'entreprise, cède le pas à une logique d'« intrapreneur ». Pourtant, c'est souvent ce que les entreprises recherchent.

L'intrapreneur est un salarié dont les idées sont souvent incompatibles avec la stratégie de l'entreprise. Celle-ci lui fournira dans son ouvrage, *Un peu de désordre = beaucoup de profits*, il affirme qu'agir sans méthode, être incohérent, contradictoire et improviser sont autant de façon d'optimiser l'efficacité des entreprises et des sociétés.

Mais amener un peu de désordre et implanter un climat de créativité n'est pas aussi facile qu'on pourrait le croire. Il faut savoir écouter, faire preuve d'ouverture, de transparence et manifester le plus grand respect devant l'intelligence d'autrui. Critiquer une idée qui n'est pas de soi est contre-productive.

« Par une technique qui consiste à lui faire répéter son idée, je veille constamment à ce que celle exprimée par X ne devienne pas la propriété de Y.

➤ Voir COURS en page 4

CMR CENTRE MONTRÉGIEN DE RÉADAPTATION

Près de vous... et adapté à vos besoins

Le Centre montérégien de réadaptation (CMR) offre des services d'adaptation, de réadaptation et d'intégration sociale à toute personne sur le territoire de la Montérégie ayant une déficience motrice, auditive ou du langage ou des incapacités physiques découlant d'une déficience intellectuelle ou d'un trouble envahissant du développement. Ses 10 points de service sont situés à Châteauguay, à Granby, à Longueuil, à Saint-Hubert, à Saint-Hyacinthe (2), à Saint-Jean-sur-Richelieu, à Sorel-Tracy, à Valleyfield et à Vaudreuil-Dorion.

Le CMR mise sur un contexte de gestion participative et de travail en interdisciplinarité dans le cadre d'une approche écosystémique. Tous les membres de nos équipes contribuent à la qualité des services offerts et demeurent centrés sur les besoins des clients. Établissement en pleine croissance, le CMR dispose d'un environnement technologique de pointe et offre des défis stimulants et novateurs aux spécialistes de la réadaptation qui ont à cœur la pleine participation sociale des gens qu'ils traitent.

Chefs de programme

- **Traumatologie – Châteauguay**
Poste permanent à temps complet (classe 15)
Vous gérez les programmes de traumatologie jeunesse et adulte au point de service de Châteauguay et développerez les services dans l'ouest de la Montérégie, soit à Valleyfield et à Vaudreuil-Dorion. Plus spécifiquement, vous planifierez, organiserez, contrôlerez et dirigerez les ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de votre secteur d'activité, en plus de coordonner la dispensation des services cliniques dans le respect des orientations de l'organisation et de façon à ce que la population désignée en bénéficie.
- **Déficience auditive – Saint-Hubert**
Remplacement d'une durée de 1 an débutant le 14 juillet 2008 (classe 15)
Au sein d'une équipe régionale basée à Saint-Hubert et couvrant le territoire de la Montérégie, vous assumerez la gestion du programme de réadaptation et d'intégration sociale s'adressant à la clientèle (0-100 ans) ayant une déficience auditive. Vous serez aussi responsable de la gestion administrative du comptoir des aides de suppléance à l'audition.

Pour l'un ou l'autre de ces postes relevant de la directrice des services professionnels et de réadaptation, vous devez détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée et cumuler 3 ans d'expérience à titre de gestionnaire dans le réseau de la santé et des services sociaux. Une formation complémentaire en administration serait également souhaitable. De plus, pour le poste en traumatologie, la connaissance des ententes contractuelles avec la SAAQ constitue un atout. On vous reconnaît pour votre solide expérience en gestion, votre capacité à optimiser le travail d'équipe et vos habiletés en animation de groupes. Grâce à votre leadership, à vos aptitudes en supervision et à votre sens de l'écoute, vous êtes doué pour gérer des ressources humaines au sein d'un environnement de participation et de mobilisation du personnel. Vous faites aussi preuve d'autonomie et d'esprit critique, en plus d'être habile pour communiquer à l'oral comme à l'écrit. La connaissance de la suite MS Office sur plateforme Windows est requise.

Pour postuler, veuillez transmettre votre curriculum vitae, au plus tard le **29 mai 2008**, en mentionnant le numéro de référence disponible sur notre site Web, par télécopieur au **450 676-0047**, par courriel à **mauna.paquet@rrsss16.gouv.qc.ca** ou par la poste au **5300, chemin de Chambly, Saint-Hubert (Québec) J3Y 3N7**.

Pour en savoir davantage sur le CMR et les postes ci-haut mentionnés, rendez-vous au **www.cmrmonteregie.ca**

Citoyenneté et Immigration Canada / Citizenship and Immigration Canada

Poste de juge principal de la Commission de la citoyenneté

Le gouvernement du Canada accepte présentement des candidatures pour le poste de juge principal de la Commission de la citoyenneté.

La Commission de la citoyenneté est une entité administrative au sein de Citoyenneté et Immigration Canada. Le juge principal fait figure de chef de file professionnel et administratif à la Commission et rend compte au Parlement par l'intermédiaire du ministre de la Citoyenneté et de l'Immigration.

Des détails et les critères de sélection sont disponibles à l'adresse www.cic.gc.ca ou à www.appointments-nominations.gc.ca.

Les candidatures doivent être reçues au plus tard le 20 mai 2008.

Le syndrome de la Tourette... bien plus que des tics!

ASSOCIATION QUÉBÉCOISE DU SYNDROME DE LA TOURETTE

Renseignements, programmation et inscription : www.aqst.com

* copyright martine landry

Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue

Recherchés...

- Deux professeurs réguliers en SCIENCES COMPTABLES

Certification et comptabilité financière avancée

(Concours 954)

Lieu de travail : Rouyn-Noranda

Le concours 954 se termine à 16 h 30 le 6 juin 2008

L'UQAT souscrit à un programme d'équité à l'emploi.

La description complète du poste se retrouve à : www.uqat.ca sous la rubrique « Offres d'emploi ».



COMMISSION SCOLAIRE
MARIE-VICTORIN

La Commission scolaire Marie-Victorin est à la recherche de candidates ou candidats afin de combler les postes suivants :

Conseillères ou conseillers pédagogiques en déficience visuelle
Concours P-07-08-20

Conseillères ou conseillers pédagogiques en adaptation scolaire
Concours P-07-08-21

Psychologues — primaire et secondaire
Concours P-07-08-23

Orthophonistes — primaire et secondaire
Concours P-07-08-25

Analyste à la Direction générale
Concours P-07-08-27

Conseillère ou conseiller en gestion de personnel – Service des Ressources humaines
Concours C-07-08-13

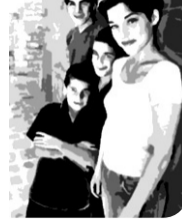
Nous invitons les personnes intéressées à prendre connaissance des affichages complets de ces postes sur notre site Internet au www.csmv.qc.ca sous la rubrique **Offres d'emploi**.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de motivation indiquant le numéro de concours approprié au plus tard le **28 mai 2008 à 16 h 30**, à **Stéphanie Sabourin, Service des ressources humaines, Commission scolaire Marie-Victorin, 13, rue Saint-Laurent Est, Longueuil (Québec) J4H 4B7. Télécopieur : 450 670-9604; courriel : cvprofessionnel@csmv.qc.ca.**

Selon le poste, les candidates et candidats retenus à l'étape de la présélection pourront être soumis à une évaluation psychométrique et/ou à un test de français écrit.

Seules les personnes retenues recevront une réponse.

La Commission scolaire est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.



Une vie professionnelle stimulante !

CHEF DE PROGRAMME EN CARDIOLOGIE

Poste cadre intermédiaire, permanent, temps complet, classe 15

Sous l'autorité du coordonnateur du programme en cardiologie, le titulaire est responsable de planifier, diriger, coordonner et contrôler les activités administratives et cliniques dans le centre d'activités «Médecine cardiologie – unité coronarienne», afin d'assurer aux usagers les soins requis en quantité, qualité et continuité. Il est responsable de la supervision et de l'évaluation des ressources humaines, matérielles et financières relevant de sa juridiction immédiate.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme de premier cycle en sciences infirmières;
- Être membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec;
- Trois ans d'expérience dans des centres d'activités de courte durée en soins infirmiers;
- Expérience pertinente des secteurs d'activités et de la clientèle, préférablement à titre de gestionnaire.

Consultez la description complète et les exigences de ce poste sur notre site : www.CHRTR.qc.ca

Faire parvenir un curriculum vitae et une lettre de motivation, avant 16 h le vendredi 30 mai 2008, à l'adresse suivante :

Le CHRTR offre régulièrement des opportunités de carrière en santé, notamment en soins infirmiers : visitez notre site et contactez-nous!



Le CHRTR est un établissement de santé dynamique, moderne et en pleine croissance.

Le Centre hospitalier régional de Trois-Rivières est l'un des dix plus importants centres hospitaliers au Québec. Il compte sur plus de 300 médecins, pharmaciens et dentistes et près de 2 500 employés pour offrir à la population de la Mauricie et du Centre-du-Québec des soins généraux et spécialisés de courte durée. L'établissement rassemble 33 spécialités et dispose de 473 lits. Grâce à un partenariat novateur avec la Faculté de médecine de l'Université de Montréal, Trois-Rivières est le premier milieu au Québec à offrir la formation complète de doctorat en médecine en région. L'établissement accueille également une unité de médecine familiale (UMF) vouée à la formation de futurs omnipraticiens.

DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES

Concours no 266
Centre hospitalier régional de Trois-Rivières
731, rue Sainte-Julie
Trois-Rivières (Québec) G9A 1Y1
emploichrtr@ssss.gouv.qc.ca



Que chacun, chaque jour aide les personnes à réussir

Située dans la ville de Longueuil, la Commission scolaire Marie-Victorin dessert les arrondissements de Greenfield Park, de Saint-Hubert, du Vieux-Longueuil et les villes de Brossard et Saint-Lambert. Elle offre de l'enseignement à plus de 35 000 élèves répartis dans 75 bâtiments.



www.clg.qc.ca

Situé dans la région des Basses-Laurentides, qui est reconnue pour sa croissance économique et la qualité de son milieu de vie, le collège Lionel-Groulx accueille près de 5 000 élèves à l'enseignement régulier et plus de 2 000 élèves à la formation continue, grâce à une carte de programmes diversifiée et innovatrice.

DIRECTION DES RESSOURCES MATÉRIELLES ADJOINT OU ADJOINTE AU DIRECTEUR DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Classe 7 - Concours ADRM 2008

Fonctions

Outre les fonctions habituelles des cadres de coordination en gestion des ressources humaines, matérielles et financières du service, vous collaborerez avec votre supérieur, le directeur des ressources financières et matérielles, à établir les politiques et règlements, à planifier et contrôler le budget, à définir les orientations et les stratégies, et à assurer les communications.

Vous assumerez la responsabilité des travaux d'aménagement et de maintien des actifs de même que du programme de construction. Vous dirigerez aussi les équipes de professionnels mandatés pour les projets et la supervision des chantiers, en plus de préparer les appels d'offres et d'effectuer les suivis. Avec le régisseur et le contremaître, vous veillerez à l'entretien sanitaire et spécialisé, à l'efficacité énergétique, aux réclamations d'assurances, à la sécurité, aux mesures d'urgence, à la protection incendie et aux travaux de prévention de santé et sécurité du travail.

Enfin, vous établirez les standards et les normes pour l'acquisition du mobilier et de l'équipement spécialisé et veillerez au processus de contrôle des acquisitions et d'autorisation des paiements.

Exigences

Vous possédez au moins un baccalauréat dans un champ de spécialisation approprié du génie (notamment en mécanique du bâtiment) ou en gestion ou, idéalement, les deux. Vous avez une expérience pertinente minimale de cinq années comme gestionnaire dans ce secteur d'activité.

Conditions de travail

En vertu du *Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, ce poste est rémunéré selon la classe 7 dont la rémunération est fixée entre 65 376 \$ et 87 168 \$.

Entrée en fonction : Août 2008.

DIRECTION DE L'INFORMATIQUE ADJOINT ADMINISTRATIF OU ADJOINTE ADMINISTRATIVE

Classe 4 - Concours AADITIC 2008

Fonctions

Sous la responsabilité du directeur, vous assumerez la gestion des infrastructures liées à l'exploitation technologique des secteurs administratif et pédagogique.

En gestion de l'infrastructure technologique, vous identifierez les besoins de formation de l'équipe, les besoins en matériel et en logiciels et procéderez à l'élaboration de projet dont vous assumerez le suivi budgétaire. En rapport avec l'infrastructure technologique, vous préparerez les devis, analyserez les soumissions, élaborerez les plans d'action, préparerez les budgets et superviserez la réalisation des projets. Vous collaborerez aussi à l'amélioration des processus et à la mise en œuvre des changements.

En gestion des opérations, vous assurerez l'amélioration et la mise en œuvre de nouvelles méthodes de façon à rationaliser la gestion des

activités. Vous veillerez aux opérations, notamment en supervisant les ressources humaines et en déterminant les ressources matérielles et financières nécessaires à l'exploitation de l'infrastructure technologique dans une perspective d'amélioration des processus existants.

Exigences

Vous possédez au moins un baccalauréat dans un champ de spécialisation pertinent des technologies de l'information (gestion de données) ou l'équivalent. Vous avez au moins cinq années d'expérience dans ce secteur d'activité, idéalement quelques années comme cadre.

Conditions de travail

En vertu du *Règlement sur les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel*, ce poste est rémunéré selon la classe 4 dont la rémunération est fixée entre 52 812 \$ et 70 416 \$.

Entrée en fonction : Août 2008.

Pour postuler

Faites parvenir votre lettre de présentation et votre curriculum vitae avant le 30 mai 2008, 17 h, en précisant le numéro de concours (**ADRM 2008** ou **AADITIC 2008**), à **M. Rosaire Martin, DRH, Collège Lionel-Groulx, 100, rue Duquet, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3G6. Télécopieur : 450.971.7872 - Courriel : drh@clg.qc.ca**

Vous devez maîtriser les communications tant à l'oral qu'à l'écrit pour satisfaire aux exigences de notre *Politique sur l'usage et la qualité de la langue française*. Le *Programme d'accès à l'égalité en emploi* prévoit des mesures temporaires de redressement pour les femmes, les minorités visibles et les minorités ethniques dans ces classes d'emploi. Le Collège possède une politique qui dénonce l'homophobie et la violence faite aux femmes. Nos valeurs institutionnelles sont l'esprit d'équipe, le professionnalisme, le respect, l'engagement et l'intégrité.

VEUILLEZ CONSULTER LE SITE DU COLLÈGE WWW.CLG.QC.CA SOUS « OFFRES D'EMPLOI ».

Le collège
Lionel-Groulx

3562874A

Issue de la fusion de cinq municipalités et de la Communauté urbaine de l'Outaouais, Gatineau compte maintenant une population de 247 000 personnes. Ce nombre lui confère le quatrième rang des municipalités les plus importantes au Québec. La Ville de Gatineau est une organisation dynamique qui a le souci du bien-être de sa main-d'œuvre et de la qualité des services rendus à sa population.

Chargé(e) de projets en transport

Module urbanisme et développement durable
Division planification du territoire
No de concours : BLC-2008-003
(poste permanent)

Chargé(e) de projets design urbain

Module urbanisme et développement durable
Division habitation et développement urbain
No de concours : BLC-2008-038
(poste permanent)

Chargé(e) de projets – démographie et statistiques


Module urbanisme et développement durable
Section info-territoire
No de concours : BLC-2008-046
(Poste permanent)

Chargé(e) de projets eaux et matières résiduelles

Module des infrastructures et de l'environnement
Service des projets immobiliers
No de concours : BLC-2008-049
(2 postes permanent)



Pour obtenir plus de renseignements sur ce poste (sommaire des responsabilités, exigences, conditions de travail, etc.) et postuler, visitez le site Web de la Ville à www.gatineau.ca sous l'onglet **La Ville – Offres d'emploi**.



UNIVERSITÉ LEADER

UNIVERSITÉ DE LEADERS

Claude Villeneuve,
directeur adjoint aux études de 1^{er} cycle à la Faculté d'administration.

Pour m'investir


L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

DIRECTRICE OU DIRECTEUR
Centre culturel
Offre d'emploi 00061

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 16 h 30, le vendredi 30 mai 2008.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.
www.USherbrooke.ca/srh

L'Université de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées.



UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

La vie qui s'élève

La Commission scolaire des Sommets dessert 37 municipalités réparties dans la MRC des Sources, la MRC de Memphrémagog et la MRC du Val-Saint-François. Elle regroupe plus de 1300 employés qui ont à cœur la réussite de chacun de ses 8 900 élèves évoluant en formation générale, en formation pour adulte ou en formation professionnelle.



Avais de poste vacant

DIRECTION ET DIRECTION ADJOINTE D'ÉTABLISSEMENT

La Commission scolaire des Sommets est à la recherche de candidatures pour combler des postes de direction et de direction adjointe d'établissement à compter de l'année scolaire 2008-2009.

La Commission scolaire des Sommets accorde une place prépondérante au rôle de chaque école dans son milieu. En ce sens, elle est à la recherche de gestionnaires dont la fonction de direction est principalement axée sur l'exercice d'un leadership pédagogique affirmé et reconnu, sur la responsabilisation individuelle et collective de tous les intervenants et intervenantes du milieu de même que sur la recherche constante de la mobilisation du personnel en vue d'assurer une qualité de service à sa clientèle.

Dans le cadre de la planification stratégique, la Commission scolaire accorde priorité à la réussite des élèves, à la communication et à la formation continue de son personnel dans le but de devenir une organisation apprenante animée par des réseaux internes d'apprentissage. Dans ce contexte, le rôle des directions pour mobiliser et animer leur équipe revêt une importance stratégique pour la réussite des élèves.

Qualifications requises :

- diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié;
- avoir entamé ou être prêt à entamer un programme d'études universitaires de deuxième cycle, pertinent à l'emploi de cadre d'école comportant un minimum de 30 crédits en gestion;
- autorisation permanente d'enseigner délivrée par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport du Québec;
- cinq années d'expérience pertinente pour les postes de direction adjointe;
- huit années d'expérience pertinente pour les postes de direction.

Si vous êtes une personne **énergique** qui aime **relever des défis** et si vous voulez travailler dans le cadre enchanteur d'une des plus belles régions du Québec, nous vous invitons à nous communiquer votre intérêt.

Toute candidature doit être reçue avant le **27 mai 2008** au :



Service des ressources humaines
449, rue Percy, Magog (Québec) J1X 1B5
Télécopieur : 819 847-0729
Courriel : rhumaines@csmessommets.qc.ca
www.csdessommets.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

La Commission scolaire participe à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Les candidatures des femmes, des personnes handicapées, des membres des minorités ethniques ou visibles et des autochtones son encouragées.

3563071A

254572



ERPI
ÉDITIONS DU RENOUVEAU PÉDAGOGIQUE INC.

Pour le plaisir d'apprendre

ERPI (Éditions du Renouveau Pédagogique Inc.) est le chef de file dans l'édition d'ouvrages scolaires au Québec, du secteur préscolaire au secteur universitaire, et une filiale de PEARSON PLC, leader mondial de l'édition scolaire.

Notre réussite, nous la devons à l'engagement de notre personnel et à notre vision basée sur l'excellence, l'innovation et la satisfaction des besoins de nos clients. Toutes nos activités sont réalisées avec un grand souci de qualité, de créativité, de collaboration, de respect et d'humour.

Nous sommes actuellement à la recherche de personnes qui occuperont les postes de :

Représentant universitaire, région de Québec/ Est de la province

En tant que généraliste, vous effectuerez la promotion, la vente et le développement des ouvrages universitaires que nous publions, des ouvrages de Pearson Education France et De Boeck Université que nous distribuons ainsi que des ouvrages anglophones de Pearson Education dont nous assurons la promotion dans les institutions universitaires francophones.

Représentant collégial, région de Montréal

En tant que spécialiste, vous effectuerez la promotion, la vente et le développement des ouvrages de français, de philosophie, de techniques administratives et de sciences humaines que nous publions pour le marché collégial.

Exigences :

- Baccalauréat pertinent;
- 3 ans d'expérience en vente;
- Excellente maîtrise de l'anglais et du français;
- Excellente maîtrise des outils Ms Office, Outlook, Internet;
- Excellentes habiletés dans les relations interpersonnelles et en vente;
- Très bonne capacité d'analyse et de résolution de problème;
- Sens poussé de l'organisation et désir d'apprendre;
- Capacité à travailler en équipe;
- Capacité à travailler sous pression;
- Bonne connaissance du système d'éducation québécois;
- Disposé à voyager fréquemment;
- Posséder une voiture.

Nous offrons une rémunération globale avantageuse, un excellent climat de travail, une formation intensive sur mesure et continue ainsi que l'occasion d'évoluer au sein d'une équipe compétente, dynamique et centrée sur le travail d'équipe.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard **le 23 mai 2008** à :

Service des ressources humaines
Éditions du Renouveau Pédagogique Inc.
5757, rue Cypihot, Saint-Laurent (Qc), H4S 1R3
Courriel : ressources.humaines@erpi.com Télécopieur : 514 334-7499

Pour l'affichage complet et d'autres opportunités de postes, visitez notre site Internet au www.erpi.com

Seuls les candidats retenus seront contactés.
* Ces postes sont accessibles aux hommes et aux femmes.



RH_080617

CARRIÈRES ET EMPLOIS

Cours de créativité 101

COURS

suite de la page 2

Dans certaines entreprises où personne ne veut se départir, ne serait-ce que d'une infime parcelle de pouvoir, je dois faire preuve de vigilance. C'est un rôle exigeant, mais indispensable, si l'on veut des résultats», explique M. Abrahamson.

Si le conformisme est l'un des pires ennemis de la créativité, ce n'est pas le seul. La méconnaissance des mécanismes qui font naître de nouvelles idées et la peur d'être jugé peuvent faire tout autant de ravages.

Les tueurs d'idées

Les êtres créatifs sont parfois dérangeants, souvent hors normes.

Ils doivent savoir qu'une idée nouvelle est fragile. Ils ont intérêt à se méfier des tueurs d'idées et des pré-fets de discipline qu'une idée farfelue et amusante ne fait pas rire.

Quant aux arguments démolisseurs qui vont du « Ça va prendre trop de temps! » au « Ce n'est pas à vous de faire ça! » en passant par « Votre idée me semble complètement folle! », il faut tenter de les éliminer. « C'est mon rôle, de dire Jocelyne Munger, mais je dois l'exercer sans brimer qui que ce soit. »

Susciter la créativité est une vocation. C'est aussi une technique qu'elle maîtrise depuis plus de dix ans. Formée en arts (elle peint toujours), en design industriel et en créativité à l'Université de Montréal, Jocelyne Munger

utilise des exercices apparemment anodins et des jeux simples. Elle traduit ensuite les résultats obtenus en codes de fonctionnement créatif qui tous gravitent autour de cinq attitudes: écouter, constater la résistance au changement, s'ouvrir aux idées nouvelles, prendre des risques et respecter le temps qui n'épargne pas ce que l'on fait sans lui.

« Pour 100 idées trouvées, se plait-elle à rappeler, dix seront utilisables, 3 seront applicables, une seule sera réalisable. »

Pour en savoir davantage www.creativite.ca
ABRAHAMSON, Eric et David H. Freedman. Un peu de désordre = beaucoup de profit(s), Paris, Éditions Flammarion, 2007

Les six règles d'un remue-méninges

Les six règles dont dépend la réussite d'un remue-méninges ont été établies par Alex Osborn dans les années 50. Encore aujourd'hui on continue de les appliquer.

1. Encourager fortement la libre association d'idées irrationnelles. Il faut créer une atmosphère de liberté totale, voire de délire. Permettre aux participants d'énoncer les idées les plus saugrenues.

2. Suspendre le jugement. C'est la règle la plus négligée. Aucune

critique ne doit être émise au cours d'un remue-méninges. Elles seront exprimées ultérieurement.

3. Recherchez la quantité plutôt que la qualité. Non censurés, les participants participeront plus librement. Plus il y a d'idées, meilleures sont les chances d'en trouver d'intéressantes.

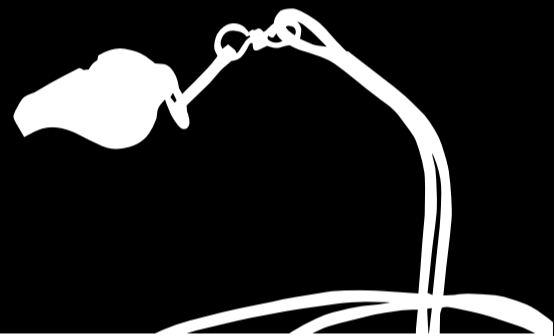
4. Construire. Les participants sont encouragés à utiliser, à modifier les idées des autres, à aller plus loin.

5. Faire appel à un meneur expérimenté. Un remue-méninges doit être dirigé par une personne expérimentée, capable de créer l'atmosphère voulue, de faire respecter les règles et d'encourager chacun des participants à participer.

6. Prendre des notes. On ne sait pas d'où viendra la bonne idée. Il est essentiel que quelqu'un prenne des notes. Les idées inspirantes sont souvent dérangeantes. Parfois elles sont carrément étranges.

À VOS MARQUES

LES SPORTS



Tous les jours dans **LA PRESSE**

DESTINATION CHUS



HÔPITAL UNIVERSITAIRE EN ESTRIE
MILIEU UNIQUE, HUMAIN ET STIMULANT
DÉFIS PROFESSIONNELS

› INFIRMIER(ÈRE) CLINICIEN(NE) – PÉDOPSYCHIATRIE

Poste permanent à temps complet de jour

› SPÉCIALISTE EN PROCÉDÉS ADMINISTRATIFS

Départements : pédiatrie, psychiatrie, gynécologie-obstétrique
Poste permanent à temps complet de jour

Rejoignez-vous à l'équipe du CHUS, le 4^e plus grand centre hospitalier au Québec, présentement en pleine croissance! Consultez les postes disponibles à chus.qc.ca/emploi et faites-nous parvenir votre CV d'ici le 30 mai 2008 à :

- emplois.chus@sss.gouv.qc.ca ou
- Direction des ressources humaines/CHUS – Hôpital Fleurimont 3001, 12^e Avenue Nord, Sherbrooke (Québec) J1H 5N4



UNIVERSITÉ LEADER
UNIVERSITÉ DE LEADERS

Catherine Parissier
professeure et vice-doyenne
à la Faculté d'administration.

Pour m'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN PSYCHOLOGIE (développement de l'âge adulte et difficultés d'adaptation cognitives et socioaffectives)

Faculté d'éducation
Département d'études sur l'adaptation scolaire et sociale
Offre no 08-6-03-12

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 16 h 30, le vendredi 6 juin 2008.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN HISTOIRE (spécialisation histoire du livre et sociologie de l'auteur)

Faculté des lettres et sciences humaines
Département des lettres et communications
Offre no 08-6-06-14

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 16 h 30, le vendredi 6 juin 2008.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR CHAIRE DE RECHERCHE DU CANADA SUR LES PRATIQUES INTÉGRATIVES EN GÉRONTOLOGIE

Faculté des lettres et sciences humaines
Offre no 08-6-06-09

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 16 h 30, le vendredi 6 juin 2008.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN CRIMINALITÉ FINANCIÈRE

Faculté d'administration
Offre no 08-6-01-13

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 16 h 30, le vendredi 6 juin 2008.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR DANS LE DOMAINE DES BIOCARBURANTS

Faculté de génie
Département de génie chimique
Offre no 08-6-05-10

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 16 h 30, le vendredi 30 juin 2008.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ces postes et les modalités pour poser votre candidature.
www.USherbrooke.ca/srh

L'Université de Sherbrooke sousscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées.



Offre d'emploi

Votre savoir-faire au service des Montréalais

Arrondissement de Côte-des-Neiges Notre-Dame-de-Grâce

Contremaître, propreté et travaux

55 050,00 \$ à 65 444,00 \$

Numéro de l'affichage : CDNNDG-08-TEMP-213600

Description détaillée
La personne gère les activités dont la mission consiste à planifier, coordonner, diriger et contrôler l'exécution des travaux d'infrastructure routière, d'aqueduc et d'égoûts, de nettoyage de la voie publique ainsi que de l'enlèvement de la neige et des déchets.

Scolarité et Expérience
Détenir un diplôme d'études collégiales en génie civil ou autre domaine connexe. Posséder quatre (4) années d'expérience pertinente. S'il y avait une insuffisance de candidatures répondant au profil susmentionné, une combinaison scolarité-expérience jugée appropriée pourrait être considérée.

- Autres exigences
- Parler et écrire le français;
 - Habiletés en gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
 - Détenir un permis de conduire valide, classe 5;
 - Carte de sécurité sur les chantiers de construction;

Inscription
Faire parvenir votre demande d'emploi ou curriculum vitae accompagné des documents attestant que vous remplissez les conditions d'admissibilité et/ou le document « Évaluation comparative des études effectuées hors Québec » délivré par le ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles.

Faire parvenir votre demande dûment remplie à :

Pauline Ménard
Par télécopieur: (514) 872-0304
Par la poste : Ville de Montréal

Arrondissement de Côte-des-Neiges Notre-Dame-de-Grâce
Direction des services administratifs
5160 boulevard Décarie, suite 410
Montréal (Québec) H3X 2H9

Seuls les candidats retenus seront contactés.
Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte seulement.
Période d'inscription : du 17 mai au 26 mai 2008

ville.monreal.qc.ca

La Ville de Montréal sousscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

Le CHSLD Bussey recherche UNE DIRECTRICE EN SOINS INFIRMIERS

pour se joindre à son organisme dynamique agréé par le CCA

- Temps complet de jour
- Bacc. en soins infirmiers
- Membre de l'O.I.I.Q.
- Sans d'expérience dans un poste de gestion
- Sans d'expérience en soins de la personne âgée
- Familier avec le processus du Conseil canadien d'agrément
- Doit être bilingue (français et anglais)

Envoyer C.V. avant le 30 mai au :

2069, St-Joseph
Lachine (Qc) H8S 4B7
Fax.: 514-637-1129
Courriel:
marie-helene.girard.bussey@sss.gouv.qc.ca

3562847

CONSEILLER À L'EXPLOITATION DE DÉTAIL OUEST DU QUÉBEC



Conseiller les pharmaciens propriétaires afin de maximiser la rentabilité de leurs pharmacies; Assurer la communication entre les pharmaciens et la clientèle; S'assurer du respect et de l'application des normes et des politiques de Familiprix inc.; Exercer une présence active sur son territoire.

EXIGENCES REQUISES :

Détenir un DEC en administration ou l'équivalent; Posséder plus de 6 années d'expérience dans la gérance d'un commerce de détail et préférentiellement en gérance de pharmacie; Être très disponible pour des déplacements; Avoir un sens aigu de l'organisation et des priorités; Posséder la capacité à établir de bons contacts, d'influencer et avoir un bon esprit d'équipe. Le poste est basé à notre bureau de Montréal.

DESCRIPTION COMPLÈTE DE L'EMPLOI SUR NOTRE SITE INTERNET AU WWW.FAMILIPRIX.COM

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 23 mai 2008

à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
6000, rue Armand-Viau, Québec (Québec) G2C 2C5
Télécopieur : (418) 847-3324
Courriel : ress.hum@familiprix.com



3563191A

3563055A

CARRIÈRES

Relève en assurance de dommages recherchée!

MARLÈNE LEBREUX
COLLABORATION SPÉCIALE

Au cours des dernières années, les programmes collégiaux en assurance de dommages ont gagné en popularité. Malgré tout, étant donné la vigueur du secteur de l'assurance de dommages, la relève demeure toujours une denrée rare pour plusieurs employeurs.

Depuis 2002, la Coalition pour la promotion des professions en assurance de dommages multiplie les activités pour faire connaître et revaloriser les professions d'agent et de courtier en assurance de dommages, d'expert en sinistre et de souscripteur.

«Dotée d'une curiosité intellectuelle, d'aptitudes pour le service à la clientèle, d'un sens des affaires et d'un esprit d'analyse aiguisé, une personne y trouvera un secteur d'activités riche en défis et aux belles perspectives de carrière», tient à souligner d'entrée de jeu Robert LaGarde, président de la Coalition pour la promotion des professions en assurance de dommages.

Protéger les biens des autres

L'assurance de dommages consiste à la signature d'ententes visant à protéger les biens dans le domaine de l'automobile, de l'habitation ou des entreprises.

Les personnes évoluant dans ce secteur sont appelées à jouer autant le rôle de conseiller auprès des consommateurs, en regard de différentes couvertures d'assurance, que celui d'accompagnateur auprès des clients victimes d'un sinistre (vol, incendie, inondation, accident, etc.). Le travail ne manque pas! «L'assurance est un besoin essentiel pour plus de 220 000 PME québécoises», souligne M. LaGarde. De plus, avec l'hiver que nous avons connu, de nombreux biens, notamment les piscines, ont été endommagés. Les experts en sinistre sont débordés!

Le milieu de l'éducation réagit à la demande croissante pour les professionnels en assurance de dommages. M. LaGarde rappelle qu'en 2002, 11 cégeps à travers la province offraient des programmes en assurance de dommages, que ce soit le diplôme d'études collégiales (DEC) Conseils en assurance et services financiers ou l'attestation d'études collégiales (AEC) en assurance de dommages.

Aujourd'hui, le compte est de 24 établissements d'enseignement à travers la province, dont six dispensent le DEC de trois ans. Pour ceux et celles qui désirent poursuivre leur formation, des passerelles permettent facilement le passage à des études universitaires.

Au Québec, l'assurance de dommages représente plus d'un millier d'employeurs potentiels. La démographie et les nombreux départs à la retraite jouent en faveur des nouvelles recrues. Au cours des années futures, elles auront l'occasion d'accéder rapidement aux hautes sphères de leur secteur d'activité.

«L'assurance de dommages est un milieu dans lequel la flexibilité des horaires est possible, les salaires sont alléchants et les possibilités d'avancement nombreuses. Puis, au cours de sa carrière, un professionnel peut même exprimer sa fibre entrepreneuriale en lançant son propre cabinet!», ajoute M. LaGarde.

L'approche orientante

Parmi les outils gratuits développés par la Coalition, on compte la trousse pédagogique d'information et d'orientation *L'assurance de dommages: un domaine d'avenir!*

La trousse peut être utilisée comme outil pédagogique dans le cadre de plusieurs matières au niveau du secondaire: français, mathématique, histoire, éducation économique et projet personnel d'orientation (PPO).

Par ailleurs, la Coalition a mis en ligne le jeu Internet *kambriolage.com*, permettant de piquer la curiosité des 14-18 ans. En jouant, on peut même courir la chance de gagner un iPod Nano!

Pour en connaître davantage sur les outils disponibles et pour découvrir les professions en assurance de dommages, consultez le www.chad.ca, dans la section Carrière en assurance de dommages.

Cette chronique est un service de Septembre éditeur qui diffuse des informations sur les métiers et professions, les programmes de formation et l'actualité du marché de l'emploi dans son site www.monemploi.com.



L'Institut de recherche du Centre universitaire de santé McGill
The Research Institute of the McGill University Health Centre
*Les meilleurs soins pour la vie
The Best Care for Life*

Réunissant plus de 100 millions de dollars de financement au titre de la recherche, L'Institut de recherche du Centre universitaire de santé McGill (IR CUSM) est l'un des plus grands centres de recherche biomédicale en Amérique du Nord. Dans le cadre de notre plan stratégique d'ensemble, nous exercerons des activités d'enseignement et de recherche avant-gardistes dans des installations de pointe. À cette fin, nous sommes à la recherche d'un candidat au poste de chef des infrastructures et des équipements.

CHEF DES INFRASTRUCTURES ET DES ÉQUIPEMENTS

Le titulaire est chargé des ressources humaines, matérielles, informationnelles et financières qui relèvent de sa responsabilité. Il est également chargé de coordonner, avec le Département des services techniques du CUSM, les réparations et l'entretien des infrastructures de laboratoire et de recherche et de fournir l'expertise technique requise pour améliorer leur état, surveiller leur exploitation et en maintenir l'efficacité et la sécurité. Le titulaire participe aussi à la planification et à l'élaboration du programme fonctionnel technique et à la conception des principaux projets de rénovation et de construction de l'Institut de recherche.

QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCE REQUISES

- Baccalauréat en génie mécanique ou en physique
- Spécialisation en génie biomédical serait un atout
- Trois (3) années d'expérience connexe au travail de technicien en équipement biomédical
- Expérience dans un environnement de recherche biomédical constitue un atout
- Solide connaissance des applications de Microsoft Office et de bases de données
- Très bonne connaissance du français et de l'anglais, écrits et parlés
- Solides habiletés interpersonnelles et de communication
- Capacité à travailler sous pression et à gérer une charge de travail à priorités multiples dans des délais prescrits
- Tact, discrétion et bon jugement
- Capacité à travailler en équipe

Nous vous offrons: salaire concurrentiel, gamme complète d'avantages sociaux (5 semaines de vacances, 13 congés fériés, entre autres) et un environnement stimulant. Nos bureaux sont situés au centre-ville de Montréal.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 21 mai 2008 à:
Division des ressources humaines
L'Institut de recherche du Centre universitaire de santé McGill
2155, rue Guy, bureau 500 Montréal (Québec) H3H 2R9
Courriel : rimuhc-hr-cv@muhc.mcgill.ca Télécopieur : 514-934-8578

Pour de plus amples renseignements visitez nous: <http://www.cusm.ca/research/>
L'Institut de recherche du CUSM souscrit à l'équité en matière d'emploi.

DIRECTEUR FINANCIER

Notre client, un cabinet professionnel en expansion qui exerce ses activités dans le secteur des services aux entreprises, recherche un directeur financier pour diriger ses services comptables et financiers. Ses bureaux sont situés dans le Vieux-Montréal et son effectif actuel est de 55 personnes, incluant les professionnels et le personnel de soutien.

Relevant du président, le directeur financier, bilingue, détenant un titre de CMA et possédant de 4 à 5 années d'expérience pertinentes dans l'entreprise de service assumera les responsabilités suivantes :

- responsable du cycle comptable;
- élaborer les états financiers et les rapports de gestion pertinents;
- effectuer le contrôle interne;
- préparer le dossier de fin d'année;
- responsable de la gestion de la trésorerie;
- responsable des assurances professionnelles et civiles;
- responsable des baux;
- responsable des systèmes comptables informatiques ainsi que de la sécurité;
- superviser la paie, les rapports de CSST, la Commission des normes du travail, l'assurance emploi ainsi que le calcul des avantages imposables;
- responsable des avantages sociaux;
- superviser le personnel de l'administration (2);
- effectuer toutes autres tâches connexes à la comptabilité;
- gérer un projet de développement d'un nouveau système de facturation informatisé au cours des 12 prochains mois.

Habiletés et connaissances techniques
À gérer le temps des professionnels, facturation et taux facturables
Pour le calcul du prix de revient
À planifier, organiser, diriger et contrôler
À gérer des ressources humaines
Connaissance des principes comptables généralement reconnus
Connaissance du logiciel informatique QuickBooks
Connaissances des logiciels Excel, Word, Outlook

Salaire et avantages compétitifs selon le marché.

Envoyer votre CV et lettre de motivation à Madame Danielle Cousineau :
Par courriel : rh@hd-pkf.ca
Par télécopie : 514-845-3859

3562868



Corporation d'habitation Laval

Organisme sans but lucratif oeuvrant dans le domaine de l'habitation sociale et gestionnaire de 540 logements est à la recherche d'un(e) :

Directeur général adjoint / Directrice générale adjointe

(Poste contractuel de trois ans avec possibilité de renouvellement)

Nature de l'emploi
Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire du poste planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle, en conformité avec les valeurs et objectifs de la Corporation, l'ensemble des services reliés à la gestion des immeubles. Elle contribue à l'identification des priorités ainsi qu'à l'évaluation des résultats. Elle participe également, avec le Directeur de projet - Secteur réfection/construction, au projet de revitalisation des Immeubles Val-Martin.


La personne recherchée possède un diplôme d'études universitaires en administration ou dans une discipline appropriée. Elle possède une expérience de cinq années en gestion immobilière résidentielle et en gestion de personnel. Elle se démarque par son leadership, son dynamisme, sa capacité de mobiliser les membres de son équipe et à travailler en collaboration avec différents types d'intervenants. Ses actions et ses décisions s'inspirent d'une approche client. Elle démontre son bon esprit de décision dans plusieurs contextes différents.

Rémunération
50 500,00 \$ à 67 300,00 \$

Modalités
Les personnes intéressées désirant poser leur candidature devront faire parvenir leur curriculum vitae et une lettre de présentation, au plus tard le mercredi 28 mai 2008, à l'adresse suivante :

Monsieur André Dénomée, directeur général
Corporation d'habitation Laval
3090, boul. Le Carrefour – Bureau 200
Laval QC H7T 2J7
Télécopieur : 450.688.9023
Courriel : omhlaval@bellnet.ca

Nous respectons l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront convoquées.



Par l'entremise de ses filiales, SFK Pâte emploie 550 personnes et exploite trois usines, dont une usine de pâte kraft située à Saint-Félicien dans la région du Lac-Saint-Jean. Cette division emploie environ 315 personnes. L'usine a une capacité de production annuelle de 375 000 tonnes métriques de pâte NBSK de qualité supérieure. L'usine fournit la pâte NBSK à différents secteurs de l'industrie papetière au Canada, aux États-Unis et en Europe qui l'utilisent dans la fabrication de produits spécialisés.

Si vous aimez les défis et désirez faire partie d'une équipe gagnante, nous vous invitons à soumettre votre candidature pour le poste suivant :

Titre du poste : Ingénieur(e) de projets et d'entretien
Lieu de travail : Département de l'entretien et d'ingénierie, Usine de pâte Kraft, St-Félicien
Responsabilités : Superviser la réalisation des projets selon les paramètres déterminés relatifs à la qualité, au procédé, à l'énergie, aux coûts, aux échéanciers ainsi qu'à la santé, la sécurité et la protection de l'environnement. Effectuer des analyses de résolution de problèmes reliés aux activités d'entretien. Coordonner les activités ISO 9000 et 14000 pour les départements de l'entretien et de l'ingénierie.

Exigences : Baccalauréat en génie mécanique et être membre de l'ordre des ingénieurs du Québec. Posséder de 2 à 5 années d'expérience dans le domaine de la gestion de projets, de préférence dans le secteur des pâtes et papier. En plus d'exceller au niveau de la communication, la personne doit faire preuve de détermination et être proactive dans la réalisation de mandats. Connaissances informatiques (Microsoft Office). Le Bilinguisme est un atout.

L'usine SFK pâte souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

Envoyez votre curriculum vitae avant le 24 mai 2008

SFK pâte (Res. Hum.)
Att. Rémi Néron
4000, Chemin St-Eusèbe
Saint-Félicien, QC
G8K 2R6
Courriel : ressources_humaines@sfk.ca
Télécopieur : (418)679-4315



Bibliothèques

La Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal est actuellement à la recherche de candidats et de candidates intéressés à occuper la fonction suivante :

➤ **Bibliothécaire de référence**
Bibliothèque des lettres et des sciences humaines

Les candidatures doivent être reçues avant le **30 mai 2008**, selon les modalités décrites sur la description détaillée.

Vous trouverez une description détaillée de ce poste de même que les modalités de mise en candidature sur notre site web : <http://www.drh.umontreal.ca/offres-emploi/bureau-technique.html#tous>

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, cette annonce s'adresse en priorité aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes et au principe d'équité en matière d'emploi.

Université de Montréal

Centre de santé et de services sociaux du Grand Littoral

Situé dans la région de Chaudière-Appalaches, le Centre de santé et de services sociaux du Grand Littoral compte environ 2 080 employés dans ses 24 installations et offre une gamme complète de services de première ligne à une population de plus de 220 000 personnes. Il propose un milieu stimulant et enrichissant, de nombreux défis à relever et des perspectives d'emploi intéressantes.

2007-2010

BELLECHASSE • CHUTES-CHAUDIÈRE • DESJARDINS • LOTBINIÈRE • NOUVELLE-BEAUCE

DIRECTEUR(TRICE) ADJOINT(E) DES RESSOURCES FINANCIÈRES, ENVIRONNEMENTALES ET INFORMATIONNELLES

Statut du poste : Permanent temps complet
Port d'attache : À déterminer dans le secteur Chutes-Chaudière

Sommaire des fonctions :
Sous l'autorité du directeur des ressources financières, environnementales et informationnelles, la personne titulaire de ce poste supporte le directeur dans ses responsabilités de planification, d'organisation, de direction, de contrôle et d'évaluation et elle collabore à l'offre de service de la Direction sur l'ensemble du territoire. Elle planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les activités et les ressources relatives au secteur environnemental (notamment : hygiène et salubrité, alimentation, services techniques, buanderie, etc.). Elle administre et coordonne les activités des services sous sa responsabilité et en évalue les résultats. Elle participe au processus de planification budgétaire de l'établissement et collabore aux suivis apportés en cours d'exercice. Elle représente la Direction lorsque requis et s'acquitte des différents mandats qui lui sont confiés par son supérieur.

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans un domaine relié à la fonction (une maîtrise serait un atout);
- Posséder une expérience de trois (3) à cinq (5) ans dans des fonctions d'encadrement dans le réseau de la santé et des services sociaux.
- Une expérience significative dans le secteur privé est également considérée.

Conditions de travail :
Les conditions de travail sont établies en conformité avec le Règlement sur les conditions de travail du personnel d'encadrement du réseau de la santé et de services sociaux, classe 18 (en voie de révision).

Profil recherché

- Leadership mobilisateur
- Aptitudes pour la communication et les relations interpersonnelles
- Autonomie, sens de l'organisation, rigueur, axé sur les résultats
- Orientation clientèle
- Bonne connaissance de la gestion de projets
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Habileté à gérer le changement

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 1^{er} juin 2008, 16 h, en mentionnant le titre du poste à l'adresse suivante ou par courrier électronique au :

CSSS du Grand Littoral, Direction des ressources humaines
975, rue de la Concorde, Saint-Romuald (Québec) G6W 8A7
Télécopieur : 418 832-9041 — Courriel : lyne.robaille@ssss.gouv.qc.ca

www.csssgrandlittoral.qc.ca

Centre de santé et de services sociaux de la Vieille-Capitale

Centre affilié universitaire — mission CLSC

Le Centre de santé et de services sociaux de la Vieille-Capitale est un établissement multivocational au cœur d'un important réseau local de services où près de 4 000 personnes répondent à une population d'environ 290 000 habitants.

Le CSSS de la Vieille-Capitale compte sept CLSC, huit centres d'hébergement et quatre unités de médecine familiale. Il administre des programmes régionaux ainsi que le Centre antipoinson du Québec. Il assume également une mission universitaire incluant l'enseignement, la recherche, la diffusion du savoir et la formation d'une relève compétente.

Pour en savoir plus, consulter le site Internet www.csss.qc.ca

AGENT(E) DE GESTION À L'APPROVISIONNEMENT

Poste de professionnel à temps complet permanent

Sommaire des responsabilités
Sous l'autorité de la chef du service des approvisionnements, la personne titulaire de ce poste assume les responsabilités relatives à la négociation et au suivi des contrats en conformité avec les lois et les règlements en vigueur. Elle doit aussi conseiller les gestionnaires et les membres de leur équipe dans les dossiers d'approvisionnement, tout en assurant du respect de la politique d'achat de l'établissement.

Exigences
Formation et expériences

- Formation universitaire de 1^{er} cycle en administration;
- Expérience d'un an en approvisionnement à titre d'agent ou dans un poste comparable;
- Très bonne connaissance dans la rédaction de documents;
- Connaissance d'un logiciel de gestion des ressources matérielles;
- Maîtrise des logiciels : LotusNotes, Word, Excel, Access;
- Connaissances fonctionnelles de l'anglais.

Serait un atout

- Expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux;
- AEC en gestion de l'approvisionnement;
- Affiliation professionnelle (exemples : ACCGA, CAQ, AQLASSS, APA).

Compétences
Faisant preuve de professionnalisme et de jugement, la personne recherchée se démarque par son esprit d'analyse et de synthèse et ses habiletés professionnelles dans les domaines de la communication orale et écrite et du travail en équipe. Reconnu pour son initiative, son autonomie, sa rigueur dans le travail et son sens de l'organisation, elle possède des aptitudes pour établir des relations interpersonnelles positives. Elle a une préoccupation marquée pour le service à la clientèle et doit maîtriser le processus d'appel d'offres et de négociation de contrats.

Conditions de travail
Les conditions de travail sont celles en vigueur pour le personnel du réseau de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur offre de service au plus tard le **30 mai 2008, avant 16 heures**, à l'adresse suivante :

Johanne Perreault, technicienne en administration
Centre de santé et de services sociaux de la Vieille-Capitale
Direction des ressources humaines
850, rue de Beaujeu, Québec (Québec) G1J 2R6
Télécopieur : 418 524-6690 • Courriel : emploi.rh.03qs@ssss.gouv.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature sera retenue.

Le Centre de Santé Tulattavik de l'Ungava offre des soins de courte et de longue durée, de clinique externe et d'urgence, de clinique dentaire ainsi que des services de CPEJ, de CRJDA et de CLSC. Ces services sont offerts dans les 7 villages de la côte de la Baie d'Ungava à une population de 5000 habitants dont 90% sont inuits. **Le milieu de travail est anglophone. Le Centre cherche à pourvoir les postes suivants :**

Directeur de la protection de la jeunesse – Directeur provincial
 1 poste à temps complet permanent - Kuujuaq

Fonctions générales : Sous l'autorité de la Directrice générale, la personne assume la gestion des activités relatives à la Loi sur la protection de la jeunesse, la Loi sur le système de justice pénale pour adolescents et la Loi sur les services de santé et les services sociaux, en conformité avec les lois en vigueur. Elle fournit l'encadrement, la supervision et la consultation au personnel sous son autorité et assure l'élaboration et l'application des politiques relatives aux activités de sa direction. Elle gère le budget de sa direction et assure le contrôle des dépenses. **Rémunération classe cadre 17. Exigences :** Diplôme universitaire terminal en service social, psychologie, psychoéducation ou criminologie; un autre champ de formation pertinent ainsi qu'une expérience significative dans le même secteur d'activités pourrait être considérée; connaissance théorique et pratique de la Loi sur la protection de la jeunesse (adoption et concept de protection), la Loi sur le système de justice pénale pour adolescents ainsi que la Loi sur les services de santé et services sociaux; expérience pertinente au poste d'au moins cinq (5) ans, dont trois (3) ans dans une fonction de gestion.

Adjoint au Directeur de la protection de la jeunesse (Article 32)
 1 poste à temps complet permanent - Kuujuaq

Fonctions générales : Personne qui, sous l'autorité du Directeur de la protection de la jeunesse et Directeur provincial, assure la gestion des services relatifs à la réception et au traitement des signalements, à l'évaluation et l'orientation, à la révision, à l'adoption et à l'organisation du service d'urgence sociale en conformité avec les lois en vigueur. Elle fournit l'encadrement, la supervision et la consultation du personnel sous son autorité et assure l'élaboration et l'application des politiques relatives aux activités de son secteur. Elle gère le budget de son service et assure le contrôle des dépenses. **Rémunération classe cadre 15. Exigences :** Diplôme universitaire de premier cycle en service social, psychologie ou psychoéducation; trois (3) ans d'expérience pertinente en gestion; avoir une connaissance théorique et pratique de la Loi sur la protection de la jeunesse incluant l'adoption, du concept de protection ainsi que de la Loi sur le système de justice pénale pour adolescents ainsi que la Loi sur les services de santé et des services sociaux; avoir une connaissance théorique et pratique des ressources familles d'accueil.

Adjoint au Directeur de la protection de la jeunesse (Article 33)
 1 poste à temps complet permanent - Kuujuaq

Fonctions générales : Personne qui, sous l'autorité du Directeur de la protection de la jeunesse et Directeur provincial, assure la gestion des services relatifs à l'application des mesures de la protection de la jeunesse, article 33, des ressources familles d'accueil et de la Loi sur le système de justice pénale pour adolescents en conformité avec les lois en vigueur. Elle fournit l'encadrement, la supervision et la consultation du personnel sous son autorité et assure l'élaboration et l'application des politiques relatives aux activités de son secteur. Elle gère le budget de son service et assure le contrôle des dépenses. **Rémunération classe cadre 15. Exigences :** Diplôme universitaire de premier cycle en service social, psychologie ou psychoéducation; trois (3) ans d'expérience pertinente en gestion; connaissance des Lois de la protection de la jeunesse et la Loi sur le système de justice pénale pour adolescents; avoir une connaissance théorique et pratique de la Loi sur la protection de la jeunesse et du concept de protection ainsi que de la Loi sur le système de justice pénale pour adolescents; avoir une connaissance théorique et pratique des ressources familles d'accueil.

Technicien en administration (comptabilité)

1 poste à temps complet temporaire pour 6 mois avec possibilité de prolongation - Kuujuaq

Fonctions générales : Effectue des travaux reliés à la gestion financière et à la planification de l'exécution de travaux complexes à caractère administratifs en faisant la cueillette et l'analyse des données. Participe à l'exécution et à la vérification de travaux administratifs de son service. Transmet aux différents services les données requises. Prépare les entrées et sorties de fonds ainsi que le recouvrement des sommes dues à l'établissement. S'assure de la signature des effets bancaires par les personnes autorisées; prépare, compile et effectue les entrées de données comptables. Fournit une assistance technique aux membres de l'équipe. **Exigences :** Diplôme de fin d'étude collégiales avec spécialisation en technique administrative option comptabilité; expérience pertinente minimale de trois (3) ans; l'expérience acquise dans le réseau de la santé et des services sociaux est un atout important; sens de l'analyse, initiative et grande autonomie.

Technicien en administration (Paie-maître)

1 poste temporaire à temps complet pour un remplacement de congé de maternité et parental
 Début de la fonction: Immédiatement - Kuujuaq

Fonctions générales : Personne dont la fonction principale est la codification, la préparation et la distribution des chèques de paie. Elle est aussi responsable de la compilation des données et de la préparation des rapports requis. **Exigences :** Diplôme d'études secondaires; deux (2) ans d'expérience dans un secteur similaire dans un établissement du réseau de la santé et des services sociaux; connaissance du système de paie informatisé (Logibec).

Agent de relations humaines, chef d'équipe

Remplacement temps complet temporaire 18 mois - Tasiujaq

Fonctions générales : Intervient auprès de la clientèle aux prises avec différentes problématiques sociales, entre autre: violence familiale, toxicomanie, suicide. Intervient également dans un contexte d'autorité : protection de la jeunesse, Loi sur le système de justice pénale pour adolescents et adoption. Intervient en situation de crises. Agit à titre de chef d'équipe pour les intervenants sociaux de la communauté. Travaille selon une approche individuelle, familiale ou communautaire et en équipe multidisciplinaire. Travaille à sensibiliser la population et à la mobiliser autour de problèmes sociaux. **Exigences :** Diplôme universitaire de premier cycle en service social, psychologie, ou psychoéducation; cinq (5) ans d'expérience clinique pertinente; connaissance des lois de la protection de la jeunesse et la Loi sur le système de justice pénale pour adolescents; capacité de travailler en équipe multidisciplinaire et de partager ses connaissances avec des travailleurs inuits; disponible à voyager.

EXIGENCES GÉNÉRALES POUR TOUS LES POSTES : La maîtrise du français et de l'anglais parlés et écrits est essentielle; l'autonomie, le leadership, la facilité de communication, une grande capacité d'adaptation et une tolérance à un milieu culturel différent sont requis. Toute personne recrutée à plus de 50 kilomètres à droit aux sorties annuelles, au logement fourni (transit ou logement à partager si la situation le requiert) et aux primes nordiques prévues aux divers contrats de travail.

Faire parvenir votre curriculum vitae en français et en anglais avant le 31 mai 2008, au Service des ressources humaines, Centre de Santé Tulattavik de l'Ungava, C.P. 149, Kuujuaq (Québec) J0M 1C0

Télécopieur : (819) 964-2071; courriel : ressourceshumaines.tulattavik@ssss.gouv.qc.ca

Pour plus de détails, consulter le site www.santemontreal.qc.ca section offre d'emploi.

Seules les personnes retenues pour entrevue seront contactées. Dans ce texte, le genre masculin inclut le féminin.

3563202A

Est présentement à la recherche de candidats :

+ Engagés
 dans votre mieux-être

POSTE CADRE SUPÉRIEUR

- Directeur – Directrice des soins infirmiers, 2^e concours (Poste à temps complet)

POSTES CADRES INTERMÉDIAIRES

- Chef du centre famille-enfant - 2^e affichage (Poste à temps complet)
- Chef du service santé mentale 1^{er} ligne (Poste à temps complet)
- Chef du service de la sécurité, des télécommunications et de la buanderie-lingerie (Poste à temps complet)
- Coordonnateur(trice) d'activités cliniques (Assignations soir-nuit)

POSTES PROFESSIONNELS

- Pharmacien(ne) (Poste à temps complet)
- Orthophoniste (Poste à temps complet)
- Psychoéducateur(trice) au secteur Jeunesse (6-12 ans) (Poste à temps complet)
- Ergothérapeute au Programme Santé physique (Poste à temps complet)
- Ergothérapeute au Programme Personnes en perte d'autonomie (Poste à temps complet)
- Infirmière clinicienne en santé au travail (Poste à temps complet)

GARANTIES DE TRAVAIL ET LISTE DE RAPPEL

- Infirmière incluant les spécialités (Garanties de travail temps complet 10 quarts/14 ou 7 quarts/14)
- Infirmière auxiliaire (Garanties de travail 7 quarts/14 et temps complet 10 quarts/14 pour période estivale)
- Préposé aux bénéficiaires (Garantie de travail 7 quarts/14)
- Technologue en radiodiagnostic (Garantie de travail 1 344 heures/année)
- Nutritionniste (Remplacement de congé de maternité)
- Technicien(ne) en électrophysiologie médicale (Remplacements de vacances et congés)
- Travailleur(euse) social(e) (Assignment Programme Personnes en perte d'autonomie)
- Agents administratifs pour la Direction des services financiers (Surcroît de 9 mois)
- Préposé(e) à l'entretien ménager et au service alimentaire (Garantie de travail 7 quarts/14, période estivale)

Pour obtenir le libellé de tous les postes affichés, veuillez consulter notre site Internet. www.csssdrummond.qc.ca/recrutement.htm

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 23 mai 2008, 16 h, au :

Centre de santé et de services sociaux Drummond
 Direction des ressources humaines, secteur dotation et développement
 M^{me} Patricia Lapierre, conseillère en dotation
 75, rue Saint-Georges, Drummondville (Québec) J2C 4G6
 Téléphone : 819-477-0527, poste 230; télécopieur : 819-477-7249
 Courriel : csssdrummond_drh@ssss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

3561722A



www.csssdrummond.qc.ca

3562017

cyberpresse.ca

EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

ARCHIVISTE WEB

Site de nouvelles de référence au Québec, Cyberpresse offre aux internautes de suivre en continu l'actualité d'ici et d'ailleurs et présente une large gamme d'informations et de services dans tous les champs d'intérêt (culture, sports, tendances, questions de société, technologies, sciences, etc.), en plus de proposer les sites spécialisés *LaPresseAffaires.com*, *Technaute.com*, *MonCinema.ca*, *MonToit.ca* et *MonVolant.ca*. Avec une équipe dynamique, Cyberpresse propose un cadre de travail stimulant.

LE POSTE

- Relevant du Chef de l'information de Cyberpresse et en collaboration avec les autres membres de l'équipe tels les directeurs de produits, les directeurs de contenu et les journalistes au pupitre, vous assumez les responsabilités suivantes :
- Indexer des images, des vidéos et des sons;
 - Vérifier et corriger les métadonnées produites par les automatismes en place;
 - Effectuer la description de ressources numériques en appliquant des normes reconnues;
 - Accompagner les journalistes au pupitre et les spécialistes de l'information dans la compréhension des métadonnées des objets multimédias;
 - Construire des fichiers d'autorité pour les noms propres;
 - Construire des thésaurus ou autre vocabulaire contrôlé pour l'indexation;
 - Construire et maintenir la taxonomie pour tous les médias (texte, photo, vidéo, audio, etc.);
 - Élaborer les règles booléennes utilisées pour la catégorisation automatique.

LES EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technique de la documentation;
- Deux (2) ans d'expérience dans l'attachement de métadonnées à des objets multimédias;
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais;
- Très bonne connaissance des environnements web;
- Connaissance générale de l'actualité;
- Rigueur, jugement, autonomie et initiative, curiosité, souci du détail et minutie, facilité à communiquer.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux. Si vous êtes intéressé et désirez travailler dans un environnement dynamique, faites parvenir votre curriculum vitae le plus rapidement possible à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

3563077



AXXYS CONSTRUCTION, entrepreneur général international, oeuvrant tant dans la gestion de projets de construction institutionnels, commerciaux et industriels depuis déjà 10 ans recherche du personnel compétent pour joindre son équipe dynamique.

Chargé de projets (AIC)

Bilingue et possédant 5 années d'expérience pertinentes en Aménagement Intérieur Commercial (retail).

Estimateur (AIC)

Bilingue et possédant 5 années d'expérience pertinentes en Aménagement Intérieur Commercial (retail).

Réceptionniste

Professionnelle, réservée et bilingue possédant 2 années d'expérience dans un poste similaire.

AXXYS CONSTRUCTION pratique l'équité en matière d'emploi. Dans ce texte, le masculin englobe, s'il y a un lieu, les deux genres et son utilisation a pour but d'alléger le texte.

Veuillez envoyer votre CV par courriel à carriere@axxysconstruciton.com ou par télécopieur au (514) 388-9989 au soin des ressources humaines. www.axxysconstruction.com R.B.Q.: 8111-1379-48

3562422A



IPL, entreprise en pleine croissance, est l'un des plus importants fabricants nord-américains de produits de plastique moulé par procédés d'injection et d'extrusion.

Nous sommes présentement à la recherche de candidats pour combler les postes suivants :

- **Gérant Technique**
- **Superviseur Logistique**

Si vous désirez vous joindre à une équipe gagnante et obtenir un poste qui correspond à vos attentes professionnelles, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

IPL inc. (Usine Estrie)
 2095, Dandenault
 Lawrenceville (Québec) J0E 1W0
 ou par télécopieur au (451) 535-6922
 ou par courriel à lthibaul@ipl-plastics.com

356184A



Le Phare
 Enfants et Familles

INFIRMIÈRES, INFIRMIERS

Vous cherchez un milieu de travail stimulant, humain et gratifiant? Vous êtes une personne dynamique et engagée?

Le Phare, Enfants et Familles vous offre ce que vous cherchez!

Le Phare, Enfants et Familles est un organisme à but non lucratif qui offre des services de répit et de soins palliatifs aux enfants atteints de maladies graves nécessitant des soins complexes, ainsi qu'à leurs familles. Située dans l'arrondissement Rosemont-Petite-Patrie et ouverte en juin 2007, *La Maison André-Gratton* est la 1^{ère} maison de répit et de soins palliatifs pédiatriques au Québec. On y accueille au maximum 12 enfants pour des séjours de répit ou pour des soins de fin de vie. En plus des soins complexes requis par leur condition, les enfants y trouvent des activités adaptées; piscine, art, musique, salle Snoezelen (multi sensorielle), etc. Le personnel trouve à *La Maison André-Gratton* un milieu de travail humain et stimulant, un environnement chaleureux, et participe à un projet novateur dans le milieu des soins pédiatriques au Québec.

POSTES OUVERTS:

Temps plein
 Temps partiel

Quart de travail de 12 heures
 Avantage : 1 fin de semaine sur 3

Exigences :

- Détenir un diplôme de l'OIIQ
- Avoir une expérience minimale de 1 an en pédiatrie.

Profil recherché

- Sens aigu des responsabilités
- Sens de l'initiative et grande autonomie
- Intérêt pour les soins palliatifs pédiatriques

Faire parvenir votre C.V à :
 Nancy Steben
 Coordinatrice des soins infirmiers
 Par courriel : steben@phare-lighthouse.com
 Ou par fax : **514-954-0044**
 3562967



c'est ça que j'm

Chargé/e de projets
 - Construction -

Les Restaurants McDonald du Canada Limitée recherche actuellement un/e **Chargé/e de projets** pour travailler au sein de son équipe du Développement de restaurants au bureau régional de Montréal, situé à Dorval.

Le/la candidat/e idéal/e devra posséder les compétences et les aptitudes suivantes :

- de trois à cinq années d'expérience pertinente en tant que chargé/e de projets d'un service de construction.
- un diplôme en architecture ou en ingénierie serait un atout
- le bilinguisme serait un atout

VEUILLEZ ENVOYER VOTRE CURRICULUM VITAE PAR COURRIEL À louise.brault@ca.mcd.com

Nous communiquerons seulement avec les candidats retenus pour une entrevue.

3562177

CONTRÔLEUR

Notre client, situé à Laval, oeuvrant dans le domaine de la construction, est à la recherche d'un contrôleur possédant 5 ans et plus d'expérience dans le domaine.

Le(la) candidat(e) idéal(e) est habile en informatique, maîtrise bien les logiciels comptables, connaît bien les particularités du domaine de la construction et il est capable de travailler sous pression.

La maîtrise de l'anglais parlé et écrit est un atout certain.

Veillez faire parvenir votre c.v. à Serge Bouffard, c.a. de Labelle, Rhéaume, Proulx, c.a. par courriel s.bouffard@lrpca.com ou par télécopieur au : 450-627-4704.

3563105



C3 - CONSTRUCTION
CONSTRUCTION - COLLABORATION - CLÉ EN MAIN

Notre entreprise située à Laval, dynamique et en pleine croissance, réalise la construction et la rénovation de bâtiments commerciaux, industriels, institutionnels et résidentiels. Nous recherchons :

- **Chargé(e) de projet**
(3 à 5 ans d'expérience)
- **Contremaître**
(5 à 10 ans d'expérience)

Connaissances informatiques seraient un atout, anglais fonctionnel

Faire parvenir votre C.V. par télécopieur au (450) 665-2062 ou par courriel à info@c3-construction.com

Élections Canada recherche un

directeur du scrutin

pour la circonscription de :

- **Alfred-Pellan**

Le directeur du scrutin est responsable de l'administration du processus électoral dans la circonscription fédérale où il est nommé. Il assume des fonctions variées, motivantes et utiles, et doit posséder de l'expérience et de bonnes compétences de gestion, notamment en gestion de projets, en gestion financière, en gestion des ressources humaines, en négociation de contrats et en relations publiques. Enfin, il doit être capable d'utiliser un ordinateur.

Pour être admissible au poste de directeur du scrutin, vous devez :

- être citoyen canadien;
- être âgé d'au moins 18 ans;
- résider dans la circonscription où vous souhaitez être nommé.

Le directeur du scrutin est nommé pour un mandat de 10 ans. Il doit veiller à l'intégrité du processus électoral, et rester non partisan pendant toute la durée de son mandat.

Le directeur du scrutin travaille habituellement dans son secteur de résidence habituelle, mais pendant l'élection, il peut arriver exceptionnellement qu'il soit appelé à installer son bureau et à travailler dans un autre secteur, où une proportion accrue de la population pourra être desservie. Dans ce cas, ses frais de déménagement seront payés par Élections Canada.

La rémunération est fixée par règlement; les honoraires actuels sont en moyenne de 21 000 \$ pour une période électorale, et de 44,51 \$ l'heure en période non électorale. Ces honoraires peuvent être révisés après chaque élection. En période non électorale, le directeur du scrutin doit rester disponible pour accomplir diverses tâches à temps partiel (environ 200 heures par année), rémunérées au taux horaire fixé.

Sur le site Web d'Élections Canada, à www.elections.ca, cliquez sur « Emplois – Directeurs du scrutin » pour trouver votre circonscription, et télécharger le formulaire de demande d'emploi, la description de poste et d'autres documents utiles. Pour plus de renseignements, ou pour obtenir copie de ces documents, vous pouvez également composer le 1-800-463-6868.

La date limite de présentation des demandes d'emploi est le **29 mai 2008, à minuit.**

This employment ad is also available in English at www.elections.ca.

Élections Canada est un organisme indépendant établi par le Parlement pour conduire les élections générales, les élections partielles et les référendums fédéraux.

Une bonne occasion de servir la démocratie!



getty images



356096A

Un enfant sur cent naît avec une malformation ou une maladie cardiaque. La Fondation québécoise pour les enfants malades du cœur soutient ces enfants et leurs parents. Aidez-nous à maintenir notre engagement en leur faveur.



en cœur

1-800-EN COEUR
www.fondationencoer.com

VILLE DE SHAWINIGAN

Située au cœur de la Mauricie, la nouvelle Ville de Shawinigan offre à ses 53 000 citoyens, des services accessibles, une qualité de vie et une situation géographique exceptionnelle.

La Ville de Shawinigan est à la recherche de candidats intéressés à joindre une organisation municipale dynamique et motivés à relever les défis du poste de :

Directeur du Service de l'aménagement du territoire

Concours SRH-2008-13

Relevant du directeur général, vous serez responsable de planifier, diriger et contrôler les activités relatives à l'aménagement et à la mise en valeur du territoire. Vous devrez également voir à l'application et au respect des règlements municipaux et à l'émission des permis. Vous agirez à titre de conseiller auprès du directeur général sur toutes questions concernant votre champ d'action et serez également responsable des activités reliées à la gestion des ressources humaines et financières de votre service.

Détenant un diplôme universitaire de premier cycle en urbanisme, vous êtes membre de l'Ordre des urbanistes du Québec ou vous possédez un diplôme universitaire dans une discipline reliée au poste. Vous cumulez sept (7) années d'expérience pertinente, de préférence dans le milieu municipal. Vous maîtrisez la langue française parlée et écrite et possédez une bonne connaissance de la suite Office (Word, Excel).

Vous faites preuve d'une très bonne capacité d'analyse et de synthèse et vous vous distinguez par votre capacité de mobilisation. On vous reconnaît de grandes habiletés pour la communication et une personnalité permettant d'entretenir d'excellentes relations interpersonnelles. Une propension à mettre en œuvre un service axé sur la qualité et sur l'approche client est essentielle.

Le salaire et les avantages sociaux sont établis en fonction de la politique sur les conditions de travail du personnel cadre et certains employés non syndiqués de la Ville de Shawinigan.

Vous devez faire parvenir votre curriculum vitae, accompagné d'une copie des attestations de formation requises, avant 16h30, le 30 mai 2008, à :

Ville de Shawinigan, Service des ressources humaines
Concours SRH-2008-13
Case postale 400, Shawinigan (Québec) G9N 6V3
Télécopieur : 819 536-5405
Courriel : ressourceshumaines@shawinigan.ca

Nous soumettons au principe d'accès à l'égalité en emploi. Nous vous remercions à l'avance de votre candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3563148



École privée, reconnue d'intérêt public et subventionnée par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport. Elle accueille des élèves âgés entre 4 et 21 ans, ayant une déficience intellectuelle (légère, moyenne à sévère), ou ayant des troubles envahissants du développement, ou des troubles relevant de la psychopathologie, avec ou sans handicaps associés, désire combler les postes suivants pour l'année scolaire 2008-2009 :

Enseignant(e)s francophones en adaptation scolaire Enseignant(e)s anglophones en adaptation scolaire

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle en adaptation scolaire
- Détenir un permis d'enseignement du Québec
- Posséder de l'expérience avec notre clientèle

Psychologues et Orthophonistes

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle et doit être membre en règle de votre Ordre professionnelle respective, au Québec.
- Doit être bilingue
- Posséder de l'expérience avec notre clientèle, un atout

Ergothérapeutes et Physiothérapeutes

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle et être membre en règle de votre Ordre professionnelle respective, au Québec.
- Doit être bilingue
- Posséder de l'expérience avec notre clientèle, un atout

Infirmières et infirmier(ère)s auxiliaires

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Doit être membre en règle de votre Ordre professionnelle respective, au Québec.
- Doit être bilingue
- Posséder de l'expérience avec notre clientèle, un atout

Préposé(e)s aux élèves handicapés

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Détenir un diplôme de secondaire V
- Doit être bilingue
- Posséder de l'expérience avec notre clientèle, un atout

Technicien(ne)s en éducation spécialisée

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Détenir un diplôme collégial en technique d'éducation spécialisée
- Doit être bilingue
- Posséder de l'expérience avec notre clientèle, un atout

RÉMUNÉRATION

• La rémunération est selon la convention collective en vigueur, incluant une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous désirez faire partie d'une équipe de travail agréable et stimulante, faites-nous parvenir votre curriculum vitae le plus tôt possible à :

ÉCOLE PETER HALL
Service des Ressources Humaines
840, boul. de la Côte Vertu
Ville St. Laurent, QC H4L 1Y4
FAX : 514-748-5122
E-mail : cleblanc@peterhall.qc.ca

3562996

Analyste financier Ressources financières et immobilières

Pour la description complète de ce poste et de ses exigences, consultez la section « Offres d'emploi » du site www.santemontreal.qc.ca. Dans la rubrique « Recherche », cliquez sur « Poste temporaire syndiqué ou syndicable non syndiqué » et choisissez « Montérégie ».

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le numéro de référence 44921, au plus tard le 30 mai 2008, au Secrétaire général - Direction des affaires administratives, des communications et de la qualité, ASSS de la Montérégie, 1255, rue Beaugard, Longueuil (Québec) J4K 2M3. Courriel : n.belanger@rrss16.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. Nous soumettons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

Agence de la santé
et des services sociaux
de la Montérégie

Québec

Logiciel Dr Tax Inc., la compagnie canadienne de logiciels d'impôt, est à la recherche de personnes enthousiastes, dynamiques et centrées sur le client pour combler immédiatement des postes au sein de son équipe.

Préposé (e) au soutien fiscal et préposé (e) au soutien technique (à temps complet saisonniers):

Les candidats (es) retenus fourniront du soutien par téléphone ou par courriel pour nos logiciels d'impôt des particuliers. Notre équipe de soutien participe également aux tests de contrôle de la qualité. Veuillez soumettre votre curriculum vitae à Kathy Spyropoulos à l'adresse suivante: kathy@drtax.ca ou par télécopieur au 514-733-8058.

Représentant (e) des ventes, Québec/Maritimes et spécialiste des ventes sédentaires :

Si vous êtes une personne dynamique et motivée possédant les compétences requises, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae au ar@drtax.ca ou par télécopieur au 514-733-8058.

Veillez visiter notre site Web, www.drtax.ca, pour plus de détails.

3562418

LA PRESSE

CHERCHE ACTUELLEMENT À POURVOIR LES POSTES SUIVANTS

ANALYSTE ET ANALYSTE PRINCIPAL, PROJETS STRATÉGIQUES (JR-002 ET JR-003)

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique. *La Presse* fait partie de Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec Cyberpresse et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec Les Éditions Gesca; ainsi que des livres, avec Les Éditions La Presse et Septembre éditeur; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec *La Presse Télé*.

LES POSTES

Vous coordonnez et réalisez l'analyse de projets stratégiques (analyse d'états financiers, de plans d'affaires, de la concurrence) pour toutes les entités de Gesca afin d'évaluer leur caractère raisonnable, leurs impacts et ainsi faire des présentations et des recommandations à la direction. De plus, vous développez et maintenez à jour les modèles financiers de l'entreprise.

LES EXIGENCES

ANALYSTE PRINCIPAL (Poste JR-002)

- Titre comptable (CA, CMA ou CGA) ainsi que titre reconnu en finances (CFA, CBV);
- Cinq (5) années d'expérience en analyse financière et en modélisation auprès de grandes et moyennes entreprises;
- Connaître les principes généraux en termes de comptabilité, de finance, de prix de revient, de fiscalité canadienne et de droit des affaires;
- Bilinguisme.

ANALYSTE (Poste JR-003)

- Titre en comptabilité (CA, CMA ou CGA) ou en finances (CFA, CBV);
- Une (1) année d'expérience en analyse financière;
- Connaître les principes généraux en termes de finance, de prix de revient, de fiscalité canadienne et de droit des affaires;
- Bilinguisme;
- Une expérience pertinente en modélisation est un atout certain.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons pour ces postes une rémunération des plus concurrentielles tenant compte de la réalité du marché, de même qu'un programme complet d'avantages sociaux.

La Presse offre un milieu de travail stimulant. Si vous désirez vous y joindre, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en indiquant clairement le ou les numéros de postes qui vous intéressent à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

UNIVERSITÉ CANADIENNE des Arts, des Sciences et du Management

Une université privée canadienne établie à Abidjan depuis 1998
recherche DES PROFESSEURS POUR 2007-2008 et 2008-2009 en :

BACHELOR EN DROIT	BACHELOR EN ADMINISTRATION
<ul style="list-style-type: none">• Histoire des institutions• Introduction au droit• Habiletés du juriste• Droit civil• Droit de la personne	<ul style="list-style-type: none">• Anglais• Publicité et relations publiques• MBA pour cadres• Marketing• Finance

• Fonctions : Enseignement et encadrement d'étudiants.
• Exigences : Doctorat ou maîtrise dans le domaine, expérience pertinente d'au moins trois ans dans l'enseignement universitaire ou collégial canadien.
• Date d'entrée en fonction : Une semaine avant le début de chaque cours.
• Durée des contrats : 2 ou 4 mois.
• Lieu de travail : Abidjan (Côte d'Ivoire).

Réception des candidatures

Faire parvenir par courrier électronique, avant 16 heures le vendredi 30 mai 2008, une lettre de motivation adressée à la Vice-rectrice à l'enseignement et à la recherche et un curriculum vitae détaillé en français et daté, incluant le nom de trois personnes pouvant fournir des recommandations, à l'adresse suivante : restek@sympatico.ca. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

06 B.P. 2875 Abidjan 06 CÔTE D'IVOIRE - Tél. : (225) 22.47.63.16

www.pucaso.org

3562466A

CARRIÈRES

BABILLARD

La place J.R. Lefebvre se refait une beauté

Le visage du centre-ville de Coaticook sera profondément transformé. Près de 2,5 millions de dollars seront investis à la place J.R. Lefebvre pour agrandir le bâtiment et le rénover. Cet investissement donne le coup d'envoi à une série d'actions concrètes pour revitaliser le secteur. La place J.R. Lefebvre abrite des magasins et des services gouvernementaux. Le bâtiment sera agrandi de 10 000 pieds carrés pour y loger une clinique et une pharmacie. Le nouveau centre médical réunira 12 médecins. Par ailleurs, la façade de la place commerciale sera redessinée et de la brique sera installée. Pour appuyer cette initiative, la Ville injecte 250 000\$ pour aménager 125 places de stationnement derrière l'ancien Provigo, qui est fermé depuis avril. Les travaux doivent commencer la semaine prochaine et être terminés en novembre prochain.

— www.radio-canada.ca

Pénurie d'ambulanciers en Abitibi

La pénurie d'ambulanciers frappe autant l'Abitibi-Témiscamingue que le reste du Québec. Il manque actuellement une dizaine d'ambulanciers dans la région pour répondre à la demande. Ce manque de personnel force les dirigeants des six entreprises ambulancières régionales à annuler des quarts de travail. Ce qui fait que si une urgence survenait, ce serait l'ambulance de la ville voisine qui serait appelée en renfort, ce qui pourrait prendre jusqu'à une heure d'attente. « Depuis le début de 2008, ça arrive de plus en plus souvent. Comme au mois de mars, on a fermé au moins sept jours juste pour Abitibi dans la région. Actuellement, c'est à Amos que la situation est la plus criante. On a fermé à Val-d'Or, à Ville-Marie, à Rouyn, à Malartic, à Barraste, presque partout d'ailleurs », indique le président d'Ambulances Abitibi-Témiscamingue, André Vézeau. L'Abitibi-Témiscamingue compte 20 véhicules ambulanciers pour couvrir la région.

— www.radio-canada.ca

Passage simplifié entre le cégep et l'université

Au cours de la dernière année, des travaux conjoints, menés entre les représentants du cégep de l'Outaouais et de l'Université du Québec en Outaouais (UQO), ont permis d'identifier des mesures qui faciliteront la transition des diplômés du programme de Technique d'éducation spécialisée du cégep de l'Outaouais vers le programme de baccalauréat en psychoéducation de l'UQO. Lors de la signature de l'entente, le directeur du Module de la psychoéducation de l'UQO, Jean Gervais, a confirmé que les finissants du programme de Technique d'éducation spécialisée du cégep de l'Outaouais pourront se voir reconnaître jusqu'à 10 cours (30 crédits) dans le programme de baccalauréat en psychoéducation. Ces reconnaissances d'acquis sont basées sur une analyse détaillée des contenus des activités offertes au niveau collégial. Les étudiants visés par cette mesure profiteront donc d'un cheminement d'études universitaires plus court dans un domaine qui correspond tout à fait à leurs intérêts de carrière.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur qui diffuse des informations sur le marché du travail dans son site www.monemploi.com

ACTUEL TENDANCES



Tous les jours dans
LA PRESSE



Fondé en 1969, le Collège Montmorency est la seule institution d'enseignement collégial à Laval. Il accueille une population étudiante d'environ 5 800 élèves à l'enseignement régulier, dans l'un ou l'autre des cinq programmes préuniversitaires ou des 19 programmes de formation technique offerts. Le Collège compte sur la compétence et le dévouement de son personnel de quelque 850 personnes, dont plus de 546 enseignantes et enseignants au secteur régulier et de 106 à la formation continue. Le Collège souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.



La Fondation Montmorency sollicite actuellement des candidatures pour combler un poste de :

DIRECTEUR GÉNÉRAL OU DIRECTRICE GÉNÉRALE

La Fondation du Collège Montmorency est à la recherche d'une personne qualifiée et dynamique pour le poste de directeur ou de directrice générale/le. La Fondation Montmorency a pour objectif d'aider le Collège à remplir sa mission éducative et offrir aux élèves une formation de qualité, en lui apportant un appui financier important. Organisme sans but lucratif ayant son propre conseil d'administration composé majoritairement de gens d'affaires, la Fondation collabore ainsi au développement et au rayonnement du Collège Montmorency.

Description sommaire de la fonction

La personne recherchée doit faire preuve de leadership dans la gestion de la Fondation, en respectant la mission, les règlements généraux, les politiques et les procédures établies. Sous l'autorité du Président de la Fondation et de son conseil d'administration, la personne gère l'ensemble des activités administratives et de collecte de fonds de la Fondation, en collaboration avec les membres du conseil et du personnel administratif composé de deux employées.

Profil recherché

Vous avez une bonne connaissance de la réalité du milieu de l'enseignement collégial. Vous devez faire preuve de leadership, être rassembleur, accorder une grande importance au travail d'équipe. En plus d'être un excellent communicateur, vous devez posséder la capacité de concrétiser des projets de collecte de fonds, de solliciter la collaboration du milieu, ainsi qu'avoir des aptitudes à l'administration, à la supervision et à l'organisation d'événements; avoir beaucoup d'entregent et de facilité à bâtir un réseau de contacts au sein de la communauté lavalloise, dont celle du milieu des affaires.

Qualifications requises

Détenir un diplôme de premier cycle dans une discipline appropriée, notamment en administration. Posséder au moins 5 ans d'expérience en philanthropie, en gestion, en collecte de fonds et en développement. Excellente maîtrise de la langue française et des outils informatiques dans un environnement Windows.

Rémunération

Entre 50 000 \$ et 65 000 \$, selon l'expérience.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée de leur curriculum vitae, ainsi que d'un texte d'au maximum deux pages faisant valoir leurs qualifications et décrivant leurs motivations à exercer la fonction, et ce, **avant le lundi 26 mai 2008**, 16 h, à l'attention de madame Denyse Blanchet, **par télécopieur au 450-975-6157 ET** par courrier électronique à l'adresse suivante : **drh@cmontmorency.qc.ca**.

Cette offre d'emploi est aussi disponible sur le site Internet à www.cmontmorency.qc.ca (Faire carrière à Montmorency)



Fondé en 1969, le Collège Montmorency est la seule institution d'enseignement collégial à Laval. Il accueille une population étudiante d'environ 5 800 élèves à l'enseignement régulier, dans l'un ou l'autre des cinq programmes préuniversitaires ou des 19 programmes de formation technique offerts. Le Collège compte sur la compétence et le dévouement de son personnel de quelque 850 personnes, dont plus de 546 enseignantes et enseignants au secteur régulier et de 106 à la formation continue. Le Collège souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Le Collège Montmorency sollicite actuellement des candidatures pour combler un poste de :

Directeur ou Directrice du service informatique

Deuxième concours : C2008-015-230-01

Sous l'autorité de la Directrice générale, le directeur ou la directrice du service informatique exerce la responsabilité et l'exercice des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources ayant trait à la gestion des ressources informatiques associées autant au réseau administratif qu'au réseau pédagogique.

Le directeur ou la directrice définit les orientations, élabore le plan de développement et les stratégies d'implantation, définit le plan de travail et les présente à la direction générale. Il ou elle en gère la réalisation en fonction de la Mission et du Plan stratégique du Collège, prévoit les ressources humaines requises, procède à la sélection du personnel conformément aux règles en vigueur. Il ou elle informe le personnel sous sa responsabilité et le dirige notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail et procède à l'évaluation du rendement.

Le directeur ou la directrice établit les prévisions budgétaires pour les secteurs d'activités sous sa responsabilité et les présente à la direction générale pour approbation, administre le budget, questionne les écarts, prend les mesures correctrices appropriées.

Profil recherché :

La personne recherchée possède d'excellentes connaissances dans l'application des règles de gestion. Elle possède les habiletés pour une communication efficace, est reconnue pour son ouverture d'esprit, son engagement et sa transparence. Elle démontre une forte capacité pour le travail d'équipe et la gestion d'équipes de travail. Capable de travailler sous pression, elle démontre un esprit de décision s'illustrant par des réalisations concrètes et par l'atteinte des objectifs fixés. Elle se distingue par ses habiletés de gestion dans un contexte de changement. Elle fait preuve de vision et adhère au projet éducatif du Collège.

Elle détient un diplôme universitaire de premier cycle en informatique et cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion, préférablement dans une institution d'enseignement. Elle possède d'excellentes habiletés de communication à l'oral et à l'écrit (la connaissance de l'anglais serait un atout) et elle est disponible à travailler selon un horaire variable.

La rémunération sera établie selon le « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel » présentement en vigueur (de 74 307 \$ à 99 077 \$). Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'un texte d'au maximum deux pages faisant valoir leurs qualifications et décrivant leurs motivations à exercer la fonction, et ce, avant le lundi 26 mai 2008, 16h par télécopieur au 450-975-6157 ET par courrier électronique à l'adresse suivante : **drh@cmontmorency.qc.ca**

Cette offre d'emploi est aussi disponible sur le site Internet à www.cmontmorency.qc.ca (Faire carrière à Montmorency)



Le Centre jeunesse des Laurentides est un établissement public du réseau de la santé et des services sociaux dont la mission s'effectue, entre autres, dans le cadre d'application de la loi sur la protection de la jeunesse (L.P.J.) et la loi sur le système de justice pénal des adolescents (L.S.J.P.A.). Son action vise à donner des services spécialisés aux jeunes et aux familles des Laurentides qui vivent de grandes difficultés personnelles, familiales ou sociales.

Adjoint(e) à la Direction des Services de Réadaptation (Secteur clinique)

Sous l'autorité de la Directrice des services de réadaptation, la personne titulaire de ce poste d'encadrement secondera celle-ci dans ses responsabilités cliniques et contribuera au développement du volet clinique de la Direction des services de réadaptation.

CARACTÉRISTIQUES ET ATTENTES DU POSTE

- Supporter les chefs de services en agissant à titre d'expert conseil aux plans clinique et conceptuel ainsi que lors de l'implantation de projets.
- Participer au développement de programmes (en lien avec la DDPQ) pour qualifier la pratique dans les services de réadaptation et en assurer l'évaluation et les suivis.
- Responsable du respect et de l'application des lois, règlements, politiques et procédures en vigueur dans l'établissement de même que des processus cliniques, collaborer à la définition des besoins d'information de gestion tant aux plans clinique et administratif.
- Assurer les liaisons avec le service de l'accès aux ressources d'hébergement pour l'ensemble de la clientèle de la direction via le mouvement des bénéficiaires et développer des outils de suivi pour les différents projets existant dans la direction.
- Animer des groupes de travail lors de l'implantation de nouvelles pratiques cliniques en réadaptation et agir comme responsable du protocole de l'encadrement interne au sein de l'établissement.
- Assumer toutes autres tâches demandées par la Directrice des services de réadaptation.

EXIGENCES DU POSTE

La personne titulaire de ce poste devra posséder :

- ✓ Un diplôme de premier cycle en psychoéducation;
- ✓ Un diplôme universitaire de 2e cycle dans une discipline appropriée (une expérience jugée pertinente pourra compenser l'absence de diplôme de 2e cycle);
- ✓ Une expérience clinique d'au moins cinq (5) ans dont trois (3) en gestion au niveau d'un centre jeunesse, de préférence;
- ✓ Connaissance approfondie du modèle psychoéducatif et de l'approche cognitive comportementale reliés aux services de réadaptation en internat;
- ✓ Doit avoir une bonne capacité de rédaction.

RÉMUNÉRATION ET HORAIRE DE TRAVAIL

Le lieu de travail est St-Jérôme.

La classe salariale de ce poste est 16

S'il vous plaît faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de madame **Nicole L. Bleu**, Direction du développement organisationnel et de la planification au plus tard le **31 mai 2008 à 16 heures**. Par courriel : **nicole_bleau@sss.gouv.qc.ca**, par télécopieur : **450-436-4811**, par la poste : **500, boul. des Laurentides, bur. 241, St-Jérôme (Québec) J7Z 4M2**.

3562907

Deux postes de maîtres de langue

SONT PRÉSENTMENT DISPONIBLES DANS LES CHAMPS DISCIPLINAIRES SUIVANTS :

- ➔ **Anglais**
- ➔ **Français langue seconde**

Traitement : selon la convention collective SPUQ-UQAM (unité de négociation des maîtres de langue)

Une description détaillée de ces postes, incluant les exigences, les dates d'entrée en fonction et les délais pour poser votre candidature, est disponible sur notre site Internet à www.rhu.uqam.ca.

L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées.

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature. La priorité sera donnée aux Canadiennes, Canadiens et aux résidentes, résidents permanents.

UQAM
Prenez position

3563070A



LE CAMPUS DE MONCTON SOLLICITE DES CANDIDATURES POUR LE POSTE SUIVANT :

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN DROIT

(POSTE TEMPORAIRE D'UN AN)

Entrée en fonction : le 1^{er} juillet 2008

Fermeture du concours : le 23 mai 2008

Pour une description détaillée de ce poste et pour postuler, veuillez consulter la section « Postes à pourvoir – Campus de Moncton » sous la rubrique « L'UdeM en bref » de notre site Web, ou www.umoncton.ca.

L'Université de Moncton souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

www.umoncton.ca/resshum

3563137A

LA PRESSE

EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

ANALYSTE, RECHERCHE MARKETING

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique. *La Presse* fait partie de Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec Cyberpresse et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec Les Éditions Gesca; ainsi que des livres, avec Les Éditions *La Presse* et Septembre éditeur; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec *La Presse Télé*.

LE POSTE

Vous offrez un support marketing et statistique à notre équipe des ventes publicitaires. Pour ce faire, vous êtes appelé à compiler et analyser des données statistiques et autres dans le but de produire des rapports, de même qu'à effectuer la création, la rédaction et la mise en page de présentations de vente.

LES EXIGENCES

- Baccalauréat au cours duquel des notions en recherche et marketing ont été acquises;
- Une (1) à trois (3) années d'expérience dans le domaine de la publicité, du marketing, des sondages ou des médias écrits;
- Excellente connaissance de la suite MS Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook, Access) et d'Internet;
- Excellent français oral et écrit et bilinguisme (français et anglais);
- Bonne capacité d'analyse, faire preuve d'initiative, d'un bon sens de l'organisation, d'autonomie et de créativité.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.



Les Services de Recours Collectifs Crawford (Montréal, Québec) recherche des candidats pour leur bureau de Montréal

Les nouveaux défis quotidiens vous stimulent? Vous aspirez à travailler dans un milieu rémunérateur, créatif, en constante évolution, axé sur le service à la clientèle et où la qualité prime? Si tel est le cas, les Services de Recours collectifs Crawford (Montréal, Québec) a peut-être l'emploi tout désigné pour vous.

Crawford est le plus important prestataire indépendant de solutions de gestion des sinistres au monde. Nous élargissons nos rangs dans notre équipe des Services de Recours collectifs afin de répondre à une augmentation soutenue de notre volume d'activité partout au Québec.

Crawford a de nombreux postes à combler partout au Québec, notamment dans les domaines suivants :

- **Évaluateur ou évaluatrice de recours collectifs**
- **Opérateur ou opératrice de scanner**
- **Commis de soutien à la salle de courrier**

Si vous avez une passion pour le service à la clientèle, un engagement à une qualité exceptionnelle, et vous cherchez une compagnie qui vous offrira un parcours de carrière rempli de possibilités, nous voulons vous connaître.

Pour plus d'informations sur les postes ci-dessus, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae comme suit :

Par courriel : cv@crawco.ca
Par télécopieur : 519-578-3158

Crawford est un employeur souscrivant au principe d'équité en matière d'emploi. Conformément aux principes d'équité en matière d'emploi, Crawford veille à ce que personne ne se voit refuser des possibilités d'emploi ou des avantages pour des raisons qui n'ont rien à voir avec la capacité ou les compétences et cherche aussi à conserver une main-d'oeuvre représentative des femmes, des autochtones, des personnes ayant une limitation fonctionnelle et des membres des minorités visibles.

Crawford se donne pour mission de repérer et d'abolir toute politique et pratique discriminatoire qui s'inscrirait dans les processus de recrutement, de sélection et d'embauche, de promotion, de formation, de conservation des effectifs et de cessation d'emploi, et ce, à tous les échelons et dans toutes les catégories d'emploi.

www.crawfordandcompany.ca

3563059

CARRIÈRES

L'évaluation, un mal nécessaire...

FLORENT FRANCOEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Chaque année, l'évaluation du rendement est la bête noire de nombreux employés. À cette idée, ils éprouvent une appréhension qui n'a d'égal que leur sentiment d'impuissance devant leur supérieur pendant la rencontre d'évaluation. Bien sûr, ils ont un problème...

Le problème, c'est leur façon d'envisager l'évaluation du rendement, comme une comparaison en cour, devant un juge impitoyable dont les décisions sont sans appel. Mais l'évaluation du rendement, ce ne devrait pas être une épreuve pénible qui crée des frictions entre le patron et l'employé. Elle devrait être un processus positif où les deux parties jouent un rôle important. Le but étant de permettre à l'employé de progresser vers la réalisation de ses objectifs.

L'évaluation a comme but d'apprécier votre rendement, soit de faire avec votre supérieur un suivi de l'atteinte des objectifs fixés l'année précédente. Elle peut aussi être l'occasion d'évaluer votre sens des responsabilités, votre efficacité au travail, votre intégrité, la qualité de votre travail, votre capacité de gérer le changement, votre esprit d'équipe, votre sens de l'innovation, votre respect du client, votre assiduité et votre ponctualité. Et ainsi de suite...

Votre supérieur devrait en profiter pour vous donner une rétroaction sur la situation telle qu'il la perçoit et pour évaluer votre progression depuis la dernière évaluation. L'évaluation du rendement permet également de fixer de nouveaux objectifs ainsi que d'établir ou de rectifier votre plan de perfectionnement et de formation. Cela, en vue de corriger les lacunes qui auront été constatées. Généralement, votre augmentation salariale annuelle ou, s'il y a lieu, votre prime au rendement sont déterminées à la suite de l'évaluation.

Préparez-vous!

Sachez que vous êtes responsable de votre préparation à cette rencontre où vous aurez un rôle important à jouer. Si votre patron – comme ce serait recommandé – vous a remis un exemplaire du formulaire d'évaluation du rendement, vous pourrez faire une autoévaluation préalable à la rencontre. Réfléchissez à vos forces et à vos faiblesses, à vos objectifs futurs.

N'hésitez pas à poser des questions et à demander des précisions à votre supérieur, si nécessaire. Les divers facteurs sur lesquels votre rendement sera évalué doivent être clairs, sans équivoque.

Vous devrez présenter vos résultats. Alors, notez vos progrès qui sont en lien direct avec la poursuite de vos objectifs (avec chiffres à l'appui) et pour lesquels vous aimeriez obtenir une rétroaction. Grâce à cet autodiagnostic, vous serez en mesure de dialoguer avec votre supérieur immédiat.

Pendant la rencontre d'évaluation, ce sera le moment d'informer votre superviseur des difficultés que vous éprouvez, de déterminer si vous avez besoin d'assistance et d'élaborer, conjointement avec lui, des moyens de surmonter ces obstacles.

Vous en profiterez aussi pour lui demander quelles sont ses attentes envers vous et pour fixer, conjointement, vos objectifs pour l'année qui s'en vient.

Souvenez-vous que l'évaluation du rendement n'est pas un processus à sens unique. Votre supérieur aura des observations à vous faire, vous aurez des commentaires à formuler...

Donc, écoutez attentivement, ayez une attitude ouverte. Ne vous laissez pas envahir par des perceptions ou des sentiments négatifs. Cela vous empêcherait de saisir correctement les propos de votre superviseur et d'y répondre avec sang-froid et justesse.

C'est ainsi, par une participation active et pertinente, que l'évaluation de votre rendement deviendra un processus en évolution, d'année en année, et non pas, comme c'est parfois le cas, une simple mascarade. Sa réussite dépend en grande partie de vous. Alors, prenez les choses en main, profitez de cette démarche et tirez-en le meilleur parti pour votre avenir professionnel.

Florent Francoeur, CRHA, est président-directeur général de l'Ordre des CRHA et CRIA du Québec.

Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail de l'Ordre: www.orhri.org

Université du Québec à Trois-Rivières
UQTR
Bien placée pour le savoir

L'UQTR est une jeune université à dimension humaine solidement implantée dans son milieu et résolument branchée sur le monde scientifique. Avec ses 150 programmes d'études, dont plusieurs sont uniques au Québec et au Canada, l'UQTR se démarque grâce au dynamisme de sa communauté et à l'expertise de son corps professoral.

Professeurs

Département	Discipline
Chimie-biologie*	• Biochimie cellulaire et moléculaire
Chiropratique	• Sciences cliniques en chiropratique (Diagnostic et symptomatologie)
Génie industriel	• Industrie des services et logistique
Lettres et communication sociale	• Production culturelle mass médiatique
Psychoéducation	• Problématiques de dépendances
Psychologie*	• Psychologie sociale
Sciences de l'activité physique	• Kinésiologie • Sciences cliniques en podiatrie - Médecine podiatrice 1 poste clinicien à demi-temps - Orthopédie podiatrice 1 poste clinicien à demi-temps
Sciences comptables	• Synthèse/certification • Comptabilité financière/comptabilité de management • Fiscalité
Sciences de l'éducation	• Didactique des sciences • Didactique du français et formation pratique
Sciences de la gestion	• Finance corporative • Économie industrielle • Systèmes d'information
Sciences humaines	• Histoire du XVIII ^e siècle canadien : institutions et culture
Sciences infirmières	• Soins aigus ou chroniques 1 poste clinicien

L'enseignement, la recherche, le service à la collectivité et la direction pédagogique constituent les fonctions de ces postes, qui sont pour la plupart **réguliers**, sauf autrement indiqué dans la liste ci-dessus. L'entrée en fonction est prévue le 1^{er} août 2008 (ou autre date à convenir avec l'Université) et le traitement sera établi selon la Convention collective des professeurs et professeurs. L'embauche est sous réserve de l'approbation des instances.

Une connaissance fonctionnelle du français est exigée pour ces postes. Toutes les personnes compétentes sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadiens et aux résidents permanents.

Consultez notre site Web pour les descriptions complètes.

Veillez faire parvenir votre candidature, accompagnée de **deux (2) copies** de votre curriculum vitae, avant **17 h le 2 juin 2008 (*20 juin 2008)** pour les départements de **chimie-biologie** et de **psychologie**, à M. Eric Hamelin, directeur, Service de la gestion des personnels, Université du Québec à Trois-Rivières, 3351, boul. des Forges, C. P. 500, Trois-Rivières (Québec) G9A 5H7. Télécopieur : 819 376-5103. Courriel : SGP@uqtr.ca

L'utilisation du masculin dans le texte, conforme à l'usage, ne vise qu'à son allègement stylistique. Nous souscrivons à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

www.uqtr.ca/postesofferts

3563156A

Académie ANTOINE-MANSEAU

L'Académie Antoine-Manseau est un établissement d'enseignement secondaire privé mixte, accueillant 800 élèves. Prenant la relève du Séminaire de Joliette en 1986, l'Académie rayonne dans son milieu et est bien implantée dans la communauté environnante. Dispensant le Programme d'éducation internationale (PEI), l'Académie est reconnue pour la qualité de son environnement éducatif et des services offerts. L'école cherche à combler le poste de :

Directeur(trice) général(e).

Fonctions et responsabilités

Sous l'autorité du conseil d'administration, la direction générale :

- Élabore et supervise la mise en œuvre du plan de développement de l'institution;
- Assure la promotion et la réalisation du projet éducatif;
- Assume la responsabilité de la gestion des ressources humaines, matérielles et financières;
- Préside à l'élaboration des politiques des différentes unités administratives.

Qualifications

- Diplôme universitaire de 2e cycle ou l'équivalent;
- Dix ans d'expérience en éducation dont au moins cinq ans dans un poste de gestion;
- La connaissance du Programme d'éducation internationale et du milieu de l'enseignement privé constitue un atout.

Exigences

L'Académie Antoine-Manseau recherche une personne possédant :

- Une vision claire du développement d'une école privée;
- L'aptitude à susciter et à gérer l'innovation;
- Le sens de la planification et de l'organisation;
- Un leadership et un dynamisme mobilisateur;
- La capacité et le goût de travailler en équipe;
- Une excellente maîtrise de la langue française;
- Une grande disponibilité.

Rémunération et avantages sociaux

Selon la Politique de gestion en vigueur dans l'établissement.

Entrée en fonction

Le 4 août 2008.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de deux pages au maximum expliquant leur intérêt pour le poste au plus tard le 30 mai 2008 à 16 h.

Concours : DG
Académie Antoine-Manseau
C.P. 410, Joliette (Québec) J6E 3Z9
450 753-4271
Courriel : diane.lavallee@amanseau.qc.ca
Télécopieur : 450 753-3661

P.S. Seules les personnes qui auront été retenues en sélection recevront une communication de notre part.

3563156B

VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL DU QUÉBEC

VOUS DÉSIREZ RELEVER DES DÉFIS FAITES ÉQUIPE AVEC NOUS

PLUSIEURS POSTES DISPONIBLES EN VÉRIFICATION FINANCIÈRE À QUÉBEC ET À MONTRÉAL

Le Vérificateur général du Québec est un acteur important de notre système parlementaire. Il a pour mission de favoriser, par la vérification, une saine gestion des deniers publics. Il exerce, en toute indépendance, ses mandats auprès des ministères, des organismes et des entreprises du gouvernement ainsi qu'auprès des entités des réseaux de l'éducation et de la santé et des services sociaux.

Le Vérificateur général du Québec est à la recherche de comptables agréés (CA), de comptables généraux licenciés (CGA) ou de comptables en management accrédités (CMA) possédant jusqu'à huit années d'expérience en vérification financière. Le Vérificateur général du Québec est également à la recherche de stagiaires CA, CGA et CMA.

Consultez notre site Internet (www.vgq.qc.ca) pour obtenir des informations additionnelles relativement aux attributions reliées aux emplois offerts, aux conditions d'admission, au traitement annuel offert en fonction de l'expérience ainsi que des modalités d'inscription.

Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec M^{me} Karine Bastille, du Service des ressources humaines, au 418 691-5931, poste 4012 ou par courriel à : karine.bastille@vgq.qc.ca.

Pour être accepté, le formulaire « Offre de service » ainsi que tous les documents pertinents doivent parvenir au Service des ressources humaines du Vérificateur général du Québec au 750, boulevard Charest Est, bureau 300, Québec (Québec) G1K 9J6.

3563152A

cyberpresse.ca

EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE DE

JOURNALISTES AU PUPITRE (POSTES À TEMPS PARTIEL) DE JOUR ET DE SOIR, SEPT (7) JOURS/SEMAINE

Regroupant les sites Cyberpresse.ca, LaPresseAffaires.com, MonCinema.ca, MonToit.ca, MonVolant.ca et Technaute.com, Cyberpresse propose une des vitrines les plus dynamiques de l'information francophone en ligne au pays. Profitant de la plus grande salle de nouvelles virtuelle au pays, sa large couverture de l'actualité, ses blogues, ses services et ses sections spécialisés en font une référence incontournable. Cyberpresse et ses sites spécialisés sont la propriété de Gesca Développement, filiale de Gesca, une entreprise spécialisée dans l'édition de journaux, de sites web, de magazines, de livres et d'émissions de télévision.

LE POSTE

Relevant du Chef de l'information, le journaliste au pupitre veille à l'intégration et à la mise à jour des contenus rédactionnels et des photos sur le site à partir de différentes sources. Il surveille l'actualité et rédige à l'occasion des textes originaux. Il effectue un travail de réécriture des titres et des amorces de dépêches tout comme des bas de vignette de photos.

LES EXIGENCES

- Baccalauréat en journalisme, en communication ou discipline connexe;
- Un (1) à trois (3) ans d'expérience en journalisme, dont un an dans le milieu Internet;
- Habileté avec les logiciels de traitement de texte et d'images;
- Parfaite maîtrise de la langue française et maîtrise de l'anglais (oral et écrit);
- Capacités de discernement et de jugement éditorial;
- Capacité à travailler en équipe, autonomie et esprit créatif.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération concurrentielle. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

3561743

Urgences-santé Québec

Une équipe engagée, des soins de qualité

Organisme sans but lucratif relevant du ministère de la Santé et des Services sociaux, **Urgences-santé** offre des services préhospitaliers d'urgence sur les territoires des villes de Montréal et de Laval. Traitant quelque 339 000 appels d'urgence par année, il est le plus important service du genre au Canada.

CHEF DU SERVICE DES ARCHIVES CLINIQUES

Relevant de l'adjoint au directeur et chef du programme d'amélioration continue de la qualité, vous planifierez et coordonnerez les activités du service des archives cliniques dont vous dirigerez, superviserez et encadrerez également le personnel. Vous assurerez aussi la constitution, le classement, la conservation et l'épuration des dossiers de chaque usager, et ce, dans le respect de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels et de la Loi sur les archives. Enfin, vous participerez à la planification, à la production, à la vérification et à l'analyse des rapports de statistiques du système informatisé en recherche et assurance de la qualité (SIRAQ).

À votre DEC en archives médicales et à votre statut de membre de l'AQAM s'ajoutent au moins 4 ans d'expérience en gestion d'un service d'archives médicales et une bonne connaissance des applications informatisées liées à la gestion des dossiers d'archives cliniques. Un diplôme de 1^{er} cycle jumelé à une formation en archiviste constitue un atout. Faisant preuve de leadership, d'autonomie et d'initiative, vous êtes capable de travailler en équipe et de développer une vision stratégique concernant la contribution de votre service au processus évolutif de l'organisation. Un grand souci du service à la clientèle et un bon sens des responsabilités complètent votre profil.

Rémunération : Le salaire annuel se situe entre 51 172 \$ et 66 521 \$ (classe 12, en révision).

Urgences-santé vous offre un milieu de travail stimulant et de nombreux avantages, dont des lieux de travail facilement accessibles en transport en commun ainsi qu'un régime d'assurances collectives et de retraite.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le **numéro de référence CSAC-PRE-1705**, au plus tard le **30 mai 2008**, à la **Direction des ressources humaines, Urgences-santé, 3232, rue Bélanger, Montréal (Québec) H1Y 3H5. Télécopieur : 514 723-5791. Courriel : emploi@urgences-sante.qc.ca**

Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de sélection. Urgences-santé applique un programme d'accès à l'égalité. L'utilisation du masculin ne vise qu'à alléger la lecture.

www.urgences-sante.qc.ca

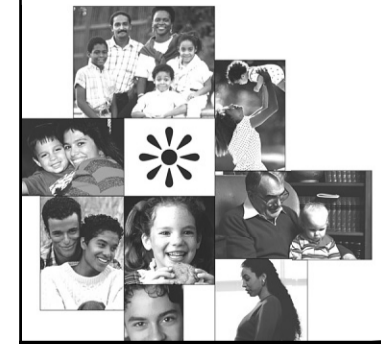
**Centre de santé et de services sociaux
de Saint-Léonard et Saint-Michel**

Situé dans le centre-est de l'île de Montréal, le **CSSS de Saint-Léonard et Saint-Michel** regroupe les CLSC de Saint-Léonard et de Saint-Michel ainsi que les centres d'hébergement de Saint-Michel, des Quatre-Temps et des Quatre-Saisons. Disposant d'un budget de 57,8 millions de dollars et comptant quelque 1 000 employés, le CSSS offre des services de 1^{re} ligne à une population multiethnique de 123 000 personnes et des services d'hébergement permanent à 448 personnes en perte d'autonomie.

Le CSSS entend assumer sa responsabilité populationnelle dans le but de favoriser le cheminement de la clientèle à travers les différents programmes et services.

Agent(e) de gestion du personnel

Santé et sécurité au travail
1 poste permanent à temps complet



Pour de plus amples détails sur cet emploi, consultez le site Web www.santemontreal.qc.ca

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **30 mai 2008**, à la **Direction des ressources humaines, CSSS de Saint-Léonard et Saint-Michel, 3130, rue Jarry Est, Montréal (Québec) H1Z 4N8. Télécopieur : 514 593-7400. Courriel : dotation.slsm@sss.gouv.qc.ca**

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues seront avisées.

Le CSSS de Saint-Léonard et Saint-Michel a pour mission de contribuer à l'amélioration de la santé globale, du bien-être et des conditions de vie de la population par des services accessibles, intégrés et de qualité en assurant la continuité, notamment par des actions de prévention et de promotion de la santé, et ce, en concertation avec les partenaires de la communauté.

3543350A

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

La Commission de la construction du Québec (CCQ) joue un rôle actif dans le développement de l'industrie de la construction. De concert avec ses 900 employés, elle offre un éventail de services destinés notamment aux salariés, aux entrepreneurs et aux retraités de l'industrie de la construction.

Secrétaire

Relevant de la direction de la formation professionnelle, vous effectuerez les activités générales en secrétariat telles que la rédaction de divers documents, la gestion d'agenda, l'organisation des réunions, le suivi des appels, la correspondance et la préparation de présentations.

Profil recherché :

- Diplôme d'études collégiales en techniques de bureautique
- Un à trois ans d'expérience pertinente
- Habileté à gérer les priorités
- Sens de l'organisation
- Habiletés indéniables en français écrit
- Aptitude à travailler sur plusieurs dossiers simultanément
- Excellente connaissance des outils Microsoft et des divers outils informatiques (agenda électronique, courriel, Internet, etc.)

Conditions de travail :

- Salaire annuel variant entre 38 244,28 \$ et 40 637,78 \$ selon la convention collective en vigueur
- Gamme complète d'avantages sociaux

Les personnes intéressées doivent présenter leur curriculum vitae à l'adresse indiquée ci-dessous d'ici le 23 mai 2008 (veuillez mentionner le titre du poste) : **Direction des ressources humaines, 3530, rue Jean-Talon Ouest, Montréal (Québec) H3R 2G3 | ressources.humaines@ccq.org**

Nous soustrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

www.ccq.org



Commission de la construction du Québec



La FEDERATION CJA, l'adresse centrale des services philanthropiques et communautaires juifs de Montréal recherche un(e)

TRADUCTEUR(TRICE) pour son département de Marketing et des communications.

Le(la) candidat(e) supervisera l'ensemble des besoins en traduction et révision de la FEDERATION CJA et veillera à la qualité linguistique de ses communications.

Le(la) candidat(e) idéal(e) possède un diplôme universitaire en traduction (de l'anglais vers le français) et compte au moins 5 années d'expérience pertinentes. Membre de l'OTTIAQ, un atout. Toute expérience préalable dans le milieu des organisations à but non lucratif ou la connaissance de la communauté et des institutions juives de Montréal est un atout. Connaissance des outils informatiques d'aide à la traduction est un requis.

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent soumettre leur candidature à **Muriel Alloune par courriel à muriel.alloune@federationcja.org ou par fax au 514 345-6464, au plus tard le 1er juin 2008.**

ECA SINTERS CANADA inc.

ECA SINTERS CANADA, situé à Boucherville, oeuvre dans le domaine de l'aéronautique, avec comme spécialisation la production d'outillages et de bancs d'essais pour la maintenance d'aéronefs.

DIRECTEUR(TRICE) DES VENTES

Principales fonctions

- Consolider & développer les ventes en Amérique du Nord.
- Gestion du cycle complet des ventes (identification opportunité, offre, négoc. closing...).
- Développement des affaires.

Expérience et compétences requises

- 5 à 10 années d'expérience pertinente dans la vente en milieu aéronautique.
- Connaissance du marché aéronautique montréalais et nord-américain
- Maîtrise de technique de vente & marketing
- Bilingue à l'oral et à l'écrit. Espagnol un atout.

Veuillez faire parvenir votre CV à l'attention des ressources humaines:

Télécoeur: (450) 449-1568
sinters.canada@gmail.com



www.swarovski.com
jobs.ca@swarovski.com
Télécoeur: 905-248-3059

Bienvenue dans le monde éclatant de Swarovski!

Swarovski s'est engagée à être un « employeur de choix » et offre à ses employés des avantages sociaux très intéressants, diverses possibilités d'avancement, un milieu de travail luxueux et bien plus encore.

Ouverture d'une boutique en juillet 2008 à Mail Champlain, Brossard (Québec)

Gérant* de boutique

En tant que gérant de boutique, vous serez responsable de l'atteinte des objectifs de vente individuels et de la boutique, de même que de leur maintien, par l'emploi de techniques de vente efficaces. Vous encadrerez les associés aux ventes afin qu'ils assurent une expérience d'achat mémorable à tous les clients qui entreront dans notre boutique, et ce, en veillant à leur offrir un service à la clientèle exceptionnel et en favorisant la fidélisation à la marque Swarovski.

Le candidat aura deux ou trois ans d'expérience en gestion dans le secteur de la vente au détail de luxe, la capacité de motiver son équipe à réussir, de même que de l'expérience relativement aux mesures de rendement clés.

Associés aux ventes

Temps partiel et temps plein

En tant qu'associé aux ventes, vous serez chargé d'assurer une expérience d'achat mémorable à tous les clients qui entreront dans notre boutique, et ce, en veillant à leur offrir un service à la clientèle exceptionnel et en favorisant la fidélisation à la marque Swarovski.

Le candidat aura d'excellentes aptitudes aux relations avec la clientèle, entre un et trois ans d'expérience dans le domaine de la vente ou des services, et sera disponible le jour, le soir et la fin de semaine.

Nous remercions tous les candidats pour l'intérêt qu'ils portent à notre société, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues dans le cadre du processus de présélection.

* Dans le présent texte, le masculin est utilisé à titre épique.

SWAROVSKI

Centre de santé et de services sociaux Cavendish

Centre affilié universitaire

Issu du regroupement du CLSC de Notre-Dame-de-Grâce-Montréal-Ouest, du CLSC René-Cassin, de l'Hôpital Richardson et du Centre d'hébergement Henri-Bradet, le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) Cavendish dispose, de par sa mission de Centre affilié universitaire en gérontologie sociale, d'un centre de recherche et d'expertise ouvert aux plus récentes avancées dans ce domaine. Nous sommes à la recherche de personnes compétentes et engagées.

Technicien en administration

Poste permanent à temps complet

Relevant de la conseillère en ressources humaines, vous effectuerez des travaux reliés aux processus d'embauche et de mutation interne, à la gestion des différents régimes d'avantages sociaux et à l'application des conventions collectives. Vous communiquerez également avec les employés et les gestionnaires relativement à vos dossiers, en plus d'assurer le maintien et la mise à jour des différents logiciels de ressources humaines.

À votre DEC en techniques administratives ou l'équivalent s'ajoutent 2 ans d'expérience en ressources humaines, préférentiellement au sein du réseau de la santé et des services sociaux, et une excellente connaissance des conventions collectives et des régimes d'avantages sociaux du réseau. Capable de communiquer avec tact et courtoisie, vous êtes en mesure de travailler seul comme en équipe. La maîtrise du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, ainsi que la connaissance de la suite MS Office et de Magistra ou d'Espresso sont également requises.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en précisant le titre du poste convoité, avant le 30 mai 2008, à la Direction des ressources humaines, CSSS Cavendish, 2525, boul. Cavendish, Montréal (Québec) H4B 2Y4. Télécoeur: 514 485-2482. Courriel : sylvia.lynych.cvd@sss.gouv.qc.ca

Le CSSS Cavendish souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin ne vise qu'à alléger la lecture. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.

CONSEILLERS(ÈRES) À LA LOCATION

(2 POSTES PERMANENTS À TEMPS PLEIN/PARTIEL)

Joignez-vous au Groupe Réseau Sélection, spécialisé dans la gestion de résidences pour personnes retraitées (2500 unités de logement).

Sous la responsabilité du directeur des ventes et location, vous effectuerez la location des unités de logement, tout en voyant à la signature des contrats, la promotion des produits connexes et au service à la clientèle dans le secteur de Ste-Thérèse et celui de ville Lasalle.

VOS DÉFIS

- Jouer un rôle de premier plan dans l'atteinte des objectifs de l'entreprise;
- Analyser les besoins du client et le conseiller en matière d'hébergement et de milieu de vie;
- Participer au développement d'une entreprise en pleine expansion;
- Assurer un service à la clientèle hors pair.

Dynamique et autonome, vous accordez une grande importance à la satisfaction des clients. Vous êtes stimulé par le rôle conseil et avez un intérêt pour les personnes âgées. Favorisant le travail d'équipe, vous possédez la capacité d'établir et de maintenir de bonnes relations interpersonnelles.

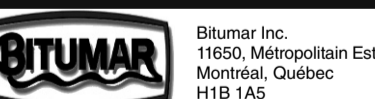
Vous détenez un DEC (un atout), ainsi que trois (3) année(s) d'expérience liées au domaine de la vente/location ou du service à la clientèle. Vous êtes disponibles une fin de semaine sur deux et axés sur la vente ? Venez découvrir un environnement de travail stimulant et dynamique!

Service des Ressources humaines: 2400, boul. Daniel-Johnson, Laval QC H7T 3A4
Télécoeur: 450-902-2001 ou dbeauchamp@reseau-selection.com
www.reseau-selection.com



RÉSEAU SÉLECTION

COMMIS RECEVABLES / PAYABLES



Bitumar Inc.
11650, Métropolitain Est
Montréal, Québec
H1B 1A5

Le commis comptable offre un appui général aux membres du service des finances. Il devra travailler de façon efficace avec un système d'information intégré (JD Edwards) afin de participer activement à la réalisation des objectifs du service.

Principales fonctions :

- Réaliser la facturation de façon rigoureuse en respectant la politique en place;
- Vérifier l'exactitude des données comptables;
- Effectuer diverses tâches aux recevables/payables;
- Être un support efficace pour tous les membres de l'équipe.

Exigences particulières :

- Rigueur, minutie, entreprenant, bilinguisme

rh@bitumar.com ou télécoeur (514) 645-6978

K&S SECURITY SERVICES

AGENT(ES) DE SÉCURITÉ TEMPS PLEIN - TEMPS PARTIEL ET COUVERTURE D'HEURES DE LUNCH

Excellentes opportunités d'emploi, dans le centre-ville de Montréal!
Temps plein - Temps partiel
Emplois dans la sécurité.
Doivent être bilingues Anglais - Français

Appelez Ryan Tibbs à :
1-513-984-1800 ext. 157
ou Faxer C.V. au 1-513-984-4909
ou courriel:
rtibbs@sterlingmedcorp.com



PROFESSEUR EN ÉLECTRICITÉ
PROFESSEUR EN MÉCANIQUE AUTO
(Bilinguisme essentiel)

Cette personne doit détenir un brevet ou un permis d'enseignement et avoir de l'expérience dans le domaine. Les postes sont ouverts à temps plein.
Plan d'assurance familiale.
Environnement agréable.

Faire parvenir votre C.V. par télécoeur à l'attention de: **M. Mehdi Tehrani au (514) 739-4060**

DIRECTEUR(TRICE) DES ACHATS

Les responsabilités comprendront:
Développement des relations avec les fournisseurs en Amérique du Nord, en Europe et en Extrême-Orient ainsi que la participation à l'introduction de nouveaux produits sur le marché canadien à l'occasion de foires commerciales et de conventions internationales.

Le candidat recherché possède un diplôme universitaire et une expérience de 2 à 3 ans en achat dans l'industrie des biens de consommation. Il devra parler couramment le français, l'anglais et l'allemand. La connaissance du voyageur serait un atout. Le candidat devra être disponible pour voyager fréquemment.

Salaire: 46 000 \$, plus avantages
Le candidat retenu sera confiant et autonome et possèdera des habiletés supérieures en communication, avec preuves de ses réalisations.
Seuls les candidats retenus seront contactés.
Envoyez votre CV à petitesannonces@lapresse.ca en indiquant le NUMÉRO DE RÉFÉRENCE: 477



Collection InnoVA, entreprise d'économie sociale et chef de file dans la création et la confection de vêtements adaptés pour les personnes en perte d'autonomie recherche un(e) représentant(e) pour la mise en marché et la vente de son produit.

Responsabilités :

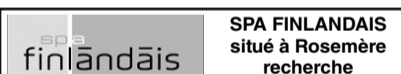
- Service à la clientèle;
- Gestion et suivi des commandes;
- Gestion d'un site web;
- Rédaction et préparation d'outils promotionnels;
- Développement de marchés;

Exigences :

- Expérience comme représentant(e) dans la vente et la mise en marché;
- Bilinguisme oral et écrit;
- Habiletés de communication orale et écrite;
- Connaissances informatiques logiciels MS-Office;
- Posséder un véhicule.

Envoyer CV: Concours 052008
Collection InnoVA
a/s ressources humaines
4220 rue de Rouen bureau 400
Montréal, Québec H1V 3T2

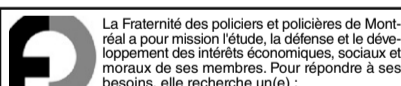
Courriel : jaanna.roche@collectioninnova.com
Télécoeur: (514) 899-5952



Superviseur(e) à l'accueil (30 employés)
Bilingue, possédant min. 5 ans d'expérience, formation en Hôtellerie serait un atout, doit être disponible les fins de semaines. Salaire selon expérience.
Courriel : cvervile@spafinlandais.com
ou Téléc: 450-430-0973

Superviseur(e)-Chef Comptable
Possédant min. 5-10 ans d'expérience, BAC en comptabilité, supervision des Dept. Comptabilité et paie. Analyse financière et Budget. Maîtrise de Excel. Salaire selon expérience.
Courriel : cbeldent@hotellerivage.com
ou Téléc: 450-430-0973

Assistant(e) à la directrice de l'hébergement - HÔTEL LE RIVAGE
Bilingue, possédant min. 5 ans d'expérience, formation en Hôtellerie serait un atout, doit être disponible les fins de semaines. Salaire selon expérience.
Courriel : cbeldent@hotellerivage.com
ou Téléc: 450-430-0973



La Fraternité des policiers et policières de Montréal a pour mission l'étude, la défense et le développement des intérêts économiques, sociaux et moraux de ses membres. Pour répondre à ses besoins, elle recherche un (e) :

COMMIS AUX OPÉRATIONS FINANCIÈRES (375 HEURES / SEMAINE)

ACTIVITÉS SPÉCIFIQUES :

Comptes payables, recevables, cycle complet complet, fermeture mensuelle et annuelle
Vérifications comptables diverses (écritures de journal, payes, cotisations, primes d'assurances et autres)
Conciliations diverses
Analyse de comptes de GL et statistiques mensuelles

COMPÉTENCES :

DEC complété en comptabilité ou une discipline apparentée. Expérience entre 2 et 3 ans dans un poste comportant des responsabilités similaires
Processus comptable jusqu'à l'étape de la production des états financiers
Logiciel comptable (Accpac au moins)
Microsoft Office
Français parlé et écrit

QUALITÉS RECHERCHÉES :

Autonomie
Sens des priorités
Rigueur
Résistance au stress

Confidentielle
Esprit d'équipe
Sens de l'organisation
Disponibilité et flexibilité

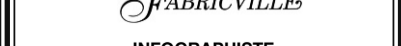
Rémunération et bénéfices sociaux compétitifs. Une enquête de sécurité du candidat retenu sera effectuée.

Les personnes intéressées répondant aux exigences doivent faire parvenir leur C.V. au plus tard le 26 mai 16 h à l'attention de :

CONFIDENTIEL
Ginette Oumet, DSA
480 rue Gifford Suite 300
Montréal (Qc) H2J 1N3
ou à ginetteo@fppm.qc.ca

Nous pratiquons les principes d'accès à l'égalité et seuls les candidats qui répondent aux exigences seront convoqués pour des tests de groupe. Prière de ne pas appeler.

Faire parvenir votre CV à : margaretq@fabricville.com



Temp plein
5 ans d'expérience
Corel, photoshop, quark
Environnement stimulant

Faites parvenir votre CV à : margaretq@fabricville.com



L'hôtel INTERCONTINENTAL Montréal est à la recherche de candidat(e)s BILINGUES, qui sont en quête de l'excellence pour venir se joindre à une équipe dynamique ayant à coeur de fournir un service remarquable.

Vous devez avoir minimum 2 ans d'expérience en service de paie, une connaissance des lois CSST et assurance chômage.

Vous êtes motivé(e)s, vous savez communiquer, vous possédez un sens du leadership et un professionnalisme hors pair. Votre place est chez nous.

• AGENT(E) DE LA PAIE ET CAISSE GÉNÉRAL

Le salaire et les avantages sociaux sont des plus compétitifs.

Les candidat(e)s intéressé(e)s feront parvenir leur curriculum vitae par télécoeur ou courriel au :
Télécoeur: (514) 987-2962
Courriel : hmontreal@ihg.com

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.
Pour plus d'informations sur l'hôtel, visitez: <http://www.montreal.interconti.com/>

DIRECTEUR(TRICE) DU SERVICE APRÈS-VENTE

Un distributeur national d'outils industriels est à la recherche d'un(e) directeur(trice) du service après-vente parfaitement bilingue. Le(la) candidat(e) retenu(e) doit posséder d'excellentes habiletés en communication tant à l'écrit qu'à l'oral et en informatique. Des antécédents en mécanique ou une connaissance pratique de divers outils seront un atout. La personne devra être bien organisée, responsable et être capable de travailler en équipe. Notre compagnie est accréditée ISO 17025. Nous offrons une rémunération concurrentielle combinée à d'autres avantages sociaux de la compagnie.
SVP envoyez votre CV par téléc. au 514 636-0365

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL

DIRECTEUR DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES, autonome, prog. leadership exécutif. 20 \$/hr, env. 2 jours/sem. info@performeworld.com
DIRECTEUR(TRICE) DES OPÉRATIONS (résident), immeuble résidentiel de prestige au centre-ville (700 logements), responsable des opérations et entretien préventif, diriger une équipe de 20 employés, connaissances en électricité, mécanique, informatique et les HVAC. 5 ans d'exp. avec technique en bâtiments (ou équivalent), bonne communication, bilingue. Fax : 514-845-4639

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

ANIMATEUR(TRICE) EN LOISIRS
Pds. prive personnes âgées
Temps partiel 4 jours/sem.
Exp. pertinente en animation
Fax: 514-528-5959
Tél.: 514-842-9877

Faire parvenir votre cv. au Droit à l'emploi avant le 22 mai 2008.
Par courriel: st-jean@dedic15.ca
Télécoeur: 450 347-1198

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL

4 POSTES D'AVOCATS
En plein essor, cabinet juridique recherche pour son bureau du Centre-Ville ou celui de Laval, des avocats de niveau intermédiaire (3 à 6 ans) en droit des affaires, litige, commercial et corporatif. Salaire compétitif et avantages sociaux généreux.

Assistante dentaire avec expérience, doit être bilingue, langue grecque un avantage.
Tél.: Dr Kano 514 299-7727
ou : bouddmd@hotmail.com

ASSISTANT(E) DENTAIRE Bilingue avec expérience ou formation. 4 jours de congé par semaine. Temps plein et permanent. Ville Mont-Royal. Pratique variée et avant-gardiste. Demandez: Mme Louise Caron au: 514-343-9198, poste 107. Fax: 514-343-0024 louisecaron@bellnet.ca

ASSISTANT(E) DENTAIRE bilingue, pour cabinet poste de stérilisation, secteur C.D.N. Faxer CV au 514-733-8468.

ASSISTANT(E) DENTAIRE recherche, lundi au vendredi, minimum 30 heures, expérience requise, bilingue, Centre-Ville. Tél. (450) 669-3915 ou fax 514-866-8418

ASSISTANTE DENTAIRE diplômée, temps plein, jour, soir, Anjou, message 514-355-9702

CLINIQUE À LA FINE POINTE DE LA TECHNOLOGIE EN PLEINE EXPANSION recherche

SECRÉTAIRE DENTAIRE
- Nouveau poste permanent
- Montréal-Ouest
- Français et anglais fonctionnel
- FOCUS un atout.
- Seul(e) les candidat(e)s de 6 mois et plus d'expérience seront retenu(e)s
- Vacances estivales possibles.
Contactez Namy Blue direct au 514-620-2550
Ou drfranc@videotron.ca

ARCHITECTE ou TECHNICIEN(NE) ou STAGIAIRE EN ARCHITECTURE
Pour Bureau d'architectes à St-Bruno. Faire parvenir CV à: info@architecturelabbe.com

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

Si vous êtes en santé et avez beaucoup de dynamisme, si vous souriez constamment et aimez travailler avec les gens, si vous êtes une personne fortement motivée, désireuse d'apprendre et pouvant effectuer plusieurs tâches à la fois, alors nous avons ce qu'il vous faut.

Poste de SECRÉTAIRE DENTAIRE

38 heures/semaine, min. 7 ans d'expérience. Horaire du lundi au jeudi de 7h30 à 18h. Métro l'Acadie. Contactez Sylvie au: 514-739-0097.

MASSOTHÉRAPEUTE demandé(e) pour travail en masse en clinique de physiothérapie à Laval. 450-629-8282

HYGIÉNISTE DENTAIRE temps partiel, congé préventif de maternité, bilingue, connaissances en informatique, avec exp. de préférence. Bonne atmosphère de travail. CV à ydentaltf@icmail.com

HYGIÉNISTE dentaire, Rive-sud, 25 h/sem., pas de samedi. Équipe dynamique et clientèle établie. Bonnes conditions de travail. 450-638-4122, Suzanne ou Caroline.

HYGIÉNISTE DENTAIRE temps partiel, congé préventif de maternité, bilingue, connaissances en informatique, avec exp. de préférence. Bonne atmosphère de travail. CV à ydentaltf@icmail.com

INFIRMIER(ÈRE) AUXILIAIRE RESPONSABLE DES SOINS

pour résidence pour aînés à Montréal.
Poste à temps complet. Envoyez CV à Mme Murray par fax: 450-671-9130 ou courriel vmurray@cgir.net www.cgir.net

INFIRMIER(ÈRE) AUXILIAIRE RESPONSABLE DES SOINS

pour résidence pour aînés sur la Rive-Sud. Poste à temps complet. Envoyez CV à Mme Murray par fax: 450-671-9130 ou courriel vmurray@cgir.net www.cgir.net

INFIRMIER(ÈRE) LICENCIÉ(E)

Avec exp. et réf. pour résidence de personnes âgées autonomes. 2 postes, 1 fin de sem sur 2 de soir, 4 nuits/mois et remplacement vac. jour/soir/nuit. Tél.: (450) 669-2677 Fax: (450) 669-9527

OFFRES D'EMPLOI

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

Professeur(e)s de français et d'éducation physique pour école privée à l'élémentaire

Requis: Brevet d'enseignement du MELs.

Envoyer C.V. à:
ACADÉMIE SOLOMON SCHECHTER
a/s Josiane Herman
5555 Côte St-Luc, Montréal H3X 2C9
Tél.: 514 485-0866
Courriel: vsananes@solomonschechter.ca

308 GARDERIES

ÉDUCATEUR(TRICE) avec formation reconnue, 1 an d'exp. poste permanent, groupe de 4 ans, personne dynamique et impliquée qui aime les enfants. Salaire selon échelle MFA. CV par courriel: debruillards@bellnet.ca ou fax 514-353-5605

ÉDUCATEUR(TRICE) AEC + exp. ou DEC, groupe 3 ans, permanent temps plein, Salaire (échelle). FAX: 514-954-9738 gardiouboe@yahooc.ca

NOUVELLE GARDIE (0-5 ans, 80 enfants.) Ville Mont Royal recherche **ÉDUCATRICE(TEUR) BILINGUE** certifié ou non certifié avec expérience. Overture prévue juillet 2008. Envoyer CV téléc.: 514-937-4991 ou par courriel info@pmr.ca

310 BUREAUX

ADJOINT(e) administrative Pour firme de gestion immobilière située à Montréal. Bilingue français/anglais (parlé et écrit), parfaite maîtrise du français écrit. Connaissance des outils Office et habileté à travailler sur internet. Entretien et facilité de travailler en équipe

Envoyer votre curriculum vitae **Télécopieur: 514-524-0344** ou par courriel l.lalonde@miromont.com

ANALYSTE EN CÔTÉ DE REVIENT demandé pour manufacturier de produits métalliques. Min. 2 ans d'expérience dans un poste similaire et connaissance dans la fabrication de feuilles métalliques. Fax: 514-369-4566 dmayer@protoplus.com

ASSISTANT(E) pour une petite entreprise immobilière au centre-ville de Montréal. Traduction anglaise au français. Rémunération au-dessus de la moyenne. S.V.P. c.v. par courriel: admin@prmproprieties.com

BUREAU DE PROFESSIONNELS à Brossard, recherche **réceptionniste bilingue**, accueillante, dynamique avec sens de l'organisation et présentation professionnelle. 450-672-3435.

CENTRE-VILLE: Compagnie de courtage immobilier cherche un(e) **COMPTABLE BILINGUE** avec exp. pour un horaire de 3 à 5 jours/sem. Connaissance de QuickBooks et MS Office est requise. Salaire de départ est de 15\$/hr. S.v.p. Envoyer votre CV à: ichretien@terremont.com ou par fax 514-681-6277 att.: Lisa

CHERCHONS personne mature comme **COMMIS COMPTABLE** et travail de bureau, 4 ou 5 jours/sem. Français impeccable parlé et écrit. Bilingue Simple Comptable, Word et Outlook. Envoyer CV: ichabot@qionlog.com Aucun téléphone accepté.

Chef de file dans son domaine cherche à rejoindre à son équipe **UN(E) TECHNICIEN(NE) COMPTABLE** Pour la gestion des comptes, conciliations, analyses et rapports. 3 ans et plus d'exp. pertinente en comptabilité. Formation appropriée. Lotus ou Excel et bilinguisme. Salaire selon expérience + avantages sociaux. C.V./Fax: 514-493-0877 ou emplois@pccal.com

COLLÈGE privé de Longueuil recherche **adjoint(e) administratif**, grand sens de l'organisation, responsable de personnel, expérience en secrétariat, comptabilité et en administration. Fax: CV 514-448-9906

COMMIS COMPTABLE tenue de livre, paie avec ADP, DEC en comptabilité, exp. 3 ans, Micro-Soft, Office, Simple Comptable, très bonne connaissance du français trisem. tous les lundis. cv: eric@observateur.qc.ca

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

Professeur(e)s de français et d'éducation physique pour école privée à l'élémentaire

Requis: Brevet d'enseignement du MELs.

Envoyer C.V. à:
ACADÉMIE SOLOMON SCHECHTER
a/s Josiane Herman
5555 Côte St-Luc, Montréal H3X 2C9
Tél.: 514 485-0866
Courriel: vsananes@solomonschechter.ca

308 GARDERIES

ÉDUCATEUR(TRICE) avec formation reconnue, 1 an d'exp. poste permanent, groupe de 4 ans, personne dynamique et impliquée qui aime les enfants. Salaire selon échelle MFA. CV par courriel: debruillards@bellnet.ca ou fax 514-353-5605

ÉDUCATEUR(TRICE) AEC + exp. ou DEC, groupe 3 ans, permanent temps plein, Salaire (échelle). FAX: 514-954-9738 gardiouboe@yahooc.ca

NOUVELLE GARDIE (0-5 ans, 80 enfants.) Ville Mont Royal recherche **ÉDUCATRICE(TEUR) BILINGUE** certifié ou non certifié avec expérience. Overture prévue juillet 2008. Envoyer CV téléc.: 514-937-4991 ou par courriel info@pmr.ca

310 BUREAUX

ADJOINT(e) administrative Pour firme de gestion immobilière située à Montréal. Bilingue français/anglais (parlé et écrit), parfaite maîtrise du français écrit. Connaissance des outils Office et habileté à travailler sur internet. Entretien et facilité de travailler en équipe

Envoyer votre curriculum vitae **Télécopieur: 514-524-0344** ou par courriel l.lalonde@miromont.com

ANALYSTE EN CÔTÉ DE REVIENT demandé pour manufacturier de produits métalliques. Min. 2 ans d'expérience dans un poste similaire et connaissance dans la fabrication de feuilles métalliques. Fax: 514-369-4566 dmayer@protoplus.com

ASSISTANT(E) pour une petite entreprise immobilière au centre-ville de Montréal. Traduction anglaise au français. Rémunération au-dessus de la moyenne. S.V.P. c.v. par courriel: admin@prmproprieties.com

BUREAU DE PROFESSIONNELS à Brossard, recherche **réceptionniste bilingue**, accueillante, dynamique avec sens de l'organisation et présentation professionnelle. 450-672-3435.

CENTRE-VILLE: Compagnie de courtage immobilier cherche un(e) **COMPTABLE BILINGUE** avec exp. pour un horaire de 3 à 5 jours/sem. Connaissance de QuickBooks et MS Office est requise. Salaire de départ est de 15\$/hr. S.v.p. Envoyer votre CV à: ichretien@terremont.com ou par fax 514-681-6277 att.: Lisa

CHERCHONS personne mature comme **COMMIS COMPTABLE** et travail de bureau, 4 ou 5 jours/sem. Français impeccable parlé et écrit. Bilingue Simple Comptable, Word et Outlook. Envoyer CV: ichabot@qionlog.com Aucun téléphone accepté.

Chef de file dans son domaine cherche à rejoindre à son équipe **UN(E) TECHNICIEN(NE) COMPTABLE** Pour la gestion des comptes, conciliations, analyses et rapports. 3 ans et plus d'exp. pertinente en comptabilité. Formation appropriée. Lotus ou Excel et bilinguisme. Salaire selon expérience + avantages sociaux. C.V./Fax: 514-493-0877 ou emplois@pccal.com

COLLÈGE privé de Longueuil recherche **adjoint(e) administratif**, grand sens de l'organisation, responsable de personnel, expérience en secrétariat, comptabilité et en administration. Fax: CV 514-448-9906

COMMIS COMPTABLE tenue de livre, paie avec ADP, DEC en comptabilité, exp. 3 ans, Micro-Soft, Office, Simple Comptable, très bonne connaissance du français trisem. tous les lundis. cv: eric@observateur.qc.ca

310 BUREAUX

Entreprise manufacturière d'éléments scéniques vendus et installés à travers le monde est à la recherche d'un (e) Technicien(ne) Administratif (ive)

Sommaire du Poste
Sous la responsabilité de la direction administrative, le (la) titulaire du poste s'occupera de la facturation, des rapports de taxes de ventes.

Tâches
- Émettre les factures avec un préalable collection des informations nécessaires à la facturation
- Assurer le suivi des comptes auprès des clients
- Remplir les rapports mensuels pour les taxes de vente aux différents organismes gouvernementaux.
- Préparer des documents de soumissions

Exigences
Scolarité : DEC en technique administrative ou bureautique
Expérience : 5 ans d'expérience à la facturation
Compétence particulière :
- Connaître le cycle comptable de facturation et recevables,
- Bilinguisme obligatoire
- Excellent français écrit, de même qu'un excellent anglais écrit
- Débrouillardise

Conditions : Salaire selon expérience.

Envoyer CV par email à l'attention de Maria Volpicella mvolpicella@show-canada.com Ou par fax au 450-664-0852

310 BUREAUX

Secrétaire Juridique LAVAL

Nous recherchons une secrétaire juridique qui désire un poste :
- Francophone
- En grand cabinet
- En litige
- 2 avocats "sympas"
- Salaire flexible

Contacteur:
Marie-Hélène Roy
Tél: (514) 939-7177
Fax: (514) 939-7176
juridique@alterego-jobs.com
www.persalterego.com
ALTER EGO INC.

310 BUREAUX

COMPTABILITÉ
Imprimerie située à Anjou cherche technicien(ne) comptable pour tenue de livres, 5 ans d'exp. du cycle comptable complet. Maîtrise du logiciel **Acomba**. C.V. par courriel: lautet@autpoint.com ou par fax 514-282-8042

COMPTABLE
Expérience dans un bureau de comptables, un atout. Faire parvenir CV par fax au 514-526-0377 ou par courriel à louis.lacourse@clli.ca ou au 1674, Sherbrooke Est., H2L 1M5

DIRECTEUR GÉNÉRAL CHOQ FM la radio Web de l'UQAM cherche à combler le poste suivant: Direction générale. Pour tout savoir sur les exigences et la description de tâches. Visitez le: www.choq.fm/choq-emplois.html

ESTIMATEUR demandé pour manufacturier de produits métalliques. Min. 2 ans d'expérience dans un poste similaire et connaissance dans la fabrication de feuilles métalliques. Fax: 514-369-4566 dmayer@protoplus.com

Manufacture en pleine expansion à Ville St-Jovite recherche d'un(e) employé(e) de bureau bilingue, polyvalent(e), pour temps plein. CV au vsmanufacturer@aol.com

PLANIFICATEUR DE PROCÉDURES demandé pour manufacturier de produits métalliques. Min. 2 ans d'expérience dans un poste similaire et connaissance dans la fabrication de feuilles métalliques. Fax: 514-369-4566 dmayer@protoplus.com

PRÉPOSÉE service à la clientèle recherchée. Français anglais (parlé et écrit). Personne méticuleuse, fiable et intégrée. Fax: 514-904-1109 (att. M. Kuhar) Courriel: s.kuhar@terrisinternational.ca ou www.terrisinternational.ca

RECEPTIONNISTE exp. en clientèle, 40h/sem Centre-Ville. Fax: CV au: 514-848-9580.

REPRÉSENTANT(E) PRINCIPAL
- SERVICE AUX CLIENTS - Recherchons pers. motivées correspondant au profil de notre compagnie afin de traiter avec notre précieuse clientèle.

Les postulant(e)s doivent être bilingues et posséder d'excellents atouts relationnels et de communication, être capables d'effectuer plusieurs tâches en même temps sur une base quotidienne et aussi avoir la capacité d'apprendre rapidement.

Nous offrons un salaire compétitif, des avantages sociaux, une formation avec participation active ainsi qu'un milieu de travail agréable.

Envoyer votre CV à: careers@echotape.com ou fax 514-489-9707

RESTAURANT LA PIZZAIOLLE
recherche un(e) **Superviseur(e) des opérations** avec profil relation de travail, recrutement. Contacter Nancy (lundi entre 9 h et midi): 514-605-2139 CV à: cv@pizzaiolle.com Fax: 514-987-9665

SECRETÉAIRE AVEC EXP. bilingue écrit et oral, avec bonne connaissance informatique, autonome, bureau situé à St-Laurent. Envoyer CV par fax 514-334-6417 ou par courriel forco@omniventilation.com

SECRETÉAIRE COMPTABLE
Temps partiel (2-3jrs/sem.). Français impeccable, très bonne connaissance de Office 2000 et Simple Comptable 2008, 5 ans d'expérience. Disp. maintenant. Travail à Laval C.V. par fax au 450-662-7189

SECRETÉAIRE JURIDIQUE d'expérience, bilingue, pour notaire à Verdun. 514-767-5331.

310 BUREAUX

Importateur/distributeur en couvre plancher et climatisation, recherche une personne mature pour coordonner les efforts de vente entre la direction et 12 représentants, dans les Maritimes, le Québec et l'Ontario. Expérience de management, bon jugement et polyvalence sont les qualités recherchées. Faxer CV au 514-338-3934

JEUNE compagnie d'usinage, spécialisée dans la coupe au jet d'eau, recherche représentant(e) pour établir des relations dans le secteur de fabrication industrielle. Temps partiel ou temps plein, horaire flexible, équipe dynamique. Contactez: rh@trjel.ca ou Eric au 514-907-5488 ext.100

LES ÉQUIPEMENTS TRANS Océan, entreprise d'équipement lourd recherche vendeur. Travail de bureau, informatique, Connaissance équipement lourd un plus. Français exigé, anglais, espagnol un plus. Autonome, sens de l'organisation, tél: 514-486-4666 Envoyez CV à: info@equitransocean.com

313 INFORMATIQUE

DÉVELOPPEUR .NET .NET 2.0/3.5 C# VB MS-SQL.XML Temps partiel et plein DEC et expérience atouts CV à emplois@solidbyte.com

316 ASSURANCE

URGENT BESOIN DE COURTIER

Nous recherchons pour nos clients très bien établis sur le marché des assurances de dommages, des courtiers chevronnés:
- 3 postes au Centre-Ville
- 2 postes secteur LaSalle
- 2, secteur Anjou
- 2, secteur Laval
Bilinguisme et permis valide de l'AMF essentiels. Salaire selon expérience et type de permis, soit:
- Permis commercial, 2 ans et + expérience; peut varier entre 40 et 55K
- Permis particulier, 1 an d'expérience; 35 à 42K
Pour de plus amples renseignements contactez:
JOANNE FERLAND
Tél: (514) 939-7177
jferland@alterego.jobs
ou www.persalterego.com
ALTER EGO INC.

TECHNICIEN (NE) COMPTES À RECEVOIR
Cie établie à ville d'Anjou, cherche un(e) personne dynamique pour gestion des comptes recevables et du crédit, conciliations et ferme-tout, moins de 3 ans et plus d'exp. en comptabilité, bilinguisme, Lotus et/ou Excel essentiels. Salaire selon exp. plus avantages sociaux C.V./Fax: 514-493-0877 ou emplois@pccal.com

316 ASSURANCE

BURROWES, COURTIER D'ASSURANCES
Poste à temps plein à notre bureau situé à Montréal: **COURTIER EN ASSURANCE DES PARTICULIERS pour service à la clientèle**

Salaire compétitif et programme d'avantages sociaux
Horaire de travail intéressant (de jour).

Exigences requises :
• Permis de l'Autorité des marchés financiers en assurance des particuliers
• Excellentes aptitudes dans un environnement de travail informatisé

Faire parvenir votre CV par courriel à piche.louise@burrowes.ca ou par télécopieur au 514-522-2662

BOULANGER(ÈRE) demandé pour boulangerie française à Laval. Connaissance de la pâtisserie un atout. Salaire et avantages sociaux très compétitifs. Se présenter du lundi au vendredi de 9 à 17 h au 3319, de la Concorde Est, et demander de Pascal ou Vincent 450-664-1400

CONCESSION alimentaire, saisonnier, Parc Jean-Drapeau, Fin juin à mi-septembre. 8 cuisiniers(es), aide-cuisinier(e), 6 aides-généralistes(es). Envoyer CV à il@espacebouffe.com Fax : 514-868-0607.

CUISINIER(E) exp.cuisine italienne ,authentique, Petite Italie. 514-277-8104, 514-917-3362

CUISINIER(E) SERVEUR(SE) demandé pour restaurant italien bien établi, service des vins. 514-894-7337

CUISINIER pour service de traiteur (cuisine italienne). C.V. par fax au 514-381-2358 ou se présenter au 1935 Sauvé E., coin Papineau, Pierre 514-389-4345

DUPOND & DUPONT
Ville Mont-Royal recherche **cuisinier(ère) d'expérience aide-cuisinier(ère)** Excellentes conditions. Envoyer CV 514-739-1117 ou dupondetdupont@bellnet.ca

Entreprise de formation en alimentation recherche: **CHIEF CUISINIER(E) FORMATEUR**

Diplôme en cuisine professionnelle, 3 ans d'expérience en service alimentaire, capacité à former et à travailler en équipe, autonome, attitude positive et leadership, 35h/sem., 5 semaines de vacances, salaire compétitif, avantages sociaux Date limite : 23 mai 2008

Envoyer CV : Téléc.: 514-856-2663 donald.boisvert@lacorbellebc.org

317 SECTEUR AUTOMOBILE

Vous recherchez un emploi dans le domaine automobile?

SPINELLI.com



AVIS

L'article 11 de la Charte des droits et libertés de la personne déclare que : « Nul ne peut diffuser, publier ou exposer en public un avis, un symbole ou un signe comportant discrimination ni donner une autorisation à cet effet. » Les postes offerts et annoncés dans les rubriques visant les offres d'emplois s'adressent aux hommes et aux femmes.

319 VENTE COMMERCE

AUX 4 POINTS CARDINAUX Librairie de voyages recherche un(e) commis vendeur(se) temps plein, bilingue, connaissance de la gbo, 9 \$ l'heure, révision dans 3 mois. SVP remettre CV a/s de François au 551 Ontario Est, Montréal. Info: 514-843-8116.

Importateur/distributeur en couvre plancher et climatisation, recherche une personne mature pour coordonner les efforts de vente entre la direction et 12 représentants, dans les Maritimes, le Québec et l'Ontario. Expérience de management, bon jugement et polyvalence sont les qualités recherchées. Faxer CV au 514-338-3934

JEUNE compagnie d'usinage, spécialisée dans la coupe au jet d'eau, recherche représentant(e) pour établir des relations dans le secteur de fabrication industrielle. Temps partiel ou temps plein, horaire flexible, équipe dynamique. Contactez: rh@trjel.ca ou Eric au 514-907-5488 ext.100

LES ÉQUIPEMENTS TRANS Océan, entreprise d'équipement lourd recherche vendeur. Travail de bureau, informatique, Connaissance équipement lourd un plus. Français exigé, anglais, espagnol un plus. Autonome, sens de l'organisation, tél: 514-486-4666 Envoyez CV à: info@equitransocean.com

313 INFORMATIQUE

DÉVELOPPEUR .NET .NET 2.0/3.5 C# VB MS-SQL.XML Temps partiel et plein DEC et expérience atouts CV à emplois@solidbyte.com

316 ASSURANCE

URGENT BESOIN DE COURTIER

Nous recherchons pour nos clients très bien établis sur le marché des assurances de dommages, des courtiers chevronnés:
- 3 postes au Centre-Ville
- 2 postes secteur LaSalle
- 2, secteur Anjou
- 2, secteur Laval
Bilinguisme et permis valide de l'AMF essentiels. Salaire selon expérience et type de permis, soit:
- Permis commercial, 2 ans et + expérience; peut varier entre 40 et 55K
- Permis particulier, 1 an d'expérience; 35 à 42K
Pour de plus amples renseignements contactez:
JOANNE FERLAND
Tél: (514) 939-7177
jferland@alterego.jobs
ou www.persalterego.com
ALTER EGO INC.

TECHNICIEN (NE) COMPTES À RECEVOIR
Cie établie à ville d'Anjou, cherche un(e) personne dynamique pour gestion des comptes recevables et du crédit, conciliations et ferme-tout, moins de 3 ans et plus d'exp. en comptabilité, bilinguisme, Lotus et/ou Excel essentiels. Salaire selon exp. plus avantages sociaux C.V./Fax: 514-493-0877 ou emplois@pccal.com

316 ASSURANCE

BURROWES, COURTIER D'ASSURANCES
Poste à temps plein à notre bureau situé à Montréal: **COURTIER EN ASSURANCE DES PARTICULIERS pour service à la clientèle**

Salaire compétitif et programme d'avantages sociaux
Horaire de travail intéressant (de jour).

Exigences requises :
• Permis de l'Autorité des marchés financiers en assurance des particuliers
• Excellentes aptitudes dans un environnement de travail informatisé

Faire parvenir votre CV par courriel à piche.louise@burrowes.ca ou par télécopieur au 514-522-2662

BOULANGER(ÈRE) demandé pour boulangerie française à Laval. Connaissance de la pâtisserie un atout. Salaire et avantages sociaux très compétitifs. Se présenter du lundi au vendredi de 9 à 17 h au 3319, de la Concorde Est, et demander de Pascal ou Vincent 450-664-1400

CONCESSION alimentaire, saisonnier, Parc Jean-Drapeau, Fin juin à mi-septembre. 8 cuisiniers(es), aide-cuisinier(e), 6 aides-généralistes(es). Envoyer CV à il@espacebouffe.com Fax : 514-868-0607.

CUISINIER(E) exp.cuisine italienne ,authentique, Petite Italie. 514-277-8104, 514-917-3362

CUISINIER(E) SERVEUR(SE) demandé pour restaurant italien bien établi, service des vins. 514-894-7337

CUISINIER pour service de traiteur (cuisine italienne). C.V. par fax au 514-381-2358 ou se présenter au 1935 Sauvé E., coin Papineau, Pierre 514-389-4345

DUPOND & DUPONT
Ville Mont-Royal recherche **cuisinier(ère) d'expérience aide-cuisinier(ère)** Excellentes conditions. Envoyer CV 514-739-1117 ou dupondetdupont@bellnet.ca

Entreprise de formation en alimentation recherche: **CHIEF CUISINIER(E) FORMATEUR**

Diplôme en cuisine professionnelle, 3 ans d'expérience en service alimentaire, capacité à former et à travailler en équipe, autonome, attitude positive et leadership, 35h/sem., 5 semaines de vacances, salaire compétitif, avantages sociaux Date limite : 23 mai 2008

Envoyer CV : Téléc.: 514-856-2663 donald.boisvert@lacorbellebc.org

317 SECTEUR AUTOMOBILE

Vous recherchez un emploi dans le domaine automobile?

SPINELLI.com



AVIS

L'article 11 de la Charte des droits et libertés de la personne déclare que : « Nul ne peut diffuser, publier ou exposer en public un avis, un symbole ou un signe comportant discrimination ni donner une autorisation à cet effet. » Les postes offerts et annoncés dans les rubriques visant les offres d'emplois s'adressent aux hommes et aux femmes.

319 VENTE COMMERCE

Ô MIROIR, boutique spécialisée de miroirs de tout style recherche une personne responsable et dynamique à temps-plein, service à la clientèle, intérêt pour la décoration, polyvalent, réception expédition, emballage. Bilingue, bonne capacité physique. Envoyez CV à: info@omiroir.com

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES demandé pour manufacturier de produits métalliques. Doit être professionnel et bilingue. Min. 5 ans d'exp. dans la vente de produits industriels et dans le développement de nouvelles opportunités commerciales. Fax: 514-369-4566 dmayer@protoplus.com

REPRÉSENTANT(E) pour les Fonds Universités, établis depuis 1964. Formation, excellent rev. auto, requise. M. Mahéu 514-995-9042, 450-419-8314

TRAVAIL D'ÉTÉ
14,85 \$ de base par rendez-vous, postes flexibles Gagneau/environ, temps plein ou partiel, vente/service à la clientèle, conditions s'appliquent, aucune exp. requise. Tél.: 819-682-6555

320 IMMOBILIER

GAGNEZ 100 000 \$ ET PLUS Selon ce que vous méritez. Obtenez un permis d'agent immobilier en même temps qu'une formation de vente tout en conservant votre emploi. Vincent Biello, 514 383-2727

OBTENEZ la double rémunération dont profitent nos agents immobiliers. 0 frais bureau. Prestations invalidité/retraite/décès. Envoyez CV: 450-407-7111 M. Brierre ou mavca@contact.net

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

OPUS MONTRÉAL RESTAURATION

L'Hôtel Opus Montréal recherche des candidat(e)s professionnel(le)s, motivés et dynamiques pour combler plusieurs postes

RESTAURATION
• Chef de cuisine, sous-chef, chef de partie, cuisinier(e)s
• Serveur(euse)s, barmans, commis, hôtesse, HÉBERGEMENT
• Équipier à l'entretien ménager, préposés/aux chambres
• Agent(e) à la réception, auditeur(trice) de nuit, valet,
• Préposé(e) à l'entretien technique
• Gérant des ventes
• Commis comptable/ressources humaines

Les personnes intéressées à l'un ou l'autre de ces postes doivent faire parvenir leur curriculum vitae par fax au 514-843-4770 ou par courriel rh@opusmontreal.com

PLONGEUR(SE), AIDE-CUISINIER(ÈRE), CUISINIER(ÈRE), SERVEUR(SE)
résidences de personnes âgées à Montréal. Temps plein et partiel, postes de semaine et fin de semaine. Chef • Cuisinier • Aide-cuisinier Aide alimentaire • Serveur Envoyer CV par fax (450) 671-9130 ou courriel à ssirois@cogir.net www.cogir.net

BARMAN/MAID / Serveur/es cours et emplois (depuis 1981) rabais internet www.ecoledeasmaitres.com 514-849-2828/1-800-561.1781

BOULANGER(ÈRE) demandé pour boulangerie française à Laval. Connaissance de la pâtisserie un atout. Salaire et avantages sociaux très compétitifs. Se présenter du lundi au vendredi de 9 à 17 h au 3319, de la Concorde Est, et demander de Pascal ou Vincent 45

AVIS LÉGAUX - APPELS D'OFFRES - SOUMISSIONS - ENCANS

Encan public

Centre de services partagés du Québec

VENTE PUBLIQUE AUX ENCHÈRES

La Direction générale des acquisitions du Québec mettra aux enchères un grand nombre de véhicules, de la machinerie et de l'équipement lourd (475 articles) appartenant à l'Administration québécoise et à différents organismes du secteur public.

CATÉGORIE DE VÉHICULES

Automobile, camionnette (essence et diesel), fourgonnette et autobus.

CATÉGORIE DE MACHINERIE LOURDE ET D'ÉQUIPEMENT

Camion (essence et diesel), chargeuse, benne, remorque, rouleau compresseur, pièces d'atelier mécanique, unité de climatisation, génératrice, tondeuse et autres accessoires.

DIVERS

Motoneige, moto, véhicule tout-terrain, pneu et bateau.

DATE

Le samedi 24 mai 2008 à 10 h.

LIEU

11100, boulevard du Golf (Anjou), Montréal.

INSCRIPTION ET INSPECTION DES BIENS

Pour enchérir, il faut s'inscrire sur les lieux. Un dépôt de 10 \$ sera exigé pour obtenir un numéro d'enchérisseur qui sera remis sur présentation du permis de conduire. On peut s'inscrire et inspecter les biens le 23 mai, de 8 h 30 à 17 h, et le 24 mai, de 8 h à 10 h.

OBTENTION DES DOCUMENTS

On peut obtenir les documents décrivant les biens mis aux enchères ainsi que les conditions de vente dans le site Internet suivant :

[www.approvisionnement-quebec.gouv.qc.ca/surplus].

On peut aussi se procurer une liste des lots à vendre et les règlements afférents sur le terrain de l'encan.

POUR INFORMATION

Service à la clientèle

Téléphone : 418 643-5438 ou, sans frais, 1 888-588-5438

CONDITIONS DE VENTE

Le paiement des biens acquis, y compris les frais de 5 %, la TPS et la TVQ, devra être fait avant le 27 mai 2008, 16 h. Ce paiement peut être effectué en argent comptant, sous forme de chèque visé, de chèque de voyage, de mandat-poste ou de mandat bancaire à l'ordre du CSPQ-Acquisitions. Les cartes de crédit VISA et MASTERCARD ainsi que le paiement direct (INTERAC) seront acceptés.

Le directeur général des acquisitions

André Brindamour



Appel de propositions

IMM-08-001

jeudi le 12 juin 2008 pour 14 h 00, heure locale

IMMEUBLE À VENDRE

Immeuble commercial connu comme étant l'Auberge Radisson situé au 66, avenue Des Groseilliers, Radisson, Baie James Qc



Partie du lot 332, cadastre officiel de Radisson, circonscription foncière de Sept-Îles d'une superficie de 4 179,8 mètres carrés²

Un dépôt représentant 10 % du montant offert, remboursable à certaines conditions, doit accompagner l'offre. Le règlement doit en être effectué par mandat ou par chèque visé tiré sur une banque à charte canadienne ou une caisse populaire, fait à l'ordre d'Hydro-Québec.

Une visite des lieux sera requise avant l'ouverture des soumissions, soit entre le 26 et le 30 mai 2008. Prière de prendre rendez-vous avec Daniel Jacob au (514) 840-3000 poste 3540.

Les conditions du présent appel de propositions sont stipulées dans un document qui peut être obtenu avant le 23 mai 2008 moyennant le paiement d'une somme de 50,00 \$ toutes taxes incluses. Ce montant est non remboursable. Ce document peut être consulté sur place du lundi au vendredi inclusivement, de 8 h 00 à 16 h 00, à l'endroit suivant :

HYDRO-QUÉBEC

Bureau de réception des soumissions
800, boulevard de Maisonneuve Est, 2^e étage
Bureau 2007
Montréal (Québec)
H2L 4M8

Pour renseignements relatifs à la vente de documents :
(514) 840-4903 ou 1-800-324-1759

Pour toutes questions techniques :
demande par télécopie au (514) 840-4018
Hydro-Québec, a/s Daniel Jacob

Seules les personnes ayant obtenu le document d'appel de propositions directement d'Hydro-Québec sont admises à soumissionner.

Hydro-Québec se réserve le droit de rejeter l'une ou l'ensemble des soumissions reçues.

3561217A



3558130A

MÉTÉO

www.meteo-media.com



LES SYSTÈMES MÉTÉOROLOGIQUES

© MétéoMédia 2008



- Front chaud
- Front froid
- Occlusion
- Creux
- Anticyclone
- Dépression
- Neige
- Pluie
- Pluie verglaçante
- Orages

L'ALMANACH QUOTIDIEN POUR MONTRÉAL

TEMPÉRATURE	MAX	MIN
Hier	16	6
Normales du jour	19	8
Auj. l'an passé	9	2
(Observé hier à 15h)		

RECORDS	
Plus haut maximum	30 en 1977
Plus bas minimum	-2 en 1957

FACTEUR VENT	
Aujourd'hui	Nul

INDICE UV	
Aujourd'hui	Élevé

PRÉCIPITATION	
Hier	0 mm

LE SOLEIL ET LA LUNE		
5h21	20h21	Durée totale du jour: 15h00:

20 mai	28 mai	3 juin	10 juin

AU PAYS

AUJOURD'HUI		
Calgary	Ensoleillé	31 16
Charlottetown	Pluie	9 5
Edmonton	Variable	27 15
Frédéricton	Pluie	13 7
Halifax	Pluie	10 7
Iqaluit	Soleil	4 2
Régina	Soleil	24 12
Saint-Jean	Variable	13 5
Saskatoon	Ensoleillé	23 13
Vancouver	Soleil	23 12
Whitehorse	Nuageux	14 2
Winnipeg	Variable	16 6
Yellowknife	Soleil	13 3

LE MONDE

AUJOURD'HUI		
Beijing	Pluie	15 15
Boston	Pluie	20 10
Bruxelles	Pluie	16 12
Lisbonne	Variable	19 14
Londres	Pluie	14 11
Los Angeles	Soleil	31 17
Madrid	Variable	21 10
Mexico	Averses	23 11
Moscou	Beau	18 9
New York	Averses	22 12
Paris	Averses	21 14
Port-au-Prince	Averses	34 24
Rome	Éclaircies	24 18
Tokyo	Averses	20 16
Washington	Variable	25 14

AU SOLEIL

AUJOURD'HUI		
Acapulco	Beau	36 27
Cancun	Soleil	33 26
La Havane	Beau	34 24
Honolulu	Beau	30 23
Miami	Variable	32 23
Myrtle B.	Soleil	25 17
Orlando	Orages	30 20
Tampa	Orages	30 22
Virginia B.	Soleil	25 16
West Palm B.	Soleil	32 22

MONTRÉAL ET LES ENVIRONS

AUJOURD'HUI Ensoleillé en matinée, averses dispersées en après-midi. Vents légers. Probabilité de précipitations: 80 %. Facteur éolien nul.

MAXIMUM
20

DEMAIN Passages nuageux. Probabilité de précipitations: 10 %.

MAX / MIN
18/6

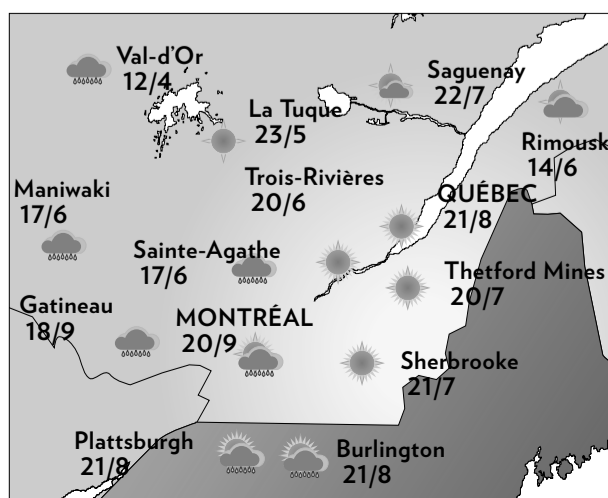
CETTE NUIT Passages nuageux en soirée, généralement dégagé au cours de la nuit. Vents du sud-ouest à 20 km/h. Probabilité de précipitations: 20 %.

MINIMUM
9

LUNDI Ciel variable. Probabilité de précipitations: 30 %.

MAX / MIN
18/8

PRÉVISIONS RÉGIONALES



QUÉBEC
AUJOURD'HUI Ensoleillé. 21/8.
DEMAIN Passages nuageux. 16/9.

OTTAWA
AUJOURD'HUI Nuageux avec faible pluie. 18/9.
DEMAIN Plutôt nuageux avec quelques averses. 17/6.

TORONTO
AUJOURD'HUI Plutôt nuageux avec averses isolées. 17/9.
DEMAIN Plutôt nuageux avec quelques averses. 15/6.

BAIE-COMEAU
AUJOURD'HUI Ciel variable. 13/6.
DEMAIN Ciel variable. 13/6.

VIBREZ ENCORE AU RYTHME DE VOS FAVORIS

PROCUREZ-VOUS L'ALBUM SOUVENIR SAISON 2007-2008



EN KIOSQUE DÈS MAINTENANT

LES ÉDITIONS GESCA

HOCKEY LE MAGAZINE

HORS-SÉRIE

À TOUS LES ABONNÉS
Obtenez 10 % de rabais
cyberpresse.ca/privilèges
CLUB PRIVILÈGES

Pour en profiter cyberpresse.ca/privilèges