

Bilan du plan d'action *Entreprise en santé – 2023-2024*

Comité sur la santé et le mieux-être au travail (CSME)

*Bilan du plan d'action 2023-2024 déposé au comité de gestion élargi de l'INESSS
le 10 octobre 2023*



Une production de l'Institut national
d'excellence en santé
et en services sociaux (INESSS)
Direction des services administratifs

Bilan du plan d'action

Entreprise en santé – 2023-2024

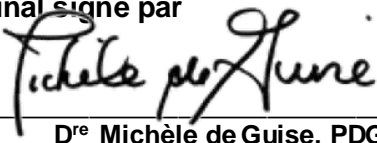
Comité sur la santé et le mieux-être au travail (CSME)

Bilan du plan d'action 2023-2024 déposé au comité élargi du 10 octobre 2023

APPROBATION PAR LA DIRECTION

À la suite de la recommandation du comité sur la santé et le mieux-être au travail (CSME) et après adoption par le comité de gestion élargi (CGE), j'approuve le bilan du plan d'action *Entreprise en santé 2023-2024*.

Original signé par



D^e Michèle de Guise, PDG

Le 11 octobre 2023

Date

Le présent rapport a été soumis au comité de gestion élargi de l'Institut national d'excellence en santé et en services sociaux (INESSS) lors de sa réunion du 10 octobre 2023.

Le contenu de cette publication a été rédigé et édité par l'INESSS.

Membres de l'équipe du projet

Auteurs principales

Andrea Elgueta, coordonnatrice des ressources humaines, du partenariat d'affaires et du développement organisationnel responsable du dossier *Entreprise en santé*

Awa Kané, partenaire d'affaires ressources humaines responsable du dossier SST

Soutien administratif

Amandine Savoye

Directeur

Martin Coulombe
Directeur des services administratifs

Équipe de l'édition

Hélène St-Hilaire
Nathalie Vanier

Sous la coordination de
Catherine Olivier, Ph. D.

Avec la collaboration de
Micheline Lampron, révision linguistique

Dépôt légal

Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2023
ISBN 978-2-550-96040-9 (PDF)

Tous droits réservés

© Gouvernement du Québec, 2023

Ce document peut être utilisé, reproduit, imprimé, partagé et communiqué, en tout ou en partie, à des fins non commerciales, éducatives ou de recherche uniquement, à condition que l'INESSS soit dûment mentionné comme source. Les photos, images ou figures peuvent être associées à des droits d'auteur spécifiques et nécessitent une autorisation de la part de l'INESSS avant utilisation. Tout autre usage de cette publication, y compris sa modification en tout ou en partie ou visant des fins commerciales, doit faire l'objet d'une autorisation préalable de l'INESSS. Une autorisation peut être obtenue en formulant une demande à droitdauteur@inesss.qc.ca.

Pour citer ce document : Institut national d'excellence en santé et en services sociaux (INESSS). Bilan du plan d'action *Entreprise en santé* — 2023-2024 - Comité sur la santé et le mieux-être au travail. Rapport rédigé par Andrea Elgueta et Awa Kané. Québec, Qc : INESSS ; 2023. 43 p.

L'Institut remercie les membres de son personnel qui ont contribué à l'élaboration du présent document.

Comité sur la santé et le mieux-être (CSME)

M^{me} Andrea Elgueta, M.A.P., coordonnatrice des ressources humaines, du partenariat d'affaires et du développement organisationnel, Direction des services administratifs (DSA)

M^{me} Awa Kané, CRHA, partenaire d'affaires en ressources humaines, Direction des services administratifs (DSA)

Représentants des employés de l'INESSS de Montréal

M^{me} Geneviève Corriveau, M. Sc., coordonnatrice scientifique en méthodologie, Bureau – Méthodologies et éthique (BME)

M^{me} Julie Dionne, B. Éd., technicienne en administration, Direction de l'évaluation et du soutien à l'amélioration des modes d'intervention – services sociaux et santé mentale (DESA)

M^{me} Laurence Giroux, M. Sc., DESS, professionnelle scientifique en pharmacoéconomie, Direction de l'évaluation des médicaments et des technologies à des fins de remboursement (DER)

M^{me} Nathalie Jobin, Ph. D., professionnelle scientifique en santé, Direction de l'évaluation des médicaments et des technologies à des fins de remboursement (DER)

M^{me} Chantale Provost, Ph. D., professionnelle scientifique en santé, Direction de l'évaluation des médicaments et des technologies à des fins de remboursement (DER)

M^{me} Pascale Rolland, conseillère en communication, Direction des affaires institutionnelles et stratégiques (DAIS)

M^{me} Amandine Savoye, agente de secrétariat, Direction des services administratifs (DSA)

Représentants des employés de l'INESSS de Québec

M. Luc Adam, CPA, adjoint au directeur, Direction des services administratifs (DSA)

M^{me} Mélissa Côté, Ph. D., professionnelle scientifique en santé, Direction de l'évaluation et de la pertinence des modes d'intervention en santé (DEP)

M^{me} Géraldine Foin, Ph. D., professionnelle scientifique en santé, Direction de l'évaluation des médicaments et des technologies à des fins de remboursement (DER)

M^{me} Claire-Marie-Legendre, Ph. D., professionnelle scientifique en méthodologie, Bureau – Méthodologies et éthique (BME)

M^{me} Julie Lessard, Ph. D., coordonnatrice scientifique, Direction de l'évaluation et de la pertinence des modes d'intervention en santé (DEP)

M. Mario Méthot, Ph. D., professionnel scientifique en santé, Direction de l'évaluation et de la pertinence des modes d'intervention en santé (DEP)

M^{me} Désirée Nsanzabera, M.A.P., professionnelle scientifique en services sociaux, Direction de l'évaluation et du soutien à l'amélioration des modes d'intervention – services sociaux et santé mentale (DESA)

Le **comité sur la santé et le mieux-être** (CSME) a été instauré pour assurer la représentation de l'ensemble des employés et du personnel de gestion, afin de soutenir l'engagement de l'Institut à offrir un environnement de travail exemplaire.

Mandat

Réaliser des actions concrètes adaptées à la réalité de l'organisation et dans le respect des principes de la norme *Prévention, promotion et pratiques organisationnelles favorables à la santé en milieu de travail (BNQ 9700-800)*, en visant l'amélioration continue de la santé globale de l'employé et de l'organisation, en plus de l'obtention et du maintien de la certification *Entreprise en santé*.

Comme objectifs du plan stratégique de l'organisation, l'obtention et le maintien de la certification *Entreprise en santé* constituent une priorité de l'INESSS et font l'objet d'une reddition de comptes sur le plan organisationnel.

Objectifs

- 1) Développer une culture axée sur la santé et le mieux-être du personnel.
- 2) Favoriser la mobilisation des employés en offrant un environnement de travail exemplaire.
- 3) Impliquer le personnel dans le processus d'amélioration continue du milieu de travail.

Responsabilités des membres du CSME

- Étudier l'information pertinente à la santé et au mieux-être des employés.
- Mettre à profit leur connaissance de la réalité du milieu de travail.
- Élaborer le plan d'action annuel sur la santé et le mieux-être en tenant compte des besoins du personnel, révélés par les résultats anonymisés de la collecte d'information.
- Assurer la promotion du plan d'action et réaliser les actions sous leur responsabilité.
- Évaluer les actions réalisées dans le cadre du plan d'action, en plus de préparer un bilan pour la direction.

Composition du CSME

La composition du comité repose d'abord sur la volonté d'assurer la représentativité de l'ensemble du personnel. Dans la mesure du possible, nous souhaitons que tout employé puisse se reconnaître dans les membres du comité, en considérant les critères suivants :

- la catégorie d'emploi (personnel-cadre, professionnel, personnel de soutien et personnel technique);
- le lieu de travail (Montréal et Québec) ;
- l'ensemble des sept directions.

TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION	1
RÉSUMÉ	2
HABITUDES DE VIE	4
ACTION 1 PROMOUVOIR UNE SAINTE ALIMENTATION, ÉQUILBRÉE ET DIVERSIFIÉE EN CRÉANT UN LIVRE DE RECETTES INESSSIEN	4
ACTION 2 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN INTÉGRANT LES RÉSEAUX SOCIAUX OU TOUT AUTRE MOYEN TECHNOLOGIQUE, TEL QUE LE CLUB DES INESSSOUFFLABLES SUR STRAVA.....	6
ACTION 3 PROMOUVOIR LA PRATIQUE D'ACTIVITÉS PHYSIQUES EN ÉLARGISSANT LES OPTIONS DE REMBOURSEMENT DE LA SUBVENTION OFFERTE PAR L'INESSS.....	9
ACTION 4 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN FACILITANT L'ACCÈS À DES COURS AUX BUREAUX DE L'INESSS ET À DES ACTIVITÉS INCLUSIVES.....	11
ACTION 5 <i>DÉFI ENTREPRISES</i> POUR BOUGER TOUS ENSEMBLE	14
ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE	17
ACTION 6 ORGANISER DES ATELIERS-CONFÉRENCES SUR LA GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS.....	17
ACTION 7 ORGANISER DES DÎNERS-CAUSERIES – MEILLEURS TRUCS EN LIEN AVEC DES SUJETS FAVORISANT L'ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE.....	19
ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL	22
ACTION 8 ORGANISER DES FORMATIONS RCR ET DEA	22
ACTION 9 INFORMER ET SENSIBILISER – PROGRAMME DE SECOURISME (TROUSSE DE PREMIERS SOINS/EPIPEN/DEA ET LISTE DES SECOURISTES)	24
ACTION 10 AJOUTER UN ONGLET SST SUR L'INTRANET	27
ACTION 11 ACHETER DU MATÉRIEL ERGONOMIQUE	29
PRATIQUES DE GESTION	31
ACTION 12 PLANIFIER DES ACTIVITÉS DE RECONNAISSANCE POUR LE PERSONNEL DE L'INESSS.....	31
ACTION 13 BOÎTE À SUGGESTIONS (MISE À JOUR – ACTION EN COURS)	34
CONCLUSION	37
REVUE DE L'ANNÉE 2022-2023	38
ANNEXE A	40
Bilan des coûts du plan d'action « Entreprise en santé » 2023-2024	40
ANNEXE B	42
Synthèse du plan d'action Entreprise en santé 2023-2024	42

INTRODUCTION

Encadrée par le Bureau de normalisation du Québec (BNQ), la norme *Entreprise en santé* est une démarche volontaire qui porte sur la prévention, la promotion et les pratiques organisationnelles favorables à la santé en milieu de travail.

Pour une entreprise, cette démarche mène à la certification liée à la norme BNQ 9700-800 : *Prévention, promotion et pratiques organisationnelles favorables à la santé en milieu de travail*.

La démarche vise le maintien et l'amélioration de l'état de santé des employés par :

- l'intégration de la valeur de la santé des personnes dans le milieu de travail;
- la responsabilisation du personnel à l'égard de sa santé;
- l'acquisition de saines habitudes de vie;
- le maintien d'un milieu de travail favorable à la santé.

À l'INESSS, nous avons entamé la démarche pour atteindre la norme en 2018, et nous poursuivons dans le même sens, comme en témoigne l'obtention d'une nouvelle certification de la part du BNQ en novembre 2022. L'engagement de l'Institut se maintenant, il témoigne du souci de la santé et du mieux-être au travail des personnes au service de l'organisation.

Ainsi, en septembre 2022, s'est tenu le troisième sondage biennal, dont le but est de déterminer les besoins du personnel. À la suite de cela, une enquête sur la qualité de vie et des conditions de travail (Klimat) a été menée du 21 au 31 mars 2023.

Les résultats de ces sondages serviront d'intrants principaux à l'élaboration des mesures à mettre en œuvre en 2023 et en 2024, dans chacune des sphères d'une entreprise en santé, et ce, dans le respect des besoins des employés.

Particularités du plan d'action *Entreprise en santé* 2023-2024

Ce plan d'action présente les particularités suivantes.

- Il est établi sur **deux ans**, ce qui couvrira les années civiles 2023 et 2024.

Le CSME estime qu'un plan d'action établi sur deux ans garantira une meilleure adéquation avec le cycle de réalisation de l'analyse des besoins des employés (sondage biennal *Entreprise en santé*). Nous croyons aussi que cette pratique assurera une meilleure continuité des actions. À titre d'information, le Bureau de normalisation accepte cette pratique. Si cela est requis, le CSME s'engage à intégrer de nouvelles actions qui pourraient être nécessaires en fonction de besoins ponctuels des employés.

- Le télétravail impliquant le recours à des **plateformes virtuelles**, il nous est possible de proposer à nos collègues une plus large gamme d'activités et d'outils (p. ex. : accès à des balados). Plusieurs de ces activités/outils seront accessibles en tout temps pour les employés.

RÉSUMÉ

LES 13 ACTIONS PRIORITAIRES CIBLÉES POUR 2023-2024

Habitudes de vie

1. Promouvoir une saine alimentation, équilibrée et diversifiée en créant un livre de recettes INESSSien
2. Promouvoir l'activité physique en intégrant les réseaux sociaux ou tout autre moyen technologique, tel que le club des INESSSoufflables sur Strava
3. Promouvoir la pratique d'activités physiques en élargissant les options de remboursement de la subvention offerte par l'INESSS
4. Promouvoir l'activité physique en facilitant l'accès à des cours aux bureaux de l'INESSS et à des activités inclusives
5. *Défi Entreprises* pour bouger tous ensemble

Équilibre travail / vie personnelle

6. Organiser des ateliers-conférences sur la gestion du temps et des priorités, pour favoriser une meilleure conciliation travail et vie personnelle
7. Organiser des dîners-causeries – Meilleurs trucs en lien avec divers sujets favorisant l'équilibre travail et vie personnelle

Environnement de travail

8. Organiser des formations RCR et DEA
9. Informer et sensibiliser – programme de secourisme (trousse de premiers soins / Epipen / DEA et liste des secouristes)
10. Ajouter un onglet SST sur l'intranet
11. Favoriser l'achat de matériel ergonomique

Pratiques de gestion

12. Planifier des activités de reconnaissance pour le personnel de l'INESSS
13. Boîte à suggestions

La réalisation de chacune de ces actions a été confiée à un ou des responsables, membre(s) du CSME. De plus, des sous-comités ont été formés, au besoin, afin de soutenir la réalisation des actions retenues auprès des directions concernées.

Pour chaque action, les membres ont prévu un objectif de participation, un objectif de satisfaction et, le cas échéant, un objectif de résultats lié à la personne (qui vise un bénéfice pour l'employé) ou lié à l'organisation (qui vise à générer des retombées positives pour l'établissement). D'ailleurs, le rapport d'évaluation de l'ensemble des actions portera sur le taux d'atteinte de ces objectifs et sur le taux de satisfaction des participants. Les pages suivantes présentent une fiche détaillée de chaque action.

Les sections « Conclusion » et « Revue de l'année 2023-2024 » complètent ce bilan.

HABITUDES DE VIE

ACTION 1 PROMOUVOIR UNE SAINTE ALIMENTATION, ÉQUILBRÉE ET DIVERSIFIÉE EN CRÉANT UN LIVRE DE RECETTES INESSSIEN

Objectif général

Favoriser une saine alimentation équilibrée et diversifiée en échangeant nos meilleures recettes

Objectifs spécifiques

- Faire appel à tous les employés de l'INESSS pour recueillir leurs meilleures recettes (avec photo, si possible)
- Former une équipe dirigée par un(e) nutritionniste afin de sélectionner les meilleures recettes santé à intégrer dans le livre
- Créer un livre de recettes INESSSiens en ligne
- Favoriser les échanges entre employés

Lien avec la collecte de données

- Le pourcentage d'employés qui « désirent améliorer leur alimentation » est de 36 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : « Mangez-vous des aliments transformés (restauration rapide, plats manufacturés, boissons gazeuses, croustilles, confiseries, etc.), à la maison ou à l'extérieur ? » est de 82 %.

Membres du sous-comité

Joël Brabant Laurence Giroux
Mélissa Côté Chantale Provost
Géraldine Foin
Nathalie Jobin (sélection des recettes)

Échéancier de réalisation

Automne 2023
Date de clôture : automne 2024

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Prévoir une communication afin d'expliquer le concept et de recueillir les recettes
- Former une équipe dirigée par un(e) nutritionniste afin de sélectionner les recettes santé reçues
- Créer un livre de recettes :
 - format papier pour le lancement (payé à l'unité par les employés intéressés);
 - en ligne (intranet) en fonction des recettes reçues. Ce format pourra être mis à jour annuellement;
 - faire la promotion des recettes INESSSiennes en mettant en vedette une recette par semaine

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Appel de recettes (courriel, infolettre) • Diffusion du livre de recettes en ligne (courriel, infolettre) 	Tout le personnel	Automne 2023 Automne 2024	Date de parution réelle :

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<ul style="list-style-type: none"> • Ressources financières planifiées (\$) : N/A 	Ressources financières investies (\$) :
<ul style="list-style-type: none"> • Ressources humaines prévues (j) : <ul style="list-style-type: none"> - prévoir du temps pour l'appel de recettes et l'annonce de la création du livre de recettes en ligne (1 j par année ou 8 h) - prévoir du temps pour les communications concernant la mise en ligne des recettes sur l'intranet (3 jours par année) 	Ressources humaines réelles (\$) : 4 h x 61,26 \$ = 245,04 \$ 4 heures; planification; écriture des courriels d'appel, contact du comité de sélection de recettes, recherche de renseignements sur droits d'auteurs

HABITUDES DE VIE

ACTION 1 PROMOUVOIR UNE SAINTE ALIMENTATION, ÉQUILBRÉE ET DIVERSIFIÉE EN CRÉANT UN LIVRE DE RECETTES INESSSIEN

OBJECTIF DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage réel de participation (%):
<ul style="list-style-type: none"> Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> cible de 10 % des employés qui partagent leurs recettes; consultation du livre de recettes par 20 % des employés de l'INESSS <p>* N.B. Ces mesures pourront être obtenues lors d'un court sondage auprès des employés en 2024.</p>	Preuves et commentaires

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières <ul style="list-style-type: none"> À partir du sondage <i>Entreprise en santé</i> (été 2022), nous viserons une diminution de 5 % du nombre de personnes qui répondent favorablement à l'énoncé suivant d'ici la fin de 2024 : taux d'accord avec l'énoncé portant sur le désir d'améliorer l'alimentation. Dépôt du suivi au CSME : décembre 2024 (résultats du sondage CSME) 	Nombre de répondants :
	Taux de réponse : Taux de satisfaction :
	Résumé des commentaires recueillis

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



On constate que :



Il est convenu que :



HABITUDES DE VIE

ACTION 2 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN INTÉGRANT LES RÉSEAUX SOCIAUX OU TOUT AUTRE MOYEN TECHNOLOGIQUE, TEL QUE LE CLUB DES INESSSOUFFLABLES SUR STRAVA

Objectif général

Utiliser les réseaux sociaux ou tout autre moyen technologique comme moyens de promouvoir l'activité physique

Objectifs spécifiques

- Promouvoir l'activité physique pour tous, telle que la marche, le jogging, toutes les activités accessibles par l'entremise de la plateforme [Énergie Cardio Virtuel](#) ou toute autre activité physique (promotion)
- Faire connaître le club sportif [INESSSoufflables sur Strava](#), ouvert à tous (communication)
- Utiliser les réseaux sociaux ou tout autre moyen technologique pour promouvoir l'activité physique. Créer un canal sur Microsoft Teams nommé INESSS – activités physiques, pour partager des activités (motivation et partage d'activités)
- Compétition amicale entre unités, directions, bureaux (Montréal et Québec) (participation). Il pourrait y avoir plusieurs sous-groupes et une forme de pointage pour encourager la compétition.
- Refaire une compétition en 2024 ou à une date ultérieure ([Défi Entreprises](#))

Lien avec la collecte de données

- À la question suivante (Q2) : « Êtes-vous satisfait de vos habitudes de vie en ce moment ? », 48 % des 159 répondants ont répondu être peu ou pas du tout satisfaits.
- À une autre question (Q8) : « En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense ? », 46 % ont répondu en faire plus de 3 fois.
- À une question où l'on demandait de prioriser ce que l'on souhaiterait améliorer (Q15), 65 % (n=103) ont mentionné « ma quantité / mon niveau d'activité physique ».

Membres du sous-comité

Joël Brabant
Mélissa Côté
Géraldine Foin

Laurence Giroux
Chantale Provost

Échéancier de réalisation

Printemps 2023
Date de clôture : novembre 2024

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Encourager l'activité physique sous toutes ses formes et pour tous, sans égard au niveau de mise en forme actuelle. L'objectif est la promotion de l'activité physique et non l'atteinte d'un certain niveau de performance. S'inspirer d'[ACTIZ](#) pour les outils et conseils de promotion de l'activité physique.
- Prévoir une campagne de diffusion sur l'existence du club sportif [INESSSoufflables sur Strava](#) et sur un canal Microsoft Teams (à créer), qui seraient des endroits pour partager des activités passées et/ou à venir. Les moments visés sont : la rentrée scolaire de l'automne (septembre), le retour des fêtes (janvier) et la fin des classes scolaires (juin).
- Offrir la possibilité, à celles et ceux qui le désirent, de faire du sport ensemble à un endroit qui convient aux participants. Encourager le partage de matériel spécialisé pour favoriser l'accessibilité à des activités spécifiques (p. ex. : matériel de plein air)
- Faire la promotion des activités physiques et s'encourager à maintenir l'adoption de bonnes habitudes de vie (Énergie Cardio, Strava et canal Microsoft Teams)
- Se remettre graduellement en forme et peut-être se réinscrire à *Défi Entreprises* en 2024, selon le niveau de participation et d'intérêt
- Dans un contexte de retour graduel au bureau, la promotion d'activités sportives peut être une raison positive de retourner sur les lieux de travail ainsi qu'un moyen d'attraction et de rétention pour les employés (p. ex. : abonnement Énergie Cardio multi-usagers).

HABITUDES DE VIE

ACTION 2 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN INTÉGRANT LES RÉSEAUX SOCIAUX OU TOUT AUTRE MOYEN TECHNOLOGIQUE, TEL QUE LE CLUB DES INESSOUFFLABLES SUR STRAVA

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> Reprise des midis avec jogging au bureau de Montréal (par courriel, intranet, infolettre) 	Tout le personnel de Montréal	Printemps 2023	Date de parution réelle :
<ul style="list-style-type: none"> Diffusion de l'information sur l'existence du club et des activités sportives sur Strava (par courriel, intranet, infolettre) 	Tout le personnel	Printemps 2023	Date de parution réelle : <ul style="list-style-type: none"> Diffusion de l'information quant à l'application Strava et de la plateforme Énergie Cardio aux employés de la DEP lors de la rencontre de la direction du 8 mai, Tous les courriels en lien avec la promotion du <i>Défi Entreprises</i> encouragent les employés à s'inscrire sur Strava. Partage de 2 défis Actiz pour avoir des pauses actives, dans le cadre de l'infolettre du CSME diffusée le 9 août 2023 et sur l'intranet
<ul style="list-style-type: none"> Création d'un canal TEAMS pour s'encourager et partager des idées (par courriel, sondage et boîte à suggestions) 		Automne 2023	Date de parution réelle : <ul style="list-style-type: none"> Création d'un groupe Teams le 11 septembre 2023 dans le cadre du <i>Défi Entreprises</i> pour motiver les participants à bouger et à échanger sur des conseils, des événements, etc. (voir le mot de bienvenue sur Teams) Compétition amicale entre le bureau de Montréal et le bureau de Québec quant au taux de participation au <i>Défi Entreprises</i>. La première diffusion de la compétition a eu lieu par courriel le 18 septembre 2023.

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières planifiées (\$) : N/A 	Ressources financières investies (\$) :
<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines prévues (j) : prévoir du temps pour la campagne de communication visant à diffuser les informations pertinentes (environ 2-3 demi-journées par année ou 2-3 blocs de 4 heures, selon les moments visés) 	Ressources humaines réelles (\$) : 9 h x 61,26 \$ = 551,34 \$ 9 heures : planification; écriture des courriels d'appel, présentation, écriture de l'infolettre sur les défis Actiz; création du groupe Teams; gestion du groupe (ajouter les membres); alimenter le groupe d'information

OBJECTIF DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage réel de participation (%) :
---	---

HABITUDES DE VIE

ACTION 2 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN INTÉGRANT LES RÉSEAUX SOCIAUX OU TOUT AUTRE MOYEN TECHNOLOGIQUE, TEL QUE LE CLUB DES INESSSOUFFLABLES SUR STRAVA

- Objectifs de participation :
 - augmenter le nombre de participants au club sportif INESSSoufflables sur Strava (10 membres à la fin février 2023);
 - augmenter le nombre de personnes qui déclarent faire de l'activité physique plus de 3 fois par semaine

Preuves et commentaires

Évolution des résultats de sondage à venir

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières

- À partir des sondages *Entreprise en santé* à venir :
 - augmenter le taux de satisfaction. Êtes-vous satisfait de vos habitudes de vie en ce moment ? (48 % des répondants ne sont pas satisfaits actuellement) ;
 - augmenter la fréquence. En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense ? (54 % rapportent en faire moins de 3 fois)
- À partir d'un canal TEAMS s'intéressant exclusivement aux habitudes de vie : sonder les membres 2-3 fois par année (moments visés : rentrée scolaire de l'automne, janvier et juin).

Nombre de répondants :

Taux de réponse :

Taux de satisfaction :

Résumé des commentaires recueillis

Évolution des résultats de sondage à venir

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



On constate que :



Il est convenu que :



HABITUDES DE VIE

ACTION 3 PROMOUVOIR LA PRATIQUE D'ACTIVITÉS PHYSIQUES EN ÉLARGISSANT LES OPTIONS DE REMBOURSEMENT DE LA SUBVENTION OFFERTE PAR L'INESSS

Objectif général

Favoriser la pratique d'activités physiques (à l'extérieur ou à la maison) pour contrer les effets néfastes du travail sédentaire

Objectifs spécifiques

- Fournir des informations concernant les ressources disponibles en ligne pour soutenir la pratique de l'activité physique
- Favoriser l'inscription ou l'achat d'équipement pour faciliter la pratique d'activités physiques (à l'extérieur ou à la maison)

Lien avec la collecte de données

- À la question suivante (Q2) : « Êtes-vous satisfait de vos habitudes de vie en ce moment ? », 48 % des 159 répondants ont répondu être peu ou pas du tout satisfaits.
- À une autre question (Q8) : « En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense ? », 46 % ont répondu en faire plus de 3 fois.
- À une question où l'on demandait de prioriser ce que l'on souhaiterait améliorer (Q15), 65 % (n=103) ont mentionné « ma quantité / mon niveau d'activité physique ».

Membres du sous-comité

Joël Brabant
Mélissa Côté
Géraldine Foin

Laurence Giroux
Chantale Provost

Échéancier de réalisation

Automne 2023
Date de clôture : automne 2024

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Revoir la politique de frais remboursables pour l'activité physique pratiquée, qui se limite actuellement à des activités de type aérobie ou de relaxation dûment planifiées et supervisées par des professionnelles
- Y ajouter :
 - cours de yoga, zumba, pilates, cardiotonus, etc.;
 - laissez-passer saisonnier (centre de ski, club de golf, etc.);
 - inscription à une équipe ou ligue sportive (DekHockey, etc.);
 - séances à la carte (8 séances minimum);
 - participation à un événement sportif ponctuel (tournoi sportif, marathon, etc.);
 - achat d'appareil d'entraînement (extérieur, stationnaire, pour usage à la maison et sous le bureau)
- Fournir des informations concernant les ressources disponibles en ligne, pour soutenir la pratique de l'activité physique
 - Élaboration d'une liste de ressources avec spécifications (p. ex. : actiz.ca, mongymenligne.tv, cardiopleinair.ca, monyogavirtuel.com, etc.)

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion de la nouvelle politique de remboursement (courriel, infolettre) 	Tout le personnel	Automne 2023	Date de parution réelle :
<ul style="list-style-type: none"> • Liste de ressources disponibles en ligne pour soutenir la pratique de l'activité physique (courriel, infolettre) 		Automne 2023	Date de parution réelle :

HABITUDES DE VIE

ACTION 3 PROMOUVOIR LA PRATIQUE D'ACTIVITÉS PHYSIQUES EN ÉLARGISSANT LES OPTIONS DE REMBOURSEMENT DE LA SUBVENTION OFFERTE PAR L'INESSS

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières planifiées (\$) : pas de changement; la subvention reste la même (100 \$) 	Ressources financières investies (\$) :
<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines prévues (j) : 5 jours-personnes 	Ressources humaines réelles (\$) : 4 h x 61,26 \$ = 245,04 \$ 4 heures : planification; présentation à la direction

OBJECTIF DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage réel de participation (%) :
<ul style="list-style-type: none"> Objectif de participation : <ul style="list-style-type: none"> augmenter de 10 % le nombre d'employés qui déposent une demande de remboursement pour l'activité physique <p>* N. B. : Ces mesures pourront être obtenues lors d'un court sondage auprès des employés en 2024.</p>	Preuves et commentaires

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières <ul style="list-style-type: none"> À partir du sondage <i>Entreprise en santé</i> à venir : <ul style="list-style-type: none"> augmenter le taux de satisfaction de 5 %. Êtes-vous satisfait de vos habitudes de vie en ce moment? (48 % des répondants ne sont pas satisfaits actuellement); augmenter la fréquence. En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense? (54 % rapportent en faire moins de 3 fois) 	Nombre de répondants :
	Taux de réponse : Taux de satisfaction :
	Résumé des commentaires recueillis

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



On constate que :



Il est convenu que :



HABITUDES DE VIE

ACTION 4 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN FACILITANT L'ACCÈS À DES COURS AUX BUREAUX DE L'INESSS ET À DES ACTIVITÉS INCLUSIVES

Objectif général

Favoriser l'activité physique en facilitant l'accès à des cours aux bureaux de l'INESSS et en planifiant des activités inclusives

Objectifs spécifiques

- Fournir des informations concernant la procédure d'inscription au cours de yoga (Montréal) et de cardio plein air (Québec)
- Favoriser l'inscription et la participation à l'activité physique, potentiellement dans les installations de l'INESSS
- Organiser des activités physiques inclusives, tant pour les sportifs que pour les moins sportifs

Lien avec la collecte de données

- À la question suivante (Q2) : « Êtes-vous satisfait de vos habitudes de vie en ce moment ? », 48 % des 159 répondants ont répondu être peu ou pas du tout satisfaits.
- À une autre question (Q8) : « En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense ? », 46 % ont répondu en faire plus de 3 fois.
- À une question où l'on demandait de prioriser ce que l'on souhaiterait améliorer (Q15), 65 % (n=103) ont mentionné « ma quantité / mon niveau d'activité physique ».

Membres du sous-comité

Joël Brabant
Mélissa Côté
Géraldine Foin

Laurence Giroux
Chantale Provost

Échéancier de réalisation

Automne 2023
Date de clôture : automne 2024

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Prévoir un sondage pour questionner les membres du personnel sur les activités physiques qu'ils aimeraient retrouver aux bureaux de Montréal et de Québec. Est-ce toujours le yoga et le cardio plein air?
- Prévoir une communication avec les professeurs de yoga et de cardio plein air pour obtenir des renseignements sur les services offerts, les dates et les coûts pour les participants
- Faire la promotion du retour des cours de yoga en présentiel à Montréal et de cardio plein air à Québec, et diffuser tous les renseignements concernant les cours
- Avoir un responsable attribué pour gérer les communications avec les professeurs responsables des activités et les questions en lien avec l'inscription, en plus de gérer les inscriptions
- Organiser une compétition Québec-Montréal de marche, dans laquelle les kilomètres parcourus de chacun des membres des équipes seraient comptabilisés. La première équipe parcourant la distance préétablie serait déclarée vainqueur (p. ex. : distance Montréal-Québec). Cette activité plus inclusive favoriserait l'activité physique.

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Sonder les membres du personnel sur leurs préférences en termes d'activités physiques 	Tout le personnel	2023	Date de parution réelle :
<ul style="list-style-type: none"> • Diffusion des informations concernant les dates, les coûts et l'inscription aux activités (courriel, infolettre) 		Automnes 2023 et 2024 Printemps 2024	Date de parution réelle :

HABITUDES DE VIE

ACTION 4 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN FACILITANT L'ACCÈS À DES COURS AUX BUREAUX DE L'INESSS ET À DES ACTIVITÉS INCLUSIVES

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> Diffusion des informations concernant l'activité compétitive de marche Montréal-Québec (courriel, infolettre) 		1 activité en 2023 et 1 activité en 2024	Date de parution réelle : première compétition entre les bureaux de Montréal et de Québec pour les inscriptions au <i>Défi Entreprises</i> (Information diffusée par courriel et via Teams le 18 septembre 2023).

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières planifiées (\$) : <ul style="list-style-type: none"> Plan A : assumer les coûts des activités du personnel <ul style="list-style-type: none"> yoga et cardio plein air : environ 3000 \$ par session pour les deux activités, donc un total de 6000 \$ par année Plan B : laisser les participants assumer les frais des activités 	Ressources financières investies (\$) :
<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines prévues (j) : 4 jours par année (ou 28 heures) 	Ressources humaines réelles (\$) : $4 \text{ h} \times 61,26 \text{ \$} = 245,04 \text{ \$}$ 4 heures: préparation, contacter les partenaires

OBJECTIF DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage réel de participation (%) :
<ul style="list-style-type: none"> Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> atteindre le minimum de 10 personnes pour permettre la tenue des activités; avoir des membres participants de chaque direction pour la tenue d'une compétition inclusive Québec-Montréal par année 	Preuves et commentaires

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières	Nombre de répondants :
<ul style="list-style-type: none"> À partir du sondage <i>Entreprise en santé</i> à venir : <ul style="list-style-type: none"> augmenter le taux de satisfaction de 5 %. Êtes-vous satisfait de vos habitudes de vie en ce moment? (48 % des répondants ne sont pas satisfaits actuellement); augmenter la fréquence de l'activité. En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense? (54 % rapportent en faire moins de 3 fois) Dépôt du suivi au CSME : résultats du sondage CSME à venir 	Taux de réponse : Taux de satisfaction : Résumé des commentaires recueillis

HABITUDES DE VIE

ACTION 4 PROMOUVOIR L'ACTIVITÉ PHYSIQUE EN FACILITANT L'ACCÈS À DES COURS AUX BUREAUX DE L'INESSS ET À DES ACTIVITÉS INCLUSIVES

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



On constate que :



Il est convenu que :



HABITUDES DE VIE

ACTION 5 DÉFI ENTREPRISES POUR BOUGER TOUS ENSEMBLE

Objectif général

Profiter de l'événement *Défi Entreprises* automne 2023 pour promouvoir l'activité physique au courant de l'été et favoriser le dépassement de soi, tout en tissant des liens durables entre les employés

Objectifs spécifiques

- Promouvoir la marche et la course en favorisant la participation des employés au [Défi Entreprises](#)
- Encourager le dépassement de soi lors de l'événement final du *Défi Entreprises*
- Créer, chez les employés, un sentiment d'appartenance à un groupe actif de l'INESSS
- Permettre une visibilité supplémentaire de l'INESSS
- Compétition amicale entre Montréal ou Québec quant au taux de participation à l'événement final
- Couronner les « INESSSoufflables » de Montréal, de Québec et du défi virtuel (les meilleurs temps de chacun des défis)

Lien avec la collecte de données

- À la question suivante (Q2) : « Êtes-vous satisfait de vos habitudes de vie en ce moment ? », 48 % des 159 répondants ont répondu être peu ou pas du tout satisfaits.
- À une autre question (Q8) : « En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense ? », 46 % ont répondu en faire plus de 3 fois.
- À une question où l'on demandait de prioriser ce que l'on souhaiterait améliorer (Q15), 65 % (n=103) ont mentionné « ma quantité / mon niveau d'activité physique ».

Membres du sous-comité

Joël Brabant	Laurence Giroux
Mélissa Côté	Chantale Provost
Géraldine Foin	

Échéancier de réalisation

Automne 2023
Date de clôture : novembre 2023

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Inscrire l'INESSS au *Défi Entreprises*
- Demander à la direction générale de contribuer aux dépenses d'inscription des participants ou à l'achat des t-shirts
- Promouvoir la marche et la course via le *Défi Entreprises* automne 2023
- Former une équipe Teams et/ou Strava pour motiver les participants à s'entraîner avant le défi final; encourager les échanges (trucs, motivation, objectifs, photos) entre les participants
- Faire imprimer des t-shirts portant le nom ou le slogan gagnant des participants au défi
- Réaliser le défi
- Couronner les « INESSSoufflables » de Montréal, de Québec et du défi virtuel (les meilleurs temps via Strava de chacun des défis), en annonçant les résultats par courriel et via l'intranet
- Répéter ces actions pour le défi 2024 en fonction du taux de participation

HABITUDES DE VIE

ACTION 5 DÉFI ENTREPRISES POUR BOUGER TOUS ENSEMBLE

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> Infolettre pour promouvoir le <i>Défi Entreprises</i> et les moyens de remboursement (subvention pour l'activité physique et contribution de l'employeur pour l'événement) 	Tout le personnel	Étés et automnes 2023 et 2024	Date de parution réelle : <ul style="list-style-type: none"> Diffusion d'un courriel spécifiquement pour inciter les employés de l'INESSS à s'inscrire au <i>Défi Entreprises</i> (7 août 2023). Ce courriel incluait les détails pour bénéficier de la contribution de l'employeur (25 \$/inscription) et encourageait les employés à s'inscrire sur Strava. Rappel à l'ensemble des employés de la date limite pour s'inscrire avec le tarif préférentiel (courriel le 18 septembre 2023)
<ul style="list-style-type: none"> Diffusion concernant l'utilisation de Strava et de Teams pour faciliter les échanges (par courriel, intranet, infolettre) 			Date de parution réelle : Courriel incitant les employés à utiliser Strava (7 août 2023) et rappel par courriel le 1 ^{er} septembre.
<ul style="list-style-type: none"> Création d'un événement <i>Défi Entreprises</i> final pour les participants du bureau de Montréal au parc Frédéric-Back le 15 octobre 2023 			Date de parution réelle : Courriel envoyé à tous les employés de l'INESSS le 1 ^{er} septembre 2023 pour donner l'information quant au <i>Défi Entreprises</i> final de Montréal, initiative du CSME.
<ul style="list-style-type: none"> Création d'un canal TEAMS pour s'encourager et partager des idées 			Date de parution réelle : Création du groupe Teams <i>Défi Entreprises</i> le 11 septembre 2023
<ul style="list-style-type: none"> Diffusion des résultats des INESSSoufflables de Montréal, de Québec et du défi virtuel (les meilleurs temps de chacun des défis) via l'intranet et par courriel 		Automnes 2023 et 2024	Date de parution réelle : À venir dans la semaine suivant le 15 octobre

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières planifiées (\$) : <ul style="list-style-type: none"> inscription de l'INESSS au <i>Défi Entreprises</i> : 250 \$ + T.; matériel pour l'événement (tente, table, chaises) : maximum de 480 \$ + T.; contribution de l'employeur à l'inscription des employés : à venir impression de 60 t-shirts : 1 206 \$ + T. 	Ressources financières investies (\$) :
---	---

HABITUDES DE VIE

ACTION 5 DÉFI ENTREPRISES POUR BOUGER TOUS ENSEMBLE

<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines prévues (j) : prévoir du temps pour diffuser les informations pertinentes (environ 2-3 demi-journées par année ou 2-3 blocs de 4 heures, selon les moments visés) et 2 journées (1 à Montréal et 1 à Québec) pour l'organisation et l'accueil à l'événement final. 	<p>Ressources humaines réelles (\$) :</p> <p>18 h x 61,26 \$ = 1102,68 \$</p> <p>18 heures; planification; inscription de l'INESSS au <i>Défi Entreprises</i>, écriture des courriels pour inviter les employés à s'inscrire, location d'équipement pour le jour de l'événement.</p>
--	--

OBJECTIF DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	<p>Pourcentage réel de participation (%) :</p>
<ul style="list-style-type: none"> Objectif de participation : <ul style="list-style-type: none"> augmenter le nombre de participants de 1 % en 2022 à 10 % (environ 20 participants par bureau) 	<p>Preuves et commentaires</p> <p>Inscription de 77 INESSSiens (en date du 28 septembre 2023)</p> <p>Évolution des résultats de sondage à venir</p>

TAUX DE SATISFACTION

<p>Mesures particulières</p> <ul style="list-style-type: none"> À partir des sondages <i>Entreprise en santé</i> à venir : <ul style="list-style-type: none"> augmenter le taux de satisfaction. Êtes-vous satisfait de vos habitudes de vie en ce moment ? (48 % des répondants ne sont pas satisfaits actuellement); augmenter la fréquence. En général, au cours d'une semaine, combien de fois faites-vous 30 minutes consécutives d'activités physiques qui requièrent un effort modéré ou intense ? (54 % rapportent en faire moins de 3 fois) 	<p>Nombre de répondants :</p>
	<p>Taux de réponse :</p>
	<p>Taux de satisfaction :</p>
	<p>Résumé des commentaires recueillis</p> <p>Évolution des résultats de sondage à venir</p>

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



On constate que :



Il est convenu que :



ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

ACTION 6 ORGANISER DES ATELIERS-CONFÉRENCES SUR LA GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

Objectif général

Favoriser une meilleure conciliation travail et vie personnelle

Objectif spécifique

- Outiller les employés de l'INESSS pour être efficaces et proactifs dans la gestion du temps, des tâches et des priorités

Lien avec la collecte de données

- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : « Chaque jour, ou presque, je réussis à trouver du temps personnel pour l'exercice ou des loisirs » est de 64 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : « J'arrive à maintenir un équilibre travail / vie personnelle satisfaisant » est de 84 %.

Membres du sous-comité

Julie Dionne Julie Lessard
Nathalie Jobin Élisabeth Pagé

Échéancier de réalisation

Printemps 2024
Date de clôture : mai 2024

DESCRIPTION DE L'ACTION

Offrir un atelier-conférence sur la gestion du temps, des tâches et des priorités

- Rechercher des entreprises offrant un atelier-conférence sur la gestion du temps et des priorités
- Sélectionner l'entreprise qui répond le mieux à notre organisation
- Déterminer une ou des dates pour réaliser l'atelier (selon le nombre de participants possible par atelier et pour rejoindre le maximum d'employés)
- Assurer la logistique de réservation de salles si l'atelier est en présentiel (Montréal – Québec)
- Vérifier la possibilité d'offrir 2 ateliers pour maximiser la participation

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Infolettre (invitation lancée pour l'atelier) • Intranet 	Tout le personnel	À déterminer	Date de parution réelle :

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<ul style="list-style-type: none"> • Ressources financières planifiées (\$) : atelier (2500 \$) 	Ressources financières investies (\$) :
<ul style="list-style-type: none"> • Ressources humaines prévues (j) : 45 jours-personnes 	Ressources humaines réelles (\$) : $6 \text{ h} \times \text{employés} + 0,5 \text{ h} \times 4 \text{ employés} = 20 \text{ h}$ $20 \text{ h} \times 61,26 \$ = 1225 \$$

OBJECTIF DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> • Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage réel de participation (%) :
<ul style="list-style-type: none"> • Objectif de participation : un taux de participation d'au moins 60 % 	Preuves et commentaires

ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

ACTION 6 ORGANISER DES ATELIERS-CONFÉRENCES SUR LA GESTION DU TEMPS ET DES PRIORITÉS

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières

- Un sondage à cet égard sera effectué à la fin de l'activité.
- Dépôt du suivi au CSME : décembre 2023 et mai 2024 (résultats du sondage CSME).
-

Nombre de répondants :

Taux de réponse :
Taux de satisfaction
:

Résumé des commentaires recueillis

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



On constate que :



Il est convenu que :



ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

ACTION 7 ORGANISER DES DÎNERS-CAUSERIES – MEILLEURS TRUCS EN LIEN AVEC DES SUJETS FAVORISANT L'ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

Objectif général

Faciliter, chez les employés, la prise en charge de leur emploi du temps et l'entraide entre ceux-ci, afin d'améliorer la conciliation travail et vie personnelle

Objectifs spécifiques

- Échanger des trucs et conseils pour améliorer divers aspects de la conciliation travail et vie personnelle
- Organiser des dîners-causeries (rencontres trimestrielles) portant sur des thèmes en lien avec la conciliation travail et vie personnelle

Lien avec la collecte de données

- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : « Chaque jour, je réussis à trouver du temps personnel pour l'exercice ou des loisirs » est de 64 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : « J'arrive à accomplir toutes mes tâches importantes à la maison » est de 84 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : « J'arrive à maintenir un équilibre travail et vie personnelle satisfaisant » est de 84 %.

Membres du sous-comité

Julie Dionne Julie Lessard
Nathalie Jobin Élisabeth Pagé

Échéancier de réalisation

Aux 4 mois, sur un an et demi, de septembre 2023 à décembre 2024
Date de clôture : décembre 2024

DESCRIPTION DE L'ACTION

Offrir un atelier-conférence sur la gestion du temps, des tâches et des priorités

- Organiser une rencontre de lancement (Le Moi inc.)
- Mettre en place des dîners-causeries portant sur des thèmes prédéterminés
- Déterminer les thèmes des rencontres :
 - Comment réussir à se trouver du temps personnel;
 - Gestion et planification des repas;
 - Trucs pour alléger la charge mentale;
 - Trucs pour réduire le stress;
 - Idées de balados coups de cœur;
 - Comment faire face aux imprévus en riant;
 - Comment intégrer l'activité physique à la routine;
 - Trucs pour mieux vivre la routine familiale du matin et du soir;
 - Gestion du temps passé devant un écran
- Déterminer les dates des dîners-causeries et publier le calendrier
- Envoyer une invitation à tout le personnel

Partage de trucs et conseils sur un babillard électronique à l'échelle organisationnelle

- Créer un babillard
- Une à deux semaines avant chaque dîner-causerie (rencontre d'échanges), envoyer un courriel invitant les gens à publier leurs trucs et conseils sur le babillard. Ces informations pourront alimenter la discussion lors des dîners-causeries.

ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

ACTION 7 ORGANISER DES DÎNERS-CAUSERIES – MEILLEURS TRUCS EN LIEN AVEC DES SUJETS FAVORISANT L'ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> Rencontre TEAMS Babillard 	Tout le personnel	En continu 2023-2024	Date de parution réelle :

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières planifiées (\$) : <ul style="list-style-type: none"> conférence de lancement (automne 2023) – Le Moi inc.: (6250 \$ plus taxes en virtuel; 5500 \$ plus taxes en présentiel) (1 emplacement); dîners-causeries – desserts et café, thé (3600 \$ pour l'année 2024) (600 \$ par dîner x 3 dîners/an x 2 emplacements x 1 an) 	Ressources financières investies (\$) : Intervenant conférence Le Moi inc. : 3161,80 \$
<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines prévues (j) : <ul style="list-style-type: none"> 30 jours-personnes pour la conférence de lancement (1 h x 200 personnes + préparation logistique); Aucuns frais lié au temps passé aux dîners-causeries (heure de dîner non payée) 	Ressources humaines réelles (\$) : 6 h x 3 employés + 0,5 h x 4 employés = 20 h 20 h x 61,26 \$ = 1225 \$

OBJECTIF DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage réel de participation (%) :
<ul style="list-style-type: none"> Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> un taux de participation d'au moins 80 % est visé pour la conférence; un taux de participation d'au moins 10 % est visé pour les dîners-causeries 	Preuves et commentaires

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières <ul style="list-style-type: none"> Un sondage à la suite de la conférence sera effectué. Un sondage à la suite de chacun des dîners-causeries sera réalisé. Dépôt du suivi au CSME : décembre 2023 et décembre 2024 (résultats du sondage CSME) 	Nombre de répondants :
	Taux de réponse : Taux de satisfaction :
	Résumé des commentaires recueillis

ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

ACTION 7 ORGANISER DES DÎNERS-CAUSERIES – MEILLEURS TRUCS EN LIEN AVEC DES SUJETS FAVORISANT L'ÉQUILIBRE TRAVAIL-VIE PERSONNELLE

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



On constate que :



Il est convenu que :



ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 8 ORGANISER DES FORMATIONS RCR ET DEA

Objectif général

Offrir une formation courte (1 h) sur les techniques de RCR et de défibrillation automatique (DEA)

Objectifs spécifiques

- Recenser les formations disponibles à Québec et à Montréal; à la fois pour le volet RCR et pour le volet DEA – (FAIT; *soumissions en main* : nous proposons « Formation FPS »)
- Sonder les employés pour leur intérêt et leur disponibilité à participer à de telles formations
- Négocier des ententes de formation et planifier les formations à Québec et à Montréal

Lien avec la collecte de données

- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : « En général, j'estime que mon environnement de travail est sain et sécuritaire » est de 96 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : « Je suis satisfait des mesures mises en place pour prévenir les accidents au travail et les maladies professionnelles » est de 77 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : « La sécurité personnelle : identifiez les risques qui sont présents dans votre milieu de travail » est de 32 %.

*Note : 37 % des gens ont déclaré ne pas être au courant de telles mesures.

Membres du sous-comité

Claire-Marie Legendre	Désirée Nsanzabera
Mario Méthot	Michèle Paré
Awa Kané	Géraldine Foin
Chantale Provost	Hamid Bekri
Élisabeth Pagé	

Échéancier de réalisation

Automne 2023
Date de clôture : décembre 2023 (sondage sur la satisfaction)

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Procéder à la cueillette de l'information sur les formations disponibles en RCR et DEA à Québec et à Montréal; comparer : prix, ce qui est couvert par la formation, durée de la formation, flexibilité horaire - (FAIT; *4 soumissions en main*)
- Effectuer un sondage (inscription) auprès de tous les employés de l'INESSS, à la fois pour sonder leur intérêt à participer à la formation et pour faire la pré-inscription
- Conclure l'entente de formation avec une compagnie, pour les formations à Québec et à Montréal
- Planifier les formations à Québec et à Montréal; sur heures de travail

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
• Sondage/inscription des employés pour les formations RCR et DEA via courriel; rappels via courriel, info-lettre et intranet).	Tout le personnel	Été 2023	Date de parution réelle :

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

• Ressources financières planifiées (\$) : 977,50 \$ (soit 488,75 \$ / emplacement* (Qc ou Mtl) x 2)	Ressources financières investies (\$) :
• Ressources humaines prévues (\$) : 7 841,28\$ (soit 61,26 \$ / h x 1 h x 128 pers.) * À valider avec direction; si formation sur jours travaillés autorisée. Calcul avec taux horaire moyen de 61,26 \$ incluant avantages sociaux	Ressources humaines réelles (\$) : *coût net de 488,75 \$ pour une demi-journée de formation, avec possibilité de former 4 groupes (1 h) de 16 personnes par emplacement (Qc ou Mtl); soit 64 personnes au maximum par emplacement

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 8 ORGANISER DES FORMATIONS RCR ET DEA

OBJECTIF DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel et les gestionnaires 	Pourcentage réel de participation (%) :
<ul style="list-style-type: none"> Objectif de participation : <ul style="list-style-type: none"> - objectif visé de 128 personnes pour Québec ET Montréal (soit environ 43 % des 300 employés de l'INESSS) <p>N. B. : Ces mesures pourront être obtenues lors d'un court sondage auprès des employés à l'été 2024.</p>	Preuves et commentaires

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières <ul style="list-style-type: none"> Un sondage à cet égard sera effectué à la fin de l'activité. Dépôt du suivi au CSME : décembre 2023 (résultats du sondage CSME) 	Nombre de répondants :
	Taux de réponse : Taux de satisfaction :
	Résumé des commentaires recueillis

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



On constate que :



Il est convenu que :



ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 9 INFORMER ET SENSIBILISER – PROGRAMME DE SECOURISME (TROUSSE DE PREMIERS SOINS/EPIPEN/DEA ET LISTE DES SECOURISTES)

Objectif général

Réaliser des actions d'information et de sensibilisation auprès des employés quant à l'utilisation du Programme de secourisme

Objectifs spécifiques

- Connaître l'emplacement de la trousse de premiers soins et son contenu dans les bureaux de Montréal et de Québec
- Diffuser l'information relative à l'achat d'Epipen
- Diffuser l'information relative à l'achat de défibrillateurs externes automatisés (DEA) et à leur emplacement dans les bureaux de Montréal et de Québec
- Diffuser la liste des secouristes des bureaux de Montréal et de Québec

Lien avec la collecte de données

- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : N/A
- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : N/A

Membres du sous-comité

Claire-Marie Legendre Désirée Nsanzabera
Mario Méthot Michèle Paré

Échéancier de réalisation

Automne 2023
Date de clôture : en continu

DESCRIPTION DE L'ACTION

Campagne d'information auprès des employés

- Diffuser l'information relative à :
 - 1) l'achat d'Epipen et de DEA;
 - 2) l'emplacement du contenu des trousse de premiers soins;
 - 3) la liste des secouristes et leur présence au bureau :
 - lors d'une activité interdirections
 - lors des rencontres de coordination
 - lors des rencontres de direction
- Fournir l'information lors de la rencontre d'accueil des nouveaux employés;
- Envoyer un rappel par courriel 1 fois par an à tous les employés;
- Afficher sur l'intranet

Création et installation d'un affichage (affiches, fléchage) permettant d'identifier rapidement les trousse de premiers soins et les DEA dans les bureaux de Montréal et de Québec

- Interpeller l'équipe de graphistes du BME afin d'obtenir un soutien
- Déterminer les emplacements des affiches
- Installer les affiches

Suivi de la campagne d'information

- Faire parvenir un sondage à tous les employés afin de vérifier l'efficacité de la campagne

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 9 INFORMER ET SENSIBILISER – PROGRAMME DE SECOURISME (TROUSSE DE PREMIERS SOINS/EPIPEN/DEA ET LISTE DES SECOURISTES)

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> Affichage intranet Envoi de courriel à tous les employés Mise en place de l'affichage 	Tout le personnel	Printemps 2023 1 fois par année Printemps 2024	Date de parution réelle : Date de parution réelle : Date de parution réelle :

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières planifiées (\$) : 	Ressources financières investies (\$) : <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Achat matériel de secours</th> </tr> <tr> <th>Achats effectués</th> <th>Prix</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Trousses de secours</td> <td>223,23</td> </tr> <tr> <td>Epipen</td> <td>104,38</td> </tr> <tr> <td>DEA</td> <td>4742,72</td> </tr> <tr> <td>Boitiers DEA</td> <td>827,65</td> </tr> <tr> <td>Total</td> <td>5897,98</td> </tr> </tbody> </table>	Achat matériel de secours		Achats effectués	Prix	Trousses de secours	223,23	Epipen	104,38	DEA	4742,72	Boitiers DEA	827,65	Total	5897,98
Achat matériel de secours															
Achats effectués	Prix														
Trousses de secours	223,23														
Epipen	104,38														
DEA	4742,72														
Boitiers DEA	827,65														
Total	5897,98														
<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines prévues : <ul style="list-style-type: none"> - temps graphiste : 3 h = 122,52 \$ - coordination des étapes et suivis : 5 h = 306,30 \$ 	Ressources humaines réelles (\$) : en cours <ul style="list-style-type: none"> - Temps graphiste : à venir - Coordination des étapes et suivis : 3 h = 183,78 \$ 														

OBJECTIF DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage réel de participation (%)
<ul style="list-style-type: none"> Objectif de participation : que 80 % des membres du personnel connaissent l'emplacement et le contenu des trousses de premiers soins 	Preuves et commentaires

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières <ul style="list-style-type: none"> Un sondage à cet égard sera effectué à la fin de l'activité. Dépôt du suivi au CSME : résultats du sondage CSME à venir 	Nombre de répondants : Taux de réponse : Taux de satisfaction : Résumé des commentaires recueillis
---	---

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 9 INFORMER ET SENSIBILISER – PROGRAMME DE SECOURISME (Trousse de premiers soins/EPIPEN/DEA ET LISTE DES SECOURISTES)

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



On constate que :



Il est convenu que :



ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 10 AJOUTER UN ONGLET SST SUR L'INTRANET

Objectif général

Utiliser l'intranet pour diffuser des messages sur la santé et le mieux-être (SME) et sur la santé et la sécurité au travail (SST)

Objectifs spécifiques

- Organiser et rendre facilement accessibles à la communauté de l'INESSS les informations sur la SME et la SST (p. ex. : le nom des secouristes ou l'emplacement du matériel de premier secours)
- Effectuer des rappels périodiques des informations importantes en matière de SST
- Utiliser l'intranet pour valoriser les initiatives d'entretien et d'amélioration de l'environnement physique (mesures de contrôle SST)
- Procurer à la communauté de l'INESSS un espace où elle peut soumettre des idées, des questions et des suggestions pour améliorer l'environnement de travail

Lien avec la collecte de données

- D'après le sondage beaucoup répondants ne connaissent pas les mesures de contrôle SST (+/- 40 %)

Membres du sous-comité

Claire-Marie Legendre Désirée Nsanzabera
Mario Méthot Michèle Paré

Échéancier de réalisation

Automne 2023
Date de clôture : N/A

DESCRIPTION DE L'ACTION

- En ce moment, l'information sur l'environnement de travail est répartie sous différents onglets sur l'intranet de l'organisation.
- Dans un premier temps, les comités SME et SST vont proposer une réorganisation de l'information, en visant l'accessibilité rapide de l'information, la proximité des contenus et la convivialité de la présentation.
- Dans un deuxième temps, le comité sur la santé et le mieux-être au travail va collaborer avec le secteur des communications pour réorganiser les onglets et les contenus selon les approches retenues. Un graphiste ainsi qu'un spécialiste de la conception vidéo pourraient également être mis à contribution pour concevoir un visuel attrayant.
- Une boîte à questions et suggestions spécifique à la SST sera également incluse dans un nouvel onglet sur l'intranet de l'organisation.
- Après réorganisation, une activité interdirections sera organisée pour « inaugurer » le nouvel espace SME/SST et présenter ses fonctionnalités.
- Un plan de communication pour l'intranet, conçu pour une période de 12 mois, sera élaboré par le comité SST. Tous les mois, un article sur un thème différent sera mis en ligne (sur le modèle « Connaissez-vous les Inesssiens? »). Les thèmes pourront être de nouveaux sujets, des rappels, des sujets plus ludiques sur des questions SST, comme des quiz, de petites capsules vidéos, etc.
- Les contenus seront conçus par les membres des comités SME ou SST, à tour de rôle, appuyés au besoin par le secteur des communications.
- Lorsque les nouveaux sujets seront mis en ligne, la communauté sera informée par courriel.

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
• ???	Tout le personnel	À déterminer (selon approbation CGE)	Date de parution réelle :
• ???		À déterminer (selon approbation CGE)	Date de parution réelle :

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 10 AJOUTER UN ONGLET SST SUR L'INTRANET

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières planifiées (\$) : 0 \$ 	Ressources financières investies (\$) : 0 \$
<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines prévues : 16 h, soit 980,16 \$ <ul style="list-style-type: none"> - Création du nouvel onglet SST : 61,26 \$ / h* x 7 = 428,82 \$ - Choix du contenu à inclure : 61,26 \$ / h* x 7 = 428,82 \$ - Plan de communication : 61,26 \$ / h* x 2 = 122,52 \$ *Taux horaire moyen incluant les avantages sociaux 	Ressources humaines réelles (\$) : en cours <ul style="list-style-type: none"> - Création du nouvel onglet SST : 0 - Choix du contenu à inclure : 61,26 \$ / h x 2 h = 122,52 \$ Plan de communication : 0

OBJECTIF DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage réel de participation (%) :
<ul style="list-style-type: none"> Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> - une publication de nouveau contenu par mois; - 70% des employés consultent l'onglet SST/mois 	Preuves et commentaires

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières <ul style="list-style-type: none"> Un sondage à cet égard sera effectué à la fin de l'activité. Dépôt du suivi au CSME : résultats du sondage CSME à venir 	Nombre de répondants :
	Taux de réponse : Taux de satisfaction :
	Résumé des commentaires recueillis

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



On constate que :



Il est convenu que :



ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 11 ACHETER DU MATÉRIEL ERGONOMIQUE

Objectif général

Acheter du matériel ergonomique afin de prévenir les troubles musculosquelettiques chez les employés

Objectifs spécifiques

- Installer deux bureaux à hauteur réglable (un à Montréal et un à Québec)
- Acheter six chaises ballon (trois à Montréal et trois à Québec)

Lien avec la collecte de données

- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : « Je suis satisfait des mesures mises en place pour prévenir les accidents au travail et/ou maladies professionnelles » est de 87 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : « En général, j'estime que mon environnement de travail est sain et sécuritaire » est de 96 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : « J'ai accès aux outils / équipements qui me permettent de bien faire mon travail » est de 91 %.
- Taux de satisfaction concernant mon poste de travail :
 - aménagement 69 %;
 - ergonomie 73 %
- Taux de satisfaction lié aux mesures de contrôle mises en place contre le risque de blessures physiques (cou, dos, poignet, genou, autre) :
 - 35 % des répondants considèrent que les mesures mises en place sont satisfaisantes;
 - 33 % ne sont pas au courant de l'existence d'une quelconque mesure de contrôle.

Membres du sous-comité

Claire-Marie Legendre Désirée Nsanzabera
 Mario Méthot Michèle Paré
 Marie-Ève Riou

Échéancier de réalisation

Printemps 2023
 Date de clôture : novembre 2024

DESCRIPTION DE L'ACTION

Matériel ergonomique

- Rechercher du matériel ergonomique approprié
- Acheter du matériel ergonomique :
 - deux bureaux à hauteur réglable;
 - six chaises ballon → deux de chacune de ces hauteurs :
 - pour personne de moins de 1,65 m : 55 cm
 - pour personne entre 1,65 et 1,85 m : 65 cm
 - pour personne de plus de 1,85 m : 75 cm
- Installer le matériel sur les deux emplacements géographiques de l'INESSS
- Promouvoir le nouveau matériel ergonomique disponible au printemps 2023
- Prévoir des moyens pour réserver ce matériel, afin de collecter des données sur la fréquence de son utilisation

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Promouvoir le nouveau matériel ergonomique disponible (par courriel, infolettre, intranet) 	Tout le personnel	Printemps 2023	Date de parution réelle :

ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

ACTION 11 ACHETER DU MATÉRIEL ERGONOMIQUE

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières planifiées (\$) : <ul style="list-style-type: none"> deux bureaux à hauteur réglable <ul style="list-style-type: none"> option électrique : $1000 \\$ \times 2 = 2\ 000 \\$ option manuelle : $300 \\$ \times 2 = 600 \\$; six chaises ballon : $120 \\$ \times 6 = 720 \\$; frais de livraison : ? \$; frais d'installation : ? \$ 	<p>Ressources financières investies (\$) : à venir. <u>Les coûts seront sûrement plus élevés. Cela exercera une influence sur le nombre d'articles (moins de chaises ballon ?) ou sur les options des bureaux (manuelle et non électrique)</u></p>
<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines prévues : $61,26 \\$ / h \times 6 = 367,56 \\$ 	<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines réelles : en cours $61,26 \\$ / h \times 3 = 183,78 \\$

OBJECTIF DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	<p>Pourcentage réel de participation (%) :</p>
<ul style="list-style-type: none"> Objectif de participation : <ul style="list-style-type: none"> cible de 5 % des employés qui utiliseront ce matériel ergonomique 	<p>Preuves et commentaires</p>

TAUX DE SATISFACTION

<p>Mesures particulières</p> <ul style="list-style-type: none"> Un sondage à cet égard sera effectué à la fin de l'activité. Dépôt du suivi au CSME : résultats du sondage CSME à venir 	<p>Nombre de répondants :</p>
	<p>Taux de réponse :</p> <p>Taux de satisfaction :</p>
	<p>Résumé des commentaires recueillis</p>

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



On constate que :



Il est convenu que :



PRATIQUES DE GESTION

ACTION 12 PLANIFIER DES ACTIVITÉS DE RECONNAISSANCE POUR LE PERSONNEL DE L'INESSS

Objectif général

Favoriser la reconnaissance des années de service des employés

Objectifs spécifiques

- Organiser une activité reconnaissance annuelle afin de souligner les anniversaires et les réalisations
- Offrir un certificat aux employés en guise de remerciement pour leurs années de service
- Offrir un cadeau aux employés selon des années de service spécifiques afin de démontrer l'appréciation de l'employeur
- Créer un fond d'écran temporaire pour les employés fêtant un anniversaire charnière

Lien avec la collecte de données

- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : « Je suis satisfait du niveau de reconnaissance que je reçois pour mon travail » est de 79 %.
- Le taux d'accord avec l'énoncé suivant : « Mes efforts et mes réalisations sont soulignés et récompensés » est de 71 %.

Membres du sous-comité

Marie-Hélène Chastenay Julie Lessard
Julie Dionne Géraldine Foin

Échéancier de réalisation

1^{re} soirée reconnaissance : printemps 2024
Date de clôture : 30 octobre 2023 (1^{re} année);
en continu par la suite

DESCRIPTION DE L'ACTION

Organiser une soirée reconnaissance annuelle afin de souligner les anniversaires et les réalisations

- À l'aide de la liste d'ancienneté de tous les employés, déterminer ceux pour lesquels un anniversaire d'embauche devrait être souligné, par direction (années charnières aux 5 ans)
- Informer tous les employés de l'initiative
- Informer les employés dont l'anniversaire sera souligné
- Solliciter les collègues des employés fêtés pour souligner des réalisations particulières
- Assurer la logistique de la soirée : invitations, réservation de salle, commande de nourriture/brevages

Offrir un certificat aux employés en guise de remerciement pour leurs années de service

- Collaborer avec le service de graphisme pour créer un certificat de remerciement
- Préparer les certificats pour tous les employés à remercier
- Imprimer les certificats sur du papier spécialisé
- Remettre les certificats lors de la soirée reconnaissance

Offrir un cadeau aux employés selon des années de service spécifiques, afin de démontrer l'appréciation de l'employeur

- Pour la première année de réalisation de cette activité, offre d'une carte-cadeau du même commerce aux employés désignés lors de la soirée reconnaissance (commerce à déterminer)
- Les années suivantes, offre d'une carte-cadeau ou d'un cadeau d'entreprise, selon le nombre d'années de service
- Recherche auprès de compagnies offrant des cadeaux d'entreprise, afin de faire une sélection
- Soumettre la sélection pour approbation des coûts
- Commander/acheter les cadeaux

Créer un fond d'écran temporaire pour les employés fêtant un anniversaire d'embauche charnière

- Collaborer avec le service de graphisme pour créer un fond d'écran temporaire (durée de 1 à 2 semaines) pour les employés fêtés

PRATIQUES DE GESTION

ACTION 12 PLANIFIER DES ACTIVITÉS DE RECONNAISSANCE POUR LE PERSONNEL DE L'INESSS

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
<ul style="list-style-type: none"> • Annonce de la soirée reconnaissance (intranet, infolettre) • Diffusion des autres initiatives de reconnaissance (certificat, cadeau, fond d'écran) 	Tout le personnel	Automne 2023	Date de parution réelle :

ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES

<ul style="list-style-type: none"> • Ressources financières planifiées (\$) : <ul style="list-style-type: none"> - nourriture/brevages soirée reconnaissance (1000 \$ / an); - papier spécialisé pour certificats et enveloppes (175 \$ 1^{re} année); - cartes-cadeaux (25 \$ 1^{re} année; 2500 \$); - budget annuel cadeaux (après 1^{re} année; 2000 \$) 	Ressources financières investies (\$) :
<ul style="list-style-type: none"> • Ressources humaines prévues (j) : 10 jours par membre du sous-comité 	Ressources humaines réelles (\$) :

OBJECTIF DE PARTICIPATION

<ul style="list-style-type: none"> • Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage réel de participation (%) :
<ul style="list-style-type: none"> • Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> - tous les employés pour lesquels un anniversaire d'embauche charnière est souligné (présence à la soirée); - les gestionnaires (présence à la soirée); - les collègues des employés fêtés pour recueillir l'information sur les réalisations; - les autres employés, sur une base volontaire (présence à la soirée) 	Preuves et commentaires

TAUX DE SATISFACTION

Mesures particulières <ul style="list-style-type: none"> • Bilan de la soirée reconnaissance • Sondage auprès des employés ayant reçu un témoignage de reconnaissance, pour connaître leur degré de satisfaction • Dépôt du suivi au CSME : octobre 2023 (résultats du sondage CSME) 	Nombre de répondants :
	Taux de réponse : Taux de satisfaction :
	Résumé des commentaires recueillis

PRATIQUES DE GESTION

ACTION 12 PLANIFIER DES ACTIVITÉS DE RECONNAISSANCE POUR LE PERSONNEL DE L'INESSS

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



On constate que :



Il est convenu que :



PRATIQUES DE GESTION

ACTION 13 BOÎTE À SUGGESTIONS (MISE À JOUR – ACTION EN COURS)

Objectif général

Donner l'occasion aux employés de participer activement à l'amélioration continue des pratiques à l'INESSS

Objectifs spécifiques

- Trouver des solutions novatrices à des enjeux existants
- Saisir de nouvelles occasions de développement
- Mobiliser les membres du personnel en les consultant et en les associant à l'identification de solutions (valorisation de la contribution)

Lien avec la collecte de données

Le taux d'accord (« fortement en accord », « en accord » et « parfois ») avec l'énoncé suivant : « J'ai suffisamment d'influence sur les décisions qui affectent mon travail » est de 75 %.

Membres du sous-comité

Membres du CSME : Joël Brabant, Laurence Giroux, Claire-Marie Legendre, Élisabeth Pagé

Membres hors CSME : Véronique Baril, Mélissa Caron, Marie-Hélène Chastenay, Myriam Gagné

Échéancier de réalisation

Activité en cours de réalisation (mars 2023)
Date de clôture : septembre 2023

DESCRIPTION DE L'ACTION

- Mettre en place une boîte virtuelle à suggestions pour les 4 axes de la norme *Entreprise en santé* et en faire la promotion
- Mettre en place un processus de traitement des suggestions
- Réaliser un projet pilote sur 12 mois
- Produire un rapport bilan du projet pilote

MOYENS DE COMMUNICATION

Moyens prévus	Clientèle cible	Parution prévue	Suivi
• Intranet	Tout le personnel	Automne 2022	2022-09-30
• Rencontre du personnel		Automne 2022	2023-03-31
• Courriel EeS avec hyperlien vers la boîte à suggestions		Automne 2022	2022-09-30
• Infolettre EeS (relance et premiers résultats)		Automne 2022	2022-11-08 (rappel) 2023-02-23 (premiers résultats)
• Courriel EeS avec sondage de satisfaction (Survey Monkey)		Début septembre 2023	2023-09-07
• Infolettre EeS — retombées de l'activité (bilan)		Novembre 2023	À venir

PRATIQUES DE GESTION	
ACTION 13 BOÎTE À SUGGESTIONS (MISE À JOUR – ACTION EN COURS)	
ESTIMATION DES RESSOURCES REQUISES	
<ul style="list-style-type: none"> Ressources financières planifiées (\$) : 	Ressources financières investies (\$) : 500 \$ (en date du 2023-03-28)
<ul style="list-style-type: none"> Ressources humaines prévues (j) : 	Ressources humaines réelles (\$) : 33,5 heures au total (en date du 2023-03-27) 33,5 h x 61,26 \$ = 2 052,21 \$
OBJECTIF DE PARTICIPATION	
<ul style="list-style-type: none"> Clientèle cible : tout le personnel 	Pourcentage (%) : <ul style="list-style-type: none"> de personnes connaissant la boîte de personnes qui jugent la boîte utile pour améliorer la santé et le mieux-être du personnel de personnes qui penseraient soumettre une suggestion
<ul style="list-style-type: none"> Objectifs de participation : <ul style="list-style-type: none"> nombre de suggestions reçues (objectif : 20); nombre d'employés ayant soumis des suggestions (objectif : 15); nombre et proportion de suggestions acceptées; nombre et proportion de suggestions réalisées ou en cours de réalisation 	Preuves et commentaires En date du 17 avril 2023 <ul style="list-style-type: none"> 29 suggestions reçues 15 employés ayant soumis des suggestions
TAUX DE SATISFACTION	
Mesures particulières <ul style="list-style-type: none"> Nombre de participants Niveau de satisfaction des participants (via sondage) Dépôt du suivi au CSME : novembre 2023 	<p style="text-align: center;"><u>2 réponses possibles au sondage</u></p> <p style="text-align: center;">Taux de satisfaction des personnes ayant soumis une suggestion : (n=17) Nombre de répondants : 13</p> <p style="text-align: center;">Taux de satisfaction du reste du personnel : (n=289) Nombre de répondants : 143</p> <p style="text-align: center;">Taux de réponse : 76 % Taux de satisfaction : 85 %</p> <p style="text-align: center;">Taux de réponse (272 employés restants) : 52 % Taux de satisfaction : 87 % (84 personnes ont répondu, 59 se sont abstenues en répondant « ne s'applique pas/je ne connais pas la boîte à suggestions »)</p> <p style="text-align: center;"><u>Résumé des commentaires recueillis</u></p> <p style="text-align: center;">100 % appuient le maintien de la boîte à suggestions</p> <p style="text-align: center;">94 % appuient le maintien de la boîte à suggestions (134 personnes sur 143 répondants)</p>

PRATIQUES DE GESTION

ACTION 13 BOÎTE À SUGGESTIONS (MISE À JOUR – ACTION EN COURS)

RAPPORT D'INTERVENTION

Analyse et interprétation des résultats

L'activité a permis :



- de recueillir 31 suggestions relatives à l'environnement de travail (n=16), aux habitudes de vie (n=11) et aux pratiques de gestion (n=4);
- à 17 collègues de soumettre des idées d'amélioration aux pratiques de santé et de mieux-être à l'INESSS.

On constate que :



- le processus de traitement des demandes a dû être modifié pour être plus agile;
- le comité doit travailler étroitement avec les instances et unités administratives responsables de l'éventuelle mise en œuvre de suggestions reçues;
- les suggestions doivent être très concrètes et opérationnelles pour que leur implantation soit possible;
- le traitement des suggestions qui requièrent un budget de la part de l'INESSS fera l'objet d'une réflexion à venir avec le CSME et la direction des services administratifs.

Il est convenu que :



- un bilan du projet pilote sera soumis au CSME et au comité de gestion, incluant un résumé des commentaires recueillis (novembre 2023);
- le comité de gestion est responsable de déterminer la suite du projet.

CONCLUSION

- Le plan comportait treize (13) actions dont au moins une (1) dans chacune des quatre (4) sphères *Entreprise en santé* (EeS).
- Le plan a été réalisé à 38 % (voir l'[Annexe B](#)). Ce taux de réalisation est en lien avec un début d'année difficile à la direction des services administratifs, du secrétariat général et des communications (DSASGC). En effet, des circonstances complexes ont conduit l'organisation à une restructuration majeure conclue par la création de deux nouvelles directions, soit celle des services administratifs (DSA) et celle des affaires institutionnelles et stratégiques (DAIS) qui est maintenant responsable des communications. De plus, les équipes des ressources humaines et des communications ont été renouvelées presque en totalité.
- Ce rapport nous permet de constater la pertinence du plan d'action *Entreprise en santé* 2023-2024 et ses effets bénéfiques sur la santé et le mieux-être de nos employés.
- L'année 2023 marque un jalon témoignant du haut niveau d'adhésion et d'intégration de l'organisation dans le cadre de la démarche EeS. Forts de ce constat, nous entrevoyons 2024 de façon très positive.
- En début d'année, le service des communications s'occupaient de la promotion des différentes activités du comité sur la santé et le mieux-être. Ces dernières auraient pu être plus fréquentes et diffusées sur différentes plateformes. Avec l'arrivée de la nouvelle responsable des communications, nous nous efforcerons de les améliorer.
- Les employés sont difficiles à joindre par les moyens actuels de communication, le télétravail accroissant cette difficulté.
- Pour conclure, il convient de remercier la haute direction de l'INESSS pour sa confiance et son soutien envers la démarche EeS. Des remerciements sont aussi adressés aux membres du CSME pour leur contribution et leur engagement.

REVUE DE L'ANNÉE 2022-2023

L'année 2022-2023 a été particulièrement riche en événements et en développements pour la démarche Entreprise en santé. Voici les principaux faits saillants de cette quatrième année Entreprise en santé de l'INESSS.

- Le plan comportait treize (13) actions.

Audit

- Un audit visant à déterminer la conformité des pratiques organisationnelles favorables à la santé en milieu de travail mises en œuvre en regard des exigences de la norme CAN/BNQ 9700-800:2020 a été réalisé le 26 octobre 2022.
- M^{me} Marie Laberge, du Bureau de normalisation du Québec (BNQ), a rencontré quelques employés et membres du CSME afin de récolter des observations et de réaliser des entrevues concernant les mesures mises en place par l'INESSS. Les commentaires ont été très positifs et encourageants. Nous avons reçu la confirmation du maintien, pour l'INESSS, de la certification des pratiques organisationnelles en matière de santé et de mieux-être en milieu de travail.

Restructuration de la Direction des services administratifs, du secrétariat général et des communications (DSASGC)

- L'année 2023 a été teintée par la restructuration de la DSASGC. Cette réorganisation impliquait un changement dans la structure organisationnelle et le renouvellement des cadres dirigeants, processus qui s'est conclu par la création de deux nouvelles directions, soit celle des services administratifs (DSA) celle des affaires institutionnelles et stratégiques (DAIS).
- Également, l'équipe des ressources humaines a été renouvelée presque en totalité. L'équipe des communications a été, quant à elle, renouvelée complètement.

Rencontre du personnel

- Durant l'année 2023, le comité a continué ses présentations lors de la rencontre du personnel. C'est à la suite de l'invitation de la haute direction qu'il a été convié à présenter, de façon régulière, ses faits saillants à l'ensemble du personnel. En effet, ces rencontres visent à informer l'ensemble des employés des avancements et des projets de l'organisation. C'est une belle occasion pour le CSME de mieux se faire connaître. Les membres du comité ont décidé qu'ils allaient faire la présentation à tour de rôle.

Formation avec le Groupe entreprises en santé

- Le 22 mars 2023 avait lieu la deuxième formation en lien avec les rôles et les responsabilités pour les 15 membres du CSME. La formation intitulée « Un comité de santé/mieux-être (CSME) mobilisé et efficace » a alors été présentée par le D^r Mario Messier, directeur scientifique du Groupe entreprises en santé. La formation s'est donnée en mode hybride. En effet, les membres de Montréal ont été invités à se déplacer aux bureaux de l'INESSS, tandis que les membres de Québec ont assisté à la formation à distance, à partir de la plateforme Zoom.

Plan d'action 2023-2024

- Nous avons présenté le plan d'action 2023-2024 au comité de gestion élargi de l'INESSS (CGE) le 11 avril 2023. À la suite de la présentation, certaines modifications ont été demandées par le CGE.
- Le plan d'action révisé 2023-2024 a été déposé et accepté par le CGE le 20 juin 2023.

Renouvellement des membres du CSME

- Chaque année, le CSME renouvelle une partie de ses membres. En septembre, on comptait six (6) nouveaux membres.
- L'année 2023 marque un jalon témoignant du haut niveau d'adhésion et d'intégration de l'organisation dans le cadre de la démarche EeS. Forts de ce constat, nous entrevoyons l'année 2024 de façon très positive.

ANNEXE A








Bilan des coûts du plan d'action « Entreprise en santé » 2023-2024






Actions		Budget Salaire Hrs	Budget *Salaire Montant \$	Budget Autres dépenses \$	Réel Salaire Hrs	Réel *Salaire Montant \$	Réel Autres dépenses \$	Total Budget	Total réel
Action 1 :	Promouvoir une saine alimentation, équilibrée et diversifiée en développant un livre de recettes INESSSien	28	1 715 \$	0 \$	4	245 \$	\$	1 715 \$	245 \$
Action 2 :	Promouvoir l'activité physique en intégrant les réseaux sociaux ou tout autre moyen technologique tel que le club des INESSSoufflables sur Strava	12	735 \$	0 \$	9	551 \$	\$	735 \$	551 \$
Action 3 :	Promouvoir la pratique d'activités physiques en élargissant les options de remboursement de la subvention offerte par l'INESSS	35	2 144 \$	0 \$	4	245 \$	\$	2 144 \$	245 \$
Action 4 :	Promouvoir l'activité physique en facilitant l'accès à des cours aux bureaux de l'INESSS et à des activités inclusives	28	1 715 \$	6 000 \$	4	245 \$	\$	7 715 \$	245 \$
Action 5 :	<i>Défi Entreprises pour bouger tous ensemble</i>	26	1 593 \$	1 936 \$	18	1 103 \$	\$	3 529 \$	1 103 \$
Action 6 :	Organiser des ateliers-conférences sur la gestion du temps et des priorités pour favoriser une meilleure conciliation travail et vie personnelle	315	19 297 \$	2 500 \$	20	1 125 \$	\$	21 797 \$	1 125 \$
Action 7 :	Organiser des dîners-causeries – Meilleurs trucs en lien avec divers sujets favorisant l'équilibre travail et vie personnelle	410	25 117 \$	9 850 \$	20	1 125 \$	3 162 \$	34 967 \$	3 162 \$
Action 8 :	Organiser des formations RCR et DEA	128	7 841 \$	978 \$	120	7351 \$	978 \$	8 819 \$	8 329 \$
Action 9 :	Informé et sensibiliser – programme de secourisme (trousse de premiers soins/Epipen/DEA et liste des secouristes)	8	490 \$	0 \$	3	184 \$	5 898 \$	490 \$	5 898 \$
Action 10 :	Ajouter un onglet SST sur l'intranet	0	0 \$	0 \$	2	123 \$	\$	0 \$	123 \$
Action 11 :	Favoriser l'achat matériel ergonomique	35	2 144 \$	2 720 \$	3	184 \$	\$	4 864 \$	184 \$
Action 12 :	Planifier des activités pour reconnaître le personnel de l'INESSS	70	4 288 \$	3 675 \$	0	\$	\$	7 963 \$	0 \$
Action 13 :	Boîte à suggestions	35	2 144 \$	500 \$	35	2 052 \$	500 \$	2 644 \$	2 552 \$

Actions		Budget Salaire Hres	Budget *Salaire Montant \$	Budget Autres dépenses \$	Réel Salaire Hres	Réel *Salaire Montant \$	Réel Autres dépenses \$	Total Budget	Total réel
	SOUS-TOTAL	1130	69 224 \$	28 159 \$	79	14 733 \$	10 538 \$	97 383 \$	25 270 \$
	Comité CSME								33 325
	Coordination, élaboration et préparation rapport sondage								
	Premier audit de maintien du BNQ								3 500
	TOTAL							97 383 \$	62 096 \$

ANNEXE B

Synthèse du plan d'action Entreprise en santé 2023-2024

No	Action	Sphère	Niveau de réalisation	Date de réalisation	N. part./ (taux)	Taux de satisfaction
1	Promouvoir une saine alimentation, équilibrée et diversifiée en développant un livre de recettes INESSSien		0%	Printemps 2023 Clôture : printemps 2024		
2	Promouvoir l'activité physique en intégrant les réseaux sociaux ou tout autre moyen technologique tel que le club des INESSSoufflables sur Strava		60%	Printemps 2023 Clôture : novembre 2024		
3	Promouvoir la pratique d'activités physiques en élargissant les options de remboursement de la subvention offerte par l'INESSS		0%	Automne 2023 Clôture : automne 2024		
4	Promouvoir l'activité physique en facilitant l'accès à des cours aux bureaux de l'INESSS et à des activités inclusives		0%	Automne 2023 Clôture : automne 2024		
5	<i>Défi Entreprises</i> pour bouger tous ensemble		80%	Automne 2023 Clôture : novembre 2023		
6	Organiser des ateliers-conférences sur la gestion du temps et des priorités pour favoriser une meilleure conciliation travail et vie personnelle		50%	Printemps 2024 Clôture : mai 2024		
7	Organiser des dîners-causeries – Meilleurs trucs en lien avec divers sujets favorisant l'équilibre travail et vie personnelle		0%	Aux 3 mois, sur 2 ans de janvier 2023 à décembre 2024 Clôture : décembre 2024		

No	Action	Sphère	Niveau de réalisation	Date de réalisation	N. part./ (taux)	Taux de satisfaction
8	Organiser des formations RCR et DEA		80%	Printemps et été 2023 Clôture : novembre 2023		
9	Informier et sensibiliser – programme de secourisme (trousse de premiers soins/Epipen/DEA et liste des secouristes)		70%	Automne 2023 Clôture : en continu		
10	Ajouter un onglet SST sur l'intranet		0%	Automne 2023 Clôture : N/A		
11	Favoriser l'achat matériel ergonomique		10%	Printemps 2023 Clôture : novembre 2024		
12	Planifier des activités pour reconnaître le personnel de l'INESSS		40%	Printemps 2024 Clôture : 30 octobre 2023 (1 ^{re} année); En continu par la suite		
13	Boîte à suggestions		100%	Activité en cours de réalisation (mars 2023) Clôture : septembre 2023	55%	86%

**Institut national
d'excellence en santé
et en services sociaux**

Québec 

Siège social

2535, boulevard Laurier, 5^e étage
Québec (Québec) G1V 4M3
418 643-1339

Bureau de Montréal

2021, avenue Union, 12^e étage, bureau 1200
Montréal (Québec) H3A 2S9
514 873-2563

inesss.qc.ca

