

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320

TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053

carrieres@lapresse.ca



Faute avouée est à moitié pardonnée

Une petite erreur de jugement peut facilement être pardonnée. Par contre, lorsqu'un employé se retrouve avec une tache grave à son dossier, la situation se corse drôlement. Heureusement, il y a des moyens de gérer efficacement l'affaire, et même d'en sortir grandi.

— page 2

Entrevue d'emploi : comment maîtriser le trac ?

— page 13



PHOTO ARCHIVES LA PRESSE

La personne qui se retrouve avec une tache à son dossier est face à un dilemme de taille : admettre sa faute et amoindrir ses chances d'être embauchée ou garder le silence et risquer d'être congédiée après coup pour avoir menti.



mindready

Mindready est un chef de file en solutions d'ingénierie de test et de communications embarquées dans les secteurs de l'aérospatiale, de la défense, de l'automobile et des télécommunications.

Vous recherchez un environnement de travail dynamique, propice à l'accomplissement professionnel ainsi que des conditions de travail concurrentielles ? Alors rejoignez-vous à notre entreprise en pleine croissance !

Nous sommes à la recherche de professionnels de calibre **junior** (1 ou 2 ans d'expérience), **intermédiaire** (2 à 8 ans d'expérience) et **senior** (8 ans et plus) afin de combler divers postes. Voici la liste des expertises recherchées :

- **Direction, assemblage électronique (CAN) - Réf. 420**
- **Direction, ingénierie (USA) - Réf. 421**
- **Gestion de projets (CAN, USA) - Réf. 422**
- **Ingénierie de test (CAN) - Réf. 423**
- **Génie électrique (CAN) - Réf. 424**
- **Génie mécanique (CAN) - Réf. 425**
- **Technicien, assemblage électronique (CAN) - Réf. 426**
- **Technicien de test (CAN) - Réf. 427**
- **Ventes et/ou marketing (CAN, RU) - Réf. 428**
- **Achats/contrôle des stocks (CAN, USA) - Réf. 429**
- **Expédition/réception (CAN, USA) - Réf. 430**
- **Secrétariat (CAN) - Réf. 431**

Visitez notre site au www.mindready.com, section Carrières, pour connaître la description des postes et des qualifications requises. Les dossiers de candidature doivent être envoyés avant le 25 septembre 2004 par courriel à cv@mindready.com

Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi. Prière de ne pas téléphoner. Seuls les candidats retenus seront avisés.



SIRIUS
Personnel

SPÉCIALISTES DU RECRUTEMENT EN VENTE CORPORATIVE

Représentants pharmaceutiques

— poste d'entrée

Salaire : 45K \$ + bonis (15K \$) + voiture + avantages sociaux

Un des chefs de file mondiaux de la fabrication de produits pharmaceutiques recherche 14 candidats pour sa force de vente provinciale, en vue du lancement d'une nouvelle gamme de produits.

Les candidats doivent absolument détenir un BAC, être bilingues, avoir au moins deux ans d'expérience en vente corporative dans un environnement de grande entreprise ainsi qu'une grande capacité à établir rapidement des relations avec des professionnels. L'expérience de l'industrie pharmaceutique est un atout mais non une condition d'embauche.

Vous correspondez à ce profil ?

Faites parvenir votre CV à mdeshaies@siriuspersonnel.com

Représentant des ventes interne

— secteur médical

Salaire: 40K \$ à 42K \$ + bonis (7K \$ à 10K \$) + avantages sociaux

Une entreprise de fournitures médicales spécialisées recherche un représentant des ventes interne. Le candidat devra collaborer avec l'équipe externe afin d'atteindre et dépasser les objectifs de ventes. Il sera en contact direct avec la clientèle professionnelle et devra rencontrer des objectifs d'augmentation des ventes spécifiques.

Le candidat doit être bilingue. Il sera responsable de repérer et exploiter les possibilités de croissance chez les clients établis. Il pourra aussi élaborer des plans d'affaires territoriaux et participer aux projets spéciaux de la région. De bonnes techniques de ventes ainsi qu'un D.E.C. en administration ou en sciences sont requis.

Vous êtes dynamique et habile en prospection de clientèle ?

Faites parvenir votre CV à elevesque@siriuspersonnel.com

Merci de votre intérêt envers ces postes et Sirius Personnel.

Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

www.siriuspersonnel.com



VICE-PRÉSIDENT, DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

Paprican est un institut de recherche à but non lucratif reconnu à l'échelle internationale et fonctionnant sur une base de consortium. Il concentre ses activités sur la productivité et la rentabilité de l'industrie des pâtes et papiers par la recherche et l'innovation. Fournisseur mondial de science et de technologie, Paprican se concentre principalement sur l'industrie nord-américaine.

Relevant du président et chef de la direction et à titre de membre de l'équipe de direction de Paprican, vous élaborerez et mettrez en œuvre un plan permettant à l'entreprise de croître et de répondre aux besoins techniques des entreprises, des fournisseurs liés à l'industrie et d'une clientèle élargie composée de producteurs de pâtes et papiers à l'échelle mondiale. Vous solliciterez également de nouveaux contrats de recherche auprès de l'industrie et des gouvernements et augmenterez les redevances liées à la technologie faisant l'objet de droits de licence.

Ce poste s'adresse à un leader expérimenté et orienté vers les résultats, possédant un solide bagage à titre de cadre supérieur au sein de l'industrie des pâtes et papiers. Vous apporterez à Paprican votre vision particulière à titre « d'utilisateur » de recherche et de technologie. De très fortes aptitudes interpersonnelles et communicationnelles sont exigées. Un baccalauréat en génie ou en sciences constitue une exigence minimale; un diplôme de deuxième cycle dans une discipline technique ou commerciale serait préférable. La connaissance des langues française et anglaise est souhaitable.

Lieu de travail : Pointe-Claire ou Vancouver

Les candidats intéressés par ce poste sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae à l'attention de Jean Perreault par courriel à jperreault@st-amour.com

Nous remercions à l'avance tous les candidats qui démontreront un intérêt pour ce poste. Nous communiquerons avec les personnes retenues pour une entrevue. Toute information reçue sera traitée de façon confidentielle.

st amour
Partenaire de Canada

www.st-amour.com

L'avenir frappe à votre porte.

Depuis sa création il y a plus de 150 ans, Siemens est un fournisseur innovateur et avant-gardiste de solutions technologiques. De la conception et l'ingénierie à la fabrication et au marketing, nos employés veulent faire la différence.

L'innovation de Siemens à l'échelle mondiale est bien démontrée dans notre capacité d'offrir aux candidats des carrières intéressantes et stimulantes, au Canada comme à l'étranger.

Chez Siemens, notre avenir... commence par nos employés.

Chargé de comptes - CVAC (HVAC)

Vous mettez votre expérience du domaine du CVAC (HVAC) à contribution afin de vendre des composantes de contrôle à travers notre réseau de grossistes/contracteurs/manufacturiers d'équipement d'origine (OEM). Vous travaillerez pour notre division de technologies du bâtiment, notamment auprès de notre groupe de composantes CVAC, situé à Montréal. De plus, vous procéderez à l'analyse continue du territoire, influencerez les décisions d'achat, étudierez les stratégies, les forces et les faiblesses de nos compétiteurs et communiquerez les activités du territoire à la Direction de façon régulière.

Votre éducation postsecondaire dans un domaine technique vous permet de propulser votre carrière. Vous êtes bilingue (français et anglais) et comptez au moins 3 années d'expérience en vente de produits CVAC. Habile négociateur à tous les niveaux d'une organisation, vous savez gérer plusieurs tâches à la fois.

Faites partie dès aujourd'hui d'un environnement qui récompense l'innovation par une rémunération concurrentielle, des avantages sociaux supérieurs et un réseau mondial offrant de multiples possibilités de croissance et d'avancement.

Si vous êtes prêt à faire le saut vers la prochaine étape de votre carrière, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, avant le 22 septembre 2004, par télécopieur au 514-822-7301 ou en visitant le www.siemens.ca.

Nous apprécions toutes les demandes que nous recevons, veuillez cependant noter que seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

SIEMENS

Innovateur à la grandeur du monde.™

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

Une tache au dossier est si vite arrivée!

MALI ILSE PAQUIN
COLLABORATION SPÉCIALE

Qui n'a pas déjà chipé des feuilles blanches du travail pour le bureau de la maison? Ou prétexté la grippe du petit pour expliquer un retard à une réunion importante, en tentant de dissimuler une formidable gueule de bois? Les patrons ferment habituellement les yeux sur ces péchés sans lendemain.

Mais il en va autrement lorsqu'un employé est pris la main dans le sac pour une faute grave ou lorsqu'un dossier criminel surgit de son passé. Le fautif doit alors user de prudence pour éviter le naufrage professionnel.

Martin (nom fictif), un scénariste montréalais dans la trentaine, a déjà commis ce que certains appellent une erreur de jeunesse, d'autres un crime grave. Alors qu'il était un étudiant sans le sou, il arrondissait ses fins de mois en livrant la cocaïne que son colocataire vendait. « Pour moi, c'était un moyen comme un autre de faire de l'argent », explique-t-il.

Manqué de pot, il se fait pincer par la GRC lors d'une de ses livraisons. Martin écope d'un an de prison. « C'était irréel! J'étais un artiste *intel-*lo qui n'avait jamais fait de mal à une mouche et je me retrouvais en prison avec des durs à cuire! Heureusement, le directeur de la prison a rapidement vu que je n'étais pas à ma place et m'a laissé partir au bout de deux semaines. » Il reste que Martin avait dorénavant un dossier criminel.

Convaincu que sa réputation serait entachée s'il en parlait en entrevues d'embauche, il a décidé de ne jamais en souffler mot. Un seul de ses anciens employeurs a découvert le pot aux roses, ce qui a provoqué son congédiement. Aujourd'hui, Martin a obtenu son pardon des autorités et sa carrière en cinéma se porte bien.

Faute avouée...

Selon la Charte des droits et libertés de la personne, une entreprise ne peut refuser d'engager quelqu'un à cause de son dossier criminel, sauf si son crime a un lien avec l'emploi en question. Ce serait le cas d'un candi-



Des chômeurs examinent les offres d'emplois affichées dans un bureau de l'assurance emploi.

PHOTO THÉQUE LA PRESSE

dat pour un poste de gardien de sécurité qui aurait déjà commis un vol à main armée ou d'un professeur ayant déjà été reconnu coupable d'actes pédophiles.

Malgré cette protection de la Charte, il est extrêmement difficile de démontrer que sa candidature a été rejetée à cause de son casier judiciaire. « Très peu de personnes entament des poursuites pour ce genre de discrimination, explique l'avocate Annie Brunelle, du cabinet Borden Ladner Gervais. Elles préfèrent habituellement passer à autre chose. »

La personne qui se retrouve avec une tache à son dossier est donc confrontée à un dilemme de taille: admettre sa faute et amoindrir ses chan-

ces d'être embauchée, ou garder le silence et risquer d'être congédiée après coup pour avoir menti. Selon Rhéaume Perreault, conseiller en relations industrielles agréé, la deuxième option est plus coûteuse. « J'ai croisé beaucoup de patrons qui mettent systématiquement à la porte les salariés qui ont fait de fausses déclarations à ce sujet. Il est plus difficile d'obtenir de bonnes références à la suite d'un épisode de la sorte. »

Contrairement à l'adage, la parole plutôt que le silence est d'or. La meilleure attitude à adopter selon Alain Reid, psychologue organisationnel à la Société Pierre-Boucher, en est une d'humilité et de transparence. « La personne doit faire un examen de

conscience et prendre les moyens pour régler son problème à l'origine de sa faute, dit-il. Lorsqu'elle est prête à retourner sur le marché du travail, l'honnêteté est de mise. Elle doit reconnaître son erreur et partager ce qu'elle en a tiré comme leçon. Ça démontre une maturité et une bonne volonté. Si elle propose à l'employeur de l'essayer pendant trois mois pour prouver son bon comportement, elle inspirera confiance. »

Martine Lemonde, de la firme en gestion de carrière Brisson Legris et associés, recommande de « tester » la réponse de son milieu professionnel avant de se jeter à l'eau. « En faisant le tour de leur réseau de contacts, nos clients prennent le pouls de la réac-

tion possible dans leur secteur. Parfois, ils se rendent compte que leur réputation n'en souffre pas tant que ça. D'autres réalisent qu'ils ne sont plus à leur place et en profitent pour réorienter leur carrière. Ce genre de situation n'est donc pas toujours dramatique. »

Alain Reid souligne qu'il est faux de croire que les employeurs sont intraitables face aux écarts de conduite des salariés. « Un de nos clients était aux prises avec une employée cocainomane extrêmement douée qui avait des problèmes d'absentéisme. Plutôt que de la congédier, il l'a aidée dans sa démarche pour régler sa toxicomanie. Grâce au support de son patron, elle s'en est sortie. »

JOHN MEUNIER INC.

Fondée en 1948, John Meunier inc., membre de Veolia Environnement, a toujours été à l'avant-garde dans le domaine du traitement et de la gestion des eaux. Compagnie manufacturière, John Meunier inc. compte sur son équipe d'ingénierie pour concevoir des solutions adaptées aux besoins actuels de ses clients municipaux et industriels.

Notre mission, en tant que membre de l'industrie de l'environnement, est de fournir à nos clients des technologies, de l'équipement et des services s'appliquant à l'ensemble du cycle de traitement des eaux potables et usées, au niveau municipal et industriel.



Vous recherchez des défis à la mesure de votre talent?

Vous êtes créatif et aimez partager vos idées?

Vous voulez vous joindre à une compagnie qui offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels?

CECI VOUS INTÉRESSERA FORTEMENT.



En raison de notre croissance, de nouveaux besoins de personnel nous amènent à recruter dans les domaines suivants :

Postes professionnels :

- **Ventes**
- **Gestion de projets**
- **Ingénierie**
- **Dessin technique**
- **Instrumentation (gestion de personnel)**
- **Soutien technique**

Postes en usine :

- **Soudure, mécanique**
- **Électromécanique**
- **Assainissement**

Si l'un de ces défis vous intéresse, faites parvenir votre c.v., en mentionnant le numéro de référence approprié, avant le 17 septembre 2004, à l'attention du département des Ressources humaines, John Meunier inc., 4105, rue Sartelon, Saint-Laurent (Québec) H4S 2B3 • Télécopieur : 514-334-5070 • Courriel : cgagne@johnmeunier.com

Seuls les candidats retenus seront contactés. Nous encourageons le principe de l'équité en matière d'emploi.

Professionnels Étudiants Diplômés

Vous êtes un professionnel, un étudiant, un diplômé de la santé, des services sociaux ou des sciences de la vie... Vous êtes en cours d'obtention de votre accréditation auprès d'un ordre professionnel ou en voie d'obtenir votre équivalence de diplôme. Des établissements des quatre coins de la province vous attendent. Plusieurs centaines de postes offerts dans plus de 20 catégories d'emplois.

Comment participer au salon ?
Inscrivez-vous au www.ecarrieres.com et recevez votre invitation ou présentez-vous la journée même du salon avec votre CV.

5^e édition

Salon
Carrières
et Professions
de la santé

Postes offerts

- ▶ Agent en relations humaines
- ▶ Audiologiste
- ▶ Associé/assistant recherche clinique
- ▶ Auxiliaire familiale
- ▶ Orthophoniste
- ▶ Archiviste médical
- ▶ Coordonnateurs projets cliniques
- ▶ Diététiste
- ▶ Éducateur spécialisé
- ▶ Ergothérapeute
- ▶ Hygiéniste dentaire
- ▶ Infirmier
- ▶ Infirmier Bachelier
- ▶ Infirmier auxiliaire
- ▶ Inhalothérapeute
- ▶ Inspecteurs contrôle qualité
- ▶ Médecins
- ▶ Pharmacien
- ▶ Phlébotomiste
- ▶ Physiothérapeute
- ▶ Préposé aux bénéficiaires
- ▶ Psycho-éducateur
- ▶ Psychologue
- ▶ Technologue en radiologie
- ▶ Technicien en radiodiagnostic
- ▶ Technicien en laboratoire
- ▶ Technicien en pharmacie
- ▶ Technologiste médical
- ▶ Travailleur social
- ▶ Postes administratifs et techniques

Établissements participants :

- ▶ Algorithmes Pharma inc.
- ▶ Centre de santé et de services sociaux des Faubourgs, Plateau Mont-Royal et St-Louis-du Parc
- ▶ Centre de santé et des services sociaux des Collines
- ▶ CH-CLSC-CHSLD-CR Antoine-Labelle
- ▶ Centre hospitalier régional de Sept-Îles
- ▶ Centre hospitalier universitaire de Québec - CHUQ
- ▶ Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James
- ▶ Centres d'hébergement de longue durée Father Dowd / St-Andrew's / St-Margaret
- ▶ CH-CLSC-CHSLD des Sommets
- ▶ Centre de santé et de services sociaux Côte-des-Neiges, Métro et Parc Extension
- ▶ Centre montréalais de réadaptation
- ▶ Hôpital Charles LeMoine
- ▶ Hôpital Jean-Talon
- ▶ Institut de Cardiologie de Montréal
- ▶ Institut universitaire de gériatrie de Sherbrooke
- ▶ Les Centres d'hébergement de Longueuil
- ▶ Pharmahorizons
- ▶ Quintiles Canada
- ▶ Régie régionale de la santé et des services sociaux du Nunavik
- ▶ Résidences Mance-Décary (C.H.S.L.D.)
- ▶ Services Pharma MDS
- ▶ SFBC Anapharm

Jeudi 23 septembre 2004
de 9h à 18h30
Palais des congrès de Montréal

Professionnels confirmés

Professionnels de l'ingénierie ou de l'informatique, vous possédez au minimum 2 ans d'expérience professionnelle. Venez rencontrer en direct plusieurs employeurs de premier choix et augmentez vos chances de décrocher un emploi.

Comment participer au salon ?

Vous devez obligatoirement vous inscrire au www.ecarrieres.com (date limite d'inscription le 21 septembre minuit), vous recevrez par la suite votre invitation au salon.

10^e édition

Le Salon des
carrières en
technologie
de Montréal

Postes offerts

- ▶ Programmeurs/Analystes Java/J2EE et .NET
- ▶ Développeurs Oracle et DBA
- ▶ Spécialistes en sécurité (Windows, Unix et Linux)
- ▶ Architectes
- ▶ Chefs de projets TI et PCO
- ▶ Analystes d'affaires TI
- ▶ Administrateurs Windows Unix et Linux
- ▶ Directeur de projet (Financier, ERP)
- ▶ Spécialiste .Net (Visual Studio, Entrust)
- ▶ Architecte de traitement, organique, technique, intégrateur
- ▶ Spécialiste ERP (SAP, PS, Oracle)
- ▶ Conseiller secteur télécommunication (VoIP)
- ▶ Administrateur Unix (HP-UX, AIX, Sun)
- ▶ Agent support technique
- ▶ Analyste assurance qualité
- ▶ Analyste d'affaires
- ▶ Analyste-programmeur ETL
- ▶ Analyste-programmeur .NET
- ▶ Chef de projet senior
- ▶ Architecte Technologique
- ▶ Analyste Business Intelligence

Entreprises participantes :

- ▶ Groupe CGI
- ▶ CAE
- ▶ Ajilon Services-conseils
- ▶ Procom Québec
- ▶ et plusieurs autres à venir

N'oubliez pas d'apporter votre CV !
Entrée gratuite

LA PRESSE

Information et inscription au www.ecarrieres.com



L'ÉVÈNEMENT CARRIÈRES

VOITH SIEMENS HYDRO POWER GENERATION

INGÉNIEUR CONCEPTEUR MÉCANIQUE

Voith Siemens Hydro Power Generation Inc. est actuellement à la recherche de candidats hautement motivés pour le poste d'ingénieur Concepteur Mécanique au siège social à York en Pennsylvanie. Les candidats choisis se joindront à une équipe dynamique ayant une réputation d'excellence en conception, fabrication et réparation d'équipement hydroélectrique.

Le poste proposé inclut l'analyse et la conception mécanique de projets hydroélectriques, neufs ou existants, le support des départements de fabrication et d'installation au chantier ainsi que l'interface avec les clients et les fournisseurs. Les candidats doivent être membres actifs de l'Ordre des Ingénieurs du Québec à titre d'ingénieurs professionnels, doivent avoir un baccalauréat en génie mécanique, préférentiellement en machinerie lourde, et doivent avoir un niveau de compétences adéquat en CAO 3D. La connaissance de turbines hydroélectriques et de leur conception est un atout.

Voith Siemens est en pleine expansion et désire augmenter ses ressources en ingénierie pour répondre à la demande grandissante du marché québécois pour les turbines et alternateurs.

Nous offrons un salaire ainsi que des bénéfices et avantages sociaux compétitifs. Nous offrons également l'assistance nécessaire pour l'obtention d'un visa de travail ainsi qu'un statut de résident aux États-Unis. Un forfait de relocalisation attrayant est aussi offert.

Courriel: shelly.bare@vs-hydro.com
Télécopieur: (717) 792-7817

Aucun appel téléphonique ne sera accepté.

3251760

3254205A



Taleo est à la recherche de gens passionnés



Taleo est une entreprise d'envergure internationale en pleine expansion oeuvrant dans l'industrie de la haute technologie. Leader dans son domaine et comptant maintenant plus de 500 employés, Taleo privilégie la passion, l'innovation, l'intégrité, le partenariat, l'humanité et la qualité.

Vous êtes une personne dynamique, déterminée, professionnelle et enthousiaste? Taleo désire vous offrir une carrière stimulante, à la hauteur de vos ambitions.

Taleo est à la recherche de candidats pour les postes suivants, au sein de son équipe des technologies :

- **Administrateur(trice) de bases de données**
- **Spécialiste en gestion des configurations logicielles**
- **Coordonnateur(trice) de la production**

Si vous désirez relever de nouveaux défis et vous joindre à une entreprise en pleine **croissance**, visitez :



► www.taleo.com/carrieres

3253798A

CLSC VERDUN/CÔTE SAINT-PAUL

Vous avez envie de relever de nouveaux défis dans un milieu favorisant l'autonomie au travail et votre créativité ?

Vous trouverez cet environnement au CLSC Verdun/Côte Saint-Paul qui est présentement à la recherche de personnes qui occuperont les postes suivants :

INFIRMIER(ÈRE)S BACHELIER(ÈRE)S

**POSTES PERMANENTS À TEMPS COMPLET
QUARTS DE JOUR OU DE SOIR
SOUTIEN À DOMICILE**

- EXIGENCES :**
- Baccalauréat en sciences infirmières
 - Statut de membre en règle de l'OIIQ
 - Anglais fonctionnel
 - Expérience avec une clientèle en perte d'autonomie

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 26 septembre 2004, 17 h, en indiquant le titre du poste, à la :

Direction des services administratifs
400, rue de l'Église
Verdun (Québec) H4G 2M4
Télécopieur : (514) 762-4139

*Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Le CLSC respecte l'équité en matière d'emploi.*

Avec vous... au besoin

3253983A

3253983A

CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DU VIEUX-LONGUEUIL ET DE LAJEMMERAIS

Notre centre de santé et de services sociaux est issu de la fusion du **CLSC des Seigneuries**, du **CLSC de Longueuil-Ouest**, du **CLSC Simone Monet-Chartrand**, du **CHSLD de Longueuil**, du **CHSLD du Littoral** ainsi que du **Centre hospitalier Pierre-Boucher**.

Des soins et services de qualité, de nature **préventive** ou **curative**, y sont dispensés par **4 000 employés**, **320 médecins** et **432 bénévoles**, répartis dans une **vingtaine de points de service**, à une population de près de **235 000 personnes**. Pour réaliser sa mission, il dispose notamment de **909 lits d'hébergement** et de **soins de longue durée**, **374 places en ressources non-institutionnelles** et **339 lits d'hospitalisation de courte durée**. Ses dépenses globales sont de l'ordre de **200 millions** de dollars par année.

Le volet hospitalier fait actuellement l'objet d'un vaste projet d'agrandissement et de modernisation de son plateau technique visant l'intensification de ses services ambulatoires, projet devant être mené à terme en 2007.

Directeur(trice) général(e)

LE MANDAT ET LES DÉFIS :

Sous l'autorité du Conseil d'administration, la personne titulaire sera la première responsable administrative et opérationnelle de l'ensemble des programmes et services offerts à la population desservie de même que de la gestion optimale des ressources humaines, informationnelles, matérielles et financières du centre de santé et de services sociaux.

Elle devra également diriger et coordonner le développement et la mise en place d'un projet clinique renouvelé, répondant aux besoins spécifiques de la population desservie, lequel devra permettre l'atteinte des objectifs visés par la transformation du réseau en ce qui a trait à l'amélioration de l'accessibilité et de la continuité des soins et services offerts. Pour ce faire, elle devra s'assurer d'une intégration harmonieuse des ressources et des services et mettre en place des mécanismes de gestion favorisant la valorisation des différents intervenants, le développement de leurs compétences et leur adhésion au changement.

LE PROFIL RECHERCHÉ :

La personne recherchée se démarque par sa vision stratégique du projet à réaliser, sa capacité à la transmettre et à gérer les changements en découlant, son leadership mobilisateur, ses habiletés supérieures en communication de même que ses habiletés à gérer dans la complexité. Sa philosophie de gestion s'appuie sur des valeurs de transparence, de partenariat, de concertation, de respect, de responsabilisation et d'imputabilité à tous les niveaux de l'organisation.

Elle possède un diplôme de 2^e cycle en administration, sciences de la santé ou toute autre discipline jugée pertinente, et compte à son actif au moins quinze années d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux, dont au moins cinq années à un poste d'encadrement supérieur ou de hors-cadre. Une combinaison différente de scolarité et d'expérience pourrait également être considérée. Une expérience concrète de conduite d'un changement d'envergure, s'apparentant au défi à relever, constituerait un atout important.

LES CONDITIONS :

Les conditions de travail et les avantages sociaux sont conformes aux règlements et aux politiques applicables aux hors-cadres du réseau de la santé et des services sociaux (**classe provisoire : 27**).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **27 septembre 2004 à 17h00** à :

Monsieur Claude Bouchard
Président du conseil d'administration
Concours Directeur(trice) général(e)
Centre de santé et de services sociaux
du Vieux-Longueuil et de Lajemmerais
1333 boul. Jacques-Cartier est, Longueuil (Québec) J4M 2A5

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

3253964A



au début, l'émerveillement

Wyeth est une société pharmaceutique de premier plan, reconnue pour son entrepreneurship et son intérêt à faire progresser la qualité des soins de la santé dans le monde, notamment grâce à une vaste gamme de produits de qualité supérieure. Visant constamment des niveaux plus élevés d'accomplissement, nous misons sur un environnement de travail dynamique où l'excellence domine.

Scientifique clinique principal

Vous mettez à profit tant votre sens de l'autonomie que votre esprit d'équipe à ce poste où vous devrez travailler régulièrement en collaboration avec les centres de recherche clinique. Vous serez principalement responsable des protocoles d'études cliniques des phases II et III, de l'initiation et du suivi des projets.

Titulaire d'une maîtrise en sciences de la santé ou d'un doctorat en pharmacologie, vous possédez de 3 à 4 ans d'expérience en recherche clinique dans le domaine pharmaceutique. Une expérience en oncologie constitue un atout. Vous devez faire preuve d'une grande motivation et de talents marqués pour les communications en anglais comme en français, tant à l'écrit qu'à l'oral. Enfin, il vous faut également être disponible pour effectuer des déplacements.

Si vous voulez vous joindre à notre organisation en constante évolution, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le **24 septembre 2004**, en indiquant le titre du poste désiré, par la poste, par télécopieur ou par courriel.

Ressources humaines
Wyeth
1025, boul. Marcel-Laurin
Saint-Laurent (Québec) H4R 1J6
Télécopieur : (514) 744-4256
Courriel : wamishr@wyeth.com

Prière de ne pas téléphoner. Les agences sont priées de s'abstenir. Nous communiquerons uniquement avec ceux dont la candidature aura été retenue. Nous souscrivons au principe de l'équité en emploi.

3253961



Innovation pour un monde en santé.

3253801A

Technicien senior pour support de point vente

Si vous détenez 10 années d'expérience en informatique, en communications et en environnement Windows ; si vous avez une connaissance de base de données SQL et de logiciels de point de vente ; si vous êtes bilingue, autonome, organisé et que vous avez de l'expérience en commerce de détail, ce poste est tout indiqué pour vous car le candidat idéal occupera les fonctions reliées au support technique de tous nos magasins. Il participera à l'organisation et à la mise en place de procédures de support dans le but d'offrir un service de haut niveau à nos magasins. La connaissance de DataVantage Store 21 et AJB est un atout.

Site Web : lechateau.com
Courriel : ressources.humaines@lechateau.ca
Télé. : (514) 738-3670
5695, rue Ferrier, Mont-Royal (QC) H4P 1N1
Chez Le Château, votre succès ne passe pas inaperçu et les possibilités de faire progresser votre carrière sont illimitées.
3254143A

le château



Nous recherchons :
DIRECTEUR / DIRECTRICE
Trois (3) jours semaine
École Primaire Socrates (Campus St-Hubert)

QUALIFICATIONS REQUISES :
Diplôme universitaire de 1er cycle.
Bonne connaissance de la langue française.
Au moins trois (3) années d'expérience d'enseignement.

AUTRES EXIGENCES :
Exercer le leadership au sein de son équipe école.
Superviser l'application des programmes en vigeur.
Démontrer une appréciation de la langue et de la culture grecque.

Faire parvenir votre C.V. au plus tard le mercredi, 15 septembre 2004 à :
M. Anthony Tsatsoulis, Directeur général
5777, avenue Wilderton
Montréal H3S 2V7
Tél. : (514) 738-2421 #113
Télécopieur : (514) 738-2967

3254330



Centre de santé et de services sociaux de Québec-Sud
CLSC, centre affilié universitaire

MISSION DE L'ÉTABLISSEMENT

Le Centre de santé et de services sociaux de Québec-Sud est issu de la fusion, en juillet 2004, du CLSC-CHSLD Basse-Ville-Limoilou-Vanier, du CLSC-CHSLD Haute-Ville-des-Rivières et du CLSC-CHSLD Sainte-Foy-Sillery-Laurentien. Il dessert une population de près de 290 000 personnes, emploie quelque 3 500 employés et 235 médecins et dispose d'un budget de 165 millions.

Reconnu pour l'excellence de ses services et des activités qu'il réalise dans le cadre de sa mission universitaire d'enseignement et de recherche, le CSSQS offre les soins et services de CLSC à partir de neuf points de services, administre huit résidences d'hébergement et de soins de longue durée, cinq ressources intermédiaires, quatre centres de jour, des services de réadaptation en santé mentale, plusieurs services spécialisés de deuxième ligne et supraterritoriaux, ainsi que de nombreux programmes régionaux.

L'établissement opère un CLSC désigné « Centre affilié universitaire » et est un des plus importants réseaux locaux de services au Québec.

3253044A

POSTE DE DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

DÉFI

Sous l'autorité du conseil d'administration, le(la) directeur(trice) général(e) sera responsable de la gestion de l'établissement et devra surtout concentrer ses efforts au développement d'un véritable réseau de services intégrés, à l'intégration des activités cliniques, de recherche et d'enseignement et à la consolidation et au développement de la mission universitaire.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée est un gestionnaire d'expérience et un leader habile à rassembler les gens autour d'un projet commun et à développer des partenariats et des ententes avec le milieu. Elle manifeste aussi un intérêt certain envers le milieu universitaire.

EXIGENCES

- Diplôme de deuxième cycle dans une discipline pertinente (une solide expérience de gestion peut compenser)
- Expérience de gestion d'au moins dix ans, dont cinq à titre de cadre supérieur
- Des réalisations de gestion à la hauteur de l'envergure et des défis du poste
- Une très bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux

CONDITIONS

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadres du secteur de la santé et des services sociaux. Le poste est évalué de façon provisoire à la classe 27.

À compétence égale, un employé du réseau aura priorité d'embauche sur les candidats externes.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir un curriculum vitae illustrant leurs réalisations avant le 6 octobre, à 16 h 30, à :

Concours de directeur(trice) général(e)
Centre de santé et de services sociaux de Québec-Sud
À l'attention de Mme Nicole Beaudry
Présidente du conseil d'administration
A/S André Filion & Associés inc.
Édifice L'Union Canadienne
2475, boulevard Laurier, bureau 200
Sillery (Québec) G1T 2X3

L'établissement souscrit au programme d'accès à l'égalité.

Important transformateur alimentaire de la rive nord de Montréal, employant 150 personnes, recherche un(e)

DIRECTEUR(TRICE) D'USINE

Exigences:

Bac ou Dec en gestion de production ou équivalence
Bonne connaissance du français et de l'anglais
10 ans d'expérience dont 5 en gestion alimentaire

Faire parvenir votre C.V. avant le 24 septembre à :
Gérald Pelletier, Consultant Inc.
10030 d'Auteuil, Montréal H3L 2K1
gerald.pelletier@videotron.ca

3252692

DIRECTEUR(TRICE) RÉGIONAL(E)

pour superviser un portefeuille de résidences pour personnes retraitées.

Dynamique, organisé, bon communicateur, disponible, capable de travailler sous pression, habilitéé à superviser du personnel syndiqué.

Salaires compétitifs + avantages sociaux.

Faire parvenir C.V. a/s de Diane Milot au (450) 671-9130.

Courriel: dmilot@cogir.net

3254265

CARRIÈRE, FORMATION + EMPLOIS

Mettre toutes les chances de son côté!

MARLÈNE LEBREUX
COLLABORATION SPÉCIALE

Pendant que les arbres s'apprêtent à perdre leurs feuilles — et oui, déjà! —, les travailleurs, employeurs, chercheurs d'emploi et étudiants tentent, en ce début de la saison automnale, d'ajouter des cordes à leur arc, de manière à avoir en main tout ce qu'il leur faut pour relever les défis de la prochaine année!

Dans ce contexte, et puisque nous sommes encore dans cette période de rentrée, toujours déterminante, voici quelques pistes qui pourraient vous aider à mettre toutes les chances de votre côté sur le marché de l'emploi et de la formation!

Tout d'abord, les 15 et 16 septembre aura lieu, au Palais des congrès de Montréal, le Salon Emploi-Formation qui réunira quelque 200 employeurs et une cinquantaine d'écoles de formation professionnelle, collégiale ou universitaire.

23^e Salon emploi-formation

Il va sans dire qu'il s'agit d'un endroit idéal pour découvrir le marché de l'emploi sous toutes ses facettes et manifester son intérêt envers certains employeurs ou certains secteurs d'activité.

« Pour cette 23^e présentation, la porte-parole sera Maritza, qui sera présente à l'inauguration du salon, le mercredi », a précisé M. Dennis Blackburn, président et fondateur du Salon Emploi-Formation, qui signale aussi que « les prestataires d'assurance-emploi ou d'assistance-emploi et les personnes sans revenu peuvent se procurer des laissez-passer dans les Centres locaux d'emploi (CLE) de la Montérégie, de Montréal et de Laval ».

Des employeurs provenant de tous les coins de la province profiteront du Salon pour venir rencontrer des candidats. Parmi ces employeurs, mentionnons Alimentation Couche-Tard, la Banque Laurentienne, Beljob, Bureau en gros, la Commission de la fonction publique du Canada, le Conseil du Trésor, Emploi-Québec, la Fédération des caisses Desjardins, Jetsgo, Station Mont-Tremblant, la Ville de Montréal, le Réseau de transport de Longueuil,



PHOTO REMI LEMÉE, ARCHIVES LA PRESSE ©

Le stand des Forces armées au dernier Salon emploi-formation de Montréal a attiré de nombreux curieux.

Air France et la Défense nationale. Et près de 1000 postes seront affichés sur les murs du Boulevard de l'emploi!

En outre, il y aura des conférences, animées par des spécialistes du domaine de l'orientation, qui porteront sur différents thèmes: Comment se préparer à rencontrer des employeurs, Les cinq étapes pour produire un bon CV, la psychologie de l'emploi et les meilleurs façons de s'orienter vers une carrière prometteuse.

« Bref, c'est un endroit où les gens pourront s'informer sur les postes

disponibles ainsi que sur les dernières tendances en matière d'emploi et de formation », a conclu M. Blackburn. En avril dernier, le Salon avait accueilli près de 50 000 visiteurs! Ceux et celles qui ne seront pas dans la région de Montréal au moment de l'événement peuvent consulter le site Internet www.emploiformation.com. Car le Salon Emploi-Formation récidive deux fois l'an!

Le Guide de l'emploi et des entreprises qui recrutent

L'équipe de Septembre éditeur,

qui sera également présente sur les lieux de l'événement, profitera de l'occasion pour présenter l'édition 2004-2005 du *Guide de l'emploi*. Dans celui-ci, vous découvrirez qui sont les « insatiables », les « vulnérables », les « fureteurs », les « charmeurs », les « sous-estimés » et les « publics » parmi tous les secteurs du monde du travail!

En fait, cette année, l'ouvrage propose une nouvelle lecture du marché de l'emploi grâce à une classification ludique, mais néanmoins exacte, des différents secteurs d'activité. À titre d'avant-

goût, sauriez-vous à quelle catégorie associer les secteurs suivants: Administration et finances, Construction, Agroalimentaire et Éducation? L'ouvrage, également disponible en librairie, peut servir de référence toute l'année.

Vigie Carrière est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers, les professions et les programmes de formation, ainsi que pour suivre l'actualité du marché de l'emploi!



Commission scolaire de Montréal

La plus importante commission scolaire du Québec est à la recherche de :

Postes d'enseignant(e) en formation professionnelle
Pour l'École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal
Postes à temps plein ou partiel (jour ou soir) (11 mois / année)

POUR LE PROGRAMME DE :

- Mécanique de véhicules lourds routiers

FONCTION :

- Prépare et donne des cours selon les programmes du ministère de l'Éducation

PROFIL RECHERCHÉ :

- Cartes de compétence
- Expérience d'enseignement souhaitable
- Minimum de trois années d'expérience sur le marché du travail
- Diplôme en pédagogie souhaitable, mais non obligatoire (devra s'y soumettre ultérieurement)
- Capacité de travailler en équipe

TRAITEMENT : Postes à temps partiel : taux horaire de 42,41 \$ • Postes à temps plein : salaire variant entre 33 695 \$ et 63 527 \$, selon la scolarité et l'expérience

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir le plus tôt possible leur curriculum vitae, accompagné de photocopies de leurs diplômes et relevés de notes, a/s de **M^{me} Pauline Turmel, directrice adjointe, École des métiers de l'équipement motorisé de Montréal, 5455, rue Saint-Denis, Montréal (Québec) H2J 4B7, par télécopieur au (514) 596-5857 ou par courriel à turmelp@csgm.qc.ca.**

Veillez noter que seules les personnes correspondant au profil recherché obtiendront une réponse.
La CSDM souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Elle applique un programme d'accès à l'égalité pour les femmes et les communautés culturelles.

3252922A

SRSOR
Les Services de Réadaptation du Sud-Ouest et du Renfort

Centre de réadaptation pour une clientèle déficiente intellectuelle ayant son siège social à Saint-Jean-sur-Richelieu est à la recherche de candidat(e)s pour combler un poste de :

Chef des services techniques

Sous l'autorité du supérieur immédiat, le chef des services techniques administre les activités des services sous sa juridiction en vue d'assurer un environnement confortable et sécuritaire dans nos 21 points de services. Il voit à l'intégrité des bâtiments et des équipements de l'établissement. Il assure la gestion de projets liés aux immobilisations (appels d'offres, aménagements, gestion des baux, etc.). Il assure le fonctionnement des services relatifs à l'entretien des bâtiments, aux équipements et aux terrains, à l'entretien sanitaire, à la sécurité, aux mesures d'urgence et au parc automobile. Il assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous sa responsabilité.

Exigences :

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée (bâtiment, architecture, ingénierie)
- Posséder deux ans d'expérience significative dans le domaine des services techniques
- Avoir une expérience de gestionnaire, de préférence dans le réseau de la santé et des services sociaux
- Posséder une excellente connaissance du français parlé et écrit
- Posséder un sens aigu de l'organisation et de la planification
- Démontrer un dynamisme et une flexibilité permettant de gérer adéquatement des ressources humaines, de travailler en équipe, d'établir des communications efficaces et des relations interpersonnelles de qualité
- Avoir le sens du service à la clientèle prédominant

Statut et conditions :


- Poste cadre à temps complet pour une période de quatorze mois avec forte possibilité de permanence
- Salaire et avantages selon les normes du MSSS – classe 13 (de 51 043 \$ à 66 355 \$)

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le **28 septembre 2004, 17 h**, aux :

SRSOR, Direction des services administratifs
315, rue MacDonald, bureau 105, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 8J3
Télécopieur : (450) 348-8440; courriel : yves.benjamin@rsss16.gouv.qc.ca

Le centre d'accueil respecte l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3253989A



SNC-LAVALIN

SNC-Lavalin est l'un des plus importants groupes de sociétés d'ingénierie et de construction au monde, un joueur clé dans la gestion et l'exploitation d'installations et dans la propriété, l'exploitation et la gestion d'infrastructures.

Fondée en 1911, elle est active sur la scène internationale depuis près de 40 ans, ce qui lui a permis d'établir un réseau multiculturel sur tous les continents. Les sociétés SNC-Lavalin ont des bureaux dans tout le Canada et dans 30 autres pays; elles travaillent actuellement dans une centaine de pays.

Faites carrière chez SNC-Lavalin.

Spécialiste, contrôle et analyse des risques

Vous serez chargé(e) d'analyser et d'évaluer les risques, tant au niveau des étapes préliminaires qu'en cours d'exécution des projets de construction, et ce, dans le but de répondre aux exigences des assureurs.

Exigences

- Statut de membre en règle d'une association professionnelle canadienne d'ingénieurs
- De sept à dix années d'expérience pertinente
- Connaissance des assurances générales
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique
- Bilinguisme (français-anglais), à l'oral comme à l'écrit

Vérificateur(trice) interne

Vous travaillerez au sein d'une petite équipe de vérificateurs internes responsable de la vérification des opérations, des processus d'affaires de l'entreprise ainsi que des multiples projets d'ingénierie et de construction qu'elle gère partout dans le monde.

Exigences

- Titre professionnel de CA
- Trois ou quatre années d'expérience à titre de vérificateur(trice)
- Aptitudes éprouvées pour la communication à l'oral et à l'écrit, en français comme en anglais
- Disponibilité à vous déplacer localement ainsi qu'à l'international dans le cadre de vos fonctions

Directeur adjoint, communication de l'information financière

Vous ferez partie du groupe de consolidation et information financière au niveau corporatif où vous devrez réviser, évaluer et mettre en place des principes comptables généralement reconnus dernièrement émis et adopter les conventions comptables appropriées pour des situations spécifiques. Vous serez responsable de la préparation du budget et des états financiers prévisionnels consolidés et aiderez à la préparation de rapports de gestion financière et pour tout autre mandat spécial.

Exigences

- Diplôme universitaire de premier cycle en comptabilité
- Titre professionnel de CA ou de CPA
- De quatre à sept années d'expérience dans un milieu professionnel lié à la finance
- Connaissance approfondie des PCGR
- Bilinguisme supérieur (français-anglais), à l'oral comme à l'écrit

Analyste financier(ère), consolidation et information financière

À titre d'analyste financier(ère), vous ferez partie du groupe de consolidation et information financière au niveau corporatif où vous participerez à la préparation et à l'analyse des résultats périodiques consolidés.

Exigences

- Titre professionnel de CMA ou CGA obtenu ou en voie d'obtention
- Expérience minimale de trois années à titre d'analyste financier(ère)
- Très bonne connaissance de MS Excel
- Bilinguisme (français-anglais), à l'oral comme à l'écrit

De plus amples renseignements sur chacun de ces postes sont disponibles dans la section carrière de notre site Internet au www.snclavalin.com/carrieres.
Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par l'entremise de notre site Internet au www.snclavalin.com/carrieres ou par courriel à rh@snclavalin.com.
Seules les personnes considérées seront contactées.

www.snclavalin.com/carrieres

3253989A



À la Société des alcools du Québec, nous allions savoir-faire et dépassement à une vision d'avenir bien définie. Véritable carrefour d'idées, notre entreprise, chef de file dans le domaine du commerce de détail, se distingue par sa philosophie de gestion et de partenariat avant-gardiste, ses technologies de pointe et son école réservée exclusivement au personnel de vente. Avec près de 400 succursales et quelque 7 300 produits provenant de 57 pays, nous innovons sans cesse pour offrir des boissons alcooliques et des services à la hauteur des exigences de notre vaste clientèle.

Avocat

Relevant du directeur des Services juridiques, vous exercerez vos fonctions dans le domaine du droit du travail. Vous traiterez notamment des dossiers de relations de travail concernant les 3 unités d'accréditation ainsi que des associations pour le personnel cadre et toutes les conditions de travail pour le personnel non syndiqué. Vous représenterez également la Société des alcools du Québec devant les tribunaux d'arbitrage, les tribunaux de droit commun et d'autres instances administratives. De plus, vous serez sollicité pour donner une opinion juridique sur les différentes questions touchant les ressources humaines et les relations de travail.

Pour relever ce défi, vous devez être membre en règle du Barreau du Québec et compter de 7 à 10 années d'expérience pertinente en représentation et plaidoiries. Vous possédez également une connaissance approfondie de la législation en matière de relations de travail et de droits de la personne. La connaissance de la législation et de la jurisprudence en matière de santé et sécurité au travail et d'équité salariale représente un atout.

En outre, vous êtes reconnu pour vos fortes aptitudes pour la communication orale et écrite. Partisan du travail d'équipe, vous faites preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse, de jugement, de tact et d'un sens critique.

La rémunération varie entre 60 959 \$ et 83 817 \$ et s'accompagne d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le **24 septembre 2004**, en mentionnant le numéro de référence **C 04-012**, par courriel à rhcadres-affichage@saq.qc.ca.

Nous respectons l'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats convoqués en entrevue seront contactés. La forme masculine est utilisée afin d'alléger le texte.

3253060A



3254072A

Explorez & découvrez :

- des occasions de promotion fondées sur le rendement
- des programmes de perfectionnement continu
- des programmes de primes d'encouragement
- un programme exhaustif d'avantages sociaux à la carte
- et bien plus encore aux postes de

Directeur et directeur adjoint de succursale

Ce sont des gens talentueux et dévoués qui sont la fondation de notre succès... des gens comme vous! Alors venez explorer les maints avantages d'une carrière dans la région montréalaise. Si vous avez de l'expérience en alimentation, restauration, mode, produits pharmaceutiques, hôtellerie ou entrepôts de détail, vous avez le profil recherché pour faire carrière chez nous.

Veuillez soumettre votre curriculum vitae en toute confidentialité à : **Directeur ou directeur adjoint de succursale (Montréal) – Code d'emploi 768** en visitant le site :

www.carriereschchezbureauengros.ca

Vous pouvez aussi faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au : **(450) 682-0168**



Diversité et équité – Les fondements de notre environnement de travail.

rien de plus simple.™

HMR Hôpital Maisonneuve-Rosemont

Centre affilié à l'Université de Montréal

L'Hôpital Maisonneuve-Rosemont (HMR) est un centre majeur de référence affilié à l'Université de Montréal qui offre un continuum de soins allant de la médecine familiale à des soins spécialisés et ultraspécialisés. Établissement d'avant-garde, il centre son approche sur ses clientèles, fonctionne par programmes depuis 5 ans et encourage la pratique professionnelle en équipe interdisciplinaire. L'HMR mise sur l'amélioration continue de la qualité et des soins à la fine pointe du savoir. C'est aussi un milieu de travail stimulant et dynamique, soucieux de la qualité de vie et du développement professionnel de ses employés. L'HMR s'associe à une Fondation dynamique qui est en campagne de souscription de 15 M \$ sur 3 ans. Un Centre de services ambulatoires majeur est en chantier et sera ouvert en 2005. Principalement associé à l'est de Montréal, l'HMR dessert un territoire incluant 9 CLSC et une population de près de 500 000 habitants.

Veillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

CHEF DU BLOC OPÉRATOIRE ET DU SERVICE CENTRAL

Programme-clientèle de chirurgie

Relevant des chefs clinico-administratif et médical du Programme-clientèle de chirurgie, vous assumerez la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles des services sous votre responsabilité. Vous aurez également à planifier et à coordonner les activités interdisciplinaires et de soutien, et ce, avec le souci d'optimiser la qualité et la continuité des soins et services en réponse aux besoins spécifiques de la clientèle. Les principaux défis de ce poste englobent : l'amélioration de l'accessibilité et de l'efficacité du bloc opératoire dans un contexte de pénurie de main-d'œuvre; la mise en œuvre de projets visant l'amélioration continue de l'organisation du travail et l'utilisation optimale des ressources; et l'amélioration des processus liés à la stérilisation et à la distribution du matériel du bloc opératoire, des unités et des services de l'HMR et de son Centre de services ambulatoires. De plus, dans le contexte de ce nouveau centre de services ambulatoires, dont l'ouverture est prévue en 2005, vous serez également responsable de l'unité de soins pré et postopératoires.

Membre en règle de l'OIIQ, vous détenez un diplôme de 1^{er} cycle en sciences infirmières et cumulez 5 ans d'expérience clinique en soins de courte durée, dont 2 ans d'expérience récente dans un bloc opératoire, de même qu'au moins 2 ans d'expérience récente à un poste de gestion en soins infirmiers. La connaissance des normes nationales en stérilisation de l'Association canadienne de normalisation (CSA) vous sera également nécessaire, tout comme une bonne connaissance et une vision clinique élargie des besoins de la clientèle. Outre vos habiletés de gestionnaire privilégiant une approche centrée sur la clientèle, vous vous distinguez par votre facilité à communiquer et par vos excellentes aptitudes au plan de la gestion participative et des relations interpersonnelles. On vous reconnaît également pour votre leadership mobilisateur dans un contexte de changement, pour votre capacité à faire face à la pression et pour votre facilité à désamorcer les situations de crise en favorisant la conciliation et la résolution des problèmes.

Pour ce poste permanent à temps complet, l'HMR offre une rémunération de classe 17, soit de 64 094 \$ à 83 318 \$. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en spécifiant le titre du poste convoité, avant **17 h le 24 septembre 2004**.

M^{me} Sylvie Mallette, chef intérimaire du Service de formation, développement organisationnel et dotation (cadres), Hôpital Maisonneuve-Rosemont, Direction des ressources humaines, 5415, boulevard de l'Assomption, Montréal (Québec) HIT 2M4. Télécopieur : (514) 252-3833. Courriel : 06_hmr_cvdhr@ssss.gouv.qc.ca

Pour vous, pour la vie

3254422A



www.clg.qc.ca

Situé dans la région des Basses-Laurentides, qui est reconnue pour sa croissance économique et la qualité de son milieu de vie, le collège Lionel-Groulx accueille près de 4000 élèves à l'enseignement régulier et plus de 2000 élèves à la formation continue, grâce à une carte de programmes diversifiée et innovatrice.

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DE L'INFORMATIQUE ET DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET DES COMMUNICATIONS (DITIC)

Supérieure immédiate : directrice générale

Fonctions

Responsable de la gestion des opérations et des activités du service de l'informatique et des nouvelles technologies de l'information et des communications, vous assurerez la coordination de la recherche, ainsi que la gestion, l'implantation, le fonctionnement, l'entretien et le développement des systèmes de télécommunications, de l'équipement électronique, du système et du réseau informatique pour l'administration et la pédagogie. Vous planifierez et mettrez en place des programmes, gèrerez les activités de laboratoire et les ateliers informatiques. De plus, vous dirigerez l'équipe technique avec l'aide d'un coordonnateur pour la gestion des ressources humaines, financières et matérielles. Vous assurerez la qualité des services informatiques à la clientèle étudiante, au personnel et aux personnes morales en lien avec le Collège.

Formation et expérience

Vous détenez un diplôme universitaire terminal de premier cycle (un diplôme de deuxième cycle serait un atout) dans au moins un des domaines suivants : gestion informatisée, génie informatique ou nouvelles technologies et idéalement en gestion ou administration publique. Vous partagez les valeurs du Collège (respect, intégrité, engagement, professionnalisme, esprit d'équipe) et comptez 8 années d'expérience pertinente aux fonctions décrites. Vous possédez une expérience minimale de 5 années à titre de gestionnaire en informatique, dont au moins 3 années au sein du réseau collégial. Bon communicateur à l'oral comme à l'écrit, vous devez satisfaire aux exigences de la *Politique sur l'emploi et la qualité de la langue française*, en plus de vous soumettre à des tests psychométriques.

Pour ce poste classé D-2, la rémunération varie de 65 070 \$ à 86 799 \$ (en révision), en vertu du *Règlement sur les conditions de travail des cadres des cégeps*.

Date d'entrée en fonction : Au plus tard au début de janvier 2005

Faites parvenir votre lettre de présentation et votre c.v. accompagnés d'un texte précisant votre vision des nouvelles technologies de l'information dans un cégep, avant 17 h, le 24 septembre 2004, en identifiant le numéro de concours **DITIC2004**, à **M. Rosaire Martin, DRH, Collège Lionel-Groulx, 100 rue Duquet, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 3G6 • Télécopieur : 450.971.7872 • Courriel : drh@clg.qc.ca**

Le Collège prend des mesures pour favoriser l'accès à l'égalité pour corriger la sous-représentation des femmes, des minorités visibles et des minorités ethniques dans l'équipe des cadres.



3254362A



Vous souhaitez vous joindre à une équipe dynamique ?

L'hôtel Delta Montréal est à la recherche de candidats afin de combler les postes suivants :

- Gérant des revenus
- Gérant ventes — marché corporatif
- Maître d'Hôtel
- Coordonnateur banquets — marché social
- Coordonnateur ressources humaines — Paie

Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur C.V. au :

Service des ressources humaines
475, Président Kennedy
Montréal (Québec) H3A 1J7
Fax : (514) 284-4306

3253915



REPRÉSENTANT POUR LA RÉGION DE MONTRÉAL

Barnes Distribution est une entreprise de 80 ans d'expérience en distribution de quincaillerie industrielle et en produits de sécurité, faisant affaires sous les divisions Bowman Distribution, Curtis, Mechanic Choice et Kar Products.

Le candidat recherché aura 3 à 5 ans d'expérience du marché industriel, et automobile. Il aura une bonne connaissance technique en entretien mécanique. Il mettra à profit son expérience en «cold call», aura une attitude gagnante et un bon esprit d'équipe.

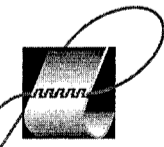
Un permis de conduire et une voiture récente sont nécessaires. Un diplôme d'études secondaires est exigé. Une technique en administration ou en mécanique est un atout. Maîtriser Word et Excel.

Nous offrons un salaire de départ compétitif qui vous mènera à une autonomie financière à 100% à commission et l'opportunité de croître avec l'entreprise ainsi qu'une gamme d'avantages sociaux.

Les possibilités de revenus sont illimitées.

Si vous voulez rejoindre une équipe dynamique en pleine croissance, faites parvenir votre C.V. avant le **22 septembre 2004**, à alain.dionne@bd-bgi.com ou à la référence 1283 C.P. 6041, succ. Centre-ville, Montréal, Qc H3C 3E3

3253984



TIGES DE JONCTION LIPPERT mfg inc.

Tiges de Jonction Lippert mfg, inc. est le principal fournisseur mondial de tiges et filaments pour les convoyeurs à l'intention des industries de pâtes et papiers, de l'alimentation et des constructeurs de toitures en teflon. En raison de notre croissance, nous sommes à la recherche d'un(e):

INGÉNIEUR(E) EN CONCEPTION MÉCANIQUE Rock Forest

Sous la responsabilité du président, vous procéderez à l'étude, la conception et le design d'équipements de fabrication et de machinerie. Vous aurez à réaliser des fonctions d'estimation et de gestion de projet, de planification des travaux, d'installation et de mise en route, d'entretien et de surveillance. À ce titre, vous travaillerez en étroite collaboration avec le directeur de la production et l'équipe de mécaniciens.

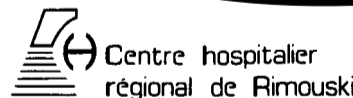
Exigences:

- Baccalauréat en génie mécanique ou dans une discipline connexe du génie;
- Membre de l'OIQ et détenteur d'un permis de titulaire;
- 5 à 10 ans d'expérience pertinente dans le milieu manufacturier;
- Bonne connaissance des fonctions pneumatiques;
- Connaissances du textile et des composantes plastiques seraient un atout;
- Compétences en planification et gestion de projet;
- Bonne capacité d'analyse et de résolution de problèmes;
- Leadership rassembleur, habiletés en communication et esprit d'équipe;
- Autonomie, créativité et facilité d'adaptation;
- Connaissances de logiciels de conception;
- Bilinguisme (oral et écrit).

Les personnes intéressées sont priées d'acheminer leur offre de service d'ici le **24 septembre 2004** à l'attention de monsieur **James Corriveau** par l'une ou l'autre des façons suivantes:

Par courriel: 6410, rue Fontaine, Rock Forest (Québec) J1N 2S6
Par courriel: info@lippert.ca Par télécopieur: (819) 864-6362
Seuls les candidats retenus seront contactés.
Site Internet: www.lippert.ca

3254017



Le Centre régional de santé et de services sociaux Rimouski, établissement issu de la fusion du **Centre hospitalier régional de Rimouski et du CLSC-CHSLD Rimouski-Neigette**, compte 219 lits de soins de courte durée et 250 lits de soins de longue durée et offre tous les services excluant la chirurgie cardiaque et la neurochirurgie. Il gère un budget de près de 110 millions de dollars et est soutenu dans ses opérations par une équipe multiprofessionnelle de 100 médecins spécialistes, 71 omnipraticiens et plus de 2 000 employés.

DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES PROFESSIONNELS

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur général, vous vous assurez de la dispensation et de la qualité des soins et services médicaux offerts aux usagers de l'établissement, eu égard aux responsabilités du Conseil des médecins, dentistes et pharmaciens. Vous assumez la gestion des services hospitaliers sous votre responsabilité et coordonnez, avec les autres directeurs concernés, l'activité professionnelle et scientifique de l'établissement. Vous assurez le bon fonctionnement du Conseil des médecins, dentistes et pharmaciens.

EXIGENCES PROFESSIONNELLES

Vous êtes membre en règle du Collège des médecins du Québec et démontrez une connaissance approfondie des normes de pratique professionnelle et hospitalière. Une formation universitaire en administration sera un atout. Vous possédez un minimum de cinq années de pratique médicale en milieu hospitalier. Une expérience dans un poste similaire ou autre expérience pertinente en administration pourrait être considérée comme équivalence des exigences académiques en administration.

QUALITÉS PERSONNELLES RECHERCHÉES

Proactif et innovateur, vous devez faire la démonstration que vous possédez un leadership mobilisateur, un bon esprit d'analyse et de décision, un sens de l'écoute et une facilité de communication verbale et écrite. Vous favorisez une approche orientée vers le travail en équipe. Vous faites preuve d'habileté politique et abordez les dossiers complexes dans une perspective de résultats.

RÉMUNÉRATION

Selon les normes et politiques en vigueur au Ministère de la santé et des services sociaux.

DÉPÔT DES CANDIDATURES

Les personnes répondant à ces exigences et intéressées par ce défi feront parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **24 septembre 2004 à 16 h 30** à l'attention de :

Monsieur Daniel Petit, directeur général
Centre régional de santé et de services sociaux Rimouski
150, avenue Rouleau, Rimouski (Québec) G5L 5T1
Téléphone : (418) 724-8441 - Télécopieur : (418) 724-8632
Courriel électronique : daniel.petit.chrr@ssss.gouv.qc.ca

Seules les candidatures retenues en entrevue recevront un accusé de réception.

3254249A



La Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys offre des services d'enseignement à plus de 45 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 77 établissements et 11 centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle. Elle dessert la population de l'ouest de l'île de Montréal et recherche une personne qui occupera le poste suivant :

DIRECTION ET DIRECTION ADJOINTE D'ÉCOLE OU DE CENTRE

La présente offre d'emploi vise à préparer une liste d'admissibilité en vue de pourvoir des postes vacants ou des postes de remplacement à la direction d'école ou de centre. Les personnes dont la candidature sera retenue occuperont un poste dans un avenir proche.

Vous serez responsable de la gestion pédagogique et administrative des programmes et des ressources conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux politiques de la Commission scolaire.

- EXIGENCES :**
- Diplôme universitaire de premier cycle sanctionnant un programme d'études nécessitant un minimum de trois années d'études
 - Autorisation permanente d'enseigner
 - Cinq années d'expérience à un poste d'enseignant ou de professionnel
 - Minimum de six crédits d'un programme d'études universitaires de 2^e cycle en gestion (vous devez être prêt à vous engager dans un processus de formation menant à l'obtention d'un diplôme d'études universitaires de 2^e cycle comportant un minimum de trente crédits en gestion au cours des cinq années qui suivent votre affectation)
 - Diplôme de 2^e cycle et connaissance de l'informatique, des atouts
 - Potentiel élevé pour la gestion, le leadership, la communication et la mobilisation du personnel
 - Créativité, innovation et sens prononcé de la gestion des ressources humaines


Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'un court texte faisant état de vos motivations et de vos réalisations, en indiquant votre numéro de brevet d'enseignement et le titre du poste, au plus tard le **vendredi 24 septembre 2004, 16 h**, à :

**Direction des ressources humaines
COMMISSION SCOLAIRE MARGUERITE-BOURGEOYS
1100, boul. de la Côte-Vertu
Saint-Laurent (Québec) H4L 4V1**

La Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys souscrit au principe d'équité en matière d'emploi. Seules les personnes sélectionnées recevront un accusé de réception.

Réussite

en tête



La Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke (CSRS) est située au coeur des Cantons-de-l'Est qui offrent une qualité de vie des plus enviables. Avec un budget de 154 millions \$, 2 700 employés, 24 000 élèves jeunes et adultes répartis dans 44 écoles et centres de formation, la CSRS se classe quatrième employeur en importance en Estrie.

Direction adjointe de l'école secondaire Mitchell-Montcalm

L'école Mitchell-Montcalm a acquis une réputation d'excellence avec sa concentration en musique, en arts et culture ainsi qu'en arts et communication. Elle est notamment reconnue par ses activités exceptionnelles comme l'Orchestre des jeunes (l'OJEMM), les voyages en Europe, un camp d'hiver extraordinaire et un club plein air très actif.

Pour plus de détails sur le poste annoncé ou sur notre organisation, consultez notre site Internet www.csr.qc.ca. Votre curriculum vitae doit être reçu au plus tard le **lundi 20 septembre 2004** :

Direction du Service des ressources humaines
Courriel : grenierc@csr.qc.ca ou par télécopieur : (819) 822-6880


Autres candidatures recherchées à la CSRS

Nous recherchons également des candidates et des candidats qui aspirent à un poste de direction ou de direction adjointe d'une école primaire, secondaire ou de centre. Vous pouvez postuler sur notre site en tout temps.

Seules les personnes retenues seront contactées.



Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke



ÉCOLE VANGUARD QUÉBEC SCHOOL

Les trois écoles privées Vanguard sont situées sur le territoire du Grand Montréal et desservent environ 700 élèves. La mission première de Vanguard est d'offrir des services éducatifs adaptés dans les deux langues d'enseignement à des élèves présentant au primaire et au secondaire des difficultés graves d'apprentissage. Nous désirons combler le poste suivant le plus tôt possible:

DIRECTEUR-ADJOINT OU DIRECTRICE-ADJOINTE D'ÉTABLISSEMENT SECONDAIRE

Lieu de travail: École secondaire interculturelle, bilingue 175, rue Metcalfe, Westmount

Nombre d'élèves: 300

Sous l'autorité de la directrice d'école, le directeur-adjoint ou la directrice-adjointe est responsable d'assister la directrice d'école dans la gestion courante des activités pédagogiques, éducatives et administratives de son établissement. Il ou elle doit posséder:

- Autorisation permanente d'enseigner;
- Baccalauréat spécialisé en adaptation scolaire ou l'équivalent;
- Qualifications d'études universitaires de 2^e cycle (minimum 30 crédits) en gestion pertinentes à l'emploi de cadre d'école ou s'engager à s'y inscrire en réussissant un minimum de 6 crédits par année;
- Cinq années d'expérience en enseignement au secondaire, spécialement en adaptation scolaire;
- Expérience en administration scolaire ou en gestion de personnel;
- Connaissance de la réforme scolaire;
- Autonomie — leadership;
- Sens de la planification et de l'organisation;
- Capacité à travailler en équipe;
- Capacité à développer d'excellentes relations interpersonnelles;
- Le bilinguisme est nécessaire.

Conditions de travail et rémunération:
Sont en conformité avec les règles du MEQ pour les gestionnaires des commissions scolaires.

Toute personne intéressée et répondant aux exigences du poste doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le **vendredi 17 septembre 2004 à 16 heures à:**

**Service des ressources humaines
1150, rue Deguire
Saint-Laurent (Québec) H4L 1M2
Télécopieur: (514) 747-2831
gstdenis@vanguardquebec.qc.ca**

Professionnel de l'assurance

Souhaitant élargir l'équipe de souscription des risques d'erreurs et d'omissions de son bureau d'Ottawa, le Groupe ENCON inc. est à la recherche d'un professionnel de l'assurance axé sur le secteur des services. Il s'agit d'un poste permanent pouvant intéresser les personnes en mesure de faire ce qui suit :


- assumer la responsabilité de leurs propres projets/portefeuilles;
- rechercher et analyser de l'information ainsi qu'en faire la synthèse;
- négocier et prendre des décisions;
- assumer de multiples tâches à réaliser à court terme;
- établir des liens de confiance avec la clientèle;
- travailler en équipe.

Les candidats doivent absolument avoir des antécédents de travail dans le domaine de l'assurance et toute expérience en souscription des risques d'erreurs et d'omissions constituerait un atout considérable. Des habiletés de premier ordre en communication verbale et en rédaction commerciale bilingues sont également requises. ENCON offre à l'interne un programme de formation complet.

Depuis 40 ans, le Groupe ENCON inc. distribue des produits et des services d'assurance auprès de particuliers, de professionnels et d'organisations par l'intermédiaire de son réseau d'agents et de courtiers indépendants. Comptant plus de 300 employés, ENCON favorise une culture d'entreprise dynamique et ouverte et offre à ses employés d'exceptionnelles possibilités de formation et de perfectionnement professionnel ainsi qu'un intéressant programme de rémunération et des salaires concurrentiels.

Si ce poste vous intéresse, veuillez envoyer votre curriculum vitae à l'adresse suivante :

**Groupe ENCON inc.
500 - 1400, Blair Place
Ottawa (Ontario) K1J 9B8
Télécopieur : 613-786-2050
Adresse électronique : ingrid.g.wells@encon.ca
www.encon.ca**



Centre de santé et de services sociaux Deux-Montagnes/Sud-de-Mirabel est à la recherche d'un(e)

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

L'établissement
Le Centre de santé et de services sociaux Deux-Montagnes/Sud-de-Mirabel est le fruit de la fusion, dans le cadre de la loi 25:

- d'un centre hospitalier de soins généraux et spécialisés de 215 lits au permis (Centre Hospitalier Saint-Eustache);
- d'un CLSC offrant des services de santé et des services sociaux courants, de nature préventive ou curative, de réadaptation ou de réinsertion (CLSC Jean-Olivier-Chénier);
- d'un CHSLD offrant des services résidentiels sur deux sites pour un total de 268 lits et les services d'un centre de jour (CHSLD de la Rive et de Mirabel).

Cet établissement comprendra dorénavant 1925 employés, pour un budget global de \$98.1 millions. Il dessert une population de plus de 100 000 habitants répartis dans deux MRC.

Le défi
Sous la responsabilité du conseil d'administration, vous serez responsable de l'administration et du fonctionnement de l'établissement, de l'élaboration et de la direction des programmes et services. Vous jouerez un rôle stratégique pour mettre en place cette nouvelle instance locale responsable de gérer des réseaux locaux de services, dans une perspective de continuité et d'intégration des soins et services dans le territoire de Deux-Montagnes et Sud-de-Mirabel. Vous participerez activement à l'intégration des programmes et services en collaboration avec votre personnel ainsi qu'avec les partenaires du milieu. Vous devrez proposer au conseil d'administration des orientations stratégiques et les priorités conséquentes et en assurer par la suite l'application avec votre équipe de direction.

Profil recherché
La personne recherchée sera un(e) gestionnaire d'expérience qui devra démontrer une capacité à proposer et actualiser une perspective stratégique dans un contexte complexe et changeant. Elle aura démontré dans le passé une grande facilité à établir des partenariats et des alliances avec divers partenaires. Elle aura privilégié jusqu'ici une orientation clientèle et démontrera des qualités supérieures pour une gestion centrée sur la performance. Dotée d'un leadership mobilisateur et rassembleur, elle fait preuve d'une communication interpersonnelle et organisationnelle efficace.

Exigences


- Diplôme de deuxième cycle en administration, sciences humaines ou sciences de la santé. Des expériences pertinentes de gestion peuvent compenser l'absence de diplôme de deuxième cycle.
- Expérience professionnelle d'au moins dix ans dans le réseau de la santé et des services sociaux, dont au moins cinq à titre de cadre supérieur ou, préférablement de hors cadre.
- Bonne connaissance des services qui doivent être rendus par un centre de santé et de services sociaux dans le cadre d'un réseau local de services.
- Une expérience concrète de regroupement ou fusions de services constituera un atout important.

Conditions
La rémunération, les avantages sociaux et les autres conditions de travail sont conformes aux politiques applicables aux hors cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 25 provisoire). À compétence équivalente, le personnel d'encadrement du secteur de la santé et des services sociaux est privilégié.

Les personnes intéressées à ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, au plus tard le **6 octobre à 17 h** à l'adresse suivante

**Centre de santé et de services sociaux Deux-Montagnes/Sud-de-Mirabel
a/s du Président du comité de sélection
Poste de directeur général
55, rue Chénier
Saint-Eustache (Québec)
J7R 4Y8**

Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées. L'établissement offre des chances d'emploi égales à tous.



UN COORDONNATEUR OU UNE COORDONNATRICE CLINIQUE

Le Centre de recherche et d'aide pour narcomanes est présentement à la recherche d'un coordonnateur ou d'une coordonnatrice clinique dans le cadre d'un projet de recherche auprès d'utilisateurs d'opiacés injectables, de la région de Montréal, ne répondant pas aux approches conventionnelles de traitement.

FONCTIONS:
Relevant de la direction générale, la personne sélectionnée devra assumer la supervision de l'équipe clinique multidisciplinaire et veiller au bon fonctionnement de ce projet. Elle participe également à la mise en place de ce programme de recherche.

QUALIFICATIONS REQUISES:

- Membre en règle de l'OIIQ;
- Formation BCLS (Basic cardiac life support);
- Baccalauréat dans une discipline pertinente;
- Excellente capacité à gérer une équipe, à résoudre les conflits;
- Capacité de fonctionner dans des situations de stress, de crise, d'urgence;
- Flexibilité et capacité de travail en équipe multidisciplinaire;
- Expérience de soins en santé auprès des populations toxicomanes ou marginalisées;
- Expérience dans le milieu de la recherche;
- Bonne connaissance du français et de l'anglais;
- Connaissance des ressources du milieu, un atout.

CONDITIONS D'EMPLOI:
Ce poste est à temps complet, contractuel, pour une période de deux ans. Nos politiques de rémunération s'inspirent de celles en vigueur dans les établissements publics.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur candidature, avec leur curriculum vitae, à l'adresse suivante, avant 17 h, le 27 septembre 2004: CRAN, coordonnatrice administrative, 110, rue Prince-Arthur Ouest, Montréal (Québec) H2X 1S7. Par fax au (514) 527-0031 ou par courriel à info@cran.qc.ca

Un milieu de vie recherché et dynamique

La Ville de Sherbrooke offre des services à une population de plus de 140 000 habitants. Son dynamisme culturel et social, son architecture, ses paysages idylliques et son économie florissante en font un des points culminants en Estrie.

Conseiller principal Relations avec les employés Service des ressources humaines

Relevant du directeur du Service des ressources humaines, vous veillerez à préparer les études requises pour le renouvellement des conventions collectives. Outre la négociation et l'administration des conventions collectives et de diverses ententes de travail, vous serez également responsable des travaux des comités paronaux syndicaux établis pour le règlement des griefs. Votre mandat vous amènera enfin à conseiller les gestionnaires dans l'application des conditions de travail et des lois du travail.

Vous détenez un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en relations industrielles ou l'équivalent et comptez au moins cinq (5) ans d'expérience pertinente. Vous possédez une bonne connaissance de la législation du travail et des pratiques de relations de travail.

Votre salaire sera établi en fonction de la politique de rémunération du personnel cadre.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae, avec le **26 septembre 2004**, en indiquant comme référence « **Concours Conseiller principal** » à la **Ville de Sherbrooke, Service des ressources humaines, 191, rue du Palais, C. P. 610, Sherbrooke (Québec) J1H 5H9. Téléc. : (819) 822-6086. Courriel : ressources.humaines@ville.sherbrooke.qc.ca**

La Ville de Sherbrooke emploie le masculin dans le but d'alléger le texte et souscrit pleinement au principe d'égalité en emploi.



www.ville.sherbrooke.qc.ca



Mobilia, un chef de file dans la vente au détail d'ameublement contemporain, est à la recherche d'un:

Acheteur

Ce poste supérieur est responsable de la sélection et de la commercialisation de notre gamme complète d'ensembles de chambre à coucher, de salle à dîner et de coin-repas. De plus, l'acheteur gère le processus de réapprovisionnement, planifie les ventes et atteint les cibles de marge brute et de budget des achats.

Le candidat idéal possède l'aptitude d'évaluer le potentiel de vente des articles et des fournisseurs. Il/elle peut identifier les tendances du marché et détient un certain flair en ce qui a trait à la mode. Sans être obligatoirement, une expérience dans le domaine de l'ameublement est un atout. Par contre, le candidat devra cumuler une expérience de cinq (5) ans à titre d'acheteur. Si vous croyez répondre aux exigences relatives à ce nouveau poste dynamique, stimulant et enrichissant, veuillez faire parvenir votre CV à Johannes Kau chez Mobilia.

Télécopieur: 514-684-1940 ou courriel: jkau@mobilia.ca

Le Collège Saint-Paul est un établissement d'enseignement privé de la Rive-sud de Montréal, qui accueille une clientèle de 1000 garçons et filles de niveau secondaire. Notre Collège est à la recherche de candidatures pour combler le poste de :

DIRECTEUR / DIRECTRICE DES SERVICES ÉDUCATIFS

Sous l'autorité du directeur général et en conformité avec le projet éducatif du Collège et la mise en œuvre de la réforme prévue pour septembre 2005, le directeur / la directrice des services éducatifs assume la responsabilité de l'implantation, l'application et le développement de l'ensemble des programmes d'études offerts dans notre établissement.

Cet emploi comporte plus spécifiquement les responsabilités suivantes :

- Mobiliser l'ensemble des ressources éducatives à l'implantation du programme de formation;
- Proposer différentes approches pédagogiques et en assurer le suivi auprès du personnel enseignant;
- Proposer des approches évaluatives mettant l'accent sur l'apprentissage et le développement de compétences et en assurer le suivi auprès du personnel enseignant;
- Mettre en place un plan de formation continue du personnel enseignant et professionnel;
- Appliquer les politiques en vigueur quant à l'admission, la promotion, le classement et la sanction des études des élèves du Collège.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié ;
- Autorisation personnelle permanente d'enseigner ;
- Huit (8) années d'expérience pertinente dont trois (3) dans un emploi de cadre ou de professionnel ;
- Une connaissance du programme d'éducation internationale sera considérée comme un atout.

RÉMUNÉRATION : Selon la politique salariale du Collège.

ENTRÉE EN FONCTION : Le ou vers le 12 octobre 2004.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **20 septembre 2004, 16h30**, à l'attention de **M. André Langevin, directeur général**, à l'adresse suivante :

Collège Saint-Paul
235, rue Sainte-Anne, Varennes (Québec) J3X 1P9
Téléphone : (450) 652-2941 Télécopieur : (450) 652-4461
alangevin@college-st-paul.qc.ca

SYNDICAT SANTÉ NATIONALE ET BIEN-ÊTRE SOCIAL - AFPC OFFICIER DE SERVICE BILINGUE

Nouveau poste : L'agent(e) doit fournir des conseils aux membres et les représenter sur des questions liées aux conventions collectives, aux griefs, aux appels et aux services de consultation.

Compétences : Diplôme d'Université ou d'un Collège dans un domaine connexe en plus de deux ans ou plus d'expérience progressive de postes de responsabilité ou une combinaison des éléments éducation, formation et expérience avec exposition pratique dans les relations de travail.

Le salaire s'étend de 67 999 \$ à 76 533 \$ (sous révision) (plus la prime de bilinguisme).

Vous pouvez demander la version complète de l'affiche de concours détaillant les fonctions et compétences en vous adressant à : striker@psac.com. Les demandes doivent être reçues au plus tard le 22 septembre 2004, 16 h 30. Veuillez envoyer votre curriculum vitae au Président, Syndicat Santé nationale et Bien-être social - AFPC, 233, rue Gilmour, bureau 1202, Ottawa (Ontario) K2P 0P2. On encourage la candidature des membres de groupes d'équité.

DUNTON RAINVILLE

AVOCATS

En constante croissance, notre cabinet est à la recherche d'une personne dynamique pour combler un poste à Montréal.

CHEF COMPTABLE

À ce titre, vous verrez à planifier, organiser, diriger, contrôler et évaluer les activités du service de la comptabilité, et vous superviserez une équipe de trois employés. Vous serez responsable des états financiers, des budgets, des écritures au journal du grand livre, des régularisations, de l'analyse des comptes, des comptes à payer, des comptes à recevoir, de la paie, de la planification et de la supervision de la vérification annuelle ainsi que toute autre tâche connexe. Vous verrez à assurer la formation des nouveaux employés au système comptable et à évaluer les innovations à apporter à ce système.

Vous êtes une personne autonome et possédez un minimum de cinq années d'expérience en comptabilité dans un poste similaire avec supervision de personnel. Vous détenez un baccalauréat en sciences comptables ou en finance ainsi qu'un titre de comptable et avez une excellente connaissance d'Excel et de Word.

Si vous recherchez un emploi dynamique qui présente de nombreux défis, si vous souhaitez exploiter pleinement vos compétences dans un environnement stimulant et si vous correspondez au profil recherché, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre curriculum vitae à :

DUNTON RAINVILLE
Tour de la Bourse, 43^e étage
800, Square Victoria, C.P. 303
Montréal H4Z 1H1
Télécopieur: (514) 866-8854
rh@duntonrainville.com

Notre cabinet favorise l'équité en matière d'emploi.
Seuls les candidats retenus seront contactés.

MONTRÉAL LAVAL LONGUEUIL BLAINVILLE JOLIETTE



Fondée en 1954, l'Université de Sherbrooke se distingue depuis le début pour son audace, qui lui vaut des succès hors du commun, tant en enseignement qu'en recherche. Sise au cœur des Cantons-de-l'Est, elle offre une qualité de vie exceptionnelle aux quelque 5000 membres de son personnel et à 33 000 étudiantes et étudiants.

Le Campus de Longueuil

Situé à Longueuil, à proximité du pont Jacques-Cartier, le Campus de Longueuil accueille 10 000 étudiantes et étudiants chaque année. Grâce au dynamisme de son personnel et à la pertinence de son offre de formation, le Campus de Longueuil contribue à l'essor de la métropole québécoise.

Conseillère ou conseiller pédagogique Département d'informatique Faculté des sciences

Défis et responsabilités

- Conseiller et orienter les étudiantes et étudiants dans leur cheminement à l'intérieur du programme
- Assurer le développement et la gestion administrative des programmes
- Voir à l'encadrement des étudiantes et étudiants, de la demande d'admission à la diplomation

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h le mercredi 22 septembre 2004.

Visitez notre site pour connaître la description de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh



Faites carrière chez SNC-Lavalin.

Nous sommes à la recherche, pour l'exploitation d'une centrale de production d'électricité en cycle combiné de 2 X 400 MW en Algérie, de personnes pour occuper les postes suivants :

- Directeur d'usine
- Responsable de l'exploitation
- Responsable de la maintenance

Rôle
L'équipe de direction sera responsable de l'exploitation et de l'entretien de la centrale. Elle aura sous sa supervision une équipe multidisciplinaire de collaborateurs avec laquelle elle créera et entretiendra une attitude dynamique afin d'atteindre et dépasser les objectifs contractuels et financiers du contrat d'exploitation.

Fonctions

- Administrer le démarrage et l'exécution du contrat en assurant l'atteinte ou le dépassement des objectifs techniques et financiers
- Structurer et recruter l'équipe d'exploitation et d'entretien
- Mettre en place les moyens requis (procédures, CMMS, contrôle de la qualité, santé sécurité, formation, etc.)
- Administrer le contrat et assurer la relation avec le client

Exigences

- Dix années d'expérience à des positions et dans des projets de taille et de nature similaire
- Expérience internationale souhaitable
- Disposition à être affecté en Algérie pour un minimum de trois années avec congés périodiques au point d'origine
- Bonne connaissance du français, essentielle

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par l'entremise de notre site Internet au www.snclavalin.com/carrieres ou par courriel à rh@snclavalin.com.
Seules les personnes considérées seront contactées.

www.snclavalin.com/carrieres

La Compagnie minière Québec Cartier fournit des produits de minerai de fer à des aciéries d'Amérique du Nord, d'Europe, d'Afrique et d'Asie. L'organisation exploite la plus grande mine à ciel ouvert du Québec, à Mont-Wright dans la région de Caniapiscau, et l'une des usines de bouletage les plus efficaces au monde à Port-Cartier, sur la rive nord du Saint-Laurent.



LES DÉFIS

Québec Cartier s'est donné pour mission d'être le producteur par excellence de concentrés et de boulettes de fer. L'approche envisagée conjugue la satisfaction des clients, la qualité des produits et services, des coûts concurrentiels, la fiabilité et le rendement de l'équipement, l'avancement technologique et les talents d'une main-d'œuvre innovatrice et polyvalente.

3254392A

LA COMPAGNIE MINIÈRE QUÉBEC CARTIER

www.qcmines.com

Offre d'emploi à Port-Cartier

DIRECTEUR— SYSTÈMES D'ENTRETIEN

Le défi
Le titulaire est responsable de l'implantation uniforme et du maintien des pratiques d'entretien de classe mondiale, lesquelles sont supportées par le processus de gestion de la fiabilité des actifs (GFA), dans les secteurs de Port-Cartier, à savoir : l'Usine de bouletage, le Port et le Chemin de fer. Il doit aussi y favoriser l'utilisation des meilleures technologies de manière à atteindre les objectifs de fiabilité.

Assumant notamment le rôle de conseiller et de coach, il intervient à tous les paliers de l'organisation, entre autres auprès des « opérateurs », depuis les directeurs généraux des secteurs d'exploitation jusqu'aux aux employés sur le terrain.

Le mandat du directeur – Systèmes d'entretien est déterminant pour que le contexte opérationnel de l'organisation puisse compter sur des actifs fiables, un enjeu directement lié à la réalisation des buts d'affaires de la compagnie.

Le profil recherché
Le postulant détient un BAC en ingénierie ou l'équivalent, ainsi que de solides connaissances et une expérience des processus d'entretien, en particulier de la gestion de la fiabilité des actifs. Il est familier avec l'utilisation de logiciels d'entretien et les outils informatiques courants (MS Office, outils statistiques, etc.)

.....

Si vous êtes intéressé par ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 24 septembre 2004** :

- par la poste : Bureau d'emploi, La Compagnie minière Québec Cartier, 24, boul. des Îles, bureau 201, Port-Cartier (Québec) G5B 2H3 ou
- par télécopieur : (418) 768-2105 ou
- par courrier électronique : emploi@qcmines.com.

Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi. Nous remercions tous les postulants de l'intérêt manifesté à l'égard de l'entreprise. Seules les personnes convoquées à une entrevue seront contactées.

Gestionnaire de projets, conception et construction (bilingue) - Vancouver

A&W est l'une des chaînes les plus dynamiques au Canada. Si vous êtes intéressé(e) à donner un nouvel envol à votre carrière dans la magnifique ville de Vancouver au sein d'une entreprise qui offre un climat exceptionnel, cette occasion pourrait être pour vous.

Vous devez être totalement à l'aise de vous exprimer en français et en anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Le gestionnaire de projets est responsable de la planification et de la conception de tous les restaurants A&W - nouveaux ou rénovés - au Québec et gère de 6 à 12 projets en même temps, dont le budget typique est de 200 K\$ à 750 K\$ chacun. Le titulaire du poste travaillera en collaboration étroite avec les franchisés, les promoteurs / locuteurs, les municipalités, les entrepreneurs et les fournisseurs de matériel et d'équipement.

Le candidat idéal est titulaire d'un diplôme en architecture ou en technologie du bâtiment et a l'expérience d'établissements commerciaux. Il a une solide connaissance du Code national du bâtiment, des devis estimatifs, des pratiques de construction et des contrats. Des compétences en conception ainsi que les connaissances et l'expérience nécessaires pour produire des dessins d'architecture et coordonner, lire et comprendre les dessins de travaux publics, de charpente, de construction mécanique et d'électricité. Si vous avez beaucoup de motivation, l'esprit d'organisation et d'excellentes aptitudes à communiquer, veuillez communiquer avec :

SEARCH WEST
Business People and Opportunities Together
Gary McAllindon au
(604) 684-4237 ou gary@searchwest.ca

Servichem inc., filiale de Prommel inc., une entreprise spécialisée dans l'arrimage, la manutention, l'ensachage, la production et le transport de produits chimiques, située à Ville Sainte-Catherine sur la Rive-Sud de Montréal, recherche :

Directeur d'usine

Sous la supervision du directeur général, le titulaire ou la titulaire du poste devra assumer les tâches suivantes :

- Superviser une équipe de 25 personnes aux diverses opérations d'ensachage, d'entreposage, d'expédition et d'arrimage ainsi que les employés à l'administration.

Exigences:

- Ingénieur mécanique
- 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- Leadership
- Entrepreneurship
- Esprit organisationnel
- La maîtrise de l'anglais est nécessaire

Conditions de travail:
Poste à temps plein - Lieu de travail: Ville Sainte-Catherine

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à:
Servichem inc.
Att.: M. Robert Paquin
6805, boul. Hébert, C.P. 28
Ville Sainte-Catherine (Québec) J0L 1E0
Courriel: rpaquin@servichem.ca

Seules les candidatures retenues seront contactées.

Centre Notre-Dame de l'Enfant (Sherbrooke) inc.

Centre d'accueil Dixville inc.

Le regroupement CNDE-Dixville

Le regroupement CNDE-Dixville est composé de deux établissements ayant pour mission d'offrir des services de réadaptation auprès de personnes présentant une déficience intellectuelle et/ou un trouble envahissant du développement. Le regroupement dessert des usagers francophones et anglophones sur tout le territoire de l'Estrie.

SOLLICITE DES CANDIDATURES POUR COMBLER LES POSTES SUIVANTS:

CHEF DE PROGRAMMES DE RÉADAPTATION

Le chef de programmes de réadaptation planifie, organise, contrôle et évalue les activités relatives à la dispensation des services et des programmes sous sa responsabilité. Les services qui seront sous la responsabilité directe de ce chef de programmes au moment de l'entrée en fonction sont à préciser.

Exigences

- Être détenteur d'un diplôme universitaire dans une discipline appropriée.
- Posséder une bonne connaissance des problématiques et de l'intervention en déficience intellectuelle ou auprès des personnes présentant un trouble envahissant du développement.
- Posséder une expérience ou une formation en gestion.

AGENT DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Relevant du chef du service des ressources humaines, l'agent de gestion des ressources humaines assure pour l'établissement la responsabilité d'un certain nombre de volets de la gestion des ressources humaines, plus particulièrement la dotation, le développement des ressources humaines, l'appréciation et la reconnaissance.

Exigences

- Être détenteur d'un diplôme universitaire de premier cycle en gestion des ressources humaines ou une discipline de même nature.
- Posséder deux années d'expérience en gestion des ressources humaines.
- Être en mesure de communiquer verbalement en anglais.

Conditions d'emploi
Conformes aux normes édictées par le MSSS pour le personnel d'encadrement (chef de programmes) et pour les professionnels non syndiqués (agent de gestion des ressources humaines).

Candidatures
Toute personne intéressée est priée de présenter son curriculum vitae en précisant le poste visé et accompagné d'une lettre mettant en évidence les principaux atouts de sa candidature au plus tard le 24 septembre 2004 à 16 heures à l'adresse suivante:

**Regroupement CNDE-Dixville
Service des ressources humaines
Poste «Spécifier le poste»
1621, rue Prospect
Sherbrooke (Québec) J1J 1K4
Télécopieur: (819) 569-5484
Courriel: lcouture.cndedixville@ssss.gouv.qc.ca**

Banque Scotia

La Banque Scotia est présentement à la recherche d'une personne d'expérience pour combler le poste permanent à temps plein suivant :

Traducteur de l'anglais au français

Vous aurez la responsabilité de traduire des textes variés, principalement dans les domaines bancaire, financier et économique. Vous êtes reconnu pour votre souci du détail et de l'excellence ainsi que pour votre aptitude marquée au travail d'équipe.

Titulaire d'un diplôme universitaire en traduction, vous comptez environ cinq années d'expérience pertinente. Vous avez de grandes capacités d'organisation vous permettant de mener de front plusieurs projets dans le respect d'échéances serrées.

Nous offrons une rémunération globale concurrentielle. Pour de plus amples renseignements sur la Banque Scotia, veuillez consulter notre site Web à www.banquescotia.com

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 24 septembre 2004 à l'adresse suivante :

**Le directeur, Service de traduction, Banque Scotia,
1002, rue Sherbrooke Ouest, bureau 210, Montréal (Québec) H3A 3M3.
Courriel: translation.montreal@scotiabank.com**

Nous remercions toutes les personnes qui postuleront. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature aura été retenue pour une entrevue.

Banque Scotia

Valoriser les gens... Valoriser la diversité

Bouclair

www.bouclair.com

Chef de file dans l'industrie, nous sommes une entreprise progressive à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler le poste de :

COMPTABLE SENIOR / ANALYSTE FINANCIER

Vos tâches seront de préparer les budgets financiers, assister dans la planification du processus des affaires, les réconciliations bancaires, les écritures du grand livre, faire des analyses d'états financiers et du grand livre général.

Vous devez maîtriser les logiciels Excel et Dynamics, détenir un BAC en comptabilité avec 2-3 années d'expérience. Le (la) candidat(e) idéal(e) possèdera d'excellentes habiletés analytiques et organisationnelles, et sera bilingue.

Nous offrons un salaire concurrentiel, une gamme complète d'avantages sociaux, des occasions d'avancement de carrière, et des privilèges d'es-compte aux employés.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à:

**Ressources humaines
152, Avenue Alston
Pte-Claire (Québec) H9R 6B4
Courriel : hr@bouclair.com Télécopieur : (514) 426-4938**

CLSC NDG/MTL-0

Les postes suivants requièrent les services de personnes capables d'afficher des résultats d'excellence et en mesure de relever des défis au sein d'un CLSC dynamique. Notre établissement mise sur les capacités des individus au sein de leur réseau familial, de leurs amis et voisins, aussi bien que des groupes, à se prendre en main et à trouver des solutions à leurs problèmes.

MÉDECINS DE FAMILLE

- Possibilités de temps complet et de temps partiel pour se joindre à une équipe de médecins bien établie
- Intérêt pour la pratique de médecine familiale aux services à domicile, en clinique santé avec enfants, adultes et/ou personnes âgées, ou encore, en temps partagé entre certains programmes
- Intérêt à travailler avec une équipe multidisciplinaire

SERVICES COURANTS

INFIRMIER(ÈRE)S BACHELIER(ÈRE)S

- Un poste régulier à temps partiel (0,5 ETC)
- Un poste régulier à temps partiel (0,4 ETC)
- Liste de rappel – Possibilité de permanence

Exigences : ■ Baccalauréat en sciences infirmières ou baccalauréat comportant au moins deux certificats admissibles ■ Une année d'expérience en CLSC et/ou en urgence et médecine-chirurgie ■ Statut de membre de l'OIIQ ■ Disponibilité pour travailler une fin de semaine sur deux

INFIRMIER(ÈRE)S

- Un poste régulier à temps partiel (0,4 ETC)
- Liste de rappel – Possibilité de permanence

Exigences : ■ Diplôme d'études collégiales en techniques de soins infirmiers ■ Une année d'expérience en CLSC et/ou en urgence et médecine-chirurgie ■ Statut de membre de l'OIIQ ■ Disponibilité pour travailler une fin de semaine sur deux

INFIRMIER(ÈRE)S AUXILIAIRES

- Vaccination – prélèvements ■ Liste de rappel

Exigences : ■ Diplôme d'études secondaires avec spécialisation en service de la santé (infirmier(ère) auxiliaire) ■ Une année d'expérience ■ Statut de membre de l'AIIQP

TECHNICIEN(NE) EN TRAVAIL SOCIAL

- Accueil psychosocial ■ Liste de rappel

Exigences : ■ D.E.C. en techniques d'assistance sociale ■ Expérience minimale de une année à un poste similaire et/ou expérience en santé mentale, en centre de crise ou en évaluation de première ligne

TRAVAILLEUR(EUSE) SOCIAL(E) PROFESSIONNEL(LE)

- Liste de rappel

Exigences : ■ Baccalauréat en travail social ■ Statut de membre en règle de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec ■ Expérience pertinente minimale de trois années, dont une en CLSC

ENFANCE – JEUNESSE

INFIRMIER(ÈRE) BACHELIER(ÈRE)

- Poste régulier à temps partiel (0,8 ETC)
- 10 jours de 7 heures par 2 semaines durant l'année scolaire

Exigences : ■ Baccalauréat en sciences infirmières ou baccalauréat comportant au moins deux certificats admissibles ■ Statut de membre de l'OIIQ ■ Une année d'expérience en CLSC, en santé scolaire et en périnatalité ■ Expérience en médecine-chirurgie

MAINTIEN À DOMICILE

ERGOTHÉRAPEUTES

- Un poste permanent à temps complet
- Une assignation à temps complet pour 10 mois
- Une assignation à temps complet pour une durée indéterminée

Exigences : ■ Baccalauréat en ergothérapie ■ Statut de membre en règle de l'Ordre professionnel des ergothérapeutes du Québec ■ Expérience minimale de une année auprès des personnes âgées et handicapées ■ Automobile requise

TRAVAILLEUR(EUSE) SOCIAL(E) PROFESSIONNEL(LE)

- Une assignation à temps partiel de 3 ou 4 jours par semaine pour six mois, avec possibilité de prolongation ■ Liste de rappel

Exigences : ■ Baccalauréat en travail social ■ Statut de membre en règle de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec ■ Expérience auprès des personnes en perte d'autonomie

INFIRMIER(ÈRE)S BACHELIER(ÈRE)S

- Trois postes permanents à temps complet, principalement de jour
- Liste de rappel

Exigences : ■ Baccalauréat en sciences infirmières ou baccalauréat comportant au moins deux certificats admissibles ■ Statut de membre de l'OIIQ ■ Une année d'expérience en soins infirmiers médicaux-chirurgicaux ■ Disponibilité maximum d'une fin de semaine sur deux ■ Automobile requise

Exigences pour l'ensemble des postes : ■ Français et anglais requis ■ Connaissance d'une autre langue, un atout

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 25 septembre 2004, en indiquant sur l'enveloppe le titre du poste visé, au Service des ressources humaines, CLSC NDG/MTL-0, 2525, boul. Cavendish, Montréal (Québec) H4B 2Y4. Télécopieur : (514) 485-2482

325448A

béton provincial Ltée et ses filiales

Le groupe Béton Provincial Ltée est une entreprise établie depuis plus de quarante ans, opérant plus de 60 usines. C'est un fournisseur intégré dans le domaine de la construction et chef de file dans l'est du Canada. Il est spécialisé dans le béton préparé, la production d'agrégats, de produits de béton de même que dans la production et la pose d'enrobés bitumineux de par le biais de ses filiales. Nous sommes à la recherche de personnes dynamiques pour notre nouvelle usine très moderne de produits de béton préfabriqué située à Trois-Rivières afin de combler le poste suivant:

DIRECTEUR DE PRODUCTION – USINE DE TROIS-RIVIÈRES

Sous la supervision du vice-président exécutif, la personne aura pour responsabilité de planifier, organiser, diriger et contrôler les opérations de l'usine. Plus spécifiquement, la gestion de la production, la gestion du personnel et le contrôle des inventaires. La personne sera également responsable des cédules de livraison. La personne choisie participera activement au démarrage de l'usine.

Le profil de la personne choisie comporte une formation universitaire en génie civil ainsi que 5 ans d'expérience pertinente. L'anglais sera considéré un atout. La personne a démontré par ses expériences un bon sens de l'initiative, un haut degré d'autonomie ainsi qu'un bon sens de l'organisation.

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur candidature avant le **jeudi 16 septembre 2004** aux coordonnées suivantes:

BÉTON PROVINCIAL LTÉE
C.P. 7041
Charlesbourg (Québec)
G1G 5E1
Télécopieur: (418) 627-2048
Courriel: m.lamontagne@betonprovincial.com

Seules les personnes retenues en entrevue recevront une réponse.

RENAISSANCE

une entreprise d'économie sociale offrant des services de formation en employabilité, recherche du personnel permanent, pour son réseau de 7 magasins Fripe-Prix:

- GÉRANT(E)S
- ASSISTANT(E)S-GÉRANT(E)S
- VENDEUR(E)USE(S)

Expérience pertinente requise. Bilinguisme un atout. Présentez-vous avec votre c.v. à une de nos journées de recrutement.

Mardi, 14 septembre
ou mercredi, 15 septembre
entre 9 h et 19 h
7250, boul. Saint-Laurent, Montréal
(métro De Castelnau)

Entreprise de Ville Saint-Laurent désire s'adjoindre les services d'un(e) :

PAIE-MAÎTRE

Vous serez responsable du cycle complet de production de la paie pour plus de 300 employés. Ses principales tâches seront :

- Gestion des déductions à la source et avantages sociaux.
- Gestion du régime d'assurance groupe avec R.H.

Expériences :

- Expérience avec logiciel de paie ADP (atout majeur).
- Certificat en gestion de la paie de l'association Canadienne de la paie (atout).
- Expérience pratique de 3 à 5 ans.

Si vous êtes intéressés veuillez faire parvenir votre C.V. à :

Référence : 1284
C.P. 6041, Succ. Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3E3
ou par courriel à carrieres@lapresse.ca

SOLUTIONS FIDES

Nous recherchons

3 représentant(e)s de ventes

bilingues anglais/français (parlé et écrit) pour l'ensemble du territoire de Montréal, province de Québec et Toronto, ayant 5 ans d'expérience dans la vente de systèmes de fidélisation de la clientèle (loyalty application) basée sur la carte à puce ou à piste magnétique. Salaire : 60 000 \$ (fixe + commission).

hubert.valcke@solutionsfides.com



DIRECTEUR DU SERVICE DES INCENDIES

La Ville de Cowansville, pôle régional de la MRC Brome-Missisquoi et dotée d'une population de 12 500 résidents, est à la recherche d'un Directeur pour son Service des incendies. Bon gestionnaire, le titulaire de ce poste doit administrer, développer et mettre en valeur l'ensemble des ressources humaines, matérielles et financières du service, le tout en conformité avec les orientations et les politiques de la ville. Soucieux d'offrir aux citoyens un service de protection incendie de haut niveau, vous développez le service en mode continu et déployez une vigie en matière de prévention en suscitant la collaboration, des milieux industriels, commerciaux et résidentiels du territoire desservi. Vous assurez la mise en oeuvre du schéma de risques et assumez la prise en charge du plan de mesures d'urgence de la ville. Adepte de l'approche client, vous privilégiez la synergie du travail d'équipe et du partenariat dans la recherche constante de solutions visant à satisfaire les besoins des citoyens. Enfin, l'excellence de vos réalisations témoigne d'un passé solide en matière de protection incendie et laisse présager un avenir prometteur en matière de réalisations professionnelles et de contribution dynamique au sein d'une équipe municipale.

Le candidat recherché doit posséder les qualités et compétences suivantes:

- Posséder 5 années d'expérience dans le milieu de l'intervention incendie et si possible dans un poste de direction dans un milieu municipal et syndiqué;
- Détenir (ou être en voie d'obtenir sous peu) un diplôme d'études collégiales en gestion des incendies reconnu par l'École nationale de pompier;
- Détenir un diplôme d'études universitaires en administration, en gestion de projet ou dans tout domaine connexe et pertinent serait un atout majeur;
- Posséder une connaissance poussée du domaine de la protection incendie et une expertise consistante du fonctionnement du milieu;
- Être autonome, visionnaire, créatif et doté d'un sens aigu de la planification, de l'anticipation et de l'organisation;
- Avoir la capacité de déployer les ressources avec un souci constant d'efficacité et d'efficience;
- Être doté d'un sens développé des relations interpersonnelles et du service à la clientèle;
- Posséder de fortes capacités d'analyse et de synthèse et être en mesure de gérer efficacement plusieurs projets à la fois;
- Être doté d'un fort leadership et être capable de travailler en équipe et de mobiliser les gens vers un objectif commun et la réalisation de cet objectif.

Le poste est contractuel, d'une durée de trois ans. Le salaire annuel est basé sur l'expérience et se situe entre 60 000 \$ et 70 000 \$. La rémunération comprend une gamme complète d'avantages sociaux.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae au plus tard le **lundi 20 septembre 2004** à la Ville de Cowansville, à l'attention de Marie Lafrance, Directeur général, 220, Place Municipale, COWANSVILLE (Québec) J2K 1T4.

Commission scolaire du Val-des-Cerfs

La Commission scolaire du Val-des-Cerfs dont le siège social est situé dans la ville de Granby, offre de l'enseignement à environ 18 000 élèves au primaire, secondaire, en formation professionnelle et en formation générale adulte, gère un budget annuel de 120 millions et emploie plus de 2500 personnes dans ses 45 établissements.

SECRÉTAIRE GÉNÉRAL
CONCOURS # AD 04-09-006

La Commission scolaire du Val-des-Cerfs est à la recherche d'une candidate ou d'un candidat possédant les qualifications et habiletés requises pour occuper, **dès le mois de décembre 2004**, le poste de secrétaire général.

NATURE DE L'EMPLOI

- L'emploi de secrétaire général comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes et des activités reliées à la vie corporative de la Commission scolaire :
- l'emploi comporte principalement la responsabilité de l'ensemble des programmes et activités relatives au fonctionnement des réunions du Conseil des commissaires, aux politiques, aux règlements, aux actes officiels de la Commission, à la gestion de l'information et aux écrits de gestion, à l'accès à l'information, à la protection des renseignements personnels, au droit d'auteur, au processus électoral, aux affaires juridiques, à la gestion des plaintes et aux assurances;
- l'emploi consiste à assumer un rôle important de services-conseils et d'expertise fonctionnelle auprès de la Direction générale et de tous les gestionnaires de la Commission scolaire en matière de vie corporative.
- L'emploi comporte de plus, la responsabilité du développement et de la gestion des activités reliées aux communications internes et externes de la Commission de même que des relations de la Commission avec l'extérieur.
- En outre, à titre de cadre de service de niveau 1, le secrétaire général participe à l'élaboration des objectifs et des politiques de la Commission, évalue les résultats de la mise en oeuvre des programmes relevant du service, dirige, contrôle et évalue le rendement du personnel sous son autorité, établit le budget du service et en assure le contrôle.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle (minimum trois ans) en droit et membre du barreau du Québec.
- Posséder huit années d'expérience pertinente.
- Posséder une excellente connaissance du français parlé et écrit.
- Dotée d'un sens aigu de l'organisation et de la planification, la personne se distingue par son dynamisme, son jugement sûr, son esprit d'analyse, sa rigueur, son sens du service à la clientèle, sa flexibilité, sa facilité à établir des communications efficaces et des relations interpersonnelles de qualité.

Nous nous réservons le droit de faire passer des tests de psychométrie.

CONDITIONS D'EMPLOI

Il s'agit d'un emploi de cadre de service de niveau 1 (classification D2, classe IV) dont les conditions de travail sont prévues au Règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

MODALITÉS D'APPLICATION

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service accompagnée de leur curriculum vitae, **au plus tard, le 24 septembre 2004, midi**, en indiquant le numéro de concours **AD 04-09-006** à l'adresse suivante:

Monsieur Richard Sylvestre, directeur
Service des ressources humaines
Commission scolaire du Val-des-Cerfs
55, rue Court, C.P. 9000
Granby (Qc) J2G 9H7
Courriel: beauiregf@csvdc.qc.ca

Note: Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées par le Service des ressources humaines.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi



CONSEILLER À LA DIRECTION GÉNÉRALE / COMMISSAIRE LOCAL À LA QUALITÉ DES SERVICES

Le Centre de services en déficience intellectuelle de la Mauricie et du Centre-du-Québec (CSDI MCQ) est un centre de réadaptation qui offre des services à quelque 1 950 personnes présentant une déficience intellectuelle ou un trouble envahissant du développement. Établissement à mission régionale agréé par le Conseil québécois d'agrément, il dessert la population de la région socio-sanitaire de la Mauricie et du Centre-du-Québec, soit un territoire de près de 45 000 km². Les 800 employés qui y oeuvrent sont répartis dans une soixantaine de points de service déconcentrés à travers ces régions et l'établissement gère un réseau de plus de 330 ressources intermédiaires et de type familial. Le centre réalise des activités de recherche et d'enseignement afin d'assurer la qualité des interventions et le développement d'expertises.

SOMMAIRE DE LA FONCTION

Sous l'autorité du directeur général, le titulaire de ce poste agit comme commissaire local à la qualité des services. Il assure une présence active permettant d'évaluer de façon préventive l'exercice des interventions selon les standards de qualité et gère l'ensemble des activités liées au traitement des plaintes et au suivi des recommandations. Il est responsable du processus d'amélioration continue de la qualité et du développement de standards d'excellence; il agit comme coordonnateur de la démarche d'agrément et assure le suivi du plan d'amélioration qui en découle. Il arrime le comité éthique, est responsable de la production, diffusion et implantation du code d'éthique. Il entretient des liens avec les représentants du comité des usagers et avec de nombreux partenaires.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire de 2^e cycle dans les domaines sciences humaines / sociales;
- Expertise clinique approfondie;
- Expérience de 3 ans en gestion;
- Connaissance des domaines de la déficience intellectuelle et des troubles envahissants du développement;
- Connaissance des lois pertinentes à l'actualisation de la mission et à la défense des droits des personnes;
- Habiletés et connaissances en gestion de la qualité, gestion du changement, analyse et enquête, résolution de problèmes.

Catégorie d'emploi : Cadre intermédiaire

Statut : Temps complet (35 heures)

Lieu de travail : Trois-Rivières

Rémunération : Selon le système de classification des postes d'encadrement du secteur de la santé et des services sociaux (classe 15).

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de service accompagnée d'un curriculum vitae **avant 16 h 30 le 22 septembre 2004**, à l'adresse suivante :

Monsieur Michel Boutet
Directeur général
Poste de conseiller à la direction générale
Centre de services en déficience intellectuelle de la Mauricie et du Centre-du-Québec
3255, rue Foucher
Trois-Rivières (Québec) G8Z 1M6
ou par courrier électronique : michel_boutet@ssss.gouv.qc.ca

PAPIER INTERNATIONAL

Ingénieur en génie industriel

Papier International est un chef de file mondial dans l'industrie de l'emballage et a un poste d'ingénieur en génie industriel à combler immédiatement à son usine de Longueuil. L'ingénieur embauché pour ce poste sera responsable des activités d'ingénierie entourant les opérations de la production.

Principales tâches et responsabilités :

- L'employé sera responsable de l'ensemble des phases des projets d'ingénierie qui lui seront assignés. Ainsi, l'ingénieur devra mener à termes ces projets selon les délais et les coûts prescrits.
- Préparer, réviser et s'assurer que les évaluations de coûts des projets contiennent l'information requise et les dépenses appropriées. De plus, l'ingénieur devra se porter garant de la requête de nouveaux projets.
- Étudier les problèmes et les besoins pour les projets et développer des plans de solutions alignés avec les réalités économiques et environnementales de l'organisation.

Formation et expérience :

- Baccalauréat en génie industriel ou détenir une expérience de travail liée à l'industrie de l'emballage;
- Détenir une expérience de travail et connaître les outils vis-à-vis le processus de résolution de problèmes;
- Connaître l'industrie de l'emballage;
- Maîtrise de l'anglais et du français (oral et écrit);
- 2 à 5 ans d'expérience.

Afin de poser votre candidature pour ce poste, veuillez soumettre votre C.V. :

Par la poste : **Papier International du Canada Inc.**
Département des Ressources Humaines 2004
2320, De La Métropole
Longueuil (Québec) J4G 1E6
Canada

Par télécopieur : (450) 651-6881

Seul(les) candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.

Supermarché / Hypermarché

« CONSEILLERS SPÉCIALISTES EN ALIMENTATION (PRODUITS FRAIS) »

Une société canadienne située à Ottawa et Montréal est à la recherche de personnes qualifiées pour se joindre à son équipe dans les rayons suivants:

- Boucherie
- Mets cuisinés
- Boulangerie/Pâtisserie (scratch)

CANDIDATS RECHERCHÉS:

Profil:

- Personne motivée
- Organisée et analytique
- Interlocuteur de haut niveau capable de communiquer avec tous les échelons de la direction
- Langue parlée et écrite français/anglais, disposée à apprendre d'autres langues (ex. espagnol, portugais)
- Disponible à voyager fréquemment à l'extérieur du pays (Amérique du Sud, Europe).

EXPÉRIENCES REQUISES:

- Niveau Superviseur et / ou Chef rayon **Boucherie** (connaissance carcasse)
- Niveau Superviseur et / ou Chef rayon en **Mets cuisinés**
- Niveau Superviseur et / ou Chef rayon **Boulangerie/Pâtisserie**, maîtrisant la production «scratch».

Nous remercions tous les candidats, seuls ceux retenus pour une entrevue seront contactés.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'une des adresses suivantes:

Référence: 1282
C.P. 6041, succ. Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3E3
Fax: (613) 526-9762
E-mail: sevicons@comnet.ca

3253704

3254317

3254272

3254281



Capitale régionale des Laurentides située à 40 km au nord de Montréal, la Ville de Saint-Jérôme compte 500 employés et une population de 62 000 résidents.

DIRECTEUR DU SERVICE DES FINANCES ET TRÉSORIER

SOMMAIRE DU POSTE :

Sous l'autorité du directeur général, le directeur du Service des finances et trésorier planifie, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des activités et des ressources reliées à l'élaboration et à la mise en oeuvre des politiques et programmes en matière financière, budgétaire et comptable, dans le cadre d'un budget annuel de plus de 70 M \$, des objectifs corporatifs et de la planification stratégique.

Il assume également les mêmes responsabilités à l'égard de la gestion des fonctions de l'approvisionnement et de l'informatique et géomatique dans un contexte de service aux autres responsables municipaux. Il exerce un rôle conseil stratégique auprès de la haute direction de la Ville sur toute question touchant les politiques financières, la gestion budgétaire, la fiscalité et la taxation.

EXIGENCES :

- Détenir un Baccalauréat en administration option finances et détenir un titre professionnel reconnu en comptabilité (CA, CGA, CMA);
- Expérience pertinente de dix (10) années, préférablement dans le domaine municipal et dans un poste de gestion de haut niveau de responsabilités;
- Maîtrise des enjeux fiscaux reliés aux opérations budgétaires, financières et de la trésorerie d'une municipalité.

HABILETÉS :

Le candidat se démarque par son leadership, son sens stratégique et sa capacité à exercer un contrôle rigoureux de l'utilisation des fonds publics. De plus, il doit faire preuve d'habiletés en communication organisationnelle et démontrer des aptitudes de mobilisateur dans la gestion des équipes dont il est responsable. Le candidat possède également de l'initiative, des idées novatrices et une capacité évidente à gérer dans un climat harmonieux.

RÉMUNÉRATION :

Selon la politique de rémunération des employés cadres.

CANDIDATURE :

Les candidats intéressés doivent :

1° Compléter le questionnaire sur le site :

www.profilessoft.ca

en utilisant le code d'accès 0000TM.

Et

2° faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des pièces justificatives avant le 27 septembre 2004 à l'adresse suivante :

VILLE DE SAINT-JÉRÔME
Service des ressources humaines
10, rue Saint-Joseph, bureau 101
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 7G7

Ou par adresse électronique :
cpion@ville.saint-jerome.qc.ca ou
par télécopieur au : (450) 432-6927.

Cette offre d'emploi s'adresse également aux femmes et aux hommes. La Ville communiquera seulement avec les personnes dont la candidature sera retenue.

Directeur(trice) de la sécurité incendie Municipalité de Rawdon

Notre client, la municipalité de Rawdon, en pleine croissance économique et démographique, sa population atteignant plus de 9 000 personnes et administrant un budget de 7,5 millions \$, sollicite des candidatures pour combler le poste de directeur du service de la sécurité incendie.

Sous l'autorité du directeur général, planifie, organise et dirige les activités de prévention et de protection incendie; élabore et applique des programmes d'inspection, de prévention et de mesures d'urgence; organise et dirige les opérations de lutte contre le feu et prend lui-même charge des opérations lorsque la situation l'exige; assure l'entraînement, le perfectionnement et la gestion d'une brigade de 22 pompiers à temps partiel. Conseille le directeur général et le conseil municipal en ces matières.

Vous possédez un diplôme d'études collégiales en prévention des incendies ou un certificat en technologie de la prévention des incendies. Votre expérience des opérations ou de la gestion d'un service peut suppléer à la scolarité exigée. Votre style de leadership favorise une coordination harmonieuse avec les partenaires et l'équipe de direction. Habile communicateur, innovateur et autonome, vous possédez une rigueur de gestion et le sens du travail en équipe.

Ce poste est permanent à temps partiel. *Faites parvenir rapidement votre candidature avant le 22 septembre à :*

Jean-Yves Pilon & Associés
1800, rue Sauvé
Brossard (Québec) J4X 1L1
Tél. : (450) 466-7332 Fax : (450) 466-9318
j-y.pilon@videotron.ca

CLSC PARC EXTENSION

Un monde d'excellence dans la diversité

Le CLSC Parc Extension est à la recherche de personnel dynamique, intéressé à évoluer dans un des quartiers les plus multiculturels de Montréal.

Infirmier(ère)s bachelier(ère)s ou titulaires de deux certificats en soins infirmiers

Services de soutien à domicile
Postes à temps complet et à temps partiel, 3 jours / semaine
Services ambulatoires
Affectations à long terme et à temps complet

Exigences : ■ Permis d'exercice de l'OIIQ ■ Diplôme universitaire de premier cycle en sciences infirmières ou deux certificats admissibles en sciences infirmières ■ Bonne connaissance du français et de l'anglais ■ Deux années d'expérience clinique ■ Expérience en santé communautaire, un atout

Travailleur(euse)s sociaux(ales)

Services ambulatoires, affectations à long terme et à temps complet

Exigences : ■ Diplôme universitaire de premier cycle en service social ■ Membre de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec ■ Bonne connaissance du français et de l'anglais ■ Deux années d'expérience auprès de clientèles variées ■ Expérience significative de l'intervention en contexte multiculturel, un atout

Diététiste

Services ambulatoires, affectation à long terme et à temps partiel, 4 jours / semaine

Exigences : ■ Diplôme universitaire de premier cycle en nutrition ■ Membre en règle de l'Ordre professionnel des diététistes du Québec ■ Bonne connaissance du français et de l'anglais ■ Deux années d'expérience pertinente

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 25 septembre 2004 aux **Services administratifs, 469, rue Jean-Talon Ouest, Montréal (Québec) H3N 1R4. Courriel : d.charlebois@ssss.gouv.qc.ca**

Le CLSC respecte l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

TRANSPORT FERROVIAIRE TSHIEUTEN INC. DIRECTEUR-ADMINISTRATION, MARKETING ET VENTES

La Société Transport ferroviaire Tshieuten Inc., nouvellement créée par des Premières Nations, assumera bientôt la propriété de l'infrastructure ferroviaire entre Emeril Junction et Schefferville et exploitera un service ferroviaire passager et de fret entre ces deux points. Il se peut qu'elle assume aussi une sous-traitance visant le service ferroviaire passager et de fret entre Labrador City et Sept-Îles. Son budget d'immobilisation pour les cinq prochaines années est estimé à 12 millions de dollars, tandis que son budget annuel d'exploitation sera d'environ 5 millions de dollars. Transport ferroviaire Tshieuten Inc. cherche un directeur — administration, marketing et ventes, qui relèvera du directeur général et sera chargé de superviser tous les aspects des services financiers et administratifs de la société. Celui ou celle qui postulera avec succès possèdera une combinaison appropriée des caractéristiques suivantes :

- Comptable agréé, comptable en management accrédité, maîtrise en administration des affaires ou compétence similaire ;
- Au moins dix ans d'expérience ;
- Très bonne connaissance des deux langues officielles ;
- Expérience préalable dans les chemins de fer ;
- Expérience préalable auprès d'une Première Nation.

Au début, le poste sera basé à Sept-Îles, mais il sera probablement déplacé à Schefferville par la suite. Le salaire annuel est d'environ 70 000 \$.

Les demandes, incluant les coordonnées de trois références récentes, sont expédiées au plus tard le 29 septembre 2004 à :

Paul F. Wilkinson, Ph.D.
Transport ferroviaire Tshieuten inc.
5800, avenue Monkland, 2^e étage
Montréal, Québec
H4A 1G1
Télécop. : (514) 482-0036
Courriel : pfw@wilkinson.ca

PROFESSIONNELS CADRES et DIRECTEURS

À l'heure actuelle, les conditions du marché pour les professionnels, directeurs et cadres sont plus lucratives que jamais. Nos services ont été particulièrement efficaces pour les gens ayant les profils suivants:

- **Professionnels Intermédiaires**
- **Cadres Supérieurs et Ex-Entrepreneurs**
- **Personnel de Vente/Marketing**
- **Finance et Comptabilité**
- **Fabrication/Technique Professionnels**
- **Éducation/Organismes à but non lucratif/Diplômés de MBA ou Doctorat/Militaire à la retraite.**

57 Ans de succès
Bureaux au Canada
Etats-Unis/R.U/AU
www.careerposition.com

Courriel: montreal@bhcareers.ca
Tél: (514) 938-0578 **Télé: (514) 938-9165**
Tour Scotia, 1002 Rue Sherbrooke, Ouest
Suite 2600, Montréal, Québec H3A 3L6
BH Carrières
INTERNATIONALES
Services-conseil en emploi et réaffectation
pour particuliers et entreprises
Membre du Bureau d'Éthique Commerciale de Montréal • Nous ne sommes pas une agence de placement



* DOYEN DES ÉTUDES DE PREMIER CYCLE

Décanat des études de premier cycle (poste cadre) Pavillon Pierre-Boucher

Concours n° 1627

Description du poste : Sous l'autorité immédiate du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, le titulaire de ce poste est responsable du développement et du fonctionnement des études de premier cycle.

Responsabilités :

- Animer et stimuler le développement de la programmation des études de premier cycle et des conditions d'encadrement de la vie académique ainsi que de la réussite scolaire ;
- Superviser et coordonner les actions reliées au développement, à la gestion et à l'évaluation des programmes d'études de premier cycle ;
- Coordonner les travaux relatifs à la préparation, à l'évaluation et à la présentation de nouveaux dossiers de programme de premier cycle dans les divers organismes internes et externes de l'Université du Québec à Trois-Rivières, chargés de leur approbation ;
- Coordonner les organismes internes requis pour assurer la qualité des programmes d'études de premier cycle ;
- Préparer et réviser les politiques, règlements et documents relatifs au développement et à l'organisation des études de premier cycle et en contrôler l'application ;
- Participer à la gestion des ressources et à l'organisation des activités d'enseignement ;
- Appuyer la concertation des départements en ce qui a trait à l'élaboration et à la révision des programmes ainsi qu'à la création et au rattachement départemental des nouveaux cours ;
- Assurer la liaison entre son bureau et les autres services de l'Université à l'intérieur de ses champs de compétence ;
- Soutenir les démarches d'accréditation des programmes et l'élaboration de protocoles d'entente avec d'autres établissements touchant la collaboration interinstitutionnelle à l'offre de programmes d'études ;
- Gérer le personnel et le budget du Décanat des études de premier cycle ;
- Coordonner le développement et l'évaluation de l'enseignement et de la pédagogie, et ce, en relation avec le Décanat des études de cycles supérieurs et de la recherche ;
- Animer et encadrer les unités administratives (départements, comités de programme) pour les programmes d'enseignement dans le domaine des études relevant de sa juridiction ;
- Participer à certains comités, tels : comité de régie du vice-recteur à l'enseignement et à la recherche, commission des études, sous-commission des études de premier cycle ;
- Représenter l'Université auprès d'organismes externes concernant la formation universitaire.

Exigences : Scolarité : Être titulaire d'un doctorat.

Expérience : Expérience universitaire et administrative.
Autres : Connaissances approfondies des structures de l'Université du Québec à Trois-Rivières et de l'Université du Québec.

Durée du mandat : Cinq (5) ans.

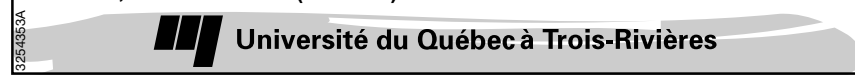
Traitement : Selon le protocole des cadres de l'Université du Québec à Trois-Rivières.

* L'utilisation du masculin dans le texte, conforme à l'usage, ne vise qu'à son allègement stylistique.

Seules les candidatures reçues avant 17 h, le 24 septembre 2004, seront retenues. Toute candidature sera traitée confidentiellement.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

M^e Lucien Bédard, secrétaire général et directeur des affaires juridiques
Université du Québec à Trois-Rivières
3351, boulevard des Forges
C.P. 500, Trois-Rivières (Québec) Canada / G9A 5H7



Le Centre hospitalier de LaSalle cherche un(e)

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE DES ACTIVITÉS

Poste à temps partiel
(2 postes 7/14 de nuit)

Le Centre hospitalier de LaSalle est un établissement de soins généraux et spécialisés, reconnu pour sa vocation sous-régionale en obstétrique-gynécologie. Partenaire des universités McGill et de Montréal pour l'enseignement de la médecine familiale, il compte 233 lits.

De plus, il est membre du Centre de santé et de services sociaux de LaSalle et du Vieux Lachine.

Sous l'autorité de l'adjointe à la directrice des soins infirmiers, vous coordonnerez et contrôlerez les activités relatives à la dispensation des soins infirmiers dans les unités de soins. Vous prendrez les mesures appropriées à l'égard des situations d'urgence susceptibles de survenir dans l'établissement. Vous répartirez le personnel en fonction des besoins des unités de soins et assurerez les remplacements ponctuels du personnel. Vous agirez à titre de personne ressource auprès des infirmières et du personnel de l'établissement.

- Exigences :**
- Membre en règle de l'OIIQ;
 - Baccalauréat en sciences infirmières ou l'équivalent ;
 - Expérience de cinq années en soins infirmiers généraux;
 - Expérience de deux années en gestion, un atout.

Salaire :
Selon la politique de rémunération des cadres du réseau de la santé et des services sociaux.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 24 septembre 2004, à 16 h :
CENTRE HOSPITALIER DE LASALLE, Direction des ressources humaines à l'attention de Madame Francine Pelland, 8585, terrasse Champlain, Ville de LaSalle, (Québec) H8P 1C1.
Télécopieur : (514) 367-8623.
Courriel : francine.pelland.chl@ssss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

3254493A



Supermétal Structures inc. est un leader nord-américain dans la conception, la fabrication et le montage de charpentes métalliques pour des projets commerciaux, institutionnels et industriels de grande envergure. Dans le but de poursuivre sa croissance et de maintenir la qualité de son service, nous recrutons présentement des candidats aspirant à une carrière technique excitante pour se joindre à son équipe de production. Nous recherchons donc une personne passionnée pour notre bureau de Lévis afin d'occuper ce poste stratégique :

CHARGÉ DE PROJET

Sous la direction du responsable des chargés de projet, le chargé de projet sera responsable de la planification et de l'administration des différents projets qui lui seront attribués et ce, aux niveaux administratif et technique. Vous assurerez la gestion complète de divers projets régionaux, nationaux et internationaux.

Détenteur d'un baccalauréat en ingénierie civil, vous êtes membre en règle de l'Ordre des ingénieurs. Vous possédez au minimum cinq (5) années d'expérience dans le secteur de la structure d'acier. Bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit, vous êtes un bon communicateur et savez faire preuve de jugement. Vous êtes à l'aise dans un environnement informatique et l'on vous reconnaît pour votre méthode de travail, votre rigueur et votre sens de l'organisation.

Si ce défi vous intéresse, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 17 septembre 2004. Offre d'emploi et inscription en ligne au :

www.ancia.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes sélectionnées seront contactées.

Recherche de cadres
ANCIA
8032, av. des Églises, bureau 226, Charny (Québec) G6X 1X7 Télécopieur: 418.832.6511

DIRECTEUR(TRICE) DES RESSOURCES HUMAINES

Relevant de la présidente-directrice générale, la personne titulaire de ce poste propose les orientations, les stratégies et les plans d'action visant l'amélioration de la gestion des ressources humaines et des communications à l'Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux de Lanaudière et dans les établissements de la région. Elle assure la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous sa juridiction selon le plan d'organisation et possède une autorité fonctionnelle auprès du commissaire à la qualité. Plus spécifiquement, elle conçoit, planifie, organise, gère et contrôle les activités touchant la gestion des ressources humaines et des communications de l'Agence et coordonne l'actualisation de mandats régionaux reliés à la gestion des ressources humaines des établissements, tout en s'assurant de la reddition de comptes pertinente aux mandats. De plus, elle fournit, sur demande, des services-conseils relativement à l'application des conditions de travail des cadres, des activités de communication et aux dossiers d'actualités.

EXIGENCES

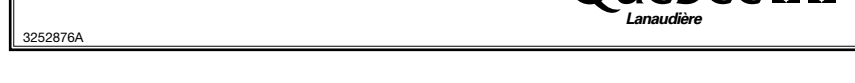
- Diplôme universitaire de deuxième cycle en ressources humaines ou toute autre formation jugée pertinente. Une formation en communication serait un atout.
- Cinq années d'expérience à un poste de gestionnaire dans le domaine des ressources humaines du réseau de la santé et des services sociaux
- Leadership mobilisateur et capacité de travailler en équipe
- Intérêt marqué pour la gestion par résultats et la reddition de comptes
- Habiletés pour les communications, dont la capacité de traduire et vulgariser les orientations organisationnelles auprès du personnel, des établissements, des médias et de la population
- Connaissance des outils informatisés de gestion
- Membre de l'Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles du Québec serait un atout.

RÉMUNÉRATION : classe salariale 19

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 24 septembre 2004, 16 h, à :

Madame Marie Girard, Présidente-directrice générale
Agence de développement de réseaux locaux
de services de santé et de services sociaux de Lanaudière
1000, boul. Sainte-Anne, aile 5-D
Saint-Charles-Borromée (Québec) J6E 6J2
Télécopieur : (450) 759-1781

Aucun accusé de réception ne sera envoyé. Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.



Hardy, Normand et Associés, CA, société d'experts-conseils ayant à son actif plus de quarante personnes et exerçant ses activités dans les domaines de la certification, de la fiscalité et de la gestion, souhaite pourvoir aux postes suivants :

DIRECTEUR(TRICE)

Vous comptez de 7 à 10 années d'expérience en supervision d'une équipe, en gestion de divers mandats spéciaux, et pour agir à titre de contrôleur de la qualité.

VÉRIFICATEUR(TRICE)

Vous possédez de 2 à 4 années d'expérience en supervision de dossiers importants et en gestion de divers mandats spéciaux.

TECHNICIEN(NE) COMPTABLE

Vous avez au moins 2 années d'expérience. Nous offrons un environnement de travail dynamique, des possibilités d'avancement, une rémunération concurrentielle et une qualité de vie à nos employés.

Nous vous invitons à soumettre votre candidature à l'attention de **M. Gilles Brouillard, CA, HARDY, NORMAND & ASSOCIÉS, CA, 7875, boul. Louis-H.-Lafontaine, bureau 200, Anjou (Québec) H1K 4E4 Télécopieur : 514-355-1559**
Courriel : gbrouillard@hardynormand.com

CARRIÈRES

L'éthique: l'affaire de tous

FRANCE DUPÉRÉ, CRIA

VOTRE EMPLOI COLLABORATION SPÉCIALE

Paul travaille comme chef d'équipe dans une grande entreprise. Il aime son travail, il en mange même... Mais voici qu'au retour des vacances, son supérieur lui demande de faire un passe-droit à son cousin. Paul ne sait pas comment réagir. Doit-il passer outre au règlement, créant ainsi une injustice au sein de son groupe? Doit-il refuser cette faveur au risque de s'aliéner la sympathie de son supérieur?

Les choses ont changé. Il semble bien fini le temps où on pouvait obtenir des avantages à l'aide de cadeaux ou faire entrer sa belle-soeur dans l'entreprise sans passer par le processus normal de recrutement. Les entreprises se sont dotées de codes d'éthique, visant la disparition des conflits d'intérêts, qui indiquent les valeurs et les engagements qu'elles souhaitent voir respecter par leurs employés, leurs fournisseurs, leurs clients...

De nos jours, parler d'éthique dans les organisations est chose courante. Après les énormes scandales, partout dans le monde, dont nous avons tous entendu parler, le public a exigé un assainissement des pratiques dans les entreprises. En fournissant des lignes de conduite précises et un meilleur encadrement, le code d'éthique limite la capacité des gens qui auraient tendance à accorder des faveurs au détriment des règles établies.

Mais il faut être conscients que le renforcement des contrôles ne pourra assurer à lui seul un comportement éthique dans les organisations. Le code d'éthique n'aura que peu d'effet s'il n'est pas appuyé par un leadership actif, par l'équité en matière d'emploi et par des discussions ouvertes sur le sujet à l'échelle de l'organisation. Et surtout, il faut que chacun soit disposé à le respecter et à agir pour qu'il le soit.

Vous avez donc, comme salarié, un rôle à jouer dans la promotion de l'éthique au sein de votre organisation. Et nombreuses sont les circonstances dans lesquelles il faut faire preuve de vigilance. Que ce soit la falsification des heures travaillées ou l'acceptation d'un pot-de-vin, il faut garder l'oeil ouvert en tout temps et surtout ne pas craindre les représailles si on s'oppose au manquement à l'éthique observé.

Et personnellement, soyez porteur de cette culture éthique. Par exemple, s'il vous arrive de recommander un membre de votre famille à un poste dans l'entreprise, assurez-vous de ne pas participer au processus d'embauche et surtout de ne pas travailler dans la même ligne hiérarchique que lui.

Malheureusement, certaines personnes préfèrent quitter l'entreprise lorsqu'elles ne sont pas en accord avec les pratiques dans l'organisation, plutôt que de réagir. Sachez bien que votre entreprise compte souvent sur vous pour connaître les intrusivités qui pourraient survenir. Il y a peut-être une ligne téléphonique à votre disposition ou une boîte de commentaires, que vous pouvez utiliser pour expliquer votre problème.

Si on vous demande, tout comme à Paul, de faire un geste qui va à l'encontre des règlements ou des valeurs prônées par l'organisation, ne restez pas seul face à votre problème. Consultez le responsable de l'éthique, s'il y en a un dans l'organisation. Demandez conseil au gestionnaire des ressources humaines; ce professionnel est la personne-ressource idéale pour intervenir en cas de manquements au code d'éthique. Non seulement c'est lui qui doit promouvoir et diffuser le code d'éthique, mais c'est aussi lui qui a pour mission de le faire respecter sans laisser place à l'interprétation. C'est une culture dont il est le gardien tant auprès des employés que de la direction. Et c'est lui qui applique les sanctions en cas de manquement à l'éthique.

Paul ne doit donc pas hésiter à parler de la situation contraire à l'éthique à laquelle il fait face. C'est toute l'organisation qui en bénéficiera.

Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail-RHRI de l'Ordre : www.portail-rhri.com.

France Dupéré, CRIA, est présidente du conseil d'administration de l'ORHRI et vice-présidente, ressources humaines chez SNC Technologies inc.



GAGNER SA VIE DE FAÇON AGRÉABLE, C'EST AVOIR L'OCCASION DE SE RÉALISER PLEINEMENT. C'EST BÉNÉFICIER D'UN EMPLOI STIMULANT QUI OFFRE UNE GRANDE VARIÉTÉ DE TÂCHES DANS UNE ENTREPRISE AUX DIMENSIONS HUMAINES.

DIRECTEUR OU DIRECTRICE EXPLOITATION TRANSPORT CONCOURS B-04-09-03

Sous la supervision du Directeur général, vous participez et contribuez activement au développement, à l'établissement et à l'élaboration des orientations du Réseau. Vous initiez, concevez et élaborez de nouvelles orientations, activités et processus propres à votre direction. Vous définissez et élaborez les budgets et les objectifs de votre direction en collaboration avec les autres directions et intervenants chargés de soutenir l'exploitation transport.

Vous dirigez l'ensemble des activités dans le but d'assurer une gestion efficace et efficiente des opérations de transport de manière à favoriser la réalisation de la mission du Réseau.

Vous prônez le travail d'équipe et vous posez les actions nécessaires permettant d'assurer un niveau maximal de mobilisation des ressources humaines sous votre juridiction.

En plus de détenir un baccalauréat en administration des affaires, vous avez à votre actif un minimum de sept années d'expérience pertinente en gestion des opérations, de préférence en transport collectif. Vous faites preuve de leadership dans un contexte de persuasion et d'influence. Vous possédez d'excellentes aptitudes relationnelles et vous êtes doué pour la négociation.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 27 septembre 2004, en indiquant le titre du poste et le numéro de concours approprié à :



Michel La Rue, directeur des ressources humaines, Réseau de transport de Longueuil, 1150, boul. Marie-Victorin, Longueuil (Québec) J4G 2M4. Télécopieur : (450) 442-9657; courriel : Mlarue@rtl-longueuil.qc.ca

www.rtl-longueuil.qc.ca

Le développement organisationnel vous passionne ? Vous rêvez de changer le fonctionnement en entreprise ?

La Caisse d'économie Desjardins des travailleuses et travailleurs (Québec) recherche une conseillère ou un conseiller en développement organisationnel.

Rattaché à la coordination générale, le poste vise à assurer à l'équipe de coordination, aux différentes équipes de travail et aux personnes membres de ces équipes un soutien en ressources humaines, en accompagnement individuel en entreprise, en gestion participative et en suivi de la qualité.

Les principaux champs et objectifs d'intervention sont :

- le développement organisationnel
- la qualité du management
- la gestion de la qualité du service à la clientèle

Lieu de travail : Montréal ou Québec
Traitement : Le salaire et les conditions de travail correspondent à un poste de professionnel.

Une description détaillée de ce poste, y compris les exigences, le descriptif de l'entreprise, la philosophie de gestion et les coordonnées pour postuler, est disponible dans Internet : www.cedttq.com

Desjardins
Caisse d'économie Desjardins des Travailleuses et Travailleurs (Québec)

Une entreprise en pleine croissance, située sur la Rive-Nord de Montréal et spécialisée dans le domaine des produits d'étanchéité, est à la recherche d'un représentant technique afin de poursuivre son développement d'affaires à travers le Québec.

REPRÉSENTANT TECHNIQUE

Relevant du directeur général, vous serez responsable du développement du territoire assigné, de la promotion des produits et du maintien de bonnes relations avec la clientèle existante. Vous aurez comme clientèle les segments clés visés par l'entreprise soit l'automobile, le transport et l'industriel. Vous conseillerez également vos clients dans la recherche et le développement de solutions répondant à leurs besoins d'étanchéité.

Vous combinez une formation collégiale en marketing avec 5 années d'expérience de l'industrie de la fabrication, notamment dans le domaine des joints d'étanchéité, d'extrusion ou de produits connexes. Une formation en génie représente un atout. De plus, vous possédez une bonne connaissance de la suite MS Office et êtes reconnu pour vos aptitudes pour la planification, la communication et la qualité de vos présentations. Autonome et partisan du travail d'équipe, vous maîtrisez les langues française et anglaise, à l'oral comme à l'écrit, et êtes disposé à voyager.

Un plan de rémunération très concurrentiel (salaire/commission/bonis), une allocation de dépenses et un programme d'assurance groupe vous seront offerts.

Faites parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 22 septembre 2004 :**

SEGMAT/Recrutement
Télécopieur : 514-767-7304
Courriel : recrutement@segmta.com

Nous favorisons l'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.

Besoin immédiat

Sise sur le magnifique territoire qui longe la Côte-Nord du Saint-Laurent, de Baie-Trinité à Tadoussac en passant par Forestville et Baie-Comeau, la **Commission scolaire de l'Estuaire** n'attend que vous pour participer au développement de ses clientèles étudiantes du préscolaire, du primaire, du secondaire ainsi que de la formation professionnelle et aux adultes totalisant environ 7 000 élèves.

Orthophoniste

À ce poste basé au **Centre administratif de Baie-Comeau** et relevant de la direction des services éducatifs, vous serez responsable du dépistage, de l'identification et de l'évaluation des troubles de la parole et de l'audition des élèves principalement aux niveaux préscolaire et primaire, mais également au niveau secondaire à l'occasion. Par la suite, vous devrez recommander les situations appropriées d'apprentissage et collaborer à la réalisation de la thérapie requise pour la rééducation ou la réadaptation des élèves concernés. Membre de la CPOQ, vous êtes en mesure de vous déplacer sur le vaste territoire de la Commission. **Traitement : de 35 126 \$ à 64 870 \$.**

Si les beautés de notre région et sa qualité de vie exceptionnelle vous attirent, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae (**diplômes et relevés de notes exigés**), en mentionnant le **numéro de concours 21-2004-2005-09**, avant **16 h 30 le 24 septembre 2004**, à la : **Commission scolaire de l'Estuaire, Service des ressources humaines, 771, boulevard Joliet, Baie-Comeau (Québec) G5C 1P3. Télécopieur : (418) 589-2711. Courriel : rh@csestuaire.qc.ca**

Seules les personnes retenues et ayant les compétences requises recevront un accusé de réception et seront invitées à passer des tests. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Commission scolaire de l'Estuaire

www.csestuaire.qc.ca

GROUPE MODULO

Groupe Modulo — filiale de Thomson Canada Ltée est une importante maison d'édition scolaire de Québec. Nous sommes à la recherche de candidats pour combler deux postes.

DIRECTEUR, DIRECTRICE — GESTION DE LA PRODUCTION

Sous la direction du président et en étroite collaboration avec les éditeurs, vos responsabilités consisteront entre autres à organiser et superviser toutes les tâches rattachées à la production de manuels scolaires, incluant la planification et le contrôle des budgets, les relations avec les fournisseurs et la gestion d'une équipe. Plus précisément, vous aurez à :

- travailler en étroite collaboration avec l'équipe éditoriale en matière de planification et contrôle des budgets,
- suivre et mettre à jour les calendriers d'édition,
- conseiller et déterminer le design graphique général des projets,
- évaluer et prévoir les ressources matérielles et humaines nécessaires au développement des projets,
- développer et maintenir des relations efficaces avec les fournisseurs,
- vous assurer que la production respecte les standards et les normes établis, soutenir votre équipe et maintenir un climat de travail sain dans un esprit de collaboration et de service.

EXIGENCES

Scolarité

Formation universitaire en gestion, en administration des affaires ou dans une discipline appropriée.

Expérience

Minimum de 5 années d'expérience dans des fonctions similaires, dont 3 ans en gestion de projets. Des années d'expérience pertinente dans un domaine proche du profil recherché peuvent se substituer au diplôme universitaire.

Aptitudes et qualités recherchées

- Compétence en planification et contrôle de budget et en gestion de projets.
- Connaissance approfondie en arts graphiques.
- Maîtrise de la plupart des logiciels de mise en pages en édition.
- Habiletés de gestion du personnel et capacité à déléguer.
- Posséder un fort leadership permettant de mobiliser et d'impliquer son équipe.
- Capacité à gérer simultanément un grand nombre de dossiers.
- Parfait bilinguisme obligatoire.

Atout

Connaissance du milieu de l'édition.

ÉDITEUR, ÉDITRICE - RECHERCHE ET DÉVELOPPEMENT DIVISION SCOLAIRE

Sous la direction du directeur de la division scolaire, vos tâches consisteront notamment à implémenter un réseau de consultants et de partenaires incluant l'analyse et le développement des projets en lien avec les programmes d'études du Québec. Plus précisément, vous aurez à :

- mettre sur pied et entretenir un réseau de consultants et de professionnels de l'éducation,
- recruter des auteurs,
- réaliser des études de marché,
- évaluer le potentiel des projets en conformité avec les programmes d'études,
- collaborer avec les équipes éditoriales et de production pour s'assurer que les projets répondent aux besoins de la clientèle,
- représenter l'éditeur dans les congrès, colloques et autres expositions.

EXIGENCES

Disposer d'une automobile et être disponible pour de fréquents déplacements à travers le Québec.

Scolarité

Formation universitaire en administration, en pédagogie ou dans une discipline appropriée.

Expérience

Minimum de 3 années d'expérience dans des fonctions similaires. Des années d'expérience pertinente dans un domaine proche du profil recherché peuvent se substituer à la formation universitaire exigée.

Aptitudes et qualités recherchées

- Habiletés en relations interpersonnelles et facilité à établir des contacts.
- Facilité à organiser son travail de façon autonome.
- Capacité à travailler en équipe dans un esprit de collaboration et de service.
- Excellente maîtrise de la langue française.
- Bilinguisme.

Atout

Connaissance du milieu de l'édition.



Veillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 26 septembre 2004
Groupe Modulo inc. - Service des ressources humaines
233, avenue Dunbar, Mont-Royal (Québec) H3P 2H4
Télécopieur: (514) 738-3616 - Courriel: emploi@modulo.ca

Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi. Nous examinerons toutes les candidatures reçues. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.

entre nous, ça va **supermarcher**

METRO RICHELIEU INC. Quand 26 000 gens passionnés conjuguent leurs efforts pour relever le défi que posent plein de nouveaux projets, les résultats ne se font pas attendre : une croissance constante depuis plus de 11 ans, qui se traduit par une place prépondérante au Québec dans les segments des supermarchés et des marchés de proximité.

Superviseur - données maîtres

Relevant du chef, gestion des données maîtres de Metro inc., vous coordonnerez toutes les activités liées à la création de produits, aux clients et aux fournisseurs de l'entreprise grâce à l'outil SAP, tout en contrôlant rigoureusement la qualité de l'information.

Euvrant dans un contexte majoritairement syndiqué, vous interviendrez auprès de vos employés en vue d'assurer le respect des standards de productivité, la qualité et l'intégrité de l'information dans la création et/ou la modification des fiches articles, clients et fournisseurs.

Exigences :

- Baccalauréat en administration (toute combinaison de scolarité et d'expérience peut être considérée)
- Au moins 5 années d'expérience en gestion d'un département de service, de préférence dans un environnement syndiqué
- Fortes aptitudes pour le travail d'équipe
- Grande autonomie, forte capacité d'apprentissage, de synthèse et d'analyse
- Connaissance des logiciels Access et SAP (atout important)
- Bilinguisme obligatoire

Vous êtes une personne intéressée à relever ce défi et désireuse de vous joindre à une équipe dynamique ? Alors faites parvenir votre curriculum vitae d'ici le **15 septembre 2004**. Prière de mentionner le titre du poste convoité et de faire parvenir votre demande à :

METRO RICHELIEU INC.

11 011, boul. Maurice-Duplessis, Montréal (Québec) H1C 1V6
Télécopieur : 514-643-1230 • Courriel : carrieres@metro.ca

METRO RICHELIEU est un employeur équitable. Prière de ne pas téléphoner.

www.metro.ca **METRO RICHELIEU**

Nous sommes un centre d'hébergement et de soins de longue durée récemment rénové et regroupant 448 lits sur deux pavillons. Un de nos pavillons est situé sur un site enchanteur le long des berges du fleuve St-Laurent et l'autre, au sein d'un joli quartier résidentiel verdoyant.

Nous sommes aussi à proximité de stations de métro, de pistes cyclables et d'un grand parc riverain. De plus, le stationnement est accessible et gratuit.

CHEF D'UNITÉ DE SOINS À TEMPS COMPLET

EXIGENCES :

Membre de l'O.I.I.Q., diplôme de premier cycle universitaire pertinent au poste, expérience en gestion des soins infirmiers d'au moins 3 ans, leadership et sens de la planification, de l'organisation et du contrôle, esprit d'équipe.

CHEFS D'ACTIVITÉS DE SOINS (QUART DE NUIT)

Baccalauréat en soins infirmiers, membre en règle de l'OIIQ, expérience à un poste de gestion serait un atout.

Faites parvenir votre curriculum vitae au :

CHSLD Champlain-Manoir de Verdun

Direction des ressources humaines,

5500, boul. LaSalle, Verdun (Qué) H4H 1N9

Télécopieur : (514) 769-9241 Courriel : 06_cmv_rh@ssss.gouv.qc.ca

Ordre des conseillers en ressources humaines et en relations industrielles agréés du Québec

Notre mission, votre réussite

Certifié ISO 9001:2000



ENVIRONNEMENT

Directeur général, directrice générale

INSTITUT HYDRO-QUÉBEC EN ENVIRONNEMENT, DÉVELOPPEMENT ET SOCIÉTÉ

L'Université Laval a récemment créé l'Institut Hydro-Québec en environnement, développement et société dans une perspective de développement durable. Principalement sous l'égide de la Faculté des sciences sociales et de la Faculté des sciences et de génie, les activités de l'Institut se situent dans un cadre englobant l'efficacité économique, l'équité sociale et l'intégrité écologique. Le mandat général de l'Institut est de promouvoir une vision d'ensemble sur les questions d'environnement dans la société et de réaliser ou de favoriser des activités visant l'approfondissement et la diffusion des connaissances dans le domaine de l'environnement et du développement durable.

Sommaire de la fonction

Sous l'autorité de la vice-rectrice ou du vice-recteur à la recherche et de la vice-rectrice ou du vice-recteur aux études, nommé(e) par le Comité exécutif de l'Université Laval pour un mandat de trois ans renouvelable, le directeur général ou la directrice générale est responsable du fonctionnement de l'Institut. Entre autres fonctions, il ou elle :

- Collabore avec la direction de l'Université Laval en vue d'assurer la réalisation de la mission de l'Institut;
- Assure la planification stratégique annuelle de l'Institut;
- Assure la coordination de l'ensemble des activités définies par les orientations générales et la programmation scientifique de l'Institut;
- Entretien des relations étroites avec les facultés, écoles, départements, équipes et centres de recherche;
- Entretien des liens étroits avec d'autres universités et institutions de recherche;
- Effectue, au besoin, des démarches de financement;
- Appuie les équipes de recherche dans l'élaboration de projets et l'identification des sources de financement;
- Voit au développement de l'Institut et anime la réflexion sur ses orientations;
- Fait la promotion des activités de l'Institut;
- Convoque et préside les réunions du Comité directeur scientifique et de l'Assemblée des membres;
- Prépare le rapport annuel;
- Voit à la gestion courante des affaires;
- Exécute toute autre tâche confiée par les instances de l'Institut.

Exigences

- Grande capacité à bien saisir les enjeux de la recherche dans une perspective de développement durable;
- Aptitude évidente à créer une synergie et développer des rapprochements entre des équipes de recherche;
- Leadership reconnu dans le monde de la recherche universitaire en environnement et esprit entrepreneurial;
- Connaissance du fonctionnement des organismes subventionnaires, des organisations gouvernementales et des organismes œuvrant de près dans les secteurs de recherche apparentés à ceux de l'Institut;
- Expérience de la gestion axée sur les résultats;
- Capacité à développer une vision stratégique des grands enjeux du développement durable;
- Aptitude à communiquer et à promouvoir la cause environnementale.

Candidature de l'interne : être professeur ou professeure agrégé(e) ou titulaire de l'Université Laval.

Candidature de l'externe : être titulaire d'un diplôme de 3^e cycle dans une discipline pertinente en sciences sociales, en sciences, en ingénierie, ou dans une discipline connexe, jumelé à une expérience de gestion significative dans des organisations reliées à la recherche et être admissible à un poste de professeur.

Conditions d'engagement et traitement

Salaires de base selon les ententes et les conventions collectives en vigueur à l'Université Laval auquel s'ajoute une prime de fonction.

Clôture du concours : Au plus tard le 8 octobre 2004
Entrée en fonction : À discuter

Les dossiers de candidature doivent être soumis par écrit et acheminés au Vice-recteur à la recherche à l'adresse suivante :

Monsieur Raymond Leblanc
 Vice-recteur à la recherche
 Pavillon des Sciences de l'éducation, local 1434
 Université Laval
 Québec (Québec) G1K 7P4 CANADA

En vertu de son programme d'accès à l'égalité, l'Université Laval entend consacrer la moitié de ses postes vacants à l'engagement des femmes. En accord avec les exigences du ministère de l'Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens et aux résidentes et résidents permanents du Canada.

www.ulaval.ca

CRÉEZ de nouvelles complicités



**INSTITUT DE
 CARDIOLOGIE
 DE MONTRÉAL**

De tout cœur avec vous



L'Institut de Cardiologie de Montréal, c'est avant tout 1 500 employés créatifs et rigoureux qui travaillent de concert afin d'offrir des soins ultra spécialisés. Voilà pourquoi nous leur offrons de la formation continue, une technologie de pointe, un milieu de travail unique, équilibré et valorisant.

Coordonnateur des services d'inhalothérapie, de physiothérapie et du service social

Sous l'autorité de la directrice des services à la clientèle, vous planifiez, organisez, supervisez, contrôlez et évaluez les programmes et les activités techniques et para-techniques reliées à la gestion des services d'inhalothérapie, de physiothérapie et du service social. Vous voyez à ce que les usagers reçoivent des soins individualisés de qualité et qu'ils bénéficient d'une surveillance clinique adéquate et vous vous assurez de l'implication de tout le personnel au travail multidisciplinaire.

Membre de l'Ordre des inhalothérapeutes du Québec, vous détenez un diplôme universitaire de premier cycle et possédez 3 ans d'expérience en gestion.

Nous offrons également de nombreuses opportunités dans les domaines suivants : inhalothérapeute, pharmacien, secrétaire médicale bilingue, technicien en électrophysiologie médicale, technologiste médical, technologue en radiologie.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae avant 16 h, le 24 septembre 2004 à l'Institut de Cardiologie de Montréal, Direction des ressources humaines, 5000, rue Bélanger Est, Montréal (Québec) H1T 1C8. Télécopieur : (514) 376-2492. Courriel : dotation@icm-mhi.org. Nous soumettrons à l'équité en matière d'emploi. Nous ne contacterons que les personnes dont la candidature aura été retenue.

Consultez notre site Web à www.icm-mhi.org



Vous faites battre le CŒUR de l'Institut

Un milieu de vie en harmonie

Au sein du Centre de santé et de services sociaux du Nord de l'Île de Saint-Laurent, le CHSLD-CLSC Saint-Laurent exerce sa double mission en ayant à cœur le respect de la diversité présente dans cet arrondissement multi-ethnique de 75 000 personnes. Reconnu, entre autres, pour la modernité de ses équipements, cet établissement accueille plus de 150 résidents permanents et compte 400 employés. Le CHSLD-CLSC Saint-Laurent veille à promouvoir l'universalité et l'accessibilité de ses services de qualité dans une approche axée sur la valorisation des ressources humaines.

Chef des ressources financières et informationnelles

• remplacement à temps complet pour une durée de 1 an — poste cadre

Vous devrez concevoir, analyser et produire les outils techniques relatifs aux opérations comptables, financières et statistiques. De plus, tout en jouant un rôle conseil auprès des cadres, vous aurez à préparer les contrôles budgétaires, les analyses comptables et les rapports financiers périodiques, à faire les recommandations nécessaires et à en assurer le suivi. Enfin, votre mandat inclura la coordination du dossier de vérification externe, le suivi des dossiers informatiques et la gestion des ressources humaines sous votre responsabilité.

Titulaire d'un diplôme d'études universitaires de 1^{er} cycle en administration (sciences comptables), vous possédez une expérience pertinente dans le réseau de la santé. La connaissance du logiciel comptable Logibec est un atout.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae avant le **17 septembre 2004**.

Infirmier(ère)s et infirmier(ère)s bachelier(ère)s

Soutien à domicile

- 2 postes 7 soirs/2 sem., incluant 1 fin de sem./3 (de 12 h à 20 h/horaire variable)
- 1 poste 4 soirs/2 sem., incluant 1 fin de sem./2
- 2 postes à temps complet de jour (possibilité de 4 jours/sem.)
- assignations avec minimum de 42 h/2 sem. garanties

Il sera possible d'augmenter le nombre d'heures aux 2 semaines.

Enfance-famille

- assignation à temps complet pour une durée d'au moins 6 mois

Services courants

- assignations avec minimum de 56 h/2 sem. garanties (durée indéterminée). Une expérience en milieu scolaire et avec les adolescents constitue un atout.

Travailleur(euse) social(e)

- possibilité d'assignation dans plusieurs programmes

De l'expérience pertinente et le bilinguisme sont nécessaires pour les postes et assignations ci-dessus.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae avant le **24 septembre 2004**.

Service des ressources humaines
 CHSLD-CLSC Saint-Laurent
 1055, avenue Sainte-Croix
 Saint-Laurent (Québec) H4L 3Z2
 Télécopieur : (514) 744-0895



CENTRE DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DU NORD DE L'ÎLE ET SAINT-LAURENT

ÉQUIPEMENT VÉTÉRINAIRE

FORCE DE VENTE / POSTE DE COMMERCIAL

Territoire : Québec et Ottawa
 Notre société est un des principaux distributeurs canadiens du secteur des diagnostics vétérinaires

Profil :
 Le/la candidat(e) idéal(e) aura une expérience réussie de 2 ou 3 années dans la vente d'équipement. Il/elle devra montrer dynamisme et motivation. Vous êtes bilingue français/anglais, possédez d'excellentes qualités organisationnelles ainsi qu'une connaissance de Microsoft Office.

Rémunération :
 Salaire de base + commission + forfait automobile

S'il vous plaît, adressez vos C.V. en anglais à l'adresse suivante:
Télécopieur: (705) 487-0883
Courriel: l.cochrane@vetnovations.com



Chez PACCAR, nous croyons que le succès naît de la collaboration entre nos gens. Orientés vers le travail d'équipe et le respect de chacun, nous travaillons tous avec le même objectif : être la meilleure usine d'assemblage de camions de notre industrie. Et pour y arriver, nous nous sommes dotés des meilleurs outils. Tout d'abord, nous œuvrons dans une usine à la fine pointe des technologies d'assemblage. Ensuite, nous pratiquons une gestion ouverte et axée sur l'implication de chacun. Mais notre force principale est avant tout le savoir-faire de notre personnel qualifié.

Joignez-vous à une équipe de gestion dynamique à titre de :

Ingénieur de design Kenworth

Vous aurez le mandat d'effectuer le design des produits Kenworth et d'en assurer le développement et le soutien en usine. Vos responsabilités comprennent le soutien technique, la résolution de problème, la formation, l'introduction de nouveaux produits et la réalisation d'autres activités pour appuyer la production de camions lourds. Vous aurez de plus à développer et concevoir des pièces qui feront partie intégrante de projets d'envergure. Enfin, vous appliquerez avec un minimum de supervision les techniques normalisées du service d'ingénierie sous réserve d'une évaluation autonome.

Ce poste exige au moins cinq années d'expérience dans l'industrie des véhicules industriels lourds ou en milieu de fabrication de masse. Parmi les autres compétences essentielles et incontournables, on compte au moins trois années d'expérience pratique d'un logiciel en conception assistée par ordinateur (Pro-Engineer de préférence) ainsi qu'une bonne connaissance de « Design for Six Sigma », du dimensionnement et du tolérancement géométrique. Vous devez maîtriser le français et l'anglais et faire preuve de grandes aptitudes à la communication orale et écrite. Enfin, le talent de gérer plusieurs tâches à la fois est essentiel tout comme l'est la faculté d'adaptation pour faire face à l'imprévu. Vous devez être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

Souhaitez-vous évoluer dans un milieu stimulant et contribuer à la réussite de l'entreprise? Cet emploi est pour vous. PACCAR vous offre une rémunération très intéressante et une gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez très rapidement votre C.V., confidentialité assurée, avant le 21 septembre 2004, par courrier électronique à carriere@paccar.com ou par télécopieur au (450) 433-5205.

PACCAR du Canada Ltée

Service des ressources humaines
 10, rue Sicard, Sainte-Thérèse (Québec) J7E 4K9
 Télécopieur : (450) 433-5205
www.paccar.com



Nous soumettrons au principe de l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.

Les Auberges du cœur du Québec



Organismes communautaires

d'hébergement pour jeunes

en difficulté et sans abri

LES JEUNES QUI Y ENTRENT, EN SORTENT!

Info : 514.523.8559



Vous désirez travailler au sein d'une entreprise qui sait récompenser le bon travail et qui apprécie ses employés ?

Vous recherchez une entreprise qui favorise la croissance et le développement dans un climat de respect et de professionnalisme ?

Située au centre-ville de Montréal, PC Mall Canada est en pleine croissance et recherche des professionnels de la vente pour combler de nouveaux postes.

Nous recherchons des représentants dynamiques et dévoués qui oeuvreront au développement commercial de notre entreprise. Ces derniers devront renouer contact avec nos clients actuels pour établir des relations durables, recruter une nouvelle clientèle et procéder à la vente de matériel informatique, de logiciels et de périphériques.

Les représentants au développement commercial devront, entre autres: présenter de nouveau la gamme de produits et services exceptionnels de PC Mall aux clients actuels; identifier les principaux décideurs et influenceurs; établir des relations productives et travailler en collaboration avec nos gestionnaires pour conclure efficacement des ventes.

Cette fonction a été conçue de manière à permettre aux employés de connaître du succès et de progresser au sein de l'entreprise.

Qualités requises

- volonté de réussir dans le domaine de la vente commerciale ;
- maîtrise de l'anglais ;
- excellente capacité d'écoute, de questionnement et d'analyse des besoins ;
- connaissances approfondies en informatique, tout particulièrement Excel et Word ;
- les candidats possédant une expérience de la vente, des relations avec la clientèle et du travail en milieu de centre d'appels seront privilégiés ;
- les connaissances en matière de matériel informatique et de logiciels constituent un atout.

Le salaire annuel est d'au moins 30 000 \$, plus les commissions ET les bonis !

PC Mall offre également à ses employés de belles récompenses et des produits offerts en prime par ses partenaires technologiques.

Postulez par courriel à montreal@pcmall.com ou par télécopieur au 514-373-8802.

CARRIÈRES

Ma candidature n'est pas retenue

PAOLO MAILLETTE

COLLABORATION SPÉCIALE

Vous vous rongez les ongles. Vous avez bien reçu un accusé de réception de votre curriculum vitae (CV), mais le téléphone ne sonne pas. Pourtant, vous pensiez bien avoir tous les atouts recherchés pour cet emploi. Puis voilà que le délai pour l'embauche du candidat est échu. Que s'est-il passé ?

La rétrospection est la meilleure solution pour tirer une leçon d'une telle expérience et ainsi pouvoir améliorer vos chances d'obtenir le prochain emploi auquel vous postulerez. Une des façons de faire cette rétroaction est de demander au recruteur les raisons du refus de votre candidature.

Certaines réponses reviennent souvent. En voici une liste ainsi que des trucs pour réajuster votre tir lors de votre prochaine candidature.

1. D'autres candidats avaient le profil de l'emploi. Demandez au recruteur ce que votre CV aurait dû contenir pour faire partie des candidatures retenues pour l'entrevue. Modifiez l'information pertinente dans votre CV s'il y a lieu.

2. Votre candidature ne correspond pas aux exigences du poste. Pourtant, vous avez la formation exigée et les compétences requises. Peut-être ne sont-ils pas assez mises en évidence. Le recruteur se base sur les titres de postes inscrits au CV pour sélectionner les candidatures les plus intéressantes. Il fera ensuite un deuxième tri afin de réduire au minimum les candidats à rencontrer en entrevue. Vérifiez ainsi que vos titres de postes soient justes et bien ciblés.

3. Vous êtes trop qualifié. Frustrant, n'est-ce pas ? Peu importe. Vous devez tenter de savoir pourquoi cette réponse a été donnée par le recruteur. L'information contenue dans votre CV fait peut-être état d'acquis trop importants pour la nature du poste, par exemple un diplôme de troisième cycle ou un parcours trop impressionnant pour le poste à pourvoir. Peut-être que l'information est présentée de façon trop pompeuse du genre « je suis le meilleur dans le domaine... ». Si votre candidature n'a pas été retenue à la suite d'une entrevue d'embauche, questionnez-vous sur votre attitude au cours de celle-ci. Peut-être que le recruteur a conclu que vous souhaitiez lui jeter de la poudre aux yeux ou peut-être a-t-il été intimidé par vos acquis trop importants pour occuper le poste qu'il a à offrir. Dans ce dernier cas, vous n'avez pas à vous justifier. Remerciez-le et rendez-vous disponible pour un autre emploi (peut-être pourrait-il faire connaître votre disponibilité à des personnes de son entourage qui recherchent un candidat de votre calibre).

Il est clair que le CV sert à vendre votre parcours professionnel. Les recruteurs considèrent le parcours en mesurant vos acquis et votre capacité à répondre à leurs besoins. Ils se méfient de ceux qui ne semblent pas avoir la cote et de ceux qui semblent en avoir une trop grande. C'est d'ailleurs pourquoi les candidats dépourvus d'expérience tout comme ceux ayant des acquis trop importants doivent recourir à des stratégies particulières pour réussir à obtenir une entrevue d'embauche.

Une autre réalité : il y a une part de subjectivité dans la présélection que fait un recruteur parmi des dizaines ou même des centaines de candidatures. Qu'il soit bon ou mauvais juge, nous devons nous plier à sa décision même si elle nous semble erronée. En présentant un document efficace et stratégique, nous avons de bonnes chances d'attirer son attention peu importe sa subjectivité. Le véritable défi est de comprendre les étapes de la présélection et de mettre l'accent sur les éléments du CV qui ont le plus de chances d'avoir la JUSTE cote à ses yeux. Il faut donc essayer d'imaginer le mieux possible l'impact que l'information présentée dans notre CV aura sur lui. Même si votre candidature n'est pas retenue, vous pourrez tirer quelque chose de l'expérience pour renforcer votre prochaine candidature. Rien de mieux que de vérifier auprès même du recruteur ce qui a motivé sa décision d'écarter votre candidature...

La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. (chronique@cveexpert.ca), à paraître chez Septembre éditeur. Surveillez la chronique diffusée chaque semaine sur le site monemploi.com, où vous trouverez également le logiciel CV Expert.

Centre de santé et de services sociaux Champlain

CLSC SAMUEL-DE-CHAMPLAIN

ERGOTHÉRAPEUTE

Liste de rappel – possibilité de permanence

Vous aurez le mandat de concevoir, de définir et de mettre en application des programmes de réadaptation par l'activité thérapeutique. Vous évalueriez l'évolution des bénéficiaires, rédigeriez des rapports d'observation et enregistrerez au dossier du bénéficiaire les traitements donnés.

Pour bien remplir vos fonctions, vous devez avoir obtenu un diplôme universitaire de premier cycle en ergothérapie et être membre de l'Ordre des ergothérapeutes du Québec. Ce poste exige en outre de maîtriser l'anglais et le français, d'avoir de l'expérience auprès de la clientèle dans le cadre du soutien à domicile et de disposer d'un véhicule pour vos déplacements.

PSYCHOLOGUE

Poste permanent à temps complet (35 h/sem.)

Pour la clientèle du secteur Santé mentale adulte, vous aurez la responsabilité de concevoir et d'exercer des activités d'évaluation, d'orientation, de consultation et de traitements psychologiques adaptés aux besoins individuels et collectifs des bénéficiaires et ce, dans le respect des règles particulières de la profession.

Titulaire d'un diplôme universitaire de deuxième cycle en psychologie, vous êtes membre de l'Ordre professionnel des psychologues du Québec. À la demande de l'employeur, vous devrez fournir la preuve de votre appartenance à cet Ordre. Enfin, vous devez maîtriser l'anglais et le français.

ANALYSTE EN INFORMATIQUE

Remplacement d'un congé de maternité (35 h/sem.)

Durée minimum d'un an avec possibilité de prolongation

Sous l'autorité de la directrice des services administratifs, vous implanterez le cadre global de gestion des actifs informationnels. De plus, vous assurerez la coordination et le suivi des activités d'un projet, y compris les échéanciers, les coûts, les ressources humaines et les produits livrables. Enfin, vous analyserez et interpréterez les données sur le volume d'activités de l'organisation et conseillerez les gestionnaires au sujet des indicateurs de gestion clinique.

Titulaire d'un baccalauréat en informatique de gestion, en informatique ou en administration, vous comptez au moins deux années d'expérience en coordination de projets et avez une bonne connaissance informatique. Une connaissance du « cadre normatif du système d'information sur la clientèle et les services des CLSC » et des systèmes informatiques ICLSC, Impromptu et Horaire Plus constitue un atout.

La rémunération pour tous ces postes est établie selon les normes du Ministère de la Santé et des services sociaux.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 22 septembre 2004 au Centre de santé et de services sociaux Champlain/CLSC Samuel-de-Champlain, Service des ressources humaines, à l'attention de Valérie Trudel, 5811, boul. Taschereau, Brossard (Québec) J4Z 1A5. Télécopieur : (450) 676-9335 • Courriel : valerie.trudel@rrsss16.gouv.qc.ca.

3254496A

www.clsc-sdchamplain.qc.ca

PROCYON



BIOPHARMA INC.

Procyon Biopharma, une société biotechnologique montréalaise en croissance oeuvrant au développement de traitements novateurs dans les domaines du cancer, du SIDA et de la cicatrisation, est à la recherche de candidats pour trois emplois stimulants.

Directeur, Développement clinique, Dermatologie

Le candidat dirigera les programmes internationaux de développement scientifique, médical et clinique du portefeuille dermatologique de la Société. Ce poste relèvera du Vice-président, Développement clinique et le candidat sera responsable du personnel de recherche clinique, des études cliniques et des dépôts DNR/PDN. Avoir de l'expérience en matière de réglementation de la FDA américaine est un atout.

Compétences requises : Doctorat en médecine ou équivalent, au moins deux ans d'expérience en matière de développement de médicaments et d'essais cliniques en dermatologie ; connaissance approfondie des exigences réglementaires BPC/CIH.

Pharmacologue / Toxicologue recherche préclinique

Le candidat sera responsable de la recherche en pharmacologie et toxicologie préclinique et travaillera en étroite collaboration avec des firmes de recherche contractuelles (CROs) de grade BPL et non-BPL. Le candidat relèvera du Vice-président, Recherche préclinique et fondamentale.

Compétences requises : Doctorat en pharmacologie, toxicologie ou autre discipline connexe ; au moins trois années d'expérience en pharmacologie et toxicologie & DMPK dans le domaine pharmaceutique ; expérience en matière de coordination et de collaboration avec des firmes de recherche contractuelles.

Adjoint à la recherche

Le candidat réalisera des essais précliniques sur différents modèles animaux afin de mesurer l'efficacité, la toxicité et la pharmacocinétique des médicaments candidats de la Société.

Compétences requises : Baccalauréat en sciences animales ou équivalent ; au moins deux années d'expérience en recherche sur modèles animaux ; familier avec différentes techniques d'administration de médicaments.

Ces trois postes sont situés à Montréal, Québec.

Veillez envoyer votre curriculum au Vice-président, Ressources humaines :

Courriel : careers@procyonbiopharma.com

Télécopieur : (514) 685-5138

3254135

Une oasis propice à la grandeur des soins



Leader en santé mentale centré sur les besoins des patients et de leur famille, l'Hôpital Douglas prodigue des soins psychiatriques spécialisés et ultraspécialisés. Affilié à l'Université McGill, l'Hôpital est également membre de l'Organisation mondiale de la santé. L'amélioration continue est l'une de nos priorités comme en font foi notre vaste programme de formation et notre important Centre de recherche sur les causes et traitements des maladies mentales.

Nos objectifs visent notamment la qualité de vie et le plaisir au travail. C'est pourquoi nous offrons des conférences-midi sur des thèmes tels que l'humour, le vieillissement, la gestion du stress et tout autre sujet de l'heure donnant âme et vie au climat professionnel. De plus, cinq jours additionnels de congé s'ajoutent annuellement aux journées de vacances. Une garderie et des installations récréatives, dont une piscine, sont mises à la disposition de notre personnel. Un stationnement peu coûteux et la proximité des transports en commun facilitent l'accès au site. Et, richesse sans égale, notre établissement est situé sur un magnifique terrain paysager près du fleuve et de la piste cyclable.

Chef de service - Plateaux techniques et diagnostics spécialisés

Centre de consultations médicales spécialisées, centre de prélèvement, électrophysiologie, épidémiologie, physiothérapie, radiologie et dentisterie

La rémunération pour ce poste permanent à temps complet est de classe 13, selon les normes du ministère de la Santé et des Services sociaux.

Pour de plus amples détails au sujet de ce poste et de ses exigences, nous vous invitons à consulter notre site Web au www.douglas.qc.ca



3254181A

Veillez faire parvenir votre curriculum vite au plus tard le 24 septembre 2004, en indiquant le numéro de référence AFF-099, à la : Direction des Ressources humaines, Hôpital Douglas, 6875, boulevard LaSalle, Verdun (Québec) H4H 1R3. Télécopieur : (514) 762-3044. Courriel : resshum@douglas.mcgill.ca

L'Hôpital Douglas souscrit au principe d'égalité en matière d'emploi.



Vous êtes notre plus belle réussite

Chez Cascades, leader nord-américain d'envergure internationale de l'industrie papetière, vous évoluerez dans un milieu chaleureux où l'on mise sur la franchise, l'autonomie et le dépassement de soi et où l'on reconnaîtra votre valeur et vos efforts.

Le groupe des Produits spécialisés de Cascades comprend huit secteurs d'activité qui se consacrent exclusivement à la fabrication et à la commercialisation de papiers kraft, de papiers et cartons spécialisés, de produits de pâte moulée, de plastique, de produits de conversion, de carton non couché à partir de fibres recyclées à 100%, ainsi qu'à la récupération et au désencrage de vieux papiers. Le groupe est constitué de 26 unités réparties à l'étendue de l'Amérique du Nord et en Europe et emploie près de 1600 personnes.

Contrôleur comptable en formation (GPS-2004-08)

Votre défi

Sous la supervision du contrôleur comptable, vous aurez à vous acquitter des tâches suivantes :

- Participer à la rédaction des états financiers;
- Expliquer les résultats par rapport aux objectifs;
- Coordonner l'inventaire et participer au travail de décompte;
- Participer à l'élaboration du prix de revient et l'analyser;
- Procurer un soutien aux équipes des comptes à payer et à recevoir;
- Contribuer à la préparation des budgets;
- Élaborer de nouveaux systèmes d'information de gestion;
- Remplir toute autre tâche connexe.

Vos compétences

- Formation universitaire en comptabilité.
- Titre comptable de l'ordre des CMA.
- Cinq années d'expérience pertinente.
- Bonne connaissance du progiciel Office de Microsoft et, idéalement, du système AS 400.
- Grandes valeurs humaines et aptitudes à la communication.
- Excellente connaissance du français et de l'anglais.
- Facilité à saisir et à résoudre des problèmes comptables.
- Dynamisme et bon sens de l'organisation.

Autres renseignements

- Après la formation, vous devrez être mobile pour relever de nouveaux défis dans une autre usine du groupe des Produits spécialisés (Canada, États-unis ou Europe).
- Lors de l'affectation permanente, vous devrez également vous conformer à la politique de résidence de l'entreprise.

Visitez notre site et postulez en ligne ou faites parvenir votre C.V. avant le 22 septembre 2004 en précisant le numéro de référence GPS-2004-08 par télécopieur au (819) 363-5455.

Cascades inc. souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.



Canada's Top 100 Employers
Palmarès des 100 meilleurs employeurs



Cascades



CENTRE DE RÉADAPTATION DE LA GASPÉSIE

En Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine
Le côté humain, c'est dans notre nature

Le Centre de Réadaptation de la Gaspésie offre des services spécialisés de réadaptation pour les personnes présentant une déficience intellectuelle en Gaspésie et il est aussi mandaté pour développer des services de réadaptation en déficience physique en Gaspésie et aux Îles-de-la-Madeleine. Ce développement entraîne actuellement divers besoins et offre de nombreuses perspectives d'avenir intéressantes. En plus du contexte très stimulant sur le plan professionnel, l'environnement qu'offre la Gaspésie et les Îles-de-la-Madeleine est unique et permet un contact intime avec une nature saine.

DEUX (2) POSTES PERMANENTS

CHEF DU PROGRAMME ADAPTATION/RÉADAPTATION ET DU SOUTIEN SOCIOPROFESSIONNEL

Mandat :

Sous l'autorité du coordonnateur des services à la clientèle, le titulaire du poste seconde celui-ci au niveau de toutes les activités relatives à la gestion administrative et clinique du programme adaptation/réadaptation et du soutien socioprofessionnel. Il participe au développement et à l'application de programmes spécifiques. Il participe à la mise en œuvre des orientations cliniques de l'établissement et s'assure que le processus clinique soit connu, compris et appliqué uniformément par les équipes de son territoire. Il participe à l'élaboration, implante et voit à la mise à jour et au suivi des procédures de gestion et des programmes pour les équipes de son territoire.

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline associée au domaine de la santé et des services sociaux ;
- Posséder une expérience minimale de 3 à 5 ans dans le réseau de la santé et des services sociaux ;
- Une formation additionnelle et une expérience en gestion seront considérées comme des atouts ;
- Posséder une automobile.

Note : Une combinaison de formation et d'expérience exceptionnelle dans les domaines mentionnés pourrait compenser l'absence de diplôme universitaire de 1^{er} cycle.

Profil recherché :

- Bonne connaissance de la clientèle et des orientations ministérielles en regard des programmes en déficience intellectuelle et en déficience physique ;
- Capacité de gestion et de mobilisation d'une équipe de travail ;
- Capacité de concertation avec les acteurs internes et externes de son environnement (parents, professionnels, partenaires et collaborateurs) ;
- Capacité d'innover et de gérer les changements dans un environnement en redéfinition.

Territoires de desserte, ports d'attache et rémunérations :

1^{er} poste : MRC Côte-de-Gaspé/Îles-de-la-Madeleine – port d'attache à Gaspé (classe salariale 15 – entre 57 194 \$ et 74 354 \$)

2^e poste : MRC Haute-Gaspésie – port d'attache à Sainte-Anne-des-Monts (classe salariale 14 – entre 54 032 \$ et 70 241 \$)

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le 24 septembre 2004 au :

Service des ressources humaines
Centre de Réadaptation de la Gaspésie
230, route du Parc
Sainte-Anne-des-Monts (Québec) G4V 2C4

Téléphone : (418) 763-3325 • Télécopieur : (418) 763-5631

Adresse électronique : caroline.charette.crgaspesie@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues seront contactées.
Nous vous remercions à l'avance de votre intérêt.

3254337A

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

Le trac en entrevue d'emploi: comment le maîtriser?

Il est tout à fait normal de ressentir de la nervosité avant de vous présenter à une entrevue : qui n'a pas eu de papillons dans l'estomac dans une telle situation ? Les intervieweurs le comprennent très bien ; toutefois ils vont porter attention à la façon dont vous vous comportez dans des situations stressantes. Un excès de nervosité ou de timidité pourrait vous nuire.

Maîtriser le stress

Nous vous proposons quelques moyens pour vous aider à maîtriser cette anxiété qui est causée par le fait que, lors d'une entrevue, vous êtes le centre d'attraction : toute l'attention est portée sur vous. Avant tout, il est essentiel de vous préparer parfaitement pour l'entrevue.

Les jours avant l'entrevue

- > Si vous avez à vous déplacer, prenez les informations nécessaires pour vous rendre facilement sur les lieux (route, rue, adresse, local, etc.);
- > Faites des choses simples qui éviteront de faire monter votre anxiété;
- > Faites de l'exercice physique : une bonne marche peut être très salutaire;
- > Assurez-vous de bien dormir les jours précédents;
- > Alimentez-vous convenablement ; évitez l'alcool, les grandes quantités de café et les médicaments qui influencent l'humeur;
- > Visualisez votre entrevue : imaginez-vous en train de répondre adéquatement à leurs questions ; voyez-vous calme, détendu, répon-

dant convenablement ; entraînez-vous longtemps d'avance à cette technique de visualisation et servez-vous-en pendant la demi-heure précédant votre entrevue.

Tout juste avant l'entrevue

- > Arrivez une demi-heure avant l'heure de votre entrevue : cela vous évitera le stress causé par un imprévu lors du déplacement ou par un problème de localisation;
- > Relaxe vous physiquement et mentalement;
- > Surveillez votre respiration. La respiration joue un rôle déterminant dans la maîtrise du stress et permet de libérer votre plein potentiel;
- > Gardez un bon niveau de concentration;
- > Ne vous laissez pas distraire ou influencer négativement par ce qui se passe autour de vous. Ne vous laissez pas impressionner par d'autres candidats. Restez centré sur les éléments recueillis lors de votre préparation.

Au moment de l'entrevue

Ne vous laissez pas décontenancer par une situation imprévue. Par exemple, un jeune diplômé collégial, qui croyait fermement rencontrer une seule personne pour l'entrevue, s'est retrouvé en face de cinq interviewers : il a été pris de panique... et vous vous doutez des résultats.

Surmonter la timidité

Beaucoup de personnes connues et en vue sont des timides notoires : artistes, politiciens, etc. Elles ont bien réussi malgré ce petit « handicap ». Les employeurs ne voient généralement pas la timidité comme un problème majeur. Nous soumettons à votre attention quelques façons de faire qui vous aideront à évoluer convenablement malgré votre timidité dans votre recherche d'emploi.

> Quand vous créez votre réseau de contacts, commencez par les personnes proches de vous et avec lesquelles vous êtes à l'aise et laissez celles-ci vous présenter à d'autres. Vous n'aurez pas à communiquer avec des étrangers et vous savez que votre requête sera la bienvenue. Commencez par les amis, la parenté, le voisinage et les associations.

> Pendant la recherche de votre premier vrai emploi, vous pouvez inclure dans votre champ de recherche du travail bénévole ou des stages. Vous aurez ainsi l'occasion de montrer à un employeur vos compétences et vos qualifications. Certains employeurs préfèrent embaucher des bénévoles et des stagiaires sans passer par le processus de sélection, parce que ces derniers connaissent la culture et les façons de faire de l'entreprise.

Texte tiré de *Droit sur mon emploi* (Gaëtan St-Pierre), publié chez Septembre éditeur (www.septembre.com ou 1 800 361-7755).



Tous les vendredis dans LA PRESSE



PHOTO ARMAND TROTTIER, LA PRESSE ©

Lors d'une entrevue de recherche d'emploi, vous devenez le centre d'attention. Le trac peut alors être au rendez-vous. Il existe toutefois des moyens pour le maîtriser.



La direction de la santé publique de l'Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux de Montréal cherche à remplir le poste suivant.

COORDONNATEUR, COORDONNATRICE DE L'ÉQUIPE DE CONNAISSANCE ET DE SURVEILLANCE

Vous assisterez la responsable de l'USD Planification dans ses fonctions de gestion, de planification, de coordination et de suivi des activités de l'unité. Plus précisément, vous représenterez la Direction de santé publique auprès des différents partenaires du réseau de la santé et des services sociaux en votre qualité d'expert des secteurs d'activité relevant de la mission de l'unité, assurerez une saine gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles de l'équipe de connaissance et de surveillance, assumerez une autorité fonctionnelle qui confère le droit d'exercer un pouvoir décisionnel auprès des membres de l'équipe, agirez à titre de conseiller auprès de la Direction de santé publique dans les secteurs d'activité relevant de la mission de l'unité et, enfin, vous vous porterez garant de dossiers ou de projets spéciaux pertinents à l'atteinte des objectifs de l'unité.

Vous avez à votre actif un diplôme de 3^e cycle dans une discipline pertinente au domaine de la connaissance et de la surveillance en santé publique (santé communautaire, épidémiologie, démographie, géographie de la santé, biostatistique, psychométrie, etc.), un diplôme de 1^{er} et 2^e cycle dans le domaine de la santé (soins infirmiers, médecine, dentisterie, etc.) ainsi qu'un diplôme en administration ou en gestion ou deux années d'expérience dans un poste de gestion d'équipe. Vous connaissez les principales banques de données utilisées en surveillance et la méthodologie liée à la pratique de la surveillance (calcul des indicateurs, interprétation, analyse statistique). Vous justifiez de cinq années d'expérience dans le réseau de la santé, notamment dans des activités de surveillance en santé publique. Parmi les qualités recherchées, on compte l'aptitude à la gestion de projets d'envergure en collaboration avec les intervenants du milieu, tant à l'interne qu'à l'externe, du jugement, un leadership éprouvé, l'aptitude à la communication et à la vulgarisation, un esprit d'analyse et de synthèse. Enfin, les compétences de gestion suivantes sont jugées essentielles : aptitude aux relations interpersonnelles et organisationnelles, gestion centrée sur les résultats, vision stratégique, partenariat et entrepreneurship.

Lieu de l'emploi : 1301, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H2L 1M3
Début : Automne 2004
Rémunération : Entre 64 094 \$ et 83 318 \$

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ au plus tard le **24 septembre 2004** au Service interne des ressources humaines, par télécopieur au (514) 286-6528 ou par courriel au 06_rr_sirh@sss.gouv.qc.ca.

Seules les personnes retenues recevront un accusé réception.

*Le masculin est employé comme genre neutre pour alléger le texte, on ne doit y voir aucune forme discriminatoire.

INGÉNIEUR EN ÉLECTRONIQUE

VER-MAC est une entreprise exportatrice spécialisée dans la fabrication d'équipement de signalisation routière électronique.

Situé à Québec, nous sommes présentement à la recherche d'un ingénieur en électronique pour notre département de recherche et développement.

Le(la) candidat(e) doit obligatoirement détenir un baccalauréat en génie électrique et posséder un minimum de cinq (5) ans d'expérience en affichage électronique. De plus, le candidat doit être parfaitement bilingue. Emploi débutant le 1^{er} octobre 2004. Pour plus d'information sur Ver-Mac, nous vous invitons à visiter le www.ver-mac.com.

Faites-nous parvenir votre candidature avant le 24 septembre 2004 par télécopieur au 418.664.0517 ou par courriel à :

recrutement@ver-mac.com

HEC MONTRÉAL

HEC Montréal est une grande école de gestion d'envergure internationale. Elle mise sur un corps professoral qui excelle en matière d'enseignement et de recherche en gestion. Elle offre des programmes de premier cycle ainsi que des diplômes d'études supérieures, un M.B.A., une M.Sc. et un Ph.D. en administration. Elle offre des cours principalement en français, mais également en anglais et en espagnol.

PROFESSEURS, PROFESSEURES

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Conformément aux règles d'immigration, l'École considérera préalablement les dossiers des citoyens canadiens et des résidents permanents.

L'École remercie les personnes qui manifestent leur intérêt en déposant leur candidature. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.



La triple réussite



- Affaires internationales**
- Économie appliquée**
- Finance**
- Gestion des opérations et de la production**
- Gestion des ressources humaines**
- Management**
- Marketing**
- Méthodes quantitatives de gestion**
- Sciences comptables**
- Technologies de l'information**

Les personnes intéressées feront parvenir leur curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation, en précisant leur citoyenneté, **avant le 1^{er} décembre 2004**.

EXIGENCES

Posséder ou être sur le point de terminer un doctorat dans la discipline appropriée. Faire preuve d'excellentes qualités de pédagogie. Démontrer des habiletés au niveau de la recherche et un intérêt marqué pour la publication. Posséder une très bonne connaissance des environnements technologiques et des logiciels couramment utilisés en gestion. Démontrer des aptitudes pour l'enseignement de connaissances spécialisées et des habiletés de rédaction; des écrits et des conférences antérieures témoignent de cette capacité.

HEC Montréal veut pourvoir des postes de professeurs dans tous les domaines de la gestion au 1^{er} juin 2005.

Par courriel : rh.dotation@hec.ca

Par courriel : HEC Montréal
Service des ressources humaines
3000, chemin de la Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Québec) H3T 2A7

Par télécopie : (514) 340-6780

LA GRILLE DES MORDUS

de Michel Hannequart/www.hannequart.com

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

11 septembre 2004

M1187

N.B. Les définitions en italique se rapportent à la personnalité que vous reconnaissez dans la grille.

HORIZONTELEMENT

1. *Son nom.*
2. Lettre - Java.
3. Symbole - Fibre - Coule en Suisse.
4. Nunuche - Ne marchent pas à quatre pattes! - Pour montrer.
5. Monnaies - Sa croûte est fleurie - Production royale.
6. Apparus - Finies.
7. Comme un certain radis - Fixé au départ.
8. Sort du percolateur - Pris.
9. Supporté - Grade.
10. Nous donnons froid - Reffète une orientation.
11. Deux rouges, deux noirs - Casse des assiettes - Facilitait la navigation.
12. Début de scène - Sans son blanc, point de bleu - Article.
13. Très bonnes - Volonté - Stupide.
14. Orifice de rorqual - Beaucoup.
15. Avec une coquille - Prénom.

VERTICALEMENT

1. Man - Mâle.
2. Ne permet pas de descendre longtemps - Plaît souvent aux palmiers - Ornement.
3. La moitié d'un sens - Instruments bretons - N'es pas sec.
4. S'apprend généralement jeune - Qui rougit.

5. Fleurs - Fricqué - Créée en 1959.
6. Capable de dépeigner - Plus qu'un.
7. Pronom indéfini - Possessif - Règle.
8. Expression - Va vers d'autres cieux.
9. On peut le chasser en sortant - Se sentir.
10. Opéra - Un peu de tissu - On y fait des études depuis longtemps.
11. Gueule de solitaire - Protée - En pleine maîtrise.
12. Ont très probablement mis les bouchées doubles - Ont le bec rouge.
13. Ne fait pas tourner la tête - Garder - Empeste.
14. Étonnées - Chêne.
15. Fait roupiller - Voisin.

■ SOLUTION SAMEDI PROCHAIN

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	S	E	D	A	N	T	U	R	E	N	N	E	A		
2	A	N	O	B	I	E	S	A	S	S	A	U	T	S	
3	S	C	I	E	R	U	B	I	S	T	H	O	T		
4	B	O	T	T	E	R	I	R	O	N	T	I	E		
5	A	U	I	N	E	S	P	E	R	E	S	R			
6	C	R	U	T								G	R	A	V
7	H	I	V	E	R							O	D	I	X
8	R	U	D	E								N	E	O	N
9	B	L	I	T								D	O	S	E
10	O	B	E	S	E							O	S	E	N
11	S	E	O	N	C	T	I	O	N	I	S	S			
12	S	A	U	N	I	E	R	S	E	T	N	A	M		
13	U	N	S	R	A	B	C	H	E	R	B	E			
14	E	T	E	S	M	I	A	U	L	E	D	E	R		
15	T	E	S	T	E	N	T	L	I	S	I	E	R		

SOLUTION DE SAMEDI DERNIER M1186

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOI

LE GUIDE DE L'EMPLOI

Aérospatiale: enfin la stabilité!

Après les années très difficiles qui ont suivi les événements du 11 septembre 2001, la situation tend enfin à se stabiliser dans l'industrie aérospatiale, dont les effectifs, au Québec, demeurent stables à près de 38 000 travailleurs. Donc, même si la dernière année n'a pas été la meilleure

dans cette industrie, elle est cependant loin d'avoir été la pire.

« Presque toutes les compagnies ont rappelé leurs employés mis à pied mais, sur 500 personnes mises à pied, il peut n'en revenir que 100 ou 200, car la plupart se sont placées ailleurs. Ces changements d'orienta-

tion, ajoutés aux retraites et aux promotions internes, font qu'on n'est pas encore revenu aux 43 000 emplois d'avant le 11 septembre », explique Carmy Hayes, directeur de projets au Centre d'adaptation de la main-d'oeuvre aérospatiale du Québec (CAMAQ).

De plus, même si la main-d'oeuvre n'y est pas vraiment âgée, l'industrie aérospatiale doit cependant remplacer 3 % de son personnel chaque année à cause de l'attrition. « Malgré la stabilisation de la situation, on ne peut donc pas dire que les entreprises ont de la difficulté à combler leurs postes », poursuit M. Hayes.

Variations

Le besoin d'embaucher du personnel dépend évidemment aussi des contrats décrochés par les entreprises. Ainsi, par exemple, une grande entreprise comme Bombardier Aéronautique construit certaines structu-

res à Montréal, d'autres à Toronto et d'autres encore en Écosse. Selon les modèles d'avions choisis par les acheteurs, les besoins de personnel pourront donc être plus grands à l'une ou l'autre de ses usines. À ce sujet, on remarque d'ailleurs que, dans certaines entreprises, les listes de rappel sont épuisées en ce qui concerne les monteurs de câbles et de circuits, mais que ce n'est pas nécessairement le cas pour les monteurs de structures.

Même si, selon M. Hayes, le 11 septembre a fait chuter de 10 à 15 % l'achalandage des compagnies aériennes et donné un choc à toute l'économie, la situation actuelle est moins grave que ce qui était prévu peu après l'événement. « Il y a toujours une grosse clientèle pour les voyages d'affaires et le tourisme. De plus, on nous dit que l'industrie pourrait bientôt revenir au rythme de 2001 et réaliser des profits records en 2005 », fait-il également remarquer. Les entreprises profitent donc de la situation actuelle et de l'économie plus stable pour consolider leurs opérations, développer leur savoir-faire et améliorer leur rentabilité.

Sur le plan de la création d'emplois, la dernière année a été assez calme, mais le fait que quelques multinationales aient décidé de s'établir au Québec pour mieux servir leur clientèle a quand même donné un coup de pouce à l'emploi. Il suffit de penser à NMF Canada, un fournisseur important de Bombardier établi à Montréal, qui s'est associé avec Sonaca, un gros joueur français en aéronautique, ou à TurboMeca qui s'implante lentement mais sûrement à Mirabel pour y effectuer l'entretien des moteurs de ses hélicoptères.

Consolidation

CAE a poursuivi sur sa lancée en diversifiant ses services, en ouvrant un centre de formation et en installant de plus en plus de simulateurs de vol. D'autres entreprises ont également pris la voie de la consolidation, comme Mechachrome, qui s'est associée avec la PME Aéro spécialisée dans l'usinage, pour devenir Aéromechachrome.

« Dans le contexte de la mondialisation, les entreprises s'associent pour former de petites multinationales. Cela leur permet de mieux desservir les marchés, d'autant plus que presque tous les pays tentent de protéger leurs emplois en aérospatiale », précise M. Hayes.

Du côté de Rolls Royce Canada, qui emploie 1540 personnes au Québec, l'embauche a repris en 2003, alors que l'entreprise a dû engager une cinquantaine de travailleurs relevant du domaine technique, notamment des machinistes, des soudeurs et des monteurs. « On parle d'un processus d'embauche relativement important, puisque 2002 n'avait rien connu de semblable », signale Daniel Cecchini, chef du service de la formation.

Chez Rolls Royce comme ailleurs, ce sont les postes les plus techniques qui sont les plus difficiles à combler, à savoir les postes de soudeur, de tôlier et de polisseur, car ils requièrent un savoir-faire particulier. « Pour combler nos postes, nous recourons souvent au bouche-à-oreille et consultons les sites de carrières. De plus, certains de nos nouveaux employés viennent d'autres entreprises comme Air Canada ou de sous-traitants de compagnies aériennes », poursuit-il.

L'embauche reprend

Même chez Bombardier Aéronautique, qui emploie 35 000 travailleurs à travers le monde, l'embauche a repris en 2003 après des années plus difficiles, comme l'explique Caroline Paquin, technicienne principale aux ressources humaines : « De bonnes nouvelles nous arrivent depuis un an et demi. L'économie fonctionne bien et la réorganisation de Bombardier Transports, ajoutée à la vente de la division des véhicules récréatifs, est venue nous donner un bon coup de pouce ». On ne saurait toutefois parler de pénurie de main-d'oeuvre, étant donné les mises à pied passées.

Même si, actuellement, ses besoins de main-d'oeuvre sont comblés, Bombardier Aéronautique est cependant toujours à la recherche de diplômés et de travailleurs d'expérience licenciés par d'autres entreprises. « Une chose est certaine, c'est que tout augure bien pour l'avenir », conclut M^{me} Paquin.

Ce texte est un extrait du Guide de l'emploi 2004/2005 de Septembre éditeur (editions@septembre.com).

Quelques entreprises qui recrutent :

Bombardier Aéronautique

Téloc. : (514) 861-7053

www.bombardier.com

CAE

hr@cae.ca

www.carrieres.cae.com

Héroux Devtek inc.

rh@herouxdevtek.com

www.herouxdevtek.com

Pratt & Whitney Canada

www.pwc.ca

Oerlikon Contraves inc.

recrutement@oerlikon.ca

Consultez le site Monemploi.com pour avoir les coordonnées complètes des entreprises.



Éric Chénard, analyste financier. Aime vraiment son emploi.

workopolis.com

LE PLUS GROS SITE D'EMPLOIS AU QUÉBEC

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

GENTEK est un chef de file dans la fabrication de parements de vinyle et d'aluminium, de fenêtres et d'autres produits de rénovation de maisons. Nous cherchons actuellement, pour nos bureaux de Montréal, un



Coordonnateur des ressources humaines

Ce poste de généraliste vous conduit à appuyer et à diriger la réalisation des objectifs relatifs aux usines de même que des objectifs corporatifs dans notre usine, en effectuant la gestion stratégique des initiatives de sécurité, en gérant les plaintes à la CSPAA, et en vous occupant du recrutement et de la conservation du personnel, des relations avec les employés syndiqués et enfin, de la rédaction de politiques et de procédures. À votre diplôme en gestion des ressources humaines s'ajoutent l'expérience de ce domaine et une aptitude hors pair à la communication, aux relations interpersonnelles, à l'établissement de relations ainsi qu'une compréhension globale de toutes les lois et règlements liés aux employés.

Nous offrons un salaire et des avantages sociaux concurrentiels.

Si ce poste vous intéresse, envoyez votre c.v. à :

Carole Matthewson - Gérante des RH
GENTEK BUILDING PRODUCTS LTD.

Téloc. : (905) 319-5620 Courriel : carole_matthewson@gentek.ca

Nous remercions tous ceux qui voudront bien nous écrire. Toutefois, nous ne répondons qu'aux candidats retenus pour une entrevue.



3255113A



Commission de la construction du Québec

La CCQ est un lieu de concentration privilégié pour l'industrie de la construction. Avec ses 900 employé(e)s, elle veille à l'application de la Loi, des règlements et des conventions collectives régissant les relations de travail dans l'industrie de la construction, en plus de fournir plusieurs services aux employeurs et salariés de l'industrie.

Direction des ressources humaines
3530, rue Jean-Talon O.
Montréal (Québec)
H3R 2G3
ressources.humaines@ccq.org

La Direction régionale de Montréal recherche des candidat(e)s afin de pourvoir aux postes temporaires suivants :

TECHNICIEN(NE)S AUX ENQUÊTES DE LIVRES COMPTABLES

Les défis :

En poste au bureau régional, vous complétez les enquêtes internes aux livres comptables afin d'assurer l'application des lois, des règlements et des conventions collectives qui régissent l'industrie de la construction. Vous détecterez également les anomalies, les fraudes ou les dérogations à ce sujet et validerez l'exercice des recours pénaux et civils pour toute contravention.

Le profil :

Vous détenez un diplôme d'études collégiales en techniques administratives, option comptabilité, en techniques du génie civil ou en mécanique du bâtiment ou dans une spécialisation pertinente. De plus, vous cumulez 3 années d'expérience pertinente dans un domaine d'activité connexe. Soucieux(se) de la qualité des services rendus à la clientèle, vous êtes reconnu(e) pour vos fortes aptitudes pour la communication et les relations avec les clients.

La CCQ offre un salaire variant entre 21,08 \$ et 24,78 \$ l'heure, selon la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, avant le 17 septembre 2004, en mentionnant le titre du poste.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

DIRECTEUR GÉNÉRAL

L'Association canadienne du personnel administratif universitaire (CAUBO/ACPAU) est à la recherche d'un directeur général ou d'une directrice générale pour administrer les affaires de l'association à partir du bureau national à Ottawa.

L'ACPAU est une association de bénévoles qui consacre beaucoup d'énergie à la communication constante avec ses membres pour développer les réseaux et les activités de développement professionnel favorisant la promotion et le soutien à la gestion efficace des affaires administratives des universités et collèges du Canada.

Vous êtes habile à communiquer oralement et par écrit dans les deux langues officielles sur des sujets complexes. Vous êtes apte à gérer le changement en encourageant la créativité et l'innovation en développant des consensus. Vos habiletés à promouvoir l'association et faire valoir ses intérêts seront mises à contribution. Comme vous travaillez dans un bureau qui compte peu de personnel, vos habiletés de travail en équipe seront un atout majeur.

Nous sommes à la recherche de candidats qui ont une expérience dans un poste de haute direction dans un établissement d'enseignement supérieur et une bonne connaissance des problématiques et défis auxquels les établissements universitaires sont confrontés au Canada.

Les candidatures seront acceptées jusqu'au 15 octobre 2004. L'entrée en poste est prévue pour le premier juillet 2005. L'ACPAU offre une rémunération et des avantages sociaux concurrentiels. Pour toute information additionnelle, et pour soumettre votre candidature, veuillez communiquer avec :

Larry English, Chief Financial Officer, Concordia University
1455 de Maisonneuve Blvd West, Room 700, Montréal QC H3G 1M8
Tél. : 514 848-2424 poste 4310, Courriel : larrye@alcor.concordia.ca

R 300

TÉLÉCONTACT

Vous aussi, vous y viendrez. Croyez-nous sur parole.

Agent(e)s Télécommercialisation
20 à 40 heures/semaine

Vous y viendrez parce que Télécontact est un spécialiste de la télécommercialisation depuis plus de 15 ans. Parce que notre clientèle grandissante est composée d'entreprises de grande envergure œuvrant dans des secteurs variés. Et surtout parce que, en travaillant avec nous, vous expérimenterez une ambiance de travail vraiment agréable, où vous bénéficierez également de possibilités d'avancement rapide.

Si vous êtes parfaitement bilingue et disponible de jour, du lundi au vendredi, nous avons une place pour vous.

N'hésitez plus et venez nous rencontrer du lundi au vendredi, de 9 h à 17 h :

Télécontact, 1155, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 2430, Montréal (Québec) H3B 3X7
Téléphone : 514-954-3615
Courriel : ademers@telecontact.com

T É L É C O N T A C T

BONI

Situé à St-Bruno sur la Rive-sud, Équipement Boni, est le chef de file dans la fabrication de mobilier pour magasin et d'entreposage lourd depuis plus de 30 ans. Nous sommes à la recherche d'un(e) :

COMMIS À L'EXPÉDITION

Tâches

- Coordonner efficacement les transporteurs;
- Négocier les taux de transport;
- Facturation du transport aux clients;

Pré-requis

- 2 ans d'expérience dans transport et logistique manufacturière;
- Connaissance des douanes;
- Connaissance Excel, Word et Outlook;
- Bilinguisme essentiel;

Profil personnel

- Personne dynamique et minutieuse;
- Esprit d'équipe, bon communicateur;
- Capacité d'adaptation en fonction des priorités;

• Poste permanent 40h/sem. • Salaire compétitif • Assurance collective

Veuillez nous faire parvenir votre CV par télécopieur: (450) 653-5391
Courriel (format Word ou Windows): à boni@equipementboni.com
ou par courrier à: Équipement Boni Inc.
a/s des Ressources humaines
1299 Marie-Victorin, St-Bruno (QC), J3V 6B7
(Seules les personnes retenues seront convoquées en entrevue)

R 300

La Maison sous les Arbres

(1983), organisme à but non lucratif offrant une gamme de services d'intervention en santé mentale (centre d'intervention de crise 24/7, centre de thérapie de groupe, hébergement avec réadaptation et soutien dans la communauté) est à la recherche de

Directeur(trice) général(e)

Relevant du Conseil d'Administration, le(la) titulaire du poste est responsable de la planification, de l'organisation, de la direction et du contrôle de l'ensemble des activités de l'organisme. Il assure la gestion des ressources humaines, financières et matérielles ainsi que la gestion des services.

Profil du/de la candidat(e) recherché(e) :

- Formation universitaire dans un domaine pertinent
- Formation ou expérience en administration
- Expérience de direction minimale de 3 ans
- Connaissances cliniques en santé mentale
- Connaissance des enjeux politiques actuels
- Anglais fonctionnels (atout)

Conditions:

- Salaire variant entre 43 000\$ et 58 000\$ selon qualifications et expérience
- Assurance salaire et collective
- Gamme d'avantages sociaux compétitifs

Veuillez faire parvenir CV ou plus tard le 20 septembre 16 heures à l'attention du Comité de sélection, poste de direction générale.

Par courriel: msla@qc.airsa.com ou par fax au 450-691-6813

Aucune information ne sera donnée par téléphone. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

R 300

LES BIJOUTERIES Lavigreur COMPTABLE

Établi depuis plus de 25 ans et possédant 11 succursales à travers la province, nous sommes présentement à la recherche d'un(e) comptable pour un remplacement de congé de maternité d'une durée d'un an, pour notre bureau-chef situé sur la rive-sud de Montréal, à St-Hubert.

Principales fonctions :

- Dresser les états financiers mensuels et les rapports de gestion;
- Assurer le suivi des comptes payables;
- Être responsable des dossiers des employés et du traitement de la paie;
- Assurer le support informatique au niveau des succursales;
- Planifier le dossier vérification fin d'année.

Exigences de base requises :

- Bilinguisme, un atout;
- Bacc en sciences comptables ou DEC en comptabilité, avec expérience;
- Connaissance en système comptable informatisé, Excel;
- Expérience en comptabilité, un atout.

La rémunération sera établie en fonction des qualifications et de l'expérience.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à par fax: (450) 672-7632 ou par courriel: info@lavigreur.com

R 300

Magnéto Hydraulique et Pneumatique Inc.

Intégrateur/distributeur de composants et systèmes hydrauliques et chef de file dans son domaine est présentement à la recherche de :

Représentant(e)s techniques / Hydrauliques

Les responsabilités
Les responsabilités comprennent la vente et promotion de nos produits et services, le suivi auprès d'une clientèle établie et le développement continu du marché, réalisation de ses objectifs de ventes et augmentation des parts de marchés.

Qualifications
Vous avez accumulé quelques années d'expérience dans la vente de produits hydrauliques ou industriels, démontré un sens des affaires très développé, projeté un profil gagnant reconnu et aimez travailler au sein d'une équipe dynamique. Autonomie et dynamisme sont des atouts.

Vous avez une connaissance de l'énergie des fluides, vous êtes détenteur d'une qualification technique appropriée avec 3 à 5 ans d'expérience et vous êtes en mesure d'utiliser les outils informatiques de gestion. Le bilinguisme est essentiel.

Nous offrons salaire de base, conditions concurrentielles et bien d'autres avantages.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre CV, à Magnéto Hydraulique et Pneumatique Inc., 1375 rue Gay-Lussac, Boucherville, QC, J4B 7K1 ou par fax au 450-655-4792 ou à info@magneto.ca

R 300

BOWRING

LA PLUS IMPORTANTE CHAÎNE DE CADEAUX ET D'ARTICLES DE DÉCORATION AU CANADA



Bowring Embauche pour Montréal et environs

ÉQUIPE DE GESTION ÉTALAGISTE - PRÉSENTATION VISUELLE A LA CLIENTÈLE PRÉPOSÉ(E)S D'ENTRÉE

Entrevue sur place AU BOWRING MARCHÉ CENTRAL 999 Rue du Marché central (514) 383-5438

mardi le 14 septembre mercredi le 15 septembre. Entre 17h et 21h00 ou fax au (450) 464-2641

BOWRING



«Laissez entrer l'Excellence»

Nous prenons de l'expansion Besoin urgent

ESTIMATEUR / VENDEUR

Canaport Inc. est une entreprise située à Lachenaie. Fabricant de cadres et portes en acier et acier inox. Vous aimez travailler dans une ambiance agréable? Venez faire équipe avec nous!

- Estimation à partir de plan et devis
- 5 ans d'expérience dans le domaine de cadres et portes en acier
- Connaissance de la quincaillerie serait un atout

Communiquez avec Marlène Barrieau
Tél.: (450) 964-2929
Fax: (450) 964-1486
Courriel: sem@canaport.com

R 300

DIRECTEUR - CENTRE D'APPELS

Poste au sein de la division canadienne de l'un des meilleurs centres d'appels au monde, dont les services comprennent le service à la clientèle en émission et en réception d'appels, avec une expertise spécifique en banque, assurance et télécommunication.

Nous recherchons une personne qui veut se joindre à cette entreprise dynamique et qui possède les talents et l'expertise requis pour diriger l'un de nos centres. À ce titre, elle sera responsable du personnel et des opérations générales du centre ainsi que de sa rentabilité.

EXIGENCES :

- 3 ans d'expérience à un poste de supervision en centre d'appels tel que directeur ou vice-président
- Expérience en opération de centre d'appels de plus de 300 postes de travail
- Expérience en gestion de programmes en émission et en réception d'appels
- Expérience en gestion de cadres (excluant les superviseurs et agents)
- Expérience en budgets et responsabilité des profits et pertes
- Maîtrise de l'anglais et du français

La personne choisie devra s'assurer que la succursale fonctionne efficacement et atteint les objectifs fixés, autant à l'intérieur que par les clients. Les services des ressources humaines, de l'information et des opérations relèveront directement du titulaire.

Veuillez faire parvenir votre C.V. et vos attentes salariales à : hrinternational2004@hotmail.com

R 300



HÔTEL DE LUXE

Cherche à combler les postes suivants:

Réceptionniste
Concierge
Serveur(euse)
Portier(ère)s
Préposé(e)s aux chambres

Expérience en hôtellerie un atout. Le bilinguisme et une belle personnalité sont essentiels pour tous les postes ci-haut mentionnés.

Seuls les candidats retenus seront contactés.

Faire parvenir votre CV par télécopieur seulement à :

L'Hôtel Le St-James
au 514-841-1232

R 300

COMPTABLE Fabricant / Distributeur

Requiert les services d'un(e) comptable pour la responsabilité de sa tenue de livre, diplôme universitaire et titre comptable reconnu. Expérience sur A/S 400. Fortune 1000.

Faites parvenir votre C.V. par télécopieur (514) 331-9482

R 300

COMPTABLE

Gestionnaire autonome bilingue

Pour faire partie de l'équipe de gestion d'une usine (Logiciel Acoma)

gla2000@videotron.ca

R 300

norambar

Norambar est une entreprise sidérurgique située à Contrecoeur, sur la rive sud de Montréal à 30 km à l'est du tunnel Hippolyte-Lafontaine. Nous sommes un des plus importants fournisseurs nord-américains d'acier pour la fabrication de lames de ressort de véhicules sports utilitaires et de camions, ainsi qu'un important fabricant de barres d'acier d'armature, de barres d'acier spéciales ainsi que de billettes d'acier en coulée continue. Nous maintenons les plus hauts standards de qualité et nous sommes certifiés ISO 9002 et QS 9000.

SUPERVISEUR, LAMINOIR

Vous serez responsable, en usine, de la productivité d'une équipe d'environ 10 travailleurs syndiqués, de la qualité du produit et de l'utilisation adéquate de l'équipement du laminoin.

Titulaire d'un diplôme d'études collégiales en fabrication mécanique ou DEP en mécanique industrielle, vous possédez environ 5 années d'expérience en tant que spécialiste dans le secteur manufacturier, de préférence dans l'industrie lourde. Une expérience en coordination d'opérations impliquant plusieurs travailleurs est un atout.

Poste permanent temps plein. Nous offrons une gamme complète d'avantages sociaux, un programme de participation aux bénéfices et un régime de retraite avantageux.

Expédier votre curriculum vitae par courrier avant le 24 septembre 2004 en inscrivant le numéro de référence 2004-08 à : Norambar inc. A/S Ressources humaines (affichage #2004-08) 2050, route des Acieries C.P. 249 Contrecoeur QC J0L 1C0

Ce poste est ouvert aux femmes et aux hommes. Nous vous remercions de votre intérêt mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats sélectionnés. Prière de ne pas téléphoner. Nous préférons l'envoi des candidatures par courrier. Web: www.norambar.ca

R 300



Pour vous, avec vous, près de vous

Le Centre de Santé et de Services Sociaux d'Hochelaga-Maisonneuve, Olivier-Guimond et Rosemont est un établissement à double vocation dispensant des services de première ligne à la population de son territoire et des services d'hébergement et de soins de longue durée à une clientèle en perte d'autonomie. Nous sollicitons des candidatures afin de combler le poste suivant :

MÉCANICIEN D'ENTRETIEN (Millwright) assistant du supérieur immédiat Poste permanent à temps complet Pour les sites du CLSC de Rosemont, les Résidences Robert-Cliche et Marie Rollet

Vous assurerez divers travaux d'installation, d'entretien, d'inspection et de réparation de la machinerie et de l'outillage mécanique de l'établissement. Vous assisterez le supérieur immédiat à la coordination et au contrôle des activités relatives au fonctionnement des installations matérielles, de la sécurité, de l'entretien ménager et de la buanderie-lingerie.

EXIGENCES
Diplôme d'études collégiales en mécanique du bâtiment ou une formation équivalente, 2 années d'expérience dans ces fonctions et une expérience en coordination d'activités d'un groupe de personnes.

Faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 24 septembre 2004 au CLSC-CHSLD de Rosemont, Direction des ressources humaines, 3311, boul. Saint-Joseph est, Montréal, QC H1X 1W3. Téléc. : (514) 524-7502 • guylaine.germain@ssss.gouv.qc.ca.

Le CLSC-CHSLD respecte l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.

R 300

SSI, firme spécialisée dans le domaine de la haute technologie - électricité - systèmes de alimentation statique sans coupure, recherche:

Coordonnateur(trice), Service après-vente

Parfaitement bilingue, 5 ans d'expérience en service à la clientèle, préférentiellement en électricité ou connaissances techniques. Permanent, immédiat. Fonctions : coordination des activités après-vente, vente et renouvellement de contrats de service, incluant les réparations d'urgence, l'établissement des horaires des techniciens, l'achat et l'expédition de pièces, le dédouanement, le traitement de documentation. Requies : études secondaires complétées, DEC préparé, maîtrise MS Office, Dynacom un atout, aptitudes à communiquer, organisé(e), bonne mémoire, polyvalence.

Envoyer votre curriculum vitae par courriel (document Word) à: Mme Catherine Faure cfaure@ssiups.com ou par fax au: (514) 333-3239

R 300

CABINET DE COMPTABLES AGRÉÉS

Un(e) technicien(ne) comptable et un(e) vérificateur(trice) possédant un titre professionnel et tous deux ayant de 2 à 3 ans d'expérience dans un cabinet de C.A.

Les candidat(e)s devront posséder une bonne connaissance de l'informatique et des logiciels comptables. Ils(elles) devront également faire preuve d'initiative et de jugement.

Veuillez faire parvenir votre CV à: Godin Cauvier Phénix Thibodeau, C.A. 3100 boul Le Carrefour, bureau 500 Laval (Québec) H7T 2K7 hmorin@pgct.ca / fax: (450) 688-8610

R 300

Offres d'emploi



LE GROUPE MAURICE gestionnaire de résidences pour personnes retraitées de la région de Montréal, est à la recherche d'un(e)

COMPTABLE

qui relèvera directement du vice-président finances

Qualifications requises :

- Bac. en administration, option comptabilité
- Min. 3 ans d'expérience dans la préparation d'états financiers et l'analyse de divers rapports financiers
- Logiciels de la suite Microsoft: Excel, Word
- Connaissance des logiciels Hopem et Simple comptable, un atout
- Bilinguisme, un atout
- Véhicule essentiel pour déplacements fréquents

Qualités requises :

- Autonomie, esprit d'analyse, souci du détail et capacité de travailler en équipe.

Envoyer votre CV à:
2400 rue des Nations, bureau 137
St-Laurent Qc H4R 3G4
Fax: 514-331-9793
sfurois@legroupeaurice.com

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

COMPAGNIE internationale de Laval recherche acheteur(euse) planificateur(trice) avec 5 ans d'exp., domaine: (plombier, autos, élect., plomberie). Qualités requises: bilinguisme, exc. négociateur (contrat); exp. informatique; Excel; SAP; un atout: autonome. Travail sous pression. CV fax 450-629-7518

ENTREPRENEUR GÉNÉRAL Cherche gérant de projet, responsable, avec voiture, ayant exp., permanent, temps plein. Faxer CV au 514-856-0880 ou communiquer au 514-856-0303

FIRME D'ARCHITECTURE Recherche technicien(ne) ou architecte pour poste de surveillant de chantier. Expérience entre 10 et 15 ans. Envoyer CV à: Les architectes Bertrand-Paquette 1751 Richardson, bur. 5.120 Montréal H3K 1G6 Téléphone: (514) 933-2749

NOTAIRE dynamique, pour immob. Plateau Mt-Royal. Récomp. de Gayl Simon 514-270-6148

TRADUCTEUR(ES) vers le français; français impeccable. Tout diplôme université accepté, expérience. De 4000 \$ à 85 000 \$ annuels. Traduction à faire EXCLUSIVE-MENT dans nos bureaux de Toronto. 416-975-5252 poste 305

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

INFIRMIER(ÈRES) et INFIRMIÈRES AUXILIAIRES

demandé(e)s pour résidence de personnes âgées autonomes.

- A Laval
- Possibilité de remplacement

Appeler au: 450 668-5186 sdespres@groupelongpre.com Ou faxez au 450 668-1756

INFIRMIÈRE pour clinique de chirurgie esthétique privée, centre-ville, pas de soins ni de fin de semaine, expérience en salle d'opération un atout, parfaitement bilingue. Envoyer votre CV au: 514-932-6083 R 306

INSTITUT DE POLYCHIRURGIE DE MONTRÉAL Personnel infirmier recherché pour information conditions flexibles et agréables milieu apprécié par tous les intervenants Pour information: Gardes Desbuisons ou Gagnon au 514-281-2022

LE COLLEGE CDI est présentement à la recherche d'enseignant(e)s et moniteur de stage MEMBRE DE L'ORDRE des professionnels de santé, SASI (infirmières). Exigences requises: min. DEC en soins infirmiers; habilité en communication; 3 ans d'expérience. Contactez Lisa Coma 514-849-4757 poste 3404

NOUS SOMMES à la recherche d'un(e) hygiéniste dentaire, à temps plein, pour une clinique en plein développement. Veuillez communiquer avec Annie au 514-364-6458 ou envoyer votre CV par fax au 514-364-6206 ou à l'adresse: 7077 boul. Newman, local 92.1, Lasalle, Qc, H8N 1X1.

RÉCEPTIONNISTE, temps plein, jour, bilingue, avec exp., clinique dentaire Ville St-Laurent, faxer CV au 514-855-0866.

SECRETARE DENTAIRE recherchée pour remplacement à Anjou; 4 jours sem., 35 h, 2 soirs. Avec expérience, mot. vé; bilingue, dynamique. C.V. au fax 514-535-3434

SECRETARE DENTAIRE bilingue, expérience, temps plein, près du centre-ville, faxer CV au 514-766-1066

SECRETARE DENTAIRE et ASSISTANT(E) DENTAIRE avec exp., temps plein. CV par fax: 514-402-4112 ou contacter Nathalie au 514-526-4464

SECRETARE MEDICALE bilingue, informatique, bureau de médecin. 514-527-6892.

ST-HUBERT, assistant(e) dentaire demandé(e), avec expérience, 3 jours / sem., (env. 25 h). Pratique générale. Entrepreneur, initiative. Faxer CV au 450-676-0794 Tél. 450-676-0444

UNIPRIX BEAUBIEN / LANGELIER Nous recherchons assistant(e) technique en pharmacie, à temps plein avec expérience. Excellents avantages. Faxer CV 514-256-1492

UN PRESTIGIEUX bureau de spécialiste en généraliste, situé au centre-ville de Mt (néo Guy), désire recruter un(e) secrétaire dentaire bilingue, dynamique et ayant une bonne communication verbale. Poste permanent, 20-35h/sem., rémunération selon exp. et connaissance du milieu, horaire travail (jour et soir) Fonctions: - Responsable de la gestion du système de rappels, service à la clientèle et réception d'appels. Faxer CV au: 450-666-7292 prier.montpetit@qc.aira.com

URGENT! Infirmier(e) pour salle d'opération, clinique privée à Laval. 450-978-6631.

URGENT: Physio Arc En Ciel cherche 2 THÉRAPEUTES EN RÉADAPTATION PHYSIQUE membres de l'OPQP. Temps plein, salaire à partir de 18 \$/h, + avantages. Embauche immédiate. Envoyer CV par Fax: 514-336-4608

307 EDUCATION ENSEIGNEMENT

La Commission scolaire de Surrey (#36)

La commission scolaire de Surrey (#36) est la plus vaste en Colombie-Britannique, comptant 63 000 étudiants répartis dans 123 écoles élémentaires et secondaires. Située tout près de Vancouver, la commission scolaire offre une grande variété de programmes pour les étudiants ainsi que de nombreuses possibilités de développement professionnel pour les enseignants.

Nous invitons les enseignants qualifiés dans les secteurs de spécialité suivants à poser leur candidature pour des postes immédiats (suppléance, poste à mi-temps, poste à temps plein) ainsi que pour d'autres postes qui seront disponibles d'ici janvier 2005:

- immersion française (élémentaire et secondaire)
- français langue seconde (secondaire)
- français (secondaire)
- sciences familiales (secondaire)
- technologie (le bois, le métal, la mécanique, l'électronique)

Les candidats doivent rencontrer les conditions d'éligibilité pour la certification avec le BC College of Teachers (604-731-8170).

Les candidats choisis seront invités à rencontrer un représentant de la commission scolaire à Ottawa samedi, le 19 septembre et dimanche, le 20 septembre, 2004. Si vous préférez soumettre votre demande d'emploi par courriel ou par télécopieur avant le 14 septembre, 2004, 4 heures p.m., heure du pacifique.

coûriel: lemieux_m@tc.sd36.bc.ca télécopieur: 604-596-8695

Note: Les candidats choisis devront consentir à une recherche sur leurs antécédents judiciaires avant l'obtention du poste. La commission scolaire de Surrey communiquera uniquement avec les candidats qui ont répondu par retour de courrier. A tous les autres, un grand merci de votre intérêt.

Vous pouvez nous visiter sur le site web à: www.sd36.victoria.bc.ca

307 EDUCATION ENSEIGNEMENT

La Commission scolaire de Surrey (#36)

La commission scolaire de Surrey (#36) est la plus vaste en Colombie-Britannique, comptant 63 000 étudiants répartis dans 123 écoles élémentaires et secondaires. Située tout près de Vancouver, la commission scolaire offre une grande variété de programmes pour les étudiants ainsi que de nombreuses possibilités de développement professionnel pour les enseignants.

Nous invitons les enseignants qualifiés dans les secteurs de spécialité suivants à poser leur candidature pour des postes immédiats (suppléance, poste à mi-temps, poste à temps plein) ainsi que pour d'autres postes qui seront disponibles d'ici janvier 2005:

- immersion française (élémentaire et secondaire)
- français langue seconde (secondaire)
- français (secondaire)
- sciences familiales (secondaire)
- technologie (le bois, le métal, la mécanique, l'électronique)

Les candidats doivent rencontrer les conditions d'éligibilité pour la certification avec le BC College of Teachers (604-731-8170).

Les candidats choisis seront invités à rencontrer un représentant de la commission scolaire à Ottawa samedi, le 19 septembre et dimanche, le 20 septembre, 2004. Si vous préférez soumettre votre demande d'emploi par courriel ou par télécopieur avant le 14 septembre, 2004, 4 heures p.m., heure du pacifique.

coûriel: lemieux_m@tc.sd36.bc.ca télécopieur: 604-596-8695

Note: Les candidats choisis devront consentir à une recherche sur leurs antécédents judiciaires avant l'obtention du poste. La commission scolaire de Surrey communiquera uniquement avec les candidats qui ont répondu par retour de courrier. A tous les autres, un grand merci de votre intérêt.

Vous pouvez nous visiter sur le site web à: www.sd36.victoria.bc.ca

310 BUREAUX

groupe MONTPETIT

PLUS DE 20 ANS !

NOTRE RICHESSE: NOS CLIENTS ET NOS CANDIDATS!

ADJOINTE ADMINISTRATIVE Bilingue avec profil comptable. Connaissances informatiques et en ressources humaines.

SERVICES LINGUISTIQUES Spécialiste de la mise en page, très forte en informatique, pour les services de traduction

MARKETING SECRETAIRE JUNIOR Parfaitement bilingue pour le département de marketing d'un cabinet juridique

PARAJURISTE GÉNÉRALISTE Contenuite, poste polyvalent.

ASSISTANTES JURIDIQUES: LITIGE -Bancaire -Faillite -Droit du travail -Commercial -Assurances -Maritime -Réservistes

AUTRES -Commercial -Corporatif -Immobilier -Fiscalité -Val. mobilières -Testaments -Contentieux

BIENVENUE AUX JEUNES DIPLOMÉ(E)S EN SECRETARIAT

FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit Manon Collin
Caroline Lavigne Joanne Côté
Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmh@videotron.ca

310 BUREAUX

ADJOINTE ADMINISTRATIVE Bilingue avec profil comptable. Connaissances informatiques et en ressources humaines.

SERVICES LINGUISTIQUES Spécialiste de la mise en page, très forte en informatique, pour les services de traduction

MARKETING SECRETAIRE JUNIOR Parfaitement bilingue pour le département de marketing d'un cabinet juridique

PARAJURISTE GÉNÉRALISTE Contenuite, poste polyvalent.

ASSISTANTES JURIDIQUES: LITIGE -Bancaire -Faillite -Droit du travail -Commercial -Assurances -Maritime -Réservistes

AUTRES -Commercial -Corporatif -Immobilier -Fiscalité -Val. mobilières -Testaments -Contentieux

BIENVENUE AUX JEUNES DIPLOMÉ(E)S EN SECRETARIAT

FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit Manon Collin
Caroline Lavigne Joanne Côté
Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmh@videotron.ca

310 BUREAUX

ADJOINTE ADMINISTRATIVE Bilingue avec profil comptable. Connaissances informatiques et en ressources humaines.

SERVICES LINGUISTIQUES Spécialiste de la mise en page, très forte en informatique, pour les services de traduction

MARKETING SECRETAIRE JUNIOR Parfaitement bilingue pour le département de marketing d'un cabinet juridique

PARAJURISTE GÉNÉRALISTE Contenuite, poste polyvalent.

ASSISTANTES JURIDIQUES: LITIGE -Bancaire -Faillite -Droit du travail -Commercial -Assurances -Maritime -Réservistes

AUTRES -Commercial -Corporatif -Immobilier -Fiscalité -Val. mobilières -Testaments -Contentieux

BIENVENUE AUX JEUNES DIPLOMÉ(E)S EN SECRETARIAT

FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit Manon Collin
Caroline Lavigne Joanne Côté
Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmh@videotron.ca

310 BUREAUX

ADJOINTE ADMINISTRATIVE Bilingue avec profil comptable. Connaissances informatiques et en ressources humaines.

SERVICES LINGUISTIQUES Spécialiste de la mise en page, très forte en informatique, pour les services de traduction

MARKETING SECRETAIRE JUNIOR Parfaitement bilingue pour le département de marketing d'un cabinet juridique

PARAJURISTE GÉNÉRALISTE Contenuite, poste polyvalent.

ASSISTANTES JURIDIQUES: LITIGE -Bancaire -Faillite -Droit du travail -Commercial -Assurances -Maritime -Réservistes

AUTRES -Commercial -Corporatif -Immobilier -Fiscalité -Val. mobilières -Testaments -Contentieux

BIENVENUE AUX JEUNES DIPLOMÉ(E)S EN SECRETARIAT

FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit Manon Collin
Caroline Lavigne Joanne Côté
Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmh@videotron.ca

Clinique de Médecine Industrielle

Pionnière et chef de file en gestion de la santé et de la sécurité au travail, la CMIPQ, poursuit sa croissance, cherche à combler le poste suivant:

Conseiller(e) en gestion SST

Fonctions:

- Soutenir les clients dans la gestion des dossiers de lésions professionnelles, par interprétation et l'application des lois qui s'y rattachent et en recommandant les actions à prendre dans le but de réduire le taux d'absentéisme
- Préparer les dossiers et représenter le client devant les instances administratives et papiers de contestation (CLP et DRA).

Exigences:

- Posséder un baccalauréat en relations industrielles, en droit ou en soins infirmiers, jumelé à une expérience de cinq ans dans le domaine. Expérience en prévention et en formation un atout.

Faites parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au: (514) 931-0437, ou par courriel à: cuffley@cmipq.com

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ACUPUNCTEUR(E) RECHERCHÉ(E) 450-973-2993

ASSISTANT(E) technique en pharmacie recherché(e) préférentiellement avec expérience, temps plein, pour pharmacie du Groupe Brunet au Sud-Ouest de Montréal. Pour rendez-vous, S. Paquette, 514-364-9988.

ASSISTANT(E) dentaire avec exp. temps partiel. Laval Ouest. Faxer CV au 514-627-2660 att: Dr. George

ASSISTANT(E) DENTAIRE Temps plein, pour clinique spécialisée à Westmount, bilingue, dynamique. Expérience dentaire et/ou entraînement un atout. Envoyer CV au: 514-933-8427.

ASSISTANT(E) dentaire 25-30hrs/sem. Min. 2 ans d'expérience. Remplacement congé maternité minimum 1 an et plus. 514-393-3915

ASSISTANT(E) DENTAIRE demande(e), temps plein, à l'Est-Mt-Royal. 514-331-9138

ASSISTANT(E) dentaire, dynamique, expérience dentaire et/ou entraînement un atout. Envoyer CV au: 514-933-8427.

ASSISTANT(E) dentaire 25-30hrs/sem. Min. 2 ans d'expérience. Remplacement congé maternité minimum 1 an et plus. 514-393-3915

AVONS PLUSIEURS POSTES Secrétaire assistante, hygiéniste dentaire avec expérience. Secteurs: Laval, Mt. Rive-Sud 514-488-6855 fax: 514-488-9266 personnel.dentaire@qc.aira.com

APPELÉ(S) SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE Diane Soucy ou Mélanie Dugas 514-488-6855 fax: 514-488-9266 personnel.dentaire@qc.aira.com

307 ENSEIGNANT(E) RECHERCHÉ(E) DANS L'IMMÉDIAT

École primaire privée en pleine expansion située à l'ouest de l'île (Kirkland), recherche professeur(e) de français à temps plein, pour la 2e année (CE1).

Excellents français parlé et écrit.

Qualités requises: douceur, patience, dynamisme, dévouement, fiabilité et flexibilité.

Tél.: 514-933-7722
laisser sonner (répondre)
Télex: 514-697-5575

308 GARDERIES

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE GARDERIE

Le Petit Chaperon Rouge, garderie francophone à Toronto, cherche actuellement une personne enthousiaste, très motivée, créative et capable de bien travailler en équipe. Elle devra également être bilingue et posséder d'excellentes qualités interpersonnelles lui permettant d'établir de bonnes relations avec le personnel et les parents. Les candidats devront posséder un diplôme d'éducation post-secondaire reconnu en Ontario ainsi que deux ans d'expérience en garderie.

CV d'ici le 24 septembre à jchandler@sympatico.ca

www.lepetitchaperonrouge.ca

308 GARDERIES

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE GARDERIE

Le Petit Chaperon Rouge, garderie francophone à Toronto, cherche actuellement une personne enthousiaste, très motivée, créative et capable de bien travailler en équipe. Elle devra également être bilingue et posséder d'excellentes qualités interpersonnelles lui permettant d'établir de bonnes relations avec le personnel et les parents. Les candidats devront posséder un diplôme d'éducation post-secondaire reconnu en Ontario ainsi que deux ans d'expérience en garderie.

CV d'ici le 24 septembre à jchandler@sympatico.ca

www.lepetitchaperonrouge.ca

310 BUREAUX

MADELEINE MARTEL INC

RÉCEPTIONNISTE et service aux candidats (3 jours / semaine)

Notre entreprise, Les services de placement Madeleine Martel inc. recherche une réceptionniste expérimentée en bureautique.

DESCRIPTION DE TÂCHES:

- Répondre au téléphone et acheminer les appels
- Accueillir les clients et les candidats
- Corriger les tests et saisie de données
- Gérer la réception des télécopiers et des courriels
- Autres tâches ci-dessus

EXIGENCES:

- Minimum 3 ans d'expérience à la réception
- Bilinguisme parlé et écrit
- Connaissance MS Office

PROFIL RECHERCHÉ:

- Facilité d'apprentissage de logiciels
- Une personne discrète, diplomate, possédant tact et entraînement
- Capacité à travailler sous pression

Faire parvenir votre curriculum vitae à Madeleine Martel par télécopieur au: TÉLÉ: (514) 288-2264 ou par courriel à: madeleine@madeleinemartel-inc.ca

310 BUREAUX

MADELEINE MARTEL INC

RÉCEPTIONNISTE et service aux candidats (3 jours / semaine)

Notre entreprise, Les services de placement Madeleine Martel inc. recherche une réceptionniste expérimentée en bureautique.

DESCRIPTION DE TÂCHES:

- Répondre au téléphone et acheminer les appels
- Accueillir les clients et les candidats
- Corriger les tests et saisie de données
- Gérer la réception des télécopiers et des courriels
- Autres tâches ci-dessus

EXIGENCES:

- Minimum 3 ans d'expérience à la réception
- Bilinguisme parlé et écrit
- Connaissance MS Office

PROFIL RECHERCHÉ:

- Facilité d'apprentissage de logiciels
- Une personne discrète, diplomate, possédant tact et entraînement
- Capacité à travailler sous pression

Faire parvenir votre curriculum vitae à Madeleine Martel par télécopieur au: TÉLÉ: (514) 288-2264 ou par courriel à: madeleine@madeleinemartel-inc.ca

310 BUREAUX

ADJOINTE ADMINISTRATIVE Bilingue avec profil comptable. Connaissances informatiques et en ressources humaines.

SERVICES LINGUISTIQUES Spécialiste de la mise en page, très forte en informatique, pour les services de traduction

MARKETING SECRETAIRE JUNIOR Parfaitement bilingue pour le département de marketing d'un cabinet juridique

PARAJURISTE GÉNÉRALISTE Contenuite, poste polyvalent.

ASSISTANTES JURIDIQUES: LITIGE -Bancaire -Faillite -Droit du travail -Commercial -Assurances -Maritime -Réservistes

AUTRES -Commercial -Corporatif -Immobilier -Fiscalité -Val. mobilières -Testaments -Contentieux

BIENVENUE AUX JEUNES DIPLOMÉ(E)S EN SECRETARIAT

FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit Manon Collin
Caroline Lavigne Joanne Côté
Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmh@videotron.ca

310 BUREAUX

ADJOINTE ADMINISTRATIVE Bilingue avec profil comptable. Connaissances informatiques et en ressources humaines.

SERVICES LINGUISTIQUES Spécialiste de la mise en page, très forte en informatique, pour les services de traduction

MARKETING SECRETAIRE JUNIOR Parfaitement bilingue pour le département de marketing d'un cabinet juridique

PARAJURISTE GÉNÉRALISTE Contenuite, poste polyvalent.

ASSISTANTES JURIDIQUES: LITIGE -Bancaire -Faillite -Droit du travail -Commercial -Assurances -Maritime -Réservistes

AUTRES -Commercial -Corporatif -Immobilier -Fiscalité -Val. mobilières -Testaments -Contentieux

BIENVENUE AUX JEUNES DIPLOMÉ(E)S EN SECRETARIAT

FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit Manon Collin
Caroline Lavigne Joanne Côté
Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmh@videotron.ca

Technicien(ne) en comptabilité

Une entreprise de distribution et détail, située au limite de ville Saint-Laurent est à la recherche d'un(e) technicien(ne) en comptabilité pour son bureau de Montréal.

Tâches:

- Préparer les données pour la paie.
- Respecter les échéanciers
- Effectuer la comptabilité générale de base
- Effectuer certains travaux au niveau des comptes recevables et payables.

Qualifications

- DEC en technique administrative
- 2 ans d'expérience
- Connaissance du logiciel de paie
- Connaissance informatique MS Office
- Personne autonome, dynamique
- Bilingue, poste permanent
- Capable de bien gérer ses priorités

Envoyez votre CV à: La Presse Réf. 2195, C.P. 6041, succ. Centre-Ville, Montréal, Québec, H3C 3E3.

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ACUPUNCTEUR(E) RECHERCHÉ(E) 450-973-2993

ASSISTANT(E) technique en pharmacie recherché(e) préférentiellement avec expérience, temps plein, pour pharmacie du Groupe Brunet au Sud-Ouest de Montréal. Pour rendez-vous, S. Paquette, 514-364-9988.

ASSISTANT(E) dentaire avec exp. temps partiel. Laval Ouest. Faxer CV au 514-627-2660 att: Dr. George

ASSISTANT(E) DENTAIRE Temps plein, pour clinique spécialisée à Westmount, bilingue, dynamique. Expérience dentaire et/ou entraînement un atout. Envoyer CV au: 514-933-8427.

ASSISTANT(E) dentaire 25-30hrs/sem. Min. 2 ans d'expérience. Remplacement congé maternité minimum 1 an et plus. 514-393-3915

ASSISTANT(E) DENTAIRE demande(e), temps plein, à l'Est-Mt-Royal. 514-331-9138

ASSISTANT(E) dentaire, dynamique, expérience dentaire et/ou entraînement un atout. Envoyer CV au: 514-933-8427.

ASSISTANT(E) dentaire 25-30hrs/sem. Min. 2 ans d'expérience. Remplacement congé maternité minimum 1 an et plus. 514-393-3915

AVONS PLUSIEURS POSTES Secrétaire assistante, hygiéniste dentaire avec expérience. Secteurs: Laval, Mt. Rive-Sud 514-488-6855 fax: 514-488-9266 personnel.dentaire@qc.aira.com

APPELÉ(S) SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE Diane Soucy ou Mélanie Dugas 514-488-6855 fax: 514-488-9266 personnel.dentaire@qc.aira.com

307 ENSEIGNANT(E) RECHERCHÉ(E) DANS L'IMMÉDIAT

École primaire privée en pleine expansion située à l'ouest de l'île (Kirkland), recherche professeur(e) de français à temps plein, pour la 2e année (CE1).

Excellents français parlé et écrit.

Qualités requises: douceur, patience, dynamisme, dévouement, fiabilité et flexibilité.

Tél.: 514-933-7722
laisser sonner (répondre)
Télex: 514-697-5575

308 GARDERIES

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE GARDERIE

Le Petit Chaperon Rouge, garderie francophone à Toronto, cherche actuellement une personne enthousiaste, très motivée, créative et capable de bien travailler en équipe. Elle devra également être bilingue et posséder d'excellentes qualités interpersonnelles lui permettant d'établir de bonnes relations avec le personnel et les parents. Les candidats devront posséder un diplôme d'éducation post-secondaire reconnu en Ontario ainsi que deux ans d'expérience en garderie.

CV d'ici le 24 septembre à jchandler@sympatico.ca

www.lepetitchaperonrouge.ca

310 BUREAUX

MADELEINE MARTEL INC

RÉCEPTIONNISTE et service aux candidats (3 jours / semaine)

Notre entreprise, Les services de placement Madeleine Martel inc. recherche une réceptionniste expérimentée en bureautique.

DESCRIPTION DE TÂCHES:

- Répondre au téléphone et acheminer les appels
- Accueillir les clients et les candidats
- Corriger les tests et saisie de données
- Gérer la réception des télécopiers et des courriels
- Autres tâches ci-dessus

EXIGENCES:

- Minimum 3 ans d'expérience à la réception
- Bilinguisme parlé et écrit
- Connaissance MS Office

PROFIL RECHERCHÉ:

- Facilité d'apprentissage de logiciels
- Une personne discrète, diplomate, possédant tact et entraînement
- Capacité à travailler sous pression

Faire parvenir votre curriculum vitae à Madeleine Martel par télécopieur au: TÉLÉ: (514) 288-2264 ou par courriel à: madeleine@madeleinemartel-inc.ca

310 BUREAUX

MADELEINE MARTEL INC

RÉCEPTIONNISTE et service aux candidats (3 jours / semaine)

Notre entreprise, Les services de placement Madeleine Martel inc. recherche une réceptionniste expérimentée en bureautique.

DESCRIPTION DE TÂCHES:

- Répondre au téléphone et acheminer les appels
- Accueillir les clients et les candidats
- Corriger les tests et saisie de données
- Gérer la réception des télécopiers et des courriels
- Autres tâches ci-dessus

EXIGENCES:

- Minimum 3 ans d'expérience à la réception
- Bilinguisme parlé et écrit
- Connaissance MS Office

PROFIL RECHERCHÉ:

- Facilité d'apprentissage de logiciels
- Une personne discrète, diplomate, possédant tact et entraînement
- Capacité à travailler sous pression

Faire parvenir votre curriculum vitae à Madeleine Martel par télécopieur au: TÉLÉ: (514) 288-2264 ou par courriel à: madeleine@madeleinemartel-inc.ca

310 BUREAUX

ADJOINTE ADMINISTRATIVE Bilingue avec profil comptable. Connaissances informatiques et en ressources humaines.

SERVICES LINGUISTIQUES Spécialiste de la mise en page, très forte en informatique, pour les services de traduction

MARKETING SECRETAIRE JUNIOR Parfaitement bilingue pour le département de marketing d'un cabinet juridique

PARAJURISTE GÉNÉRALISTE Contenuite, poste polyvalent.

ASSISTANTES JURIDIQUES: LITIGE -Bancaire -Faillite -Droit du travail -Commercial -Assurances -Maritime -Réservistes

AUTRES -Commercial -Corporatif -Immobilier -Fiscalité -Val. mobilières -Testaments -Contentieux

BIENVENUE AUX JEUNES DIPLOMÉ(E)S EN SECRETARIAT

FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit Manon Collin
Caroline Lavigne Joanne Côté
Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmh@videotron.ca

310 BUREAUX

ADJOINTE ADMINISTRATIVE Bilingue avec profil comptable. Connaissances informatiques et en ressources humaines.

SERVICES LINGUISTIQUES Spécialiste de la mise en page, très forte en informatique, pour les services de traduction

MARKETING SECRETAIRE JUNIOR Parfaitement bilingue pour le département de marketing d'un cabinet juridique

PARAJURISTE GÉNÉRALISTE Contenuite, poste polyvalent.

ASSISTANTES JURIDIQUES: LITIGE -Bancaire -Faillite -Droit du travail -Commercial -Assurances -Maritime -Réservistes

AUTRES -Commercial -Corporatif -Immobilier -Fiscalité -Val. mobilières -Testaments -Contentieux

BIENVENUE AUX JEUNES DIPLOMÉ(E)S EN SECRETARIAT

FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit Manon Collin
Caroline Lavigne Joanne Côté
Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmh@videotron.ca

310 BUREAUX

ADJOINTE ADMINISTRATIVE Bilingue avec profil comptable. Connaissances informatiques et en ressources humaines.

SERVICES LINGUISTIQUES Spécialiste de la mise en page, très forte en informatique, pour les services de traduction

MARKETING SECRETAIRE JUNIOR Parfaitement bilingue pour le département de marketing d'un cabinet juridique

PARAJURISTE GÉNÉRALISTE Contenuite, poste polyvalent.

ASSISTANTES JURIDIQUES: LITIGE -Bancaire -Faillite -Droit du travail -Commercial -Assurances -Maritime -Réservistes

AUTRES -Commercial -Corporatif -Immobilier -Fiscalité -Val. mobilières -Testaments -Contentieux

BIENVENUE AUX JEUNES DIPLOMÉ(E)S EN SECRETARIAT

FORMATION PROCÉDURES CIVILES

Danielle Montpetit Manon Collin
Caroline Lavigne Joanne Côté
Tél 514-395-1115 Fax 514-395-1110
gmh@videotron.ca

ILORACON CONSTRUCTION

Certifié ISO 9001: 2000

Ouvrant principalement dans le domaine de la construction industrielle, commerciale, institutionnelle et dans le secteur agroalimentaire, nous sommes à la recherche de candidat(e)s pour les postes suivants:

GÉRANT DE PROJETS ET SURINTENDANTS

Pour nous aider à réaliser nos nombreux projets, nous recherchons des personnes dynamiques possédant 10 ans d'exp. min.

Faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur à: (514) 355-0099 attention: Victor Pioselli

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ACUPUNCTEUR(E) RECHERCHÉ(E) 450-973-2993

ASSISTANT(E) technique en pharmacie recherché(e) préférentiellement avec expérience, temps plein, pour pharmacie du Groupe Brunet au Sud-Ouest de Montréal. Pour rendez-vous, S. Paquette, 514-364-9988.

ASSISTANT(E) dentaire avec exp. temps partiel. Laval Ouest. Faxer CV au 514-627-2660 att: Dr. George

ASSISTANT(E) DENTAIRE Temps plein, pour clinique spécialisée à Westmount, bilingue, dynamique. Expérience dentaire et/ou entraînement un atout. Envoyer CV au: 514-933-8427.

ASSISTANT(E) dentaire 25-30hrs/sem. Min. 2 ans d'expérience. Remplacement congé maternité minimum 1 an et plus. 514-393-3915

ASSISTANT(E) DENTAIRE demande(e), temps plein, à l'Est-Mt-Royal. 514-331-9138

ASSISTANT(E) dentaire, dynamique, expérience dentaire et/ou entraînement un atout. Envoyer CV au: 514-933-8427.

ASSISTANT(E) dentaire 25-30hrs/sem. Min. 2 ans d'expérience. Remplacement congé maternité minimum 1 an et plus. 514-393-3915

AVONS PLUSIEURS POSTES Secrétaire assistante, hygiéniste dentaire avec expérience. Secteurs: Laval, Mt. Rive-Sud 514-488-6855 fax: 514-488-9266 personnel.dentaire@qc.aira.com

APPELÉ(S) SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE Diane Soucy ou Mélanie Dugas 514-488-6855 fax: 514-488-9266 personnel.dentaire@qc.aira.com

307 ENSEIGNANT(E) RECHERCHÉ(E) DANS L'IMMÉDIAT

École primaire privée en pleine expansion située à l'ouest de l'île (Kirkland), recherche professeur(e) de français à temps plein, pour la 2e année (CE1).

Excellents français parlé et écrit.

Qualités requises: douceur, patience, dynamisme, dévouement, fiabilité et flexibilité.

Tél.: 514-933-7722
laisser sonner (répondre)
Télex: 514-697-5575

308 GARDERIES

DIRECTEUR/DIRECTRICE DE GARDERIE

Le Petit Chaperon Rouge, garderie francophone à Toronto, cherche actuellement une personne enthousiaste, très motivée, créative et capable de bien travailler en équipe. Elle devra également être bilingue et posséder d'excellentes qualités interpersonnelles lui permettant d'établir de bonnes relations avec le personnel et les parents. Les candidats devront posséder un diplôme d'éducation post-secondaire reconnu en Ontario ainsi que deux ans d'expérience en garderie.

CV d'ici le 24 septembre à jchandler@sympatico.ca

www.lepetitchaperonrouge.ca

310 BUREAUX

MADELEINE MARTEL INC

RÉCEPTIONNISTE et service aux candidats (3 jours / semaine)

Notre entreprise, Les services de placement Madeleine Martel inc. recherche une réceptionniste expérimentée en bureautique.

DESCRIPTION DE TÂCHES:

- Répondre au téléphone et acheminer les appels
- Accueillir les clients et les candidats
- Corriger les tests et saisie de données
- Gérer la réception des télécopiers et des courriels
- Autres tâches ci-dessus

EXIGENCES:

- Minimum 3 ans d'expérience à la réception
- Bilinguisme parlé et écrit
- Connaissance MS Office

PROFIL RECHERCHÉ:

- Facilité d'apprentissage de logiciels
- Une personne discrète, diplomate, possédant tact et entraînement
- Capacité à travailler sous pression

Faire parvenir votre curriculum vitae à Madeleine Martel par télécopieur au: TÉLÉ: (514) 288-2264 ou par courriel à: madeleine@madeleinemartel-inc.ca

310 BUREAUX

MADELEINE MARTEL INC

RÉCEPTIONNISTE et service aux candidats (3 jours / semaine)

Notre entreprise, Les services de placement Madeleine Martel inc. recherche une réceptionniste expérimentée en bureautique.

DESCRIPTION DE TÂCHES:

Offres d'emploi

- 319** VENTE, COMMERCE
- 319** VENTE, COMMERCE
- 319** VENTE, COMMERCE
- 319** VENTE, COMMERCE
- 319** VENTE, COMMERCE
- 319** VENTE, COMMERCE
- 322** HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION
- 322** HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION
- 322** HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION
- 322** HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION
- 331** ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGE

300 **workopolis.com**
cyberpresse.workopolis.com

SALES REPRESENTATIVE

Montreal, Canada

Apply on the web:
www.bnsf.com/jobs



We Can Move Your World.™

BNSF is an Equal Opportunity/Affirmative Action Employer. We welcome and encourage diversity in our workplace. M/F/D/V.

SALES REPRESENTANT(E)

Montréal, Canada

Postulez par Internet au:
www.bnsf.com/jobs



We Can Move Your World.™

BNSF pratique l'équité dans l'emploi et l'action positive. Nous favorisons la diversité en milieu de travail M/F/D/V.

~ Représentant des ventes ~

Kenwood Electronics Canada Inc., un important fabricant de systèmes et appareils de communication bidirectionnelle commerciale, augmente son équipe de vente et recherche un(e) représentant(e) pour le Québec et la région de l'Est canadien.

Le poste s'adresse à une personne sérieuse qui se chargera de gérer et former les marchands de la région et leur personnel de vente dans tout ce qui touche la vente de produits Kenwood aux utilisateurs finaux, y compris aux entreprises nationales et aux instances gouvernementales locales.

Qualifications:

- Au moins 5 ans d'expérience en vente aux marchands dans le secteur de la communication bidirectionnelle commerciale;
- Parfait bilinguisme;
- Connaissance des réseaux de distribution de produits;
- Diplôme universitaire pertinent;
- Maîtrise de l'ordinateur et de produits Microsoft Office;
- Bon sens des affaires et talents en communication et en négociation;
- Éloquent dossier en vente;
- Connaissances en radio amateur;
- Formation technique en radio bidirectionnelle un atout.

Les candidats compétents sont priés de faire parvenir leur C.V. à:

Kenwood Electronics Canada Inc.
6070 Kestrel Rd.
Mississauga, ON L5T 1S8
Fax : 905-670-7248
Courriel : humanresources@kenwood.ca

AUCUN APPEL TÉLÉPHONIQUE ACCEPTÉ. AGENTS S'ABSTENIR.

Compagnie recherche, pour la vente et le service à la clientèle dans son magasin, un(e) VENDEUR (SE) 4 à 5 jours semaine dont le samedi. Personne parfaitement bilingue. Veuillez faire parvenir votre C.V. par téléc. au: (514) 385-5585 ou: arsilite@saeco.com R319

PME DANS LE DOMAINE du vêtement et des articles promotionnels, situé à Terrebonne, recherche **Représentant(e) des ventes** Base de clientèle fournie. Salaire de base + commission. Exp. dans la vente obligatoire. **Contacteur Benjamin Bourassa 450-964-9595 benjamin@eclypse.qc.ca**

PRÉPOSÉ(E) au service à la clientèle, bilingue, prise et suivi des commandes américaines, pour fournisseur d'isolation. **marketingjob@sympatico.ca** ou tél.: 514-487-0106

REPRÉSENTANT(E)S pour compagnie de produits ergonomiques de bureau requiert 5 postes: Ottawa (1), MI (2), Québec (2). Salaire à la commission + bonus. Autonomes. C.V. à: 514-884-7080

GROUPE de prospection cherche agent(e) en telemarketing avec exp. Travail à domicile. Salaire de base + commission. 514-597-1813 M. Laurin

KALIYANA Boutique sympa recherche conseiller(e) en vente et service à la clientèle. Poste permanent, temps plein. Dynamisme, style et entregent essentiels. Possibilité d'avancement. Excellent salaire. Se présenter avec CV au 4107 Saint-Denis

LUNETTERIE cherche gérant(e) d'expérience. Bonnes conditions. Temps plein. Centre-ville. Contactez Mike ou Harry 514-849-1433, 514-571-1967

OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE: Cie grossiste en accessoires de mode, recherche entrepreneurs indépendants pour vente à domicile. Région de Montréal 514-242-9366, Sylvie; extérieur 514-915-4274, Marise

REPRÉSENTANT(E)S pour compagnie de produits ergonomiques de bureau requiert 5 postes: Ottawa (1), MI (2), Québec (2). Salaire à la commission + bonus. Autonomes. C.V. à: 514-884-7080

REPRÉSENTANT(E) avec expérience, domaine imprimé, clientèle établie. Montréal et région, salaire + commissions et avantages. CV par fax: 514-597-2433

SOLLICITATION au téléphone. Domaine immobilier. Personne dynamique, autonome, 9 h/s + commission, temps plein. Mme Sainas 514-884-6423

STRUCTURE MEUBLES ET ACCESSOIRES VENDEUR(E) Pour succursale MEGA Centre des Sources (Pointe-Claire). Marc (514) 426-2386 ou faxer c.v. au: (514) 426-7179

TÉLÉMARKETING DE CHEZ VOUS, BILINGUE

TÉLÉMARKETING Représentant(e) publicitaire demandé(e), parfaitement bilingue, pour revue spécialisée (Produits Recréatifs). Excellent salaire. Curriculum au FAX: 450-922-9211.

ADJOINT(E) AU GÉRANT D'IMMEUBLE/ENTRETIEN Parfait bilinguisme, capacité de rédiger le courrier et de recouvrer le loyer par téléphone, sens de l'organisation, maîtrise d'Excel. Salaire selon l'exp. Faire parvenir C.V. et réf. en anglais: downtowproperties@yahoo.com

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES Compagnie dynamique dans la distribution et de tuiles céramique et marbre est à la recherche d'un(e) représentant(e) qui possède 2 à 3 ans d'expérience dans le domaine des ventes externes et internes. Expérience dans l'industrie de la construction essentielle. Voiture nécessaire. Maîtrise du français et anglais. Le salaire, bénéfices et territoire à être discutés. S.V.P. envoyer votre C.V. par télécopieur a/s de Nick Miozzi au 514-328-9603 R319

320 IMMOBILIER GESTIONNAIRE IMMOBILIER DETAIL ou SOCIÉTÉ DE GESTION IMMOBILIÈRE Parfait bilinguisme, capacité de rédiger le courrier, maîtrise de l'informatique (Excel), grands talents en négociation, expérience en location immobilière au détail, talent en recouvrement de loyer. Entrée en fonction immédiate. Salaire selon l'expérience. Faire parvenir C.V. et réf. en anglais à: downtowproperties@yahoo.com

321 TRANSPORT / CAMIONNAGE CHAUFFEUR(E)S bilingues, expérience, classe 3. Pour compagnie de location. AUSAI aide générale. Se présenter au: 6999 avenue Victoria, porte 2, Montréal, 514-481-9555

322 HÔTELLERIE, RESTAURATION, ALIMENTATION BOUCHER(E) avec expérience, temps plein. Salaire selon compétence. A Montréal. Demandeur Pierrot au: 514-895-9453 ou faxer CV au 450-922-1716

CHARCUTIER-TRAITEUR ET VENDEUSES demandé(e)s. Se présenter chez Terrines & Pâtés, Marché Atwater, Mt. Tél.: 514-931-9559

CHEF CUISINIER et Cuisinier, temps complet, partiel, de jour, min. d'exp. 514-272-7313

CHEF CUISINIER(ÈRE), diplômé(e) de l'école secondaire, 10 ans d'exp. en cuisine chinoise. Doit parler chinois. Tél.: 514-937-6075

CHEF DE CUISINE SOUS-CHEFS / CUISINIERS avec expérience, attitude professionnelle, dynamique et responsable, temps plein et partiel. Télécopieur: 514-288-0999

CHERCHONS serveur(uses) avec expérience pour restaurant français, bonne connaissance en vin. 514-866-5194

CUISINIER(E) et livreur(uses) (25 ans min.), 2 ans d'exp., pour traiteur. Rapide, organisé, responsable. Envoyer CV: 514-272-7313

CUISINIER, 10h/s, 30h/sem. doit être sans emploi. Laisser message 514-495-4544

GARDE-MANGER resto. Julien Centre-Ville, poste de jour, exp., requise. Tél. Carli, 514-871-1581, lun. à vend. de 8 à 11 h AM

HOLIDAY INN LONGUEUIL Gouvernement(e) à temps partiel (1 fin sem. sur 2). Exp. obligatoire, bilingue. Réceptionniste, 32 h/sem., exp. 2 ans, bilingue. CV: 450-646-7786 ou jbelauger@hlong.ca

LES GOURMETS PRESSÉS recherche cuisinier(ère) avec exp., commis-comptoir et serveur(euse). Tél. 514-937-6555

MAGASIN d'aliments naturels cherche employé(e) et naturopathe bilingues, avec expérience. Immédiate. 514-486-5531.

SOFITEL MONTRÉAL

Le Groupe ACCOR, avec 158 000 collaborateurs présents dans 140 pays, leader européen et l'un des plus importants groupes mondiaux dans l'univers du voyage, du tourisme et des services, a lancé la marque de prestige SOFITEL au Canada à l'automne 2002. Situé sur la rue Sherbrooke Ouest, à l'angle de la rue Stanley, Sofitel Montréal offre 258 chambres élégantes, dont 17 suites, avec vue imprenable sur le parc du Mont-Royal et le centre-ville.

Soucieux d'offrir un service incomparable à sa clientèle, le Sofitel Montréal cherche présentement à recueillir des C.V. en vue de combler des besoins éventuels dans les secteurs suivants:

Service aux chambres de nuit	Vérification de nuit
Commis débarrasseur	Préposé à la réception
Plongeur de soir	Commis de cuisine de soir
Serveur extra banquets	Valet sur appel

Si le souci du détail, le service haut de gamme et la passion de l'hôtellerie vous animent, merci de nous faire parvenir votre demande par télécopieur ou courriel à l'adresse suivante:

**Sofitel Montréal • Fax: (514) 788-2347
H3646-HR1@accor-hotels.com**



Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

- 325** TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITANCE
- 325** TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITANCE
- 325** TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITANCE

Consultant en revêtements de sol bilingue - construction

Le candidat recherché sera responsable de la croissance de notre entreprise dans la grande région métropolitaine de Montréal. Nous exigeons que les candidats possèdent au moins 3 ans d'expérience dans la vente au détail, la vente en gros ou la distribution de revêtements de sol, ou qu'ils aient acquis de l'expérience en tant que consultant pour des entrepreneurs en construction. Le candidat doit être parfaitement bilingue (langue parlée et écrite).

Nous proposons un salaire plus élevé que la moyenne dans l'industrie, selon l'expérience, et nous vous offrons la chance de travailler pour l'entreprise de revêtements de sol la plus dynamique au Canada. Faites parvenir votre curriculum vitae à titre confidentiel à l'attention de Cam Bowen, Directeur National des Ventes Division Contrats, par la poste au: **1900 Derry Road East, Mississauga, Ontario L5S 1Y6** ou par courriel: cam@torlys.com



L'ART DE LA SIMPLICITÉ
TORLYS
SIMPLE BY DESIGN

Atelier d'usinage oeuvrant dans le secteur de l'aérospatiale est à la recherche d'un (e): Inspecteur / Inspectrice

Effectuer l'inspection à la réception, inspection dimensionnelle (manip/CMH) de pièces usinées. Remplir différents rapports concernant la qualité. Etalonnage d'instruments de mesure. Requis: Technicien en génie mécanique ou équivalent. Lecture de plans, tolérancement géométrique un atout. Connaissance de la norme ISO9001:2000. Bilingue à l'oral et à l'écrit (français/anglais). Salaire à discuter. Avantages sociaux complets.

Envoyez votre CV à: **PRÉCISION JLM INC.**
2065 Le Châtelier, Laval, Qc H7L 5B6
Fax: 514-956-1221, courriel: jlminc@precisionjlm.qc.ca

INTÉGRATEUR DE SYSTÈMES DE CONTRÔLE INDUSTRIEL à la recherche d'ingénieur(e)s électrique ou technicien(ne)s - programmeur(uses) d'automate (PLC) et d'interface opératoire (HMI). Flexibilité et facilité d'adaptation nécessaires. Rapidité d'apprentissage un atout. Salaire compétitif selon exp. **Veillez faxer CV au: (514) 342-4846 info@pikeautomation.com**

LES PRODUITS ALUMINA recherche un dessinateur(trice) en fabrication, 3 ans d'exp. pré-requis: lecture de plans d'architecture, AutoCAD et Microsoft Office, bilingue. CV à: pierre@aluminairlings.com ou Fax: 514-328-1459

UN EMPLOI AU SOLEIL? CLUB MED recrute à Montréal. Travaillez dans nos villages au Mexique, aux États-Unis et dans les Caraïbes! **SPORTS, BAR, SKI INFIRMIER(E), MAINTENANCE et plusieurs autres!** Les contrats comprennent: transport, logement, nourriture, assurance médicale et accès à toutes les activités. Appliquez maintenant au: www.clubmedjobs.com

URGENTE RECHERCHE cuisinier(ère) temps plein, restaurant dans le Vieux-Montréal. Bon salaire. Se présenter avec CV1 rue St-Paul Ouest, Vieux-Mt. demandez Bruno Piras bruno@rodovie.com

VENDEUR(ES) serveur(se), temps complet, partiel, de jour, min. d'exp. 514-271-4229

324 IMPRIMERIE, INFOTRAPIE GRAPHISTE plein temps, min. 5 ans d'exp., 4 jrs/sem. (m. crédi) à samedi). Maîtrise de Mac, pré-impression et procédés d'impression, bilingue. Faxer votre CV au: 514-738-5102

325 TECHNIQUE, MÉTIERS, SOUS-TRAITANCE BOUCHER d'expérience demandé(e). A Drummondville. 819-478-3521, 819-479-0318, Lise ou Gérald.

Concentrek, Inc. Besoin immédiat Technicien(ne) en logistique Notre client, Bombardier Produits Recréatifs à Valcourt, Québec, recherche un(e) candidat(e) qualifié(e) pour la gestion logistique du transport. Fonctions: établir un horaire de chargement des expéditions avec les transporteurs, suivi des expéditions en transit, gestion des transporteurs et préparation des rapports. Exigences: une expérience antérieure de transport/répartition requise. Flexibilité, très bonne habileté en informatique et connaissance de MS Office. Fortes aptitudes en communication parlées et écrites. Bilingue (français et anglais). Salaire et avantages sociaux très attractifs. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à: **Concentrek, P.O. Box 649 Jenison, MI 49429-0649 e-mail: hr@concentrek.com Aucun appel téléphonique accepté.**

ÉBÉNISTE Domaine de l'exposition, 5 ans d'exp. Grande disponibilité requise. Exposition TCD Inc. 514-335-0820. Fax: CV au: 514-745-3454

INGÉNIEUR(E) TECHNICIEN(NE) Le candidat idéal possèdera les études techniques, capacité à lire des plans, capacité de gérer la gestion et le matériel. Bilingue. S.V.P. envoyer votre C.V.: daryl@videotron.ca ou par fax à: 514-762-4921

en cœur

1-800-EN COEUR
www.fondationencoer.com

ENCADREMENT recherche personne polyvalente avec expérience pour travail d'atelier (coupe de moules et emballage). Temps plein. Stéphane 514-733-3939.

GÉRANT(E) DE LA QUALITÉ Entreprise de produits chimiques certifiée ISO 9001:2000 cherche un(e) gérant(e) de qualité pour le poste de supervision du système de la qualité. La personne doit être parfaitement bilingue et un BAC en chimie est un atout. Envoyez votre CV par téléc. (514) 630-5951.

FEMME cherche travail domestique, Pierrefonds, lundi au vendredi, 514-683-8254.

HOMME fiable avec mini véo recherche emploi comme serveur, valet, gardien, chauffeur, entretien auto. 450-578-3048

PROF d'informatique, exp. pédagogique cherche chargés de cours au collégial ou formation aux entreprises. 514-385-4688

326 CONSTRUCTION **DANCON INC.** Entrepreneur général chargé(e) DE PROJETS JUNIOR CHARGÉ(E) DE PROJETS et ESTIMATEUR(TRICE) 2 à 5 années d'expérience **SURINTENDANT(E)** 5-10 années d'expérience dans les secteurs commercial, industriel et résidentiel. **Veillez transmettre votre CV par télécopieur a/s de Mme Pilon Fax: (514) 643-0656 courriel: info@dancon.ca** R326

326 CONSTRUCTION **Opportunité d'emploi** Surintendant(e) recherché(e) Compagnie de construction (résidentiel) à Montréal, projet de 10 étages et plus, 10 à 15 ans d'expérience, "leadership" efficace, français écrit et parlé, anglais un atout. Salaire concurrentiel. CV au (514) 842-7387

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE **COSMÉTICIEN(NE)**, temps plein et partiel pour Pharmaprix, Place Alexis Nolin, bilingue, disp. jour, soir et fin de sem. Appeler Hélène 514-931-4283

ESTHÉTIENNE AVEC EXPÉRIENCE Bilingue, habileté en pédicure et manucure, capable de gérer travailler dans institut petit et discret sur la rue Germain. Heures à discuter. Demandeur Mme Sophie: (514) 598-5138.

328 INDUSTRIEL DU VÊTEMENT **ADORABLE JUNIOR** Un leader canadien spécialisé dans la confection et importation de manteaux pour femmes, est à la recherche d'un(e) patronniste d'expérience avec une connaissance du système Lectra. Veuillez envoyer votre CV à: andre@adorable.ca ou par fax: 514-336-1717

329 MANUFACTURIER **ATELIER D'USINAGE** • MONTEUR-RÉGLEUR de machines CNC (1 poste). Min. 5 ans d'expérience, Secondaire V, D.E.P. et A.S.P. • OPÉRATEURS USINAGE CNC (8 postes); Secondaire V, D.E.P. et A.S.P. • MACHINISTE (1 poste), Secondaire V (D.E.P.), avec 2 ans d'expérience. Se présenter chez: **CLAIRO PRECISION INC.** 8140, Lafrenaye, St-Léonard, H1P 2A9 Fax: (514) 327-7442

331 ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGE **AHUNTSIC**, couple concierge recherché, pour 19 log. 400 \$/mois, 4 1/2 disp. Faxer CV au: 514-486-2023

CONCIERGE résidentiel et commercial Ahuntsic. Petit appartement lumineux. 514-926-3446.

CONCIERGE Centre-ville de Montréal Couple ou personne seule. Sérieux, bilingue, avec expérience en conciergerie pour immeuble résidentiel (200 app. +). Doit avoir expérience en ménage, électricité, plomberie, etc. Doit avoir ses propres outils. CANDIDATS SANS EXPERIENCE PERTINENTE S'ABSTENIR. CV par fax: 514-737-5857

CONCIERGE résidant sur le lieu ou à proximité, immeuble résidentiel, studios, av. des Pins et St-Denis, pour location, perception entretien. Bonnes conditions salariales. Disponible immédiatement. info@bon-apparte.com ou faxer votre CV a/s de Marc, 450-629-0476

COUPLE DE CONCIERGE concierge seul résidant pour gros imm. résidentiel au centre-ville, expérience et réf. exigées. 3/4 + salaire. 514-262-3102

COUPLE résidant (retraité so. haitable), St-Lambert, 38 logements. 450-672-8140

LONGUEUIL, couple résidant expérience, références exigées. 450-677-1940

Aidons Sainte-Justine à grandir.

FONDATION DE L'HÔPITAL SAINTE-JUSTINE
Pour l'amaçage des enfants

1 888 235 DONS (514) 345-4710

www.sainte-justine.org

3175, Côte-Sainte-Catherine Montréal (Québec) H3T 1C5

326 CONSTRUCTION **CONCIERGE** couple bilingue, pour centre-ville, 50 logis; connaissances des réparations diverses; expérience et références requises. App., salaire, prime. Appelez lundi au vendredi, 9 h à 17 h: 514-683-7386

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE **COSMÉTICIEN(NE)**, temps plein et partiel pour Pharmaprix, Place Alexis Nolin, bilingue, disp. jour, soir et fin de sem. Appeler Hélène 514-931-4283

ESTHÉTIENNE AVEC EXPÉRIENCE Bilingue, habileté en pédicure et manucure, capable de gérer travailler dans institut petit et discret sur la rue Germain. Heures à discuter. Demandeur Mme Sophie: (514) 598-5138.

328 INDUSTRIEL DU VÊTEMENT **ADORABLE JUNIOR** Un leader canadien spécialisé dans la confection et importation de manteaux pour femmes, est à la recherche d'un(e) patronniste d'expérience avec une connaissance du système Lectra. Veuillez envoyer votre CV à: andre@adorable.ca ou par fax: 514-336-1717

329 MANUFACTURIER **ATELIER D'USINAGE** • MONTEUR-RÉGLEUR de machines CNC (1 poste). Min. 5 ans d'expérience, Secondaire V, D.E.P. et A.S.P. • OPÉRATEURS USINAGE CNC (8 postes); Secondaire V, D.E.P. et A.S.P. • MACHINISTE (1 poste), Secondaire V (D.E.P.), avec 2 ans d'expérience. Se présenter chez: **CLAIRO PRECISION INC.** 8140, Lafrenaye, St-Léonard, H1P 2A9 Fax: (514) 327-7442

331 ENTRETIEN, SECURITE, CONCIERGE **AHUNTSIC**, couple concierge recherché, pour 19 log. 400 \$/mois, 4 1/2 disp. Faxer CV au: 514-486-2023

CONCIERGE résidentiel et commercial Ahuntsic. Petit appartement lumineux. 514-926-3446.

CONCIERGE Centre-ville de Montréal Couple ou personne seule. Sérieux, bilingue, avec expérience en conciergerie pour immeuble résidentiel (200 app. +). Doit avoir expérience en ménage, électricité, plomberie, etc. Doit avoir ses propres outils. CANDIDATS SANS EXPERIENCE PERTINENTE S'ABSTENIR. CV par fax: 514-737-5857

CONCIERGE résidant sur le lieu ou à proximité, immeuble résidentiel, studios, av. des Pins et St-Denis, pour location, perception entretien. Bonnes conditions salariales. Disponible immédiatement. info@bon-apparte.com ou faxer votre CV a/s de Marc, 450-629-0476

COUPLE DE CONCIERGE concierge seul résidant pour gros imm. résidentiel au centre-ville, expérience et réf. exigées. 3/4 + salaire. 514-262-3102

COUPLE résidant (retraité so. haitable), St-Lambert, 38 logements. 450-672-8140

LONGUEUIL, couple résidant expérience, références exigées. 450-677-1940

ENCADREMENT recherche personne polyvalente avec expérience pour travail d'atelier (coupe de moules et emballage). Temps plein. Stéphane 514-733-3939.

GÉRANT(E) DE LA QUALITÉ Entreprise de produits chimiques certifiée ISO 9001:2000 cherche un(e) gérant(e) de qualité pour le poste de supervision du système de la qualité. La personne doit être parfaitement bilingue et un BAC en chimie est un atout. Envoyez votre CV par téléc. (514) 630-5951.

FEMME cherche travail domestique, Pierrefonds, lundi au vendredi, 514-683-8254.

HOMME fiable avec mini véo recherche emploi comme serveur, valet, gardien, chauffeur, entretien auto. 450-578-3048

PROF d'informatique, exp. pédagogique cherche chargés de cours au collégial ou formation aux entreprises. 514-385-4688

Donner, c'est leur redonner espoir. Association Canadienne de la Dystrophie Musculaire

1425, René-Lévesque Ouest, bureau 506, Montréal (Québec) H3G 1T7 Tél.: 1 800 567-ACDM

MISE AU POINT

Veillez noter les corrections suivantes: Dans le cahier publicitaire **SUPER SAMEDI** en vigueur le samedi 11 septembre 2004 (WE092F504),

À la page 2, Rabais 50%. Aspirateur avalue-tout Craftsman 45L. Rég. Sears 199,99 \$. En solde 99,99 \$.

CORRECTION: Dans la limite des stocks disponibles.

À la page 4, Ensemble ROOTS FOR HIM de 2 pièces, 39,88 \$.

CORRECTION: Cet article n'est pas disponible.

À la page 7, Super achat! 368,88 \$. Rabais 81,11 \$. Téléviseur Sears 27 po. Rég. Sears 449,99 \$.

CORRECTION: Super achat! 368,88 \$. Rabais 11,06 \$. Téléviseur Sears 27 po. Rég. Sears 379,94 \$.

Dans le cahier publicitaire **SEARS EN SOLDE** en vigueur du lundi 6 au dimanche 12 septembre 2004 (CC092F504),

À la page 14, Rabais de 45% sur bracelet émeraude Jessica or 14K. Rég. Sears 649,99 \$. En solde à 357,49 \$.

CORRECTION: Rabais de 45% sur bracelet émeraude Jessica or 14K. Rég. Sears 599 \$. En solde à 329,45 \$.

À la page 15, Rabais de 60% sur bracelet Sears Signature or 14K. Rég. Sears 249,99 \$. En solde 99,99 \$.

CORRECTION: Rabais de 60% sur bracelet Sears Jessica or 10K. Rég. Sears 249,99 \$. En solde 99,99 \$.

À la page 15, Rabais de 130 \$ sur bracelet papillon Sears Signature. Rég. Sears 229,99 \$. En solde 99,99 \$.

CORRECTION: Rabais de 130 \$ sur bracelet papillon Sears Jessica. Rég. Sears 229,99 \$. En solde 99,99 \$.

Dans le cahier publicitaire **SEARS EN SOLDE** en vigueur du lundi 13 au vendredi 17 septembre 2004 (CC093F504),

À la page 41, Rabais 100-200 \$. Meuble audio-vidéo «Louisville». Rég. Sears 649,99 \$-1499,99 \$ ch. En solde 549,99 \$-1299,99 \$.

CORRECTION: RABAIS 150 \$-400 \$. Meuble audio-vidéo «Louisville», Rég. Sears 699,99 \$-1699,99 \$. Ensolde 549,99 \$-1299,99 \$.

Nous sommes sincèrement désolés de tout inconfort que ces erreurs ont pu causer à nos clients.

SEARS

3255252A

AVIS LÉGAUX - APPELS D'OFFRES - SOUMISSIONS

Avis public

Montréal

Direction du greffe

Vente des immeubles pour défaut de paiement de taxes foncières ou de droits sur les mutations immobilières

Avis est donné que la liste des immeubles qui seront vendus par la greffière, pour défaut de paiement de taxes foncières ou de droits sur les mutations immobilières à la Ville de Montréal, sera publiée dans le journal *Le Devoir*, le mercredi 15 septembre 2004.

La vente de ces immeubles aura lieu le lundi 8 novembre 2004 à 10 h, dans le hall d'honneur de l'hôtel de ville, 275, rue Notre-Dame Est.

Montréal, le 11 septembre 2004.

La greffière,
Me Jacqueline Leduc

32552519



AVIS AUX AVOCATS ET AU PUBLIC

La Cour canadienne de l'impôt située actuellement au

500, Place d'Armes
Bureau 1800
Montréal (Québec)

déménagera à compter du 13 septembre 2004 au 30, rue McGill (angle de la Commune) Montréal (Québec) H2Y 3Z7

Les numéros de téléphone et de télécopieur demeurent les mêmes.

3255142

APPEL D'OFFRES

PROJET: JLP 2850-1

Numéro

CHSLD Lucille-Teasdale
Pavillon J. Henri-Charbonneau

Établissement

Montréal

Ville

Le CHSLD Lucille-Teasdale, Pavillon J. Henri-Charbonneau, propriétaire, ayant son siège au 3095, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1W 1B2, demande des soumissions pour l'aménagement des salles d'eau aux unités 3, 4, 5 Est.

Les documents contractuels pourront être obtenus à compter du lundi 13 septembre 2004 à 10 h aux bureaux des architectes Jodoin Lamarre Pratte et associés situés au 3200, rue Rachel Est, Montréal (Québec) H1W 1A4, téléphone (514) 527-8821, contre un chèque visé non remboursable de 50 \$ émis à l'ordre du propriétaire.

Les soumissions devront être accompagnées soit d'un cautionnement de soumission délivré par une institution financière et établi au montant de quarante-cinq mille dollars (45 000 \$) valide pour une période de quarante-cinq (45) jours de la date d'ouverture des soumissions, soit d'un chèque visé au montant de vingt-deux mille cinq cent dollars (22 500 \$) fait à l'ordre du propriétaire, soit d'obligations conventionnelles au porteur émises ou garanties par les gouvernements du Québec ou du Canada dont la valeur nominale est de vingt-deux mille cinq cent dollars (22 500 \$).

Les soumissions seront reçues à l'endroit suivant:

Jodoin Lamarre Pratte et associés

architectes

3200, rue Rachel Est

Montréal (Québec) H1W 1A4

Téléphone: (514) 527-8821

Le 5 octobre 2004, heure locale en vigueur à 15 h, pour être ouvertes publiquement au même endroit, le même jour et à la même heure.

Seuls sont admis à soumissionner les entrepreneurs ayant leur place d'affaires au Québec ou, lorsqu'un accord intergouvernemental est applicable, au Québec ou dans une province ou territoire visé pour cet accord et détenant la licence requise en vertu de la Loi sur le bâtiment.

Les entrepreneurs soumissionnaires sont responsables du choix des sous-traitants, tant pour leur solvabilité que pour le contenu de leur soumission, et doivent les informer des conditions qu'ils entendent leur imposer et s'assurer qu'ils détiennent les permis et licences requis.

Le propriétaire ne s'engage pas à accepter la plus basse ou quelque autre des soumissions reçues.

Une visite des lieux est prévue le **lundi 20 septembre à 13 h 30; rendez-vous à l'entrée principale.**

Le contrat est assujéti à l'AQO, à l'AQNB et à l'annexe 502.4 de l'ACI.

Pierre Lampron
Coordonnateur des services techniques et approvisionnement

325-4022

AVIS DE L'AJOURNEMENT DE L'ASSEMBLÉE GÉNÉRALE DES CRÉANCIERS

Dans l'affaire du plan d'arrangement de Papiers Gaspésia Inc., personne morale dûment constituée, ayant son siège social au 419, McGrath, Chandler (Québec) G0C 1K0.

Avis est par les présentes donné que l'assemblée générale des créanciers tenue le 2 juin 2004 a été ajournée au 20 septembre 2004 à 13 h 30 (heure locale de Montréal) à L'Hôtel Le Centre Sheraton, au 1201, boul. René-Lévesque ouest, salon A, Montréal (Québec).

Fait à Montréal, ce 11^e jour de septmbr 2004.

ERNST & YOUNG INC.
CONTRÔLEUR NOMMÉ PAR LE TRIBUNAL

ERNST & YOUNG
1, Place Ville-Marie, bureau 2400
Montréal (Québec) H3B 3M9
Tél.: (514) 875-6060 / Téléc.: (514) 395-4933

3255010A

USINE DE TRIAGE LACHENAIE LTÉE AVIS PUBLIC

Avis est donné que BFI Usine de Triage Lachenaie Ltée exigera, pour ses services d'élimination de matières résiduelles à son installation située au 3779, chemin des 40 Arpens, à Lachenaie (Terrebonne), le tarif qui suit, tel qu'autorisé par la Loi sur la qualité de l'environnement. Ce tarif entrera en vigueur en date du 1er octobre 2004.

Matières résiduelles provenant des services municipaux d'enlèvement des déchets ainsi que les services de cueillette des déchets industriels, commerciaux et institutionnels:

42,75 \$ la tonne métrique, taxes applicables en sus. Ce tarif entrera en vigueur le 1er octobre 2004.

La présente modification de tarif est conforme aux dispositions de la loi et est basée sur les nouvelles exigences de la réglementation sur l'aménagement du site.

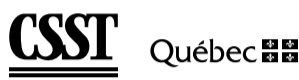
Pour toute information supplémentaire concernant cette augmentation, les intéressés sont priés de communiquer avec M. Hector Chamberland au (450) 474-2423 ou à l'adresse suivante:

BFI Usine de Triage Lachenaie Ltée
3779, chemin des 40 Arpens
Terrebonne (Québec)
J6V 1A3

Terrebonne, ce 1er septembre 2004
Hector Chamberland,
Directeur développement des affaires

325-4928

La prévention, j'y travaille!



CONSTITUTION D'UNE LISTE DE FOURNISSEURS FORMATION DE SECOURISTES

La Commission de la santé et de la sécurité du travail du Québec demande des candidatures dans le but d'établir un fichier de fournisseurs (personnes physiques ou morales) habilités à organiser et dispenser le cours «Secourisme en milieu de travail» dans ses diverses régions administratives.

Seules seront considérées, aux fins de la demande d'inscription au fichier des fournisseurs, les candidatures de fournisseurs ayant au moins 5 années d'expérience à titre de fournisseur de formation dans le domaine de la santé en premiers secours et premiers soins depuis les 9 dernières années.

La Commission se réserve le droit de limiter le nombre de fournisseurs en fonction des besoins de la clientèle par région à desservir.

Le Cahier des charges peut être consulté ou obtenu à compter du 15 septembre 2004 au prix de 25\$ (taxes incluses), le tout non remboursable, payable en espèces, par chèque ou par mandat-poste à l'ordre de la Commission de la santé et de la sécurité du travail.

Les demandes d'inscription devront être accompagnées d'une garantie d'exécution couvrant toute la durée du Cahier des charges variant de 1 500\$ à 3 000\$ selon la région où le fournisseur désire offrir ses services.

Le Cahier des charges peut être consulté ou obtenu à l'adresse suivante:

Commission de la santé et de la sécurité du travail
Division de l'acquisition de biens et de services
524, rue Bourdages, bureau R-65
Québec (Québec) G1K 7E2
tél : (418) 266-4250

Les heures d'ouverture sont de 8h30 à 12h00 et 13h00 à 16h30 du lundi au vendredi.

Réception des demandes d'inscription
Les demandes d'inscription au fichier doivent parvenir, accompagnées des garanties d'exécution applicables et conformément au Cahier des charges, à partir du 20 septembre 2004 et au plus tard le 1er octobre 2004 à 15 heures, heure en vigueur localement à l'adresse ci-haut.

Le chef de la division acquisition de biens et de services
Serge Boivin

3252525A

Le présent document est une annonce seulement et n'est pas une offre d'achat ou une sollicitation d'une offre de vente visant des titres de Consolidated Properties Ltd.

OFFRE D'ACHAT EN ESPÈCES de GEOSAM ACQUISITION CORPORATION, filiale de GEOSAM INVESTMENTS LIMITED, visant la totalité des actions ordinaires de CONSOLIDATED PROPERTIES LTD.

que Geosam Acquisition Corporation, les membres de son groupe et les personnes avec lesquelles elle a des liens ne détiennent pas déjà, au prix de 2,50 \$ par action ordinaire

Geosam Investments Limited, par l'entremise de sa filiale en propriété exclusive, Geosam Acquisition Corporation («Geosam Acquisition»), a présenté une offre d'achat en espèces datée du 9 septembre 2004 (l'«Offre») visant la totalité des actions ordinaires en circulation (les «actions de COP») de Consolidated Properties Ltd. («COP»), autres que celles que Geosam Acquisition, les membres de son groupe et les personnes avec lesquelles elle a des liens détiennent déjà.

L'Offre pourra être acceptée jusqu'au 15 octobre 2004 à 17 h (heure de Toronto), à moins qu'elle ne soit retirée ou prolongée.

L'une des conditions de l'Offre est qu'au moins 40 % des actions de COP, y compris les actions de COP appartenant, à la date de l'Offre, à Geosam Acquisition, aux membres de son groupe et aux personnes avec lesquelles elle a des liens, aient été déposées en bonne et due forme en réponse à l'Offre, sans être retirées.

Pour obtenir de plus amples renseignements ou pour obtenir de l'aide relativement à l'Offre, veuillez communiquer avec votre conseiller juridique ou financier ou le courtier-gestionnaire aux fins de l'Offre indiqué ci-dessous.

Financière Banque Nationale Inc.
(800) 636-3675
(416) 869-7121
Membre du FCPE

L'Offre est faite au moyen de l'Offre et de la note d'information datées du 9 septembre 2004 et de la lettre d'envoi et de l'avis de dépôt garanti connexes (les «documents relatifs à l'Offre»), qui ont été déposés à cette date auprès de chacune des commissions des valeurs mobilières ou de chacun des organismes de réglementation similaires au Canada, qui ont affiché ces documents le lendemain via Internet au www.sedar.com. Geosam Acquisition postera les documents relatifs à l'Offre à tous les actionnaires et porteurs d'options dont le nom figure sur les listes qui ont été demandées à COP le 9 septembre 2004, dans les deux jours ouvrables suivant la réception de ces listes de COP.

L'Offre n'est pas faite aux porteurs d'actions de COP qui se trouvent dans un territoire où sa présentation ou son acceptation contreviendrait aux lois en vigueur, et aucun dépôt d'actions ne sera accepté de la part de ces porteurs ou pour leur compte. Toutefois, Geosam Acquisition peut, à son entière discrétion, prendre les mesures qu'elle juge nécessaires pour présenter l'Offre aux porteurs d'actions de COP qui se trouvent dans un tel territoire.

Les renseignements qui figurent dans la présente annonce ne sont qu'un résumé des renseignements plus détaillés qui sont donnés dans les documents relatifs à l'Offre. Les actionnaires sont priés de lire les documents relatifs à l'Offre intégralement.

3255252EA

Parc Jean-Drapeau

Appel d'offres

Complexe aquatique de l'île Sainte-Hélène Lot # 7 - Pavillon des Baigneurs: Rénovation de l'enveloppe et du 1^{er} niveau

La Société du parc des îles désire obtenir des soumissions pour exécuter des travaux de rénovation intérieure et extérieure au pavillon des Baigneurs du Complexe aquatique de l'île Sainte-Hélène, parc Jean-Drapeau, Montréal. L'envergure approximative des travaux est de 2 millions \$. Les travaux du lot # 7 comprennent la restauration des portes et des fenêtres ainsi que d'une partie de la maçonnerie extérieure du bâtiment, la réfection des finis intérieurs des murs, plafonds et planchers (céramique, linoléum, bois franc, gypse, peinture, etc.) et quelques travaux de métaux ouvrés (escaliers, garde-corps). Sont également inclus des travaux de ventilation, chauffage et climatisation, distribution électrique, éclairage et services ainsi que systèmes d'alarmes, caméras de surveillance et intercom.

Les plans, le cahier des charges et les autres documents contractuels peuvent être obtenus à partir du lundi 13 septembre 2004, en s'adressant à la Société du parc des îles, pavillon du Canada, entrée principale, 1, Circuit Gilles-Villeneuve, île Notre-Dame, Montréal, via le pont de la Concorde, de 9 h à 16 h, moyennant un montant non remboursable de 50 \$, taxes incluses, en argent comptant ou sous forme de chèque visé à l'ordre de la Société du parc des îles.

Visite obligatoire des lieux: Le jeudi 23 septembre 2004, à 14 h Pavillon des Baigneurs de l'île Sainte-Hélène

Les soumissions seront reçues jusqu'à 11 h, le **mercredi 6 octobre 2004**. Elles devront être présentées dans des enveloppes cachetées et adressées à la Société du parc des îles, pavillon du Canada, 1, Circuit Gilles-Villeneuve, île Notre-Dame, Montréal (Québec) H3C 1A9 (accès via le pont de la Concorde). Les enveloppes seront ouvertes publiquement au même endroit, le même jour et à la même heure.

La Société du parc des îles ne s'engage à accepter ni la plus basse, ni aucune des soumissions reçues et n'assume aucune obligation de quelque nature que ce soit envers le ou les soumissionnaires.

Le directeur général,

Marcel Caron

3254812A

Avis public

Ministère des Ressources naturelles, de la Faune et des Parcs

TERRAINS DE VILLÉGIATURE OFFERTS EN LOCATION PAR TIRAGE AU SORT DANS LES RÉGIONS DU BAS-SAINT-LAURENT-GASPÉSIE, DU SAGUENAY-LAC-SAINT-JEAN, DE LA MAURICIE, DES LAURENTIDES ET DE L'OUTAOUAIS

Le ministère des Ressources naturelles, de la Faune et des Parcs (MRNFP) offre à la population la possibilité de participer à des tirages au sort pour l'attribution de terrains de villégiature situés dans les régions du Bas-Saint-Laurent-Gaspésie, du Saguenay-Lac-Saint-Jean, de la Mauricie, des Laurentides et de l'Outaouais.

EMPLACEMENT DES TERRAINS OFFERTS

Région administrative	Nombre d'emplacements	Date et heure de l'inscription	Bureaux du MRNFP pour renseignements
Bas-Saint-Laurent-Gaspésie	38	17 septembre 2004 de 18 h à 19 h 30	Rimouski : (418) 727-3710
		18 septembre 2004 de 14 h à 15 h 30	Rivière-du-Loup : (418) 862-8213
			Caplan : (418) 388-2125
		Gaspé : (418) 360-8371	
Saguenay-Lac-Saint-Jean	64	20 septembre 2004 de 12 h 00 à 14 h 30	Jonquière : (418) 695-7877 Alma : (418) 668-9272 Saint-Félicien : (418) 679-3700 Saguenay, arrondissement Chicoutimi : (418) 698-3660
Mauricie	62	Du 12 au 22 octobre 2004, de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30	Trois-Rivières : (819) 371-6911 La Tuque : (819) 523-5631
Laurentides	83	Du 25 au 29 octobre 2004, de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30	Montréal : (514) 873-3864 Joliette : (450) 752-6882 Sainte-Agathe : (819) 326-3687 Mont-Laurier : (819) 623-5835
Outaouais	35	Du 8 au 12 novembre 2004, de 8 h 30 à 12 h et de 13 h à 16 h 30	Gatineau : (819) 772-3487 Fort-Coulonge : (819) 683-3133 Maniwaki : (819) 449-6874

Ces terrains sont offerts en location par bail renouvelable annuellement. Le locataire devra, au moment de la construction de bâtiments, se conformer aux normes et règlements en vigueur à la MRC ou à la municipalité. Pour obtenir plus de renseignements sur les emplacements, les périodes d'inscription, les endroits où auront lieu les tirages au sort, les modalités d'attribution et les conditions générales, veuillez consulter les avis publics affichés dans le site Internet du Ministère à l'adresse suivante : www.mrnfp.gouv.qc.ca/territoire/avis. Vous pouvez aussi vous adresser à l'un des bureaux du MRNFP aux coordonnées indiquées ci-dessus. Des terrains sont aussi offerts en vente dans les régions des Laurentides et de la Mauricie.

INSCRIPTION ET TIRAGE

Des frais d'inscription non remboursables de 25 \$ (TPS et TVQ incluses) sont exigés pour participer à un tirage au sort. Ces frais sont payables en argent comptant, par mandat-poste ou par chèque visé à l'ordre du ministre des Finances. Toute personne âgée de 18 ans et plus peut s'inscrire à un tirage au sort. Le tirage au sort et l'attribution des emplacements du Bas-Saint-Laurent-Gaspésie et du Saguenay-Lac-Saint-Jean se tiendront immédiatement après les périodes d'inscription. Toutefois, en ce qui concerne les régions des Laurentides et de la Mauricie, ils auront lieu le 5 novembre 2004 à 11 h. Dans le cas de l'Outaouais, le tirage au sort et l'attribution des emplacements se feront le 26 novembre 2004, dès 11 h.

Les personnes inscrites devront être présentes au moment du tirage au sort et avoir en leur possession la copie du formulaire qui leur aura été remise au moment de l'inscription.

Le Ministère se réserve le droit de soustraire ou d'ajouter à l'un des tirages au sort tout emplacement, et ce, jusqu'au moment du tirage.

COÛTS

Le locataire devra payer les frais d'administration et d'ouverture de dossier (225 \$), auxquels s'ajoutent la TPS et la TVQ, les frais d'enregistrement au Terrier (35 \$) ainsi que le loyer de la première année, qui varie selon les emplacements. Ces frais devront être payés en totalité au moment de l'attribution, par chèque libellé à l'ordre du ministre des Finances.

La sous-ministre associée au Territoire et aux Parcs,
Louise Ouellet

Québec



3253995A



L'aide d'aujourd'hui. L'espoir de demain.

Présentement au Canada, une personne sur 13, de plus de 65 ans, est atteinte de la maladie d'Alzheimer et de démences connexes? Pour plus d'information, communiquez avec votre Société Alzheimer locale ou visitez notre site Web au www.alzheimer.ca

Société Alzheimer

* Étude sur la santé et le vieillissement au Canada