

**Programme d'apprentissage
en milieu de travail**

**Impression
sur presse
sérigraphique**

Carnet d'apprentissage

EQ-5017-02 (07-2005)

Janvier 2001

Mise à jour : octobre 2003

Emploi-Québec, en concertation avec le ministère de l'Éducation et le Comité sectoriel de main-d'œuvre des communications graphiques, a réalisé ce document dans le but de définir les compétences pour la qualification en impression sur presse sérigraphique

NOUS TENONS À REMERCIER D'UNE FAÇON PARTICULIÈRE LES EXPERTS QUI ONT PARTICIPÉ À L'ÉLABORATION DU CARNET D'APPRENTISSAGE.

Monsieur Abdul-Hamid Dabboussi
Unicom Sérigraphie
Ville Saint-Laurent

Monsieur Gilles Ouimet
Monsieur André Steben
Positif Graphique inc.
Montréal

Monsieur Daniel East
Monsieur Daniel Langlois
Techno P.O.S.

Monsieur Christian Spicer
Keybec Sublime
Montréal

Monsieur Jean-François Grenier
Groupe Mirabau
Québec

Monsieur Bernard Triboulat
Sérigraphie PMS inc.
Saint-Félix-de-Valois

DOSSIER DE L'APPRENTIE/APPRENTI

NOM _____

ADRESSE _____

VILLE _____ CODE POSTAL _____

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE (____) _____

N° de carnet Emploi-Québec : _____

Note sur la protection des renseignements personnels

- ① Les renseignements recueillis dans ce carnet sont soumis à la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.
- ② Les renseignements sont recueillis afin d'administrer le Programme d'apprentissage en milieu de travail d'Emploi-Québec.
- ③ Pour toute information relative à l'accès aux documents et à la protection des renseignements personnels, s'adresser à Emploi-Québec.

Table des matières

PRÉSENTATION	1
CERTIFICAT DE QUALIFICATION PROFESSIONNELLE	3
MODULES OBLIGATOIRES	
Module 1 Préparation d'une presse sérigraphique	5
Module 2 Impression sur presse sérigraphique	13
Module 3 Entretien d'une presse sérigraphique	21
TABLEAUX	
Tableau synthèse des compétences visées	29
Plan individuel d'apprentissage	30
Renseignements sur l'employeur	31

Présentation

Ce carnet d'apprentissage comprend les modules d'apprentissage en entreprise pour l'impression sur presse sérigraphique.

À l'aide de ce document, les apprenties et apprentis pourront acquérir et faire reconnaître la maîtrise de leur métier sous la supervision de personnes qui l'exercent déjà avec compétence. Ainsi, tout au long de l'apprentissage, les compagnons et les compagnes d'apprentissage pourront évaluer l'exécution des tâches du métier par les apprenties et apprentis et vérifier leurs habiletés par rapport aux compétences visées.

L'engagement à poursuivre les objectifs du Programme d'apprentissage en milieu de travail est confirmé par la signature d'une entente. La réalisation de chaque module n'est pas soumise à une durée déterminée et l'apprentissage de chaque tâche peut être fait dans l'ordre qui convient dans l'entreprise.

Des suggestions quant à la progression dans le métier sont incluses dans le guide à l'intention des compagnons et des compagnes d'apprentissage.

C'est par des signatures au moment jugé opportun que l'on attestera l'acquisition des compétences. La ou le signataire autorisé de l'entreprise devra aussi confirmer l'acquisition des compétences.

Le présent carnet comprend aussi le plan individuel d'apprentissage servant à établir la liste des compétences à acquérir. On trouvera des informations plus complètes à ce sujet dans le guide à l'intention des compagnons et des compagnes d'apprentissage.

≡ IMPORTANT ≡

Il appartient aux apprenties et apprentis de prendre soin de ce carnet, car il est l'unique document où sont consignés les détails de leur apprentissage.

Certificat de qualification professionnelle

Le certificat de qualification professionnelle a pour but d'attester la maîtrise du métier de pressière et pressier sur presse sérigraphique et de reconnaître la détentrice ou le détenteur comme une personne qualifiée.

On pourra attester la maîtrise des compétences lorsque l'apprentie ou l'apprenti maîtrisera tous¹ les éléments de compétence de chacun des modules et qu'une évaluation aura été faite, par le compagnon ou la compagne d'apprentissage, sur la base des conditions et critères d'évaluation indiqués.

Emploi-Québec décerne le certificat de qualification à la personne qui maîtrise les compétences contenues dans ce carnet d'apprentissage.

1. Les éléments de compétence pour lesquels on indique « s'il y a lieu » sont à maîtriser si l'équipement est disponible dans l'entreprise.

Module 1

Préparation d'une presse sérigraphique

COMPÉTENCE VISÉE

- ◇ Préparer une presse sérigraphique.

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS

- ◇ Souci des règles de santé et de sécurité au travail.
- ◇ Respect des méthodes de travail en vigueur dans l'entreprise.
- ◇ Respect des procédures recommandées par les manufacturiers pour la préparation.
- ◇ Conscience de l'importance cruciale de cette étape du travail.
- ◇ Soins et minutie dans la manipulation des différents éléments.
- ◇ Capacité de travailler en équipe.
- ◇ Souci d'une communication claire et précise.
- ◇ Disponibilité.
- ◇ Flexibilité dans les horaires.
- ◇ Ponctualité.
- ◇ Motivation et dynamisme.

Éléments de la compétence	✓	Initiales apprenti/compagnon apprentie/compagne
A. Planifier le travail		
◇ Interprétation des spécifications du dossier de production (<i>docket</i>).	_____	
◇ Détermination de la séquence des opérations, s'il y a lieu.	_____	
◇ Vérification du fonctionnement des accessoires (gardes ou guides de sécurité, etc.).	_____	
◇ Dégagement de l'espace autour de la presse.	_____	_____

Éléments de la compétence	✓	Initiales apprenti/compagnon apprentie/compagne
<p>A. Planifier le travail (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Coordination de son action avec celle des autres membres de l'équipe de travail. ◇ Sélection de l'équipement de protection individuelle (lunettes, gants...). 	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>B. Préparer les encres</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix des types d'encre et de vernis en fonction du support d'impression. ◇ Calcul du volume ou du poids d'encre nécessaires pour l'ensemble du travail. ◇ Choix de la couleur ou du mélange de couleurs en fonction des spécifications du devis de production, s'il y a lieu. ◇ Incorporation des additifs, s'il y a lieu. ◇ Notation de la composition du mélange (la recette), de la marque et de la série d'encre. ◇ Identification des contenants. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>C. Préparer l'écran (la soie)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix et vérification de l'écran. ◇ Choix et application de l'émulsion avec la raclette d'enduction (le <i>scooper</i>). ◇ Séchage de l'écran. ◇ Nettoyage de la raclette d'enduction (le <i>scooper</i>). ◇ Vérification de l'opacité du film sur la table lumineuse. ◇ Positionnement et collage du film sur l'écran. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

Éléments de la compétence	✓	Initiales apprenti/compagnon apprentie/compagne
<p>C. Préparer l'écran (la soie) (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Installation de l'écran dans le cadre-vacuum (<i>vacuum frame</i>) ou encore le châssis d'exposition ou le châssis-contact. ◇ Choix du temps d'exposition à l'insolation (la lumière). ◇ Exposition à la lumière. ◇ Développement de l'émulsion insolée (l'image) en lavant l'écran à l'eau tiède. ◇ Séchage de l'écran. ◇ Identification de l'écran. ◇ Prise en note des différentes indications (type d'écran, sorte et quantité d'émulsion, état de l'écran, etc.) ◇ Vérification de la qualité de l'image. ◇ Masquage des défauts avec du bouche-pores ou du liquide de remplissage (<i>blockout</i>). 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>D. Installer l'écran (la soie) sur la presse</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérification de l'émulsion sur l'écran. ◇ Vérification des imperfections et des retouches, s'il y a lieu. ◇ Vérification du développement de l'image, s'il y a lieu. ◇ Vérification de la conformité de l'écran avec le film. ◇ Positionnement de l'image sur le support. ◇ Fixation de l'écran. ◇ Vérification de la hauteur de l'écran par rapport au support. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	

Éléments de la compétence	✓	Initiales Apprenti/compagnon Apprentie/compagne
<p>D. Installer l'écran (la soie) sur la presse (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérification de l'ajustement des yeux magiques et des guides, s'il y a lieu. ◇ Masquage de la partie de la table d'impression non utilisée, s'il y a lieu. 	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>E. Installer la raclette d'impression (<i>squeegee</i>) et la contre-raclette ou raclette de nappage (<i>flood bar</i>)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix de la dureté de la raclette d'impression. ◇ Vérification de l'état d'affûtage de la raclette et de la contre-raclette. ◇ Fixation de la raclette et de la contre-raclette. ◇ Vérification de l'angle de la raclette, s'il y a lieu. ◇ Préréglage des raclettes (ajustement de l'angle et de la pression). 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>F. Installer le support (matériel)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Choix et calcul de la quantité de support nécessaire. ◇ Stockage du support près de la presse. ◇ Installation d'un exemplaire sur la table d'impression, s'il y a lieu. ◇ Vérification de la prise dans les pinces ou les ventouses de la presse. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>G. Préparer le margeur (chargeur), s'il y a lieu</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Empilage dans le margeur. ◇ Ajustement de la table de marge. 	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	✓	Initiales Apprenti/compagnon Apprentie/compagne
<p>G. Préparer le margeur (chargeur), s'il y a lieu (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Ajustement du mécanisme d'alimentation de la presse. ◇ Ajustement des guides latéraux et des guides frontaux. ◇ Vérification de la prise du support dans les pinces de la presse. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>H. Préparer l'unité de séchage (séchoir), s'il y a lieu</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Allumage de l'unité de séchage. ◇ Réglage des températures en fonction de l'encre et du support. ◇ Réglage de la vitesse de défilement du convoyeur. ◇ Vérification de l'intensité des lampes UV. ◇ Vérification de l'ouverture de la bouche d'aération. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>I. Préparer l'empileuse, s'il y a lieu</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Ajustement des guides latéraux et des guides frontaux. ◇ Ajustement de la plateforme de réception des supports imprimés. ◇ Ajustement du mécanisme d'éjection. ◇ Vérification du système de sécurité en cas de mauvais rangement (alarme, lumière ...). 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Contexte dans lequel l'apprentissage est réalisé

1. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE PRESSES SUIVANTS :

- ◇ Presse manuelle
- ◇ Presse semi-matique ou à plateaux sortants
- ◇ Presse semi-automatique
- ◇ Presse trois quarts automatique (avec barre et empileuse)
- ◇ Presse automatique
- ◇ Presse rotative (avec cylindre d'impression)
- ◇ Presse rotative (avec pochoir cylindrique)
- ◇ Carrousel manuel
- ◇ Carrousel semi-automatique
- ◇ Carrousel automatique

Autres _____

2. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS SUR LES SUPPORTS SUIVANTS :

Papiers/cartons

- ◇ Papier couché
- ◇ Papier non couché
- ◇ Papier sérigraphique R.E.H. (affichage extérieur)
- ◇ Carton corrugé (ondulé)
- ◇ Carton rigide (plus de 24 points)

Autres _____

Plastiques

- ◇ Styrène
- ◇ ABS
- ◇ Vinyle
- ◇ Translucide
- ◇ Polyéthylène
- ◇ Corrugé (Coroplast, etc.)
- ◇ Acrylique
- ◇ Polycarbonate

Autres _____

Autocollants

- ◇ Vinyle
- ◇ Papier
- ◇ Polyester
- Autres _____

Textiles

- ◇ Coton
- ◇ Acrylique
- ◇ Nylon
- ◇ Polyester (*mesh*)
- ◇ Spandex (*lycra*)
- Autres _____

Mousse (*foam*)

- ◇ Panneaux de mousse (*foam core*)
- ◇ *Gatorboard*
- ◇ *Rhinoboard*
- ◇ *PVC foam*
- Autres _____

Verre

Métal

- ◇ Aluminium
- Autres _____

Bois

- Autres supports
- _____

Atteinte de la compétence

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- ◇ Dans l'exercice régulier du travail.
- ◇ De façon autonome.
- ◇ À l'aide des appareils de mesure, de l'équipement et des outils nécessaires à la préparation de la presse.
- ◇ À partir de directives (orales et écrites) et des spécifications du dossier de production.

CRITÈRES D'ÉVALUATION

- ◇ Application des règles de santé et de sécurité.
- ◇ Application de la démarche de travail en vigueur dans l'entreprise.
- ◇ Application des procédures recommandées par les manufacturiers pour la préparation.
- ◇ Exécution propre et minutieuse du travail.
- ◇ Manipulation soignée des différents éléments (écran, support, encre...).
- ◇ Réglage adéquat de l'équipement.
- ◇ Utilisation appropriée de l'équipement (consoles et ordinateurs inclus).
- ◇ Rapport clair, précis et complet (fiches techniques, fiches de temps et fiches d'assurance qualité), s'il y a lieu.

RÉSULTAT OBTENU

Une presse sérigraphique ajustée en fonction du travail à accomplir et prête pour la mise en train.

Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence du module 1

« Préparation d'une presse sérigraphique »

Signature apprentie/apprenti

**Signature compagnon/
compagne d'apprentissage**

Signature employeur

Date _____

Module 2

Impression sur presse sérigraphique

COMPÉTENCE VISÉE

- ◇ Réaliser un tirage sur une presse sérigraphique.

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS

- ◇ Souci des règles de santé et de sécurité.
- ◇ Respect des méthodes de travail en vigueur dans l'entreprise.
- ◇ Respect des procédures recommandées par les manufacturiers pour l'impression.
- ◇ Soin et minutie dans la manipulation des différents éléments.
- ◇ Capacité d'évaluer la qualité de son travail et les erreurs d'impression.
- ◇ Recherche de solutions concernant les problèmes éprouvés.
- ◇ Curiosité et goût de l'expérimentation.
- ◇ Capacité de travailler en équipe.
- ◇ Capacité de travailler de manière autonome.
- ◇ Souci d'une communication claire et précise.
- ◇ Disponibilité.
- ◇ Flexibilité dans les horaires.
- ◇ Ponctualité.
- ◇ Motivation et dynamisme.

Éléments de la compétence	✓	Initiales apprenti/compagnon apprentie/compagne
A. Effectuer la mise en train d'une presse sérigraphique		
◇ Vérification de l'installation du support.	_____	
◇ Encrage de l'écran.	_____	
◇ Pression minimale sur la raclette d'impression et sur la contre-raclette.	_____	
◇ Augmentation de la pression, s'il y a lieu.	_____	
◇ Ajustement de la vitesse de la raclette et de la contre-raclette, s'il y a lieu.	_____	
◇ Vérification du contact entre l'écran et le support « hors contact ».	_____	
◇ Vérification de la colle sur les palettes de la presse, s'il y a lieu.	_____	
◇ Tirage d'une première impression.	_____	
◇ Ajustement de la position.	_____	
◇ Vérification de l'épreuve.	_____	
◇ Vérification et réglage de la densité de la couleur.	_____	
◇ Vérification de l'adhésion de l'encre.	_____	
◇ Ajustement de l'unité de séchage, s'il y a lieu.	_____	
◇ Réglage du registre et du repérage.	_____	
◇ Tirage d'une nouvelle impression.	_____	
◇ Vérification du format d'impression.	_____	
◇ Vérification des lignes de coupe.	_____	
◇ Évaluation de la qualité du tirage.	_____	

Éléments de la compétence	✓	Initiales apprenti/compagnon apprentie/compagne
<p>A. Effectuer la mise en train d'une presse sérigraphique (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Obtention du OK de presse. ◇ Nettoyage du pochoir et des raclettes avant le lancement du travail final, s'il y a lieu. 	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>B. Effectuer le tirage</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérification de la conformité de l'impression avec le OK de presse. ◇ Mise en marche du compteur, s'il y a lieu. ◇ Augmentation de la vitesse de la presse (alimentation). ◇ Ajustements supplémentaires (tension, pression, calibrage, couleur, viscosité, repérage, registre...). ◇ Vérification du séchage et de l'adhérence de l'encre sur le support (à l'empileuse). ◇ Vérification de l'alimentation (encre, support...). ◇ Nettoyage du pochoir et des raclettes entre chaque couleur. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>C. Maintenir la qualité de l'impression</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Partage du travail avec l'aide-pressier. ◇ Vérification régulière de la conformité de l'impression avec le OK de presse. ◇ Application des normes de qualité en vigueur dans l'entreprise ou exigées par le client. ◇ Maintien de la teinte de l'impression. ◇ Repérage rapide et correction des anomalies. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	✓	Initiales apprenti/compagnon apprentie/compagne
<p>D. Transmettre les renseignements pertinents (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Inscription des données techniques nécessaires à la poursuite du travail pour le changement de quart ou pour la finition du travail. ◇ Inscription des données sur la fiche technique ou sur la feuille de route et, s'il y a lieu, dans l'ordinateur. ◇ Rapport écrit sur les défauts. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>E. Nettoyer la presse sérigraphique</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Port de l'équipement de protection individuelle (lunettes, gants, ...). ◇ Arrêt du compteur et de la presse, s'il y a lieu. ◇ Enlèvement de la raclette et de la contre-raclette. ◇ Nettoyage de la raclette et de la contre-raclette avec les solvants appropriés. ◇ Rangement de la raclette et de la contre-raclette. ◇ Enlèvement de l'écran de la presse. ◇ Récupération de l'encre restante dans l'écran. ◇ Fermeture et rangement des contenants d'encre. ◇ Nettoyage préliminaire de l'écran avec le solvant approprié. ◇ Nettoyage du bâti de la presse. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>F. Récupérer l'écran</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Élimination du liquide de remplissage (<i>blockout</i>) (bouche-pores). 	<p>_____</p>	<p>_____</p>

Éléments de la compétence	✓	Initiales apprenti/compagnon apprentie/compagne
<p>F. Récupérer l'écran (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Application du dissolvant à émulsion (<i>stripper</i>). ◇ Dépouillement au jet d'eau à haute pression. ◇ Enlèvement des résidus d'encre avec les solvants appropriés. ◇ Dégraissage de l'écran. ◇ Séchage de l'écran. ◇ Remisage de l'écran, s'il y a lieu. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>G. Ranger et nettoyer les lieux de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Port de l'équipement de protection individuelle (lunettes, gants,...). ◇ Fermeture de l'unité de séchage, s'il y a lieu. ◇ Rangement du matériel et des outils restants. ◇ Nettoyage de l'aire de travail. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

Contexte dans lequel l'apprentissage est réalisé

1. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE PRESSES SUIVANTS :

- ◇ Presse manuelle
- ◇ Presse semi-matique ou à plateaux sortants
- ◇ Presse semi-automatique
- ◇ Presse trois quarts automatique (avec barre et empileuse)
- ◇ Presse automatique
- ◇ Presse rotative (avec cylindre d'impression)
- ◇ Presse rotative (avec pochoir cylindrique)
- ◇ Carrousel manuel
- ◇ Carrousel semi-automatique
- ◇ Carrousel automatique

Autres _____

2. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS SUR LES SUPPORTS SUIVANTS :

Papiers/cartons

- ◇ Papier couché
- ◇ Papier non couché
- ◇ Papier sérigraphique R.E.H. (affichage extérieur)
- ◇ Carton corrugé (ondulé)
- ◇ Carton rigide (plus de 24 points)

Autres _____

Plastiques

- ◇ Styrène
- ◇ ABS
- ◇ Vinyle
- ◇ Translucide
- ◇ Polyéthylène
- ◇ Corrugé (Coroplast, etc.)
- ◇ Acrylique
- ◇ Polycarbonate

Autres _____

Autocollants

- ◇ Vinyle
- ◇ Papier
- ◇ Polyester
- Autres _____

Textiles

- ◇ Coton
- ◇ Acrylique
- ◇ Nylon
- ◇ Polyester (*mesh*)
- ◇ Spandex (*lycra*)
- Autres _____

Mousse (*foam*)

- ◇ Panneaux de mousse (*foam core*)
- ◇ *Gatorboard*
- ◇ *Rhinoboard*
- ◇ *PVC foam*
- Autres _____

Verre

Métal

- ◇ Aluminium
- Autres _____

Bois

Autres supports

Atteinte de la compétence

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- ◇ Dans l'exercice régulier du travail.
- ◇ De façon autonome.
- ◇ À l'aide des appareils de mesure, de l'équipement et des outils nécessaires à la production d'un imprimé.
- ◇ À partir de directives (orales et écrites) et du dossier de production.

CRITÈRES D'ÉVALUATION

- ◇ Application des règles de santé et de sécurité.
- ◇ Application de la démarche de travail en vigueur dans l'entreprise.
- ◇ Application des procédures recommandées par les manufacturiers pour l'impression.
- ◇ Manipulation soignée des différents éléments (écran, support, encre...).
- ◇ Qualité du produit imprimé.
- ◇ Solutions appropriées aux problèmes éprouvés.
- ◇ Respect des normes de qualité en vigueur dans l'entreprise.
- ◇ Respect des délais d'exécution.
- ◇ Rapports clairs, précis et complets (fiches techniques, fiches de temps, fiches de qualité), s'il y a lieu.
- ◇ Satisfaction du client.

RÉSULTAT OBTENU

Un produit imprimé conforme aux attentes du client.

Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence du module 2

« Impression sur presse sérigraphique »

Signature apprentie/apprenti

**Signature compagnon/
compagne d'apprentissage**

Signature employeur

Date _____

Module 3

Entretien d'une presse sérigraphique

COMPÉTENCE VISÉE

- ◇ Effectuer l'entretien d'une presse sérigraphique.

ATTITUDES ET COMPORTEMENTS PROFESSIONNELS

- ◇ Souci des règles de santé et de sécurité.
- ◇ Souci de la démarche de travail en vigueur dans l'entreprise.
- ◇ Souci des procédures recommandées par les manufacturiers pour l'entretien.
- ◇ Compréhension de l'importance de cette étape du travail.
- ◇ Soin dans la manipulation des différents éléments.
- ◇ Souci d'une communication claire et précise (orale et écrite).
- ◇ Capacité de travailler en équipe.
- ◇ Capacité de travailler de manière autonome.
- ◇ Disponibilité.
- ◇ Flexibilité dans les horaires.
- ◇ Ponctualité.
- ◇ Sens des responsabilités.

Éléments de la compétence	✓	Initiales apprenti/compagnon apprentie/compagne
A. Planifier le travail		
◇ Consultation du programme d'entretien, s'il y a lieu.	_____	
◇ Établissement du programme d'entretien de la presse, s'il y a lieu.	_____	
◇ Détermination des mesures de sécurité à appliquer.	_____	
◇ Sélection de l'équipement de protection individuelle (lunettes, gants, bottes...).	_____	

Éléments de la compétence	✓	Initiales apprenti/compagnon apprentie/compagne
<p>A. Planifier le travail (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Détermination des séquences de travail. ◇ Vérification de la disponibilité du personnel technique (mécanicien, électricien, plombier), s'il y a lieu. ◇ Préparation du matériel et des outils. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>B. Effectuer l'entretien de la presse et de l'unité de séchage</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Mise hors tension des appareils (cadenassage). ◇ Lubrification (huile et graisse) de la presse, du margeur, de l'unité de séchage et de l'empileuse, s'il y a lieu. ◇ Vérification des parties mobiles de la presse et de l'état des vis de blocage. ◇ Vérification des parties mobiles de l'unité de séchage (séchage traditionnel), s'il y a lieu. ◇ Vérification des éléments chauffants (lampes UV, électricité, élément au gaz, lumière infrarouge), s'il y a lieu. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>C. Entretenir les raclettes</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérification de la lame de la raclette d'impression. ◇ Aiguisage de la lame de la raclette d'impression, s'il y a lieu. ◇ Remplacement de la lame de la raclette d'impression, s'il y a lieu. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Éléments de la compétence	✓	Initiales apprenti/compagnon apprentie/compagne
<p>C. Entretien des raclettes (suite)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Vérification au toucher de la raclette de nappage et correction des imperfections, s'il y a lieu. ◇ Rangement adéquat des raclettes et des contre-raclettes. 	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>D. Effectuer l'entretien préventif de la presse</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Détection des anomalies. ◇ Rédaction d'un rapport sur les défauts observés. ◇ Réparation ou demande de réparation des parties usées de la presse ou de l'unité de séchage (lampes UV). ◇ Rédaction des rapports sur les réparations effectuées, s'il y a lieu. ◇ Inscription des renseignements relatifs à l'entretien de la presse, s'il y a lieu. 	<p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>
<p>E. Ranger et nettoyer les lieux de travail</p> <ul style="list-style-type: none"> ◇ Rangement du matériel et des outils restants. ◇ Nettoyage de l'aire de travail. 	<p>_____</p> <p>_____</p>	<p>_____</p> <p>_____</p>

Contexte dans lequel l'apprentissage est réalisé

1. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS AVEC LES TYPES DE PRESSES SUIVANTS :

- ◇ Presse manuelle
- ◇ Presse semi-matique ou à plateaux sortants
- ◇ Presse semi-automatique
- ◇ Presse trois quarts automatique (avec barre et empileuse)
- ◇ Presse automatique
- ◇ Presse rotative (avec cylindre d'impression)
- ◇ Presse rotative (avec pochoir cylindrique)
- ◇ Carrousel manuel
- ◇ Carrousel semi-automatique
- ◇ Carrousel automatique

Autres

2. LES APPRENTISSAGES ONT ÉTÉ RÉALISÉS SUR LES SUPPORTS SUIVANTS :

Papiers/cartons

- ◇ Papier couché
- ◇ Papier non couché
- ◇ Papier sérigraphique R.E.H. (affichage extérieur)
- ◇ Carton corrugé (ondulé)
- ◇ Carton rigide (plus de 24 points)

Autres

Plastiques

- ◇ Styrène
- ◇ ABS
- ◇ Vinyle
- ◇ Translucide
- ◇ Polyéthylène
- ◇ Corrugé (Coroplast, etc.)
- ◇ Acrylique
- ◇ Polycarbonate

Autres

Autocollants

- ◇ Vinyle
- ◇ Papier
- ◇ Polyester

Autres _____

Textiles

- ◇ Coton
- ◇ Acrylique
- ◇ Nylon
- ◇ Polyester (*mesh*)
- ◇ Spandex (*lycra*)

Autres _____

Mousse (*foam*)

- ◇ Panneaux de mousse (*foam core*)
- ◇ *Gatorboard*
- ◇ *Rhinoboard*
- ◇ *PVC foam*

Autres _____

Verre

Métal

- ◇ Aluminium

Autres _____

Bois

Autres supports

Atteinte de la compétence

CONDITIONS D'ÉVALUATION

- ◇ Dans l'exercice régulier du travail.
- ◇ De façon autonome.
- ◇ À l'aide des appareils de mesure, de l'équipement et des outils nécessaires à la production d'un imprimé.
- ◇ À partir de directives (orales et écrites) et du dossier de production.

CRITÈRES D'ÉVALUATION

- ◇ Application des règles de santé et de sécurité.
- ◇ Application de la démarche de travail en vigueur dans l'entreprise.
- ◇ Application des procédures recommandées par les manufacturiers pour l'entretien.
- ◇ Soin dans la manipulation des différents éléments.
- ◇ Capacité à trouver des solutions appropriées aux problèmes éprouvés.
- ◇ Respect des normes de qualité en vigueur dans l'entreprise.
- ◇ Rapports clairs, précis et complets (fiches techniques, fiches de temps, fiches de qualité), s'il y a lieu.

RÉSULTAT OBTENU

Une presse sérigraphique maintenue dans un bon état de fonctionnement et qui ne risque pas de s'arrêter à cause d'un bris mécanique ou d'autre nature qui aurait pu être détecté de manière préventive.

Nous, soussignés, confirmons la maîtrise de la compétence du module 3

« Entretien d'une presse sérigraphique »

Signature apprentie/apprenti

**Signature compagnon/
compagne d'apprentissage**

Signature employeur

Date _____

Tableaux

TABLEAU SYNTHÈSE

COMPÉTENCE VISÉE	ÉLÉMENTS DE LA COMPÉTENCE								
1. Préparer une presse sérigraphique	1A. Planifier le travail	1B. Préparer les encres	1C. Préparer l'écran (la soie)	1D. Installer l'écran (la soie) sur la presse	1E. Installer la raclette d'impression (<i>squeegee</i>) et la contre-raclette ou raclette de nappage (<i>flood bar</i>)	1F. Installer le support (matériel)	1G. Préparer le margeur (chargeur), s'il y a lieu	1H. Préparer l'unité de séchage (séchoir), s'il y a lieu	1I. Préparer l'empileuse, s'il y a lieu
2. Réaliser un tirage sur une presse sérigraphique	2A. Effectuer la mise en train d'une presse sérigraphique	2B. Effectuer le tirage	2C. Maintenir la qualité de l'impression	2D. Transmettre les renseignements pertinents	2E. Nettoyer la presse sérigraphique	2F. Récupérer l'écran	2G. Ranger et nettoyer les lieux de travail		
3. Effectuer l'entretien d'une presse sérigraphique	3A. Planifier le travail	3B. Effectuer l'entretien de la presse et de l'unité de séchage	3C. Entretien des raclettes	3D. Effectuer l'entretien préventif de la presse	3E. Ranger et nettoyer les lieux de travail				

Plan individuel d'apprentissage

Nom de l'apprentie/apprenti :	N° carnet Emploi-Québec :
-------------------------------	---------------------------

APPRENTISSAGE EN MILIEU DE TRAVAIL

TITRE DU MODULE	PROFIL D'APPRENTISSAGE		SUIVI DE L'APPRENTISSAGE		
	à acquérir	à vérifier	Signature du représentant d'Emploi-Québec	Date	Entente (N°)
Préparation d'une presse sérigraphique					
Impression sur presse sérigraphique					
Entretien d'une presse sérigraphique					

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR		
Nom		
Adresse		
Ville	Code postal	Téléphone
Nom du compagnon/ compagne d'apprentissage		
Entente	Début	Fin

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR		
Nom		
Adresse		
Ville	Code postal	Téléphone
Nom du compagnon/ compagne d'apprentissage		
Entente	Début	Fin

RENSEIGNEMENTS SUR L'EMPLOYEUR		
Nom		
Adresse		
Ville	Code postal	Téléphone
Nom du compagnon/ compagne d'apprentissage		
Entente	Début	Fin