

Offres d'emploi



« Je suis fière de faire partie d'une équipe dont le but est de satisfaire ses clients. »

Geneviève L., agent de bord

Air Canada, un des chefs de file du transport aérien dans le monde, offre des emplois permanents, temporaires et d'été.

Donnez à votre carrière la chance de prendre son envol : joignez-vous à une équipe dynamique.

Agents de bord

Nos exigences

- Citoyenneté canadienne ou statut d'immigrant reçu et passage des contrôles de sécurité
- Taille minimale de 1,57 m (5 pi 2 po) et âge minimal de 18 ans
- Diplôme d'études secondaires ou l'équivalent
- État de santé répondant à nos exigences sur le plan médical
- Tenue et apparence soignées, confiance en soi
- Les candidats reçus doivent être en mesure d'accepter une affectation dans une des bases de service en vol suivantes d'Air Canada : Halifax, Toronto, Winnipeg, Calgary ou Vancouver
- Forte dose d'énergie et capacité de s'adapter à des horaires et des postes de travail variables ou sur appel, à des changements de fuseaux horaires, à des périodes prolongées loin de la maison et à du travail la fin de semaine et les jours fériés
- Aptitudes de calibre professionnel pour la communication orale et les relations interpersonnelles dans le travail auprès de groupes, même dans des circonstances difficiles ou stressantes
- Les candidats doivent parler couramment au moins deux langues – soit anglais et français, soit anglais ou français et une des langues suivantes : japonais, cantonais, mandarin, hébreu, arabe, espagnol, allemand, italien.
- Réussite d'une formation initiale de huit semaines donnée à Montréal, Toronto ou Vancouver
- Disponibilité : 1^{er} mai 2000

Idéalement, les candidats doivent :

- être capables de déterminer rapidement les besoins des clients, d'expliquer clairement et courtoisement les procédures et les politiques, et de répondre avec amabilité et diplomatie aux plaintes et aux inquiétudes des clients;
- avoir travaillé dans le secteur des services.

Les personnes intéressées sont invitées à venir rencontrer nos agents de recrutement les samedi 11 mars et dimanche 12 mars, de 10 h à 17 h, à l'Hôtel Wyndham, 1255, rue Jeanne-Mance, Montréal (Québec). (Veuillez entrer par le Complexe Desjardins.)

Prière de ne pas téléphoner. Les candidats ayant passé un examen ou une entrevue pour un tel poste dans les six derniers mois ne seront pas pris en considération.

À Air Canada, nous voulons aller plus loin en matière d'équité. Nous invitons tout particulièrement les autochtones, les femmes, les personnes handicapées et les membres des groupes de minorités visibles à postuler.



AIR CANADA

www.aircanada.ca

2630883-R 300

REPRÉSENTANT(E)S DES VENTES ET DU SERVICE À LA CLIENTÈLE

- Pour vous, l'emploi idéal, est-ce celui qui vous amène à relever des défis au sein d'une équipe dynamique?
- Avez-vous de l'expérience dans la vente et le service à la clientèle?
- Êtes-vous à l'aise dans un environnement informatisé?
- Êtes-vous parfaitement bilingue?
- Pouvez-vous travailler selon un horaire variable?

Si OUI,

veuillez composer, pour une entrevue téléphonique, le 1-877-775-3030 ou le (514) 420-8715 pendant les heures suivantes : de 8 h 30 à midi et de 13 h à 16 h 30, du lundi 13 au mercredi 15 mars 2000.

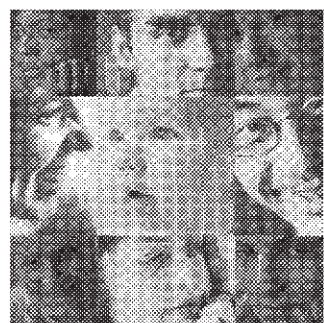
Joignez-vous à un leader des télécommunications!



2638883-R 300

CROIX BLEUE MC
DU QUÉBEC

Assure la santé



Au-delà de notre rôle d'assureur

Croix Bleue du Québec est reconnue comme chef de file dans le secteur de l'assurance santé et voyage. L'entreprise consacre toutes ses énergies à répondre aux attentes de ses clients. Dans cette optique, nous sommes à la recherche de personnes dynamiques pour notre centre d'appels.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux retenus pour une entrevue.

AGENT(E)S DES VENTES ET DU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Vous conseillerez notre clientèle tout en saisissant les opportunités de promouvoir les différents produits et services.

- Bilingue tant à l'oral qu'à l'écrit
- Excellente aptitude à la communication
- Expérience de service à la clientèle et/ou vente
- Disponibilité de jour (25 à 37,5 heures par semaine)
- Connaissances générales en informatique (environnement Windows)
- Aptitude d'apprentissage et adaptation à un environnement dynamique
- Aptitude pour la vente
- Titulaire d'un diplôme d'études collégiales ou l'équivalent

Pour ces postes, nous offrons un salaire compétitif. Veuillez faire parvenir votre C.V. avant le 24 mars 2000 à :

Croix Bleue du Québec
Service des ressources humaines
550, rue Sherbrooke Ouest, bureau B9
Montréal (Québec) H3A 1B9
Télécopieur : (514) 286-8475
Courriel : resshum@qc.croixbleue.ca

2630830-R 300

Cher finaliste,
Vous avez presque décroché le poste, de même que 50 autres jeunes comme vous.

Cher postulant,
Vous avez le profil parfait... pour travailler ailleurs.

Cher candidat,
Remerciez bien votre maman pour les biscuits, malheureusement...

Chère ex-recrue,
L'emploi a été donné à Stella, la nièce de notre directeur général.

Pas d'expérience, pas de travail. Pas de travail, pas d'expérience. Voici un cercle vicieux dont pourrait vous sortir **Avantage Carrière**, un programme national de stages pour les jeunes. Quatre-vingt pour cent de nos stagiaires décrochent un emploi dans leur domaine dans le mois qui suit leur stage. Si vous êtes titulaire d'un diplôme collégial ou universitaire, que vous avez de l'ambition et du dynamisme et que vous aimerez travailler pour une entreprise bien en vue, visitez notre site Web www.avantage.org. Vous n'aurez plus l'impression que vos efforts aboutissent à la poubelle.

INNOVATION AU TRAVAIL

AVANTAGE CARRIÈRE
PROGRAMME NATIONAL DE STAGES POUR LES JEUNES

2637806-R 300

Le service : notre marque de commerce

La Financière Manuvie est une entreprise canadienne de services financiers présente dans 15 pays et territoires dans le monde entier. Grâce à ses 28 000 employés et agents, ainsi qu'à un réseau de partenaires de distribution, la Financière Manuvie offre à ses clients une vaste gamme de produits de protection financière et de services de gestion de placements. Les fonds gérés par la Financière Manuvie (la Société Financière Manuvie et ses filiales) ont affiché des surplus de 112 milliards de dollars canadiens au 31 décembre 1999.

Les actions de la Société Financière Manuvie sont inscrites sous les symboles « MFC » aux Bourses de Toronto (TSE), de New-York (NYSE) et des Philippines (PSE), et « 945 » à la Bourse de Hong Kong (SEHK). Vous pouvez également consulter le site Web de la Financière Manuvie à www.manuvie.com.

Représentants, Service à la clientèle

Vous mettrez à profit votre positivisme et votre aisance naturelle afin de fournir de l'information précise et pertinente à une clientèle variée concernant l'assurance médicale et dentaire collective. Vous devez être en mesure de gérer un grand volume de demandes téléphoniques et d'atteindre les objectifs fixés en matière de qualité et de productivité. Le tact de même que des aptitudes remarquables pour les relations interpersonnelles sont essentiels pour régler des questions de nature délicate de manière à assurer la fidélité et la satisfaction des clients.

Parfaitement bilingue (français-anglais), vous possédez d'excellentes compétences touchant le service à la clientèle et la communication orale et écrite, en plus de faire preuve de dynamisme et de motivation. Axé sur le travail d'équipe, vous avez le sens de l'organisation et êtes en mesure d'établir les priorités, afin de vous acquitter d'une importante charge de travail dans un milieu actif, en constante évolution. Ce poste exige du professionnalisme, d'excellentes aptitudes pour la saisie clavier ainsi que la connaissance du traitement des demandes de règlement d'assurance médicale et dentaire collective et les démarches à suivre, ou encore des antécédents probants liés au service à la clientèle. La connaissance des logiciels pour PC tels que Word, Excel et PowerPoint constitue un atout. **Code d'emploi 13**

Agents d'indemnisation, Règlements Maladie et Soins dentaires

Vous serez responsable du traitement précis et rapide des demandes de règlement d'assurance médicale et dentaire complémentaire. Vous devrez notamment analyser et mettre en pratique l'information touchant l'admissibilité et les avantages sociaux, en plus de communiquer avec les fournisseurs de services, les administrateurs du régime et les titulaires de certificat.

En plus d'être bilingue (français-anglais), vous affichez des compétences attestées pour la résolution de problèmes et l'analyse, et faites preuve de rapidité et de précision dans la saisie de données au clavier. Vous possédez idéalement des antécédents en pharmacie ou en médecine, de même que de l'expérience dans un cabinet de dentiste ou dans le traitement de demandes de règlement d'assurance. Enfin, vous devez faire preuve de souplesse et d'une bonne capacité d'adaptation à un milieu en constante évolution, en plus de favoriser le travail d'équipe et de montrer des aptitudes supérieures pour les relations interpersonnelles et la communication. **Code d'emploi 07**

Nous offrons un salaire très concurrentiel, établi selon l'expérience. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le code d'emploi approprié, à **Christiane Moquin, Service des ressources humaines, Financière Manuvie, 2000, rue Mansfield, bureau 400, Montréal (Québec) H3A 3N8. Télécopieur : (514) 286-6739; courriel : christiane_moquin@manuvie.com**

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt à notre endroit, mais ne pourrions communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Pour plus d'information sur les emplois offerts à la Financière Manuvie, visitez la section Carrières de son site Web à WWW.MANUVIE.COM



Financière Manuvie
pour de meilleures décisions financières

La Compagnie d'Assurance-Vie Manufacturers

2638956-R 300

VOUS CHERCHEZ UN DÉFI DANS LA CONSTRUCTION? ...

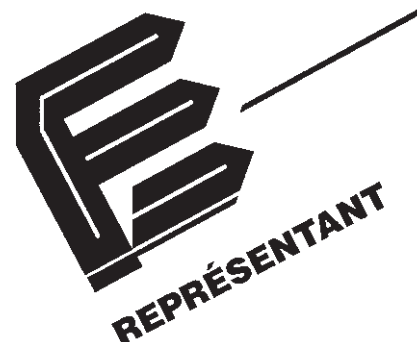
Consortium GBD, design-construteur du nouveau Palais des Congrès est à la recherche de personnes dynamiques pour les postes suivants:

Gérants(es) de projets
Surintendants(es)
Estimateurs(trices)

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à:

205, avenue Viger ouest
Suite 300
Montréal (Québec)
H2Z 1G2

R 300



Équipement Fédéral Inc., entreprise en pleine expansion, est un réseau de distribution d'équipement lourd touchant les secteurs de la construction, de la foresterie et des mines, qui évolue dans les domaines de la vente et de la location d'équipement, de pièces et de composantes.

Travaillant au sein de notre division Utilitaire, vous devrez promouvoir l'image de l'entreprise, augmenter sa part de marché et assurer la satisfaction de la clientèle. En outre, vous serez responsable de la promotion et de la vente de la gamme de produits « utilités ».

Titulaire d'un diplôme d'études secondaires au minimum, vous avez de l'expérience dans l'industrie de la construction, plus spécifiquement dans la gamme liée au mini-équipement : excavatrices, rétrocaveuses, compacteurs et chargeurs. Bilingue (français-anglais), vous êtes capable de maintenir des bonnes relations avec les clients.

Équipement Fédéral Inc. offre des perspectives de carrière exceptionnelles aux personnes axées sur les résultats et l'excellence du service à la clientèle. Si ce défi stimulant vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 20 mars 2000, en indiquant vos attentes salariales et le numéro de référence 0210, au Service des ressources humaines à l'adresse ci-dessous.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Seules les personnes retenues seront contactées.



**ÉQUIPEMENT
FÉDÉRAL Inc.**

1945, 55^e Avenue
Dorval (Québec) H9P 1G9
Télécopieur : 514.636.4087
Courriel : iscotte@eqf.qc.ca

KOMATSU

2638110-R 300

MONITEUR OU MONITRICE DE LABORATOIRE

Le département de génie mécanique est à la recherche d'un moniteur ou d'une monitrice de laboratoire pour assurer la mise à niveau et la bonne marche des laboratoires de premier cycle et donner des cours de laboratoire pour le premier cycle, sous la supervision des professeurs. La personne aura également pour responsabilités de concevoir, de développer et de mettre à niveau des expériences et des démonstrations prévues dans le cadre des programmes de génie mécanique et industriel.

Profil idéal : être titulaire d'un baccalauréat en génie mécanique et posséder au moins six (6) mois d'expérience dans l'enseignement ou le travail en entreprise. Avoir une excellente connaissance des systèmes de régulation, des systèmes hydrauliques, pneumatiques et électromécaniques ainsi que des commandes informatisées des systèmes. Posséder une connaissance d'usage du traitement de texte, des tableurs, des systèmes d'acquisition des données, de l'interfaçage et de la programmation du matériel informatique ainsi que de la simulation informatique des systèmes dynamiques. Avoir une certaine connaissance des systèmes d'exploitation **Windows BT** et **UNIX**. Posséder un excellent sens de la communication, maîtriser l'anglais et démontrer une connaissance d'usage du français.

Prière de faire parvenir son curriculum vitae, au plus tard le 24 mars 2000, à l'adresse suivante :

Université Concordia
a / s du Service des ressources humaines
et des relations avec le personnel (ER-500)
1455, boulevard de Maisonneuve Ouest
Montréal (Québec) H3G 1M8
ou par télécopieur au (514) 848-2844

L'Université souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures provenant des femmes, des autochtones, des minorités visibles et des personnes handicapées.



**UNIVERSITÉ
Concordia**

2638406-R 300



**NOUS EMBAUCHONS!
EMPLOIS À
TEMPS PARTIEL**

Pour le compte de notre client, Nestlé, nous recrutons présentement des

Représentants - Merchandising à temps partiel, dans les Laurentides

Les candidats doivent posséder des talents poussés pour l'organisation et pour la résolution de problèmes, et être en mesure de travailler de façon autonome. Une expérience en merchandising d'articles sous emballage ainsi que dans le secteur des aliments et médicaments grand public serait un atout de taille. La personne choisie devra posséder un véhicule fiable et être capable de soulever un poids de 50 lb. Elle travaillera du lundi au mercredi, contre un salaire de 10\$/l'heure. Réf.: MNES-03.

Représentant(e) — Aliments pour petits animaux

Les candidats doivent posséder des talents poussés pour l'organisation et une expérience en vente d'aliments pour petits animaux. La personne choisie devra posséder un véhicule fiable. Réf.: PFN-03.

Veuillez télécopier votre C.V. à Manon dès aujourd'hui!

Télé.: 514-956-5599



**NEWS CANADA
MARKETING**

2638522-R 300

COORDONNATRICE (TEUR) DE COURS DE LANGUE POSTE DE SIX MOIS (FIN AVRIL - MI-NOVEMBRE)

Assistera la direction pédagogique dans la mise en marche des cours pour adultes. Organisation, précision, flexibilité, diplomatie et bilinguisme requis.

Solide base en informatique nécessaire et maîtrise de Word et Excel.

Envoyez C.V. au :
**Service de Coopération
Télécopieur: (514) 397-9007**

R 300

Offres d'emploi

RECHERCHONS



3 passionné(e)s des ventes

C'est dans un esprit de découverte que nous souhaitons devenir la référence en matière de compréhension et d'évolution des individus.

EXPLORATEUR(TRICE)S DE MARCHÉ (RH)

Vous vous assurez du développement des prospects et de la fidélisation des clients. Vous veillerez à la planification et à l'organisation commerciale tout en participant à l'élaboration et au développement des outils marketing. Enfin, vous contribuerez à l'accroissement de la visibilité dans votre région.

Membre à part entière de l'équipe, vous travaillerez dans un contexte de décentralisation, de responsabilisation, d'autonomie et de travail d'équipe. Si vous êtes absolument intègre, profondément humain et engagé dans l'action, et que vous détenez une formation dans une discipline pertinente, nous vous invitons à participer à la réalisation de notre projet.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 24 mars 2000, à l'adresse suivante :

Adecco (dossier Passionnés-04)
15, rue de la Commune O., Montréal (Québec) H2Y 2C6
Télécopieur : (514) 845-2750
Courriel : adeccovm@globetrotter.qc.ca

N'oubliez pas de consulter tous les emplois disponibles chez Adecco sur www.activemploi.com



C-Mac, important sous-traitant dans le domaine des télécommunications, est en pleine expansion et offre actuellement une centaine de postes permanents sur différents quarts de travail. Nous sommes situés dans le parc industriel de Ville Saint-Laurent, à 10 minutes de la station de métro Côte-Vertu.

Technicien en génie industriel

Responsable de l'aménagement des postes de travail et de l'environnement de production, vous déterminerez les séquences d'assemblage optimales et les équipements spécialisés nécessaires. Vous devrez également aménager et équilibrer les chaînes de montage.

Votre D.E.C. en génie industriel vous a bien préparé à remplir ces fonctions.

Superviseur d'entrepôt

Vous aurez à instaurer et à maintenir un système de gestion efficace et efficient des inventaires. Responsable de la réception et de l'expédition des marchandises, vous dirigerez une équipe d'une vingtaine d'employés répartie sur 3 quarts de travail.

Titulaire d'un diplôme en gestion des opérations, vous possédez un minimum de 5 ans d'expérience en gestion d'entrepôt dans un contexte de « juste à temps ». De plus, vous montrez une bonne capacité à travailler sous pression.

Coordonnateur de la formation technique

Votre mandat sera de concevoir, de dispenser et de gérer les activités de formation pour l'ensemble du personnel de production, en tenant compte du fait que plus des trois quarts des employés de l'usine viennent d'être embauchés.

Vous avez, bien sûr, une formation pertinente au poste ainsi qu'une expérience minimale de 5 ans en formation. Des connaissances en électromécanique sont également requises.

Technicien en génie Support à la production

Vous participerez aux réunions d'introduction des nouveaux produits, organiserez et dirigerez des rencontres où il sera question de réduction des coûts de fabrication, en plus d'analyser et de superviser les changements relatifs à l'ingénierie. En outre, vous serez responsable de déterminer les temps nécessaires à la quotation pour les nouveaux produits, ainsi que d'évaluer et corriger les documents provenant du client.

Un D.E.C. en génie industriel est essentiel pour réussir à ce poste.

Si l'un de ces défis vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae en précisant le titre du poste convoité, **avant le 22 mars 2000, à :**
C-MAC, Service des ressources humaines, 5005, rue Lévy, Saint-Laurent (Québec) H4R 2N9 • Téléc. : (514) 333-5632.

Nous soucevrons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Honeywell

Le nouveau Honeywell est une entreprise globale puissante et leader mondial dans le domaine aérospatial et avionique. Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne autonome et professionnelle pour combler ce poste contractuel d'une durée de six mois à notre bureau à l'île des Sœurs :

Administrateur du réseau local (LAN)

À ce poste, vous assurerez l'exploitation optimale de notre réseau local. Les défis principaux consistent à répondre aux appels téléphoniques des utilisateurs dans l'est du Canada, identifier des problèmes et présenter vos recommandations visant l'amélioration des opérations. Vous veillerez également à la formation des utilisateurs, l'installation et la configuration de systèmes et le maintien des archives.

Les responsabilités du poste exigent un diplôme technique doublé d'un minimum de 3 années d'expérience connexe et de fortes habiletés en communication verbale et écrite, tant en français qu'en anglais. Vous devez de plus connaître à fond les systèmes Novell, NT et Windows 95/98.

Veillez faire parvenir votre c.v. à l'adresse suivante, en prenant soin d'indiquer le numéro de dossier LAN-300, au :

Service des ressources humaines, 200, boul. Marcel-Laurin, Montréal (Québec) H4M 2L5 Télécopieur : (514) 748-4406

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.



DE NOUVEAUX MAGASINS. DE NOUVEAUX EMPLOYÉS.
SOYEZ DE CEUX QUI FERONT DE L'OUVERTURE DE NOS MAGASINS DE SAINT-JÉRÔME ET DE SHERBROOKE UN GRAND SUCCÈS.

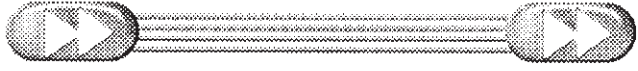
- **REPRÉSENTANT(E) - VENTES**
(AUDIO, ÉLECTROMÉNAGERS, VIDÉO, COMMUNICATIONS, INFORMATIQUE)
- **REPRÉSENTANT(E) - SERVICE À LA CLIENTÈLE**
- **CAISSIER(ÈRE)S**
- **TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE, CERTIFIÉ(E) A+**
- **SPÉCIALISTE, AUDIO-MOBILE**

PROGRESSEZ AVEC NOUS. BRILLEZ AVEC NOUS.

Faites parvenir votre curriculum vitae au **Service des ressources humaines, Future Shop, 7200, boul. des Roseraies, Anjou (Québec) H1M 2T5.** Télécopieur : (514) 355-0990; courriel : east_hr@futureshop.com

Chez Future Shop, nous offrons un programme de primes sans plafonnement, des salaires compétitifs, d'excellents avantages sociaux, de la formation rémunérée et des occasions d'avancement.

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



Le Théâtre du Nouveau Monde

Fondé il y a près d'un demi-siècle, le Théâtre du Nouveau Monde est un des plus grands théâtres de langue française en Amérique du Nord. La grande qualité, l'originalité et l'envergure de ses productions lui font jouer un rôle essentiel et unique de rassemblement et d'animation. Le TNM recherche des candidats pour les postes suivants:

Directeur du service des donations Poste à temps plein

Le service des donations organise des activités de sollicitation auprès de groupes susceptibles d'aider financièrement le TNM. Le directeur du service des donations conçoit le plan de donation, le calendrier des diverses opérations et les activités de fidélisation. Il est également responsable du budget et du personnel de son service. Les candidats doivent posséder un diplôme universitaire, une expérience d'au moins quatre ans et maîtriser parfaitement le français écrit et parlé. La maîtrise des logiciels Word, Excel et Access est requise et la connaissance de la langue anglaise est un atout important.

Technicien en mécanique du bâtiment Poste à temps plein

Le technicien est responsable de la mécanique, des réparations, de la sécurité, des achats et des budgets liés au bâtiment. Les préposés à l'entretien sont sous la responsabilité du technicien en mécanique du bâtiment. Les candidats doivent posséder un diplôme de technicien en bâtiment et une expérience d'au moins deux ans en gestion de personnel. La dextérité manuelle, le sens de l'organisation et du travail d'équipe et une très grande disponibilité sont essentiels. La maîtrise des logiciels Word, Excel, Autocad et des logiciels de contrôle énergétique est requise et la connaissance de la langue anglaise est un atout important.

Préposés à l'entretien Postes sur appel

Les candidats doivent posséder une expérience d'au moins une année à titre de préposés à l'entretien.

Préposés à la billetterie Postes estivaux

Le service des ventes est responsable de la billetterie du TNM, tant pour les ventes aux abonnés qu'au grand public. Les candidats doivent posséder un diplôme collégial et une expérience d'au moins deux ans à titre de préposés au service à la clientèle. La connaissance d'un logiciel de billetterie et de la micro-informatique sont des atouts importants.

Si vous croyez être un bon candidat

Envoyez votre C.V. aux **Ressources humaines du TNM, aux adresses RH@TNM.QC.CA ou Théâtre du Nouveau Monde, 84, rue Sainte-Catherine Ouest, Montréal H2X 1Z6.** Prière de ne pas téléphoner. Seuls les candidats retenus pour une rencontre seront appelés. Ces postes s'adressent tant aux femmes qu'aux hommes.

LES CONTRÔLES LAURENTIDE

FISHER-ROSEMOUNT
Une gestion de procédés améliorée

La société **Les Contrôles Laurentide** est le représentant autorisé de **Fisher-Rosemount** qui s'avère être le plus grand fournisseur mondial des contrôles de procédé (ventes annuelles de 2,7 milliards U.S.). Nous desservons les secteurs tels que pâtes et papiers, raffineries, chimiques, métallurgiques et miniers. Parmi notre gamme de produits, nous retrouvons les systèmes de contrôle distribués fondés sur la dernière technologie Windows NT et les vannes de contrôle intelligentes Fieldvue. Nos différents services varient du réglage des boucles de contrôle à l'optimisation des procédés, de la conception de réseau industriel au dépannage de la communication de données.

Compte tenu de notre évolution constante, de notre leadership dans ce marché et de notre approche du client, nous recherchons des personnes bilingues et motivées pour occuper au sein de notre entreprise.

Adjoint(e) aux ventes

Vous ferez partie d'une équipe grandement motivée et assisterez à tout ce qui touche au service à la clientèle, soit l'entrée de commandes ainsi que la communication avec nos clients. Vous détenez un diplôme en technique administrative ou possédez de 3 à 5 ans d'expérience au service à la clientèle. Des connaissances en secrétariat, en administration, en comptabilité, en informatique et des logiciels « Microsoft Office » sont requises. Vous possédez une bonne communication orale et écrite ainsi que le bilinguisme anglais et français.

Commis de bureau

Vous assisterez à tout ce qui touche au déroulement du bureau : envoyer et distribuer les documents, préparer les manuels, participer à la préparation des événements et maintenir le bon fonctionnement du bureau. Vous êtes bilingue et vous avez une bonne connaissance des logiciels Word et Excel.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au (514) 697-9335, par courrier électronique à : carole.roy@frcrco.com ou à l'adresse suivante :

Carole Roy
Les Contrôles Laurentide Ltée
18000, Route Transcanadienne
Kirkland (Québec) H9J 4A1

Nous soucevrons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Les Services de placement Télé Ressources votre partenaire de l'emploi

COMMIS À LA PAIE SENIOR

Poste permanent au centre-ville
30 000 à 35 000 \$/an

- ✓ Minimum de 3 années d'expérience dans un poste similaire
- ✓ Connaissance du logiciel pour la paie de la Banque Royale (ou autre banque) et Excel
- ✓ Connaissance de la gestion des avantages sociaux et assurance collective
- ✓ Bon bilinguisme

****Anne Gravelle, poste 222****

COMPTABLE

Poste permanent, métro Langelier
32 000 à 40 000 \$/an

- ✓ Expérience dans la préparation d'états financiers et conciliation bancaire
- ✓ Avoir complété les réconciliations d'inventaire physique et en faire des recommandations
- ✓ Très bon bilinguisme
- ✓ Bacc. en administration, option comptabilité
- ✓ Minimum de 2 années d'expérience dans un poste similaire
- ✓ Bonne connaissance d'Excel

****Christian Gendron, poste 285****

COMMIS-COMPTABLE

4 postes permanents
Métro Langelier/centre-ville/
Laval/Ville St-Laurent
22 000 à 28 000 \$/an

- ✓ Minimum d'une année d'expérience dans le suivi des comptes payables et recevables
- ✓ Expérience requise aux niveaux des contrats avec les fournisseurs, dépôts bancaires, facturation, recouvrement, conciliation des comptes à payer et des comptes à recevoir au grand livre
- ✓ DEC en administration, option comptabilité, ou DEP en comptabilité
- ✓ Bon bilinguisme

****Christian Gendron, poste 285 et Johanne Pettigrew, poste 263****

COORDONNATEUR

PRINCIPALES FONCTIONS

- Gestion des dossiers, de la réception des commandes à la facturation ;
- Réception et services administratifs ;
- Coordination de projets complexes ;
- Correction d'épreuves et relecture, à l'occasion.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire en traduction ; une formation collégiale ou universitaire dans un domaine connexe aux sciences de la santé constitue un atout considérable ;
- Au moins deux ans d'expérience en traduction dans le domaine des sciences de la santé, en milieu encadré ;
- Connaissance de la documentation médicale et des banques de terminologie ;
- Maîtrise des logiciels de bureautique courants et des outils automatisés d'aide à la traduction ;
- Rapidité, sens de l'organisation, minutie et grande rigueur.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 24 mars 2000, à l'adresse ci-dessous. Prière d'y joindre une lettre pour nous expliquer de quelle façon vous pourrez contribuer à la réussite de notre équipe, en précisant vos attentes salariales.

Biolex inc.
C.P. 47575, Co. P. 111
Montréal (Québec) H2H 2S8

PROCREA BioSciences inc.

Réceptionnistes Postes à temps partiel

PROCREA BioSciences inc. est un centre privé de biotechnologie qui offre des services cliniques en médecine de la reproduction et en génétique humaine et qui effectue de la recherche.

Nous sommes à la recherche de deux réceptionnistes pour combler des postes à temps partiel et pour effectuer les remplacements. Les candidat(e)s doivent être bilingues et être titulaires d'un DEP en secrétariat médical ou l'équivalent. Ils (elles) sont reconnus(e)s pour leurs aptitudes au service à la clientèle et sont d'excellent(e)s joueur(euse)s d'équipe. De l'expérience dans une clinique médicale est un atout.

Poste no 1 : dimanche (7 h 30 à 13 h 30), lundi et mardi (7 h 30 à 16 h)

Poste no 2 : jeudi et vendredi (7 h 30 à 16 h) et samedi (7 h 30 à 13 h 30)

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 17 mars 2000:

a/s des Ressources humaines
1100, av. Beaumont
Bureau 305
Mont-Royal (Québec)
H3P 3H5

Télécopieur : (514) 345-8978
Courriel : rh@procrea.qc.ca
Site WEB : www.procrea.qc.ca

Nous soucevrons uniquement avec le(s) candidat(e)s sélectionné(e)s. Prière de ne pas téléphoner.

OFFICE MUNICIPAL D'HABITATION DE MONTRÉAL-NORD (684 LOGEMENTS)

OFFRE D'EMPLOI

POSTE : Directeur(trice) du service aux immeubles.

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :
Sous la supervision de la directrice générale de l'Office, le (la) directeur(trice) du service aux immeubles planifie, organise, coordonne, dirige et contrôle les activités de conciergerie et d'entretien (incluant l'entretien préventif du parc immobilier).

EXIGENCES DU POSTE :

- Posséder un diplôme d'études collégiales de techniques en mécanique du bâtiment, en architecture ou en génie civil ;
- Posséder cinq (5) années d'expérience pertinente à la finction.

AUTRES EXIGENCES :

- Capacité de communiquer en français et en anglais ;
- Capacité de planifier les opérations d'un service, d'organiser, diriger, coordonner et superviser le travail d'une équipe ;
- Capacité de synthèse et de rédaction de rapports ;
- Connaissance de l'informatique (Word, Excel, SAGE) ;
- Disponibilité pour le service de garde en dehors des heures régulières de travail.

REMUNÉRATION :
Selon les normes reconnues par la Société d'habitation du Québec, entre 33 179 \$ et 37 918 \$ + prime de disponibilité.

MODALITÉS :
Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae et une attestation de scolarité avant 15 h 30 le 31 mars 2000, avec la mention Concours « Directeur(trice) du service aux immeubles » à l'attention de :

Madame Sylvie Simon
O.M.H. de Montréal-Nord
6750, boul. Gouin Est, suite 100
Montréal-Nord (Québec) H1G 6E2
Télécopieur : (514) 325-2872

N.B. : Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s recevront un accusé de réception.

Comptabilité

SUPERVISEUR EN COMPTABILITÉ

Poste permanent à Montréal
Jusqu'à 50 000 \$/an

- ✓ Minimum de 8 années d'expérience en supervision comptable ou un poste similaire
- ✓ Connaissance de J.D. Edwards ou Peoplesoft ou S.A.P. un atout

****Michèle Dufour, poste 252****

COMMIS-COMPTABLE

4 postes permanents
Métro Langelier/centre-ville/
Laval/Ville St-Laurent
22 000 à 28 000 \$/an

- ✓ Minimum d'une année d'expérience dans le suivi des comptes payables et recevables
- ✓ Expérience requise aux niveaux des contrats avec les fournisseurs, dépôts bancaires, facturation, recouvrement, conciliation des comptes à payer et des comptes à recevoir au grand livre
- ✓ DEC en administration, option comptabilité, ou DEP en comptabilité
- ✓ Bon bilinguisme

****Christian Gendron, poste 285 et Johanne Pettigrew, poste 263****

COORDONNATEUR

PRINCIPALES FONCTIONS

- Gestion des dossiers, de la réception des commandes à la facturation ;
- Réception et services administratifs ;
- Coordination de projets complexes ;
- Correction d'épreuves et relecture, à l'occasion.

EXIGENCES

- Formation collégiale dans le domaine de la gestion ou de l'administration ;
- Français écrit et oral impeccable ;
- Excellent anglais oral et écrit ;
- Débrouillardise dans le domaine informatique ;
- Sens aigu de l'organisation, souci du détail et du service à la clientèle ;
- Autonomie, rigueur et sens des responsabilités ;
- Au moins deux ans d'expérience pertinente.

N.B. : Nous soucevrons au principe d'équité en matière d'emploi.

Le GROUPE SAN FRANCISCO, c'est neuf ban-

nières regroupant plus de 175 boutiques toujours à l'affût des nouveaux courants de la mode. Si vous désirez travailler pour une entreprise qui se distingue par son dynamisme, son ambiance et son service à la clientèle, joignez-vous à notre équipe.

STYLISTE / DÉVELOPPEMENT DE PRODUIT Mode féminine, mode enfant, lingerie, mailot.

Votre profil :

- Diplôme d'études collégiales en dessin de mode ou diplôme universitaire ;
- Expérience concrète dans le milieu de la mode ;
- Expérience en préparation de programmes techniques et en dessin sur ordinateur ;
- Préparation des collections et suivis ;
- Aptitudes pour effectuer des géométries ;
- Spécialiste en spécifications, gradations et essayage ;
- Spécialiste en maille un atout ;
- Facilité à communiquer et à négocier avec les fournisseurs locaux ou outremers ;
- Bilinguisme essentiel.

ACHETEUR(SE) / ASSISTANT(E)-ACHETEUR(SE)

Votre profil :

- DEC en commercialisation de la mode ;
- Expérience concrète dans le domaine de la mode et expérience de travail en boutique ;
- Expérience de travail en boutique ;
- Force au niveau de la négociation et la vente ;
- Sens de l'organisation et de l'urgence ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Créativité, dynamisme et autonomie ;
- Bilinguisme essentiel.

Si vous êtes intéressé à vous joindre à une entreprise reconnue, qui vous offre d'excellentes conditions de travail, faites-nous parvenir votre curriculum vitae :

GROUPE SAN FRANCISCO
Service des ressources humaines
50, rue de Lauzon, Boucherville (Qc) J4B 1E6
Télécopieur : (450) 449-9924
Courriel : emplois@bsf.ca

Nous soucevrons au principe de l'équité en matière d'emploi.

KÉBECSON

Le **Groupe KébecSon Inc.**, une entreprise oeuvrant dans le domaine de l'électronique domestique haut de gamme est à la recherche de :

TECHNICIENS-INSTALLATEURS

2 postes permanents à temps complet

Nous demandons :

- Formation reconnue ou l'équivalence en électronique ;
- Expérience pertinente en installation de type « custom » ;
- Connaissances avancées dans le branchement :
 - Stéréophonie
 - Cinéma-maison
 - Distribution multi-pièces
 - Projection vidéo
- Contrôle intégré
- Horaire de travail du lundi au vendredi de 8 h à 17 h flexible ;
- Honnêteté, références disponibles sur demande.

Nous offrons :

- Salaire avantageux, selon l'expérience ;
- Programme complet d'avantages sociaux ;
- Boni annuel au mérite.

S.v.p. veuillez faire parvenir par la poste votre curriculum vitae à l'attention de

Claude Latour, et ce avant le 20 mars prochain au :

6555, rue St-Denis
Montréal (Québec)
H2S 2S1

Seuls les candidats retenus recevront une réponse. S.v.p. les candidats dont le profil ne correspond pas sont priés de s'abstenir de nous faire parvenir leur curriculum vitae, merci.

Offres d'emploi

LAFARGE CANADA INC.

Doseur répartiteur

Endroit: Terrebonne

Exigences: De préférence un diplôme de technicien en génie civil;
Connaissance dans le domaine du béton;
Bonne connaissance de l'informatique et des logiciels «Microsoft Office»;
Capacité de prendre des initiatives;
Excellente communication orale et écrite;
Bilingue: anglais et français, parlés et écrits.

Description générale et responsabilités: Planification de la livraison des commandes de béton;
Prendre les commandes de béton;
Préparer la liste d'appel des chauffeurs en respectant la convention collective;
Donner des prix à des clients indépendants en l'absence du représentant ou du directeur d'usine;
Responsable du service à la clientèle pour la livraison de béton;
Commander les matières premières pour la production;
Responsable du dosage pour la production de béton de qualité;
Responsable de l'entretien du plan;

Faire parvenir votre C.V. avant le 25 mars 2000:
Directeur des ressources humaines
Lafarge, Groupe Matériaux de Construction
4000, rue Hickmore
Saint-Laurent (Québec) H4T 1K2

ou par télécopieur au: (514) 344-9497

Innovation, travail d'équipe, environnement stimulant et service hors-pair, sont les valeurs de notre entreprise qui contribuent à notre succès. Nous sommes une compagnie manufacturière et distributrice de cartouches d'encre. Notre part de marché est en pleine croissance et nous recherchons présentement à combler les postes suivants :

Tous les postes demandent des personnes bilingues

ASSISTANT(E) MARKETING

Vous serez responsable de trouver de nouveaux produits, former les représentants, analyser les prix du marché et identifier les besoins en type de produits. Vous devez détenir un BACC en administration des affaires et 3 ans d'expérience en développement de produits.

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Vous devez posséder plus de 3 ans d'expérience dans la vente de produits informatiques et posséder une voiture.

REPRÉSENTANT(E)S DES VENTES INTERNES

Vous soutiendrez nos représentants dans leurs interventions auprès des clients, tout en étant responsable du développement de nouveaux marchés.

SUPPORT AUX VENTES

Vous répondrez aux demandes des clients et administrerez le processus de commandes dans son ensemble.

COMMIS AU RECOUVREMENT

Cette position s'adresse à des personnes ayant un minimum de 2 ans d'expérience en recouvrement et qui maîtrisent l'anglais, l'espagnol et le français tant à l'oral qu'à l'écrit.

ADMINISTRATEUR(TRICE) DE SYSTÈME AS/400
Vous serez responsable d'administrer le réseau, réparer les ordinateurs et d'effectuer les installations de logiciels. Vous êtes titulaire d'un DEC en informatique, avez 2 ans d'expérience avec les AS/400 et êtes une personne autonome et capable de travailler sous pression.

SECRÉTAIRE AUX RESSOURCES HUMAINES

Pour relever ce défi, vous devez avoir plus de 2 ans d'expérience en secrétariat des ressources humaines.

TECHNICIEN(NE) EN CONTRÔLE DE LA QUALITÉ DES ENCRE

Vous devez détenir un DEC en chimie et 2 ans d'expérience pertinente en contrôle de la qualité.

ÉLECTROMÉCANICIEN(NE)

Pour accéder à ce poste, vous devez posséder d'excellentes connaissances en pneumatique, hydraulique, électricité et PLC. Vous avez un minimum de 2 années d'expérience comme électromécanicien.

Veillez nous faire parvenir votre C.V., avant le 24 mars 2000, en mentionnant le poste qui vous intéresse, à l'attention du Service des Ressources humaines, par télécopieur, au : (514) 684-8674.

Seules les personnes qualifiées seront contactées

R 300

IMAFLEX INC.

5710, rue Notre-Dame Ouest, Montréal (Québec) H4C 1V2

Québec  

Centre local d'emploi
Pointe-St-Charles
1880, rue Centre, 2^e étage
Montréal (Québec) H3K 1H9

Offre d'emploi

Fonction: Conducteur d'extrudeuse

Postes à combler: Environ 12 conducteurs

Début de la formation: Le 27 mars 2000

Les candidats devront être en mesure de conduire une extrudeuse comme opérateur de niveau 1.

PRÉALABLES À LA FORMATION:

- Posséder un secondaire III ou une expérience pertinente;
- Avoir des aptitudes pour le métier;
- Participer à une session d'information au

Centre local d'emploi de Pointe-St-Charles
le mardi 21 mars à 14 h.

FORMATION
Un cours de formation adapté aux particularités de l'entreprise sera offert en alternance travail/étude au

CENTRE ANJOU
5515, av. de l'Aréna Anjou (Québec) H1K 4C9
Tél.: (514) 354-0120 Téléc.: (514) 353-7708

CANDIDATURE:
Pour soumettre votre candidature, veuillez faire parvenir votre C.V. par télécopieur à l'entreprise à l'attention de M. Roy
Téléc.: (514) 935-5321

PHOENIX INTERNATIONAL

Mobilisés pour devenir les meilleurs

Phoenix International est la cinquième entreprise de recherche contractuelle en importance au monde au service des industries pharmaceutique, de fabrication de médicaments génériques et de biotechnologie.

VENEZ PRENDRE NOTRE POULS !

En qualité de **phlébotomiste**, vous vous acquitterez de fonctions techniques, dont la phlébotomie, conformément au protocole et à tous les règlements relatifs aux POU, aux BPL et aux BPC. Vous remplirez notamment des tableaux d'analyse d'urine, effectuerez le traitement du plasma et du sang, observerez les signes vitaux et servirez les repas aux volontaires. Vous possédez au minimum un D.E.C. ou l'équivalent. Des antécédents en soins infirmiers ou en RT constituent des atouts, tandis que le bilinguisme et d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles sont exigés.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à Dotation, R.H., **Phoenix International**, 2350, rue Cohen, Saint-Laurent (Québec) H4R 2N6. Télécopieur : (514) 335-8340; courriel : emp_recruit@pils.com

Visitez notre site Web à <http://www.pils.com>

Seules les personnes retenues seront contactées.

UNIQUE

Voyages Carolann Inc.

AGENT(E) DE VOYAGE

recherché(e)
pour agence bien établie à Ville St-Laurent.

- Avez-vous plus de 3 ans d'expérience dans la vente des produits vacances ?
- Maîtrisez-vous parfaitement Sabre ?
- Aimeriez-vous un horaire de rêve ?
- Êtes-vous parfaitement bilingue (français et anglais) ?
- Aimeriez-vous faire partie d'une équipe dynamique ?

Contactez-nous sans délai au :

Tél. : (514) 745-0740. Fax : (514) 745-0416
Jean ou Nicole

Télé Ressources

CONSEILLER(ÈRE)S PERSONNEL

Le Groupe Télé-Ressources, chef de file à Montréal en placement de personnel et en impartition de services de dotation, est en expansion et recherche des «CONSEILLERS SENIORS» pour participer au développement de ses affaires.

Exigences:

- ✓ Minimum de 5 ans d'expérience en placement de personnel dans un milieu similaire;
- ✓ Expérience ou intérêt pour gestion d'équipe;
- ✓ Dynamisme, ténacité et proactivité;
- ✓ Esprit analytique et souci du service à la clientèle;
- ✓ Bilinguisme.

Les personnes intéressées à relever le défi et à faire carrière au sein de notre équipe doivent faire parvenir leur C.V. au plus tard le 24 mars 2000 à :

Lucie Vigneault
Vice-présidente
Tél.: (514) 842-0066, # 272
Fax: (514) 842-7461
Courriel : lvigne@teleressources.com
S.v.p. mentionnez réf: 000311D

Vidéotron
TÉLÉSURVEILLANCE

Comptant trois centraux au Québec et un en Ontario, Vidéotron Télésurveillance supervise les systèmes de sécurité de sa clientèle toujours croissante. Grâce à notre principe de central virtuel, nous sommes en mesure de répondre aux besoins de notre clientèle et d'atteindre ainsi des objectifs élevés de satisfaction.

Superviseur de central Ville de Québec

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires ;
- Expérience de 3 à 5 ans en supervision d'un centre d'appels ;
- Aptitude pour la communication et les relations interpersonnelles ;
- Connaissances informatiques ;
- Bilinguisme essentiel.

Veillez faire parvenir votre C.V. à :
Service des ressources humaines
9120, rue Pascal-Gagnon
Montréal (Québec)
H1P 2X4
Par télécopieur : (514) 324-4481
Par courriel : rh@v-t.ca

mobilia
À VOTRE STYLE - À VOTRE PORTÉE

Conseiller(re)s en ameublement

Le travail consiste à aider et conseiller les clients dans leur choix de meubles et accessoires de décoration. Dynamiques, bon(ne)s communicateur(trice)s, expérimenté(e)s, ils (elles) devront avoir de la facilité à s'intégrer dans une équipe et devront travailler avec des objectifs bien précis.

Dans la perspective d'une candidature, les exigences maximales sont une maîtrise de l'anglais et du français ainsi qu'une disponibilité pour occuper un poste à temps plein.

La rémunération est avantageuse et est assortie d'une gamme d'avantages sociaux.

Veillez faire parvenir votre C.V. avant le 31 mars à :

Mobilia Laval
A/s de M. Steve MacGillivray
3916, Autoroute 440 Ouest
Laval (Québec) H7T 2P7
Fax : 450-687-1449

FRE Composites

un manufacturier de produits en composites situé à Saint-André Est près Lachute, recherche un(e):

Ingénieur(e) en production automatisée

Description du poste:
Responsable de la conception électrique des équipements, soit la programmation PLC, PID, schémas de commande de moteurs, diagrammes de raccordement des instruments aux cartes d'I/S de PLC, liste de matériel. De plus, vous apportez le support technique à la fabrication et à la mise en route des équipements; polyvalent(e) avec capacité d'oeuvrer à toutes les étapes d'un projet, de la conception à la mise en marche et à la maintenance des nouveaux équipements; être en mesure d'optimiser les procédés existants.

Exigences:
Posséder un BAC de génie en production automatisée; avoir une expérience de travail en milieu industriel sur les interfaces graphiques et les PLC; avoir participé à l'intégration et à la configuration des PLC Modicon et Omron; connaître les logiciels Concept et Syswin; bilinguisme.
SALAIRE À DISCUTER

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre C.V. à:
Directeur Ingénierie
Fax: 1 (450) 537-3415
OU: 75 rue Wales, Saint-André Est
Québec J0V 1X0
R 300

Directeur Production

Entreprise dans la haute technologie recherche un(e) Bachelier(e) en gestion production ou équivalent, ayant 3 ans et + d'expérience, supervision d'environ 30 employés. Ouest Mtl. Salaire compétitif. Envoyer votre C.V. à:

Industrie Ressources
Fax: 514-257-0722
Courriel: indres@total.net

télécopieur

réservez votre petite annonce par télécopieur
(514) 848-6287

24 heures sur 24

DONNEZ LES RENSEIGNEMENTS SUIVANTS :

- nom complet pour facturation;
- adresse et no de téléphone correspondant pour facturation;
- rubrique et dates de parution;
- personne à contacter pour vérification;
- no de téléphone où l'on peut vous joindre en semaine, de 8 h à 17h30, si différent de celui de la facturation.

TOUTES LES ANNONCES TRANSMISES PAR FAX seront vérifiées auprès de l'expéditeur. Elles seront également sujettes à l'approbation de leur contenu de même qu'à l'approbation du crédit de l'expéditeur.

LA PRESSE se réserve le droit de publier, d'annuler ou de classer correctement toute annonce sous la rubrique appropriée.

La Presse

RITZ-CARLTON
MONTRÉAL

Hôtel Ritz-Carlton, Montréal désire combler le poste de :

CHEF COMPTABLE

Vous possédez un diplôme universitaire en comptabilité accompagné d'un titre comptable. Vous cumulez de 2 à 4 années d'expérience, idéalement dans l'hôtellerie. Vous maîtrisez la conciliation bancaire, la conciliation des bilans et des états financiers ainsi que l'état d'évolution de l'encaisse et vous êtes responsable de la qualité du travail accompli par le personnel de la comptabilité sous votre direction. La connaissance des logiciels MS Office ainsi que le bilinguisme sont essentiels.

Faites parvenir votre C.V. par télécopieur au (514) 842-6722.

Hôtel Ritz-Carlton respecte l'équité en emploi et offre des chances égales à tous.

Le Conseil d'intervention pour l'accès des femmes au travail

organisme communautaire provincial voué à l'avancement de la situation des femmes au travail est à la recherche d'une

Directrice générale

Sommaire des responsabilités
En collaboration avec les officiers du CIAFT, la directrice générale gère les ressources humaines et financières et supervise ou rédige tout écrit nécessaire à la conception et à la mise en application du plan de travail. Elle assume la majorité des représentations politiques et publiques de l'organisme.

Exigences du poste

- Formation universitaire en sciences humaines ou expérience équivalente.
- Expérience pertinente en gestion et en financement des organismes communautaires
- Expérience en représentation auprès de différents milieux politiques et socio-économiques et auprès des médias.
- Capacité d'élaborer des documents d'analyse et divers types de communication
- Connaissance des dossiers relatifs à la condition féminine, au développement de la main-d'œuvre, à l'équité en emploi et à l'équité salariale.

Les bases salariales: 40 000 \$

Les candidates intéressées doivent faire parvenir leur C.V. avant le 20 mars 2000, 17 h 00, à l'adresse suivante:

Comité de sélection
CIAFT
110 rue Ste-Thérèse, bureau 403
Montréal (Québec) H2Y 1E6
Télécopieur : (514) 954-1230

ARCON CANADA

Important manufacturier de portes et fenêtres, recherche un(e)

GÉRANT(E) DE PROJET

pour sa division institutionnelle et commerciale.

Exigences:

- Minimum de 5 ans d'expérience dans le domaine des fenêtres et murs rideaux et 10 ans dans la gestion de projets;
- Maîtrise de la lecture et de l'analyse des plans et devis;
- Familier à l'environnement ISO9000;
- Doit posséder une voiture;
- Maîtrise des langues française et anglaise (parlées et écrites);
- Capacité de travailler sous pression et en équipe;
- Facilité de communication.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae au:

Service des ressources humaines, ARCON CANADA LTÉE
12345, boul. Métropolitain Est
Montréal (Québec) H1B 5R3
Télécopieur: (514) 645-2700
Courriel: reshumaines@arconcanada.com

Hôtel de première classe située au centre-ville de Montréal est à la recherche d'un(e) :

SUPERVISEUR(E) SERVICE DE LA RESTAURATION

Personne bilingue (français / anglais), capable de travailler en équipe avec une bonne disponibilité. Formation hôtelière un atout.

Qualifications requises:

- Minimum de cinq (5) ans d'expérience en restauration, dont deux (2) en supervision.
- Connaissances et aptitudes en communication, formation et relations de travail.
- Aptitudes en résolution de problèmes et prise de décision.
- Connaissances des systèmes Microsoft Office 97 et Remanco un atout.

Nous offrons une rémunération à la mesure de votre expérience et de vos qualifications ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Prêre d'envoyer votre curriculum vitae avant le 20 mars 2000. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s pour une entrevue.

Service des Ressources humaines
475, Président Kennedy
Montréal (Qc) H3A 1J7
Télécopieur: (514) 234-4306

ACHETEUR(SE) RECHERCHÉ(E)

Montréal-Nouvelle Boutique Mode (Life Style)
5 ans d'expérience - bilingue
Grand défi à relever
Envoyer CV par télécopieur au
(514) 844-1786

DIRECTEUR D'USINE
Personnel Alter Ego Inc

À ce poste de défi, vous aurez à diriger les opérations d'un manufacturier en équipement hydraulique située à l'est de Montréal. Planification de la production, statistiques, supervision de personnel et implantation de MRP. Ils feront partie de vos tâches. Le bilinguisme, un Bac en gestion des opérations appuyé par dix (10) à quinze (15) ans d'expérience en production feront de vous un excellent candidat. De bonnes connaissances de l'acier et de la soudure seront d'excellents atouts. Contacter:

LOUISE BERNATCHEZ
Tél: (514) 426-8511 FAX: (514) 426-9169
louise.bernatchez@persalterego.com

PROGRAMMEUR(EUSE) ACCESS

El Ran chef de file canadien du mobilier inclinable, employant 600 employés, est à la recherche d'un(e) Programmeur(euse) Access.

La personne recherchée est bilingue et possède 2 ans d'expérience en programmation Access ainsi qu'en bureautique et en réseautique.

Les principales fonctions sont, la maintenance des applications existantes et la programmation des nouvelles applications en Access.

Si le poste vous intéresse et si vous rencontrez les exigences demandées, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

Les Ameublements El Ran Ltée
Département des Ressources Humaines
2751, route Transcanadienne
Pointe-Claire, Québec
H9R 1B4
Télécopieur : (514) 630-9150

Oxfam Québec

D'accord ! Je donne

514.937.1614
1.877.937.1614 (sans frais)
www.oxfam-qc.ca

Postes permanents

Contactez
Joanne Perrault
Duo Services
Fax: 450-676-3346
Tél: 450-676-7654
R 300

Westmount / St-Laurent, Groupe conseil en psychologie industrielle et développement organisationnel recherche un(e)

SECRÉTAIRE SENIOR
Poste permanent à temps plein disponibilité immédiate

EXIGENCES :

- Maîtrise du traitement de texte
- Excellent français parlé et écrit, l'anglais est un atout
- Sens de l'organisation et souci du détail, autonomie
- Entretien et forte préoccupation pour le service à la clientèle
- Capacité à travailler sous pression

CONNAISSANCES :

- Word, PowerPoint, FileMaker, Excel sur Windows
- Appareil à dictées

Veillez envoyer votre CV par fax au :
(514) 937-3988
ou par E-mail : girardag@total.net

300 OFFRES D'EMPLOI

REPRÉSENTANT(E)S

Recherchons représent(e)s bon(ne)s vendeur(se)s avec exp. pour vendre des produits de marque nationale (Everfresh, Orangina, Naya, Arizona). Territoire établi.

Envoyer votre CV chez :
STAR APPEALIZING INC.
1685 Cabot
Montréal, Qc H4E 1C9
Fax : (514) 769-2112
R 300

SI

- Vous avez obtenu un bacc en administration ou autre en 98 ou 99
- Vous maîtrisez bien le français et l'anglais
- Vous avez de l'expérience et une belle personnalité et de l'ambition

Postes permanents

Contactez
Joanne Perrault
Duo Services
Fax: 450-676-3346
Tél: 450-676-7654
R 300

Offres d'emploi

PLUSIEURS POSTES DISPONIBLES

PROGRAMMEUR ANALYSTE Boisbriand - 19 \$ / heure

- Poste temporaire
- Connaissance des logiciels Novell et Clipper
- EDI
- Avoir accès à une voiture

COMMIS AUX COMPTES PAYABLES Côte St-Luc - 12 \$ / heure

- Bilinguisme essentiel
- Connaissance logiciel Excel
- Expérience en service à la clientèle

SECRÉTAIRE SENIOR Montréal

- Parfaitement bilingue (oral et écrit)
- Connaissance des logiciels: Word, Excel, Powerpoint
- Professionnelle, discrète et responsable

Faire parvenir votre C.V. à :
NATHALIE MILLER
Fax: (514) 395-9922

Courriel: nmiller@na.drakeintl.com

Drake pratique l'équité en matière d'emploi.

DRAKE

CRESCENDO SYSTEMS CORPORATION, est une entreprise innovatrice dans le développement et la distribution de technologie de traitement de la voix et de systèmes de transcription dans le domaine médical, commercial et industriel. Nous sommes présentement en pleine expansion et sommes à la recherche de nouveaux programmeurs. Nous offrons un salaire intéressant et de bons avantages sociaux.

Si vous désirez commencer une carrière en informatique et avez :

- Un diplôme en informatique ou l'équivalent
- Expérience de programmation en - C/C++
- Bonne connaissance de l'environnement Windows 95/98 NT.

Si vous avez de l'expérience en support technique et avez :

- Un diplôme en informatique DEC ou l'équivalent
- 2 années d'expérience sur architecture PC
- Bonne connaissance de l'environnement D.O.S. Windows NT et Unix
- Et que vous êtes disponible pour voyager à l'extérieur.

Faire parvenir votre CV à :
Crescendo Systems Corporation
Département des ressources humaines
5305 Notre-Dame Ouest, suite 200
Laval, Québec H7W 4T8
Télécopie : 450-973-4449

R 300

NOVEXCO Chef de file dans la distribution des fournitures de bureau recherche

SUPERVISEUR(E) INVENTAIRE ET RÉCEPTION

Relevant du directeur des opérations, vous serez responsable de la coordination et la supervision des activités reliées aux mouvements des produits et à la vérification de ces derniers.

Vous détenez un diplôme collégial et vous êtes membre de l'APICS (un atout). Vous possédez cinq années d'expérience dans un poste similaire spécifiquement dans une entreprise de **DISTRIBUTION**. Vous maîtrisez les logiciels de Microsoft Office (Excel, Access).

Veuillez faire parvenir votre CV, au plus tard le mercredi 22 mars 2000, à :

NOVEXCO INC.
Service des Ressources Humaines
1805, autoroute Laval Ouest
Laval (Québec) H7L 3W3
fax : 514-333-9308
E-Mail : therese.forget@novexco.ca
Aucun appel téléphonique s.v.p.
Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi

R 300

INGÉNIEUR EN MÉCANIQUE DU BÂTIMENT 45 K \$-55 K \$ (Informatique)

Vous allez coordonner des projets d'aménagement englobant les domaines de la mécanique, de l'électricité, de l'architecture et développer des stratégies assurant la croissance de l'usine.

Vous avez un diplôme en génie mécanique concentration en mécanique du bâtiment, 4 à 8 ans d'expérience à titre d'ingénieur en mécanique du bâtiment, expérience en coordination multidisciplinaire, connaissance des systèmes de gestion de projets de construction, bilinguisme. Poste dans la région de Granby.

CHEF ADJOINT, CIRCUITS DES VENTES AUX ENTREPRISES 45 K \$-50 K \$ (Télécommunications)

Vous allez contribuer à la promotion, à la mise en place et au soutien, à l'échelle nationale, de divers programmes et projets relatifs au circuit des ventes aux entreprises. Vous avez des études universitaires en gestion, administration ou marketing, 5 ans d'expérience dont 3 ans dans un environnement relié à la vente aux entreprises, expérience en gestion de projets, capacité de gérer des projets de façon structurée, connaissance de Microsoft Office et le bilinguisme (tant à l'oral qu'à l'écrit).

PASCAL TRÉPANIÉ
TEL: (514) 631-3341
FAX: (514) 631-2847
Courriel: pascal@uniquepersonnel.com

UNIQUE

R 300

Nous sommes une entreprise manufacturière oeuvrant dans la fabrication de fixtures de bois et de métal pour l'industrie du détail. Nous desservons les grandes chaînes de magasins et de nombreuses compagnies de renom aux États-Unis et au Canada. Suite à notre rapide croissance nous sommes à la recherche de personnes pour combler les nouveaux postes suivants :

Préposé(e) au service à la clientèle/Chargé(e) de compte

Les exigences de ces postes requièrent que la personne détienne une formation collégiale ou universitaire en administration et deux années d'expérience dans un domaine connexe. Elle devra par ailleurs maîtriser l'anglais écrit et oral, être très à l'aise avec les chiffres ainsi qu'avec Word et Excel.

Envoyez votre CV par fax ou par courriel à :

JP Metal America Inc
Dept. des ressources humaines
7335, H-Bourassa Est, Mtl, H1E 3T5
Fax : 514-648-9711
Courriel : imarinho@jpmetalamerica.com

R 300

Nettoyeur quart de soir et quart de nuit

Le nettoyeur est responsable de laver les équipements servant à la préparation des produits. Il lave également les fenêtres, les murs, les plafonds, les bureaux et salles de toilettes. Le diplôme des études secondaires est obligatoire. La connaissance du domaine pharmaceutique et des bonnes pratiques de gestion sera considérée comme un atout sérieux.

Nous offrons des avantages sociaux compétitifs et préconisons l'égalité en emploi.

Les personnes désireuses de postuler pour un emploi sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante :

Pharmetics
Service des ressources humaines
3695, Autoroute des Laurentides
Laval (Québec)
H7L 3H7
Télécopieur: 450-682-8249

R 300

Entreprises prestigieuses recherchent des professionnels de haut niveau

DIRECTEUR(TRICE) Fusion et acquisition Centre-Ville de Montréal

- CA, MBA ou CFA
- Exp. minimale de 5 ans services financiers
- Bilinguisme exigé
- Rémunération très compétitive

GÉRANT(E) DE DIVISION Québec - Gaspésie - Côte Nord

- Solide exp. supervision d'équipe de ventes
- Formation et coaching
- Rémunération concurrentielle

Envoyez votre candidature à :
NICOLE LACHAPPELLE
Fax: (514) 847-0481
nicole.lachapelle@olsten.com

Nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus

Service de Personnel

Olsten

R 300

CONSTRUCTION VENTE ET ESTIMATION ESTIMATEUR

Etablie depuis 1961, notre division de sciage et forage de béton est à la recherche d'un représentant(e) pour promouvoir l'entreprise, estimer et négocier différents travaux avec les entrepreneurs, les sous-traitants et les propriétaires immobiliers du Grand Montréal. Possédant une expérience de 5 à 8 ans dans le domaine, avec contacts déjà établis, le (la) candidat(e) idéal(e) sera ingénieur(e) ou technicien(ne) en génie civil avec compétences en lecture de plans et estimation. Bilingue et possédant de la facilité à communiquer, cette personne maîtriser les logiciels MS Office. Poste disponible immédiatement.

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES
Etablie depuis 1959, notre division de distribution de produits spécialisés pour l'industrie de la construction industrielle et commerciale est à la recherche d'un(e) représentant(e) des ventes, bilingue, dont la clientèle sera les entrepreneurs et sous-traitants du Grand Montréal. Une connaissance approfondie des systèmes d'ancrages, outils électriques et produits pour béton est requise. Poste disponible immédiatement.

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au 514 355-9243 ou à l'adresse suivante :

GROUPE PSC
11, 301 rue Colbert
Anjou, Québec H1J 2X3

R 300

Sanimal Inc., une entreprise située à Rivière-des-Prairies, est à la recherche d'un(e) :

Commis à l'entrée de données 21 h/ semaine (horaire de jour)

- 2 années d'expérience
- Rapidité de frappe au clavier numérique
- Expérience en réception d'appels pour des remplacements occasionnels de la réceptionniste
- Anglais fonctionnel
- Connaissance du AS400 un atout
- Salaire 11 \$/h.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur CV avant le 22 mars 2000 à l'adresse suivante :

Sanimal Inc.
Service des Ressources Humaines
Offre 2203
9900, 6e Rue
Montréal, Québec, H1C 1G2

R 300

Un manufacturier canadien en système de surveillance est à la recherche d'un(e) :

ASSISTANT(E) AU MARKETING 35 K \$ - 40 K \$ selon expérience

Sous la supervision du directeur marketing, vous assurerez la logistique des événements, la gestion de l'inventaire marketing, la gestion des abonnements. La personne recherchée doit posséder 3 à 5 années d'expérience en marketing / ventes et être parfaitement bilingue à l'oral et à l'écrit. Débrouillarde, rapide d'exécution et ayant une grande aptitude d'organisation, vous avez une bonne connaissance d'Office et internet. Vous possédez un BACC en marketing.

Envoyez votre CV par télécopieur ou par la poste à l'attention de :

Département des ressources humaines
8010, rue Coursol
St-Augustin, Mirabel (Québec) J7N 1X8
télécopieur : (450) 974-7554

R 300

2 postes à Montréal Mise en Forme (temps plein)

Ces deux postes exigent un diplôme en éducation physique / kinésiologie ou l'équivalent, certificat en évaluation de la forme physique (CFC / PFLC), promotion de la santé, parfait bilinguisme et maîtrise de l'ordinateur.

- Un(e) Coordonnateur(trice) - Santé et mise en forme (temps plein) Certificat de moniteur et expérience
- Un(e) coordonnateur(trice) - Santé et mise en forme/Retour au travail Expérience en activités de retour au travail, PDA, travail auprès des employés blessés.

Faire parvenir votre CV avant le vendredi 17 mars 2000 à :
Téléc. : 905-858-3136
courriel : carolt@hsgrp.com

R 300

Ingénieur(e) des ventes

Notre client recherche une personne bilingue avec un BACC en génie et 3 années d'expérience dans la vente industrielle. Personne autonome, responsable. Salaire + bonus + voiture + bénéfices marginaux complets. Réf.: 2200

Ingénieur(e) d'analyse

Notre client recherche une personne bilingue avec un BACC en génie, 3 années d'exp. dans l'industrie soit de l'aérospatiale, (électricité, transport ou haute technologie. Salaire \$50 K \$ et) + bénéfices complets. Réf.: 2201.

Faire parvenir votre C.V., en mentionnant la référence, par fax ou par courriel, à :

LES 500 GRANARY INC.
a/s GILLES LAVOIE fax: 514 866-6180
lavoie@granary.com

R 300

TAD-ROEVIN Personnel Technique RECRUTEUR(EUSE) TECHNIQUE

- Développer les ventes (vendre les services de l'agence aux clients nouveaux et existants)
- Recruter le personnel en ingénierie, informatique ou spécialités techniques (trier, rencontrer en entrevue, soumettre les candidats)

EXIGENCES
• Baccalauréat en affaires, en marketing ou en ressources humaines ou exp. équivalente.
• Bilinguisme écrit et parlé
• Posséder son propre véhicule

Expérience dans le domaine technique ou expérience en agence de placement un atout. Seuls les candidats retenus seront contactés.

Courriel : jmessier@tad-canada.com
Fax : (514) 849-2121

R 300

URGENT SECR TAIRE BILINGUE CENTRE-VILLE

Notre client, une entreprise commerciale d'envergure internationale, recherche un secrétaire reflétant son image d'élite.

Vous êtes organisé(e), flexible, débrouillard(e), polyvalent(e) et vous possédez au moins 10 ans d'expérience.

Responsabilités

- Secrétaire général;
- Excellent bilinguisme écrit et parlé;
- Maîtrise des logiciels dans un environnement Windows;
- Service à la clientèle.

LL2 SOCIÉTÉ CONSEIL INC.

Louise B. Léonard
ou **Micheline Healy**
Téléphone: (514) 848-9565
Télécopieur: (514) 848-9693
Courriel: soco2@pubnix.net

2838911-R 300

SECRÉTAIRE JURIDIQUE DEMANDÉE

Expérience de 1 à 2 ans en droit immobilier dans une étude notariale.

Faites parvenir votre CV à :
Services de titres FCT du Québec
555, Dr. Frederik-Philips, bureau 400
St-Laurent, Québec, H4M 2X4
Fax: (514) 744-8143

303 PROGRAMMES DE FORMATION

303 PROGRAMMES DE FORMATION

Vous cherchez une occupation gagnante où le taux de placement et les conditions de travail sont excellents ?

Profitez dès maintenant de nos activités.

- Recherche d'emploi, stage en entreprise et placement.
- Exploration des occupations non traditionnelles pour les femmes.

La priorité sera accordée aux femmes pressenties de l'assurance-emploi ou à celles qui ont reçu des prestations au cours des trois dernières années.

Pour plus d'informations : (514) 842-4776

Centre des femmes de Montréal Formation'Elle

28387234-R 303

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

Clarica aide ses clients à faire des choix financiers éclairés depuis plus de 130 ans. Nous sommes l'une des principales sociétés canadiennes de solutions financières spécialisées en placements, en assurances et en avantages sociaux.

Vous êtes dynamique, faites preuve d'initiative et de créativité et vous êtes doté(e) d'excellentes aptitudes à travailler en équipe afin d'offrir un service de qualité à tous les membres de votre secteur. Votre enthousiasme et votre maîtrise des langues anglaise et française, parlées et écrites font de vous un(e) candidat(e) recherché(e).

Adjoint(e) Administratif(ve)

[MONTRÉAL]

Relevant du vice-président, effectif de ventes, le(la) titulaire du poste aura la responsabilité de voir au bon fonctionnement administratif du bureau. Vous possédez d'excellentes connaissances de Office 97 et vous faites preuve d'un sens de l'organisation hors pair. Vous avez de très bonnes aptitudes au service à la clientèle et à l'accueil des visiteurs. Une expérience de travail dans un poste similaire dans notre marché est un atout. Offre CCBU 082

Coordonnateur(trice) en commercialisation division des régimes de retraite

[MONTRÉAL]

Relevant du directeur général des ventes et de la commercialisation des rentes, le(la) titulaire du poste contribuera aux succès du service en fournissant un appui administratif aux ventes, à nos clients de l'interne et de l'externe ainsi qu'aux intermédiaires de vente. Vous êtes capable de travailler sous pression et faites preuve de grande autonomie. Vous vous démarquez par votre souci du détail et votre sens de l'organisation. Des connaissances et/ou la compréhension des produits de rente et de REER sont un atout. Offre CCBU 071

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; cependant, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

FABRICANT de convoyeurs, Rive-sud, offre rémunération concurrentielle pour ingénieur(e) en génie mécanique, temps plein, avec expérience en dessins : maîtrise d'Autocad V13-14, bilingue, dynamique. Marc tél.: (450) 464-9988, fax: (450) 446-2378.

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

GÉRANT(E) SYSTÈME DE QUALITÉ Min. 3 ans d'expérience pertinente en ingénierie mécanique est requis. Bonne connaissance du système ISO 9000 ou QS9000. Bilingue. Bac en génie Mécanique. Salaire 42 K \$. Envoyez CV à :
Mme Silvia Margulio
Mullec Canada Inc.
1260 Crescent, suite 210
Mtl (Qc), H3G 2A9
Fax: (514) 396-7144
Email: silvi@mullec.ca

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

INGÉNIEUR, mécanique du bâtiment, pour leader manufacturier. Bonne connaissance du système ISO 9000 ou QS9000. Bilingue. Bac en génie Mécanique. Salaire 42 K \$. Envoyez CV à : FCM, (514) 393-9092; Courriel: recrutement@fcminc.qc.ca

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

NORTHWEST AIRLINES recherche actuellement des candidats hautement qualifiés pour un poste de **chargé(e) de comptes** à Montréal. Appliquant des techniques de planification stratégique et optimisant l'activité des services extérieurs des ventes, le (la) titulaire développera le chiffre d'affaires et la part de marché de la compagnie dans les territoires qui lui seront attribués en desservant une clientèle constituée notamment d'agences de voyages et d'entreprises.

Vous avez une expérience très actuelle des ventes dans le transport aérien, de solides aptitudes à la vente et à la négociation, un excellent entente et des talents de communication hors pair, et deux années d'expérience des ventes dans le secteur des voyages. Obligatoirement, vous savez utiliser un ordinateur personnel, vous faites preuve d'une bonne capacité d'analyse, et vous avez l'expérience de l'élaboration, de la mise en oeuvre et de la réalisation de plans de vente. De préférence, vous êtes titulaire d'un diplôme de postsecondaire. Parler l'anglais couramment est essentiel.

NWA offre un salaire concurrentiel, un excellent ensemble d'avantages sociaux, des privilèges de voyages aériens et un milieu de travail dynamique.

Pour postuler, envoyez votre curriculum vitae à :
Northwest Airlines,
5101 Northwest Drive, A1471,
St. Paul, MN 55111-3034.
Veuillez citer le numéro d'annonce MK2000012 sur votre curriculum vitae.

Pour en savoir davantage sur ce poste et sur les nombreuses possibilités d'emploi qu'offre Northwest Airlines, appelez notre service d'informations sans surcoût au : (612) 726-3600.

Northwest Airlines reconnaît et apprécie la diversité. Nous offrons des chances d'emploi égales pour tous.

R 304

ARSENAL A.G. recherche plusieurs techniciens avec trois (3) années d'expérience pour divers postes ouverts:

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur c.v. par télécopieur au 514-489-5261

R 304

TERRAIN et/ou CALCUL

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur c.v. par télécopieur au 514-489-5261

R 304

ARPENTAGE

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent envoyer leur c.v. par télécopieur au 514-489-5261

300

Offres d'emploi

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

Résidence Berthiaume-Du Tremblay
La Résidence Berthiaume-Du Tremblay, un établissement d'hébergement de 248 lits pour personnes âgées, recherche une(e) :

CONSEILLER(ÈRE) CLINICIEN(NE)

Temps complet (35 heures / semaine)
Mandat : Sous l'autorité de la directrice des services d'hébergement, la personne assure la mise en place d'activités reliées à la qualité et à l'adaptation des soins et services pour une clientèle âgée en perte d'autonomie. Elle agit en tant que personne ressource dans l'élaboration des programmes et dans la mise à jour des procédures de soins.

Elle participe à l'identification des besoins et à la formation du personnel et est responsable des programmes d'accueil des nouveaux employés au sein du service.

Exigences :

- Membre en règle de l'OIIQ;
- Diplôme universitaire de 2^e cycle;
- Expérience de cinq (5) ans;
- Expérience auprès d'une clientèle psychogériatrique;
- Expérience en travail interdisciplinaire;
- Facilité à travailler en équipe.

Rémunération selon les normes du ministère de la Santé et des Services sociaux pour le personnel syndical non syndiqué.

S.v.p. faites parvenir votre candidature au 1635 boul. Gouin Est, Montréal H2C 1C2 ou par télécopieur au (514) 381-1090, au plus tard le 24 mars 2000.

Seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse.

EXCELLENTE OPPORTUNITÉ SALAIRE COMPÉTITIF

Le Dentiste du Carrefour Angrignon

RECHERCHE ASSISTANTE(E) DENTAIRE BILINGUE

Min. un an d'expérience. Envoyer CV au :

7077 boul. Newman
Lassalle H8N 1X1
ou faxer au 514-364-6206

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

HIGIENISTE DENTAIRE

25 h. semaine, remplacement comp. matériel. Montréal. Faxer CV : (514) 383-3422.

HIGIENISTE 5 ans d'exp. 2 jrs/sem. centre-ville. 861-7583

HIGIENISTE dentaire demandée à Terrebonne, 20 h/sem. semaine. Clinique en expansion. 450-961-1616

HIGIENISTE dentaire, temps partiel, St-Jérôme. Informations : 450-432-2333

HIGIENISTE dentaire, lundi et mardi de midi à 21h, mercredi ou jeudi de 9h à 18h. 514-392-0465

INFIRMIÈRE pour cliniques médicales, 30 h et plus, Montréal et Rive-Sud, 13 \$ / h. Anglo-français, auto préférable. Jeanne fax 514-763-2873

INFIRMIÈRE (licenciée), de minuit à 8 h a.m., 2 nuits/sem. Pour résidence de personnes âgées autonomes à Laval. 450-669-2772

INFIRMIÈRE (LICENCIÉE) Bilingue, 5 ans d'expérience, pour centre de convalescence privé. Tél.: 450-472-0263.

INFIRMIER(ÈRE)

Urgent besoin, pour soins à domicile, membre de l'OIIQ, 2 ans d'expérience. Possédant auto mobile. Faire parvenir votre CV par fax au 514-284-9541.

INFIRMIER(ÈRE), auxiliaire, 1 fin de semaine, 2 sur appels. Résidence personnes âgées autonomes. Faxer cv. 514-478-0869

INTERVENANTS/ES Jeunesse (2 postes ouverts : 1 poste permanent, temps plein et 1 poste contract, temps plein) pour Maison des jeunes Jeunesse Une et programme de prévention décrochage et promotion de l'estime de soi.

Exigences : DEC ou Bacc. en sciences humaines, exp. en intervention auprès des jeunes. 12-17 ans et/ou exp. en maison des jeunes obligatoire, bon français. Envoyez CV au 7060 Bloomfield, Mtl H3N 2G8, avant le 15 mars 2000 (pas de CV par fax).

LA MAISON Joie de Vivre qui veut en aide aux jeunes, des hommes en difficulté ouvre un poste en agent(e) / recherche de financement.

Expérience obligatoire : En recherche de financement Bonne connaissance du domaine social. Bilingue (un atout)

Tâches : Organisations d'événements sociaux Contact et rencontre avec les directeurs d'entreprises Toutes tâches connexes

Inf : Line (450) 669-7720 Fax.: 450-669-7821

LOCAL ENSEMBLE, organisme familial, recherche éducation (intervention) : 3 h/j, 14,34 \$ /h. Tâches principales : Poupanière (PACE), gestion de bénévoles et intervention parent-enfant. Expériences : Formation en sciences humaines, min. 1 an d'expérience en milieu communautaire, expérience en gestion de bénévoles, capacité à travailler en équipe. Début de l'emploi : 3 avril 2000. Envoyer CV, avant le 17 mars 00 à 17000 : 3904, Notre-Dame O., H3N 2Z8, avant le 17 mars 00 (pas de CV par fax).

PHARMACIE, à Ville Lasalle, assistante(e) au pharmacien avec expérience seulement. Bilingue. Temps plein. Mme Guillard au 514-363-4402

PHARMACIEN(NE) Temps plein permanent. Bonnes conditions JEAN COUTU LONGUEUIL 323-3333

PHARMACIEN(NE), ville St-Laurent, exp. 514-473-3525

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

L'École The Study

École privée de filles recherche une(e) enseignant(e) titulaire en français au primaire.

Envoyez votre curriculum vitae à : Madame Mary Liistro Hébert

L'École The Study 323-3333

Westmount, Qc H3Y 1S4 avant le 3 avril 2000

R 307

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

ECOLE privée de l'enseignement de l'île de Mil recherche une(e) titulaire en français au primaire.

Envoyez votre curriculum vitae à : Madame Mary Liistro Hébert

L'École The Study 323-3333

Westmount, Qc H3Y 1S4 avant le 3 avril 2000

R 307

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

ENSEIGNANT(E) QUALIFIÉ(E)

B.Éd., AMI, AMS, pour sept. 2000, pour exercer ses fonctions dans une école Montessori. Faire parvenir votre CV à : P. 51, St-Laurent, Qc. H4L 4V4

308 GARDERIES

CPE LA PETITE STATION

Recherche éducatrice(trice)s avec formation reconnue, pour du remplacement sur appel. Salaire à partir de 11,73 \$ l'heure ou selon échelle salariale du MFE. Envoyez CV, avant le 25 Légendre est, Mtl H2M 1E8 ou par fax : 514-280-5453

Le CPE Québec cherche à combler le poste de :

CRÉATIF - COMPTABLE

En conformité avec la philosophie de l'équipe de travail et des politiques établies, il ou elle doit planifier et organiser, l'aspect financier du CPE. Il ou elle doit également veiller à la correspondance et au travail de bureau.

Nous recherchons une personne autonome qui a un sens de l'organisation et des responsabilités. Elle doit avoir un esprit d'équipe développé et un bon sens des communications. Connaissance du logiciel le 1^{er} trimestre de l'environnement Windows.

Faire parvenir votre CV, avant le 17 mars, au :

225 Bloomfield
Outremont (Qc), H2V 3R6

R 308

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

ECOLE privée de l'enseignement de l'île de Mil recherche une(e) titulaire en français au primaire.

Envoyez votre curriculum vitae à : Madame Mary Liistro Hébert

L'École The Study 323-3333

Westmount, Qc H3Y 1S4 avant le 3 avril 2000

R 307

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

ENSEIGNANT(E) QUALIFIÉ(E)

B.Éd., AMI, AMS, pour sept. 2000, pour exercer ses fonctions dans une école Montessori. Faire parvenir votre CV à : P. 51, St-Laurent, Qc. H4L 4V4

308 GARDERIES

CPE HARMONIE

Recherche éducatrice(trice) diplômée (MFE) avec références et exp. Contrat 1 an, 32h/sem., poss. de permanence. Connaissance du programme JCM un atout.

C.V. avant le 31-03-2000 au 4372 De La Roche, H2T 3J1, Mtl. ou par fax au : (514) 523-0045

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE

Notre cabinet est à la recherche d'une secrétaire afin de combler un poste pour notre département commercial. Une expérience de 2 ans au sein d'un cabinet d'avocats est requise ainsi que d'excellentes grammaires française et anglaise et la maîtrise des logiciels WordPerfect 8.0, et Word97. Salaire et avantages sociaux concurrentiels, équipe jeune et dynamique. Faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Mme Langevin (clangevin@legault-joly.com).

LEGAUT • JOLY

AVOCATS

Centre de Commerce Mondial
380, rue Saint-Antoine Ouest, bureau 7100
Montréal (Québec) H2Y 3X7

Télécopieur : (514) 842-6202 • www.legault-joly.com

R 310

310 BUREAUX

FINANCE

5 représentants au service à la clientèle 14,25 \$ l'heure

Vous devez avoir réussi le cours CCVM, bien connaître les REER et les fonds de placement et posséder un DEC ou un B.A. en finance, comptabilité ou économie. Bilinguisme et expérience en service à la clientèle sont essentiels.

Postes à temps plein, pour une période indéfinie.

CINDY POULIN / SUZANNE MALLETTE

TÉL.: 842-5555 / FAX: 849-8846

quantum

310 BUREAUX

ACHETEUR(SE)

Une compagnie de produits nutraceutiques recherche acheteur(se) bilingue avec minimum 2 ans d'expérience. Complètes connaissances informatiques et expérience dans un environnement M.R.P. requis. Connaissance du système Vantel un atout.

Envoyez votre C.V. par courriel à : operations@matol.com

R 310

310 BUREAUX

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

30 K \$ à 35 K \$ - MONTREAL

Parfaitement bilingue (oral et écrit). Compétence avec MS Office, appareil à dictées, étiré dynamique et autonome.

SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE

9 \$ à 12 \$ / h

Montréal et Lachine

Parfaitement bilingue (oral et écrit). Compétence avec MS Office.

COMMISS- COMPTABLE

St-Laurent et LaSalle

Parfaitement bilingue (oral et écrit).

SAISIE DE DONNÉES

20 K \$ - 24 K \$ - MONTREAL

SERVICE À LA CLIENTÈLE

Représentant(e) bilingue

Senior, 28-32 K \$

Expérience dans l'industrie du vêtement exigée.

Représentant(e) bilingue junior 20-24 K \$, Mtl.

Ces postes vous attendent !

Faites parvenir votre C.V. à :

514 363-3930

a/s de Shirley Blainey

B C B

BANQUE CANDIDATS - CANDIDATES BANK INC.

R 310

BUREAU D'ARCHITECTE,

recherche secrétaire / réceptionniste, 5 ans min. d'expérience, environnement Windows.

Envoyez CV : 514-982-0878

BUREAU de notaires de Mtl cherche secrétaire de notaire avec EXPERIENCE, pour remplacement d'un congé de maternité. Faire parvenir CV par fax au 514-374-5802.

CAISSES POPULAIRES

Agent serv. membres N.3

Agent convenance N.4

Salaire jusqu'à 14 \$ / h.

514-87-5151

Accès Ressources Ltée

CE QUE TU CHERCHES TU CHERCHE

\$... 45 / 55 000 \$

NOUS SOMMES LA

POUR VOUS CONSEILLER dans votre nouvelle orientation

Une panoplie d'opportunités pour secrétaires bilingues avec ou sans expérience

VOULEZ-VOUS CONNAÎTRE LES TRUCS POUR TROUVER LE MEILLEUR EMPLOI SI VOUS ÊTES SECRÉTAIRE DÉBUTANTE EN JURIDIQUE?

Y A-T-IL ENCORE DES SECRÉTAIRES JURIDIQUES EN CHERCHE? FEMININS DISPONIBLES?

SUBSISTE-T-IL DES TECHNICIENNES JURIDIQUES EN COURRIER, FEMININS DISPONIBLES?

OÙ SONT DONC PASSÉS LES SECRÉTAIRES JURIDIQUES LES VRAIES COLLABORATRICES QUALIFIÉES?

CHERCHER-VOUS UN EMPLOI D'ÉTÉ (Juridique un atout)

SERVICE PERSONNALISÉ

FORMATION JURIDIQUE EN LITIGE

POUR SECRÉTAIRES DÉBUTANTES ou autres

Début 1er avril 2000

Cartes de crédit acceptées

Danielle Montpetit

Manon Collin

Le Groupe Montpetit

Ressources Humaines Inc

SPÉCIALITÉ JURIDIQUE MAIS NON EXCLUSIVE

Tél 514-395-1115

Fax 514-395-1110

montpetit.ress.hum@vli.videotron.ca

AVALLCOURT,

charmant cottage, décor

69 000 \$, Avenir Bethénie,

cottage à rénover, beau site,

38 000 \$. Trans Action crt

Mme Laroque 504-548-2208

CIE de publicité situé dans le quartier Rosemont, recherche une secrétaire comptable recevoir. Exp. nécessaires. Poste permanent. 514-273-5406.

CIE située dans le secteur industriel de Lachine recherche les compétences d'une secrétaire en informatique (environnement PC) et bilinguisme. Poste à temps plein. Télécopieur CV au : (514) 731-5908

310 BUREAUX

CAISSIER(ÈRE)S

(Agent(e)s serv. aux membres)

Pour mandats temporaires de courte et longue durée au sein des caisses populaires (Possibilité de permanence)

• 18 postes disponibles;

• Horaire variable: 15 à 35 h/sem.

• Secteur: Mtl, Laval, Rive-Sud

Exigences: Études collégiales, expérience comme caissier(ère)s dans un magasin de détail (pharmacie, épicerie...)

Formation: sur PC simulat OMA (Application utilisée par les caissiers)

2 sem. de théorie (60 h)

2 sem. de stage (70 h)

Prochain cours: 27 mars (jour) 27 mars (soir)

Frais de cours: 195 \$ (emploi garanti)

Demandez: Nicole Crête au (514) 848-1845 T I copieur (514) 848-0114

MCMR PERSONNEL

405, Sherbrooke E. bureau 403, Mtl (Québec) H2L 1J9

TRAVAIL AU TÉLÉPHONE AUCUNE VENTE

Importante firme de sondage fermement établie depuis longtemps recherche intervieweur(s) téléphoniques:

NOUS OFFRONS:

• Salaire débutant entre 8.85 \$ et 9.35 \$ / h

• Postes à temps partiel, 17h à 21h30

• 4 quarts de travail incluant une journée de fin de semaine (10h à 17h) minimum

NOUS DEMANDONS:

• Bilinguisme oral et écrit

• Facilité à communiquer

• Habileté au clavier

• Fiabilité

• Expérience en service à la clientèle un atout mais non nécessaire

ÉCOUTEUR

• Minimum 1 an d'expérience à titre de superviseur adjoint ou d'écouteur dans une firme de sondage

• Salaire selon expérience

Faire parvenir votre C.V. à: Michel Content, Groupe CF. Inc. Fax: 514-935-7839 Tél.: (514) 935-4983

R 310

RESPONSABLE DES ACHATS

Le titulaire du poste sera responsable des activités liées à l'acquisition, au meilleur coût possible, des équipements, du matériel, des carburants, des fournitures et des contrats de services nécessaires aux opérations de l'entreprise.

Le responsable aura pour tâches d'exécuter, de coordonner et d'optimiser les processus d'approvisionnement et de gestion des stocks prévus par le logiciel de gestion de l'entreprise. Il travaillera en étroite collaboration avec le gérant de la maintenance et le contrôleur financier.

EXIGENCES:

• Bilingue

• formation en gestion des approvisionnements ou en gestion industrielle

• connaissances et habiletés en informatique

• trois à cinq ans d'expérience dans un poste similaire

• expérience dans la négociation

• aptitude au travail d'équipe

• connaissance du domaine des équipements lourds un atout

Un salaire compétitif et une gamme d'avantages sociaux sont offerts. Le poste est ouvert aussi bien aux hommes qu'aux femmes.

DATE LIMITE DU CONCOURS Le 24 mars 2000

Faire parvenir votre offre à FORMACOM-PLUS 974 Perrigard Ville de Laval, Qc. H

300 Offres d'emploi

310 BUREAUX

POSTE PERMANENTS - RIVE-SUD
A qui la chance ???

****Secrétaire de direction : Word/Excel, 28 000 \$ - 32 000 \$**
****Secrétaire : Word, 27 000 \$ - 29 500 \$**
Commis-comptable : DEC ou BAC adm., bilingue, 26 500 \$ - 32 000 \$
Service clientèle/Prise de commandes : Exp., bilingue, 26 000 \$ - 31 000 \$
Secrétaire-réceptionniste : Bilinguisme parlé, Word, 25 000 \$ - 26 000 \$
Commis de bureau : Word, 20 000 \$ - 23 000 \$
Commis général : Word, 20 000 \$ - 23 000 \$

****Bilinguisme parlé et écrit essentiel pour ces postes**

Magalie ou Julie
Tél. : (450) 651-1313
Fax : (450) 651-9769

Quantum
Nous tenons à vous remercier, mais seules les candidatures retenues seront contactées.

BESOIN URGENT AU MÉTRO PLACE-DES-ARTS
d'un(e) spécialiste de production de

TRAITEMENT DE TEXTE

- Powerpoint : animation avec graphiques
- Word : divers rapports et documents variés
- Excel : insertion de calculs mathématiques

3 ans d'expérience minimum, 50 mots/min. et l'anglais écrit sont les qualifications requises pour obtenir ce poste. 33K.

Communiquiez avec : **Marie I. Poulin**
Tél. : (514) 939-7177 Fax : (514) 939-7176

PERSONNEL ALTER EGO INC

Entreprise en pleine expansion
Rive-Nord - Montréal - Rive-Sud

Joignez-vous à une entreprise en pleine expansion qui œuvre dans le domaine des produits de confort.

* 3 postes de secrétaire-réceptionniste (Ter 200) dans l'une de nos 3 succursales

* 1 poste de technicien(ne) en comptabilité à Terrebonne, avec un minimum de 3 ans d'expérience pertinente (Ter300)

Faites parvenir votre C.V. en y indiquant le no. de référence.

Télécopieur: (450) 441-3867

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE BILINGUE

Une firme d'ingénieurs renommée, est à la recherche d'un(e) secrétaire bilingue et dynamique avec quelques fonctions de réceptionniste. La personne recherchée doit connaître Word Perfect 6.1, Word 97 et Excel, être capable de corriger la grammaire et l'orthographe tant en français qu'en anglais et dactylographier 60 mots / minute.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à :

ÉNERQUIN AIR INC.
a/s de Wendy Ford
5730 Place Turcot
Montréal (Québec) H4C 1V8
Ou par téléc. : (514) 931-3584
Ou par courriel : cv@enerquin.com

Entreprise en pleine expansion
Terrebonne

Joignez-vous à une entreprise en pleine expansion qui œuvre dans le domaine des produits de confort.

* 1 poste d'agent(e) en télémarketing (réf. 500)

Faites parvenir votre C.V. en y indiquant le no. de référence.

Télécopieur: (450) 441-3867

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Une entreprise chevronnée de l'Ouest de l'île
est à la recherche d'un(e) :

PAIE-MAÎTRE

- Bilingue
- 3 ans d'expérience
- Connaissance informatique
- Connaissance lois gouvernementales fédérales

Salaire jusqu'à 27 000 \$.

Envoyez CV (avant le 21 mars 2000) à :
La Presse, réf. 2604, CP 6041, s.u.c. centre-ville
Montréal, Québec, H3C 3E3.

Commis aux Payables
Omer DesSerres Inc., spécialisée dans la vente de matériel d'artistes et d'art graphique, est à la recherche d'un(e) commis aux payables, pour son siège social. La personne recherchée doit être bilingue, posséder un DEC en administration ou une expérience de 4 années dans un poste similaire ; avoir un esprit d'équipe, de l'entregent, être capable de travailler sous pression, responsable et familier(ère) avec les tables Excel.

Veillez envoyer votre CV par téléc. au :
(514) 842-4524, réf. : 236

Seules les personnes retenues seront contactées.

310 BUREAUX

DELMAR, un chef de file dans le domaine du fret international, en plein expansion, est à la recherche d'un(e) commis comptables clients et comptes fournisseurs.

Le (la) candidat(e) idéal(e) doit posséder les qualifications suivantes :

- 3 ans d'expérience en comptes clients/fournisseurs
- Expérience à régler les comptes et suivre les successives
- Réconciliation d'états de comptes et suivi des écarts avec les successives
- Expérience en devise étrangères
- Connaissance de Word, Excel, Outlook
- Bilinguisme (connaissance de l'italien et/ou de l'espagnol est un atout), excellent habileté à communiquer verbalement et par écrit

Faire parvenir votre C.V. à :

Delmar International Inc
Ressources Humaines
10630 Côte de Liesse
Lachine, Québec
H8T 1A5
Email: marsalain@delmar.ca

310 BUREAUX

Secrétaire junior
25 à 30 000 \$

Secrétaire intermédiaire
30 à 35 000 \$

- Bilingue
- Bonnes grammaires
- Aisance informatique

Secrétaire au président et directeur général

- Entreprise en marketing et communications
- Environnement très professionnel
- Bilingue
- 35 à 40 000 \$

PLUSIEURS POSTES DE RECEPTIONNISTES
- Secrétaires
(aisance informatique, bilingue, bonnes grammaires, 27 000 \$)

S.V.P. faxer C.V. au :
(514) 847-0481
Nicole Lachapelle
Service de Personnel Olsten

310 BUREAUX

Secrétaire comptable
Poste temporaire de 4 mois possibilité de travail à l'année

Travail requis :

- Secrétariat
- Réception
- Comptes payables
- Facturation
- Télémarketing
- Saisie paie sur système de Desjardins
- Service à la clientèle
- Flexibilité au niveau des tâches

Formation demandée :

- Microsoft Word, Excel, bureautique, informatique, internet
- DEC en administration
- Expérience requise
- Horaire variable, disponible les fins de semaine au besoin
- Bilinguisme requis

Salaire selon expérience.

Faxer votre C.V. au :
450-827-2762
avant mercredi midi

310 BUREAUX

Secrétaire junior
25 à 30 000 \$

Secrétaire intermédiaire
30 à 35 000 \$

- Bilingue
- Bonnes grammaires
- Aisance informatique

Secrétaire au président et directeur général

- Entreprise en marketing et communications
- Environnement très professionnel
- Bilingue
- 35 à 40 000 \$

PLUSIEURS POSTES DE RECEPTIONNISTES
- Secrétaires
(aisance informatique, bilingue, bonnes grammaires, 27 000 \$)

S.V.P. faxer C.V. au :
(514) 847-0481
Nicole Lachapelle
Service de Personnel Olsten

310 BUREAUX

Secrétaire comptable
Poste temporaire de 4 mois possibilité de travail à l'année

Travail requis :

- Secrétariat
- Réception
- Comptes payables
- Facturation
- Télémarketing
- Saisie paie sur système de Desjardins
- Service à la clientèle
- Flexibilité au niveau des tâches

Formation demandée :

- Microsoft Word, Excel, bureautique, informatique, internet
- DEC en administration
- Expérience requise
- Horaire variable, disponible les fins de semaine au besoin
- Bilinguisme requis

Salaire selon expérience.

Faxer votre C.V. au :
450-827-2762
avant mercredi midi

310 BUREAUX

Secrétaire junior
25 à 30 000 \$

Secrétaire intermédiaire
30 à 35 000 \$

- Bilingue
- Bonnes grammaires
- Aisance informatique

Secrétaire au président et directeur général

- Entreprise en marketing et communications
- Environnement très professionnel
- Bilingue
- 35 à 40 000 \$

PLUSIEURS POSTES DE RECEPTIONNISTES
- Secrétaires
(aisance informatique, bilingue, bonnes grammaires, 27 000 \$)

S.V.P. faxer C.V. au :
(514) 847-0481
Nicole Lachapelle
Service de Personnel Olsten

310 BUREAUX

Secrétaire junior
25 à 30 000 \$

Secrétaire intermédiaire
30 à 35 000 \$

- Bilingue
- Bonnes grammaires
- Aisance informatique

Secrétaire au président et directeur général

- Entreprise en marketing et communications
- Environnement très professionnel
- Bilingue
- 35 à 40 000 \$

PLUSIEURS POSTES DE RECEPTIONNISTES
- Secrétaires
(aisance informatique, bilingue, bonnes grammaires, 27 000 \$)

S.V.P. faxer C.V. au :
(514) 847-0481
Nicole Lachapelle
Service de Personnel Olsten

310 BUREAUX

Secrétaire junior
25 à 30 000 \$

Secrétaire intermédiaire
30 à 35 000 \$

- Bilingue
- Bonnes grammaires
- Aisance informatique

Secrétaire au président et directeur général

- Entreprise en marketing et communications
- Environnement très professionnel
- Bilingue
- 35 à 40 000 \$

PLUSIEURS POSTES DE RECEPTIONNISTES
- Secrétaires
(aisance informatique, bilingue, bonnes grammaires, 27 000 \$)

S.V.P. faxer C.V. au :
(514) 847-0481
Nicole Lachapelle
Service de Personnel Olsten

310 BUREAUX

COMMIS COMPTABLE

St-Léonard. DEC en comptabilité ou expérience pertinente; responsable des entrées comptables (payable, recevable, la pape, remise gouvernementale, grand livre). Système de comptabilité Avantage et bilinguisme obligatoires.

CV. par fax.: (514) 326-2887

310 BUREAUX

CONTRÔLEUR(E)

Distributeur de ville St-Laurent, recherche contrôleur avec titre comptable Revenu (CA, CGA, CMA), bilingue, maîtrise Excel et Access, connaissance du logiciel Avantage un atout.

Faire parvenir votre CV. par télécopieur au 514-331-9060

310 BUREAUX

Secrétaire juridique

Gariépy, Marcoux, Richard, Dubois, cabinet d'avocats situé au centre-ville, est à la recherche d'un(e) secrétaire avec 2 ans d'expérience en litige. Le bilinguisme parlé et écrit est de rigueur.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur à/s de :
Christine Piché au (514) 845-9522
ou par e-mail à : cpiche@gmrd.com

310 BUREAUX

ASSISTANT(E) / COMPTES À PAYER
(Ouest de l'île de Montréal)

Exigences :

- Bilingue
- 1 à 3 ans d'expérience
- Connaissance en informatique pertinente
- Responsable, précise et autonome

Faire parvenir votre CV par télécopieur à :
G. Bourget au 514-938-9999
(indiquer le salaire recherché)

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JUNIOR
500 \$/semaine + avantages sociaux

Venez vous joindre à une équipe dynamique et professionnelle qui vient de créer un nouveau poste juste pour vous. Vous êtes bilingue et possédez un DEC. Vous maîtrisez Word, Excel et avez 3 ans d'expérience. Vous appréciez les heures flexibles alors ce poste est votre chance. Envoyez vos lettres de motivation et votre curriculum vitae à :

Catherine Tessier
clessier@quantum.ca
T L : (450) 973-3332
Fax : (450) 973-1148

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JUNIOR
500 \$/semaine + avantages sociaux

Venez vous joindre à une équipe dynamique et professionnelle qui vient de créer un nouveau poste juste pour vous. Vous êtes bilingue et possédez un DEC. Vous maîtrisez Word, Excel et avez 3 ans d'expérience. Vous appréciez les heures flexibles alors ce poste est votre chance. Envoyez vos lettres de motivation et votre curriculum vitae à :

Catherine Tessier
clessier@quantum.ca
T L : (450) 973-3332
Fax : (450) 973-1148

310 BUREAUX

JURISSEC Inc

Juridique
Unique
Responsable
Imbattable
Spécialiste
Sélectif
Exclusif
C. Q. F. D.

Secrétaires et/ou Technicien(ne)s juridiques

JOIGNEZ-VOUS SANS TARDER
vous serez " JURIDIQUEMENT " guidés

Lise Tremblay ou Renée Pépin
845-1212

310 BUREAUX

ADMINISTRATIVE COMMUNICATIONS VILLE MONT-ROYAL

Notre client, réputé dans ses champs d'activités, désire s'adjoindre les services d'une ad-jointe administrative avec un talent marqué pour la coordination pour un contrat temporaire long terme.

Exigences :

- Bilinguisme oral et écrit essentiel
- Excellente maîtrise de Word, Excel et PowerPoint
- Production des publications de l'entreprise
- Expérience pertinente dans le milieu des communications
- Salaire compétitif

Votre autonomie, votre dynamisme et vos capacités organisationnelles font de vous une personne recherchée.

Lise Normandin

310 BUREAUX

TECHNICIEN(NE) EN PRODUCTION DOCUMENTAIRE

Permanent
22 500 - 25K \$

Centre-Ville

Exigences :

- DEC Techniques de bureau ou DEP Secrétariat
- 1 à 3 ans d'expérience
- Bilinguisme parlé fonctionnel
- Excellente grammaire française
- Maîtrise de Word et PowerPoint
- Connaissance intermédiaire d'Excel

Notre client, chef de file dans le domaine informatique, offre un environnement de travail professionnel, d'excellents avantages sociaux et 3 semaines de vacances après 1 an de service.

CONTACTEZ :
CHANTAL LACHARITÉ
Tél.: (514) 845-2114
Fax: (514) 845-3808
Courriel : bray.larouche.ass@videotron.net

310 BUREAUX

BRAY, LAROCHE ET ASSOCIÉS INC.
2000 Peel, bureau 5050
Montréal, Qué. H3A 2W5

310 BUREAUX

COMMIS COMPTABLE

St-Léonard. DEC en comptabilité ou expérience pertinente; responsable des entrées comptables (payable, recevable, la pape, remise gouvernementale, grand livre). Système de comptabilité Avantage et bilinguisme obligatoires.

CV. par fax.: (514) 326-2887

310 BUREAUX

CONTRÔLEUR(E)

Distributeur de ville St-Laurent, recherche contrôleur avec titre comptable Revenu (CA, CGA, CMA), bilingue, maîtrise Excel et Access, connaissance du logiciel Avantage un atout.

Faire parvenir votre CV. par télécopieur au 514-331-9060

310 BUREAUX

Secrétaire juridique

Gariépy, Marcoux, Richard, Dubois, cabinet d'avocats situé au centre-ville, est à la recherche d'un(e) secrétaire avec 2 ans d'expérience en litige. Le bilinguisme parlé et écrit est de rigueur.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur à/s de :
Christine Piché au (514) 845-9522
ou par e-mail à : cpiche@gmrd.com

310 BUREAUX

ASSISTANT(E) / COMPTES À PAYER
(Ouest de l'île de Montréal)

Exigences :

- Bilingue
- 1 à 3 ans d'expérience
- Connaissance en informatique pertinente
- Responsable, précise et autonome

Faire parvenir votre CV par télécopieur à :
G. Bourget au 514-938-9999
(indiquer le salaire recherché)

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JUNIOR
500 \$/semaine + avantages sociaux

Venez vous joindre à une équipe dynamique et professionnelle qui vient de créer un nouveau poste juste pour vous. Vous êtes bilingue et possédez un DEC. Vous maîtrisez Word, Excel et avez 3 ans d'expérience. Vous appréciez les heures flexibles alors ce poste est votre chance. Envoyez vos lettres de motivation et votre curriculum vitae à :

Catherine Tessier
clessier@quantum.ca
T L : (450) 973-3332
Fax : (450) 973-1148

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JUNIOR
500 \$/semaine + avantages sociaux

Venez vous joindre à une équipe dynamique et professionnelle qui vient de créer un nouveau poste juste pour vous. Vous êtes bilingue et possédez un DEC. Vous maîtrisez Word, Excel et avez 3 ans d'expérience. Vous appréciez les heures flexibles alors ce poste est votre chance. Envoyez vos lettres de motivation et votre curriculum vitae à :

Catherine Tessier
clessier@quantum.ca
T L : (450) 973-3332
Fax : (450) 973-1148

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JUNIOR
500 \$/semaine + avantages sociaux

Venez vous joindre à une équipe dynamique et professionnelle qui vient de créer un nouveau poste juste pour vous. Vous êtes bilingue et possédez un DEC. Vous maîtrisez Word, Excel et avez 3 ans d'expérience. Vous appréciez les heures flexibles alors ce poste est votre chance. Envoyez vos lettres de motivation et votre curriculum vitae à :

Catherine Tessier
clessier@quantum.ca
T L : (450) 973-3332
Fax : (450) 973-1148

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JUNIOR
500 \$/semaine + avantages sociaux

Venez vous joindre à une équipe dynamique et professionnelle qui vient de créer un nouveau poste juste pour vous. Vous êtes bilingue et possédez un DEC. Vous maîtrisez Word, Excel et avez 3 ans d'expérience. Vous appréciez les heures flexibles alors ce poste est votre chance. Envoyez vos lettres de motivation et votre curriculum vitae à :

Catherine Tessier
clessier@quantum.ca
T L : (450) 973-3332
Fax : (450) 973-1148

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JUNIOR
500 \$/semaine + avantages sociaux

Venez vous joindre à une équipe dynamique et professionnelle qui vient de créer un nouveau poste juste pour vous. Vous êtes bilingue et possédez un DEC. Vous maîtrisez Word, Excel et avez 3 ans d'expérience. Vous appréciez les heures flexibles alors ce poste est votre chance. Envoyez vos lettres de motivation et votre curriculum vitae à :

Catherine Tessier
clessier@quantum.ca
T L : (450) 973-3332
Fax : (450) 973-1148

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JUNIOR
500 \$/semaine + avantages sociaux

Venez vous joindre à une équipe dynamique et professionnelle qui vient de créer un nouveau poste juste pour vous. Vous êtes bilingue et possédez un DEC. Vous maîtrisez Word, Excel et avez 3 ans d'expérience. Vous appréciez les heures flexibles alors ce poste est votre chance. Envoyez vos lettres de motivation et votre curriculum vitae à :

Catherine Tessier
clessier@quantum.ca
T L : (450) 973-3332
Fax : (450) 973-1148

310 BUREAUX

COMMIS SECR TAIRE

Bureau de ressources humaines 20-25K

- Bonne grammaire française;
- Bilinguisme parlé;
- Bonnes notions de secrétariat;
- Tâches cléricales très variées (entrées de données, photocopies, classement, courrier...);
- Maîtrise du Word;
- Dynamisme, rapidité d'exécution, sens des priorités, initiatives.

Anna-Maria Bilodeau
OPTION 10/10
(514) 840-5493
Poste 2612
Fax : (514) 843-6993

310 BUREAUX

Technicien(ne) en comptabilité

Dynamique et méthodique, le (la) candidat(e) recherché(e) sera responsable du cycle complet de la production de la paie (200 employés) et participera à la tenue de livre mensuelle. Aimant travailler en équipe, vous devez posséder un DEC en comptabilité.

Faxer C.V. au :
(514) 331-0114

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

2 à 3 ans d'expérience en cor-poratif et commercial. Bilingue. Autonome. Envoyez votre CV par télécopieur à M. Cabreine Pantoulis au : (514) 844-6691.

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE NOTARIALE

avec exp., bureau à Ville St-Laurent, temps partiel, 10\$/h. Retourner CV : 514-748-2951

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE

12 \$/h, 3 à 5 jours/semaine. Pour se joindre à une équipe spécialisée en recherche clinique. Pré-requis: bilinguisme, exp. en santé un atout, capacité de travailler en équipe et sous pression. Veillez faire parvenir votre CV par télécopieur au : 514-523-4690 ou par courriel à : rc@arhlabo.qc.ca

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE

secteur Ahuntsic, bilingue, dynamique, temps plein, courriel informatique. Envoyer CV à l'att. de: Stéphanie Letendre, fax: 514-389-6007

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

recherché(e) par bureau d'avocats situé à Mt. Exigences: maîtriser à fond la grammaire française, anglaise, Word 97 et l'utilisation d'un dictaphone. Envoyer cv. à : Martine St-Pierre
(514) 845-7874

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

Droit de travail, bureau d'avocats, centre-ville, excellente grammaire, 2 ans et + d'exp., connaissance de Word. Salaire selon exp. Envoyer CV. au : 514-844-9330

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE-SECRÉTAIRE

Bilingue, fera travail général de bureau, Word, habileté en comptabilité et Excel, mur de de construction dans West-Island. Envoyez votre CV par fax au (514) 695-4247.

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE-SECRÉTAIRE

Bilingue, fera travail général de bureau, Word, habileté en comptabilité et Excel, mur de de construction dans West-Island. Envoyez votre CV par fax au (514) 695-4247.

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE-SECRÉTAIRE

Bilingue, fera travail général de bureau, Word, habileté en comptabilité et Excel, mur de de construction dans West-Island. Envoyez votre CV par fax au (514) 695-4247.

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE-SECRÉTAIRE

Bilingue, fera travail général de bureau, Word, habileté en comptabilité et Excel, mur de de construction dans West-Island. Envoyez votre CV par fax au (514) 695-4247.

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE-SECRÉTAIRE

Bilingue, fera travail général de bureau, Word, habileté en comptabilité et Excel, mur de de construction dans West-Island. Envoyez votre CV par fax au (514) 695-4247.

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE-SECRÉTAIRE

Bilingue, fera travail général de bureau, Word, habileté en comptabilité et Excel, mur de de construction dans West-Island. Envoyez votre CV par fax au (514) 695-4247.

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE-SECRÉTAIRE

Bilingue, fera travail général de bureau, Word, habileté en comptabilité et Excel, mur de de construction dans West-Island. Envoyez votre CV par fax au (514) 695-4247.

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE-SECRÉTAIRE

Bilingue, fera travail général de bureau, Word, habileté en comptabilité et Excel, mur de de construction dans West-Island. Envoyez votre CV par fax au (514) 695-4247.

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE-SECRÉTAIRE

Bilingue, fera travail général de bureau, Word, habileté en comptabilité et Excel, mur de de construction dans West-Island. Envoyez votre CV par fax au (514) 695-4247.

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE-SECRÉTAIRE

Bilingue, fera travail général de bureau, Word, habileté en comptabilité et Excel, mur de de construction dans West-Island. Envoyez votre CV par fax au (514) 695-4247.

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE-SECRÉTAIRE

Bilingue, fera travail général de bureau, Word, habileté en comptabilité et Excel, mur de de construction dans West-Island. Envoyez votre CV par fax au (514) 695-4247.

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE-SECRÉTAIRE

Bilingue, fera travail général de bureau, Word, habileté en comptabilité et Excel, mur de de construction dans West-Island. Envoyez votre CV par fax au (514) 695-4247.

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

joindra à une équipe dynamique de 15 intervenants en droit civil. 40\$/sem., 10-15\$/h selon capacités. Grégoire Perron et Ass. Place D'Ames. 514-285-6441 Fax 514-285-8589

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

3-5 ans d'expérience, Word, machine à dact., Vieux M. Salaire 22-25 000 \$ selon expérience. Début avril 2000. C.V. par fax: 514-285-2728

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

2 à 3 ans d'expérience en cor-poratif et commercial. Bilingue. Autonome. Envoyez votre CV par télécopieur à M. Cabreine Pantoulis au : (514) 844-6691.

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE NOTARIALE

avec exp., bureau à Ville St-Laurent, temps partiel, 10\$/h. Retourner CV : 514-748-2951

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE

12 \$/h, 3 à 5 jours/semaine. Pour se joindre à une équipe spécialisée en recherche clinique. Pré-requis: bilinguisme, exp. en santé un atout, capacité de travailler en équipe et sous pression. Veillez faire parvenir votre CV par télécopieur au : 514-523-4690 ou par courriel à : rc@arhlabo.qc.ca

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE

secteur Ahuntsic, bilingue, dynamique, temps plein, courriel informatique. Envoyer CV à l'att. de: Stéphanie Letendre, fax: 514-389-6007

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE JURIDIQUE

recherché(e) par bureau d'avocats situé à Mt. Exigences: maîtriser à fond la grammaire française, anglaise, Word 97 et l'utilisation d'un dictaphone. Envoyer cv. à : Martine St-Pierre
(514) 845-7874

300 Offres d'emploi

Les Professionnels de l'automobile

Ce regroupement de concessionnaires membres de la Corporation des concessionnaires d'automobiles de Montréal inc. préconise l'application de conditions de travail avantageuses dans un environnement qui favorise la formation et les possibilités d'avancement.

AUTO GOUVERNEUR LAVAL

Important concessionnaire Nissan de Laval, est présentement à la recherche d'un(e)...

DIRECTEUR(TRICE) COMMERCIAL(E)

VÉHICULES NEUFS et USAGÉS — NISSAN et INFINITI

...dynamique, chevronné, ambitieux, doué d'une forte personnalité et de beaucoup d'engagement.

Vous êtes bilingue et vous possédez toutes ces qualités ?

Vous êtes la personne que nous recherchons.

Le programme de rémunération offert vous permettra d'atteindre des revenus supérieurs à la moyenne, incluant une voiture de démonstration et des avantages sociaux forts intéressants.

Communiquez avec Alain Cournoyer au (450) 668-1650 ou faites parvenir votre CV par télécopieur au (450) 668-6019 au plus tard le 17 mars. Confidentialité assurée.

319 VENTE, COMMERCE 319 VENTE, COMMERCE 319 VENTE, COMMERCE

FedEx, la compagnie de livraison de petits colis qui connaît la plus rapide expansion en Amérique du Nord, offre une occasion immédiate dans la région de Montréal pour :

Représentant(e) des ventes

FedEx recherche un(e) représentant(e) dans la région de Montréal. Si vous êtes un(e) professionnel(le) chevronné(e) possédant au moins 3 années d'expérience en vente et un diplôme universitaire, faites-nous parvenir votre cv à l'adresse ci-dessous. Le bilinguisme est requis. Nous offrons un salaire de base généreux, un régime de commissions lié au rendement, une voiture, et un ensemble complet d'avantages sociaux.

Directeur régional des ventes, FedEx,
3500 2e rue, St-Hubert (Québec) J3Y 8Y7.
Télécopieur : (450) 926-3797.

Nous remercions tous les répondants de leur intérêt pour notre compagnie; prenez note, toutefois, que nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenue(s).

NOUVELLE CARRIÈRE

où vous serez votre propre patron et pourrez gagner des REVENUS ILLIMITÉS

- Investissement initial à prévoir
- DEC et automobile requis

Pour tout savoir sur la carrière d'agent immobilier à La Capitale*, téléphonez au bureau le plus près de chez vous ou au

1 800 363-6715
(514)2871818
www.lacapitale.com

* Réseau immobilier La Capitale est un réseau de franchisés autonomes et indépendants.

TÉLÉ VENDEURS DEMANDÉS

Centre-Ville, métro Bonaventure

Compagnie établie depuis plusieurs années et chef de file dans le domaine de l'édition et du multifid.

- Vous avez de l'expérience dans la vente
 - Vous aimez relever des défis
- Nous tenons à vous rencontrer!**
Plusieurs emplois disponibles

NOUS OFFRONS:

- Horaire de jour (heures d'affaires)
- Salaire très intéressant
- Régime d'assurances collectives
- Ambiance agréable
- Une clientèle d'affaires établie

861-0025 poste 217

Une entreprise jeune et dynamique oeuvrant dans le domaine agroalimentaire est à la recherche d'un(e)

REPRESENTANT(E) DES VENTES

QUALIFICATIONS:

3 à 5 ans d'expérience dans le domaine de la vente (boulangerie) et en service alimentaire (hôtels, restaurants et institutions). Faire preuve de dynamisme, d'entregent et avoir une apparence soignée.

CONDITIONS:

Automobile nécessaire, dépenses de déplacements remboursées.

Si le défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre CV au :

Service des ressources humaines
à l'adresse suivante :
3075 RUE ROUEN
MONTREAL QC H1W 322

R 319

319 VENTE, COMMERCE

COORDONNATEUR(TRICE) VENTE / MARKETING

Est-ce que vous désirez joindre une équipe dynamique? Est-ce que vous recherchez une carrière? Compagnie située au centre-ville est à la recherche d'une personne bilingue possédant un minimum d'un an d'expérience en vente, service à la clientèle, marketing... Salaire compétitif + avantages sociaux + bonus

CAROLINE FORTIER
cfortier@quantum.ca
Tél: 514-842-5555
Fax: 514-849-8846

QUANTUM

DYNACOM TECHNOLOGIES a un urgent besoin d'un(e) agent(e) de telemarketing bilingue d'expérience dans le domaine informatique. Salaire annuel de 24 à 35 000 \$. Envoyez CV à l'attention de Paul Trudeau par fax au 514-745-0054 ou par e-mail : ptru@dynacom.ca.

GAGNEZ 1500 \$ à 5000 \$ par mois en commission de votre domicile. Appelez maintenant 450-969-0019

319 VENTE, COMMERCE

GERANTE de succursale, mélanges, bilingue, dynamique, avec le sourire. Expérience avec le public, les employés, les fournisseurs et le marketing. CV: bremy@lumex.ca ou fax: 514-526-8129

GROSSISTE en encadrement recherche agent(e) manufacturier désirant ajouter des items à sa distribution. Clientèles diverses: boutique cadeaux, décoration et meubles. 450-621-5121.

LES CHIMIQUES NELLEN sont à la recherche d'un(e) représentant(e) dans la vente de produits chimiques. S.V.P. envoyer votre résumé au: 665 boul. Brunswick, suite 801, Dollard-Des-Ormeaux, H9B 2N4.

Les Entreprises Scellier recherche vendeur(euse) pour scellants et asphalte. 514-734-3048

MONTREAL-OTTAWA TORONTO

KALIVANA, boutique de mode en plein essor recrute personnel de ventes pour ses équipes. Adresse C.V.: 4107 St-Denis, Mtl, H2W 2M7

PHOTOTRADER INC Représentant(e) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par fax: att: Josée, 514-340-9326.

319 VENTE, COMMERCE

REPRESENTANT(E) région de Montréal, bilingue. Domaine: mini lab, fourniture, digital, cadres, albums. Envoyer cv par

300 Offres d'emplois

(Tous les postes annoncés sont couverts également aux femmes et aux hommes).

334 SERVICES DOMESTIQUES

GARDIENNE pour fillette de 15 mois, 5 jours de 7h à 17h30. Beaconsfield, à l'ouest de l'île. Références. 514-426-7991.

GARDIENNE avec exp., non fumeuse, 1er, jumelle, 8 mois, 3 jours / sem. à domicile, St-Hubert / Fleury. Laisser message au 514-387-8758.

GARDIENNE d'exp., non fumeuse, 5 1/2 sem., pour garçon 6 mois, île des Soeurs, réf. requ. 514-768-2862.

GARDIENNE non fumeuse pour 2 enfants de 6 mois à deux, 8 h à 18h, lun. au ven. 9691. 514-847-9364 - 514-729-9691.

MÈRE, domicile recherche aide. 514-733-3782.

337 MUSICIENS, ARTISTES

GRUPE style British 60's besoin Lead-Guitariste-Chanteur. But: jouer, créer, enregistrer, gigs et fun. 450-347-1046

RECHERCHONS 8 comédiens et 3 comédiennes, 18-35 ans, pour film sérieux à petit budget. Non rémunérés de crédit. UDA. Envoyer C.V. à: C.P. 26084, Montréal, H3M 3E8

339 MANNEQUINS, MODELES

MODEL(E)s, recherch(e)s pour photos artistiques incluant nudité. Professionnel et rémunéré. (514) 238-6919

340 EMPLOIS DIVERS

Entreprise en pleine expansion Terrebonne

Joignez-vous à une entreprise en pleine expansion qui œuvre dans le domaine des produits de confort.

- 1 poste de chauffeur(se), aucune classe de camion cube pour effectuer la livraison de meubles (réf. 400)
- 1 poste d'aide-chauffeur pour effectuer la livraison de meubles (réf. 420)
- 1 poste de commis d'entrepôt, expédition, réception et préparation des commandes (réf. 440)

Faites parvenir votre C.V. en y indiquant le no. de référence.

Télécopieur: (450) 441-3867

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Firme de recherche en marketing cherche personne dynamique, consciencieuse, autonome, pour effectuer des sondages en face à face avec le public.

- Travail à la pige
- Rémunération de 9 \$ / heure à l'entrée
- Disponibilité et flexibilité

Faire parvenir votre C.V à :
Micheline Pelletier fax 514 931-5720
R 340

340 EMPLOIS DIVERS

AMENAGEMENT VERT PLUS
Compagnie en pleine expansion est à la recherche de spécialistes dans le domaine de l'entretien de pelouse (min. 2 ans d'expérience) avec permis. Envoyer votre c.v. au: 518, Av. Huron, Ville St. Laurent, H4M 2G6. Tél. 514-744-2007, fax 514-744-9541.

ASSISTANT(E) GÉRANT(E) bilingue, pour magasin à rayons à Laval. Envoyez votre C.V. à: Claudette Croteau 1357 Curé Labelle, Laval, H4V 2V9

ATTENTION 24 REVENUE sur Internet. 450-654-0521

CIE de Ville St-Laurent a besoin de personnel bilingue pour travail d'entrepôt. Appeler au: 514-431-4333

Distributeur-Importateur de fruits et légumes offre poste en logistique à temps plein. Parfait bilinguisme anglais / français. Expérience en logistique. Plus de précisions en entrevue. S.V.P. c/v par fax au 514 382-1122

GESTIPARC, une cie de gestion de stationnements est à la recherche de préposés(es), disponibles de 9h à 17h, 5 jours/semaine, ayant un permis de conduire, de l'expérience depuis plus de 2 ans et se débrouillant en anglais. Se présenter au 5 Place Ville Marie, bureau 1547, ou envoyer C.V par fax 514-874-1229.

La bijouterie Prestige, recherch(e) des techniciens de bijoux, montants, Joailliers(Jéres), Polisseurs(euses), Apprêjeurs. 514-876-7999

NOUS sommes à la recherche d'un joaillier(e) spécialisé(e) dans la fabrication en or, platine, argent et bijoux de luxe, ayant une expérience requise, nous offrons un salaire compétitif, un horaire de travail flexible et un environnement de travail agréable.

PRESSEUR(EUSE) avec exp. Se présenter: 5255 J-Talon E.

RECHERCHONS couple recherche avec réf. pour résidence de personnes âgées et autonomes. Emploi consiste à surveiller, recruter, préparer repas, entretenir ménage et ext. petites réparations. Puisseint, à bord de l'eau sur la rive Nord. Entretien de réve. 750 \$ / heure, horaire variable.

RESPONSABLE d'entrepôt à Ville St-Laurent avec expérience en logistique bilingue, initiative, autonome, débrouillard(e), bonne connaissance de Windows, travail physique. Envoyer CV au 514-748-1131 ou 45 Stinson, Ville-Laurent, Qc, H4V 2Z2

VELO QUÉBEC à la recherche, 1 vendeur-essayeur à la Boutique de la Maison des cyclistes. Contrat de 52 semaines à partir du 28 mars 2000, 7,50 \$ / heure, horaire variable.

Expérience en cyclotourisme et connaissance du vélo indispensable. Envoyez C.V. avant le 19 mars 2000 à Québec, 1000, rue St-Jean, Montréal, 1251, rue Rachel Est, (Gros) H2J 2J9. Fax: 514-521-5711. Nous n'envoyons pas d'accuse de réception.

RECHERCHONS couple recherche avec réf. pour résidence de personnes âgées et autonomes. Emploi consiste à surveiller, recruter, préparer repas, entretenir ménage et ext. petites réparations. Puisseint, à bord de l'eau sur la rive Nord. Entretien de réve. 750 \$ / heure, horaire variable.

RESPONSABLE d'entrepôt à Ville St-Laurent avec expérience en logistique bilingue, initiative, autonome, débrouillard(e), bonne connaissance de Windows, travail physique. Envoyer CV au 514-748-1131 ou 45 Stinson, Ville-Laurent, Qc, H4V 2Z2

VELO QUÉBEC à la recherche, 1 vendeur-essayeur à la Boutique de la Maison des cyclistes. Contrat de 52 semaines à partir du 28 mars 2000, 7,50 \$ / heure, horaire variable.

Expérience en cyclotourisme et connaissance du vélo indispensable. Envoyez C.V. avant le 19 mars 2000 à Québec, 1000, rue St-Jean, Montréal, 1251, rue Rachel Est, (Gros) H2J 2J9. Fax: 514-521-5711. Nous n'envoyons pas d'accuse de réception.

343 EMPLOIS DEMANDES

DAME, non-fumuseuse, gardiennage à domicile, personne âgée ou enfant. Peu demeurer 819-751-0279.

343 EMPLOIS DEMANDES

DAME, non-fumuseuse, gardiennage à domicile, personne âgée ou enfant. Peu demeurer 819-751-0279.

343 EMPLOIS DEMANDES

DAME, non-fumuseuse, gardiennage à domicile, personne âgée ou enfant. Peu demeurer 819-751-0279.

401 NAISSANCES, GRADUATIONS, FIANÇAILLES, MARIAGES

DELANEY-BACHELDER, Violette Xiaochang le 04 avril 2000 à Maoming, province de Guangdong, Chine. Ses parents Mary et Thomas (noté 15150) le 28 mars 2000, à Guangzhou, Guangdong. Au retour à Montréal elle a rencontré sa soeur Estrée Liang et la famille entière avant de partir pour l'ouest pour rencontrer son chien Pernand

401 NAISSANCES, GRADUATIONS, FIANÇAILLES, MARIAGES

DELANEY-BACHELDER, Violette Xiaochang le 04 avril 2000 à Maoming, province de Guangdong, Chine. Ses parents Mary et Thomas (noté 15150) le 28 mars 2000, à Guangzhou, Guangdong. Au retour à Montréal elle a rencontré sa soeur Estrée Liang et la famille entière avant de partir pour l'ouest pour rencontrer son chien Pernand

401 NAISSANCES, GRADUATIONS, FIANÇAILLES, MARIAGES

DELANEY-BACHELDER, Violette Xiaochang le 04 avril 2000 à Maoming, province de Guangdong, Chine. Ses parents Mary et Thomas (noté 15150) le 28 mars 2000, à Guangzhou, Guangdong. Au retour à Montréal elle a rencontré sa soeur Estrée Liang et la famille entière avant de partir pour l'ouest pour rencontrer son chien Pernand

401 NAISSANCES, GRADUATIONS, FIANÇAILLES, MARIAGES

DELANEY-BACHELDER, Violette Xiaochang le 04 avril 2000 à Maoming, province de Guangdong, Chine. Ses parents Mary et Thomas (noté 15150) le 28 mars 2000, à Guangzhou, Guangdong. Au retour à Montréal elle a rencontré sa soeur Estrée Liang et la famille entière avant de partir pour l'ouest pour rencontrer son chien Pernand

401 NAISSANCES, GRADUATIONS, FIANÇAILLES, MARIAGES

DELANEY-BACHELDER, Violette Xiaochang le 04 avril 2000 à Maoming, province de Guangdong, Chine. Ses parents Mary et Thomas (noté 15150) le 28 mars 2000, à Guangzhou, Guangdong. Au retour à Montréal elle a rencontré sa soeur Estrée Liang et la famille entière avant de partir pour l'ouest pour rencontrer son chien Pernand

401 NAISSANCES, GRADUATIONS, FIANÇAILLES, MARIAGES

DELANEY-BACHELDER, Violette Xiaochang le 04 avril 2000 à Maoming, province de Guangdong, Chine. Ses parents Mary et Thomas (noté 15150) le 28 mars 2000, à Guangzhou, Guangdong. Au retour à Montréal elle a rencontré sa soeur Estrée Liang et la famille entière avant de partir pour l'ouest pour rencontrer son chien Pernand

401 NAISSANCES, GRADUATIONS, FIANÇAILLES, MARIAGES

DELANEY-BACHELDER, Violette Xiaochang le 04 avril 2000 à Maoming, province de Guangdong, Chine. Ses parents Mary et Thomas (noté 15150) le 28 mars 2000, à Guangzhou, Guangdong. Au retour à Montréal elle a rencontré sa soeur Estrée Liang et la famille entière avant de partir pour l'ouest pour rencontrer son chien Pernand

401 NAISSANCES, GRADUATIONS, FIANÇAILLES, MARIAGES

DELANEY-BACHELDER, Violette Xiaochang le 04 avril 2000 à Maoming, province de Guangdong, Chine. Ses parents Mary et Thomas (noté 15150) le 28 mars 2000, à Guangzhou, Guangdong. Au retour à Montréal elle a rencontré sa soeur Estrée Liang et la famille entière avant de partir pour l'ouest pour rencontrer son chien Pernand

401 NAISSANCES, GRADUATIONS, FIANÇAILLES, MARIAGES

DELANEY-BACHELDER, Violette Xiaochang le 04 avril 2000 à Maoming, province de Guangdong, Chine. Ses parents Mary et Thomas (noté 15150) le 28 mars 2000, à Guangzhou, Guangdong. Au retour à Montréal elle a rencontré sa soeur Estrée Liang et la famille entière avant de partir pour l'ouest pour rencontrer son chien Pernand

401 NAISSANCES, GRADUATIONS, FIANÇAILLES, MARIAGES

DELANEY-BACHELDER, Violette Xiaochang le 04 avril 2000 à Maoming, province de Guangdong, Chine. Ses parents Mary et Thomas (noté 15150) le 28 mars 2000, à Guangzhou, Guangdong. Au retour à Montréal elle a rencontré sa soeur Estrée Liang et la famille entière avant de partir pour l'ouest pour rencontrer son chien Pernand

401 NAISSANCES, GRADUATIONS, FIANÇAILLES, MARIAGES

DELANEY-BACHELDER, Violette Xiaochang le 04 avril 2000 à Maoming, province de Guangdong, Chine. Ses parents Mary et Thomas (noté 15150) le 28 mars 2000, à Guangzhou, Guangdong. Au retour à Montréal elle a rencontré sa soeur Estrée Liang et la famille entière avant de partir pour l'ouest pour rencontrer son chien Pernand

401 NAISSANCES, GRADUATIONS, FIANÇAILLES, MARIAGES

DELANEY-BACHELDER, Violette Xiaochang le 04 avril 2000 à Maoming, province de Guangdong, Chine. Ses parents Mary et Thomas (noté 15150) le 28 mars 2000, à Guangzhou, Guangdong. Au retour à Montréal elle a rencontré sa soeur Estrée Liang et la famille entière avant de partir pour l'ouest pour rencontrer son chien Pernand

401 NAISSANCES, GRADUATIONS, FIANÇAILLES, MARIAGES

DELANEY-BACHELDER, Violette Xiaochang le 04 avril 2000 à Maoming, province de Guangdong, Chine. Ses parents Mary et Thomas (noté 15150) le 28 mars 2000, à Guangzhou, Guangdong. Au retour à Montréal elle a rencontré sa soeur Estrée Liang et la famille entière avant de partir pour l'ouest pour rencontrer son chien Pernand

401 NAISSANCES, GRADUATIONS, FIANÇAILLES, MARIAGES

DELANEY-BACHELDER, Violette Xiaochang le 04 avril 2000 à Maoming, province de Guangdong, Chine. Ses parents Mary et Thomas (noté 15150) le 28 mars 2000, à Guangzhou, Guangdong. Au retour à Montréal elle a rencontré sa soeur Estrée Liang et la famille entière avant de partir pour l'ouest pour rencontrer son chien Pernand

500 véhicules automobiles

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

500 véhicules automobiles

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

Transport et véhicules automobiles

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

511 CAMIONS, JEEPS, FOURGONNETTES

500 Transport et véhicules automobiles

550 AUTOMOBILES

PARK AVENUE VOLKS, AUDI

VOLKS Golf 96
4 portes, 5 vit. 52 000 km.
450-656-4811

PARK AVENUE VOLKS, AUDI

AUDI A4 99, 2.8 Quattro, 5 vit.
tout ouvrant, 21 000 km., noir
450-656-4811

PARK AVENUE VOLKS, AUDI

CHOIX de Golf, 96-97-98
MEILLEURES OFFRES
450-656-4811

PARK AVENUE VOLKS, AUDI

AUDI A4, 98, 1.8 turbo, beige
intérieur beige, toit, 5 vitesses,
groupes scind. CD
450-656-4811

PARK AVENUE VOLKS, AUDI

GOLF GL 97, marine, 4 ptes,
5 vit., ac, toit, CD, 50 000 km
450-656-4811

PARK AVENUE VOLKS, AUDI

JETTA GLS 96, vert., aut., ac,
toit, gr. élect. SUPER SPECIAL
450-656-4811

PONTIAC Bonneville 97,

80 000 km, tout équipé; cuir,
A-1. 19 000\$, 450-641-9008

PONTIAC Bonneville SE 94,

A-1. 9800\$ + ferme + TVQ,
450-622-3746, 514-727-9339

PONTIAC Grand Am '95 SE V-

6, tout équipée, magis, 125 000
km, 8000\$, 450-625-8409

PONTIAC Grand Am '95, V6,

tout équipée, aut., 86 000 km,
9000\$, Soir 514-955-0549

PONTIAC Grand Am SE 1997,

2 ptes, 6 cyl., tout équipée,
52 000 km, beige, 13500\$,
450-444-1120.

PONTIAC Sunbird 94, 3.1L,

V6, aut., ac, magis, 98 000 km,
8 pteus, 5500\$, 514-817-8813

PONTIAC Sunfire 99, noire,

5 vit., 18 350 km, 14 500 \$ nég.,
soir 450-375-0946

PONTIAC SUNFIRE GT 1997

Plusieurs en inventaire. Impec-
cables. Ouvert sam.

Ville-Marie auto 514-598-7555

PORSCHE

BOXTER 97 - 98

AUTO STRASSE

514-748-6961

PORSCHE Boxter 98, bas km,
man. bourgeoise, 3000\$,
Acura Blainville 450-435-4455

PORSCHE 911, C2, 99,
blanc/orange, 5000km

Auto E. Laizon 450-940-1460

PORSCHE 911

Carerra 2, 1999

Pour info: 514-955-0549

Honda de Blainville

514-875-1920

PORSCHE Carrera S 97, bas
km, rouge aéria, cuir noir,
418-657-2221, 877-6343

PORSCHE Targa 911, 97,
18 000km, pneus neufs. Excel-
lente condition. 450-979-4974

PORSCHE 911

Turbo 1997, 15 000 km, gris int.
noir cuir, Demandez Richard

AUTO STRASSE

514-748-6961

PRECIDIA GS 96, tout équipe-
pée, gar. 2002, 73 000 km
1 proprio, 13 500 \$, 500
450-477-9385, 514-941-3844

SAAB ET VOLVO, BON PRIX

98 900\$ aut. air magis 11 900\$
95 900\$ aut. bas km, 11 400\$
94 900\$ 5 vit. équipé air 8900\$

Aussi Volvo, BMW, Mercedes
Select + à voir, 450-433-2002

SAAB, GARANTIE 6 MOIS

96 9000CDE aut., V6, noir, 98
96, 9000\$, 5 ptes aut, 12 900\$
98 900\$ aut, 80 000 km
AUTO CT 6 jours 450 433-8180

SAAB 900S, 94, 105 000 km,
excellent état, fait vendre,
9550 \$, 514-995-5499.

SAAB 900S, 96, aut., 63 000
km, bleu, équipé, 9500 \$
Swedish Auto 514-484-3200

SATURN coupé sport 1992, aut.,
air, magis, 94 000 km, im-
pécable, 450-653-6492

SATURN SC 98, silver, man.,
CD, toltires/pontons
miroirs élect., anti-dém., rég.
vit., sous-coussin, présente-
ment 335 \$, laissez-vous 275 \$
par mois, 514-993-7563

SATURN

SL1 1998, 15955 \$/mois + mois
SALE 2296 - 2235 \$/mois

SW1 1997 - FAUT VOIR !!

SW2 1997 - FAUT VOIR !!

OUVERT LE SAMEDI

Ville-Marie Auto 514-598-7555

SATURN SL sport 97, 5 vit,
73 000 km, très propre, 8900 \$,
côté crédit, 450-979-4974

SENTRA 95-96, 2 portes,
automatiques et manuelles
450-445-9811, 514-951-9612

BROSSARD NISSAN

SUBARU Justy 95 4x4, mo-
teur, silencieux neuve, 7500\$
819-322-7009, 514-983-8650

SUBARU Loyale 4x4, 93, 92,
91, 90, 88, tout inspectées,
gar. 1 an, MDP 514-993-5757.

SUBARU Outback 99, fam.
ent. arg., 15 100 km, 450-625-6263

SUBARU Outback 97, 5 vit,
450-639-6378, 1998 19h

SUBARU Outback Lette 97, aut.,
bleu royal, 75 000 km,
22 500 \$ nég., 450-625-6263

SUNFIRE GTX 97, 52 000 km,
5 vit. gar. 1 proprio, subaine
7995 \$, C.L.I. 450-627-6342

SUNFIRE SE 1999

4 ptes, 22 000 km, 12 300 \$,
450-655-6793, cit

SUZUKI Esteem 99, GLX, tout
équipée, garantie jusqu'à
80 000 km, 5000 km, 14 000 \$,
514-241-8833

SUZUKI

99-98 Esteem 1658 \$/mois
1998 à 94 Swift 1298 \$/mois

OUVERT LE SAMEDI

Ville-Marie Auto 514-598-7555

SUZUKI Swift 91, man, noir,
aut., cuir, garnitures or + loca-
tion, 1600\$, 514-343-9504.

SUZUKI Swift 96, 3 ptes, aut.,
condition A-1, gar. spécial. Hou-
le Auto 514-640-5010

SUZUKI Swift, 98, impeccable
22 000 km, gar. 120 000 km,
9800 \$ 450-625-6263

TIBURON FX 97

74 000 km, VERTE,
450-632-0417, 514-741-1720.

TOYOTA Camry 92, sport, LE,
aut., tout équipée, spécial:
22 900 \$ (Sylvain) Houle Auto
514-640-5010

TOYOTA Camry 96, 97 (aut. et
cyl., équipés
450-445-0577 514-951-9624

BROSSARD TOYOTA

TOYOTA Camry 96 DX Plus,
seulement 28 632 km, noir,
VOLVO POINTE-CLAIRE
514-630-3666

TOYOTA Camry 97 XLE, v6,
noir, 51 000 km, gar. extra,
toit, cuir, garnitures or + loca-
tion 12 mois 4665 ou vente
22 700\$, 514-630-5712

TOYOTA Camry DX-Plus 96,
gar. 120 000 km, 12 300 \$,
15 000\$, 514-363-2497

TOYOTA Camry et Solara

2000, démos de direction, prix
de flotte, taxes de location ou fi-
nancement spécial, Raymond,
Châteauguay Toyota
514-875-1933

TOYOTA Camry LE 97, 4 ptes,
aut., 17 000 km, gar. juli,
2003/120 000 km, Toyota
St-Eustache, 514-343-3409.

TOYOTA Camry LE, 96,
85 000km, Gr.élect. AC, AD, A1.
75 000\$, 450-479-6056

TOYOTA Camry LE 94, équi-
pée, ABS, 110 000 km,
11 900 \$, 450-462-4724.

TOYOTA Camry XLE 97, V6,
aut., 59000km, cuir, toit ou-
vrant, autaine 19 500\$, Gar.
C.L.I. INC. 450-627-6342

TOYOTA Celica GT 90

aut., air rare, 12 000 km,
Francis: (514) 244-0562

550 AUTOMOBILES

TOYOTA 96, Corolla DX.,

94 039 km, 5 vit. noir,
VOLVO POINTE-CLAIRE
514 630-3666

TOYOTA Corolla 89, man.,
bleu, garack, 108 000 km,
A-1. 3800\$, 514-522-2828

TOYOTA Corolla 95, 91 000
km, 8 pteus, antirouille gar. 10
ans, 8400 \$, 450-446-2232.

TOYOTA Corolla 96, 128000
km, man, antirouille, 8 pteus,
impeccable, autoroute, 8500\$,
514-336-3155.

TOYOTA Corolla DX, 96, aut.,
4 ptes, 30 000 km, très propre
514-339-1548

TOYOTA Corolla DX 1997,
57000km, 5 vit., prune, Très
bon prix. 450-922-8948

TOYOTA Corolla GTS 90, 16V,
grise, équipée, bijou, 2000 \$,
514-573-4005, 450-687-2005

TOYOTA Corolla LSX 92, aut.,
a.c., gar. impeccable. Un seul
proprio, Spécial, 6900 \$. Houle
Auto 514-640-5010

TOYOTA Supra 84, A1,
130 000 km, bijou collection,
9850 \$ 450-655-3409

TOYOTA Supra Twin Turbo
Targa 94, 48 000km, aut., noir
cur noir, très rare, Conansville
Toyota 450-263-8888

TOYOTA

97, Tercel 4 ptes 62 100 km
96, Tercel Sport 96 99 991 km
93, Tercel DX 4 ptes 98 000 km
92, Tercel LE 146 150 km
92, Tercel DX 4 ptes 96 400 km
99, Corolla Ld aut., 33 107 km
97, Corolla DX 37 900 km
93, Corolla wagon 198 064 km
97, Camry CE 4 ptes 82 000 km
97, Camry V6 XLE 50 100 km
93, Camry LE V6 109 400 km
93, Camry wagon 140 000 km
92, Camry 4 ptes 150 250 km
99, Solara, V6, aut 13 650 km
97, RAV4, 4 ptes, 17 000 km
97, 4Runner LTD 71 050 km

HOULE TOYOTA

514 351-5010

TOYOTA Tercel 98, 177000
km, 5 ptes, aut., pneus neufs,
514-765-8152, 203-6890.

TOYOTA Tercel 97, 98, 99,
4 portes, balance de garantie
BROSSARD TOYOTA

450-445-0577 514-951-9624

TOYOTA Tercel 96, 60 000 km,
aut., gris métallique, 2 ptes, 8
pneus, 9000 \$ 450-266-1727

TOYOTA Tercel 96, bleu, man.,
état A1, 55 000 km, 8500 \$,
450-463-2264 - 514-895-7512

TOYOTA Tercel DX 92, 4 ptes,
5 vit., excellent état, 162 000
km, 4100\$, 514-525-0904

TOYOTA Tercel DX 91, 4 ptes,
aut., 115 000 km, très propre,
dame, 3600 \$, 514 253-7106

TOYOTA Tercel Sport 93, aut.,
112 000 km, 2 ptes, rouge,
5750 \$, cit. 514-951-4073

VOLKS Cabrio, GLS, 98, gar.,
toit élect., siège cuir, bal. gar.,
24 000 km 514-339-1546

VOLKS Cabriolet '95 blanche,
64 000 km, 5 vit. tout équipée.
A1. 16 450 \$, 450-438-8990

VOLKS

GOLF - JETTA - BEETLE

GRANDE VENTE FINALE

98 - 99 - 2000

LIQUIDATION DE

DÉMONSTRATEURS

FAITES VOTRE CHOIX

AUTO STRASSE

514-748-6961

VOLKS Golf 94 CL, man.
116 550 km, A-1, 7700 \$,
Après 19h, 514-987-0922

VOLKS Golf 97, 4 ptes, 5 vit.
noir, air, radio, Mags, gar.
Nordest Volks 325-3422

VOLKS Golf 98, 18 000 km,
4 ptes, Auto Flash 450-676-1883,
514-990-1294

VOLKS GOLF CL 94,
rouge, 4 portes, 5 vit., 72 000km
7900\$, Carmen (514) 996-9267

VOLKS GOLF CL 94, aut.,
95 000 km, 4 ptes, noir, toit,
7750 \$, cit. 514-951-4073

VOLKS Golf GL 1999, man., 4
portes, 12 000 km, état neuf,
450-227-8034

VOLKS GOLF GL 1993, 4 ptes, 5
vit. Toit, 89 500 km, très bon
état, 8000 \$ nég., 514-457-3729

VOLKS golf GTI '94, 140 000
km, Mags, toit, cruise, fait voir !
8500 \$, 514-235-9589.

VOLKS Jetta 98 K2, tout équi-
pée, garantie, spécial 14 999 \$
Nordest Volks 325-3422

VOLKS Jetta GL 97, 92 L, aut.,
noir, bas km, ac, mags, A1,
gar. Decor Auto, 450-678-5776

VOLKS Jetta GL 98, man., 5
vit., 12 000 km, 4 ptes, gris, 514-521-1633, 450-448-2260

VOLKS Jetta GLS 96, gaz,
man, tout équipée, 69 000 km
BROSSARD TOYOTA

450-445-0577 514-951-9624

VOLVO New Beetle 98, 1000
km, 4 ptes, 12 000 km, 1819-842-1503.

VOLKS Passat 91, 186 500
km, verte, très propre, mags, 8
pneus, 4700 \$, 514-374-7434

VOLKS Passat 92, aut., 8
pneus 152 000 km, tout équipé,
mags, 4800 \$ 450-542-5119

VOLKS Passat, fam. 1999,
6500 km, 5 vit., 8 pteus et jantes,
29 600 \$, 514-914-4142

VOLKS Passat GLS VR6 93,
aut., noire, 130 000 km, A-1,
7600 \$, Michel 450-978-5098,
soir 514-736-0098

VOLKS, Passat TDI 97,
85000km, Full. 17 995\$, Remy,
514-990-0785.

VOLKS Passat VR6 1995,
75 000 km, man., 5 vit., tout
équipé, bleu, toit ouvrant, CD6
disques, Robert 514-893-6028

VOLKS Super Beetle 1974,
charcoal, 50 000 km, 5900 \$,
Impécable, 514-574-2537

VOLVO 960, 1995, 81 000km,
Mags et pneus neufs. Entière-
ment équipée. 21 000\$.
819-376-0675.

VOLVO 850, 1997, noire int.
cur noir, tout équipée, garantie
7 ans / 160 000 km, 110 000
km, Prix 27 500 \$ taxes incl.
M. Béhar (450) 979-9540.

VOLVO 960 92, gar. aut, fait
voir! Pour info: 514-949-1335

VOLVO 850, 96 aut., 4 ptes,
cur, toit, 20 900 \$

UPTOWN VOLVO 737-4321

www.uptownvolvo.com.

VOLVO AUTOTECH

Autos vérifiées et garanties

Location, financement: sur place

99 570 (3), toit, cuir, 5000 km
99 570, démo, 4000 km
98 570 T5, aut. 0 km Neuf,
98 570 T5 man, aut, 4000 km
98 570 T5, aut, 4000 km
98 570 T5, man, Cui 31 900 \$
98 570 cuir, track, 25 500 \$
98 570 aut., cuir, 23 700 \$
98 570 T5, aut, 50 000 km
98 570 T5 man, cuir 50 000km
98 570 T5, 0 km,

***Bibliothèque
et Archives
nationales***

Québec 

La Presse

11 mars 2000

Page E12 manquante