

JOURNAL L'EXAMEN 4^e et 5^e sec.

Édition 2015

Tes résultats du MELS
accessibles par Internet!
Voir page 24

Conservez ce document
jusqu'à la réception de votre relevé
des apprentissages du MELS
→ (voir page 25)



Bulletin d'informations sur les sessions d'examens
de la Commission scolaire des Hautes-Rivières
Responsable : Louis Racine, conseiller pédagogique

Réf. : Document d'information sur les épreuves du MELS 2015



Chères élèves, chers élèves,

La période des examens constitue une occasion spéciale de faire le bilan, d'effectuer une synthèse des compétences acquises et de faire les liens entre les différentes connaissances des domaines étudiés. Cette période d'examens marque une étape importante dans ton parcours scolaire, particulièrement en ce qui a trait à l'obtention du DES ou des préalables nécessaires à la formation professionnelle.

Il importe donc que tu accordes à cette période de l'année tout le sérieux qu'elle mérite. Voilà pourquoi la Commission scolaire des Hautes-Rivières te remet ce bulletin d'informations, histoire de répondre à certaines de tes préoccupations : préparation aux examens, gestion du stress, cours d'été, session de reprise en août, etc.

Je te recommande de le lire attentivement; tu en tireras, à n'en pas douter, un grand profit.

Fais-le lire par tes parents, ils pourront te soutenir lors de cette période importante pour ton avenir.

Bon succès aux examens et passe un bel été!

Alain Camaraire

*Directeur, Service des ressources éducatives aux jeunes et du transport scolaire
Commission scolaire des Hautes-Rivières*

En bref

Il est primordial que vous assistiez aux derniers cours de l'année. Les enseignants et les enseignantes y donnent des renseignements importants sur les matières scolaires et vous aurez ainsi l'occasion de demander des explications sur des points que vous n'auriez pas bien compris.

- ✓ **Avec le nouveau bulletin unique, la dernière étape compte pour 60 % de l'année. Cette étape aura une grande influence sur vos résultats finaux de juin.**
- ✓ **Pour les élèves de 4^e et 5^e secondaire,** le relevé des apprentissages du MELS confirme la réussite de vos cours suivis pendant l'année scolaire.
- ✓ La **note de passage** est de 60 sur 100 pour toutes les épreuves.
- ✓ Vous devez vous présenter à l'épreuve à **l'heure prévue à l'horaire**; les retardataires risquent de se voir refuser l'accès à la salle d'examen.
- ✓ La personne chargée de la surveillance peut en tout temps **vérifier votre identité** ainsi que le **matériel** que vous utilisez.
- ✓ Même si vous n'avez pas eu le temps de terminer l'épreuve, vous devrez impérativement remettre votre feuille d'examen ou votre cahier de réponses.
- ✓ Si vous vous absentez d'une épreuve unique sans motif valable, la mention « ABS » figurera sur votre relevé des apprentissages pour le cours correspondant à l'épreuve en question. Aucune unité ne vous sera alors accordée. Si vous le désirez, vous pourrez cependant vous présenter à une session d'examen ultérieure (p. 27 – horaire d'août).
- ✓ Les résultats des épreuves sont acheminés par la poste vers la mi-juillet. **Si vous prévoyez un déménagement autour de cette période, il est important de communiquer votre nouvelle adresse à votre organisme scolaire avant de quitter l'école en juin.**

PLANIFIER SON EMPLOI DU TEMPS

- Avant l'examen -

Deux à trois semaines avant les épreuves, il importe de bien découper le temps de révision en fonction des matières à étudier et des difficultés que peuvent présenter certaines d'entre elles.

SE FAIRE UN HORAIRE

Il peut être très utile de se faire un horaire d'étude à la maison et à l'école pour chacune des matières en prenant en compte la date de chacune des épreuves. À cette fin, lisez attentivement les renseignements sur le contenu des épreuves que l'on trouve dans le tableau présenté dans ce bulletin d'informations. Ainsi, vous pourrez connaître :

- Le nombre de questions réservées aux grands chapitres du programme et le pourcentage accordé à chacun;
- Le type d'examen dont il s'agit : questions à réponse choisie ou à réponse construite.

CLASSER ET ORGANISER SES NOTES DE COURS

Pour être le plus efficace possible, classez vos notes de cours par matière, faites-en des résumés et complétez-les au besoin par des lectures ainsi que par des renseignements obtenus auprès de vos enseignants et de vos enseignantes.

SAVOIR DOSER SES ACTIVITÉS EXTRASCOLAIRES ET SES ÉTUDES

Tout en vous réservant du temps pour la détente, consacrez-vous en priorité à vos études. Cela signifie qu'il vous faudra peut-être sacrifier quelques sorties. Si vous avez un emploi à temps partiel, demandez un congé ou au moins, une diminution d'heures de travail pendant votre période de préparation aux épreuves.

LA VEILLE DE L'EXAMEN, RÉVISER DE FAÇON DÉTENDUE

Avec des résumés bien faits et une bonne connaissance de la répartition de la matière, vous pouvez avantageusement consacrer la veille de l'examen à un survol de la matière de même qu'à une revue des points qui paraissent les plus difficiles. Une activité de détente en soirée facilite un sommeil calme et réparateur en vue de l'examen du lendemain.

Une question de méthode

PENDANT UNE ÉPREUVE

LIRE ATTENTIVEMENT LES DIRECTIVES

Les directives sont indiquées sur la page de couverture de l'épreuve. Sa lecture attentive vous permettra de reconnaître clairement et rapidement les types de questions auxquelles vous devrez répondre : à réponse choisie, à développement ou les deux.

BIEN SAISIR LE SENS DES QUESTIONS

Souligner les mots-clés de chaque question et faites bien la distinction entre la forme négative et positive. En effet, une bonne partie des erreurs commises dans une épreuve sont causées par une mauvaise compréhension des questions.

ÉTABLIR UN ORDRE DE PRIORITÉ

Le degré de difficulté de réponse peut varier d'une question à l'autre. Passez en revue l'ensemble des questions et répondez en premier à celles qui vous semblent les plus faciles. Cela vous aidera à mieux planifier votre temps et à conserver votre calme.

BIEN ORDONNER SES IDÉES

Si vous n'êtes pas certains de la réponse à une question à choix multiples, procédez par élimination. En ce qui concerne les questions à développement, rédigez un brouillon en prenant soin de bien dégager des idées-clés et ordonnez-les avec clarté. Une fois ce travail accompli, relisez votre brouillon attentivement et apportez-y vos dernières corrections. Un brouillon clair vous économisera du temps au moment de la transcription au propre.

ÉCRIRE LISIBLEMENT

Une écriture soignée facilite la lecture et permet au correcteur de suivre plus aisément le cours de vos idées.

TRICHER.

FRAUDER.

VOLER.

c'est risquer de tout perdre

Chaque année, pendant la période des examens, des élèves sont surpris en train de tricher. Certains croient avoir trouvé la « méthode du siècle » pour tromper la vigilance des surveillants. Mais, lorsqu'ils se font prendre et qu'ils se voient expulsés de la salle d'examen, ils se retrouvent devant rien et, parfois, les conséquences peuvent être graves.

CE QUE LA TRICHERIE ENTRAÎNE

Dans tous les cas de **tricherie**, c'est l'expulsion automatique. Les élèves pris en faute voient la mention « ANN » (annulé) figurer sur leur relevé de notes. Leur admission dans un établissement d'enseignement collégial peut ainsi être compromise.

Dans certains cas, comme le vol, l'achat ou le trafic de questionnaires d'épreuves, la mention « ANN » (annulé) apparaît au relevé de notes des élèves coupables. En outre, une enquête policière peut être ouverte. Si les faits s'avèrent concluants, les élèves mineurs pourront être traduits devant le Tribunal de la jeunesse et les majeurs pourront faire l'objet d'éventuelles accusations criminelles.

LES MOTIFS VALABLES D'ABSENCE À UN EXAMEN

Y a-t-il des raisons valables
POUR NE PAS SE PRÉSENTER aux
 épreuves?

Il survient parfois dans la vie des événements exceptionnels qui contrarient nos plans, nos projets. Cela peut être le cas d'un ou d'une élève qui, de façon imprévisible, se voit tout à coup dans l'impossibilité de se présenter à ses examens. L'élève a pourtant bien travaillé durant toute l'année scolaire et a consacré bon nombre d'heures à se préparer sérieusement en vue de ses examens. Mais voilà que, la veille, un événement fâcheux ou malheureux l'empêche de se présenter à son examen. Dans ce cas, son année scolaire risque-t-elle d'être compromise? Si cette absence est commandée par des motifs valables, l'élève ne risque pas d'échouer. Important : l'élève doit être en réussite à la fin de l'année scolaire et après la modération appliquée par le MELS.

Des événements importants comme une maladie grave ou un accident confirmés par une attestation médicale, le décès d'un proche ou une convocation au tribunal constituent des motifs valables d'absence.

QUOI FAIRE EN CAS D'ABSENCE MOTIVÉE?

L'élève doit présenter à l'école une copie de l'attestation ou de toute autre pièce justifiant valablement son absence.

LES CONSÉQUENCES D'UNE ABSENCE MOTIVÉE SUR LE RELEVÉ DE NOTES DE L'ÉLÈVE

L'élève se verra attribuer des équivalences, représentées par la mention « EQU » sur son relevé des apprentissages, sur la base de notes obtenues durant l'année scolaire. L'élève doit être en réussite à la fin de l'année scolaire. Celui ou celle qui le désire pourra cependant se présenter à une autre session d'examen (août – page 27).

CE QUI EST INTERDIT

- ☞ Utiliser délibérément un autre matériel que celui qui est autorisé par le Ministère pour une épreuve.
- ☞ Avoir recours à d'autres renseignements que ceux qui sont permis par le Ministère.
- ☞ Aider sciemment une autre personne.
- ☞ Obtenir délibérément de l'aide d'une autre personne.
- ☞ Essayer par divers moyens d'obtenir ou de connaître à l'avance les questions ou les sujets d'une épreuve.
- ☞ Téléphone cellulaire
- ☞ Baladeur MP3
- ☞ L'utilisation d'une calculatrice contenant des données stockées en mémoire.
- ☞ L'emprunt d'une calculatrice à un autre élève.

C'est éviter la panique

À l'approche de la période d'examens, il est courant d'éprouver du stress. Selon les personnes, ce sentiment va d'une légère tension à une excitation qui frôle parfois la panique. Si, en soi, le stress n'est pas mauvais, il peut cependant nuire s'il devient excessif. Il faut donc trouver des moyens de le dominer pour éviter d'avoir l'impression de perdre tous ses moyens au moment où, au contraire, l'on a besoin d'entretenir sa concentration et de cultiver son calme. Pour vous aider à maîtriser votre stress, voici quelques conseils :

SE DONNER UNE BONNE MÉTHODE DE PLANIFICATION DU TEMPS

Vous pourrez lire avec profit l'article intitulé *Planifier son emploi du temps : une question de méthode* dans le présent bulletin d'informations.

ADOPTER DE SAINES HABITUDES DE VIE

Soyez à l'écoute de votre corps, respectez ses exigences par une bonne alimentation, de l'exercice physique, des moments de détente et par un nombre suffisant d'heures de sommeil.

AVOIR CONFIANCE EN SOI

Soyez conscients de vos capacités et ne vous sous-estimez pas. Une bonne préparation à l'examen vous donnera confiance. Il ne faut pas le voir comme un défi au-dessus de vos forces. Les personnes qui ont conçu les épreuves n'ont pas pour objectif de vous faire échouer, mais tout simplement de vérifier si vous avez effectué les apprentissages prévus dans les programmes d'études.

SE FIXER DES OBJECTIFS RÉALISTES

Si vous fixez d'avance des objectifs trop élevés pour vous, avoir 90 p. 100 par exemple, la panique pourrait s'emparer de vous à la lecture de certaines questions que vous trouveriez particulièrement difficiles. Donnez cependant le meilleur de vous-même à chaque épreuve et vous obtiendrez la meilleure note possible.

ADOPTER UNE ATTITUDE POSITIVE

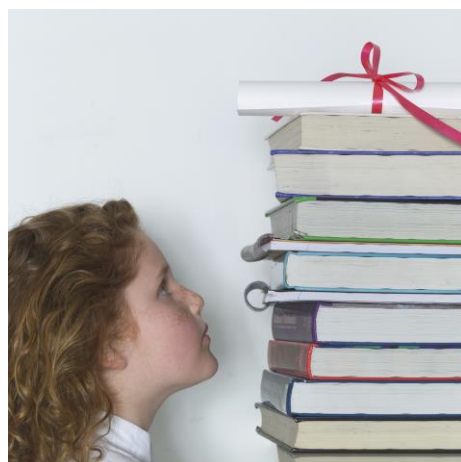
Relisez calmement les questions que vous trouvez difficiles. Si des difficultés vous paraissent insurmontables, vous n'avez pas à vous sentir coupable ni à craindre le jugement de vos proches. Le fait d'échouer éventuellement à un examen n'est pas un drame. La possibilité de vous reprendre existe et, par conséquent, une deuxième chance de réussite est toujours possible.

PRENDRE LE TEMPS DE SOUFFLER

Il est important que vous arriviez quelques minutes avant l'heure fixée pour l'épreuve. Il vaut mieux à ce moment-là que vous évitiez les discussions qui pourraient faire augmenter votre nervosité. Rendez-vous à votre place et prenez le temps de vous détendre.

APPRENDRE À SE CONCENTRER

Pendant la période de préparation aux épreuves, il est bon de trouver des moyens de ne pas vous laisser distraire soit par le bruit ou par des conversations imprévisibles lorsque vous êtes en train d'étudier, par exemple. Une bonne discipline mentale vous permettra de mieux vous concentrer durant l'examen. Si cela ne suffit pas, n'hésitez pas à prendre quelques instants pour relaxer en respirant profondément, en fermant les yeux, les mains à plat devant vous.



Les épreuves matière par matière

ÉPREUVE UNIQUE

Ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport

FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT - ÉCRITURE (132-520)

EXEMPLES DE CONNAISSANCES MOBILISÉES

Tout au long de cette épreuve, l'élève aura à mettre en oeuvre des processus, des stratégies, et à utiliser des notions et des concepts liés à la compétence disciplinaire *Écrire des textes variés*. Le tableau qui suit n'est pas exhaustif : il fournit des exemples de connaissances qui devraient avoir fait l'objet d'apprentissage en cours d'année et qui pourraient être mobilisées durant cette épreuve.

Exemples de connaissances mobilisées

- **Planifier l'écriture de son texte**
 - Répertorier les sources à consulter et les liens à établir entre elles
 - Considérer les prises de position auxquelles le sujet donne lieu
 - Préciser la thèse à défendre et la formuler provisoirement
 - Sélectionner les arguments (faits, discours rapporté, repère culturel, etc.) à privilégier pour défendre une thèse
 - Regrouper les arguments qui concernent un même aspect
 - Cerner les caractéristiques à privilégier chez son destinataire
- **Rédiger son texte**
 - Utiliser des repères culturels et un vocabulaire qui contribue à la représentation du sujet ou de l'univers
 - Adopter un ton qui contribue à produire l'effet recherché (rassurer, s'imposer, émouvoir, etc.)
 - Insérer de manière appropriée les discours rapportés (verbes introducteurs, ponctuation, harmonisation des temps verbaux et des formes de reprise, etc.)
 - Recourir à une syntaxe et à un vocabulaire qui permettent de saisir l'articulation de son propos et les liens entre les éléments du contenu
 - Respecter les normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale
- **Réviser, améliorer et corriger son texte**
 - Reconsidérer le contenu en s'interrogeant sur la justesse de son raisonnement et sur celle des éléments fournis à l'appui de son propos (faits, données, exemples, citations, etc.)
 - Reconsidérer l'organisation en s'assurant que l'ordre des éléments sert le mieux possible son propos
 - Vérifier si les structures des phrases et la ponctuation sont appropriées
 - Vérifier l'application des règles de l'orthographe grammaticale et le respect des contraintes de l'orthographe d'usage
- **Évaluer l'efficacité de sa démarche**

CONDITIONS D'ADMINISTRATION DE L'ÉPREUVE UNIQUE

MOMENT ET DURÉE

Le 30 avril 2015	Distribution du Dossier préparatoire
Du 30 avril au 6 mai 2015	<ul style="list-style-type: none"> – Réalisation d'une activité préparatoire – Lecture des textes du dossier de lecture – Participation à une discussion – Préparation de la feuille de notes
Le 7 mai 2015 – 9 h à 12 h 15	<ul style="list-style-type: none"> – Réalisation de la tâche d'écriture

Préparation à l'épreuve

La phase de préparation fait partie intégrante de l'épreuve ministérielle; il incombe donc à l'élève de s'y engager sérieusement. Elle ou il doit décider des stratégies qui lui semblent les plus efficaces pour accomplir les tâches demandées et recourir aux ressources qu'elle ou il juge les plus pertinentes.

À la date prévue à l'horaire de la session d'examen, un dossier préparatoire est remis à l'élève. Ce dossier contient :

- la présentation de l'épreuve et du sujet;
- la politique éditoriale destinée aux élèves (cette politique les invite à utiliser une langue standard, à présenter des informations fiables, à éviter des propos de nature trop personnelle, etc.);
- une activité préparatoire;
- un dossier de lecture qui comporte cinq à huit textes;
- des pistes de discussion;
- la grille d'évaluation;
- une feuille pour consigner des notes.

Avant la lecture des textes, l'élève est invité à réaliser l'activité préparatoire qui lui est présentée.

La lecture des textes proposés dans le dossier de lecture est une étape essentielle, car elle permet à l'élève d'acquérir des connaissances sur le sujet abordé et de rédiger ainsi un texte documenté. Cependant, l'élève peut aussi recourir à d'autres sources que celles fournies par le Ministère. L'enseignante ou l'enseignant pourrait donc amener l'élève, tout au cours de l'année, à exercer son jugement critique à l'égard de la qualité des textes ou des sites Web consultés.

Une période de cours peut être prévue par l'établissement afin que les élèves amorcent leur préparation à l'épreuve.

À la suite de la lecture des textes, l'élève bénéficie d'une période de cours pour discuter, en grand groupe ou en équipe, des enjeux soulevés dans les activités préparatoires et les textes du dossier dans le but d'approfondir sa réflexion sur le sujet de l'épreuve.

Avant la réalisation de la tâche d'écriture, l'élève est invité à consigner, sur sa feuille de notes, les éléments suivants :

- les informations jugées pertinentes;
- les sources utilisées;
- ses réflexions et réactions suscitées par la lecture de certains propos;
- les liens entre les textes;
- les éléments susceptibles d'être utiles pour vérifier et améliorer la qualité d'un texte (vocabulaire, syntaxe, ponctuation, orthographe d'usage et orthographe grammaticale).

Réalisation de la tâche d'écriture

Le jour de l'épreuve, l'élève rédige une lettre ouverte d'environ 500 mots à partir d'une question liée aux textes du dossier. Une bonne analyse de cette question s'avère essentielle avant de commencer la rédaction de la lettre ouverte. Il est à noter que l'élève connaît le destinataire à l'avance, puisqu'il est indiqué dans le Dossier préparatoire.

Dans cette lettre, l'élève est appelé à :

- faire valoir une position (thèse) avec cohérence (continuité, progression, non-contradiction, pertinence);
- faire valoir ses idées auprès des visiteurs d'un site Web sur un sujet comportant des enjeux;
- recourir à l'un ou l'autre des procédés argumentatifs étudiés à la fin du 2^e cycle du secondaire;
- appuyer ses propos sur des informations pertinentes;
- traiter l'information en profondeur;
- recourir à des connaissances linguistiques acquises au cours de sa scolarité;
- transférer des apprentissages faits en lecture et en communication orale.

Documents autorisés et non autorisés

Le jour de l'épreuve, l'élève a uniquement droit au matériel autorisé, énuméré dans le tableau ci-dessous, et à sa feuille de notes, qu'il aura détachée de son dossier préparatoire. **Cette feuille ne doit contenir aucun texte ni plan de texte rédigé à l'avance.** Elle doit faire l'objet d'une vérification et être récupérée à la fin de l'épreuve. Si le contenu de cette feuille ne respecte pas les normes établies, la personne responsable de la surveillance doit la confisquer et l'acheminer à la direction de l'école pour qu'une décision soit prise, conformément à la section 4.2.4 du *Guide de gestion de la sanction des études et des épreuves ministérielles*.

Documents autorisés	Documents non autorisés
<ul style="list-style-type: none"> – Feuille de notes – Tout dictionnaire usuel ou spécialisé unilingue français – Grammaire ou code grammatical – Recueil de conjugaison 	<ul style="list-style-type: none"> – Dossier préparatoire – Dictionnaire électronique – Tout document maison (notes de cours, grammaire, etc.) – Tout document essentiellement destiné à guider la démarche d'écriture – Tout document essentiellement destiné à présenter une méthode de révision de texte
<p>Durant la passation de l'épreuve, il est formellement interdit aux élèves d'avoir en leur possession tout appareil électronique (baladeur numérique, appareil photo, téléphone intelligent, stylo numérique, montre intelligente, etc.) qui permet de naviguer sur Internet, de traduire des textes, de créer ou d'enregistrer des données et de transmettre ou de recevoir de l'information et des communications. Un élève qui contrevient au règlement doit être expulsé de la salle d'examen et déclaré coupable de plagiat.</p>	
<p>Pour les besoins de la correction centralisée, seuls les stylos à encre ineffaçable de couleur bleue ou noire peuvent être utilisés pour écrire la version définitive de la lettre ouverte.</p>	

CONSTITUTION DU RÉSULTAT EN ÉCRITURE ET CONDITIONS DE RÉUSSITE EN FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Constitution du résultat en écriture

En ce qui concerne la compétence *Écrire des textes variés*, le résultat final de l'élève est composé de la façon suivante : 50 % pour la note obtenue à l'épreuve unique d'écriture et 50 % pour les notes accumulées en écriture au cours de l'année. Il faut rappeler que la pondération de la compétence *Écrire des textes variés* est établie à 50 % du résultat disciplinaire pour la 5^e année du secondaire.

Conditions de réussite en français, langue d'enseignement

En français, langue d'enseignement, le seuil de réussite se situe à 60 %. **L'élève doit obtenir une note d'au moins 50 % pour chacune des compétences visées par le cours de français, soit la lecture, l'écriture et la communication orale.** Un élève qui ne répond pas à ces exigences ne peut obtenir les unités de français, langue d'enseignement, de 5^e secondaire. Cette mesure, qui vise à réduire la compensation entre les différentes composantes de la note de français, est en application depuis l'année scolaire 2002-2003.

ÉPREUVE UNIQUE

ANGLAIS (134-504)

STRUCTURE DES ÉPREUVES UNIQUES

Compétences disciplinaires évaluées et critères d'évaluation ciblés

Épreuve unique	Compétence du programme disciplinaire évaluée		Critères d'évaluation ciblés
	Nom de la compétence dans le programme	Nom aux fins de la sanction des études	
Interaction orale (134-510)	Compétence 1, <i>Interagir oralement en anglais</i>	Interaction orale	<ul style="list-style-type: none"> – Participation aux interactions orales – Contenu du message – Articulation du message
Production écrite (134-530)	Compétence 3, <i>Écrire et produire des textes</i>	Production écrite	<ul style="list-style-type: none"> – Contenu du message – Formulation du message

Caractéristiques générales

L'élève réalise une tâche préparatoire, discute ensuite d'un sujet donné, puis rédige un article d'opinion sur celui-ci.

Tâche préparatoire

La tâche préparatoire fait partie intégrante des épreuves uniques, mais ne fait pas l'objet d'une évaluation. Elle permet à l'élève de se familiariser avec le sujet proposé afin qu'elle ou il soit en mesure de s'exprimer de façon réfléchie sur le sujet, autant à l'oral qu'à l'écrit.

Afin d'acquérir des connaissances sur le sujet et de s'appropriier une partie du vocabulaire lié à celui-ci, l'élève lit les textes présentés dans le *Preparation Booklet* et y réagit par écrit de façon individuelle. Ensuite, en équipe de quatre, les élèves discutent en anglais des textes qu'ils ont lus afin d'arriver à une meilleure compréhension du sujet.

Épreuve d'interaction orale

En plus d'amener l'élève de démontrer sa compétence à interagir oralement en anglais, l'épreuve d'interaction orale lui donne l'occasion d'approfondir ses connaissances sur le sujet en vue de l'épreuve de production écrite.

À partir de questions ou d'énoncés, les élèves doivent, en équipe de quatre, avoir une interaction soutenue durant 15 minutes en s'exprimant de façon claire et réfléchie. L'enseignante ou l'enseignant assiste à la discussion du début à la fin.

Bien que l'épreuve d'interaction orale se déroule en équipe de quatre, l'évaluation est individuelle, c'est-à-dire que l'enseignant évalue la compétence de **chaque** élève. Par ailleurs, comme tous les élèves ne passent pas cette épreuve simultanément, celle-ci est conçue de manière qu'ils ne puissent pas préparer leurs interventions.

Épreuve de production écrite

Individuellement, l'élève rédige un article d'opinion en anglais destiné à un magazine Web. Son article doit comporter environ 225 mots et répondre à l'une des deux questions qui lui sont proposées. Chacune des questions a trait à la thématique présentée dans le Preparation Booklet et précise le sujet de la production écrite.

CONDITIONS D'ADMINISTRATION DES ÉPREUVES UNIQUES

Durée et moment

Étape	Durée	Juin 2015
Remise du Preparation Booklet aux élèves Tâche préparatoire	45 – 60- minutes	Pendant une période de cours, à partir du 11 mai 2015 et avant l'épreuve unique d'interaction orale
Épreuve unique d'interaction orale	15 minutes par équipe de 4 élèves	Après la tâche préparatoire et avant l'épreuve unique de production écrite
Épreuve unique de production écrite	2 heures	Le 10 juin 2015, de 9 h à 11 h

Matériel autorisé ou non autorisé durant les épreuves uniques

Matériel	Tâche préparatoire et épreuve d'interaction orale	Épreuve de production écrite
	Autorisé (✓) ou non autorisé (x)	
<i>Preparation Booklet</i>	✓	x
Dictionnaires papier : usuels anglais et bilingues (anglais et autre langue)	✓	✓
Dictionnaire papier de synonymes	x	✓
Tout dictionnaire électronique	x	x
Grammaire ou code grammatical	x	✓
Tout document maison (notes de cours, recueil grammatical créé par l'école, etc.)	x	x
Matériel photocopié, imprimé à partir d'Internet ou manuscrit (autre que les notes manuscrites dans le <i>Preparation Booklet</i> pour l'épreuve d'interaction orale)	x	x
Cahiers d'activités ou tout autre document pouvant guider la démarche d'écriture ou la révision de texte	x	x
Il est formellement interdit aux élèves d'avoir en leur possession tout appareil électronique (baladeur numérique, téléphone intelligent, etc.) qui permet de naviguer sur Internet, de traduire des textes, de créer ou d'enregistrer des données et de transmettre ou de recevoir de l'information et des communications.		

Tout élève qui contrevient au règlement doit être expulsé de la salle d'examen et déclaré coupable de plagiat.

CONSTITUTION DU RÉSULTAT DISCIPLINAIRE ET RÈGLE DE RÉUSSITE

Pour constituer le résultat disciplinaire, il faut combiner les résultats obtenus à chacune des trois compétences, pondérés selon le Cadre d'évaluation des apprentissages prescrit par le ministre.

Interagir oralement en anglais (40 %)	Réinvestir sa compréhension des textes (30 %)	Écrire et produire des textes (30 %)
Note-école : 20 %	Note-école : 30 %	Note-école : 15 %
Note de l'épreuve unique : 20 %	Aucune épreuve unique	Note de l'épreuve unique : 15 %

Pour obtenir les unités du programme de base d'anglais, langue seconde, indiquées dans le régime pédagogique, l'élève doit réussir la discipline avec un résultat global d'au moins 60 %.

PRÉCISIONS SUR LES MODALITÉS DE REPRISE (AOÛT)

L'élève qui n'obtient pas la note de passage au sommaire peut reprendre l'une des deux épreuves uniques, ou les deux, à une session d'examen subséquente.

- L'élève qui reprend l'épreuve d'interaction orale reprend aussi la tâche préparatoire.
- L'élève qui reprend la production écrite reprend aussi la première partie de la tâche préparatoire (lecture individuelle) ou l'ensemble de la tâche préparatoire.

ÉPREUVE UNIQUE

ANGLAIS 136-506

ANGLAIS, LANGUE SECONDE, PROGRAMME ENRICHÉ

STRUCTURE DE L'ÉPREUVE UNIQUE

Compétences disciplinaires évaluées et critères d'évaluation ciblés

Volet de l'épreuve unique	Compétence du programme disciplinaire évaluée		Critères d'évaluation ciblés
	Nom dans le programme	Nom aux fins de la sanction des études	
Compréhension de textes (136-540)	Compétence 2, <i>Réinvestir sa compréhension des textes</i>	Compréhension de textes	– Utilisation des connaissances tirées des textes dans une tâche de réinvestissement
Production écrite (136-550)	Compétence 3, <i>Écrire et produire des textes</i>	Production écrite	– Contenu du message – Formulation du message

Caractéristiques générales

L'élève réalise une tâche préparatoire qui comporte la lecture de textes et l'écoute d'un enregistrement audio, puis consolide ses idées sur le sujet abordé au cours d'une discussion en équipe. Le jour de l'épreuve, l'élève écoute l'enregistrement audio une autre fois, puis réalise la tâche de réinvestissement et d'écriture.

Tâche préparatoire

La tâche préparatoire fait partie intégrante de l'épreuve unique, mais ne fait pas l'objet d'une évaluation. Elle permet à l'élève d'acquérir des connaissances sur le sujet proposé et de s'appropriier le vocabulaire lié à celui-ci en vue de la rédaction d'un article de fond.

Au moment prévu à l'horaire de la session d'examen, le *Preparation Booklet* est remis à l'élève. Après avoir lu les textes, elle ou il dispose d'une période de 60 minutes pour écouter un enregistrement audio et pour discuter en anglais du contenu de celui-ci ainsi que des textes lus afin d'arriver à une meilleure compréhension du sujet.

Tâche de réinvestissement et d'écriture

Le jour de l'épreuve, l'élève prend connaissance de la tâche de réinvestissement et d'écriture, qui prescrit l'angle de l'article.

L'élève écoute l'enregistrement audio une dernière fois, puis rédige individuellement en anglais un article de fond à caractère informatif portant sur une problématique ou une tendance. L'article doit comporter environ 400 mots et bien informer le destinataire ciblé sur le sujet **sous l'angle prescrit** dans le *Writing Booklet*.

CONDITIONS D'ADMINISTRATION DE L'ÉPREUVE UNIQUE

Étape	Juin 2015
Remise du <i>Preparation Booklet</i> aux élèves	Du 25 au 27 mai 2015
Lecture du <i>Preparation Booklet</i>	À l'extérieur de la classe
Écoute de l'enregistrement audio Discussion en équipe	Du 27 mai au 2 juin 2015, pendant une période de classe de 60 minutes
Écoute de l'enregistrement audio Réalisation de la tâche de réinvestissement et d'écriture	Le 3 juin 2015, de 9 h à 12 h

Matériel autorisé ou non autorisé durant l'épreuve unique

Matériel	Autorisé (✓) ou non autorisé (x)
<i>Preparation Booklet</i>	✓
Grammaire ou code grammatical	✓
Dictionnaires papier : usuels anglais, bilingues (anglais ou autre langue), de synonymes	✓
Tout dictionnaire électronique	x
Tout document maison (notes de cours, recueil grammatical créé par l'école, etc.)	x
Matériel photocopié, imprimé à partir d'Internet ou manuscrit (autre que les notes manuscrites permises dans le <i>Preparation Booklet</i>)	x
Cahiers d'activités ou tout autre document pouvant guider la démarche d'écriture ou la révision de texte	x
Il est formellement interdit aux élèves d'avoir en leur possession tout appareil électronique (baladeur numérique, téléphone intelligent, etc.) qui permet de naviguer sur Internet, de traduire des textes, de créer ou d'enregistrer des données et de transmettre ou de recevoir de l'information et des communications.	

Tout élève qui contrevient au règlement doit être expulsé de la salle d'examen et déclaré coupable de plagiat.

CONSTITUTION DU RÉSULTAT DISCIPLINAIRE ET CONDITION DE RÉUSSITE

Pour constituer le résultat disciplinaire, il faut combiner les résultats obtenus à chacune des trois compétences, pondérés selon le Cadre d'évaluation des apprentissages prescrit par la ministre.

Interagir oralement en anglais (34 %)	Réinvestir sa compréhension des textes (33 %)	Écrire et produire des textes (33 %)
Note-école : 34 %	Note-école : 16,5 %	Note-école : 16,5 %
Aucune épreuve unique	Note de l'épreuve unique : 16,5 %	Note de l'épreuve unique : 16,5 %

Pour obtenir ses unités du programme enrichi d'anglais, langue seconde, indiquées dans le régime pédagogique, l'élève doit réussir la discipline avec un résultat global d'au moins 60 %.

PRÉCISION SUR LES MODALITÉS DE REPRISE

L'élève qui n'obtient pas la note de passage au sommaire peut reprendre l'épreuve unique à une session d'examen subséquente, mais il doit alors reprendre l'ensemble de l'épreuve.

ÉPREUVE UNIQUE

HISTOIRE ET ÉDUCATION À LA CITOYENNETÉ

(087-404)

STRUCTURE ET CONTENU

L'épreuve comporte deux types de questions : des questions à réponse courte et une question à réponse élaborée.

Cette épreuve compte 22 questions et aborde les quatre réalités sociales suivantes : *Population et peuplement, Économie et développement, Culture et mouvements de pensée et Pouvoir et pouvoirs*. Le tableau ci-dessous présente le nombre de questions et le total des points pour chaque type de question.

Répartition des questions et des points selon le type de question

Type de question	Nombre de questions	Total des points
Question à réponse courte	21	38
Question à réponse élaborée	1	12
Total	22	50

Sections de l'épreuve

L'épreuve est divisée en quatre sections, chacune portant sur l'une des quatre réalités sociales mentionnées précédemment. Les réalités sociales ne sont pas présentées dans un ordre préétabli. Les trois premières sections comprennent les questions à réponse courte et la quatrième section comprend la question à réponse élaborée. Le tableau ci-dessous présente la répartition des questions et des points alloués entre les quatre sections de l'épreuve.

Répartition des questions et des points alloués entre les quatre sections de l'épreuve

Type de question	Nombre de questions et points alloués				Total des points
	Section 1	Section 2	Section 3	Section 4	
Question à réponse courte	2 questions à 1 point 4 questions à 2 points 1 question à 3 points	2 questions à 1 point 5 questions à 2 points	2 questions à 1 point 4 questions à 2 points 1 question à 3 points		38
Question à réponse élaborée				1 question à 12 points	12
Total	13 points (7 questions)	12 points (7 questions)	13 points (7 questions)	12 points (1 question)	50

Documents constituant l'épreuve

L'épreuve comprend les documents suivants :

- le Questionnaire;
- le Cahier de réponse détachable, inséré dans le Questionnaire;
- le feuillet Schéma et brouillon pour la question à réponse élaborée;
- le Dossier documentaire.

Le Dossier documentaire regroupe une dizaine de documents pour chaque réalité sociale. Il est composé de documents historiques (écrits ou figurés), de texte d'historiens (contemporains des événements ou actuels), de schémas, de tableaux, de cartes ou de lignes du temps.

Questions à réponse courte

Les 21 questions à réponse courte sont associées au critère d'évaluation *Utilisation appropriée de connaissances*. Elles nécessitent le recours à une ou des connaissances historiques et elles évaluent la réalisation d'opérations intellectuelles.

Le tableau ci-dessous fournit une description des opérations intellectuelles et indique le nombre de points qui leur sont alloués.

Description des opérations intellectuelles et points alloués

Opération intellectuelle	Description	Nombre de points
Établir des faits	– Identifier des faits pertinents et exacts à partir de documents	1
Situer dans le temps et dans l'espace	– Ordonner chronologiquement des faits. – Situer un fait ou un ensemble de faits sur une ligne du temps. – Établir l'antériorité et la postériorité de faits. – Situer des territoires dans le temps. – Situer des éléments géographiques ou des faits ou des territoires dans l'espace.	1 ou 2
Établir des comparaisons	– Dégager des similitudes ou des différences. – Dégager un point de convergence ou de divergence.	
Caractériser une réalité historique	– Mettre en évidence des particularités.	
Déterminer des facteurs explicatifs et des conséquences	– Identifier des faits qui expliquent une réalité. – Identifier des faits qui découlent d'une réalité.	2
Déterminer des éléments de continuité et des changements	– Identifier ce qui se maintient à travers le temps. – Mettre en évidence une transformation dans le temps.	
Mettre en relation des faits	– Effectuer un rapprochement entre des faits.	
Établir des liens de causalité	– Exprimer un enchaînement logique entre des facteurs explicatifs et des conséquences.	3

Question à réponse élaborée

La question à réponse élaborée est associée au critère d'évaluation *Rigueur du raisonnement*. Elle nécessite le recours à une ou des connaissances historiques et elle évalue la capacité de l'élève à fournir une explication mettant en évidence des transformations sociales, politiques, économiques, culturelles et territoriales survenues dans le passé. Cette question respecte l'angle d'entrée de la réalité sociale abordée.

Exigences de l'épreuve

L'épreuve unique exige de l'élève qu'elle ou il :

- maîtrise les connaissances historiques et les concepts nécessaires pour analyser les documents et répondre aux questions;
- analyse et utilise adéquatement des documents de diverses natures;
- réalise des opérations intellectuelles;
- élabore une explication mettant en évidence des transformations sociales, politiques, économiques, culturelles et territoriales survenues dans le passé.

CONDITIONS D'ADMINISTRATION

Date de passation

L'épreuve de juin 2015 : le 15 juin, de 9 h à 12 h

L'épreuve d'août 2015 : le 29 juillet, de 13 h à 16 h

Durée

La durée de cette épreuve inscrite à l'horaire officiel est de 3 heures. Selon le *Guide de gestion de la sanction des études et des épreuves ministérielles*, une période supplémentaire de 15 minutes doit être accordée, si nécessaire.

Matériel non autorisé

Aucun document de référence (atlas, dictionnaire, manuel scolaire, feuille de notes, cahier d'activités, etc.) n'est autorisé durant la passation de l'épreuve.

De plus, il est formellement interdit aux élèves d'avoir en leur possession tout appareil électronique (baladeur numérique, téléphone intelligent, etc.) qui permet de naviguer sur Internet, de traduire des textes, de créer ou d'enregistrer des données, ou de transmettre ou de recevoir de l'information et des communications. Un élève qui contrevient au règlement doit être expulsé de la salle d'examen et déclaré coupable de plagiat.

CONSTITUTION DU RÉSULTAT DISCIPLINAIRE ET CONDITION DE RÉUSSITE

En histoire et éducation à la citoyenneté, le résultat disciplinaire provient de la note-école (50 %) et du résultat de l'épreuve unique (50 %). L'épreuve compte pour 50 points au total. C'est ce résultat sur 50 points qui doit être transmis à la Direction de la sanction des études.

L'élève obtient les unités du programme si son résultat disciplinaire est d'au moins 60 %.

ÉPREUVES UNIQUES

MATHÉMATIQUE, 4^e SECONDAIRE

STRUCTURE DES ÉPREUVES UNIQUES

Chaque épreuve unique est divisée en trois sections. Le tableau suivant présente la répartition des types de tâches ainsi que le nombre de points alloués.

Répartition des types de tâches et des points alloués dans les épreuves uniques

SECTION DE L'ÉPREUVE	TYPE DE TÂCHE	NOMBRE DE TÂCHES	NOMBRE DE POINTS PAR TÂCHE	TOTAL DES POINTS
Section A	Questions à choix multiple	6	4	24
Section B	Questions à réponse courte	4	4	16
Section C	Situations d'application	6	10	60

Le Ministère fournit les documents mentionnés ci-dessous pour l'épreuve unique de chacune des trois séquences.

À l'intention des élèves :

- Questionnaire – Sections A et B;
- Cahier de l'élève, dans lequel l'élève consigne les traces de son raisonnement pour chacune des 6 situations d'application de la section C présentées dans ce cahier.
- Feuille de réponse à lecture optique sur laquelle l'élève consigne ses réponses au recto pour les questions de la section A et au verso pour les questions de la section B pour l'épreuve de juin 2015.

CONTENU DES ÉPREUVES UNIQUES

Les questions des sections A et B des épreuves uniques visent à évaluer la maîtrise des concepts et des processus mathématiques.

La section C contient six situations d'application qui privilégient l'explicitation du raisonnement mathématique et demandent d'organiser et d'appliquer, dans un référentiel clairement circonscrit, des concepts et des processus mathématiques. Comme il y a différentes facettes au raisonnement, ces tâches peuvent demander des actions de natures diverses : mettre en œuvre des concepts et des processus mathématiques, justifier, prouver, convaincre, critiquer, prendre position, comparer, déduire, généraliser, etc.

Les épreuves sont élaborées en tenant compte de l'importance relative des champs mathématiques pour chacune des séquences dans un contexte d'évaluation.

Le tableau ci-dessous présente la répartition des points selon les champs mathématiques dans les épreuves des trois séquences. Les pondérations sont accompagnées d'un intervalle pour baliser les écarts possibles entre les épreuves d'une même séquence. Ces écarts résultent du nombre de points alloués aux différents types de tâches.

Importance relative des champs mathématiques

	Arithmétique et algèbre	Probabilités et statistique	Géométrie
Sciences naturelles	52 % De 48 % à 54 %	6 % De 4 % à 8 %	42 % De 40 % à 44 %
Technico-sciences	40 % De 36 % à 44 %	24 % De 20 % à 28 %	36 % De 32 % à 40 %
Culture, société et technique	32 % De 28 % à 36 %	24 % De 20 % à 28 %	44 % De 40 % à 46 %

CONDITIONS D'ADMINISTRATION DES ÉPREUVES UNIQUES

Dates de passation

12 juin de 9 h à 12 h : Mathématique technico-sciences 064-420
 Mathématique sciences naturelles 065-420

17 juin de 9 h à 12 h : Mathématique culture, société et technique 063-420

Durée

La durée des épreuves inscrite à l'horaire officiel est de trois heures. Selon le *Guide de gestion de la sanction des études et des épreuves ministérielles*, une période supplémentaire de quinze minutes doit être accordée, si nécessaire, pour chacune de ces épreuves.

Phase de préparation

La semaine précédant la date de la passation de chacune des épreuves uniques

L'enseignante ou l'enseignant invite les élèves à se constituer un aide-mémoire sur une feuille de format lettre (8½ X 11). Les deux côtés de la feuille peuvent être utilisés. Cet aide-mémoire doit être manuscrit. Aucune reproduction mécanique n'est autorisée. Le nom de l'élève ainsi que le code de l'épreuve devraient y être inscrits.

Phase de réalisation

Matériel autorisé

- Aide-mémoire que l'élève aura constitué lui-même préalablement
- Calculatrice (avec ou sans affichage graphique)
- Règle, équerre, compas, rapporteur, papier quadrillé

Durant la passation de l'épreuve, il est formellement interdit aux élèves d'avoir en leur possession tout appareil électronique (baladeur numérique, téléphone intelligent, etc.) qui permet de naviguer sur Internet, de traduire des textes, de créer ou d'enregistrer des données, ou de transmettre ou de recevoir de l'information et des communications. Un élève qui contrevient à ce règlement doit être expulsé de la salle d'examen et déclaré coupable de plagiat.

Règle relative à l'utilisation des calculatrices

Calculatrices et appareils non autorisés

Les calculatrices munies d'un logiciel de calcul formel ne sont pas autorisées aux épreuves ministérielles. Ce type de logiciel permet à la calculatrice, par exemple, de décomposer une expression algébrique en facteurs.

Ces modèles de calculatrices sont permis **à la seule condition** que les fonctions de calcul formel soient désactivées pour la passation de l'épreuve.

Les ordinateurs, les tablettes électroniques, les agendas électroniques et les calculatrices munies d'un clavier alphanumérique (QWERTY ou AZERTY) ne sont pas autorisés.

Compléments à la calculatrice non autorisés

Tous les compléments de la calculatrice, tels que les modes d'emploi et les extensions de mémoire, sont interdits pendant l'épreuve. Ainsi, l'utilisation de cartes ou de puces d'extension de mémoire, de bibliothèques de données ou de programmes est strictement défendue. La communication entre les calculatrices n'est pas non plus permise durant l'épreuve.

CONSTITUTION DU RÉSULTAT DISCIPLINAIRE DE L'ÉLÈVE

Constitution de la note finale de l'élève pour la compétence « *Déployer un raisonnement mathématique* »

La note obtenue par l'élève à l'épreuve unique est combinée avec sa note-école pour la compétence « *Déployer un raisonnement mathématique* ». Chacune de ces deux notes compte pour 50 % de sa note finale pour cette compétence.

Constitution du résultat disciplinaire

Le résultat disciplinaire s'obtient en combinant les résultats obtenus pour les deux compétences selon la pondération des compétences établies par le Ministère.

Résoudre une situation problème (C1) : 30 %

Déployer un raisonnement mathématique (C2) : 70 %

ÉPREUVES UNIQUES

SCIENCE ET TECHNOLOGIE (055-410)

APPLICATIONS TECHNOLOGIQUES ET SCIENTIFIQUES (057-410)

CONTENU DES ÉPREUVES UNIQUES

Science et technologie (055-410)

L'épreuve unique de science et technologie amène l'élève à analyser des situations ainsi qu'un objet technique. L'élève doit résoudre individuellement différents problèmes en mobilisant l'ensemble de ses connaissances relatives aux concepts prescrits des quatre univers du programme.

L'épreuve, composée de 25 questions valant 4 points chacune, est divisée en trois sections :

- La section A : Elle comprend quinze questions à choix multiple, et sa pondération représente 60 % de l'épreuve. Ces questions, qui évaluent la maîtrise ou la mobilisation des connaissances au regard de concepts prescrits, sont présentées dans le Questionnaire.
- La section B : Elle comprend cinq questions à réponse construite, et sa pondération représente 20 % de l'épreuve. Ces questions sont présentées dans le Cahier de l'élève.
- La section C : Elle comprend quatre questions d'analyse technologique liées à un objet technique, et sa pondération représente 20 % de l'épreuve. Ces questions sont aussi présentées dans le Cahier de l'élève.

Répartition des questions par univers et pondération Science et technologie

	Univers vivant	Terre et espace	Univers matériel	Univers technologique	Nombre de questions par section
Section A	---	4 questions	9 questions	2 questions	15
Section B	---	1 question	3 questions	1 question	5
Section C	---	---	---	5 questions	5
Pondération	---	20 %	48 %	32 %	100 %

Applications technologiques et scientifiques (057-410)

L'épreuve unique d'applications technologiques et scientifiques amène l'élève à analyser des situations ainsi qu'un objet technique. L'élève doit résoudre individuellement différents problèmes en mobilisant l'ensemble de ses connaissances relatives aux concepts prescrits de trois des quatre univers du programme.

L'épreuve, composée de 25 questions valant 4 points chacune, est divisée en trois sections :

- Section A : Elle comprend quinze questions à choix multiple, et sa pondération représente 60 % de l'épreuve. Ces questions, qui évaluent la maîtrise ou la mobilisation des connaissances au regard des concepts prescrits, sont présentées dans le Questionnaire.
- Section B : Elle comprend quatre questions à réponse construite, et sa pondération représente 16 % de l'épreuve. Ces questions sont présentées dans le Cahier de l'élève.
- Section C : Elle comprend six questions d'analyse technologique liées à un objet technique, et sa pondération représente 24 % de l'épreuve. Ces questions sont aussi présentées dans le Cahier de l'élève.

Répartition des questions par univers et pondération Applications technologiques et scientifiques

	Univers vivant	Terre et espace	Univers matériel	Univers technologique	Nombre de questions par section
Section A	---	1 question	9 questions	5 questions	15
Section B	---	1 question	2 questions	1 question	4
Section C	---	---	---	6 questions	6
Pondération	---	8 %	44 %	48 %	100 %

CONDITIONS D'ADMINISTRATION DES ÉPREUVES

Durée

La durée des épreuves inscrite à l'horaire officiel est de 3 heures. Elle est amplement suffisante pour que tous les élèves aient le temps de réaliser l'épreuve et de la réviser. Toutefois, une période supplémentaire de 15 minutes doit être accordée, au besoin, comme prescrit à la section 4.3.7 du *Guide de gestion de la sanction des études et des épreuves ministérielles*.

Date : 19 juin de 9 h à 12 h : Science et technologie 055-410
Applications technologiques et scientifiques 057-410

Matériel autorisé

Science et technologie (055-410)

Seul le matériel suivant est autorisé pendant l'épreuve :

- Règle;
- Calculatrice avec ou sans affichage graphique;
- Tableau de la classification périodique des éléments fourni dans le *Questionnaire*;
- Liste de formules et grandeur fournie dans le *Questionnaire*.

Applications technologiques et scientifiques (057-410)

Seul le matériel suivant est autorisé pendant l'épreuve :

- Règle;
- Calculatrice avec ou sans affichage graphique;
- Liste de formules et grandeur fournie dans le *Questionnaire*.

Règles relatives à l'utilisation de calculatrices ou d'autre matériel

Les calculatrices avec ou sans affichage graphique conçues principalement pour effectuer des calculs mathématiques sont autorisées durant la passation des épreuves ministérielles. Toutefois, les ordinateurs, les tablettes électroniques, les agendas électroniques et les calculatrices munies d'un clavier alphanumérique (QWERTY ou AZERTY) ne sont pas autorisés.

L'utilisation d'une calculatrice contenant des données stockées ou des programmes est considérée comme une tricherie. L'emprunt d'une calculatrice à un autre élève ainsi que l'usage d'une feuille aide-mémoire sont aussi interdits.

Durant la passation de l'épreuve, il est formellement interdit aux élèves d'avoir en leur possession tout appareil électronique (baladeur numérique, téléphone intelligent, etc.) qui permet de naviguer sur Internet, de traduire des textes, de créer ou d'enregistrer des données et de transmettre ou de recevoir de l'information et des communications. Un élève qui contrevient au règlement doit être expulsé de la salle d'examen et déclaré coupable de plagiat.

CONSTITUTION DU RÉSULTAT DISCIPLINAIRE ET CONDITION DE RÉUSSITE

Le résultat disciplinaire provient du résultat de chaque volet, pondéré selon les pourcentages établis par le ministre et présentés dans le Cadre d'évaluation des apprentissages. L'élève obtient les unités du programme si son résultat disciplinaire est d'au moins 60 %.

Pondération

La pondération des deux volets est la même pour les programmes *Science et technologie* et *Applications technologiques et scientifiques*.

Volet Pratique : 40 % (note-école seulement).

Volet Théorie : 60 % (30 % pour la note-école et 30 % pour la note à l'épreuve unique).

Par souci

DE JUSTICE

DES QUESTIONS PEUVENT ÊTRE SUPPRIMÉES

D'une année à l'autre, le Ministère veille à ce que les épreuves qu'il prépare présentent un degré de difficulté équivalent. En dépit de toutes les précautions prises en ce sens, il arrive que des erreurs ou des anomalies soient constatées au moment de la correction. Par exemple, le degré de difficulté de certaines questions peut être trop haut, ce qui entraîne un taux d'échec anormalement élevé. Si cela se produit, le Ministère supprime les questions trop difficiles et répartit les points sur les autres questions.

LA NOTE DU MINISTÈRE PEUT ÊTRE CONVERTIE

Si le fait de supprimer les questions trop difficiles ne suffit pas pour réduire le taux d'échec, le Ministère haussera légèrement les notes obtenues à l'épreuve en question en se basant sur l'analyse d'ensemble des résultats à l'échelle du Québec. Cette opération s'appelle conversion. La note du Ministère, convertie ou non, compte pour 50 p. 100 de la note finale.

LA NOTE DE L'ÉCOLE DE L'ÉLÈVE EST MODÉRÉE

La note de l'école compte pour la moitié de la note finale dans les matières pour lesquelles il y a épreuve unique. Or, les notes des écoles ne sont pas toujours comparables entre elles parce que les épreuves varient d'une commission scolaire à l'autre, d'une école à l'autre, voire d'un enseignant ou d'une enseignante à l'autre.

Pour rendre les notes aussi équivalentes et objectives que possible, le Ministère modifie à la hausse ou à la baisse la note de l'école de chaque élève après avoir comparé la note moyenne du groupe de chacun pour l'année en cours à la note moyenne obtenue par ce même groupe à l'épreuve unique. Si une différence existe entre les deux distributions, celle des notes de l'école est ramenée, par la « **modération** », à la distribution de l'épreuve unique. La modération ne peut jamais faire échouer un ou une élève qui a obtenu la note de passage à une épreuve unique.

★ RÉSULTATS DU MELS PAR INTERNET

Il est maintenant possible, pour les élèves de 4^e et 5^e secondaire, de consulter les résultats aux épreuves du MELS pour la période du 6 juillet et du 20 juillet 2015.

Il suffit d'accéder au portail Édu-groupe de la C.S.D.H.R. et de s'authentifier avec votre code d'étudiant. Par la suite, cliquez sur l'onglet *Mon dossier*, puis sur l'icône *Résultats épreuves du MELS*.

LE RELEVÉ DES APPRENTISSAGES DU MELS

Du 6 au 10 juillet 2015, Mme Nathalie Labelle, conseillère en orientation scolaire à l'école secondaire Chanoine-Armand-Racicot sera disponible pour répondre à vos questions concernant votre relevé des apprentissages du ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport.

Téléphone : 450 348-6134, poste 6753

Après chaque session d'examens, le Ministère fait parvenir à l'élève un Relevé des apprentissages afin de l'informer, ainsi que ses parents, des résultats obtenus. Il s'agit d'un document officiel sur lequel apparaissent les notes des épreuves du Ministère et des épreuves de l'école.

L'élève qui reçoit, vers la mi-juillet, un relevé de notes incomplet doit attendre la deuxième publication des résultats, au début d'août, avant de demander les notes manquantes à la personne responsable de l'évaluation dans sa commission scolaire.

Dans le cas des matières où il n'y a pas d'épreuve en provenance du Ministère, le résultat apparaissant sur le relevé des apprentissages est le même que celui du bulletin de l'école.

Pour les autres matières, le résultat indiqué au relevé provient de 50 % de la note école modérée et 50 % de la note obtenue à l'examen convertie, s'il y a lieu.

Les résultats de certains programmes sont donnés par compétence. Un résultat global supérieur ou égal à 60 % permet d'obtenir les unités correspondantes au programme malgré un échec possible dans une des compétences (les compétences comptent dans une proportion différente dans le calcul du résultat global).

Les pondérations sont les suivantes :

			EXEMPLES
132-520	Français, écriture – 5 ^e sec.	(50 %)	70
132-510	Français, lecture	(40 %)	55
132-530	Communication orale	(10 %)	75
132-506	Français, langue maternelle	(Note finale)	65
134-510	Anglais - interaction orale – 5 ^e sec.	(40 %)	60
134-520	Compréhension orale et écrite	(30 %)	68
134-530	Production écrite	(30 %)	60
134-504		(Note finale)	62
132-410	Français, lecture – 4 ^e sec.	(40 %)	65
132-420	Français, écriture	(40 %)	70
132-430	Communication orale	(20 %)	80
132-406		(Note finale)	70
134-410	Anglais - interaction orale – 4 ^e sec.	(40 %)	60
134-420	Compréhension orale et écrite	(30 %)	68
134-430	Production écrite	(30 %)	70
134-404		(Note finale)	65

COURS DE REPRISE ÉTÉ 2015

INSCRIPTION : POLYVALENTE CHANOINE-ARMAND-RACICOT

940, boulevard Normandie
Saint-Jean-sur-Richelieu

Le **1^{er} et 2 juillet 2015 de 9 h à 20 h**

Inscription pour les élèves de 1^{re} à 5^e secondaire

Inscription « **tardive** » le **6 juillet** pour les élèves de 4^e et 5^e secondaire
de 9 h à 16 h 30 (places limitées)

- Possibilité sur place d'avoir accès à vos résultats du MELS par Internet
 - Obligatoire d'avoir votre code étudiant pour le portail de la C.S.D.H.R.
 - Apportez une photocopie de votre bulletin de juin 2015
- ☎ Aucune inscription par téléphone**

Pour information : M. Louis Racine, au (450) 359-6411, poste 7400 et 7297

Lieu des cours : Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot

NIVEAU	COURS	DATES	HEURES	COÛTS	
				CSDHR	AUTRES *
1 ^{re} sec.	Math. 063-106	10 juillet au 24 juillet	8 h à 12 h 30	275 \$	330 \$
	Français 132-108				
	Anglais 134-104				
2 ^e sec.	Math. 063-206	10 juillet au 24 juillet	8 h à 12 h 30	275 \$	330 \$
	Français 132-208				
	Anglais 134-204				
3 ^e sec.	Math. 063-306	10 juillet au 24 juillet	8 h à 12 h 30	275 \$	330 \$
	Français 132-308				
	Anglais 134-304				
	Histoire 087-304	13 juillet au 24 juillet		250 \$	300 \$
	Sc. et technologie 055-306				
4 ^e sec.	Math. T.S. 064-406	10 juillet au 24 juillet	8 h à 12 h 30	275 \$	330 \$
	Math. S.N. 065-406				
	Math. C.S.T. 063-404	13 juillet au 24 juillet		250 \$	300 \$
	Français 132-406				
	Anglais 134-404				
	Histoire 087-404				
	Sc. et technologie 055-404				
	Sc. et techno. de l'environnement 058-404				
Science et environnement 058-402					
5 ^e sec.	Français 132-506	13 juillet au 24 juillet	8 h à 12 h 30	250 \$	300 \$
	Anglais 134-504				

*Les montants indiqués s'appliquent aux élèves qui ne fréquentent pas les écoles de la Commission scolaire des Hautes-Rivières.

NOTE : Avoir déjà suivi le cours durant la dernière année scolaire.

La Commission scolaire se réserve le droit d'annuler un cours pour des raisons administratives ou de logistique.

La priorité d'inscription est offerte aux élèves du territoire de la Commission scolaire des Hautes-Rivières.

Aucun comportement inapproprié en classe et sur le terrain de l'école ne sera toléré, l'élève sera retiré du cours et les frais inhérents au cours ne seront pas remboursés.

Pour les cours de reprise de 4^e et 5^e secondaire, l'épreuve finale aura lieu lors de la session d'examen (27 juillet au 31 août), à la Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot.

*Information supplémentaire pour les cours de reprise : www.csdhr.qc.ca

Horaire de la session d'examen d'août 2015 (pour les élèves de 4^e et 5^e secondaire)

08 h 30 – 11 h 45 08 h 30 – 11 h 30	<u>Lundi 27 juillet</u> Français écriture (5 ^e sec.) Français lecture (4 ^e sec.)	132-520* 132-410
13 h 00 – 16 h 00 13 h 00 – 16 h 00 13 h 00 – 16 h 00	Mathématique Culture, société et technique (5 ^e sec.) Mathématique Technico-sciences (5 ^e sec.) Mathématique Sciences naturelles (5 ^e sec.)	063-504 064-506 065-506
09 h 00 – 12 h 00 09 h 00 – 12 h 00 09 h 00 – 12 h 00	<u>Mardi 28 juillet</u> Mathématique Culture, société et technique (4 ^e sec.) – C2 Mathématique Technico-sciences (4 ^e sec.) – C2 Mathématique Sciences naturelles (4 ^e sec.) – C2	063-420* 064-420* 065-420*
13 h 00 – 16 h 00 13 h 00 – 16 h 00	Français lecture (5 ^e sec.) Français écriture (4 ^e sec.)	132-510 132-420
08 h 30 – 08 h 30 – 08 h 30 – 09 h 45 10 h 00 – 12 h 00	<u>Mercredi 29 juillet</u> Anglais Interaction orale (5 ^e sec.) Anglais <i>enrichi</i> – Écoute/discussion (5 ^e sec.) Anglais Interaction orale (4 ^e sec.) Anglais réinvestir sa compréhension des textes (4 ^e sec.)	134-510* 136-540/136-550* 134-410 134-420
13 h 00 – 16 h 00	Histoire et éducation à la citoyenneté (4 ^e sec.)	087-404*
09 h 00 – 11 h 00 09 h 00 – 11 h 00 09 h 00 – 12 h 00	<u>Jedi 30 juillet</u> Anglais Production écrite (4 ^e sec.) Anglais Production écrite (5 ^e sec.) Anglais <i>enrichi</i> – Production écrite (5 ^e sec.)	134-430 134-530* 136-540/136-550*
13 h 00 – 16 h 00 13 h 00 – 16 h 00 13 h 00 – 16 h 00 13 h 00 – 16 h 00	Anglais réinvestir sa compréhension des textes (5 ^e sec.) Mathématique Culture, société et technique (4 ^e sec.) – C1 Mathématique Technico-sciences (4 ^e sec.) – C1 Mathématique Sciences naturelles (4 ^e sec.) – C1	134-520 063-410 064-410 065-410
09 h 00 – 12 h 00 09 h 00 – 12 h 00 09 h 00 – 11 h 00 09 h 00 – 11 h 00 09 h 00 – 11 h 30 09 h 00 –	<u>Vendredi 31 juillet</u> Science et technologie (4 ^e sec.) Applications technologiques et scientifiques (4 ^e sec.) Science et technologie de l'environnement (4 ^e sec.) Science et environnement (4 ^e sec.) Physique (5 ^e sec.) Français Production orale (5 ^e sec.)	055-410* 057-410* 058-404 058-402 053-504 132-530
13 h 00 – 15 h 30 13 h 00 – 15 h 30	Chimie (5 ^e sec.) Éthique culture religieuse (5 ^e sec.)	051-504 069-502

**N.B. : Pour reprendre un examen à la session d'août, vous devez avoir suivi le cours durant l'année scolaire et vous présenter à la date et à l'heure annoncées. Aucun changement possible.
Aucun élève n'est admis en classe trente minutes après le début de l'épreuve.**

Aucune
inscription par
téléphone ☎

INSCRIPTION : 22 juillet : 10 h à 16 h – 23 juillet : 8 h 30 à 19 h

Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot
940, boul. Normandie – Saint-Jean-sur-Richelieu
Téléphone : (450) 359-6411, poste 7400
Responsable de la sanction des études : M. Louis Racine
Reprise d'août : www.csdhr.qc.ca

COÛT POUR LES REPRISES D'EXAMEN :

- *Épreuves uniques (MELS) : 50 \$ / épreuve pour les élèves extérieurs.
20 \$ / épreuve pour les élèves de la C.S.D.H.R.
- Épreuves CSDHR : 20 \$ / épreuve pour les élèves de la C.S.D.H.R.
50 \$ / épreuve pour les élèves extérieurs.

Pas de frais supplémentaires pour l'examen final pour l'élève qui suit un cours de reprise en 4^e et 5^e secondaire.

REMETTRE OBLIGATOIREMENT : - Photocopie du bulletin.
- Photocopie du relevé des apprentissages du MELS.
- Carte d'identité avec photo (la journée de l'examen).

