



Rapport annuel 1996-1997

- [Le rapport du Président-directeur général](#)
 - [Conseil d'administration](#)
 - [Organigramme](#)
 - [Direction générale](#)
 - [Les réalisations du Conseil d'administration](#)
 - [Les fonctions de la Bibliothèque](#)
 - [L'acquisition des documents](#)
 - [Le traitement des documents](#)
 - [La conservation des documents](#)
 - [Les services à la clientèle](#)
 - [Les communications et les relations publiques](#)
 - [La Bibliothèque et les autres institutions](#)
 - [L'administration](#)
 - [Les locaux de la Bibliothèque](#)
 - [Rénovation du 2275, rue Holt](#)
 - [Tableaux](#)
 - [Liste des donateurs 1996-1997](#)
 - [Comités](#)
 - [Publications éditées en 1996-1997](#)
 - [Les états financiers](#)
-

Le rapport du Président-directeur général

Le huitième rapport annuel de la Bibliothèque nationale du Québec présente les activités courantes de l'institution, mais il rend compte aussi de la première phase d'un projet visant à doter la Bibliothèque d'un parc immobilier à la hauteur de sa mission.

La Bibliothèque a donc achevé le réaménagement de l'édifice du 2275, rue Holt, où logent désormais la direction générale et l'administration, les activités d'acquisition, de traitement et de conservation. Ce

bâtiment offre une solution économique et efficace, qui optimise le fonctionnement de la chaîne documentaire. De plus, l'emplacement permet d'accueillir les collections du patrimoine québécois au cours du prochain siècle. La Bibliothèque a procédé au déménagement des collections et du personnel dans le nouvel édifice au début de 1997, en conformité avec son calendrier.

Dans le domaine de la gestion du personnel, la Bibliothèque a appliqué la mesure de départ assisté et mis en œuvre l'entente concernant le régime d'aménagement et de réduction volontaire du temps de travail. Un accord avec les Services documentaires multimédia a permis de réaliser des projets relatifs aux collections de la Bibliothèque et de créer des emplois d'été.

La Bibliothèque a poursuivi son développement informatique avec une telle détermination qu'elle est devenue l'une des bibliothèques les plus avancées dans ce domaine. Cette année, elle a numérisé 8 500 estampes, 1 500 affiches, 3 500 cartes postales, 500 livres d'artistes, 2 000 enregistrements sonores et 2 000 volumes, en collaboration avec une firme informatique ayant reçu une subvention gouvernementale à cet effet. Elle poursuit en même temps la rationalisation de sa productivité. Elle a acquis des micro-ordinateurs et des équipements informatiques pour l'exploitation de sa banque de données et le fonctionnement de son parc de bureautique. Elle a mis en opération son site Web, qui donne accès au catalogue Iris répertoriant le patrimoine publié, et qui présente les services, des publications et des renseignements sur la bibliothèque, avec un succès important.

La Bibliothèque a manifesté une présence dynamique au sein des associations et des organismes du milieu de la documentation. Elle participe à la coédition de la 21^e édition de la Classification décimale de Dewey, en collaboration avec l'Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation, la Bibliothèque nationale de France et la Bibliothèque nationale du Canada. Elle a signé une entente avec la Bibliothèque nationale de France pour la coédition du Répertoire des bibliothèques nationales francophones, et elle a publié, en collaboration avec la CRÉPUQ, un recueil de conseils pratiques sur la manipulation des documents imprimés, et des normes sur les conditions ambiantes de conservation des documents imprimés et des conseils sur l'entreposage des collections. Elle implante aussi, de concert avec la CRÉPUQ, une station ARIEL, dont la configuration matérielle se compose d'un micro-ordinateur, d'un numériseur et d'une imprimante laser, et qui assure la livraison électronique des documents. Enfin, la Bibliothèque collabore toujours avec les Services documentaires multimedia (SDM) dans la réalisation conjointe de REPÈRE, la base de données d'articles de périodiques, et dans l'application du dépôt légal des documents électroniques. L'application d'ententes avec l'ADISQ et avec des ateliers d'artistes facilite aussi le dépôt légal des enregistrements sonores et des estampes.

Dans le cadre de son entente avec la Bibliothèque nationale de France, la Bibliothèque a délégué une stagiaire dans le domaine de l'informatique et elle a accueilli un stagiaire de la Bibliothèque nationale de France, venu se familiariser avec les techniques de numérisation des images. En application de la convention de coopération signée entre le gouvernement de la Catalogne et la Bibliothèque nationale du Québec, cette dernière a remis des volumes à la Bibliothèque nationale de Catalogne.

La clientèle de la Bibliothèque a diminué, en raison de la fermeture d'une salle de lecture et du déménagement au 2275, rue Holt : 28 642 personnes ont consulté 208 657 documents divers, dont 87 408 revues et journaux, 37 055 livres et 22 555 ouvrages de référence. Le personnel a répondu à

39 754 demandes de renseignements sur place, par téléphone ou par correspondance. Les prêts et les emprunts entre bibliothèques ont assuré la consultation de 1923 documents. On a acquis 47 265 documents par dépôt légal, achats, dons et échanges, et la Bibliothèque a reçu 13 631 titres de publications en série, constitués de revues, de journaux et d'annuels. On a décrit et analysé 22 726 documents et créé 8 773 notices d'autorité.

Grâce à la généreuse implication de ses administrateurs, au soutien de ses gestionnaires et de son personnel, la Bibliothèque a franchi une étape importante dans son histoire puisqu'elle dispose à présent d'un édifice abritant son siège social, ses activités liées à une chaîne documentaire dont la performance a été accrue, ainsi que d'espaces et d'équipements assurant la conservation sécuritaire du patrimoine québécois publié. Le prochain objectif consistera à regrouper l'accès à ses collections.

[Retour à la table des matières](#)

Conseil d'administration

Président-directeur général :

Philippe Sauvageau

Vice-président :

Jacques Girard, président, Groupe Québecor Inc.

Autres membres du Conseil :

Suzanne Bertrand-Gastaldy, professeure titulaire à l'École de bibliothéconomie et des sciences de l'information de l'Université de Montréal; chercheure au centre ATO.CI de l'UQAM

Antoine Del Busso, directeur général de la Corporation des éditions Fides et des éditions Bellarmin

André Goyer, avocat, Desjardins, Ducharme, Stein, Monast

Anastasia Khouri, adjointe au directeur des bibliothèques de l'Université McGill

Pierre Morency, écrivain

André Rousseau, vice-président, Secteur livre, Groupe Québecor inc.

[Retour à la table des matières](#)

Organigramme

[Organigramme](#)

Direction générale

Présidence et direction générale

Président-directeur général : Philippe Sauvageau

Directeur général adjoint : Jean-Guy Théoret

Secrétariat général

Secrétaire général : Claude Fournier

Bureau des relations internationales

Responsable : Pierre Deslauriers

Direction des communications

Directrice : Geneviève Dubuc

Direction de l'administration

Directeur : Gilles-Mathieu Boivin

Direction des acquisitions

Directrice : Carole Urbain

Direction de la conservation

Directeur : Richard Thouin

Direction du traitement documentaire

Directeur : Van Khoa Nguyen

Direction de la référence

Directeur : Yvon-André Lacroix

Les réalisations du Conseil d'administration

Le conseil d'administration a tenu douze réunions au cours de l'année 1996-1997, afin de mener à terme le projet de regroupement de la direction générale et de l'administration, des activités d'acquisition, de traitement et de conservation de la Bibliothèque. Son appui soutenu au Président et directeur général a permis d'assurer le déroulement des activités courantes et de poursuivre avec célérité la rénovation de l'édifice de la rue Holt et le déménagement des collections et de son siège social.

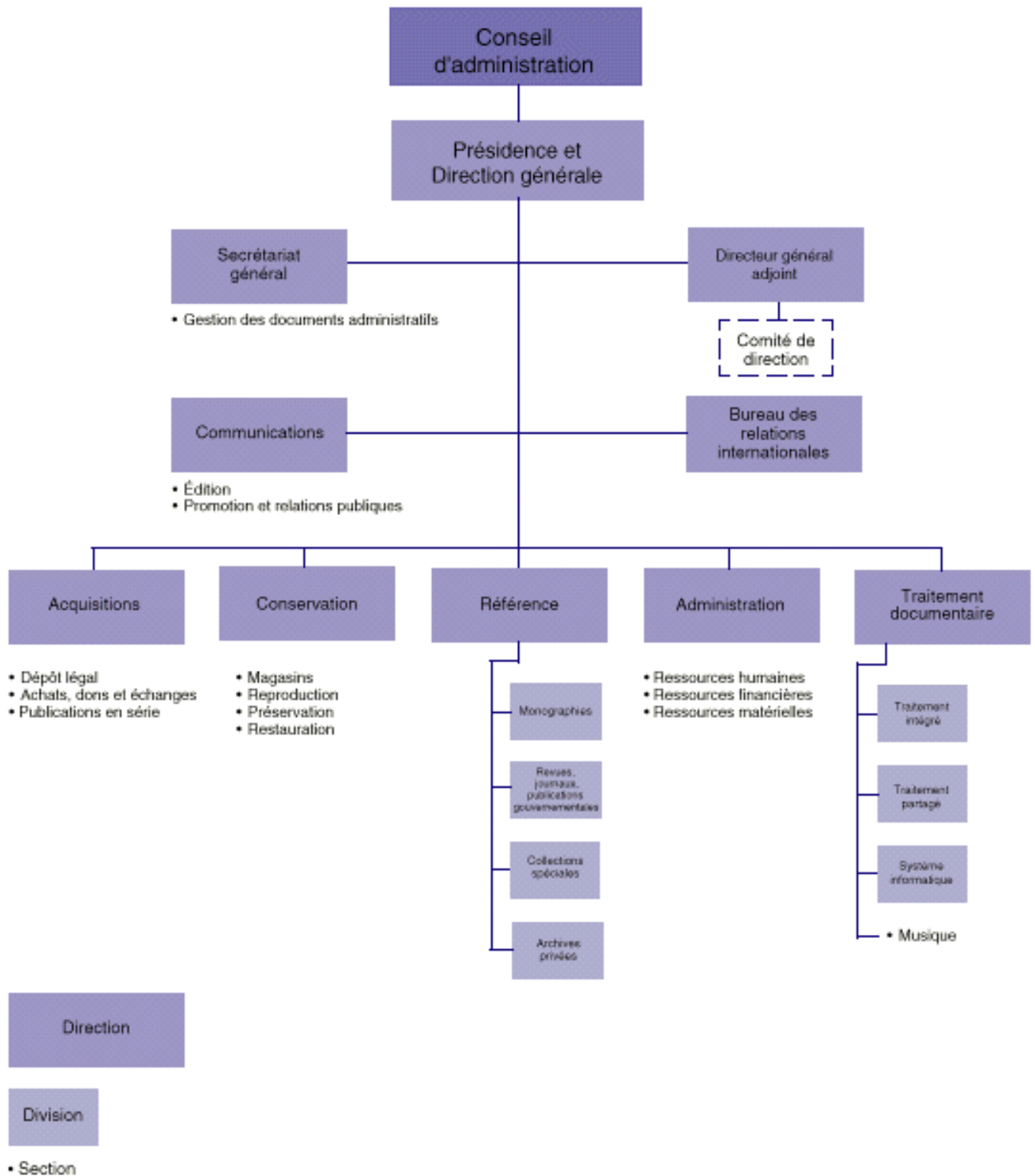
Le projet de numérisation, approuvé par le conseil d'administration l'année précédente, s'est concrétisé : estampes, affiches, cartes postales, livres d'artistes, enregistrements sonores, volumes ont été numérisés et rendus accessibles par le catalogue Iris et le site Web. Celui-ci, qui offre au monde l'accès aux publications, aux services et aux activités de la Bibliothèque, connaît un grand succès.

Afin d'assurer l'enrichissement des collections, les administrateurs ont poursuivi les acquisitions de documents édités avant la mise en application du Règlement sur le dépôt des documents publiés. Ils ont acquis le fonds du Théâtre populaire du Québec ainsi que des ajouts à plusieurs fonds importants, dont ceux de Jacques Ferron, de Clermont Pépin et de Claude Péloquin. Ils ont approuvé un document définissant le mandat, les responsabilités et le mode de fonctionnement du comité d'acquisition des livres d'artistes.

Au cours de l'année 1996-1997, les administrateurs ont vu se concrétiser un des objectifs qui avait mobilisé leur énergie depuis les débuts de la corporation. En effet, comme il utilise des technologies de pointe, l'édifice de la rue Holt constitue un acquis solide, en mesure de répondre aux besoins d'expansion du patrimoine national au cours du prochain siècle. Le conseil d'administration accordera une priorité, dans les années à venir, à la réalisation d'un nouveau bâtiment qui regroupera les collections de diffusion de la Bibliothèque et qui offrira un meilleur service à la population.

-
- [Section suivante](#)
 - [Retour à la table des matières](#)

ORGANIGRAMME





Rapport annuel 1996-1997

(2^e partie)

[Retour à la table des matières](#)

Les fonctions de la Bibliothèque

La Bibliothèque nationale du Québec doit acquérir, conserver de manière permanente et diffuser le patrimoine documentaire québécois publié. La Bibliothèque acquiert aussi la documentation relative au Québec, quel que soit son lieu de publication. Ses activités spécifiques gravitent autour de ces grandes fonctions.

Acquisition de documents

La Bibliothèque nationale acquiert les documents par dépôt légal, achat, échange ou don. Les modalités d'application du dépôt légal en vigueur découlent de la Loi sur la Bibliothèque nationale du Québec et de son règlement.

Traitement des documents

Le traitement des documents comprend deux opérations : la description bibliographique ou catalographique, qui détermine les éléments nécessaires à l'identification de l'auteur et du document (auteur, titre, lieu d'édition, éditeur, date d'édition, etc.); l'analyse documentaire, qui analyse le contenu du document pour en établir la classification et permettre le repérage selon le sujet.

Conservation du patrimoine documentaire

La conservation systématique du patrimoine documentaire québécois est un corollaire du dépôt légal. Divers mécanismes ont été prévus pour prolonger la vie des documents : restauration et reliure, microphotographie et photographie, conservation dans des conditions adéquates.

Information, référence, recherche

La Bibliothèque nationale diffuse le patrimoine documentaire québécois et le met à la disposition des clientèles dans ses salles de lecture. Le personnel de la Bibliothèque vient en aide au lecteur en lui transmettant des informations ou en l'assistant dans des recherches plus complexes. La Bibliothèque prête aussi des documents à d'autres organismes pour des expositions.

Mise en valeur de fonds d'archives privées

La Bibliothèque nationale acquiert des fonds d'archives privées dans le domaine de la littérature et des beaux-arts; elle en assure la conservation et la diffusion, notamment par la publication d'inventaires.

Publications

La Bibliothèque nationale publie la bibliographie nationale qui recense mensuellement la totalité de la production documentaire québécoise dans les champs qui lui sont propres. Elle publie de même des bibliographies thématiques et des instruments de recherche facilitant l'accès à ses collections.

Prêt entre bibliothèques

La Bibliothèque nationale participe au prêt entre bibliothèques afin de permettre l'utilisation de ses documents par d'autres bibliothèques et l'emprunt à d'autres bibliothèques de documents destinés à ses usagers.

Expositions et manifestations culturelles

La Bibliothèque nationale organise des expositions à partir de ses collections ou accueille des expositions d'autres institutions. Elle organise aussi des manifestations culturelles ou collabore à la tenue de telles manifestations qui ont lieu dans ses murs.

Relations internationales et communications

La Bibliothèque nationale maintient et développe des relations avec les autres bibliothèques nationales et avec des organismes internationaux. Elle entretient aussi des relations avec la presse, les médias et les intervenants québécois du milieu des bibliothèques.

[Retour à la table des matières](#)

L'acquisition des documents

Un des volets de la mission de la Bibliothèque nationale du Québec consiste à rassembler le patrimoine documentaire québécois publié et les documents relatifs au Québec. Pour s'acquitter de cette responsabilité, la Bibliothèque utilise différents modes d'acquisition de documents, soit le dépôt légal,

les achats, les dons et les échanges.

Dépôt légal

À l'instar de la majorité des bibliothèques nationales, le développement des collections de la Bibliothèque nationale du Québec repose principalement sur le dépôt légal des documents.

Le mandat conféré à la Bibliothèque d'acquérir l'ensemble du patrimoine documentaire québécois publié associé à l'apparition sur le marché de nouveaux types de documents a été à l'origine de la révision, en 1992, du programme de dépôt légal des documents. Aux livres, brochures, journaux, revues, livres d'artistes, partitions musicales et cartes géographiques traditionnellement soumis au dépôt légal, se sont ajoutés les estampes, les affiches, les reproductions d'œuvres d'art, les cartes postales, les enregistrements sonores, les microdocuments, les logiciels et les documents électroniques.

La législation entourant le programme de dépôt légal permet à la Bibliothèque nationale du Québec d'acquérir la plus grande partie des documents en deux exemplaires : l'un est réservé à la conservation et l'autre à la diffusion.

Dans la foulée de la mise en œuvre progressive du nouveau programme de dépôt légal, des efforts ont été déployés, au cours de la présente année, auprès des producteurs d'enregistrements sonores et des éditeurs de documents iconographiques tels les cartes postales, les estampes et les affiches. La promotion du dépôt légal des logiciels et des documents électroniques suit son cours alors qu'une relance auprès des éditeurs québécois de langue anglaise a fait l'objet d'un projet spécial à l'été 1996.

Comme par le passé, la Bibliothèque entend maintenir et développer des modes de collaboration avec des personnes ou des organismes œuvrant dans le domaine de l'édition. Suivant cette orientation, la Bibliothèque a renouvelé, pour une période de trois ans, l'entente avec l'ADISQ, facilitant ainsi le dépôt légal des enregistrements sonores. Dans le même esprit, et pour une troisième année consécutive, l'entente relative au dépôt légal des logiciels et des documents électroniques s'est poursuivie avec les Services documentaires multimedia (SDM). De plus, deux ateliers d'estampes du Québec, soit l'Association Presse-Papier de Trois-Rivières et l'Atelier Circulaire de Montréal, de même qu'une trentaine d'estampiers ont activement contribué au dépôt des estampes.

L'examen des données statistiques 1996-1997 présentées dans la section des tableaux révèle que la Bibliothèque a acquis, par dépôt légal, 9 592 titres de livres et de brochures, soit une diminution de 3,8 %, comparativement aux données de l'année précédente, alors qu'au 31 mars 1997, le nombre total d'abonnements courants atteignait 13 017 titres, soit une légère augmentation de 0,9 % par rapport à l'année 1995-1996.

Le nombre de microdocuments déposés accuse une baisse marquée qui peut s'expliquer par le remplacement graduel de cette forme d'édition par une édition issue des nouvelles technologies où les développements, là encore, sont extrêmement rapides. Des textes jusqu'alors publiés sous la forme de documents électroniques (disquettes, disques compacts ou autres) ne sont maintenant disponibles que sous une version "virtuelle", c'est-à-dire accessibles uniquement par le réseau Internet. La Bibliothèque

devra, à moyen terme, prendre position quant au dépôt de ces documents virtuels.

L'augmentation de 10,13 % du nombre d'enregistrements sonores déposés en 1996-1997 par rapport à celui de l'année précédente est, d'une part, le reflet de la situation du marché dans ce domaine et, d'autre part, le résultat des efforts de réclamation des nouveaux titres repérés. Ainsi, la quantité d'enregistrements sonores déposés s'apparente de plus en plus au nombre de titres publiés annuellement par les éditeurs québécois.

La hausse assez substantielle de la quantité de livres d'artistes déposés, passant de 16 titres en 1995-1996 à 37 titres pour l'année 1996-1997, est le fruit des démarches entreprises auprès des éditeurs et des artistes concernés pour faire valoir la mission de la Bibliothèque et l'importance d'un travail conjugué. De plus, l'engagement de la Bibliothèque à entreprendre les démarches nécessaires pour assouplir les règles relatives au dépôt légal des livres d'artistes a reçu un accueil favorable dans le milieu.

La diminution généralisée du nombre d'affiches, de cartes postales et d'estampes déposées en 1996-1997 confirme la nécessité de poursuivre les campagnes de promotion entreprises dans ces milieux afin de sensibiliser les éditeurs à l'obligation et à la pertinence du dépôt légal. À cet effet, la Bibliothèque a accepté l'invitation du Conseil québécois de l'estampe pour présenter un bref exposé lors du colloque tenu au mois de janvier 1997. Cet événement a permis à la Bibliothèque de diffuser l'information concernant le dépôt légal, de recevoir les commentaires du milieu, de répondre aux nombreuses questions et de présenter le projet de numérisation des estampes.

Achats

Les apports conjugués du dépôt légal et des acquisitions par achats permettent à la Bibliothèque de reconstituer progressivement le patrimoine documentaire publié au Québec.

En 1996-1997, la Bibliothèque a déployé des efforts afin de poursuivre le projet visant à acquérir des documents publiés avant la mise en application du premier règlement sur le dépôt légal, en 1968. En plus de ces achats particuliers, la Bibliothèque a également affecté des sommes à l'acquisition du deuxième exemplaire de documents non soumis au dépôt légal en raison de leur coût, de microdocuments, d'enregistrements sonores, de cartes postales, de livres illustrés, d'estampes, de livres d'artistes, de documents électroniques, d'ouvrages de référence, d'outils de travail et de documents relatifs au Québec.

Parmi les principaux achats, mentionnons l'acquisition des microfiches de 73 titres de périodiques québécois du XIX^e siècle et de 603 titres de monographies d'avant 1900; des microfilms de 76 nouveaux titres de journaux publiés avant 1992; de 176 titres d'enregistrements sonores québécois d'avant la période du dépôt légal; de 176 cartes postales anciennes sur le Québec; d'estampes provenant de collectionneurs privés, d'artistes comme Louis-Pierre Bougie, René Derouin, Richard Deschênes, Louis Hébert et Yves Gaucher, ainsi que de fonds d'ateliers tels que l'Atelier Circulaire, la Guilde Graphique, l'Atelier des mille feuilles et l'Atelier de l'Île.

De plus, 33 ouvrages ont été acquis suivant les recommandations du Comité d'acquisition des livres

d'artistes, alors que le Comité d'acquisition des estampes a recommandé l'achat de 76 estampes et de 6 albums d'estampes. Ajoutons qu'en 1996-1997, ces deux comités ont fait l'objet de transformations : de nouveaux membres ont été nommés au sein du Comité d'acquisition des livres d'artistes et ces derniers se sont dotés d'un mode de fonctionnement, tandis qu'au cours de la même période le Comité d'acquisition des estampes s'est formellement constitué après une consultation auprès du Conseil québécois de l'estampe et auprès de la Société des collectionneurs d'estampes de Montréal.

Suivant l'exemple d'autres bibliothèques nationales, la Bibliothèque nationale du Québec a désormais inscrit, à l'intérieur de sa politique de développement des collections, l'acquisition de reliures d'art. Ainsi, au cours de l'année 1996-1997, 13 reliures d'art réalisées par des artistes québécois ont été acquises par la Bibliothèque.

Dons

En 1996-1997, 175 donateurs ont offert à la Bibliothèque des monographies, des revues, des journaux, des cartes postales, des enregistrements sonores, des livres anciens, des livres d'artistes et des estampes.

Parmi les dons les plus importants, mentionnons les dons d'estampes réalisées par divers artistes québécois tels que Carl Daoust, Albert Carpentier, Marc Sylvain, Marie-Anastasie; le don de 647 disques 33 tours de musique country et celui de 1 658 disques 78 tours enregistrés au Québec ou par des Québécois; le don de 4 656 cartes postales publiées entre 1900 et aujourd'hui, et représentant diverses régions du Québec; le don de 306 romans de la fin du XIX^e siècle et du début du XX^e siècle; le don de 143 affiches produites par Couthuran, important affichiste de la région de Québec; et le don de 74 volumes du journal L'Événement, propriété du journal Le Soleil. Par ailleurs, la Bibliothèque nationale du Québec a acheminé à la Bibliothèque nationale de Russie un don de quelque 150 documents québécois.

Échanges

La Bibliothèque nationale du Québec et la Bibliothèque nationale de France entretiennent, depuis plusieurs années, des relations étroites qui se traduisent, entre autres, par un programme d'échange de documents. L'entente entre les deux institutions a permis à la Bibliothèque nationale du Québec d'acquérir un certain nombre de monographies relatives au Québec et de profiter de six abonnements à des publications majeures liées au secteur de la bibliothéconomie. En échange, la Bibliothèque nationale de France a reçu 86 monographies ainsi que huit abonnements à des publications imprimées ou électroniques se rapportant au domaine de la bibliothéconomie.

Acquisitions totales

Au cours de l'année 1996-1997, la Bibliothèque a acquis, par dépôt légal, 10 758 titres d'imprimés comprenant des livres, des brochures, des revues, des journaux, des publications annuelles, des livres d'artistes, des albums d'estampes et des partitions musicales. De plus, les éditeurs québécois ont déposé, en nombre de titres, 557 enregistrements sonores, 64 microdocuments, 161 documents électroniques et 856 documents iconographiques.

La Bibliothèque a acquis, par achats ou par dons, 4 205 titres d'imprimés incluant des livres, des brochures, des livres d'artistes, des albums d'estampes, des reliures d'art, des livres anciens et des partitions musicales. La Bibliothèque a également acheté ou reçu en dons 19 635 numéros de revues et de journaux, 2 676 enregistrements sonores, 752 microdocuments, sept documents électroniques et 7 769 documents iconographiques.

ISBN

À titre d'agence officielle, la Bibliothèque est chargée de l'attribution des numéros normalisés du livre (ISBN) aux éditeurs francophones canadiens qui le demandent. Les numéros attribués ainsi que la raison sociale et l'adresse des éditeurs participants forment le contenu du Répertoire des numéros ISBN des éditeurs francophones canadiens publié par la Bibliothèque. Pour l'année 1996-1997, les demandes de numéros ISBN ont diminué, passant de 710 en 1995-1996 à 637.

[Retour à la table des matières](#)

Le traitement des documents

Les activités de traitement documentaire ont bénéficié, en 1996, d'une relative stabilité, non seulement sur le plan organisationnel, mais également dans la composition des équipes de travail. Rappelons que la réduction de 18 % de l'effectif du personnel et l'augmentation de 39 % du rendement par personne-année étaient les deux résultats les plus marquants de l'opération de "réorganisation de l'accès bibliographique" réalisée en 1994 et 1995. Ces acquis importants ont été fortement consolidés, au cours de l'exercice, par la confirmation de la polyvalence de l'ensemble du personnel et le degré d'autonomie de fonctionnement atteint par le personnel scientifique et technique.

La politique d'allégement de la description bibliographique a été pleinement appliquée au traitement des documents iconographiques et des enregistrements sonores. Ainsi, le nombre total de documents décrits au niveau minimal passe de 21,8 % en 1994-1995 à 45,3 % en 1996-1997, favorisant grandement l'inventaire accéléré des documents des collections spécialisées pour les rendre accessibles au public des salles de lecture et à distance via le catalogue multimédia.

Cependant, après une perte de 3,5 emplois à temps complet en 1995-1996, l'effectif du personnel a encore diminué d'un poste à temps complet à la suite du départ à la retraite d'un bibliothécaire chevronné au début du deuxième semestre de l'exercice 1996-1997. De plus, les congés sans traitement, ceux de maternité ainsi que le travail à temps réduit ont totalisé 2,5 personnes-année tandis qu'une autre personne-année a été affectée aux travaux de numérisation d'images fixes et de livres imprimés.

Malgré cette baisse totale de quatre personnes-année par rapport au précédent exercice et la rupture des charges en raison de la relocalisation des bureaux, du système informatique et des infrastructures de

télécommunication, le nombre de documents traités en 1996-1997 se maintient sensiblement au même niveau avec 22 726 titres contre 22 838 titres en 1995-1996.

Le nombre de documents traités par personne-année passe de 703 titres en 1995-1996 à 797 titres en 1996-1997, dépassant de 13,9 % le seuil de 700 titres retenu comme élément de mesure dans l'évaluation du rendement du personnel. Cette croissance soutenue du rendement par personne-année laisse entrevoir des perspectives optimistes quant aux possibilités d'inventorier tous les documents imprimés ou autres acquis en dépôt légal ou par don et achat durant les prochains exercices.

Il faut enfin souligner l'achèvement de l'indexation-matière de 7 001 titres de documents de l'édition relative au Québec reconvertis dans Iris ainsi que la préparation d'un nouveau périodique électronique diffusé sur le Web à partir de janvier 1997. Il s'agit de la *Liste des publications gouvernementales du Québec (monographies)* reçues en dépôt légal et distribuée sur support papier depuis 1994.

Systeme informatique

Au cours de l'exercice écoulé, la base de données Iris s'est enrichie de 39 397 notices, soit 22 465 notices bibliographiques, 8 773 notices d'autorité créées par la Bibliothèque et 8 159 notices de vedettes-matière du Répertoire de la Bibliothèque de l'Université Laval.

Compte tenu des annulations de notices d'ouvrages de l'édition étrangère périmés et élagués, la base de données Iris contient, au 31 mars 1997, 826 823 notices dont 208 594 notices de noms propres, 154 644 notices de vedettes-matière et 463 585 notices bibliographiques. Celles-ci correspondent à 329 403 titres de monographies, 42 503 titres de périodiques, 71 870 titres de musique imprimée et d'enregistrements sonores, 13 638 titres de documents iconographiques et 6 171 titres de documents cartographiques, électroniques et autres.

L'année 1996-1997 a été essentiellement axée sur le multimédia et le serveur Web. C'est en effet en juin 1996 que la Bibliothèque a ouvert aux internautes du monde entier son site Web nouvellement créé. Ce site intègre, sous forme graphique, la base de données Iris avec le logiciel Best-Seller pour la consultation des notices bibliographiques et des notices d'autorité.

Parallèlement, en coopération avec la firme Gestion documentaire Best-Seller, un projet de catalogue multimédia a été accepté par le Fonds de l'autoroute de l'information (F.A.I.). Ce projet vise à numériser et à rendre disponibles sur Internet, au début de l'automne 1997 : 8 500 estampes; 1 500 affiches; 5 000 cartes postales; 500 livres d'artistes; 1 000 disques 78 tours (soit 2 000 faces); 2 000 cartes géographiques et plans d'assurance-incendie; 2 000 livres. Au total, il y aura donc, dans Iris, 21 500 notices bibliographiques qui auront une extension soit iconographique, soit textuelle, soit musicale.

Aux nombreuses pages du site Web de la Bibliothèque faisant état des collections, des services, des expositions et des activités de la Bibliothèque ont été jointes la liste mensuelle des notices CIP (catalogage avant publication) ainsi que la Liste des publications gouvernementales du Québec (monographies) reçues en dépôt légal. Une fonction d'exportation intégrée au logiciel Best-Seller permettra

aux usagers du catalogue Iris de télécharger des notices bibliographiques et des notices d'autorité.

Ces débuts prometteurs vont donc se renforcer durant l'exercice 1997-1998, d'autant plus que, dans le site de la Bibliothèque, sera implantée la norme Z39.50 côté serveur ce qui permettra à toute bibliothèque ou organisme utilisant cette norme de se brancher de façon transparente au catalogue Iris.

Conjointement avec la Bibliothèque nationale de France, le Centre Lionel-Groulx au Québec et le Centre Roland-Mousnier en France, la Bibliothèque a alimenté de 600 notices la banque de données bibliographiques sur les relations franco-québécoises depuis 1760. La refonte du *CD-ROM Bibliographie du Québec*, contenant toutes les notices de documents québécois et relatifs au Québec depuis 1764 ainsi que le fichier d'autorité de la Bibliothèque, passe de un à deux disques.

La création d'un site Web a eu pour conséquence de donner beaucoup plus de visibilité à la Bibliothèque, soit parce que des usagers de l'Internet se sont connectés à ce site (230 visiteurs par jour en moyenne), soit parce que la Bibliothèque elle-même a participé au Marché international du Multimédia, au Congrès de l'ASTED et au Salon du livre de Montréal.

Enfin, le déménagement au 2275, rue Holt, du siège social et des directions techniques a été l'occasion de repenser la structure du réseau informatique local notamment le remplacement progressif des terminaux par des micro-ordinateurs ainsi que du réseau de télécommunications entre le siège social et les deux locaux de diffusion : ces derniers sont passés d'une technologie "modem" à la vitesse de 19 200 caractères/seconde à une technologie numérique, à la vitesse de 128 000 caractères/seconde. Ce changement a également permis à tous les postes de travail intelligent (micro-ordinateurs) de se brancher sans restrictions au réseau Internet.

-
- [Section précédente](#)
 - [Section suivante](#)
 - [Retour à la table des matières](#)





Rapport annuel 1996-1997

(3^e partie)

[Retour à la table des matières](#)

La conservation des documents

L'année 1996-1997 a été une plaque tournante pour la Direction de la conservation. En effet, la Bibliothèque nationale du Québec occupe maintenant un nouveau siège social et un centre de conservation.

Le centre de conservation de la Bibliothèque nationale du Québec offre maintenant des services de conservation à la fine pointe de la technologie. La fonction de conservation se subdivise en quatre grandes étapes : la préservation, qui constitue une phase préventive de traitement, la restauration, qui vise les différentes étapes de reconstitution d'un document, la reproduction, qui permet de réaliser une copie d'un document et de réduire ainsi les manipulations subies par le document original, et les magasins, qui entreposent les documents de conservation, tant imprimés qu'électroniques.

Préservation

Les documents neufs qui sont soumis au dépôt légal ne requièrent généralement pas d'attention particulière. L'exemplaire de conservation est acheminé dans les magasins de conservation tel quel, tandis que l'exemplaire de diffusion subit un conditionnement (pose de la cote, ex-libris, et sceaux) et, dans certains cas, une nouvelle reliure pour lui permettre de résister aux manipulations répétées. Cependant, les documents provenant de dons ou d'échanges sont évalués et reçoivent un traitement en fonction de leur état avant d'être dirigés vers les magasins de conservation ou les salles de lecture. Dans certains cas, on doit préalablement les entreposer dans une chambre de quarantaine afin d'en enlever les traces de moisissure ou de poussière. Si un risque de propagation persiste ou si on a identifié la présence d'insectes, le document est placé dans un congélateur à une température de -32°C.

Finalement, si des documents sont abîmés par l'eau, le centre de conservation s'est doté également d'une chambre de lyophilisation où ces documents sont séchés à froid sous vide.

Restauration

Véritable chirurgie des documents, la restauration permet, grâce à divers équipements, de procéder au nettoyage par lavage et blanchiment, de stabiliser le papier par la désacidification au carbonate de magnésium et de combler les manques dans le papier par le colmatage.

Reproduction

Le microfilmage constitue un moyen de conservation reconnu internationalement pour ses qualités archivistiques tout en permettant de maximiser les manipulations. La Bibliothèque nationale du Québec transfère, par cette technique (microfilms 16 mm, microfilms 35 mm et microfiches 105 x 148 mm), les journaux, les revues anciennes, les livres abîmés et certains fonds d'archives. Un programme de microfilmage en urgence des documents non disponibles dans les salles de lecture (parce qu'ils n'existent qu'en un seul exemplaire) a de plus été mis sur pied, ce qui permet à la Bibliothèque d'offrir aux usagers la possibilité de consulter, dans un délai maximum de quatre heures, une reproduction sur microforme de l'original.

La Bibliothèque offre également des services de reproduction photographiques (fac-similés, photographies couleurs et noir et blanc, diapositives, etc.) des documents à des fins d'exposition, de publication, de recherche ou d'enseignement. Les commandes de reproduction se font auprès du personnel des salles de lecture.

Finalement, un studio pour les médias a été spécialement aménagé afin de permettre la reproduction des différents documents pour des fins de reportages télévisuels ou d'édition. Il est également utilisé pour la numérisation des documents.

Magasins

Cœur de la conservation du patrimoine publié québécois, les magasins de conservation contiennent un exemplaire de tous les documents publiés au Québec et soumis au dépôt légal. Non seulement les magasins doivent maintenir des niveaux de température, d'humidité et de ventilation déterminés, mais ils sont également dotés d'un système de filtration performant afin de protéger les documents de la poussière, des moisissures, de la suie, etc. Ils sont placés sous surveillance électronique. Des détecteurs d'eau, de fumée ainsi qu'un système de contrôle d'accès permettent d'en assurer la sécurité.

Bilan des opérations

Le bilan des opérations de la conservation est présenté dans la section des tableaux.

[Retour à la table des matières](#)

Les services à la clientèle

Les usagers de la Bibliothèque ont accès aux diverses collections dans trois édifices différents. L'édifice Saint-Sulpice comprend les collections générales de livres et d'ouvrages de référence. L'édifice Aegidius-Fauteux renferme les revues, les journaux et les publications gouvernementales. L'édifice de la rue Holt abrite les collections rassemblées auparavant dans l'édifice Marie-Claire-Daveluy : archives privées; collections spéciales, composées d'ouvrages rares et anciens, de livres d'artistes, de cartes et de plans, d'estampes, d'enregistrements sonores et de partitions musicales, d'affiches et de cartes postales.

Le lecteur constatera, à l'examen des diverses statistiques des services à la clientèle et des trois tableaux (fréquentation des salles; demandes de renseignements et de références; prêts internes) présentés dans la section réservée à cette fin, une chute importante des activités, attribuable à la fermeture de l'édifice Marie-Claire-Daveluy, au déménagement des collections et à la réinstallation dans l'édifice de la rue Holt. Ainsi, la salle de lecture et les documents des collections spéciales et des archives privées ont été inaccessibles entre le 1^{er} juillet 1996 et le 17 mars 1997. De plus, tous les exemplaires uniques de conservation ont également été inaccessibles du 16 mai 1996 au 31 mars 1997, mis à part les journaux disponibles depuis le 26 février 1997. Il faut ainsi noter le retrait, à l'été 1996, des exemplaires uniques (116 176 unités matérielles) des publications en série des magasins de diffusion vers les magasins de conservation.

Fréquentation des salles

La comparaison des entrées enregistrées dans les salles de lecture des trois édifices au cours de l'année, par rapport à l'année précédente, permet de constater d'abord que le nombre de personnes entrées dans les trois salles de lecture a connu une diminution de 7 134 entrées (19,9 %). Il a baissé de 3 962 entrées (20,2 %) à l'édifice Saint-Sulpice, qui abrite la collection générale de livres. Le nombre d'usagers a baissé de 1 236 (9 %) à l'édifice Aegidius-Fauteux, qui présente la collection générale des revues, des journaux et des publications gouvernementales. Il baissé de 1 936 (76 %) à l'édifice Marie-Claire-Daveluy, qui regroupe les collections spéciales et les archives privées. En raison de leur déménagement, ces dernières collections ont été inaccessibles et la salle de lecture fermée aux usagers du 1^{er} juillet 1996 au 17 mars 1997. Un tableau comparatif est présenté dans la section réservée à cette fin.

Renseignements et référence

Toutes les demandes de renseignements et d'information, de même que les demandes de référence bibliographique et documentaire sont prises en charge par le personnel de la référence. Les renseignements et les références sont fournis sur place dans les salles de lecture, par téléphone, par correspondance, télécopie ou courriel.

Les renseignements et les références fournis ont baissé de 11,6 % : la baisse est de 16,5 % pour les demandes sur place et de 14,3 % pour les demandes par téléphone; les demandes par correspondance ont connu une hausse de 20,3 %. Si l'on considère les statistiques pour chacun des édifices, on constate une baisse des demandes de 3,2 % à l'édifice Saint-Sulpice, de 10,5 % à l'édifice Aegidius-Fauteux et de 77,2 % à l'édifice Marie-Claire-Daveluy. L'examen comparatif des activités des deux dernières années est présenté dans la section des tableaux.

Les demandes par correspondance comprennent 209 lettres, 71 courriers électroniques et des centaines de télécopies totalisant 5 356 recherches distinctes. Les télécopies sont essentiellement des recherches bibliographiques adressées à la Bibliothèque par des dizaines de librairies à travers le Québec. Les demandes par courrier ordinaire arrivent du Québec, du Canada, des États-Unis, d'Europe et d'Australie. La première demande par courriel a été reçue en août 1996 et la tendance est relativement semblable aux autres modes d'arrivée : questions bibliographiques, biographiques, généalogiques, ou concernant divers aspects de la vie québécoise passée et actuelle.

Les autres clientèles de la Bibliothèque se composent de bibliothèques, de maisons de la culture et de musées, mais aussi d'organismes divers tels des maisons d'édition, des librairies, des maisons de production de films, des associations, des sociétés d'histoire, ainsi que des journalistes et des auteurs qui préparent des livres, des guides, des manuels, des conférences ou des articles de périodiques dont le sujet porte sur un aspect ou l'autre du Québec et qui ont besoin de nos documents et de l'aide de notre personnel.

Prêts internes

Les documents prêtés pour consultation dans les salles de lecture sont de nature variée, comme on peut le constater dans le tableau présenté à la fin. La demande d'un usager peut comprendre un ou plusieurs titres différents de même que plusieurs unités physiques. Les titres consultés cette année sont passés de 92 492 à 72 030, ce qui représente une baisse de 22,1 %, alors que le nombre d'unités physiques a atteint 208 657, en baisse de 16,3 %.

Les revues les plus consultées ont été les suivantes : *L'actualité*, *Châtelaine*, *Le Lundi*, *7 Jours*, *l'Action nationale*, *Maclean's*, *Coup de pouce*, *Commerce*. Les annuaires téléphoniques et les Lovell sont toujours très en demande.

Les journaux originaux les plus demandés ont été *La Presse*, *Le Journal de Montréal*, *Le Devoir*, *The Gazette*, *Voir*, *Allô Police*, *Les Affaires*, *Le Soleil*, *Nord-Est : Sept-Îles*, *La Voix gaspésienne*, *Le Port-Carfois* et *Le Nouvelliste*.

Les journaux sur microformes les plus consultés furent : *La Presse*, *Le Journal de Montréal*, *Le Devoir*, *The Gazette*, *Le Soleil*, *La Patrie*, *Allô Police*, *The Montreal Star*, *Montréal Matin*, *Les Affaires*, *The Montreal Herald* et *Le Nouvelliste*.

Les périodiques gouvernementaux québécois les plus demandés furent : *Lois du Québec*, *Loto-Hebdo*, *Protégez-vous*, *Journal des débats*, *La Gazette officielle du Québec*, *Justice*, *Répertoire des produits disponibles au Québec*, alors que les périodiques gouvernementaux canadiens les plus demandés furent les publications de Statistique Canada et de la Société Radio-Canada.

Disciplines consultées

Les livres sont surtout consultés, à 86,2 %, dans les disciplines suivantes : l'histoire en général (63,4 %),

les sciences sociales (5,7 %), l'histoire du Québec et du Canada (5,3 %), les langues et la littérature (3,8 %), la littérature canadienne et québécoise (3,5 %), la technologie (2,6 %), les beaux-arts (2 %).

Demandes de prêts et d'emprunts entre bibliothèques

La Bibliothèque a reçu 1 775 demandes de prêt entre bibliothèques du Québec, du Canada et de l'étranger, ce qui représente une baisse de 6 % par rapport aux 1 888 demandes de l'an dernier. Les documents faisant l'objet de prêt entre bibliothèques peuvent être des livres, des périodiques, des articles de revues, etc. Les demandes d'emprunt de documents, adressées par la Bibliothèque à d'autres bibliothèques, ont baissé de 10,8 %, ce qui fait qu'au total les demandes de prêt et d'emprunt ont diminué de 6,4 %.

Des 1 775 demandes de prêt reçues en 1996-1997, 1 285 (72,4 %) ont été satisfaites, alors que 296 (16,7 %) ont reçu une autre localisation et 194 (10,9 %) n'ont pu être satisfaites. Quant aux 148 demandes d'emprunt reçues, 121 (81,7 %) ont été satisfaites. Un tableau résumant les activités est présenté dans la section réservée à cette fin.

Fonds d'archives privées

La Division des archives privées a été cette année perturbée dans ses activités régulières, particulièrement en ce qui concerne le service à la clientèle, en raison du déménagement de ses collections. En effet, plusieurs mois ont été consacrés à l'emballage et à l'étiquetage des fonds et collections d'archives de même qu'à la mise en rayons de ces derniers dans les nouveaux locaux. Il a été également nécessaire de refaire le fichier de localisation (procès-verbal de récolement) de tous les fonds et collections d'archives privées.

La Division des archives privées a procédé, au cours de l'année, à l'acquisition du fonds du Théâtre populaire du Québec (TPQ), suite à la fermeture de l'institution, au début de 1996, après 33 ans d'existence. Le fonds du TPQ témoigne de la double vocation de cette compagnie qui permettait aux étudiants d'apprendre leur métier au contact de comédiens professionnels et qui favorisait la diffusion du théâtre partout au Québec ainsi que dans les régions francophones limitrophes. La Bibliothèque a aussi acquis les papiers de la regrettée Michelle Thériault, née Germaine Blanchet. Cet ensemble complète plusieurs de nos fonds, en particulier celui de son frère, le chansonnier-poète Jacques Blanchet, et l'important fonds de son conjoint, l'écrivain Yves Thériault. Parmi les nouveaux fonds obtenus, signalons également l'intéressante correspondance échangée entre Claude Gauvreau et Michel Lortie qui accompagne d'autres documents relatifs à Gauvreau et au mouvement automatiste. Par ailleurs, des lots volumineux sont venus enrichir les fonds de Jacques Blanchet, Denise Boucher, Jacques Ferron, Gilbert Langevin, Claude Péloquin et Clermont Pépin. L'ensemble de ces acquisitions représente 11,14 mètres linéaires de documents.

La collection de microfilms s'est enrichie de 12 unités physiques, qui correspondent à deux titres.

La salle de lecture n'a été ouverte que trois mois et demi en raison du déménagement de ses collections. La Division des archives privées a répondu à 257 demandes de la part des chercheurs. Ces derniers ont

consulté 1 485 documents ou dossiers d'archives et 1 135 documents photographiques.

La Division des archives privées a publié le *Répertoire numérique du fonds Tante Lucille*. Ce répertoire de 221 pages décrit 3,80 mètres de documents.

Le personnel a procédé au traitement complet du fonds Gustave-Lamarche (9 mètres linéaires de documents) et produit un répertoire numérique. Le tri, le classement des fonds Pamphile-Le May et Gilbert-La Rocque ont également été terminés (11 mètres linéaires de documents) alors que la description des mêmes fonds est en cours. De plus, neuf autres fonds ont fait l'objet d'un traitement sommaire. On peut consulter le bilan de ces activités dans la section des tableaux.

Mise en valeur de documents

La Bibliothèque a pris l'habitude de mettre en valeur certains documents de ses collections afin de les faire connaître à sa clientèle. Les interventions de l'année ont été modestes et les documents présentés à l'édifice Saint-Sulpice ont porté sur Jacques Brault, récipiendaire du Prix Gilles-Corbeil, et F.B. Taylor, dont des estampes ont été exposées lors du lancement du catalogue raisonné de son œuvre.

Prêt de documents pour expositions

La Bibliothèque participe à sa façon à divers événements en faisant des recherches approfondies et en prêtant des documents uniques. Ainsi, 69 documents se sont retrouvés dans les huit organismes suivants : le Centre canadien d'architecture, le Festival Présence autochtone, le Musée d'art contemporain, le Musée de la civilisation, le Musée de Vaudreuil-Soulanges, le Musée des Beaux-arts de Sherbrooke, le Musée des Beaux-arts de l'Ontario, le Musée du Québec.

[Retour à la table des matières](#)

Les communications et les relations publiques

La Direction des communications est responsable des relations publiques, de la promotion, des publications et des communications internes de la Bibliothèque ainsi que de l'animation culturelle et des expositions.

Publications

La Bibliothèque a publié cette année 14 titres, dont huit sont considérés comme des périodiques. Parmi les nouveaux titres, mentionnons deux ouvrages réalisés en collaboration avec le sous-comité des bibliothèques de la Conférence des recteurs et principaux des universités du Québec (CRÉPUQ) : *Conseils pratiques pour la manipulation des documents* et *Normes sur les conditions ambiantes des documents et conseils sur l'entreposage des collections*. Ces deux publications s'ajoutent aux trois autres

déjà coéditées avec la CRÉPUQ dans le domaine de la conservation. Notons que ces deux brochures ont été lancées lors d'une réception à laquelle étaient invités les participants à un important congrès international sur la conservation réunis à Montréal.

La Bibliothèque a également publié le tome II de son Catalogue de partitions musicales publiées avant 1968 qui décrit plus de 1 000 partitions musicales québécoises qu'elle possède dans ses collections. Le tome I réunissait 700 partitions. Notons enfin la co-édition, avec Montréal INRS Urbanisation, du Répertoire collectif de plans et de photographies aériennes : l'occupation du sol de la région métropolitaine de Montréal, 1949-1991 et la publication du Répertoire numérique du fonds Tante Lucille, dans lequel on retrouve la description du fonds d'archives privées que cette conteuse, décédée cette année et tant aimée des petits, a confié à la Bibliothèque.

Promotion et relations publiques

La Bibliothèque a distribué plus de 2 000 publications. Elle a également envoyé mensuellement la Bibliographie du Québec à ses 270 abonnés et fait parvenir trimestriellement son bulletin À rayons ouverts à plus de 1 000 personnes.

À l'occasion de l'aménagement de son siège social et de son centre de conservation, la Bibliothèque a revu la présentation de sa signature institutionnelle et de la plupart de ses documents promotionnels.

La Bibliothèque a concentré ses efforts de promotion sur la diffusion de son catalogue multimédia maintenant disponible sur Internet. Elle a ainsi participé au Marché international des Inforoutes et du Multimédia (M.I.M.) et fait de ce sujet le centre de son animation au Salon du livre de Montréal et au Congrès de l'association des sciences et des techniques de la documentation (ASTED). Elle a de plus distribué largement au public et aux médias un feuillet promotionnel reproduisant la page d'accueil de son site Web.

La Bibliothèque a accueilli 538 personnes lors de visites organisées sur demande. Elle a également reçu quatre stagiaires de niveaux collégial et universitaire.

Expositions

La Bibliothèque a participé à la réalisation de huit expositions, toutes présentées dans la salle de lecture ou dans le foyer de la salle Saint-Sulpice, situés au 1700, rue Saint-Denis.

Du 10 juin au 5 juillet, elle a accueilli une exposition de sculptures inuit, dans le cadre du Festival "Présence autochtone" qui s'est déroulé dans le Quartier latin. La Bibliothèque a profité de l'occasion pour présenter plusieurs ouvrages de ses collections écrits en inuit ou relatifs aux Inuit.

La Bibliothèque a établi une collaboration avec le Conseil québécois de l'estampe en présentant une exposition, du 15 mai au 20 juin, à l'occasion de la remise du prix Albert-Dumouchel décerné à trois jeunes artistes de la relève. On y retrouvait les œuvres des finalistes, mais aussi de leurs professeurs,

élèves de Dumouchel dans leur jeunesse.

La Bibliothèque a accueilli, du 8 au 26 juillet, l'exposition itinérante "800 ans de littérature catalane". Présentée pour la première fois en Amérique du Nord, cette exposition a été inaugurée par le président de la République autonome de Catalogne, monsieur Jordi Pujold, en visite officielle au Québec.

La Bibliothèque a offert ses locaux au "Rallye des Arts", du 11 au 15 septembre, pour la tenue d'une exposition d'une vingtaine d'œuvres de peintres de la relève.

La BNQ a accueilli, du 24 septembre au 26 octobre, une exposition internationale d'une centaine de reliures d'art de tous les continents, organisée dans le cadre du Forum international de reliure d'art qui s'est tenu à Montréal à cette période.

Poursuivant sa collaboration avec le Festival international de poésie de Trois-Rivières, la Bibliothèque a présenté, dans le cadre de cet événement, du 2 octobre au 2 novembre, l'exposition de Jean-Luc Herman, qui regroupait 22 sérigraphies réalisées par l'artiste en s'inspirant de textes poétiques.

La Bibliothèque a présenté une exposition d'une quarantaine d'estampes de madame Sarah Valerie Gersovitz, du 20 novembre au 22 février. Les estampes ont été sélectionnées par l'artiste parmi les quelque 300 œuvres de son corpus acquis par la Bibliothèque.

La Bibliothèque a enfin présenté l'exposition "Xylon II", inaugurée le 4 mars. Cette exposition regroupait 23 bois gravés accompagnés de poèmes inédits de 14 écrivains tirés du livre d'artistes "Xylon II".

Animation

La Bibliothèque a accueilli une trentaine de lancements de livres, de livres d'artistes, de disques, voire d'un logiciel dans ses locaux de la rue Saint-Denis.

Parmi ceux-ci, soulignons le lancement du livre de Michel Vastel intitulé Lucien Bouchard, en attendant la suite, publié chez Lanctôt éditeur, Esquisse d'une mémoire (celle de Marcelle Ferron) aux éditions les Intouchables, le disque de Dominique et Hélène Tremblay à la mémoire de Gilbert Langevin.

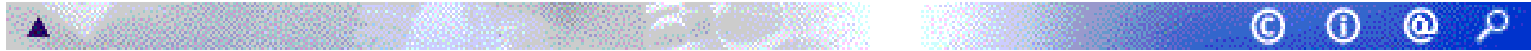
Deux prix ont également été remis à la Bibliothèque : le prestigieux prix Gilles-Corbeil, doté d'une bourse de 100 000 \$ et décerné au poète Jacques Brault, et le prix Albert-Dumouchel, destiné à soutenir la relève dans le secteur des estampes.

La Bibliothèque a accueilli la conférence de presse de la Journée mondiale du livre présidée par la ministre de la Culture et des Communications du Québec, ainsi que de nombreuses activités organisées dans la salle Saint-Sulpice et sur le parvis de l'édifice dans le cadre du Rallye des Arts et du Festival Présence autochtone qui se sont déroulés aux quatre coins du Quartier latin.

De plus, 84 autres activités colloques, conférences, sessions de formation, spectacles, etc. ont été présentées dans la salle Saint-Sulpice, une augmentation du tiers par rapport à l'an passé. Parmi celles-ci, notons les 34 représentations de la Ligue d'improvisation globale, les États généraux des créateurs et créatrices du cinéma et de la vidéo, le colloque de Radio Centre-Ville, le spectacle hommage à Stéphane Venne, le spectacle du violoncelliste Claude Lamothe, diffusé en direct sur les ondes de Radio-Canada et le Forum international sur la reliure d'art. La Bibliothèque a ainsi accueilli près de 14 000 personnes dans le cadre de ses activités culturelles.

Enfin, la salle de lecture de l'édifice Saint-Sulpice a servi de décor pour une quatrième année à l'émission littéraire **Sous la couverture** diffusée tous les dimanches à Radio-Canada, ainsi qu'à plusieurs autres émissions d'information.

-
- [Section suivante](#)
 - [Section précédente](#)
 - [Retour à la table des matières](#)





Rapport annuel 1996-1997

(4^e partie)

[Retour à la table des matières](#)

La Bibliothèque et les autres institutions

La Bibliothèque nationale du Québec joue le rôle de bibliothèque-ressource auprès de l'ensemble des bibliothèques et des centres de documentation, particulièrement pour ce qui est de l'exploitation et de la mise en valeur de la documentation québécoise, des recherches bibliographiques et du prêt entre bibliothèques. Ce rôle s'est accru récemment avec l'accès, via Internet, au site Web de la bibliothèque et au catalogue multimédia.

La Bibliothèque maintient, par sa cotisation institutionnelle et la participation de son personnel à diverses activités, des liens continus avec l'Association pour l'avancement des sciences et des techniques de la documentation (ASTED), mais aussi avec des associations plus spécialisées, comme l'Association des cartothesques et archives cartographiques du Canada, l'Association canadienne des bibliothèques musicales, l'Association pour l'avancement de la recherche en musique du Québec, l'Institut international pour la conservation (Section canadienne) et la Société bibliographique du Canada.

Depuis sa création, la Bibliothèque nationale du Québec est membre de la Fédération internationale des associations de bibliothèques et de bibliothécaires (IFLA) et participe à ses assises annuelles. Ainsi, le Président et directeur général et le responsable des relations internationales assistaient à la 62^e Conférence annuelle qui a eu lieu, du 25 au 31 août 1996, à Beijing (Chine).

Relations avec les bibliothèques nationales à l'étranger

La Bibliothèque a signé, avec la Bibliothèque nationale de la Catalogne (Espagne), une convention de coopération concernant l'échange de publications et l'accueil des membres de leur personnel pour fins d'information et de formation.

La coopération franco-québécoise s'est manifestée cette année par la poursuite d'un projet portant sur *l'Inventaire bibliographique des relations France-Québec de 1760 à nos jours*. C'est ainsi qu'en

septembre, des représentants des deux bibliothèques nationales et des centres de recherche Roland-Mousnier (Paris) et Lionel-Groulx (Montréal) se réunissaient à la nouvelle Bibliothèque nationale de France pour discuter de l'état d'avancement des travaux.

La Bibliothèque nationale et la francophonie

Dans un souci d'échanges d'informations avec les autres bibliothèques de la francophonie, la Bibliothèque nationale du Québec fait parvenir gracieusement à toutes les bibliothèques nationales de la francophonie ou aux institutions y tenant lieu son rapport annuel ainsi que le catalogue annuel de ses publications.

Au dossier de la francophonie, on pourra associer la coopération entre la Bibliothèque nationale de France et la Bibliothèque nationale du Québec pour la traduction, en français, de la Dewey Decimal Classification, système de classification des documents largement utilisé dans les bibliothèques et les centres de documentation.

Dans le cadre du programme d'échanges de fonctionnaires entre la France et le Québec, madame Suzanne Ledoux, de la Division du système informatique, a pu profiter d'un stage d'un mois à la Bibliothèque nationale de France.

La BNQ a accueilli deux missions : monsieur Pierre Yves Duchemin, directeur du développement des collections spécialisées, sur la numérisation des estampes, et madame Sophie Mazin, de la Direction scientifique et technique, Services bibliographiques, sur la formation technique du personnel du service de traitement des documents.

[Retour à la table des matières](#)

L'administration

La coordination de la gestion des ressources humaines, financières et matérielles incombe à la Direction de l'administration dans un rôle conseil auprès des gestionnaires et du personnel de la Bibliothèque. Les lois, les politiques et les règlements qui s'appliquent à la Bibliothèque sont l'objet d'un contrôle constant, dans le contexte du statut de corporation publique accordé à la Bibliothèque.

Ressources humaines

Le personnel de la Bibliothèque, nommé et rémunéré selon la Loi sur la fonction publique, est soumis à l'ensemble des décisions gouvernementales relatives à la gestion des effectifs. L'effectif total autorisé pour l'année 1996-1997 a été maintenu à 126. Toutefois, l'effectif a été ramené à 123, suite à l'application des mesures de départ assisté dont trois personnes se sont prévaluées.

Le programme d'aide aux employés a permis de traiter huit dossiers en matière de conseils légaux, financiers, médicaux et psychologiques.

La Bibliothèque a offert au personnel un important programme d'activités de perfectionnement spécialement orienté vers l'adaptation aux changements technologiques, la performance et la qualité des services au public. Les améliorations notables apportées au parc informatique et bureautique ainsi que l'exploitation de la banque de données de la Bibliothèque ont nécessité plusieurs jours de formation pour le personnel. Ces activités de perfectionnement se sont inscrites au plan global de formation devant permettre que 1 % de la masse salariale soit consacré à la formation de la main-d'œuvre, selon la Loi favorisant le développement de la formation de la main-d'œuvre. Dans le cadre des travaux du comité sur l'organisation du travail, les résultats d'un sondage auprès du personnel ont été publiés et ont donné lieu à la création de chantiers de travail sur des sujets tels que le climat du travail, la transmission de l'information, la coordination des activités, la mobilité, etc.

Ressources financières

Le budget de la Bibliothèque, pour l'année 1996-1997, en plus de subir une compression, a dû assumer l'augmentation du prix à la consommation et certains ajustements de la masse salariale.

Dans le cadre de la relocalisation de la Bibliothèque dans un nouvel édifice de conservation, la Direction de l'administration s'est assurée de l'application des règlements sur les contrats des ministères et organismes, en rapport avec les appels d'offres requis pour retenir les services des nombreux fournisseurs en construction ainsi que pour l'achat des biens reliés à ce projet. La même rigueur administrative s'est appliquée aux procédures relatives au financement, en relation avec le Fonds de financement du ministère des Finances. La gestion financière d'un projet de presque dix-sept millions de dollars, en plus du budget des opérations régulières, a représenté un défi stimulant pour le personnel impliqué.

La Bibliothèque a pu terminer l'acquisition de l'équipement informatique nécessaire à sa présence sur le réseau Internet, en vue de la diffusion du patrimoine documentaire publié. Le programme du maintien des actifs a facilité cette consolidation.

Ressources matérielles

La contribution du personnel de la Section des ressources matérielles à la relocalisation du siège social et des collections de conservation a nécessité un ensemble d'interventions importantes. Plusieurs travaux reliés au déménagement ainsi qu'à l'aménagement ont donné lieu à des inventaires du mobilier et des équipements, à des achats de biens, à des modifications à la téléphonie et aux télécommunications, ainsi qu'à l'implantation d'un nouveau système de sécurité. Le soutien logistique fourni par la Section des ressources matérielles a permis à la fois des économies appréciables et la réalisation efficace de plusieurs volets du projet de relocalisation.

La gestion du parc immobilier de la Bibliothèque a continué de recevoir toute l'attention requise.

Les locaux de la Bibliothèque

Le personnel ainsi que les collections accessibles au public occupent actuellement trois édifices à Montréal, auxquels il faut ajouter des espaces servant à l'entreposage de collections de conservation. La nécessité de dispenser des services efficaces et d'offrir à la population le meilleur accès au patrimoine publié impose des défis incessants et soulève des difficultés croissantes. La gestion de la dispersion n'est pas sans lourdeur, et des délais de consultation s'avèrent inévitables malgré tous les efforts déployés pour réduire ces inconvénients.

L'édifice Saint-Sulpice, situé au 1700, rue Saint-Denis, abrite la collection générale de livres publiés au Québec, les documents relatifs au Québec publiés à l'extérieur du Québec, la collection Saint-Sulpice et les ouvrages de référence. On y trouve aussi la salle Saint-Sulpice, lieu d'activités culturelles. La surface brute est de 4 227 m².

L'édifice Aegidius-Fauteux, situé au 4499, avenue de l'Esplanade, offre au public la collection générale des revues, des journaux et des publications gouvernementales. La surface brute est de 1 712 m².

Le siège social et le centre de conservation, situé au 2275, rue Holt, abrite les collections spéciales, qui rassemblent les livres rares et anciens, les livres d'artistes, les reliures d'art, les éditions de luxe, la musique imprimée, les documents cartographiques, les documents iconographiques (estampes, affiches, reproductions d'œuvres d'art, cartes postales), ainsi que les archives privées, qui regroupent les archives littéraires, les archives des beaux-arts et la collection de photographies. On y trouve aussi les locaux de la Direction générale, des Communications, de l'Administration, des Acquisitions, de la Conservation et du Traitement documentaire. La majeure partie des collections de conservation y est entreposée. La surface brute est de 13 300 m². La firme Archivex assure la conservation d'une autre partie des documents pour le compte de la Bibliothèque (46 m²). L'ensemble des locaux utilisés par la Bibliothèque totalise une surface brute de 19 285 m².

Rénovation du 2275, rue Holt

L'année 1996-1997 fut marquée par le démarrage et le parachèvement des travaux de rénovation et de mise aux normes de l'édifice industriel désaffecté acquis par la Bibliothèque en septembre 1995. Dotée d'un budget de dix-sept millions de dollars, cette opération immobilière avait été autorisée par décret du gouvernement en juillet 1995.

Le mode de réalisation du projet

Afin de respecter l'échéancier très serré que commandait la libération des locaux occupés par la Bibliothèque au 125, rue Sherbrooke Ouest et au 4200, boulevard Saint-Laurent dès la fin décembre 1996, la réalisation du projet fut entreprise en mode accéléré, c'est-à-dire que les travaux furent fractionnés par lots distincts et exécutés de façon concurrentielle. Plutôt que de confier l'exécution globale à un entrepreneur général, la Bibliothèque, à titre de propriétaire, a eu recours à des entrepreneurs spécialisés pour chacun des lots et la coordination du chantier fut confiée à un gérant de construction mandaté par le propriétaire. La sélection de tous les professionnels s'effectua par appels d'offres publics régionalisés selon les procédures gouvernementales applicables aux sociétés d'État.

La Bibliothèque fut parmi les premiers organismes gouvernementaux à adhérer aux systèmes électroniques d'appels d'offres destinés aux entrepreneurs spécialisés de la construction. Elle innova en recourant au babillard électronique pour l'affichage des appels d'offres et la distribution des plans et devis techniques; cette procédure s'avéra efficace et permit de diminuer les coûts inhérents aux appels d'offres traditionnels.

Tous les professionnels, les entrepreneurs spécialisés et les fournisseurs ont été liés directement par contrat avec la Bibliothèque. L'approvisionnement en services et en biens nécessita la préparation de 52 contrats et l'émission de 300 bons de commande.

Une assurance parapluie couvrant la responsabilité civile des professionnels, les risques de chantier et la responsabilité civile générale du propriétaire fut maintenue en vigueur pour la durée du projet, offrant ainsi une couverture étendue des risques et à un moindre coût pour le propriétaire.

Le suivi technique, administratif et financier du projet fut assuré par une équipe interne de la Bibliothèque issue des directions de l'Administration et de la Conservation, coordonnée par le directeur général adjoint.

Le déroulement du projet

Dès l'acquisition du bâtiment débutèrent les relevés de l'état existant et l'adoption du parti architectural qui se traduisit par le blocage des espaces. La démolition sélective et le curetage des structures en place s'effectuèrent en 1995-1996, de même que furent préparées les précommandes des équipements mécaniques lourds requis pour les nouvelles fonctions de l'édifice. Au fur et à mesure de la progression des plans et devis d'architecture et de génie étaient lancés les divers lots spécialisés. En tout, 44 lots distincts furent mis en route, à partir du mois d'avril 1996.

Le gérant de construction assura la coordination de toutes les opérations, le suivi du calendrier et la planification du budget de construction. Le propriétaire, les professionnels et le gérant de construction se réunirent au chantier chaque semaine pour harmoniser le déroulement du projet.

L'édifice fut livré en deux étapes. Les magasins, terminés à la fin septembre 1996, furent dotés de leurs

étagères et des mobiliers de rangement de telle sorte que le déménagement des collections s'effectua au cours des mois de novembre et de décembre. La location des espaces au 4200, boulevard Saint-Laurent, prit fin, tel que prévu le 31 décembre 1996.

En deuxième étape, les travaux effectués dans les bureaux furent terminés en décembre 1996 et permirent le déménagement du mobilier et l'installation des écrans acoustiques délimitant les aires de travail du personnel. Le déménagement du siège social et des services techniques, logés au 125, rue Sherbrooke Ouest, fut achevé au début du mois de janvier et l'édifice loué par la Bibliothèque fut remis à la Société immobilière du Québec dès que fut terminé le rebranchement des systèmes téléphoniques et informatiques au 2275, de la rue Holt.

Le personnel fut accueilli au nouveau siège social le 13 janvier 1997. La salle de lecture et la consultation des collections spéciales furent accessibles au public le 18 mars 1997.

Les derniers travaux requis pour terminer les aménagements extérieurs se poursuivent avec l'arrivée du printemps. Présentement, les entrepreneurs procèdent aux corrections des défauts et apportent les changements requis pour rendre l'édifice parfaitement adapté aux exigences des divers services et aux besoins du personnel.

Le projet fut réalisé en respectant le calendrier établi. Les espaces aménagés, tant pour le travail intellectuel que pour les activités techniques, répondent très adéquatement aux hauts niveaux de qualité recherchés. Les magasins de conservation offrent les conditions de température, d'humidité et de sécurité voulues à l'origine du projet.

La superficie brute aménagée pour les fins de la Bibliothèque nationale au 2275, rue Holt, est de 13 300 m², offrant la capacité d'expansion requise dans les magasins pour loger la croissance estimée de la collection pour les vingt prochaines années.

Afin de rendre compte de la complexité et de la multiplicité des solutions techniques qui furent conjuguées pour la réalisation du bâtiment abritant le siège social et le centre de conservation, la Bibliothèque nationale du Québec a réuni une équipe pour l'élaboration d'une revue technique qui témoignera de l'apport important de ce projet à la conservation du patrimoine documentaire.

Le coût du projet

Le coût des travaux réalisés ajouté au coût des travaux secondaires qui restent à terminer représentent une dépense totale qui ne dépassera pas le budget autorisé.

À titre de maître d'œuvre du projet, la Bibliothèque nationale avait également le mandat de pourvoir aux besoins du centre de Montréal des Archives nationales du Québec dont les besoins en espaces bruts aménageables furent fixés à 3 500 m².

La rénovation, l'acquisition du bâtiment et les dépenses diverses reliées à ce projet coûteront au total

16 750 000 \$, alors que l'enveloppe allouée pour ce projet par le Conseil du Trésor s'élevait à 17 050 000 \$.

Le coût de rénovation seul de l'édifice s'établit à 11 513 441 \$ pour 16 800 m² de superficie brute aménageable, soit 685 \$ / m². Ce coût est très avantageux; en effet, un édifice neuf offrant des conditions comparables de sécurité, de température et d'humidité aurait coûté plus de 27 millions de dollars, au prix unitaire de 1 607 \$ / m².

Répartition des coûts du projet (prévisions)

Acquisition du terrain et du bâtiment		2 000 000 \$
Rénovation du bâtiment		
Travaux : architecture, mécanique, œuvre d'art	10 340 452 \$	
Honoraires	1 173 099 \$	
Équipement et ameublement	1 861 942 \$	
Financement intérimaire et autres frais durant les travaux	1 374 507 \$	
Total :	14 750 000 \$	14 750 000 \$*
COÛT TOTAL :		16 750 000 \$

Répartition des surfaces nettes^{**} occupées par chacune des fonctions de la Bibliothèque nationale du Québec

FONCTIONS	SURFACE NETTE OCCUPÉE
Direction générale incluant les communications	575 m ²
Direction de l'administration incluant les ressources humaines, matérielles, financières et les salles de réunion communes	1 082 m ²
Direction des acquisitions incluant les dons et les échanges	913 m ²
Direction du traitement documentaire incluant l'informatique et la salle de formation	1 105 m ²

Direction de la conservation

incluant les locaux de quarantaine, de lyophilisation et des médias

639 m²

Services au public pour la consultation

ainsi que les archives privées et les collections spéciales

993 m²

Les magasins de conservation :

journaux, revues, livres, collections spéciales et salles de préclassement

5 573 m²

Total net :

10 880 m²

Les espaces de mécanique

incluant les salles des machines et les bassins de neutralisation

1 091 m²

Les circulations horizontales, verticales et les corridors

1 329 m²

Total brut :

13 300 m²

Surface brute :

superficie des planchers excluant les murs extérieurs et les vides dans les planchers.

Surface hors tout :

surface construite du bâtiment mesurée à l'extérieur des murs du périmètre.

* L'aménagement des espaces occupés par les Archives nationales du Québec a nécessité 19 % de cette somme.

** Superficie nette : superficie nécessaire à une fonction excluant les circulations horizontales, verticales, les espaces mécaniques, les puits, l'atrium, les murs séparant les fonctions et l'épaisseur des murs extérieurs.

-
- [Section suivante](#)
 - [Section précédente](#)
 - [Retour à la table des matières](#)



Rapport annuel 1996-1997

(5^e partie)

[Retour à la table des matières](#)

Tableaux

(Fichiers JPEG):

- Acquisitions
 - [Acquisitions 1996-1997](#)
 - [Abonnements courants au 31 mars 1997](#)
- Traitement des documents
 - [Nombre de titres traités, notices d'autorité et notices CIP](#)
- Conservation
 - [Préservation; Restauration; Microphotographie](#)
 - [Microfilmage de l'exemplaire unique; Photographie; Ventes](#)
 - [Ajouts dans les magasins; Services](#)
 - [État des collections de la conservation](#)
- Services à la clientèle
 - [Fréquentation des salles](#)
 - [Demandes de renseignements](#)
 - [Prêts internes](#)
 - [Demandes de prêts et d'emprunts entre bibliothèques; Prêts et emprunts satisfaits; Archives](#)
 - [État des collections de la référence](#)
- État des collections
 - [État des collections au 31 mars 1997](#)
 - [État des collections au 31 mars 1997 \(suite\)](#)

Liste des donateurs 1996-1997

La Bibliothèque exprime sa reconnaissance à tous les donateurs qui ont contribué à enrichir le patrimoine documentaire québécois. Les documents acquis par le dépôt légal sont les livres, les brochures, les journaux, les revues, les livres d'artistes, les partitions musicales, les cartes et plans et, depuis avril 1992, les estampes, les affiches, les reproductions d'oeuvres d'art, les cartes postales, les enregistrements sonores, les logiciels, les documents électroniques et les microéditions. Comme le dépôt légal ne s'applique que depuis peu à plusieurs types de documents, la Bibliothèque doit redoubler d'efforts afin de compléter les collections produites avant l'application du Règlement et reconstituer progressivement l'ensemble du patrimoine documentaire publié. Cependant, la majeure partie des documents édités avant la mise en application du dépôt légal ne sont plus disponibles sur le marché et la Bibliothèque doit faire appel à la générosité des donateurs. Cette année, les documents reçus en dons sont des estampes, des volumes et des revues, des journaux, des cartes postales, des enregistrements sonores, des livres anciens et des livres d'artistes.

A

Louise Adams
Goldie M. Anglin
Aquops
Archives Deschâtelets
Archives nationales du Québec
Bryan Arthurs
Association des auteurs amateurs

B

Banque internationale d'information sur les États francophones
François Beauchamp
Francine Beauvais
Yves Béchard
André Bergeron
Micheline Bessette
Bibliothèque - Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue
Bibliothèque - Collège de Maisonneuve
Bibliothèque - Conservatoire de musique du Québec à Hull
Bibliothèque - École des Hautes Études commerciales
Bibliothèque - Polyvalente Curé-Mercure
Bibliothèque de l'Assemblée nationale du Québec
Bibliothèque de la Ville de Laval
Bibliothèque de Sainte-Julie
Bibliothèque des Archives nationales du Québec
Bibliothèque du CAT-UQAT - Abitibi-Témiscamingue
Bibliothèque Gatien-Lapointe
Bibliothèque intermunicipale - Pierrefonds - Dollards-des-Ormeaux
Bibliothèque municipale de Chambly

Bibliothèque municipale de LaSalle
Bibliothèque municipale de Saint-Laurent
Bibliothèque municipale de Verdun
Bibliothèque Patrick Allen - École des Hautes Études commerciales
Bibliothèque régionale York
Bibliothèque St-Michel
Gilles Boisvert
Louis Borgeat
Hélène Boyer
Julien Brosseau
Jacques Brousseau

C

Réjean Cauchon
Cégep de Rivière-du-Loup
Centre d'archives - Hydro-Québec
Centre de documentation - Bourse de Montréal
Centre de documentation - Ministère des Affaires municipales
Centre de recherche en civilisation canadienne-française - Université d'Ottawa
Centre de recherche en lin-guistique appliquée - Université de Moncton
Centre de recherches pour la défense Valcartier
Centre des médias - Cégep de Limoilou
Centre des médias - Cégep de Sainte-Foy
Centre Fora
Centre franco-ontarien de folklore - Maison d'Youville
Centre franco-ontarien de ressource en alphabétisation
Édouard Cerro
Salvatore Cerro
Line Chamberland
Estelle Champagne
Alain Charron
Jean Charron
André Chénier
Collectif de traduction littéraire de l'AITA
Collège Jean-de-Brébeuf
Collège Notre-Dame
Congrès canadien polonais
Conseil international d'études canadiennes
Conservatoire d'art dramatique de Montréal
Hermine Cormier
Couthuran Inc.
CRSBP Mauricie-Bois-Francs - Lanaudière

D

Jean Delorme
Christopher Demidas
J.-Raymond Denault
René Derouin
Marthe Désy
Elke Dinter
Michèle Drouin
Yolande M. Dubuc
Yvan Dubuc
Gilles Ducharme
Suzanne Dufour

E

Ian K. Easterbrook
École Holy Cross
Équipe Formation et Termi-nologie - Hydro-Québec
Peter Evans

F

Gilles Faubert
Pierre Filion
Fondation Fernando-Girard
Michel Fortin
Oram Fortin
Marcel Fournier

G

Guy Gagnon
Jacques Gagnon
Lise Gagnon-Charron
Richard Gaucher
Sylvain Gaudet
Sylvain Gaudette
Louise Geoffrion-Gosselin
Sarah-Valerie Gersovitz
Lucie Gonthier
Luc Gosselin
John K. Grande

H

Louis Hébert

I

Institut d'urbanisme - Université de Montréal

Institut des métiers d'art

IREP - Université du Québec à Chicoutimi

J

Jewish Public Library

Journal La Frontière

Alain Juneau

Serge Juneau

Louise Jutras

L

L'ABC Communautaire

Marcel Lafortune

Monique Laliberté

Gustave Larocque

Le Soleil, Division Unimédia inc.

Claude Legault

Les Amis de la Bibliothèque de Montréal

Les éditions Bouton d'or Acadie

Les Éditions Cantinales

Les Éditions David

Les Éditions de la Nouvelle Plume

Les Presses de l'Université d'Ottawa

Jacques Libersan

Josée Litalien

Michel Lortie

M

Maison des Pères Eudistes

André Marchand

Serge Marcil

Franco Materazzi

Tony Materazzi

Guy Mauffette

Megatoon Studios inc.
Ministère de la Culture et des Communications
Marziale Mirijello
Fernando Moniz
Claire Morin

N

Dominique Noguez

O

Ordre des Dominicains

P

Pierre Pagé
Yvette Pard-Cartier
Aline Pelletier
André Pelletier
Claude Péroquin
Clermont Pépin
Michel Picard
André Pilon
Marie-Andrée Poupard
Jean-Jacques Prénoveau
Jacques Prince
Productions Péninsule
Mario Proulx
Jacques Prud'Homme

Q

Oscar Quadros
Philipp Quadros
Suzanne Quesnel

R

Religieux du T.S. Sacrement
Michel Rioux
Claire Robert
Guy Robert

Danièle Rochon
Albert Roy
Gilbert Roy
Christian Ruel

S

Luc Samson
Robert Serré
Service de l'Urbanisme - Ville de Montréal
Anne-Marie Sicotte
John Sirkovsky
Sœurs de la Congrégation de Notre-Dame

T

Marie-José Thériault
Paul Trahan
André Turmel

U

Université Saint-Paul
University of Alberta - Faculté Saint-Jean
University of Saskatchewan Libraries

V

Émile Van Der Vekene
Jean-J. Villeneuve

W

Marlene Wehrle

[Retour à la table des matières](#)

Comités

Comité de direction

Mandat :

examiner les questions touchant la gestion de la Bibliothèque, recevoir des rapports et demander des analyses, planifier et coordonner les activités d'ensemble de la Bibliothèque, en accord avec le Président-directeur général.

Membres :

Philippe Sauvageau, président
Claude Fournier, secrétaire
Gilles-Mathieu Boivin
Geneviève Dubuc
Yvon-André Lacroix
Van Khoa Nguyen
Jean-Guy Théoret
Richard Thouin
Carole Urbain

Comité de vérification interne

Mandat :

examiner les états financiers, les modifications aux méthodes comptables, les activités liées à la comptabilité; assurer un lien avec les vérificateurs externes et avec la direction de l'administration de la Bibliothèque.

Membres :

Jacques Girard
André Goyer
Anastassia Khouri

Comité de planification stratégique

Mandat :

arrêter des stratégies à moyen et à long termes, en interaction avec le comité de direction.

Membres :

Philippe Sauvageau, président
Yvon-André Lacroix
Jean-Guy Théoret
Carole Urbain

Comité d'acquisition des livres d'artistes

Mandat :

formuler des recommandations concernant l'acquisition d'un deuxième exemplaire des livres

d'artistes déposés en une copie, et réviser l'évaluation qui les accompagne.

Membres :

Philippe Sauvageau
Danielle Blouin
Madeleine Forcier
Laurier Lacroix
Serge Wagner

Comité d'acquisition des estampes

Mandat :

formuler des recommandations concernant l'acquisition d'un deuxième exemplaire des estampes déposées en une copie, et réviser l'évaluation qui les accompagne.

Membres :

Philippe Sauvageau
Lorraine Bénic
Suzanne Harnois
Claudette Hould
Marie-Noëlle Lasserre

Comité des publications

Mandat :

proposer un programme annuel de publications comprenant les publications prévues dans la Loi de la Bibliothèque, celles qui visent à mettre en valeur les collections et celles qui visent à diffuser l'information dont la Bibliothèque est la dépositaire exclusive.

Membres :

Philippe Sauvageau, président
Geneviève Dubuc, secrétaire
Yolande Bueno
Claude Fournier
Suzanne Ledoux

Comité de rédaction du bulletin *À rayons ouverts*

Mandat :

assurer la publication du bulletin de la Bibliothèque; établir les sommaires des numéros en préparation; suggérer des thèmes d'articles; solliciter des auteurs et assurer le suivi de la préparation des articles; participer aux tâches de correction des textes.

Membres :

Claude Fournier, président
Jeannine Rivard, secrétaire
Daniel Chouinard
Geneviève Dubuc
Marcel Fournier
Louise Lecavalier

Comité des statistiques

Mandat :

analyser la cueillette des données et les modes de compilation afin de formuler des recommandations au sujet des statistiques compilées à la Bibliothèque.

Membres :

Carole Urbain, présidente
Claude Fournier
Richard Thouin

Comité de la numérisation

Mandat :

fixer les objectifs de la numérisation des documents.

Membres :

Philippe Sauvageau, président
Claude Fournier
Yvon-André Lacroix
Van Khoa Nguyen
Carole Urbain

Comité de la bureautique

Mandat :

revoir l'organisation de la bureautique à la Bibliothèque.

Membres :

Richard Thouin, président
Gilles-Mathieu Boivin
Claude Fournier
Philippe Martin
Carole Urbain

Comité de santé-sécurité du travail

Mandat :

formuler des recommandations concernant la santé et la sécurité au travail.

Membres :

Yvon-André Lacroix, co-président

Jacques Prince, co-président

Danielle Landry, secrétaire

Diane Gauthier

[Retour à la table des matières](#)

Publications éditées en 1996-1997

Livres

Catalogue des partitions musicales publiées avant 1968 - Tome II

ISBN 2-551-17190-3

Conseils pratiques sur la manipulation des documents imprimés

ISBN 2-551-17059-1

Guide pour l'utilisation de l'ISBN

ISBN 2-551-25432-5

Normes sur les conditions ambiantes de conservation des documents imprimés et conseils sur l'entreposage des collections

ISBN 2-551-17060-5

Répertoire collectif de plans et de photographies aériennes : l'occupation du sol de la région métropolitaine de Montréal, 1949-1991

ISBN 2-551-17103-2

Répertoire numérique du fonds Tante Lucille

ISBN 2-551-12764-5

Périodiques

À rayons ouverts : bulletin de la Bibliothèque nationale du Québec

ISSN 0835-8672

Bibliographie du Québec, 1996

ISSN 006-1441

Cadre de classement des publications gouvernementales du Québec, 9^e éd.

ISBN 2-551-17298-5

CD-ROM de la Bibliographie du Québec depuis 1764 et Fichier d'autorité (vol. 2 - novembre 1996)

ISSN 1203-2913

Publications éditées par la Bibliothèque nationale du Québec

ISBN 2-551-12765-3

Rapport annuel 1996-1997

ISSN 1181-6449

Répertoire des numéros ISBN des éditeurs francophones canadiens (9^e éd., 1997)

ISSN 0840-8378

ISBN 2-551-17296-9

Statistiques de l'édition au Québec en 1995

ISSN 0821-1973

[Retour à la table des matières](#)

États financiers de l'exercice terminé le 31 mars 1997

Rapport de la direction

Les états financiers de la Bibliothèque nationale du Québec ont été établis par la direction, qui est responsable de leur préparation et de leur présentation, y compris les estimations et les jugements importants. Cette responsabilité comprend le choix de conventions comptables appropriées énoncées à la note 2 des états financiers. Les renseignements financiers contenus dans le reste du rapport annuel d'activité concordent avec l'information donnée dans les états financiers.

Pour s'acquitter de ses responsabilités, la direction maintient un système de contrôles comptables internes, conçu en vue de fournir l'assurance raisonnable que les biens sont protégés et que les opérations sont comptabilisées correctement et en temps voulu, qu'elles sont dûment approuvées et qu'elles permettent de produire des états financiers fiables.

La Bibliothèque reconnaît qu'elle est responsable de gérer ses affaires conformément aux lois et

règlements qui la régissent.

Le conseil d'administration surveille la façon dont la direction s'acquitte des responsabilités qui lui incombent en matière d'information financière et il approuve les états financiers mensuels et annuels. Il est assisté dans ses responsabilités par le comité de vérification dont les membres ne font pas partie de la direction.

Le Vérificateur général du Québec a procédé à la vérification des états financiers de la Bibliothèque, conformément aux normes de vérification généralement reconnues, et son rapport du vérificateur expose la nature et l'étendue de cette vérification et l'expression de son opinion. Le Vérificateur général du Québec peut, sans aucune restriction, rencontrer le comité de vérification et le conseil d'administration pour discuter de tout élément qui concerne sa vérification.

Philippe Sauvageau
Président et Directeur général

Gilles-Mathieu Boivin
Directeur de l'administration

Montréal, le 6 juin 1997

Rapport du vérificateur

À l'Assemblée nationale

J'ai vérifié le bilan de la Bibliothèque nationale du Québec au 31 mars 1997 ainsi que l'état des revenus et dépenses et du solde du fonds des opérations et l'état de l'évolution du solde du fonds des immobilisations de l'exercice terminé à cette date. La responsabilité de ces états financiers incombe à la direction de la Bibliothèque. Ma responsabilité consiste à exprimer une opinion sur ces états financiers en me fondant sur ma vérification.

Ma vérification a été effectuée conformément aux normes de vérification généralement reconnues. Ces normes exigent que la vérification soit planifiée et exécutée de manière à fournir un degré raisonnable de certitude quant à l'absence d'inexactitudes importantes dans les états financiers. La vérification comprend le contrôle par sondages des éléments probants à l'appui des montants et des autres éléments d'information fournis dans les états financiers. Elle comprend également l'évaluation des conventions comptables suivies et des estimations importantes préparées par la direction, ainsi qu'une appréciation de la présentation d'ensemble des états financiers.

À mon avis, ces états financiers présentent fidèlement, à tous égards importants, la situation financière de la Bibliothèque au 31 mars 1997, ainsi que les résultats du fonds des opérations et l'évolution de la

situation financière des fonds pour l'exercice terminé à cette date selon les conventions comptables énoncées à la note 2. Conformément aux exigences de la *Loi sur le Vérificateur général* (L.R.Q., chapitre V-5.01), je déclare qu'à mon avis ces conventions ont été appliquées de la même manière qu'au cours de l'exercice précédent.

Pour le vérificateur général du Québec,

Doris Paradis, CA
Directrice des services conseils et de l'assurance-qualité

Québec, le 6 juin 1997

Fonds des opérations

- [Revenus et dépenses et solde du fonds des opérations de l'exercice terminé le 31 mars 1997](#)

Fonds d'immobilisations

(Fichier JPEG):

- [Évolution du solde du fonds de l'exercice terminé le 31 mars 1997](#)

Bilan

(Fichier JPEG):

- [Bilan au 31 mars 1997](#)
-

Notes complémentaires - 31 mars 1997

1. Constitution et fonctions

La Bibliothèque nationale du Québec, corporation constituée par une loi spéciale (L.R.Q., chapitre B-2.1), a pour fonctions de rassembler, de conserver et de diffuser le patrimoine documentaire québécois publié et tout document qui s'y rattache et qui présente un intérêt culturel, ainsi que les documents relatifs au Québec et publiés à l'extérieur du Québec.

2. Conventions comptables

Les états financiers de la Bibliothèque ont été préparés par la direction selon la méthode de la

comptabilité d'exercice et les conventions comptables énoncées ci-dessous. Ces états comprennent des montants fondés sur les meilleurs jugements et estimations. L'état de l'évolution de la situation financière des fonds n'est pas présenté, car il n'apporterait pas de renseignements supplémentaires utiles pour la compréhension des mouvements de trésorerie durant l'exercice.

Publications, livres et collections

Les acquisitions de publications, de livres et de collections sont imputées aux dépenses du fonds des opérations.

La valeur des publications, livres et collections acquises par donation est déterminée par expertise et, lorsque requis, sanctionnée par la Commission canadienne d'examen des exportations de biens culturels du gouvernement du Canada.

La dépense relative aux abonnements, incluse aux publications, livres et collections, est comptabilisée lors du paiement.

Escompte sur la dette à long terme reporté

L'escompte sur la dette à long terme est reporté et amorti selon la méthode de l'amortissement linéaire sur la durée de l'emprunt.

Immobilisations

Les immobilisations sont comptabilisées au coût, à l'exception de celles cédées par le gouvernement du Québec lors de la constitution de la Bibliothèque qui sont comptabilisées à la valeur nominale de 1 \$, et elles ne sont pas amorties.

Le coût des travaux en cours comprend le matériel, la main-d'œuvre directe, les frais indirects et les frais de financement temporaire durant les travaux.

3. Frais financiers - net

	1997	1996
Intérêts sur emprunts temporaires	301 624\$	6 878\$
Intérêts sur la dette à long terme	12 499	—
Amortissement de l'escompte reporté	75 337	—
	<hr/> 389 460	<hr/> 6 878

Frais capitalisés au bâtiment en construction (note 4)	367 604	—
	<u>21 856\$</u>	<u>6 878\$</u>
	=====	=====

4. Immobilisations

	1997	1996
Terrain	994 000\$	994 000\$
Bâtiment en construction	12 824 051	2 082 128
Mobilier et agencement	1 564 788	239 830
Équipement	521 288	411 199
Matériel roulant	19 809	19 809
Équipement informatique	1 701 552	1 498 494
	<u>17 625 488\$</u>	<u>5 245 460\$</u>
	=====	=====

Le 5 septembre 1995, la Bibliothèque nationale du Québec a eu l'autorisation du gouvernement du Québec, d'acquérir et de rénover l'édifice sis au 2275, rue Holt à Montréal. Au 31 mars 1997, la rénovation est presque terminée. Les coûts cumulés à cette date s'élèvent à 15 255 455 \$ et se répartissent comme suit :

Bâtiment en construction :

Coût d'acquisition	1 006 000\$
Travaux en cours *	11 818 051
	<u>12 824 051</u>
Terrain	994 000
Mobilier et agencement	1 324 958

Équipement	78 175
Équipement informatique	34 271
	<hr/>
	15 255 455\$
	<hr/> <hr/>

*Ce poste inclus des frais de financement de 367 604 \$

Le coût total de ce projet est de 16 750 000 \$

5. Dette à long terme

	1997	1996
	<hr/>	<hr/>
Emprunts sur billet du Fonds de financement du gouvernement du Québec :		
<ul style="list-style-type: none"> 6,5 % (taux effectif de 6,812 %), remboursable par versements annuels de 685 916 \$ jusqu'au 1^{er} octobre 2006 et par un versement de 10 288 740 \$ le 1^{er} octobre 2007 	17 147 900 \$	__\$
<ul style="list-style-type: none"> 6,5 % (taux effectif de 6,812 %), remboursable par versements annuels de 26 593 \$ jusqu'au 1^{er} octobre 2006 et par un versement de 132 970 \$ le 1^{er} octobre 2007 	398 900	—
	<hr/>	<hr/>
	17 546 800\$	__\$
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

Les versements en capital à effectuer pour les cinq prochains exercices s'élèvent à 712 509 \$ annuellement.

Le capital et les intérêts sur ces emprunts sont garantis par le gouvernement du Québec. Considérant que

le gouvernement s'est engagé à verser une subvention pour leur remboursement, les versements en capital échéant en deçà d'un an sur ces dettes ne sont pas présentés au passif à court terme.

6. Régimes de retraite

Les membres du personnel de la Bibliothèque participent au Régime de retraite des employés du gouvernement et des organismes publics (RREGOP) ou au Régime de retraite des fonctionnaires (RRF). Ces régimes sont à prestations déterminées et comportent des garanties à la retraite et au décès.

Les cotisations de la Bibliothèque imputées aux résultats de l'exercice s'élèvent à 270 479 \$ (1996 : 283 188 \$). Les obligations de la Bibliothèque envers ces régimes gouvernementaux se limitent à ses cotisations à titre d'employeur.

7. Opérations entre apparentés

En plus des opérations entre apparentés déjà divulguées dans les états financiers, la Bibliothèque est apparentée avec tous les ministères et les fonds spéciaux ainsi qu'avec tous les organismes et entreprises contrôlés directement ou indirectement par le gouvernement du Québec ou soumis, soit à un contrôle conjoint, soit à une influence notable commune de la part du gouvernement du Québec. La Bibliothèque n'a conclu aucune opération commerciale avec ces apparentés autrement que dans le cours normal de ses activités et aux conditions commerciales habituelles. Ces opérations ne sont pas divulguées distinctement aux états financiers.

8. Chiffres comparatifs

Certains chiffres de 1996 ont été reclassés afin de les rendre conformes à la présentation adoptés en 1997.

-
- [Section précédente](#)
 - [Retour à la table des matières](#)



ACQUISITIONS 1996-1997
(nombre de titres)

RESSOURCES	DÉPÔT LÉGAL		ACHATS		DONS ET ÉCHANGES	
	1995-1996	1996-1997	1995-1996	1996-1997	1995-1996	1996-1997
DOCUMENTAIRES						
Livres et brochures	9 971	9 592	5 931	1 541	2 273	3 149
Imprimés	9 273	9 393	916	933	2 267	3 147
Microdocuments	524	60	5 012	603	4	—
Documents électroniques	174	139	3	5	2	2
Publications en série (nouveaux titres)						
Imprimés	1 047	1 193	922 u.m.*	340 u.m.	8 301 u.m.	19 295 u.m.
Revue	441	574	—	—	—	—
Journaux	90	115	—	—	—	—
Annuaux	516	504	—	—	—	—
Microdocuments	11	4	63	149	—	—
Documents électroniques	50	22	—	—	—	—
Livres d'artistes	16	37	32	33	2	3
Albums d'estampes	—	6	—	6	—	—
Reliures d'art	—	—	—	13	—	—
Livres anciens et livres illustrés	—	—	—	8	2	2
Cartes géographiques						
Imprimés	63	—	575	—	—	—
Microdocuments	—	—	390	—	—	—
Partitions musicales	122	129	13	12	40	48
Enregistrements sonores	505	557	105	203	5 826	2 473
Documents iconographiques						
Affiches	436	343	—	—	640	159
Cartes postales	363	256	3 196	258	31	4 658
Estampes	245	181	908	1 686	1 103	1 008
Reproductions d'œuvres d'art	19	76	—	—	—	—

* u.m. : unités matérielles représentant le nombre de revues et de journaux acquis par achat ou par don.

ABONNEMENTS COURANTS AU 31 MARS 1997 (nombre de titres)

RESSOURCES DOCUMENTAIRES	DÉPÔT LÉGAL		ACHATS		DONS ET ÉCHANGES	
	au 31 mars 1996	au 31 mars 1997	au 31 mars 1996	au 31 mars 1997	au 31 mars 1996	au 31 mars 1997
Publications en série						
Imprimés			113 *	124 *	229 *	480 **
- Revues	4 047	4 072				
- Journaux	797	784				
- Annuels	7 805	7 854				
Microdocuments	203	201	3	6	4	1
Documents électroniques	53	86	5	2	2	1
Nombre total d'abonnements courants selon l'année de référence et le mode d'acquisition	12 905	13 017	121	132	235	482

* Ce nombre ne comprend pas les publications annuelles. Celles-ci seront incluses lorsque l'informatisation du catalogue des périodiques sera complétée.

** La hausse du nombre d'abonnements courants reçus en dons s'explique par l'informatisation accrue du catalogue des périodiques qui a permis de répertorier des titres qui n'avaient pas été comptabilisés précédemment.

NOMBRE DE TITRES TRAITÉS, NOTICES D'AUTORITÉ ET NOTICES CIP

Exercices	1995-1996	1996-1997
1. Catalogage et indexation-classification		
- Édition nationale courante	10 082	9 937
- Édition nationale rétrospective	999	421
- Édition relative au Québec et documents étrangers	1 682	1 243
- Publications en série	1 894	1 647
- Musique imprimée et enregistrements sonores	2 945	3 831
- Estampes et gravures	5 049	981
- Affiches	—	4 507
- Documents électroniques	187	159
Total	22 838 titres	22 726 titres
2. Indexation des documents de l'édition relative au Québec reconvertis dans Iris	4 325	2 676
3. Création de notices d'autorité	9 210	8 773
4. Création de notices CIP	1 687	1 666
5. Mise à jour des notices de monographies	8 967	4 239
6. Mise à jour des notices de musique imprimée	1 506	2 646
7. Mise à jour des dossiers de publications en série ayant cessé de paraître	1 012	1 107
8. Saisie des états de collection de publications en série	3 178	3 069

PRÉSERVATION

	1995-1996	1996-1997	Écart ¹
Préparation matérielle	28 833	19 071	(44 %)
Préservation	6 728	3 928	(42 %)
Reliures à la BNQ	24	7	(71 %)
Reliures à l'extérieur	954	1 055	11 %

¹ L'écart négatif est attribuable au départ en préretraite du responsable de la préservation. Le poste fut en partie comblé par une occasionnelle pendant 6 mois, à raison de 2 jours/semaine (pendant 3 mois) et 3 jours/semaine (pendant 3 mois).

RESTAURATION

	1995-1996	1996-1997	Écart ¹
Réparations mineures	1 571	685	(56 %)
Réparations majeures	419	549	10 %
Restauration	14	12	(14 %)

¹ Depuis le départ en préretraite du responsable de la préservation, le responsable de la restauration assume les activités de préservation, d'où une diminution de la production en matière de restauration.

MICROPHOTOGRAPHIE

	1995-1996	1996-1997	Écart ¹
Préparation matérielle	325 264 pages	278 364 pages	(14 %)
Microfilmage	211 858 clichés	100 054 clichés	(53 %)
Développement	198 bobines	94 bobines	(53 %)
Duplication	1 010 bobines	564 bobines	(44 %)
	1 451 microfiches	1 337 microfiches	(8 %)

¹ L'écart négatif est attribuable à la participation de 3 employés au Régime d'aménagement et de réduction volontaire du temps de travail ainsi qu'au retard de 3 mois dans la reprise des activités en raison du réaménagement des laboratoires et des salles de caméras.

MICROFILMAGE DE L'EXEMPLAIRE UNIQUE

1995-1996	1996-1997	Écart ¹
196 titres	13 titres	(93 %)

¹ Cet écart négatif important est attribuable à l'arrêt des prêts des collections de conservation depuis le 13 mai 1996 pour préparer le déménagement.

PHOTOGRAPHIE

	1995-1996	1996-1997	Écart ¹
Prises de vue	6 713 clichés	2 603 clichés	(61 %)
Films sensibilisés ¹	406	132	(57 %)
Films développés ¹	201	66	(57 %)
Épreuves ²	3 682	505	(86 %)
Photographies	2 678	793	(70 %)
Fac-similés	362	134	(53 %)

¹ Comprend des films en feuilles et en rouleaux.

² Comprend des photos et des fac-clichés.

³ Cet écart négatif important est attribuable au départ pour la retraite du photographe en septembre 1996. Le poste fut comblé partiellement par un photographe occasionnel à raison de 2 1/2 jours/semaine. De plus, l'arrêt du prêt des collections, depuis le 13 mai 1996, a également contribué à cette baisse.

VENTES

La plupart des produits de ce secteur sont vendus à la clientèle. Les recettes et les valeurs ajoutées, dans les collections de la Bibliothèque nationale du Québec, se chiffrent comme suit :

	1995-1996	1996-1997	Écart ¹
Recettes et valeurs ajoutées	55 299,35 \$	31 819,67 \$	(42 %)

¹ Le microfilmage d'exemplaires uniques à des fins de conservation uniquement et l'arrêt des prêts de collections de conservation sont en partie responsables de la diminution des recettes et des valeurs ajoutées aux collections de la BNO.

AJOUTS DANS LES MAGASINS

Dépôt légal

	1995-1996	1996-1997	Écart
Publications du gouvernement du Québec (en série)	4 647	6 100	31 %
Revue	19 025	13 510	(29 %)
Annuaire	1 486	1 809	22 %
Journal	18 991	17 909	(6 %)
Livres et brochures (privés et publics)	9 940	10 332	4 %
Mises à jour	466	485	4 %
Affiches	444	4 250 ¹	—
Estampes	7 299	172 ²	—
Cartes postales	174	331	90 %
Cassettes	312	243	(22 %)
Disques compacts	235	426	81 %
Doc. électroniques	284	127	(55 %)
Microfiches	975	1 624	67 %
Microfilms	328	167	(49 %)

¹ L'arrivée massive de cette collection correspond à la priorité de traitement accordée à celle-ci.

² L'année 1995-1996 correspondait à l'arrivée massive de cette collection en Conservation.

Achats, dons et échanges

	1995-1996	1996-1997	Écart
Publications du gouvernement du Québec (en série)	378	5 017 ¹	—
Revue	4 705	5 555	18 %
Annuaire	426	471	11 %
Journal	4 871	1 484	(70 %)
Livres et brochures (privés et publics)	3 680	1 231	(67 %)
Microfilms	1 624	1 780	10 %

¹ Acquisition de la Gazette officielle du Québec par don.

SERVICES

	1995-1996	1996-1997	Écart
Référence (demandes)	1 942	55 ¹	—
Prêts (titres)	2 382	7 743 ²	—
Photocopies des brochures en exemplaire unique (titres)	147	11 ¹	—

¹ L'écart négatif est attribuable à l'arrêt du service depuis le 13 mai 1996 pour préparer le déménagement.

² L'écart important correspond au prêt de 7 515 titres d'estampes pour fins de numérisation.

ÉTAT DES COLLECTIONS DE LA CONSERVATION¹

RESSOURCES DOCUMENTAIRES	NOMBRE DE TITRES	NOMBRE D'UNITÉS MATÉRIELLES
Livres et brochures		
Imprimés (éditions québécoises)	164 235	175 153
Publications en série		
Imprimés		
Revue	n/d ²	571 415 ⁴
Journaux	n/d ²	988 194
Annuels	n/d ²	29 899
Publications gouvernementales québécoises		
Périodiques	n/d ²	118 055 ⁵
Monographies	41 145	43 937
Microfiches	n/d ²	8 798
Microfilms	n/d ²	517
Documents électroniques	406	549
Partitions musicales	3 174	3 066
Cassettes audio	1 417	1 536
Disques compacts	1 587	1 590
Microsillons	5 833	5 834
Documents iconographiques		
Affiches	4 381	4 528
Cartes postales	n/d ³	1 453
Estampes	8 909	9 983
Reproductions d'œuvres d'art	n/d ³	— —

¹ La majorité des statistiques concernant le nombre de titres sont tirées de la banque de données Iris alors que les unités matérielles ont été comptées manuellement. Ces statistiques reflètent exactement l'état des collections de la Conservation au 31 mars 1997.

² La base de données Iris ne contient pas les informations relatives à la conservation, pour ce qui est du nombre de titres pour les collections d'avant 1991.

³ Cette collection n'est pas encore traitée.

⁴ Rapatriement de 113 011 exemplaires uniques localisés à l'édifice Aegidius-Fauteux.

⁵ Rapatriement de 3 165 exemplaires uniques localisés à l'édifice Aegidius-Fauteux.

FRÉQUENTATION DES SALLES

	1995-1996	1996-1997
Édifice Saint-Sulpice (livres et ouvrages de référence)	19 560	15 598
Édifice Aegidius-Fauteux (revues, journaux et publications gouvernementales)	13 667	12 431
Édifice Marie-Claire-Daveluy (collections spéciales et archives privées)	2 549	613
TOTAL :	35 776	28 642

DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS ET DE RÉFÉRENCES

	SUR PLACE		PAR TÉLÉPHONE		PAR CORRESPONDANCE		TOTAL	
	1995-1996	1996-1997	1995-1996	1996-1997	1995-1996	1996-1997	1995-1996	1996-1997
Édifice Saint-Sulpice								
livres et ouvrages de référence	8 616	7 596	9 815	9 099	4 536	5 527	22 967	22 222
Édifice Aegidius- Fautoux								
revues, journaux et publications gouvernementales	7 747	7 618	10 899	9 077	109	96	18 755	16 791
Édifice Marie-Claire-Daveluy								
collections spéciales	1 921	383	456	95	23	6	2 400	484
archives privées	618	184	219	66	16	7	853	257
	2 539	567	675	161	39	13	3 253	741
TOTAL	18 902	15 781	21 389	18 337	4 684	5 636	44 975	39 754

PRÊTS INTERNES

	<i>TITRES</i>		<i>UNITÉS PHYSIQUES</i>	
	1995-1996	1996-1997	1995-1996	1996-1997
Livres	44 245	35 445	46 466	37 055
Ouvrages de référence	—	—	33 856	22 555
Revue	6 941	7 212	41 416	49 303
Journaux	4 158	6 095	44 054	38 105
Publications gouvernementales				
québécoises	3 610	3 615	14 950	12 868
canadiennes	950	972	3 998	3 584
Microformes	20 196	16 534	44 791	40 380
Livres anciens	308	94	401	152
Livres d'artistes	745	138	761	139
Photographies ¹	327	90	3 346	1 135
Fonds d'archives privées ¹	439	210	3 354	1 485
Cartes et plans	6 931	1 383	7 701	1 728
Musique	1 865	101	2 332	127
Affiches, estampes, iconographies, cartes postales	1 777	41	1 777	41
TOTAL	92 492	72 030	249 203	208 657

¹ Les unités physiques pour les archives et les photos peuvent comprendre des boîtes, des dossiers ou des documents.

DEMANDE DE PRÊT ET D'EMPRUNT ENTRE BIBLIOTHÈQUES

Territoires	1995-1996			1996-1997		
	Prêts	Emprunts	Total	Prêts	Emprunts	Total
Région de Montréal	569	19	588	478	39	517
Le Québec (à l'exception de Montréal)	975	22	997	963	37	1 000
Ontario	188	77	265	168	46	214
Autres provinces canadiennes	54	2	56	54	2	56
États-Unis	4	22	26	19	16	35
Autres pays	98	24	122	93	8	101
Total	1 888	166	2 054	1 775	148	1 923

PRÊTS ET EMPRUNTS SATISFAITS

	1995-1996			1996-1997		
	Documents originaux	Photocopies et microformes	Total	Documents originaux	Photocopies et microformes	Total
Prêts Monographies	777	101	878	768	60	828
Prêts Publications en série	89	474	563	115	342	457
Total prêts	866	575	1441	883	402	1 285
Emprunts	56	71	127	35	86	121
Total prêts et emprunts	922	646	1 568	918	488	1 406

ARCHIVES

BANQUE DE DONNÉES IRIS¹

Notices créées : 4
Notices mises à jour : 7

TRAITEMENT SOMMAIRE²

Nombre de fonds : 9
Mètres linéaires : 11,14

TRAITEMENT COMPLET³

Nombre de fonds : 1
Mètres linéaires : 9

- ¹ Dans la banque de données Iris, on retrouve une description de chacun des fonds ou collections sous forme d'une notice signalétique.
- ² Traitement sommaire signifie que les documents ont fait l'objet d'un tri, d'un classement sommaire et d'une brève description.
- ³ Traitement complet signifie que les documents ont fait l'objet d'un tri, d'un classement définitif, d'une description selon les règles de description des documents d'archives et d'une indexation avec contrôle d'autorité.

ÉTAT DES COLLECTIONS DE LA RÉFÉRENCE au 31 mars 1997¹

RESSOURCES DOCUMENTAIRES	NOMBRE DE TITRES	NOMBRE D'UNITÉS MATÉRIELLES
Livres et brochures		
Imprimés	180 242	209 773
Fonds Saint-Sulpice	68 124	91 117
Sous-total	248 366	300 890
Publications en série		
Imprimés		
Revue	14 343	369 824
Journaux	272	39 812
Annuels	11 173	36 909
Fonds Saint-Sulpice	122	10 446
Sous-total	25 910	456 991
Publications gouvernementales québécoises	41 571	114 500
Publications gouvernementales canadiennes et préconfédératives	18 357	79 177
Microfiches	63 610	329 600
Microfilms	2 482	34 989
Livres d'artistes et reliures d'art	1 444	2 047
Livres anciens, illustrés, <i>in plano</i>, iconographies documentaires	7 576	13 545
Partitions musicales et autres documents	110 623	114 183
Enregistrements sonores	29 383	35 258
Documents électroniques	430	500
Cartes géographiques		
Atlas	940	1 036
Monographies	4 709	5 230
Microfiches	6 805	11 648
Séries	33 883	46 048
Documents iconographiques		
Affiches	1 566	1 602
Cartes postales	—	26 021
Estampes	3 676	4 504
Fonds d'archives privées	464	(867,24 mètres)
Photographies	—	33 797
GRAND TOTAL	601 795	1 611 566

¹ La majorité des statistiques concernant le nombre de titres est tirée de la banque de données Iris, alors que les unités matérielles ont été comptées manuellement. Ces statistiques reflètent exactement l'état des collections de la Référence au 31 mars 1997.

**État des collections
de la Bibliothèque nationale du Québec
(au 31 mars 1997)**

RESSOURCES DOCUMENTAIRES	NOMBRE DE TITRES	NOMBRE D'UNITÉS MATÉRIELLES
Livres et brochures		
Imprimés (éditions québécoises)	166 182	320 282
Imprimés (éditions relatives et étrangères)	49 563	63 116
Fonds Saint-Sulpice	68 124	91 117
Publications en série		
Imprimés		
Reuves	14 343	941 239
Journaux	4 636	1 028 006
Annuels	11 173	66 808
Fonds Saint-Sulpice	122	10 446
Publications gouvernementales québécoises	49 963	276 492
Publications gouvernementales canadiennes	18 357	79 177
Livres d'artistes et reliures d'art	1 444	2 047
Livres anciens, illustrés, iconographies documentaires	7 576	13 545
Partitions musicales	—	117 249

**État des collections
de la Bibliothèque nationale du Québec
(au 31 mars 1997) - suite**

RESSOURCES DOCUMENTAIRES	NOMBRE DE TITRES	NOMBRE D'UNITÉS MATÉRIELLES
Microfiches	63 610	338 398
Microfilms	2 496	35 506
Documents électroniques	442	1 049
Enregistrements sonores	---	44 218
Atlas et cartes géographiques		
Atlas	940	1 036
Cartes monographiques	4 709	5 230
Cartes en série	33 883	46 048
Microfiches	6 805	11 648
Documents iconographiques		
Affiches	---	6 130
Cartes postales	---	47 126
Estampes	8 917	14 487
Reproductions d'œuvres d'art	354	701
Fonds d'archives privées	464	867,2 ¹
TOTAL	514 103	3 561 101

¹ mètres linéaires

BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DU QUÉBEC
REVENUS ET DÉPENSES ET SOLDE DU FONDS DES OPÉRATIONS DE
L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1997

	1997	1996
REVENUS		
Subvention du gouvernement du Québec	9 562 500\$	9 797 300\$
Montant viré au fonds des immobilisations pour financer des acquisitions d'immobilisations	57 999	206 917
	9 504 501	9 590 383
Dons de publications, livres et collections	631 300	1 111 623
Ventes de biens et services	241 361	209 229
Intérêts sur dépôts bancaires	46 259	73 250
	10 423 421	10 984 485
DÉPENSES		
Traitements et avantages sociaux	5 937 245	5 882 462
Loyer	2 211 632	2 667 235
Transport et communication	343 539	298 413
Services professionnels, administratifs et autres	409 687	310 289
Entretien et réparations	129 293	100 490
Fournitures et approvisionnements	217 770	156 000
Animation et promotion	85 247	52 258
Autres	21 632	2 132
	9 356 045	9 469 279

Acquisitions de publications, livres et collections :

Dons	631 300	1 111 623
Achats	419 917	362 190
	<hr/>	<hr/>
	10 407 262	10 943 092
	<hr/>	<hr/>
EXCÉDENT DES REVENUS SUR LES DÉPENSES	16 159	41 393
EXCÉDENT DU FONDS AU DÉBUT	103 210	61 817
	<hr/>	<hr/>
EXCÉDENT DU FONDS À LA FIN	119 369\$	103 210\$
	=====	=====

[Retour](#)

BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DU QUÉBEC
ÉVOLUTION DU SOLDE DU FONDS DES IMMOBILISATIONS
DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 31 MARS 1997

	<u>1997</u>	<u>1996</u>
AUGMENTATION		
Subvention du gouvernement du Québec pour :		
- acquisitions d'immobilisations	57 999 \$	206 917 \$
- frais financiers	<u>21 856</u>	<u>6 878</u>
	<u>79 855</u>	<u>213 795</u>
DIMINUTION		
Frais financiers - net (note 3)	21 856	6 878
Perte sur aliénation d'immobilisations	<u>6 716</u>	<u>—</u>
	<u>28 572</u>	<u>6 878</u>
AUGMENTATION NETTE DE L'EXERCICE	51 283	206 917
SOLDE DU FONDS AU DÉBUT	<u>1 937 057</u>	<u>1 730 140</u>
SOLDE DU FONDS À LA FIN	<u>1 988 340 \$</u>	<u>1 937 057 \$</u>

BIBLIOTHÈQUE NATIONALE DU QUÉBEC
BILAN
AU 31 MARS 1997

	1997		1996	
	Fonds des opérations	Fonds des immobilisations	Total	Total
ACTIF				
À court terme				
Encaisse	1 604 342 \$	— \$	1 604 342 \$	585 452 \$
Placement temporaire, au coût	—	2 000 000	2 000 000	—
Débiteurs	214 582	—	214 582	100 179
Subvention à recevoir du gouvernement du Québec	—	16 400	16 400	3 164
Dû par le fonds des opérations	—	918 713	—	—
Frais payés d'avance	12 409	1 831	14 240	47 681
Escompte sur emprunt sur billet reporté	—	—	—	75 337
	<u>1 831 333</u>	<u>2 936 944</u>	<u>3 849 564</u>	<u>811 813</u>
Escompte sur la dette à long terme reporté	—	407 086	407 086	—
Immobilisations (note 4)	—	17 625 488	17 625 488	5 245 460
	<u>1 831 333 \$</u>	<u>20 969 518 \$</u>	<u>21 882 138 \$</u>	<u>6 057 273 \$</u>
PASSIF				
À court terme				
Créditeurs et frais encourus	793 251 \$	1 434 378 \$	2 227 629 \$	1 017 018 \$
Emprunt bancaire	—	—	—	84 800
Dû au fonds des immobilisations	918 713	—	—	—
Emprunt sur billet du Fonds de financement du gouvernement du Québec, sans intérêt	—	—	—	2 915 188
	<u>1 711 964</u>	<u>1 434 378</u>	<u>2 227 629</u>	<u>4 017 006</u>
Dette à long terme (note 5)	—	17 546 800	17 546 800	—
	<u>1 711 964</u>	<u>18 981 178</u>	<u>19 774 429</u>	<u>4 017 006</u>
SOLDES DE FONDS	119 369	1 988 340	2 107 709	2 040 267
	<u>1 831 333 \$</u>	<u>20 969 518 \$</u>	<u>21 882 138 \$</u>	<u>6 057 273 \$</u>

POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION

André Bousseau

André Goyer