

ARGUS JOURNAL

NO 24/25

 DECEMBRE 1977 / DECEMBER 1977
 JANVIER 1978 / JANUARY 1978

 Bulletin de nouvelles publié par la CBPQ/CPLQ
 News Bulletin published by the CBPQ/CPLQ

SOMMAIRE / CONTENTS

- 2 Nouvelles du Bureau
 3 Nouvelles du Comité administratif
- RAPPORTS ADMINISTRATIFS
 4 Rapport du Président
 6 Rapport du Directeur général
 9 Rapport du Trésorier
 12 Rapport du Registraire
- NOUVELLES DES COMITES
 13 Emploi
 16 Normes de compétence
 18 Formation professionnelle
 19 Organisation du 9e Congrès
 20 Politique culturelle
 21 Tableau
 22 Argus
- ACTIVITES PROFESSIONNELLES
 23 Cours donné par M. Eric de Grolier
 24 Calendrier des activités 1978
 26 Le bibliothécaire consultant: voie d'avenir? / Alternatives in Librarianship
 28 Stage en audio-visuel
 29 Le COM et les bibliothécaires
 29 Comptes rendus des activités de perfectionnement organisées par d'autres associations professionnelles
 30 Compte rendu d'une journée de réflexion: impact de l'automatisation sur les tâches du bibliothécaire
 31 Compte rendu du stage pour l'établissement de la banque de conférenciers
 32 Rapport de l'organisation de la réception offerte par le Président et les membres du Bureau à l'occasion du IVe congrès de l'Asted
 33 Compte rendu du stage des H. E. C.: une expérience à poursuivre
- DOSSIERS ET NOUVELLES
 35 Lettre au ministre Louis O'Neill
 36 Information sur la profession de bibliothécaire
 37 Elections au Comité consultatif de la BNQ
- TRIBUNE LIBRE
 38 Lettre de M. François Huet
 39 Le bibliothécaire en milieu scolaire et l'animation pédagogique et culturelle
 45 Connaissez-vous l'adresse de ces bibliothécaires?

NOUVELLES DU BUREAU

La 95e réunion du Bureau a eu lieu à Montréal le jeudi 15 décembre 1977.

Congrès 1978: rapport d'étape

Le Bureau avait invité la présidente du Comité d'organisation du congrès, madame Rachèle Calonne, à le rencontrer et à lui présenter un rapport d'étape de ce comité. Celle-ci n'a pu, pour des raisons de santé, se rendre à cette invitation.

Le programme du congrès, les ateliers thématiques, la détermination des frais d'inscription, la participation des étudiants et des non-membres constituent les principaux éléments de ce rapport.

Rencontre avec le président du comité des règlements, monsieur Gilbert Lefebvre

Le Bureau avait invité le président du comité des règlements, monsieur Gilbert Lefebvre, à faire le point de la situation réglementaire de la CBPO. Le Bureau a aussi profité de cette rencontre afin de clarifier le rôle, le mandat et le fonctionnement du comité des règlements.

Comité de relations publiques

Le Bureau a créé un comité de relations publiques composé du président, du directeur général et d'un relationniste.

Il a aussi créé un sous-comité chargé d'assurer le dépouillement régulier et systématique de la presse québécoise pour les questions intéressant la CBPO.

Les autres questions à l'ordre du jour font l'objet de commentaires ou de rapports dans les pages qui suivent.

NOUVELLES DU COMITE ADMINISTRATIF

La 42e réunion du Comité administratif a eu lieu à Montréal, le 29 novembre 1977.

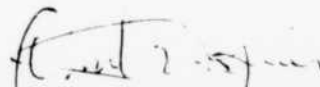
La préparation des prévisions budgétaires de la CBPO pour l'année 1978 et le renouvellement du contrat de travail du directeur général, constituaient les deux principales questions à l'ordre du jour.

Le Comité administratif a recommandé que soit renouvelé, pour une nouvelle période de seize mois, le contrat de travail du directeur général. Il a aussi adopté deux recommandations concernant les mécanismes d'évaluation et de renouvellement de contrat du directeur général.

Par ailleurs, à l'invitation qui lui avait été transmise par l'Asted, il a délégué le président, le directeur général et le secrétaire de la CBPO à une rencontre avec les membres du Comité administratif de l'Asted concernant la mise en application du protocole de collaboration Asted/CBPO.

Parmi les autres questions à l'ordre du jour, figuraient un compte rendu du stage organisé par la CBPO concernant la mise sur pied d'un Bureau de conférenciers et l'étude d'un nouveau projet de logo, soumis par le Comité des publications.

Le secrétaire


Onil Dupuis

RAPPORTS ADMINISTRATIFS

RAPPORT DU PRESIDENT

pour la période du 18 octobre au 15 décembre 1977

Rencontre avec les étudiants de l'Ecole de bibliothéconomie de l'Université de Montréal

Cette rencontre eut lieu le 1er novembre dans le cadre d'un cours d'initiation à la bibliothéconomie donné par Madame Szpakowska aux étudiants de première année de maîtrise. Une période de questions suivit les exposés du directeur général et du président sur l'histoire de la Corporation, sa nature, ses buts, l'orientation actuelle, les différentes activités et les modalités d'adhésion. M. Alain Perrier, membre du Bureau et professeur à l'Ecole s'était joint au groupe pour expliquer les activités en cours et répondre aux questions des étudiants. Cette rencontre nous a paru profitable et au bénéfice de l'ensemble des participants.

Démarches auprès de l'Office des professions

Le 7 novembre, en compagnie du directeur général, je rencontrai Me François Chapados, notre procureur sur le sujet en titre. Nous lui avons confié spécifiquement le mandat de s'occuper de notre dossier de demande d'admission à l'Office des professions. Les démarches à ce sujet sont actuellement en cours. De plus, nous avons fait le point avec Me Chapados sur les frais légaux occasionnés par l'étude de différents dossiers de la Corporation.

Rencontre avec le directeur de l'Ecole, M. Yves Courrier

Plusieurs points ont été abordés, notamment le rôle du délégué de la Corporation auprès du comité de révision des programmes de l'Ecole, la collaboration de la Corporation par la création d'un comité pour étudier les modalités de stages pour les étudiants et les implications pratiques pour les membres de la profession en tant qu'employeur. A cet effet, des recommandations seront transmises à l'Ecole à l'automne 1978. Nous avons aussi examiné différents moyens d'intensifier la participation de l'Ecole aux activités de formation professionnelle.

Activités régionales

S'inscrivant dans le cadre des activités du comité du Tableau et sous l'égide de Pierre Roy, membre de ce comité, une réception était offerte le 23 novembre aux bibliothécaires de l'Université Laval. C'est dans le souci d'intensifier nos efforts de régionalisation que s'inscrivait ma courte allocution aux participants de cette rencontre. Mme Kathleen de Varennes, MM. Onil Dupuis, Yvon Albert Laurendeau et moi-même avons échangé par la suite de façon informelle avec nos collègues de Québec sur les activités de la Corporation et sur la nécessité pour tous les bibliothécaires du Québec de participer plus activement aux réalisations professionnelles de notre Corporation.

Stage pour l'élaboration de la banque de conférenciers (24 et 25 novembre)

Vous trouverez en page 31 de ce numéro un compte rendu détaillé de ce stage. J'ajouterai cependant que la réunion de rétroaction avec les participants s'est tenue le 12 décembre et que des modalités concrètes d'action ont été arrêtées afin de poursuivre ce projet.

Le Président,



Claude André Bonin, bibl. prof.

RAPPORT DU DIRECTEUR GENERAL

(du 19 octobre au 15 décembre 1977)

AUX: Président et membres du Bureau

DATE: le 14 décembre 1977

1) Activités du Directeur général:

- 3/11/77: cocktail offert par la CBPQ lors du congrès de l'Asted (en soirée)
- 7/11/77: réunion à Place d'Armes avec le Président pour rencontrer le procureur de la corporation, Me François Chapados. (re: dossiers en cours)
- 15/11/77: réunion au secrétariat avec Philippe Houyoux et le relationniste, Paul Laurent. (re: dossier renouvellement des cotisations et comité du Tableau)
- 15/11/77: réunion au secrétariat avec Anne-Marie Riedl: (re: commanditaires du congrès 1978)
- 15/11/77: réunion à l'UQAM avec le comité d'organisation du congrès 1978. (en soirée) (re: participation du secrétariat dans l'organisation)
- 16/11/77: réunion rue Fullum (M.E.Q.) avec le comité des publications (re: projets 1978)
- 18/11/77: réunion à l'Hydro-Québec avec le Président et Gilbert Lefebvre (re: dossier des règlements)
- 22/11/77: réunion à la CREPUQ avec Onil Dupuis et Jeannine Morin (re: Argus Journal pour 1978)
- 22/11/77: réunion au secrétariat avec le Président et le relationniste Paul Laurent (re: préparation du stage "banque de conférenciers") (en soirée)
- 23/11/77: réunion à Québec avec la Trésorière, le Président, le Secrétaire (re: préparation des prévisions budgétaires 1978)
- 23/11/77: réunion à Québec avec le Président, le Secrétaire, la Trésorière pour rencontrer les bibliothécaires de l'Université Laval (re: activité du comité du Tableau)

- 24/11/77:
et
25/11/77: participation au stage "banque de conférenciers" à l'Hydro-Québec
- 28/11/77: rencontre au secrétariat avec le graphiste (re: publications à venir)
- 29/11/77: réunion à la CREPUQ du comité administratif
- 30/11/77: rencontre au secrétariat avec l'imprimeur (re: soumissions)
- 7/12/77: rencontre au secrétariat avec le représentant de Xérox (re: nouvelle machine à photocopier pour le secrétariat)
- 8/12/77: rencontre au secrétariat avec l'imprimeur
- 9/12/77: rencontre avec Michel Bonneau (re: préparation de la prochaine réunion conjointe ASTED/CBPQ)
- 12/12/77: réunion à la CREPUQ des participants au stage "banque de conférenciers" (re: suites à donner)

II) Activités du secrétariat:

- Dactylographie des formulaires de renouvellement de cotisation (1978)
- Réception des cotisations perçues d'avance (1978)
- Dépôt à préparer pour la banque et entrées comptables
- Dactylographie du procès-verbal d'Argus
- Jeu d'enveloppes pour Argus et Argus Journal et pour le renouvellement de cotisations.
- Dactylographie des attestations de stages
- Préparation du stage du 14 octobre 1977
- Préparation du stage des 24-25-26 octobre 1977
- Préparation du stage du 25 novembre 1977
- Préparation du stage des 24-25 novembre 1977
- Dactylographie des documents pour le renouvellement des cotisations
- Comptabilité générale des mois d'octobre, novembre et décembre 1977
- Préparation des rapports financiers d'octobre et novembre 1977
- Dactylographie des chèques
- Comptabilité et reçus pour les stages de formation professionnelle
- Rapports financiers des stages de formation professionnelle
- Dactylographie des textes d'Argus, Vol. 6, no 6
- Changements d'adresses et mise à jour du fichier
- Préparation technique des documents pour le renouvellement des cotisations (assemblage)
- Mise sous enveloppes des renouvellements de cotisation
- Dactylographie des textes pour Argus Journal
- Expédition de Argus Journal de novembre 1977
- Dactylographie des lettres d'acceptation du comité d'admission
- Photocopies
- Téléphones
- Correspondance générale

Intensification des activités:

Dès le sortir de l'organisation, fin septembre, de notre 3e Assemblée générale spéciale, le secrétariat s'est vu monopolisé par de nombreuses activités mises de l'avant par nos comités. C'est ainsi qu'en moins de 8 semaines, nous avons préparé la tenue de 4 stages de formation professionnelle, regroupant plus de 130 participants ainsi que le stage de formation d'une banque de conférenciers. Le renouvellement des cotisations 1978 a demandé cette année une plus grande préparation que par les années passées; en effet, des circulaires spéciales, rendues nécessaires par le changement en cours de nos cotisations et l'épuisement de nos réserves de formulaires réguliers de cotisation, ont exigé une plus longue manipulation. L'activité fébrile de cet automne se traduit, au niveau du secrétariat, par une réelle accumulation de travail. Il faudra remettre à janvier certains travaux non complétés en décembre.

Utilisation de la papeterie:

Certains de nos membres, environ une centaine, recevront cette année un formulaire de renouvellement de cotisation photocopié. En effet, étant donné le changement du taux de la cotisation annuelle ainsi que l'obligation de modifier les règlements imprimés sur ce formulaire, nous n'avons pas procédé à la réimpression coûteuse de ces formulaires dont il restait une réserve de 800 copies. Vous remarquerez également que nous utilisons des vieilles enveloppes: nous épuisons toutes nos réserves afin d'éviter cette année des dépenses de renouvellement de papeterie. Il est cependant à prévoir qu'il faudra, dès 1978, songer à renouveler nos réserves d'enveloppes, papier à lettre, formulaires de cotisation, reçus, etc.

Du nouveau au secrétariat:

Après une étude attentive des coûts actuellement engagés pour défrayer les photocopies faites au secrétariat, nous avons loué, pour notre usage, un appareil Xérox. Dès janvier, un nouveau classeur (6 tiroirs) permettra de conserver en ordre des dossiers qui s'accumulaient, faute d'espace de rangement.

III) Activités à venir:

- inventaire 1977
- compilation du registre des membres 1977
- comptabilité de fermetures des livres
- vérification comptable des livres 1977
- perception des cotisations 1978 (suite)
- suites à donner à la 95e réunion du Bureau
- Argus Journal

Le Directeur général,



Yvon Albert Laurendeau.
YAL/cl

RAPPORT DU TRESORIER - DECEMBRE 1977

Il m'est agréable de noter que les rentrées de renouvellement de cotisation pour l'année 1978 vont bon train et que tous ceux qui ont payé à venir jusqu'à présent ont fait confiance à leur Corporation, n'hésitant pas à faire parvenir leur chèque au montant total requis (soit \$110 pour les membres titulaires et \$30 pour les membres associés) même si le nouveau règlement n'a pas encore été entériné au niveau du cabinet du ministre.

Encore plus merveilleux, pas une seule démission à ce jour.

En ce qui concerne le fond de roulement pour terminer l'année, ce sera "très serré". Nous avons dû retirer le dernier certificat d'épargne afin de nous permettre de régler les salaires et payer les comptes en souffrance.

Les stocks de papeterie sont presque tous épuisés nous "ménageons" à l'extrême avec l'espoir de tenir le coup jusqu'à l'impression de la papeterie avec le nouveau logo au printemps prochain.

Tous le savent probablement déjà que la photocopie se fait depuis toujours au secrétariat de l'Asted. En faisant un court bilan on en est arrivé aux conclusions suivantes:

Admettant que 2 personnes du secrétariat de la Corporation descendent au 1er étage pas loin de 8 fois par jour pour y faire de la photocopie et qu'elles perdent pour toute sorte de bonnes raisons un minimum de 5 minutes chacunes, elles y perdent en fait 80 minutes par jour. Ce chiffre multiplié par 5 donne un total de 400 minutes par semaine, 20800 minutes par année, soit l'équivalent de 346.66 heures par année. Au salaire minimum de \$5.00 l'heure on y dépense pas moins de \$1,733.33 en temps seulement.

En louant notre propre équipement on s'assure par le fait même de plus d'efficacité et on peut envisager une économie potentielle du même ordre, soit près de la moitié du coût total de location. En conséquence, nous avons jugé bon de signer un contrat de location pour la nouvelle année.

"L'ECONOMIE EST DE RIGUEUR!..."

La Trésorière,

Kathleen Mennie-de Varennes

Kathleen Mennie-de Varennes, bibl. prof.

RENOUVELLEMENT DES COTISATIONS 1978

Vous avez sans doute déjà reçu les avis de renouvellement de cotisation pour l'année 1978. Près de 80% des revenus à la Corporation proviennent des cotisations perçues de ses membres.

Nul besoin de dire l'importance de votre contribution rapide pour la bonne marche de ses affaires.

Jamais, comme cette année, n'avons-nous offert de services aussi diversifiés aux membres et jamais non plus n'avons-nous atteint un si haut taux de recrutement. C'est certainement là un signe de vitalité et de maturité et nous ne doutons pas que votre esprit professionnel vous incitera à répondre rapidement à notre invitation.

Votre Trésorière serait si heureuse de pouvoir naviguer au-delà du "cent mille"!

RAPPORT DU TRESORIER - OCTOBRE 1977

1- SOMMAIRE:

Solde au 30 septembre 1977	\$10,083.75
Plus: les recettes du mois de octobre 1977	5,602.58
Moins: les déboursés du mois de octobre 1977	<u>5,672.55</u>
Solde au 31 octobre 1977	\$10,013.78

- 1 certificat: \$ 5,000.00 9.50% no: 1092545 émission: le 22-11-76 échéance: 22-11-77
- Compte-épargne: 10.00
- Compte-courant: 5,003.78
<u>Total: \$10,013.78</u>

2- Analyse des opérations:	<u>Budget</u>	<u>Opérations du mois</u>	<u>Total accumulé</u>	<u>Disponibilité</u>	
				\$	%
A- <u>REVENUS:</u>					
Admissions	\$ 2,500.00	\$ 475.00	\$ 3,075.00		
Cotisations	70,000.00	637.50	69,700.00		
Abonnements au bulletin	300.00	63.00	407.20		
Autres (intérêts)	2,000.00	-	286.69		
Revenus de congrès	5,000.00	-	6,820.00		
Revenus de stage	6,000.00	3,970.00	5,858.00		
Revenus divers	200.00	54.48	400.00		
Cotisations perçues d'avance	-	-	-		
Cotisations volontaires	-	100.00	1,265.00		
Prêt sans intérêt	-	300.00	300.00		
A- <u>TOTAL:</u>	<u>\$86,000.00</u>	<u>\$ 5,599.98</u>	<u>\$88,111.89</u>		
B- <u>DEPENSES:</u>					
Salaires	\$31,650.00	\$ 1,937.45	\$27,390.84	\$ 4,259.16	13%
Avantages sociaux	3,000.00	84.66	2,687.13	312.87	10%
Loyer	1,800.00	150.00	1,500.00	300.00	16%
Entretien et réparations	1,000.00	78.07	964.16	35.84	03%
Frais du secrétariat	6,000.00	557.27	3,265.00	2,735.00	45%
Frais de réunions	2,000.00	25.00	1,321.20	678.80	33%
Dépenses des comités					
- permanents	1,500.00	280.23	2,252.63	0	0
- du Bureau	6,550.00	147.75	2,538.10	4,012.10	61%
Dépenses de congrès	5,000.00	-	6,630.24	0	0
Frais de stage	6,000.00	202.07	2,382.90	3,617.10	60%
Communications	2,500.00	38.05	2,338.10	161.90	06%
Honoraires professionnels	3,000.00	-	5,341.05	0	0%
Publicité et relations extérieures	1,000.00	47.52	992.88	7.12	0%
Frais de représentation	500.00	123.55	324.88	175.12	35%
Publication d'ARGUS	8,000.00	270.00	6,054.54	1,945.46	24%
Publication du bulletin de nouvelles	3,000.00	488.16	4,753.71	0	0
Frais de publications	2,000.00	-	2,657.49	0	0
Mobilier	200.00	-	212.26	0	0
Papeterie	500.00	378.27	-	500.00	100%
Autres	800.00	464.50	743.86	56.14	07%
Timbres payés d'avance	-	400.00	-	-	-
B- <u>TOTAL:</u>	<u>\$86,000.00</u>	<u>\$ 5,672.55</u>	<u>\$74,350.97</u>	<u>\$18,796.61</u>	<u>21%</u>
Déficit à combler					
<u>Surplus net total</u>	0				
<u>(perte nette totale)</u>					

La Trésorière,

Kathleen Mennie-de Varennes, bibl. prof.

RAPPORT DU TRESORIER - NOVEMBRE 1977

1- SOMMAIRE:

Solde au 31 octobre 1977	\$10,013.78
Plus: les recettes du mois de novembre 1977	622.24
Moins: les déboursés du mois de novembre 1977	<u>11,738.63</u>
Solde au 30 novembre 1977	(\$ 1,102.61)

- Compte-épargne: 10.00
- Compte-courant: <u>1,112.61</u>
<u>Total:</u> (\$1,122.61)

2- Analyse des opérations:	<u>Budget</u>	<u>Opérations</u> <u>du mois</u>	<u>Total</u> <u>accumulé</u>	<u>Disponibilité</u> \$	%
A- <u>REVENUS:</u>					
Admissions	\$ 2,500.00	\$ -	\$ 3,075.00		
Cotisations	70,000.00	125.00	69,825.00		
Abonnements au bulletin	300.00	15.00	422.20		
Autres (intérêts)	2,000.00	239.46	1,115.74		
Revenus de congrès	5,000.00	-	6,820.00		
Revenus de stages	6,000.00	90.50	5,948.50		
Revenus divers	200.00	17.28	417.28		
Cotisations perçues d'avance	-	110.00	110.00		
Cotisations volontaires	-	25.00	1,290.00		
Prêt sans intérêt	-	-	300.00		
<u>A- TOTAL:</u>	<u>\$86,000.00</u>	<u>\$ 622.24</u>	<u>\$89,323.72</u>		
B- <u>DEPENSES:</u>					
Salaires	\$31,650.00	\$ 2,622.60	\$30,013.44	\$ 1,636.56	5%
Avantages sociaux	3,000.00	90.43	2,777.56	222.44	7%
Loyer	1,800.00	150.00	1,650.00	150.00	8%
Entretien et réparations	1,000.00	117.38	1,064.26	0	0
Frais du secrétariat	6,000.00	1,349.91	4,682.91	1,317.09	21%
Frais de réunions	2,000.00	-	1,321.20	678.80	33%
Dépenses des comités					
- permanents	1,500.00	2.47	2,255.10	0	0
- du Bureau	6,550.00	997.62	3,535.72	3,014.28	46%
Dépenses de congrès	5,000.00	-	6,630.24	0	0
Frais de stages	6,000.00	2,824.02	5,323.92	676.08	11%
Communications	2,500.00	501.18	2,839.28	0	0
Honoraires professionnels	3,000.00	-	5,341.05	0	0
Publicité et relations extérieures	1,000.00	250.00	1,217.88	0	0
Frais de représentation	500.00	34.15	359.03	140.97	28%
Publication d'ARGUS	8,000.00	1,065.00	7,119.54	880.46	11%
Publication du bulletin de nouvelles	3,000.00	816.49	5,750.33	0	0
Frais de publications	2,000.00	217.38	2,874.87	0	0
Mobilier	200.00	-	212.26	0	0
Papeterie	500.00	-	-	500.00	100%
Autres	800.00	-	743.86	56.14	7%
Timbres payés d'avance	-	700.00	-	-	-
<u>B- TOTAL:</u>	<u>\$86,000.00</u>	<u>\$11,738.63</u>	<u>\$85,712.45</u>	<u>\$ 9,272.82</u>	<u>10%</u>

Déficit à combler

Surplus net total 0
(perte nette totale)

La Trésorière,

Kathleen Mennie-de Varennes, bibl. prof.

RAPPORT DU REGISTRAIRE

LISTE DES NOUVEAUX MEMBRES EN REGLE :

BERNIER, Luc
BOYER, Francine Laurin-
DE STRICKER, Ulla
GAVRIN, Vera
LUSSIER, Claudine
MOSER, Beryl
PAQUIN, Yvon
RUBINSTEIN, Renée
SEGALL, Risé
TIFFANY, William C.
MACKEY, Laurette

ADAM, Rohini
BUTTICAZ, Brigitte
GYURKY, Margaret
HUFFMAN, Sharon Adrienne
PAQUETTE, Michèle L.-
PEPIN, Thérèse L.-
FLUK, Louise Renée R.-

54e LISTE DES CANDIDATS ACCEPTES PAR LE COMITE D'ADMISSION

Article 8a)

Le 25 novembre 1977

<u>NOM</u>	<u>ANNEE</u>	<u>DIPLOME</u>	<u>UNIVERSITE</u>
ADAM, Rohini	1971	M.L.S.	McGill University
AITKENS, Jane E.H.	1977	M.L.S.	McGill University
BOISCLAIR, Nicole M.-	1977	M. Bibl.	Université de Montréal
BUTTICAZ, Brigitte	1976	M. Bibl.	Université de Montréal
DARBON, Ginette	1966	B. Bibl.	Université de Montréal
GARANT, Geneviève D.-	1976	M. Bibl.	Université de Montréal
GYURKY, Margaret	1963	B. Bibl.	Université de Montréal
HAGOPIAN, Shaké Lucy	1977	M.L.S.	McGill University
HUFFMAN, Sharon Adrienne	1971	M.L.S.	McGill University
LAMARRE, Diane Gauron-	1977	M. Bibl.	Université de Montréal
PAQUETTE, Michèle L.-	1977	M. Bibl.	Université de Montréal
PEAN, Marie-José	1977	M. Bibl.	Université de Montréal
PEPIN, Thérèse L.-	1976	M. Bibl.	Université de Montréal

Article 8b)

BERGERON, Gilles I.-	1967	B. Bibl.	University of Ottawa
CORMIER, Normand	1969	B. Bibl.	University of Ottawa
FLUK, Louise Renée R.-	1971	M.L.S.	University of Columbia
LEMAY, Philippe Louis	1966	B. Bibl.	University of Ottawa
McKEOWN, Heather Anne	1975	M.L.S.	University of Toronto
PATTON, Joanna Marie B.-	1975	M.L.S.	University of Michigan

36e LISTE DES CANDIDATS REFUSES PAR LE COMITE D'ADMISSION

THOLLON, Thérèse C.-	1962	Diplôme tech. sup. en biblio- théconomie et bibliographie	Université de Montréal (Ecole de bibliothécaires)
----------------------	------	--	--

QUELQUES STATISTIQUES

Les nouvelles demandes d'admission de 1977

<u>MOIS</u>	<u>1977</u>	<u>1976</u>
Janvier	10	14
Février	8	18
Mars	20	10
Avril	11	4
Mai	22	6
Juin	19	6
Juillet	11	5
Août	10	4
Septembre	2	4
Octobre	21	4
Novembre	0	3
Décembre	<u>19</u>	<u>3</u>
<u>TOTAL</u>		
<u>A CE JOUR:</u>	153	81

La Registrataire,

Marie-Thérèse H. - Dupuis

Marie-Thérèse H.-Dupuis, bibl. prof.

NOUVELLES DES COMITÉS

NOUVELLES DU COMITE D'EMPLOI

1- BANQUE DE NOMS:

La mise à jour va très bien. Dans la semaine du 24 octobre nous avons expédié un formulaire à tous les membres de la Corporation pour mettre à jour notre banque de noms.

Au 10 novembre, nous avons 42 formulaires dûment remplis. C'est un succès.

L'intérêt pour le comité d'emploi se maintient au beau. Bravo!

2- REUNION DU COMITE:

Le nouveau comité a tenu sa première réunion à Québec au Ministère des Richesses Naturelles, le mercredi 26 octobre 1977. Tous les membres ont offert leur collaboration la plus complète avec beaucoup d'enthousiasme.

3- BANQUE D'EMPLOIS:

Depuis le 1er octobre, nous avons cherché des candidats pour 25 emplois. De ce nombre, 14 ont été portés à la connaissance du comité directement par l'employeur. Les autres ont été identifiés dans les journaux, dont 56% ont fait appel à nos services. Des candidats ont été recommandés dans presque tous les cas.

4- REPARTITION GEOGRAPHIQUE DES EMPLOIS:

Bas St-Laurent	Saguenay	Québec	Trois-Rivières
Gaspésie	Lac Saint-Jean		
2	1	1	2
Sherbrooke	Montréal	Outaouais	Nord-Ouest
		Ontario	
1	10	3	
Côte Nord	Nouveau Québec	New-Brunswick	Ontario
1		2	3

Résumé: Montréal: 10

Hors Montréal: 13

5- REGIONS PRIVILEGIEES PAR LES MEMBRES QUI ONT INSCRIT LEUR NOM DANS LA NOUVELLE BANQUE:

32 veulent travailler à Montréal exclusivement sur les 42 noms reçus.

Les 10 autres travailleraient à Québec ou dans l'Outaouais. Deux (2) sur les 42 iraient dans le Bas St-Laurent-Gaspésie, Saguenay-Lac St-Jean, Nord Ouest, Côte Nord, ou ailleurs.

Conclusion:

76.2% veulent travailler à Montréal

43% des emplois sont offerts exclusivement pour Montréal

57% des emplois sont offerts exclusivement à l'extérieur de la métropole.

6- VOTRE COMITE D'EMPLOI CHERCHE DES CANDIDATS:

En effet, nous avons plusieurs postes intéressants à offrir, cependant nous manquons de candidats. Si vous cherchez un premier emploi ou vous désirez changer, prendre un peu d'air, améliorer votre statut, communiquez au plus tôt avec votre comité d'emploi.

Quelques chiffres:

- 1) Depuis le 1er octobre, pas moins de 38 postes intéressants ont été portés à la connaissance de votre comité d'emploi.
- 2) De ce nombre, 29 ont été signalés par l'employeur directement à la Corporation, donc 76.3%.
- 3) 278 appels téléphoniques ont été faits pour placer des candidats entre le 1er octobre et le 5 décembre.
- 4) Actuellement, 8 concours sont terminés et le candidat choisi: 7 membres de la Corporation ont été embauchés pour les 8 concours. Bravo!
- 5) Quelques nominations récentes:

Marc Joanis, chef du catalogue à l'Université de Montréal

Pierre Roy, directeur de la Bibliothèque du 1er cycle à l'Université Laval

Bruno Le Madec, Téléréférence à l'Université du Québec à Rimouski

Denes Boronkay, Bibliothèque publique à Ville St-Laurent

Denyse Mailhot-Mongeau, à l'Ordre des Infirmières

Marthe Jalbert, à l'UQAM

Micheline Godbout, à Radio-Québec

Le président du comité d'emploi,

Normand Guérette, bibl. prof.

RAPPORT D'ACTIVITES (à la date du 30 novembre 1977)

Le comité des normes de compétence et d'inspection professionnelle s'est mis à l'oeuvre à l'occasion et au moment du congrès annuel de l'ASTED. Une fois rené de ses cendres et lentement reconstitué, le nouveau comité, composé de quatre membres, a tenu une première réunion le 4 novembre 1977 à Montréal. Les membres présents, trois sur quatre, ont d'abord refait leurs forces lors de la réception offerte par la Librairie Flammarion dans le cadre du congrès ci-dessus mentionné, puis se sont réunis dans une chambre d'hôtel gracieusement mise à leur disposition par deux membres de la Corporation assistant audit congrès. Dans de telles conditions, le travail ne pouvait être qu'agréable et efficace...

La proposition la plus importante de cette réunion fut la suivante: "Que le comité des normes de compétence et d'inspection professionnelle devienne effectivement et uniquement le "comité des normes", sans pour autant que son nom officiel soit modifié". A l'unanimité cette proposition fut acceptée et transformée en résolution, adoptée sur-le-champ. C'est un souci de réalisme et d'efficacité qui a poussé le comité à prendre pareille décision, face à la complexité de la tâche à entreprendre: divide et impera ! D'autant plus que le premier comité avait dû interrompre ou suspendre ses activités. La difficulté et la longueur prévue du travail à accomplir - déjà soulignée par le précédent comité - à la charge de quelques personnes travaillant bénévolement et à temps partiel, ont également pesé dans la balance.

Dans de telles circonstances, certaines priorités ont été établies, dont une définition suffisamment claire et complète de la compétence appliquée à la bibliothéconomie. Par la suite, un noyau d'éléments de ladite compétence devra être cerné. L'insistance future sera mise sur l'aspect concret de cette compétence dans le champ d'activité en question.

En particulier, il faudra prendre garde de ne pas confondre éthique ou morale et compétence, et aussi de ne pas inclure de normes dans la définition de la compétence qui dit d'abord capacité et habilité. Enfin et surtout, on devra éviter de réduire ou d'assimiler la compétence au rendement surtout quantitatif. Bref, on s'entend au départ sur une définition provisoire de la compétence comme hypothèse de travail. Les étapes à franchir sont fixées au moins provisoirement. Une fois mise au point une définition satisfaisante, il importera de mettre à jour les tâches professionnelles du bibliothécaire en train d'évoluer sous

l'impact de la technologie, puis d'adopter une méthode d'élaboration des normes désirées.

Tout au long de ce travail, on convient de recourir systématiquement à la collaboration du milieu, soit sous forme de comités conjoints, soit sous forme d'ateliers de travail, et aussi de consultations personnelles. L'École de bibliothéconomie, et même l'ASTED devront sans doute être mises à contribution d'une façon ou d'une autre. Même le Bureau de la Corporation n'échappera pas à cette consultation.

L'activité bibliographique, si bien entreprise par le précédent comité, continue à s'exercer et à enrichir le dossier, grâce surtout à notre documentaliste officieux, M. Jean-Luc Roy, du CADRE.

Une prochaine réunion, plénière celle-là, est prévue pour le milieu du mois de décembre. Elle sera vraisemblablement jumelée avec une rencontre demandée par Mme Françoise Jobin-Brûlé, de GIPÉX, en vue d'examiner la nouvelle description des tâches des bibliotechniciens - ou techniciens de la documentation et de l'information - ainsi que leur incidence sur les tâches professionnelles proprement dites des bibliothécaires au moment où les frontières entre les deux ont tendance à devenir de plus en plus floues et changeantes sous l'influence de facteurs divers.

Il est même prévu de recourir à l'expérience de certains spécialistes de l'extérieur.

Victor Coulombe, bibl. prof.
Président et secrétaire par intérim

Québec, le 29 novembre 1977

COMITE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Le Comité de formation professionnelle a tenu sa dix-septième réunion le 27 octobre 1977 et compte tenir sa prochaine réunion le 7 décembre 1977.

Composition du comité

Le comité a reçu la démission de M. Yvon Paquin. Mme Josée Harpin a accepté de faire partie du comité. De plus, Mme Zdenka Fonda et M. Clément Tremblay étudient la possibilité de se joindre au comité et, à cet effet, participeront à la prochaine réunion du comité.

Activités

Le compte rendu de la journée sur l'impact de l'automatisation sur les tâches du bibliothécaire, tenue à Québec le 25 novembre 1977, paraîtra dans le prochain Argus Journal. Plus de 55 personnes ont participé à cette activité.

La prochaine activité organisée par le comité aura lieu à l'Université McGill, du 9 au 13 janvier 1977. Plusieurs membres et non membres sont déjà inscrits à ce séminaire sur la commercialisation des bibliothèques et des services de bibliothèques.

Projets

Le comité finalisera lors de sa prochaine réunion, le calendrier de ses activités pour la période du 1er janvier 1978 au 31 mai 1978. Ce calendrier sera publié dans le numéro de janvier de Argus Journal.

Autres activités

Le président du comité a participé au stage organisé par la CBPQ en vue de la création d'un Bureau de conférenciers.

Le président du comité a aussi été invité à s'adresser aux invités lors de la réception offerte par la CBPQ, le 27 novembre 1977, aux bibliothécaires de l'Université Laval.

Le Président du comité,

Onil Dupuis, bibl. prof.

COMITE D'ORGANISATION DU 9e CONGRES

Mardi le 15 novembre 1977, le comité d'organisation du congrès de la CBPO/CPLQ tenait sa 4e réunion. Les membres du comité ont approuvé le choix de l'Hôtel "Le Quatre Saisons" pour notre congrès les 4 - 5 et 6 mai 1978. M. Florian Dubois chargé du programme, en a donné une esquisse:

- jeudi le 4 - 1 re partie de l'assemblée générale suivie d'un service de bar;
- vendredi matin - un conférencier de marque nous entretiendra sur les services qu'on pourrait offrir à une population donnée, conférence suivie d'ateliers où un animateur assisté de personnes ressources répondra à la question: "Comment offrir ces services avec les ressources humaines et financières que nous possédons";
- après le lunch - basé sur de nouvelles philosophies dans ce domaine, un exposé par un professionnel sur les services de référence permettra aux membres de s'interroger, de réfléchir davantage sur les attentes et les besoins des publics québécois;
 - cocktail des étudiants.
- samedi
 - les groupes se pencheront sur le professionnalisme et la compétence dans notre milieu professionnel;
 - l'atelier sur le Plan annuel de travail se déroulera avant ou après le buffet qui sera offert à tous les participants;
 - viendront ensuite les délibérations de la 2e partie de l'assemblée générale et la clôture du Congrès se fera autour d'une collation et d'un service de bar.

Des groupes de travail seront formés prochainement pour préparer des dossiers et compléter la définition du contenu des ateliers.

Nous anticipons, grâce au travail ardu de Mme Anne-Marie Lachance, d'importantes contributions financières. De nombreux commanditaires, nous l'espérons, collaboreront avec notre comité et diminueront d'autant les frais d'inscription malgré le contexte économique actuel.

M. Yvon Albert Laurendeau que nous avons invité à se joindre à nous, nous fit mention des documents nécessaires à la bonne marche de notre Congrès 1978. Le rôle du secrétariat sera, comme par le passé, très important et le rappel d'un échéancier serré, indispensable.

D'autres tâches, telle la soumission de croquis par des graphistes, ont été discutées et la prochaine réunion a été fixée au 13 décembre 1977.

Rachèle Calonne, bibl. prof.
présidente du comité.

COMITE SUR LA POLITIQUE CULTURELLE

Rapport d'étape: décembre 1977

I. Section scolaire

Outre de nombreux contacts téléphoniques, formation de deux des trois membres pour la banque de conférenciers.

Problèmes:

- 1) Comité n'est pas encore définitivement constitué (changements d'emploi, démissions, manque de disponibilité du coordonnateur, Etc.)
- 2) Risque de situer le mandat en terme de dossier noir des bibliothèques scolaires.

Prévisions:

- 1) Constitution de dossiers statistiques sur les bibliothèques scolaires.
- 2) Etude de l'impact de la politique du livre depuis 1971.

II . Section publique

Deux réunions formelles (Congrès de l'ASTED et 24 novembre) suivies du stage pour la banque de conférenciers, ainsi que le début de compilation d'un dossier sur l'état des bibliothèques publiques résumant les activités de cette section.

Problèmes:

- 1) Définition du mandat en terme d'amélioration de la situation des bibliothèques publiques et de consultation face à l'éventuel "Livre blanc".
- 2) Conférer officiellement un caractère permanent au comité.
- 3) Financement des réunions: montant forfaitaire à déterminer par le Bureau (vg.: Si à Montréal, \$100. pour J.M. Bourgeois, \$20. pour G. Blondeau et \$15. pour L. Nadeau.)
- 4) Recrutement d'un nouveau membre pour remplacer France Latreille-Huvelin.

Prévisions:

Continuer les dossiers et réagir au Programme de subvention des bibliothèques publiques.

Alain Perrier, bibl. prof.

Montréal, le 9 décembre 1977

COMITE DU TABLEAU

Le comité du tableau s'est réuni le 7 septembre à Montréal et le 21 octobre 1977 à Québec. Il a établi un plan d'année à soumettre au Bureau.

- 1- Réédition de la pochette publicitaire, avec diverses corrections et avec l'addition d'un encart sur les tâches accomplies par le bibliothécaire professionnel.
- 2- Populations cibles et campagnes:
 - finissants de 1971 à 1977
 - démissionnaires de 1969 à 1977
 - finissants de 1978 dans les deux écoles: réunions sociales et congrès de mai 1978
 - employeurs
 - membres de la Corporation: le renouvellement
 - population, par la presse
 - du milieu de travail
- 3- Moyens

Envoi de la pochette publicitaire avec lettre, réunions sociales, concerts, liste des membres, etc.
- 4- Estimation du budget:

pochette:	\$1,300
rencontres sociales:	400
journaux:	800

NOTE: Il est parfois difficile de retrouver certaines adresses. On demandera l'aide des membres par le truchement d'Argus Journal pour certains cas précis.

Le président du comité du tableau,

Philippe Houyoux, bibl. prof.

COMITE DE REDACTION D'ARGUS

OFFRE D'"EMPLOIS"

Publicitaire

Le comité de rédaction d'Argus étudie la possibilité d'ouvrir ses pages à la publicité. Pour ce faire, il souhaiterait se trouver un ou une publicitaire. Le comité serait prêt à verser jusqu'à 15% de commission pour chaque vente de publicité effectuée pour Argus.

Rédacteur

Le comité de rédaction d'Argus est également à la recherche d'un candidat anglophone pour devenir membre à part entière du comité de rédaction. Les qualités essentielles sont: facilité à parler le français, dynamisme, disponibilité et si possible, habiter la région de Québec. Il est à noter que toute candidature au comité de rédaction d'Argus doit être approuvée par le Bureau de la CBPQ.

Pour information, communiquez avec:

Réjean Savard, bibl. prof.,
Président du comité de rédaction d'Argus
Bibliothèque nationale du Québec
670-3470

Argus sur microfilms

A la suite d'une entente récemment intervenue entre la CBPQ et la Bibliothèque nationale du Québec, on a procédé au microfilmage de Argus. Le microfilm 16mm comprend également le Bulletin de nouvelles publié par la Corporation (1966-1971), avant que naisse Argus. Le microfilm est en vente au prix de \$10.00 seulement et 50% de réduction est accordé aux institutions québécoises. Toutes les commandes doivent être adressées à l'adresse ci-dessous. Les commandes téléphoniques sont acceptées.

Service de microphotographie
Bibliothèque nationale du Québec
1700 St-Denis
Montréal, Québec
H2X 3K6
670-3470

ACTIVITÉS PROFESSIONNELLES

ÉCOLE DE BIBLIOTHÉCONOMIE
Faculté des arts et des sciences

Le 13 décembre 1977

L'École de bibliothéconomie de l'Université de Montréal a le plaisir d'annoncer que monsieur Eric de Grolier, consultant scientifique à l'Unesco, enseignera à titre de professeur invité pendant la session d'hiver 1978.

De nationalité française, monsieur de Grolier a acquis une réputation internationale dans le domaine des sciences de l'information, aussi bien dans la pratique que dans la théorie. Monsieur de Grolier a agi comme consultant pour l'organisation de centres nationaux d'information et pour la création de programmes en sciences de l'information. Conférencier invité en Europe, en Afrique et en Amérique du Nord, il a aussi beaucoup écrit sur la classification et les sciences de l'information, tant en français qu'en anglais. Enfin, monsieur de Grolier a enseigné à l'Institut national des techniques de la documentation (Paris), à l'Université de Tours, à l'Université de Dakar, à l'Université de Pittsburgh et à l'École des sciences de l'information de Rabat.

Monsieur de Grolier donnera les cours suivants:

BLT 6550 - Réseaux automatisés d'informatique -

Utilisation à distance des ressources documentaires. Aspects administratif et technologique. Mise en application, coopération et exemples concrets de réseaux nationaux ou spécialisés.

(Mardi, de 18h30 à 21h30, à partir du 10 janvier)

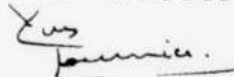
BLT 6810 - Séminaire en sciences de l'information -

Techniques avancées pour le repérage de l'information. Apports des différentes disciplines; mathématiques, informatique, psychologie, logique, linguistique.

(Vendredi, de 9h30 à 12h30, à partir du 13 janvier)

Les personnes désireuses d'assister à ces cours et qui ne sont pas inscrites au programme régulier de l'École peuvent le faire à titre d'auditeur libre (il suffit d'informer le professeur) ou d'étudiant libre (se renseigner auprès de madame Mongeon tél.: 343-7406).

Le directeur,



Yves Courrier

Comité de formation professionnelle

calendrier des activités 1978

	<u>DATE</u>	<u>PERSONNES RESSOURCES</u>	<u>LIEU</u>
1. La commercialisation, nouvelle dimension des services de bibliothèques et d'information; un séminaire.	9 - 13 janvier 1978	M. Roger C. Bennett M. Roger Calantone Robert G. Cooper René Darmon Marvin Goldberg Stanley J. Shapiro Jean-Pierre Germain Richard M. Harré Gérald J. Sophar	Ecole de bibliothéconomie de l'Université McGill.
24 2. Stage de perfectionnement audio-visuel. Le choix et l'évaluation des documents et des appareils audio-visuels; mise à jour des techniques les plus récentes.	17 février 1978 23 - 24 février 1978	Denise Veronneau	Université du Québec à Montréal
3. Le bibliothécaire consultant: voie d'avenir? The consulting Librarian: a viable option?	10 mars 1978 (date à confirmer)	Marjorie Goodfellow Susan Klement	Montréal

	<u>DATE</u>	<u>PERSONNES RESSOURCES</u>	<u>LIEU</u>
<p>4. Atelier sur COM (computer output Micro film).</p> <p>Les plus récents développements d'un des secteurs les plus dynamiques de l'industrie informatique et ses applications dans la gestion des documents et de l'information.</p>	31 mars 1978	<p>Société Micrographique du Canada</p> <p>Association canadienne des sciences de l'information.</p>	Hôtel Méridien
5. Les bibliothèques centrales de prêts: journée d'information et visite d'une BCP.	à confirmer	à confirmer	à confirmer
<p>6. L'acte professionnel</p> <p>Réflexion sur la définition de l'acte professionnel et la compétence professionnelle.</p>	Avril 1978 à confirmer	à confirmer	Québec
<p>7. Plan annuel de travail</p> <p>Elaboration du plan de travail du comité pour l'année 1978-79. Rétroaction.</p>	Mai 1978	Onil Dupuis	Montréal

LE BIBLIOTHECAIRE CONSULTANT : VOIE D'AVENIR ?

ALTERNATIVES IN LIBRARIANSHIP

Le bibliothécaire peut désormais offrir ses services sans compter sur un emploi à temps plein dans une bibliothèque spécifique.

Autant où il nous était difficile d'accepter qu'une bibliothèque soit sans bibliothécaire, autant, maintenant, nous devons concevoir qu'un bibliothécaire puisse fonctionner et faire valoir ses compétences sans relever d'un secteur documentaire quelconque.

Le bibliothécaire ne pourrait-il pas lui aussi, comme tous les autres professionnels, évoluer de façon autonome et consciencieuse, sans être dépendant d'un employeur et rattaché à un milieu spécifique qui ne coïncide pas toujours avec ses affinités et ses objectifs de rendement et d'efficacité ?

Le bibliothécaire consultant ou pigiste, libre de choisir son travail, aux heures et aux périodes qui lui conviennent, aux tarifs correspondant à ses compétences et à son degré d'efficacité, n'est-ce pas là une perspective d'avenir susceptible de convenir à plusieurs d'entre nous ?

Un atelier traitant de cette perspective d'avenir pour les bibliothécaires professionnels du Québec aura lieu en février 1978. Cet atelier sera mené sous la responsabilité de bibliothécaires consultants déjà en fonction depuis plusieurs années; ils brosseront un tableau des plus réaliste sur leurs conditions de vie inhérentes à leur statut.

Note: Voir page suivante pour l'horaire provisoire.

Le bibliothécaire consultant: voie d'avenir?
The consulting Librarian: a viable option?

HORAIRE PROVISOIRE

- 9h - 9h30 Inscription
- 9h30 - 10h45 Ce qu'est le bibliothécaire consultant: aspects de vie.
- 10h45- 11h Café
- 11h - 12h30 Examen de certaines questions auxquelles font face les bibliothécaires consultants: cumul d'emplois, éthique professionnelle, frais exigés, liberté d'action, accessibilité aux collections, instabilité financière etc.
- 12h30- 14h Déjeuner servi à l'Hôtel
- 14h - 15h30 Questions et échanges
- 15h30- 15h45 Café
- 15h45-16h45 Diapositives portant sur le matériel de base que le bibliothécaire consultant doit posséder.
-

Endroit: Hôtel Méridien

Nombre de participants: 30 à 60 personnes

Inscription des membres: \$35.00

Inscription des non-membres: \$40.00

N.B.: Correction à apporter dans le calendrier des activités 1977-1978 du comité de formation professionnelle (Argus Journal, NO 20 juillet-août 1977)

Activité 8: Cette activité ne portera pas sur le thème INFORMATION FOR PEOPLE mais bien sur le BIBLIOTHECAIRE CONSULTANT - ALTERNATIVES IN LIBRARIANSHIP.

STAGE EN AUDIO-VISUEL

Chers(es) collègues,

En collaboration avec le Service général des personnels des organismes d'enseignement de l'Éducation permanente de l'Université du Québec à Montréal, il nous fait plaisir d'offrir à tous les bibliothécaires de la région 06, 06 nord et 06 sud un stage de trois jours en audio-visuel.

Votre comité de formation professionnelle connaît les besoins que vous avez exprimés au sujet du choix et de l'évaluation des documents audio-visuels; nous avons donc travaillé avec Louise Bastien, coordonnateur du service de l'éducation permanente à l'UQAM pour établir un programme de stage qui réponde à ces besoins. Denise Véronneau, professeur en audio-visuel au département des Sciences de l'éducation à l'UQAM vous offre donc le 17 février une journée de travail sur les procédés photographiques sur table (diapositives) avec la semaine suivant les 23 et 24 février des séances de travail sur les critères d'élaboration, d'évaluation et d'explication des documents produits la semaine précédente avec, il va sans dire, des notions de familiarisation avec les appareils audio-visuels. Ces journées d'étude auront lieu au pavillon Lafontaine, 1301, rue Sherbrooke est, Montréal.

Ce stage est offert gratuitement à tous ceux qui oeuvrent dans le secteur de l'enseignement (écoles primaires et secondaires, collèges) car il est totalement financé par le Ministère de l'Éducation. Vous recevrez sous peu les formulaires d'inscription de Louise Bastien et vous êtes priés de vous inscrire rapidement car il n'y a que quinze (15) places. S'il y avait plus de demandes et assez de participants pour former un second groupe, le stage se répèterait à l'automne vers la mi-octobre.

Si des bibliothécaires travaillant dans d'autres domaines comme les bibliothèques publiques spécialisées ou autres étaient également intéressés par un stage de ce type, nous vous saurions gré de nous faire parvenir dès maintenant vos noms ainsi que les dates qui vous conviendraient en avril prochain.

Veillez croire, chers collègues, en l'assurance de ma collaboration.

Françoise Jobin-Brûlé

Françoise Jobin-Brûlé, bibl. prof.
Membre du comité de formation professionnelle.

Le COM et les bibliothécaires

La Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec, en collaboration avec l'Association canadienne des sciences de l'information (section de Montréal) et la Société micrographique du Canada (chapitre de Montréal), organise pour le 31 mars prochain une journée de formation professionnelle sur le "Computer Output Microfilm". Cette nouvelle technique, née de la rencontre de l'ordinateur et du microfilm, fait peu à peu son apparition dans les bibliothèques et centres de documentation du Québec. Elle offre plusieurs possibilités, notamment pour la production des catalogues.

Plusieurs personnalités, bibliothécaires, informaticiens et spécialistes du microfilm, tant du Québec que de l'Ontario (où cette technique est déjà répandue), ont déjà donné leur accord pour leur participation. La journée comportera plusieurs panels et conférences, et elle est ouverte à tous les professionnels de l'information documentaire. En attendant le programme complet de la journée, on est prié de s'informer auprès de M. Jean-Pierre Côté, organisateur de la journée, à la Bibliothèque nationale du Québec, (514-670-5870), ou avec M. Réjean Savard à Toronto, coordonnateur, (416-978-7111).

Comptes rendus des activités de perfectionnement organisées par d'autres associations professionnelles.

Afin d'informer les membres des principales activités de perfectionnement organisées par les différentes associations professionnelles, le comité de formation professionnelle entend signaler de façon régulière, dans Argus Journal, les comptes rendus qui en sont publiés. Le comité compte sur votre collaboration pour signaler toutes références pertinentes à la personne responsable, M. Jean-René Lasseonde (873-4553).

"L'UNESCO a organisé à Rabat, du 24 au 28 mai 1976, un Stage d'études pratiques sur les moyens d'améliorer le transfert de l'information".

in: UNESCO. - Bibliographie, documentation, terminologie. - Vol. XVI, no 5, septembre - octobre 1976. -p. 223.

"Journées d'étude à A.E. N.S.B.: La Formation professionnelle des bibliothécaires en Europe. (Grande-Bretagne, Irlande, Allemagne, Danemark, Hollande, Belgique, Italie.)"

in: Bibliographie de la France, 2e partie, chronique. - No 21, 25 mai 1977. -p. 884-894.

COMPTE RENDU D'UNE JOURNEE DE REFLEXION:
IMPACT DE L'AUTOMATISATION SUR LES TACHES DU BIBLIOTHECAIRE

Le vendredi 25 novembre 1977, la Bibliothèque générale de l'Université Laval était l'hôte d'une cinquantaine de participants à une journée de stage organisée par le Comité de formation professionnelle et ayant pour thème: l'impact de l'automatisation sur les tâches des bibliothécaires. Ça devait être et ce fut une occasion d'échanger des points de vue sur la re-définition du rôle spécifique du bibliothécaire remis en question par les changements entraînés par l'arrivée de l'ordinateur dans les méthodes de travail.

Sous la coordination de M. Claude Bonnelly, 8 panelistes, tous bibliothécaires d'universités et engagés à divers niveaux dans ce processus sont venus y communiquer leurs opinions sur la question en grande partie conditionnées par le degré d'automatisation et la démarche retenue dans leurs établissements.

Chacun des quatre panels était axé sur l'une ou l'autre des fonctions d'une bibliothèque: acquisition, traitement, prêt, référence et comprenait quatre parties: une présentation générale par l'animateur des concepts nouveaux introduits par l'automatisation des opérations impliquées par la fonction, l'exposé proprement dit des panelistes, une discussion entre eux sur les principaux points de leurs exposés respectifs et un échange avec les participants, "panelistes non-officiels" !

La journée a été clôturée par une conférence du professeur Yves Courrier maintenant directeur de l'Ecole de bibliothéconomie sur "L'avenir de l'ordinateur dans les bibliothèques dans les dix prochaines années". Il nous y présentait sa vision personnelle des bibliothèques du futur et de la place qu'y occuperait l'ordinateur, s'appuyant en cela sur les diverses perspectives existantes dans le domaine.

Jean-Pierre Côté, bibl. prof.

COMPTE RENDU du stage pour l'établissement de la banque de conférenciers de la CBPQ, 24-25 novembre 1977.

1. Le programme

Tel que prévu, le stage eut lieu à l'auditorium de l'Hydro-Québec et dans les studios de radio et télévision de l'entreprise. Quinze membres y ont participé activement. Après les exposés sur des notions de communications, M. Paul Laurent, qui dirigeait cette session, a présenté le programme-cadre de relations publiques de la Corporation et donné des notions pratiques concernant l'organisation matérielle d'un bureau de conférencier. M. Laurent a aussi élaboré sur le choix des organismes à rencontrer en indiquant les difficultés inhérentes à chaque type d'organisme. Ensuite, les participants se sont divisés en quatre groupes et ont préparé leur exposé selon les documents de base fournis par la Corporation. Cet exercice simulait entièrement la réalité. Chaque groupe avait une heure pour préparer un texte sur un des thèmes suivants en y incorporant chacun des notions de base sur la Corporation: 1) Bibliothéconomie 2) le bibliothécaire 3) la bibliothèque 4) bibliothèques publiques: municipales et B.C.P., le tout dans une situation bien précise, telle que présentée par Paul Laurent. La session de jeudi a débuté à 7h15 pour se terminer à 11heures. Cette soirée a été clôturée par la conférence de Jean-Marc Bourgeois qui ne pouvait assister le lendemain.

2. Les exercices

Le vendredi était entièrement consacré à l'exercice pratique en studio. On débutait cette journée avec la livraison de la conférence à la T.V. avec présentation de diapositives. L'avant-midi se terminait sur l'auto-critique en vidéo par les conférenciers eux-mêmes, les participants, le directeur du stage et le réalisateur en studio. (4 conférences y furent données: L. Nadeau, A. Dufour, G. Lapointe, O. Dupuis). De la même façon, mais sans texte, se faisaient les entrevues T.V. et radio pour le reste de l'après-midi avec les autres participants, le tout assorti de conseils pratiques. A la fin, l'ensemble des participants exprimèrent leur satisfaction d'avoir participé à ce stage. Une réunion est prévue d'ici une semaine avec les participants afin d'explorer plus en profondeur les divers sujets à traiter lors d'éventuelles conférences.

Le Président,



Claude-André Bonin, bibl. prof.

Rapport de l'organisation de la réception offerte par le Président et les membres du Bureau à l'occasion du IVe congrès de l'Asted

Plus de 150 personnes ont assisté à la réception offerte par le Président et les membres du Bureau de la CBPQ à l'occasion du IVe congrès annuel de l'Asted.

La réception a eu lieu le jeudi 3 novembre 1977, à compter de 19:00 heures, à la suite 838 de l'Hôtel Loews La Cité.

Malgré l'exiguïté du salon et la chaleur excessive, la réception s'est prolongée jusque vers 10:00 heures.

L'invitation envoyée par la poste à tous les membres de la CBPQ, a été réitérée dans le numéro 3 de La Galère, le journal quotidien du congrès. De plus, le Président et les membres du Bureau disposaient chacun d'une trentaine de cartons d'invitation. Ces cartons ont, pour la plupart, été remis à des membres prospectifs. Le président, les membres du Bureau et le directeur général de l'Asted, le président de l'ABQ, le conservateur en chef de la Bibliothèque Nationale du Québec, les directeurs des écoles de bibliothéconomie avaient également été invités.

La tenue de cette réception visait deux buts principaux:

- a) manifester de façon positive et concrète la présence de la CBPQ au congrès de l'Asted.
- b) faire connaître les activités de la CBPQ à ses membres prospectifs.

Près de la moitié des personnes présentes étaient des non-membres qui ont eu ainsi l'occasion de rencontrer le Président et les membres du Bureau et d'établir un contact plus personnel avec la CBPQ. Plusieurs employeurs importants ont aussi participé à cette réception.

Il importe de souligner la contribution de la Bibliothèque nationale du Québec qui a assumé les frais d'impression du carton d'invitation et, de façon particulière, celle de madame Anne-Marie Lachance-Riedl qui a effectué seule le service de bar.

Onil Dupuis, bibl. prof.
Réjean Savard, bibl. prof.
Délégués du Bureau de la CBPQ

Lorsqu'on m'a demandé, à titre de participant, de faire le compte rendu du dernier stage de formation (1) de la C.B.P.Q., j'ai été quelque peu réticent car recevoir le mandat de décrire le vécu d'un stage intensif de formation est tout un défi, surtout si l'on veut rendre justice au vécu des autres participants. J'ai finalement accepté le défi et j'invite les autres participants à me corriger, s'il y a lieu, dans les prochaines éditions d'Argus Journal.

Disons d'abord que je n'ai pas l'intention de vous parler du programme comme tel (2). Ce dont je vais principalement vous entretenir, c'est le cheminement critique qui a, je crois, sous-tendu ce séminaire.

Pour ce faire, parlons d'abord des participants: venus d'un peu partout et de milieux de travail différents, leur premier contact en fut un de bon aloi. Malgré les différences géographiques, organisationnels, etc..., les participants se sont rapidement ralliés à une même famille, la famille privilegiée du monde de l'information et de la documentation. Cette première reconnaissance mutuelle a vite tourné à l'aigre. Une fois de plus, les vieilles querelles de famille sont ressorties (c.-à-d. le bibliothécaire traditionnel à tendance "catalogique" versus le bibliothécaire nouvelle vague à tendance MARCiste").

En bref, notre animateur, Maurice Lemelin, a cru alors comprendre des participants présents que la définition du "professionnel" est une chose et que la définition du "bibliothécaire professionnel" semble en être une autre.

Cette première prise de bec aurait pu tourner au vinaigre et nuire aux objectifs du stage. Tel ne fut point le cas: sans oublier leurs différends mutuels, les participants ont su en tirer avantage pour s'intéresser au monde à la fois simple et complexe des relations de travail. Tout en n'épuisant pas la matière inscrite à ce programme, ils ont particulièrement senti qu'il était important de se redéfinir au sein de variables élargies (environnement culturel, géographique, socio-technique), que le complexe du bibliothécaire vis-à-vis son statut professionnel se vivait aussi ailleurs.

Ce cheminement critique s'est accéléré et développé dans la deuxième partie du cours. Grâce à un animateur hors pair (Michel Archambault pour ne pas le nommer), le thème "gestion des ressources humaines dans l'entreprise" s'est graduellement transposé au niveau de nos problèmes respectifs de relations humaines. Il y eut évidemment quelques réticences: par pudeur, nous ne sommes pas habitués à laver notre linge sale en public, surtout avec des "étrangers à la profession".

Mais finalement, le chat est sorti du sac: notre problème d'identification professionnelle a ses répercussions dans notre gestion des ressources humaines. Que l'on soit patron (eg staff) ou mi-patron (eg. line), notre façon d'être professionnel (plus ou moins aguerrie selon le cas) a des effets importants sur notre façon de planifier et de gérer les ressources humaines. Plus explicitement, il est devenu évident à la fin du stage que nos problèmes quotidiens en matière de relations de travail et de gestion des ressources humaines originent souvent de notre tendance chronique à ne pas agir comme de vrais professionnels et, davantage, comme de vrais gestionnaires.

Pour conclure, je crois que ce stage a été profitable à tous les participants présents. Sans résoudre tous nos problèmes, il nous a permis d'aller chercher de nouvelles techniques de gestion et, le plus important, de nouvelles attitudes de gestion. Il est à espérer que le comité de formation professionnelle renouvelle ce type d'expérience et que plus de membres au sein de notre corporation aient l'occasion de vivre de tels stages.

Jean-Pierre Roy, M.L.S.
Resp. du Serv. de la Référence
au CEGEP de Rivière-du-Loup

-
- (1) Séminaire sur les relations de travail et la gestion du personnel dans l'organisation, Montréal, les 24, 25 et 26 octobre 1977, aux H. E. C.
 - (2) Je convie ceux qui seraient intéressés par un tel propos à se libérer pour une reprise éventuelle.

DOSSIERS ET NOUVELLES

Corporation
des bibliothécaires
professionnels
du Québec

360, rue Le Moyne
Montréal H2Y 1Y3
514/845-3327

Corporation
of Professional
Librarians of Québec

Le 15 novembre 1977

Monsieur Louis O'Neill
Ministre des Affaires culturelles
955, chemin Saint-Louis
Québec

Monsieur le ministre,

C'est avec grand intérêt que nous avons pris connaissance du document intitulé: Programmes concernant l'aide aux bibliothèques publiques qu'a récemment publié votre Service des bibliothèques publiques. Ces programmes contribueront de façon directe à une nette amélioration du fonctionnement de ces bibliothèques. Nous croyons que les deuxième et troisième programme favoriseront grandement l'engagement de bibliothécaires professionnels.

Il est en effet de la plus haute importance que l'aide financière accordée pour l'emploi de bibliothécaires professionnels soit centrée sur l'amélioration de la qualité des services offerts au public québécois.

Soyez assuré que notre comité d'emploi se fera un devoir de trouver et de suggérer aux autorités concernées des candidats aptes à remplir les différents postes qui s'ouvriront dans les bibliothèques municipales du Québec.

Veuillez recevoir, monsieur le ministre, l'expression de mes sentiments distingués.

Le Président,



Claude André Bonin, bibl. prof.

c.c.: M. Pierre Matte, Directeur du Service des bibliothèques publiques.
M. Normand Guérette, président du Comité d'emploi, CBPQ.

INFORMATION SUR LA PROFESSION DE BIBLIOTHECAIRE

La Commission de l'Emploi et de l'Immigration du Canada est en voie de préparer deux séries complémentaires sur l'orientation professionnelle, "Carrières Canada" et "Carrières Provinces, celles-ci répondront à une forte demande pour ce genre d'information à l'intention des clients des Centres de Main-d'oeuvre, des étudiants, des conseillers, des professeurs et des parents.

La série "Carrières Canada" sera composée d'environ quarante brochures, chacune contenant une famille d'occupation par critères d'orientation. Il y sera inclus un ensemble d'informations sur les occupations orientées vers une carrière ainsi que quelques détails sur les travailleurs en cause. "Carrières Provinces" est une série de feuillets qui fournissent des données exactes en forme tabulaire sur chacune des occupations, et, comme le titre l'indique d'un caractère provincial.

C'est ainsi que la Commission a soumis un exemplaire du texte de la brochure "Carrières dans les musées, dans les bibliothèques et dans les archives" au Bureau de la CBPQ pour une révision du texte. Le Bureau a confié ce travail à M. Victor Coulombe, président du comité des normes de compétence.

La révision de M. Coulombe porte d'abord sur le contenu de la brochure: l'ensemble est satisfaisant, mais M. Coulombe y souligne quelques oublis, des présentations malhabiles, etc. "En général, le travail à accomplir est présenté de façon simple mais suffisante, et les tâches sont décrites sommairement". Au niveau de la forme — le texte étant une traduction — il y relève des imprécisions, des incohérences et des anglicismes pour finalement suggérer que le texte aurait gagné à être préparé en français. Sur les treize chapitres qui composent cette brochure de 100 pages" (...) quatre enfin seraient, à mon avis, à reprendre au moins en partie tant sous l'angle du contenu que de l'expression. M. Coulombe conclut ainsi: "Ces faiblesses d'expression ou de traduction, auxquelles il serait facile de remédier, n'entament en rien la valeur essentielle de ces pages, (...). Elles ne devraient pas non plus, je l'espère, détourner les jeunes des carrières intéressantes et pleines d'avenir présentées dans cette publication, dont l'initiative comme telle est à louer et digne d'encouragement."

Les critiques et commentaires de M. Coulombe seront transmis au Chef de la Division de la documentation professionnelle d'Emploi et Immigration Canada. Il est à souhaiter qu'il soit possible d'apporter au texte soumis les corrections suggérées qui replacent dans un meilleur contexte les nombreux secteurs ou champs de travail de notre profession.

Une fois terminée, cette brochure sera diffusée à environ 7000 centres de counseling, y compris des Centres de Main-d'oeuvre du Canada, des écoles secondaires, des institutions postsecondaires, des centres de réadaptation et des bibliothèques publiques. De même, le grand public pourra l'obtenir auprès de certains distributeurs commerciaux à travers le Canada.

ELECTIONS AU COMITE CONSULTATIF DE LA BIBLIOTHEQUE NATIONALE DU QUEBEC

Le Comité consultatif de la Bibliothèque nationale du Québec dont la fonction est de "conseiller le Ministre sur toute question relative à la Bibliothèque nationale" a procédé aux élections suivantes lors de sa réunion, le 24 octobre 1977: pour le poste de Président, Mme Rachèle Calonne et pour le poste de Vice-président, M. Pierre Pagé. Les autres membres du Comité consultatif sont: MM. Germain Bélisle, Joseph-Marie Blanchet, Jean-Rémi Brault, Maurice Filion, Hugues Poulin, François Beaudin et Me Claude Trudel.

TRIBUNE LIBRE

bibliothèque commémorative desautels

1301 rue Dupont - C.P. 903

●

Marieville, 9 novembre

19 77

Argus Journal
CBPQ/CPLQ
360, rue Le Moyne
Montréal
H2Y 1Y3

Aux membres de la rédaction,

Dans l'Argus Journal ⁽¹⁾ que j'ai reçu hier, je relève que vous vous réjouissez du nouveau programme concernant l'aide aux bibliothèques publiques.

Eh bien! comme moi, vous devriez plutôt crier votre indignation, car ce programme présenté par M. le Ministre Louis O'Neill n'est qu'un déluge de mots dans un désert d'argent, un ramassis de phrases sonores pour cacher, en fait, une coupure de \$5000.00 dans les subventions accordées aux bibliothèques publiques.

En effet, on a résolu à Québec de couper ce \$5000.00 qu'on accordait annuellement aux bibliothèques municipales qui employaient un bibliothécaire professionnel, i.e. un membre en règle de la Corporation. Dorénavant, cette subvention nous concernant sera haussée à \$6000.00, mais seules les bibliothèques nouvellement créées pourront en bénéficier, et pour un an seulement, avec le résultat qu'à Marieville, au début de 1978, nous recevrons une subvention réduite de \$5000.00, soit \$9773.00 au lieu de \$14,773.00. Pensez-vous encore que ce nouveau programme "devrait faire plaisir à plus d'un?"

Avec l'espoir que vous publierez ma lettre dans Argus Journal, je demeure

Votre tout dévoué,

François Huet
François Huet, bibl. prof.

1. Argus Journal, no 23, novembre 1977, p. 11.

LE BIBLIOTHECAIRE EN MILIEU SCOLAIRE
ET L'ANIMATION PEDAGOGIQUE ET CULTURELLE
par Camille Boucher, bibl. prof.

Evolution du service et de son personnel professionnel

Les bibliothèques scolaires ont connu une période de développement et de relative prospérité avec l'opération "dépannage et démarrage". Bon nombre d'entre elles ont évoluées et se sont transformées graduellement en Centre de documentation, en médiathèque, etc. C'était le temps des vaches grasses.

Avec l'avènement du dernier plan de classification du MEQ et de la dernière convention collective, la majorité des bibliothécaires et des professeurs bibliothécaires ont troqué leur titre pour celui de Spécialistes en moyens et techniques d'enseignement. Ces professionnels se sont-ils métamorphosés en spécialistes des moyens et des techniques d'enseignement pour autant? Je n'ose pas répondre à cette question délicate. Chacun peut le faire consciencieusement en lui-même. Mon opinion est qu'on a coiffé deux spécialistes différents d'un titre générique plutôt que spécifique pour fin de classification principalement. Economiquement parlant, cependant, nous pouvons dire que le changement de titre est très rentable pour le bibliothécaire professionnel.

Le progrès que nous avons connu est, aujourd'hui, grandement hypothéqué par les restrictions budgétaires issues des mesures anti-inflation. Nous avons un peu l'impression que nous sommes trop facilement à la merci des administrateurs au niveau régional, ou de la direction, au niveau de l'école, à la recherche de solutions aux problèmes de budget et de personnel. Le rendement pédagogique du service en souffre et se sont les étudiants qui, en définitive, en subissent les conséquences.

La nature du travail du bibliothécaire S.M.T.E.

Pour connaître la nature du travail et les tâches du bibliothécaire, il faut se référer au Plan de classification du MEQ (1). Il ne pourrait en être autrement, car c'est le document officiel auquel on réfère pour fin de rémunération.

Le bibliothécaire dont il est question ici est celui à qui l'on a confié la responsabilité de la bibliothèque ou centre de documentation et qu'en conséquence on a classifié S.M.T.E. selon l'esprit et la lettre du Plan de classification du MEQ.

Il ne faudrait surtout pas penser que les tâches du S.M.T.E. décrites dans le plan de classification peuvent toutes être accomplies par une seule et même personne. Admettons cependant qu'un

S.M.T.E. peut faire, à la fois, un certain nombre de tâches dans l'une et l'autre des deux spécialités incluses.

La nature du travail du S.M.T.E., selon le Plan de classification, se divise en deux parties bien distinctes exigeant des spécialisations distinctes: la première partie décrit la nature du travail du spécialiste de la documentation qui doit organiser et gérer un Centre de documentation; la deuxième partie s'adresse au spécialiste en audio-visuel dont les activités ont trait au développement et à l'utilisation des techniques d'enseignement dans l'école.

Les deux spécialistes doivent faire de l'animation auprès des étudiants et des professeurs en vue de l'utilisation rationnelle des moyens et des techniques d'enseignement dans le processus d'apprentissage.

Les attributions caractéristiques du bibliothécaire S.M.T.E.

Le Plan de classification regroupe aussi les attributions caractéristiques du S.M.T.E. en deux domaines complémentaires distincts: celui de la documentation et celui de l'audio-visuel. Encore une fois, ce sont les attributions caractéristiques de deux spécialistes différents et nul ne peut prétendre remplir adéquatement, seul, toutes les tâches qui y sont décrites. L'absence de l'un ou de l'autre de ces spécialistes diminue d'autant le rendement pédagogique des moyens et techniques d'enseignement auprès des enseignants et des étudiants.

Les attributions caractéristiques strictement pédagogiques y sont énoncées: l'initiation des élèves et des professeurs à l'usage du Centre de documentation et l'assistance dans leurs recherches. Certaines opérations sont aussi énumérées: à l'aide d'ouvrages de référence, d'index, de bibliographies, etc.

Voyons maintenant plus en détail les tâches du bibliothécaire S.M.T.E.

Toutes les tâches du bibliothécaire S.M.T.E. ne sont pas pédagogiques en soi, mais peu n'ont pas au moins une incidence pédagogique.

Le bibliothécaire S.M.T.E. est responsable du Centre de documentation de l'école et doit en assurer l'organisation et la gestion, ce qui implique: la gestion d'un service, du personnel, du budget de la documentation et des locaux avec leur ameublement et leur équipement.

La gestion d'un service

Le bibliothécaire participe d'abord à l'élaboration et à la mise à jour des politiques de la commission scolaire en matière d'organisation et de gestion des Centres de documentation et en coordonne l'application.

Il formule les buts et les objectifs du Centre de documentation, élabore des programmes et choisit des stratégies en vue d'atteindre ces objectifs.

Les objectifs du Centre de documentation doivent contribuer à réaliser les objectifs pédagogiques, éducatifs et culturels de l'école.

La gestion du personnel

Il élabore la liste des tâches, supervise le personnel et coordonne les activités du service. Le respect des clauses de la convention collective du personnel de soutien conditionne le bon rendement de ce personnel.

La gestion du budget

A partir des besoins, il établit les prévisions budgétaires, participe au partage du budget, contrôle les dépenses et rédige un rapport sur son utilisation.

La gestion de la documentation

La gestion de la documentation est la tâche propre à la spécialité du bibliothécaire, c'est la raison d'être du service qu'il dirige.

Il voit au choix, à l'acquisition, au traitement, à l'organisation, à la diffusion de la documentation sous toutes ses formes. Il doit en assurer la conservation et voir au contrôle de l'inventaire.

Le choix rend possible la réalisation des objectifs pédagogiques éducatifs et culturels du Centre de documentation, il a donc une importance primordiale. Ce sujet est abondamment traité dans Choix et acquisition des documents au Québec publié par l'ASTED (2).

Le traitement et l'organisation sont des conditions indispensables à l'utilisation pédagogique de la documentation par les étudiants et les enseignants.

La gestion des locaux, de l'ameublement et de l'équipement

Il voit à l'aménagement des locaux et à les pourvoir de l'ameublement, de l'équipement et du matériel nécessaire à leur utilisation.

Il élabore des programmes d'utilisation rationnelle des locaux en vue de satisfaire les besoins pédagogiques de la clientèle en situation pédagogique d'apprentissage.

Animation pédagogique du bibliothécaire S.M.T.E.

Le bibliothécaire S.M.T.E. a-t-il un rôle pédagogique véritable à jouer? Son rôle pédagogique est indéniable, il ne faudrait pas exiger de lui, cependant, qu'il ait une relation pédagogique exactement identique à celle de l'enseignant. Sa spécialité est différente, son action pédagogique s'exercera d'une façon différente quoique similaire.

Référons-nous encore une fois au Plan de classification du MEQ, comme précédemment: "ces emplois sont spécialement caractérisés par l'animation des élèves et l'assistance aux instituteurs en vue de l'utilisation rationnelle des moyens et des techniques d'enseignement dans le processus d'apprentissage".

En quoi consiste cette animation pédagogique dans le domaine de la documentation? Pour répondre à cette question, je vais m'inspirer de l'article de Yves Tessier sur la formation documentaire paru dans Documentation et bibliothèques de juin 1977 (3).

"Avec l'explosion des connaissances, la nécessité apparaît de plus en plus grande de donner aux étudiants l'occasion de développer cette aptitude à repérer et à utiliser efficacement l'information pour répondre à leurs besoins personnels d'où la nécessité d'apprendre à s'informer".

Le bibliothécaire doit montrer comment acquérir de nouvelles connaissances afin de pouvoir en faire un usage créateur. "Cet apprentissage des sources d'information apparaît comme une méthode de travail de plus en plus nécessaire à acquérir si l'on veut former davantage les étudiants à solutionner eux-mêmes leurs problèmes intellectuels sans une dépendance trop grande de tuteurs".

Cet apprentissage des sources d'information, Yves Tessier l'appelle la formation documentaire qu'il définit comme: "L'ensemble des activités d'apprentissage permettant de connaître et d'utiliser les ressources documentaires de façon optimale afin de répondre à des besoins d'information pour fins d'étude, de recherche et de ressource permanent".

La formation documentaire comprend quatre niveaux toujours selon Tessier:

1. "Initiation à la bibliothèque, à ses services: connaissances élémentaires sur la localisation et le fonctionnement des divers services de la bibliothèque".
2. "Introduction à la recherche en bibliothèque: connaissance des sources d'information de base dans une discipline ou un secteur d'étude donné".
3. "Introduction à la documentation spécialisée: connaissance d'un champ spécifique de documentation et méthodes de travail".
4. "Techniques de recherches documentaires: maîtrise d'un champ donné de documentation et méthodologie de la recherche documentaire et du repérage".

Assistance aux enseignants

Le bibliothécaire assiste l'enseignant principalement à l'occasion de la préparation et réalisation des travaux de recherche en bibliothèque. Il fournit aussi à l'enseignant des ouvrages qui complètent les manuels scolaires. Il peut aussi répondre aux besoins documentaires en établissant des index, en dressant des bibliographies, en montant des dossiers documentaires, etc.

On pourrait établir une liste d'opérations permettant de compléter la formation documentaire de l'enseignant le rendant ainsi de plus en plus autonome dans l'utilisation des ressources du Centre de documentation.

Rôle éducatif et culturel

Le bibliothécaire joue un rôle éducatif primordial en mettant à la disposition des étudiants et des éducateurs de la documentation appropriée et en les conseillant dans leurs lectures concernant tous les aspects de la formation humaine.

Sans prétendre remplacer l'animateur d'activités étudiantes, de bibliothécaire joue aussi un rôle culturel en montant des dossiers documentaires sur les différentes activités socio-culturelles du milieu scolaire et du milieu social de la clientèle afin de pouvoir fournir diverses informations sur les organismes, sur les événements socio-culturels.

Il peut aussi organiser des expositions, des conférences, des clubs de lectures, etc. En autant que le personnel est suffisant pour suffire au travail occasionné par ces différentes activités.

CONCLUSION

Le bibliothécaire S.M.T.E. n'est pas un surhomme. Son action sur le milieu scolaire est conditionnée par différents facteurs et nous avons vu au début que quelques-uns peuvent amoindrir l'efficacité du rendement.

Nous pouvons affirmer sans trop exagérer que tous les bibliothécaires S.M.T.E. jouent un rôle pédagogique éducatif et culturel important.

SOURCES

- (1) Ministère de l'Education, Service général des communications, "Spécialistes en moyens et techniques d'enseignement" dans Plan de classification des emplois, personnel professionnel: commissions scolaires, commissions régionales, Québec, 30 août 1976, JC.
- (2) Camille Boucher, "Bibliothèques scolaires: choix de la documentation" dans Choix et acquisition des documents au Québec, Montréal, ASTED, 1976, chap. III, p. 29-41.
- (3) Yves Tessier, "Apprendre à s'informer: les fondements et les objectifs d'une politique de formation documentaire en milieu universitaire", Documentation et bibliothèques, vol. 23, no 2, (juin 1977), 75-84.

CONNAISSEZ-VOUS L'ADRESSE DE CES BIBLIOTHECAIRES ?

AIDEZ-NOUS A ENTRER EN CONTACT AVEC EUX.

Afin de rendre plus efficace le recrutement des bibliothécaires qui ne sont pas encore membres de la Corporation, le Comité du Tableau vous invite à participer à cette action. Vous trouverez dans les pages qui suivent les noms, adresses et années de promotion de bibliothécaires dont nous aimerions connaître l'adresse actuelle. L'adresse mentionnée est bonne ? indiquez-le; elle n'est pas bonne ; indiquez à l'endroit prévu l'adresse actuelle et retournez le tout au Secrétariat de la Corporation. Au fur et à mesure je vous tiendrai au courant des résultats de l'opération recrutement-participation par la voie d'Argus Journal.

Merci de votre collaboration.



Jean-Pierre Biron, bibl. prof.
pour le Comité du Tableau.

<u>NOM et ancienne ADRESSE</u>	<u>PROMOTION</u>	<u>NOUVELLE ADRESSE</u>
ABID, Abedlaziz 3185, Ellendale App. 11 Montréal 251 Université de Tunis Bibliothèque	73	
ARLEN, Philippe (B. Bibl. 66) 5540, Bellerive Brossard, Québec 678-2007 Université de Montréal Bibl. Sciences hum. et soc. Montréal, Québec 343-7337	72	
AUBIN, Robert 774, rue Foucher Montréal, Québec 270-5884 E.P.T. B.P. 10 Thies Sénégal	72	
AWAD, Amal 11871, rue James Morice Montréal, Québec 332-2691 Bibl. centrale C.E.C.M. 3507, rue Sherbrooke est Montréal, Québec 525-6001	73	

<u>NOM et ancienne ADRESSE</u>	<u>PROMOTION</u>	<u>NOUVELLE ADRESSE</u>
BAMRI, Naceur 1, rue du Regard Tunis, Tunisie Cégep de Jonquière Jonquière, Québec	72	
BONNELY, Claude 206, rue Aberdeen Québec 6	73	
BOURGOIN, Jeannette 2229, rue Ed. Montpetit App. 4 Montréal 250, Québec	73	
BREAULT, René 2281 Deblois App. 14 Giffard, Québec 661-8016 CEGEP de Limoilou Secteur des médias 1380 Ave. ? Québec 694-2089	73	
BULL, Jerry (B. Bibl. 71) 65, rue Sherbrooke E, App. 811 Montréal 129, Québec Université de Montréal Bibl. Sciences hum. et soc. Montréal, Qué. 343-7430	72	
CASTONGUAY, Vincent St-Edouard, Lotbinière	73	
DESBARAI, Aileen (B. bibl. 70) 48, avenue Robert Outremont, Québec 739-7988	72	
DESLAURIERS, Pierre B. bibl. 2095, Lincoln App. 2 Montréal H3H 1J1	73	
DESROCHERS-VOYER, Jeannette 2505, boul. Ed-Montpetit App. 2 Montréal 250, Québec U.Q.A.M. 1300, rue Sherbrooke est Montréal	72	

<u>NOM et ancienne ADRESSE</u>	<u>PROMOTION</u>	<u>NOUVELLE ADRESSE</u>
DIONNE-CARTIER, Marielle 1023, rue Woodside Drive <u>Dollard des Ormeaux</u>	73	
FELX, Maurice 38, rue Sauvé <u>Coteau Station (Soulanges)</u> Québec 267-9037 Ecole sec. Baie St-François Rue Louis XVI Major Valleyfield, (Beauh)371-2000	72	
FORTIER, Jean-Louis 37, rue Hubbard <u>Sherbrooke, Québec</u>	72	
GERMAIN-HARITON, Suzanne 465, rue Ridemond App. 200 <u>Ottawa, Ontario</u> (613)729-4785	72	
ITESCO, Victor 1590, St-Antoine App. 912 <u>Montréal</u> H2Z 1H3 Bibl. C.T.C.U.M.	73	
JEAN, Claire 2940, rue Goyer App. 303 <u>Montréal 251, Québec</u> 739-6615 Fédération des médecins omnipraticiens du Québec 1440, rue Ste-Catherine ouest Montréal, 107 878-1911	73	
JONYNAS, Vyautas-Alexandre (B. Bibl. 69) 4797, rue Grosvenor <u>Montréal, Québec</u> 489-2106 Université de Montréal Bibl. Sciences hum. et soc. Montréal, Québec 343-7430	72	
KRIPANT, Pramila 4829, rue Andrew Circle Sacramento, Calif, 95841, U.S.A.	72	
LALANDE-SENNEVILLE, Louise 419, rue Lafayette App. 32 <u>Longueuil, Québec</u>	73	

<u>NOM et ancienne ADRESSE</u>	<u>PROMOTION</u>	<u>NOUVELLE ADRESSE</u>
LEBEL, Clément 5360, rue Louis-Colin <u>Montréal, Québec</u>	73	
LEMIEUX, Réal 7692, rue Boischatel St-Léonard 452, Qué. 721-5820 Ec. des Hautes Etudes Commer. 5255, av. Decelles Montréal 250, Qué. 343-4411	72	
LE-MINH, Canh 3285, rue Fendall App. 308 Montréal 250, Qué. 737-3002 Ec. des Hautes Etudes Commer. 5255, avenue Decelles Montréal 250, Qué. 343-4411		
MAGEAU, Ginette 3875, rue St-Kevin App. 4 <u>Montréal, Québec</u>	73	
MAJORO, Dominique B.P. 117 Université nationale <u>Butare, Rwanda</u>	73	
MANSEAU, Lise 2027, boul. Ed-Montpetit App. 11 <u>Montréal, Québec</u>	73	
MESSIER, Réal 3330, Ridgewood App. 16 <u>Montréal H3V 1C1</u> 472-4766	72	
MOREL, Jean 1441, rue Drummond <u>Montréal, Québec</u>	73	
MURPHY, Angèle (B. Bibl.) 605, Place Marsan <u>Ste-Dorothée, Laval</u>	73	

<u>NOM et ancienne ADRESSE</u>	<u>PROMOTION</u>	<u>NOUVELLE ADRESSE</u>
OSTIGUY, Serge 7957, rue Boyer <u>Montréal 328, Qué.</u> 279-3479 Ville de Montréal succursale de Lorimier 6707, rue de Lorimier Montréal 330 872-4885	73	
PANACCIO, Colette (B. Bibl.) 5160, rue Gatineau App. 55 <u>Montréal, Québec</u>	73	
PARE, Gilles 1050, rue Crawford Bridge App. 1 <u>Verdun 204, Qué.</u> 767-3444 Le Devoir Bibliothèque 211, rue du St-Sacrement Montréal 125, Québec poste 21 844-3361	72	
SKULSKA, Edwidge (B. Bibl. 68) 131 est, rue Beaumont <u>St-Bruno, Québec</u> 653-2248 Univ. du Québec à Montréal 1199, de Bleury Montréal H3P 3P8 -282-4830	72	
SOKOV, Asta (Mme) (B. Bibl. 66) 4951, rue Coronet App. 14 <u>Montréal, Québec</u> 733-3058	72	
TOURNOUX, Etienne 2350, boul. Mont-Royal <u>Montréal 250, Qué.</u> 738-0742 Hautes Etudes Commerciales 5255, avenue Decelles Montréal, Québec	72	
THIBODEAU, Ann (B. Bibl. 70) 4874, Côte des Neiges App. 1106 <u>Montréal, Québec</u>	73	
VAILLANCOURT, Robert 3660, rue Edouard-Montpetit <u>Montréal, Québec</u>	73	

NOM et ancienne ADRESSE

PROMOTION

NOUVELLE ADRESSE

VAILLANCOURT, Roger (B.bibl.69) 71
52, rue Valiquette
Case Postale 683
Ste-Adèle, Qué. 229-4028
Institut d'Etudes médiévales
Bibliothèque
2715 ch. de la Côte des Neiges
Montréal 250, Qué. 738-9868

Corporation 360, rue Le Moyne
des bibliothécaires Montréal H2Y 1Y3
professionnels 514/845-3327
du Québec

Corporation
of Professional
Librarians of Québec