

# RAPPORT ANNUEL 2017-2018



**CÉGEP** 

SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU



# INDEX

## MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

---

### ASSISES

---

Fier de sa mission  
Porté par sa vision  
Soutenu par ses valeurs

### FAITS SAILLANTS

---

### EFFECTIFS

---

Les étudiantes et étudiants à l'enseignement ordinaire  
Les étudiantes et étudiants à la formation continue  
Le personnel

### BILAN ANNUEL DU PLAN STRATÉGIQUE 2013-2018

---

Enjeu 1  
Enjeu 2  
Enjeu 3  
Enjeu 4  
Enjeu 5  
Enjeu 6

### RESSOURCES ET REDDITION DE COMPTES

---

Les états financiers  
L'aide financière  
Bilan des activités réalisées en soutien à la réussite scolaire des étudiantes et étudiants en situation de handicap et ayant des besoins particuliers  
Stratégie d'intervention pour prévenir et contrer les violences à caractère sexuel en enseignement supérieur  
Aucune somme n'a été accordée au Cégep pour les activités financées dans le cadre des pôles régionaux – S054  
Aucune activité n'a été financée dans le cadre des pôles de formation en création et arts numériques – S055  
La loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État

### RAYONNEMENT

---

L'international  
Les partenariats et les ententes  
Les bourses  
La représentation de la directrice générale

### GOVERNANCE

---

Les membres du conseil d'administration  
Les membres de la Commission des études  
Le code d'éthique et de déontologie des administrateurs

Adopté par le conseil d'administration le 27 novembre 2018

Résolution numéro 2018-CA06-07

Publié par la Direction des communications et des affaires corporatives

Dépôt légal : 3<sup>e</sup> trimestre 2018

Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2018

Bibliothèque et Archives Canada, 2018

ISBN 978-2-9816947-1-3



# MOT DU PRÉSIDENT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Monsieur le Ministre,

Par la présente, nous vous remettons le Rapport annuel 2017-2018 du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu.

Le conseil d'administration est fier des résultats accomplis au cours de cette année. Les règles de gouvernance ont été appliquées de manière efficace, les administratrices et administrateurs ont assumé leurs responsabilités avec rigueur et assiduité. Le comité des finances et de vérification et le comité d'éthique et de gouvernance ont poursuivi leurs travaux en 2017-2018. Le Code d'éthique et de déontologie des administratrices et administrateurs a été mis à jour par le comité d'éthique et de gouvernance. Les membres du conseil ont adopté le nouveau Code en février 2018 et ont participé à une formation sur leurs rôles et responsabilités. Vous remarquerez que la composition du conseil respecte encore cette année la parité afin d'être représentative de la société dans laquelle nous évoluons.

Je tiens à remercier chacune et chacun des membres du conseil pour leur engagement au sein de la gouvernance de notre institution.

Veuillez agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de ma considération distinguée.

Sébastien Boucher-Lavallée  
Président du conseil d'administration

# MOT DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Monsieur le Ministre,

J'ai le plaisir de faire état, dans ce rapport, des principales réalisations du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu qui témoignent de l'engagement de toutes et de tous au cours de l'année 2017-2018.

Dans le cadre des investissements dans le réseau collégial public et en lien avec le Fonds d'investissement stratégique pour les établissements postsecondaires (FIS), le Cégep a obtenu un investissement gouvernemental qui lui a permis d'entreprendre la rénovation des laboratoires de Soins infirmiers pour un projet estimé à plus de deux millions de dollars afin de créer le premier centre de simulation haute-fidélité en Soins infirmiers de la région.

Nous avons déposé le rapport d'auto-évaluation de l'efficacité du système d'assurance qualité pour la période 2012-2017. Les résultats sont fort éloquentes. En effet, au terme de son évaluation, la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC) juge que le système d'assurance qualité du Cégep et la gestion qu'il en a faite garantissent l'amélioration continue de la qualité. En ce qui concerne la qualité des programmes d'études, la CEEC note que le Cégep porte un regard critique sur les différentes dimensions de ses programmes d'études et ainsi, en assure leur qualité. La grande représentativité des intervenantes et intervenants sur les comités de programmes certifie également une gestion dynamique et intégrée centrée sur la réussite des étudiantes et étudiants.

La dernière année a été fructueuse quant à l'élaboration du prochain Plan stratégique du Cégep; les comités de pilotage se sont grandement investis notamment en réfléchissant à la mission, à la vision et aux valeurs dont nous voulons nous doter collectivement. Que voulons-nous que nos étudiantes et étudiants retirent de leur expérience collégiale? Quelle est notre couleur locale? C'est dans la poursuite d'échanges d'idées, la consultation, la créativité et la considération des points de vue que la communauté collégiale se dotera d'un plan porteur et inspirant.

Plusieurs autres projets d'envergure nous ont mobilisés, notamment la refonte complète et la mise en ligne de notre nouveau site Web. Cette réalisation majeure pour l'établissement a été une réussite. Le nouveau site respecte les plus hauts standards, car il a été conçu pour répondre aux besoins d'information des différents publics desservis par le Cégep.

En 2017-2018, le Cégep a obtenu une prolongation de contrat d'un an avec le Collège militaire royal de Saint-Jean. Cette entente, qui nous lie depuis plusieurs années, est importante pour notre établissement et nous espérons poursuivre cette belle collaboration au cours des prochaines années.

En plus des trois projets de transfert d'expertise en Afrique actuellement en cours, le Cégep en a obtenu un nouveau en Colombie et deux au Sénégal. Ce faisant, nous devenons le Cégep le plus représenté en terre sénégalaise. Le Cégep a également présenté une manifestation d'intérêts, en collaboration avec quatre collèges canadiens, pour des projets en lien avec la promotion de la santé, au Pérou et en Bolivie. Ces projets multiples contribuent à faire de nous une référence dans le domaine de l'éducation à l'international.

Au cours de cette année, nous avons également consolidé l'équipe de direction avec la nomination de monsieur Philippe Bossé comme directeur des études et de monsieur Jérémie Fraser à titre de directeur de la formation continue.

L'atteinte des objectifs financiers a été déterminante pour la stabilité de l'établissement et de son personnel. Ces résultats favorables permettront au Cégep d'avoir les moyens de se développer et de participer à l'essor de la région johannaise.

En filigrane de ce rapport, il faut voir l'apport de chacun des membres du personnel. Si le Cégep ne cesse d'évoluer et de se surpasser, c'est grâce à leur engagement. En terminant, je souhaite mentionner à nos étudiantes et étudiants toute mon admiration pour les réalisations et les efforts déployés dans leur parcours vers la réussite éducative.

Je vous prie d'agréer, Monsieur le Ministre, l'expression de ma haute considération.

Michèle Comtois  
Directrice générale

# ASSISES

## FIER DE SA MISSION

Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu fait partie du réseau d'enseignement supérieur du Québec. À ce titre, sa mission consiste à contribuer, au meilleur de ses compétences et dans le respect des mandats que lui confie le ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur, à l'amélioration de la société dans une perspective de développement durable. Il doit notamment :

- Éduquer et instruire des citoyens responsables, aptes à s'intégrer dans leur communauté et à faire des choix éclairés, en leur proposant des formations qualifiantes de haut niveau adaptées aux besoins actuels et futurs de la société
- Soutenir l'apprentissage, tout au long de la vie, en offrant une gamme variée de formations et des stratégies d'apprentissage alliant souplesse, efficacité et qualité
- Contribuer, sur le plan régional, à l'évolution des expertises pour soutenir le développement économique, social et culturel
- Participer à la création et à la diffusion du savoir en misant sur la recherche dans le cadre de ses responsabilités à cet égard
- Participer au développement de l'enseignement collégial au Québec

## PORTÉ PAR SA VISION

Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu vise à devenir le collège de premier choix :

- Pour les étudiantes et étudiants de la région qui diront y trouver des formations de qualité et un environnement éducatif répondant à leurs besoins
- Pour les entreprises qui diront y trouver l'aide recherchée afin de soutenir leur développement
- Pour les partenaires régionaux qui diront y voir un véritable pôle d'enseignement supérieur, au service de sa communauté

De plus, conscient de ses responsabilités envers les personnes qu'il embauche, le Cégep vise à être reconnu comme un employeur de qualité par son personnel :

- Pour les occasions de développement professionnel qu'il propose
- Pour la convivialité de son milieu de travail
- Pour sa reconnaissance du travail accompli

## SOUTENU PAR SES VALEURS

Le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu appuie ses actions sur les valeurs qu'il prône :

- Le respect
- La collaboration
- L'excellence
- La reconnaissance
- La transparence
- L'engagement

# FAITS SAILLANTS DE L'ANNÉE 2017-2018

## INSTITUTIONNELS

- Nomination de monsieur Philippe Bossé à titre de directeur des études et de monsieur Jérémie Fraser à titre de directeur de la formation continue, tous deux au printemps 2018
- Dépôt au ministère de l'Enseignement Supérieur de la Politique de communication, adoptée par le conseil d'administration du Cégep en juin 2018
- Dépôt au ministère de l'Enseignement Supérieur et au ministère de la Santé et des Services sociaux de la Politique pour un environnement sans fumée, adoptée au conseil d'administration du Cégep en novembre 2018
- Célébrations entourant les 50 ans d'existence des cégeps
- Mise en ligne du nouveau site Web
- Prolongation du contrat avec le Collège militaire royal de Saint-Jean jusqu'en 2018-2019
- Début des travaux pour la planification stratégique 2019-2024
- Début du projet de gestion documentaire des archives
- Réalisation de projets de transfert d'expertise du savoir-faire au Pérou, en Bolivie, au Sénégal, au Mozambique et au Kenya
- Participation de l'équipe de volleyball masculin au Championnat canadien qui avait lieu à Victoria, Colombie-Britannique, en mars 2018

## PÉDAGOGIQUES

- Dépôt du rapport d'auto-évaluation de l'efficacité du système d'assurance qualité pour la période 2012-2017
- Actualisation du programme d'études Techniques de l'informatique
- Adaptation du programme d'études Techniques de la logistique du transport afin d'y inclure des apprentissages en milieu de travail et d'en faire un DEC accéléré
- Finalisation des travaux d'aménagement d'un centre de simulation haute-fidélité en Soins infirmiers, le premier dans la région
- Première année de mise en œuvre du programme actualisé Technologie d'analyses biomédicales

# EFFECTIFS

## LES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS À L'ENSEIGNEMENT ORDINAIRE À L'AUTOMNE 2017

- Admission de 1 590 étudiantes et étudiants
- Accueil de 415 étudiantes et étudiants ayant des besoins particuliers au Service d'adaptation scolaire
- Effectif global de 3 237 étudiantes et étudiants répartis dans dix-sept programmes et dans le cheminement Tremplin-DEC

PROGRAMMES	COLLÈGE 1	COLLÈGE 2	COLLÈGE 3	TOTAL
Cheminement Tremplin-DEC	288			288
<b>Secteur préuniversitaire</b>				
Sciences de la nature et Arts, lettres et communication (Double-Dec)	2			2
Sciences humaines et Arts, lettres et communication (Double-Dec)	5			5
Sciences de la nature	290	127		417
Sciences humaines, profil Administration et économie	126	85		211
Sciences humaines, profil Individu et société	305	124		429
Sciences humaines, profil Ouverture sur le monde	74	42		116
Arts, lettres et communication (multidisciplinaire)	59	19		78
Arts, lettres et communication (langues)	17	13		30
Arts visuels	33	19		52
<b>Sous-total cheminement Tremplin-DEC et préuniversitaire</b>	<b>1 199</b>	<b>429</b>		<b>1 628</b>

PROGRAMMES	COLLÈGE 1	COLLÈGE 2	COLLÈGE 3	TOTAL
<b>Secteur technique</b>				
Technologie d'analyses biomédicales	44	41	38	123
Gestion et technologies d'entreprise agricole	24	18	12	54
Soins infirmiers	103	114	84	301
Technologie de l'architecture	53	37	21	111
Techniques de génie mécanique	77	56	41	174
Technologie de l'électronique	36	14	12	62
Techniques de travail social	111	70	69	250
Techniques de comptabilité et de gestion	51	40	31	122
Gestion de commerces	73	19	27	119
Techniques de l'informatique	77	31	20	128
Techniques de design d'intérieur	69	44	46	159
Commandites reçues (autres programmes)	6	0	0	6
<b>Sous-total technique</b>	<b>724</b>	<b>484</b>	<b>401</b>	<b>1 609</b>
<b>GRAND TOTAL</b>	<b>1 923</b>	<b>913</b>	<b>401</b>	<b>3 237</b>

Les stages en entreprise sont une priorité dans le cursus des programmes techniques.

## NOMBRE D'ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS EN STAGE

FIN DE DEC	EN FORMATION	ATE	TOTAL
257	459	156	872

## LES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS À LA FORMATION CONTINUE

TYPE DE FORMATION	SAINT-JEAN	BROSSARD	HOMMES	FEMMES	TOTAL
Créditée	343	254	129	468	597
Non créditée	942	986	762	1 166	1 928
<b>TOTAL</b>	<b>1 285</b>	<b>1 240</b>	<b>891</b>	<b>1 634</b>	<b>2 525</b>

## LES PROGRAMMES CRÉDITÉS - ATTESTATIONS D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC) ET DEC

- Techniques d'éducation spécialisée
- Techniques d'éducation à l'enfance
- Retraitement des dispositifs médicaux
- Adjoint administratif juridique
- Gestion comptable et financière informatisée
- Développement de sites Web transactionnels
- Estimation en travaux de construction et de rénovation
- Inspecteur en bâtiment
- Administration de réseaux - Certification CISCO
- Administration des réseaux et sécurité informatique
- Mécatronique
- Tremplin DEC pour allophones

## LES PROGRAMMES NON CRÉDITÉS

- AEQ Répartiteur en transport routier
- Bureautique sur mesure

## LE PERSONNEL

### NOMBRE DE PERSONNES\*

Personnel d'encadrement _____	28
Personnel professionnel _____	42
Personnel infirmier _____	0
Personnel enseignant _____	384
Personnel de bureau, technicien et assimilé _____	148
Agent de la paix _____	0
Ouvriers, personnel d'entretien et de service _____	39
Étudiants et stagiaires _____	77
<b>Total _____</b>	<b>718</b>

\*Il s'agit du nombre de personnes engagées au cours de l'année 2017-2018, incluant les personnes remplaçantes, les contrats de service, les chargés de projets, temps partiel et temps plein, confondus.

# BILAN ANNUEL DU PLAN STRATÉGIQUE 2013-2018

**Le Plan stratégique 2013-2018 du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu se décline en six enjeux majeurs s'articulant autour de treize orientations portant chacune des objectifs et des cibles à atteindre. Ce rapport annuel présente les faits saillants et les priorités 2017-2018 établis en fonction de certaines de ces orientations.**

# ENJEU 1

## L'AMÉLIORATION DE LA RÉUSSITE ÉDUCATIVE

Cet enjeu se décline en quatre orientations toutes en lien avec la réussite, l'engagement étudiant et la diplomation.

### Orientation 1 : Augmenter le taux de réussite en première session

- Élaboration d'indicateurs permettant de faire le suivi de la persévérance aux études des étudiantes et étudiants

#### AXES

##### L'ADAPTATION AUX ÉTUDES COLLÉGIALES

- Rencontres entre des enseignantes et enseignants de littérature, accompagnés de professionnels du Cégep, avec des parents d'élèves de l'école secondaire Joséphine-Dandurand

##### L'ACTUALISATION DES STRATÉGIES PÉDAGOGIQUES

- Mise en place de mesures de dépistage des étudiantes et étudiants de première session en difficulté d'apprentissage
- Identification des étudiantes et étudiants ayant une moyenne générale du secondaire de moins de 70 % afin d'effectuer un suivi dans leur cheminement
- Maintien des rencontres annuelles du Comité de concertation afin de promouvoir le partage de pratiques pédagogiques et l'expertise des différents intervenants impliqués dans la réussite éducative en première session

##### LA SESSION TREMPIN-DEC

- Élaboration d'un projet de parrainage entre des étudiantes et étudiants du cheminement Tremplin-DEC et d'un programme d'études
- Modification du cours Stratégies d'apprentissage afin d'arrimer davantage les notions et stratégies apprises avec les exigences des autres cours suivis

### Orientation 2 : Augmenter la réussite des cours de la formation générale et plus particulièrement des deux premiers cours de français et littérature

#### AXES

##### LA VALORISATION DE LA FORMATION GÉNÉRALE

- Poursuite de la tournée départementale afin de rapprocher la formation générale de la formation spécifique
- Rencontres entre des enseignantes et enseignants de la formation générale du Cégep et des enseignantes et enseignants de l'école secondaire Joséphine-Dandurand

##### LA RÉUSSITE DES COURS DE FRANÇAIS

- Mise en place de suivis individuels pour les étudiantes et étudiants ayant échoué l'Épreuve uniforme de langue

##### LA MAÎTRISE DE LA LANGUE FRANÇAISE

- Dépôt d'une demande de subvention à l'Office québécois de la langue française afin de doter tout le parc informatique du Cégep du logiciel Antidote 9, d'offrir des ateliers de formation personnalisés aux étudiantes et étudiants de chaque programme ainsi qu'aux membres du personnel
- Création et diffusion d'outils pédagogiques adaptés aux différentes disciplines en matière de compétences

langagières par les responsables du Programme d'amélioration et de valorisation du français (PAVF)

## LA VALORISATION DE LA LANGUE FRANÇAISE

- Rencontre entre sept départements et programmes par les responsables du PAVF afin d'améliorer et développer des outils de valorisation de la langue

### Orientation 3 : Augmenter le taux de réussite par programme d'études

#### AXES

#### LES MESURES DE RÉUSSITE PAR PROGRAMME

- Élaboration d'un espace zen entièrement dédié à la pratique pédagogique de la présence attentive pour les étudiantes et étudiants en Sciences humaines
- Organisation de la première édition de l'événement Trophée Robotfly, la seule compétition de robotique de niveau collégial au Québec, en Techniques de génie mécanique
- Présentation par Martin Geoffroy, directeur du Centre d'expertise et de formation sur les intégrismes religieux (CEFIR), d'une conférence dans le cadre des activités du Département des sciences humaines
- Développement et mise en application d'une classe d'apprentissage actif (CLAAC) dans les cours de physique
- Création de situations d'apprentissage authentiques grâce à l'implantation d'un intergiciel en Technologie d'analyses biomédicales (interaction entre différents appareils afin de créer un dossier commun)
- Participation, par les étudiants en Techniques de l'informatique, au concours Capture the flag, un concours de sécurité informatique
- Jérémie Côté et Bertrand Espouge, étudiants en Gestion et technologies d'entreprise agricole ont remporté, pour la première fois de l'histoire du Cégep, un prix à la finale nationale du 20<sup>e</sup> Gala des Grands Prix Desjardins du Défi OSEntreprendre pour leur projet d'élevage de ténébrions meuniers

- Myriam Dubreuil, étudiante en Gestion et technologies d'entreprise agricole au Cégep, a remporté un prix dans la catégorie Compétence réseau lors du 22<sup>e</sup> gala national Chapeau, les filles!

### LES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS DONT LA MOYENNE GÉNÉRALE AU SECONDAIRE SE SITUE DANS LES VALEURS MOYENNES (70 % À 80 %)

- Augmentation du taux de réussite de 3,8 points de pourcentage entre 2010-2016 (2010 : 67,3 % et 2016 : 71,1 %)

### LES ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS AYANT DES BESOINS PARTICULIERS

- Accompagnement des enseignantes et enseignants quant aux mesures liées aux étudiantes et étudiants en situation de handicap (EESH)
- Production d'une plateforme pour la conception universelle des apprentissages (CUA)
- Mise en place, dans plusieurs départements, de projets en lien avec des stratégies pédagogiques qui permettent l'amélioration de la réussite, particulièrement chez les étudiantes et étudiants ayant des besoins particuliers

### Orientation 4 : Promouvoir l'engagement étudiant, la réussite et la diplomation

#### AXES

#### LA VALORISATION DE LA RÉUSSITE

- Élaboration d'une campagne promotionnelle visant à valoriser les mesures d'aide, notamment les différents centres d'aide
- Réalisation d'une vidéo promotionnelle visionnée plus de 6 000 fois sur les médias sociaux et le site Web du Cégep
- Cérémonie de fin d'études : 224 finissantes et finissants y ont participé

- Gala de reconnaissance du mérite collégial : 27 000 \$ ont été remis en bourses
- Gala en GTEA : 10 000 \$ ont été remis en bourses

## L'INFORMATION ET LE SOUTIEN AU PROJET DE FORMATION

- Organisation d'activités d'information sur les choix pédagogiques et professionnels, comme le Salon des organismes en Techniques de travail social, les Journées carrières en Soins infirmiers et Technologie d'analyses biomédicales, l'activité Exploration Carrières en Sciences de la nature ainsi que la tournée « Destination université »

- Augmentation des plages de « sans rendez-vous » en information scolaire, à la salle de documentation, durant le mois de février, en prévision de la date limite du 1<sup>er</sup> mars

## LA CONCERTATION SUR LE PLAN RÉGIONAL

- Participation de la directrice adjointe aux études du Service des programmes, de la réussite éducative et de la recherche, au Comité de directeurs adjoints aux programmes et réussite à l'Association des cadres des collèges du Québec
- Participation de la coordonnatrice de la bibliothèque au comité d'orientation du Regroupement des bibliothèques collégiales du Québec (REBICQ)

# ENJEU 2

## UNE OFFRE DE FORMATION DIVERSIFIÉE, DE QUALITÉ, QUI RÉPOND ADÉQUATEMENT AUX BESOINS DES PERSONNES ET DES ENTREPRISES

Deux orientations décrivent cet enjeu. Elles traitent des conditions et des ressources nécessaires pour permettre à chaque programme d'études et à chaque service d'assurer leur fonction éducative.

### Orientation 5 : Proposer une offre de formation qui répond aux besoins

#### AXES

#### L'OFFRE DE PROGRAMMES AU SECTEUR DE L'ENSEIGNEMENT ORDINAIRE

- Adaptation du programme d'études Techniques de la logistique du transport afin d'y inclure des apprentissages en milieu de travail et d'en faire un DEC accéléré

- Nouvelles ententes DEC-BAC entre le Cégep et l'Université de Montréal pour Techniques de design d'intérieur, l'Université du Québec à Trois-Rivières pour Techniques de génie mécanique et pour Techniques de comptabilité et de gestion

#### L'OFFRE DE PROGRAMMES AU SECTEUR DE LA FORMATION CONTINUE (FORMATION CRÉDITÉE ET NON CRÉDITÉE)

- Poursuite du développement de partenariats avec des entreprises qui désirent de la formation sur mesure

- Achat des programmes et mise en œuvre d'une première cohorte en Administration des réseaux et sécurité informatique et Inspection en bâtiment
- Augmentation du nombre d'étudiantes et étudiants RAC : de 25 en 2016-2017 à 48 en 2017-2018
- Augmentation du volume d'évaluation de 112 % RAC : de 987 PES bruts en 2016-2017 à 2 096 PES bruts en 2017-2018
- Augmentation du nombre d'entrevues de validation RAC de 13 en 2016-2017 à 33 en 2017-2018
- Offre de l'Accréditation de spécialiste en conformité de la paie
- Diversification de l'offre de perfectionnement et de cours à la carte

## L'ACCESSIBILITÉ AUX FORMATIONS

- Cours de francisation dans les domaines : Administration du droit et des affaires et Génie et sciences appliquées offerts à temps partiel, en soirée, à Brossard

## LA QUALITÉ DES PROGRAMMES

- Évaluation du programme Soins infirmiers
- Suivi de l'évaluation du programme Technologie de l'électronique, Gestion de commerces et Techniques de comptabilité et de gestion
- Étude préparatoire pour l'évaluation du programme Techniques de design d'intérieur
- Évaluation et suivi de six programmes à la formation continue : Retraitement des dispositifs médicaux, Développement de sites Web transactionnels, Gestion comptable et financière informatisée, Adjoint administratif juridique, Techniques d'éducation à l'enfance et Techniques d'éducation spécialisée
- Pascal Thibault, enseignant en psychologie au Cégep, honoré par l'Association québécoise de pédagogie collégiale
- Achat d'un centre d'usinage de précision cinq axes, haute performance, modèle 5AX-AC650 et d'un scanner 3D de type « hand free » pour le contrôle

des pièces complexes, modèle HandyScan 700 en Techniques de génie mécanique

- Achat d'équipements en Technologie d'analyses biomédicales, notamment un congélateur à ultra basse température -86 °C qui permet la préservation à long terme de matériel biologique
- Ajout d'un nouveau laboratoire en Techniques de l'informatique

**Orientation 6 : Assurer à chaque programme d'études et à chaque service un niveau de ressources suffisant pour leur permettre d'accomplir adéquatement leur fonction éducative tout en tenant compte des répercussions financières, causées par les fluctuations de l'effectif étudiant**

## AXES

### L'EFFECTIF ÉTUDIANT

- Analyse des données de recrutement à l'enseignement ordinaire par le Service de consultation et du cheminement scolaire et la Direction des communications et des affaires corporatives
- Organisation de l'activité « Métiers pour elles » afin de soutenir la diversification des choix scolaires des filles et la réussite de celles qui sont inscrites dans des formations professionnelles ou techniques typiquement masculines dans le cadre du Projet novateur

### LA GESTION DES RESSOURCES

- Réalisation de 195 perfectionnements individuels
- Organisation de 19 perfectionnements collectifs
- Offre de perfectionnement par la Direction des ressources humaines aux membres du personnel, en collaboration avec la Direction de la formation continue

## ENJEU 3

### UNE CULTURE INSTITUTIONNELLE FONDÉE SUR LE RESPECT DES PERSONNES, CENTRÉE SUR LA COLLABORATION ET SERVANT LA RECHERCHE DE L'EXCELLENCE

Une seule orientation décrit cet enjeu.

**Orientation 7 : Créer un milieu de travail respectueux, professionnellement stimulant et portant à l'excellence**

#### AXES

##### LA GESTION DU PERSONNEL

- Consolidation de l'intégration de la paie; clarification des rôles et responsabilités de chacune et chacun
- Amélioration des processus dans la gestion du personnel du Collège militaire royal de Saint-Jean, notamment par la présence régulière du coordonnateur des ressources humaines
- Poursuite de l'actualisation du système d'archivage à la Direction des ressources humaines
- Poursuite du suivi étroit des congés de maladie avec expertise médicale systématique selon le diagnostic
- Élaboration d'un programme d'appréciation du personnel de soutien et professionnel
- Implantation du programme de valorisation du français quant au processus de sélection – passation systématique de tests de français

##### LE RECRUTEMENT DE PERSONNEL

- Tenue de 77 processus de sélection
- Élaboration d'un Programme commun de cheminement de carrière avec les cégeps de la Montérégie

##### L'ACCUEIL ET L'INTÉGRATION DU PERSONNEL

- Poursuite des activités d'accueil du personnel

##### LA RECONNAISSANCE DE LA QUALITÉ DU TRAVAIL ACCOMPLI

- Organisation d'une fête de Noël pour les membres du personnel
- Publication d'articles sur l'accomplissement et les prix obtenus par les membres du personnel dans L'Inforum Reconnaissance
- Reconnaissance, lors de la Fête d'accueil, des membres du personnel ayant 20, 25, 30, 35 et 40 ans de service et des départs à la retraite

## ENJEU 4

### UN ENVIRONNEMENT ÉDUCATIF DE QUALITÉ DANS LEQUEL ON RÉPOND AUX BESOINS DE NOTRE POPULATION ÉTUDIANTE ET NOTAMMENT AU SEIN DUQUEL LES TECHNOLOGIES SONT UTILISÉES DE FAÇON OPTIMALE DANS L'APPRENTISSAGE, L'ENSEIGNEMENT, LA GESTION ET LES COMMUNICATIONS

Une seule orientation incarne cet enjeu.

#### Orientation 8 : Créer un environnement contribuant à la qualité de vie et à la réussite éducative

#### AXES

##### LES NOUVELLES SPÉCIFICITÉS DE LA POPULATION ÉTUDIANTE

- Élaboration d'un projet pour la réalisation d'une nouvelle salle d'examen dédiée aux personnes en situation de handicap (SAIDE)

##### LA VIE ÉTUDIANTE

- Campagne promotionnelle sur les services de santé offerts, notamment par l'infirmière
- Autorisation du RSEQ de permettre à l'équipe de basketball féminin d'évoluer en division 1 à compter de l'année scolaire 2018-2019
- Formation d'une nouvelle équipe de volleyball masculin, division 2, qui s'ajoute aux équipes intercollégiales Les Géants
- Participation de l'équipe de volleyball masculin au Championnat canadien qui avait lieu à Victoria, Colombie-Britannique en mars 2018, où elle est arrivée en cinquième position
- Organisation de la deuxième édition du Gala sportif, regroupant les huit équipes intercollégiales Les Géants
- Formation d'une quatrième équipe d'improvisation La Chatouille

- Création d'une troupe de chant
- Programmation d'activités culturelles variées au café étudiant L'Entre-Deux pour une première année
- Organisation d'un voyage culturel en Chine à la fin de la session Hiver 2018
- Planification d'une campagne de sensibilisation sur les violences à caractère sexuel
- Introduction de la carte étudiante à puce permettant l'utilisation du transport en commun gratuit sur le territoire de la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu
- Départ de l'entreprise Actiforme après 22 ans de présence au Cégep et planification de la prise en charge de la salle d'entraînement par le Service à la vie étudiante du Cégep
- Mise en œuvre d'un nouveau concept des journées d'accueil sur deux jours
- Formule promotionnelle revampée des activités sportives, socioculturelles et relatives à l'environnement

##### L'UTILISATION DES ESPACES

- Création d'un lieu dédié aux animatrices et animateurs de la francisation à Brossard
- Réaménagement et modernisation des locaux de la Direction des ressources humaines, de la Direction des communications et des affaires corporatives et de l'accueil
- Réalisation des travaux du centre de simulation haute-fidélité en Soins infirmiers
- Réfection des toitures des ailes D-G-H-S

- Finalisation des travaux dans le cadre de la mise aux normes du bâtiment à la résidence
- Finalisation des travaux de réfection du plancher et peinture du gymnase
- Réaménagement de deux classes en trois pour l'enseignant ordinaire
- Planification du réaménagement du local D-144 et de la relocalisation du SAIDE
- Dépôt d'une demande de subvention au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport pour le réaménagement complet de la salle d'entraînement physique, des vestiaires du gymnase et de la palestre et d'une salle polyvalente dans le cadre du Programme de soutien aux installations sportives et récréatives – phase IV
- Dépôt d'une demande de subvention au ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport pour le remplacement de la ventilation et climatisation du gymnase et de la palestre dans le cadre du Programme de soutien aux installations sportives et récréatives – phase IV
- Remplacement du système de ventilation et climatisation de l'aile T-0
- Travaux divers notamment au D-106 en Arts visuels (laboratoire de sons), au A-220 en Sciences humaines (Espace Zen), au D-215 et D-209 en Techniques de design d'intérieur (laboratoires), le corridor de transition entre la cafétéria étudiante et du personnel, le réaménagement des laboratoires informatiques G-203, G-006 et G-005, la transformation de la salle d'entraînement physique
- Élaboration de plans et devis pour l'aménagement de nouveaux espaces dédiés à la pratique d'activités musicales, en prévision de l'aménagement en 2018-2019
- Aménagement d'une classe hybride avec 32 ordinateurs portables
- Remplacement des ordinateurs de plusieurs laboratoires informatiques (G-008, G-010, H-017 et A-035, bibliothèque)
- Ajout d'un laboratoire informatique au Département d'informatique (G-006)
- Aménagement/déménagement d'un laboratoire (G-006 vers G-203)
- Ajout de neuf ordinateurs dans le laboratoire G-005
- Rehaussement des ordinateurs pour le Département de physique
- Remplacement des ordinateurs d'un laboratoire à la formation continue (C-236a)
- Mises à jour de plusieurs logiciels spécialisés, dont MasterCAM, AutoCAD, Visual Studio et SketchUp
- Rehaussement du réseau informatique (serveurs et commutateurs)
- Mise en production d'Office 365 pour le secteur pédagogique
- Ajout de quatre caméscopes HD à la bibliothèque
- Implantation de nouveaux modules Skytech
- Installation de deux mannequins simulateurs haute-fidélité en Soins infirmiers
- Implantation de la solution logiciel Centralink en Technologie d'analyses biomédicales
- Remplacement des équipements du réseau sans fil (projet ONDE)
- Mise en place d'une solution avec la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu pour l'utilisation d'une carte à puce comme carte unique pour le transport en commun et la carte d'identité
- Début du processus de révision des droits d'accès sur le réseau et dans Clara
- Renouvellement du contrat concernant les PGI avec Skytech (durée de cinq ans)

## LA TECHNOLOGIE

- Élaboration de cours en format hybride, soit en présentiel et en ligne
- Poursuite du projet NOMADE, pour une cinquième année

## LES COMMUNICATIONS

- Adoption par le conseil d'administration de la Politique de communication et de la Politique pour un environnement sans fumée
- Poursuite de la diffusion d'information du BEC, les babillards électroniques du Cégep, destinée à la communauté étudiante : augmentation des publications de 921 à 1 454 en 2017-2018
- Traitement de 2 045 requêtes internes à la Direction des communications et des affaires corporatives, excluant la refonte du site Web
- Rédaction et diffusion de 32 éditions de L'Inforum, journal destiné au personnel et aux partenaires du Cégep, comparativement à 31 éditions en 2016-2017
- Mise en ligne du nouveau site Web du Cégep et planification de développement à venir
- Poursuite de l'analyse de situation, adoption d'outils de gestion documentaire et allocation de ressources supplémentaires
- Élaboration d'un plan de communication pour sensibiliser le personnel sur leur rôle et sur les bonnes pratiques en matière de gestion documentaire
- Organisation des activités du 50<sup>e</sup> anniversaire des cégeps

## ENJEU 5

### LA RECONNAISSANCE DE LA QUALITÉ ET DE L'IMPORTANCE DU CÉGEP POUR SA CONTRIBUTION AUX PLANS LOCAL, RÉGIONAL, NATIONAL ET INTERNATIONAL ET CE, À TITRE D'ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Les trois orientations liées à cet enjeu s'articulent autour de l'image du Cégep dans sa communauté, de la recherche et du rayonnement sur la scène internationale. Cette dernière orientation est traitée au point Rayonnement.

#### Orientation 9 : Développer, dans la région, une image fortement positive de la formation dispensée au Cégep

#### AXES

#### LES ADULTES EN FORMATION ET LES SERVICES DE FORMATION EN ENTREPRISE

- Poursuite d'actions conjointes de recrutement entre la formation continue et l'enseignement ordinaire
- Poursuite des activités de promotion liées au rayonnement de la formation continue aux niveaux local et régional
- Organisation de la deuxième édition de la Journée d'information scolaire destinée aux conseillères et conseillers à l'éducation des adultes

- Planification de cours à distance en transport routier
- Planification d'un projet de formation en automatisation
- Partenariat avec l'Association canadienne de la paie pour offrir une Accréditation de spécialiste en conformité de la paie
- Entente avec le ministère de la Famille afin d'offrir de l'expertise pour le développement de formations à l'intention des responsables de services de garde en milieu familial

#### LES COMMUNICATIONS

- Augmentation de la visibilité du Cégep sur différentes plateformes de médias sociaux : Facebook, Instagram, YouTube et LinkedIn

- Augmentation des réalisations des membres du personnel et des étudiantes et étudiants dans les publications internes, les médias régionaux et le réseau collégial

## Orientation 10 : Développer la recherche

### AXES

#### LES STRUCTURES

- Rédaction d'un plan de développement afin de favoriser la culture de la recherche et de l'innovation au Cégep
- Révision complète de la section du site Web « Recherche et innovation »
- Émission de certificats éthiques émis par le Comité d'éthique de la recherche (CER) aux chercheuses et chercheurs de différentes institutions : neuf demandes reçues et neuf certificats éthiques émis dont cinq à des chercheuses et des chercheurs du Cégep et quatre à des chercheurs de l'extérieur de l'établissement

#### LES PROJETS

- Isabelle Cabot - Publication du rapport de recherche PAREA « Application et évaluation du feedback audiovidéo personnalisé » et élaboration du projet « De l'aide virtuelle ou en présence? Le spectre des possibles d'un centre d'aide hybride. Effets sur la motivation, la réussite et la persévérance scolaires »
- Claude Gravel – Élaboration du projet de recherche « Simulation haute-fidélité pour la collaboration interprofessionnelle en Soins infirmiers »
- Steve Medeiros – Collaboration au projet de recherche « Les intégrismes religieux et la radicalisation au Canada : vulgarisation et éducation populaire »
- Rachel Surprenant – Élaboration du projet de recherche « Utilisation d'une application mobile en éducation physique afin d'authentifier la pratique de l'activité physique faite par les élèves à l'extérieur des cours »
- Pascal Thibault – Collaboration au projet de recherche « Évaluation d'un programme de réadaptation conçu

pour promouvoir le retour au travail chez les individus souffrant de douleur musculosquelettique et de dépression »

## Orientation 11 : Assurer le rayonnement du Cégep sur la scène internationale

### AXES

#### LES PROJETS DE TRANSFERT D'EXPERTISE

- Mission à Saint-Louis au Sénégal visant à mettre en place un nouveau programme en Création et réalisation d'équipements agricoles (CRÉA)
- Démarrage du projet : Développement d'un programme en agriculture à Kédougou au Sénégal
- Démarrage du projet : Géomatique appliquée à l'agriculture, à l'environnement et aux mines à Dakar au Sénégal
- Poursuite de la gestion du projet de l'Agence nationale des bourses du Gabon
- Appel d'offres sur de nouveaux projets de coopération internationale, notamment en Amérique du Sud et en Afrique

#### LA MOBILITÉ DU PERSONNEL

- Réalisation d'un projet de mobilité enseignante en France
- Participation de douze enseignantes et enseignants à des projets de stages ou de séjours pédagogiques au Costa Rica, au Belize, en République tchèque, aux États-Unis, en Haïti et en France
- Participation de deux cadres, quatre enseignants, deux professionnelles et un employé de soutien aux projets d'exportation de savoir-faire au Pérou, en Bolivie, au Sénégal, au Mozambique et au Kenya

## ENJEU 6

### UN MILIEU D'ÉTUDES ET DE TRAVAIL DANS LEQUEL ON FAVORISE LE DÉVELOPPEMENT ET LE MAINTIEN D'UNE BONNE SANTÉ GLOBALE DE LA POPULATION ÉTUDIANTE ET DES MEMBRES DU PERSONNEL ET OÙ ON VALORISE LE DÉVELOPPEMENT DURABLE

Deux orientations décrivent cet enjeu.

**Orientation 12 : Participer au maintien et à l'amélioration de la santé globale de la population étudiante et des membres du personnel**

#### AXE

##### UN MILIEU SAIN DE TRAVAIL ET D'ÉTUDES

- Poursuite du Programme d'activités physiques en milieu de travail : 45 minutes de libération par semaine pour pratiquer un sport, programmation d'activités sportives gratuites au Cégep, rabais chez des commerçants, dont 50 % chez Actiforme Consultants, selon certaines conditions
- Tenue de plusieurs activités de valorisation de saines habitudes de vie, dont La Bougeotte, des bains familiaux, des défis sportifs et une course de cinq km
- Participation de 30 membres du personnel aux ateliers Kompass; ateliers qui aident à gérer le stress et l'angoisse

**Orientation 13 : Ajouter, à la liste des interventions déjà en place, un ensemble de nouvelles actions visant une meilleure protection de l'environnement et un développement durable**

#### AXE

##### L'ENVIRONNEMENT ET LE DÉVELOPPEMENT DURABLE

- Obtention, de nouveau, du niveau Excellence de Cégep vert du Québec
- Réalisation d'une deuxième étude de caractérisation des matières résiduelles au Cégep en septembre 2017 (pourcentage de mise en valeur des matières : cible au plan stratégique 35 %, résultat 48 %)
- Poursuite du déploiement des fontaines d'eau permettant le remplissage – deux fontaines ont été ajoutées
- Organisation d'une friperie dont l'ensemble des profits est remis à la campagne Noël sans faim
- Participation au concours les Serpuariens électroniques et obtention de la 3<sup>e</sup> position avec l'accumulation de 1,4 tonne de produits électroniques désuets et installation de deux points de collecte permanents
- Participation au concours de recyclage de piles organisé par ENvironnement JEUnesse – plus de 577 kg de piles ont été amassés

# REDDITION DE COMPTES

INFORMATIONS FINANCIÈRES DE L'EXERCICE TERMINÉ LE 30 JUIN 2018  
FONDS DE FONCTIONNEMENT

## CÉGEP SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

		2018	2017
<b>REVENUS</b>			
Enseignement régulier		35 452 036 \$	34 101 484 \$
Formation continue		3 861 560 \$	3 209 439 \$
Services auxiliaires		4 501 422 \$	4 280 779 \$
	<b>Total</b>	<b>43 815 018 \$</b>	<b>41 591 702 \$</b>
<b>CHARGES</b>			
Salaires et avantages sociaux - Enseignantes et enseignants		23 014 868 \$	21 936 880 \$
Salaires et avantages sociaux - Autres personnels		12 513 432 \$	11 792 823 \$
Autres charges		7 387 560 \$	7 160 294 \$
	<b>Total</b>	<b>42 915 860 \$</b>	<b>40 889 997 \$</b>
<b>Excédent (insuffisance) des revenus sur les charges</b>		<b>899 158 \$</b>	<b>701 705 \$</b>

## ÉVOLUTION DU SOLDE DE FONDS

<b>Solde de fonds au début de l'exercice</b>		660 034 \$	20 820 \$
Excédent (insuffisance) des revenus (charges)		899 158 \$	701 705 \$
Virements au fonds des immobilisations			
Remboursement d'emprunts autofinancés		(66 115) \$	(62 491) \$
Acquisitions d'immobilisations		-	-
Autres		-	-
	<b>Total</b>	<b>833 043 \$</b>	<b>639 214 \$</b>
<b>Solde de fonds à la fin de l'exercice</b>		<b>1 493 077 \$</b>	<b>660 034 \$</b>
Solde de fonds affecté à des projets		-	-
Solde de fonds non affecté à des projets		-	-

## L'AIDE FINANCIÈRE AUX ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS

L'aide financière accordée aux étudiantes et étudiants du Cégep, tant à Saint-Jean-sur-Richelieu qu'à Brossard, par le Programme des prêts et bourses a été respectivement de 1 572 548 \$ en prêts et de 2 758 518 \$ en bourses.

## BILAN DU SOUTIEN À LA RÉUSSITE SCOLAIRE DES ÉTUDIANTS AYANT DES BESOINS PARTICULIERS ET DES ÉTUDIANTS EN SITUATION DE HANDICAP – ANNEXE S051

Les projets EESH-EBP (étudiantes et étudiants en situation de handicap et étudiantes et étudiants à besoins particuliers) ont été élaborés à partir d'une problématique ciblée en département et visaient le développement de stratégies pédagogiques inclusives.

En résumé, les activités mises en place pour soutenir ces projets sont :

- Philosophie : développement d'activités d'apprentissage coopératif visant le développement du dialogue philosophique
- Soins infirmiers : développement de matériel en soutien à la réussite en stage (production de vidéos sur la rédaction de mémos, de résumés, du déroulement d'une journée en stage)
- Sciences humaines et Tremplin DEC : organisation et animation d'activités de soutien à l'apprentissage au CAASH : stratégies de lecture, gestion du stress
- Génie mécanique : adaptation des cours en Génie mécanique en appliquant des principes d'une pédagogie efficace
- Mathématiques : utilisation des cartes conceptuelles en mathématique (calcul 1 et 2) pour EESH-EBP et tous les étudiants et étudiantes
- Informatique : création de matériel pédagogique impliquant l'apprentissage coopératif en programmation
- Technologie d'analyses biomédicales : projet d'aménagement du cours portant sur la manipulation du microscope
- Langues modernes : mise en disponibilité de listes de ressources pour étudiantes et étudiants en langues modernes. Exploration des besoins d'apprentissage stratégiques
- Techniques administratives : expérimentation de nouveau matériel d'apprentissage, une méthode plus imagée et colorée d'enseignement des principes comptables de base, mise en place d'un lexique spécifique
- Techniques de travail social : mise en place et animation d'une communauté de pratique impliquant les enseignantes et enseignants du programme. Collaboration avec le Service d'adaptation scolaire afin de faire connaître les stratégies pédagogiques aidantes et essentielles et pouvant être bénéfiques pour l'ensemble des étudiantes et étudiants
- Arts visuels : utilisation et bonification du cahier de soutien à la réussite (en première session) et passation d'un questionnaire d'évaluation du cahier en fin de session
- Éducation physique : conception de documents proposant des exercices adaptés à des blessures spécifiques
- Techniques de design d'intérieur : analyse et modification d'un cours écueil en Techniques de design d'intérieur en expérimentant le modèle de la conception universelle de l'apprentissage
- Lettres : enregistrement des capsules vidéos d'initiation à Antidote. Collaboration étroite avec le Département d'informatique pour développer le matériel pédagogique. Création de matériel pédagogique adapté au cours ciblé d'informatique. Atelier Révision futée phase II, présenté dans le cours Ordinateurs et production de documents multimédias (420-216-ST). Encadrement des étudiantes et étudiants dans le cours Ordinateurs et production de documents multimédias (420-216-ST). Diffusion du matériel pédagogique sur Antidote destiné au cours de Renforcement

- Biologie : mise en forme électronique du dictionnaire étymologique avec classification par programme d'études

### **STRATÉGIE D'INTERVENTION POUR PRÉVENIR ET CONTRER LES VIOLENCES À CARACTÈRE SEXUEL EN ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR – ANNEXE S052**

Une intervenante psychosociale, employée du Cégep à 0,77 ETC, est dédiée à la stratégie d'intervention pour prévenir et contrer les violences à caractère sexuel en enseignement supérieur.

En 2017-2018, le montant de 48 032 \$ a essentiellement été utilisé pour la rémunération de cette ressource.

### **BILAN DES ACTIVITÉS**

- Adhésion et promotion à la campagne de sensibilisation « Ni viande ni objet » créée par le Cégep de Sherbrooke
- Création d'un comité de sensibilisation composé de membres du personnel
- Organisation de deux activités de prévention : 51 personnes ont participé en Techniques de travail social
- Ajout d'un répertoire de ressources d'aide dans l'agenda étudiant
- Formation de membres du personnel quant à la sensibilisation et à la prévention, notamment le personnel du SAIDE et des SVEC – Comment accueillir un dévoilement?
- Relance de la promotion du Réseau ici pour t'écouter et formation des membres
- Poursuite de la démarche de références au Centre d'intervention pour les victimes d'agressions sexuelles (CIVAS)

### **AUCUNE SOMME N'A ÉTÉ ACCORDÉE AU CÉGEP POUR LES ACTIVITÉS FINANCIÉES DANS LE CADRE DES PÔLES RÉGIONAUX – S054**

### **AUCUNE ACTIVITÉ N'A ÉTÉ FINANCIÉE DANS LE CADRE DES PÔLES DE FORMATION EN CRÉATION ET ARTS NUMÉRIQUES – S055**

### **LA LOI SUR LA GESTION ET LE CONTRÔLE DES EFFECTIFS DES MINISTÈRES, DES ORGANISMES ET DES RÉSEAUX DU SECTEUR PUBLIC AINSI QUE DES SOCIÉTÉS D'ÉTAT**

Le niveau d'effectif établi conformément à l'article 38 de la loi pour la période du 1<sup>er</sup> avril 2017 au 31 mars 2018 excède celui de la période de 2014 de 20 995,33 heures. Cet écart s'explique notamment par l'ajout de ressources techniques et enseignantes en lien avec notre obligation de maintenir les services offerts à la population étudiante, conformément à l'article 14 de la loi, et de respecter les obligations prévues aux dispositions des conventions collectives conformément à l'article 35 de la loi.

### **MESURES MISES EN ŒUVRE POUR ATTEINDRE LA CIBLE**

- Suivi régulier des ressources prévues au plan des effectifs
- Mise en place d'un cadre de gestion des banques de temps cumulé
- Élaboration d'un cadre de gestion des invalidités et suivi systématique de l'évolution des coûts d'invalidité

Aucun contrat supérieur à 10 000 \$ n'a été octroyé à une personne physique entre le 1<sup>er</sup> juillet 2017 et le 30 juin 2018.

Douze (12) contrats supérieurs à 25 000 \$ ont été octroyés à une entreprise entre le 1<sup>er</sup> juillet 2017 et le 30 juin 2018.

Entre le 1<sup>er</sup> juillet 2017 et le 30 juin 2018, 345 contrats ont été conclus avec des personnes morales (sociétés), d'une valeur de 1 571 298,58 \$ et 28 contrats ont été conclus avec des personnes physiques qui exploitent ou pas une entreprise individuelle d'une valeur de 23 965,12 \$.

# RAYONNEMENT

## L'INTERNATIONAL

### MOBILITÉ

Les activités de mobilité étudiante se sont poursuivies au Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu en 2017-2018. Quarante-vingt-quatorze (94) étudiantes et étudiants ont effectué des séjours d'études ou des stages en entreprise dans six pays différents : Costa Rica, France, Belize, Haïti, République tchèque et États-Unis.

Au courant de l'année 2017-2018, le Cégep a accueilli 343 étudiantes et étudiants français provenant de 29 Instituts universitaires de technologie (IUT) français et sept lycées techniques. Les étudiantes et étudiants ont effectué des stages en entreprise ou étaient inscrits à une session régulière. Ils ont été admis dans huit programmes d'études différents.

Participation d'étudiantes et d'étudiants, pour une 3<sup>e</sup> année consécutive, à la Simulation des Nations Unies à New York.

## LES PARTENARIATS ET LES ENTENTES

- Entente avec le CMR de Saint-Jean afin d'offrir la formation préparatoire et collégiale aux élèves officiers
- Poursuite du contrat pour l'hébergement et l'alimentation des cadets et du personnel du Centre d'entraînement de vol des cadets (CEVC)
- Poursuite de la collaboration avec les Services de Réadaptation du Sud-Ouest et du Renfort (SRSOR)

officialisant la contribution du Cégep à l'intégration des personnes ayant une déficience intellectuelle ou des troubles envahissants du développement, notamment en servant de plateau de travail pour les usagères et usagers du SRSOR

- Poursuite d'ententes avec certaines entreprises pour offrir au personnel des rabais en lien avec la pratique d'activités physiques ou l'achat d'équipements sportifs
- Poursuite d'ententes avec Emploi-Québec pour la réalisation de formations aux adultes
- Développement d'une entente avec le Cégep de Trois-Rivières pour un projet en Côte d'Ivoire et au Pérou
- Renouvellement d'une entente de service avec le Centre intégré de santé et de services sociaux (CISSS) Montérégie-Centre pour les services d'une infirmière clinicienne au Cégep
- Poursuite du contrat avec les services alimentaires Laniel St-Laurent pour la cafétéria
- Poursuite des ententes avec la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu concernant l'offre de transport pour les étudiantes et étudiants du Cégep et la gestion des piscines municipales
- Poursuite de l'entente avec le CIT Chambly-Richelieu-Carignan pour l'ajout de services d'autobus en période hors pointe entre Chambly et Saint-Jean-sur-Richelieu
- Poursuite de l'entente Programme de relève des cadres entre le Cégep de Saint-Hyacinthe, le Cégep Édouard-Montpetit, le Cégep de Sorel-Tracy et le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu
- Poursuite de l'entente de partenariat avec le ministère de l'Immigration, de la Diversité et de l'Inclusion (MIDI) concernant l'offre de formation en francisation
- Poursuite du protocole d'entente avec l'école secondaire Marcellin-Champagnat pour faciliter la transition entre le secondaire et le collégial pour les étudiantes et étudiants en situation de handicap

- Élaboration d'une entente de passerelle DEC-BAC entre le Cégep et l'Université Laval. Les personnes diplômées du programme Gestion et technologies d'entreprise agricole (GTEA) se verront créditer des cours dans les programmes Agronomie, Agroéconomie et Génie agroenvironnemental
- Membre du consortium DEC-BAC en Soins infirmiers avec l'Université de Sherbrooke
- Entente avec l'Université du Québec à Trois-Rivières

## LES BOURSES

### BOURSES

- Lors du Gala de reconnaissance du mérite collégial 2017, 56 bourses totalisant 27 000 \$ ont été remises aux étudiantes et étudiants pour souligner notamment l'excellence du dossier scolaire, la participation à la vie étudiante et la qualité des efforts fournis afin d'améliorer le rendement scolaire
- Remise annuelle de bourses dans le programme Gestion et technologies d'entreprise agricole : 23 bourses totalisant 10 000 \$ ont été remises par des donatrices et donateurs du milieu agricole de la région
- Maxence Guay – Bourse au récipiendaire de la Médaille du Lieutenant-gouverneur du Québec pour la jeunesse
- Marc-Antoine Bolduc – Bourse de la réussite scolaire exceptionnelle pour sa cote de rendement de 36,485 en Sciences de la nature
- Marie-Ève Dionne - Bourse d'entrée au Cégep, Polyvalente Marcel-Landry
- Madeleine Cloutier - Bourse d'entrée au Cégep, Polyvalente Chanoine-Armand-Racicot
- Thierry Poulin - Bourse d'entrée au Cégep, École secondaire Joséphine-Dandurand
- Myriam Laporte - Bourse d'entrée au Cégep, École secondaire Mgr-Euclide-Théberge
- William Daigneault-Lévesque - Bourse d'entrée au Cégep, École secondaire Paul-Germain-Ostiguy

## LA REPRÉSENTATION DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE

Présidente de l'Alliance Sport-Études

Présidente de la table des directrices et directeurs généraux du Regroupement des collèges de la région de la Montérégie depuis mars 2018

Membre du conseil d'administration de la Fédération des cégeps

Membre du Comité défense et sécurité du Conseil économique et tourisme du Haut-Richelieu

Membre du conseil facultaire de la Faculté d'éducation de l'Université de Sherbrooke

# GOUVERNANCE

**Un remerciement aux membres du conseil d'administration et aux membres de la Commission des études qui, par la qualité de leur apport, contribuent à soutenir le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu dans la poursuite de sa mission**

## LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION 2017-2018

- Monsieur Marc Beaudry, enseignant du Cégep
- Monsieur Sébastien Boucher-Lavallée, président du conseil d'administration, diplômé, programme préuniversitaire
- Monsieur Philippe Bossé, directeur des études
- Monsieur Guy Boulanger, groupes socioéconomiques du territoire principalement desservi par le Cégep
- Monsieur Luc Chartrand, entreprises de la région œuvrant dans les secteurs d'activités économiques correspondant aux programmes d'études techniques mis en œuvre par le Cégep
- Madame Michèle Comtois, directrice générale
- Monsieur Alexandre Di Pisa, étudiant, programme préuniversitaire
- Madame Annie Ducharme, groupes socioéconomiques du territoire, proposée par les commissions scolaires du territoire
- Madame Maryse Galarneau, entreprises de la région œuvrant dans les secteurs d'activités économiques correspondant aux programmes d'études techniques mis en œuvre par le Cégep
- Madame Florence Lacasse, groupes socioéconomiques du territoire principalement desservi par le Cégep
- Madame Josée Landry, parent d'une étudiante ou d'un étudiant
- Madame Sandrine Loyer, étudiante, programme technique
- Monsieur Réjean Montpetit, personnel professionnel du Cégep
- Madame Chantal Parent, vice-présidente du conseil d'administration, parent d'une étudiante ou d'un étudiant
- Madame Danielle Pouliot, personnel de soutien du Cégep
- Madame Anne-Marie Salich, diplômée, programme technique
- Madame Fernande Tavares, groupes socioéconomiques du territoire, proposée par le conseil régional des partenaires du marché de la région
- Monsieur Pascal Thibault, enseignant du Cégep
- Monsieur Stéphan Tobin, groupes socioéconomiques du territoire, proposé par les établissements d'enseignement de niveau universitaire

## LES MEMBRES DE LA COMMISSION DES ÉTUDES 2017-2018

- AGE, représentantes ou représentants de l'AGE (deux postes vacants)
- Madame France Aubé, responsable des programmes conduisant à une AEC
- Monsieur Philippe Bossé, directeur des études
- Monsieur Bernard Boulanger, personnel de soutien
- Monsieur Guy Cayouette, enseignant, techniques de l'administration
- Monsieur Bruno Courtemanche, enseignant, techniques physiques
- Madame Claude Gravel, enseignante, techniques biologiques et humaines
- Monsieur Dany Leclair, enseignant, formation générale
- Madame Mireille Limoges, personnel professionnel
- Madame Libérata Mukarugagi, directrice adjointe des études
- Madame Vanessa Pelland, représentante du personnel enseignant de la CI
- Madame Bianka Pothier, enseignante, Arts, lettres et communications
- Madame Marie-Pier Rivard, personnel professionnel
- Monsieur Pascal Thibault, enseignant, Sciences humaines
- Monsieur Réal Tougas, enseignant, Techniques de design d'intérieur, architecture et arts
- Monsieur Alexandre Tremblay, enseignant, Sciences de la nature

# LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATRICES ET DES ADMINISTRATEURS

## Préambule

Le Code d'éthique et de déontologie des administratrices et administrateurs du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu manifeste l'adhésion de ces derniers à la mission et aux valeurs du Cégep. Il présente l'engagement des membres à maintenir un haut niveau de transparence et d'intégrité dans leur gestion de l'institution.

Par son adhésion à ce Code, chaque administratrice et administrateur :

- Reconnaît la valeur de la mission de l'institution énoncée dans le Plan stratégique et le Projet éducatif.
- Fait siennes les valeurs reconnues par le Cégep et énoncées dans les documents officiels.
- S'engage à appliquer et à respecter les règles déontologiques qui y sont prévues.

## Introduction

Les présentes règles déontologiques sont adoptées en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie. Ces dispositions complètent les règles déjà prévues aux articles 321 et 330 du Code civil du Québec et aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent Code.

### 1. Définitions

Les définitions présentées au Règlement numéro 1 – Gestion interne du Cégep s'appliquent.

Plus particulièrement, dans le présent Code, les mots suivants signifient :

- Administratrice et administrateur : membre du conseil d'administration du Cégep
- Administratrice et administrateur membre du personnel : la directrice générale, la directrice des études ainsi que le personnel enseignant, professionnel et de soutien siégeant à titre d'administratrice ou d'administrateur
- Code : code d'éthique et de déontologie des administratrices et administrateurs du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu
- Intérêt : ce qui importe, ce qui est utile et avantageux
- Ministère : ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur ou l'appellation du ministère en vigueur

### 2. Objet

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administratrices et administrateurs du Cégep en vue :

- 2.1 D'assurer la confiance du public dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du Conseil.
- 2.2 De permettre aux administratrices et administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Cégep.

### 3. Champ d'application

Toute administratrice et tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse sa fonction d'administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 4.2 du Code.

### 4. Devoirs généraux et obligations des administratrices et administrateurs

L'administratrice ou l'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Cégep et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

- 4.1 L'administratrice ou l'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :
- Respecter les obligations que la Loi, la charte constitutive du Cégep et leurs règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Cégep.
  - Éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administratrice ou d'administrateur (voir l'annexe 1).
- 4.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administratrice ou d'administrateur :
- Agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres administratrices et administrateurs avec respect.
  - Ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Cégep.
  - Ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions.
  - Ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel.
  - Ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne.
  - N'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage.
- 4.2 Se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administratrice ou d'administrateur.
- 4.2 Ne pas agir en son nom personnel ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une autre opération à laquelle le Cégep est partie. Cette règle ne s'applique cependant pas à l'administratrice ou à l'administrateur membre du personnel en ce qui concerne le contrat collectif de travail de son groupe de référence.
- 4.2 Ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative

au Cégep à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

## 5. Rémunération des administratrices et administrateurs

L'administratrice ou l'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Cégep. La personne ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Cégep, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le Conseil.

## 6. Règles en matière de conflits d'intérêts

### 6.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administratrice ou l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Cégep.

### 6.2 Situation de conflit d'intérêts

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administratrice ou l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts la situation où la personne administratrice :

- a) A directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil.
- b) A directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Cégep.
- c) Obtient ou est sur le point d'obtenir, directement ou indirectement, un avantage personnel qui résulte d'une décision du Cégep.

### 6.3 Situation de conflit d'intérêts des administratrices et administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 6.2 du présent Code, l'administratrice ou l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

### 6.4 Déclaration d'intérêts

Dans les soixante (60) jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les soixante (60) jours suivant sa nomination, l'administratrice ou l'administrateur doit remplir et remettre à la Direction générale une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Cégep et divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administratrice ou l'administrateur.

Le formulaire de déclaration d'intérêt devant être rempli apparaît en annexe au présent Code.

Outre cette déclaration d'intérêt, l'administratrice ou l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

### 6.5 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administratrice ou l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil, a l'obligation de se retirer de la séance du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors de la présence de l'administratrice ou l'administrateur et en toute confidentialité.

Les mêmes obligations s'appliquent pour les réunions des comités relevant du conseil.

### 6.6 Rôle de la présidence

La présidence du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Elle doit trancher toute question relative au droit de vote à une séance du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, la présidence du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations des administratrices et administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter. La présidente ou le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne

de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil.

## 7. Personne conseillère en déontologie

La secrétaire générale ou le secrétaire général agit à titre de conseillère/conseiller en déontologie, en toute impartialité.

Cette personne est chargée de :

- Informer les administratrices et administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code.
- Conseiller les administratrices et administrateurs en matière d'éthique et de déontologie.
- Faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au Conseil de discipline.
- Faire publier dans le rapport annuel du Cégep le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie.

## 8. Conseil de discipline

- 8.1 Le Conseil de discipline a comme mandat de recevoir les résultats d'enquête de la personne conseil en déontologie, d'analyser les cas de manquement présumés, de décider du bien-fondé de toute plainte et de décider des suites appropriées. Le Conseil de discipline est formé au besoin.
- 8.2 Le Conseil de discipline est composé de la présidence et de la vice-présidence du conseil d'administration et d'une administratrice ou d'un administrateur nommé par le conseil, à moins d'avis contraire de la personne conseil en déontologie.

- 8.3 La conseillère ou le conseiller en déontologie saisit le Conseil de discipline de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.
- 8.4 Le Conseil de discipline notifie à la personne administratrice les manquements reprochés s'il y a lieu et l'avise qu'elle peut, dans les quinze (15) jours de calendrier, fournir par écrit ses observations au Conseil de discipline et, sur demande être entendue par celui-ci relativement aux manquements reprochés.
- 8.5 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administratrice ou l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par la présidente ou le président du conseil d'administration.
- 8.6 Le Conseil de discipline est autonome dans son fonctionnement. Il peut, s'il y a lieu, faire des recommandations au conseil d'administration.

- 8.7 À la suite des recommandations du Comité de discipline, la personne administratrice concernée peut être entendue par le conseil d'administration.

## 9. Sanctions

Le conseil d'administration, à la suite des recommandations du Comité de discipline, décide des sanctions à appliquer.

Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension pour une période déterminée ou la déchéance.

- 9.1 Toute décision du conseil d'administration en la matière est finale et sans appel.

## 10. Entrée en vigueur

Le présent Code est entré en vigueur le 22 février 2018.

## RESPECT DU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE

Au cours de l'année 2017-2018, la secrétaire générale du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu n'a reçu aucun signalement relatif à des manquements au code d'éthique et de déontologie des administratrices et des administrateurs du Cégep.



Nathalie Beaudoin  
Secrétaire générale



