

AGRÉÉ



INFO-CISSSS

Spécial Agrément

CISSS de la Côte-Nord

L'excellence
au coeur de nos
préoccupations

Dans cette parution :

Manuels Séquence 2 | page 2

Particularités du chapitre 1: Excellence des soins et services
Résumés et responsables des chapitres
Mise à jour du vocabulaire

Bulletin Qmentum | page 3

Relance des bulletins Qmentum
Constats et leçons apprises au cycle 1
Agrément Canada recrute des visiteurs
Rapport provincial pour le cycle 1

Sondage universel HSO | page 4

Documentation et modalités de fonctionnement
Sujets évalués et avantages pour l'établissement
Ligne du temps avec les échéanciers des travaux

Boîte à outils | page 5

Outils disponibles pour vous
Nouvellement disponible
Bientôt à l'affiche

”

*La qualité et l'innovation
sont liées et
mutuellement bénéfiques*

Armand V. Feigenbaum

”

Septembre à décembre 2024

**Sondage HSO auprès de la
main-d'oeuvre :**

*Sondage sur le bien-être, la qualité
et la sécurité du milieu de travail*

**Visite d'Agrément
Séquence 1 - Leadership
du 7 au 11 octobre 2024**

Nouveauté!

**Manuel Jeunesse disponible
dans OnboardQi**



**Rapport provincial
d'Agrément Canada pour
le Cycle 1 - 2018-2023**



Centre intégré
de santé
et de services sociaux
de la Côte-Nord

Québec



JUILLET 2024

Spécial Agrément

AGRÉÉ



ACCREDITATION
AGRÉMENT
CANADA

Manuels Séquence 2

Particularités du chapitre 1: Excellence des soins et services

- Chapitre transversal - évalué dans chaque installation visitée, chaque année et pour chaque programme-services
- Composé de trois sections qui regroupent 3 pratiques organisationnelles requises (POR) :
 - Section 1** : Organiser les soins et services selon les besoins des personnes et des communautés visées par le programme-services
 - POR Optimiser le cheminement de l'utilisateur
 - POR Programme de prévention du suicide
 - POR Évaluation des risques en matière de sécurité à domicile
 - Section 2** : Gérer les ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles dans le but de soutenir les équipes
 - Section 3** : Soutenir une culture de la mesure et de l'amélioration continue de la qualité par la gestion des incidents et accidents survenus lors de la prestation des soins et services et l'évaluation du programme-services
- Évalue l'opérationnalisation des programmes de **Télésanté, Prévention et contrôle des infections (PCI)** et **Gestion du circuit du médicament**.

Résumés et responsables des chapitres

Manuel	Chapitre	DSMDI	DProgl	DPJ	DSPEU (urgence)	DSI	DSPub
Santé mentale et dépendances	Chapitre 2 : Soins et services en santé mentale pour les enfants et les jeunes (usagers inscrits)	x	x				x
	Chapitre 3 : Soins et services spécifiques pour les adultes (usagers inscrits)	x					
	Chapitre 4 : Soins et services spécialisés en santé mentale pour les adultes (usagers inscrits)	x					
	Chapitre 5 : Soins et services d'urgences psychiatriques pour toute la population (usagers inscrits)				x	x	
	Chapitre 6 : Soins et services en santé mentale pour toute la population (usagers admis)	x	x				
	Chapitre 7 : Soins et services en dépendances pour toute la population (usagers inscrits)	x	x		x		x
	Chapitre 8 : Soins et services en dépendances pour toute la population (usagers admis)				x	x	
	Chapitre 9 : Soins et services en dépendances pour toute la population (usagers inscrits)						
Jeunesse	Chapitre 2 : Soins et services en périnatalité (usagers inscrits)		x				
	Chapitre 3 : Soins et services en périnatalité (usagers admis)		x		x	x	
	Chapitre 4 : Soins et services spécialisés en néonatalogie (usagers admis)		x		x	x	
	Chapitre 5 : Pédiatrie ambulatoire		x		x	x	x
	Chapitre 6 : Soins et services pour les jeunes en difficulté (usagers inscrits)	x	x	x			
	Chapitre 7 : Soins et services pour les jeunes en difficulté (usagers admis)		x				
	Chapitre 8 : PMA - Procréation médicalement assistée				x		
	Chapitre 9 : Soins et services en périnatalité (usagers inscrits)						

Question à se poser :
Quel chapitre représente
le mieux le travail
que nous faisons?

- Les chapitres 2 à 8 regroupent les critères en lien avec les autres POR sous évaluation :

- 1 - Identification des usagers
- 2 - Transfert d'information aux points de transition de soins
- 3 - Maintenir à jour une liste précise des médicaments lors des points de transition de soins
- 4 - Liste de contrôle d'une chirurgie sécuritaire
- 5 - Réduire les blessures liées aux chutes grâce à un programme de prévention
- 6 - Optimiser l'intégrité de la peau
- 7 - Prévention de la thromboembolie veineuse (TEV)

[Consultez le Livret des POR](#)
[pour avoir plus de détails](#)



[Excel - Tableau des](#)
[chapitres par](#)
[emplacement pour la](#)
[séquence 2](#)





Bulletin Qmentum

Relance des bulletins Qmentum de la part d'Agrément Canada

- Diffusé quatre fois par année : en avril, juin, septembre et novembre;
- Partage d'information en lien avec le programme, des ressources et des rapports pour nous aider dans la démarche d'amélioration continue;
- Disponible sur le SharePoint : [Bulletin Qmentum Agrément Canada](#)
- Inscrivez-vous et encouragez vos collègues à s'inscrire à la liste de diffusion à l'aide du [formulaire d'inscription](#);

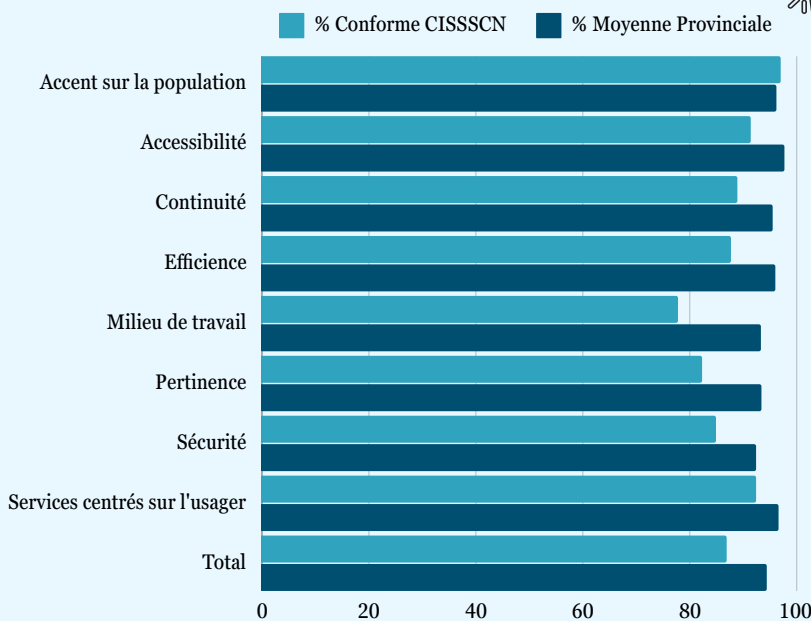
Constats et leçons apprises du cycle 1

- Certains critères n'étaient **pas suffisamment explicites ou opérationnels**, ce qui a pu mener à des biais d'interprétation;
- Certains contenus **manquaient d'harmonisation**, ce qui causait **une redondance** d'une séquence à l'autre;
- Dans certains établissements, **les processus liés aux activités d'agrément demeurent lourds et les ressources dédiées limitées**;
- Un meilleur arrimage entre les requis du programme et les directives d'octroi du statut d'agrément favoriserait l'amélioration continue à travers le cycle.

Actions correctives en vigueur

Rapport provincial pour le Cycle 1

- [Disponible pour consultation sur SharePoint](#)



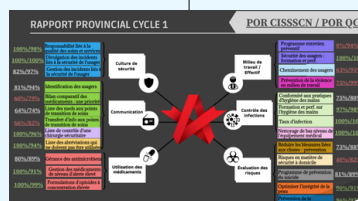
- Mise à jour des manuels afin d'assurer la clarté, l'applicabilité et la qualité;
- Formation pour les établissements ET les visiteurs;
- Nouveaux outils, nouvelles plateformes et nouvelles approches;
- Mise à jour des lignes directrices relatives à l'attribution de l'agrément.

AGRÉMENT CANADA RECRUTE DES VISITEURS

VOUS OU UNE DE VOS CONNAISSANCES AVEZ UNE EXPERTISE À PARTAGER?
AGRÉMENT CANADA EST À LA RECHERCHE D'EXPERTS DU DOMAINE DE LA SANTÉ POUR SE JOINDRE À SON BASSIN DE VISITEURS POUR LES VISITES D'AGRÉMENT.

RENDEZ-VOUS À LA [PAGE WEB SUIVANTE](#) POUR CONSULTER L'ENSEMBLE DES OFFRES OU POUR POSTULER.

[Comparaison des résultats du CISSS de la Côte-Nord avec la moyenne provinciale en lien avec la réussite des POR](#)



Spécial Agrément

AGRÉÉ



ACCREDITATION
AGRÉMENT
CANADA

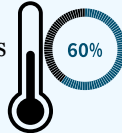
Sondage universel HSO

Documentation et modalités de fonctionnement

- Responsables organisationnels du lancement, de l'analyse des résultats et de l'amélioration continue de la qualité :
 - DRH - Anabel Mercier
 - DRH - Marie-Michèle Jean
 - DRH - Amélie Bouchard
- Obligation venant du programme Qmentum d'Agrément Canada
- Documentation disponible sur SharePoint : [Sondage HSO - sécurité et santé au travail](#)

Responsabilité partagée

Chaque gestionnaire doit veiller à ce que ses employés remplissent le sondage.



Cible de participation

Sujets évalués et avantages pour l'établissement

- Évaluation des 13 caractéristiques sur le lieu de travail identifiées dans la Norme nationale du Canada sur la santé et la sécurité psychologiques en milieu de travail
- Le Sondage universel de HSO auprès de la main-d'œuvre compte 65 éléments et offre une excellente occasion pour mobiliser la main-d'œuvre. Il leur permet d'exprimer directement les idées sur des questions essentielles à la mission, notamment :
 - La communication et la collaboration
 - L'équité, la diversité et l'inclusion
 - L'épuisement professionnel
 - Les caractéristiques du travail
 - L'importance consacrée par la direction à la santé et à la sécurité de la main-d'œuvre
 - La détresse morale
 - La détresse organisationnelle
 - La qualité de vie globale au travail
 - Les soins centrés sur la personne
 - La santé et la sécurité psychologiques
 - La qualité de la supervision
 - Les relations avec les collègues
 - La fidélisation et le roulement du personnel
 - La culture de sécurité
 - Le bien-être des travailleurs
 - La santé et la sécurité au travail
 - L'engagement

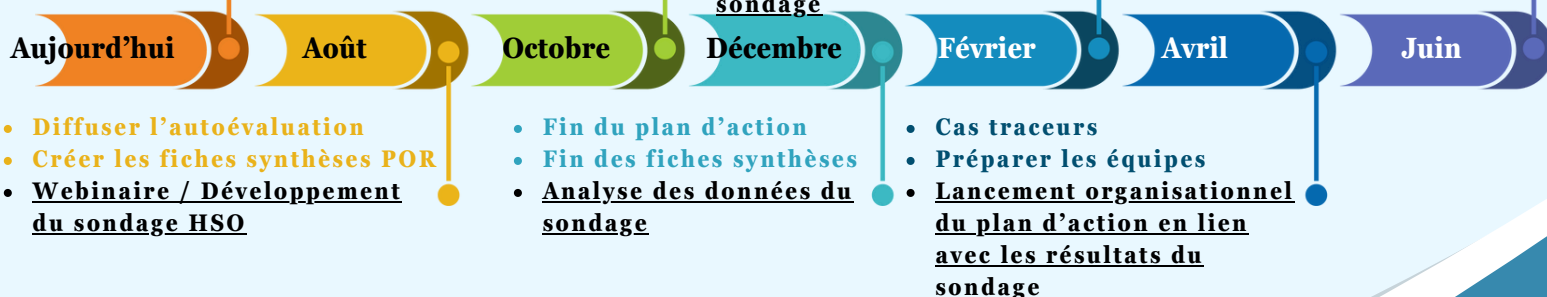
Ligne du temps avec les échéanciers des travaux

- **Manuels**
- **Autoéval.**

- **Fin autoévaluation**
- **Analyse résultats**
- **Mesures OnboardQi**
- **Déploiement du sondage**

- **Gestion documentaire**
- **Travaux du plan d'action**
- **Développement d'un plan d'action en lien avec le sondage**

- **Visite séquence 2**
- **Réalisation des travaux transversaux pour compléter le plan d'action**



Spécial Agrément

AGRÉÉ



ACCREDITATION
AGRÉMENT
CANADA

Boîte à outils en lien avec le processus d'Agrément

01 [SharePoint Agrément CISSSCN](#)

Centralisation de l'information en lien avec le processus d'accréditation d'Agrément Canada

02 [INFO-CISSS Spécial Agrément](#)

Restez à l'affût des nouveautés en continu, informez-vous et soyez proactifs

03 [Fiches synthèses](#)

Regroupement de l'information sous forme d'une fiche pour favoriser la diffusion

04 [Manuel des POR pour les nuls](#)

Explication détaillée des différentes POR évaluées par les visiteurs

05 [Amuse-gueule à saveur d'Agrément](#)

Différents outils qui visent la diffusion d'information de manière innovante, amusante et collaborative

06 [Calendrier thématique Agrément](#)

Promotion des activités en fonction de la thématique des critères d'évaluation d'Agrément Canada

[Outils en élaboration](#)

**Idées?
Suggestions?**



**Nouveauté!
Demande de création d'un
outil personnalisé**



agrement.09cisss@ssss.gouv.qc.ca