

CARRIÈRES ET EMPLOIS

PLUS DE 350 OFFRES D'EMPLOIS À L'INTÉRIEUR

TÉLÉPHONE 514-285-7320
TÉLÉCOPIEUR 514-499-2053
carrieres@lapresse.ca

Le nouveau mode d'emploi

workopolis.com

LA PRESSE

Des outils pour les nouveaux arrivants

Un nouvel immigrant à la recherche d'un emploi peut trouver la tâche colossale. Mais des organismes l'ont compris. Ils ont concocté une méthode pour les aider à s'en sortir. Des méthodes parfois étonnantes!

À LIRE EN PAGE 2

Un point d'ancrage

Pendant la saison estivale, la chronique monemploi vous propose l'exploration de quelques métiers et professions aux perspectives professionnelles intéressantes. Cette semaine, celui de la technicienne en éducation spécialisée.

À LIRE EN PAGE 4



PHOTO KATARINA STOLTZ, ARCHIVES REUTERS

Quand ils reçoivent de l'aide pertinente, les immigrants trouvent du travail plus facilement, comme cette infirmière polonaise qui a déniché l'emploi qu'elle convoitait.



Patrick Doucet,
professeur à la Faculté de génie.

Pour m'investir

L'Université de Sherbrooke me propose un milieu de travail exceptionnel pour combler mes désirs de dépassement.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN PSYCHOMÉTRIE
Faculté d'éducation
Département d'orientation professionnelle

Offre d'emploi n° 00116

Les curriculum vitæ doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 12 septembre 2008.

PROFESSEURES OU PROFESSEURS (3 postes) EN DROIT
Faculté de droit

Offre d'emploi n° 00085

Les curriculum vitæ doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 19 septembre 2008.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN PSYCHOLOGIE
Faculté des lettres et sciences humaines
Département de psychologie

Offre d'emploi n° 00115

Les curriculum vitæ doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 26 septembre 2008.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR DANS LE DOMAINE DES ÉLASTOMÈRES (Chaire de recherche industrielle sur les élastomères)
Faculté de génie
Département de génie chimique et génie biotechnologique

Offre d'emploi n° 00119

Les curriculum vitæ doivent être reçus avant 17 h, le mardi 30 septembre 2008.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ces postes et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh

L'Université de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées.

UNIVERSITÉ LEADER UNIVERSITÉ DE LEADERS

PROFESSEURE OU PROFESSEUR CHAIRE DE RECHERCHE DU CANADA NIVEAU I EN GÉNIE CIVIL
DOMAINE DES MATÉRIEAUX D'AVANT-GARDE
Faculté de génie
Département de génie civil

Offre d'emploi n° 00117

Les curriculum vitæ doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 14 novembre 2008.

PROFESSEURES OU PROFESSEURS (3 postes) EN GÉOTECHNIQUE, HYDRAULIQUE ET STRUCTURES
Faculté de génie
Département de génie civil

Offre d'emploi n° 00118

Les curriculum vitæ doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 14 novembre 2008.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT
Centre de médecine et des sciences de la santé
Faculté de médecine et des sciences de la santé (CPSS)

Offre d'emploi n° 00128

Les curriculum vitæ doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 3 octobre 2008.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE



www.cssamares.qc.ca

La Commission scolaire des Samares, située dans la région de Lanaudière à proximité de Joliette, sert près de 25 000 élèves répartis dans 90 établissements d'enseignement et emploie environ 5 000 personnes.

Conseillères ou conseillers pédagogiques

- **Sciences, technologie (primaire) et éducation physique**
Poste régulier à temps complet – Réf. 2008-2009-07R
- **Adaptation scolaire (primaire)**
Poste temporaire à temps complet (jusqu'au 26 juin 2009) – Réf. 2008-2009-01T
- **Approche orientante**
Poste temporaire à temps complet (jusqu'au 26 juin 2009) – Réf. 2008-2009-06RT

En poste au centre administratif, vous fournirez des services d'accompagnement, d'animation et de formation au personnel cadre responsable des services d'enseignement et d'animation pédagogique, au personnel enseignant et aux professionnels relativement à la mise en place, au développement et à l'évaluation des programmes d'enseignement de même qu'au choix des moyens, des techniques, de l'équipement et du matériel didactique. De plus, vous aurez comme mandat de rester à l'affût des recherches, des changements et des innovations dans le domaine pédagogique, de voir à leur mise en place possible et d'en informer les différents personnels.

À votre diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée s'ajoutent des aptitudes en communication écrite et verbale. Vous devez détenir un permis de conduire valide et avoir accès à un véhicule pour vous déplacer sur l'ensemble du territoire de la Commission.

La rémunération se situe entre 36 622 \$ et 69 430 \$ par année.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné de pièces justificatives de scolarité et d'expérience de travail, avant 16 h 30 le 29 août 2008, en indiquant le numéro de référence approprié, au Service des ressources humaines, Commission scolaire des Samares, 4671, rue Principale, Saint-Félix-de-Valois (Québec) J0K 2M0. Télécopieur : 450 889-3192. Courriel : rh@cssamares.qc.ca

Veillez noter que nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue. La Commission scolaire des Samares applique un programme d'accès à l'égalité; la candidature des femmes, des autochtones, des minorités visibles et des minorités ethniques est encouragée.

CHEF INGÉNIEUR – PRODUCTION D'ALUMINIUM

CHIEF ENGINEER – ALUMINIUM SMELTING

Light Metals Research Centre, New Zealand

Le Centre de Recherche en Métaux Légers (LMRC) est un leader mondial en caractérisation de matériaux, étude de mécanismes fondamentaux, modélisation et contrôle de procédés, spécialisé en recherche, développement et transfert de technologies. LMRC étant en pleine croissance, nous sommes à la recherche de deux Chef Ingénieurs pour rejoindre notre équipe d'experts.

Chef Ingénieur – Production d'Aluminium
Vous détenez un diplôme universitaire ou êtes dûment qualifié. Vous êtes un expert technique en réduction, êtes familier dans la production d'anodes et avez une vaste expérience dans la production d'aluminium. Vous devrez intégrer vos connaissances dans les domaines d'ingénierie mécanique, électrique, civil et de procédé dans le prototypage, l'implémentation de projets et la résolution de problèmes à grande échelle. Vos qualités interpersonnelles imposent le respect du personnel d'usine provenant de différentes cultures.

Breve description d'emploi:

- Rôle multidisciplinaire supportant nos clients situés soit en Asie/Australie ou au Moyen-Orient/Europe
- Rôle clé dans le développement du centre, spécialement en établissant des relations avec les clients
- Analyses de haut niveau des usines de production d'aluminium à travers le monde
- Établissement des projets et promotion du centre globalement
- Guide les ingénieurs moins expérimentés

Situé en Nouvelle-Zélande, vous aurez l'opportunité d'avancer votre carrière au niveau des affaires et d'expertise technique et académique dans un endroit exceptionnel. Nous offrons l'assistance nécessaire pour votre relocation.

Pour de plus amples informations ou une discussion confidentielle, contactez Mark Taylor, Directeur du LMRC au mark.taylor@auckland.ac.nz, ou Janice Smith, Gestionnaire Ressources Humaines au +64 9 373 7522 ou par email jobs@uniservices.auckland.ac.nz Site web du LMRC: www.lightmetals.co.nz

The ability to speak and write English is essential.



CARRIÈRES ET EMPLOIS

Programmes pour les nouveaux arrivants

Des outils pour faciliter l'intégration au marché du travail

CHARLES MEUNIER
COLLABORATION SPÉCIALE

Quatre mois après son arrivée au Québec avec femme et enfant, Ziad Andraos, un jeune ingénieur libanais, a trouvé un emploi en plomberie, un domaine où il possède sept ans d'expérience. En attendant de réussir les examens qui feront de lui, probablement l'hiver prochain, un membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec, il est estimateur pour une entreprise de plomberie de Montréal-Nord.

Comment a-t-il pu réussir en si peu de temps? Il cite sa technique de recherche, un coup de chance et un peu plus!

Pour le nouvel arrivant, les règles et la marche à suivre pour se trouver un emploi n'ont guère changé. Tout au plus, elles ont évolué pour s'adapter aux exigences économiques en combinant un curieux amalgame de connaissances, d'apprentissages, de volonté d'intégration, de persévérance, d'ouverture et, surtout, de réalisme.

Pour aider les immigrants en recherche d'emploi, les programmes d'aide gouvernementaux ne manquent pas avec plus d'une centaine d'organismes offrant toutes sortes de services gratuits. Sessions d'information, clubs de recherche d'emploi, comités d'accueil, service d'aide, de dépannage et collectifs de femmes immigrantes n'en sont que quelques exemples.

Plongé dans cette mer d'hospitalité, on peut se demander si le nouvel arrivant ne risque pas de se noyer.

Il ne faut donc pas sous-estimer l'aide venant de réseaux d'immigrants de son pays, voire de sa région. «Toutefois, comme le conseille Ziad Andraos, n'écoutez pas tout ce que vous

dit votre entourage, particulièrement lorsqu'il adopte une attitude défaitiste par rapport à la situation de l'immigré fraîchement débarqué. L'expérience de l'un peut fort bien être différente de celle de l'autre. Ce n'est pas parce que le chemin que votre frère ou votre ami a emprunté pour obtenir un travail ne l'a mené nulle part qu'il en sera de même pour vous.» M. Andraos sait de quoi il parle. On lui avait dit qu'il ne trouverait rien avant plusieurs mois, voire un an et plus.

Apprendre à apprendre

Intégrer l'immigrant sur le plan socio-économique est un processus d'apprentissage. Les pressions excessives en faveur de l'assimilation n'aident pas à développer les compétences nécessaires à leur intégration. Selon Kenneth Cabatoff, professeur de science politique à l'UQAM, l'intégration serait plus rapide lorsque les immigrants adaptent leurs compétences aux possibilités offertes par la société qui les accueille.

Il reconnaît par ailleurs que le processus d'intégration est souvent douloureux, même pour les immigrants bien formés. «Ils sont souvent exclus des occupations qui correspondent à leur formation professionnelle. Leur frustration peut les empêcher de développer de nouvelles stratégies de recherche d'emploi.» La solution, selon lui, consisterait à leur offrir une formation en métacognition. En d'autres termes, leur apprendre à apprendre.

C'est l'approche que privilégie la Fondation Ressources-Jeunesse (FRJ). Cet organisme sans but lucratif est dédié à l'intégration des jeunes adultes au marché du travail et au développement de leur carrière, et ce, sans égard au



PHOTO JAY DIRECTO. AGENCE FRANCE-PRESSE

Intégrer l'immigrant sur le plan socio-économique est un processus d'apprentissage.

fait qu'ils soient ou non de nouveaux arrivants.

L'objectif de la formation dispensée par la FRJ est triple. Amener le participant à intégrer rapidement et de façon durable le marché du travail. Le familiariser avec les meilleures pratiques de recherche d'emploi. L'aider à autogérer sa carrière. En somme, tout ce qu'il doit savoir sur l'emploi qui correspond à ses besoins et à ses intérêts immédiats. Résultat: on note une diminution notable du niveau d'anxiété du participant. Mieux connaître les dessous d'une situation donnée, comme celle d'une démarche qui n'a pas fonctionné, augmente la sérénité du postulant et sa persévérance. Quand il comprend pourquoi il est parfois difficile de dénicher un travail, et qu'il doit modifier sa façon de postuler, il est moins porté à se décourager et à croire qu'il n'y parviendra jamais.

D'une durée de quatre semaines, Projet emploi 360°, l'une

des formations offertes par la FRJ, en l'occurrence celle qu'a suivie Ziad Andraos, est réservée aux nouveaux arrivants qui ont terminé des études post-secondaires. À raison d'une fois par mois, elle accueille en moyenne 15 participants. Paule Tardif Derome, présidente et directrice générale de la FRJ, précise: «Si le réalisme est l'une des clés d'une intégration réussie, l'encadrement en est une autre. Nous privilégions le rapprochement avec chacun des participants. Nous voulons connaître leur situation, leurs attentes, leur formation et leur projet professionnel.»

Cette approche donne d'excellents résultats. Madame Tardif Derome cite le cas d'un jeune avocat brésilien. «Il ne désirait pas reprendre des études de droit au Québec. Après réflexion, il a décidé, lui-même, d'orienter sa recherche d'emploi auprès d'organismes internationaux où ses connaissances du droit pratiqué

au Brésil pourraient être mises à profit. Un choix réaliste et logique.»

Conçu par le Laboratoire de recherche de la FRJ en collaboration avec la Fondation Joseph-Armand Bombardier, l'Atelier sur le leadership a été construit autour du parcours du célèbre inventeur originaire de Valcourt. Il est fort prisé de tous. «Nous avons constaté, dit M^{me} Tardif Derome, que lorsqu'un nouvel arrivant prend connaissance de l'histoire de cet homme remarquable qui a connu son lot de difficultés dans le développement de sa carrière et de son entreprise, il découvre du même coup l'importance de son propre leadership et certaines caractéristiques du pays où il s'installe.» C'est une chose que de s'intégrer dans un emploi. C'en est une autre que de s'intégrer au pays qui avec le temps deviendra le sien.

«Le parcours professionnel de l'inventeur de la motoneige Ski-Doo, s'enthousiasme-t-elle, est inspirant. Il amène le participant à considérer les obstacles qu'il aura à franchir comme des défis plutôt que comme un frein à son intégration.»

Pour en savoir davantage
La Fondation Ressources-Jeunesse
M. Jacques Desrochers
514-982-0577, poste 224
www.frj.qc.ca

Pour un aperçu des organismes gouvernementaux et indépendants spécialisés dans l'aide et l'accueil des immigrants dans la région de Montréal, de Québec et ailleurs:
www.immigrer.com
Ministère de l'Emploi et de la Solidarité sociale
www.mess.gouv.qc.ca
Ministère de l'Immigration et des Communautés culturelles
www.micc.gouv.qc.ca

Bâissez votre carrière avec SNC-Lavalin

SNC-Lavalin est l'un des plus importants groupes de sociétés d'ingénierie et de construction au monde, et un acteur majeur en matière de propriété d'infrastructures et de services d'exploitation et d'entretien. Les sociétés SNC-Lavalin ont des bureaux dans tout le Canada et dans 35 autres pays et travaillent actuellement dans une centaine de pays.

En tant que chef de file canadien reconnu pour son expertise en infogérance de solutions pour l'exploitation et l'entretien, incluant la gestion d'installations, **SNC-Lavalin ProFac** fournit des solutions dans de nombreux secteurs d'activité. Nous vous invitons à vous joindre à notre équipe à :

• Calgary	• Charlottetown	• Edmonton
• Grand Toronto et environs	• Halifax	• Kingston
• London	• Saint-Jean	• Montréal
• Ottawa	• Québec	• Régina
• Sudbury	• St. John's	• Winnipeg

Si vous êtes un **professionnel de la gestion de projets** expérimenté ou en émergence prêt à diriger, à développer et à consolider une équipe nationale de prestation de services en travaillant sur différents projets stimulants et complexes, saisissez l'une des occasions ci-dessous. Vous devez posséder d'excellentes aptitudes pour établir et maintenir des relations interpersonnelles et détenir un baccalauréat ou un diplôme collégial en architecture, en techniques du bâtiment ou dans une discipline reliée au domaine de la construction.

Chefs de projets et Chefs de projets principaux

(Réf. 8214)

À vos réalisations éprouvées en exécution de projets s'ajoute une expérience pertinente du cycle complet de la gestion de projets, depuis l'élaboration du plan d'affaires et la gestion du contrat jusqu'à l'achèvement.

Administrateurs de projets

(Réf. 8211)

Possédant de l'expérience éprouvée en contrôle de la documentation, vous excellez à fournir du soutien administratif dans la coordination des activités quotidiennes liées au flux d'information concernant les projets. Un diplôme universitaire ou un certificat en comptabilité, en finance, en administration ou en gestion de projets de construction constitue un atout.

Coordonnateurs de projets

(Réf. 8213)

Vous avez de l'expérience en gestion de projets, incluant idéalement les activités de conception, de construction, de gestion des coûts ou de consultation.

Veuillez transmettre votre CV via notre site Carrières en effectuant une recherche par numéro de référence approprié.

www.snclavalin.com/carrieres

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

Centre jeunesse
Chaudière-Appalaches

« Un employeur de choix dans le secteur social »

Le Centre jeunesse Chaudière-Appalaches, est un établissement spécialisé offrant des services aux jeunes en difficulté, dans le cadre de la Loi sur la protection de la jeunesse et de la Loi sur le système de justice pénale pour adolescents. Pour plus de détails, consulter notre site web : www.cj12.qc.ca

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES SERVICES PROFESSIONNELS ET DES RESSOURCES HUMAINES

Lieu de travail : Lévis • Poste permanent, temps complet

SOMMAIRE : Sous l'autorité du directeur général et en partenariat avec les autres directions, vous aurez à coordonner, entre autres, le programme de développement des pratiques en rendant disponibles les outils cliniques standardisés et en implantant l'approche de formation par compétence attendue. Vous serez également responsable d'établir et de mettre en œuvre des mécanismes de support clinique, de reconnaissance et d'évaluation du personnel, d'amélioration continue de la qualité et d'évaluation des programmes. Étant responsable de la dotation, de l'accueil, de la formation, du développement et de la planification des ressources humaines, vous aurez de plus à maintenir des liens constants avec les instances syndicales dans une approche proactive des relations de travail. Vous assurerez la gestion des ressources humaines, matérielles et financières placées sous votre responsabilité dans une perspective de maintien et d'amélioration continue de la qualité des services et en lien avec les valeurs et la philosophie d'intervention et de gestion de notre plan d'organisation.

PROFIL DE COMPÉTENCES :

- Vision stratégique et systémique centrée sur l'action et le service à la clientèle
- Esprit de concertation et de collaboration avec son équipe et ses collègues
- Leadership mobilisateur et habiletés de coaching
- Capacité d'établir et de maintenir des relations interpersonnelles efficaces et harmonieuses avec l'ensemble de ses partenaires (internes et externes)
- Esprit méthodique, personne organisée et axée sur les résultats, motivée et habile dans les communications verbales et écrites
- Habiletés pour la créativité et l'innovation
- Aptitudes à la résolution de situations complexes et délicates
- Solide expérience en développement organisationnel, relations de travail, gestion du changement ainsi qu'en matière de résolution de conflits
- Connaissance de la gestion des services cliniques

EXIGENCES : Diplôme de 2^e cycle en service social ou psychologie ou psychoéducation ou administration ou équivalent. Une expérience professionnelle de dix ans dans le réseau de la santé et des services sociaux dont au moins cinq années dans un poste de gestion.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL : La rémunération et les conditions de travail sont conformes aux normes du ministère de la Santé et des Services sociaux. Classe salariale 19 : - minimum 76 212 \$ - maximum 99 017 \$.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature (incluant un curriculum vitae) **au plus tard le 15 septembre 2008, 16 heures**, à l'adresse suivante :

Concours DSPRH
À l'attention du directeur général
Centre jeunesse Chaudière-Appalaches
100, Mgr Bourget, Lévis (Qc) G6V 2Y9
Télécopieur : 418 838-8860 - Courriel : direction.generale.cjca@sss.gouv.qc.ca

Nous vous offrons un milieu de travail sain et agréable, préconisant le développement du potentiel humain et promouvant des valeurs de respect et de rigueur.

Vous possédez une solide expérience en matière des opérations de transport urbain, vous possédez un style de leadership mobilisateur et vous avez une grande capacité à optimiser les opérations de transport? Vous avez le profil que nous recherchons.

Le conseil intermunicipal de transport du Sud-ouest (CITSO) est à la recherche d'un Gestionnaire qui dirigera l'équipe de soutien administratif et opérationnel et qui jouera un rôle de premier plan dans la réalisation de notre mission, celle de répondre aux besoins actuels et évolutifs des usagers du transport en commun sur le territoire du Sud-ouest.

GESTIONNAIRE

DESCRIPTION SOMMAIRE :

Relevant du Conseil d'administration, à titre de gestionnaire, vous aurez à planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités et des services administratifs et opérationnels du CITSO en mettant en œuvre le plan d'action et les décisions adoptées par l'assemblée générale et le Conseil d'administration. Vous aurez à fournir les informations nécessaires pour favoriser les prises de décisions des maires des différentes municipalités.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS :

- Diplôme d'études universitaires en gestion avec une expérience pertinente d'au moins 5 ans avec un profil d'exploitation en transport dans un poste de direction ou similaire;
- Excellente maîtrise des opérations de transport urbain;
- Leadership démontré dans la gestion et la mobilisation d'équipes;
- Fortes habiletés en relations interpersonnelles et en communication;
- Sens de la planification, de l'organisation et de l'autonomie;
- Bonne maîtrise de la langue française orale et écrite;
- Connaissance de l'anglais.

Vous devrez faire parvenir votre curriculum vitae, **en y précisant le nom du poste, au plus tard le 5 septembre 2008:**

- par courriel à sylcorbin@videotron.ca
- par télécopieur au 450.698.3858

Le CITSO souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées. La rémunération est établie selon la convention collective en vigueur et est accompagnée d'une gamme d'avantages sociaux.

AERO TOY STORE

pininfarina

Aero Toy Store est présentement à la recherche d'un/une employé(e) bilingue pour ses bureaux de Québec et d'Europe, et pour communiquer clairement et avec précision avec le bureau de Floride.

Les exigences sont les suivantes :

- 1- CGA avec une profonde connaissance des fonctions de comptabilité et de finance
- 2- Comptable capable d'exécuter les rapports mensuels et annuels, familier avec les calculs de T.P.S. et T.V.Q., impôt corporatif, contrôle interne, incluant l'inventaire.
- 3- Tenu de livre senior, comptes payables et recevables

SVP poster votre CV à Steve Jaksi SR
Aero Toy Store
9625 Avenue Ryan, Dorval, QC H9P 1A2
Fax 514-631-9352 sjaksisr@aerotoystore.com

Conseil scolaire
Centre-Nord

Postes d'enseignement pour l'année scolaire 2008 / 2009

École Boréal - Fort McMurray
Maternelle/1^{re} 1.00
Généraliste 2^e/3^e 1.00

Soumettre votre candidature à :
M. Michael Theriault, directeur
312, Abasand Drive
Fort McMurray, Alberta T9J 1B2
Fax : 780-791-5391
mtheriault@csrn.ab.ca

Commission scolaire de la Rivière-du-Nord

La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord, dont le siège social est situé à Saint-Jérôme, dessert une clientèle d'environ 28 000 élèves répartis dans 34 écoles primaires, sept écoles secondaires, un centre de formation générale aux adultes, trois centres de

formation professionnelle et deux centres administratifs. Elle compte sur plus de 3 375 employés qui œuvrent dans ses écoles, centres et services.

Vous recherchez un lieu de travail où il fait bon vivre ?

Alors pensez aux Laurentides et à la Commission scolaire de la Rivière-du-Nord. Situés à Saint-Jérôme, nous sommes à la recherche d'enseignantes et d'enseignants afin de pourvoir des remplacements à temps plein dès août 2008 dans les disciplines suivantes :

- Mathématiques
- Sciences
- Anglais
- Français
- Adaptation scolaire
- Éducation physique et musique

Exigences : Baccalauréat en enseignement dans la discipline concernée

Par ailleurs, nous serons en mesure d'évaluer votre dossier si vous êtes titulaire d'un baccalauréat disciplinaire complété (mathématiques, sciences, littérature, traduction ou autre) et que vous possédez les compétences suivantes :

- Faire preuve d'autonomie
- Savoir organiser et planifier
- Maîtriser la communication orale et écrite
- Faire preuve de créativité
- Savoir gérer les relations interpersonnelles

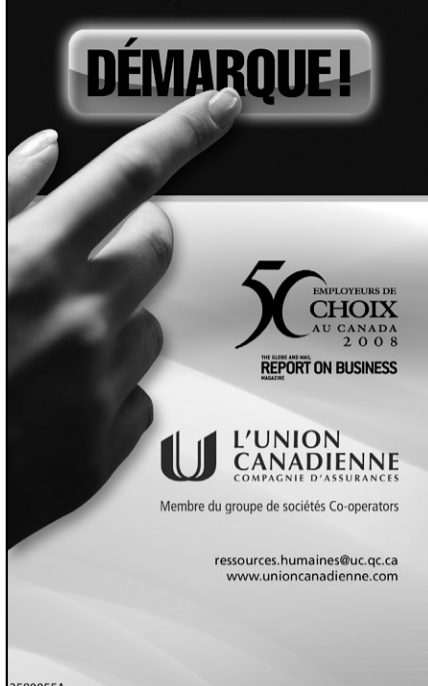
Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à M^{me} Johanne Paduano, attachée d'administration, 995, rue Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5N7, par courriel à paduanoj@csrdn.qc.ca ou par télécopieur au 450 431-7626.

Pour postuler, nous vous invitons à remplir une demande d'emploi en visitant notre site Internet au : www.csrdn.qc.ca. De plus, afin de compléter votre dossier, vous êtes priés de vous présenter à l'adresse ci-dessus avec vos documents originaux et des photocopies de vos diplômes, vos relevés de notes, une attestation d'expérience et un spécimen de chèque.

La Commission scolaire de la Rivière-du-Nord applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

3580081A

L'ASSUREUR QUI SE DÉMARQUE!



3580055A

L'UNION CANADIENNE, COMPAGNIE D'ASSURANCE est une compagnie d'assurance générale à courtage qui fait partie du groupe de sociétés Co-operators, le plus important assureur IARD appartenant à des Canadiens.

DIRECTEUR DÉVELOPPEMENT D'APPLICATIONS

Technologies de l'information – Développement des logiciels d'assurance

LIEU DE TRAVAIL : Québec

LE MANDAT :

Sous la responsabilité du vice-président, technologies de l'information et entouré d'une équipe de professionnels, vous serez responsable des activités liées au développement d'applications informatiques. Vous recevrez l'ensemble des demandes provenant des usagers et devrez proposer des solutions répondant à leurs besoins à l'intérieur des budgets alloués.

LES PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Vous travaillerez en étroite collaboration avec les différents secteurs d'activités de l'entreprise afin de bien comprendre leurs besoins et enjeux d'affaires;
- Vous superviserez une équipe de professionnels expérimentés que vous supporterez dans leur développement professionnel et technique;
- Vous planifierez et organiserez les activités en vue d'atteindre en permanence de hauts standards de qualité en tenant compte des priorités et des délais;
- Vous représenterez L'Union Canadienne sur différents comités de travail au sein du groupe de sociétés Co-operators.

LE PROFIL RECHERCHÉ :

- Vous détenez un baccalauréat en informatique ainsi qu'une expérience de 10 ans dans un poste de nature semblable.
- Vous êtes habile à exercer un rôle d'influence et de leadership de manière efficace.
- Vous entretenez de bonnes relations avec les autres et aimez travailler en équipe.
- Vous démontrez des qualités de communicateur en français et en anglais et ce, autant à l'oral qu'à l'écrit.
- Vous êtes doté d'un esprit d'analyse et de synthèse.
- Vous êtes disponible pour voyager occasionnellement au Canada.

L'Union Canadienne offre des conditions d'emploi concurrentielles et des plus avantageuses.

Faites parvenir votre candidature, avant le 21 septembre 2008, à l'attention d'Annie Nolin par :

Courriel : annie.nolin@uc.qc.ca ou
Télécopieur : 418 650-4713

L'UNION CANADIENNE, l'assureur de choix de l'industrie!
39^e au palmarès des 50 EMPLOYEURS DE CHOIX au Canada

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Ce poste est ouvert aux hommes et aux femmes.

L'Institut national de la recherche scientifique (INRS), université de recherche et de formation de 2^e et de 3^e cycle, est un réseau évolutif composé de quatre centres de recherche, dont le budget annuel s'élève à plus de 117 millions de dollars, comprenant 56 millions de dollars en revenus externes générés par près de 160 professeurs-chercheurs. L'INRS se distingue par une recherche thématique, des partenariats et des mises en réseaux d'expertises, par la multidisciplinarité de ses approches scientifiques, de même que par la diversité de ses équipes de professeurs-chercheurs, et ce, tout en assurant le transfert des connaissances et des technologies dans l'ensemble des secteurs où il œuvre.

Pour plus d'information sur les activités de l'INRS, consultez le site www.inrs.ca

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e)

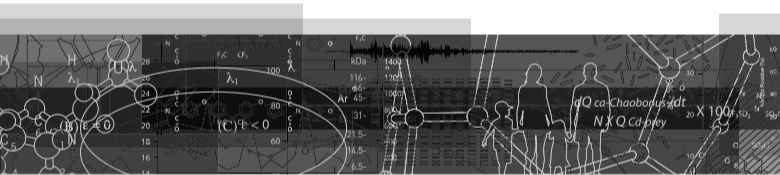
DIRECTRICE, DIRECTEUR DU SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

La description complète du poste est disponible sur notre site Internet dans la section *Offres d'emplois*. Votre candidature devra être accompagnée d'un curriculum vitae et transmise avant le 13 septembre 2008, à l'attention de :

Monsieur Jacques Pelletier
Directeur du Service des ressources humaines
Institut national de la recherche scientifique
490, rue de la Couronne
Québec (Québec) G1K 9A9
pelletier.dotation@adm.inrs.ca

L'INRS souscrit au principe de l'égalité en emploi.

WWW.INRS.CA



Centre - Eau Terre Environnement
Centre - Énergie Matériaux Télécommunications
Centre - INRS-Institut Armand-Frappier
Centre - Urbanisation Culture Société

INRS

Université d'avant-garde

3580054A



Commission scolaire des Rives-du-Saguenay

ORTHOPHONISTE (2 postes)

Située dans la région du Saguenay, la Commission scolaire des Rives-du-Saguenay dessert une clientèle d'environ 14 000 élèves répartis entre 32 écoles primaires, 4 écoles secondaires, 2 centres de formation générale aux adultes et 4 centres de formation professionnelle. Elle embauche plus de 3 300 personnes dont environ 1 800 en équivalent à temps plein. Elle place la qualité des services à la clientèle au cœur de ses préoccupations.

Les postes offerts sont d'une durée d'une année, avec une possibilité de prolongation. Les postes relèvent des services éducatifs jeunes. La personne travaille au sein d'une équipe de quatre orthophonistes, à la clinique d'orthophonie et dans les écoles. Dans un contexte d'intervention précoce, l'orthophoniste agit en soutien aux enseignantes et aux enseignants et donne priorité à des interventions en petits groupes ou en classe.

NATURE DU TRAVAIL

L'orthophoniste :

- Procède au dépistage, à l'évaluation et à la rééducation des retards et des troubles du langage, de la voix et de la parole auprès de la clientèle d'élèves fréquentant des classes spéciales, d'adaptation scolaire ou fréquentant des classes ordinaires.
- Élabore un plan de traitement et d'intervention en orthophonie, voit à sa réalisation et à son évaluation.
- Participe à l'élaboration et à la mise en application du service d'orthophonie tout en respectant les encadrements éducatifs et administratifs.
- Intervient auprès de groupes classes ou des groupes d'élèves présentant des difficultés communes ou auprès d'élèves présentant des problématiques particulières afin de faciliter leur apprentissage et leur insertion sociale.
- Conseille le personnel enseignant, de soutien spécialisé, de direction et les membres de la famille au niveau des stratégies d'intervention, le choix de moyens d'aide, etc.
- Rédige les rapports d'expertise et assure la mise à jour des dossiers selon les normes propres à la profession et les règles de la Commission scolaire.

QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES

- Être membre de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec.
- Les personnes en démarche auprès de l'Ordre en vue de leur acceptation, pourront être considérées.
- L'expérience en milieu scolaire pourrait être un atout.

RÉMUNÉRATION

Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont assujetties et conformes aux normes en vigueur dans le réseau de l'éducation.

Les personnes intéressées sont invitées à soumettre leur candidature en faisant parvenir leur curriculum vitae soit par courrier électronique ou à notre adresse postale en mentionnant le nom du concours, et ce, avant le 2 septembre 2008 à 16 h.

Commission scolaire des Rives-du-Saguenay
Service des ressources humaines
Concours # 08-2008-50
36, rue Jacques-Cartier Est
Chicoutimi (Québec) G7H 1W2

Courriel : concours@csrsaguenay.qc.ca

3579826

Note : Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. Le service des ressources humaines communiquera uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. La Commission scolaire des Rives-du-Saguenay applique un programme d'accès à l'égalité en emploi.

Montréal Avis de Concours

CONTREMAÎTRES – PROPRIÉTÉ ET TRAVAUX (VSMPE-08-CONC-21 360A)

SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous la responsabilité du gestionnaire hiérarchique de l'unité administrative concernée, la personne titulaire gère les activités d'une unité administrative dont la mission consiste à planifier, coordonner, diriger et contrôler l'exécution des travaux d'infrastructure routière, d'aqueduc et d'égoûts, de nettoyage de la voie publique ainsi que de l'enlèvement de la neige et des déchets.

EXIGENCES

- Détenir un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie du génie civil ou toute autre discipline pertinente.
- Posséder 4 années d'expérience pertinente à l'emploi. Une combinaison de scolarité expérience jugée appropriée pourra être considérée.

CONDITIONS

La Ville de Montréal offre un salaire concurrentiel jumelé à une gamme complète d'avantages sociaux. Des informations complémentaires sur ce concours peuvent être obtenues en consultant : www.ville.montreal.qc.ca.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en précisant le titre du poste convoité sans oublier d'y joindre toutes les preuves de scolarité* requises à la Ville de Montréal : Arrondissement de Villeray—Saint-Michel—Parc-Extension, Division des ressources humaines, 529 rue Jarry Est, bureau 405, Montréal (Québec) H2P 1V4. Télécopieur : (514) 868-4566. Les candidatures devront être transmises à nos bureaux au plus tard le 5 septembre 2008.

* Tous les diplômes émis à l'extérieur du Québec doivent être sanctionnés par une attestation d'équivalence émise par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'immigration.

La Ville de Montréal souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.

3579767



AGENT-E DE LIAISON ET DE DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

Sous la supervision du coordonnateur et en lien avec les autres membres de l'équipe, elle ou il a la responsabilité de soutenir de manière importante la vie associative du regroupement. Elle ou il assume notamment les responsabilités suivantes :

- Faire l'analyse et la recherche visant le développement de la vie associative du regroupement;
- Assurer la liaison entre les membres et le regroupement et la circulation de l'information au sein de l'équipe et du c.a.

QUALIFICATIONS

- Expérience (4 ans) et connaissance du milieu communautaire lavallois et québécois;
- Connaissance des enjeux reliés au développement local et communautaire;
- Autonomie, initiative et créativité dans la réalisation d'activités;

Pour plus de détails sur ce poste, voir www.cdclaval.org

AGENT-E DE RECHERCHE ET DE DÉVELOPPEMENT COMMUNAUTAIRE

Sous la supervision du coordonnateur et en lien avec les autres membres de l'équipe, elle ou il a la responsabilité de soutenir de manière importante l'analyse et le développement politique du regroupement, particulièrement dans le champs de la santé et des services sociaux. Elle ou il assume notamment les responsabilités suivantes :

- Concevoir des outils de réflexion, de consultation et de vulgarisation à l'adresse des organismes communautaires et des personnes qui les fréquentent;
- Effectuer des activités de recherche portant sur certains enjeux qui touchent les organismes communautaires et la population avec qui ils travaillent.

QUALIFICATIONS

- Expérience (4 ans) et connaissance du milieu communautaire lavallois et québécois;
- Connaissance des enjeux reliés au système québécois de santé et services sociaux;
- Excellente maîtrise du français écrit
- Autonomie, initiative et créativité dans la réalisation d'activités;

Pour plus de détails sur ce poste, voir www.cdclaval.org

Faire parvenir lettre de présentation et curriculum vitae avant le vend. 5 septembre 2008. Par la poste : CDC de Laval 1450, boul. Pie X, bur. 215, Laval Québec H7V 3C1
Par courriel : milaurence@bellnet.ca

3574828

TRIMAX

CARTOUCHES • CARTRIDGES

Reconnue au Québec depuis 2001 pour la qualité de son service et ses produits performants, Cartouches Trimax vend et distribue toutes les gammes de cartouches compatibles pour imprimantes laser, jet d'encre et à rubans, photocopieurs et télécopieurs.

Afin de mieux répondre à notre croissance, nous sommes présentement à la recherche des meilleur(e)s candidat(e)s pour combler quatre (4) nouveaux postes. Nous serions donc heureux de vous faire partager notre passion en vous offrant un cadre de travail agréable et dynamique.

QUATRE (4) REPRÉSENTANTS DES VENTES TEMPS PLEIN

(Laval, Rive-Sud, Lanaudière, Laurentides)

Votre mandat :

Relevant du directeur des ventes et en collaboration avec toute l'équipe, vous assurerez le développement et le suivi des clientèles de Trimax sur un territoire défini. Plus spécifiquement, vous assurerez la réalisation d'outils promotionnels, la prospection directe des entreprises, l'organisation et le suivi de vos rencontres/clientèles.

Votre profil :

Très habile dans vos relations interpersonnelles, vous possédez un sens de la vente hors du commun. Vous êtes animé d'une très grande passion pour le développement des affaires et êtes soucieux des préoccupations environnementales. Vous êtes surtout à la recherche d'un emploi qui sollicitera vos compétences et êtes prêt à mettre tous les efforts pour gagner un revenu important. Enfin, vous possédez une expérience en vente ou vous êtes détenteur d'une formation universitaire équivalente.

Nous offrons :

Un cadre de travail en pleine expansion, des collègues de travail motivés, un horaire flexible, un salaire de base de 30 000 \$ et plus, des commissions vous permettant de gagner un revenu autour de 75 000 \$/année. Enfin de nombreux avantages sociaux très compétitifs.

Si vous êtes intéressé(e), veuillez faire parvenir votre CV à Cartouches Trimax avant le 2 septembre 2008 par courriel info@tri-max.ca aux soins de monsieur Benoit Renaud.

3579987



Amerispec est en expansion, à son bureau de la Rive-Sud! Pour supporter ses opérations d'affaires qui sont en pleine croissance :

Nous sommes à la recherche de 2 inspecteurs en bâtiment d'expérience, afin d'effectuer des inspections de maison de type pré-achat.

La formation, ainsi que l'assurance professionnelle (erreurs et omission) sont fournies.

De plus, nous sommes à la recherche d'un(e) agent(e) au soutien administratif :

- Expérience avec la rédaction de rapports techniques.
- Parfaitement bilingue et une bonne maîtrise de Microsoft Office.
- Emploi permanent.

SVP envoyer votre curriculum vitae par courriel au : mdesrosiers@amerispec.net ou : afox@amerispec.net

Ou par la poste, à l'adresse suivante :

M. Desrosiers ou A. Fox
Amerispec Montérégie
2000, Ave. Victoria, bureau 102
Greenfield Park, Québec, J4V 1M6

Téléphone : (450) 923-3430
Sans Frais : 1-877-923-3430
Fax : 1-888-697-7596

3579814

RÉGISSEUSE OU RÉGISSEUR GÉNÉRAL

Sous l'autorité du directeur du Service des ressources matérielles et financières, la personne de cette classe d'emploi organise, coordonne, contrôle et évalue l'ensemble des activités reliées aux secteurs suivants : l'approvisionnement, la reprographie, le stationnement, la réception et le contrôle des marchandises ainsi que l'entretien des terrains.

PROFIL RECHERCHÉ

- Diplôme d'études universitaires de premier cycle avec option appropriée et trois années d'expérience pertinente.

OU

- Diplôme d'études collégiales, avec option appropriée et cinq années d'expérience pertinente.
- Maîtrise des systèmes informatisés de gestion. Capacité d'analyse et de synthèse;
- Faire preuve d'aptitude pour le travail d'équipe et avoir une bonne résistance au stress;
- Habileté à créer et maintenir des relations harmonieuses avec la clientèle et les fournisseurs;
- Maîtrise du français parlé et écrit et connaissance fonctionnelle de la langue anglaise.

LES CONDITIONS D'EMPLOI

Selon le Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des cégeps et la rémunération varie de 52 812 \$ à 70 416 \$.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant 16 heures, le mardi 2 septembre 2008 et d'y joindre un document de deux pages décrivant leur conception du poste.

Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu
Service des ressources humaines
Courriel : ressources.humaines@csjjean.qc.ca

Pour une description détaillée de ce poste, consultez le www.csjjean.qc.ca à la rubrique offres d'emploi

Le Cégep souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes reçues en entrevue recevront une réponse écrite.

3579723

Cuisines Tech PROFAB inc et Cuisines MEGA Tech PROFAB inc

Directeur / trice du réseau de distribution

Objectif du poste : maintenir et développer le réseau de distribution des deux compagnies.

Le poste requiert un sens développé du marketing, la capacité de travailler en harmonie avec les distributeurs et de leur apporter une aide efficace.

Le candidat fera partie de l'exécutif de CTP et participera donc à l'administration des deux compagnies par ses contributions aux réunions mensuelles de planification. Bilinguisme essentiel.

Veuillez soumettre votre curriculum vitae à :
Les Cuisines Tech Profab Inc.
515 B rue Lanaudière
Repentigny, Qc, J6A 7N1

Ou par courriel à : gla2000@videotron.ca

3579878

CARRIÈRES ET EMPLOIS



PHOTO ALAIN ROBERGE, ARCHIVES LA PRESSE

L'éducateur spécialisé intervient auprès des petits âgés de 6 à 11 ans qui fréquentent le Centre des jeunes.

TECHNICIENNE EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

Un point d'ancrage

ANNE-MARIE TREMBLAY

MON EMPLOI

COLLABORATION SPÉCIALE

Chaque jour, Isabelle Dauplaise côtoie des dizaines d'enfants et de parents qui vivent dans les habitations à loyer modique (HLM) Boyce-Viau. Sillonnant le dédale de ce complexe du quartier Hochelaga-Maisonneuve où vivent plus de 600 personnes, la technicienne en éducation spécialisée croise la pauvreté au quotidien. « Mon travail demande une grande ouverture d'esprit », affirme l'intervenante Enfance-famille.

À l'embauche du Centre des jeunes Boyce-Viau, Isabelle doit jongler chaque jour avec les difficultés que vivent ces familles démunies et trouver des façons de les aider. « Ça peut parfois être bouleversant. Mais la personne qui vient vers toi, elle, a besoin de quelqu'un pour maintenir le cap. On est leur roc. » Chaque matin, elle doit donc laisser ses problèmes au vestiaire et, surtout, éviter les préjugés.

Savoir observer

L'éducatrice spécialisée intervient auprès des petits âgés de 6 à 11 ans qui fréquentent le Centre des jeunes. Derrière les soirées cinéma, l'accompagnement aux devoirs, le bricolage, les ateliers de cuisine ou encore les activités sportives, se cachent des objectifs bien précis, établis par l'intervenante. « Quand je suis en présence des enfants, mon rôle, c'est avant tout d'observer. »

Une observation qui permettra ensuite de mettre en œuvre des stratégies pour que chaque petit développe des attitudes et des comportements qui lui serviront toute sa vie: autonomie, confiance en soi, comportements pacifiques, capacité d'écoute, etc. « Ces jeunes font

tellement partie de mon quotidien que je les appelle mes enfants! »

Bien qu'elle ait comme point d'ancrage le Centre des jeunes, Isabelle passe le plus clair de son temps dans les appartements des HLM. En effet, l'éducatrice spécialisée rencontre les parents directement chez eux. Chaque jour, elle écoute, accompagne et tente de trouver les ressources pour les familles. Interviewée à quelques jours de la période des Fêtes, elle venait tout juste de dénicher un panier de Noël

« La personne qui vient vers toi a besoin de quelqu'un pour maintenir le cap. On est leur roc. »

de dernière minute pour une maman dans le besoin. D'autres fois, on se tourne vers elle pour des problèmes de toxicomanie, de logement ou d'éducation des enfants.

Créer des liens

De bonnes doses de détermination, de patience et surtout de confiance en soi représentent des atouts de taille pour Isabelle Dauplaise, puisque n'entre pas qui veut chez les familles. « Le travail de milieu peut être essoufflant par moment. C'est un travail de longue haleine, et il ne faut pas avoir peur de se faire fermer la porte au nez. Et, chaque fois, il faut se demander comment faire pour revenir. Parfois, ça peut prendre un an et demi de salutations et de coups de téléphone pour prendre des nouvelles avant de réussir à créer le lien de confiance nécessaire », confie la jeune femme.

Conseils de pro

« Le travail de technicien en éducation spécialisée demande beaucoup d'introspection. Il faut s'ouvrir, chercher à se connaître. Quand on se retrouve devant une personne qui vit certains problèmes, il est facile de ne pas trop savoir ce qui nous appartient et ce qui appartient à l'autre. Ce métier demande également une bonne capacité d'analyse et de créativité. Il faut faire des liens entre ce qu'on connaît et ce qu'on observe. Si on cherche un métier où l'on fait toujours la même chose de la même

façon, ce n'est pas pour nous. Les étudiants qui ont des problèmes d'attitude, qui portent des jugements, par exemple, ou qui éprouvent des difficultés à travailler en équipe risquent d'avoir des difficultés en arrivant sur le marché du travail. Pendant les cours, on travaille donc autant sur le savoir-faire que sur le savoir-être. »

Line Riopelle, enseignante et coordonnatrice du département d'Éducation spécialisée au Cégep de Saint-Jérôme

ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

> Pour accéder à la profession
Techniques d'éducation spécialisée (DEC)

> Perspectives professionnelles
L'insertion sur le marché du travail est aisée pour les quelque 1000 diplômés qui quittent les bancs d'école chaque année. La demande de main-d'œuvre vient principalement des écoles primaires et secondaires, des centres jeunesse, des centres de réadaptation et des centres hospitaliers, mais également d'organismes communautaires qui offrent des services spécialisés.



ᑎᓄᓐ ᑎᓄᓐ ᑎᓄᓐ ᑎᓄᓐ ᑎᓄᓐ ᑎᓄᓐ
NUNAVIK REGIONAL BOARD OF HEALTH AND SOCIAL SERVICES
RÉGIE RÉGIONALE DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX NUNAVIK

Vivez une expérience professionnelle différente...

Venez vivre le Nunavik !

La Régie régionale de la santé et des services sociaux Nunavik (RRSSSN), constituée en vertu de la Convention de la Baie James et du Nord québécois (chapitre 15) de même que la Loi sur la santé et les services sociaux, désire combler pour chacun des deux centres de santé de son territoire, soit le Centre de santé Inuulitsivik et le Centre de santé Tullatavik, le poste suivant :

2^E AFFICHAGE

AGENT PLANIFICATION ET PROGRAMMATION – PROJETS CLINIQUES

AFFICHAGE 2008-022

DESCRIPTION

Sous l'autorité de la direction générale de chacun des centres de santé et en collaboration avec la Régie régionale de la santé et des services sociaux Nunavik, la personne sera responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre des projets cliniques et organisationnels des programmes offerts aux populations vulnérables, particulièrement les jeunes en difficulté, les personnes aux prises avec une déficience physique ou intellectuelle, et les personnes en perte d'autonomie du territoire desservi par le centre de santé.

La personne supportera également l'équipe en santé mentale dans l'élaboration de leurs projets cliniques. Dans l'élaboration des projets, la personne tiendra compte des orientations ministérielles, régionales et des besoins exprimés par la population inuite invité et les partenaires.

COMPÉTENCES

Votre leadership vous permettra de rassembler et de mobiliser les différents acteurs internes et externes à l'élaboration des projets cliniques. Vous travaillerez en collaboration avec tous les partenaires du milieu : municipalités, organismes communautaires, régie régionale, établissements scolaires, centre de la petite enfance, et maison des jeunes, afin d'améliorer l'offre de service actuelle en s'assurant de l'accessibilité, la continuité et la qualité des services offerts et adaptés à la population inuite.

Vous avez la capacité d'évoluer dans un contexte complexe aux intérêts diversifiés. Vous avez d'excellentes aptitudes en communication orale et écrite avec un bon esprit d'analyse et de synthèse.

EXIGENCES ET PROFIL

- Diplôme de premier cycle (deuxième cycle serait un atout) dans une discipline pertinente au poste;
- minimum de 5 ans d'expérience pertinente dans le réseau de la santé et des services sociaux;
- excellente connaissance des orientations du Ministère de la santé et des services sociaux relativement aux standards d'accès, de continuité, de qualité, d'efficacité et d'efficience pour le programme - services jeunes en difficulté;
- le bilinguisme, parlé et écrit anglais-français est essentiel. La connaissance de la langue inuktitut constitue un atout;
- bonne connaissance des logiciels MS Word, Excel et Power Point.

EXPÉRIENCE ET CONNAISSANCES PARMIS LES DOMAINES SUIVANTS CONSTITUENT UN ATOUT :

- Déficience intellectuelle;
- déficience physique;
- personne en perte d'autonomie;
- dépendances.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Poste temporaire à temps complet jusqu'au 31 mars 2010;
- poste établi à Kuujuaq ou à Puvirnituq;
- avantages nordiques : prime d'éloignement, prime de vie chère et, si engagé à plus de 50 km de la région nordique, logement fourni, frais de déménagement et d'entreposage remboursés, sorties annuelles personnelles de la région au point d'embauche, etc.

Veillez noter que les bénéficiaires de la Convention de la Baie James et du Nord québécois auront priorité.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae en spécifiant pour quel centre de santé ils souhaitent déposer leur candidature et ce, au plus tard le 5 septembre 2008, à 17h00, à l'attention de :

Lise Labrosse
Consultante en gestion des ressources humaines
Régie régionale de la santé et des services sociaux Nunavik
Casier Postal 900, Kuujuaq (Québec) J0M 1C0

Télécopieur : 450 656-1127
Courriel : lise.labrosse@ssss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse. Le genre féminin est utilisé afin d'alléger le texte et inclut le masculin.

NOUS RECHERCHONS
LES MEILLEURS

L'Institut de recherches cliniques de Montréal (IRCM) est une institution consacrée à la recherche biomédicale et clinique. Il regroupe près de 450 personnes, chercheurs et personnel administratif. L'Institut connaît actuellement un essor majeur et est à la recherche d'une personne pour occuper le poste de :

DIRECTEUR DES FINANCES

Relevant du directeur exécutif, administration et services à la recherche, le directeur des finances est responsable de l'ensemble des activités financières de l'Institut et de sa Fondation. Il dirige et participe aux activités reliées à la gestion financière, fiscale et budgétaire de l'Institut et de sa Fondation. Il maintient de bonnes relations avec le personnel interne, ses pairs et les représentants des institutions financières, organismes subventionnaires et instances gouvernementales. Au cours des premiers mois en poste, il veillera au déploiement du nouveau système de gestion de ressources financières et d'approvisionnement.

PROFIL

Le candidat recherché détient un titre comptable (CA, CGA, CMA), possède de très bonnes capacités d'analyse et de synthèse, a une bonne connaissance du milieu universitaire et scientifique et exerce des fonctions similaires depuis au moins huit ans. Il exerce un jugement solide, est pragmatique et est particulièrement sensible à l'approche client. Il communique aisément en français et en anglais à tous les niveaux hiérarchiques.

Les personnes qualifiées intéressées à postuler sont invitées à soumettre leur candidature d'ici le 12 septembre 2008, en précisant le concours Directeur des finances à rh@ircm.qc.ca ou par courrier :

Direction des ressources humaines
Institut de recherches cliniques de Montréal
110, avenue des Pins Ouest
Montréal (Qc) H2W 1R7

EST/6209A

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
www.ircm.qc.ca



FLAMMARION
GROUPE

Direction financière et administrative
Milieu du livre

Flammarion Itée est la filiale québécoise de Groupe Flammarion, un éditeur français parmi les premiers, lui-même intégré à RCS MediaGroup, structure internationale de communication basée à Milan. Nous employons directement une vingtaine de personnes à Montréal, tout en co-dirigeant en partenariat un centre de distribution du livre employant plus de 150 personnes. Le cœur de nos activités est l'importation et la diffusion d'ouvrages du catalogue de notre maison-mère, la diffusion d'éditeurs québécois, ainsi que l'édition de livres destinés au public québécois.

Que recherchons-nous ?

Nous recrutons un directeur ou une directrice, Finances et administration pour planifier et diriger les opérations comptables, financières et administratives de l'entreprise dans la perspective d'une optimisation de notre gestion et de notre rentabilité, et conformément aux exigences de reporting du Groupe.

En particulier, la direction, Finances et administration doit :

- coordonner la production du budget et des révisions budgétaires, en liaison avec la direction financière du groupe ;
- aider les opérationnels dans leur prise de décision : suivi d'indicateurs de performance, simulations diverses, analyses stratégiques, préconisations ;
- diriger la production de l'information comptable / financière mensuelle et annuelle ; la communiquer aux dirigeants ;
- mettre en place et faire respecter les procédures de gestion de l'information et garantir la sécurité informatique des données corporatives ;
- gérer la trésorerie de l'entreprise : emprunts, placements, comptes débiteurs et créditeurs, droits d'auteur, opérations de change en devises (euros) ;
- assurer la gestion et/ou la supervision des dossiers administratifs, tels que la gestion des salaires, les questions reliées au personnel, les assurances, la production des divers rapports exigés par les lois, la gestion des locaux, du parc automobile et des équipements.

Profil

- Titre comptable reconnu ; maîtrise des systèmes d'information
- Expérience d'au moins cinq ans dans un poste de responsabilité équivalente
- Rigueur, sens du jugement et leadership démontrés
- Capacité à s'adapter à des contextes culturels variés (déplacements à Paris au besoin)
- Affinité certaine pour le livre

Notre proposition

- Salaire selon l'expérience ; bonification en fonction de l'atteinte d'objectifs définis chaque année
- Participation de l'employeur à un REER ; avantages sociaux concurrentiels
- Équipe sympathique dans un cadre de travail accueillant (Laurier/av du Parc)

Veillez faire parvenir votre CV et lettre de motivation, sous pli confidentiel, à Mme Christine Ramos, Flammarion Itée, 375 avenue Laurier Ouest, Montréal, H2V 2K3, ou par courriel : cramos@flammarion.qc.ca 3579584

Toutes voiles vers la santé

Situé à Saint-Eustache, à 30 minutes de Montréal et au cœur d'une région combinant les avantages de la vie en milieu urbain et ceux de la vie paisible à la campagne, le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) du Lac-des-Deux-Montagnes compte 4 installations, soit l'Hôpital de Saint-Eustache (221 lits), le CLSC Jean-Olivier-Chénier et les Centres d'hébergement de Saint-Eustache (195 lits) et de Saint-Benoît (73 lits).

Directeur général

Poste hors-cadre à temps complet

Principal gestionnaire de l'établissement et agissant sous l'autorité du conseil d'administration, le titulaire animerait le réseau local de services regroupant tous les partenaires engagés envers l'amélioration de la santé et du mieux-être de la population de la MRC de Deux-Montagnes et de celle du sud de la MRC de Mirabel composées de plus de 100 000 personnes qui vivent dans une région dynamique et attirante qui connaît de plus en plus importante croissance démographique.

Il gèrera une organisation complexe comptant sur 2 300 employés, 260 médecins et 180 bénévoles, dont le budget annuel est de 120 M\$ et qui dispense ses services à partir de 4 installations principales. Il devra assurer la réalisation de plusieurs projets d'envergure, dont l'agrandissement de l'Hôpital de Saint-Eustache au coût de 45 M\$.

En plus de l'amélioration de la qualité des services offerts, un de ses principaux défis sera d'amener l'organisation à prendre un « virage CSSS » en privilégiant le développement futur des services en amont et en aval de l'Hôpital. Les valeurs prônées par l'établissement sont l'humanisme, la qualité des services, les relations basées sur la confiance et l'engagement envers la clientèle.

Exigences de la fonction

- Diplôme universitaire de 2^e cycle en administration, en sciences humaines ou en sciences de la santé
- Expérience professionnelle comme cadre d'au moins 10 ans dans le réseau de la santé et des services sociaux, dont au moins 5 ans à titre de cadre supérieur ou, préférentiellement, de hors-cadre

Profil des compétences recherchées

- Humanisme, ouverture et courage
- Préoccupation constante des humains, qu'ils soient clients, membres du personnel, bénévoles ou partenaires
- Communication interpersonnelle et organisationnelle de niveau supérieur
- Vision et leadership mobilisateur dans une perspective de changement
- Pensée stratégique et sens politique, en vue de repositionner l'organisation dans son environnement
- Facilité à établir des partenariats avec les acteurs du réseau local de services
- Habiletés en gestion financière axée vers la pertinence et la performance
- Capacité supérieure de résolution de problèmes complexes et de situations de crise

Conditions de travail

Selon les politiques en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour les hors-cadres, classe 26.



Veillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre décrivant vos réalisations et illustrant vos compétences, avant **16 h le 12 septembre 2008**, au :

Président du comité de sélection
Direction générale
CSSS du Lac-des-Deux-Montagnes
520, boul. Arthur-Sauvé
Saint-Eustache (Québec)
J7R 5B1

Téléphone : 450 473-6811, poste 2000
Télécopieur : 450 473-7406
Courriel : sylvie.desormeaux@sss.gouv.qc.ca

Le CSSS souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin ne vise qu'à alléger le texte.

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN(E) :

CHEF DE PROGRAMME POUR LES PERSONNES ÂGÉES

Poste permanent à temps complet

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

En harmonie avec l'énoncé de valeurs, la mission, les objectifs, le code d'éthique, les politiques et les structures du Centre hospitalier Pierre-Janet et tenant compte du mandat régional en santé mentale, le chef de programme assume les responsabilités inhérentes à la planification, l'organisation, la dispensation et le contrôle des activités de gestion du programme pour les personnes âgées. Il est imputable de la gestion des services à dispenser. Il s'assure que la programmation et les normes de qualité établies en étroite collaboration avec le directeur de programme soient bien implantées et donnent les résultats recherchés.

Au plan clinique, il collabore avec le directeur médical du programme des personnes âgées à la planification, la réalisation et l'évaluation des activités du programme. Au plan fonctionnel, il collabore étroitement avec l'ensemble des structures de l'organisation et encore plus spécifiquement avec le réseau adulte. Au plan régional, il collabore à la distribution des services en santé mentale avec l'ensemble des partenaires du réseau. Le chef de programme pour les personnes âgées relève directement du directeur général.

EXIGENCES

- Diplôme universitaire terminal de 1^{er} cycle dans une discipline de la santé ou des services sociaux ou en administration;
- Une maîtrise est considérée un atout;
- Quatre (4) années d'expérience auprès d'une clientèle psychiatrique souhaitable;
- Deux (2) années d'expérience à un poste d'encadrement souhaitable;
- Bonne connaissance du réseau de la santé et des services sociaux.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Valorise le travail en équipe
- Leadership d'excellence et de dépassement
- Capacité de prendre des décisions
- Prend à cœur les besoins des personnes âgées et des familles
- Capacité de motiver et de mener par l'exemple
- Bon communicateur
- Ouverture aux changements et instigateur de changements
- Intégrité

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon la politique salariale du personnel d'encadrement du réseau des affaires sociales (classe 15).

3580008A



LE CENTRE HOSPITALIER PIERRE-JANET

Est le seul établissement psychiatrique de l'Outaouais à dispenser à la population de la région, une gamme complète et intégrée de services spécialisés en psychiatrie.

Travailler au CHPJ c'est :

- ▶ Évoluer dans un milieu de travail stimulant et humain;
- ▶ Participer à des équipes de travail axées sur l'autonomie, le bien-être de la personne souffrante et ce, dans le respect de son intégrité, de ses différences et de ses croyances;
- ▶ Bénéficier d'un programme d'orientation;

Avoir accès à :

- de la formation;
- un gymnase et une salle de conditionnement;
- un stationnement gratuit;

Autres avantages :

- Jusqu'à 6 semaines de vacances annuelles;
- 1 semaine de congés mobiles;
- Régime d'assurances collectives bonifié.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature au plus tard le 8 septembre 2008 au :

Service des ressources humaines
Centre hospitalier Pierre-Janet
20, rue Pharand, Gatineau (Québec), J9A 1K7
Télécopieur : 819 776-8046
Courriel : 07_chpj_ressources_humaines@sss.gouv.qc.ca

3579926

La Commission scolaire Kativik, au service des communautés inuites du Nunavik, regroupe plusieurs établissements répartis dans 14 villages situés le long des côtes de la baie d'Hudson et de la baie d'Ungava.

Conseiller(ère)s pédagogiques

• Projets spéciaux

À ce remplacement d'une durée de 6 mois (avec possibilité de prolongation), vous assurerez l'élaboration, la mise en application et l'évaluation de projets spéciaux en éducation des adultes tels que des cours de formation parentale et de garderie. **Concours n° AESPROJSEPC0808-01**

• Formation sur mesure

À ce poste régulier à temps plein, vous élaborerez, mettez en œuvre et évalueriez des programmes de formation répondant aux besoins spécifiques du réseau de l'emploi à travers tout le territoire de la Commission, plus particulièrement en ce qui concerne les programmes de développement de la main-d'œuvre parrainés par l'Administration Régionale Kativik (ARK). **Concours n° AESCUSTOM0808-01**

Pour ce remplacement ou ce poste débutant en septembre, tous deux basés au centre administratif à Montréal, vous devez détenir un diplôme de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée et maîtriser le français et l'anglais.

Traitement : Salaire annuel entre 36 622 \$ à 69 430 \$, selon les compétences et l'expérience.

Pour de plus amples détails, consultez notre site Web au www.kativik.qc.ca

Veillez transmettre votre curriculum vitae, en indiquant le numéro de concours approprié, avant **16 h le 29 août 2008**, à : Ressources humaines, Commission scolaire Kativik, 9800, boul. Cavendish, bureau 400, Saint-Laurent (Québec) H4M 2V9. Télécopieur : 514 482-8278.

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui postuleront. Cependant, nous ne communiquerons qu'avec celles dont la candidature aura été retenue. Veuillez noter que nous n'acceptons pas les demandes par courriel et que nous vous prions de ne pas téléphoner.



3580171A



CONSEILLER PRINCIPAL EN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE

Le RESO est une corporation de développement économique communautaire ayant pour mission de soutenir le développement des quartiers du Sud-Ouest de Montréal. Sous la responsabilité du directeur du Service aux entreprises, le conseiller principal en développement économique a pour mandat de travailler à la conception, à l'élaboration, à l'accompagnement et à la réalisation de projets de développement économique en concertation avec les partenaires publics, privés et communautaires.

- Cette personne devra notamment :
- faire la mise à jour du plan de développement économique du Sud-Ouest : portrait statistique, actualisation des tendances, validation des outils, priorités et pistes d'actions, etc
 - apporter son soutien aux projets structurants identifiés dans le plan;
 - collaborer avec les équipes du RESO, de l'arrondissement et de la Ville dans le soutien aux projets;
 - prendre en charge divers dossiers de concertation, notamment en ce qui concerne les enjeux liés au développement économique;
 - documenter et proposer des pistes de solution sur les problématiques identifiées sur le territoire;
 - soutenir la vie démocratique du RESO
- Exigences :
- Diplôme universitaire de premier cycle en gestion, en aménagement du territoire ou en sciences économiques, ou une expérience jugée équivalente;
 - Au moins 5 ans d'expérience en développement économique local
- Traitement : selon la convention collective en vigueur.
Date d'entrée en fonction : septembre 2008
Description plus détaillée du poste : www.resomt.com
- Faites parvenir votre c.v. et une lettre de motivation à madame Danielle Doré, avant le 5 septembre à 16 heures, par la poste au 1751 rue Richardson, bureau 6509, Montréal (QC) H3K 1G6 ou par courrier électronique à : ddore@resomt.com
- S.V.P. ne pas téléphoner. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3579942

CHENELIÈRE ÉDUCATION

L'éditeur francophone le plus important en Amérique dans le domaine de l'éducation, du préscolaire à l'université

Membre du groupe Transcontinental inc., Chenelière Éducation poursuit sa croissance accélérée, résultat d'un ambitieux plan d'investissements éditoriaux dans chacune de ses divisions, soit collégial-universitaire, didactique, scolaire Québec et scolaire hors Québec. Afin d'aller toujours plus loin, nous recherchons de nouveaux collaborateurs dont les compétences et les talents viendront s'ajouter à ceux des professionnels qui font déjà la richesse de notre groupe.

Aujourd'hui, Chenelière Éducation recherche des personnes pour occuper les postes suivants :

DIRECTEUR(TRICE), VENTES ET MARKETING

DIVISION SCOLAIRE HORS QUÉBEC

- Sous l'autorité de la Vice-présidente de la division Scolaire hors Québec, le titulaire de ce poste :
- planifie et dirige toutes les activités du service des ventes et marketing pour le marché scolaire (primaire et secondaire) canadien hors Québec;
 - élabore et gère le plan marketing et les budgets de vente;
 - promeut toutes nos ressources pédagogiques;
 - dirige l'équipe de représentants présents dans les provinces et territoires canadiens hors Québec;
 - conçoit les stratégies commerciales.

EXIGENCES

Formation universitaire ■ Cinq à dix années d'expérience pertinente dans la vente et le marketing dont au moins cinq années à titre de gestionnaire d'une équipe de vente ou comme représentant chevronné ■ Maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit ■ Leader dynamique ■ Fortes aptitudes en communication et en planification ■ Disponible à voyager à travers le Canada ■ **Un atout**: Expérience dans la vente de produits reliés au secteur de l'éducation

REPRÉSENTANT(E)

SECTEUR SECONDAIRE

- Poste à Montréal et régions
- Poste à Québec et régions

- Sous la responsabilité du directeur des ventes et du marketing pour le secondaire au Québec, le ou la représentant(e) :
- promeut les ouvrages pédagogiques de l'entreprise auprès des enseignants, des conseillers pédagogiques et des directions d'école des réseaux d'enseignement publics et privés;
 - développe et entretient un réseau de personnes-ressources et évalue le potentiel de ventes du territoire sous sa responsabilité;
 - représente l'éditeur à l'occasion de congrès, de colloques spécialisés ou de foires commerciales.

EXIGENCES

Formation universitaire ■ Dynamisme, autonomie, sens de l'organisation et esprit d'équipe ■ Facilité à établir des contacts et à s'exprimer en public ■ Posséder un véhicule et être disponible pour de fréquents déplacements au Québec ■ Excellente aptitude pour la représentation ■ **Des atouts**: Connaissance du milieu de l'éducation ■ Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit

Si ce défi unique vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le **titre du poste convoité**, au plus tard le **31 août 2008**, à la Direction des ressources humaines, Chenelière Éducation, 7001, boul. Saint-Laurent, Montréal (Québec) H2S 3E3. Télécopieur: 514 276-0324. Courriel: rh@cheneliere.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en emploi.



3580010A

Commission scolaire des Hautes-Rivières OFFRE D'EMPLOI



La Commission scolaire des Hautes-Rivières, en Montérégie, est à la recherche de personnes pour occuper les postes suivants :

- **Orthopédagogue (3 postes)**
Postes réguliers à temps plein et à temps partiel
- **Agente ou agent de réadaptation (2 postes)**
Postes réguliers à temps partiel
- **Animatrice ou animateur de vie étudiante**
Poste temporaire d'un an, avec possibilité de prolongation
- **Conseillère ou conseiller pédagogique en adaptation scolaire**
Poste régulier à temps plein
- **Conseillère ou conseiller pédagogique en français**
Poste temporaire d'un an à temps plein
- **Psychologue**
Remplacement d'un an à temps plein

Pour plus de détails, consultez la section « Offres d'emplois » de notre site internet : www.csdhr.qc.ca

Pour postuler

Veillez faire parvenir un curriculum vitae accompagné des preuves de scolarité, au plus tard le mardi 2 septembre 2008, au Service des ressources humaines, 210, rue Notre-Dame, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3B 6N3 Téléc.: (450) 359-1569
Courriel: cvprofessionnel@csdhr.qc.ca

La Commission Scolaire des Hautes-Rivières applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones ainsi que les personnes présentant un handicap à présenter leur candidature.

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3579919

Guidée par des valeurs de respect, d'équité, de responsabilité et de courage, la Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys (CSMB) est une entité dynamique, ouverte et tournée vers l'avenir qui offre des services éducatifs de qualité pour répondre aux besoins d'une diversité d'individus et de milieux. Ce sont ses 10 100 professionnels engagés qui lui permettent de mener à bien sa mission éducative auprès de quelque 45 000 élèves répartis dans ses 88 établissements situés dans l'ouest de l'île de Montréal.



Psychologues Orthophonistes Psychoéducateurs

Postes réguliers et temporaires (remplacements)
– temps plein et partiel

Techniciens en éducation spécialisée

Postes temporaires (remplacements année scolaire)

Technicien en organisation scolaire

Poste régulier – temps plein

Pour les descriptions complètes, rendez-vous sur notre site Web, section emploi.

Faites parvenir votre curriculum vitae en mentionnant le **titre du poste convoité**, au plus tard le **2 septembre 2008 à 16 h**, à :

Services des ressources humaines – Recrutement
Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys
1100, bd de la Côte-Vertu
Saint-Laurent (Québec) H4L 4V1
Télécopieur : 514 855-4742
Courriel : cv@csmb.qc.ca

La CSMB souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger la lecture. Nous vous remercions de votre intérêt, mais nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

CSMB.QC.CA
Marguerite-Bourgeoys,
c'est mon choix!

3580167A

DIRECTRICE GÉNÉRALE ou DIRECTEUR GÉNÉRAL

L'ÉQUIPE DU CHRTR RECHERCHE

Un gestionnaire de haut niveau, doté d'une expérience éprouvée en gestion de projets d'envergure.

Ce gestionnaire devra faire preuve :

- D'un leadership mobilisateur démontré par de solides réalisations;
- D'une grande capacité d'influence;
- D'une vision stratégique;
- D'habiletés relationnelles hors du commun;
- D'une grande capacité à rassembler les acteurs autour de la poursuite de la mission et à établir de solides partenariats;
- D'un souci marqué pour la clientèle et le développement régional.

LES DÉFIS

- Renforcer la performance opérationnelle et réviser l'organisation du travail dans un environnement où les ressources humaines sont primordiales;
- Maintenir la mobilisation de l'équipe et l'équilibre budgétaire pour consolider le positionnement régional du Centre et sa vocation universitaire;
- Poursuivre le développement des services spécialisés;
- Compléter le redéploiement des services pour répondre aux besoins de la population;
- Soutenir l'engagement des partenaires dans la prise en charge des clientèles;
- Assurer la disponibilité des ressources pour appuyer la poursuite de la mission d'enseignement et de recherche.

LES EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de deuxième cycle en administration ou dans un domaine pertinent;
- Compter plus de dix années d'expérience dans des postes d'encadrement dans le réseau de la santé.

Le CHRTR est un établissement de santé dynamique et en pleine croissance.

Le CHRTR est devenu l'un des dix plus importants centres hospitaliers au Québec suite à la fusion des deux principaux centres hospitaliers de Trois-Rivières. Il compte sur plus de 300 médecins, pharmaciens et dentistes et près de 2 500 employés pour offrir à la population de la Mauricie et du Centre-du-Québec des soins généraux et spécialisés de courte durée. L'établissement rassemble 33 spécialités et dispose de 473 lits.

Grâce à un partenariat novateur avec la Faculté de médecine de l'Université de Montréal, Trois-Rivières est le premier milieu au Québec à offrir la formation complète de doctorat en médecine en région. L'établissement accueille également une unité de médecine familiale (UMF) vouée à la formation de futurs omnipraticiens.

LES CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux hors cadres du secteur de la santé (classe 28).

Acheminer curriculum vitae et offre de service avant 17 h le 25 septembre 2008 à l'adresse suivante :

Président du comité de sélection

Concours « Directrice générale ou directeur général »

Centre hospitalier régional de Trois-Rivières
1991, boul. du Carmel
Trois-Rivières (Québec) G8Z 3R9

louisveveille@sss.gouv.qc.ca
A/s : Mme Christiane Bonfant

www.CHRTR.qc.ca

À compétence égale, la priorité d'embauche va au personnel d'encadrement du secteur de la santé et des services sociaux.

LA PRESSE

LA DIVISION DES VENTES PUBLICITAIRES INTERNET DE LA PRESSE EST PRÉSENTEMENT À LA RECHERCHE D'UN(E)

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

La Presse fait partie du groupe Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient entre autres des quotidiens, notamment La Presse et Le Soleil; et des sites web d'information, avec Cyberpresse et ses divisions.

Les ventes publicitaires des sites web de Gesca sont desservies par le Réseau Olive Canada. Le Réseau Olive Canada est le fruit d'une collaboration entre Torstar Digital, une division de Metroland Media Group Ltd, et Gesca Numérique, une division de Gesca.

LE POSTE

Vous offrez un soutien administratif et statistique à la directrice principale, ventes et à son équipe afin de leur donner les outils nécessaires pour vendre de la publicité sur les sites Internet de l'entreprise. À ce titre, vos responsabilités sont les suivantes :

- Assurer tout le soutien administratif et bureautique;
- Compiler des statistiques émanant de différentes sources;
- Créer des rapports d'analyse;
- Effectuer la cueillette de données statistiques utiles à la force de vente Internet;
- Assurer le soutien et la réalisation de projets promotionnels;
- Traduire, lorsque requis, des documents tels rapports internes et présentations de ventes, de l'anglais au français et du français vers l'anglais.

LES EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives;
- Une (1) à trois (3) années d'expérience en soutien administratif dans le domaine de la publicité ou des médias Internet, ou encore dans tout autre domaine relié à la publicité-marketing;
- Excellente connaissance de l'informatique, surtout l'Internet;
- Excellente connaissance des logiciels de la suite MS Office;
- Bilinguisme (parfaite maîtrise du français parlé et écrit et maîtrise de l'anglais parlé et écrit);
- Bonne communication verbale et écrite;
- Initiative, sens de l'organisation, autonomie, créativité et débrouillardise.

LA RÉMUNÉRATION

Avec plus de 800 employés, La Presse propose un cadre de travail stimulant et dynamique. Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé(e) à joindre notre équipe, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à :

LA PRESSE
Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

3579884



Alcoa, chef de file mondial dans la production et la transformation de l'aluminium, est actuellement à la recherche d'un directeur de l'ingénierie appelé à assumer des fonctions stratégiques dans la réalisation d'un projet majeur auprès d'une de ses installations, soit celle de Baie-Comeau au Québec. Les assises de ce poste sont établies aux bureaux de Montréal et de Baie-Comeau.

Directeur de l'ingénierie Projet de Baie-Comeau

La fonction...

Selon une structure matricielle, le titulaire du poste relèvera du directeur de l'ingénierie – Croissance des produits primaires mondiaux – Aluminerie et du chef de projet – Baie-Comeau. À la tête d'une équipe composée d'une vingtaine de gestionnaires et de professionnels, vous serez appelé à assurer la satisfaction de l'ensemble des besoins en matière d'ingénierie liés au projet de modernisation de l'Aluminerie de Baie-Comeau. Plus précisément, vous devrez (1) diriger la mise en œuvre de la stratégie identifiée en matière d'ingénierie à l'échelle du projet, (2) contribuer activement à la recherche et à l'identification des ressources techniques, (3) négocier et gérer les contrats de prestation de services d'ingénierie propres au projet, (4) diriger la mise en œuvre efficace des stratégies à faible coût en matière d'ingénierie, (5) assurer le respect des normes propres au génie technique, (6) encadrer le transfert de plans techniques ayant servi dans le cadre d'autres projets d'aluminerie, (7) veiller à mettre à profit l'apport au processus de conception de l'équipe chargée des opérations de l'aluminerie et (8) améliorer et mettre à jour les différents outils de suivi du volet «ingénierie». Votre rôle vous amènera en outre à siéger au comité de direction en génie du projet. Vous devrez enfin vous assurer que l'ensemble des stratégies, des actions et des produits soient réalisés dans le respect des principes ABS (Alcoa Business Systems).

Les exigences...

Pour satisfaire aux exigences de ce poste, vous devez être titulaire d'un baccalauréat en génie, et cumuler au moins huit (8) années d'expérience acquise dans un poste visant le support technique à la réalisation de projets majeurs dans le domaine des alumineries. Habile communicateur, il importe que vous vous démarquiez par votre esprit d'analyse, votre expertise, votre rigueur et votre détermination. La maîtrise de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit, est requise. Par ailleurs, vous devez vous distinguer par votre capacité à encadrer une équipe technique et par votre leadership. La maîtrise des outils informatiques courants est essentielle. Ce poste exige une grande disponibilité et des déplacements fréquents.

Ce poste pourra offrir des opportunités de carrière à l'échelle internationale. Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 6 septembre 2008** aux coordonnées suivantes :

3675, boul. Chanoine-Moreau, bureau 108, Trois-Rivières (Québec) G8Y 5M6
Courriel : emploi@groupepsce.com ou Télécopieur : 819 370-8062

L'entreprise souscrit aux principes d'équité en emploi et de confidentialité. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.



Bibliothèques

La Direction des bibliothèques de l'Université de Montréal est actuellement à la recherche de candidats et de candidates intéressés à occuper les fonctions suivantes :

- > Bibliothécaire de référence
Bibliothèque des livres rares et des collections spéciales
- > Bibliothécaire de référence
Bibliothèque paramédicale

Les candidatures doivent être reçues avant le 5 septembre 2008, selon les modalités décrites sur la description détaillée.

Vous trouverez une description détaillée de ces postes de même que les modalités de mise en candidature sur notre site web : <http://www.drh.umontreal.ca/offres-emploi/bureau-technique.html#tous>

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, cette annonce s'adresse en priorité aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. L'Université souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes et au principe d'équité en matière d'emploi.

Université  de Montréal

3580051A



 Hydro Québec

Vous avez l'énergie qu'il nous faut!

Administrateur (trice) de contrats

Poste permanent – Montréal
Concours OR080814A / Date limite : 31 août 2008

Aperçu

Gestion de la construction et administration de contrats Entrepreneur en chantier / Maintenabilité et exploitabilité des bâtiments et des installations hydroélectriques/ Carnet de commandes annuels de 150 projets / Gestion de 8 employés spécialistes / Au moins 10 années d'expérience en administration de contrats / Grande expérience comme gestionnaire.

Pour poser votre candidature ou consulter nos autres offres : www.hydroquebec.com/emplois

Remplissez le formulaire électronique et joignez-y votre cv.

Nous communiquons uniquement avec les personnes retenues à la suite de l'analyse des dossiers. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et à toutes.

3579699A

NEILSON



Travaux de génie civil

Nous sommes à la recherche de personnel technique possédant de 1 à 5 années d'expérience pour œuvrer sur nos contrats d'Eastmain 1A et La Sarcelle à la Baie-James.

Nous offrons salaire et conditions de travail compétitifs.

PERSONNEL RECHERCHÉ :

- INGÉNIEUR
- INGÉNIEUR JUNIOR
- TECHNICIEN GÉNIE CIVIL
- TECHNICIEN EN ARPENTAGE
- DESSINATEUR
- SURINTENDANT POUR TRAVAUX DE TERRASSEMENT ET BÉTONNAGE
- CONTREMAÎTRE POUR TRAVAUX DE TERRASSEMENT ET BÉTONNAGE

Les candidats(es) intéressés(es) doivent s'inscrire au www.neilsonex.com/emploi ou faire parvenir leur curriculum vitae à :

NEILSON INC.

A l'attention de Gerald Larose, T.P.
578, Chemin Olivier, Saint-Nicolas (Québec) G7A2N6
Télécopieur : (418) 831-7942

Courriel : geraldlarose@neilsonex.com

3580033

Pour ceux qui recherchent un défi comme RESPONSABLE DE COMPTES INTERNATIONAUX

Notre client, une entreprise manufacturière solide, structurée et bien établie recherche actuellement un responsable de comptes internationaux pour développer le marché International qui est en processus de démarrage. Cette entreprise est spécialisée dans le domaine de produits électriques.

À titre de responsable de comptes internationaux, vous aurez à effectuer la promotion des produits auprès de manufacturiers assembleurs (OEM) principalement situés à l'extérieur de l'Amérique du Nord, négocier les ententes, faire le suivi, donner de la formation et assurer le support technique auprès de ces nouveaux partenaires. Vous participerez aux foires commerciales en lien avec vos activités et vous vous rapporterez directement au Président.

Vous devrez être parfaitement bilingue (parlé et écrit), dynamique, avoir plus de cinq (5) ans d'expérience dans le développement des affaires, être motivé, empathique, autonome, structuré et avoir le goût du voyage (une semaine par mois). Le candidat idéal aura une formation et/ou de l'expérience en marketing/communications ainsi qu'en commerce international acquise de préférence dans les industries de la construction/électricité.

Notre client vous offre :

- Salaire de base compétitif + Commissions

Ce poste vous intéresse et vous croyez avoir toutes les aptitudes pour le combler ? Faites parvenir votre candidature à l'adresse suivante : rh-2@hd-pkf.ca avec la mention 2008-01 en sujet.

Le masculin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

3579296



Avis de poste vacant

Tribunal des anciens combattants (révision et appel)

PRÉSIDENT OU PRÉSIDENTE ET MEMBRE (poste à plein temps)
Administration centrale située à Charlottetown (Île-du-Prince-Édouard)

Le Tribunal des anciens combattants (révision et appel) (TACRA) est un tribunal quasi judiciaire indépendant institué par le gouvernement du Canada. Le Tribunal des anciens combattants (révision et appel) rend des décisions concernant les demandes de révision présentées et les appels interjetés par les anciens combattants, les membres des Forces canadiennes, les membres actifs ou libérés de la GRC et leurs familles relativement aux décisions prises par Anciens Combattants Canada sur les pensions et indemnités d'invalidité. Les membres du Tribunal des anciens combattants (révision et appel) tiennent des audiences partout au Canada et rendent des décisions conformes à la législation applicable.

À titre de président ou de présidente, vous devrez faire preuve de leadership et formuler des directives au sein de l'organisation, et tenir des audiences justes et non accusatoires avec diligence conformément à la législation, à la jurisprudence et aux principes juridiques, notamment à la justice naturelle.

La personne retenue possédera un diplôme d'une université reconnue dans un domaine d'études pertinent, ou un agencement équivalent d'éducation, de formation et/ou d'expérience liée au poste. La préférence pourrait être accordée aux candidats qui possèdent un diplôme en droit ou en médecine. La personne sélectionnée possédera de l'expérience en gestion au sein de la haute direction d'un organisme du secteur privé ou public, y compris une expérience importante en gestion de ressources humaines et financières. De l'expérience relative au fonctionnement et à la direction d'un tribunal quasi judiciaire, d'un organisme ou d'une organisation équivalente est requise. La personne idéale possédera une expérience de l'interprétation et de l'application de lois, de politiques gouvernementales et de directives, dans un milieu quasi judiciaire, ainsi que de l'expérience en élaboration de politiques, de normes de rendement et de procédures opérationnelles. Une expérience des questions relatives aux anciens combattants, au droit, à la médecine, aux services de police ou aux militaires serait un atout.

Les candidats peuvent également consulter le site www.appointments-nominations.gc.ca pour obtenir de plus amples renseignements sur la façon de poser leur candidature et sur le processus de sélection, ou le site www.vrabc-tacra.ca pour obtenir plus de détails sur l'organisation et ses activités.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 2 septembre 2008 à la secrétaire adjointe du Cabinet (Personnel supérieur et Projets spéciaux), Bureau du Conseil privé, 59, rue Sparks, 1er étage, Ottawa (Ontario) K1A 0A3, 613-957-5006 (télécopieur), GICA-NGEC@bnet.pco-bcp.gc.ca (courriel).



Siemens offre d'excellentes occasions aux personnes très motivées

Peu importe vos objectifs professionnels, vous trouverez chez Siemens un milieu de travail favorisant l'excellence dans le travail et l'épanouissement du talent. Afin de nous assurer de demeurer l'un des pionniers dans les secteurs Industrie, Énergie et Santé, nous sommes à la recherche de gens de tous les horizons professionnels, prêts à faire le prochain pas dans leur carrière.

Siemens compte 6 000 employés canadiens qui travaillent à mettre au point et à fabriquer des produits, à concevoir et à installer des systèmes complexes, à réaliser des projets et à adapter une vaste gamme de solutions à des besoins particuliers. Depuis près de 100 ans au Canada, Siemens est synonyme de réalisations techniques, d'innovation, de qualité et de fiabilité.

Directeur – Recherche, développement et ingénierie du produit

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) directeur(trice) R&D et ingénierie de produit, pour notre **Division manufacturière de produits de distribution électrique** (sectionneurs, panneaux de distribution et disjoncteurs) située à **Drummondville**. Vous assurerez l'organisation, la planification, l'implantation et la réglementation des divers projets, sélectionnez les ressources et contrôlerez les résultats. Vous gèrerez également le cycle de vie des produits, en concevrez de nouveaux, fournirez du soutien technique à la production, au marketing, aux ventes et aux autres services, établirez et préparerez les normes techniques et complèterez les procédures et théories en matière de dessins technologiques. Enfin, vous superviserez le personnel, le budget et les plans d'affaires de votre service et recommanderez des changements de méthodes ou de procédures concernant les activités sous votre responsabilité.

À votre baccalauréat en génie électrique ou mécanique ou l'équivalent s'ajoutent 10 ans d'expérience pertinente et une bonne connaissance des normes ISO 9001:2000 et CSA/UL. Vous possédez d'excellentes aptitudes en direction d'équipe et privilégiez une approche de supervision qui favorise la motivation et la performance. La capacité à bien gérer le stress, une bonne connaissance de la suite MS Office et la maîtrise du français et de l'anglais sont également requises. **N° de référence 004187**

Superviseur – Service de la qualité

À ce poste basé à **Drummondville** au sein de notre **Division manufacturière de produits de distribution électrique**, vous gèrerez le service de la qualité. Plus précisément, vous établirez et contrôlerez les plans d'action nécessaires à l'atteinte des objectifs de qualité, effectuerez les audits internes et externes, préparerez les révisions pour les directeurs et superviserez les inspecteurs à la production et à la réception. Responsable de la formation en qualité, vous tiendrez à jour les documents portant sur la qualité et les processus ARIS, assumerez la gestion des rapports 8D et de l'approche Six Sigma et coordonnerez les activités des programmes d'amélioration continue, dont StarPower Factory et ME&ET.

Vous détenez un baccalauréat dans une discipline pertinente, cumulez plus de 5 ans d'expérience dans le domaine manufacturier en gestion de la qualité et de projets, en supervision de personnel et en résolution de problèmes et connaissez très bien les principes de qualité du programme Six Sigma. Faisant preuve d'un bon esprit d'entreprise, d'initiative et d'analyse, vous êtes axé sur le changement et sur les résultats. Vous êtes capable de travailler en équipe et sous pression, connaissez bien la suite MS Office et maîtrisez le français et l'anglais, à l'oral comme à l'écrit. **N° de référence 004186**

Joignez-vous dès aujourd'hui à un employeur qui récompense l'innovation par une rémunération compétitive, des avantages sociaux supérieurs et un réseau mondial offrant de multiples possibilités de croissance et d'avancement. Si vous êtes prêt à faire le saut vers la prochaine étape de votre carrière, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, avant le **9 septembre 2008**, en visitant le www.siemens.ca

Nous apprécions toutes les demandes que nous recevons. Veuillez cependant noter que seuls les candidats sélectionnés seront avisés. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger la lecture.



Innovater à la grandeur du monde.™

LE COLLÈGE AHUNTSIC OFFRE UNE TRENTAINE DE PROGRAMMES D'ÉTUDES PRÉUNIVERSITAIRES ET TECHNIQUES. IL ACCUEILLE 10 000 ÉTUDIANTS À L'ENSEIGNEMENT RÉGULIER ET À LA FORMATION CONTINUE. ENVIRON 900 PERSONNES CONTRIBUENT À LA RÉUSSITE DES ÉTUDIANTS.

Le Collège est à la recherche de candidats afin de combler plusieurs postes vacants :

- CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE - FORMATION CONTINUE
- TECHNICIEN(NE) EN LOISIR
- TECHNICIEN(NE) EN ADMINISTRATION - APPROVISIONNEMENT
- SECRÉTAIRE DE DIRECTION - RESSOURCES HUMAINES
- AGENT(E) DE SÉCURITÉ
- TECHNICIEN(NE) EN MÉCANIQUE DU BÂTIMENT

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae avant **le jeudi 4 septembre 2008, 16 h.**

Le Collège est également à la recherche de personnes pour constituer une banque de candidatures afin de pourvoir plusieurs postes et remplacements :

- SECRÉTAIRE
- AGENT(E) DE BUREAU

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae avant **le vendredi 29 août 2008, 16 h.**

Nous vous invitons à consulter dès maintenant et dans les prochaines semaines le descriptif de la nature et des qualifications des emplois pour chacun des postes en visitant le site Internet du Collège : www.collegeahuntsic.qc.ca

Toute personne intéressée par l'un ou l'autre des postes peut envoyer son curriculum vitae par :
Télécopieur : 514-389-5752
Courriel électronique : ressources.humaines@collegeahuntsic.qc.ca

Le collège Ahuntsic souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.



Des actions concrètes pour CHANGER LE MONDE



D'accord! Je donne

2330, rue Notre-Dame Ouest, bureau 200, Montréal (QC) H3J 2Y2
514.937.1614 • 1.877.937.1514 (sans frais) • www.oxfam.qc.ca

Centre de santé et de services sociaux de Laval

UNE GRANDE ORGANISATION... À ÉCHELLE HUMAINE

Au service d'une population de plus de 376 000 Lavallois et de quelque 100 000 personnes des régions voisines, le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de Laval** est le plus grand CSSS du Québec. Il compte sur une équipe de 5 800 employés et 500 médecins œuvrant dans 17 installations réparties sur l'ensemble du territoire.

Dans le cadre du projet de construction du **Centre intégré de cancérologie de Laval**, dont la première phase comprend l'installation de 4 accélérateurs destinés aux traitements de radio-oncologie, le CSSS de Laval est à la recherche de gestionnaires dynamiques pour réaliser ce projet d'envergure et en assurer le fonctionnement ainsi que le développement.

À l'un ou l'autre de ces 2 postes relevant de la coordonnatrice du programme de lutte contre le cancer et en collaboration avec le chef médical, vous participerez à la planification du nouveau Centre en ce qui a trait au choix des équipements, à l'élaboration des plans et devis, à la main-d'œuvre et au budget.

Chef physicien en radio-oncologie

Assurant l'encadrement d'une équipe de physiciens, vous serez responsable de la rédaction des protocoles de radioprotection, de l'assurance qualité en matière de physique, de la dosimétrie et de la planification des traitements. À votre maîtrise en physique médicale s'ajoutent au moins 5 ans d'expérience comme physicien médical dans un établissement de santé. Vous devez aussi avoir de l'expérience dans le développement, l'implantation et le suivi de programmes de qualité ainsi que dans l'évaluation des équipements et de la sécurité des appareils. La certification du Collège canadien des physiciens en médecine ou son équivalent américain (American Board of Radiology) constitue un atout.

Chef technologue en radio-oncologie

Mettant à profit votre DEC en techniques de radio-oncologie et vos 10 ans ou plus d'expérience, vous élaborerez les techniques de traitement, planifierez et effectuerez l'embauche du personnel et collaborerez à son développement en favorisant le travail interdisciplinaire. Le statut de membre de l'OTRQ est requis. Un diplôme en administration des services de santé constitue un atout.

Pour de plus amples détails concernant ces postes et pour postuler, avant **16 h le 5 septembre 2008**, veuillez consulter la rubrique « Offres d'emploi » de notre site Web au www.cssslaval.qc.ca



Champlain Regional College

Champlain — St. Lambert

Coordonnateur(trice) aux ressources humaines

Ce poste stimulant nécessite une personne bilingue et dynamique qui fait preuve de leadership et possède 5 ans ou plus d'expérience en gestion, préférablement dans le milieu de l'éducation. Prenant en considération la structure régionale du Collège, vous serez responsable de la planification et du développement de la politique locale et des directives, de l'établissement des objectifs et de la gestion du Service des ressources humaines à Champlain - St. Lambert. Un diplôme de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée, d'excellentes connaissances informatiques et une connaissance approfondie du système collégial vous seront indispensables pour relever ce défi. Le statut de membre de l'Ordre des CRHA et CRIA du Québec constitue un atout.

Pour de plus amples renseignements et pour postuler (**avec une lettre de présentation et votre curriculum vitae en anglais**), consultez notre site Web. La date limite pour la soumission des candidatures est le **mardi 2 septembre 2008 à 8 h 30.**

Champlain Regional College est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.



www.champlaincollege.qc.ca



DIRECTEUR DE COMPTES (SECTEUR DE LA SANTÉ)

Nous sommes à la recherche d'un directeur de comptes pour le secteur de la santé au Québec. Le candidat retenu sera responsable de la commercialisation des produits & services pour les (Agences, CLSC, Hôpitaux, Organismes incluant le Ministère de la Santé). Vous devrez élaborer et mettre en place une stratégie de vente permettant de maximiser les opportunités de Cisco au sein de ce secteur. Le contact direct avec la clientèle constitue une portion importante de cette affectation. Le candidat retenu doit posséder un sens aigu des affaires ainsi que les compétences en ventes et les connaissances techniques lui permettant de faire des présentations et de mener des discussions. Une expérience dans la vente de services professionnels est un atout.

Compétences requises

- Connaissances dans les solutions d'affaires Internet, les communications IP, les centres de traitement de données, le sans-fil, les applications de collaboration et la sécurité
- Expérience dans la vente des produits & services Cisco
- Expérience de 5 à 10 ans dans le marché des télécommunications (secteur de la santé un atout)
- Bilingue
- Le candidat doit démontrer un rendement antérieur efficace dans la vente de solutions à de gros clients stratégiques, la mise sur pied de partenariats de ventes et l'établissement de relations efficaces
- Baccalauréat dans un domaine pertinent ou équivalent

SVP acheminer votre CV par courriel à (vvalledi@cisco.com). Seules les personnes retenues seront contactées.



LE CÉGEP DU VIEUX MONTRÉAL EST À LA RECHERCHE

■ **D'une adjointe administrative ou d'un adjoint administratif à la Direction des services aux étudiants.**

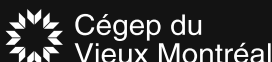
IL S'AGIT D'UN POSTE DE CADRE RÉGULIER À TEMPS COMPLET.

■ Cette personne participera à la gestion des programmes et des services et assurera les liens avec les étudiants

Le cégep du Vieux Montréal applique un programme d'accès à l'égalité en emploi visant les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques et les autochtones.

(Communications CVM 2008/08)(39060)

Pour en savoir plus : www.cvm.qc.ca à la rubrique Futurs employés/Offres d'emploi



Contribuez à bâtir l'économie durable

Imaginez faire une différence. Imaginez renforcer notre économie. Imaginez contribuer à la durabilité de notre économie future! TDDC est un organisme à but non lucratif animé d'un très grand esprit d'entreprise, qui a pour mission de bâtir une infrastructure technologique du développement durable au Canada. À cette fin, nous apportons un appui aux technologies propres émergentes de manière à attirer les investissements du secteur privé et à offrir de nouvelles possibilités de succès commercial. Organisation qui évolue rapidement et de façon constante et régulière, TDDC est un chef de file dans l'élaboration des nouvelles technologies propres qui offrent d'intéressantes perspectives et qui façonneront notre monde au cours des années à venir.

Chef de l'exploitation

Relevant de la présidente-directrice générale, le chef de l'exploitation s'occupe de la définition et de l'intégration de toutes les activités de l'entreprise, permettant ainsi à la présidente-directrice générale de se concentrer sur les questions stratégiques. En faisant preuve d'un leadership affirmé, le titulaire du poste prendra en charge et gèrera toutes les facettes des activités de TDDC. Plus précisément, il verra à la gestion et à l'intégration des livrables et des objectifs d'exploitation, contribuera à l'élaboration de la stratégie d'ensemble et du plan d'affaires, administrera les résultats organisationnels et pilotera la gouvernance d'entreprise.

Si vous êtes doué en gestion des processus, possédez au moins dix années d'expérience dans un poste de cadre supérieur et avez fait la démonstration de votre leadership auprès d'équipes de direction de petites et moyennes entreprises, cette offre est pour vous.

Pour obtenir de plus amples renseignements, veuillez consulter la section Carrières de notre site Web au www.sdtc.ca.

Les candidats possédant les compétences requises sont priés de transmettre leur curriculum vitae à Catherine Pan [cpan@stonewoodgroup.com] avant le 31 août 2008.

Toutes les demandes d'emploi sont confidentielles. Nous remercions tous les candidats; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec ceux que nous verrons en entrevue.



TECHNOLOGIES DU DÉVELOPPEMENT
DURABLE CANADA^{MC}

Des partenariats pour des résultats concrets.

www.sdtc.ca

3579661A

Centre de santé et de services sociaux
Lucille-Teasdale

Le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) Lucille-Teasdale dispense des soins et des services de santé et sociaux et soutient le développement d'un réseau local de services afin d'améliorer la santé et le bien-être de la population ainsi que l'accès aux services. Nous desservons une population d'environ 171 000 personnes habitant dans 3 quartiers de l'est de Montréal, soit Hochelaga-Maisonneuve, Mercier-Ouest et Rosemont. Nous comptons sur près de 2 400 employés et médecins pour offrir des services de 1^{re} ligne dans 3 CLSC, ainsi que des services d'hébergement aux personnes en perte d'autonomie dans 7 centres d'hébergement et des services d'un centre de crise en santé mentale.

Directeur(trice) des services à la clientèle

• Centre d'hébergement J.-Henri-Charbonneau

À ce poste cadre permanent à temps complet relevant de la directrice de l'hébergement et en collaboration avec les autres directions, vous planifierez, dirigerez, coordonnerez et assurerez la qualité des soins et services cliniques, gériatologiques et d'hébergement dispensés aux clientèles du site, et ce, dans le respect de leurs besoins évolutifs, de leurs attentes et de leurs droits. Vous contribuerez activement à la définition et à l'actualisation du concept milieu de vie conformément à la mission, à la philosophie et aux valeurs de l'organisation, en plus de collaborer à l'élaboration et à l'évaluation des politiques et programmes de la direction.

Vous détenez un baccalauréat en sciences infirmières ou par cumul de 3 certificats, dont 2 sont reconnus en soins infirmiers, ou en sciences humaines et, idéalement, une maîtrise en gestion. À vos 5 ans d'expérience en gestion dans le domaine de la santé et des services sociaux et à vos 3 ans d'expérience à un poste similaire s'ajoute une connaissance approfondie des besoins des différentes clientèles cibles ainsi que des orientations ministérielles concernant un milieu de vie de qualité et des défis qui y sont reliés. Faisant preuve d'un leadership mobilisateur, vous possédez d'excellentes aptitudes pour gérer le changement, analyser, synthétiser, communiquer et prendre des décisions. **Classe salariale en voie de révision**

Chefs d'unité

• Centre d'hébergement Jeanne-Le Ber
• Centre d'hébergement Rousselot

À l'un ou l'autre de ces 2 postes à temps complet de jour relevant de la direction des services à la clientèle, vous organiserez, coordonnerez et contrôlerez les activités relatives à la dispensation des soins infirmiers et des services aux résidents au sein de l'unité de vie en vue d'en assurer la qualité. Vous assumerez également la gestion des ressources sous votre responsabilité et participerez à la réalisation de différents mandats confiés par la direction.

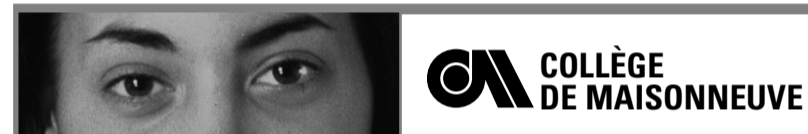
Membre en règle de l'OIIQ, vous détenez un baccalauréat en sciences infirmières ou par cumul de 3 certificats, dont 2 sont reconnus en soins infirmiers, et cumulez 3 ans d'expérience clinique et 3 ans d'expérience en gestion dans le domaine des soins infirmiers. Toute autre combinaison de formation et d'expérience pertinente sera considérée. Vous possédez un bon sens de la planification et de l'organisation, êtes habile pour communiquer et excellez en gestion d'équipes de travail et du changement.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le titre du poste convoité, avant le 5 septembre 2008, à la Direction des ressources humaines, CSSS Lucille-Teasdale, Centre d'hébergement J.-Henri-Charbonneau, 3095, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1W 1B2. Télécopieur : 514 528-2702. Courriel : dotation.lteas@ssss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'accès à l'égalité en emploi.

CLSC de Hochelaga-Maisonneuve • CLSC Olivier-Guimond • CLSC de Rosemont • Centre d'hébergement de la Maison-Neuve • Centre d'hébergement Éloria-Lepage • Centre d'hébergement J.-Henri-Charbonneau • Centre d'hébergement Jeanne-Le Ber • Centre d'hébergement Marie-Rollet • Centre d'hébergement Robert-Cliche • Centre d'hébergement Rousselot • Centre de crise de l'Entremise

3579898A



www.cmaisonneuve.qc.ca

Le Collège de Maisonneuve fournit des services de formation à près de 6 000 étudiants à la formation régulière et à environ 3 000 à la formation continue; près de 1 000 personnes travaillent à leur réussite.

La direction du Collège souhaite recruter deux gestionnaires qui participeront à son développement et qui partageront les valeurs et les orientations précisées dans son Plan stratégique. Plus spécifiquement nous recherchons :

COORDONNATRICE ou COORDONNATEUR Service des Ressources financières

- Qui sera responsable de la gestion des activités financières, notamment : les prévisions et les contrôles budgétaires et financiers, les systèmes et les opérations comptables ainsi que les états financiers;
- Qui est membre d'un ordre professionnel pertinent (CA, CGA ou CMA) et est un gestionnaire reconnu pour sa vision administrative, sa rigueur ainsi que son ouverture aux changements.

DIRECTRICE ADJOINTE ou DIRECTEUR ADJOINT Direction du Service de la formation continue et direction des Études

- Qui connaît bien les enjeux liés au milieu collégial tant à la formation continue qu'à l'enseignement régulier;
- Qui est un gestionnaire reconnu pour son innovation et ses qualités en gestion des ressources humaines.

Les personnes intéressées à l'un ou l'autre de ces deux postes sont invitées à transmettre leur candidature avant le 5 septembre à 9 heures. Pour s'y préparer, elles consulteront la description du poste sur le site Internet du Collège : www.cmaisonneuve.qc.ca/college/offres_emploi.html.

Le Collège de Maisonneuve souscrit à l'accès à l'égalité en emploi pour les personnes visées par la Loi, soit les femmes, les Autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

3580098A

49%
des
Québécois
ont des
difficultés
de lecture

**Aidez-nous
à les aider !**

DON EN LIGNE :
www.fqa.qc.ca ou
1 800 361-9142

**Fondation pour
l'alphabétisation**
Des mots d'espoir

DESTINATION > CHUS



HÔPITAL UNIVERSITAIRE EN ESTRIE
MILIEU UNIQUE, HUMAIN ET STIMULANT
DÉFIS PROFESSIONNELS

Postes permanents à temps complet

- › **Conseillère cadre clinicienne**
Soins oncologiques
- › **Conseillère cadre clinicienne**
Soins critiques et traumatologie
- › **Infirmière clinicienne** – jour
Médecine génétique
- › **Infirmières**
- › **Infirmières auxiliaires**
- › **Inhalothérapeutes**
- › **Affectations temporaires à temps complet**
- › **Ergothérapeutes**
- › **Techniciennes en radio-oncologie**
- › **Techniciennes en médecine nucléaire**

Rejoignez-vous à l'équipe du CHUS, le 4^e plus grand centre hospitalier au Québec, présentement en pleine croissance!

Consultez les postes disponibles à chus.qc.ca/emploi et faites-nous parvenir votre CV d'ici le 12 septembre 2008 à :

- emplois.chus@ssss.gouv.qc.ca ou
- Direction des ressources humaines/CHUS – Hôpital Fleurimont
3001, 12^e Avenue Nord, Sherbrooke (Québec) J1H 5N4

Plusieurs autres
emplois à temps
complet à combler
dès maintenant

CHUS

Centre hospitalier
universitaire
de Sherbrooke

Ces emplois sont offerts aux hommes et aux femmes.

3579820A

VIVRE
ensemble
une communauté
éducative

La Commission scolaire des Patriotes, dont le centre administratif est situé à Saint-Bruno-de-Montarville, compte un effectif d'un peu plus de 32 000 élèves (préscolaire, primaire et secondaire) répartis dans 63 écoles et possède aussi un centre de formation des adultes et un centre de formation professionnelle.

Technicien(ne) – Secteur rémunération

À ce poste régulier à temps plein (35 h/sem.), vous devrez effectuer divers genres de travaux administratifs et techniques relevant du secteur de la rémunération. De plus, vous assisterez la coordonnatrice en matière de planification, de coordination, d'organisation, de fonctionnement et de contrôle des opérations relatives au système de rémunération.

Un DEC dans une discipline appropriée et de l'expérience pertinente dans le domaine de la rémunération sont requis. De l'expérience dans le réseau de l'éducation constitue un atout.

Pour la description complète de ce poste, visitez la section « Offres d'emploi » de notre site Web.

Faites parvenir votre curriculum vitae accompagné de pièces justificatives de scolarité, en prenant soin de mentionner le titre du poste convoité et le numéro de concours S08-09-099, avant 16 h 30 le 4 septembre 2008, au Service des ressources humaines, Commission scolaire des Patriotes, 1740, rue Roberval, Saint-Bruno-de-Montarville (Québec) J3V 3R3. Télécopieur : 450 441-0851. Courriel : louise.beaudoin@csp.qc.ca

La Commission scolaire remercie toutes les personnes de leur intérêt, mais ne communiquera qu'avec celles retenues.

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi et invitons les femmes, les minorités visibles, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

csp.qc.ca

Commission scolaire
des Patriotes

3580142A

CRÉATION D'EMPLOIS

Le milieu rural plus dynamique

CARL THÉRIAULT
COLLABORATION SPÉCIALE

RIMOUSKI — La création d'emplois dans les municipalités rurales de 2500 habitants et moins au Québec a été plus forte (9,3 %) qu'en milieu urbain (6 %) pour la période 1991-2001. Une perspective qui contraste avec les idées reçues sur les régions rurales en déclin perpétuel et les régions urbaines en croissance continue, selon l'analyse de Magella Simard, professeur au département d'histoire et de géographie de l'Université de Moncton. Sa recherche fait partie d'un

ouvrage collectif à paraître aux Presses de l'Université du Québec sous le titre *Sciences du territoire* à l'occasion de la tenue du colloque de l'Association internationale de science régionale en langue française qui aura lieu du 25 au 27 août à l'Université du Québec à Rimouski (UQAR). Le professeur Simard a été chercheur en développement régional pendant plusieurs années à l'UQAR. En milieu rural, les emplois ont augmenté de 18,8 % au sein des localités les plus dynamiques — plus fortes quand elles sont situées à proximité d'une ville ou quand leur économie

se tourne vers le tourisme et la villégiature — alors que celles dévitalisées montraient une évolution négative de 0,7 %. Ce sont les municipalités rurales, note le chercheur, qui ont entamé un processus de diversification économique qui se sont également distinguées par une évolution positive de l'emploi au cours de la période 1991-2001 dont plusieurs au Bas-Saint-Laurent. Toutefois, plusieurs localités rurales sont demeurées à l'écart de cette dynamique, dont 26 qui montrent une hausse majeure de leur déclin. La crise du bois d'œuvre a eu des effets négatifs sur

de nombreuses municipalités rurales de l'Outaouais, de la Côte-Nord et de la couronne sud de Chaudière-Appalaches. « L'évolution du revenu familial moyen, au cours de cette même décennie, révèle des constatations encore plus étonnantes », démontre aussi le professeur Magella Simard. En 1991, 97 agglomérations urbaines disposaient au Québec d'un revenu inférieur à celui de la province en 1991. Il y en avait sept de plus en 2001. À l'inverse, 609 localités rurales devaient composer avec ce même revenu familial moyen inférieur. Dix ans plus tard, on

en recensait quatre de moins, soit 605. Les transferts gouvernementaux (assurance emploi, aide sociale...) ont diminué de 1 % entre 1991 et 2001 dans les municipalités de 2500 habitants et moins alors qu'ils augmentaient de 0,5 % à l'échelle des villes. « La nature des activités, les fluctuations de la conjoncture économique, les diverses caractéristiques liées à la structure de peuplement et la démographie s'avèrent d'une très grande utilité dans l'analyse et l'interprétation de ces disparités économiques », explique le chercheur.

Les secrets du réseautage

LA TRIBUNE

La recherche d'emploi comporte plusieurs étapes et le réseautage est une étape que vous ne pouvez négliger. Le réseautage signifie, de manière générale, utiliser les gens que vous connaissez, tant sur le plan personnel que professionnel, comme source d'information et de soutien pendant votre recherche d'emploi. Lorsque vous êtes en recherche active, vous devriez parler à ces personnes du type d'emploi que vous cherchez et des compétences et habiletés que vous avez à offrir. N'excluez personne! En plus de dresser un plan stratégique pour tirer le meilleur parti du réseautage, du bénévolat, des journées-carrières, des conférences et des associations professionnelles dans votre domaine, vous devriez profiter des rencontres fortuites avec les gens qui sont en mesure de vous aider. Explorez les réunions de famille, les clubs sportifs, les groupes communautaires et tous les endroits où événements où vous pouvez rencontrer des gens qui pourraient vous aider à trouver l'emploi de vos rêves. L'observation au poste de travail et les entrevues d'exploration représentent d'excellentes occasions de rencontrer des gens et de découvrir les postes offerts au sein d'une entreprise ou d'une industrie donnée. Les journées-carrières et les présentations d'entreprises constituent des activités de recrutement idéales pour vous renseigner sur une entreprise où vous aimeriez travailler après l'obtention de votre diplôme. Ces activités vous permettent d'obtenir de l'information sur les employeurs et de discuter avec leurs employés (souvent des anciens de votre établissement d'enseignement) des diverses possibilités de carrière. Sachez tirer le meilleur parti de ces activités.

ARTS SPECTACLES
À CHACUN SON CHOIX



Tous les jours dans **LA PRESSE**

Centre de santé et de services sociaux de Saint-Jérôme

Depuis la qualité de l'accueil jusqu'aux programmes de formation continue, le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de Saint-Jérôme** prend à cœur le bien-être de son personnel qui totalise près de 2 800 personnes. On y vient pour avancer professionnellement et on y reste pour le dynamisme de l'établissement et pour le plaisir de vivre dans la magnifique région des Laurentides, source d'un bel équilibre entre travail et qualité de vie. Le CSSS sert une population locale de 125 500 habitants et plus de 518 000 personnes à l'échelle régionale. Le CMDP comprend 239 médecins membres actifs, dont 142 spécialistes et 97 omnipraticiens. Le CSSS a la responsabilité de promouvoir la santé ainsi que d'évaluer et de diriger les personnes et leurs proches vers les services requis. Il sert un nombre croissant de jeunes familles venant s'établir sur le territoire.

Chef de programme

Dépendances, cliniques externes et hospitalisation spécifique

À ce poste cadre permanent à temps complet relevant de la directrice du programme santé mentale et dépendances, vous mettrez en application les procédés clinico-administratifs applicables à l'ensemble des intervenants à l'égard de la prestation des soins et des services à la clientèle, déterminerez les orientations de votre programme et assurerez la réalisation des aspects opérationnels. En partenariat avec les autres chefs de votre direction, vous contribuerez à l'actualisation des plans d'action en santé mentale et en dépendances de même qu'au développement, à l'accessibilité, à la continuité et à la qualité des services. Vous serez également responsable de l'urgence psychiatrique, du programme des dépendances, de l'unité médico-légale, de l'hospitalisation brève et des 14 lits d'hospitalisation de courte durée, en plus de voir à la planification, à l'organisation, à la coordination et au contrôle des processus permettant l'atteinte des objectifs et la pleine réalisation de la mission de votre programme. Enfin, vous travaillerez en étroite collaboration avec les différents partenaires du réseau local de services et gèrerez les ressources humaines et financières sous votre responsabilité.

À votre diplôme de 1^{er} cycle en sciences humaines ou en sciences de la santé s'ajoutent 5 ans d'expérience auprès de la clientèle cible et de l'expérience significative en gestion. **Rémunération** : Classe 15

Venez évoluer professionnellement dans un établissement d'envergure à missions locale et régionale où la qualité des soins est largement reconnue au cœur d'une région qui a beaucoup à offrir. Prenez soin de mentionner le **titre du poste convoité** en faisant parvenir votre CV, avant 16 h le 5 septembre 2008, à la **Direction des ressources humaines, CSSS de Saint-Jérôme, 290, rue Montigny, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5T3. Télécopieur : 450 431-8338. Courriel : drh@cdsj.org**

Veillez noter que seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception. Nous soucrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.



Pincoirt, une communauté en évolution qui concilie environnement et développement, favorisant une qualité de vie supérieure répondant aux attentes et aux besoins de ses citoyens. Une ville reconnue comme chef de file dans la fourniture de services par l'application rigoureuse de principes d'innovation, d'ingéniosité et de responsabilité financière.

Vision stratégique adoptée par le Conseil municipal de la Ville de Pincoirt le 18 avril 2007

Directrice ou directeur des ressources humaines

Relevant du directeur général, la personne recherchée structurera le service des ressources humaines, activité qui était jusqu'ici assumée entièrement par la direction générale. La planification, la direction, la coordination et le contrôle de l'ensemble des activités relatives à la gestion des ressources humaines sont parties intégrantes des responsabilités dévolues à ce poste stratégique au sein de l'équipe de direction. La mission première de la direction des ressources humaines est d'apporter un soutien stratégique et opérationnel à l'équipe de gestion de la Ville afin de contribuer à la réalisation de leur mission de service respective en s'assurant d'une gestion rigoureuse, optimale et dynamique des ressources humaines, et ce dans le respect des valeurs mises de l'avant par la Ville.

Comme membre du comité de direction, notre candidat retenu oriente, recommande et implante des politiques et des programmes, notamment en planification des besoins en ressources humaines, en recrutement, en formation et en perfectionnement continu, en santé et sécurité au travail, ainsi qu'au niveau de l'administration dans la rémunération et les avantages sociaux.

Comme intervenant de premier plan en matière de relation de travail, il supporte les gestionnaires dans l'interprétation et l'application de la convention collective de travail, et des diverses lois couvrant le monde du travail et plus spécifiquement le milieu municipal. Il collabore très étroitement avec la direction générale dans la préparation et la négociation de la convention collective avec les partenaires syndicaux.

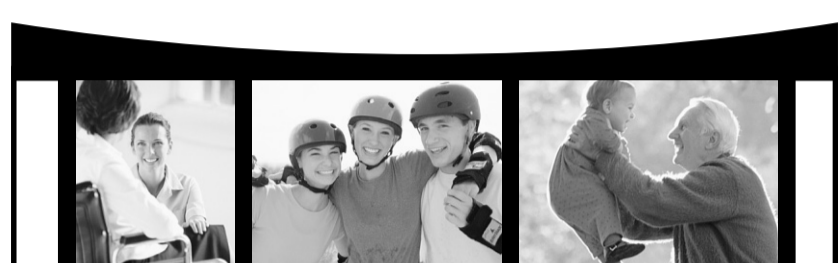
La personne que nous recherchons doit détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle en relations industrielles, en administration ou dans une discipline appropriée, et posséder de 3 à 5 ans d'expérience comme gestionnaire dans un service de ressources humaines, de préférence en milieu municipal. Une maîtrise de la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit est requise, ainsi qu'une bonne connaissance de la langue anglaise, la Ville de Pincoirt détenant un statut bilingue. Une connaissance adéquate des outils de gestions informatiques les plus récents est aussi essentielle.

Le salaire et les conditions de travail sont en fonction de la politique des conditions de travail et de rémunération des cadres de la Ville de Pincoirt.

Veillez soumettre votre candidature, par courrier à :
Concours DG-2008-DRH
Ville de Pincoirt
919, chemin Duhamel, Pincoirt (Québec), J7V 4G8

Par télécopieur au 514-453-8401 ou par courrier à dgpincourt@videotron.ca
La date limite pour soumettre votre candidature est le 8 septembre 2008 à 16 h 30.

Nous n'accepterons aucun appel téléphonique et nous ne communiquerons qu'avec les candidats retenus.



Le Centre de santé et de services sociaux de la Haute-Yamaska (CSSSHY) est situé dans la magnifique région de Granby-Bromont, à mi-chemin entre Montréal et Sherbrooke. Nouvelle organisation dynamique née de la fusion du Centre hospitalier de Granby et du CLSC-CHSLD de la Haute-Yamaska, le CSSSHY emploie 1 800 personnes et offre des services diversifiés et de qualité à une population locale de 85 000 habitants.

De la station touristique Ski Bromont au Zoo de Granby, notre région propose une grande variété d'activités récréatives et sportives pour les petits comme pour les plus grands. Hôte du Festival international de la chanson de Granby et de nombreux événements culturels, elle compte également plusieurs centres de détente réputés ainsi qu'un circuit agrotouristique des plus alléchants. Chaleureuse et vivante, Granby-Bromont, c'est un style de vie agréable sans compromis!

• Chef du service d'hygiène et salubrité, de la buanderie et de la lingerie

Pour tous les détails sur ce poste cadre permanent à temps complet, veuillez consulter notre site Web.

Si vous souhaitez relever ce défi, transmettez votre curriculum vitae, au plus tard le 12 septembre 2008, à la **Direction des ressources humaines, CSSS de la Haute-Yamaska, 205, boul. Leclerc Ouest, Granby (Québec) J2G 1T7. Télécopieur : 450 372-2357. Courriel : annie_rodrigue@rsss16.gouv.qc.ca**

Nous vous remercions de votre intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Nous respectons le principe d'accès à l'égalité en emploi. Le genre féminin est utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

Ensemble pour la santé et le mieux-être!

Centre de santé et de services sociaux de la Haute-Yamaska

www.santemonteregion.qc.ca/granby-region

3580040A

L'INSTITUT PROFESSIONNEL DE LA FONCTION PUBLIQUE DU CANADA

AGENT DES COMMUNICATIONS

CONCOURS 08/13

L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada, un syndicat national représente quelque 55 000 professionnels et scientifiques partout au Canada recherche un agent bilingue des Communications pour son bureau national.

LE CANDIDAT Le candidat retenu sera bilingue, aura un diplôme universitaire pertinent en journalisme, communication ou relations publiques ou une combinaison équivalente de formation et d'expérience. Il doit également posséder de trois à cinq ans d'expérience dans la planification et la mise en oeuvre de plans et de stratégies de communication, dans la rédaction et la mise au point de divers documents et la préparation d'événements et d'activités spéciaux. Il doit aussi avoir une expérience des interviews et de la création de produits de communication à partir de ces interviews. Le candidat retenu fera aussi preuve de compétences rédactionnelles exceptionnelles dans le domaine de la création de produits de communication d'origines variées, ainsi que de solides compétences en gestion de projets et en correction d'épreuves.

LE POSTE Sous la direction du chef de Section des communications, le tenant du poste sera responsable de la rédaction et de l'élaboration de produits de communication d'origines variées, de l'élaboration et de la mise en oeuvre de stratégies et de plans de communication, y compris des relations médias et gouvernementales et des activités de lobbying sur des questions ou des événements en rapport avec les relations de travail et la négociation collective ainsi que d'autres questions touchant les membres de l'Institut. Les tâches se rapportant à ce poste comprennent aussi les points suivants : apporter une expertise et des idées en vue de la réalisation et de la mise en oeuvre d'événements médiatiques et d'activités innovatrices, préparer des dossiers de presse, recommander des réponses médias et gouvernementales appropriées, proposer des stratégies pour médias et aider au lobbying, aider à la préparation et à la mise en oeuvre de nouveaux projets de communication et autres tâches connexes.

LE SALAIRE 54 163 \$ à 75 226 \$ (sous révision)

LES AVANTAGES SOCIAUX L'Institut offre un généreux ensemble d'avantages sociaux dont, entre autres, une semaine de travail de 35 heures, quatre semaines de congé annuel dès la première année d'emploi, des régimes d'assurance-soins dentaires, d'assurance-maladie et de soins de la vue, un régime de pension supérieur (permettant des ententes réciproques), des possibilités de formation et de perfectionnement professionnel, un cadeau de mieux-être annuel, ainsi que l'occasion de participer à un certain nombre de programmes de fidélisation.

DEMANDE Vous devez faire parvenir votre demande, indiquant le concours **08/13**, accompagnée de votre curriculum vitae au plus tard le **mercredi 23 avril 2008 à 16 heures** par télécopieur : 613 228-9048 ou 1 800 465-7477, par courriel : sueb@pipscc.ca, ou par la poste :

Sue Baribeau, Agente des ressources humaines
L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada
250, rue Tremblay, Ottawa (Ontario) K1G 3J8

L'Institut professionnel de la fonction publique du Canada souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi.

Afin de faciliter la lecture du texte, le masculin est utilisé pour désigner à la fois les hommes et les femmes.

www.pipscc.ca

3580079A

CHEO Centre hospitalier pour enfants de l'est de l'Ontario
Children's Hospital of Eastern Ontario



Faire une différence dans la vie des enfants et des adolescents

Au Centre hospitalier pour enfants de l'est de l'Ontario, nous sommes engagés à faire une différence dans la vie des enfants, des adolescents et de leur famille en fournissant des soins et services de qualité exceptionnelle. Nous favorisons un environnement où la communication et la collaboration représentent le point central de notre relation quotidienne avec les familles.

Infirmier(ère)s autorisé(e)s

Nous cherchons à recruter des infirmier(ère)s autorisé(e)s pour divers postes à temps plein et à temps partiel.

Les c.v. peuvent également être envoyés par courriel à jobs@cheo.on.ca (format ASC11 ou MS Word seulement).

Pour une liste complète des possibilités offertes, visitez notre site Web.

www.cheo.on.ca

3580202A

3580044

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca



3579886A

La mode est notre passion ! Diffuser des produits à la fine pointe des tendances en offrant sans cesse un service distinctif à notre clientèle, est notre mission quotidienne. La Maison Simons, succursale du centre-ville de Montréal, 977 rue Sainte-Catherine Ouest, est présentement à la recherche de candidats(es) exceptionnels(elles) afin de combler des postes de :

CONSEILLERS(ÈRES) À LA VENTE

Postes temps plein de 37 heures 1/2
Horaire garanti chaque semaine

DÉTECTIVES DE PLANCHER

Postes temps plein de 37 heures 1/2
Horaire garanti chaque semaine

MANUTENTIONNAIRES

Postes temps plein de 37 heures 1/2
Horaire garanti chaque semaine

Si vous êtes intéressé(e) par l'un de ces postes ou connaissez quelqu'un qui peut l'être, nous vous invitons à vous présenter à notre bureau du service à la clientèle à notre succursale du centre-ville de Montréal, afin de compléter notre offre de service.

simons
simons.ca

La Commission de la construction du Québec (CCQ) joue un rôle actif dans le développement de l'industrie de la construction. De concert avec ses 900 employés, elle offre un éventail de services destinés notamment aux salariés, aux entrepreneurs et aux retraités de l'industrie de la construction.

Technicien(ne) à la retraite

Relevant de la section retraite de la direction des Avantages sociaux, vous serez responsable d'effectuer la vérification et le contrôle quotidien des traitements informatiques de dossiers de retraite, en vue d'assurer l'admissibilité des prestataires, la bonne marche des opérations et le respect des normes, des directives et de la réglementation en vigueur.

Profil recherché :

- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives
- Expérience en traitement de dossiers de prestation de retraite
- Approche orientée vers le service à la clientèle
- Aptitude indéniable pour la communication orale et écrite
- Courtoisie, tact et diplomatie
- Rigueur et éthique professionnelle
- Connaissance de la suite Microsoft Office

Conditions de travail :

- Salaire annuel variant entre 36 330,98 \$ et 51 793,21 \$ selon la convention collective en vigueur
- Gamme complète d'avantages sociaux

Technicien(ne) en mécanique du bâtiment

Relevant du technicien principal en mécanique du bâtiment, vous assurerez, entre autres, les tâches d'entretien et divers travaux de réparation sur des équipements mécaniques, électriques, des systèmes de climatisation, de ventilation, de plomberie ou autres, appartenant ou étant sous la responsabilité de la CCQ.

Profil recherché :

- Diplôme d'études collégiales spécialisé en mécanique du bâtiment
- Expérience en HVAC, lecture de plans et AutoCAD
- Approche axée sur le service
- Rigueur et éthique professionnelle

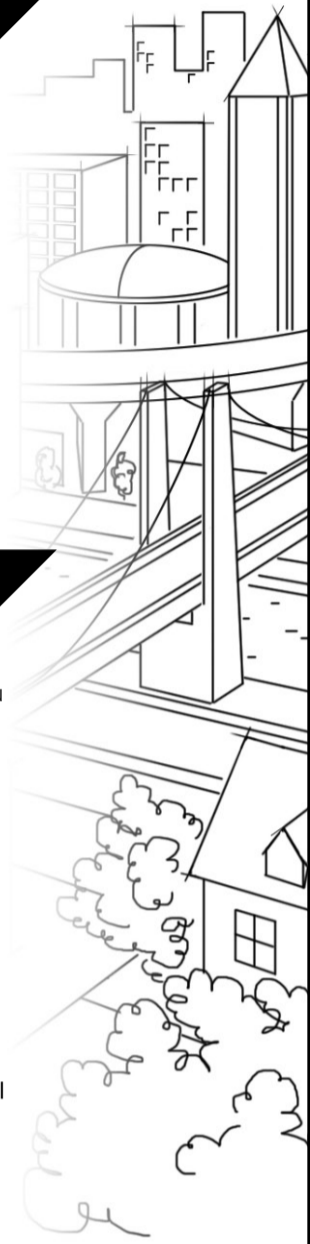
Conditions de travail :

- Salaire annuel variant entre 35 168,86 \$ et 49 239,65 \$ selon la convention collective en vigueur
- Gamme complète d'avantages sociaux

Les personnes intéressées doivent présenter leur curriculum vitæ à l'adresse indiquée ci-dessous d'ici le 29 août 2008 (veuillez mentionner le titre du poste) : Direction des ressources humaines, 3530, rue Jean-Talton Ouest, Montréal (Québec) H3R 2G3 | ressources.humaines@ccq.org

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

www.ccq.org



Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île



La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île dessert la partie est de l'île de Montréal, soit les arrondissements de Pointe-aux-Trembles, Rivière-des-Prairies, Montréal-Nord, Anjou, Saint-Léonard et la ville de Montréal-Est. L'organisation compte plus de 5 500 employés et sa clientèle se compose de plus de 34 000 élèves répartis dans 51 écoles et 8 centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle.

ATTACHÉE OU ATTACHÉ AU BUREAU DU PRÉSIDENT ET DU CONSEIL DES COMMISSAIRES

POSTE CONTRACTUEL - 1 AN
Concours 08-ATTRES-101

L'emploi comporte des fonctions dont l'objectif est de permettre aux membres du Conseil des commissaires d'assumer leurs responsabilités de façon harmonieuse, efficace et efficiente. Sous la responsabilité du président, vous assurerez la communication nécessaire entre les membres du Conseil des commissaires ainsi qu'auprès des organismes internes et externes. De plus, vous répondrez aux besoins fonctionnels des membres du Conseil des commissaires et assurerez le suivi des décisions de ce Conseil relatives à un ou plusieurs de ses membres (délégations, etc.). Enfin, vous effectuerez toute autre tâche demandée par le président et les membres du Conseil des commissaires.

Exigences

- Diplôme de 5^e secondaire ou l'équivalent
- Maîtrise du traitement de texte et du chiffrier électronique
- Maîtrise du français et bonne connaissance de l'anglais
- Disponibilité, tact, entretient, discrétion

Rémunération

Vous toucherez un salaire de 23,84 \$/heure pour une semaine de travail normale (mais variable) de 30 heures.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur lettre de candidature spécifiant le numéro du concours et leur curriculum vitæ avant le 29 août 2008, 15 h, à l'adresse suivante :

La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île, Services des ressources humaines, 550, 53^e Avenue, Montréal (Québec) H1A 2T7 • Télécopieur : 514-642-2944 • Courriel : suzanne-rivet@cspi.qc.ca

La Commission scolaire de la Pointe-de-l'Île souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi.



LE CONSEIL SCOLAIRE FRANCOPHONE DE LA COLOMBIE-BRITANNIQUE

est à la recherche d'enseignantes et d'enseignants pour combler des postes pour la rentrée scolaire du 2 septembre 2008 i.e. à l'élémentaire, au secondaire, en counselling, en adaptation scolaire.

Pour plus de renseignements, visitez www.csf.bc.ca
sous Opportunités de Carrières.

Conseil scolaire francophone de la Colombie-Britannique
180-10200 Shellbridge Way, Richmond (C.-B.) V6X 2W7 www.csf.bc.ca
téléphone sans frais : 1-888-715-2200 ou (604) 214-2600 ;
télécopieur : (604) 214-4474 ; info@csf.bc.ca



Urgent
besoin de bénévoles
1 888 442-1217

CLUB DES PETITS
DEJEUNERS DU QUÉBEC
www.clubdejeuners.org

REPRÉSENTANT(E) DE MAISONS
NEUVES AU CENTRE-VILLE
Nouveaux appartements luxueux du centre-ville requièrent immédiatement un représentant des ventes. Expérience comme courtier immobilier exigé, préférentiellement dans les maisons neuves, condominiums ou coopératives. L'emploi exige la préparation des documents, liaison avec le vendeur, relation client ainsi que le suivi. Excellente compensation. Envoyer votre CV à l'adresse courriel suivante : david@partnership.ca

GENEQ inc. TECHNICIEN(NE) EN ÉLECTRONIQUE

GENEQ inc., un réputé distributeur d'instruments scientifiques, est à la recherche d'un(e) technicien(ne) en électronique à temps plein. Le poste consiste à faire la réparation et le soutien téléphonique de systèmes GPS, d'ordinateurs à main et d'équipement d'arpentage. Exigences: DEC en technologie de l'électronique, bilinguisme et excellentes connaissances informatiques. Veuillez faire parvenir votre cv à nparise@geneq.com

INFIRMIERS/ÈRES Clinique de vaccination

Clinique médicale située au centre-ville est en période de recrutement dans le cadre d'une campagne de vaccination en entreprise. • Horaires flexibles, du lundi au vendredi; • Doit posséder une voiture. Vous êtes dynamique et aimez le public? Expédiez-nous votre C.V. au (514) 931-0437 ou à hayotte@cmipq.com

LA PRESSE

EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

COMMIS À L'ENCAISSEMENT TEMPS PARTIEL (20 HEURES/SEMAINE) JUSQU'EN DÉCEMBRE 2008

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien La Presse offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, La Presse propose un cadre de travail stimulant et dynamique. La Presse fait partie de Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment La Presse et Le Soleil; des sites web d'information, avec Cyberpresse et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec Les Éditions Gesca; ainsi que des livres, avec Les Éditions La Presse et Septembre éditeur; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec La Presse Télé.

LE POSTE

Vous préparez les dépôts, puis effectuez les enregistrements comptables nécessaires. De plus, vous balancez les paiements reçus avec les factures correspondantes et effectuez les suivis lorsque nécessaire.

LES EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives;
- Une (1) année d'expérience en comptabilité;
- Bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office;
- Bonne communication verbale et écrite;
- Sens de l'organisation, tact, autonomie et débrouillardise.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles. Si vous êtes intéressé(e) à joindre notre équipe, faites-nous parvenir votre curriculum vitæ à :

**Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca**

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

AUGMENTEZ VOS REVENUS

DEVENEZ CAMELOT POUR LA LIVRAISON DE LA PRESSE

Avec ou sans voiture.
La livraison doit être effectuée avant
6h30 la semaine et 8h le week-end.

Bienvenue aux étudiants
et aux retraités.

TÉLÉPHONEZ
MAINTENANT
514 285-6911
1 800 361-7453
cyberpresse.ca/camelot

PLUS SPÉCIFIQUEMENT, BESOIN URGENT POUR:
RAWDON, REPENTIGNY, CHERTSEY
M. André Lépine, 450 933-2123, sans frais 1-877-933-2123

Programmeurs iPhone

Changer le monde c'est maintenant possible. Le nouveau iPhone révolutionne le monde des affaires et celui des accès web. Faites partie de l'évolution, joignez-vous à une équipe de gens passionnés.

À la recherche de :

- **Programmeurs iPhone**
Applications natives : Cocoa, Objective-C et Cocoa Touch un atout
Applications web : Web 2.0, Ajax, Web Kit
- **Programmeurs back-end**
Web Services, Soap, PHP, Ruby

Envoyez votre CV à recrutement@ubiquime.com

L'ubiquité par la technologie! **Ubiquime**

411.ca } pour tous vos besoins™

411.ca est en forte progression au Canada
REPRÉSENTANT DES VENTES

Chez 411.ca nous offrons un environnement de travail dynamique qui encourage la collaboration entre les membres de son équipe.

Présentement nous sommes à la recherche de 12 représentants des ventes pour compléter nos besoins pour notre bureau de Montréal.

Sommaire et responsabilités du poste:

- Appels de prospection
- Connaître et utiliser efficacement une présentation de vente convaincante et professionnelle
- S'assurer que les besoins du client sont compris et respectés
- Rencontrer les quotas de ventes

Nous offrons une formation rémunérée.

Une compensation de base compétitive et un système de commission unique et très incitatif permettant aux candidats retenus de mériter un salaire au dessus de la moyenne.

Les candidats doivent:

1. Posséder une grande confiance en soi
2. Avoir une feuille de route reflétant le succès
3. Être motivés par l'atteinte d'objectifs élevés
4. 2 ans ou plus d'expérience dans la vente de services d'entreprise à entreprise ou dans un centre d'appel de prospection

Envoyez votre CV à rh@411.ca ou 514-373-8990 poste 207

OFFRES D'EMPLOI

LA PRESSE

EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

PRÉPOSÉ, SERVICE À LA CLIENTÈLE (DE JOUR, DISPONIBLE DU LUNDI AU VENDREDI)

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique.

LE POSTE

Vous êtes responsable de répondre aux appels téléphoniques et aux courriels des abonnés, des camelots, des dépositaires et des entrepreneurs. Vous tenez à jour les dossiers des clients, répondez aux demandes d'information et traitez les plaintes.

LES EXIGENCES

- Être disponible entre 6 h 30 et 17 h 30 car le préposé travaille sur 2 types d'horaire (6 h 30 à 15 h 30 et 8 h 30 à 17 h 30).
- Posséder un diplôme de 5^e secondaire et de l'expérience en centre de contact client.
- Être reconnu pour votre approche professionnelle et efficace.
- Offrir un service courtois et démontrer tact et diplomatie.
- Posséder une excellente communication verbale et écrite.
- Posséder un excellent français et maîtriser l'anglais.
- Maîtriser les logiciels Word et Outlook.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles. Si vous désirez travailler dans une atmosphère agréable et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

13851145

Black & McDonald

Estimateur - Planificateur en électricité - de chantier

- Faire le relevé des quantités à partir des documents de soumission,
- Analyser les plans et devis techniques,
- Obtenir les clarifications concernant toutes ambiguïtés sur les plans et devis,
- Faire appel aux sous-traitants et aux fournisseurs spécialisés,
- Effectuer les visites de chantier pour soumission,
- Donner un support au département des achats, lorsque nécessaire, dans l'établissement des coûts de matériaux,
- Apporter un support technique lors de la réalisation de projets,
- Faire la planification des projets conjointement avec les autres départements du client

Acheteur principal bureau de ville St-Laurent

- Recevoir les feuilles de commande de matériel et d'outillage nécessaires aux projets,
- Lancer les appels d'offres auprès des fournisseurs,
- S'assurer auprès des estimateurs, gérants de projets, des demandes spéciales concernant les soumissions, les achats, les délais de livraison,
- Placer les bons de commandes de matériel de d'outillage,
- Collaborer à la sélection et à l'évaluation des fournisseurs et sous-traitants,
- Émettre les rapports de non-conformité pour le matériel reçu à l'entrepôt,
- Faire le suivi avec la comptabilité
- Gérer les documents relatifs à l'évaluation des fournisseurs et les manuels d'entretien

Pour travailler dans le domaine de la construction industrielle et de la pétrochimie, postuler au:
montreal@blackandmcdonald.com
Postes ouverts aux hommes et aux femmes

III GROUPE MAYTON

SURINTENDANT(E) Construction en bâtiments Montréal

Fonctions : Gestion quotidienne d'un chantier, planification des travaux et suivie de l'échéancier, coordination des sous-traitants et des livraisons, contrôle de la qualité, supervision du programme en prévention
Exigences : Un minimum de 10 ans d'expérience est exigé dont au moins un an de surintendance sur un chantier d'une envergure de 10 millions et plus. Des références seront demandées. Les travaux d'une durée de 1 an sont présentement en cours à Montréal (NDG).
Faire parvenir votre C.V. par :
Télécopieur : 450-534-4748
Courrier électronique :
csemco@constructionmayton.com
26, boul. Bromont, Bromont (Québec) J2L 2K3

Équiterre

Organisme ayant pour mission la promotion de choix écologiques et socialement équitables est à la recherche d'un(e) :

Chargé(e) de projet principal, communications et collecte de fonds, Maison du développement durable
Date limite pour soumettre votre candidature : 17 septembre 2008
Prière de consulter l'offre détaillée au www.equiterre.org (section organisme)

SCÉNO PLUS

Technologie Art Passion
Chef de file reconnu internationalement grâce à son approche innovatrice et passionnée dans le design de lieux de spectacles et divertissement, Scéno Plus cherche à combler le poste suivant :

DESIGNER D'INTÉRIEUR

- Suivi des projets à toutes les étapes :
- réalisation de détails, dessins d'exécution et documents de construction
- réaction de fiches techniques
- développement de concepts
- Expérience d'au moins 8 ans en agence et dans la réalisation de projets d'exécution de design d'intérieur.
- Reconnu(e) pour vos habiletés en réalisation de détails et dessins d'exécution.
- Formation en design d'intérieur.
- Bilingue, maîtrise d'Autocad et logiciels usuels.
- CV : cspot@scenoplus.com.
- Au plaisir de vous lire!

François Côté COLLECTION

François Côté Collection est une entreprise spécialisée dans le prêt-à-porter international pour homme depuis plus de 20 ans. Récipiendaire canadien du prix meilleur détaillant en 2008, l'entreprise entend actuellement un dynamique virage vers une expansion nationale. Nous sommes à la recherche de personnel dynamique, compétent et bilingue. Notre future succursale du **Centropolis de Laval** est présentement en période de recrutement afin de combler des postes de :

- Responsable de succursale** (temps plein)
- Conseillers(ères) d'expérience en prêt-à-porter masculin** (temps plein et temps partiel)
- Couturiers(ères)** (temps plein et temps partiel)

Si vous êtes intéressé(e)s par l'un de ces postes, vous devez faire parvenir votre CV au 2700 rue Jean Perrin, suite 124, Québec, Qc G2C 1S9 ou par courriel au : jproux@francoiscote.com (a/s M. Jean-Pierre Proulx).

BALDOR

Baldor Québec - Atlantique, une entreprise en pleine expansion oeuvrant dans le domaine du moteur électrique, est à la recherche d'employés pour combler les postes suivants :
- **Réceptionniste**
- **Représentant(e) des ventes internes**
- **Commis-comptable**
- **Préposé(e) à l'expédition**
Nous offrons des salaires très compétitifs et gamme complète d'avantages sociaux (Régime de retraite, assurances, possibilité d'avancement, etc.)
Nos bureaux sont situés au 1844, rue William à Montréal, mais dès novembre, notre entreprise amènera au 5155, rue J.-A.-Bombardier à Saint-Hubert.
Faites parvenir votre C.V. à :
Santy Manzano (smanzano@baldor.com) ou à Colombe Dufour (cdfour@baldor.com) Tél. : 514-933-2711 - Fax : 514-933-8954

Compagnie située au West Island cherche:

Agent(e) Service à la Clientèle

Vous assurez la satisfaction par l'analyse de la situation, l'évaluation des possibilités selon la politique du service en assurant une excellente compréhension de l'entente avec le client et un suivi rigoureux de la solution. Environnement de travail : service téléphonique et informatisé, travail d'équipe et inter-services. Exigences : Bilingue. Expérience : Avoir déjà travaillé avec des clients par téléphone. Poste : Temps plein, mardi au vendredi, de 10 h à 18 h30 et sam. de 8 h à 16 h 30. C.V. par courriel : ankin@mobilia.ca

Ressources Humaines Supra Inc.

Postes Permanents et Temporaires avec Avantages Région Montréal

Nous recherchons des candidats(és) talentueux en:

- Bureautique; Services à la clientèle; Finance et Administration; Service de Consultation (Finance, Marketing, Ressources humaines, Gestion de projets, etc.); Technologie de l'Information et en Ventes.

Votre profil: Esprit d'équipe, présentation soignée, dynamique, polyvalent(e), flexible, diplômé(e), bilingue. En plus d'avoir un minimum de 1 à 2 ans d'expérience pertinente.
Expédier votre C.V. en indiquant le poste convoité par courriel : loraine-supra@videotron.ca ou fax : (514) 371-0797

COORDONNATEUR(TRICES) DES VENTES / MARKETING ET RÉCEPTIONNISTE

Nous recherchons une personne énergique et enthousiaste. Très bonnes connaissances informatiques ainsi que beaucoup d'entregent sont essentiels. Tâches variées incluant la coordination du marketing avec l'agence de pub, le travail avec notre équipe de vente et la supervision du service administratif.
Joignez-vous à notre excitant projet en envoyant votre C.V. à l'adresse suivante : lianne.mcouat@sympatico.ca

SPA FINLANDAIS situé à Rosemère recherche

ASSISTANT(E) AUX OPÉRATIONS pour remplacement de congé de maternité
• Bilingue, Min. 3 ans d'expérience en Gestion des Opérations et en Ressources Humaines (6 Superviseurs, 130 employés).
• Horaire du jeudi au lundi AM, Connaissance de Microsoft Office.
gletourneau@spafinlandais.com ou télécopieur : 450 971-0006

Le Regroupement Économique et social du Sud-Ouest (RESO), une corporation de développement économique communautaire, est à la recherche d'un(e) **AGENT-E DE DÉVELOPPEMENT**

Sommaire de la fonction:
• Appuyer le redéploiement, la planification et la mise en oeuvre de l'École des parents, un projet de formation de base auprès de parents.
• Identifier les opportunités et réunir les conditions favorables de développement.
• Apporter un soutien pratique dans toutes les étapes de développement du projet.
• Participer activement à la concertation avec le milieu. Pour tous les détails, consultez le site web : www.resomtl.com
Date limite pour le dépôt du C.V. et lettre de motivation: 2 septembre 2008 à 16h. Courriel: gdore@resomtl.com

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL

RECHERCHE COMPTABLE AGRÉÉ
Propriétaire unique, 2 bureaux de CA l'un Montréal, l'autre Five-Sud, recherche CA avec de préférence une petite clientèle pour association rdube.ca @bellnet.ca

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL

REPRÉSENTANT : RÉNOVATION et SINISTRE
Disponibilité, dynamique et bilingue. Ayant véhicule. Avec exp. Temps plein. Grand Montréal. Tél.: 450-619-1124

Prenez l'air de Lanau dière

TOURISME Lanau dière, organisme de promotion de la région, situé à Rawdon, est à la recherche d'un **DIRECTEUR DU MARKETING**

- Tâches principales:**
- Élaborer et coordonner le plan d'action marketing et le budget de réalisation
 - Coordonner le travail des conseillers au marketing
 - Organiser et réaliser les activités de marketing (campagnes promotionnelles, brochures, bourses et salons, sites Internet, comités de produits) en partenariat et au bénéfice des membres et partenaires.

Exigences:
• Baccalauréat en marketing ou en gestion du tourisme
• Minimum de 3 ans d'expérience en marketing touristique dans des fonctions de supervision
• Connaissance des marchés hors Québec
• Bilinguisme
• Connaissances en marketing web
Poste à temps plein (35h/sem.). Disponible immédiatement.
Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 2 sept. 2008:
Tourisme Lanau dière
A/S Luce Savoie
savoie@lanaudiere.ca
Télé. : 450 834-8100

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. L'emploi du masculin n'a pour seul but d'alléger le texte.

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

POUR SOUTENIR SON EXPANSION CLINIQUE MÉDICALE L'ACTUEL
Centre d'excellence VIH-ITS-Hépatites recherche deux (2) nouvelles (nouveau) **TÉLÉPHONISTES (postes de 24 heures / semaine)**

- Poste AM: du lundi au jeudi, de 8h à 13h + 1 vendredi/2, de 8h à 16h.
- Poste PM: du lundi au jeudi, de 13h à 18h + 1 vendredi/2, de 8h à 16h.

Relevant de la direction générale, votre principale responsabilité est d'assurer la gestion téléphonique des rendez-vous médicaux et des messages aux professionnels(les). Pour s'acquitter de ce rôle avec succès, vous êtes diplomate et courtois(e), possédez un secondaire V, savez dactylographier, une connaissance de l'environnement Windows, le sens de l'écoute et du respect des personnes, la capacité de travailler seul et en équipe, une grande tolérance au stress, de bonnes méthodes de travail ainsi qu'un anglais fonctionnel. Vous êtes de plus ponctuel(le), assidu(e), flexible et reconnu(e) pour votre excellente coopération et enthousiasme en emploi.
Rémunération : 13,40 \$-13,95 \$/heure
Prière de faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre de motivation **avant le 5 septembre** à l'attention du Comité de sélection: **1001, boul. de Maisonneuve est, suite 1130, Montréal (Québec) H2L 4P9**
Télécopieur : (514) 524-3831
Courriel : info@lactuel.ca

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

AGENT(E) À LACTION POLITIQUE
Regroupement des ressources alternatives en santé mentale du Québec. Montréal Description: Représentation politique, Mobilisation, analyse des enjeux en santé mentale. 5j/rs 22,5\$/hr. Date limite pour CV et lettre de présentation : 29 août 17h au rrasmq@rrasmq.com. Plus de détails au www.rrasmq.com

ASSISTANTE DENTAIRE bilingue, avec expérience ou formation, temps plein sur 3 jours. Ville Mt-Royal. Pratique variée et aventures. Demandez **Mme Louise Caron** au : 514-343-9198, poste 107 ou faxez CV au 514-343-0024 louisecaron@bellnet.ca

ASSISTANTE(D) DENTAIRE Bilingue avec exp. et recommandation, du lundi au vendredi de 9 h à 17h. Envoyez CV à **Sara-Andréa Bazinet** 100 Avtater, bur. W322 Westmount, Qc H3Z 1X3 Tél. 514-412-4400 poste 22638 Fax 514-412-4369. Courriel sara-andrea.bazinet@muhc.mcgill.ca

ASSISTANTE(D) DENTAIRE Bilingue & dynamique avec expérience. À Montréal, 30 h / sem 1 soir, aucune fin de sem. Envoyez votre cv à cv.dr.boulos@gmail.com

ASSISTANTE(D) DENTAIRE, Boucherville, remplacement congé maternité, débutant sept, temps plein, poss. prolongation 450-449-1235, fax: 450-855-8263

ASSISTANTE DENTAIRE, poste permanent, lun-merc. 14-20h, mardi-jeu. 6-14 h. Dynamique, prof., militieuse, sociable. Appelez au 514 389-1359.

MÉDECIN(E) - MÉDECIN
Médecin ophtalmologiste recherche un(e) assistant(e) bilingue à temps plein ou temps partiel pour tâches administratives et cliniques. Le/a candidat(e) idéal(e) devra posséder quelques habiletés en informatique, un désir d'apprendre et de travailler dans le domaine de la Polyvalent(e).
• Soutien au personnel
• Interventions auprès des parents
Début de la période d'emploi :
Début de l'année scolaire 2008-2009
Faire parvenir votre candidature avec cv à :
Madame Louise Paquin, Directrice adjointe Centre Académique Fournier 10 339 Parc-Georges Montréal, Québec, H1H 4Y4 ou courriel: louise.paquin@academiefournier.qc.ca Par téléphone : 514-321-2642 poste 222

Maison l'Échelon

MAISON L'ÉCHELON, OBNL en santé mentale, recherche:

CUISINIER(E) TEMPS PLEIN
Prérequis : Automobile nécessaire obligatoire ou engagement à en acquérir une sous peu. DEP en cuisine d'établissement ou diplôme I.T.H.Q. Dextérité manuelle, rapidité, précision, leadership, créativité, planification, expérience nécessaire. Tact et diplomatie, habileté à travailler avec une clientèle en santé mentale.
Salaire : 13,80\$ à 15,92\$ + excellents avantages sociaux + fonds de retraite.
Faire parvenir C.V. par courriel: echelon@videotron.ca ou par télécopieur : 514-355-7352 avant le 30 août 2008.

MAISON L'ÉCHELON

MAISON L'ÉCHELON, OBNL en santé mentale, recherche:

CUISINIER(E) TEMPS PLEIN
Prérequis : Automobile nécessaire obligatoire ou engagement à en acquérir une sous peu. DEP en cuisine d'établissement ou diplôme I.T.H.Q. Dextérité manuelle, rapidité, précision, leadership, créativité, planification, expérience nécessaire. Tact et diplomatie, habileté à travailler avec une clientèle en santé mentale.
Salaire : 13,80\$ à 15,92\$ + excellents avantages sociaux + fonds de retraite.
Faire parvenir C.V. par courriel: echelon@videotron.ca ou par télécopieur : 514-355-7352 avant le 30 août 2008.

HYGIÉNISTE DENTAIRE avec certificat pour bureau situé à Westmount. Lundi à jeudi de 8h-17h, tel.: 514-932-9641

HYGIÉNISTE DENTAIRE temps plein ou partiel, exp. un an, min. souhaité, pour rejoindre équipe dynamique. Faxer CV: 514-387-3280.

LE COLLÈGE CDI recherche des moniteur(trice)s de stage et des enseignant(e)s, membre de l'IOJ pour le programme d'infirmier(e)s auxiliaires. Exigences: DEC en soins infirmiers et 2 ans d'exp. ou DEP en SASI avec 5 ans d'exp. Contactez Lisa Como 514-849-4757 poste 3404

MASSOTHÉRAPEUTE, certifié, Pers. dynam. Mieux militant. Plateau. 514-884-5683

OFFREZ VOS SERVICES COMME SECRÉTAIRE dentaire/assistante/hygiéniste sur le site web de la Société dentaire de Montréal au www.dmt.ca Service de placement gratuit sécuritaire.

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

Macadam sud, un organisme jeunesse en travail de rue est à la recherche d'un(e) superviseur clinique.

Sous la supervision du directeur adjoint, il assure un accompagnement clinique de l'ensemble des intervenants, supervise et évalue le personnel, planifie et anime les réunions de supervision clinique et apporte un soutien individuel.

Il développe, met en oeuvre, évalue et actualise l'intervention clinique de l'organisme. Il réalise les suivis nécessaires afin d'assurer des pratiques professionnelles en lien avec la philosophie de l'organisme. Il est aussi responsable de la formation des bénévoles, stagiaires et intervenants et participe à la rédaction des demandes de subventions en intervention.

Ouvert d'esprit, entregent, capacité d'adaptation, très bonne capacité à communiquer. BAC en travail social ou domaine connexe, 10 ans d'expérience 35H/sem.
Contacteur Danielle Goulet info@ojlrs.com
fax : 450-677-4741 tel. : 450-677-9021

Infirmier(e) auxiliaire

Clinique médicale du centre-ville, recherche infirmière auxiliaire à temps partiel ou à temps complet

- Exigences:**
- Permis de l'O.I.A.Q.
 - Connaissance informatique : un atout
 - Bilingue
 - Entregent et dynamique

Fonctions:
• Préparer dossier patients et suivi
• Diverses fonctions reliées au travail d'infirmière

Si intéressé(e) faire parvenir votre C.V. par courriel info@cmipq.com ou par télécopieur : (514) 931-0437

JEAN GOUTU

Nous sommes à la recherche d'un(e) **PHARMACIEN(NE)**

Étudiant(e) en 4e année, temps plein ou partiel, travail à 2 pharmaciens, temps pour les repas, une fin de semaine sur 4, salaire et avantages sociaux concurrentiels. Projet clinique en collaboration d'une infirmière, anticoagulothérapie, suivi médical avancé, clinicien(ne) associé(e) serait un atout.

Contacteur Marc Airolodi au 514-434-4041 ou faire parvenir votre CV à l'adresse suivante: 1135 Curé-Poirier ouest, Longueuil, J4K 2E7 Fax: 450-670-8425

Courriel: marcpa077@gmail.com ou dbeauejour.pj@live.ca

TECHNICIEN(NE) EN RADIOLOGIE

Clinique médicale du centre-ville recherche technicien (ne) à temps complet ou partiel, de jour seulement, du lundi au vendredi

- Exigences :**
- Permis OTO
 - Connaissance informatique
 - Parlé français, anglais

Faire parvenir c.v. à :
Info@cmipq.com
ou télécopieur (514) 931-0437

PROGRAMME MIRE

Organisme en employabilité oeuvrant auprès des adultes en situation de pauvreté et d'exclusion sociale recherche :
CONSEILLER(ÈRE) EN EMPLOI
POSTE PERMANENT AVEC AVANTAGES SOCIAUX
2187, rue Larièville Montréal Qc. H2K 1P5 ou Télécopieur : 514-598-9194 rhumaines@projetmire.com

AGENT(E) À LACTION POLITIQUE

Regroupement des ressources alternatives en santé mentale du Québec. Montréal Description: Représentation politique, Mobilisation, analyse des enjeux en santé mentale. 5j/rs 22,5\$/hr. Date limite pour CV et lettre de présentation : 29 août 17h au rrasmq@rrasmq.com. Plus de détails au www.rrasmq.com

PHARMACIEN(NE) demandé, temps plein ou partiel, bonnes conditions et avantages sociaux, pharmacie affiliée au groupe Jean Coutu, 531 Jarry Est (Face Métro Jarry), contactez M. Pierrol Lebrun au 514-495-4444, poste 108 ou faxez CV au 514-495-4503.

POSTES À COMBLER PHARMACIEN(NE) ASSISTANTE(E) TECHNIQUE Bascos-Laurenides/Lanau dière, temps plein. Mme Gilbert, 514-915-2786 450-439-2022, poste 4 Téléc. : 450-439-8513 brunetstlin@videotron.ca

RECHERCHE Généralistes et spécialistes, situé entre Hôpital St.Marys et Général Jui, clinique ultra moderne, travail flexible, labo. Contacteur Demitria 514-733-4683 ou 514-733-4949

SECRÉTAIRE DENTAIRE (avec ou sans expérience) ASSISTANT(E) DENTAIRE (avec expérience) Pour rejoindre le Montréal. Joignez-vous à notre équipe dynamique. Temps plein, pas de soir ni de fin de sem. Avantages sociaux et salaire compétitifs. Fax: 514-769-3139

SECRÉTAIRE MÉDICALE/ ASSISTANTE(E) pour bureau d'ophtalmie à l'île des Soeurs. Expérience un atout. CV à centrevilleulds@videotron.ca

SECRÉTAIRE Pour clinique de jour, quartier Rosemère. Exp. requise. Poste permanent 4 jours/sem. poss. 5 jours. Belle équipe de travail. Faxer CV au 514-374-6978 ou communiquer au 514-376-1266.

DE DENT-ESTHÉRIUM Le laboratoire Dent-Estherium recherche un technicien dentaire à temps plein.

Profil recherché : Autonome et ambiteux. Le candidat sera responsable de la planification et de la réalisation des cas. 5 ans d'expérience minimum - un diplôme de technicien dentaire ainsi qu'en implantologie. Expériences en cad-cam un atout. Joignez-vous à une équipe jeune et dynamique. Avantages sociaux et salaire compétitifs. Lieu de travail : Ville St-Laurent. Semaine de travail : 40 hrs, 4 jours.
Communiquez avec **Marc-Anthoine Archambault** au 514 744-4442 ou à larchambault@bellnet.ca

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

AGENT(E) DE DÉVELOPPEMENT à Fort Smith aux Territoires du Nord-Ouest. Expérience petite enfance certifié pour bureau situé à Westmount. Lundi à jeudi de 8h-17h, tel.: 514-932-9641

ASSISTANTE(D) DENTAIRE, Boucherville, remplacement congé maternité, débutant sept, temps plein, poss. prolongation 450-449-1235, fax: 450-855-8263

ASSISTANTE DENTAIRE, poste permanent, lun-merc. 14-20h, mardi-jeu. 6-14 h. Dynamique, prof., militieuse, sociable. Appelez au 514 389-1359.

MÉDECIN(E) - MÉDECIN
Médecin ophtalmologiste recherche un(e) assistant(e) bilingue à temps plein ou temps partiel pour tâches administratives et cliniques. Le/a candidat(e) idéal(e) devra posséder quelques habiletés en informatique, un désir d'apprendre et de travailler dans le domaine de la Polyvalent(e).
• Soutien au personnel
• Interventions auprès des parents
Début de la période d'emploi :
Début de l'année scolaire 2008-2009
Faire parvenir votre candidature avec cv à :
Madame Louise Paquin, Directrice adjointe Centre Académique Fournier 10 339 Parc-Georges Montréal, Québec, H1H 4Y4 ou courriel: louise.paquin@academiefournier.qc.ca Par téléphone : 514-321-2642 poste 222

HYGIÉNISTE DENTAIRE avec certificat pour bureau situé à Westmount. Lundi à jeudi de 8h-17h, tel.: 514-932-9641

HYGIÉNISTE DENTAIRE temps plein ou partiel, exp. un an, min. souhaité, pour rejoindre équipe dynamique. Faxer CV: 514-387-3280.

LE COLLÈGE CDI recherche des moniteur(trice)s de stage et des enseignant(e)s, membre de l'IOJ pour le programme d'infirmier(e)s auxiliaires. Exigences: DEC en soins infirmiers et 2 ans d'exp. ou DEP en SASI avec 5 ans d'exp. Contactez Lisa Como 514-849-4757 poste 3404

MASSOTHÉRAPEUTE, certifié, Pers. dynam. Mieux militant. Plateau. 514-884-5683

OFFREZ VOS SERVICES COMME SECRÉTAIRE dentaire/assistante/hygiéniste sur le site web de la Société dentaire de Montréal au www.dmt.ca Service de placement gratuit sécuritaire.

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

ÉCOLE privée d'Outremont recherche **PROFESSEUR(E)** pour enseigner en français, avec permis du MEQ. Envoyez CV par fax au: 514-739-7430.

ÉCOLE PRIVÉE RECHERCHE POUR SEPTEMBRE 2008 DES PROFESSEURS LÉGALEMENT QUALIFIÉS 1 prof d'ÉDUCATION PHYSIQUE temps plein Faxez CV au 514-

OFFRES D'EMPLOI

316 ASSURANCE

Le Groupement des assureurs automobiles (GAA), l'association qui regroupe tous les assureurs autorisés à pratiquer l'assurance automobile au Québec, est présentement à la recherche d'une personne pour le poste suivant :

Agent ou agente de vérification au PRR

Poste permanent à temps plein, principalement sur la route

Faisant partie de l'équipe de la Division des systèmes d'information, vous aurez la responsabilité de vérifier les dossiers des assureurs au regard de leurs opérations avec le Plan de répartition des risques (PRR).

Vous comptez de trois à cinq années d'expérience en assurance automobile (sinistres et souscription), en plus de connaître la Convention d'indemnisation directe et les contrats automobiles. Bilingue (français et anglais, parlés et écrits), vous avez une bonne connaissance des logiciels de la suite Ms Office (Word, Excel), de la facilité à rédiger des rapports ainsi qu'un intérêt marqué pour la vérification. Vous êtes aussi doté(e) d'un bon sens de l'organisation, d'autonomie, de détermination, de flexibilité et de dynamisme. De plus, votre personnalité avenante et votre bonne capacité d'interaction avec la clientèle vous qualifient pour ce poste. Vous devez avoir des disponibilités pour des déplacements périodiques à l'extérieur de la ville, selon un horaire préétabli. Enfin, la connaissance du PRR constitue un atout.

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception.

BURROWS, COURTIER D'ASSURANCES

Poste à temps plein à notre bureau situé à Boucherville. **COURTIER EN ASSURANCE DES ENTREPRISES pour service à la clientèle**

Salaire compétitif et programme d'avantages sociaux. Horaire de travail intéressant.

Exigences requises :

- Permis de l'Autorité des marchés financiers en assurance des entreprises
- Excellentes aptitudes dans un environnement de travail informatisé
- Expérience 3 ans minimum

Faire parvenir votre CV par courriel à piche.louise@burrows.ca ou par télécopieur au : 514-522-2662

Cabinet d'experts en sinistre dans les Laurentides

Expert(e) intermédiaire

Assurance des particuliers et des entreprises, certificat AMF et permis de conduire requis, PAA un atout.

Envoyez CV par télécopieur au : 819-326-2023 ou par courriel : ginette.legault@exprr.ca

319 VENTE COMMERCER

319 VENTE COMMERCER

TRANGISTIK

BONUS 10 000 \$

Transport et logistique recherche

REPRÉSENTANT DYNAMIQUE ET MOTIVÉ

Bonus de signature colossal pour une personne d'expérience

Portfolio actif un atout. Excellente rémunération.

Communiquer avec dlefebvre@canvec.com ou **TÉL. : 514 685 5950** www.trangistik.com

AGENT(E) TÉLÉVENTE UNIGLOBE Voyages

Vous êtes retraité(e) et vous avez du temps libre ! De 9h à 12h ou 13h à 16h. Doit être bilingue (anglais, français). Motivé(e), s'exprimant bien au téléphone. Prise de rendez-vous dans le secteur corporatif. Expérience en télémarketing un atout. Formation. Rémunération par rendez-vous

V. St-Laurent 514-393-8950 ou maudet@uniglobe.ca

COMPAGNIE ACCESSOIRES CHEVEUX cherche professionnelles bilingues, promouvoir ventes. La Baie, très bonne paye, contrat 1 an. (Pas d'appels le samedi) 514 586-4390

NOUVEAU produit révolutionnaire (pour auto et camion), besoin 10 distributeurs. 100 000 \$ à 80 000 \$

OCCASION UNIQUE 60 000 \$ à 80 000 \$

L'institut Linguistique recherche un(e) représentant(e) dynamique et ambilieux(euse) à poste à temps plein travail au bureau clientèle pré-vente

M. McCarthy 514-254-6011

REPRÉSENTANT(E) EN VENTE PUBLICITAIRE

Doit être bilingue. **514-355-8952**

320 IMMOBILIER

AGENT DE LOCATION

Recherche agent(e) de location, bilingue, avec expérience pour location d'appartements. Pour infos contactez **Sam** au (514) 917-0163

SECRETARIE RECEPTIONNISTE

ayant une très bonne connaissance des logiciels de bureautique. Débrouillardise, sens inné du service à la clientèle. Français, anglais parlé et écrit. 35 h semaine, salaire à discuter.

Svp faire parvenir votre résumé à : louisrobert@videotron.ca

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

CAFÉ DES BEAUX-ARTS Recherche **CUISINIER(ÈRE)/SERVEUR (EUSE) / HÔTE / HÔTESSE**, exp., dynamique, autonome. Fax: 514-843-9307 info@cafedesbeauxarts.ca

CAFÉ DES BEAUX-ARTS Recherche **GÉRANT(ÈRE)**, temps plein, 3 ans d'exp., se présenter au 2189, Bishop, MtL, le mercredi 27 août entre 15 et 18 h.

CHEF CUISINIER(S) Rénovation et sinistre. Respect des budgets et échéanciers. Gestion et supervision d'équipes et de sous-traitants. Temps plein, Grand Montréal. Tél.: 450-619-1124

TERRAGON est actuellement à la recherche de techniciens hautement qualifiés en mécanique et en procédés pour fournir un soutien à la fabrication et l'opération d'équipements avancés de traitement des déchets. Les compétences requises incluent la soudure, plomberie, assemblage et expérience en équipement de procédés tels que les pompes, ventilateurs et instruments de contrôle. S'il vous plaît, envoyez votre CV : carriers@terragon.net ou télécopieur: 514-938-0732

326 CONSTRUCTION

ÉLECTRICIEN secteur industriel et commercial, poste permanent, carte C.C.I. requise. **reception@aubergemontebello.com**

AIDE-CUISINIER ET CUISINIER(ÈRE) avec exp. Se présenter au 917 Rachel est, MtL, après 15 h.

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

316 ASSURANCE

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

EMPLOYÉ(E)S DEMANDÉS

Temps plein ou partiel. Café Dépot

125 René Lévesque ouest 1250 René-Lévesque ouest 845 Ste-Catherine est, MtL 3025 boul. Le Carrefour, Laval CV par fax au 514-281-6405 a/s Maria Elisii ou courriel : maria.elisii@cafedepot.ca

LE SAMUEL II, restaurant de cuisine française à St-Jean-sur-Richelieu, recherche **CUISINIER(ÈRE) avec exp.**; matin et soir. Propre, soigné, entretenu. Temps plein. Tél.: 450-347-4353

NOUVEAU Sousesup Vieux-MtL recherche garde-manger allumé et efficace pour service du midi, salaire intéressant, recherche aussi serveur(euses), plongeurs(euses). Expérience requise. Demandez Caroline 514-231-2450 ou appelez votre CV au 80 Duluth Est.

PÂTISSIER(E) et VIENNOISIER(E) Temps plein. Demandeur Alain 514-593-1433

PIZZAMAN avec exp. four à bois. Se présenter au 6825 boul. St-Laurent.

RECHERCHE EMPLOYÉS(ES) Responsable et Dynamique pour Vente smoothies et gelato. Kiosques dans Vieux-Montréal. Temps plein et Temps partiel. Magali : 450-465-3635

Restaurant branché Vieux-Montréal recherche avec expérience: • sous-chef, cuisinier(ère)s • garde-mangers, (jour, soir) • "pasta man" (jour, soir) • serveuse(eur/s), (midi, soir) • barmaids, (soir) • suiteurs, busboy

Se présenter en personne au : 500 rue Mc Gill, fax: 514-879-1500 ou info@restaurantwilson.com

RESTAURANT est à la recherche d'un(e) **SERVEUR(EUSE) d'exp.** Fax: C.V. 514-281-6375 restaurantmontreal@yahoo.ca

RESTAURANT LEMÉAC recherche pâtissier (ère) avec exp., temps plein. Se présenter au 1045 Laurier Ouest.

RESTAURANT O CHALET recherche aide-cuisinier(ère) et serveur(euses) avec exp. Se présenter au 1395 René-Lévesque Est ou envoyez C.V. à : info@restaurantochalet.com

325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITEMENT

AMYLIOR INC. (Vaudreuil-Dorion), spécialisée dans le domaine médical de fauteuils roulants motorisés est présentement à la recherche d'un(e):

- Soudeur (euse)
- Assembleur (euse)
- Monteur (euse)
- Machiniste

• Inspecteur (trice) au contrôle de la qualité

• Agent(e) service clientèle

• Dessinateur (trice)

CV fax: 450-424-7211 ou cdecelles@amysystems.com

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

DESSINATEUR(TRICE)

AutoCAD et traitement de données

CV par fax: 514-636-8671 lise.cyr.com@corprio.ca

CORRIPRO CANADA INC. DORVAL

Entrepreneur général recherche stagiaire ou technicien(ne) en architecture pour faire relevé des bâtiments et plans. Temps partiel ou plein Monseigneur SVP. faxer c.v. au 514-590-0001.

Entreprise de Laval recherche : **Dessinateur 2D-3D** maîtrisant AUTO-CAD C.V. fax (450)682-8235 apaquin@presentationdesign.com

SURINTENDANT D'EXPÉRIENCE Rénovation et sinistre. Respect des budgets et échéanciers. Gestion et supervision d'équipes et de sous-traitants. Temps plein, Grand Montréal. Tél.: 450-619-1124

PERSONNES demandées en géographie sur textile, avec exp., plusieurs postes ouverts : opérateur(trice)s, assistant(e)s ou autres. Contacter Harry 514-385-0444 ou Silva 514-388-4388.

329 INDUSTRIE MANUFACTURE

BESOIN URGENT d'ébéniste, min. 5 ans exp., secteur Rivest-Sud. Envoyer CV par fax 450-447-3663 ou tel. 450-447-8646

ÉLECTRO-MÉCANICIEN Bonne connaissance en électronique, connaissance dans le domaine de l'imprimerie un atout, min. 5 ans d'exp., poste de jour, salaire selon exp. C.V. rsmith@starpactd.com ou fax : 514-645-0827

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

RESTAURANT LOUNGE est à la recherche d'un(e) **PLONGEUR** et d'un(e) **CUISINIER**. Faxer C.V. 514-284-3575 restaurantmontreal@yahoo.ca

RESTAURANT ROSALIE CUISINIER(ÈRE) avec exp., **PLONGEUR(EUSE)** + salaire à discuter, se présenter avec C.V. au 1232 De La Montagne, Montréal 514-392-3898

SERVEUR(SE), hôte(hôtesse), temps plein ou partiel, avec exp. Se présenter au resto (l'avenue, 438 place Jacques-Cartier. 514-666-9439.

TERREBONNE, restaurant Café de la Banque, fine cuisine du marché, recherche: **serveur(se) d'exp.**, temps plein. Envoyer CV par courriel: cafedelabanque@bellnet.ca ou contactez Valérie au: 450-492-7900

VENDEUR(EUSE) temps complet **Le Paltroquet Outremont 514-271-4229**

324 IMPRIMERIE INFOGRAPHIE

INFOGRAPHISTE pour hebdomadaire. Bilingue. Rivest-sud. Min. 5 ans d'exp. 3 jours/sem. Habiletés à créer. Bienvenues au sein d'une équipe dynamique. Envoyer CV à : journal.saintlambert@videotron.ca

325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITEMENT

AMYLIOR INC. (Vaudreuil-Dorion), spécialisée dans le domaine médical de fauteuils roulants motorisés est présentement à la recherche d'un(e):

- Soudeur (euse)
- Assembleur (euse)
- Monteur (euse)
- Machiniste

• Inspecteur (trice) au contrôle de la qualité

• Agent(e) service clientèle

• Dessinateur (trice)

CV fax: 450-424-7211 ou cdecelles@amysystems.com

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

327 COIFFURE ESTHÉTIQUE

COIFFEUR(EUSE)S, résidence personnes âgées autonomes ou centre d'accueil ou domicile ou hôpitaux. Clientèle assurée. 514-766-3553, 1-800-448-3553.

328 INDUSTRIE DU VÊTEMENT

LEMÉCIER LONGUEUIL cherche • **TAILLEUR(SE) / COUTURIÈRE TEMPS PLEIN OU PARTIEL**

Contactez Sylvie au 450-659-1301 ou faxez votre CV au 450-659-3908.

325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITEMENT

AMYLIOR INC. (Vaudreuil-Dorion), spécialisée dans le domaine médical de fauteuils roulants motorisés est présentement à la recherche d'un(e):

- Soudeur (euse)
- Assembleur (euse)
- Monteur (euse)
- Machiniste

• Inspecteur (trice) au contrôle de la qualité

• Agent(e) service clientèle

• Dessinateur (trice)

CV fax: 450-424-7211 ou cdecelles@amysystems.com

Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

327 COIFFURE ESTHÉTIQUE

COIFFEUR(EUSE)S, résidence personnes âgées autonomes ou centre d'accueil ou domicile ou hôpitaux. Clientèle assurée. 514-766-3553, 1-800-448-3553.

328 INDUSTRIE DU VÊTEMENT

LEMÉCIER LONGUEUIL cherche • **TAILLEUR(SE) / COUTURIÈRE TEMPS PLEIN OU PARTIEL**

Contactez Sylvie au 450-659-1301 ou faxez votre CV au 450-659-3908.

327 COIFFURE ESTHÉTIQUE

COIFFEUR(EUSE)S, résidence personnes âgées autonomes ou centre d'accueil ou domicile ou hôpitaux. Clientèle assurée. 514-766-3553, 1-800-448-3553.

328 INDUSTRIE DU VÊTEMENT

LEMÉCIER LONGUEUIL cherche • **TAILLEUR(SE) / COUTURIÈRE TEMPS PLEIN OU PARTIEL**

Contactez Sylvie au 450-659-1301 ou faxez votre CV au 450-659-3908.

329 INDUSTRIE MANUFACTURE

BESOIN URGENT d'ébéniste, min. 5 ans exp., secteur Rivest-Sud. Envoyer CV par fax 450-447-3663 ou tel. 450-447-8646

ÉLECTRO-MÉCANICIEN Bonne connaissance en électronique, connaissance dans le domaine de l'imprimerie un atout, min. 5 ans d'exp., poste de jour, salaire selon exp. C.V. rsmith@starpactd.com ou fax : 514-645-0827

326 CONSTRUCTION

ÉLECTRICIEN secteur industriel et commercial, poste permanent, carte C.C.I. requise. **reception@aubergemontebello.com**

329 INDUSTRIE MANUFACTURE

OPPORTUNITÉS À LAVAL Leader établi depuis 1954 recherche

PRÉPOSÉ(E) INTERNE AUX VENTES et SERVICE

Service client aux revendeurs d'équipements industriels KAR-CHER réputés mondialement, possède connaissance Word, Excel, notions mécaniques, lecteur de schéma, aide téléphonique et en salle de montre. Bilinguisme un atout.

JOURNALIER/MANOEUVRE

Travail diversifié entrepôt commandes, emballage, manutention, chariot élévateur.

Offrons formation, salaires compétitifs, avantages sociaux.

Visitez: www.larose.ca www.karcherquebec.ca

Faire parvenir CV Courriel : RH@larose.ca Poste : 2255 boul. Industriel, LAVAL, Qc. H7S 1P8 Fax : 450-667-8515

331 ENTRETIEN SÉCURITÉ CONCIERGE

COUPLE DE CONCIERGE avec exp. pour un immeuble de 12 étages à St-Lambert comprenant 68 copropriétés, pour les services de conciergerie à temps complet, logement fourni incluant un stat., rangement et service téléphonique. réf. requises, adressez votre C.V. par fax au : 450-466-3445 ou par courriel cscrivedroite@videotron.ca

GARDE DE SÉCURITÉ besoin immédiat. 514-846-4040 Aucune expérience nécessaire

GESTIONNAIRE cherche homme à tout faire. 40h/sem. Véhicule néc. 514-272-3663.

PRÉPOSÉ À L'ENTRETIEN général et peinture en gestion immobilière recherché. Doit posséder permis de conduire. CV par fax au : 514-733-9342

RECHERCHE couple pour entretien de propriété dans les Cantons de l'est, temps-plein, logement fourni, permis de conduire, très bon salaire et avantages sociaux. Faites parvenir votre c.v. à : lapriv@gmail.com

331 ENTRETIEN SÉCURITÉ CONCIERGE

CONCIERGE avec expérience, personne à tout faire, pour édifices à bureaux CV au 514-382-6654

CONCIERGE 4½ fourni. expérience, personne à tout faire, outils, 33 log., Anjou, septembre. Fax 514-488-0000 a/s Michael

CONCIERGE, temps partiel, petit immeuble, V.M.R. ou Ahuntsic adj. 514-735-8030.

COUPLE CONCIERGE pour bâtisse de luxe 200 app. Ville St-Laurent. Exp. et réf. exigées. Doit demeurer. Bon salaire, bénéfices sociaux. Envoyer CV: 450-926-4155.

COUPLE concierge sur place, bilingue, au moins 2 ans d'exp. pour édifice de 187 app. sur de Maisonneuve O. Faxez CV au 514-849-3447.

334 SERVICES DOMESTIQUES

AIDE-FAMILIALE recherchée à Ville Mont-Royal. 20 h/sem., 514-738-1188.

343 EMPLOIS DEMANDÉS

MADAME Plumeau, ferait votre entretien ménager résidentiel + commercial 514-966-2074

349 BÉNÉVOLAT

RECHERCHE personne retraitée pour accompagnement retraite autonome et dynamique. Courses, sorties. 514 593-9025

On fait appel à votre

Pour de meilleurs lendemains...

ASSOCIATION DE PARALYSIE CÉRÉBRALE DU QUÉBEC

Tél.: 450 357-2740

www.paralysiecerebrale.com

Sans frais: 1 866 849-2740

ou 1 800 311-3770

MÉTÉO

LES SYSTÈMES MÉTÉOROLOGIQUES

© MétéoMédia 2008

MONTREAL ET LES ENVIRONS

AUJOURD'HUI Ciel variable Vents légers. Probabilité de précipitations: 20 %. Facteur humidex 33.

MAXIMUM 29

MINIMUM 20

DEMAIN Orages. Probabilité de précipitations: 60 %.

MAX / MIN 25/17

CETTE NUIT Ciel variable en soirée, passages nuageux au cours de la nuit Vents légers. Probabilité de précipitations: 20 %. Facteur humidex 29, en soirée.

MINIMUM 20

LUNDI Passages nuageux. Probabilité de précipitations: 0 %.

MAX / MIN 22/13

PRÉVISIONS RÉGIONALES

QUÉBEC AUJOURD'HUI Ciel variable. 28/17. DEMAIN Orages. 23/17.

OTTAWA AUJOURD'HUI Ciel variable. 28/19. DEMAIN Orages. 25/15.

TORONTO AUJOURD'HUI Ciel variable. 28/22. DEMAIN Plutôt nuageux avec averses dispersées. 26/14.

BAIE-COMEAU AUJOURD'HUI Ciel variable. 24/16. DEMAIN Nuageux avec faible pluie. 22/17.

VAL-D'OR 28/17

SAGUENAY 31/19

LA TUQUE 28/18

TROIS-RIVIÈRES 27/18

SAINT-JEAN 28/17

MONTRÉAL 29/20

THETFORD MINES 28/15

SHERBROOKE 28/15

BURLINGTON 29/17

MANIOWAKI 28/18

GATINEAU 29/19

PLATTSBURGH 29/17

Une équipe expérimentée pour un service personnalisés

LES PETITES ANNONCES

LA PRESSE

petitesannonces@lapresse.ca

514-987-VENDU (8363)

Météo Média

www.meteomedia.com

L'ALMANACH QUOTIDIEN POUR MONTREAL

TEMPÉRATURE MAX MIN

Hier 28 15

Normales du jour 24 13

Auj. l'an passé 25 18

(Observé hier à 15h)

RECORDS Plus haut maximum 31 en 1947

Plus bas minimum 6 en 1968

FACTEUR HUMIDEX Aujourd'hui 33

INDICE UV Aujourd'hui Modéré

PRÉCIPITATION Hier 0 mm

LE SOLEIL ET LA LUNE

6h05 19h48 Durée totale du jour: 13h43

23 août 30 août 7 sept 15 sept

AU PAYS AUJOURD'HUI

Calgary	Soleil	23	9
Charlottetown	Soleil	27	17
Edmonton	Soleil	22	10
Frédéricton	Ensoleillé	30	15
Halifax	Beau	27	14
Iqaluit	Soleil	8	-1
Régina	Soleil	20	11
Saint-Jean	Soleil	25	15
Saskatoon	Soleil	21	13
Vancouver	Nuageux	22	15
Whitehorse	Variable	17	8
Winnipeg	Éclaircies	17	7
Yellowknife	Nuageux	16	9

LE MONDE AUJOURD'HUI

Beijing	Beau	30	25
Boston	Variable	27	16
Bruxelles	Nuageux	19	11
Lisbonne	Soleil	27	18
Londres	Beau	20	12
Los Angeles	Beau	28	18
Madrid	Soleil	32	15
Mexico	Orages	20	10
Moscou	Nuageux	22	14
New York	Soleil	27	18
Paris	Nuageux	21	11
Port-au-Prince	Beau	36	24
Rome	Soleil	30	18
Tokyo	Beau	26	22
Washington	Beau	29	20

AU SOLEIL AUJOURD'HUI

Acapulco	Beau	33	27
Atlantic City	Soleil	27	16
Cape Cod	Variable	27	16
Daytona B.	Orages	27	24
Key West	Orages	31	27
Kennebunkport	Beau	28	15
Miami	Orages	31	25
Niagara Falls	Beau	29	22
Old Orchard	Soleil	26	15
Wild Wood	Soleil	26	16