

19

**SANTÉ  
ET SERVICES  
SOCIAUX**

**ASSISTANCE TECHNIQUE  
EN PHARMACIE**

---

*GUIDE D'ORGANISATION  
PÉDAGOGIQUE ET MATÉRIELLE*  
5141

*la*  
**FORMATION  
PROFESSIONNELLE et  
TECHNIQUE**

**Québec** 

# **SANTÉ ET SERVICES SOCIAUX**

## **ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE**

---

***GUIDE D'ORGANISATION  
PÉDAGOGIQUE ET MATÉRIELLE  
5141***

*Mai 1995*

Gouvernement du Québec  
Ministère de l'Éducation, 1995 — 95-0455

ISBN : 2-550-24736-1

Dépôt légal — Bibliothèque nationale du Québec, 1995

## ÉQUIPE DE PRODUCTION

### **Recherche et rédaction**

Jacqueline Frenette-Roy  
*Conseillère technique*

### **Collaboration**

Simon Bergevin  
*Enseignant*

André Boisvert  
*Enseignant*

Pierre Brunet  
*Enseignant*

Sylvie Charbonneau  
*Enseignante*

Lise Henri  
*Enseignante*

Mireille Lemoine-Quirion  
*Enseignante*

### **Éditique**

Odile Béland  
*Agente de secrétariat*

### **Révision linguistique**

Sous la responsabilité de la  
*Division des services linguistiques du  
Ministère*

### **Coordination**

Ghislaine Gaudreau  
*Responsable du secteur  
Santé et services sociaux*

## PRÉSENTATION GÉNÉRALE

Le ministère de l'Éducation publie le *Guide d'organisation pédagogique et matérielle* à l'intention des enseignantes et des enseignants, des chefs de groupe, des conseillères et des conseillers pédagogiques, des directrices adjointes et des directeurs adjoints, des coordonnatrices et des coordonnateurs ainsi que des autres gestionnaires des commissions scolaires. Il propose une méthode de mise en oeuvre, sur les plans pédagogique et matériel, des nouveaux programmes de formation professionnelle au secondaire.

Les multiples décisions liées au processus d'implantation d'un programme ainsi que les tâches qui leur sont associées ont trait aux aspects suivants : la promotion du programme; l'organisation pédagogique proprement dite; les ressources humaines; l'aménagement des locaux; le mobilier, l'appareillage, l'outillage; les ressources matérielles.

La prise de décisions et l'exécution des tâches liées au processus d'implantation du programme nécessitent la collecte et l'utilisation rationnelle d'un certain nombre de renseignements provenant soit des services de la commission scolaire ou des directions du ministère de l'Éducation, soit d'autres instances publiques ou privées telles que la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) ou encore des différents fournisseurs de matériel ou d'équipement. C'est cette collecte de renseignements qui permet d'élaborer le *Guide d'organisation pédagogique et matérielle*.

La liste des documents ci-dessous permet de situer le *Guide d'organisation pédagogique et matérielle* dans l'ensemble des documents liés à l'élaboration des programmes d'études.

### Documents liés à l'élaboration des programmes d'études

#### Recherche et planification

- *Orientations pour le développement du secteur*
- *Planification quinquennale*
- *Étude préliminaire*

#### Conception

- *Rapport d'analyse de situation de travail*
- *Orientations, buts et objets de formation*

#### Production

- *Programme d'études*
- *Guide d'organisation pédagogique et matérielle*
- *Guide pédagogique*
- *Guide d'évaluation*

#### Application

- *Devis d'implantation*

## AVANT-PROPOS

À l'occasion de la révision du programme *Assistance technique en pharmacie*, des personnes représentant les pharmacies d'établissement de santé et des pharmacies communautaires se sont dites préoccupées par le fait que les élèves recevaient une formation trop théorique et n'étaient pas mis en contact avec les médicaments durant leur formation, ce qui les préparait mal à l'exercice du métier.

Ces personnes ont de plus souligné que les accidents les plus fréquents survenus en pharmacie relevaient d'erreurs dans la reconnaissance des médicaments exigés par les ordonnances, et que seules l'observation directe et la manipulation répétée pouvaient permettre aux élèves de reconnaître rapidement et correctement les divers types de médicaments.

Afin de corriger la situation, le Ministère a donc décidé de préconiser, dans le nouveau programme *Assistance technique en pharmacie*, l'utilisation didactique de médicaments. Toutefois, la *Loi sur la pharmacie* ne comportant aucune disposition relative à l'achat et à la préparation de médicaments en établissement d'enseignement, il a fallu obtenir à cette fin le consentement de l'Ordre des pharmaciens du Québec. Ce consentement est assorti de conditions destinées à assurer la protection du public. Il a donc été nécessaire de définir dans une entente les responsabilités de chacune des parties, soit le ministère de l'Éducation et l'Ordre des pharmaciens du Québec. De plus, on a dû prévoir les termes de l'engagement des commissions scolaires relativement à l'application de l'entente.

Le Ministère considère qu'il est primordial que les termes de cette entente soient connus de toutes les personnes qui auront à organiser, à encadrer et à dispenser la formation aux assistantes et assistants techniques en pharmacie. C'est pourquoi, une copie de l'entente a été ajoutée au *Guide d'organisation pédagogique et matérielle* (annexe V).

# TABLE DES MATIÈRES

|  | Page |
|--|------|
| <b>INTRODUCTION</b> .....                                  | 1    |
| <b>Première partie</b>                                     |      |
| <b>ORGANISATION PÉDAGOGIQUE</b> .....                      | 5    |
| <b>1 PROMOTION DU PROGRAMME</b> .....                      | 7    |
| 1.1 Présentation .....                                     | 7    |
| 1.2 Description du programme .....                         | 7    |
| 1.3 Conditions d'admission au programme .....              | 7    |
| 1.4 Particularités du métier .....                         | 11   |
| 1.4.1 Conditions de travail .....                          | 11   |
| 1.4.2 Exigences du métier .....                            | 12   |
| 1.4.3 Conditions d'engagement .....                        | 13   |
| 1.5 Organisation des activités de promotion .....          | 13   |
| 1.5.1 Promotion auprès de la population .....              | 13   |
| 1.5.2 Promotion auprès des élèves .....                    | 14   |
| 1.5.3 Promotion auprès des employeurs .....                | 14   |
| <b>2 ORGANISATION PÉDAGOGIQUE PROPREMENT DITE</b> .....    | 15   |
| 2.1 Présentation .....                                     | 15   |
| 2.2 Choix du mode d'organisation .....                     | 15   |
| 2.3 Sélection et inscription des élèves .....              | 16   |
| 2.3.1 Contingentement et financement de la formation ..... | 16   |
| 2.3.2 Admission des candidates et des candidats .....      | 17   |

|       |   |    |
|-------|---|----|
| 2.4   | Planification de l'apprentissage .....  | 17 |
| 2.4.1 | Ordonnancement des modules .....  | 17 |
| 2.4.2 | Lecture du logigramme des apprentissages .....                                | 18 |
| 2.4.3 | Position et mobilité des modules .....  | 23 |
| 2.4.4 | Rythme d'apprentissage .....  | 24 |
| 2.5   | Organisation de l'apprentissage pratique en milieu de travail .....           | 24 |
| 2.5.1 | Démarche suggérée .....   | 25 |
| 2.5.2 | Critères de sélection des lieux d'apprentissage pratique .....                | 27 |
| 2.5.3 | Conditions d'exécution de l'apprentissage pratique en milieu de travail ..... | 27 |
| 2.6   | Encadrement de l'apprentissage pratique en milieu de travail .....            | 29 |
| 2.6.1 | Encadrement par l'enseignante ou l'enseignant .....                           | 29 |
| 2.6.2 | Encadrement par des personnes du milieu de travail .....                      | 30 |
| 2.6.3 | Encadrement par la direction de l'établissement scolaire .....                | 30 |
| 2.7   | Soutien pédagogique .....   | 31 |
| 2.8   | Évaluation aux fins de sanction .....   | 31 |
| 2.9   | Reconnaissance des acquis extrascolaires .....                                | 32 |
| 3     | RESSOURCES HUMAINES .....   | 33 |
| 3.1   | Présentation .....  | 33 |
| 3.2   | Démarche pour s'assurer de la disponibilité des ressources humaines .....     | 33 |
| 3.3   | Qualification professionnelle .....   | 33 |
| 3.3.1 | Personnel enseignant .....  | 34 |
| 3.3.2 | Personnel de soutien pédagogique et technique .....                           | 35 |
| 3.4   | Besoins de personnel .....  | 35 |
| 3.5   | Ressources supplémentaires pour l'évaluation et les stages .....              | 36 |
| 3.6   | Tâches attribuées au personnel enseignant .....                               | 36 |
| 3.7   | Répartition des affectations .....  | 37 |
| 3.8   | Perfectionnement du personnel enseignant .....                                | 37 |

## Deuxième partie

|  |    |
|--|----|
| <b>ORGANISATION MATÉRIELLE</b> .....   | 41 |
| <b>4 AMÉNAGEMENT DES LOCAUX</b> .....  | 43 |
| 4.1 Présentation .....   | 43 |
| 4.2 Démarche suggérée pour établir la liste des besoins .....  | 43 |
| 4.2.1 Détermination des besoins de locaux .....  | 44 |
| 4.2.2 Précisions sur l'aménagement des locaux .....  | 45 |
| 4.2.3 Proposition d'aménagement du local de pratique .....   | 48 |
| 4.2.4 Accès au local de pratique et à l'aire d'entreposage .....   | 49 |
| 4.2.4 Conditions relatives au dispositif de sécurité .....   | 49 |
| <b>5 MOBILIER, APPAREILLAGE, OUTILLAGE</b> .....   | 55 |
| 5.1 Présentation .....   | 55 |
| 5.2 Établissement de la liste des besoins .....  | 56 |
| 5.3 Liste des besoins .....  | 56 |
| 5.4 Coût du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage .....  | 63 |
| 5.5 Financement du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage .....   | 63 |
| 5.6 Critères de choix du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage .....                                       | 64 |
| 5.7 Démarche suggérée pour s'assurer de la disponibilité du mobilier,<br>de l'appareillage et de l'outillage ..... | 64 |
| <b>6 RESSOURCES MATÉRIELLES</b> .....  | 65 |
| 6.1 Présentation .....   | 65 |

|              |  |     |
|--------------|--|-----|
| 6.2          | Matériel de consommation et services de soutien .....  | 65  |
| 6.2.1        | Établissement de la liste des besoins .....  | 67  |
| 6.2.2        | Achats des médicaments .....   | 67  |
| 6.2.3        | Liste des besoins .....  | 68  |
| 6.2.4        | Coût du matériel de consommation et des services de soutien .....  | 91  |
| 6.3          | Matériel didactique .....  | 91  |
| 6.3.1        | Établissement de la liste des besoins .....  | 93  |
| 6.3.2        | Liste des besoins .....  | 93  |
| 6.3.3        | Coût du matériel didactique .....  | 99  |
|              |  |     |
| ANNEXE I :   | Liste des commissions scolaires autorisées à offrir<br>le nouveau programme .....  | 101 |
| ANNEXE II :  | Tableau des compétences du programme .....   | 103 |
| ANNEXE III : | Tableau du partage des responsabilités en évaluation .....   | 105 |
| ANNEXE IV :  | Liste des fournisseurs .....   | 107 |
| ANNEXE V :   | Copie de l'entente sur l'utilisation didactique de médicaments en<br>centres de formation et des annexes qui la complète ..... | 109 |

## INTRODUCTION

Le présent document s'adresse aux commissions scolaires autorisées, en vertu de la *Carte des enseignements*, à offrir le nouveau programme *Assistance technique en pharmacie*. Ces commissions scolaires sont choisies parmi celles qui offrent le programme *Santé, Assistance et Soins infirmiers*. Le regroupement dans un même lieu de la formation rattachée aux divers programmes du secteur Santé permettra le partage éventuel des ressources humaines et matérielles, assurant ainsi une meilleure qualité de la formation et des économies substantielles.

En principe, le *Guide d'organisation pédagogique et matérielle* est un document d'ordre purement indicatif. Cependant, à cause de l'approche globale qui caractérise l'élaboration des programmes du secteur Santé ainsi que des contraintes inhérentes à ce secteur, le présent guide comporte des exceptions à la règle. En effet, à maintes reprises, on y trouve des directives dont les commissions scolaires doivent tenir compte si elles veulent répondre à la fois aux exigences du programme et aux besoins particuliers du marché du travail. Il va de soi que les commissions scolaires doivent organiser la formation selon un plan global qui tienne compte à la fois des besoins de ce programme et de ceux des autres programmes du secteur Santé pour lesquels elles sont autorisées à offrir la formation. Elles doivent de plus avoir accepté au préalable les conditions d'implantation du programme, c'est-à-dire qu'elles doivent :

- être autorisées, en vertu de l'*Instruction*, à offrir le programme *Assistance technique en pharmacie* (une liste des commissions scolaires autorisées se trouve en annexe);
- s'engager à respecter l'entente intervenue entre le ministère de l'Éducation et l'Ordre des pharmaciens du Québec relativement à l'utilisation de médicaments aux fins d'enseignement en centre de formation et à signer la formule d'engagement découlant des termes de cette entente;
- s'engager à respecter le contingentement défini par le ministère de l'Éducation en fonction des besoins du marché du travail ainsi que de la capacité d'accueil des stagiaires par les pharmacies d'établissement de santé et les pharmacies communautaires;
- s'engager à respecter les conditions d'admission au programme;
- s'engager à effectuer la sélection des candidates et des candidats selon des critères précis;

- être en mesure de garantir la disponibilité des locaux, de l'équipement, des ressources matérielles et des ressources didactiques nécessaires à l'acquisition des compétences sur lesquelles porte le programme;
- s'engager à respecter intégralement le contenu et la durée du programme;
- s'assurer de la disponibilité d'un personnel enseignant compétent et polyvalent qui réponde aux exigences de qualification définies pour le programme;
- être en mesure de garantir la disponibilité de lieux d'apprentissage pratique en milieu de travail dans leur région administrative de façon à permettre à l'enseignante ou à l'enseignant d'effectuer un suivi adéquat des élèves;
- s'engager à signer, lorsque l'apprentissage pratique en milieu de travail s'effectue dans un centre hospitalier ou dans un centre d'hébergement et de soins de longue durée, un contrat d'association en conformité avec les principes et les règles générales découlant de l'article 110 de la *Loi sur les services de santé et les services sociaux* (L.R.Q., chapitre S-4.2);
- s'engager à respecter les conditions dans lesquelles doivent s'effectuer les apprentissages pratiques en milieu de travail (stages);
- s'engager à appliquer de façon intégrale les règles d'évaluation et de sanction des études fixées par le Ministère, et ce, pour chacune des compétences à acquérir.

Le présent document a été élaboré en tenant compte de l'expérience acquise par les commissions scolaires qui offraient l'ancien programme ainsi que des données recueillies auprès des personnes-ressources au cours des étapes de production et de validation des modules qui composent le nouveau programme. La démarche suivie repose sur un processus de consultation et de validation continu et systématique auprès d'enseignantes et d'enseignants ainsi que de représentantes et de représentants du marché du travail intéressés par la formation des assistantes et des assistants techniques en pharmacie; elle s'insère de plus dans le processus de continuité servant d'orientation dans le développement du secteur Santé et services sociaux. Enfin, l'organisation pédagogique et matérielle proposée tient compte du plan d'ensemble établi pour la création de centres de formation spécialisés dans ce secteur.

Le guide se divise en deux parties : la première traite de l'organisation pédagogique et la deuxième, de l'organisation matérielle.

# **Première partie**

## ORGANISATION PÉDAGOGIQUE

Dans la présente partie du guide, on propose une démarche en vue de faciliter l'organisation des activités préparatoires à l'application du programme d'études. Ces activités sont effectuées en partie ou en totalité par un ensemble de personnes travaillant à différents paliers : direction générale de la commission scolaire, direction de l'école, services pédagogiques, services du personnel enseignant, etc. L'organisation de l'apprentissage pratique en milieu de travail se fait en concertation avec les pharmaciennes et les pharmaciens qui reçoivent des stagiaires en pharmacie communautaire et en pharmacie d'établissement de santé. Dans le dernier cas, il doit y avoir signature d'un contrat d'association qui spécifie les termes de l'entente.

Avant de procéder à l'organisation pédagogique de l'enseignement, toutes les personnes qui y participent doivent prendre connaissance des données relatives au programme *Assistance technique en pharmacie* et s'être familiarisées avec le *Rapport d'analyse de situation de travail*, dans lequel on décrit de façon exhaustive le métier et ses exigences.

La démarche suggérée pour l'organisation pédagogique de l'enseignement peut se résumer de la façon suivante :

- promouvoir le programme d'études;
- choisir les modalités d'organisation de l'enseignement;
- procéder à la sélection et à l'inscription des élèves;
- prendre connaissance du logigramme des apprentissages;
- engager les ressources humaines nécessaires et répartir les affectations;
- préciser les moyens et les stratégies d'apprentissage à favoriser;
- organiser l'apprentissage pratique en milieu de travail (stages);
- concevoir un modèle opérationnel de supervision de l'apprentissage pratique en milieu de travail;
- structurer le soutien pédagogique;
- planifier l'évaluation en vue de la sanction des études.

Les précisions relatives à chacune des étapes de cette démarche ont été regroupées sous trois rubriques : promotion du programme, organisation pédagogique proprement dite, ressources humaines.

# 1 PROMOTION DU PROGRAMME

## 1.1 Présentation

Les commissions scolaires autorisées à offrir le programme doivent prévoir assez longtemps à l'avance des activités de promotion du programme.

Avant d'entreprendre ces activités, les responsables de la formation dans les commissions scolaires doivent se familiariser avec le contenu du tableau-synthèse du programme ainsi qu'avec les données relatives au métier et à ses exigences.

Dans le présent chapitre, on fournit les renseignements nécessaires à la promotion du programme.

## 1.2 Description du programme

Le programme de formation des assistantes et des assistants techniques en pharmacie s'inscrit dans le cadre général d'élaboration des programmes de formation professionnelle au secondaire.

Ce programme, qui s'adresse aux jeunes et aux adultes, prépare à l'exercice du métier d'assistante et d'assistant technique en pharmacie. Il est réparti en 19 modules dont la durée varie de 15 à 120 heures. Sa durée totale est de 1200 heures, dont 675 sont consacrées à l'acquisition de compétences liées directement à la maîtrise du métier et 525, à l'acquisition de compétences plus générales.

On trouve à la page 9 le tableau-synthèse du programme d'études.

## 1.3 Conditions d'admission au programme

Le programme *Assistance technique en pharmacie* est sanctionné par un diplôme d'études professionnelles (DEP). L'une ou l'autre des conditions suivantes permettent l'accès à ce programme.

- Être titulaire du diplôme d'études secondaires.
- Être âgée ou âgé d'au moins 16 ans et avoir obtenu les unités de 4<sup>e</sup> secondaire en langue d'enseignement, en langue seconde et en mathématique, ou se voir reconnaître les apprentissages équivalents reconnus conformément aux articles 232 ou 250 de la *Loi sur l'instruction publique*.

- Être âgée ou âgé d'au moins 18 ans et posséder les préalables fonctionnels prescrits selon l'article 465 de la *Loi sur l'instruction publique*.

Cependant, à cause des exigences du marché du travail et des conditions liées à l'engagement du personnel dans les établissements de santé, il est recommandé d'accorder la préférence aux candidates et aux candidats ayant plus de 18 ans et possédant déjà un diplôme d'études secondaires.

## SYNTHÈSE DU PROGRAMME D'ÉTUDES

### Assistance technique en pharmacie

Code du programme : 5141

Nombre de modules : 19

Durée en heures : 1200

Valeur en unités : 80

| CODE   | TITRE DU MODULE  | DURÉE | UNITÉS* |
|--------|--|-------|---------|
| 254302 | 1. Situation par rapport au métier et à la démarche de formation                                   | 30    | 2       |
| 254318 | 2. Utilisation du clavier alphanumérique   | 120   | 8       |
| 254326 | 3. Notions sur les médicaments non parentéraux   | 90    | 6       |
| 254332 | 4. Législation et éthique professionnelle  | 30    | 2       |
| 254344 | 5. Calculs pharmaceutiques   | 60    | 4       |
| 254352 | 6. Principes et techniques d'hygiène et d'asepsie  | 30    | 2       |
| 254364 | 7. Utilisation de logiciels d'application pharmaceutique   | 60    | 4       |
| 254372 | 8. Exécution de préparations non stériles  | 30    | 2       |
| .....  |  |       |         |
| 254388 | 9. Tâches liées à l'exécution des ordonnances en pharmacie communautaire                           | 120   | 8       |
| 254394 | 10. Notions sur les médicaments parentéraux  | 60    | 4       |
| 254403 | 11. Communication et travail d'équipe  | 45    | 3       |
| 254411 | 12. Santé et sécurité au travail   | 15    | 1       |
| 254425 | 13. Service à la clientèle et gestion des stocks   | 75    | 5       |
| 254435 | 14. Tâches liées à l'exécution des ordonnances en pharmacie d'établissement de santé               | 75    | 5       |
| 254444 | 15. Exécution de préparations stériles   | 60    | 4       |
| .....  |  |       |         |
| 254451 | 16. Démarche de recherche d'un emploi  | 15    | 1       |
| 254466 | 17. Exécution de tâches du métier en pharmacie de centre d'hébergement et de soins de longue durée | 90    | 6       |
| 254476 | 18. Exécution de tâches du métier en pharmacie communautaire                                       | 90    | 6       |
| 254487 | 19. Exécution de tâches du métier en pharmacie de centre hospitalier                               | 105   | 7       |

\* Une unité équivaut à 15 heures.

... La ligne pointillée signifie la fin d'une session de 450 heures.

Ce programme conduit au diplôme d'études professionnelles en *Assistance technique en pharmacie*.

L'admission à ce programme est contingentée.

## **1.4 Particularités du métier**

Les assistantes et les assistants techniques en pharmacie sont des personnes qui, sous la surveillance d'une pharmacienne ou d'un pharmacien, travaillent dans des pharmacies communautaires ou des pharmacies d'établissement de santé.

Leur fonction principale consiste à assister la pharmacienne ou le pharmacien dans l'exécution des ordonnances, dans la constitution et la mise à jour des dossiers des patients ainsi que dans la distribution et la vente de médicaments et de produits pharmaceutiques. Ils ont aussi pour fonction de préparer et de conditionner des médicaments et de tenir l'inventaire à jour.

Selon le type d'établissement où ils travaillent et les besoins du milieu, le rôle des assistantes et des assistants techniques en pharmacie varie sensiblement en fonction de la diversité des actes à accomplir et des responsabilités à prendre dans l'exécution de leurs tâches. L'exercice du métier requiert donc des habiletés, des aptitudes et des attitudes appropriées aux tâches à exécuter ainsi qu'aux relations à entretenir avec les clientes et les clients ainsi qu'avec les membres de l'équipe de travail.

### **1.4.1 Conditions de travail**

L'horaire de travail des assistantes et des assistants techniques en pharmacie varie selon le type d'établissement pour lequel ces personnes travaillent. Dans les pharmacies communautaires, l'horaire varie selon les heures d'ouverture, ce qui suppose du travail de soir et de fin de semaine. Dans les pharmacies d'établissement de santé, les horaires sont généralement réguliers, c'est-à-dire de 9 h à 17 h, du lundi au vendredi. Cependant, les pharmacies de certains centres hospitaliers de soins de courte durée sont aussi ouvertes le soir et les fins de semaine.

La semaine moyenne de travail à temps plein dans les pharmacies communautaires est de 38 heures, alors qu'elle est de 36,25 heures dans les pharmacies d'établissement de santé. Cependant, le temps partiel est très répandu aussi bien dans les pharmacies communautaires que dans les pharmacies d'établissement de santé.

Le métier d'assistante ou d'assistant technique en pharmacie requiert une bonne santé. En effet, cette personne doit faire preuve de résistance au travail intensif dû à l'irrégularité des besoins de la clientèle, qui doivent être comblés dans les plus brefs délais. Elle doit de plus posséder de la dextérité ainsi qu'une bonne acuité visuelle, auditive et olfactive.

Ce métier comporte aussi des risques d'accidents professionnels, en particulier les maux de dos dus à une position stationnaire de travail et au déplacement d'objets lourds, le risque de coupures inhérent à la manipulation fréquente d'objets en verre ou à l'utilisation d'instruments tranchants ainsi que le danger de contamination lié au contact avec des personnes infectées et à la manipulation de médicaments antinéoplasiques.

#### **1.4.2 Exigences du métier**

Pour exercer le métier d'assistante ou d'assistant technique en pharmacie, il faut satisfaire aux exigences suivantes :

- être capable de lire, d'écrire, de comprendre et de parler correctement le français;
- être capable de s'exprimer dans un langage clair, précis et approprié à la cliente ou au client;
- être capable d'effectuer des calculs simples tels que les quatre opérations élémentaires et la règle de trois;
- être capable d'utiliser le système de mesure international, plus particulièrement les unités de volume, de masse et de concentration;
- accepter de travailler à l'intérieur et selon un horaire irrégulier;
- être capable de travailler en équipe;
- être capable d'exécuter un travail selon des directives et des méthodes particulières;
- être capable de se concentrer durant de longues heures;
- être capable de s'organiser devant des situations imprévues et de s'y adapter;
- être capable d'utiliser une machine à écrire et un micro-ordinateur;
- posséder une bonne santé physique et mentale ainsi qu'une résistance au travail intensif;
- avoir une bonne acuité visuelle, auditive et olfactive;
- posséder de la dextérité de même que la coordination visuelle et manuelle nécessaire pour exécuter des mouvements précis.

### **1.4.3 Conditions d'engagement**

Dans les pharmacies communautaires, les conditions d'engagement des assistantes et des assistants techniques en pharmacie sont variables, tant au point de vue des salaires que des exigences liées à l'âge et à la formation. En effet, bon nombre de pharmaciennes et de pharmaciens propriétaires offrent des salaires variant entre 6,00 \$ et 10,00 \$ l'heure, alors que peu d'entre eux offrent un salaire dépassant 11,00 \$. Pour ce qui est de l'âge, celui-ci varie entre 18 et 30 ans bien que certains employeurs engagent du personnel technique de moins de 18 ans. En ce qui a trait au diplôme d'études professionnelles, peu de pharmaciennes ou de pharmaciens propriétaires l'exigent, lui préférant l'expérience de travail.

Dans les pharmacies d'établissement de santé, ce type de personnel est syndiqué. Le salaire des assistantes et des assistants techniques en pharmacie se situe généralement entre 11,00 \$ et 13,00 \$ l'heure selon la classe à laquelle ces personnes appartiennent. Selon certaines ententes d'établissement, ce salaire peut atteindre 17,00 \$. Pour ce qui est de l'âge et de la formation, la plupart des établissements de santé exigent que les candidates et les candidats au poste d'assistante ou d'assistant technique aient au moins 18 ans, possèdent un diplôme d'études secondaires ainsi que les qualités nécessaires pour exercer ce métier.

## **1.5 Organisation des activités de promotion**

La promotion du programme est un mandat qui appartient aux commissions scolaires offrant la formation. Cette promotion doit se faire auprès de la population, des élèves et des employeurs éventuels en considérant les besoins du marché du travail et sa capacité d'accueil des stagiaires.

### **1.5.1 Promotion auprès de la population**

Les programmes de formation professionnelle sont méconnus de la population, ce qui a pour conséquence que les candidates et les candidats, faute d'information, se dirigent souvent vers des métiers qui ne leur conviennent pas. La promotion du programme *Assistance technique en pharmacie* auprès de la population a pour but d'attirer l'attention sur ce programme, de façon à intéresser des personnes ayant les qualités et les aptitudes nécessaires pour entreprendre cette formation.

La promotion peut se faire au moyen d'expositions publiques portant sur la formation professionnelle en général, de visites guidées des aires d'apprentissage, de publicité dans les journaux locaux et régionaux, de dépliants ou de cahiers distribués à domicile, de communiqués, d'entrevues à la télévision communautaire, etc. Elle doit comporter suffisamment de renseignements sur le métier, sur ses exigences et sur les conditions de travail qui le caractérisent pour guider judicieusement dans leur choix les personnes à la recherche d'une formation professionnelle qui leur convienne.

### **1.5.2 Promotion auprès des élèves**

Dans de nombreuses écoles, la formation professionnelle n'a pas la visibilité permettant de la faire connaître et de la valoriser. Il appartient donc aux responsables de la formation professionnelle dans les commissions scolaires de donner à cette dernière la place qui lui revient, compte tenu de l'importance de son rôle socio-économique.

Afin de pouvoir fournir les renseignements appropriés, les responsables de l'information scolaire de même que les conseillères et les conseillers en orientation devraient avoir été sensibilisés aux particularités du métier et de la formation. Ces particularités sont décrites principalement dans le *Rapport d'analyse de situation de travail*, dans le programme *Assistance technique en pharmacie* ainsi que dans le présent document.

La promotion du programme auprès des élèves pourrait se faire au moyen de dépliants et de vidéos placés dans des endroits stratégiques ainsi que de visites de classes ou d'écoles. La personne responsable de l'information scolaire pourrait aussi solliciter les services d'une enseignante ou d'un enseignant de ce programme pour informer les élèves qui sont en voie de choisir une carrière.

### **1.5.3 Promotion auprès des employeurs**

La promotion du programme auprès des employeurs a d'abord pour but de faire connaître à ces personnes les services offerts par le réseau scolaire dans leur région. Elle permet de plus de repérer des lieux de stage et de faciliter l'organisation de l'apprentissage pratique en milieu de travail. Enfin, elle constitue un moyen efficace de promouvoir l'engagement des élèves, une fois leur apprentissage terminé.

La promotion peut se faire de différentes façons, notamment par des rencontres individuelles. Cependant, des rencontres organisées entre les directions scolaires et les directions des services pharmaceutiques des établissements de santé et des pharmaciens propriétaires de la région, suivies d'une visite des aires de travail ont un effet plus grand vu le temps consacré à la préparation et à la tenue de ces événements. Ainsi, en plus des avantages déjà mentionnés, ce genre de rencontre permet aux organismes d'enseignement de se renseigner sur les besoins qualitatifs et quantitatifs du marché du travail, de renforcer leur crédibilité et d'établir des liens de confiance avec les personnes qui auront à intervenir dans le dossier. Enfin, la participation d'enseignantes ou d'enseignants pharmaciens aux congrès québécois de la pharmacie réunissant des pharmaciens propriétaires ou des pharmaciens d'établissements de santé pourrait se révéler un excellent moyen de rencontrer en peu de temps un grand nombre de pharmaciennes ou de pharmaciens et de les sensibiliser au programme *Assistance technique en pharmacie*.

## **2 ORGANISATION PÉDAGOGIQUE PROPREMENT DITE**

### **2.1 Présentation**

Le présent chapitre a pour objet les aspects de la formation qui sont le plus intimement liés à l'organisation pédagogique. Ces aspects sont le choix du mode d'organisation, la sélection et l'inscription des élèves, la planification de l'apprentissage, l'organisation et l'encadrement de l'apprentissage pratique en milieu de travail (stages), le soutien pédagogique, l'évaluation aux fins de sanction ainsi que la reconnaissance des acquis extrascolaires.

### **2.2 Choix du mode d'organisation**

Chacune des commissions scolaires qui offrent le programme peut choisir l'un ou l'autre des modes d'organisation suivants :

- répartir l'enseignement sur deux ans en fonction du modèle actuel d'organisation de 900 heures/année, ce qui signifie deux sessions de 450 heures et une session de 300 heures;
- offrir l'enseignement de façon continue sur une période ne dépassant pas 1200 heures.

Cependant, comme la durée du programme dépasse une année, sans toutefois s'étaler sur deux années entières, il est fortement recommandé d'offrir la formation sans se préoccuper de la division en sessions. Quel que soit le mode d'organisation choisi, on devra tenir compte de la convention collective du personnel enseignant, des règles de financement du Ministère et des durées prescrites par le programme de formation professionnelle.

Bien que la convention collective et les règles budgétaires favorisent l'assouplissement du mode d'organisation en ce qui a trait au calendrier scolaire, à l'horaire quotidien et aux durées des périodes d'enseignement, la durée du programme pour ce qui est du nombre d'heures d'enseignement ou l'équivalent en minutes doit toujours être respectée puisque l'élève est en droit de recevoir la totalité des heures de formation prescrites par le programme. La durée du programme étant de 1200 heures, le nombre de minutes d'enseignement équivaldra donc à 72 000.

Pour ce qui est de la durée de chacun des modules, elle comprend le temps consacré aux activités d'apprentissage et d'intégration, de même que le temps nécessaire à l'évaluation formative, à l'enseignement correctif et à l'évaluation aux fins de sanction. Elle ne comprend pas le temps alloué à la récupération non plus que celui qui est réservé aux pauses et aux repas.

## **2.3 Sélection et inscription des élèves**

La sélection et l'inscription des élèves doivent être faites en tenant compte du contingentement officiel, des conditions d'admission au programme, des exigences du métier pour ce qui touche les habiletés, les aptitudes et les attitudes ainsi que les politiques en vigueur dans l'organisme scolaire.

Il est suggéré à la commission scolaire de former un comité de sélection d'au moins trois personnes, dont une enseignante ou un enseignant. Des moyens (questionnaires, modèles d'entrevue, exemples de mises en situation, etc.) pourraient être mis au point par les commissions scolaires ou des organismes privés dans le but d'évaluer les aptitudes des candidates et des candidats et d'assurer une sélection adéquate.

### **2.3.1 Contingentement et financement de la formation**

L'admission au programme *Assistance technique en pharmacie* est contingentée en fonction des besoins du marché du travail et du nombre limité de places de stage en pharmacie d'établissement de santé et en pharmacie communautaire. En effet, il ne s'agit pas uniquement de trouver des lieux de stage, mais bien des milieux de travail pouvant offrir des garanties de qualité et où l'on accepte de s'associer à la formation et à l'évaluation des stagiaires. Chacune des commissions scolaires autorisées à offrir le programme d'études se verra attribuer annuellement un quota d'élèves en équivalent temps plein (ETP) et en sera informée au moyen de l'*Instruction*. Le contingentement devra être respecté en tout temps, ce qui contribuera à maintenir l'équilibre entre l'offre de formation et la demande de main-d'oeuvre.

Le financement de la formation des assistantes et des assistants techniques en pharmacie est conditionnel au contingentement. Il ne sera accordé qu'en fonction du nombre d'élèves en ETP alloué à chacune des commissions scolaires autorisées à offrir la formation. La commission scolaire qui inscrira un nombre d'ETP plus élevé que celui qui lui est attribué par le contingentement se verra pénalisée l'année suivante par un budget négatif.

En raison des termes de l'entente intervenue entre l'Ordre des pharmaciens du Québec et le ministère de l'Éducation, en raison aussi du contingentement de l'admission, le programme *Assistance technique en pharmacie* ne pourra faire l'objet d'offres de services à d'autres commissions scolaires. Il ne pourra

non plus être offert dans le cadre des programmes de formation de la main-d'oeuvre sauf dans le cas de reconnaissance des acquis extrascolaires pour les personnes désirant obtenir un diplôme.

### **2.3.2 Admission des candidates et des candidats**

Les conditions d'admission au programme *Assistance technique en pharmacie* sont énoncées au point 1.3 du présent document. Dans le cas où la commission scolaire inscrit des élèves uniquement sur la base des exigences du diplôme d'études professionnelles sans tenir compte des critères d'admissibilité aux stages, elle devra prévenir les candidates et les candidats par écrit qu'ils risquent de se voir refuser l'accès aux lieux de stage en raison de leur âge. Elle devra de plus les informer qu'ils pourraient être dans l'impossibilité de se trouver un emploi en pharmacie d'établissement de santé, faute de pouvoir satisfaire aux critères d'engagement de ces établissements : être âgée ou âgé d'au moins 18 ans et posséder un diplôme d'études secondaires.

## **2.4 Planification de l'apprentissage**

La planification de l'apprentissage est essentielle si l'on veut assurer la cohérence de la formation et l'atteinte de l'ensemble des objectifs du programme d'études.

### **2.4.1 Ordonnement des modules**

Le LOGIGRAMME DES APPRENTISSAGES I qui suit constitue une proposition d'agencement dans le temps des modules qui composent le programme en fonction du mode d'organisation par sessions. Les facteurs qui ont présidé à l'ordonnement des modules sont les suivants :

- la logique des différents apprentissages les uns par rapport aux autres;
- le besoin de tenir compte des apprentissages préalables;
- le besoin d'alternance dans l'horaire des apprentissages théoriques et des apprentissages pratiques;
- la progression des apprentissages en fonction des difficultés, de la complexité et de l'autonomie;
- le besoin de respecter à la fois la durée fixée pour chacun des modules et, s'il y a lieu, celle fixée pour chacune des sessions.

Le LOGIGRAMME DES APPRENTISSAGES Il constitue une proposition d'agencement des modules du programme en fonction du mode d'organisation de l'enseignement de façon continue, sans se préoccuper de la division par sessions. Il a été inséré dans le document afin de démontrer comment on peut assurer un peu plus de souplesse dans l'agencement des modules, tout en respectant les préalables.

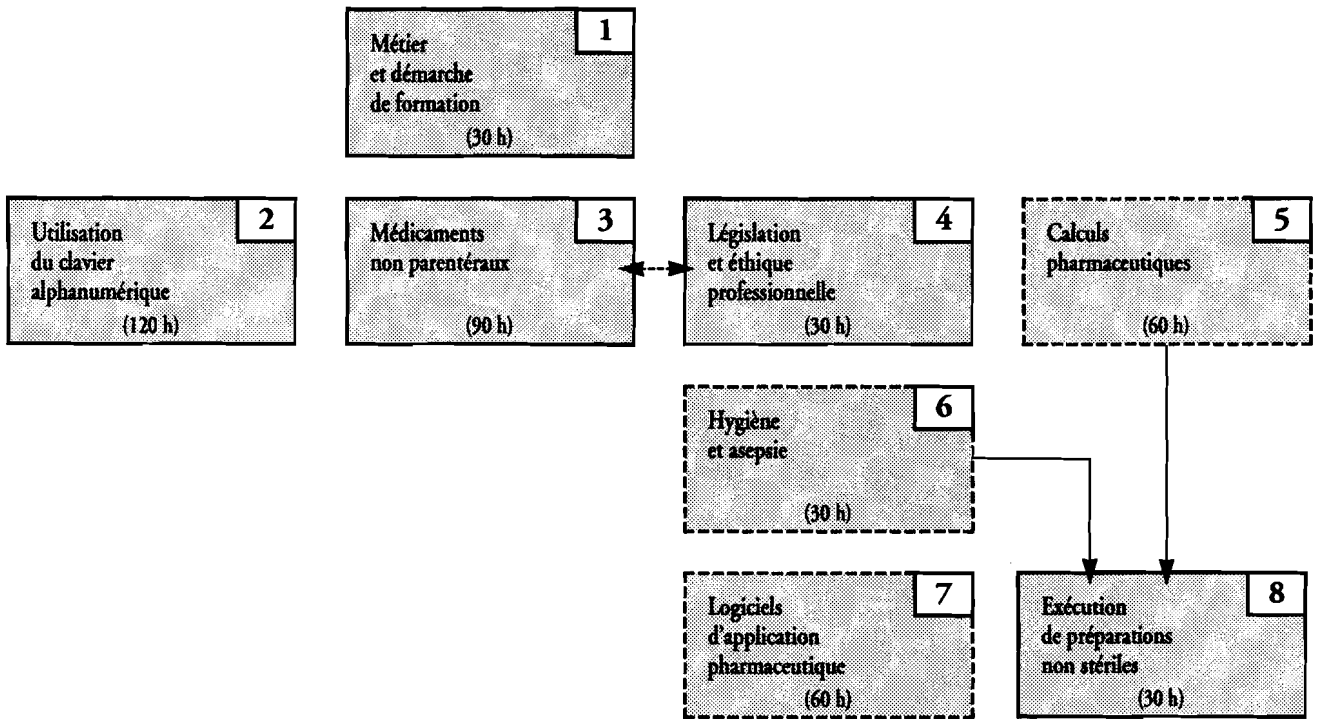
#### **2.4.2 Lecture du logigramme des apprentissages**

La lecture du logigramme s'effectue de la façon suivante :

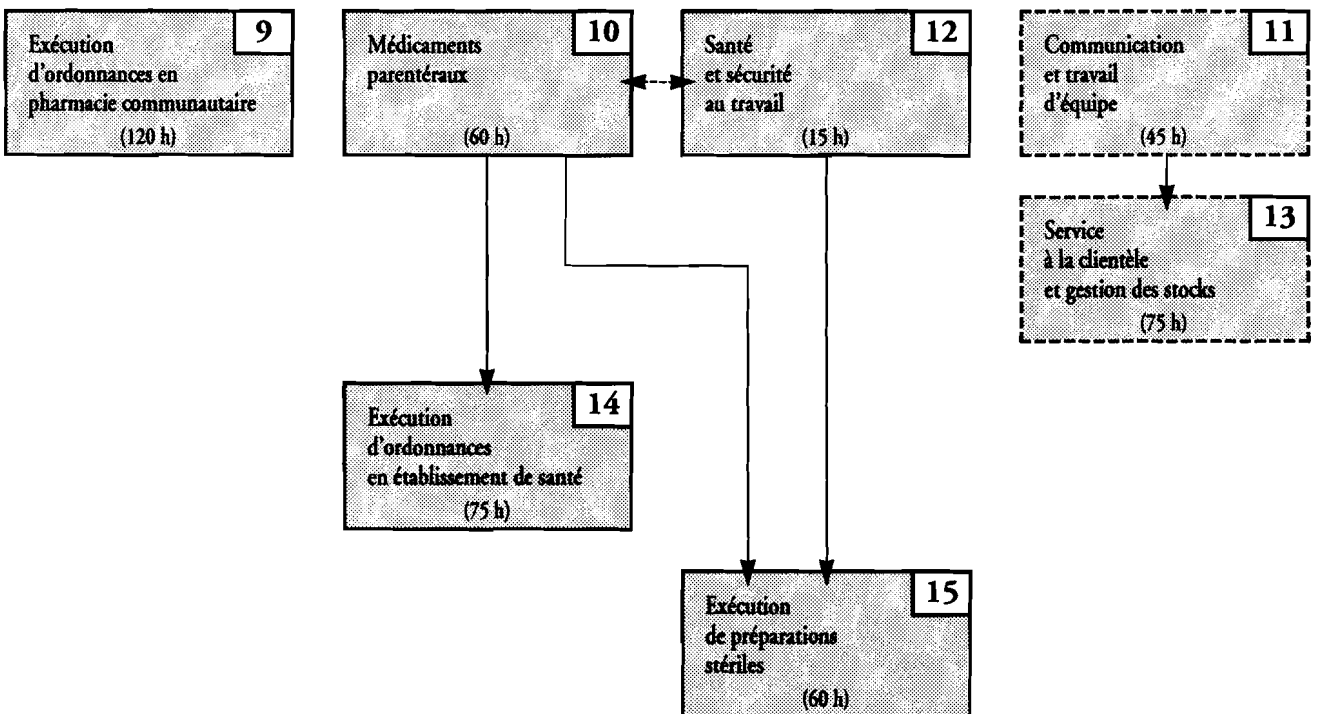
- les lignes doubles continues avec flèche indiquent qu'une session est préalable à une autre;
- les lignes simples continues avec flèche indiquent qu'un module est préalable à un autre, c'est-à-dire qu'il doit être terminé et son objectif atteint avant que l'on n'entreprenne le module suivant;
- les lignes pointillées indiquent des modules qu'on peut enseigner en parallèle;
- les cadres à lignes brisées indiquent des modules qu'on peut déplacer à l'intérieur de la session ou de l'année.

# LOGIGRAMME DES APPRENTISSAGES I

## SESSION I



## SESSION II



# LOGIGRAMME DES APPRENTISSAGES (suite)

## SESSION III

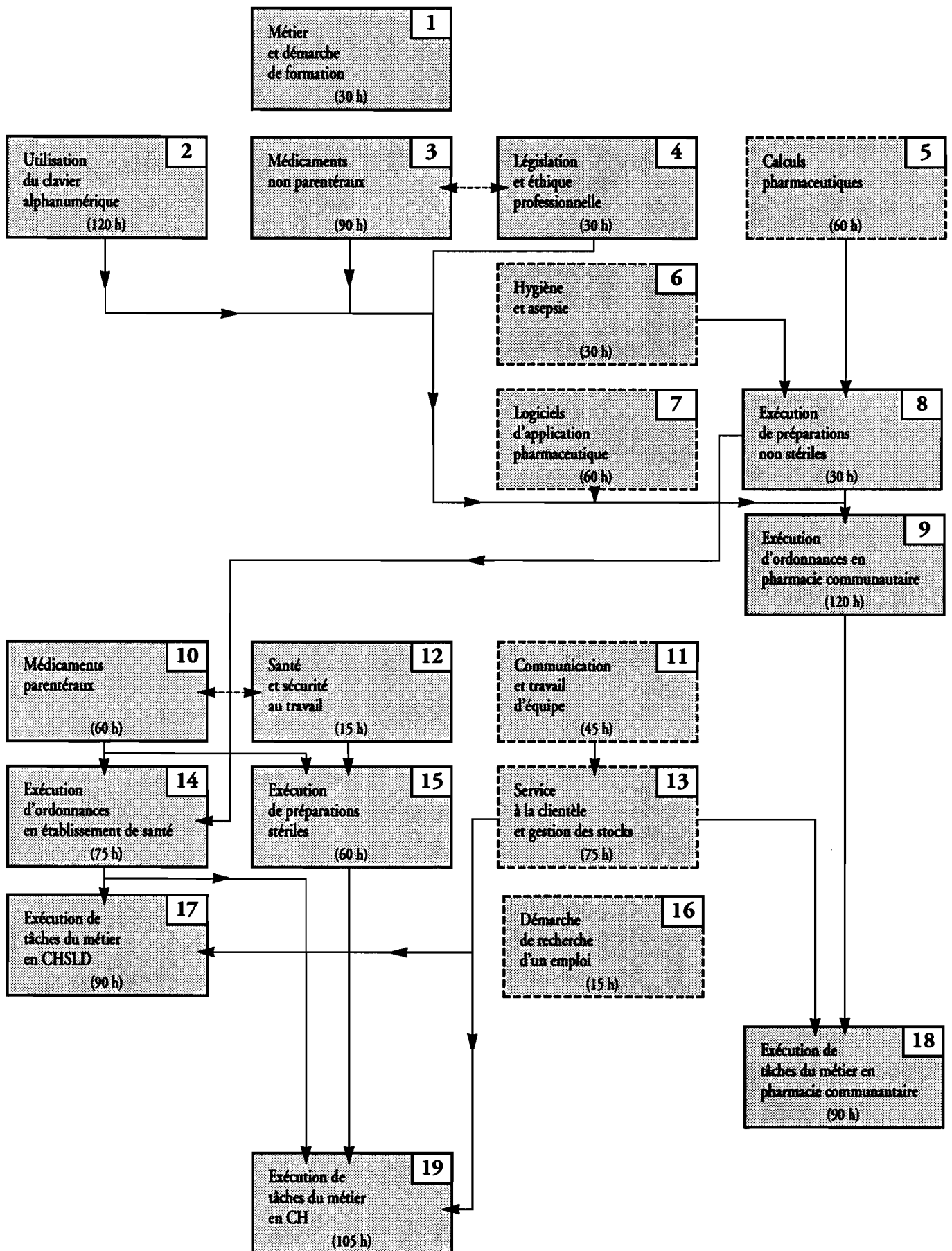
Exécution de  
tâches du métier  
en CHSLD  
(90 h) **17**

Exécution de  
tâches du métier en  
pharmacie communautaire  
(90 h) **18**

Exécution de  
tâches du métier  
en CH  
(105 h) **19**

Démarche  
de recherche  
d'un emploi  
(15 h) **16**

# LOGIGRAMME DES APPRENTISSAGES II



### **2.4.3 Position et mobilité des modules**

- a) La première session comprend huit modules. Le module 1 est placé en début de session en raison de la nature même de son objectif, qui constitue une remise en question du choix d'orientation professionnelle à la suite d'une prise de contact avec la réalité du métier.

Les autres modules de cette session, à l'exception du module 8, comportent les apprentissages de base nécessaires à l'apprentissage des tâches concrètes du métier. Les apprentissages liés aux modules 2 et 3 sont placés en début de formation compte tenu de leur grand nombre et de l'importance de les répartir sur l'ensemble de la session. La position du module 4, dont une importante partie des apprentissages porte sur les aspects légaux qui encadrent l'exercice de la pharmacie, a été déterminée en raison de l'affinité de ces apprentissages avec ceux du module 3 portant sur les médicaments.

Les modules 5 et 6 pourraient être déplacés à l'intérieur de la session, pour autant que l'on tienne compte du fait qu'ils constituent des préalables au module 8. En ce qui a trait au module 7, il peut être déplacé au besoin à l'intérieur de cette session, à condition que l'élève ait pu acquérir les habiletés de base liées à l'utilisation du micro-ordinateur qui font partie des apprentissages du module 2.

Tous les objectifs des modules de la première session doivent avoir été atteints pour que l'élève puisse entreprendre l'apprentissage de ceux de la deuxième session.

- b) La deuxième session comprend sept modules. Les modules 9, 10 et 12 ont été placés au début en raison du nombre important d'apprentissages contenus dans le module 9, d'une part, et du fait que les modules 10 et 12 constituent des préalables aux modules 14 et 15, d'autre part. En ce qui a trait aux modules 11 et 13, ceux-ci peuvent être déplacés au besoin, à l'intérieur de cette session, pour autant que l'on respecte le fait que le module 11 est préalable au module 13.

Tous les objectifs des modules de la deuxième session doivent avoir été atteints avant que l'élève n'entreprenne l'apprentissage des modules de la troisième session.

- c) La troisième session comprend quatre modules dont trois portent sur de l'apprentissage pratique à effectuer dans des milieux de travail différents (stages) et un sur des apprentissages qui doivent être effectués en milieu scolaire.

Les apprentissages du module 16 portant sur la recherche d'emploi peuvent être effectués à n'importe quel moment de la session; cependant, on considère que l'insertion de ce module entre deux modules de stage permettrait un retour bénéfique pour les élèves.

L'ordre retenu pour l'exécution des apprentissages des trois modules de stage doit être respecté si l'on veut tenir compte d'une progression dans la difficulté et la complexité des apprentissages. Cependant, en présence de contraintes organisationnelles liées à la disponibilité des lieux de stage, les apprentissages des modules 17 et 18 dont la durée est équivalente pourraient être effectués dans l'ordre inverse. Il est suggéré de réserver quelques heures à la fin du module 19 pour une rencontre de groupe afin de faire le point sur les expériences vécues et sur les orientations futures de chaque élève.

Il est important de se rappeler que pour obtenir le diplôme d'études professionnelles, l'élève doit avoir atteint tous les objectifs du programme *Assistance technique en pharmacie*.

#### **2.4.4 Rythme d'apprentissage**

*L'Instruction annuelle* stipule que le temps hebdomadaire consacré aux activités de formation en établissement scolaire est de 35 heures ou moins. Pour des raisons d'ordre pédagogique, il est suggéré, dans le cas du présent programme, de limiter l'enseignement à 30 heures par semaine, étant donné les difficultés inhérentes à un rythme d'apprentissage trop intensif.

Pour ce qui est de l'apprentissage pratique en milieu de travail, il faudra tenir compte des horaires des établissements (pharmacie communautaire et pharmacie d'établissement de santé). De plus, pour en assurer l'efficacité, ces stages devront être tenus de façon continue, c'est-à-dire au rythme de quatre ou cinq jours par semaine.

### **2.5 Organisation de l'apprentissage pratique en milieu de travail**

Dans le cas du programme *Assistance technique en pharmacie*, l'apprentissage pratique en milieu de travail (stages) fait partie intégrante de la formation puisque le milieu scolaire ne peut reproduire exactement le contexte de travail ni l'ensemble des situations auxquelles l'élève devra s'adapter.

Les stages doivent être effectués en pharmacie communautaire et en pharmacie d'établissement de santé. Dans le premier cas, des ententes entre la pharmacienne ou le pharmacien et les personnes responsables du stage dans l'établissement scolaire doivent être prises relativement à leurs responsabilités respectives ainsi qu'aux

modalités d'encadrement et d'évaluation des stagiaires. Dans le deuxième cas, les stages font l'objet de négociations entre les établissements scolaires et les établissements de santé conformément aux termes du contrat d'association et dans le respect des principes et des règles générales qui découlent de l'application de la Loi sur les services de santé et les services sociaux (L.R.Q., chapitre S-4.2, article 110).

L'entente intervenue avec chaque établissement de santé devra être globale et couvrir non seulement les stages en *Assistance technique en pharmacie* mais aussi les stages requis par l'établissement scolaire pour les autres programmes du secteur de la santé. Elle devra aussi avoir une durée ne dépassant pas trois ans et, pour être effective, être entérinée par la Régie régionale.

Une ou deux fois par année, l'établissement de santé, signataire du contrat fera connaître le nombre de places de stage disponibles et en négociera le partage avec les établissements d'enseignement auxquels il s'est associé.

Seule, une commission scolaire autorisée en vertu de la Carte des enseignements à offrir le programme *Assistance technique en pharmacie* aura le droit de se prévaloir du contrat d'association et de recevoir le financement prévu par le Ministère pour payer les coûts normalisés générés par le contrat. Le montant de cette allocation, calculé sur la base d'un ETP d'une part et, d'autre part, selon la formule comptable préconisée par le ministère de la Santé et des Services sociaux est indiqué sous la rubrique «Ressources matérielles», dans la catégorie 13.0, *Frais divers*.

Les coûts normalisés sont indexés annuellement par le MSSS qui en informe les établissements de santé au moyen d'une circulaire administrative. Le MSSS informe aussi le ministère de l'Éducation qui à son tour transmet le nouveau tarif en vigueur aux directions régionales et, ensuite, aux commissions scolaires.

C'est l'établissement de santé qui a le mandat de facturer l'établissement scolaire pour les services rendus.

### **2.5.1 Démarche suggérée**

L'apprentissage pratique en milieu de travail doit être planifié plusieurs mois à l'avance par les personnes responsables des stages dans l'établissement scolaire et faire l'objet d'ententes avec les établissements présélectionnés. La démarche suggérée comporte les étapes suivantes :

- établir un calendrier d'occupation des lieux de stage en fonction des données du logigramme des apprentissages;
- prendre connaissance des critères de sélection des lieux de stage et des conditions propres à chacun des modules d'apprentissage pratique en milieu de travail;

- prendre connaissance du contrat d'association et du tarif en vigueur pour l'exercice financier en cours;
- dresser une liste des établissements de santé et des pharmacies communautaires de la région pouvant recevoir des élèves stagiaires, établir avec eux des mécanismes de communication, s'enquérir de leur consentement à recevoir des stagiaires et de leur politique relativement aux élèves de moins de 18 ans;
- acheminer des demandes aux établissements présélectionnés;
- négocier des ententes avec chacun des établissements qui ont accepté de recevoir des stagiaires et obtenir, s'il y a lieu, les signatures officielles des parties contractantes;
- remettre à chaque établissement qui reçoit les élèves stagiaires une copie du module de stage faisant l'objet de l'entente;
- faire parvenir aux établissements de santé contractantes, au moment opportun, le nom des élèves qu'ils accueilleront et le calendrier d'occupation;
- participer à des rencontres individuelles avec les personnes responsables de recevoir les stagiaires dans les pharmacies, dans le but de les informer sur les attentes liées au stage, de prendre connaissance des politiques de l'établissement et de définir les responsabilités de chaque partie ainsi que les modalités d'encadrement et d'évaluation des stagiaires;
- s'assurer que les élèves répondent aux exigences de santé du MSSS en ce qui a trait à l'accès aux établissements de santé;
- inscrire les élèves à la CSST pour chacun des stages;
- définir une politique de suivi en ce qui a trait à l'encadrement des stages et au soutien des élèves stagiaires aux prises avec des difficultés;
- répartir le groupe d'élèves en sous-groupes de six et assigner à chacun des groupes une enseignante ou un enseignant à titre de responsable;
- s'assurer que les élèves inscrits aux stages aient atteint les objectifs des modules préalables.

### **2.5.2 Critères de sélection des lieux d'apprentissage pratique**

Afin d'assurer la qualité de la formation pratique des assistantes et des assistants techniques en pharmacie, les commissions scolaires devront tenir compte des critères suivants dans la sélection des lieux de stage :

- être dans la même région administrative que la commission scolaire de façon à permettre à l'enseignante ou à l'enseignant d'assurer sans problème le suivi de chacun des élèves de son groupe répartis dans diverses pharmacies;
- offrir la possibilité d'effectuer les tâches et les activités définies dans l'objectif et accepter que l'élève stagiaire puisse les exécuter en totalité;
- accepter la présence de l'enseignante ou de l'enseignant dans la pharmacie aussi souvent que cela sera nécessaire pour assurer un encadrement et un suivi adéquats de l'élève stagiaire;
- accepter de participer à la formation et à l'évaluation de l'élève stagiaire en remplissant sa grille de suivi et en participant aux rencontres d'évaluation prédéterminées avec l'enseignante ou l'enseignant au début du stage.

### **2.5.3 Conditions d'exécution de l'apprentissage pratique en milieu de travail**

Afin de permettre l'atteinte des objectifs de chacun des modules, il est essentiel de respecter les conditions fixées pour l'apprentissage pratique en milieu de travail. Ces conditions sont variables; elles ont surtout trait au type d'établissement, au personnel requis pour l'encadrement et au rythme d'apprentissage.

## Conditions particulières à chacun des modules

| <i>Titre du module</i>  | <i>Conditions d'exécution de l'apprentissage</i>  |
|---|---|
| <i>Exécution des tâches du métier en centre d'hébergement et de soins de longue durée (module 17)</i> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Centre d'hébergement ou centre de soins de longue durée;</li><li>• encadrement assuré par la pharmacienne ou le pharmacien en collaboration avec l'enseignante ou l'enseignant;</li><li>• participation d'une assistante ou d'un assistant technique en poste;</li><li>• minimum de quatre jours par semaine pendant trois semaines.</li></ul>  |
| <i>Exécution des tâches du métier en pharmacie communautaire (module 18)</i>                          | <ul style="list-style-type: none"><li>• Pharmacie de clinique médicale, pharmacie de grande surface ou pharmacie conventionnelle;</li><li>• encadrement assuré par la pharmacienne ou le pharmacien en collaboration avec l'enseignante ou l'enseignant;</li><li>• participation d'une assistante ou d'un assistant technique en poste à l'officine;</li><li>• possibilités de travail de soir ou de fin de semaine;</li><li>• minimum de quatre jours par semaine pendant trois semaines;</li><li>• maximum de sept heures par jour.</li></ul> |
| <i>Exécution des tâches du métier en centre hospitalier (module 19)</i>                               | <ul style="list-style-type: none"><li>• Centre hospitalier de soins généraux et spécialisés;</li><li>• encadrement assuré par la pharmacienne ou le pharmacien en collaboration avec l'enseignante ou l'enseignant;</li><li>• participation d'une assistante ou d'un assistant technique en poste;</li><li>• minimum de cinq jours par semaine;</li><li>• maximum de sept heures par jour.</li></ul>  |

## **2.6 Encadrement de l'apprentissage pratique en milieu de travail**

L'encadrement de l'apprentissage pratique en milieu de travail relève obligatoirement de l'enseignante-pharmacienne ou de l'enseignant-pharmacien. Il ne faut pas oublier que les stages ne sont pas organisés comme des stages dans l'industrie, mais plutôt comme des stages de formation en milieu de travail au cours desquels l'enseignante-pharmacienne ou l'enseignant-pharmacien doit jouer pleinement son rôle auprès de la ou du stagiaire.

Toutefois, en raison de l'impossibilité d'assurer un suivi constant des élèves dispersés dans des lieux de stage différents, elle ou il devra avoir recours à la participation de personnes travaillant dans la pharmacie pour assurer un suivi adéquat des stagiaires. Par ailleurs, les autorités scolaires devront s'assurer du bon déroulement des stages ainsi que de la satisfaction du milieu du travail.

### **2.6.1 Encadrement par l'enseignante ou l'enseignant**

L'enseignante ou l'enseignant responsable du groupe doit constituer le lien principal entre l'élève stagiaire et les personnes participant à la tenue des stages. Les actions qui relèvent de sa responsabilité sont les suivantes :

- sensibiliser les élèves à l'objectif poursuivi, aux exigences du déroulement de l'apprentissage et aux modalités de l'évaluation;
- planifier et tenir des rencontres de suivi avec chaque élève stagiaire de son groupe et avec les personnes du milieu de travail associées à l'encadrement de l'élève. On considère que chaque élève stagiaire devrait faire l'objet d'une visite d'au moins une heure par semaine, et davantage si, au cours des rencontres, il apparaît que l'élève a besoin d'un enseignement correctif;
- assurer le soutien approprié aux élèves stagiaires aux prises avec des difficultés d'apprentissage;
- apporter des solutions aux différents problèmes pouvant survenir durant un stage;
- encadrer la coévaluation de l'apprentissage aux fins de sanction.

L'encadrement de l'apprentissage pratique par l'enseignante ou l'enseignant se fait donc indirectement, au moyen de rencontres de suivi régulières et prédéterminées. Ces rencontres ont lieu dans chacune des pharmacies qui reçoivent des élèves stagiaires.

De plus, il est fortement recommandé aux enseignantes et aux enseignants qui encadrent les sous-groupes d'élèves stagiaires de tenir des rencontres ponctuelles afin de faire le point sur le déroulement de l'apprentissage et, au besoin, d'effectuer des modifications.

## **2.6.2 Encadrement par des personnes du milieu de travail**

La participation de personnes du milieu de travail est essentielle pour assurer un encadrement adéquat de l'élève stagiaire, en raison de l'impossibilité pour l'enseignante ou l'enseignant d'être présente ou présent en tout temps dans le lieu d'apprentissage. C'est ainsi que, dans chacun des établissements qui reçoit un élève stagiaire, la pharmacienne ou le pharmacien propriétaire ou chef de service, selon le cas, participe à la supervision de l'apprentissage de l'élève ou nomme une autre pharmacienne ou un autre pharmacien à cet effet. De plus, l'assistante ou l'assistant technique en poste dans la pharmacie devra apporter sa contribution en initiant l'élève stagiaire aux pratiques du milieu et en partageant ses tâches avec cette personne jusqu'à ce que celle-ci puisse les exécuter de façon autonome.

L'encadrement assuré par la pharmacienne ou le pharmacien se fait le plus souvent de façon indirecte au moyen de l'observation des résultats du travail effectué par l'élève stagiaire, d'échanges d'idées avec l'assistante ou l'assistant technique en poste ainsi que de rencontres avec l'élève stagiaire et avec l'enseignante ou l'enseignant. En ce qui a trait à l'encadrement assuré par l'assistante ou l'assistant technique en poste, il prend la forme d'échanges d'idées et de l'observation des interventions effectuées par l'élève stagiaire. Il va de soi que dans ce dernier cas l'encadrement doit être étroit au début, et devenir de plus en plus discret à mesure que l'élève stagiaire progresse sur la voie de l'autonomie.

## **2.6.3 Encadrement par la direction de l'établissement scolaire**

Bien que tout au long du déroulement de l'apprentissage pratique en milieu de travail, l'enseignante ou l'enseignant doive constituer le lien principal entre l'élève stagiaire et le personnel de la direction de l'école, il appartient à ce dernier de superviser régulièrement la qualité de l'encadrement des élèves stagiaires, de voir au bon fonctionnement des stages ainsi qu'au respect des conditions négociées au préalable entre les deux parties et de s'assurer de la satisfaction des responsables du milieu de travail.

Il est donc suggéré qu'un membre de la direction (directrice ou directeur, directrice adjointe ou directeur adjoint) communique occasionnellement avec les pharmaciennes ou les pharmaciens qui reçoivent des stagiaires de façon à établir un dialogue constructif et à resserrer les liens entre les diverses personnes collaborant au projet de formation.

À la fin de chaque année, il est suggéré d'organiser une mise en commun des commentaires reçus et une analyse de la qualité des expériences vécues par l'ensemble du personnel d'encadrement en vue de déterminer les autres mesures propres à améliorer les aspects de stage jugés non satisfaisants.

## **2.7 Soutien pédagogique**

Chaque établissement scolaire doit préciser ses choix et ses stratégies en matière de soutien pédagogique en fonction des besoins du programme d'études. Cependant, il est important que des journées pédagogiques soient prévues avant le début des cours afin de permettre aux enseignantes et aux enseignants de se familiariser avec le programme et de planifier leur enseignement.

Il faudrait prévoir d'autres rencontres à intervalles réguliers durant la formation dans le but d'assurer une concertation favorisant l'intégration et permettant le suivi des apprentissages. Toutefois, les journées pédagogiques prévues au calendrier scolaire ne doivent en aucun cas empiéter sur la durée des apprentissages prévue au programme.

Il est à noter que le personnel enseignant rémunéré à la leçon devrait participer aux rencontres pédagogiques aux mêmes conditions que le personnel enseignant permanent ou contractuel et ce, pour le plus grand bien des élèves.

## **2.8 Évaluation aux fins de sanction**

Les renseignements relatifs à la sanction des études se trouvent dans le *Guide d'évaluation* particulier à chacun des programmes ainsi que dans le *Guide de gestion de la sanction des études en formation professionnelle et technique*. Cependant, dans un but de compréhension, il importe de préciser les raisons qui ont influencé les décisions prises relativement à l'évaluation des compétences du présent programme.

- Les compétences devant faire l'objet d'une évaluation par le Ministère ont été déterminées à la suite de consultations auprès de représentantes et de représentants du marché du travail et du monde de l'éducation. Ces compétences ont été retenues principalement en raison de leur représentativité ou de leur importance pour l'exercice du métier, de leur complexité et des risques inhérents à l'exécution de certaines tâches.
- La décision de faire participer les personnes du marché du travail à l'encadrement et à l'évaluation des stagiaires est conforme aux orientations de la formation professionnelle. Chacun des modules de stage fera l'objet d'une évaluation conjointe par l'enseignante ou l'enseignant et la ou les personnes du marché du travail associées à l'encadrement de l'élève stagiaire.

- Des échecs à l'un ou à l'autre des modules de stage obligeront, dans la plupart des cas, l'élève qui désire se prévaloir de son droit de reprise à attendre la tenue d'un nouveau stage de même nature.
- Enfin, on doit se rappeler que des échecs répétés rendent nécessaire la réévaluation du dossier de l'élève par le Comité pédagogique et la réorientation de cette personne, le cas échéant.

## **2.9 Reconnaissance des acquis extrascolaires**

Le nouveau programme *Assistance technique en pharmacie* (5141) fera, tout comme l'ancien (1426), l'objet d'une reconnaissance d'acquis extrascolaires pour les personnes désirant obtenir le diplôme. À cet effet, du matériel d'évaluation approprié aux objectifs du nouveau programme sera élaboré à la suite de son implantation.

Une période de transition permettra toutefois aux personnes déjà engagées dans le processus de reconnaissance d'acquis de compléter leur formation selon la démarche établie initialement.

En ce qui a trait au lieu de formation, il faut rappeler que selon les termes de l'entente, la formation initiale se donne exclusivement dans les centres autorisés. Cependant, cette exclusivité ne soulève aucun problème pour les services offerts dans le cadre de la reconnaissance des acquis extrascolaires puisque l'évaluation des acquis se fait normalement là où les besoins ont été déterminés. Il en est de même en ce qui a trait à la formation manquante. Dans le cas où les services de reconnaissance sont offerts dans un centre autorisé, les conditions organisationnelles demeurent les mêmes que celles appliquées à la formation initiale. Cependant, si les services sont offerts ailleurs que dans un centre désigné, la personne qui donne la formation manquante sera une pharmacienne ou un pharmacien autorisés, dont le nom apparaîtra sur la liste soumise à l'Ordre. De plus, il y aura obligation de dispenser la formation pratique dans une pharmacie communautaire ou une pharmacie d'établissement de santé déjà pourvues d'un dispositif de sécurité.

## **3 RESSOURCES HUMAINES**

### **3.1 Présentation**

La réussite de l'implantation d'un programme dépend en grande partie de la qualification et de l'expérience professionnelles du personnel enseignant. Elle dépend également de la possibilité pour ce dernier de pouvoir compter sur les services d'un personnel cadre attentif, capable de fournir un soutien technique et pédagogique approprié.

Dans la présente partie du guide, on traite des besoins en ressources humaines et on rappelle certaines données à considérer au moment de la sélection du personnel ou de l'attribution des tâches au personnel déjà en place. On établit également les domaines dans lesquels il serait recommandé de proposer des activités de perfectionnement.

### **3.2 Démarche pour s'assurer de la disponibilité des ressources humaines**

Pour s'assurer de la disponibilité de ressources humaines compétentes, il est suggéré de procéder de la façon suivante :

- prendre connaissance des aspects qualitatifs qui doivent présider à la sélection des ressources humaines;
- déterminer les besoins de personnel enseignant et les besoins de ressources de nature à offrir un soutien pédagogique ou technique;
- procéder à la sélection et à l'engagement du personnel nécessaire;
- informer par écrit le directeur des Services professionnels de l'Ordre des pharmaciens du Québec de tout changement dans la liste officielle des pharmaciennes et des pharmaciens autorisés à dispenser la formation à temps plein et à temps partiel, en prenant bien soin de fournir les coordonnées de la personne et son numéro de permis;
- répartir les responsabilités et les affectations;
- prévoir des activités de perfectionnement, s'il y a lieu.

### **3.3 Qualification professionnelle**

Les aspects qualitatifs qui doivent présider à la sélection des ressources humaines comportent des particularités selon les catégories : personnel enseignant, personnel de soutien pédagogique et technique.

### **3.3.1 Personnel enseignant**

Il est obligatoire de recruter des pharmaciennes ou des pharmaciens pour l'enseignement du programme *Assistance technique en pharmacie*. En effet, le besoin d'avoir sur place des médicaments réels en vue d'améliorer la qualité de la formation rend obligatoire la présence d'une pharmacienne ou d'un pharmacien pour assurer un contrôle adéquat de ces produits.

La pharmacienne ou le pharmacien qui pose sa candidature à un poste d'enseignante ou d'enseignant doit satisfaire aux conditions suivantes :

- être membre en règle de l'Ordre des pharmaciens du Québec;
- accepter d'engager sa responsabilité professionnelle;
- avoir une expérience de travail d'au moins trois ans en pharmacie communautaire ou en pharmacie d'établissement de santé;
- avoir les compétences nécessaires pour enseigner la plupart des matières faisant partie du programme d'études;
- avoir la formation pédagogique exigée selon les dispositions particulières de la *Loi sur l'instruction publique* ou s'engager à l'acquérir;
- posséder une bonne santé;
- accepter les contraintes de déplacement et les autres contraintes inhérentes à l'encadrement d'élèves stagiaires en apprentissage pratique en milieu de travail.

Cette personne doit de plus posséder les qualités suivantes :

- esprit d'équipe;
- souplesse et disponibilité;
- sens des responsabilités;
- intégrité;
- ponctualité;
- aisance dans les relations humaines;
- facilité d'expression orale et écrite;
- présentation personnelle soignée;
- goût de se perfectionner.

### **3.3.2 Personnel de soutien pédagogique et technique**

Les conseillères et les conseillers pédagogiques ainsi que le personnel cadre doivent être capables d'offrir le soutien approprié au personnel enseignant pour l'organisation de l'apprentissage et pour l'évaluation. Ces personnes doivent de plus être capables d'établir des relations privilégiées avec les employeurs, afin de leur faire mieux connaître le programme d'études et de collaborer avec eux à l'organisation des stages.

Étant donné son rôle particulier, le personnel de soutien pédagogique et technique doit être familier avec le contenu de chacun des programmes du secteur *Santé et services sociaux* ainsi qu'avec les particularités de l'organisation de l'apprentissage pratique en milieu de travail. Il doit de plus être suffisamment disponible pour répondre aux besoins ponctuels liés au programme offert : promotion du programme, élaboration d'activités d'apprentissage et d'épreuves, passation des épreuves, soutien du personnel enseignant au moment des stages, etc.

### **3.4 Besoins de personnel**

Le programme *Assistance technique en pharmacie*, requiert le personnel nécessaire pour offrir une formation de 1200 heures. Les besoins de personnel sont calculés sur la base d'un groupe de 20 élèves ainsi que le requiert la convention collective du personnel enseignant. Ils sont répartis de la façon suivante :

- 915 heures d'enseignement théorique et pratique en établissement scolaire par groupe de 20 élèves;
- 570 heures d'enseignement pratique en milieu de travail, soit 285 heures par sous-groupe de 10 élèves.

Le nombre d'heures par enseignante ou enseignant pour un groupe de 20 élèves se chiffre donc à 1485.

Le surplus d'heures requis pour l'enseignement pratique en milieu de travail se justifie par les besoins suivants.

- Permettre à l'enseignante ou à l'enseignant de continuer à assumer son rôle auprès des élèves durant leur apprentissage pratique en milieu de travail (pharmacie communautaire et pharmacie d'établissement de santé). En effet, cet apprentissage pratique ne doit pas être considéré comme un stage en industrie.

- Répondre aux attentes du milieu du travail telles qu'elles sont définies dans l'analyse de situation. En effet, les pharmaciennes et les pharmaciens acceptent de participer à la formation et à l'évaluation des élèves stagiaires à condition que le personnel enseignant assume la formation de ces élèves.
- Permettre la supervision de chacun des élèves stagiaires dispersés dans diverses pharmacies situées dans des localités plus ou moins éloignées du centre de formation professionnelle.
- Améliorer la qualité de l'apprentissage pratique en milieu de travail, et ce, à la demande des employeurs.

### **3.5 Ressources supplémentaires pour l'évaluation et les stages**

Le modèle-tâche pour l'année en cours permet d'allouer des ressources destinées à payer les coûts additionnels engendrés par l'évaluation des cours. En vertu du régime pédagogique et de la convention collective, et afin de favoriser l'atteinte des objectifs du programme, il est suggéré d'utiliser au maximum les ressources additionnelles (fractions de postes d'enseignement) consenties par le ministère de l'Éducation pour l'évaluation des apprentissages, l'organisation et l'encadrement des stages ainsi que l'aide aux élèves ayant des échecs.

Les ressources additionnelles sont définies en fonction de la catégorie de financement attribuée au programme. Cette catégorie est indiquée dans le *Guide d'organisation de la formation professionnelle et technique*.

### **3.6 Tâches attribuées au personnel enseignant**

En plus d'avoir à donner l'enseignement théorique et pratique, l'enseignante ou l'enseignant se verra attribuer les tâches suivantes :

- l'évaluation de l'apprentissage théorique et pratique en milieu scolaire;
- l'organisation, le suivi et l'évaluation de l'apprentissage pratique en milieu de travail;
- la rédaction de documents pertinents;
- l'encadrement et la responsabilité de la récupération pour les élèves en difficulté ou ayant des échecs;
- la participation aux activités de perfectionnement prévues au calendrier scolaire;
- l'assistance au placement des personnes diplômées;

- la participation aux rencontres de coordination au sein du département, de l'école, du centre de formation ou de la commission scolaire;
- la participation à la gestion de l'équipement, des outils, du matériel de consommation et du matériel didactique;
- l'information scolaire;
- la participation à la promotion du programme et du métier.

### **3.7 Répartition des affectations**

Il est souhaitable que les affectations soient réparties entre les membres du personnel enseignant par la ou les personnes responsables de l'organisation du projet de formation, après consultation avec la personne ayant la fonction de chef de groupe. Cette répartition doit se faire au moment des journées pédagogiques, idéalement planifiées avant le début de chacune des sessions de formation. C'est pourquoi il faudra prévoir la préparation d'un calendrier scolaire plus particulièrement adapté à l'enseignement professionnel.

La répartition des affectations se fait en tenant compte du calendrier scolaire ainsi que de la durée de chacun des modules ainsi que des facteurs qui président à leur ordonnancement. De plus, il est important d'appliquer le principe de l'alternance dans l'attribution des modules du programme, d'où explique l'importance de la polyvalence du personnel enseignant. Toutefois, il faudra aussi tenir compte de la compétence professionnelle des personnes si on veut assurer un enseignement de qualité.

### **3.8 Perfectionnement du personnel enseignant**

Le programme *Assistance technique en pharmacie* requiert que le personnel enseignant ait à la fois la polyvalence voulue pour enseigner tous les modules du programme et des connaissances à jour en fonction de la nouvelle technologie. Pour atteindre le but visé, ce personnel enseignant devra bénéficier de sessions de formation organisées sur des plans local, régional ou provincial. Le ministère de l'Éducation a donc prévu pour le programme des sessions de perfectionnement qui s'étaleront sur une période de trois ans et qui seront organisées en fonction des besoins prioritaires et de la disponibilité des budgets. Les thèmes de perfectionnement retenus sont présentés dans le tableau de la page suivante. Les séances de perfectionnement sont planifiées en sessions de formation pratique de courte durée. Les coûts indiqués renvoient aux honoraires et aux frais de déplacement de la personne-ressource offrant la formation ainsi qu'aux frais de déplacement et de séjour des participantes et des participants.

Bien que le Ministère ait prévu des sessions de perfectionnement sur le plan provincial, il est souhaitable que, à l'exception de la première, les sessions soient offertes sur le plan local ou régional, étant donné que des budgets sont disponibles à cet effet et que cette façon de procéder présente des avantages considérables : calendrier plus souple, possibilité pour toutes les enseignantes et tous les enseignants d'y avoir accès, déplacement limité des participantes et, par conséquent, coût moins élevé.

L'organisation des sessions sur le plan local ou régional doit se faire en collaboration avec la personne du Ministère, responsable du recrutement des personnes-ressources et de l'encadrement de la formation.

### Perfectionnement du personnel enseignant

| Thèmes  | Nombre de jours | Nombre de personnes | Coût (\$) | Calendrier          |
|---|-----------------|---------------------|-----------|---------------------|
| 1. La sensibilisation au nouveau programme d'études et à l'approche curriculaire        | 3               | 14                  | 1 800,00  | 1994<br>(été)       |
| 2. La communication en pharmacie communautaire et en pharmacie d'établissement de santé | 2               | 14                  | 890,90    | 1995<br>(printemps) |
| 3. L'utilisation de l'informatique en pharmacie   | 2               | 14                  | 1 000,00  | 1995<br>(automne)   |
| 4. La préparation de produits stériles en pharmacie                                     | 2               | 14                  | 1 000,00  | 1996<br>(printemps) |
| Total :   |                 |                     | 4 690,90  |                     |

# **Deuxième partie**

## **ORGANISATION MATÉRIELLE**

L'organisation matérielle est une étape de la mise en oeuvre du dispositif de formation tout aussi importante que l'organisation pédagogique lorsqu'on veut répondre aux exigences du programme et assurer une formation de qualité.

Dans le secteur Santé et Services sociaux, l'organisation matérielle liée à la mise en oeuvre d'un programme ne peut être effectuée à la pièce, c'est-à-dire sans tenir compte de l'organisation déjà en place pour les autres programmes du secteur. Cette façon de faire permet de satisfaire au principe d'économie mis en avant dans le secteur en rendant possible, dans certains cas, le partage des ressources entre les programmes apparentés par leur contenu et par les activités d'apprentissage qui en découlent. Cependant, lorsque la rationalisation des ressources aura lieu, on devra s'assurer de la disponibilité, au moment opportun, du matériel nécessaire pour les apprentissages de chacun des programmes.

Dans une telle optique, la planification et l'exécution des activités relatives à l'organisation matérielle requièrent une concertation importante entre les personnes participant à la mise en oeuvre des différents programmes et à leur enseignement. Cette concertation devra être continue par la suite de façon qu'on puisse assurer l'efficacité et l'équité du partage des ressources.

La deuxième partie du guide comprend trois chapitres : l'aménagement des locaux; le mobilier, l'appareillage et l'outillage (MAO); les ressources matérielles (RM).

## **4 AMÉNAGEMENT DES LOCAUX**

### **4.1 Présentation**

La planification de l'aménagement des locaux servant à donner la formation est directement liée à l'atteinte des objectifs du programme.

On peut envisager trois solutions au problème de l'aménagement des locaux :

- la modification des locaux existants afin de satisfaire aux exigences du nouveau programme;
- la construction de nouveaux locaux afin de permettre la mise en oeuvre du nouveau programme;
- la relocalisation des locaux en vue de tenir compte de la volonté de regrouper dans un même centre et dans des locaux contigus l'ensemble des programmes du secteur offerts par une commission scolaire.

Dans le présent chapitre, on décrit les travaux à effectuer. Les données réunies ci-après visent à faciliter aux services professionnels des commissions scolaires la planification et l'exécution des travaux d'aménagement des locaux en vue de la mise en oeuvre du nouveau programme de formation.

### **4.2 Démarche suggérée pour établir la liste des besoins**

Peu importe la solution envisagée au problème de l'aménagement des locaux, les services professionnels de la commission scolaire devront suivre la démarche suivante.

- Rassembler les éléments d'information pertinents, soit ceux relatifs :
  - aux plans de l'édifice, des locaux et des ateliers;
  - aux espaces utilisés et aux espaces libres;
  - aux services offerts : eau, électricité, ventilation;
  - aux types de matériaux de construction;

- à l'insonorisation;
  - à la qualité de l'éclairage;
  - aux systèmes d'alarme et de détection de fumée;
  - aux données particulières à la mise en oeuvre du programme.
- Évaluer les possibilités de mise en commun des locaux et des services réservés aux autres programmes du secteur pour lesquels la commission scolaire est autorisée à offrir la formation. Si une mise en commun de certains locaux est jugée possible, il est essentiel, à cette étape, de tenir compte du taux d'occupation des locaux au regard des besoins liés à chacun des programmes du secteur.

#### 4.2.1 Détermination des besoins de locaux

Le tableau suivant décrit les locaux nécessaires à la mise en oeuvre du nouveau programme de même que leurs dimensions, leur superficie et leur taux d'occupation pour un groupe de vingt élèves. Cependant, si on considère le taux d'occupation de ces locaux et les particularités d'aménagement du local de pratique (4.2.2), il serait possible de maximiser leur utilisation en recevant un deuxième groupe, à condition toutefois que les cours offerts à chacun de ces groupes ne commencent pas au même moment. **Exceptionnellement, le local de pratique et l'aire d'entreposage serviront exclusivement à la formation des assistantes et des assistants technique en pharmacie.**

| Légende   | Description                   | Dimensions (m) | Superficie (m <sup>2</sup> ) | Occupation (%) |
|---|-------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|
| Cl  | Classe                        | 7,5 x 7,8      | 60,0                         | 28             |
| Lp  | Local de pratique             | 14,0 x 16,5    | 240,0                        | 72             |
| Ae  | Aire d'entreposage            | 3,0 x 4,0      | 12,0                         | *              |
| Se  | Salle du personnel enseignant |                | 24,0                         |                |
| Total de la superficie :  |                               |                | 336,0                        |                |
| Groupes de débutantes et débutants : J:2 J:2  |                               |                |                              |                |
| * L'aire d'entreposage est occupée en tout temps par le matériel nécessaire aux apprentissages pratiques. |                               |                |                              |                |

Les dimensions de la salle du personnel enseignant sont calculées en fonction du nombre de groupes d'élèves. On doit allouer un bureau de 6m<sup>2</sup> par enseignante ou enseignant pour 620 heures d'enseignement.

#### **4.2.2 Précisions sur l'aménagement des locaux**

##### ***La classe***

Par souci d'économie de temps et d'énergie, la classe doit être située à proximité du local de pratique. Elle doit présenter les caractéristiques suivantes

- des dimensions conformes à celles indiquées au tableau précédent;
- un système d'éclairage et un système d'aération adéquats;
- au moins deux prises de courant doubles de 110 V, nécessaires au fonctionnement des appareils tels le téléviseur, le magnétoscope, etc.;
- présence d'un tableau mural standard et d'un tableau d'affichage d'environ 1,5 m x 1,5 m.

##### ***Le local de pratique***

Dans le local de pratique on doit recréer, dans la mesure du possible, un aménagement semblable à ceux que l'on trouve dans chacun des milieux de travail, c'est-à-dire la pharmacie communautaire et la pharmacie d'établissement de santé. Il doit donc présenter un espace suffisamment grand pour pouvoir se subdiviser en deux grandes aires ouvertes et deux petites aires fermées, dont la description se trouve dans le tableau de la page suivante.

| AIRES   | ÉQUIPEMENT   | CARACTÉRISTIQUES   |
|---|--|--|
| <p>Une aire ouverte* réservée aux apprentissages liés à l'exécution des tâches en pharmacie communautaire.</p>            | <p>10 meubles d'officine.<br/>Des comptoirs avec armoires de rangement sous le comptoir.<br/>Des tablettes murales et des tablettes de type «îlot de pharmacie» pour le rangement des médicaments et des produits pharmaceutiques.<br/>1 réfrigérateur.<br/>2 éviers.<br/>1 armoire à narcotiques.<br/>1 classeur.</p> | <p>Meuble d'une hauteur permettant le travail en position debout. On trouve à la page 51 un dessin de ce meuble.<br/>Une superficie minimale de 18 m de comptoirs est nécessaire.<br/>Les tablettes murales doivent être réglables, munies de portes avec serrures et couvrir un espace d'environ 9 m de large par 2 m de haut.<br/>Le réfrigérateur devra être muni d'un dispositif permettant de le fermer à clef.</p>   |
| <p>Une aire ouverte* réservée aux apprentissages liés à l'exécution des tâches en pharmacie d'établissement de santé.</p> | <p>20 tables de travail avec retour.<br/>20 chaises de dactylo.<br/>1 comptoir avec armoires et tiroirs pour le rangement des produits.<br/>Des tablettes murales pour le rangement des médicaments.<br/>1 armoire à narcotiques.<br/>2 éviers.<br/>1 réfrigérateur.<br/>1 classeur.</p>                               | <p>Les tablettes doivent être réglables, munies de portes avec serrures et couvrir un espace d'environ 3 m de large par 2 m de haut.<br/>Le réfrigérateur devra aussi être muni d'un dispositif permettant de le fermer à clef.</p>  |
| <p>Une aire fermée servant de chambre stérile.</p>  | <p>1 hotte biologique à flux laminaire vertical.<br/>1 comptoir.<br/>1 évier.<br/>1 douche oculaire.<br/>Des tablettes murales.</p>  | <p>Au moins un des murs de la chambre stérile doit être vitré.<br/>La hotte doit être fonctionnelle de façon à permettre à l'élève de se familiariser avec le fonctionnement de cet appareil.<br/>La surface du comptoir doit être facile d'entretien et résistante aux produits de désinfection.<br/>L'ouverture du lavabo doit pouvoir se contrôler par le genou ou par le pied.<br/>La douche oculaire doit être adjacente à l'évier.<br/>Les tablettes murales doivent être munies de rebords.</p> |
| <p>Une aire fermée représentant la réserve de médicaments pré-conditionnés.</p>   | <p>Des tablettes murales.</p>  |  |

\* Chacune des aires doit permettre à un groupe de vingt élèves de travailler avec aisance et sécurité et à une enseignante ou un enseignant de superviser avec facilité les différents apprentissages.

En plus d'être fonctionnel et sécuritaire, l'aménagement du local de pratique doit dans son ensemble présenter les caractéristiques suivantes :

- une porte d'entrée munie d'une serrure sécuritaire;
- un système d'alarme à détecteur de mouvement;
- un système d'éclairage adéquat pour le local et pour chacun des postes de travail;
- un système d'aération adéquat;
- une hotte biologique à flux laminaire vertical, avec lampe UV et base de travail;
- un système d'évacuation extérieur pour l'air provenant de la hotte biologique à flux laminaire (étant donné qu'aucune préparation réelle de produits antinéoplasiques ne sera faite, un système d'évacuation d'air d'une hotte ordinaire serait suffisant);
- un plancher recouvert d'un matériau antidérapant;
- un minimum de 39 prises de courant doubles de 110 V, dont 15 situées dans l'aire servant à l'exécution des tâches en pharmacie communautaire (meubles d'officine, comptoirs, mur pour le réfrigérateur, etc.), 23 situées dans l'aire réservée aux tâches en pharmacies d'établissement de santé (mur pour chacun des postes de travail et le réfrigérateur, comptoirs) et 1 dans l'aire servant de chambre stérile;
- quatre interrupteurs de courant;
- cinq éviers en acier inoxydable d'environ 50 cm x 50 cm, dont quatre munis de robinets et un muni d'un dispositif d'ouverture par le genou ou par le pied;
- une alimentation en eau chaude et en eau froide pour chacun des éviers;
- une douche oculaire installée à côté de l'évier, située dans la chambre stérile et pouvant être alimentée en eau froide;
- des espaces libres sur les murs de chacune des aires de pratique pour y poser des tablettes réglables pour le rangement des médicaments et des produits pharmaceutiques, ces tablettes doivent être munies de portes ou de vitres avec serrures, de façon à assurer le rangement sécuritaire des médicaments;

- dix meubles d'officine, dont les particularités sont indiquées sur le dessin qui se trouve à la page 51;
- un mur recouvert d'un panneau perforé dans l'aire représentant la réserve afin de pouvoir y poser des crochets pour suspendre les cartes de médicaments préconditionnés;
- des armoires avec portes et serrures pouvant s'installer en dessous des comptoirs et servant d'armoires de rangement du matériel, d'armoires de nuit ou d'armoires à narcotiques;
- un système téléphonique et dix postes téléphoniques situés dans l'aire réservée aux tâches en pharmacie communautaire;
- cinq distributeurs muraux de savon et de papier à main;
- quatre paniers muraux à rebuts d'environ 60 cm x 20 cm, avec couvercle.

### ***L'aire d'entreposage***

L'aire d'entreposage doit être située à côté du local de pratique en raison du matériel à transporter d'un local à un autre. Cette aire sert à remiser le matériel utilisé occasionnellement et parfois encombrant tels les hottes biologiques portatives, les chariots, les fournitures médicales, les appareils de mesure. Elle sert aussi au rangement du matériel de réserve, plus particulièrement des médicaments et des produits pharmaceutiques. On devra donc y trouver des étagères pour ranger ce matériel.

De plus, ce local doit être fermé par une porte munie d'une serrure sécuritaire et protégé par un système d'alarme à détecteur de mouvement en raison de la présence de médicaments.

#### **4.2.3 Proposition d'aménagement du local de pratique**

L'aménagement du local de pratique est présenté à la page 49. La construction ou la modification d'un local doit tenir compte des normes prescrites par la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST). Les renseignements nécessaires s'obtiennent auprès de cet organisme.

**À noter** que le plan de la page 49 a été conçu initialement pour un groupe de dix-huit élèves. Au moment de l'aménagement du local de pratique, il faudra adapter le plan en fonction d'un groupe de vingt élèves.

#### **4.2.4 Accès au local de pratique et à l'aire d'entreposage**

En tout temps, le local de pratique et l'aire d'entreposage doivent être sous clé et protégés par un dispositif de sécurité, sauf au moment où les enseignantes-pharmaciennes ou les enseignants-pharmaciens dispensent la formation. Ces derniers assument le contrôle des médicaments et engagent leur responsabilité professionnelle à cet égard. Les locaux ne peuvent donc être utilisés à des fins autres que celles pour lesquelles ils ont été prévus.

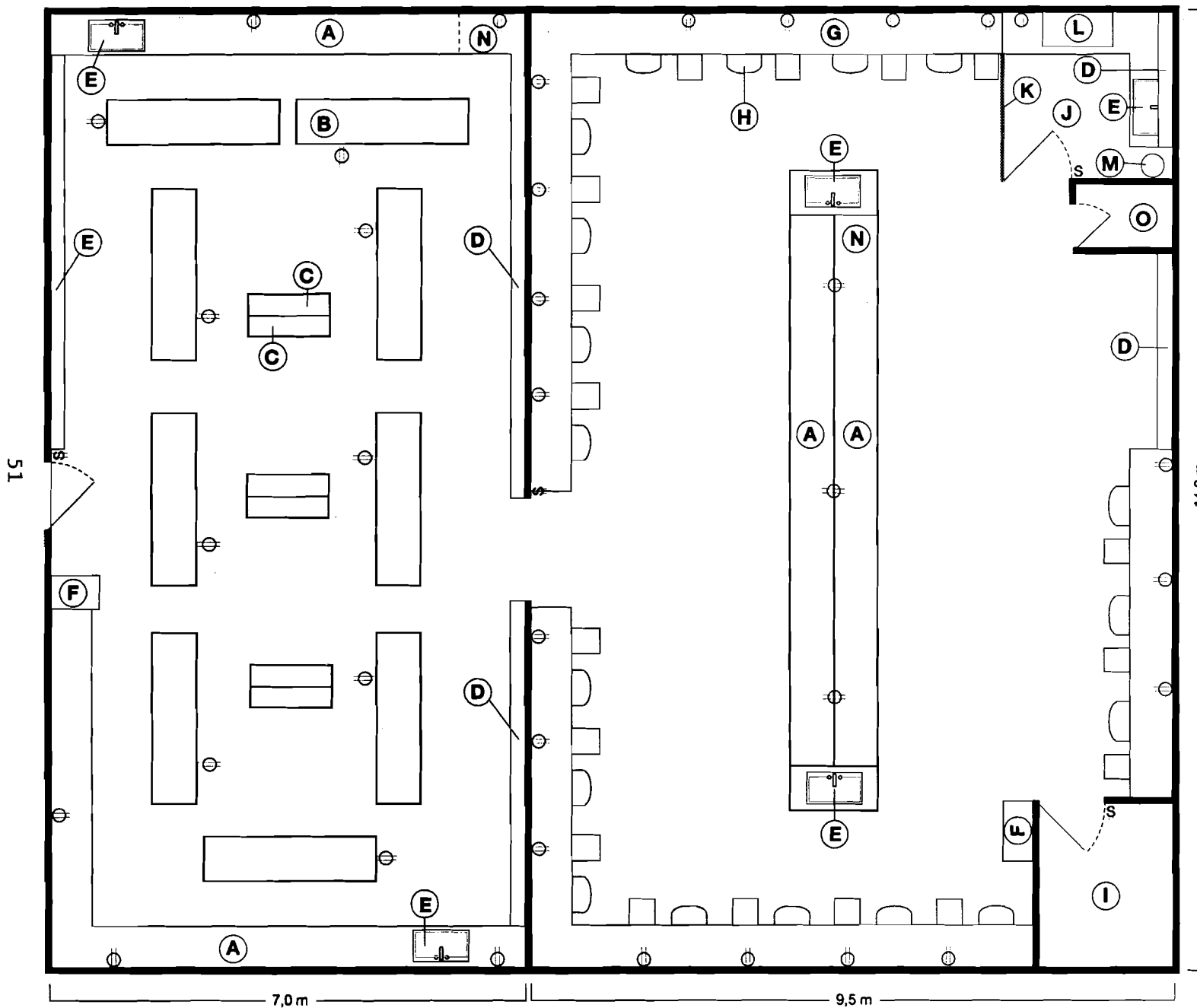
En ce qui a trait aux visites des locaux, elles ne peuvent se faire qu'en présence d'une enseignante-pharmacienne ou d'un enseignant-pharmacien. Il va de soi qu'une ou un responsable de l'entretien y aura accès, mais sans pouvoir laisser personne d'autre y pénétrer. Il en est de même de la personne responsable des clés du centre, qui doit voir à l'application des mesures de sécurité en cas d'urgence.

#### **4.2.5 Conditions relatives au dispositif de sécurité**

Selon les termes de l'entente, le dispositif de sécurité du local de pratique et de l'aire d'entreposage doit être en place avant qu'on n'ait le droit d'utiliser des médicaments à des fins didactiques.

Il doit être détaché du système central, ce qui signifie que le système de détection du mouvement dans l'aire d'entreposage et dans le local de pratique doit être autonome.

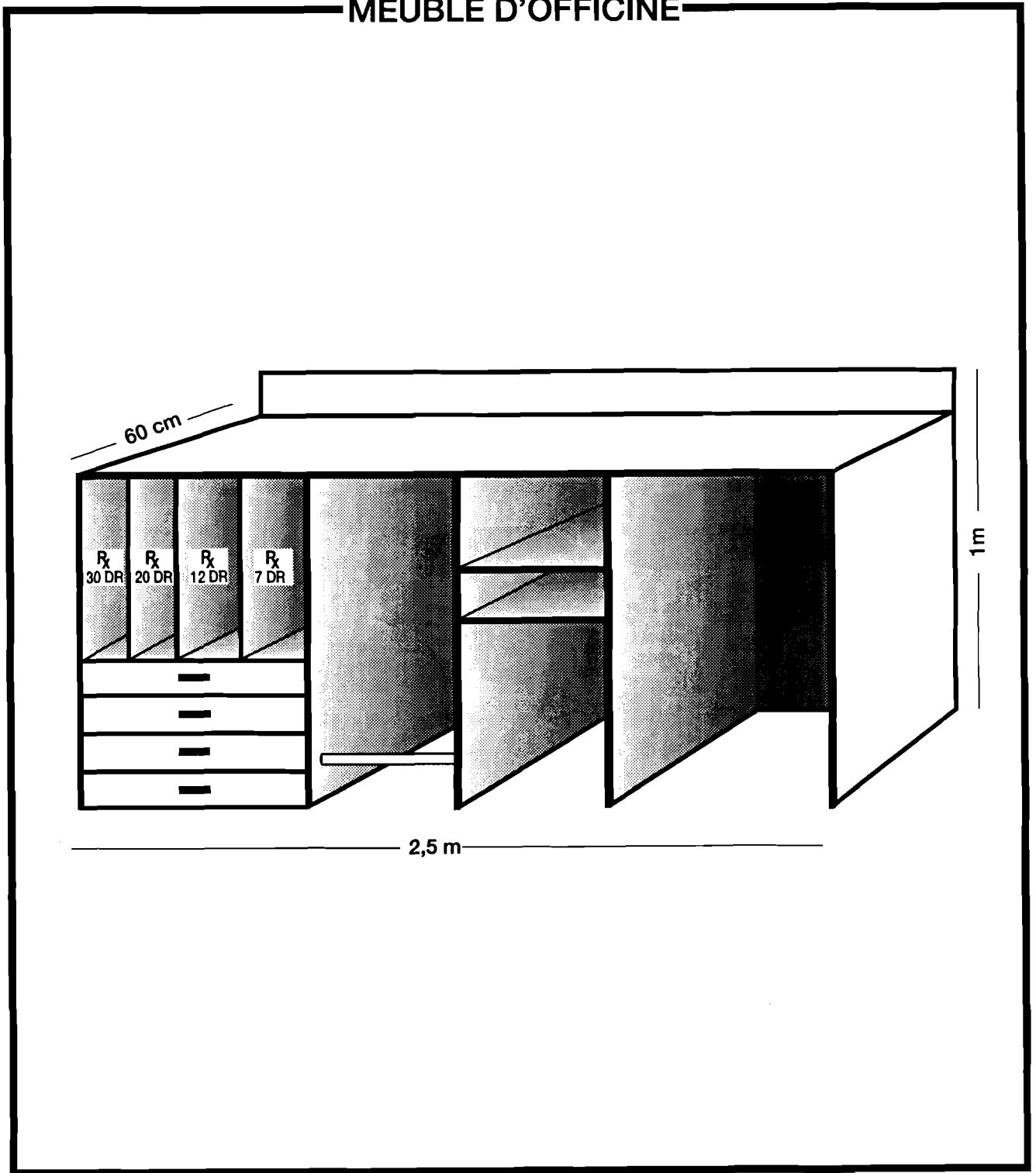
# PLAN DU LOCAL DE PRATIQUE



## LÉGENDE

- A** Comptoir avec armoires de rangement
- B** Meuble d'office
- C** Étagère de type «îlot de pharmacie»
- D** Tablettes murales pour médicaments
- E** Évier
- F** Classeur
- G** Table de travail avec retour
- H** Chaise de dactylo
- I** Réserve pour médicaments préconditionnés
- J** Chambre stérile
- K** Mur vitré
- L** Hotte à flux laminaire
- M** Douche oculaire
- N** Armoire à narcotiques
- O** Armoire de rangement pour matériel stérile
- ⊕ Prise de courant double 110 volts
- § Interrupteur

# MEUBLE D'OFFICINE



## **5. MOBILIER, APPAREILLAGE, OUTILLAGE**

### **5.1 Présentation**

Les commissions scolaires autorisées à mettre en oeuvre le nouveau programme *Assistance technique en pharmacie* ont la responsabilité de fournir à leurs centres de formation et à leurs écoles le matériel nécessaire à l'atteinte des objectifs visés.

Le Ministère met à cette fin à leur disposition une liste du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage (MAO) requis pour la mise en oeuvre du programme.

Le MAO comprend les biens dont la durée d'utilisation est égale ou supérieure à cinq ans. À titre indicatif, les catégories suivantes peuvent servir à l'organisation de l'enseignement du programme :

#### **1.0 Appareils, machines et équipement lourd**

Ensemble des mécanismes ou des pièces servant à exécuter un travail, à observer un phénomène, à prendre des mesures ou à transformer l'énergie en un produit donné.

Exemples : réfrigérateur, baignoire, etc.

#### **2.0 Outils et instruments**

Objets fabriqués servant à modifier la matière, à exécuter un travail, à effectuer une opération ou à prendre des mesures et qui peuvent être mus manuellement ou mécaniquement. Exemples : balance de précision, batteur électrique, etc.

#### **3.0 Accessoires et équipement léger**

Tout objet qui complète un appareil, un équipement, une machine ou un engin.  
Exemples : canne, béquilles, etc.

#### **4.0 Accessoires et équipement de sécurité**

#### **5.0 Mobilier et équipement de bureau**

#### **6.0 Appareils, équipement et matériel audiovisuels et informatiques**

Cette catégorie comprend les projecteurs, les micro-ordinateurs, les films, les diaporamas, les logiciels et didacticiels, les cassettes vidéo, les acétates, etc.

## **5.2 Établissement de la liste des besoins**

Pour dresser la liste des besoins en MAO, on devra suivre la démarche suivante :

- détermination des articles nécessaires pour chacun des modules du programme;
- rassemblement de la documentation pertinente, notamment des catalogues et des listes de prix des différents fabricants et fournisseurs.

Les renseignements retenus pour établir la liste du MAO sont les suivants :

- la description de l'article;
- le type de local;
- l'utilisation de l'équipement;
- la quantité nécessaire pour un groupe de vingt élèves;
- le coût unitaire et le coût total;
- la durée d'utilisation;
- l'espace nécessaire en mètres carrés.

## **5.3 Liste des besoins**

Le tableau qui suit présente la liste des besoins en mobilier, en appareillage et en outillage.

Dans la colonne «Type de local», les abréviations utilisées signifient ce qui suit :

- Cl = Classe
- Lp = Local de pratique
- Ae = Aire d'entreposage

La colonne «Durée» permet aux gestionnaires des commissions scolaires d'évaluer les budgets annuels approximatifs à prévoir pour le maintien et le remplacement de l'équipement.

Les coûts indiqués dans ce tableau ont été évalués en 1993.

**MOBILIER, APPAREILLAGE, OUTILLAGE (catégories 1.0 à 6.0)**

| Cat.       | Description et commentaires   | Type de local | Utilisation |                | Quantité | Coût (\$) |          | Durée (ans) | Espace (m <sup>2</sup> ) |
|------------|---|---------------|-------------|----------------|----------|-----------|----------|-------------|--------------------------|
|            |   |               | heures      | modules        |          | unitaire  | total    |             |                          |
| <b>1.0</b> | <b>Appareils, machines et équipement lourd</b>  |               |             |                |          |           |          |             |                          |
|            | <b>Charlot</b><br>Standard, sur roulettes, avec 2 tablettes munies de rebords   | Ae<br>Lp      | 75          | 14             | 1        | 200,00    | 200,00   | 25          |                          |
|            | <b>Charlot à médicaments</b><br>Sur roulettes, avec compartiments pour médicaments, contenants amovibles pour médicaments sur cartes et tiroir pour les médicaments en vrac | Ae<br>Lp      | 75          | 14             | 1        | 1 616,65  | 1 616,65 | 25          |                          |
|            | <b>Hotte biologique</b><br>À flux laminaire vertical, fabriquée manuellement, en mélamine blanche, avec vitre anti-reflet, montée sur une base avec roulettes               | Ae<br>Lp      | 120         | 6,12,15        | 3        | 1 000,00  | 3 000,00 | 20          |                          |
|            | <b>Réfrigérateur</b><br>Environ 5 pi cu., avec dégivrage automatique et pouvant s'installer sous un comptoir  | Lp            | 390         | 4,8,9,13,14,15 | 2        | 260,00    | 520,00   | 10          |                          |
| <b>2.0</b> | <b>Outils et instruments</b>  |               |             |                |          |           |          |             |                          |
|            | <b>Appareil de mesure de la glycémie</b><br>De type «One touch II» ou «Elite»   | Ae<br>Lp      | 75          | 13             | 1        | 150,00    | 150,00   | 10          |                          |
|            | <b>Appareil de mesure de la glycémie</b><br>De type «Accu-check easy»   | Ae<br>Lp      | 75          | 13             | 1        | 42,95     | 42,95    | 10          |                          |
|            | <b>Bain-marie</b><br>En acier inoxydable, avec couvercle, grandeur standard   | Lp            | 285         | 8,9,14,15      | 1        | 30,00     | 30,00    | 15          |                          |

## MOBILIER, APPAREILLAGE, OUTILLAGE (catégories 1.0 à 6.0)

| Cat. | Description et commentaires  | Type de local | Utilisation |             | Quantité | Coût (\$) |           | Durée (ans) | Espace (m <sup>2</sup> ) |
|------|--|---------------|-------------|-------------|----------|-----------|-----------|-------------|--------------------------|
|      |  |               | heures      | modules     |          | unitaire  | total     |             |                          |
|      | <b>Balance de précision</b><br>À 2 plateaux, avec série de poids, dispositif permettant de faire la tare, capacité de 120 g et sensibilité de 6 mg | Ae<br>Lp      | 345         | 5,8,9,14,15 | 6        | 260,00    | 1 560,00  | 15          |                          |
|      | <b>Balance de précision</b><br>Électronique, avec capacité de 120 g et sensibilité de 10 mg  | Ae<br>Lp      | 345         | 5,8,9,14,15 | 1        | 275,00    | 275,00    | 15          |                          |
|      | <b>Batteur électrique</b><br>Résistant, avec au moins 3 vitesses et récipient  | Lp            | 225         | 8,9,14      | 1        | 120,00    | 120,00    | 15          |                          |
|      | <b>Caisse enregistreuse</b><br>Standard, avec un minimum de 20 touches et 2 tiroirs-caisses  | Lp            | 75          | 13          | 10       | 1 000,00  | 10 000,00 | 20          |                          |
|      | <b>Calculatrice</b><br>Conventionnelle, avec mémoire et calcul de pourcentage  | Lp            | 345         | 5,8,9,14,15 | 20       | 20,00     | 400,00    | 10          |                          |
|      | <b>Chronomètre</b><br>60 minutes   | Lp            | 75          | 13          | 2        | 10,00     | 20,00     | 15          |                          |
|      | <b>Étiqueteuse</b><br>De type «Prime Mart» P126  | Lp            | 75          | 13          | 10       | 200,00    | 2 000,00  | 10          |                          |
|      | <b>Four à micro-ondes</b><br>Environ 0,9 pl cu.  | Lp            | 60          | 15          | 1        | 250,00    | 250,00    | 15          |                          |
|      | <b>Gaufreuse</b><br>Avec plaque et matrices, de type «Drug seal» ou «Manrex»   | Ae<br>Lp      | 75          | 14          | 3        | 1 164,25  | 3 492,75  | 15          |                          |
|      | <b>Machine à écrire</b><br>Électrique, avec clavier bilingue   | Lp            | 405         | 2,8,9,14,15 | 20       | 200,00    | 4 000,00  | 15          |                          |
|      | <b>Plaque chauffante</b><br>Avec commande de contrôle et agitateur   | Ae<br>Lp      | 225         | 8,9,14      | 3        | 300,00    | 900,00    | 15          |                          |
|      | <b>Téléphone</b><br>Avec 2 lignes et mise en attente   | Lp            | 150         | 13,14       | 10       | 125,00    | 1 250,00  | 10          |                          |

**MOBILIER, APPAREILLAGE, OUTILLAGE (catégories 1.0 à 6.0)**

| Cat.       | Description et commentaires   | Type de local | Utilisation |              | Quantité | Coût (\$) |        | Durée (ans) | Espace (m <sup>2</sup> ) |
|------------|---|---------------|-------------|--------------|----------|-----------|--------|-------------|--------------------------|
|            |   |               | heures      | modules      |          | unitaire  | total  |             |                          |
| <b>3.0</b> | <b>Accessoires et équipement léger</b>  |               |             |              |          |           |        |             |                          |
|            | <b>Béquilles</b><br>Réglables, avec coussinets protecteurs pour aisselles et sabots       | Ae<br>Lp      | 75          | 13           | 3        | 34,00     | 102,00 | 25          |                          |
|            | <b>Canne</b><br>En aluminium, réglable  | Ae<br>Lp      | 75          | 13           | 2        | 15,00     | 30,00  | 25          |                          |
|            | <b>Canne</b><br>Tripode, réglable   | Ae<br>Lp      | 75          | 13           | 1        | 43,00     | 43,00  | 25          |                          |
|            | <b>Classeur à ordonnances</b><br>En carton rigide, avec arche métallique                  | Lp            | 120         | 9            | 20       | 13,86     | 277,20 | 5           |                          |
|            | <b>Coffret de rangement</b><br>Pour 10 disquettes 3 1/2 po                                | Lp            | 375         | 2,7,9,14     | 2        | 8,98      | 17,96  | 10          |                          |
|            | <b>Coffret d'urgence</b><br>De type «Coffret de pêche», avec 2 tablettes et casiers       | Lp            | 75          | 14           | 3        | 15,00     | 45,00  | 10          |                          |
|            | <b>Coudlière</b><br>De diverses grandeurs : petite, moyenne, grande                       | Lp            | 75          | 13           | 3        | 15,00     | 45,00  | 5           |                          |
|            | <b>Genouillère</b><br>De diverses grandeurs : petite, moyenne, large                      | Lp            | 75          | 13           | 3        | 18,00     | 54,00  | 5           |                          |
|            | <b>Marchette</b><br>En aluminium, pliante, réglable, avec sabots de rechange et roulettes | Ae<br>Lp      | 75          | 13           | 1        | 81,00     | 81,00  | 25          |                          |
|            | <b>Numéroteur</b><br>De type «Reiner», 6 bandes numériques, 7 opérations, chiffre 4,5 mm  | Lp            | 120         | 9            | 10       | 28,98     | 289,80 | 15          |                          |
|            | <b>Panier à rebuts</b><br>Pour le papier, de type «Rubbermaid»                            | Lp            | 360         | 8,9,13,14,15 | 12       | 13,35     | 160,20 | 10          |                          |

## MOBILIER, APPAREILLAGE, OUTILLAGE (catégories 1.0 à 6.0)

| Cat.       | Description et commentaires  | Type de local | Utilisation |                         | Quantité | Coût (\$) |          | Durée (ans) | Espace (m <sup>2</sup> ) |
|------------|--|---------------|-------------|-------------------------|----------|-----------|----------|-------------|--------------------------|
|            |  |               | heures      | modules                 |          | unitaire  | total    |             |                          |
|            | <b>Perforatrice</b><br>À 2 trous, avec guide de perforation  | Lp            | 195         | 9,14                    | 10       | 11,30     | 113,00   | 25          |                          |
|            | <b>Rallonge de prise</b><br>Pour 6 prises, avec éliminateur de surtension                            | Lp            | 465         | 2,7,8,9,<br>14,15       | 20       | 12,95     | 259,00   | 15          |                          |
|            | <b>Ramasse-poussière</b><br>Standard, avec brosse  | LP            | 165         | 8,14,15                 | 2        | 3,70      | 7,40     | 15          |                          |
|            | <b>Support de feuille</b><br>En métal, avec aimant   | Lp            | 315         | 2,9,14                  | 20       | 7,96      | 159,20   | 15          |                          |
| <b>4.0</b> | <i>Accessoires et équipement de sécurité</i>   |               |             |                         |          |           |          |             |                          |
|            | <b>Trousse de premiers soins</b>   | Lp            | 75          | 12,15                   | 1        | 63,40     | 63,40    | 5           |                          |
| <b>5.0</b> | <i>Mobilier et équipement de bureau</i>  |               |             |                         |          |           |          |             |                          |
|            | <b>Armoire</b><br>Environ 120 cm x 40 cm x 180 cm, avec tablettes réglables, porte vitrée et serrure | CI            | 315         | 1,3,4,6,10,<br>11,12,16 | 1        | 300,00    | 300,00   | 25          |                          |
|            | <b>Bureau d'enseignant</b><br>Standard   | CI            | 315         | 1,3,4,6,10,<br>11,12,16 | 1        | 250,00    | 250,00   | 25          |                          |
|            | <b>Chaise d'élève</b>  | CI            | 315         | 1,3,4,6,10,<br>11,12,16 | 20       | 26,00     | 520,00   | 20          |                          |
|            | <b>Chaise d'enseignant</b>   | CI            | 315         | 1,3,4,6,10,<br>11,12,16 | 1        | 100,00    | 100,00   | 25          |                          |
|            | <b>Chaise de dactylo</b><br>Solide, avec siège réglable, dossier inclinable                          | Lp            | 465         | 2,7,8,9,<br>14,15       | 20       | 110,00    | 2 200,00 | 20          |                          |
|            | <b>Classeur latéral</b><br>Solide, avec 3 tiroirs  | Lp            | 75          | 14                      | 1        | 400,00    | 400,00   | 25          |                          |
|            | <b>Classeur vertical</b><br>Solide, avec 3 tiroirs   | Lp            | 120         | 9                       | 1        | 200,00    | 200,00   | 25          |                          |

| Cat.   | Description et commentaires   | Type de local | Utilisation |                          | Quantité | Coût (\$) |           | Durée (ans) | Espace (m <sup>2</sup> ) |  |
|--|---|---------------|-------------|--------------------------|----------|-----------|-----------|-------------|--------------------------|--|
|  |   |               | heures      | modules                  |          | unitaire  | total     |             |                          |  |
| 6.0  | <b>Pupitre d'élève Standard</b>   | Cl            | 315         | 1,3,4,6,10,11,12,16      | 20       | 85,00     | 1 700,00  | 20          |                          |  |
|  | <b>Table de travail</b><br>Environ 1,5 m x 60 cm, avec retour et tiroir profond   | Lp            | 465         | 2,7,8,9,14,15            | 20       | 300,00    | 6 000,00  | 20          |                          |  |
|  | <b>Tiroir pour clavier</b><br>Rétractable, pouvant s'installer sous la surface de la table de travail   | Lp            | 465         | 2,7,8,9,14,15            | 10       | 42,52     | 425,20    | 20          |                          |  |
|  | <b>Appareils, équipement et matériel audiovisuels et informatiques</b>  |               |             |                          |          |           |           |             |                          |  |
|  | <b>Caméscope Standard</b>   | Cl<br>Lp      | 555         | 2,4,6,8,9,11,12,13,14,16 | 1        | 800,00    | 800,00    | 15          |                          |  |
|  | <b>Écran de projection</b><br>Mural, standard   | Cl            | 300         | 1,3,4,6,10,11,16         | 1        | 150,00    | 150,00    | 15          |                          |  |
|  | <b>Imprimante</b><br>Compatible IBM, tête d'impression à 24 points, avec cadre d'imprimante   | Lp            | 465         | 2,7,8,9,14,15            | 20       | 400,00    | 8 000,00  | 5           |                          |  |
|  | <b>Logiciel d'application</b><br>En pharmacie communautaire, avec droits d'utilisation sur plusieurs appareils<br>Ex. : Galenos, Infopharm                        | Lp            | 210         | 7,8,9                    | 1        | 6 000,00  | 6 000,00  | 5           |                          |  |
|  | <b>Logiciel d'application</b><br>En pharmacie d'établissement de santé (CH et CHSLD), avec droits d'utilisation sur plusieurs appareils<br>Ex. : Logiciel Duffren | Lp            | 135         | 7,14                     | 3        | 3 500,00  | 10 500,00 | 5           |                          |  |
| <b>Logiciel de traitement de textes</b><br>De type «WordPerfect», version 6.0, avec droits d'utilisation sur plusieurs appareils | Lp  | 135           | 2,16        | 1                        | 500,00   | 500,00    | 5         |             |                          |  |

## MOBILIER, APPAREILLAGE, OUTILLAGE (catégories 1.0 à 6.0)

| Cat. | Description et commentaires  | Type de local | Utilisation |                              | Quantité | Coût (\$) |           | Durée (ans) | Espace (m <sup>2</sup> ) |
|------|--|---------------|-------------|------------------------------|----------|-----------|-----------|-------------|--------------------------|
|      |  |               | heures      | modules                      |          | unitaire  | total     |             |                          |
|      | <b>Magnétoscope</b><br>Standard VHS  | Cl<br>Lp      | 555         | 2,4,6,8,9,11,<br>12,13,14,16 | 1        | 400,00    | 400,00    | 15          |                          |
|      | <b>Microordinateur</b><br>Processeur 486 DX, 33 MHz, compatible IBM, disque rigide 200 meg, 2 lecteurs de disque (3 1/2" et 5 1/4"), écran cathodique couleur et clavier bilingue de 101 touches | Lp            | 465         | 2,7,8,9,<br>14,15            | 20       | 1 800,00  | 36 000,00 | 5           |                          |
|      | <b>Téléviseur</b><br>Écran d'environ 74 cm   | Cl<br>Lp      | 555         | 2,4,6,8,9,11,<br>12,13,14,16 | 1        | 800,00    | 800,00    | 15          |                          |

## 5.4 Coût du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage

Le tableau suivant permet d'établir le coût d'achat total du matériel, par catégorie, pour un groupe de vingt élèves.

### Coût du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage

| Catégorie  | Description   | Quantité | Coût (\$)  |
|--|---|----------|------------|
| 1.0  | Appareils, machines et équipement lourd                         | 7        | 5 336,65   |
| 2.0  | Outils et instruments   | 90       | 24 490,70  |
| 3.0  | Accessoires et équipement léger                                 | 112      | 1 683,76   |
| 4.0  | Accessoires et équipement de sécurité                           | 1        | 63,40      |
| 5.0  | Mobilier et équipement de bureau                                | 95       | 12 095,20  |
| 6.0  | Appareils, équipement et matériel audiovisuels et informatiques | 49       | 63 150,00  |
| Total  |   | 354      | 106 819,71 |
| N.B. : Ces coûts peuvent varier suivant différents facteurs (fabricants, modèles, etc.) et excluent toute taxe (TPS, TVQ). |   |          |            |

## 5.5 Financement du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage

Le partage des coûts relatifs aux immobilisations doit s'effectuer selon les règles de financement en vigueur au Ministère. Le montant attribué à chaque commission scolaire sera déterminé après analyse de son inventaire. Le coût des immobilisations par commission scolaire a été évalué à 106 819,71 \$. Ce montant sera payé sur la base habituelle.

## **5.6 Critères de choix du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage**

Au moment de l'achat du matériel, il faudra tenir compte, en plus des données inscrites au tableau, des considérations supplémentaires suivantes :

- le niveau de compétence sur lequel porte le programme;
- la qualité du service après-vente pour l'entretien et la facilité de renouvellement des pièces;
- le coût d'installation et d'utilisation ainsi que le coût des accessoires, en tenant compte des instructions des fabricants et de celles de la Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST).

## **5.7 Démarche suggérée pour s'assurer de la disponibilité du mobilier, de l'appareillage et de l'outillage**

En vue de s'assurer de la disponibilité du matériel nécessaire aux apprentissages, il est suggéré de procéder de la façon suivante :

- dresser l'inventaire et déterminer le matériel manquant au moyen des listes contenues dans le présent document;
- évaluer les coûts engendrés par l'achat du matériel en incluant, s'il y a lieu, les coûts inhérents à la livraison, à l'installation et à l'entretien;
- procéder à l'achat du matériel au moment voulu, en tenant compte de la date de début des cours et des délais de livraison;
- vérifier la nature et l'état du matériel reçu et s'assurer de sa conformité avec les particularités indiquées au moment de l'achat;
- mettre en place l'équipement et le matériel en respectant les normes d'installation indiquées par les fabricants et les normes de sécurité préconisées par la CSST.

## **6 RESSOURCES MATÉRIELLES**

### **6.1 Présentation**

Sous la rubrique «Ressources matérielles», on trouve le matériel de consommation, les outils renouvelables, l'entretien de l'équipement, les services de location, le matériel didactique et les autres articles nécessaires pour satisfaire les besoins courants. Pour des raisons d'ordre pratique, on a subdivisé ces ressources en deux grandes classes : matériel de consommation et services de soutien; matériel didactique.

### **6.2 Matériel de consommation et services de soutien**

Le matériel de consommation et les services de soutien comportent les catégories et les précisions suivantes :

#### ***7.0 Matériel de consommation***

Le matériel périssable ou non récupérable après usage et généralement considéré comme du matériel de consommation pour les exercices pratiques.

#### ***7.1 Petits outils et accessoires***

Les petits outils et accessoires dont le remplacement doit s'effectuer à l'intérieur d'une période inférieure à cinq ans.

#### ***7.2 Équipement et accessoires de sécurité***

L'équipement et les accessoires de sécurité renouvelables selon le même critère (voir 7.1); les sarraus ou vêtements à l'usage de l'enseignante ou de l'enseignant, s'il y a lieu. Pour certains programmes, l'entretien est inclus.

#### ***7.3 Entretien de l'équipement***

L'entretien de l'équipement, y compris les contrats de service à cet effet et les moyens pour évacuer les rebuts produits.

#### ***7.4 Source énergétique pour de l'équipement particulier***

La source énergétique pour de l'équipement particulier ou les gaz pour certains appareils.

### **7.5 Location d'outils ou d'équipement**

La location des outils ou de l'équipement nécessaires et non énumérés dans la section MAO.

### **7.6 Location ou droit d'utilisation de logiciels**

La mise à jour ou l'acquisition de versions améliorées de logiciels. (L'acquisition initiale de logiciels relève de la catégorie 6.0 du MAO ).

### **7.7 Personnel de soutien**

Le personnel de soutien nécessaire à la mise en oeuvre du programme.

Une partie du matériel d'usage courant ainsi que certains services de soutien sont toutefois exclus des catégories précitées :

- les sarraus ou les autres vêtements que les élèves doivent acheter;
- la matière première ou les produits utilisés particulièrement pour la production de biens vendus ou de services payés;
- le matériel nécessaire aux soins d'hygiène personnelle;
- les frais d'entretien des ateliers;
- les frais de chauffage et d'éclairage des ateliers, les frais liés à la consommation énergétique des appareils ou outils alimentés à l'électricité;
- l'équipement de sécurité requis selon les normes de la CSST et que les élèves doivent acheter;
- les frais de transport et autres pour les visites en pharmacie;
- les frais afférents aux activités de «vie scolaire»;
- les honoraires des personnes-ressources pour les conférences ou les exposés organisés à l'intention des élèves.

### **6.2.1 Établissement de la liste des besoins**

Pour établir la liste des besoins relatifs au matériel de consommation et aux services de soutien, il y a lieu de procéder à la démarche suivante :

- prendre connaissance des stratégies d'enseignement et d'évaluation choisies par le personnel enseignant et le personnel chargé de l'encadrement pédagogique;
- prendre connaissance de la liste de base présentée dans les pages qui suivent;
- dresser la liste des ressources disponibles et manquantes;
- rassembler la documentation pertinente, notamment les catalogues et les listes de prix des différents fabricants et fournisseurs.

Les renseignements nécessaires pour établir la liste du matériel de consommation et des services de soutien sont les suivants :

- la description de l'article;
- le type de local;
- les numéros des modules;
- la quantité requise pour un groupe de vingt élèves;
- le coût unitaire et le coût total;
- le pourcentage et le coût de remplacement.

Il est opportun de se rappeler qu'au moment de faire leur choix, les responsables devront tenir compte du matériel en place ainsi que de toute modification ayant pu être apportée à la liste des médicaments approuvée par l'Ordre des pharmaciens du Québec dans le cadre d'une entente conclue avec le Ministère.

### **6.2.3 Achat des médicaments**

Selon les termes de l'entente, l'enseignante-pharmacienne ou l'enseignant-pharmacien responsable des achats jouent un rôle similaire à celui des propriétaires de pharmacie et, à ce titre, l'Ordre leur permet d'acheter des médicaments à des fins d'enseignement. En l'absence de leur signature et de leur numéro de permis professionnel sur le bon de commande, aucun grossiste n'aura la permission de vendre à la commission scolaire les médicaments nécessaires à la formation. Cependant, il n'y a aucun inconvénient à ce que le

directeur du centre contresigne le bon de commande. L'Ordre des pharmaciens, conscient des problèmes reliés à l'achat de médicaments par une commission scolaire, et obligé de faire respecter la *Loi sur la pharmacie*, est à mettre au point une formule qui contiendra une description des procédures d'achat et des responsabilités des signataires : l'acheteur (pharmacienne ou pharmacien), le fournisseur (pharmacienne ou pharmacien) et l'agent payeur (directrice ou directeur du centre).

### **6.2.3 Liste des besoins**

Le tableau qui suit présente la liste des besoins en ressources matérielles. Dans la colonne «Type de local», les abréviations utilisées signifient ce qui suit :

- CI = Classe
- Lp = Local de pratique
- Ae = Aire d'entreposage

La colonne «Coût de remplacement» indique la somme à prévoir pour un groupe de vingt élèves.

Les coûts indiqués dans ce tableau ont été évalués en 1993.

Les sous-catégories 7.4, 7.6 et 7.7 n'apparaissent pas dans le tableau qui suit puisqu'elles ne s'appliquent pas au programme *Assistance technique en pharmacie*.

## Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)

| Cat.       | Description et commentaires  | Type de local | Modules     | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|------------|--|---------------|-------------|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|            |  |               |             |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
| <b>7.0</b> | <b>Matériel de consommation</b>  |               |             |          |           |        |              |           |
|            | <b>Acide salicyllique</b><br>Format de 500 g   | Lp            | 8           | 2        | 22,35     | 44,70  | 100          | 44,70     |
|            | <b>Alguelles</b><br>Boîte de 100<br>de divers calibres et longueurs :                        | Ae,Lp         | 6,15        | 5        | 4,50      | 22,50  | 100          | 22,50     |
|            | - 18 G 1 1/2   | Ae,Lp         | 6,15        | 20       | 5,53      | 110,60 | 100          | 110,60    |
|            | - 20 G 1 1/2   | Ae,Lp         | 6,15        | 5        | 5,53      | 27,65  | 100          | 27,65     |
|            | - 22 G 1   |               |             |          |           |        |              |           |
|            | <b>Alcool isopropylique</b><br>Format de 450 ml, caisse de 12                                | Ae,Lp         | 6,8,9,14,15 | 2        | 12,00     | 24,00  | 100          | 24,00     |
|            | <b>Antiseptique liquide</b><br>De type «Hibitane», en contenant de 500 ml                    | Lp            | 6,15        | 4        | 4,25      | 17,00  | 100          | 17,00     |
|            | <b>Bandelettes réactives</b><br>Appropriées aux appareils de mesure utilisés,<br>boîte de 50 | Lp            | 8           | 2        | 38,00     | 76,00  | 100          | 76,00     |
|            | <b>Base glaxal</b><br>Format de 450 g  | Lp            | 8           | 4        | 15,33     | 61,32  | 100          | 61,32     |
|            | <b>Bâtonnets réactifs</b><br>De type «Glucostix», boîte de 25                                | Lp            | 8           | 1        | 19,40     | 19,40  | 100          | 19,40     |
|            | <b>Bicarbonate de sodium</b><br>Format de 500 ml   | Lp            | 8,9,14      | 2        | 1,00      | 2,00   | 100          | 2,00      |
|            | <b>Bonnets</b><br>Boîte de 100   | Lp            | 6,15        | 1        | 14,45     | 14,45  | 100          | 14,45     |
|            | <b>Calamine lotion</b><br>Format de 500 ml, caisse de 12                                     | Ae,Lp         | 8,9,14      | 2        | 38,16     | 76,32  | 100          | 76,32     |
|            | <b>Camphre</b><br>En pot de 100 g  | Lp            | 8,9,14      | 1        | 16,80     | 16,80  | 100          | 16,80     |
|            | <b>Cartes-alvéoles</b><br>Appropriées au type de gaufreuse, caisse<br>de 1000                | Lp            | 15          | 1        | 188,65    | 188,65 | 100          | 188,65    |

**RESSOURCES MATÉRIELLES**  
**Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)**

| Cat. | Description et commentaires  | Type de local | Modules          | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|------|--|---------------|------------------|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|      |  |               |                  |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
|      | <b>Chemise anticontamination</b><br>Paquet de 50                                   | Lp            | 6,12,15          | 1        | 77,00     | 77,00  | 100          | 77,00     |
|      | <b>Chlorure d'aluminium</b><br>En pot de 500 g                                     | Lp            | 8,9              | 1        | 36,55     | 36,55  | 100          | 36,55     |
|      | <b>Compresse stérile</b><br>5 cm x 5 cm, caisse de 2000                            | Lp            | 6,15             | 1        | 100,00    | 100,00 | 100          | 100,00    |
|      | <b>Détergent à valsselle</b><br>En contenant de 1 l                                | Lp            | 8,9,13,<br>14,15 | 4        | 2,00      | 8,00   | 100          | 8,00      |
|      | <b>Dispositif de reconstitution</b><br>De type «Chemo dispensing pin»              | Lp            | 15               | 20       | 3,70      | 74,00  | 100          | 74,00     |
|      | <b>Dispositif de transfert</b><br>Stérile, de type «4 Way Stopcock», boîte de 50   | Lp            | 6,15             | 1        | 179,47    | 179,47 | 100          | 179,47    |
|      | <b>Dossier-patient AQPP</b><br>Caisse de 1000                                      | Lp            | 9,114            | 1        | 28,00     | 28,00  | 100          | 28,00     |
|      | <b>Eau déminéralisée</b><br>Format de 4,5 l  | Lp            | 8,9,14           | 4        | 1,52      | 6,08   | 100          | 6,08      |
|      | <b>Eau stérile</b><br>Caisse de 100  | Ae,Lp         | 15               | 5        | 78,00     | 390,00 | 100          | 390,00    |
|      | - fiole de 10 ml   | Ae,Lp         | 15               | 3        | 117,00    | 351,00 | 100          | 351,00    |
|      | - fiole de 30 ml   |               |                  |          |           |        |              |           |
|      | <b>Ensemble pour test de grossesse</b><br>De type «Test Pack Plus»                 | Lp            | 13               | 2        | 62,09     | 124,18 | 100          | 124,18    |
|      | <b>Étiquettes</b><br>Appropriées au type d'appareil à étiqueter, boîte de 30 000   | Lp            | 13               | 1        | 47,75     | 47,75  | 100          | 47,75     |
|      | <b>Étiquettes</b><br>En rouleau de 1000  | Lp            | 9,14             | 1        | 15,00     | 15,00  | 100          | 15,00     |
|      | <b>Étiquettes d'ordonnances AQPP</b><br>Format 2 parties, en paquet plié de 25 000 | Lp            | 9                | 1        | 354,00    | 354,00 | 100          | 354,00    |

## Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)

| Cat. | Description et commentaires   | Type de local | Modules | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|------|---|---------------|---------|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|      |   |               |         |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
|      | <b>Étiquettes d'ordonnances</b><br>À double copie, sans carbone, en paquet de 10 000                                    | Lp            | 14      | 1        | 700,00    | 700,00 | 100          | 700,00    |
|      | <b>Feuilles blanches</b><br>Grand format, pour dactylographie, de type «Bond», d'une épaisseur de 20 lb, paquet de 1000 | Lp            | 2       | 9        | 15,00     | 135,00 | 100          | 135,00    |
|      | <b>Filtre</b><br>Régulier, boîte de 100   | Lp            | 8,9,14  | 2        | 10,50     | 21,00  | 100          | 21,00     |
|      | <b>Filtre disque hydrophile</b><br>0,22 micron, boîte de 50   | Lp            | 15      | 1        | 95,00     | 95,00  | 100          | 95,00     |
|      | <b>Filtre millipore</b><br>0,2 micron, boîte de 100   | Lp            | 15      | 1        | 10,50     | 10,50  | 100          | 10,50     |
|      | <b>Fiole</b><br>Vide, stérile, à membrane caoutchoutée, 30 ml, boîte de 25  | Lp            | 6,15    | 3        | 56,25     | 168,75 | 80           | 135,00    |
|      | <b>Gant non stérile</b><br>Boîte de 100<br>de type «Tru-touch», de différentes grandeurs :                              | Lp            | 13      | 2        | 10,75     | 21,50  | 100          | 21,50     |
|      | - moyenne   | Lp            | 13      | 2        | 10,75     | 21,50  | 100          | 21,50     |
|      | - large   |               |         |          |           |        |              |           |
|      | <b>Gant stérile</b><br>Boîte de 50<br>de type chirurgical, de différentes grandeurs :                                   | Lp            | 6,15    | 2        | 33,00     | 66,00  | 100          | 66,00     |
|      | - 6   | Lp            | 6,15    | 3        | 33,00     | 99,00  | 100          | 99,00     |
|      | - 7   | Lp            | 6,15    | 1        | 33,00     | 33,00  | 100          | 33,00     |
|      | - 8   |               |         |          |           |        |              |           |
|      | <b>Gelée de pétrole</b><br>En pot de 500 g  | Lp            | 8,9,14  | 4        | 3,19      | 12,76  | 100          | 12,76     |

**RESSOURCES MATÉRIELLES**  
**Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)**

| Cat. | Description et commentaires  | Type de local | Modules   | Quantité | Coût (\$) |       | Remplacement |           |
|------|--|---------------|-----------|----------|-----------|-------|--------------|-----------|
|      |  |               |           |          | unitaire  | total | (%)          | coût (\$) |
|      | <b>Godet</b><br>Boîte de 100<br>en plastique de type «Weighting boat», de<br>différentes grandeurs : | Ae,Lp         | 8,9,14    | 3        | 5,21      | 15,63 | 100          | 15,63     |
|      | - petit  | Ae,Lp         | 8,9,14    | 5        | 9,17      | 45,85 | 100          | 45,85     |
|      | - moyen  | Ae,Lp         | 8,9,14    | 1        | 22,40     | 22,40 | 100          | 22,40     |
|      | - large  |               |           |          |           |       |              |           |
|      | <b>Glycérine</b><br>Format de 450 ml   | Lp            | 8,9,14    | 4        | 10,28     | 41,12 | 100          | 41,12     |
|      | <b>Hulle minérale</b><br>Lourde, bouteille de 1 l  | Lp            | 8,9,14    | 2        | 5,55      | 11,10 | 100          | 11,10     |
|      | <b>Lanoline</b><br>En pot de 450 g   | Lp            | 8,9,14    | 2        | 4,00      | 8,00  | 100          | 8,00      |
|      | <b>Masque</b><br>De type «Technol», boîte de 50  | Lp            | 6,15      | 1        | 16,85     | 16,85 | 100          | 16,85     |
|      | <b>Médicaments non parentéraux de différentes classes thérapeutiques</b>                             |               |           |          |           |       |              |           |
|      | <b>Antihistaminiques :</b>   |               |           |          |           |       |              |           |
|      | - Allerdryl, caps. 25 mg, flacon de 100  | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 12,30     | 12,30 | 20           | 2,46      |
|      | - Benadryl, elixir, 12,5 mg/15 ml, flacon de 100 ml  | Lp            | 3,9,13,14 | 2        | 3,93      | 7,86  | 20           | 1,57      |
|      | - Hismanal, co. 10 mg, flacon de 6   | Lp            | 3,4,9,14  | 2        | 6,21      | 12,42 | 20           | 2,48      |
|      | - Periacin, co. 4 mg, flacon de 45   | Lp            | 3,4,9,14  | 1        | 10,96     | 10,96 | 20           | 2,19      |
|      | <b>Anti-Infectieux :</b>   |               |           |          |           |       |              |           |
|      | - Amoxil, co. à croquer 125 mg, flacon de 24   | Lp            | 3,9,14    | 1        | 7,24      | 7,24  | 20           | 1,45      |
|      | - Apo-Amoxi, caps. 250 mg, flacon de 100   | Lp            | 3,9,14    | 1        | 12,63     | 12,63 | 20           | 2,52      |
|      | - Apo-Amoxi, caps. 500 mg, flacon de 100   | Lp            | 3,9,14    | 1        | 24,53     | 24,53 | 20           | 4,90      |

## Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)

| Cat. | Description et commentaires  | Type de local | Modules  | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|------|--|---------------|----------|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|      |  |               |          |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
|      | - Apo-Amoxi, susp. 125 mg/5 ml, flacon de 100 ml   | Lp,Ae         | 3,8,9,14 | 120      | 2,23      | 267,60 | 100          | 267,60    |
|      | - Apo-Amoxi, susp. 125 mg/5 ml, flacon de 150 ml   | Lp,Ae         | 3,8,9,14 | 120      | 4,94      | 592,80 | 100          | 592,90    |
|      | - Apo-Cloxi, caps. 250 mg, flacon de 100   | Lp            | 3,9,14   | 1        | 12,15     | 12,15  | 20           | 2,43      |
|      | - Apo-Erythro EC, caps. 250 mg, flacon de 100  | Lp            | 3,9,14   | 1        | 24,29     | 24,29  | 20           | 4,86      |
|      | - Apo-Metronidazole, co. 250 mg, flacon de 100   | Lp            | 3,9,14   | 1        | 3,57      | 3,57   | 20           | 0,71      |
|      | - Apo-Sulfatrim, 160 mg/800 mg, flacon de 100  | Lp            | 3,9,14   | 1        | 19,92     | 19,92  | 20           | 3,98      |
|      | - Bactrim, liq. 40 mg-200 mg/5 ml, 100 ml  | Lp            | 3,9,14   | 2        | 2,45      | 4,90   | 20           | 0,98      |
|      | - Cécilor, caps. 250 mg, flacon de 100   | Lp            | 3,9,14   | 1        | 108,71    | 108,71 | 20           | 21,74     |
|      | - Cécilor, caps. 500 mg, flacon de 30  | Lp            | 3,9,14   | 1        | 64,03     | 64,03  | 20           | 12,80     |
|      | - Cipro, co. 250 mg, flacon de 50  | Lp            | 3,9,14   | 1        | 118,27    | 118,27 | 20           | 23,65     |
|      | - Clavulin, co. 250 mg, flacon de 100  | Lp            | 3,9,14   | 1        | 92,99     | 92,99  | 20           | 18,60     |
|      | - Doxycin, caps. 100 mg, flacon de 100   | Lp            | 3,9,14   | 1        | 70,61     | 70,61  | 20           | 14,12     |
|      | - Nadopen V 500, co. 350 mg, flacon de 100   | Lp            | 3,9,14   | 1        | 5,33      | 5,33   | 20           | 1,06      |
|      | - Nilstat, susp. orale, 100 000 U/ml, flacon de 24 ml                                    | Lp            | 3,9,14   | 1        | 1,62      | 1,62   | 20           | 0,32      |
|      | - Novo-Chloroquine, co. 250 mg, flacon de 100  | Lp            | 3,9,14   | 1        | 7,08      | 7,08   | 20           | 1,41      |
|      | <b>Médicaments S.N.A. :</b>  |               |          |          |           |        |              |           |
|      | - Brycanl Turbuhaler, sous forme de placebo  | Lp            | 3,9,14   | -        | -         | -      | -            | -         |
|      | - Buscopan, co. 10 mg, flacon de 100   | Lp            | 3,9,14   | 1        | 19,94     | 19,94  | 20           | 3,99      |
|      | - Ventolin, différentes présentations pour inhalation, disponibles sous forme de placebo | Lp            | 3,9,14   | -        | -         | -      | -            | -         |

**RESSOURCES MATÉRIELLES**  
**Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)**

| Cat. | Description et commentaires                         | Type de local | Modules | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|------|---|---------------|---------|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|      |   |               |         |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
|      | <b>Médicaments du sang :</b>                        |               |         |          |           |        |              |           |
|      | - Coumadin, co. 2 mg, flacon de 100                 | Lp            | 3,9,14  | 1        | 31,87     | 31,87  | 20           | 6,37      |
|      | - Coumadin, co. 5 mg, flacon de 100                 | Lp            | 3,9,14  | 1        | 25,56     | 25,56  | 20           | 5,11      |
|      | - Sulfate ferreux, co. 300 mg, flacon de 100        | Lp            | 3,9,14  | 1        | 2,82      | 2,82   | 20           | 0,56      |
|      | <b>Cardio-vasculaire :</b>                          |               |         |          |           |        |              |           |
|      | - Adalat PA, co. 10 mg, flacon de 60                | Lp            | 3,9,14  | 1        | 29,81     | 29,81  | 20           | 5,96      |
|      | - Adalat XL, co. 30 mg, flacon de 100               | Lp            | 3,9,14  | 1        | 99,05     | 99,05  | 20           | 19,81     |
|      | - Apo-Capto, co. 25 mg, flacon de 100               | Lp            | 3,9,14  | 1        | 33,55     | 33,55  | 20           | 6,71      |
|      | - Apo-Diltiazem, co. 60 mg, flacon de 100           | Lp            | 3,9,14  | 1        | 40,69     | 40,69  | 20           | 8,14      |
|      | - Apo-Nifed, caps. 10 mg, flacon de 100             | Lp            | 3,9,14  | 1        | 21,89     | 21,89  | 20           | 4,38      |
|      | - Apo-Pindol, co. 10 mg, flacon de 100              | Lp            | 3,9,14  | 1        | 46,92     | 46,92  | 20           | 9,38      |
|      | - Apo-Propranolol, co. 40 mg, flacon de 100         | Lp            | 3,9,14  | 1        | 4,53      | 4,53   | 20           | 0,91      |
|      | - Apo-Vérapamil, co. 80 mg, flacon de 100           | Lp            | 3,9,14  | 1        | 32,54     | 32,54  | 20           | 6,51      |
|      | - Cardizem CD, caps. 120 mg, flacon de 100          | Lp            | 3,9,14  | 1        | 128,52    | 128,52 | 20           | 25,70     |
|      | - Cardizem SR, caps. 60 mg, flacon de 100           | Lp            | 3,9,14  | 1        | 71,40     | 71,40  | 20           | 14,28     |
|      | - Cardizem SR, caps. 90 mg, flacon de 100           | Lp            | 3,9,14  | 1        | 94,77     | 94,77  | 20           | 18,95     |
|      | - Lanoxin, co. 0,0625 mg, flacon de 100             | Lp            | 3,9,14  | 1        | 10,07     | 10,07  | 20           | 2,01      |
|      | - Lanoxin, co. 0,125 mg, flacon de 100              | Lp            | 3,9,14  | 1        | 10,07     | 10,07  | 20           | 2,01      |
|      | - Lanoxin, co. 0,25 mg, flacon de 100               | Lp            | 3,9,14  | 1        | 10,07     | 10,07  | 20           | 2,01      |
|      | - Lanoxin, élixir péd. 0,05 mg/ml, flacon de 115 ml | Lp            | 3,9,14  | 1        | 19,02     | 19,02  | 20           | 3,80      |
|      | - Mévacor, co. 20 mg, flacon de 100                 | Lp            | 3,9,14  | 1        | 184,39    | 184,39 | 20           | 36,88     |
|      | - Nitro-dur, co. 0,4 mg/l, flacon de 100            | Lp            | 3,9,14  | 1        | 44,16     | 44,16  | 20           | 8,83      |

**Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)**

| Cat. | Description et commentaires                     | Type de local | Modules   | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|------|---|---------------|-----------|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|      |   |               |           |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
|      | - Nitrolingual, pulv. 200 doses                 | Lp            | 3,9,14    | 3        | 12,88     | 38,64  | 20           | 7,72      |
|      | - Nitrostat, S/L, co. 0,3 mg, flacon de 100     | Lp            | 3,9,14    | 1        | 2,85      | 2,85   | 20           | 0,57      |
|      | - Questran, pdre. 4 g, boîte de 30 sachets      | Lp            | 3,9,14    | 1        | 33,71     | 33,71  | 20           | 6,74      |
|      | <b>Médicaments S.N.C. :</b>                     |               |           |          |           |        |              |           |
|      | - Acetaminophen, co. 325 mg, flacon de 100      | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 2,61      | 2,61   | 20           | 0,52      |
|      | - Acetaminophen, caplets. 325 mg, flacon de 100 | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 2,87      | 2,87   | 20           | 0,57      |
|      | - Apo-Carbamazep, co. 200 mg, flacon de 100     | Lp            | 3,9,14    | 1        | 10,26     | 10,26  | 20           | 2,05      |
|      | - Apo-Diclo, co. 25 mg, flacon de 100           | Lp            | 3,9,14    | 1        | 23,72     | 23,72  | 20           | 4,74      |
|      | - Apo-Hydroxyzin, caps. 25 mg, flacon de 100    | Lp            | 3,9,14    | 1        | 5,76      | 5,76   | 20           | 1,15      |
|      | - Apo-Ibuprofen FC, co. 300 mg, flacon de 100   | Lp            | 3,9,14    | 1        | 3,03      | 3,03   | 20           | 0,60      |
|      | - Apo-Naproxen, co. 250 mg, flacon de 100       | Lp            | 3,9,14    | 1        | 11,72     | 11,72  | 20           | 2,34      |
|      | - Apo-Sulin, co. 150 mg, flacon de 100          | Lp            | 3,9,14    | 1        | 41,75     | 41,75  | 20           | 8,35      |
|      | - Dilantin, co. 50 mg, flacon de 100            | Lp            | 3,9,14    | 1        | 7,27      | 7,27   | 20           | 1,45      |
|      | - Dilantin, caps. 100 mg, format de 100         | Lp            | 3,9,14    | 1        | 7,36      | 7,36   | 20           | 1,47      |
|      | - Dilantin, susp. 30 mg/5 ml, format de 250 ml  | Lp            | 3,9,14    | 1        | 9,99      | 9,99   | 20           | 2,00      |
|      | - Novasen SPC, co. 325 mg, flacon de 100        | Lp            | 3,9,14    | 1        | 2,04      | 2,04   | 20           | 0,40      |
|      | - Novasen SPC, co. 650 mg, flacon de 100        | Lp            | 3,9,14    | 1        | 3,34      | 3,34   | 20           | 0,67      |
|      | - Oruvail, caps. 150 mg, flacon de 100          | Lp            | 3,9,14    | 1        | 120,44    | 120,44 | 20           | 24,09     |
|      | - PMS Naproxen, supp. 500 mg, boîte de 30       | Lp            | 3,9,14    | 1        | 35,42     | 35,42  | 20           | 7,08      |
|      | - Tégréto CR, co. 200 mg, flacon de 100         | Lp            | 3,9,14    | 1        | 31,91     | 31,91  | 20           | 6,38      |
|      | - Tempra, co. péd.                              | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 3,20      | 3,20   | 20           | 0,64      |

## RESSOURCES MATÉRIELLES

### Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)

| Cat. | Description et commentaires   | Type de local | Modules   | Quantité | Coût (\$) |       | Remplacement |           |
|------|---|---------------|-----------|----------|-----------|-------|--------------|-----------|
|      |   |               |           |          | unitaire  | total | (%)          | coût (\$) |
|      | - Tylenol, co. péd.   | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 3,01      | 3,01  | 20           | 0,60      |
|      | - Tylenol, gel-cap. boîte de 24   | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 2,36      | 2,36  | 20           | 0,47      |
|      | - Voltaren, supp. 50 mg, boîte de 30  | Lp            | 3,9,14    | 1        | 31,64     | 31,64 | 20           | 6,33      |
|      | - Voltaren SR, co. 75 mg, flacon de 100   | Lp            | 3,9,14    | 1        | 98,70     | 98,70 | 20           | 19,74     |
|      | <b>Électrolytes-dlurétiques :</b>   |               |           |          |           |       |              |           |
|      | - Apo-Furosémide, co. 40 mg, flacon de 1000                                     | Lp            | 3,9,14    | 1        | 7,99      | 7,99  | 20           | 1,60      |
|      | - Apo-Furosémide, co. 80 mg, flacon de 100                                      | Lp            | 3,9,14    | 1        | 1,55      | 1,55  | 20           | 0,31      |
|      | - Apo-Hydro, co. 25 mg, flacon de 100   | Lp            | 3,9,14    | 1        | 2,19      | 2,19  | 20           | 0,44      |
|      | - Apo-Triazide, co. 50 mg/25 mg, flacon de 100                                  | Lp            | 3,9,14    | 1        | 5,86      | 5,86  | 20           | 1,17      |
|      | - Cal 500, co. flacon de 100  | Lp            | 2,9,13,14 | 1        | 2,66      | 2,66  | 20           | 0,53      |
|      | - Dyrénium, co. 50 mg, flacon de 100  | Lp            | 3,9,14    | 1        | 19,27     | 19,27 | 20           | 3,85      |
|      | - K-Lyte, pd. orale, boîte de 30 sachets  | Lp            | 3,9,14    | 1        | 15,29     | 15,29 | 20           | 3,05      |
|      | - Novo-Sémide, co. 20 mg, flacon de 100   | Lp            | 3,9,14    | 1        | 1,55      | 1,55  | 20           | 0,31      |
|      | - Novo-Sproton, co. 25 mg, flacon de 100  | Lp            | 3,9,14    | 1        | 9,57      | 9,57  | 20           | 1,91      |
|      | <b>Médicaments de la toux :</b>   |               |           |          |           |       |              |           |
|      | - Pastilles, de différentes compagnies, boîte de 20 ou 24                       | Lp            | 3,9,13,14 | 3        | 3,07      | 9,21  | 20           | 1,84      |
|      | - Sirops non narcotiques et non Pr, de différentes compagnies, flacon de 100 ml | Lp            | 3,9,13,14 | 5        | 4,52      | 22,60 | 20           | 4,52      |
|      | <b>O.R.L.O. :</b>   |               |           |          |           |       |              |           |
|      | - Baciguent, pom. oph. 3,0 g, en tube   | Lp            | 3,9,13,14 | 2        | 2,51      | 5,02  | 20           | 1,00      |
|      | - Béclovent, inh., différentes présentations, sous forme de placebo             | Lp            | 3,9,14    | -        | -         | -     | -            | -         |

## Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)

| Cat. | Description et commentaires  | Type de local | Modules   | Quantité | Coût (\$) |       | Remplacement |           |
|------|--|---------------|-----------|----------|-----------|-------|--------------|-----------|
|      |  |               |           |          | unitaire  | total | (%)          | coût (\$) |
|      | - Betnésol, sol. ot./oph. 0,1 %, flacon de 5 ml                        | Lp            | 3,9,14    | 1        | 16,07     | 16,07 | 20           | 3,21      |
|      | - Cortisporin, sol. ot. 10 ml  | Lp            | 3,9,14    | 1        | 12,20     | 12,20 | 20           | 2,44      |
|      | - Cortisporin, sol. oph. 7 ml  | Lp            | 3,9,14    | 1        | 10,60     | 10,60 | 20           | 2,12      |
|      | - Garamycin, sol. ot. 0,3 %, flacon de 7,5 ml                          | Lp            | 3,9,14    | 1        | 11,78     | 11,78 | 20           | 2,35      |
|      | - Garamycin, sol. oph. 0,3 %, flacon de 5 ml                           | Lp            | 3,9,14    | 1        | 3,60      | 3,60  | 20           | 0,72      |
|      | - Hyptotears, sol. 15 ml   | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 5,71      | 5,71  | 20           | 1,14      |
|      | - Ilotycine, pom. oph. 0,5 %, tube de 3,5 g                            | Lp            | 3,9,14    | 2        | 6,80      | 13,60 | 20           | 2,72      |
|      | - Isopto Tears, 0,5 %, flacon de 15 ml                                 | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 4,86      | 4,86  | 20           | 0,97      |
|      | - Miocarpine, sol. oph. 2 %, flacon de 15 ml                           | Lp            | 3,9,14    | 1        | 4,32      | 4,32  | 20           | 0,86      |
|      | - Mydrilacyl, sol. oph. 0,5 %, flacon de 15 ml                         | Lp            | 3,9,14    | 1        | 12,73     | 12,73 | 20           | 2,54      |
|      | - Pentamycétin, pom. oph. 1 %, tube de 3,5 g                           | Lp            | 3,4,9,14  | 1        | 3,68      | 3,68  | 20           | 0,73      |
|      | - Pentamycétin, sol. oph. 0,25 %, flacon de 10 ml                      | Lp            | 3,4,9,14  | 1        | 5,48      | 5,48  | 20           | 1,10      |
|      | - Pilopine HS, gel oph. 4 %, tube de 5 g                               | Lp            | 3,9,14    | 1        | 13,31     | 13,31 | 20           | 2,66      |
|      | - Pulmicort, inh., de différentes présentations, sous forme de placebo | Lp            | 3,9,14    | -        | -         | -     | -            | -         |
|      | - Sopamycétin, sol. ot. 0,5 %  | Lp            | 3,4,9,14  | 1        | 5,44      | 5,44  | 20           | 1,09      |
|      | - Tears Plus, 15 ml  | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 5,90      | 5,90  | 20           | 1,18      |
|      | <b>Gastro-Intestinaux :</b>  |               |           |          |           |       |              |           |
|      | - Agarol, co., boîte de 12   | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 1,45      | 1,45  | 20           | 0,29      |
|      | - Agarol, liq. 250 ml  | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 3,50      | 3,50  | 20           | 0,70      |
|      | - Amphogel, liq. 350 ml  | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 4,15      | 4,15  | 20           | 0,83      |
|      | - Amphogel, co., flacon de 50  | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 4,91      | 4,91  | 20           | 0,98      |

**RESSOURCES MATÉRIELLES**  
**Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)**

| Cat. | Description et commentaires                     | Type de local | Modules   | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|------|---|---------------|-----------|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|      |   |               |           |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
|      | - Apo-Ranitidine, co. 150 mg, flacon de 60      | Lp            | 3,9,14    | 1        | 27,16     | 27,16  | 20           | 5,43      |
|      | - Charbon activé, susp. orale, flacon de 125 ml | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 7,75      | 7,75   | 20           | 1,55      |
|      | - Colace, caps. 100 mg, flacon de 60            | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 10,11     | 10,11  | 20           | 2,02      |
|      | - Colace, sirop, flacon de 250 ml               | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 8,23      | 8,23   | 20           | 1,64      |
|      | - Cytotec, co. 100 mg, flacon de 100            | Lp            | 3,9,14    | 1        | 28,97     | 28,97  | 20           | 5,79      |
|      | - Dompéridone, co. 10 mg, flacon de 500         | Lp            | 3,9,14    | 1        | 101,18    | 101,18 | 20           | 20,23     |
|      | - Gaviscon, 350 ml                              | Lp            | 3,9,14    | 1        | 5,54      | 5,54   | 20           | 1,11      |
|      | - Gravol, co. 50 mg, flacon de 100              | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 11,90     | 11,90  | 20           | 2,38      |
|      | - Gravol, liq. 15 mg/ml, flacon de 75 ml        | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 4,65      | 4,65   | 20           | 0,93      |
|      | - Gravol, supp. 50 mg, boîte de 10              | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 4,25      | 4,25   | 20           | 0,85      |
|      | - Gravol, supp. 100 mg, boîte de 10             | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 4,45      | 4,45   | 20           | 0,89      |
|      | - Imodium, co. 2 mg, boîte de 18                | Lp            | 3,9,14    | 1        | 12,02     | 12,02  | 20           | 2,40      |
|      | - Maalox, co. boîte de 50                       | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 5,26      | 5,26   | 20           | 1,05      |
|      | - Maalox, liq. 350 ml                           | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 5,26      | 5,26   | 20           | 1,05      |
|      | - Maalox plus, 350 ml                           | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 5,43      | 5,43   | 20           | 1,09      |
|      | - Maalox TC, 350 ml                             | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 6,00      | 6,00   | 20           | 1,20      |
|      | - Novo-Sulcralate, co. 1 g, flacon de 100       | Lp            | 3,9,14    | 1        | 42,60     | 42,60  | 20           | 8,52      |
|      | - Senokot, co. boîte de 30                      | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 3,33      | 3,33   | 20           | 0,67      |
|      | - Senokot, supp. boîte de 6                     | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 3,49      | 3,49   | 20           | 0,70      |
|      | - Senokot S, boîte de 20                        | Lp            | 3,9,13    | 1        | 2,91      | 2,91   | 20           | 0,58      |
|      | - Sirop d'ipéca, 30 ml                          | Lp            | 14        | 4        | 2,59      | 10,36  | 20           | 2,07      |

## Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)

| Cat. | Description et commentaires                       | Type de local | Modules | Quantité | Coût (\$) |       | Remplacement |           |
|------|---|---------------|---------|----------|-----------|-------|--------------|-----------|
|      |   |               |         |          | unitaire  | total | (%)          | coût (\$) |
|      | <b>Hormones et substituts :</b>                   |               |         |          |           |       |              |           |
|      | - Cyclin, co. 21 ou 28 jours                      | Lp            | 3,9     | 1        | 12,66     | 12,66 | 20           | 2,53      |
|      | - DDAVP, sol. nasale, 1 mg/ml                     | Lp            | 3,9,14  | 1        | 50,27     | 50,27 | 20           | 10,05     |
|      | - Diabeta, co. 2,5 mg, flacon de 30               | Lp            | 3,9,14  | 2        | 3,38      | 6,76  | 20           | 1,35      |
|      | - Diabeta, co. 5 mg, flacon de 30                 | Lp            | 3,9,14  | 2        | 6,04      | 12,08 | 20           | 2,41      |
|      | - Minovral compact, 21 ou 28 jours                | Lp            | 3,9     | 1        | 12,02     | 12,02 | 20           | 2,40      |
|      | - Novo-Metformine, co. 500 mg, flacon de 500      | Lp            | 3,9,14  | 1        | 33,80     | 33,80 | 20           | 6,76      |
|      | - Ortho-novum varidate, 21 ou 28 jours            | Lp            | 3,9     | 1        | 11,50     | 11,50 | 20           | 2,30      |
|      | - Prednisone, co. 5 mg, flacon de 100             | Lp            | 3,9,14  | 1        | 2,03      | 2,03  | 20           | 0,41      |
|      | - Prémairine, co. 0,625 mg, flacon de 100         | Lp            | 3,9,14  | 1        | 12,94     | 12,94 | 20           | 2,59      |
|      | - Prémairine, cr. vag. 0,625 mg/g, tube de 42,5 g | Lp            | 3,9,14  | 1        | 15,60     | 15,60 | 20           | 3,12      |
|      | - Prémairine prempak, 0,625 mg                    | Lp            | 3,9     | 3        | 3,24      | 9,72  | 20           | 1,94      |
|      | - Provera, co. 5 mg, flacon de 100                | Lp            | 3,9     | 1        | 26,54     | 26,54 | 20           | 5,30      |
|      | - Provera, co. calendrier, 5 mg                   | Lp            | 3,9     | 1        | 37,16     | 37,16 | 20           | 7,43      |
|      | - Synthroid, co. 0,05 mg, flacon de 100           | Lp            | 3,9,14  | 1        | 4,51      | 4,51  | 20           | 0,90      |
|      | - Synthroid, co. 0,088 mg, flacon de 100          | Lp            | 3,9,14  | 1        | 5,93      | 5,93  | 20           | 1,18      |
|      | - Synthroid, co. 0,1 mg, flacon de 100            | Lp            | 3,9,14  | 1        | 5,98      | 5,98  | 20           | 1,20      |
|      | - Synthroid, co. 0,175 mg, flacon de 100          | Lp            | 3,9,14  | 1        | 6,80      | 6,80  | 20           | 1,36      |
|      | - Synthroid, co. 0,3 mg, flacon de 100            | Lp            | 3,9,14  | 1        | 9,45      | 9,45  | 20           | 1,89      |
|      | - Triphasil, 21 ou 28 jours                       | Lp            | 3,9,14  | 1        | 12,07     | 12,07 | 20           | 2,41      |

**RESSOURCES MATÉRIELLES**  
**Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)**

| Cat. | Description et commentaires                     | Type de local | Modules   | Quantité | Coût (\$) |       | Remplacement |           |
|------|---|---------------|-----------|----------|-----------|-------|--------------|-----------|
|      |   |               |           |          | unitaire  | total | (%)          | coût (\$) |
|      | <b>Peau et muqueuses :</b>                      |               |           |          |           |       |              |           |
|      | - Assortiment de produits non Pr, contre l'acné | Lp            | 3,9,13    | 1        | 30,00     | 30,00 | 20           | 6,00      |
|      | - Baciguent, pom. top. 0,05 %, tube de 15 g     | Lp            | 3,9,13,14 | 2        | 2,62      | 5,24  | 20           | 1,05      |
|      | - Bactroban, pom. top. 2 %, tube de 15 g        | Lp            | 3,9,14    | 1        | 7,93      | 7,93  | 20           | 1,59      |
|      | - Canesten-1 combi-pak, 1 %, 500 mg             | Lp            | 3,9,14    | 1        | 15,23     | 15,23 | 20           | 3,05      |
|      | - Canesten-3, co. vag. 200 mg                   | Lp            | 3,9,14    | 1        | 15,31     | 15,31 | 20           | 3,06      |
|      | - Canesten-3, cr. vag. 2 %, tube de 25 g        | Lp            | 3,9,14    | 1        | 11,40     | 11,40 | 20           | 2,28      |
|      | - Célestoderme V, pom. 0,05 %, pot de 450 g     | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 12,17     | 12,17 | 20           | 2,43      |
|      | - Cortate, cr. top. 1 %, tube de 15 g           | Lp            | 3,9,14    | 1        | 1,73      | 1,73  | 20           | 0,34      |
|      | - Cortate, pom. top. 1 %, pot de 45 oz          | Lp            | 3,9,14    | 1        | 10,32     | 10,32 | 20           | 2,06      |
|      | - Ectosone cr. 0,05 %, pot de 450 g             | Lp            | 3,9,14    | 1        | 7,58      | 7,58  | 20           | 1,51      |
|      | - Flamazine cr. 1 %, tube de 50 g               | Lp            | 3,9,14    | 1        | 11,68     | 11,68 | 20           | 2,34      |
|      | - Hemcort HC, cr. top., tube de 30 g            | Lp            | 3,9,14    | 1        | 13,21     | 13,21 | 20           | 2,64      |
|      | - Hemcort HC, supp., boîte de 12                | Lp            | 3,9,14    | 1        | 7,79      | 7,79  | 20           | 1,56      |
|      | - Hydrocortisone, en poudre 100 g               | Lp            | 3,8,9,14  | 1        | 50,00     | 50,00 | 100          | 50,00     |
|      | - Kwellada lot. 1 %, 50 ml                      | Lp            | 3,9,13    | 1        | 4,21      | 4,21  | 20           | 0,84      |
|      | - Monistat-3, duo-pak, 2 %, 400 mg              | Lp            | 3,9,14    | 1        | 17,94     | 17,94 | 20           | 3,59      |
|      | - Monistat-7, supp. vag. 100 mg                 | Lp            | 3,9,14    | 1        | 18,32     | 18,32 | 20           | 3,67      |
|      | - Monistat-7, cr. vag. 2 %, 47 g                | Lp            | 3,9,14    | 1        | 18,32     | 18,32 | 20           | 3,67      |
|      | - Myclo, cr. top. 10 mg/g, 30 g                 | Lp            | 3,9,14    | 1        | 10,97     | 10,97 | 20           | 2,19      |
|      | - Nix après shampooing, 1 %, 56 g               | Lp            | 3,9,13    | 1        | 5,79      | 5,79  | 20           | 1,15      |
|      | - Polysporin, pom. top. 15 g                    | Lp            | 3,9,14    | 2        | 3,63      | 7,26  | 20           | 1,45      |

RESSOURCES MATÉRIELLES  
Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)

| Cat. | Description et commentaires   | Type de local | Modules   | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|------|---|---------------|-----------|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|      |   |               |           |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
|      | - Provioline, sol. 115 ml   | Lp            | 3,9       | 1        | 3,26      | 3,26   | 20           | 0,65      |
|      | - Provioline détersif, 115 ml   | Lp            | 3,9       | 1        | 3,26      | 3,26   | 20           | 0,65      |
|      | - Terazol-3, cr. vag. 0,8 %, 20 g                                       | Lp            | 3,9,14    | 1        | 18,66     | 18,66  | 20           | 3,73      |
|      | - Terazol-3, ov. vag. 80 mg   | Lp            | 3,9,14    | 1        | 18,66     | 18,66  | 20           | 3,73      |
|      | - Xylocaïne visq. 2 %, 50 ml  | Lp            | 3,9,14    | 1        | 5,38      | 5,38   | 20           | 1,08      |
|      | <b>Spasmolytiques :</b>   |               |           |          |           |        |              |           |
|      | - Apo-Théo LA, co. 100 mg, flacon de 100                                | Lp            | 3,9,14    | 1        | 13,85     | 13,85  | 20           | 2,77      |
|      | - Apo-Théo LA, co. 300 mg, flacon de 100                                | Lp            | 3,9,14    | 1        | 14,91     | 14,91  | 20           | 2,98      |
|      | - Ditropan, co. 5 mg, flacon de 100                                     | Lp            | 3,9,14    | 1        | 42,02     | 42,02  | 20           | 8,40      |
|      | - Uniphyll, co. 600 mg, flacon de 50                                    | Lp            | 3,9,14    | 1        | 29,47     | 29,47  | 20           | 5,89      |
|      | <b>Vitamines :</b>  |               |           |          |           |        |              |           |
|      | - Assortiment de multi-vitamines, de formes pharmaceutiques différentes | Lp            | 3,9,13,14 | 1        | 48,00     | 48,00  | 20           | 9,60      |
|      | <b>Médicaments parentéraux de différentes classes thérapeutiques</b>    |               |           |          |           |        |              |           |
|      | <b>Antihistaminiques :</b>  |               |           |          |           |        |              |           |
|      | - Benadryl, sol. inj. 50 mg/ml, boîte de 10 fioles de 1 ml              | Lp            | 10,14     | 1        | 32,06     | 32,06  | 30           | 9,62      |
|      | <b>Anti-Infectieux :</b>  |               |           |          |           |        |              |           |
|      | - Ancef, pd. inj. 1 g   | Lp            | 10,14     | 10       | 4,39      | 43,90  | 30           | 13,17     |
|      | - Erythrocyne, pd. inj. 1 g   | Lp            | 10,14     | 10       | 24,06     | 240,60 | 30           | 72,18     |
|      | - Mefoxin, pd. inj. 1 g   | Lp            | 10,14     | 10       | 12,39     | 123,90 | 30           | 37,17     |
|      | - Nebcin, sol. inj. 40 mg/1 ml, boîte de 10 fioles de 2 ml              | Lp            | 10,14     | 1        | 73,34     | 73,34  | 30           | 22,00     |

**RESSOURCES MATÉRIELLES**  
**Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)**

| Cat. | Description et commentaires                                     | Type de local | Modules  | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|------|---|---------------|----------|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|      |   |               |          |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
|      | - Netromycin, sol. inj. 50 mg/ml, boîte de 10 fioles de 2 ml    | Lp            | 10,14    | 1        | 44,73     | 44,73  | 30           | 13,42     |
|      | - Orbenine, pd. inj. 250 mg, boîte de 10 fioles                 | Lp            | 10,14    | 1        | 24,20     | 24,20  | 30           | 4,84      |
|      | - Penbritin, pd. inj. 250 mg                                    | Lp            | 10,14    | 10       | 2,20      | 22,00  | 30           | 4,44      |
|      | - Penbritin, pd. inj. 500 mg                                    | Lp            | 10,14    | 10       | 2,61      | 26,10  | 30           | 7,83      |
|      | - Penbritin, pd. inj. 1 g                                       | Lp            | 10,14    | 10       | 3,70      | 370,00 | 30           | 11,10     |
|      | - Penicillin G, pd. inj. 5 mi U, boîte de 25 fioles             | Lp,Ae         | 15       | 10       | 80,00     | 800,00 | 100          | 800,00    |
|      | - Penicillin G, pd. inj. 10 mi U, boîte de 25 fioles            | Lp,Ae         | 15       | 5        | 37,50     | 187,50 | 100          | 187,50    |
|      | <b>Médicaments S.N.A. :</b>                                     |               |          |          |           |        |              |           |
|      | - Adrénaline, sol. inj. 1 mg/ml, en boîte de 10                 | Lp            | 10,14    | 1        | 15,45     | 15,45  | 30           | 4,63      |
|      | - Atropine, sol. inj. 0,4 mg/ml, ampoule de 1 ml, caisse de 100 | Lp,Ae         | 10,14,15 | 1        | 55,00     | 55,00  | 100          | 55,00     |
|      | <b>Médicaments du sang :</b>                                    |               |          |          |           |        |              |           |
|      | - Héparine 1000 U/ml, boîte de 10 fioles de 10 ml               | Lp            | 10,15    | 1        | 29,37     | 29,37  | 100          | 29,37     |
|      | - Héparine 10 000 U/ml, boîte de 10 fioles de 5 ml              | Lp            | 10,15    | 1        | 47,55     | 47,55  | 100          | 47,55     |
|      | <b>Cardio-vasculaire :</b>                                      |               |          |          |           |        |              |           |
|      | - Lanoxin, sol. inj. 0,25 mg/ml, boîte de 10 fioles de 2 ml     | Lp            | 10,14    | 1        | 34,78     | 34,78  | 30           | 10,43     |
|      | - Lanoxin, sol. inj. 0,005 mg/ml, boîte de 10 fioles de 1 ml    | Lp            | 10,14    | 1        | 34,78     | 34,78  | 30           | 10,43     |

## Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)

| Cat. | Description et commentaires                                   | Type de local | Modules  | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|------|---|---------------|----------|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|      |   |               |          |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
|      | <b>Médicaments S.N.C. :</b>                                   |               |          |          |           |        |              |           |
|      | - Narcan, sol. inj. 0,4 mg/ml, 10 ampoules de 1 ml            | Lp            | 10,14    | 1        | 141,34    | 141,34 | 30           | 42,40     |
|      | <b>Électrolytes-diurétiques :</b>                             |               |          |          |           |        |              |           |
|      | - Bicarbonate Na, sol. inj. i.v. 8,4 %, fiole de 50 ml        | Lp,Ae         | 10,14    | 10       | 2,75      | 27,50  | 30           | 8,25      |
|      | - Chlorure K, sol. inj. 20 mEQ, boîte de 20 fioles de 10 ml   | Lp,Ae         | 10,14,15 | 5        | 6,93      | 34,65  | 100          | 34,65     |
|      | - Chlorure Na, sol. inj., boîte de 25 fioles de 10 ml         | Lp,Ae         | 10,14,15 | 4        | 16,78     | 67,12  | 100          | 67,12     |
|      | - Furosémide, sol. inj. 10 mg/ml, boîte de 5 ampoules de 4 ml | Lp,Ae         | 10,14,15 | 50       | 4,26      | 213,00 | 100          | 213,00    |
|      | - Gluconate Ca, sol. inj. 10 ml                               | Lp,Ae         | 10,14,15 | 100      | 0,71      | 71,00  | 100          | 71,00     |
|      | - Oligo-éléments, sol. inj., en ampoules de 5 ml              | Lp,Ae         | 10,14,15 | 50       | 2,13      | 106,50 | 100          | 106,50    |
|      | - Phosphate K, 30 mmol/ml, boîte de 10 ampoules de 20 ml      | Lp,Ae         | 10,14,15 | 10       | 14,00     | 140,00 | 100          | 140,00    |
|      | <b>Gastro-Intestinaux :</b>                                   |               |          |          |           |        |              |           |
|      | - Gravol IM, 50 mg/ml, boîte de 10 x 1 ml                     | Lp            | 10,14    | 1        | 9,97      | 9,97   | 30           | 2,99      |
|      | - Gravol IV, 10 mg/ml, 5 ml                                   | Lp,Ae         | 10,14    | 10       | 1,37      | 13,70  | 30           | 4,11      |
|      | - Zantac, sol. inj. 25 mg/ml, boîte de 10 x 2 ml              | Lp            | 10,14    | 1        | 27,29     | 27,29  | 30           | 8,19      |
|      | <b>Hormones et substituts :</b>                               |               |          |          |           |        |              |           |
|      | - Humulin N, 100 U/ml, 10 ml                                  | Lp            | 4,10,14  | 3        | 16,52     | 49,56  | 30           | 14,87     |
|      | - Humulin R, 100 U/ml, 10 ml                                  | Lp            | 4,10,14  | 3        | 16,52     | 49,56  | 30           | 14,87     |

**RESSOURCES MATÉRIELLES**  
**Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)**

| Cat. | Description et commentaires  | Type de local | Modules  | Quantité | Coût (\$) |       | Remplacement |           |
|------|--|---------------|----------|----------|-----------|-------|--------------|-----------|
|      |  |               |          |          | unitaire  | total | (%)          | coût (\$) |
|      | - Novolin GE NPH, 10 ml  | Lp            | 4,10,14  | 1        | 17,08     | 17,08 | 30           | 5,12      |
|      | - Novolin GE Toronto, 10 ml  | Lp            | 4,10,14  | 1        | 17,08     | 17,08 | 30           | 5,12      |
|      | - Solu-cortef (mix-o-vial), 100 mg, boîte de 5                       | Lp            | 9,10,14  | 1        | 17,04     | 17,04 | 30           | 5,11      |
|      | - Solu-medrol (mix-o-vial), 40 mg, boîte de 5                        | Lp            | 9,10,14  | 1        | 25,35     | 25,35 | 30           | 7,60      |
|      | <b>Anesthésiques locaux :</b>  |               |          |          |           |       |              |           |
|      | - Xylocaïne, sol. inj. 1 %, fiole de 20 ml                           | Lp,Ae         | 4,10,14  | 10       | 2,15      | 21,50 | 30           | 6,45      |
|      | - Xylocaïne-Epinéphrine, sol. inj. 1 %, fiole de 20 ml               | Lp,Ae         | 4,10,14  | 10       | 2,47      | 24,70 | 30           | 7,41      |
|      | <b>Spasmolytiques :</b>  |               |          |          |           |       |              |           |
|      | - Aminophylline, sol. inj. 50 mg/ml, boîte de 5 fioles de 10 ml      | Lp,Ae         | 10,15    | 25       | 3,84      | 96,00 | 100          | 96,00     |
|      | <b>Vitamines :</b>   |               |          |          |           |       |              |           |
|      | - Bétaxin, sol. inj. 100 mg/ml, fiole de 10 ml                       | Lp            | 10,14    | 1        | 14,69     | 14,69 | 30           | 4,40      |
|      | - MVI, boîte de 10 fioles de 10 ml                                   | Lp,Ae         | 10,14,15 | 2        | 23,50     | 47,00 | 100          | 47,00     |
|      | - Vitamine B12, sol. inj. 0,1 mg/ml, boîte de 10 fioles de 1 ml      | Lp            | 10,14    | 1        | 7,03      | 7,03  | 30           | 2,10      |
|      | - Vitamine K, sol. inj. 10 mg/ml, boîte de 10 fioles de 1 ml         | Lp            | 10,14    | 1        | 21,41     | 21,41 | 30           | 6,42      |
|      | <b>Oxyde de zinc</b><br>En poudre, 500 g                             | Lp            | 8,9,14   | 1        | 22,00     | 22,00 | 100          | 22,00     |
|      | <b>Papier à Imprimante</b><br>Boîte de 2500 feuilles                 | Ae,Lp         | 7,8,9,14 | 2        | 20,00     | 40,00 | 100          | 40,00     |
|      | <b>Papier ciré pour onguent</b><br>En tablette de 50, de type «Rigo» | Ae,Lp         | 8,9,14   | 10       | 5,40      | 54,00 | 100          | 54,00     |

**RESSOURCES MATÉRIELLES**

**Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)**

| Cat. | Description et commentaires   | Type de local | Modules       | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|------|---|---------------|---------------|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|      |   |               |               |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
|      | <b>Papier tout usage</b><br>De type «essuie-tout», paquet de 2  | Lp            | 6,8,9,14      | 8        | 1,60      | 12,80  | 100          | 12,80     |
|      | <b>Paraffine</b><br>Molle, blanche, en pot de 500 g   | Lp            | 8,9,14        | 12       | 4,00      | 48,00  | 100          | 48,00     |
|      | <b>Piqué</b><br>En plastique, environ 17 cm x 24 cm, pour couvrir la surface de travail de la hotte, boîte de 200 | Lp            | 6,12,15       | 1        | 39,87     | 39,87  | 50           | 19,93     |
|      | <b>Pot à onguent</b><br>Boîte de 12 de diverses grosseurs :   |               |               |          |           |        |              |           |
|      | - 15 g  | Ae,Lp         | 8,9,14        | 10       | 2,00      | 20,00  | 100          | 20,00     |
|      | - 25 g  | Ae,Lp         | 8,9,14        | 5        | 2,00      | 10,00  | 100          | 10,00     |
|      | - 50 g  | Ae,Lp         | 8,9,14        | 5        | 2,50      | 12,50  | 100          | 12,50     |
|      | <b>Poudre de talc</b><br>Format de 250 g  | Lp            | 15            | 1        | 5,22      | 5,22   | 100          | 5,22      |
|      | <b>Propylène glycol</b><br>Format de 500 ml   | Lp            | 8,9,14        | 1        | 15,00     | 15,00  | 100          | 15,00     |
|      | <b>Reçus AQPP</b><br>Pour imprimante, non personnalisés, boîte de 2000  | Ae,Lp         | 7,9           | 5        | 18,60     | 93,00  | 100          | 93,00     |
|      | <b>Ruban encreur</b><br>En nylon, approprié au type de machine à écrire   | Ae,Lp         | 2,8,9,14,15   | 108      | 6,29      | 679,32 | 100          | 679,32    |
|      | <b>Ruban encreur</b><br>Approprié au type d'imprimante  | Lp            | 2,7,8,9,14,15 | 54       | 6,00      | 324,00 | 100          | 324,00    |
|      | <b>Sacs à ordures</b><br>En plastique, de grandeur appropriée au panier, paquet de 30                             | Lp            | 6,8,9,14,15   | 20       | 1,50      | 30,00  | 100          | 30,00     |
|      | <b>Sel</b><br>En boîte de 1 kg  | Lp            | 8             | 1        | 2,00      | 2,00   | 100          | 2,00      |

**RESSOURCES MATÉRIELLES**  
**Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)**

| Cat. | Description et commentaires   | Type de local | Modules | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|------|---|---------------|---------|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|      |   |               |         |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
|      | <b>Sucre</b><br>En sac de 2 kg  | Lp            | 8       | 1        | 3,00      | 3,00   | 100          | 3,00      |
|      | <b>Soufre précipité</b><br>En contenant de 100 g  | Lp            | 8       | 5        | 7,90      | 39,50  | 100          | 39,50     |
|      | <b>Seringue</b><br>Stérile, jetable, sans aiguille, munie d'un dispositif «Luer Lock» :                   |               |         |          |           |        |              |           |
|      | - à insuline                   boîte de 100   | Ae,Lp         | 6,15    | 1        | 14,00     | 14,00  | 100          | 14,00     |
|      | - de 1 ml                       boîte de 100  |               |         | 3        | 13,65     | 40,95  | 100          | 40,95     |
|      | - de 3 ml                       boîte de 100  |               |         | 3        | 8,75      | 26,25  | 100          | 26,25     |
|      | - de 5 ml                       boîte de 100  |               |         | 3        | 17,40     | 52,20  | 100          | 52,20     |
|      | - de 10 ml                      boîte de 100  |               |         | 7        | 18,10     | 126,70 | 100          | 126,70    |
|      | - de 20 ml                      boîte de 40   |               |         | 5        | 19,10     | 95,50  | 100          | 95,50     |
|      | - de 30 ml                      boîte de 30   |               |         | 6        | 16,70     | 100,20 | 100          | 100,20    |
|      | - de 60 ml                      boîte de 30   |               |         | 1        | 25,80     | 25,80  | 100          | 25,80     |
|      | <b>Solution parentérale</b><br>Stérile, en sacs, de différents types et de différents volumes :           |               |         |          |           |        |              |           |
|      | - dextrose 5 %, 50 ml       caisse de 96  | Ae,Lp         | 6,15    | 1        | 477,12    | 477,12 | 100          | 477,12    |
|      | - dextrose 5 %, 100 ml      caisse de 72  |               |         | 1        | 357,84    | 357,84 | 100          | 357,84    |
|      | - dextrose 5 %, 250 ml      caisse de 36  |               |         | 1        | 197,64    | 197,64 | 100          | 197,64    |
|      | - dextrose 5 %, 500 ml      caisse de 20  |               |         | 2        | 109,80    | 219,60 | 100          | 219,60    |
|      | - NaCl 0,9 %, 50 ml         caisse de 96  |               |         | 1        | 477,12    | 477,12 | 100          | 477,12    |
|      | - NaCl 0,9 %, 100 ml       caisse de 72   |               |         | 1        | 357,84    | 357,84 | 100          | 357,84    |
|      | - NaCl 0,9 %, 250 ml       caisse de 36   |               |         | 1        | 197,64    | 197,64 | 100          | 197,64    |
|      | - NaCl 0,9 %, 500 ml       caisse de 20   |               |         | 2        | 109,80    | 219,60 | 100          | 219,60    |
|      | - lipides 10 %, 500 ml      boîte de 12   |               |         | 1        | 614,40    | 614,40 | 20           | 122,88    |
|      | - acides aminés 8,5 %, 500 ml   boîte de 12   |               |         | 1        | 572,40    | 572,40 | 20           | 114,48    |
|      | <b>Tamppons alcoolisés</b><br>Uniservice, boîte de 200  | Ae,Lp         | 6,15    | 5        | 1,79      | 8,95   | 100          | 8,95      |
|      | <b>Tubulure à soluté</b><br>Stérile, de type «Microgouttes», sans prise d'air, environ 179 cm de longueur | Ae,Lp         | 6,15    | 36       | 8,10      | 291,60 | 100          | 291,60    |

## Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)

| Cat.   | Description et commentaires   | Type de local | Modules   | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|--|---|---------------|-----------|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|  |   |               |           |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
| 7.1  | <b>Tubulure à soluté</b><br>Stérile, de type Macrogouttes, sans prise d'air, 179 cm de longueur | Lp            | 6,15      | 36       | 8,10      | 291,60 | 100          | 291,60    |
|  | <b>Vinagre</b>  | Lp            | 8         | 1        | 3,00      | 3,00   | 100          | 3,00      |
|  | <b>Petits outils et accessoires</b>   |               |           |          |           |        |              |           |
|  | <b>Agitateur</b><br>En verre  | Lp            | 8,9,14    | 10       | 3,45      | 34,50  | 10           | 3,45      |
|  | <b>Bécher</b><br>De différentes capacités :   |               |           |          |           |        |              |           |
|  | - 100 ml  | Lp            | 8,9,14    | 20       | 23,00     | 460,00 | 20           | 92,00     |
|  | - 250 ml  | Lp            | 8,9,14    | 20       | 25,00     | 500,00 | 20           | 100,00    |
|  | - 500 ml  | Lp            | 8,9,14    | 6        | 19,00     | 114,00 | 20           | 22,80     |
|  | <b>Bouteille</b><br>En plastique, graduée, avec fermoir de sécurité, de différentes capacités : |               |           |          |           |        |              |           |
|  | - 50 ml   | Ae,Lp         | 8,9,14,15 | 24       | 0,34      | 8,16   | 50           | 4,08      |
|  | - 100 ml  | Ae,Lp         | 8,9,14,15 | 1        | 46,11     | 46,11  | 50           | 23,05     |
|  | - 150 ml  | Ae,Lp         | 8,9,14,15 | 1        | 27,44     | 27,44  | 50           | 13,72     |
|  | - 250 ml  | Ae,Lp         | 8,9,14,15 | 1        | 30,77     | 30,77  | 50           | 15,38     |
|  | - 500 ml  | Ae,Lp         | 8,9,14,15 | 2        | 14,78     | 29,56  | 50           | 14,78     |
| <b>Brosse à bouteille</b>                        | Lp  | 8,9,14        | 4         | 3,00     | 12,00     | 50     | 6,00         |           |
| <b>Brosse à ongles</b>                           | Lp  | 6,8,9,14      | 20        | 1,50     | 30,00     | 100    | 30,00        |           |
| <b>Casier de rangement</b><br>Pouvant contenir : |   |               |           |          |           |        |              |           |
| - 100 seringues 3 ml                             | Lp  | 15            | 1         | 42,00    | 42,00     | 20     | 8,40         |           |
| - 100 aiguilles                                  | Lp  | 15            | 1         | 40,32    | 40,32     | 20     | 8,06         |           |
| - 50 aiguilles                                   | Lp  | 15            | 1         | 23,52    | 23,52     | 20     | 4,70         |           |
| <b>Compte-gouttes</b><br>Gradué, 1 ml            | Lp  | 8,9,14        | 20        | 1,50     | 30,00     | 20     | 6,00         |           |

**RESSOURCES MATÉRIELLES**  
**Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)**

| Cat. | Description et commentaires  | Type de local | Modules | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|------|--|---------------|---------|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|      |  |               |         |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
|      | <b>Compte-pilules</b><br>Avec spatule en plastique, de type Novopharm  | Lp            | 9,14    | 20       | -         | -      | -            | -         |
|      | <b>Contenant</b><br>Pour médicaments, en plastique clair, avec fermoir de sécurité, de différentes capacités : |               |         |          |           |        |              |           |
|      | - 7 DR                      boîte de 200   | Lp            | 8,9,14  | 1        | 9,20      | 9,20   | 50           | 4,60      |
|      | - 12 DR                     boîte de 200   | Lp            | 8,9,14  | 1        | 19,07     | 19,07  | 50           | 9,53      |
|      | - 20 DR                    boîte de 200  | Lp            | 8,9,14  | 1        | 28,15     | 28,15  | 50           | 14,07     |
|      | - 30 DR                    boîte de 100  | Lp            | 8,9,14  | 1        | 17,26     | 17,26  | 50           | 8,63      |
|      | <b>Cylindre gradué</b><br>En verre, avec col protecteur, de différentes capacités :                            |               |         |          |           |        |              |           |
|      | - 10 ml  | Lp            | 8,9,14  | 20       | 23,00     | 460,00 | 20           | 92,00     |
|      | - 100 ml   | Lp            | 8,9,14  | 20       | 39,00     | 780,00 | 20           | 156,00    |
|      | - 250 ml   | Lp            | 8,9,14  | 20       | 38,00     | 760,00 | 20           | 152,00    |
|      | <b>Entonnoir</b><br>Résistant à la chaleur, embouchure d'au moins 10 cm  | Lp            | 8,9,14  | 3        | 8,00      | 24,00  | 20           | 4,80      |
|      | <b>Lavette</b><br>Standard   | Lp            | 8,9,14  | 4        | 3,00      | 12,00  | 50           | 6,00      |
|      | <b>Linge à vaisselle</b><br>En coton, de grandeur moyenne  | Lp            | 8,9,14  | 40       | 1,00      | 40,00  | 20           | 8,00      |
|      | <b>Mortier</b><br>En verre ou en porcelaine, avec pilon, de différentes capacités :                            |               |         |          |           |        |              |           |
|      | - 120 ml   | Lp            | 8,9,14  | 6        | 5,50      | 33,00  | 20           | 6,60      |
|      | - 240 ml   | Lp            | 8,9,14  | 20       | 7,00      | 140,00 | 20           | 28,00     |
|      | <b>Plaque de verre</b><br>Environ 30 cm x 30 cm  | Lp            | 8,9,14  | 20       | 9,90      | 198,00 | 20           | 39,60     |

## RESSOURCES MATÉRIELLES

## Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)

| Cat.       | Description et commentaires  | Type de local | Modules       | Quantité | Coût (\$) |          | Remplacement |           |
|------------|--|---------------|---------------|----------|-----------|----------|--------------|-----------|
|            |  |               |               |          | unitaire  | total    | (%)          | coût (\$) |
|            | <b>Spatule</b><br>En acier inoxydable, grandeur petite, boîte de 12                                      | Lp            | 8,9,14        | 2        | 21,60     | 43,20    | 20           | 8,64      |
|            | <b>Spatule</b><br>Avec manche en bois et lame en acier inoxydable, de différentes grandeurs :            |               |               |          |           |          |              |           |
|            | - lame 10 cm   | Lp            | 8,9,14        | 20       | 4,00      | 80,00    | 20           | 16,00     |
|            | - lame 15 cm   | Lp            | 8,9,14        | 20       | 5,00      | 100,00   | 20           | 20,00     |
|            | <b>Support à entonnoir</b>   | Lp            | 8,9,14        | 3        | 6,00      | 18,00    | 20           | 3,60      |
|            | <b>Thermomètre</b><br>Au mercure, 120 °C   | Lp            | 8,9,14        | 2        | 15,00     | 30,00    | 50           | 15,00     |
|            | <b>Thermomètre</b><br>Pour réfrigérateur, avec conversion métrique                                       | Lp            | 9,14,15       | 3        | 4,99      | 14,97    | 50           | 7,49      |
| <b>7.2</b> | <b><i>Équipement et accessoires de sécurité</i></b>  |               |               |          |           |          |              |           |
|            | <b>Collier cervical</b><br>De différentes grandeurs :  |               |               |          |           |          |              |           |
|            | - petite   | Lp            | 13            | 1        | 6,36      | 6,36     | 20           | 1,27      |
|            | - moyenne  | Lp            | 13            | 1        | 6,36      | 6,36     | 20           | 1,27      |
|            | - large  | Lp            | 13            | 1        | 6,36      | 6,36     | 20           | 1,27      |
|            | <b>Contenant de sécurité</b><br>Pour la collecte des seringues et des aiguilles usées, capacité de 6,6 l | Lp            | 12,15         | 10       | 5,90      | 59,00    | 100          | 59,00     |
|            | <b>Lunettes de protection</b>  | Lp            | 12,15         | 6        | 5,00      | 30,00    | 20           | 6,00      |
| <b>7.3</b> | <b><i>Entretien de l'équipement</i></b>  |               |               |          |           |          |              |           |
|            | <b>Collecte du matériel biomédical à détruire</b>  | Lp            | 12,15         | 1        | 100,00    | 100,00   | 100          | 100,00    |
|            | <b>Entretien de l'équipement et des appareils</b>  | Lp            | 2,7,8,9,14,15 | 1        | 1 000,00  | 1 000,00 | 100          | 1 000,00  |

## RESSOURCES MATÉRIELLES

### Matériel de consommation et services de soutien (catégories 7.0 à 7.7)

| Cat. | Description et commentaires  | Type de local | Modules | Quantité | Coût (\$)         |       | Remplacement |           |
|------|--|---------------|---------|----------|-------------------|-------|--------------|-----------|
|      |  |               |         |          | unitaire          | total | (%)          | coût (\$) |
| 7.5  | <i>Location d'outils ou d'équipement</i><br><br>Appareil d'enregistrement d'une commande<br>De type Telson | Lp            | 13      | 3        | 15,00<br>(1 mois) | 45,00 | 100          | 45,00     |

#### 6.2.4 Coût du matériel de consommation et des services de soutien

Le tableau suivant permet d'établir le coût d'achat total du matériel de consommation et des services de soutien, par catégorie, pour un groupe de vingt élèves.

##### Coût des ressources matérielles :

matériel de consommation et services de soutien

| Catégorie  | Description                            | Quantité | Coût (\$) |              |
|--|--|----------|-----------|--------------|
|  |  |          | Total     | Remplacement |
| 7.0  | Matériel de consommation               | 816      | 17 647,71 | 14 038,45    |
| 7.1  | Petits outils et accessoires           | 359      | 4 235,23  | 953,00       |
| 7.2  | Équipements et accessoires de sécurité | 19       | 108,08    | 68,82        |
| 7.3  | Entretien de l'équipement              | 2        | 1 100,00  | 1 100,00     |
| 7.5  | Location d'outils ou d'équipement      | 3        | 45,00     | 45,00        |
| Total  |  | 1199     | 23 136,02 | 16 247,27    |
| Coût de remplacement : somme nécessaire pour un groupe de vingt élèves pour la durée du programme.                         |  |          |           |              |
| N.B. : Ces coûts peuvent varier suivant différents facteurs (fabricants, modèles, etc.) et excluent toute taxe (TPS, TVQ). |  |          |           |              |

#### 6.3 Matériel didactique

Le matériel didactique comprend les catégories suivantes :

8.0 *Manuels et fascicules pour les élèves*

9.0 *Impression de documents et photocopie*

10.0 *Ouvrages de référence et revues (abonnements)*

11.0 *Cartes, tableaux, graphiques, etc.*

12.0 *Matériel de production pour audiovisuel et informatique (acétates, rubans, disquettes, lampes, films, etc.)*

13.0 *Frais divers, notamment :*

- la cotisation à la CSST pour les stages des élèves;
- les cotisations aux établissements de santé;
- les frais de déplacement de l'enseignante ou de l'enseignant responsable de l'encadrement d'un stage;
- les vaccins exigés pour les élèves stagiaires de certains programmes.

Certains éléments sont toutefois exclus des catégories précitées :

- les documents dans lesquels l'élève écrit;
- les crayons, le papier et les autres articles scolaires d'usage courant pour l'élève;
- les sarraus ou autres vêtements que les élèves doivent acheter;
- les matières premières ou les produits utilisés particulièrement pour la production de biens vendus ou de services payés;
- le matériel nécessaire aux soins d'hygiène personnelle;
- les frais d'entretien des ateliers;
- les frais de chauffage et d'éclairage des ateliers, les frais liés à la consommation énergétique des appareils ou outils alimentés à l'électricité;
- l'équipement de sécurité requis selon les normes de la CSST et que les élèves doivent acheter;
- les frais de transport et autres pour les visites industrielles;

- les frais afférents aux activités de «vie scolaire»;
- les honoraires des personnes-ressources pour les conférences ou les exposés organisés à l'intention des élèves.

### **6.3.1 Établissement de la liste des besoins**

Pour établir la liste des besoins relatifs au matériel didactique, il est suggéré de procéder à la démarche suivante :

- prendre connaissance du contenu des modules du programme ainsi que des stratégies d'enseignement et d'évaluation choisies par le personnel enseignant et le personnel chargé de l'encadrement pédagogique;
- prendre connaissance de la liste de base présentée dans les pages qui suivent;
- déterminer la liste du matériel disponible et manquant, en tenant compte des possibilités de partage entre les différents programmes du secteur.

### **6.3.2 Liste des besoins**

Le tableau suivant présente la liste des besoins essentiels en matière de matériel didactique.

La colonne «Coût de remplacement» indique la somme nécessaire par groupe de vingt élèves pour la durée du programme.

Les coûts indiqués dans ce tableau ont été évalués en 1993.

| Cat.        | Description et commentaires   | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|-------------|---|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|             |   |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
| <b>8.0</b>  | <b>Manuels et fascicules pour les élèves</b>  |          |           |        |              |           |
|             | <b>Compendium des produits et spécialités pharmaceutiques (CPS)</b><br>Association pharmaceutique canadienne, Ottawa                | 10       | 90,00     | 900,00 | 10           | 90,00     |
|             | <b>Dactylographie générale, 3<sup>e</sup> édition</b><br>LAPERLE, Jean, et Thérèse B. LAPERLE. Montréal, McGraw-Hill Éditeurs, 1987 | 20       | 34,50     | 690,00 | 10           | 69,00     |
|             | <b>Guide d'exécution des ordonnances en milieu hospitalier</b><br>Cité de la Santé  | 20       | 30,00     | 600,00 | 20           | 120,00    |
|             | <b>Liste de médicaments en établissement</b><br>Publiée par la RAMQ pour le compte du ministère de la Santé et des Services sociaux | 20       | 42,00     | 840,00 | 100          | 840,00    |
|             | <b>Liste de médicaments</b><br>Publiée par la RAMQ  | 20       | 16,00     | 320,00 | 20           | 64,00     |
|             | <b>Liste de produits pharmaceutiques</b><br>Obtenue d'un fournisseur  | 20       | -         | -      | -            | -         |
|             | <b>Médicaments antinéoplasiques - Guide de prévention</b><br>ASSTSAS, Montréal, 1991  | 20       | 6,50      | 130,00 | 20           | 26,00     |
|             | <b>Vitesse, contrôle et précision</b><br>LAPERLE, Jean. Montréal, McGraw-Hill Éditeurs, 1981  | 20       | 25,00     | 500,00 | 10           | 50,00     |
|             | <b>Word Perfect simplifié</b><br>MENDES, Patrick, et Didier CIAMM. Logique Éditeurs, 1992   | 20       | 16,10     | 322,00 | 10           | 32,20     |
| <b>9.0</b>  | <b>Impression de documents et photocopie</b>  |          |           |        |              |           |
|             | <b>Photocopies</b>  | 20       | 20,00     | 400,00 | 100          | 400,00    |
| <b>10.0</b> | <b>Ouvrages de référence et revues</b>  |          |           |        |              |           |
|             | <b>Dictionnaire des termes techniques de médecine, 23<sup>e</sup> édition</b><br>GARNIER et DELAMARE. Paris, Éditions Maloine, 1992 | 3        | 53,80     | 161,40 | 10           | 16,14     |

**RESSOURCES MATÉRIELLES : matériel didactique (catégories 8.0 à 13.0)**

| Cat. | Description et commentaires  | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|------|--|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|      |  |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
|      | <b>Guide des services pharmaceutiques en centre d'hébergement et de soins de longue durée</b><br>Ordre des pharmaciens du Québec, Montréal, édition 1993 | 1        | -         | -      | -            | -         |
|      | <b>Guide de pratique de la pharmacie</b><br>Ordre des pharmaciens du Québec  | 1        | -         | -      | -            | -         |
|      | <b>Guide pratique des médicaments, 1<sup>re</sup> édition</b><br>Association médicale canadienne, Ottawa, 1990   | 2        | 4,65      | 9,30   | 10           | 0,93      |
|      | <b>Les médicaments, la santé et la loi</b><br>Santé et Bien-être social Canada   | 3        | 10,00     | 30,00  | 10           | 3,00      |
|      | <b>Les petits groupes - Participation et communication</b><br>SAINT-ARNAUD, Yves. Presses de l'Université de Montréal, Éditions du CIM, 1989             | 1        | 17,00     | 17,00  | 10           | 1,70      |
|      | <b>Liste des médicaments</b><br>Association québécoise des pharmaciens propriétaires (AQPP)  | 10       | 25,00     | 250,00 | 10           | 25,00     |
|      | <b>Loi sur la pharmacie et ses règlements</b><br>Ordre des pharmaciens du Québec, Montréal   | 6        | -         | -      | -            | -         |
|      | <b>Loi sur la santé et la sécurité du travail</b><br>Éditeur officiel du Québec, L.R.Q., chapitre S-2.1  | 3        | 8,35      | 25,05  | 20           | 5,01      |
|      | <b>Loi sur les normes du travail</b><br>Éditeur officiel du Québec, L.R.Q., chapitre N-1.1   | 3        | 6,90      | 20,70  | 20           | 4,14      |
|      | <b>Méthode dynamique de recherche d'emploi</b><br>Canada, Ministère de l'Emploi et de l'Immigration  | 1        | -         | -      | -            | -         |
|      | <b>S'affirmer et communiquer</b><br>BOISVERT, Jean-Marie, et Madeleine BEAUDRY. Montréal, Éditions de l'homme, 1990                                      | 1        | 19,95     | 19,95  | 10           | 2,00      |
|      | <b>Self Medication, 4<sup>e</sup> édition</b><br>Association pharmaceutique canadienne, Ottawa   | 1        | 120,00    | 120,00 | 10           | 12,00     |

| Cat.        | Description et commentaires  | Quantité | Coût (\$) |        | Remplacement |           |
|-------------|--|----------|-----------|--------|--------------|-----------|
|             |  |          | unitaire  | total  | (%)          | coût (\$) |
| <b>11.0</b> | <b>Cartes, tableaux, graphiques, etc.</b>  |          |           |        |              |           |
|             | <b>Affiches SIMDUT</b><br>ASSTSAS, série de 6  | 1        | 19,80     | 19,80  | 10           | 1,98      |
|             | <b>Planche anatomique</b><br>Plastifiée, environ 90 cm x 110 cm, série de 10                             | 1        | 389,00    | 389,00 | 10           | 38,90     |
|             | <b>Planche murale de produits pharmaceutiques</b><br>De compagnies génériques et de compagnies d'origine | 2        | -         | -      | -            | -         |
| <b>12.0</b> | <b>Matériel pour audiovisuel et informatique</b>   |          |           |        |              |           |
|             | <b>Chimiotherapy</b><br>Vidéocassette, Association pharmaceutique américaine                             | 1        | 40,00     | 40,00  | 10           | 4,00      |
|             | <b>Disquette</b><br>2 HD, grandeur 3 1/2", boîte de 10   | 5        | 15,89     | 79,45  | 50           | 39,72     |
|             | <b>Le diskhaler</b><br>Vidéocassette, Glaxo Canada   | 1        | -         | -      | -            | -         |
|             | <b>Le nébuliseur</b><br>Vidéocassette, Glaxo Canada  | 1        | -         | -      | -            | -         |
|             | <b>Le rotahaler</b><br>Vidéocassette, Glaxo Canada   | 1        | -         | -      | -            | -         |
|             | <b>Le SIMDUT dans votre lieu de travail</b><br>Vidéocassette   | 1        | 25,00     | 25,00  | 10           | 2,50      |
|             | <b>L'aérosol-doseuse</b><br>Vidéocassette, Glaxo Canada, 1990  | 1        | -         | -      | -            | -         |
|             | <b>L'unidose</b><br>Vidéocassette, Glaxo Canada, 1990  | 1        | -         | -      | -            | -         |
|             | <b>Les erreurs de médicaments</b><br>Vidéocassette, Association des hôpitaux du Québec                   | 1        | 147,92    | 147,92 | 10           | 14,79     |
|             | <b>Vidéocassette</b><br>VHS, vierge  | 10       | 4,00      | 40,00  | 10           | 4,00      |

**RESSOURCES MATÉRIELLES : matériel didactique (catégories 8.0 à 13.0)**

| Cat.        | Description et commentaires   | Quantité | Coût (\$) |          | Remplacement |           |
|-------------|---|----------|-----------|----------|--------------|-----------|
|             |   |          | unitaire  | total    | (%)          | coût (\$) |
| <b>13.0</b> | <b>Frais divers</b>   |          |           |          |              |           |
|             | <b>CSST</b><br>Cotisation pour les stages, 20 élèves  | 20       | 6,00      | 120,00   | 100          | 120,00    |
|             | <b>Contrat d'association</b><br>Pour les stages en établissement de santé<br>28 jours pour 20 élèves<br>338 x 28 x 20/180                                     | 20       | 52,58     | 1 051,60 | 100          | 1 051,55  |
|             | <b>Transport</b><br>Déplacement de l'enseignante ou de l'enseignant responsable de<br>l'encadrement de l'apprentissage pratique en milieu de travail (stages) | 3        | 500,00    | 1 500,00 | 100          | 1 500,00  |

### 6.3.3 Coût du matériel didactique

Le tableau suivant présente le coût du matériel didactique, par catégorie, pour un groupe de vingt élèves.

#### Coût des ressources matérielles : matériel didactique

| Catégorie   | Description  | Quantité   | Coût (\$)       |                 |
|---|--|------------|-----------------|-----------------|
|   |  |            | Total           | Remplacement    |
| 8.0   | Manuels et fascicules pour les élèves                                | 170        | 4 302,00        | 1 291,20        |
| 9.0   | Impression de documents et photocopie                                | 20         | 400,00          | 400,00          |
| 10.0  | Ouvrages de référence et revues                                      | 36         | 653,40          | 69,91           |
| 11.0  | Cartes, tableaux, graphiques, etc.                                   | 4          | 408,80          | 40,88           |
| 12.0  | Matériel de production pour l'équipement audiovisuel et informatique | 23         | 332,37          | 65,02           |
| 13.0  | Frais divers   | 24         | 2 671,55        | 2 671,55        |
| <b>Total</b>  |  | <b>277</b> | <b>8 768,12</b> | <b>4 538,56</b> |
| <p>Coût de remplacement : somme nécessaire pour un groupe de vingt élèves pour la durée du programme.</p> <p>N.B. : Ces coûts peuvent varier suivant différents facteurs (fabricants, modèles, etc.) et excluent toute taxe (TPS, TVQ).</p> |  |            |                 |                 |

|   |
|---|
| <b>LISTE DES COMMISSIONS SCOLAIRES<br/>AUTORISÉES À OFFRIR LE NOUVEAU PROGRAMME</b> |
|---|

**Assistance technique en pharmacie**

Code : 5141

| RÉGIONS | COMMISSIONS SCOLAIRES |
|---------|-----------------------|
| 03      | CS de Charlesbourg    |
| 06      | CEC de Montréal       |
| 16      | CS de Châteauguay     |

**Pharmacy Technical Assistance**

Code : 5641

| RÉGION | COMMISSION SCOLAIRE   |
|--------|-----------------------|
| 06     | CEP du Grand Montréal |

## TABLEAU DES COMPÉTENCES DU PROGRAMME

### Assistance technique en pharmacie

Code du programme : 5141

Nombre de modules : 19

Durée en heures : 1200

Valeur en unités : 80

| CODE   | ÉNONCÉ DES COMPÉTENCES  | DURÉE | UNITÉS* |
|--------|---|-------|---------|
| 254302 | 1. Se situer par rapport au métier et à la démarche de formation  | 30    | 2       |
| 254318 | 2. Utiliser le clavier alphanumérique   | 120   | 8       |
| 254326 | 3. Appliquer des notions sur les médicaments non parentéraux  | 90    | 6       |
| 254332 | 4. Se conformer à la législation régissant la pratique de la pharmacie et aux règles de l'éthique professionnelle | 30    | 2       |
| 254344 | 5. Effectuer des calculs pharmaceutiques  | 60    | 4       |
| 254352 | 6. Appliquer des principes et des techniques d'hygiène et d'asepsie   | 30    | 2       |
| 254364 | 7. Utiliser des logiciels d'application pharmaceutique  | 60    | 4       |
| 254372 | 8. Exécuter des préparations non stériles   | 30    | 2       |
| .....  |   |       |         |
| 254388 | 9. Effectuer des tâches liées à l'exécution des ordonnances en pharmacie communautaire                            | 120   | 8       |
| 254394 | 10. Appliquer des notions sur les médicaments parentéraux   | 60    | 4       |
| 254403 | 11. Communiquer en milieu de travail et travailler en équipe  | 45    | 3       |
| 254411 | 12. Appliquer les mesures de prévention relatives à la santé et à la sécurité au travail                          | 15    | 1       |
| 254425 | 13. Appliquer des techniques de service à la clientèle et de gestion des stocks                                   | 75    | 5       |
| 254435 | 14. Effectuer des tâches liées à l'exécution des ordonnances en pharmacie d'établissement de santé                | 75    | 5       |
| 254444 | 15. Exécuter des préparations stériles  | 60    | 4       |
| .....  |   |       |         |
| 254451 | 16. Planifier sa démarche de recherche d'un emploi  | 15    | 1       |
| 254466 | 17. Exécuter des tâches du métier en pharmacie de centre d'hébergement et de soins de longue durée                | 90    | 6       |
| 254476 | 18. Exécuter des tâches du métier en pharmacie communautaire  | 90    | 6       |
| 254487 | 19. Exécuter des tâches du métier en pharmacie de centre hospitalier  | 105   | 7       |

\* Une unité équivaut à 15 heures.

... La ligne pointillée signifie la fin d'une session de 450 heures.

Ce programme conduit au diplôme d'études professionnelles en *Assistance technique en pharmacie*.

## TABLEAU DU PARTAGE DES RESPONSABILITÉS EN ÉVALUATION

### Assistance technique en pharmacie

Code du programme : 5141

Nombre de modules : 19

Durée en heures : 1200

Valeur en unités : 80

| CODE   | TITRE DU MODULE   | DURÉE <sup>1</sup> | STATUT <sup>2</sup> |
|--------|---|--------------------|---------------------|
| 254302 | 1. Situation par rapport au métier et à la démarche de formation                                    | 30                 | L                   |
| 254318 | 2. Utilisation du clavier alphanumérique  | 120                | L                   |
| 254326 | 3. Notions sur les médicaments non parentéraux  | 90                 | L                   |
| 254332 | 4. Législation et éthique professionnelle   | 30                 | L                   |
| 254344 | 5. Calculs pharmaceutiques  | 60                 | M                   |
| 254352 | 6. Principes et techniques d'hygiène et d'asepsie   | 30                 | L                   |
| 254364 | 7. Utilisation de logiciels d'application pharmaceutique  | 60                 | L                   |
| 254372 | 8. Exécution de préparations non stériles   | 30                 | M                   |
|        |   |                    |                     |
| 254388 | 9. Tâches liées à l'exécution des ordonnances en pharmacie communautaire                            | 120                | L                   |
| 254394 | 10. Notions sur les médicaments parentéraux   | 60                 | L                   |
| 254403 | 11. Communication et travail d'équipe   | 45                 | L                   |
| 254411 | 12. Santé et sécurité au travail  | 15                 | L                   |
| 254425 | 13. Service à la clientèle et gestion des stocks  | 75                 | M                   |
| 254435 | 14. Tâches liées à l'exécution des ordonnances en pharmacie d'établissement de santé                | 75                 | M                   |
| 254444 | 15. Exécution de préparations stériles  | 60                 | L                   |
|        |   |                    |                     |
| 254451 | 16. Démarche de recherche d'un emploi   | 15                 | L                   |
| 254466 | 17. Exécution des tâches du métier en pharmacie de centre d'hébergement et de soins de longue durée | 90                 | L                   |
| 254476 | 18. Exécution des tâches du métier en pharmacie communautaire                                       | 90                 | L                   |
| 254487 | 19. Exécution des tâches du métier en pharmacie de centre hospitalier                               | 105                | L                   |

1. Une unité équivaut à 15 heures.

2. Le statut peut être ministériel (M) ou local (L).

|                              |
|------------------------------|
| <b>LISTE DE FOURNISSEURS</b> |
|------------------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Baxter Corporation</b><br>Pointe-Claire                                      | Téléphone : 1-800-387-8399                   |
| <b>Boehringer scientifique Itée</b><br>Montréal                                 | Téléphone : 1-800-263-9107                   |
| <b>Fisher scientifique Itée</b><br>Montréal                                     | Téléphone : (514) 342-5001                   |
| <b>Glaxo Canada inc.</b><br>Ville Saint-Laurent                                 | Téléphone : (514) 738-8886                   |
| <b>Infopharm</b><br>Montréal  | Téléphone : 1-800-363-9398                   |
| <b>Ingram &amp; Bell inc.</b><br>Lachine  | Téléphone : 1-800-361-7676                   |
| <b>Jones Box &amp; Label Limited</b><br>London, Ontario                         | Téléphone : 1-800-265-1009                   |
| <b>Laboratoires Abbott limitée</b><br>Montréal                                  | Téléphone : (514) 340-7100<br>1-800-361-7852 |
| <b>Les logiciels Dufren</b><br>Montréal   | Téléphone : (514) 655-9188                   |
| <b>Medis Services pharmaceutiques</b><br>et de santé inc.<br>Montréal et Québec | Téléphone : (514) 593-4531<br>(418) 845-3061 |
| <b>Pilon Produits de bureau</b><br>Montréal                                     | Téléphone : (514) 322-4440                   |
| <b>Sargent Welch Scientifique</b><br>Montréal                                   | Téléphone : (514) 481-0119                   |
| <b>Trudell Medical</b><br>Ville Saint-Laurent                                   | Téléphone : 1-800-361-9210                   |

**TITRE : Entente entre l'Ordre des pharmaciens du Québec et le ministère de l'Éducation**

**ENTENTE CONCERNANT L'UTILISATION DIDACTIQUE DE MÉDICAMENTS EN CENTRES DE FORMATION DANS LE CADRE DU PROGRAMME ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE**

**ENTRE : LE MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, représenté par son sous-ministre adjoint à la formation professionnelle et technique, Jacques Lanoux**

**ET : L'ORDRE DES PHARMACIENS DU QUÉBEC, représenté par son directeur général, Alain Boisvert**

**ATTENDU QUE l'utilisation didactique de médicaments est essentielle pour offrir une formation de qualité aux assistantes et assistants techniques en pharmacie;**

**ATTENDU QUE la *Loi sur la pharmacie* ne comporte aucune disposition relative à l'achat, à l'entreposage et à la préparation de médicaments en établissement d'enseignement;**

**ATTENDU QUE l'utilisation de médicaments comporte des dangers et que l'Ordre des pharmaciens du Québec a pour mandat de protéger le public.**

**LES PARTIES CONVIENNENT DE CE QUI SUIT :**

**1. OBJET DE L'ENTENTE**

La présente entente a pour objet de définir les responsabilités respectives du ministère de l'Éducation et de l'Ordre des pharmaciens du Québec relativement à l'utilisation de médicaments dans le cadre de l'enseignement du programme *Assistance technique en pharmacie*.

## **2. RESPONSABILITÉS DU MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION**

Le Ministère s'engage à :

- soumettre pour acceptation à l'Ordre des pharmaciens du Québec une liste des médicaments utilisés dans le cadre de l'enseignement du programme *Assistance technique en pharmacie* (annexe II);
- fournir à l'Ordre des pharmaciens du Québec le nom de chacune des commissions scolaires autorisées, en vertu de la Carte des enseignements, à offrir le programme *Assistance technique en pharmacie*; à fournir aussi le nom du centre de formation qui aura en exclusivité le mandat de dispenser la formation dans chacune des commissions scolaires autorisées (annexe I);
- informer l'Ordre des pharmaciens du Québec de tout ajout ou retrait d'une commission scolaire à la Carte des enseignements;
- soumettre pour acceptation à l'Ordre des pharmaciens du Québec toute demande de modification de la liste officielle des médicaments;
- obtenir de chacune des commissions scolaires autorisées l'engagement prévu à l'annexe III de la présente entente.

## **3. RESPONSABILITÉS DE L'ORDRE DES PHARMACIENS DU QUÉBEC**

L'Ordre des pharmaciens du Québec s'engage à :

- permettre l'utilisation de médicaments aux fins de l'enseignement du programme *Assistance technique en pharmacie*;
- étudier la liste de médicaments soumise par le Ministère, proposer des modifications, le cas échéant, et l'approuver aux fins d'officialisation; par la suite, étudier toute demande de modification à cette liste;

- modifier la directive émise à l'intention des grossistes, de façon à permettre aux pharmaciennes ou pharmaciens enseignants d'obtenir les médicaments compris dans la liste officielle;
- se prévaloir de son droit de visite dans les centres de formation autorisés, afin de s'assurer de la conformité des médicaments utilisés avec la liste officielle, de l'application des mesures de contrôle des médicaments ainsi que du statut des enseignantes et des enseignants au regard de la responsabilité professionnelle;
- aviser le Ministère, le cas échéant, de toute dérogation aux termes de l'entente par une commission scolaire.

#### 4. DISPOSITIONS FINALES

- À la suite de cette entente, les commissions scolaires seront informées par le Ministère de l'engagement qu'elles doivent signer relativement aux obligations découlant de l'entente (annexe III).
- Advenant le cas où une commission scolaire ne respecterait pas tous les termes de l'entente, elle se verra retirer l'autorisation d'offrir le programme *Assistance technique en pharmacie*.
- Dans le cas où l'Ordre des pharmaciens du Québec jugerait que les commissions scolaires omettent de respecter les termes de l'entente, il se réserve le droit de mettre fin à cette entente.

EN FOI DE QUOI, les parties ont signé la présente entente en double original, ce \_\_\_\_\_

L'Ordre des pharmaciens du Québec

Par : \_\_\_\_\_

Le ministère de l'Éducation

Par : \_\_\_\_\_

**Liste des commissions scolaires autorisées et des centres désignés pour offrir le programme *Assistance technique en pharmacie***

| <b>Commission scolaire</b>  | <b>Centre de formation</b>   |
|---|--|
| <p>CS de Charlesbourg<br/>7260, boulevard Cloutier<br/>Charlesbourg<br/>G1H 3E8<br/>(418) 622-7800</p>    | <p>Centre de formation<br/>professionnelle du Trait-Carré<br/>800, Place Sorbonne<br/>Charlesbourg<br/>G1H 1H1<br/>(418) 622-7820</p>    |
| <p>CS de Châteauguay<br/>184, boulevard Salaberry Nord<br/>Châteauguay<br/>J6J 4K9<br/>(514) 691-5161</p> | <p>École de formation<br/>professionnelle de Châteauguay<br/>225, boulevard Brisebois<br/>Châteauguay<br/>J6K 4Y6<br/>(514) 692-8267</p> |
| <p>CEC de Montréal<br/>3737, rue Sherbrooke Est<br/>Montréal<br/>H1X 3B3<br/>(514) 596-6000</p>           | <p>Polyvalente Pierre-Dupuy<br/>2000, rue Parthenais<br/>Montréal<br/>H2K 3S9<br/>(514) 596-5710</p>                                     |
| <p>CEP du Grand Montréal<br/>6000, avenue Fielding<br/>Montréal<br/>H3X 1T4<br/>(514) 483-7200</p>        | <p>Riverside Park Academy<br/>8300, rue Georges<br/>LaSalle<br/>H8P 1E5<br/>(514) 363-7150</p>   |

## Liste officielle des médicaments

Les médicaments suivants sont présentés par leur dénomination commune, leur dénomination commerciale et leur teneur en ingrédients actifs. Ils sont regroupés selon la classification thérapeutique comportant le code de classification et la classe thérapeutique.

|             |                          |                          |              |
|-------------|--------------------------|--------------------------|--------------|
| <b>4:00</b> | <b>Antihistaminiques</b> |                          |              |
|             | Astémizole               | Hismanal co.             | 10 mg        |
|             | Cyproheptadine           | Periactin co.            | 4 mg         |
|             | Diphényndramine          | Allerdryl caps.*         | 25 mg        |
|             | Diphényndramine          | Benadryl élixir*         | 12,5 mg/5 ml |
|             | Diphényndramine          | Benadryl sol.inj.        | 50 mg/ml     |
| <b>8:00</b> | <b>Anti-infectieux</b>   |                          |              |
|             | Amoxicilline             | Apo-Amoxi caps.          | 250 mg       |
|             | Amoxicilline             | Apo-Amoxi caps.          | 500 mg       |
|             | Amoxicilline             | Apo-Amoxi susp.          | 125 mg/5 ml  |
|             | Amoxicilline             | Apo-Amoxi susp.          | 250 mg/5 ml  |
|             | Amoxicilline             | Amoxil co. à croquer     | 125 mg       |
|             | Amoxicilline             | Clavulin co.             | 250mg        |
|             | Ampicilline              | Penbritin pd. inj.       | 250 mg       |
|             | Ampicilline              | Penbritin pd. inj.       | 500 mg       |
|             | Ampicilline              | Penbritin pd. inj.       | 1 g          |
|             | Céfaclor                 | Céclor caps.             | 250 mg       |
|             | Céfaclor                 | Céclor caps.             | 500 mg       |
|             | Céfazoline               | Ancef ou Kefzol pd. inj. | 1 g          |
|             | Céfoxitine               | Mefoxin pd. inj.         | 1 g          |
|             | Chloroquine              | Novo-Chloroquine co.     | 250 mg       |
|             | Cirpofloxacine           | Cipro co.                | 250 mg       |
|             | Cloxacilline             | Apo-Cloxi caps.          | 250 mg       |
|             | Cloxacilline             | Orbenine pd. inj.        | 250 mg       |
|             | Doxycycline              | Doxycin caps.            | 100 mg       |
|             | Erytromycine             | Erythrocin pd. inj.      | 1 g          |
|             | Erytromycine             | Apo-Erythro EC           | 250 mg       |
|             | Métronidazole            | Apo-Metronidazole co.    | 250 mg       |
|             | Nétilmicine              | Netromycin sol. inj.     | 50 mg/ml     |
|             | Nystatine                | Nilstat susp. orale      | 100 000 U/ml |
|             | Pénicilline G            | Pénicilline G pd. inj.   | 5 mi U       |
|             | Pénicilline G            | Pénicilline G pd. inj.   | 10 mi U      |
|             | P.M. Pénicilline         | Nadopen V co.            | 500mg        |

\* Tous les médicaments, à l'exception de ceux qui sont marqués d'un astérisque, devront être entreposés dans des armoires fermées, munies de clés.

|              |                            |                      |  |
|--------------|----------------------------|----------------------|--|
|              | TMP-SMX                    | Apo-Sulfatrim DS co. | 160 mg-800 mg  |
|              | TMP-SMX                    | Bactrim liq.         | 40 mg-200 mg/5 ml  |
|              | Tobramycine                | Nebcin sol. inj.     | 40 mg/ml   |
| <b>12:00</b> | <b>Médicaments S.N.A.</b>  |                      |  |
|              | Atropine                   | Atropine sol. inj.   | 0,4 mg/ml  |
|              | Épinéphrine                | Adrénaline sol. inj. | 0,1 mg/ml  |
|              | Salbutamol                 | Ventolin             | (différentes présentations pour inhalation disponibles sous forme de placebo auprès de la compagnie) |
|              | Scopolamine                | Buscopan co.         | 10 mg  |
|              | Terbutaline                | Bricanyl turbuhaler  | (placebo)  |
| <b>20:00</b> | <b>Médicaments du sang</b> |                      |  |
|              | Héparine sodique           | Héparine             | 1 000 U/ml   |
|              | Héparine sodique           | Héparine             | 10 000 U/ml  |
|              | Sulfate ferreux            | Sulfate ferreux co.* | 300 mg   |
|              | Warfarine                  | Coumadin co.*        | 2 mg   |
|              | Warfarine                  | Coumadin co.*        | 5 mg   |
| <b>24:00</b> | <b>Cardio-vasculaire</b>   |                      |  |
|              | Captopril                  | Apo-Capto co.        | 25 mg  |
|              | Cholestyramine             | Questran sachet      | 4 g  |
|              | Digoxine                   | Lanoxin co.          | 0,0625 mg  |
|              | Digoxine                   | Lanoxin co.          | 0,125 mg   |
|              | Digoxine                   | Lanoxin co.          | 0,25 mg  |
|              | Digoxine                   | Lanoxin sol. inj.    | 0,25 mg/ml   |
|              | Digoxine                   | Lanoxin sol. inj.    | 0,005 mg/ml  |
|              | Digoxine                   | Lanoxin élixir péd.  | 0,05 mg/ml   |
|              | Diltiazem                  | Apo-Diltiazem co.    | 60 mg  |
|              | Diltiazem                  | Cardizen SR          | 60 mg  |
|              | Diltiazem                  | Cardizen SR          | 90 mg  |
|              | Diltiazem                  | Cardizen CD          | 120 mg   |
|              | Lovastatine                | Mévacor co.          | 20 mg  |
|              | Nifédipine                 | Apo-Nifed caps.      | 10 mg  |
|              | Nifédipine                 | Adalat PA            | 10 mg  |
|              | Nifédipine                 | Adalat XL            | 30 mg  |
|              | Pindolol                   | Apo-Pindol           | 10 mg  |
|              | Propranolol                | Apo-Propranolol co.  | 40 mg  |
|              | Trinitate de glycéryle     | Nitrolingual pulv.   |  |
|              | Trinitate de glycéryle     | Nitrostat S/L co.    | 0,3 mg   |

\* Tous les médicaments, à l'exception de ceux qui sont marqués d'un astérisque, devront être entreposés dans des armoires fermées, munies de clés.

|              |                                     |                                |   |
|--------------|-------------------------------------|--------------------------------|---|
|              | Trinitate de glycéryle<br>Vérapamil | Nitro Dur<br>Apo-Vérapamil co. | 0,4 mg/h<br>80 mg                               |
| <b>28:00</b> | <b>Médicaments S.N.C.</b>           |                                |   |
|              | Acétaminophène                      | Acétaminophène co.*            | 325 mg  |
|              | Acétaminophène                      | Acétaminophène caplets*        | 325 mg  |
|              | Acétaminophène                      | Tylénol Gelcaps*               | 500 mg  |
|              | Acétaminophène                      | Acétaminophène co. péd.*       | (différentes présentations :<br>Tempra-Tylénol) |
|              | Acétylsalicylique ASA               | Novasen SPC co.*               | 325 mg  |
|              | Acétylsalicylique ASA               | Novasen SPC co.*               | 650 mg  |
|              | Carbamazépine                       | Apo-Carbamazep co.             | 200 mg  |
|              | Carbamazépine                       | Tégréto CR co.                 | 200 mg  |
|              | Diclofénac                          | Apo-Diclo co.                  | 25 mg   |
|              | Diclofénac                          | Voltaren supp.                 | 50 mg   |
|              | Diclofénac                          | Voltaren SR                    | 75 mg   |
|              | Hydroxyzine                         | Apo-Hydroxyzin caps.           | 25 mg   |
|              | Ibuprofène                          | Apo-Ibuprofène FC co.          | 300 mg  |
|              | Kétoprofène                         | Oruvail caps.                  | 150 mg  |
|              | Naloxone                            | Narcan sol. inj.               | 0,4 mg/ml                                       |
|              | Naproxen                            | Apo-Naproxen co.               | 250 mg  |
|              | Naproxen                            | PMS Naproxen supp.             | 500 mg  |
|              | Phénytoïne                          | Dilantin co.                   | 50 mg   |
|              | Phénytoïne                          | Dilantin caps.                 | 100 mg  |
|              | Phénytoïne                          | Dilantin susp.                 | 30 mg/5 ml                                      |
|              | Sulindac                            | Apo-Sulin co.                  | 150mg   |
| <b>40:00</b> | <b>Électrolytes-diurétiques</b>     |                                |   |
|              | Bicarbonate Na                      | Bicarbonate Na sol. inj. i.v.  | 8,4 %   |
|              | Calcium                             | Cal 500*                       | 500 mg  |
|              | Chlorure Na                         | Chlorure sodium                | 10 ml   |
|              | Chlorure K                          | Chlorure potassium mEQ         | 10 ml   |
|              | Furosémide                          | Apo-Furosémide co.             | 40 mg   |
|              | Furosémide                          | Novo-Sémide co.                | 20 mg   |
|              | Furosémide                          | Apo-Furosémide co.             | 80 mg   |
|              | Furosémide                          | Furosémide sol. inj.           | 10 mg/ml  |
|              | Gluconate Ca                        | Gluconate calcium              | 10 ml   |
|              | Hydrochlorothiazide                 | Apo-Hydro co.                  | 25 mg   |
|              | Oligo-éléments                      | Oligo-éléments                 | 5 ml  |
|              | Phosphate K                         | Phosphate potassium 30 mmol/ml | 20 ml   |
|              | Potassium                           | K-Lyte pd orale                | sachets   |
|              | Spironolactone                      | Novo-Spiroton co.              | 25 mg   |

\* Tous les médicaments, à l'exception de ceux qui sont marqués d'un astérisque, devront être entreposés dans des armoires fermées, munies de clés.

|              |                               |   |  |
|--------------|-------------------------------|---|--|
|              | Triamterène                   | Dyrénium co.                                  | 50 mg  |
|              | Triamterène-HCTZ              | Apo-Triazide co.                              | 50 mg/25 mg  |
| <b>48:00</b> | <b>Médicaments de la toux</b> |   |  |
|              | Sirops                        | Sirops antitussifs non narcotiques et non Pr* |  |
| <b>52:00</b> | <b>O.R.L.O.</b>               |   |  |
|              | Bacitracine                   | Baciguent pom. oph.*                          | tubes  |
|              | Bacitracine/HC                | Cortisporin sol. ot.                          |  |
|              | Bacitracine/HC                | Cortisporin sol. oph.                         |  |
|              | Bétaméthasone                 | Betnésol sol. ot./oph.                        | 0,1 %  |
|              | Béclométhasone                | Béclovent inh.                                | (différentes présentations pour inhalation disponibles sous forme de placebo auprès de la compagnie) |
|              | Budesonide                    | Pulmicort inh.                                | (différentes présentations pour inhalation disponibles sous forme de placebo auprès de la compagnie) |
|              | Chloramphénicol               | Pentamycétin sol. oph.                        | 0,25 %   |
|              | Chloramphénicol               | Sopamycetin sol. ot.                          | 0,5 %  |
|              | Chloramphénicol               | Pentamycétin pom. oph.                        | 1 %  |
|              | Érythromycine                 | Ilotycin pom. oph.                            | 0,5 %  |
|              | Gentamicine                   | Garamycin sol. ot.                            | 0,3 %  |
|              | Gentamicine                   | Garamycin sol. oph.                           | 0,3 %  |
|              | Larmes artificielles          | Isopto Tears, Hypotears, Tears Plus*          | 1 %  |
|              | Pilocarpine                   | Pilopine HS gel oph.                          | 4 %  |
|              | Pilocarpine                   | Miocarpine sol. oph.                          | 2 %  |
|              | Tropicamide                   | Mydriacyl sol. oph.                           | 0,5 %  |
| <b>56:00</b> | <b>Gastro-intestinaux</b>     |   |  |
|              | Antiacides                    | Assortiments*                                 | (différentes présentations : Maalox, amphogel, etc.)   |
|              | Charbon activé                | Charbon activé susp. orale*                   | 125 ml   |
|              | Dompéridone                   | Dompéridone co.                               | 10 mg  |
|              | Dimenhydrinate                | Gravol co.*                                   | 50 mg  |
|              | Dimenhydrinate                | Gravol liq.*                                  | 15 mg/5 ml   |
|              | Dimenhydrinate                | Gravol supp.*                                 | 100 mg   |
|              | Dimenhydrinate                | Gravol supp.*                                 | 50 mg  |
|              | Dimenhydrinate                | Gravol (I.M.)                                 | 50 mg/ml   |
|              | Dimenhydrinate                | Gravol (I.V.)                                 | 10 mg/ml   |
|              | Laxatifs                      | Assortiments*                                 | (différentes présentations : Colace, sénokot, etc.)  |
|              | Lopéramide                    | Imodium co.                                   | 2 mg   |
|              | Misoprostol                   | Cytotec co.                                   | 100 mg   |

\* Tous les médicaments, à l'exception de ceux qui sont marqués d'un astérisque, devront être entreposés dans des armoires fermées, munies de clés.

|               |                     |          |
|---------------|---------------------|----------|
| Ranitidine    | Zantac sol. inj.    | 25 mg/ml |
| Ranitidine    | Apo-Ranitidine co.  | 150 mg   |
| Sirop d'ipéca | Sirop d'ipéca*      |          |
| Sucralfate    | Novo-Sulcralate co. | 1 g      |

**68:00 Hormones et substituts**

|                     |                          |            |
|---------------------|--------------------------|------------|
| Anovulants          | Assortiment              |            |
| Desmopressine       | DDAVP sol. nasale        | 1 mg/ml    |
| Glyburide           | Diabeta co.              | 5 mg       |
| Glyburide           | Diabeta co.              | 2,5 mg     |
| Hydrocortisone      | Solu-Cortef (mix-o-vial) | 100 mg     |
| Insuline            | Novolin GE Toronto       | 10 ml      |
| Induline            | Novolin GE NPH           | 10 ml      |
| Insuline            | Humulin R                | 10 ml      |
| Insuline            | Humulin N                | 10 ml      |
| Levothyroxine       | Synthroid co.            | 0,05 mg    |
| Levothyroxine       | Synthroid co.            | 0,088 mg   |
| Levothyroxine       | Synthroid co.            | 0,1 mg     |
| Levothyroxine       | Synthroid co.            | 0,175 mg   |
| Levothyroxine       | Synthroid co.            | 0,3 mg     |
| Médroxyprogestérone | Provera co.              | 5 mg       |
| Médroxyprogestérone | Provera co. calendrier   | 5 mg       |
| Metformine          | Novo-Metformine co.      | 500 mg     |
| Méthylrednisolone   | Solu-Médrol (mix-o-vial) | 40 mg      |
| Oestrogènes         | Prémarine co.            | 0,625 mg   |
| Oestrogènes         | Prémarine prempak        | 0,625 mg   |
| Oestrogènes         | Prémarine cr. vaginale   | 0,625 mg/g |
| Prednisone          | Prednisone co.           | 5 mg       |

**72:00 Anesthésiques locaux**

|           |                                 |     |
|-----------|---------------------------------|-----|
| Lidocaïne | Xylocaïne sol. inj.             | 1 % |
| Lidocaïne | Xylocaïne-Épinéphrine sol. inj. | 1 % |

**84:00 Peau et muqueuses**

|                |                      |            |
|----------------|----------------------|------------|
| Bacitracine    | Baciguent pom. top.* |            |
| Béthaméthasone | Célestoderm V pom.*  | 0,05 %     |
| Béthaméthasone | Ectosone cr.         | 0,05 %     |
| Clotrimazole   | Canesten-3 co. vag.  | 200 mg     |
| Clotrimazole   | Canesten-3 cr. vag.  | 2 %        |
| Clotrimazole   | Canesten-1 combi-pak | 1 %-500 mg |
| Clotrimazole   | Myclo cr. top.       | 10 mg/g    |

\* Tous les médicaments, à l'exception de ceux qui sont marqués d'un astérisque, devront être entreposés dans des armoires fermées, munies de clés.

|                      |                                 |            |
|----------------------|---------------------------------|------------|
| Hydrocortisone       | Cortate cr. top.                | 1 %        |
| Hydrocortisone       | Cortate pom. top.               | 1 %        |
| Hydrocortisone       | Hemcort HC cr. top.             | 30 g       |
| Hydrocortisone       | Hemcort HC supp.                |            |
| Hydrocortisone       | Hydrocortisone pd.*             | 100 g      |
| Lidocaine            | Xylocaïne visq.*                | 2 %        |
| Lindane              | Kwellada lot.*                  | 1 %        |
| Miconazole           | Monistat-7 cr. vag.             | 2 %        |
| Miconazole           | Monistat-7 supp. vag.           | 100 mg     |
| Miconazole           | Monistat-3 duo-pak              | 2 %-400 mg |
| Mupirocine           | Bactroban pom. top.             | 2 %        |
| Perméthrine          | Nix après shampoing*            | 1 %        |
| Poly. B/bacitracine  | Polysporin pom. top.*           |            |
| Produits contre acné | Assortiment de produits non Pr* |            |
| Proviodyne           | Proviodyne sol.*                |            |
| Proviodyne           | Proviodyne détersif*            |            |
| Sulfadiazine d'Ag    | Flamazine cr.                   | 1 %        |
| Terconazole          | Terazol-3 cr. vag.              | 0,8 %      |
| Terconazole          | Terazol-3 ov. vag.              | 80 mg      |

#### 86:00 Spasmolytiques

|               |                         |          |
|---------------|-------------------------|----------|
| Aminophylline | Aminophylline sol. inj. | 50 mg/ml |
| Oxybutynine   | Ditropan co.            | 5 mg     |
| Théophylline  | Apo-Théo LA co.         | 100 mg   |
| Théophylline  | Apo-Théo LA co.         | 300 mg   |
| Théophylline  | Uniphyl co.             | 600 mg   |

#### 88:00 Vitamines

|                 |                        |                             |
|-----------------|------------------------|-----------------------------|
| Acide folique   | Folvite co.*           | 5 mg                        |
| Cyanocobalamine | Vitamine B12 sol. inj. | 0,1 mg/ml                   |
| Multi-vitamines | Assortiments*          | (différentes présentations) |
| Multi-vitamines | MVI                    | 10 ml                       |
| Phytonadione    | Vitamine K sol. inj.   | 10 mg/ml                    |
| Thiamine        | Bétaxin sol. inj.      | 100 mg/ml                   |

Note : Les quantités de médicaments qui constituent l'inventaire sont minimales en fonction des formats disponibles sur le marché. Seuls quelques produits injectables seront achetés en plus grande quantité, de façon à permettre l'apprentissage des techniques relatives à la préparation des produits stériles.

Les médicaments indiqués dans la liste, à l'exception des produits utilisés pour les préparations stériles, sont réutilisables et ne devraient pas nécessiter de remplacement avant 3 à 5 ans.

---

\* Tous les médicaments, à l'exception de ceux qui sont marqués d'un astérisque, devront être entreposés dans des armoires fermées, munies de clés.

**ENGAGEMENT DES COMMISSIONS SCOLAIRES AUTORISÉES À OFFRIR LE PROGRAMME ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE**

La commission scolaire \_\_\_\_\_  
représentée par sa présidente ou son président \_\_\_\_\_

s'engage à se conformer à l'entente intervenue entre le ministère de l'Éducation et l'Ordre des pharmaciens du Québec.

**EN CONSÉQUENCE**, la commission scolaire mentionnée ci-dessus s'engage à satisfaire aux obligations qui découlent des termes de l'entente :

- engager pour l'enseignement de tous les modules du programme, à l'exception des modules 2 (254 318) et 16 (254 451), des pharmaciennes et des pharmaciens inscrits au Bureau de l'Ordre;
- recruter uniquement des pharmaciennes et des pharmaciens qui acceptent d'engager leur responsabilité professionnelle en matière de contrôle des médicaments;
- tenir à jour la liste des pharmaciennes et des pharmaciens affectés à l'enseignement du programme *Assistance technique en pharmacie* et aviser immédiatement L'Ordre des pharmaciens du Québec de tout changement dans cette liste (*voir liste ci-jointe*);
- permettre exceptionnellement aux pharmaciennes et aux pharmaciens enseignants d'effectuer l'achat de médicaments, étant donné qu'elles ou qu'ils sont les seules personnes autorisées à signer des bons de commande de médicaments;
- protéger la responsabilité des élèves, des enseignantes et des enseignants par une assurance-responsabilité professionnelle et civile;
- définir, en collaboration avec les pharmaciennes et pharmaciens enseignants, la procédure à suivre relativement à la réception et à l'entreposage des médicaments au centre de formation;
- faciliter les visites d'inspection professionnelle de l'Ordre des pharmaciens du Québec en ce qui a trait aux objets de l'entente;
- mettre en application, en plus des mesures générales de sécurité d'un centre de formation, les mesures relatives au contrôle des médicaments dans les aires de pratique affectées à la formation des assistantes et assistants techniques en pharmacie :

- munir d'un système d'alarme le local de pratique et l'aire d'entreposage des médicaments;
  - limiter l'accès du local de pratique aux pharmaciennes et pharmaciens enseignants, à la direction de l'école, à la personne responsable de l'entretien ou de la sécurité ainsi qu'aux élèves inscrits au programme;
  - s'assurer que les médicaments jugés dangereux ou attrayants et ceux qui requièrent une ordonnance soient rangés dans le réfrigérateur ou dans des armoires fermées, munies de serrures, dont seuls les pharmaciennes et pharmaciens enseignants auront la clé;
  - remettre seulement aux pharmaciennes et pharmaciens enseignants la clé donnant accès à l'aire d'entreposage des médicaments;
- appliquer, en collaboration avec les pharmaciennes et pharmaciens enseignants, la procédure d'élimination des déchets dangereux, conformément à la *Loi sur la qualité de l'environnement* (L.R.Q., c. Q-2) et les normes professionnelles en pharmacie :
- voir à ce que les médicaments, les seringues et les aiguilles soient entreposés dans des contenants en plastique rigide sécuritaire étiquetés «Bio-Risques»;
  - voir à la récupération de ces contenants par une firme spécialisée à la fin de chaque année scolaire ou plus souvent si nécessaire;
  - s'assurer que cette collecte s'effectue sous la surveillance directe d'une pharmacienne enseignante ou d'un pharmacien enseignant.

EN FOI DE QUOI, la commission scolaire a signé la présente formule d'engagement,  
ce \_\_\_\_\_

La Commission scolaire

Par : \_\_\_\_\_

Le ministère de l'Éducation

Par : \_\_\_\_\_

**LISTE DES PHARMACIENNES ET DES PHARMACIENS  
FAISANT PARTIE DU PERSONNEL ENSEIGNANT  
EN ASSISTANCE TECHNIQUE EN PHARMACIE**

**CS de Châteauguay**

Josée Beuparlant  
Pierre Brunet  
Denise Côté  
Lise Henri

**CS de Charlesbourg**

André Boisvert  
Sylvie Charbonneau  
Lucie Couture  
Louis Tessier

**CEC de Montréal**

Denis Bois  
France Boulet  
Denis Brouillette  
Martine Chicha-Dubois  
Céline Crête  
Marie-Chantal Dubuc  
Jean-François Guévin  
Caroline Lacroix  
Richard Lamontagne  
Daniel Lussier  
Agata Majka  
Denis Massicotte  
Lise Milot  
Martin Pilon  
Françoise Schmidt

**CEP du Grand Montréal**

Martine Chicha-Dubois  
Pierre Roy

