

RAPPORT DE PROGRÈS SEMESTRIEL
PLAN MUNICIPAL D'ACTIVITÉS 2007

Période de janvier à juin 2007

Préparé par la Section de la planification stratégique
Le 10 septembre 2007



TABLE DES MATIÈRES

INTRODUCTION.....	1
-------------------	---

A. ANALYSE-SYNTÈSE DES PROGRÈS ACCOMPLIS

A.1 Vers une harmonisation des milieux naturels et bâtis	2
A.2 Vers un développement économique, culturel, social et communautaire intégré.....	3
A.3 Vers une mosaïque de villages urbains	4
A.4 Vers une gouvernance participative et une gestion efficiente.....	6
A.5 Tableau synthèse des 24 actions structurantes	7

B. AVANCEMENT DES PLANS D'ACTIVITÉS DE JANVIER À JUIN 2007

1. Direction générale et Services administratifs.....	23
Directeur exécutif.....	27
1.1 Section de la planification stratégique	29
1.2 Direction des services juridiques	34
• Service des affaires juridiques	36
• Service de la cour municipale	38
• Service du greffe	40

1.3 Service des communications.....	42
1.4 Service des ressources humaines.....	44
1.5 Service d'évaluation et des transactions immobilières	48
1.6 Service de la sécurité incendie	51
1.7 Service de police	54
1.8 Centre d'appels non urgents	59
2. Module des travaux publics et de l'environnement	61
2.1 Service des opérations de terrain	63
2.2 Service de l'ingénierie	65
2.3 Service de l'environnement.....	67
2.4 Service de la gestion des édifices et de l'électricité	70
3. Module urbanisme et développement durable	73
3.1 Service d'urbanisme.....	76
4. Module de la culture et des loisirs	84
4.1 Service des arts, de la culture et des lettres.....	89
4.2 Service des loisirs, des sports et de la vie communautaire.....	96
5. Module de l'administration et des finances	99
5.1 Service des systèmes d'information.....	104
6. Centres de services : Aylmer, Hull, Gatineau, Buckingham – Masson-Angers.....	109
Annexe : Liste des acronymes	112

INTRODUCTION

Ce *Rapport de progrès semestriel* couvre les mois de janvier à juin 2007. Il rend compte, en milieu d'année, de l'avancement du *Plan municipal d'activités 2007* et des *Priorités d'action pour 2007*. Il constitue aussi une mise à jour de ces documents, faisant état des activités que l'organisation municipale entend mener à terme d'ici la fin de l'année.

La première partie du rapport donne une vue d'ensemble des réalisations pour chacune des 24 actions structurantes retenues dans les *Priorités d'action 2007*. Ces actions ont été définies à partir du *Plan municipal d'activités* en raison de leur impact sur l'atteinte des résultats visés par le *Plan stratégique 2003-2007*. La deuxième partie est constituée des rapports de progrès de chacun des modules, services et centres de services. Ces rapports sont présentés dans le même ordre et la même forme générale que dans le *Plan municipal d'activités 2007*.

En 2007, les 24 actions structurantes ont été regroupées sous les quatre directions stratégiques du *Plan stratégique 2003-2007* :

- Vers une harmonisation des milieux naturels et bâtis
- Vers un développement économique, culturel, social et communautaire intégré
- Vers une mosaïque de villages urbains
- Vers une gouvernance participative et une gestion efficiente.

En reprenant le même angle que les *Priorités d'action pour 2007*, le *Rapport de progrès semestriel* met en relief la cohérence de l'action municipale dans son ensemble et fait ressortir les actions menées par l'organisation pour répondre aux grands enjeux auxquels elle est confrontée.

Les informations présentées dans ce document ont été fournies par les modules, services et centres de services municipaux, puis rassemblées par la Section de la planification stratégique et validées par le comité de gestion. La synthèse des progrès accomplis est axée sur les réalisations.

**A. ANALYSE-SYNTÈSE DES PROGRÈS
ACCOMPLIS**

A.1 VERS UNE HARMONISATION DES MILIEUX NATURELS ET BÂTIS

La Ville de Gatineau a entrepris ou poursuivi plusieurs projets axés sur la protection et la mise en valeur des ressources naturelles de son territoire. L'un des projets les plus importants dans ce domaine est l'élaboration de la Politique environnementale, avec le processus de participation publique qui en fait partie intégrante. L'une des premières étapes de ce projet consiste en un inventaire environnemental qui sera déposé à la Commission consultative sur l'environnement et le développement durable au début septembre. Les activités de participation publique auront lieu en octobre 2007.

La Ville s'est notamment fait un devoir de mieux connaître ses milieux naturels, en effectuant l'inventaire et la caractérisation des milieux humides. Par ailleurs, les travaux relatifs au Plan de développement intégré de la rivière des Outaouais se concrétisent en vue de mettre en valeur ses plus précieux atouts naturels en les protégeant.

La Ville a poursuivi le travail de sensibilisation des citoyens aux objectifs du Plan de gestion des matières résiduelles ainsi qu'à divers moyens à prendre pour le mettre en œuvre. Le projet de compostage, en particulier, a fait l'objet d'une campagne de sensibilisation. La Ville a aussi amorcé la récupération des matières recyclables générées à l'occasion des événements, fêtes et festivals qui se tiennent sur son territoire.

Également comme prévu, la production d'eau potable et le traitement des eaux usées ont fait l'objet d'études et de travaux destinés généralement à améliorer le service et à augmenter la capacité des installations. Les études nécessaires à l'élaboration du Plan directeur de la production d'eau potable sont en partie complétées. Par ailleurs, en continuité avec le plan d'activités 2006, des études spécifiques relatives aux usines de traitement d'eau potable de Buckingham et d'Aylmer et à l'usine d'épuration du secteur Gatineau ont été poursuivies, en vue de travaux à réaliser en 2008.

A.2 VERS UN DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE, CULTUREL, SOCIAL ET COMMUNAUTAIRE INTÉGRÉ

Pour assurer la prospérité économique, l'épanouissement culturel, le mieux-être des personnes et la solidarité au sein de la collectivité gatinoise, la Ville a retenu une approche de développement intégré dont, par ailleurs, elle ne peut pas être le seul agent. Elle mise sur l'action concertée avec des partenaires des secteurs institutionnel, sociocommunautaire ou privé. À cette fin, la Ville a renouvelé ses ententes avec la Coopérative de développement économique communautaire de Gatineau et Développement économique-CLD Gatineau. Elle assure aussi le suivi du protocole établi avec Tourisme Outaouais. De plus, comme elle s'y était engagée, la Ville est en voie de bonifier les programmes de soutien aux organismes culturels, communautaires, sportifs et de loisirs. Plusieurs protocoles ont été signés, de nouveaux organismes ont été reconnus et les mécanismes pour l'analyse des demandes et l'envoi des subventions sont fonctionnels. La planification intégrée de l'offre de services en sports et loisirs a été confiée à un comité réunissant les Commissions scolaires, le Cégep de l'Outaouais et la CCN. Un comité de partenaires, appelé Comité réseautage en activités physique et en sports, est en voie d'être créé. La Ville participe aussi aux comités sur la programmation culturelle parascolaire, première étape en vue d'établir un partenariat global avec les commissions scolaires.

La Ville poursuit ses efforts pour valoriser l'image de Gatineau et accroître les retombées économiques qui peuvent en découler. Deux actions significatives ont été entreprises : création d'un poste en tourisme voué au positionnement de la Ville et aux partenariats, et démarrage d'une étude d'impact économique et touristique des événements, fêtes et festivals de Gatineau.

Quant aux grandes politiques dont la Ville s'était dotée, plusieurs d'entre elles sont mises en œuvre selon les plans d'action établis. La Bibliothèque municipale mène des projets qui touchent l'amélioration des services. À l'égard de la Politique culturelle, les actions entreprises visent, entre autres, à accroître le rayonnement des artistes professionnels locaux et à associer la communauté au développement artistique et culturel. À la suite de l'étude muséale, les demandes de ressources humaines et financières nécessaires à la mise en œuvre des recommandations suivent leur cours.

Enfin, dans le cadre de la mise en œuvre du Plan directeur des équipements culturels, communautaires et sportifs, un protocole d'entente pour l'achat d'équipement technique est en discussion. Pour améliorer la sécurité des installations sportives et récréatives, la Ville a implanté un programme de prévention et poursuit l'élaboration de normes de sécurité.

A.3 VERS UNE MOSAÏQUE DE VILLAGES URBAINS

Le concept du village urbain a été retenu par la Ville de Gatineau pour encadrer et soutenir le développement cohérent de milieux de vie capables de satisfaire les besoins de ceux qui y résident, qui y travaillent et qui les fréquentent. L'intégration progressive de ce concept dans les pratiques municipales s'est poursuivie dans le cadre de la mise en œuvre du Recueil des interventions privilégiées pour les villages urbains. Depuis le début de 2007, elle s'est concrétisée par des rencontres avec le Comité de gestion stratégique, la préparation d'outils cartographiques et documentaires, l'appropriation du concept par l'équipe du Service des loisirs, des sports et de la vie communautaire, la participation du Service d'urbanisme à la planification et à la gestion des interventions municipales. L'élaboration des plans d'intervention particuliers pour chaque village urbain s'est amorcée avec celui du village urbain du Plateau. L'essor culturel des villages urbains passe par l'intégration d'ateliers d'artistes, une opération dont les premières étapes sont en cours. Il en est de même pour l'art public dans les villages urbains.

Les projets d'infrastructures et d'équipements prévus au Programme triennal d'immobilisations contribuent aussi de façon déterminante à la qualité des milieux de vie. La réhabilitation des réseaux d'égout et des bassins de rétention est bien avancée, de même que celles des réseaux d'aqueduc et du réseau routier. Par ailleurs, en prévision de la construction du Complexe sportif de Gatineau, les rencontres avec les organismes sportifs sont complétées.

L'habitation est un autre volet incontournable dans le développement des villages urbains. Le Service d'urbanisme coordonne la mise en œuvre de la Politique d'habitation, qui s'échelonne sur cinq ans. Il gère aussi le fonds de logement social. L'application du nouveau code du logement met à contribution les centres de services, qui procèdent actuellement à l'embauche du personnel requis.

La sécurité sous tous ses aspects constitue un autre aspect fondamental des milieux de vie. Elle passe entre autres par l'amélioration de l'entretien hivernal des réseaux routier et pédestre, largement réalisée à la lumière du bilan des opérations de déneigement de l'hiver 2006-2007. En second lieu, la mise en œuvre du Schéma de couverture des risques en matière d'incendies se poursuit. Les étapes préparatoires ayant été complétées, la mise en œuvre du plan a été entreprise et se poursuivra jusqu'en 2015 sur approbation du ministère de la Sécurité publique. Le Service de la sécurité incendie a par ailleurs mis en place et commencé à réaliser divers programmes de prévention qui associent les citoyens à la gestion de leur propre sécurité.

De son côté, le Service de police a amorcé l'élaboration de son plan stratégique sectoriel avec des sondages et l'évaluation des tendances en criminalité et en démographie. Poursuivant les efforts consacrés aux patrouilles dans les quartiers et maintenant un haut niveau de visibilité et d'intervention, le service a fait le bilan des opérations passées puis planifié et mis en œuvre des opérations de sécurité routière conjointes avec d'autres corps policiers. Le service s'est aussi attaqué aux problématiques de la prostitution et des gangs de rue en ayant une approche proactive incluant des actions préventives et coercitives. Enfin, la mise en place du projet de police communautaire s'est amorcée.

Parmi les projets de mise en valeur des milieux, l'élaboration de l'avant-projet de réaménagement du secteur riverain de la rue Jacques-Cartier s'est amorcée. Il en est de même avec le réaménagement de l'intersection de l'avenue Buckingham et du pont Brady pour créer une percée visuelle sur la rivière du Lièvre, ainsi que le réaménagement du parc des Cèdres et de la marina d'Aylmer.

Pour concrétiser l'idée de mosaïque des villages urbains, il faut renforcer leur complémentarité et la cohérence de la structure urbaine. L'élaboration du Plan particulier d'urbanisme du centre-ville a été lancée en ce sens ainsi qu'une analyse de l'offre et de la demande commerciale. Cette analyse devrait conduire à une proposition de structure commerciale mieux adaptée aux besoins.

En matière de transports, l'étude environnementale des corridors interprovinciaux est commencée, en coopération avec les partenaires de la Ville. Les priorités dans ce domaine incluent pour 2007 le réaménagement de certaines liaisons routières importantes et l'enquête sur les déplacements des véhicules commerciaux. En 2008, l'élaboration du Plan de transport et la réalisation d'une étude de faisabilité relative à un centre de gestion des déplacements durables viendront s'ajouter aux actions dans ce domaine.

A.4 VERS UNE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE ET UNE GESTION EFFICIENTE

Depuis le début de 2007, de nombreuses actions axées sur l'amélioration continue de l'organisation municipale ont été entreprises ou poursuivies. Les unes, bien représentées par les activités Kaizen, visaient l'amélioration de la prestation de services et celle des processus opérationnels. D'autres visaient plus spécifiquement la qualité des services aux citoyens. À cette fin, entre autres, les requêtes et les plaintes des citoyens ont été analysées, donnant naissance à des changements en voie d'application. Le programme de contrôle de la qualité du Centre d'appels non urgents est en cours de réalisation, incluant la formation des préposés. Des outils technologiques sont mis en place : l'intégration des systèmes de gestion des permis d'affaires est presque terminée, l'inscription en ligne aux activités du Module culture et loisir se poursuit, de même que le développement de la Bibliothèque virtuelle. Ces démarches visent à consolider l'organisation, à renforcer la synergie, à augmenter l'efficacité et à accroître, par le fait même, la satisfaction des citoyens.

La gouvernance participative s'est concrétisée par des activités de participation publique dans plusieurs dossiers d'envergure. En parallèle, les intervenants reçoivent la formation et le soutien nécessaire. Enfin, la webdiffusion des séances du conseil et du comité plénier est maintenant une réalité.

La Ville a amorcé le processus de mise à jour du Plan stratégique adopté en 2003. Un premier bilan des progrès accomplis a été réalisé et les études préparatoires ont été complétées. Le processus lui-même s'amorcera à l'automne, selon un plan de travail actuellement en préparation. Les organismes du milieu et les citoyens pourront y contribuer.

L'élaboration du Plan financier à long terme, qui énoncera les grandes orientations financières de la Ville pour les dix prochaines années, est très avancée. Le dépôt du rapport au conseil municipal est prévu d'ici la fin de 2007. Par ailleurs, la Ville participe aux négociations avec le gouvernement sur la redevance sur les carrières et sablières, un dossier partagé par plusieurs municipalités en vue d'optimiser les retombées financières de l'activité économique de leurs territoires respectifs. Au plan des ressources humaines, les négociations en vue du renouvellement de trois conventions collectives sont en cours. De plus, le plan de relève de la main-d'œuvre du Service de police a été complété.

Plus généralement, la Ville est en train de se doter d'un système de gestion stratégique. L'implantation de ce système, étroitement associée à la mise à jour du plan stratégique passe, en autres, par l'élaboration d'indicateurs de gestion, les plans d'action des divers services en vue d'appliquer les valeurs organisationnelles, ainsi que les projets technologiques.

A.5 TABLEAU SYNTHÈSE EN FONCTION DES 24 ACTIONS STRUCTURANTES ET DES DIRECTIONS STRATÉGIQUES COMPOSANTES

A. Vers une harmonisation des milieux naturels et bâtis

Faire évoluer Gatineau vers un modèle de ville où le milieu de vie s'appuie sur l'intégration harmonieuse de notre patrimoine naturel exceptionnel à un milieu bâti de qualité

ACTIONS STRUCTURANTES		PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007	
1. Lancer les travaux d'élaboration de la Politique environnementale			
Mener un inventaire environnemental, entreprendre un processus de participation publique et commencer à développer les différents volets de la politique <i>Module urbanisme et développement durable</i> <i>Avec la participation des modules, services et centres de services concernés</i>		Inventaire environnemental en cours de réalisation : présentation à la CCEDD au début septembre (réalisé à 85%) Activités de participation publique : 4 ateliers prévus en octobre Volet jeunesse : ateliers prévus fin octobre – début novembre (réalisées à 50%)	
2. Approfondir notre connaissance des différents milieux naturels ou valorisés			
- Dresser l'inventaire et établir la caractérisation générale des milieux humides - Poursuivre les activités visant à mettre à jour la cartographie des cours d'eau <i>Service d'urbanisme</i> <i>Avec la participation de partenaires externes</i>		Inventaire et caractérisation pour les milieux humides d'un hectare et plus en Outaouais (complétés) Certaines activités ont été réalisées (25 %); protocole d'entente signé avec LATINO	
3. Continuer les travaux relatifs au Plan de développement intégré de la rivière des Outaouais			
- Poursuivre la concertation avec les partenaires en vue de réaliser une étude de pré faisabilité des marinas - Continuer les efforts de normalisation de l'utilisation des rives des rivières Gatineau et des Outaouais <i>Service d'urbanisme</i> <i>Avec la participation de partenaires externes</i>		Appel de proposition lancé. Réalisation de l'étude à l'automne 2007 et à l'hiver 2008 Dossier inactif	

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
4. Poursuivre la mise en œuvre du Plan de gestion des matières résiduelles (PGMR)	
■ Poursuivre les actions d'animation, de sensibilisation et de communication avec le milieu et les citoyens sur les objectifs et les moyens de la mise en œuvre du PGMR ■ Élaborer une politique d'achat favorisant l'acquisition de biens fabriqués à partir de produits recyclés ■ Entreprendre la mise en œuvre d'un plan global de récupération des matières recyclables obligatoires pour l'ensemble des événements, fêtes et festivals du territoire <i>Module des travaux publics et de l'environnement, Service de l'environnement, Service des communications, Module de la culture et des loisirs</i> <i>Avec la participation des modules, services et centres de services concernés</i>	Campagne de sensibilisation en cours (réalisée à 80 %). Services responsables en attente d'orientation sur le compostage afin de compléter la définition des stratégies d'appoint pour positionner le projet de compostage. Reporté à 2008 Offre de service signée pour récupération des événements, fêtes et festivals de juin à septembre 2007
5. Entreprendre les études et les travaux visant à l'amélioration de nos capacités de traitement de l'eau	
■ Réaliser des études dans le cadre de l'élaboration du Plan directeur de la production d'eau potable et du Plan directeur du traitement des eaux usées ■ Entreprendre des études pour la mise aux normes et l'augmentation de la capacité de l'usine de traitement d'eau potable de Buckingham ■ Lancer les travaux de mise aux normes et d'augmentation de la capacité de l'usine de traitement d'eau potable d'Aylmer ■ Établir les plans et devis pour la réhabilitation de l'usine d'épuration du secteur Gatineau et entreprendre des études relatives à l'augmentation de sa capacité <i>Module des travaux publics et de l'environnement, Service de l'environnement</i> <i>Avec la participation des services et centres de services concernés</i>	Études sur la production d'eau potable réalisées à 20 %. Études sur le traitement sur les eaux usées reportées en 2008 Études des technologies de décantation et membranaires réalisées à 50 %. Plans et devis, préachat du procédé et travaux reportés. Études préparatoires réalisées à 80 %; ingénierie du procédé réalisée à 20 %; plans et devis pour la modernisation des contrôles faits à 80 %; travaux reportés à 2008 Phase IIIA réalisée à 5 %

B. Vers un développement économique, culturel, social et communautaire intégré

Faire évoluer Gatineau afin qu'elle devienne un exemple en matière de développement en favorisant la mise en valeur intégrée de son potentiel économique, culturel, social et communautaire

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
6. Poursuivre le développement de partenariats efficaces et novateurs dans les domaines économique, culturel, communautaire et de loisir	
■ Faire le suivi des ententes conclues avec certains partenaires dans les domaines du développement sociocommunautaire, touristique ou économique ■ Bonifier les programmes de soutien aux organismes culturels, communautaires, sportifs et de loisirs ■ Mettre en place des comités de partenaires régionaux et de planification intégrée de l'offre de services et d'activités sportives et de loisirs ■ Établir un partenariat global avec les commissions scolaires pour élargir la programmation culturelle parascolaire <i>Service des communications, Module urbanisme et développement durable, Module de la culture et des loisirs, Service des arts, de la culture et des lettres, Service des loisirs, des sports et de la vie communautaire</i> Avec la participation des modules, services et centres de services concernés	Renouvellement des ententes avec la CDEC et DÉ-CLD; suivi du protocole avec Tourisme Outaouais; ententes conclues avec les 4 associations de gens d'affaires et de professionnels dans le cadre de la Stratégie de revitalisation Signature des protocoles avec les organismes, envoi des chèques, ajout de subvention pour de nouveaux organismes (projet ESTacade, Orchestre symphonique de Gatineau), envoi du programme de soutien pour la saison 2008. Analyse des demandes et préparation des recommandations à l'automne 2007 (réalisé à 75 %). Mise en place d'un comité de planification intégrée (commissions scolaires, Cégep, CCN) (réalisée à 40 %) Création du comité réseautage en activité physique et en sports de l'Outaouais (complétée) Participation aux comités culturels existants, création de nouveaux comités avec les autres commissions scolaires et établissement des paramètres de partenariat global (réalisés à 25 %)

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
7. Poursuivre les efforts de valorisation de l'image de Gatineau et en accroître les retombées économiques	
- Continuer les activités visant à développer les partenariats touristiques - Réaliser une étude d'impact économique et touristique des événements, fêtes et festivals à Gatineau <i>Service des communications, Module de la culture et des loisirs, Service des arts, de la culture et des lettres</i> <i>Avec la participation des modules, services et centres de services concernés</i>	Poste en tourisme créé pour assurer le positionnement touristique et les partenariats en tourisme de la Ville (réalisé à 50 %) Firme sélectionnée; étude démarrée (réalisée à 5 %)
8. Faire le suivi des politiques et plans adoptés en matière de loisirs, de culture et de développement communautaire	
Poursuivre les travaux en vue de l'adoption du Plan de développement de la Bibliothèque municipale	Volet Services : Arrimer l'offre de service aux besoins des enfants en ciblant leurs besoins : proposition de la Carte BMG dans la liste des effets scolaires obligatoires (début du projet pilote au printemps 2007, un succès. Réalisé à 10 %) Cibler les heures d'ouverture en fonction des besoins (réalisé à 90 %) Augmenter le nombre de documents de la collection et les types de supports offerts (complété) Développer l'offre de service électronique (réalisé à 50 %) Améliorer l'image et la visibilité des bibliothèques (réalisé à 50 %) Appliquer les principes de merchandising afin de mettre en valeur la collection (réalisé à 10 %) Plan de formation continue des ressources humaines : projet pilote (journée de formation du 8 juin 2007) Volet Immeubles : Analyser la possibilité de créer un service temporaire de proximité dans le secteur du Plateau (analyse en cours)

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
■ Continuer la mise en œuvre de la Politique familiale, de la Politique culturelle, de la Politique loisirs, sports et plein air, de la Politique d'intégration des personnes handicapées et à mobilité réduite, ainsi que des recommandations de l'étude muséale et ce, selon les plans de mise en œuvre établis ■ Donner suite aux recommandations du Plan directeur des équipements culturels, communautaires et sportifs notamment sur la mise en place d'équipements culturels et l'amélioration des installations sportives et récréatives <i>Module de la culture et des loisirs, Service des arts, de la culture et des lettres, Service des loisirs, des sports et de la vie communautaire</i> <i>Avec la participation de tous les modules, services et centres de services concernés</i>	Politique familiale : aucune action majeure réalisée Politique culturelle : accroître le rayonnement des artistes professionnels locaux (réalisé à 75 %); associer la communauté au développement artistique et culturel (consultations terminées et présentation des priorités d'action à la Commission des arts, de la culture et des lettres et du patrimoine) (réalisé à 60 %) Politique d'intégration des personnes handicapées et à mobilité réduite : en suspens Étude muséale : embauche d'un poste contractuel dans le cadre du programme Villes et villages d'art et de patrimoine (VVAP) (réalisée à 25 %), adoption des recommandations pour le fonctionnement du réseau muséal Offrir des infrastructures culturelles sur l'ensemble du territoire : signature du protocole d'entente pour l'achat d'équipement technique pour le fonctionnement de la salle de spectacle à l'école Hormidas-Gamelin (projet Estacade); achat d'équipement (en cours) Améliorer la qualité de la sécurité des installations sportives et récréatives : implanter un programme de prévention des équipements (complété), former un comité interservices (complété), élaborer les normes de sécurité et de qualité (réalisé à 50 %)

C. Vers une mosaïque de villages urbains

Faire évoluer Gatineau vers une collectivité exemplaire composée de villages urbains articulés autour de réseaux sociaux florissants, structurés le long d'un système de transport adapté aux besoins des utilisateurs et reliés entre eux par de multiples canaux de communication

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
9. Poursuivre la mise en œuvre du Plan d'action municipal sur les villages urbains	
■ Poursuivre l'élaboration des outils permettant à l'administration d'utiliser les villages urbains comme unité de référence dans le cadre de la planification, de la gestion et de l'intervention ■ Lancer l'élaboration de plans d'intervention par village urbain ■ Entreprendre certains projets relatifs à l'essor culturel dans les villages urbains : mise en valeur des événements, des lieux de rassemblement, de l'art public, etc. <i>Centres de services, Section de la planification stratégique, Service des arts, de la culture et des lettres, Service des loisirs, des sports et de la vie communautaire, Service d'urbanisme Avec la participation des modules et services concernés</i>	Mise en œuvre des interventions privilégiées sur les villages urbains : tenue de diverses rencontres pour mobiliser les acteurs internes; préparation d'outils facilitant l'utilisation du village urbain comme unité de référence municipale, notamment cartographiques (réalisé à 90 %) Activités favorisant l'appropriation du concept des villages urbains par l'équipe du Service des loisirs, des sports et de la vie communautaire (réalisées à 40 %); élaboration des outils de consultation (réalisée à 10 %) Formation du groupe de travail interservices pour la planification du village urbain du Plateau (réalisée à 90 %) Intégration des ateliers d'artistes au sein des villages urbains et du plan d'urbanisme : recueillir l'information sur les ateliers d'artistes et les règlements municipaux au Québec et faire valider le contenu auprès des groupes d'artistes (réalisé à 25 %) Mise en valeur des œuvres d'art et de l'art public dans les villages urbains : concours du 1 % des centres aquatiques d'Aylmer et de Buckingham, préparation du plan d'intervention pour l'entretien de l'art public, devis pour l'élaboration du programme d'entretien en art public (réalisé à 50 %)

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
10. Débuter ou poursuivre la mise en place des infrastructures et des équipements de nature locale, municipale ou régionale	
■ Réaliser les projets planifiés au Programme triennal d'immobilisations (PTI) reliés aux infrastructures et aux équipements municipaux ■ Poursuivre les travaux de planification menant à la réalisation du Complexe sportif de Gatineau ■ Poursuivre les démarches concernant le Centre Robert-Guertin ■ Participer à l'élaboration du Plan directeur de l'Université du Québec en Outaouais ■ Entreprendre une réflexion sur la vocation du Technoparc de Gatineau ■ Réaliser une analyse de l'état de l'offre et de la demande dans le commerce de détail pour développer une approche cohérente d'identification et de spécialisation des secteurs commerciaux <i>Module de la culture et des loisirs, Service des loisirs, des sports et de la vie communautaire, Module urbanisme et développement durable, Service d'urbanisme</i> <i>Avec la participation des modules, services et centres de services et celle des partenaires externes concernés</i>	Réhabilitation des réseaux d'égout et des bassins de rétention (réalisée à 40 %), réhabilitation des réseaux d'aqueduc, (réalisée à 25 %), réhabilitation du réseau routier (réalisée à 30 %) Élaboration d'une activité de consultation auprès des citoyens et organismes : rencontres avec les organismes sportifs (complétées) Préparation de la programmation (complétée) Mener l'étude relative au Centre Robert-Guertin (nouveau site ou consolidation du site actuel) : présentation du rapport de Dessau Soprin; mandat octroyé et recommandations soumises au conseil municipal au printemps Discussions en cours avec l'Agence des partenariats public-privé et le ministère des Affaires municipales et des Régions pour de l'appui-conseil pour la préparation des documents. Participation aux travaux du comité (en cours); réalisation d'une étude de circulation – rapport préliminaire (réalisée à 90 %) Réalisé à 25 % Volet 1 - Évaluation de l'offre et de la demande (complété), présentation au Comité consultatif d'urbanisme et au comité plénier Volet 2 – Proposition d'une structure commerciale (réalisé à 75 %)

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
11. Lancer la mise en œuvre des orientations de la Politique d'habitation	
■ Entreprendre la mise en application des orientations de la Politique d'habitation selon le plan d'action quinquennal établi ■ Gérer le fonds de logement social ■ Élaborer un code du logement <i>Service d'urbanisme, Centres de services Avec la participation des modules et services concernés</i>	Adoption du Plan d'action 2007 par la Commission permanente sur l'habitation. Étude et consultation sur le projet de règlement sur la salubrité (complétée) Adoption du règlement sur la salubrité et embauche du personnel (réalisée à 90 %) Sensibilisation et information : préparation des documents (réalisée à 10 %) Traitement des demandes dans le cadre du programme de rénovation Québec – (complété) Sélection des projets dans le cadre du programme Logement abordable Québec - Volet « Logement privé » (complétée) Adoption du règlement d'emprunt pour les projets retenus dans le cadre du programme Logement abordable Québec - Volet « Logement privé » (complétée) Poursuite du traitement des dossiers du programme Logement adaptés : aînés autonomes Centres de services : mettre en œuvre l'application du code du logement notamment par l'embauche des personnels supplémentaires : affichages et dotation complétés à 75 %
12. Opérationnaliser les recommandations du Plan d'entretien hivernal des réseaux routier et pédestre	
■ Faciliter les déplacements et améliorer la qualité de vie des résidents dans leur milieu grâce à l'amélioration du service d'entretien hivernal offert <i>Module des travaux publics et de l'environnement, Service des opérations de terrain</i>	Bilan des opérations de déneigement pour l'hiver 2006–2007 : maintien du niveau de service établi dans la politique de déneigement adoptée en 2006; harmonisation avec la STO du niveau de service pour le déneigement des arrêts d'autobus et étude sur les critères pouvant justifier le maintien du stationnement de nuit en hiver sur certaines parties de rues (réalisé à 90 %)

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
13. Poursuivre la mise en œuvre des plans et des actions visant à assurer la sécurité des milieux de vie	
■ Entreprendre la mise en œuvre progressive du schéma de couverture des risques en incendie, conformément aux obligations légales de la Ville de Gatineau ■ Élaborer le Plan stratégique sectoriel du Service de police avec la contribution des citoyens et de différents intervenants du milieu ■ Mener différents programmes de prévention associant étroitement les citoyens ■ Déployer des stratégies d'intervention proactives au regard des problématiques de la prostitution et des gangs de rue (ajout) ■ Poursuivre les efforts consacrés aux patrouilles dans les quartiers, maintenir un haut niveau de visibilité et d'interventions en matière de sécurité routière et piétonnière ■ Poursuivre la mise en place du projet de police communautaire et la mise en œuvre du Plan de gestion des bénévoles en matière de sécurité civile <i>Directeur exécutif, Service de sécurité incendie, Service de police Avec la participation des partenaires externes</i>	Avis d'exonération de blâme du ministère de la Sécurité publique obtenu; plan de travail pour la mise en œuvre du schéma 9 ans fait; coordination de la mise en œuvre du plan jusqu'en 2015 sur approbation du ministère de la Sécurité publique (en continu); plusieurs activités en voie de réalisation (réalisé à 40 %) Dans le suivi du diagnostic organisationnel, élaboration du plan stratégique réalisée à 60 %; mise en place de deux comités, réalisation de trois sondages internes et externes, évaluation des tendances en matière de criminalité et démographique; exercice de vision Mise en place complétée à 25 % d'un nouveau programme de prévention (programme de visites de prévention à domicile, programme de visites de reconnaissance. Réalisation d'activités de sensibilisation et de prévention (jeunes, étudiants du secondaire, parents) sur le phénomène de gangs de rue; participation au comité de vigie provincial (réalisée à 80 %) Opérations de détections et de répression (réalisées à 50 %); maintien de la patrouille pédestre (réalisé à 25 %); élaboration d'un projet spécial visant à combattre le phénomène de gangs de rue (réalisée à 20 %) Mise à jour de l'analyse des plaintes reliées à la circulation (réalisée à 50 %); mise à jour du bilan routier 2006 (complétée); mise en œuvre des opérations de sécurité routière par l'élaboration d'un calendrier mensuel d'opérations planifiées (complétée); planification et mise en œuvre des opérations de sécurité routière conjointes avec la SQ et la MRC des Collines (réalisées à 50 %); campagne de sensibilisation « À Gatineau, la vitesse a ses limites » (réalisée à 50 %) Mise en place du plan d'action en collaboration avec les conseillers du ministère de la Sécurité publique (réalisée à 10 %) Rencontres avec les Centres d'action bénévole, le CSSSG et la Croix-Rouge pour développer un modèle approprié (réalisées à 60 %)

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
14. Entreprendre des projets visant le redéveloppement, la mise en valeur et l'aménagement des milieux de vie	
■ Élaborer l'avant-projet d'aménagement du secteur riverain de la rue Jacques-Cartier et entreprendre l'étude environnementale ■ Réaliser les travaux de réaménagement de l'intersection de l'avenue de Buckingham et du Pont Brady pour créer une percée visuelle sur la rivière du Lièvre ■ Mener la démarche aboutissant à la proposition du concept d'aménagement pour le Plan particulier d'urbanisme du centre-ville incluant le processus de participation publique ■ Poursuivre les efforts en vue de réunir les conditions requises pour entreprendre le réaménagement du parc des Cèdres et de la marina d'Aylmer ■ Déployer des efforts supplémentaires en ce qui a trait à l'entretien des villages urbains : nettoyage des ruisseaux et des bassins, émondage des arbres, arrachage de l'herbe à poux, etc. <i>Module urbanisme et développement durable, Service d'urbanisme, Centres de services, Module des travaux publics et de l'environnement, Section de la planification stratégique, Service d'évaluation et des transactions immobilières</i> <i>Avec la participation des modules, services et centres de services concernés</i>	Préparation de l'avis de projet et transmission au MDDEP; réception de la directive pour l'étude d'impact sur l'environnement (complété) Préparation du devis pour l'appel d'offre – volet inventaire et caractérisation – combiné aux besoins de l'étude sur le plan de gestion des rives (complété); approbation et préparation de l'appel d'offres prévues en août 2007 Rencontre de travail avec des résidants, entreprises et représentants d'associations pour établir les objectifs (complétée) Préparation du devis d'appel d'offres pour l'élaboration du concept d'aménagement (réalisée à 30 %); participation du Centre de services Buckingham et Masson-Angers en continu Tenue d'une journée de réflexion – plus de 100 participants; séance spéciale du Comité consultatif d'urbanisme sur les lignes directrices – en Web diffusion; rapport sur la journée de réflexion et orientations pour l'élaboration des lignes directrices; présentation au comité plénier (activités complétées) Participation du Centre de services de Hull (en continu) Plan concept préliminaire présenté; consultations tenues et rapport de consultation présenté; finalisation de l'étude en cours (réalisée à 85 %) Aucune information précise indiquée dans le rapport des services

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
15. Entreprendre ou poursuivre la réalisation des différents dossiers reliés aux transports	
■ Œuvrer avec les partenaires pour lancer l'étude environnementale des corridors interprovinciaux et poursuivre les travaux en vue de la réalisation de la boucle technologique du transport en commun ■ Mener à bien le dossier de réaménagement des liaisons routières importantes comme le dossier des boulevards des Grives et de l'Outaouais et celui des boulevards St-Laurent et Maisonneuve ■ Continuer l'élaboration du Plan de transport ■ Mener une étude de faisabilité pour l'implantation d'un centre de gestion des déplacements durables ■ Mener une enquête sur les déplacements des véhicules commerciaux <i>Module urbanisme et développement durable, Service d'urbanisme, Module des travaux publics et de l'environnement, Service d'ingénierie</i> <i>Avec la participation des modules, services et centres de services concernés et celle des partenaires locaux et régionaux</i>	Corridors interprovinciaux : mandat octroyé par la CCN; consultations publiques tenues en mai et juin 2007; présentation des résultats au comité plénier; première rencontre du Comité directeur prévue en juillet 2007 Boucle technologique : étude reportée à la demande de la Ville d'Ottawa en raison de la constitution d'un groupe de travail sur le transport – démarrage possible en septembre Boul. des Grives : rapport sur l'option de 3 voies de virage à gauche (complété); nouvelle option pour une intersection à débit continu étudiée : mandat octroyé, résultats préliminaires présentés au comité plénier Prolongement du chemin Pink : préparation d'un devis détaillé pour l'étude d'impact sur l'environnement et transmission au MTQ pour approbation en vue du financement; en attente d'une réponse du MTQ Installer des éléments signalétiques aux intersections stratégiques : à l'intersection du boul. Sacré-Cœur (complété) - à l'intersection du boul. des Allumettières (réalisé à 15 %) Reporté en 2008 Reporté en 2008 Contribution financière versée – mandat octroyé (réalisé à 75 %)

D. Vers une gouvernance participative et une gestion efficiente

Faire évoluer Gatineau vers une ville qui associe ses citoyens et partenaires le plus étroitement possible à la mise en valeur de ses ressources et à la gestion de la cité. S'orienter vers une organisation municipale performante et axée sur l'excellence

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
16. Poursuivre les activités visant à l'analyse et à l'amélioration continue de la prestation de services	
■ Poursuivre la mise en œuvre des activités Kaizen dans les services identifiés et faire le suivi des recommandations ■ Poursuivre les activités de révision des structures et des processus opérationnels dans les services identifiés • Identifier et entreprendre les actions permettant d'améliorer la prestation de service en continu, notamment la formation des intervenants concernés <i>Direction des services juridiques, Service des affaires juridiques, Directeur exécutif, Service de sécurité incendie, Module des travaux publics et de l'environnement, Service des opérations de terrain, Service de la gestion des édifices et de l'électricité, Module urbanisme et développement durable, Service des finances, Service des systèmes d'information, Tous les modules, services et centres de services concernés</i>	Mise en place de la nouvelle structure organisationnelle, Service de la sécurité incendie (réalisée à 40 %) Examen des processus opérationnels, Service de police (réalisé à 20 %) Révision de processus opérationnels d'hiver, Service des opérations de terrain: réalisée à 90 % pour le soufflage, le bordage et les coupes d'asphalte d'hiver; à faire pour l'usage des sels de voirie Révision des processus, Service de la gestion des édifices et de l'électricité (réalisée à 25 %) Actions reliées à la gestion des permis de construction, Centres de services (réalisées à 70 %) Programme de satisfaction relatif à la qualité des services juridiques, Service des affaires juridiques, reporté à 2008 Analyse de la prestation de service au Module travaux publics et environnement (réalisée à 50 %); analyse des coûts de certaines activités (réalisée à 30 %) Amélioration du respect des délais de paiement aux différents fournisseurs municipaux, Module finances et administration (réalisée à 50 %) Changements dans la gestion des permis d'affaires, Centres de services (réalisés à 80 %)

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
17. Consacrer des efforts continus au maintien ou à l'amélioration de la qualité des services aux citoyens	
■ Mener une analyse des requêtes et plaintes générales et élaborer des avenues de solution ■ Instaurer un programme de formation et de contrôle de la qualité au Centre d'appels non urgents (CANU) ■ Poursuivre le développement et la mise en place des outils technologiques permettant d'améliorer l'accessibilité des services municipaux et des activités de la Ville <i>Centres de services, Centre d'appels non urgents, Division du stationnement, de la brigade scolaire adulte et du contrôle animalier, Module de la culture et des loisirs, Service des arts de la culture et des lettres, Service des loisirs, des sports et de la vie communautaire, Service d'urbanisme, Service des systèmes d'information, Service du greffe</i>	Rencontres entre les centres de services et les services concernés complétées; modifications retenues en voie d'application d'ici la fin de 2007 Programme de contrôle de la qualité (réalisé à 30 %) : analyse des besoins, la réception d'ordre des fournisseurs ainsi que analyse et choix du fournisseur complétés Plan de formation pour les préposés aux appels du CANU (réalisé à 80 %), collecte d'information complétée et document rédigé Intégration des systèmes de gestion des permis d'affaires (réalisée à 80 %) par les centres de services Portail d'inscription en ligne aux activités culturelles et de loisir (réalisé à 25 %) Développement de la bibliothèque virtuelle (réalisé à 30 %) Implantation d'une version Web du logiciel pour les archives historiques : migration des données sur une nouvelle application (réalisée à 50 %) Informatisation de l'émission des permis de stationnement : processus d'achat du système de billetterie en cours (réalisée à 90 %)
18. Poursuivre les actions et activités de mise en œuvre de la gouvernance participative	
■ Poursuivre la mise en place des recommandations du Cadre de référence en matière de participation des citoyens : développer des outils, élaborer des processus de participation conformes aux règles de l'art, faciliter l'organisation des activités de participation publique	Mise en place de processus de participation pour plusieurs dossiers municipaux d'envergure : dénomination du boulevard des Allumettières, élaboration du Plan directeur du parc des Cèdres et de la Marina d'Aylmer, examen de la prestation de service pour l'entretien des terrains de jeux Encadrement et coordination auprès des intervenants et employés et suivi des processus de consultation publique réalisés en continu (sept projets complétés, quatre projets en cours) Développement des outils destinés aux différents intervenants en continu et au cas par cas

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
■ Poursuivre les travaux de restructuration progressive des commissions municipales ■ Poursuivre les activités d'implantation de la webdiffusion ■ Rendre disponible dans les centres de services l'information sur des sujets ciblés répondant aux préoccupations des citoyens <i>Section de la planification stratégique, Service des communications, Centres de services Avec la participation des modules et services concernés</i>	Mise en place d'une équipe de travail (Planification stratégique, Urbanisme et développement durable et Communications) mandatée par le Comité de gestion concernant l'optimisation du fonctionnement des commissions municipales; élargissement progressif du projet pilote Projet complété Installation de présentoirs et réalisation de dépliants d'information (complétées) Réédification du site Web (en cours)
19. Lancer les travaux de révision du Plan stratégique	
■ Évaluer les progrès accomplis et réaliser les études préalables à la révision ■ Mettre en place un processus de participation publique ciblé et mobilisateur pour les employés ■ Entreprendre la réflexion sur l'ajustement des stratégies <i>Section de la planification stratégique et tous les modules, services et centres de services Avec la participation des partenaires externes</i>	Programme de travail en cours de finalisation : réalisation de l'étude préparatoire et préparation d'un document sur les enjeux pour Gatineau; échanges avec la Commission consultative sur les choix stratégiques (réalisé à 25 %) À compléter À faire
20. Poursuivre les efforts de gestion saine et rigoureuse des finances municipales	
■ Finaliser l'élaboration du Plan financier à long terme incluant le processus de consultation ■ Participer à la poursuite des négociations entre les instances représentatives des municipalités et le gouvernement du Québec pour optimiser les retombées financières pour la Ville de Gatineau ■ Mettre en place des actions en vue d'optimiser le recouvrement des créances <i>Module de l'administration et des finances, Service des finances Tous les modules, services et centres de services concernés</i>	Document rédigé à l'été 2007, dépôt du rapport au conseil municipal prévu à la fin 2007 (réalisé à 75 %) Les négociations sur la redevance sur les carrières et sablières sont en cours d'analyse Transfert de plusieurs dossiers à l'agence de recouvrement; suivi plus rigoureux des procédures; mesures pour améliorer le suivi (réalisé à 50 %)

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
21. Poursuivre la mise en place du système de gestion stratégique municipal	
■ Développer un cadre de gestion municipal formel ■ Poursuivre l'utilisation et l'élargissement progressif de la gamme d'indicateurs de gestion (indicateurs exigés par le ministère des Affaires municipales et des régions et indicateurs additionnels) ■ Poursuivre la participation de la Ville au projet d'indicateurs sur la qualité de vie de la Fédération canadienne des municipalités <i>Section de la planification stratégique, Module de l'administration et des finances, Service des systèmes d'information</i> <i>Avec la participation de tous les modules, services et centres de services</i>	Action en lien avec la mise à jour du plan stratégique Tenues régulières des activités de soutien, d'encadrement et de coordination de la production de la série plan municipal d'activités (en continu) Élaboration d'une banque d'indicateurs de gestion; sélection des indicateurs et des statistiques financières afin de préparer un premier tableau de bord au niveau du Service des finances (réalisée à 20 %) Indicateurs de qualité de vie en révision; priorité actuelle : indicateurs liés à l'habitation
22. Poursuivre le renforcement de la culture organisationnelle	
■ Continuer le déploiement des valeurs organisationnelles ■ Promouvoir et renforcer la culture organisationnelle à travers des actions dans différents services municipaux	Suivi de l'élaboration et préparation de la compilation des plans d'action dans les unités administratives visant à rendre les valeurs vivantes au sein de l'organisation (en continu) Participation et élaboration du plan d'action pour la mise en application de la valeur choisie par le Comité de gestion stratégique Plan des communications sur les valeurs organisationnelles (réalisé à 80 %) Alignement de certains processus de gestion des ressources humaines en fonction des valeurs organisationnelles : implanter des mesures de validation afin de déterminer la corrélation entre les valeurs organisationnelles et les valeurs personnelles de nos candidats dans certains processus de dotation (réalisé en partie) Modification du processus et formulaires de gestion de rendement des cadres afin d'inclure de mesures d'évaluation de suivi accordées à la gestion des valeurs organisationnelles (réalisé à 30 %)

ACTIONS STRUCTURANTES	PROGRÈS DE JANVIER À JUIN 2007
■ Diversifier les outils et les moyens pour diffuser l'information auprès de l'ensemble des employés ■ Développer une politique et un programme d'accueil et d'intégration des nouveaux employés <i>Service des communications, Service des ressources humaines, Section de la planification stratégique Avec la participation des modules, services et centres de services</i>	MTPE : plusieurs activités initiées : formation des gestionnaires et des employés; exercice de vision et identification des valeurs retenues; activités de reconnaissance Bulletin électronique pour les pompiers Concept présenté aux cadres des ressources humaines en septembre; approbation, pochette d'accueil, campagne d'information, formation connexe et lancement (réalisé à 25 %)
23. Utiliser de façon accrue les outils technologiques permettant d'accroître l'efficacité interne	
■ Poursuivre la mise en place du « conseil électronique » ■ Continuer l'implantation de systèmes, notamment informatiques ou technologiques, qui vont permettre d'accroître l'efficacité dans la réalisation de différentes activités municipales : paie, traitement des jugements par défaut, gestion documentaire, gestion des ressources humaines, des infrastructures, ou encore de l'entretien préventif du parc immobilier, etc. <i>Service des systèmes d'information, Direction des services juridiques, Service du greffe, Cour municipale, Service des ressources humaines, Centre d'appels non urgents, Module de l'administration et des finances et Service des finances, Service de la gestion des édifices et de l'électricité, Service d'ingénierie</i>	Opérationnel à partir de la session du conseil d'août 2007 Système RH Paie : appel d'offres lancé (réalisé à 10 %); Gestion préventive des édifices : préparation d'un devis (réalisé à 5 %) Billetterie – stationnement : présenté au Conseil (5 %) Inscription et paiement en ligne (complété); CANU (complété)
24. Mener la démarche de renouvellement des conventions collectives pour les brigadiers scolaires, les policiers et les pompiers	
<i>Service des ressources humaines, Service de police, Service de sécurité incendie, Directeur exécutif et organisations syndicales</i>	Processus avancé à 60 % : la convention collective des brigadiers sera en juillet 2007; deux autres négociations en cours Guide de gestion des services d'urgence en période de négociation préparé et formation des gestionnaires à l'utilisation de ce guide effectuée

**B. AVANCEMENT DES PLANS D'ACTIVITÉS DE
JANVIER À JUIN 2007**

1. DIRECTION GÉNÉRALE ET SERVICES ADMINISTRATIFS

Marie-Hélène Lajoie, directrice générale intérimaire

•

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. POURSUIVRE L'ANALYSE DE LA PRESTATION DE SERVICES D.			
Poursuivre l'analyse rigoureuse de la prestation des services municipaux dans le but d'améliorer nos services et de les rendre plus accessibles	Janvier – décembre 2007	- Processus d'examen et d'amélioration de la prestation de service - tenue d'exercices - Préparation du Programme triennal d'immobilisations – février - Présentation du bilan au conseil municipal – 28 août - Élaboration du plan de travail 2007 – en voie d'être complété	100 % 0 % 75 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE L'EXPERTISE ET DES PRATIQUES MUNICIPALES EN MATIÈRE DE PARTICIPATION D.2			
Intégrer de façon plus systématique les activités de participation dans la préparation des projets, programmes ou politiques municipales	Janvier – décembre 2007	- Mise en place de processus de participation adaptés aux besoins dans plusieurs dossiers municipaux d'envergure, complétés ou en cours, dont notamment : - dénomination du boulevard des Allumettières - élaboration du Plan directeur du parc des cèdres et de la marina d'Aylmer - examen de la prestation de service – entretien des terrains de jeu (en cours) - etc. - Mise en place d'une équipe de travail mandatée par le comité de gestion concernant l'optimisation du fonctionnement des Commissions municipales	En continu
3. POURSUIVRE LES TRAVAUX SUR LES INDICATEURS DE GESTION D.4			
Déposer les indicateurs de gestion	Avril 2007	- Élaboration d'une banque d'indicateurs de gestion	100 %
	Avril 2008	- Déterminer les indicateurs de gestion à retenir pour la Ville	0 %
4. AMÉLIORER DE FAÇON CONTINUE L'INFORMATION FOURNIE AUX ÉLUS D.			
Poursuivre la procédure d'uniformisation et de vérification interne des rapports	Janvier – décembre 2007		

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
5. TRAITER LES REQUÊTES ET LES PLAINTES DE FAÇON EFFICIENTE D.5			
Optimiser le centre d'appels pour le traitement des requêtes	Janvier – décembre 2007	- Bilan des activités du Centre d'appels pour l'année 2006 - Présentation au conseil municipal – 27 février - Tournée de la Direction générale auprès des services concernés pour l'analyse approfondie des statistiques et mise en place des solutions découlant des lacunes décelées par les rapports du 3-1-1 – mai et juin - Mise en place d'un programme de qualité des appels - Formation auprès des équipes policières et contremaîtres	100 % 100 % 30 % 100 %
6. POURSUIVRE LES TRAVAUX SUR LE PLAN FINANCIER À LONG TERME D.4, D.6			
- Préparer les données internes - Tenir des rencontres avec les partenaires - Tenir le processus de consultation	2007	- Définition de l'ensemble des orientations en juin 2007 - Dépôt du rapport au conseil municipal à la fin de 2007	75 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
7. PROGRESSER DE FAÇON CONTINUE DANS LA MISE EN PLACE D'UNE GESTION STRATÉGIQUE A, B, C, D.			
▪ Lancer la mise à jour du Plan stratégique ▪ Renforcer les actions de mobilisation du conseil municipal autour de la vision d'avenir	2007 - 2008	Mise à jour du Plan stratégique - Finalisation en cours du programme de travail - présentation au conseil municipal prévue en septembre - Réalisation de deux études préparatoires et préparation en cours d'un document sur les enjeux pour Gatineau - Tenue d'échanges avec la Commission consultative sur les choix stratégiques ainsi qu'avec divers intervenants internes Mobilisation autour de la vision d'avenir - Présentations et discussions avec les instances administratives et politiques sur des sujets reliés à la gestion stratégique : - mise en œuvre des villages urbains (2 rencontres avec le Comité de gestion et une présentation au comité plénier) - mise en application des valeurs organisationnelles (échanges avec le Comité de gestion)	25 %

Directeur exécutif

André Langelier, directeur exécutif

Réalisations et progrès à souligner

-
-

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. ÉLABORER LE SCHÉMA DE SÉCURITÉ CIVILE ET RÉALISER DES ACTIONS STRUCTURANTES DANS LE DOMAINE DE LA SÉCURITÉ CIVILE C.1, C.5			
Coordonner la participation de la Ville au projet pilote pour l'élaboration du schéma de sécurité civile (SSC) en collaboration avec le ministère de la Sécurité publique (MSP)	2007 – 2009	- Plusieurs rencontres du groupe de travail formé par le MSP ont eu lieu et un plan de travail sur 18 mois a été élaboré	35 %
Conduire le programme de communication du risque de rupture de barrages sur la rivière du Lièvre (résidents des secteurs Buckingham et Masson-Angers)	2008	- Le dépliant général et les gabarits individuels ont été préparés. Toutefois, suite à une nouvelle étude d'onde de submersion, la diffusion a été reportée pour retravailler les cartes, routes, etc.	60 %
Produire et diffuser un guide traitant notamment des mesures d'urgence	Automne 2007	- Le guide 2007 est à l'imprimerie et sa distribution est prévue pour cet automne	70 %
Poursuivre la mise en œuvre du plan de gestion des bénévoles amorcé en 2006	En continu	- Des rencontres ont eu lieu avec les Centres d'action bénévoles, le CSSSG et la Croix-Rouge pour développer le modèle qui convient le mieux à nos besoins	60 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. METTRE EN ŒUVRE LE PLAN D'ACTION RETENU RELATIF À LA SÉCURITÉ DES ÉDIFICES MUNICIPAUX. D.4			
▪ Voir à la réalisation du plan global de sécurité pour l'ensemble des édifices municipaux incluant un plan de travail et un échéancier de réalisation	2007	- Complété	100 %
▪ Évaluer les coûts afférents à ce projet	2007 - 2012	- Complété	100 %
▪ Assurer le suivi de la mise en œuvre du plan établi		- En cours	
3. METTRE EN ŒUVRE LE PLAN D'ACTION DU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES INCENDIE (SCRI) D.5			
▪ Obtenir l'avis d'exonération de blâme du M.S.P.	2015	- Complété	100 %
▪ Établir un plan de travail pour la mise en œuvre du schéma - 9 ans		- Complété	100 %
▪ Coordonner la mise en œuvre du plan qui s'étendra jusqu'en 2015		- En cours	
4. PARTICIPER AUX TRAVAUX DU COMITÉ MIXTE VILLE / STO SÉCURITÉ ET EXPLORER LA POSSIBILITÉ D'UNE MISE EN COMMUN D'UN CENTRE DE COORDINATION D'URGENCE. D.2, D.3, D.4, D.5			
▪ Rencontrer la direction générale de la STO pour connaître ses orientations ▪ Participation aux travaux du comité mixte ▪ Élaborer un projet commun en tenant compte des subventions fédérales disponibles pour la sécurité des transports ▪ Évaluer les coûts afférents à un tel projet ▪ Examiner la possibilité d'interopérabilité sur le plan des radiocommunications	2008	- Non réalisé, 1 ^{re} rencontre prévue en juillet 2007 impliquant des consultants externes	0 %
5. METTRE EN PLACE UN SYSTÈME DE BILLETTERIE ET DE GESTION DES PERMIS DE STATIONNEMENT INFORMATISÉ D.4, D.5			
▪ Faire une analyse des besoins, développer des outils avec les experts d'une firme spécialisée et faire une présentation du projet aux autorités concernées	31 décembre 2007	- Processus d'achat du système de billetterie informatisé en cours	90 %

1.1 Section de la planification stratégique

SECTION DE LA PLANIFICATION STRATÉGIQUE

Suzanne Dagenais, chef de section

Réalisations et progrès à souligner

- Lancement du processus de mise à jour du Plan stratégique avec la réalisation de deux études préparatoires
- Tenue d'échanges approfondis sur les villages urbains avec le Comité de gestion stratégique et avec les élus municipaux
- Soutien et encadrement des volets de participation publique dans plusieurs dossiers d'envergure

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. COLLABORER À LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN D'ACTION SUR LES VILLAGES URBAINS C.			
▪ Participer et soutenir les activités de l'équipe multidisciplinaire à être mise en place sur les villages urbains – leadership à exercer	2007	- Rencontres de travail régulières de l'équipe multidisciplinaire - Tenue de deux rencontres de travail et de discussion avec le Comité de gestion stratégique (janvier et mai) permettant d'aborder certains sujets de fond reliés à la mise en place des villages urbains pour l'administration municipale - Présentation au comité plénier (22 mai) et premiers échanges - Préparation d'outils cartographiques et documentaires sur l'expérience des villages urbains à Gatineau - Suivi du projet d'aménagement du cœur du village urbain du Plateau	En continu

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. POURSUIVRE LA MISE EN PLACE DES APPROCHES DE GOUVERNANCE PARTICIPATIVE D.2			
■ Offrir une expertise professionnelle et accompagner les services dans la mise en œuvre de processus de participation conformes aux meilleures pratiques ■ Développer des outils destinés aux différents intervenants ■ Développer des moyens pour rendre plus accessible la gestion de l'urbanisme aux citoyens et faciliter l'organisation des activités de participation publique par les centres de services ■ Élargir progressivement et en concertation avec les autorités politiques et administratives la portée du projet pilote sur les commissions municipales	2007	Encadrement, coordination, formation auprès des intervenants et employés, suivi des processus de participation publique : <i>Complétés</i> → Problématique de stationnement dans le secteur Buckingham → Mise en place d'une halte nautique dans le secteur de la rue Jacques-Cartier → Dénomination de l'axe McConnell-Laramée → Règlement relatif aux habitations, aux logements et aux chambres → Programme particulier d'urbanisme pour le village urbain «Centre-ville» → Plan directeur du parc des Cèdres et de la Marina d'Aylmer → Relocalisation de la Maison Mathieu Froment Savoie <i>En cours</i> → Examen de la prestation de service – entretien des terrains de jeux → Élaboration de la politique environnementale → Étude sur le commerce de détail → Élaboration de la politique de gestion de la diversité culturelle <i>En continu</i> → Mise à jour en continu et diffusion à l'interne du registre des activités de participation publique → Mise à jour des listes de partenaires	En continu

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
		Développement des outils destinés aux différents intervenants en continu et au cas par cas, selon les besoins spécifiques des dossiers traités Gestion de l'urbanisme et participation citoyenne – Centres de services : une première rencontre de travail au Centre de services de Gatineau Élargissement progressif du projet pilote sur les commissions municipales : → Formation d'une équipe de travail regroupant la Planification stratégique, l'Aménagement et le développement du territoire, les Communications afin de voir à l'amélioration du fonctionnement des commissions municipales	
3. RENFORCER L'APPROPRIATION DE « L'APPROCHE STRATÉGIQUE » AU SEIN DE L'ORGANISATION D.			
- Faire un suivi des travaux d'élaboration de la politique environnementale - Fournir une expertise pour des activités ou pour l'analyse d'enjeux de nature stratégique (exemple : Plan stratégique sectoriel de la Police) - Mettre à jour le cadre de gestion municipal - Poursuivre la participation de la Ville au projet de la FCM visant le développement d'indicateurs sur la qualité de vie	2007	Politique environnementale → Participation au processus d'élaboration de la politique environnementale avec les personnes responsables aux modules Travaux publics et environnement et Aménagement et développement du territoire : sondage, portrait de la situation et des enjeux → Suivi régulier des discussions de la Commission consultative sur l'environnement et le développement durable	En continu

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
		Plan stratégique sectoriel de la Police → Suivi des travaux et soutien-conseil de nature stratégique à l'équipe responsable de ce dossier au service de police Cadre de gestion municipal → Tenue régulière des activités de soutien, d'encadrement et de coordination de la production de la série Plan municipal d'activités	
4. CONTRIBUER AU DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL D.5			
- Participer à la mise en œuvre et au suivi des activités visant à rendre les valeurs vivantes au sein de l'organisation - Contribuer à développer des approches de communication de gestion	2007	Valeurs organisationnelles - Suivi de l'élaboration et préparation de la compilation des plans d'action dans les unités administratives - Préparation d'un court état de situation et tenue d'une discussion du Comité de gestion stratégique - Participation à l'élaboration du plan d'action pour la mise en application de la valeur choisie dans chaque unité par le Comité de gestion stratégique Communication de gestion - Participation à un groupe de travail du Comité de gestion stratégique visant à identifier et à répondre aux besoins spécifiques des employés cadres pour les trois rencontres annuelles auxquelles ils sont conviés	

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
5. ENTREPRENDRE LA MISE À JOUR DU PLAN STRATÉGIQUE A, B, C, D.			
- Faire approuver le programme de travail - Faire l'évaluation des progrès accomplis - Mener différentes études et analyses - Tenir des activités de consultation/concertation ciblées - Procéder à l'ajustement des stratégies	2007 - 2008	- Élaboration en cours du programme de travail de la mise à jour, alimentée par des discussions avec des experts externes et des échanges informels avec certains intervenants internes - Réalisation de 2 études préparatoires à la mise à jour afin d'alimenter les discussions à venir et l'identification des enjeux pour Gatineau → Analyse des résultats atteints dans la mise en œuvre des 22 stratégies → Planification stratégique municipale - Survol des grandes tendances contemporaines → Mandat octroyé pour l'élaboration du document sur les enjeux - Discussions de la Commission consultative sur les choix stratégiques sur le matériel recueilli à ce jour et le processus de la mise à jour	25 %

1.2 Direction des services juridiques

DIRECTION DES SERVICES JURIDIQUES

Annie Crousset, directrice

Réalisations et progrès à souligner

- L'implantation du Conseil électronique est en grande partie terminée
- Suite à l'implantation du logiciel de traitement des réclamations, le traitement des dossiers civils et l'extraction de données se font plus rapidement

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. POURSUIVRE LA STRUCTURATION DU SERVICE D.5			
▪ Mettre sur pied des rencontres de gestion à l'intérieur des trois services ▪ Régulariser les rencontres de direction des Services juridiques	Juin 2007	- Des rencontres sont effectuées périodiquement - L'information circule adéquatement lors des rencontres	100 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. DÉVELOPPER LA TECHNOLOGIE D.5			
- Terminer l'implantation du projet de Conseil électronique (Greffé) - Développer la signature électronique et les documents électroniques requis au traitement des jugements par défaut à l'écran (Cour municipale) suite à l'acquisition d'une nouvelle billetterie électronique (Division stationnement) - Implanter, tel que prévu, un logiciel de traitement des réclamations et développer celui-ci pour le traitement complet des dossiers civils (Service des affaires juridiques)	Décembre 2007	- Le projet sera complété en août - Le logiciel de la Cour municipale est en voie de modification; par conséquent, la signature et les documents électroniques sont en attente. L'appel d'offres est en voie d'être lancé pour la billetterie - Le logiciel est implanté depuis janvier 2007	75 % 0 % 100 %
3. METTRE EN PLACE LA SECTION CIVILE DES AFFAIRES JURIDIQUES D.5			
- Embaucher des avocats en matière civile - Rapatrifier les dossiers civils à l'interne	Juin 2007	- Une avocate a été embauchée et débutera en juillet	25 %
4. LANCER LES TRAVAUX DE LA DIVISION DES DISTRICTS ÉLECTORAUX D.			
Débuter les travaux de division des districts électoraux	Décembre 2007	- Les travaux débutent à la fin juin	0 %

1.2.1 Service des affaires juridiques

SERVICE DES AFFAIRES JURIDIQUES

Annie Crousset, directrice

Réalisations et progrès à souligner

- Gestion efficace des réclamations : cette priorité est acquise et consolidée
- Offrir plus de service à l'interne : embauche d'une avocate dès la fin juillet

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. GARANTIR LA QUALITÉ DES SERVICES JURIDIQUES / SATISFACTION DE L'ENSEMBLE DES SERVICES D.4, D.5			
▪ Mettre sur pied un programme de satisfaction ▪ Avoir une gestion adéquate des priorités ▪ Avoir un délai de réponse réaliste	Janvier à décembre 2007	- Reporté en 2008 étant donné que la section civile n'est pas encore en place	0 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. OFFRIR PLUS DE SERVICES À L'INTERNE / DIMINUTION DES HONORAIRES JURIDIQUES D.6			
- Engager des avocats dans la section contentieux corporatif - Faire des dossiers de litige à l'interne - Rapatrier les dossiers de la RACJ	Janvier à décembre 2007	- Embauche d'une avocate en juillet	25 %
3. CONTINUER À ASSURER UN CONTRÔLE DES COÛTS DES SERVICES JURIDIQUES D.6			
- Continuer à assurer une gestion serrée sur la facturation des honoraires des procureurs externes - S'assurer de la pertinence des demandes faites par les différents services de l'organisation	Janvier à décembre 2007	- Se fait en continu	100 %
4. CONTINUER À ASSURER UNE GESTION EFFICACE DES RÉCLAMATIONS / APPROCHE CLIENT D.5, D.6			
- Continuer la prévention pour réduire les réclamations et poursuites - Continuer à appliquer la politique de gestion des réclamations - Mettre sur pied un nouveau logiciel de gestion des réclamations - Donner de la formation au personnel de divers services municipaux	Janvier à décembre 2007	- Se fait en continu - Priorité bien implantée	100 %
5. METTRE EN APPLICATION LES VALEURS ORGANISATIONNELLES / VALORISATION DES EMPLOYÉS D.5			
- Diffuser l'information - Assurer la flexibilité et l'accessibilité des gestionnaires	Janvier à décembre 2007	- Se fait en continu	100 %

1.2.2 Service de la cour municipale

COUR MUNICIPALE

Marc Gohier, greffier

Réalisations et progrès à souligner

-
-

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. MENER LE DOSSIER DU RETRAIT DE LA JURIDICTION CRIMINELLE D.3, D.6			
- Évaluer l'impact qu'aura le retrait de la juridiction criminelle pour les années 2008 et 2009 - Préparer un plan pour une réorganisation - Ajuster le budget 2008	Juin 2007	- Depuis avril 2007, une séance de comparution a été éliminée. Une seule séance est réservée 110 séances d'audience en matière criminelle ont été retranchées du calendrier - Les négociations pour la cession du bail d'une partie des locaux avec la Société immobilière du Québec ont débuté - L'abolition d'un poste cadre (greffier adjoint) est en voie de réalisation - Le budget 2008 est ajusté	90 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. POURSUIVRE LE DÉVELOPPEMENT DE LA TECHNOLOGIE D.5			
Développer les formulaires et signatures électroniques requis au traitement des jugements par défaut à l'écran (ce projet dépend des coûts et du nombre de partenaires impliqués pour le partage des coûts)	Décembre 2007	- Le projet sera inscrit au PDI 2008 - Le logiciel Généro sera livré en septembre 2007; le système de billetterie électronique de stationnement se réalisera également à l'automne. Le projet et la sollicitation de partenaires sont suspendus pour 2007.	0 %
Adhérer à l'entente avec SOQUIJ (Société québécoise d'information juridique)	Juin 2007	Réalisé depuis janvier 2007 : l'entente est signée et l'information est échangée de façon bilatérale et multilatérale	100 %
3. POURSUIVRE LES EFFORTS EN MATIÈRE DE FORMATION D.5			
Identifier une formation adaptée aux commis (répondants de première ligne) et la mettre en place de façon récurrente	Octobre 2007	Réalisé : la formation approche-client a eu lieu	100 %
Rendre les employés fonctionnels avec la nouvelle plateforme Unicité (changement de langage du logiciel de la Cour municipale)	Juin 2007	La livraison du système a été reportée en septembre 2007 par Bell Solutions d'affaires. La formation avec Unicité a aussi été reportée.	0 %
4. RÉALISER LA MODIFICATION LÉGISLATIVE D.5			
Mettre en place la nouvelle procédure de jugements par défaut (Loi 105)	Janvier 2007	- La formation des policiers et des autres intervenants s'effectue de façon continue. - Les jugements par défaut sont rendus selon les échéances prévues.	100 %

1.2.3 Service du greffe

SERVICE DU GREFFE

Suzanne Ouellet, directrice

Réalisations et progrès à souligner

- Implantation du comité exécutif et du comité plénier numériques
- Vente pour taxes réalisée le 14 juin 2007

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. RÉALISER LA DIVISION DES DISTRICTS ÉLECTORAUX D.			
▪ Débuter les travaux de division des districts électoraux	Décembre 2007	- Une rencontre de travail avec le Service des systèmes d'information a eu lieu et 3 membres de la géomatique seront attirés pour la réalisation de ce mandat. Les scénarios devraient être présentés pour octobre.	10 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. POURSUIVRE L'IMPLANTATION DU CONSEIL ÉLECTRONIQUE D.5			
■ Implanter le conseil électronique	Mars à mai 2007	- La formation des membres du conseil et de l'administration a eu lieu en avril et mai et le système est opérationnel. La première séance du conseil entièrement numérique aura lieu le 21 août 2007.	90 %
3. POURSUIVRE L'IMPLANTATION DU LOGICIEL DOCUMENTAIRE DANS LES SERVICES MUNICIPAUX D.2, D.4			
	Janvier à décembre	- La formation auprès des services se déroule depuis février et ce, jusqu'en octobre prochain. L'implantation se poursuit dans les délais prévus.	50 %
4. POURSUIVRE L'IMPLANTATION D'UNE VERSION WEB DU LOGICIEL POUR LES ARCHIVES HISTORIQUES D.5			
■ Rendre accessible sur le site Web des Archives le logiciel pour la gestion des archives historiques	Fin 2007	- Les données abritées actuellement sur Edibase sont migrées sur une nouvelle application. Quand cette migration sera terminée, le logiciel sera opérationnel.	50 %

1.3 Service des communications

SERVICE DES COMMUNICATIONS

Nicole Dumoulin, directrice

Réalisations et progrès à souligner

-
-

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. IDENTIFIER LE POSITIONNEMENT DE GATINEAU B.1			
Poursuivre la démarche de positionnement de marque	2007	- À l'automne, arrimage possible pour ce dossier avec la Planification stratégique	0 %
Assurer le positionnement et les partenariats touristiques		- Un poste en tourisme a été créé	50 %
Mesurer l'efficacité des outils et interventions à l'aide d'indicateurs de gestion annuels		- L'analyse de presse ainsi que diverses initiatives ont été entreprises pour évaluer les outils de communication	75 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. METTRE EN PLACE LA WEBDIFFUSION D.2			
■ Implanter la Webdiffusion, offrir de la formation, effectuer la coordination	2007	- Projet réalisé. En nomination pour de nombreux prix provinciaux.	100 %
3. FOURNIR DE L'INFORMATION CIBLÉE AUX CITOYENS D.2			
■ Mettre en place de l'information ciblée dans les centres de services (présentoir, dépliants, nouveaux règlements, borne d'information) ainsi que dans le site Web	2007	- Présentoirs réalisés et installés - Nouvelle série de dépliants réalisée - Borne interactive au Musée canadien des civilisations - Réédification du site Web en cours	100 %
4. SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT ORGANISATIONNEL D.5			
■ Poursuivre la mise en œuvre du plan de communication sur les valeurs organisationnelles ■ Développer et mettre en œuvre des plans ponctuels de promotion (kaizen, Futé, etc.) ■ Diversifier les outils et moyens pour rejoindre l'ensemble des employés	2007	- Mise en œuvre en cours - Soutien continu - Un bulletin électronique réalisé pour les pompiers	80 %
5. RÉALISER LE DÉPLOIEMENT DU PLAN DE COMMUNICATIONS DU P.G.M.R. A.5, D.2			
■ Mener une campagne d'information ■ Mener des activités de relations publiques	2007	- Campagne de sensibilisation en cours - Stratégies d'appoint pour positionner le projet de compostage	80 %

1.4 Service des ressources humaines

SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Marc Pageau, directeur

Réalisations et progrès à souligner

-
-

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. MENER À TERME LE DOSSIER D'HARMONISATION DES RÉGIMES DE RETRAITE D.6			
- Terminer la rédaction des textes, particulièrement pour les cols bleus et les cadres - Diffuser un bulletin d'information pour tous les participants - Effectuer les modifications requises à la base de données Ariel et Maître-payeur	Mars 2007	- Réglé - Réglé - En attente des décisions des comités de retraite	70 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. CRÉER LES NOUVEAUX COMITÉS DE RETRAITE ET METTRE FIN AUX ANCIENS D.6			
- Tenir des rencontres avec les comités existants - Mettre sur pied les nouveaux comités	Septembre 2007	- Reporté en septembre 2007 pour que la création des comités fasse suite à l'adoption des règlements par le Conseil	50 %
3. IMPLANTER LE SYSTÈME DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES D.6			
- Définir les besoins - Rencontrer les fournisseurs potentiels - Choisir le fournisseur - Élaborer la stratégie d'implantation - Développer et implanter le système - Donner de la formation	2007 - 2008	- Terminé - Terminé - Deux options sont actuellement analysées pour la direction du Module administration et finances, la direction des systèmes d'information et la direction des ressources humaines	20 %
4. RENOUVELER LES CONVENTIONS COLLECTIVES POUR LES GROUPES DES BRIGADIERS, DES POLICIERS ET DES POMPIERS D.6			
- Élaborer les mandats de négociation - Développer un guide de gestion des services d'urgence en période de négociations - Assurer la formation des gestionnaires à l'utilisation du guide de gestion - Négocier les textes - Diffuser le contenu des ententes	Octobre 2006 à Janvier 2007	- Régulé - Régulé - Régulé La convention collective des brigadiers a été signée en juillet 2007. Les deux autres négociations se poursuivent.	60 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
5. DÉVELOPPER UNE POLITIQUE, UNE DIRECTIVE MUNICIPALE ET UN PROGRAMME D'ACCUEIL ET D'INTÉGRATION DES NOUVEAUX EMPLOYÉS (PROCESSUS D'ACCUEIL ET INTÉGRATION) D.6			
Suite des activités amorcées en 2006 : - Faire approuver le concept (politique, directive, programme) par le Comité de gestion RH - Présenter le concept aux employés cadres RH - Faire approuver le concept par le Comité de gestion stratégique - Développer les pochettes d'accueil - Mener une campagne d'information - Offrir des formations connexes - Faire le lancement	2007 Février 2007 Mars 2007 Mai 2007 Mai 2007 Mai 2007 Juin 2007	- Le concept sera présenté aux cadres RH en septembre. Les autres étapes suivront par la suite.	25 %
6. RECONFIGURER LE CONCEPT DE LA SOIRÉE GRANDE ALLÉE D.6			
- Mener une campagne de recrutement pour former des « focus group » sur le sujet - Tenir des rencontres par « focus group » - Développer un concept - Faire approuver le concept par le Comité de gestion - Obtenir les autres approbations	Octobre 2006 Novembre 2006 Décembre 2006 Janvier 2007 Janvier 2007	- Deux rencontres ont déjà eu lieu. Toutes les activités du programme de reconnaissance sont sous analyse. Une recommandation sera émise en octobre 2007.	20 %
7. METTRE EN ŒUVRE LE PLAN DE DÉVELOPPEMENT DE LA MAIN-D'ŒUVRE D.6			
- Établir le mode de fonctionnement - Faire une présentation au comité stratégique - Obtenir l'approbation de la politique par le conseil municipal - Communiquer le plan aux employés - Effectuer l'inventaire des compétences	28 février 2007 15 mars 2007 15 avril 2007 30 avril 2007 30 octobre 2007	- Le processus est reporté en octobre 2007	10 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
8. RÉALISER LA DÉMARCHE D'ÉQUITÉ SALARIALE DES COLS BLANCS, CADRES ET NON-SYNDIQUÉS D.6			
- Constituer un comité de consultation - Réaliser les étapes selon l'échéancier prévu par la loi	Janvier 2007 Décembre 2007	- Le processus avec les cols blancs a débuté	20 %
9. RÉALISER L'APPEL D'OFFRES POUR LE PROGRAMME D'AIDE AUX EMPLOYÉS (PAE) D.6			
- Préparer le devis et faire l'appel d'offres public - Faire des entrevues et choisir le soumissionnaire - Obtenir l'approbation du comité exécutif et du conseil municipal - Informers les employés	Novembre 2006 Février 2007 Mars 2007 Avril 2007	- Réalisé	100 %
10. RÉALISER L'ALIGNEMENT DE CERTAINS PROCESSUS DE GESTION DES RESSOURCES HUMAINES EN FONCTION DES VALEURS ORGANISATIONNELLES D.5			
- Implanter des mesures de validation afin de déterminer la corrélation entre les valeurs organisationnelles et les valeurs personnelles des candidats dans certains de nos processus de dotation - Modifier nos processus et formulaires de gestion de rendement des cadres afin d'y inclure des mesures d'évaluation du suivi accordé à la gestion des valeurs organisationnelles - Implanter des mesures de reconnaissance dans le programme BRIO qui seront en lien avec les valeurs organisationnelles	Décembre 2007 Reporté	- Réalisé en partie - Décembre 2007 À la demande du Comité de gestion stratégique, ce dossier est reporté	30 %

1.5 Service d'évaluation et des transactions immobilières

SERVICE D'ÉVALUATION ET DES TRANSACTIONS IMMOBILIÈRES

Claude Laramée, directeur

Réalisations et progrès à souligner

- Traitement des dossiers devant le Tribunal administratif du Québec, Section des affaires immobilières terminé
- Maintien de l'inventaire du secteur Aylmer en voie d'être terminé

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. POURSUIVRE LES TRAVAUX DANS LE CADRE DE LA STRATÉGIE DE REDÉVELOPPEMENT URBAIN DES ZONES D'INTERVENTIONS PRIORITAIRES C.			
	31 décembre 2007	- Achat de trois lots depuis janvier 2007	25 %
2. MENER UNE RÉFLEXION SUR LA VOCATION DU TECHNOPARC DE GATINEAU C.6			
	30 juin 2007	- Discussion amorcée - Devis d'étude externe en préparation	25 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
3. METTRE À JOUR LE RÔLE D'ÉVALUATION D.3			
- Assurer un contrôle serré de la date de prise de possession des nouvelles constructions et faire l'estimation du temps nécessaire à la réalisation des travaux - Assurer un contrôle serré de la date de prise de possession des nouvelles constructions et de l'existence de la nouvelle subdivision - Effectuer la vérification des mutations à faire	31 décembre 2007	- Travail fait de façon continue - Objectifs en voie d'être atteints	50 %
4. METTRE EN PLACE UN NOUVEAU LOGICIEL EN VUE DE LA MISE À JOUR DE LA MATRICE GRAPHIQUE D.5			
	30 juin 2007	- Achat du logiciel effectué - En rodage actuellement - Mise en production à l'automne	70 %
5. EFFECTUER LE TRAITEMENT DES DOSSIERS DEVANT LE TRIBUNAL ADMINISTRATIF DU QUÉBEC D.			
	30 septembre 2007	- La plupart des dossiers résidentiels sont réglés - Les dossiers qui restent à régler sont de nature commerciale et sont plus longs à traiter	50 %
6. ENTREPRENDRE LES TRAVAUX DE CONFECTION DU RÔLE D'ÉVALUATION FONCIÈRE ENTRANT EN VIGUEUR LE 1^{ER} JANVIER 2009 D.3			
	Septembre 2007 à septembre 2008	Dotation de postes supplémentaires en cours	5 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
7. RÉDUIRE LES DÉLAIS DE RÉALISATION DES TRANSACTIONS IMMOBILIÈRES D.5			
- Assurer une conformité du contenu des documents servant à réaliser une transaction immobilière avec les attentes et exigences dès le début du processus - Préparer une série de documents types tel que sommaire exécutif, résolution, publication pour appel de propositions, etc., afin d'éviter de recommencer du début à chaque transaction - Mettre en place un système permettant de suivre un dossier en tout temps pour connaître son niveau d'avancement	31 décembre 2007	- À venir	0 %

1.6 Service de la sécurité incendie

SERVICE DE LA SÉCURITÉ INCENDIE

André Bonneau, directeur

Réalisations et progrès à souligner

-
-

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. METTRE EN PLACE LA NOUVELLE STRUCTURE OPÉRATIONNELLE D.4, D.5, D.6			
▪ Instaurer une présence de pompiers permanents dans les secteurs de Buckingham et Masson-Angers	Mars 2007	- Complété	40 %
▪ Comblir les postes de cadres nécessaires à la réalisation de la structure pour la gestion de la division des opérations	Mars 2007	- En cours de réalisation (octobre 2007)	
▪ Prévoir de la formation pour le nouveau personnel afin d'assurer la mobilité sur tout le territoire de la Ville de Gatineau	Mars 2007	- Complété	
▪ Implanter la nouvelle équipe de la division prévention (embauche du personnel, détermination des priorités, formation du personnel et diffusion de l'information)	Décembre 2007	- Reporté en 2008 suite aux changements apportés au Schéma de couverture de risques en incendie	
▪ Mettre en place l'équipe de la section formation (embauche du personnel, détermination des besoins en formation, préparation et diffusion des programmes)	Décembre 2007	- Reporté en 2008 suite aux changements apportés au Schéma de couverture de risques en incendie	

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. UNIFORMISER LES PRATIQUES OPÉRATIONNELLES D.4, D.5, D.6			
- Élaborer un guide des opérations - Donner de la formation théorique et pratique au personnel - Uniformiser les équipements sur les véhicules - Émettre des lignes directrices uniformisées	Mai 2007 Mai 2007 Septembre 2007 Novembre 2007	- En voie de réalisation (décembre 2007) - Reporté au printemps 2008 - En voie de réalisation - En voie de réalisation	40 %
3. ÉLABORER UN PLAN DE RELÈVE POUR LES EFFECTIFS DU SERVICE DE SÉCURITÉ INCENDIE DE GATINEAU D.6			
- Mener une analyse des effectifs actuels - Élaborer les descriptions d'emploi - Élaborer les programmes de développement - Établir les portfolios (le recensement du niveau des qualifications des employés pour évaluer et planifier les besoins en formation permettant d'identifier la relève)	Avril 2007 Juin 2007 Décembre 2007 Décembre 2008	- En voie de réalisation - Complété - Reporté en décembre 2008. En attente des officiers formateurs - En attente de ressources disponibles des R.H.	20 %
4. METTRE EN PLACE LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DU SCHÉMA DE COUVERTURE DE RISQUES SELON LE PLAN DE MISE EN ŒUVRE C, D.			
- Coordonner la mise en place des obligations découlant du schéma de couverture de risques (équipements, casernes, personnel, véhicules, formation, etc.) - Procéder à l'achat des véhicules d'intervention (préparation des devis pour les véhicules, résolution, appel d'offres, etc.) - Construire la caserne 5 et ses dépendances (évaluation des besoins, plans et devis, appels d'offres, suivis, etc.)	Décembre 2007	- En voie de réalisation - En voie de réalisation - En voie de réalisation. La livraison est reportée en septembre 2008	40 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
5. IMPLANTER L'ÉQUIPE D'INTERVENTION CHIMIQUE, BACTÉRIOLOGIQUE, RADIOLOGIQUE ET NUCLÉAIRE (CBRN) C.1, D.5			
■ Déplacer à la caserne 5 le personnel attitré à cette équipe ■ Compléter la formation spécialisée du personnel ■ Mettre en place les équipements ■ Procéder à l'aménagement du véhicule spécialisé ■ Compléter la mise en force de l'équipe CBRN	Mars 2007 Juin 2007 Juin 2007 Juin 2007 Décembre 2007	- Reporté en décembre 2007 - Reporté en décembre 2007 - Reporté en décembre 2007 - Reporté au printemps 2008 - En voie d'implantation avec réalisation complète en 2008	20 %
6. METTRE EN PLACE DE NOUVEAUX PROGRAMMES DE PRÉVENTION SUR L'ENSEMBLE DU TERRITOIRE C.1, D.5			
■ Implanter un programme de visites de prévention à domicile ■ Élaborer des plans préconçus d'intervention pour les bâtiments à risques particuliers ■ Mettre en place un programme de visites de reconnaissance ■ Implanter un programme de visites et exercices d'évacuation des maisons d'enseignement ■ Réaliser un blitz de visites et d'exercices d'évacuation des résidences pour personnes âgées	Décembre 2007 Décembre 2007 Mai 2007 Décembre 2007 Octobre 2007	- Complété - Automne 2007 - Débuté en juin 2007	25 %

1.7 Service de police

SERVICE DE POLICE

Mario Harel, directeur intérimaire

Réalisations et progrès à souligner

-
-

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. POURSUIVRE LA MISE EN PLACE D'UN PROJET PILOTE SUR LA POLICE COMMUNAUTAIRE C.1, C.4			
▪ Mettre en place le plan d'action en collaboration avec les conseillers du ministère de la Sécurité publique ▪ Rencontrer et effectuer des entrevues avec des membres du Service de police ▪ Analyser les entrevues déjà effectuées au niveau de la communauté et de l'organisation policière	Janvier à décembre 2007	- Rencontre prévue à la mi-septembre - À venir - À venir	10 % 0 % 0 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. MAINTENIR UN HAUT NIVEAU DE VISIBILITÉ ET D'INTERVENTIONS POLICIÈRES EN MATIÈRE DE SÉCURITÉ ROUTIÈRE C.1, C.3, C.4			
- Faire la mise à jour de l'analyse des plaintes reliées à la circulation - Faire la mise à jour de l'analyse du bilan routier 2006 - Faire la mise en œuvre des opérations de sécurité routière en fonction des résultats d'analyse - Faire la planification et la mise en oeuvre des opérations de sécurité routière conjointes avec nos partenaires policiers - Poursuivre la campagne de sensibilisation « À Gatineau, la vitesse a ses limites »	Janvier à décembre 2007	- Plus de 300 plaintes traitées en ce qui concerne la vitesse, électroradar, véhicules lourds, voies réservées et freins moteurs - Mise à jour complétée - Élaboration d'un calendrier mensuel d'opérations planifiées - Opérations conjointes avec la S.Q. et la M.R.C. des Collines (8) - Campagne poursuivie	50 % 100 % 100 % 50 % 50 %
3. PLANIFIER DES INTERVENTIONS POUR LA SÉCURITÉ DES PIÉTONS C.1, C.3			
- Identifier et analyser l'état de situation du bilan routier des piétons sur notre territoire - Identifier les modalités d'intervention pour améliorer la sécurité des piétons - Élaborer un plan de communication visant les problématiques identifiées - Effectuer des opérations policières mensuelles quant au respect des traverses piétonnières	Janvier à décembre 2007	- Analyse complétée - À venir - À venir - 128 heures de surveillance	100 % 0 % 0 % 50 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
4. PLANIFIER LA RELÈVE DE LA MAIN-D'ŒUVRE D.4, D.5, D.6			
Élaborer la planification de la relève et de la formation professionnelle de la main-d'œuvre	Janvier à décembre 2007	- Maintien du programme « Attirer une nouvelle force », participation aux portes ouvertes (ENPQ, Cégep)	100 %
		- Priorité accordée aux stagiaires du Cégep de l'Outaouais	
		- Programme de maintien de la main-d'oeuvre	100 %
		- Programme de formation opérationnelle maintenu	100 %
		- Élaborer des programmes de formation universitaire pour enquêteurs, sergents et lieutenants	100 %
		- Élaborer un programme de plan de carrières-cadres	100 %
5. FAIRE UN SUIVI QUANT AU DIAGNOSTIC ORGANISATIONNEL D.6			
- Donner suite aux recommandations du diagnostic organisationnel - Mettre en œuvre le Plan d'action initié par le Comité de pilotage et finalisé par l'ensemble des cadres de la direction du Service de police - Élaborer un plan stratégique	Janvier à décembre 2007	- Exercice de vision et de mentorat à compléter	80 %
		- 2 comités en place pour l'élaboration du plan stratégique, 3 sondages externes et internes effectués, évaluation des tendances en matière de criminalité et démographiques et exercice de vision	60 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
6. RÉALISER UN EXAMEN DES PROCESSUS OPÉRATIONNELS DU SERVICE DE POLICE D.4, D.5			
Tenir un exercice méthode Kaizen : - Établir la liste des processus opérationnels devant être analysés - Identifier un processus prioritaire pour améliorer les performances du Service de police - Mettre sur pied une équipe qui révisera et mettra en place une ou des méthodes plus efficaces et efficaces	Avril à juin 2007	- Liste des processus opérationnels identifiés et soumis dans le but de tenir l'exercice Kaizen	20 %
7. ÉVALUER LA FAISABILITÉ D'UN PROJET DE COMMERCIALISATION ET DE TARIFICATION DES SERVICES POLICIERS D.6			
- Évaluer l'aspect juridique d'une telle démarche - Évaluer les coûts et les impacts de différentes activités policières et événements spéciaux nécessitant une présence policière - Élaborer et présenter un projet de commercialisation et de tarification à la Direction générale	Octobre	- Non réalisé	0 %
8. TENIR LES NÉGOCIATIONS DE LA CONVENTION COLLECTIVE DES POLICIÈRES ET POLICIERS D.6			
Entreprendre les négociations de la convention collective des policières et policiers qui expire en décembre 2006	Janvier à décembre 2007	- Négociations débutées, plus de 13 rencontres ont eu lieu et d'autres rencontres sont prévues au mois d'août	25 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
9. APPORTER DES SOLUTIONS À LA PROBLÉMATIQUE DE LA PROSTITUTION B.4, B.5, C.4, D.1			
S'attaquer à la problématique de la prostitution de manière globale par des moyens préventifs et coercitifs : - Mettre en œuvre un projet de dénonciation par les citoyens - Participer au comité des intervenantes et intervenants du centre-ville - Effectuer des opérations répressives « prostituées/clients »	Janvier à décembre 2007	- Mise en place du projet Cyclope - Comité sous la responsabilité du Centre de services de Hull 6 opérations de détection et 2 opérations de répression ont eu lieu - Maintien de la patrouille pédestre	100 % 50 % 25 %
10. APPORTER DES SOLUTIONS À LA PROBLÉMATIQUE DES GANGS DE RUE B.4, B.5, C.4, D.1			
S'adresser pro-activement à ce phénomène de criminalité tant au niveau de la prévention que de la répression : - Prévenir l'adhésion aux gangs de rue tant chez les filles que chez les garçons - Sensibiliser les étudiants du secondaire - Accentuer les activités des comités internes et externes sur les gangs de rue - Accentuer le volet répressif par la mise en place d'un projet spécial sur les gangs	Janvier à décembre 2007	- Élaboration d'un projet spécial visant à combattre le phénomène - Participation au comité de vigie provincial et au colloque sur le renseignement en regard des gangs de rue - Demande de subvention déposée au M.S.P. pour poursuivre la pièce « C'T'une fois Sylvain » et développer un atelier de sensibilisation pour les jeunes - Distribution de 5000 bottins de ressources dans les écoles et organismes - Organiser la présentation d'ateliers de sensibilisation pour les parents en collaboration avec Tel-Aide et autres partenaires - Échange d'informations lors de rencontres avec les partenaires	20 % 100 % 75 % 50 % 0 % 100 %

1.8 Centre d'appels non-urgents (CANU)

CENTRE D'APPELS NON-URGENTS (CANU) – 3-1-1

Marc Phaneuf, responsable

Réalisations et progrès à souligner

- Projet du 3-1-1 en ligne complété

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. DÉPLOYER LES OUTILS SANS FIL POUR LES USAGERS DE PIVOTAL D.5			
	Novembre 2007	- Sondage sur la pertinence des outils – complété - Prochaines étapes à déterminer	10 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. IMPLANTER UN PROGRAMME DE CONTRÔLE DE QUALITÉ D.5			
	Juin 2007	- Analyse des besoins complétée - Réception d'offres des fournisseurs complétée - Analyse et choix du fournisseur complétés - Mise en fonction - Rapport phase 1 - Rapport phase 2	30%
3. CRÉER UN PLAN DE FORMATION POUR LES PRÉPOSÉS AUX APPELS DU CANU D.5, D.6			
	Décembre 2007	- Collecte d'information – complétée - Rédaction du document – complété - Assemblage du document - Impression et reliure du document	80%

2. MODULE DES TRAVAUX PUBLICS ET DE L'ENVIRONNEMENT

MODULE DES TRAVAUX PUBLICS ET DE L'ENVIRONNEMENT

Roland Morin, directeur

Réalisations et progrès à souligner

- Amélioration importante de la prestation de services au niveau des opérations de déneigement
- Deux analyses détaillées de coûts de prestation de service ont été complétées

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. IMPLANTER UNE NOUVELLE CULTURE ORGANISATIONNELLE ET POURSUIVRE LA MOBILISATION DES EMPLOYÉS D.4, D.5, D.6			
Formuler les gestionnaires du module pour une gestion à valeur ajoutée	Décembre 2007	- Formation dispensée à une trentaine de gestionnaires dans le cadre des opérations de déneigement	25 %
Définir la vision du module		- Vision définie – Plan de communication à élaborer	50 %
Définir des façons concrètes de mettre en application les valeurs organisationnelles		- Le respect et l'approche-client ont été retenus. Le plan de déploiement est en cours de préparation	50 %
Définir et implanter des indicateurs de gestion		- Indicateurs développés pour le déneigement	10 %
Donner de la formation continue aux employés		- En cours	50 %
Implanter un système de gestion des actifs		- À venir	0 %
Former un comité de pilotage		- Ce comité pourra être formé lorsque des ressources pourront être affectées sur une base permanente à l'implantation de la nouvelle culture	0 %
Organiser des activités de reconnaissance du travail des employés		- En cours	50 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. POURSUIVRE LES ANALYSES DE PRESTATION DES SERVICES D.5			
Analyser la prestation de services pour différents processus du MTPE	Décembre 2007	- L'entretien des terrains sportifs fera l'objet d'une analyse au cours de 2007	50 %
Réaliser une analyse des coûts de certaines activités du MTPE		- Deux analyses comparatives ont été déposées pour le marquage des chaussées et pour l'inspection des surverses	30 %

2.1 Service des opérations de terrain

SERVICE DES OPÉRATIONS DE TERRAIN

Vacant

Réalisations et progrès à souligner

- Mise en œuvre de la politique sur l'entretien hivernal des réseaux routier et pédestre

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. OPÉRATIONNALISER LES RECOMMANDATIONS DU NOUVEAU PLAN DE DÉNEIGEMENT C.1			
■ Bilan des opérations de déneigement pour l'hiver 2006 - 2007	2006 - 2007	- Maintien du niveau de service établi dans la politique de déneigement adoptée en 2006 - Harmoniser, en collaboration avec la Société de transport de l'Outaouais, le niveau de service pour le déneigement des arrêts d'autobus - Soumettre au conseil un rapport en septembre 2007 sur les critères pouvant justifier le maintien ou non du stationnement de nuit en hiver sur certaines parties de rues dans la ville	90 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. POURSUIVRE L'HARMONISATION DE L'ACTIVITÉ « PARCS, ESPACES VERTS, FÊTES ET FESTIVALS » D.4, D.5, D.6			
Examen de prestation de services sur l'entretien des terrains sportifs	2007 - 2008	- Compléter l'inventaire complet des surfaces à entretenir et l'inventaire de la prestation de services - Faire des présentations aux centres de services et au conseil - Faire l'ajustement budgétaire et faire une présentation aux équipes concernées	25 %
Harmonisation des pratiques pour le support aux activités des Fêtes et festivals	2006		100 %
3. RÉVISER LES PROCESSUS OPÉRATIONNELS D.4, D.5, D.6			
Réaliser une révision systématique de chacun des grands processus du service	2007	- Uniformisation de la procédure des clôtures mitoyennes - Harmonisation des équipements d'aqueduc et d'égout dans les différents secteurs - Processus du suivi des plaintes dans Pivotal - Suivi des Kaizen (Soufflage et bordage et coupes d'asphalte l'hiver) - Établir les besoins en bonnes pratiques de supervision	80 % 50 % 90 % 90 % 25 %
4. RÉVISER LES PRATIQUES SUR L'UTILISATION DES SELS DE VOIRIE D.4, D.5, D.6			
	2007 - 2008	- Révision de la charte d'épandage - Cueillette des données historiques d'épandage dans les camions - Formation aux opérateurs - Kaizen sur les opérations	50 % 100 % 80 % 0 %

2.2 Service d'ingénierie

SERVICE D'INGÉNIERIE

Jacques Lafleur, directeur

Réalisations et progrès à souligner

-
-

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. POURSUIVRE LA MISE EN PLACE DU SYSTÈME INTÉGRÉ D'AIDE À LA DÉCISION (SIAD) D.5, D.6			
■ Établir un programme d'inventaire et d'entretien des infrastructures municipales	2007-2008	- Inventaire réseau routier	100 %
		- Plan directeur d'aqueduc – en cours de réalisation	25 %
		- Plan directeur d'égout – mandat en préparation	10 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. POURSUIVRE LA RÉHABILITATION DES RÉSEAUX D'ÉGOUTS ET BASSIN DE RÉTENTION A.5, D.5, D.6			
■ Réalisation de l'ensemble des projets inscrits au PTI	2007	- Mandats, appels d'offres et travaux en cours de réalisation	40 %
3. POURSUIVRE LA RÉHABILITATION DES RÉSEAUX D'AQUEDUC A.5, D.5, D.6			
■ Réalisation de l'ensemble des projets inscrits au PTI	2007	- Mandats, appels d'offres et travaux en cours de réalisation	25 %
4. POURSUIVRE LA RÉHABILITATION DU RÉSEAU ROUTIER A.5, C.3, D.5, D.6			
■ Réalisation de l'ensemble des projets inscrits au PTI	2007	- Mandats, appels d'offres et travaux en cours de réalisation	30 %
5. POURSUIVRE LE PROGRAMME D'AMÉNAGEMENT ET DE RÉFECTION DES PARCS ET TERRAINS SPORTIFS A.1, C.1			
■ Réalisation de l'ensemble des projets inscrits au plan quadriennal des parcs	2007	- Mandats, appels d'offres et travaux en cours de réalisation	65 %

2.3 Service de l'environnement

SERVICE DE L'ENVIRONNEMENT

Jacques Nadeau, directeur

Réalisations et progrès à souligner

-
-

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. LANCER L'ÉLABORATION DE LA POLITIQUE ENVIRONNEMENTALE A, C, D.			
▪ Mener un inventaire environnemental ▪ Tenir des activités de participation publique ▪ Élaborer les différents volets	2007 - 2008	Relève maintenant du Module urbanisme et développement durable	
2. POURSUIVRE L'ÉLABORATION DU PLAN DIRECTEUR DE LA PRODUCTION DE L'EAU POTABLE A.5, D.4, D.5, D.6			
▪ Réaliser des études	Février 2008		20 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
3. POURSUIVRE L'ÉLABORATION DU PLAN DIRECTEUR DU TRAITEMENT DES EAUX USÉES A.5, D.4, D.5, D.6			
- Octroi des services professionnels Phase II - Réalisation des études (dépôt du rapport)	Février 2007 Mai 2008	- Reporté à juin 2008 - Reporté à décembre 2009	0 %
4. ENTREPRENDRE DES TRAVAUX DE MISE AUX NORMES ET D'AUGMENTATION DE LA CAPACITÉ DE L'USINE DE TRAITEMENT D'EAU POTABLE DU SECTEUR AYLMER A.5, C.1, D.5			
- Plan et devis - Études préparatoires - Ingénierie (procédé) - Plans et devis - Modernisation des contrôles - Début des travaux - Fin des travaux	Mars 2007 Juin 2008	- Activités 2006 - Reporté à mai 2008 - Reporté à mai 2009 (capacité de production) - Reporté à septembre 2009 (ensemble des travaux)	80 % 20 % 0 % 80 % 0 %
5. ENTREPRENDRE LES TRAVAUX DE MISE AUX NORMES ET D'AUGMENTATION DE LA CAPACITÉ DE L'USINE DE TRAITEMENT D'EAU POTABLE DU SECTEUR BUCKINGHAM A.5, C.1, D.5			
- Étude des technologies de décantation et membranaires - Réaliser les études, plans et devis - Effectuer le préachat du procédé - Travaux	2006 - 2007 2007 2007 2008 - 2009	- Activités 2006 - Reporté à 2008 - 2009 - Reporté à 2009 - Reporté à 2009 - 2011	50 % 0 % 0 % 0 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
6. LANCER LES TRAVAUX DE RÉHABILITATION (PHASE III) DE L'USINE D'ÉPURATION DU SECTEUR GATINEAU A.5, C.1			
▪ Mener la Phase III A	2007		5 %
▪ Mener la Phase III B	2008		0 %
▪ Mener la Phase III C	2009 - 2010		0 %
7. MENER DES ÉTUDES RELATIVES À L'AUGMENTATION DE CAPACITÉ DE L'USINE D'ÉPURATION DU SECTEUR GATINEAU A.5, C.1, D.6			
▪ Études préparatoires, plans et devis	2007 - 2009	- Reporté à 2008 - 2010	0 %
8. POURSUIVRE LA MISE EN PLACE DU PLAN DE GESTION DES MATIÈRES RÉSIDUELLES A.5, B.3, C.4, D.5			
▪ Élaborer le plan de communication	Mars 2008	- En attente de l'orientation sur le compostage	15 % (sur 5 ans)
▪ Réaliser l'aménagement d'un parc à conteneurs	Décembre 2007	- Un mandat de services professionnels sera octroyé en août	0 %
▪ Attribuer des subventions de 50 000 \$ aux OSBL	Novembre 2007	- Politique d'octroi complétée à 90 %	50 %
▪ Élaborer une politique d'achat	Septembre 2007	- Reporté à 2008	0 %
▪ Mettre en place la collecte des matières putrescibles	Décembre 2007	- Reporté par le conseil – en attente des résultats d'une étude sur les différentes options – mandat octroyé en juillet 2007	0 %

2.4 Service de la gestion des édifices et de l'électricité

SERVICE DE LA GESTION DES ÉDIFICES ET DE L'ÉLECTRICITÉ

Lawrence Gangur, directeur adjoint, Module des travaux publics et de l'environnement

André Cadieux, directeur, SGEE

Réalisations et progrès à souligner

- Appel d'offres lancé pour la conception et la réalisation du Centre sportif de Gatineau (Ajout)

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. MENER UNE RÉVISION SYSTÉMATIQUE DE CHACUN DES GRANDS PROCESSUS DU SERVICE D.5, D.6			
Processus concernés : ▪ Entretien et exploitation des piscines, jeux d'eau et pataugeoires ▪ Gestion des arénas ▪ Entretien des structures de jeux et équipements de parcs	2007	- Revue entamée de l'ensemble des processus et activités du service. Rencontres avec les services partenaires prévues pour l'automne 2007	25 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. IMPLANTER UN LOGICIEL DE GESTION DE L'ENTRETIEN PRÉVENTIF DU PARC IMMOBILIER D.6			
■ Déterminer les besoins ■ Préparer un devis ■ Mener l'appel d'offres ■ Réaliser l'inventaire des équipements visés ■ Implanter le logiciel ■ Implanter les procédures de gestion	2006 - 2007	- L'achat du logiciel est prévu pour l'automne 2008 - Un appel d'offres suivra (automne 2008) pour la collecte d'information et la mise à jour de la base de données pour 75 bâtiments principaux - L'inventaire pour les autres bâtiments sera ensuite réalisé avec des ressources internes (2009) - Le tout sera suivi de l'élaboration et la définition des routines d'entretien (printemps 2009)	10 %
3. IMPLANTER UN PLAN DIRECTEUR IMMOBILIER D.6			
■ Préparer un devis pour services professionnels ■ Faire l'inventaire des immeubles visés, évaluation de leur état ■ Identifier les travaux requis, effectuer une priorisation sur 10 ans	2006 - 2007	- Un budget pour la réalisation vient d'être approuvé en mai 2007 - Un premier mandat sera accordé à l'automne 2008 pour l'évaluation de 2 bâtiments - Le résultat servira à la préparation des documents d'appels d'offres pour l'évaluation de l'état d'environ 175 bâtiments - L'appel d'offres devrait être lancé en décembre et le plan élaboré d'ici septembre 2008	1 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
4. POURSUIVRE L'ÉLABORATION DU PLAN DE GESTION D'ÉCLAIRAGE DE RUE C.1, D.6			
▪ Entreprendre la réingénierie des processus ▪ Réaliser des recherches et des analyses énergétiques ▪ Faire l'inventaire des équipements du parc d'éclairage ▪ Rechercher de nouveaux produits	2006 - 2007	- Recherche en cours d'information auprès d'autres villes d'envergure - Un premier mandat pour la compilation d'un inventaire des fûts, potences et luminaires doit être réalisé (automne 2007) - Une étude parallèle doit être réalisée pour déterminer les niveaux d'éclairage souhaitables et recommander des options d'éclairage efficaces et économes d'énergie (hiver 2007-2008) - Une politique sera élaborée pour l'implantation dans les nouveaux développements et des lignes directrices seront élaborées pour la réfection des réseaux existants (printemps 2008)	5 %

3. MODULE URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

MODULE URBANISME ET DÉVELOPPEMENT DURABLE

Catherine Marchand, directrice

Réalisations et progrès à souligner

-
-

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. POURSUIVRE LA COORDINATION DES SUIVIS DU COMITÉ TECHNIQUE – OTTAWA – GATINEAU – CCN C.3			
	En continu	- Aucune rencontre n'a eu lieu au cours de la période	
2. POURSUIVRE LA COORDINATION DU PLAN TRIENNAL DES IMMOBILISATIONS C.			
	Décembre 2007	- Préparation des fiches de PTI 2008-2009-2010 pour le comité d'étude	100 %
		- Examen des critères pour les projets de PTI pour le comité d'étude suite aux Kaisen	100 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
3. RENOUVELER OU FAIRE LE SUIVI DES ENTENTES AVEC LES PARTENAIRES DE LA VILLE D.6			
- Renouveler l'entente avec la CDEC - Renouveler l'entente avec DÉ-CLD - Faire le suivi du protocole d'entente avec Tourisme Outaouais - Préparation d'un protocole d'entente avec L'ATINO	Septembre 2007	- Entente signée en novembre 2006	100 %
	Septembre 2007	- Négociations entreprises en mai 2007	70 %
	Mai 2007	- Suivi en cours	
	Juin 2007	- Protocole complété et négociations finalisées avec les autres partenaires – Approbation prévue au conseil du 21 août	100 %
Renouvellement des ententes avec les 4 associations de gens d'affaires et de professionnels dans le cadre de la Stratégie de revitalisation		- Signature des protocoles pour 2 ans et présentation du bilan de la revitalisation	100 %
4. MENER LA RÉORGANISATION ADMINISTRATIVE DU MODULE AMÉNAGEMENT ET DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE D.6			
	Mars 2007	- Rapport de réorganisation du module autorisé par le conseil le 19 juin 2007 (CM-2007-701)	100 %
5. POURSUIVRE LA COORDINATION DES PROJETS MAJEURS B, C, D.			
Projets concernés :			
Politique d'habitation		- Adoption du règlement sur la salubrité et embauche du personnel	90%
Réaménagement des berges Jacques-Cartier		- Préparation de l'avis de projet et transmission au MDDEP – Réception de la directive pour l'étude d'impact sur l'environnement	100%
		- Préparation du devis pour l'appel d'offre – volet inventaire et caractérisation – combiné aux besoins de l'étude sur le plan de gestion des rives	100%
		- Approbation et appel d'offres prévus en août 2007	0%

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
- Centre Robert-Guertin - Étude de l'offre sur la structure commerciale		- Analyse des sites et des options construction/rénovation complétée	100 %
		- Analyse du Plan d'affaires complétée	100 %
		- Démarches en cours pour la préparation de l'appel de qualification (voir section rapport Service d'urbanisme)	
		- Mandat octroyé, volet 1 – Portrait de l'offre et demande commerciale complétées – Voir section Service d'urbanisme pour le détail	60%

SERVICE D'URBANISME

SERVICE D'URBANISME

Catherine Marchand, directrice du Module aménagement et développement du territoire

Réalisations et progrès à souligner

-
-

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ²⁰
1. PLAN DE GESTION INTÉGRÉ DE LA ZONE INONDABLE A.1, A.2, A.5			
▪ Effectuer le règlement d'emprunt	Été 2007	- Appel d'offres pour l'inventaire environnemental préparé – Appel jumelant les besoins du Plan de gestion intégré et du réaménagement de la rue Jacques-Cartier	85 %
	Hiver 2008	- Préparation du plan de gestion	0 %
	Printemps 2008	- Modification du schéma d'aménagement	0 %

²⁰ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ²⁰
2. POURSUIVRE LES TRAVAUX DANS LE CADRE DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT INTÉGRÉ DE LA RIVIÈRE DES OUTAOUAIS A.1, A.2, A.4			
■ Réaliser l'étude de pré faisabilité de marinas	Été-automne 2007 Automne 2007 – hiver 2008 Été 2008	- Appel de propositions lancé fin juin - Déroulement de l'étude - Dépôt des recommandations	100 % 0 % 0 %
■ Favoriser la normalisation d'utilisation des rives, des rivières Gatineau et des Outaouais	2007	- Dossier inactif, à retirer	0 %
3. DRESSER L'INVENTAIRE ET LA CARACTÉRISATION GÉNÉRALE DES MILIEUX HUMIDES A.2, A.3, A.5			
■ Réaliser l'inventaire et la caractérisation	2007	- Canards Illimités a complété l'inventaire et la caractérisation pour les milieux humides d'un hectare et plus en Outaouais - En attente d'une décision sur la politique québécoise pour entreprendre l'inventaire et la caractérisation des milieux humides de moins d'un hectare	100 % 0 %
4. METTRE À JOUR LA CARTOGRAPHIE DES COURS D'EAU A.2, A.4, A.5			
■ Recueillir l'information déjà disponible à la Ville de Gatineau ■ Octroyer le mandat à LATINO ■ Intégrer dans les bases cartographiques de la Ville	2007 2007 2008	- Le dossier a stagné faute de ressources. Avec la réorganisation et le protocole signé avec LATINO, il pourra être relancé	25 %
5. METTRE EN PLACE UNE BASE DE DONNÉES SUR LES TERRES AGRICOLES A.2			
■ Élaborer la base de données ■ Donner de la formation auprès des utilisateurs et effectuer la mise en service	2007 2008		50% 0%

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ²⁰
6. PRÉPARER LA DEMANDE D'AUTORISATION POUR L'AGROPARC A.2			
▪ Entreprendre les démarches visant la demande d'autorisation	2007	- Présentation d'une demande pour un projet de serres permettant de valider la possibilité de procéder par déclaration pour l'ensemble de l'agroparc - Démarche à poursuivre pour l'ensemble de l'agro-parc sur la base de la réponse de la CPTAQ	100 % 0 %
7. METTRE EN PLACE LE PROCESSUS DE MISE EN VALEUR DU TERRITOIRE AGRICOLE A.2			
▪ Lancer les négociations avec l'UPA et la CPTAQ sur la définition du concept d'agroparc industriel	2007	- Le plan de travail est terminé, mais aucune action n'a encore été entreprise	20 %
▪ Promouvoir et donner de la visibilité aux activités agricoles	Continu	- Continu (à retirer)	0 %
▪ Lancer les démarches auprès de la CPTAQ sur les îlots déstructurés	2008	- La priorité a été accordée à la mise en valeur du territoire agricole	0 %
▪ Effectuer des démarches auprès du gouvernement du Québec pour obtenir des pouvoirs dans la Charte de la Ville pour le remembrement des terres agricoles	2009	- La priorité a été accordée à la mise en valeur du territoire agricole	0 %
8. ASSURER LA GESTION DU LOGEMENT SOCIAL B.5			
▪ Gérer le fonds de logement social	Hiver 2007	- Traitement d'environ 65 demandes dans le cadre du programme de rénovation Québec - Sélection des projets dans le cadre du programme Logement abordable Québec – Volet logement privé - Adoption du règlement d'emprunt pour XXX projets retenus dans le cadre du volet – Logement privé - Traitement des dossiers du programme Logement adaptés : aînés autonomes (LAAA)	100 % 100 % 100 % En continu

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ²⁰
9. POURSUIVRE LE RÉAMÉNAGEMENT DE L'INTERSECTION AVENUE DE BUCKINGHAM ET PONT BRADY C.1			
Réaliser les travaux de la place publique	Juin 2007	- Rencontre de travail avec des résidants, entreprises et représentants d'associations pour établir les objectifs - Préparation du devis d'appel d'offres pour la préparation du concept d'aménagement – Approbation prévue début août. Travaux prévus en 2009	100 % 30 %
10. PARTICIPER À LA MISE EN OEUVRE DU PLAN D'ACTION MUNICIPAL SUR LES VILLAGES URBAINS C.			
- Participer à la finalisation du Plan d'action sur les villages urbains - Réaliser ou participer à des activités de mise en œuvre déjà planifiées : collecte et mise à disposition d'information, etc.	2007	- En continu - Groupe de travail interservices mis sur pied pour la planification du cœur du village urbain du Plateau – Identification des usages municipaux à prévoir	En continu 90 %
11. LANCER LE PROJET DE PLAN DE RÉAMÉNAGEMENT DU PARC DES CÈDRES C.1			
- Faire une proposition - Tenir un processus de consultation - Obtenir l'approbation de l'étude	Printemps 2007	- Plan concept préliminaire présenté - Consultations tenues et rapport de consultation présenté - Finalisation de l'étude en cours	100 % 100 % 85 %
12. ÉLABORER LE PLAN DIRECTEUR DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC EN OUTAOUAIS C.6			
- Entreprendre les négociations - Conclure une entente avec les partenaires	Printemps 2007	- Participation à la première rencontre du Comité le 11 juin – Prochaine rencontre le 7 septembre - Étude de circulation – rapport préliminaire – fin juin	En cours 90 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ²⁰
13. MENER L'ÉTUDE RELATIVE AU CENTRE ROBERT-GUERTIN C.			
■ Déposer le rapport et choix des options	Février 2007	- Présentation du rapport de Dessau Soprin	100 %
■ Étude du dossier d'affaires pour un partenariat public-privé	Mai 2007	- Un mandat a été octroyé à la firme 3P Experts et les recommandations ont été soumises au conseil le 16 mai 2007	100 %
■ Mise sur pied d'un comité interservices pour la préparation des documents d'appel de qualification	Juin 2007	- Discussions avec l'Agence des partenariats public-privé et le ministère des Affaires municipales et des Régions pour de l'appui-conseil pour la préparation des documents – Entente prévue en août	En cours
14. ENTREPRENDRE OU POURSUIVRE LES DOSSIERS RELATIFS AU TRANSPORT C.3			
■ Étude environnementale des corridors interprovinciaux dans le cœur de la région de la capitale nationale	2007/2008	- Mandat octroyé par la CCN - Consultations en mai-juin 2007 - Présentation par le consultant au Comité plénier	En cours
	Juin 2007	- Première rencontre du Comité directeur prévue en juillet 2007	
■ Raccordement des boulevards des Grives et de l'Outaouais	2007	- Rapport sur l'option de 3 voies de virage à gauche complété	100 %
		- Nouvelle option pour une intersection à débit continu – Mandat octroyé, résultats préliminaires présentés au Comité plénier	100 %
		- Transmission du rapport final au MTQ prévue en juillet 2007	100 %
■ Prolongement du chemin Pink	2007	- Préparation d'un devis détaillé pour l'étude d'impact sur l'environnement et transmission au MTQ pour approbation en vue du financement - En attente d'une réponse du MTQ depuis le 26 mars 2007	Mars 2007

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ²⁰
- Plan de transport - Étude de faisabilité pour l'implantation d'un centre de gestion des déplacements durables - Enquête sur les déplacements des véhicules commerciaux - Boucle du transport en commun	2008 2008 2007 2007/2008	- Contribution financière versée – Mandat octroyé - Étude reportée à la demande de la Ville d'Ottawa en raison de la constitution d'un groupe de travail sur le transport – Démarrage possible en septembre - Aucune activité durant le semestre	0 % 0 % 75 % 5 %
15. POURSUIVRE LE RÉAMÉNAGEMENT DES BOULEVARDS ST-LAURENT ET MAISONNEUVE C.3			
- Installer des éléments signalétiques aux intersections stratégiques - Faire la jonction de la piste multi-usage à l'intersection du boulevard St-Laurent et du Ruisseau de la Brasserie	2007 2009	- À l'intersection du boul. Sacré-Cœur - À l'intersection du boul. des Allumettières - Projet inscrit au PTI pour 2009	100 % 15 %
16. FACILITER LE CALCUL DE L'IMPACT FISCAL DES PROJETS DE DÉVELOPPEMENT (PHASE1) D.6			
- Mandater un consultant - Assurer l'encadrement et le suivi auprès du consultant - Établir les étapes pour acquérir ou développer le logiciel de calcul des impacts fiscaux (phase 2)	2007	- Projet annulé	
17. METTRE EN PLACE LE SYSTÈME INTÉGRÉ DE GESTION DES PERMIS D'AFFAIRES D.5			
- Effectuer les tests préliminaires - Donner la formation au personnel	2007 Hiver 2008	- Spécifications complétées - Examen par les TI en cours - Aucune activité	100 % 75 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ²⁰
18. MENER UNE ANALYSE DE L'OFFRE ET DE LA DEMANDE COMMERCIALE B.2, B.3, C.2, C.6			
■ Estimer la demande actuelle et future et évaluer l'adéquation offre/demande – Volet 1	Juin 2007	- Volet 1 complété – Présentation au Comité consultatif d'urbanisme et au Comité plénier	100 %
■ Proposer une structure commerciale – Volet 2	Septembre 2007	- Volet 2 – En cours	75 %
■ Préparer un rapport préliminaire et faire une présentation au CCU	Automne 2007		
■ Faire une présentation au comité plénier			
19. METTRE EN ŒUVRE LA POLITIQUE D'HABITATION A.1, B.3, B.4, B.5, C.1, C.2			
■ Mettre en place les recommandations	2007	- Adoption du Plan d'action 2007 par la Commission permanente sur l'habitation	100 %
		- Étude et consultation sur le projet de règlement sur la salubrité	100 %
	Juin 2007	- Adoption par le Conseil du Règlement sur la salubrité et mise en vigueur le 1 ^{er} octobre	90 %
		- Sensibilisation et information – préparation des documents	10 %
20. ÉLABORER LE PLAN PARTICULIER D'URBANISME DU CENTRE-VILLE A.1, C.1, C.2, C.6			
■ Atelier de réflexion	Avril 2007	- Journée de réflexion – plus de 100 participants	100 %
	Mai 2007	- Séance spéciale du Comité consultatif d'urbanisme sur les lignes directrices – en Web diffusion	100 %
	Juin 2007	- Rapport sur la journée de réflexion et orientations pour l'élaboration des lignes directrices – Présentation au Comité plénier	100 %
	21 juin 2007	- Rencontre spéciale avec les représentants de groupes intervenant dans l'île-de-Hull pour discuter du mode de participation et de consultation pour la poursuite du PPU	
■ Proposition de lignes directrices	Octobre 2007		

[illegible]

4. MODULE DE LA CULTURE ET DES LOISIRS

MODULE DE LA CULTURE ET DES LOISIRS

Louis-Paul Guindon, directeur

Réalisations et progrès à souligner

-
-

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. CONTRIBUER À PRÉSERVER OU AMÉLIORER L'ENVIRONNEMENT DANS LES MILIEUX DE VIE A.3			
<i>Fêtes et Festivals</i> ▪ Récupérer les matières recyclables sur les sites des événements, fêtes et festivals <i>Qualité de vie et développement communautaire</i> ▪ Encourager et soutenir la mise en place de projets d'éradication de l'herbe à poux	2007	- Signature de l'offre de service avec le consortium Écho-Logique pour le Service de projet de récupération dans le cadre des fêtes et festivals pour la période du 23 juin au 30 septembre 2007	0 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. RÉALISER UNE ÉTUDE D'IMPACT ÉCONOMIQUE ET TOURISTIQUE DES FÊTES ET FESTIVALS B.1			
Fêtes et Festivals ■ Réaliser une étude d'impact économique et touristique des fêtes et festivals sur le territoire de la Ville de Gatineau	Novembre 2007	- Sélection de la firme D.A.A. stratégie pour la réalisation de l'étude (22 mai) - Rencontre de démarrage avec la firme D.A.A. afin de préciser la démarche et les modalités concrètes de fonctionnement pour la réalisation du mandat (6 juin) - Période de réalisation de l'étude du 11 juin au 30 octobre - Dépôt du rapport final le 30 novembre 2007	100 % 100 % 5 % 0 %
3. PROMOUVOIR LA POLITIQUE FAMILIALE ET LES ACTIONS QUI EN DÉCOULENT B.5			
Qualité de vie et développement communautaire ■ Élaborer un plan de communication et établir des indicateurs de performance ■ Mettre en place un programme de conciliation famille-travail à l'intention des employés municipaux ■ Mettre en place différents programmes d'accessibilité et organiser l'offre de certains services en tenant compte des contraintes des familles ■ Mettre en place une table de concertation Femme et ville ■ Collaborer à la réalisation du projet Forum pour les 50 ans et plus	2007	- En suspens	

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
4. AUGMENTER LA RECONNAISSANCE ET LA VISIBILITÉ DE LA COMMISSION JEUNESSE ET DES ADOLESCENTS DE GATINEAU B.4			
<i>Qualité de vie et développement communautaire</i> - Organiser ou participer à des activités pour assurer la visibilité de la Commission (publications, événements...) - Poursuivre les projets permettant aux jeunes de contribuer à la qualité de leur milieu de vie - Poursuivre les projets visant l'augmentation du bénévolat, le maintien des jeunes aux études et la sensibilisation des employeurs face au travail étudiant - Renouveler et distribuer le fonds Manque pas ta chance - Collaborer à la mise en place d'un projet de vélo communautaire	2007	- En suspens	
5. PROMOUVOIR L'ADOPTION DE SAINES HABITUDES DE VIE B.5			
<i>Qualité de vie et développement communautaire</i> - Mener une campagne de sensibilisation sur les saines habitudes de vie - Favoriser l'accès à des aliments sains à l'intérieur des infrastructures municipales, sportives et communautaires	2007	- En suspens	
6. FAVORISER LE DÉVELOPPEMENT DES COMMUNAUTÉS B.5			
<i>Qualité de vie et développement communautaire</i> - Élaborer un cadre de soutien du développement communautaire dans les différents secteurs de la ville - Collaborer à l'Alliance de recherche Université / communauté sur les innovations sociales - Tenir le Gala Hommage de la commission Gatineau, Ville en santé - Mettre en place une Moisson Outaouais	2007	- En suspens	

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
7. METTRE EN ŒUVRE LE PLAN D'ACTION POUR L'INTÉGRATION DES PERSONNES HANDICAPÉES ET À MOBILITÉ RÉDUITE B.5			
<i>Qualité de vie et développement communautaire</i>	Plan d'action triennal 2006-2008	- En suspens	
8. POURSUIVRE LES TRAVAUX DANS LE CADRE DE LA CONSTRUCTION DU COMPLEXE SPORTIF C.1, C.6			
Élaborer l'activité de consultation auprès des citoyens et organismes	Juin 2007	- Rencontre avec les organismes sportifs	100 %
Effectuer l'analyse et la gestion de la programmation	Mai 2007	- Préparation de la programmation	100 %
9. SOUTENIR LA MISE EN PLACE D'UN TAXI-BUS C.3			
<i>Qualité de vie et développement communautaire</i>	2007	- En suspens	
10. SOUTENIR L'IMPLANTATION DE NOUVEAUX JARDINS COMMUNAUTAIRES C.1			
<i>Qualité de vie et développement communautaire</i> Agir comme agent de liaison pour le comité interservices sur les jardins communautaires en conformité avec le cadre de référence	Printemps 2007	- Aménagement de 3 nouveaux jardins	30 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
11. OFFRIR UN SERVICE EN LIGNE POUR LE CITOYEN POUR TOUTES LES ACTIVITÉS DU MODULE CULTURE ET LOISIRS D.5			
Analyser le développement d'un portail du module à l'intérieur du site Web de la Ville	Automne 2007	- Suite à une rencontre du Module culture et loisirs, plusieurs commentaires ont été émis sur le cadre de référence produit par le Service des communications	25 %
		- Une rencontre est prévue à la fin août avec le Service des communications pour poursuivre le dossier	25 %

4.1 Service des arts, de la culture et des lettres

SERVICE DES ARTS, DE LA CULTURE ET DES LETTRES

Mireille Boudreault, directrice

Réalisations et progrès à souligner

- Les consultations sur la politique culturelle terminées
- Le travail d'élaboration de la politique sur la diversité culturelle enclenché
- Le choix des activités pour les œuvres d'art publiques des deux nouvelles piscines terminé

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. FAIRE LE SUIVI DE L'ÉTUDE MUSÉALE B.1, B.2			
▪ Mettre en place les recommandations de l'étude muséale établissant un réseau pertinent, efficace et complémentaire à l'offre actuellement en place dans la région	2007	- Embauche d'un poste contractuel dans le cadre du programme Villes et villages d'art et de patrimoine (VVAP) - Adoption des recommandations pour le fonctionnement du réseau muséal - Dépôt d'une résolution pour approbation des recommandations de financement des immobilisations du réseau muséal (à faire) - Création d'une corporation (à faire) - Appui aux organismes du milieu muséal (à faire)	25 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. ÉLABORER UNE POLITIQUE DE GESTION DE LA DIVERSITÉ CULTURELLE B.5			
- Engager un consultant - Effectuer les consultations requises - Rédiger le document de présentation de la Politique de gestion de la diversité culturelle	2007	- Engagement du consultant (printemps 2007) - Formation du comité du suivi (juin 2007)	25 %
3. ASSURER UN SOUTIEN AUX ORGANISMES CULTURELS B.1, B.3			
Bonifier le programme de soutien aux organismes culturels	Janvier 2007	- Signature des protocoles avec les organismes - Envoi des chèques - Ajout de subventions pour de nouveaux organismes (projet ESTacade, Orchestre symphonique de Gatineau) - Envoi du programme de soutien pour la saison 2008 (juillet 2007) - Analyse des demandes en vue de faire des recommandations (automne 2007)	75 %
4. OFFRIR DES INFRASTRUCTURES CULTURELLES SUR L'ENSEMBLE DU TERRITOIRE B.1			
	Décembre 2007	- Signature du protocole d'entente pour l'achat d'équipements techniques pour le fonctionnement de la salle de spectacle à l'école Hormisdas-Gamelin (projet ESTacade) - Achat des équipements (en cours)	50 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
5. DÉVELOPPER DES PARTENARIATS B.1, B.3			
Bonifier et établir un partenariat global avec les commissions scolaires pour l'élargissement de la programmation parascolaire dans les écoles	Juin 2007	- Participation aux comités culturels existants - Création de nouveaux comités avec les autres commissions scolaires - Établir les paramètres d'un partenariat global	25 %
6. ACCROÎTRE LE RAYONNEMENT DES ARTISTES PROFESSIONNELS LOCAUX B.1			
Favoriser le développement culturel de la Ville de Gatineau par un rayonnement de ses artistes professionnels	Novembre 2007	- Établir des liens et créer des projets entre les artistes professionnels et des organismes en loisir culturel (à faire) - Plus de 24 chroniques à Couleur FM avec des artistes de Gatineau - Embauche de plus de 44 artistes professionnels dans les lieux de diffusion - Tournée de <i>Grace et Gloria</i> en Ontario et au Québec (68 représentations dans plus de 23 villes) - Embauche de 3 artistes en arts visuels pour les concours du 1% des 2 centres aquatiques - Élaboration d'un calendrier culturel (CCN, Ville d'Ottawa et Ville de Gatineau) - Préparation d'un devis de soumission pour un répertoire des artistes avec le CRCO, CRÉO, URLSO, MCCCCFQ et la Ville de Gatineau	75 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
7. ASSOCIER LA COMMUNAUTÉ AU DÉVELOPPEMENT ARTISTIQUE ET CULTUREL B.1, B.3			
Associer les citoyens et les organismes culturels aux grandes orientations du développement des arts, de la culture, des lettres et du patrimoine sur l'ensemble du territoire gatinois	Juin 2007	- Consultations terminées - Présentation des priorités d'action à la Commission des arts, de la culture, des lettres et du patrimoine	60 %
8. INTÉGRER LES ATELIERS D'ARTISTES AU SEIN DES VILLAGES URBAINS ET DU PLAN D'URBANISME C.1			
Assurer l'intégration des ateliers d'artistes au sein des villages urbains et du plan d'urbanisme	Décembre 2007	- Recueillir l'information sur les ateliers d'artistes et les règlements municipaux au Québec - Faire valider le contenu auprès de groupes d'artistes	25 %
9. METTRE EN VALEUR DE L'ART DANS LES VILLAGES URBAINS C.1			
Mettre en valeur les œuvres d'art et l'art public dans les villages urbains de Gatineau	Septembre 2007	- Concours du 1 % dans les secteurs d'Aylmer et de Buckingham (centres aquatiques) - Préparation du plan d'intervention pour l'entretien de l'art public (10 000 \$) - Montage de devis pour l'élaboration du programme d'entretien en art public par le CCQ	50 %
10. AMÉLIORER LA COLLECTION DE LA BIBLIOTHÈQUE D.5			
Améliorer la collection de la bibliothèque et maintenir la primauté du français	En continu	Les titres en français sont acquis en priorité	100 %
Poursuivre le développement du fonds documentaire de la BMG tout en offrant une collection répondant aux besoins de toutes les strates de la population gatinoise.	En continu	Tous les efforts sont maintenus pour assurer le développement d'une collection de qualité	70 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
11. DÉVELOPPER L'OFFRE EN ANIMATION D.5			
■ Bonifier l'offre de l'animation et poursuivre l'évaluation des programmations existantes en animation pour les jeunes ■ Bonifier l'offre de l'animation et poursuivre l'évaluation des programmations existantes en animation pour les adultes ■ Consolider l'offre d'animation – jeunesse ■ Consolider l'offre d'animation – adulte ■ Consolider par le bibliothécaire, services publics, communication et marketing	2007	- Jeunes : développement freiné par le manque de ressources humaines.	50 %
		- Développement nécessaire pour aller chercher la participation des non-usagers de la BMG	50 %
		- Articles promotionnels développés, produits et diffusés auprès de la population : guide de l'utilisateur, dépliant promotionnel, parapost qui seront utilisés au cours des 3 prochaines années, aimant, signet, top 10	50 %
		- Offrir une programmation et une plus grande diversité de l'offre	50 %
		- Réalisation d'un plan de développement	20 %
- Collaboration avec l'animation en bibliothèque			
12. PROTÉGER, DIFFUSER ET METTRE EN VALEUR LE PATRIMOINE A.1, B.1, C.1			
■ Assurer la protection du patrimoine, en faire la diffusion et la mise en valeur dans toute la ville et dans chacun des secteurs	Septembre 2007	- Mise en place d'une programmation sur l'ensemble du territoire (circuits patrimoniaux, visites guidées, mois du patrimoine, outils promotionnels, publications, expositions et événements) - Hiérarchisation du patrimoine - Panneaux d'interprétation du patrimoine - Recherches toponymiques - Citation de bâtiments	50 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
13. CRÉER LE COMITÉ D'USAGERS « LES AMIS DE LA BIBLIOTHÈQUE » B.4, C.4			
Mettre en place la structure de fonctionnement des Amis de la bibliothèque. La revue de la littérature démontre que les bibliothèques utilisent la terminologie « Amis » au lieu de « comité »	2007	- Le groupe qui avait manifesté un intérêt à mettre sur pied les « Amis de la BMG » s'est désisté - Le projet sera repris lorsque les cadres S.P. seront embauchés	10 %
14. DÉVELOPPER LA BIBLIOTHÈQUE VIRTUELLE B.1, D.5			
- Se rapprocher des normes québécoises et nord-américaines - Développer une offre de bibliothèque virtuelle grâce à un nouveau système intégré de gestion de bibliothèque et son portail en intégrant les nouvelles versions du logiciel au fur et à mesure qu'elles sont disponibles	2007	- La mise en application d'Horizon le 1^{er} février 2006 fut un premier pas dans cette direction. Des services en ligne sont disponibles; réservations, renouvellements, consultation du dossier d'abonnés. - Ce service est en pleine croissance	30 %
15. DÉBUTER LA MISE EN ŒUVRE DU PLAN DE DÉVELOPPEMENT DE LA BIBLIOTHÈQUE B.1, D.5			
Débiter l'implantation du plan de développement de la bibliothèque municipale. Volet Services : Arrimer l'offre de service aux besoins des enfants en ciblant les besoins des enfants (0-17 ans) : Projets pour contrer le décrochage scolaire Mesures pour augmenter le membership	2007	Proposition de la carte BMG dans la liste des effets scolaires obligatoires. Début du projet pilote : printemps 2007, un succès Cibler les heures d'ouverture selon les besoins de la population : proposition faite aux membres de la Commission Augmenter le nombre de documents de la collection et les types de supports offerts (DVD) Développer l'offre de services électroniques en collaboration avec la direction des systèmes d'information	10 % 90 % 100 % 50 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
- Développer un plan de formation continue des ressources humaines Volet Immeubles - Analyser la possibilité de créer un service temporaire de proximité dans le secteur du Plateau - Procéder aux étapes préliminaires aux constructions/agrandissements des trois bibliothèques ciblées (les trois plus achalandées) ■ Réaliser un sondage ■ Mener des consultations ■ Réaliser une étude des besoins	<i>L'échéancier de mise en œuvre s'étend jusqu'en 2015 et comprend des projets d'immobilisations tels que la construction et l'agrandissement des bibliothèques</i>	Améliorer l'image et la visibilité de la bibliothèque (Web, outils promotionnels, etc.) Appliquer les principes de « merchandising » afin de mettre en valeur la collection Objectif 2008 – 2010 : atteindre 100 % des élèves - Projet pilote : journée de formation le 8 juin 2007 : 79 employés ont suivi les mini formations et 7 cadres les ont offertes - Analyse en cours avec l'urbanisme Liste des étapes : faites en août 2006 Prochaine étape : mettre à jour l'échéancier avec les collègues de la planification stratégique août – septembre 2007	50 % 10 % 10 % 10 % 80 % 0 %
16. DÉVELOPPER DES LIEUX ET ÉVÈNEMENTS DE FESTIVITÉ B.1, C.1			
■ Mettre en valeur, consolider et développer des événements et des lieux de festivités distinctifs dans les différents secteurs de la ville	Juin 2008	- Ouverture de la Place de la Cité (juin 2008)	0 %

4.2 Service des loisirs, des sports et de la vie communautaire

SERVICE DES LOISIRS, DES SPORTS ET DE LA VIE COMMUNAUTAIRE

Simon Rousseau, directeur

Réalisations et progrès à souligner

-
-

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. RÉALISER DES PARTENARIATS B.			
▪ Mettre en place un comité de planification intégrée (Commissions scolaires, Cégep, CCN)	Septembre 2007		40 %
▪ Mettre en place un comité des partenaires régionaux		- Création du comité : Comité réseautage en activité physique et en sport de l'Outaouais	100 %
2. AMÉLIORER LA QUALITÉ ET LA SÉCURITÉ DES INSTALLATIONS SPORTIVES ET RÉCRÉATIVES C.1			
▪ Implanter un programme de prévention des équipements (2 inspecteurs)	Février 2007		100 %
▪ Former un comité interservices	Janvier 2007		100 %
▪ Élaborer les normes de sécurité et de qualité	Mars 2007	- Dépôt prévu en septembre	50 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
3. POURSUIVRE LES TRAVAUX DANS LE CADRE DE LA CONSTRUCTION DU COMPLEXE SPORTIF C.1			
▪ Élaborer des activités de consultation auprès des citoyens et organismes	Juin 2007	- Décembre 2007	100 %
▪ Analyser et faire la gestion de la programmation	Mai 2007	- Décembre 2007	100 %
4. AMÉLIORER NOTRE CONNAISSANCE DES VILLAGES URBAINS C.1			
▪ Favoriser l'appropriation du concept « villages urbains » par l'équipe	Février 2007	- Séance de travail à l'automne	40 %
▪ Analyser les données sociodémographiques	Juin 2007	- Dépôt prévu en décembre 2007	0 %
▪ Élaborer des outils de consultation	Octobre 2007		10 %
5. DÉVELOPPER LES PROGRAMMES D.5			
▪ Harmoniser les programmes	Octobre 2007		0 %
▪ Évaluer les programmes	Octobre 2007		0 %
▪ Analyser les tendances en loisir	Mars 2007	- Dépôt en décembre 2007	0 %
6. DÉVELOPPER L'ACCESSIBILITÉ DE L'OFFRE DE SERVICES D.5			
▪ Revoir la carte Accès Gatineau	Juin 2007	- Dépôt des recommandations septembre 2007	50 %
▪ Revoir le programme d'accessibilité			
7. ACCROÎTRE L'ENCADREMENT DES RESSOURCES HUMAINES D.6			
▪ Appropriier le nouveau rôle au coordonnateur	Février 2007		100 %
▪ Développer un plan de formation personnalisé	Octobre 2007		20 %
▪ Élaborer le plan des effectifs	Avril 2007	- Dépôt en octobre 2007	0 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
8. DÉVELOPPER DES APPROCHES DE SAINTE GESTION D.4, D.6			
- Mettre en place un indicateur de performance - Mettre en œuvre l'application des rôles et des responsabilités	Juillet 2007 Février 2007		20 % 100 %
9. DÉVELOPPER LE VOLET PLEIN AIR B.2, C.1			
Mettre en œuvre le cadre de référence plein air	Mai 2007	- Dépôt en octobre	75 %
10. DÉVELOPPER LA COMMUNICATION INTERNE ET EXTERNE C.5, D.5			
- Renforcer le lien avec le Service des communications - Élaborer un plan de communication - Élaborer de nouveaux outils de diffusion	Février 2007 Juin 2007 Novembre 2007		100 % 0 % 0 %
11. APPORTER UN SOUTIEN AUX BÉNÉVOLES B.4, C.4			
- Mettre en œuvre un cadre de soutien - Revoir l'activité de reconnaissance	Janvier 2007 Septembre 200		75 % 25 %

5. MODULE DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES

MODULE DE L'ADMINISTRATION ET DES FINANCES

Michel Tremblay, directeur

Réalisations et progrès à souligner

- Réalisation des états financiers – Rapport émis sans réserves
- Plan de financement – Projets majeurs
- Suivi des processus Kaizen – Approvisionnement et PTI

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. PRODUIRE LES ÉTATS FINANCIERS 2006 D.6			
- Planifier le travail associé à l'élaboration des états financiers - Présenter aux différents lecteurs les résultats financiers de l'année 2006	Avril 2007	- Les états financiers ont été déposés à la séance du Conseil du 17 avril 2007	100 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
2. METTRE EN PLACE LE NOUVEAU SYSTÈME DE PAIE D.4, D.6			
- Déterminer la meilleure solution disponible pour l'intégration du volet paie à l'intérieur du système informatique de gestion des ressources humaines - Planifier la mise en place d'une période transitoire afin de transférer les données reliées nécessaires au bon fonctionnement du nouveau système de paie - Prévoir la formation nécessaire pour les employés associés au fonctionnement de la paie	2007-2008	- En processus d'appel d'offres; un troisième appel d'offres s'avère nécessaire	10 %
3. SENSIBILISER LES SERVICES MUNICIPAUX À L'IMPORTANCE DU CONTRÔLE INTERNE D.6			
- Être pro-actif lors de l'implantation de nouveaux systèmes de gestion en effectuant des analyses préalables à leur implantation - Effectuer l'analyse des systèmes de gestion déjà en place - Procéder à l'analyse de différents processus financiers afin de s'assurer de l'intégralité de l'information et de l'existence des contrôles appropriés	Au cours de l'année 2007	- L'analyse du système de taxation a été réalisée - Le rapport sur la gestion des stationnements a été réalisé - L'étude sur les frais de parcs et frais de génie est en cours de réalisation	50 %
4. AMÉLIORER LE RESPECT DES DÉLAIS DE PAIEMENT AUX DIFFÉRENTS FOURNISSEURS MUNICIPAUX D.6.			
- Réviser le processus de paiement avec les services municipaux et identifier, s'il y a lieu, les éléments à améliorer - Vérifier mensuellement les factures qui ont excédé les délais prévus et trouver les motifs expliquant le retard	Au cours de l'année 2007	- Processus continu - Analyse des statistiques de paiement - Rencontres à venir avec certains services	50 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
5. ÉLABORER LE PLAN FINANCIER À LONG TERME D.3, D.4, D.6			
- Déposer un plan financier à long terme pour la Ville de Gatineau (10 ans) - Tenir une consultation de la population et des gens du milieu	Date initiale : Octobre 2007 Date révisée : Décembre 2007	- Suite à la rencontre du 19 juin prochain, l'ensemble des orientations sera défini - Le dépôt du rapport au conseil municipal est prévu d'ici la fin 2007	75 %
6. PRÉPARER LE BUDGET 2008 D.6			
- Planifier le travail associé à l'élaboration du budget - Respecter les échéances établies - Présenter aux élus les prévisions budgétaires - Adopter le budget	Décembre 2007	- Le processus a débuté au cours du mois de mai	5 %
7. ANALYSER L'INFORMATION FINANCIÈRE D.4, D.6			
Considérant que la plupart des projets ont un aspect financier, le Service des finances doit en analyser les impacts. Le nombre de dossiers et les échéances ont un très grand impact sur les opérations et la planification de notre service	Processus continu	- Sujets traités en 2007 : - Projets majeurs - PTI de transition - Conventions collectives (brigadiers, policiers) - Taxe sur l'essence - Taux variés de taxation - Projet Bathurst - Aréna Guertin - Ensemble des résolutions à incidence financière	

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
8. POURSUIVRE LES TRAVAUX SUR L'ENTENTE FISCALE ET FINANCIÈRE AVEC LE GOUVERNEMENT DU QUÉBEC D.3, D.6			
Participer à la poursuite des négociations entre les comités techniques de l'UMQ et le MAMR afin de finaliser les dossiers en cours d'étude dans le but d'obtenir le maximum de retombées pour la Ville de Gatineau	Processus continu	- Redevance sur les carrières et sablières en cours d'analyse	
9. RÉVISER ET ÉCRIRE LES PROCÉDURES DE TRAVAIL D.6			
Réviser et écrire les procédures de travail de la division des revenus afin de guider les membres du personnel dans leur travail et s'assurer du contrôle adéquat des revenus	Date initiale : Décembre 2007 Date révisée : Décembre 2008	- Révision des lettres types - Élaboration du plan de travail - Projet sur 2 ans	10 %
10. OPTIMISER LE RECOUVREMENT D.6			
S'assurer que l'ensemble des comptes à recevoir est recouvré en minimisant les pertes	Date initiale : Juin 2007 Date révisée : Décembre 2007	- Transfert de plusieurs dossiers à l'agence de recouvrement - Suivi plus rigoureux de la procédure - Mesures pour améliorer les suivis - Analyse et amélioration en cours	50 %
11. ÉLABORER DES INDICATEURS DE GESTION D.4, D.6			
Sélectionner des indicateurs et des statistiques financières afin de préparer un premier tableau de bord au niveau du Service des finances	Décembre 2007	- Regrouper l'ensemble des statistiques produites par le Service afin de déterminer celles qui pourraient faire partie du tableau de bord et élaborer de nouvelles statistiques - Le comité des finances des grandes villes de l'UMQ a fait part de ses commentaires sur les indicateurs de gestion obligatoires du MAMR, actuellement en révision	20 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
12. FAIRE CONNAÎTRE LE DEVIS NORMALISÉ D.5, D.6			
- Tenir des séances d'information pour les requérants internes et les consultants externes pour présenter le devis normalisé utilisé pour les travaux de construction et d'ingénierie - Élaborer et distribuer un CD concernant les standards pour la préparation des documents d'appel d'offres (disposition, typographie, contenu)	Date initiale : Avril 2007 Date révisée : Décembre 2007	- Le volet administratif est complété et révisé par la firme d'avocats Dunton Rainville. Il ne reste que des petites corrections (90 %) - Le volet des cahiers techniques et dessins techniques devrait être complété pour la fin d'octobre par le Service de l'ingénierie (25 %) - Par la suite, les séances d'information débiteront. Le devis se retrouvera possiblement sur le site Web plutôt que sur CD, ce qui permettrait d'avoir un document toujours à jour	70 %
13. INSTAURER DES CARTES D'ACHATS D.5, D.6			
Instaurer un système de carte d'achats pour les achats courants	Date initiale : Juin 2007 Date révisée : Octobre 2007	- Un projet pilote sera fait avec le Service des édifices - Le projet sera soumis au syndicat des cols bleus pour information	25 %
14. FAIRE MIGRER LE SYSTÈME DE GESTION DES INVENTAIRES D.4, D.5			
Faire migrer le système d'inventaire Maestro de la base de données SQL à Oracle	Date initiale : Juin 2007 Date révisée : Décembre 2007	- Présentement en planification avec l'équipe du Service des systèmes d'information et la firme externe retenue	10 %
15. STANDARDISER CERTAINS PRODUITS ET NÉGOCIER DES ENTENTES D.5, D.6			
Standardiser les produits d'aqueduc et d'égout et les pièces automobiles et établir des ententes avec des distributeurs	Décembre 2007	- Un travail de base a été effectué par l'équipe magasins. Une rencontre initiale a eu lieu. La collaboration des équipes opérationnelles des travaux publics est essentielle pour procéder à la standardisation des produits d'aqueduc/égout	10 %

5.1 Service des systèmes d'information

SERVICE DES SYSTÈMES D'INFORMATION

André Scantland, directeur

Réalisations et progrès à souligner

- Migration système financier (Début)
- Remplacement des serveurs police et 911 incluant plan de continuité d'affaires (Appel d'offres)
- Conseil numérique (Fin d'implantation)
- Refonte système de permis de construction / taxes d'affaires (Développement)
- Implantation du volet Évaluation migré à SQL (Implantation imminente)

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. EFFECTUER LA MIGRATION DES PROCÉDÉS D.6			
Procédés concernés :			
▪ Taxation	Février 2007	- Complété	100 %
▪ Évaluation	Date initiale : Février 2007 Date révisée : Juin 2007	- Déploiement en septembre	90 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
RH Paie	Date initiale : Décembre 2007 Date révisée : Décembre 2008	- Appel d'offre 30 juin 2007	10 %
Gestion préventive édifices / usines	Date initiale : Décembre 2007 Date révisée : Décembre 2008	- Préparation d'un devis (TP)	5 %
Finances	Juin 2007 à juin 2009	- Début de la migration en juin 2007	5 %
2. EFFECTUER LA MISE À NIVEAU / REMPLACEMENT DES PROCÉDÉS D'AFFAIRES D.6			
Procédés d'affaires concernés : Projet de répartition assisté par ordinateur (RAO) – Incendies	Date initiale : Juin 2007 Date révisée : Décembre 2007	- Attente Police – Incendies	5 %
Incendies – phase II – Couverture du risque et terminaux véhiculaires	Date initiale : Décembre 2007 Date révisée : Décembre 2008	- Attente Police – Incendies Couverture du risque Terminaux véhiculaires	50 % 0 %
Police – Système de positionnement AVL	Date initiale : Mars 2007 Date révisée : Septembre 2007	- Attente d'une entente syndicale (Police)	0 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
Police – Analyse criminalité	Décembre 2007		0 %
Police / Cour / Stationnement – Billetterie	Septembre 2008	- Présentation au Conseil le 3 juillet 2007 (volet billetterie)	5 %
Gestion préventive des édifices / usine	Décembre 2007	- Préparation d'un devis	0 %
3. RÉALISER L'HARMONISATION DES PROCÉDÉS TECHNOLOGIQUES D.6			
Normaliser les postes de travail	Décembre 2008	- Processus continu	40 %
Implanter Sharepoint Portal Services	Décembre 2007	- Étape d'installation	25 %
Implanter Biztalk	Décembre 2007	- Phase d'installation d'un prototype	5 %
Implanter le modèle de développement.NET	2007 à décembre 2008	- En appel d'offre	15 %
Développer un portail municipal (Internet / Intranet / Extranet)	Juin 2008	- Étape d'analyse de faisabilité (mandat Microsoft)	5 %
4. COMPLÉTER LA RÉORGANISATION DU SERVICE D.6			
Redéfinir les 4 divisions et les rôles et responsabilités	Juin 2006 à décembre 2007	- Attente des RH et Syndicat	25 %
Abolir les postes-cadres vacants		- N/A (pas de poste à abolir)	N/A
Réintégrer les 2 cadres hors structure		- Complété	100 %
Entreprendre le processus de création et de dotation des postes en fonction des tâches définies dans le processus d'identification des ressources qui apparaît au plan d'action déposé en 2004		- Attente des RH et Syndicat	25 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
5. POURSUIVRE LA MODERNISATION DU MOBILIER INFORMATIQUE D.6			
▪ Mettre à niveau les équipements de téléphonie ▪ Mettre à niveau les équipements réseaux ▪ Renouveler les postes de travail ▪ Remplacer périodiquement les équipements ▪ Consolider les serveurs ▪ Préserver les acquis	Processus continu	- Processus continu - Processus continu - Processus continu - Processus continu - Processus continu – Projet au PTI 2008 - Processus continu – Plan continuité d'affaires pour 2007 / 2008	
▪ Plan de continuité d'affaires • Police et 3-1-1 • Serveur de courriel • Service Internet Ville • Salle des serveurs	Décembre 2007	Inclus au PTI 2008 / En appel d'offres	0 %
	Décembre 2007		0 %
	Mars 2008	Refonte du site actuel / prévision pour continuité	0 %
	Décembre 2008	Projet au PTI	0 %
6. POURSUIVRE LE PROJET D'INTÉGRATION ET D'INNOVATION TECHNOLOGIQUE D.6			
▪ CANU		- Implanté	100 %
▪ Conseil numérique		- Implanté – Session Conseil août 2007	100 %
▪ Diffusion Web – Conseil		- Implanté	100 %
▪ Projet SIAD et GÉO3D		- Implanté (Voir TP)	100 %
▪ Paiements en ligne / Inscriptions en ligne		- Implanté	90 %
▪ Déploiement du sans-fil	Septembre 2007	- Conseil numérique – Bibliothèque	75 %
▪ Projets 100 000 arbres – Gestion de la forêt urbaine	Décembre 2007	- Phase de développement d'un extranet	10 %

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
7. POURSUIVRE LES TRAVAUX RELATIFS À L'ENTREPÔT DE DONNÉES / FORAGE DE DONNÉES / INDICATEURS DE GESTION D.4, D.5, D.6			
▪ Mener une stratégie globale sur l'intelligence d'affaires ▪ Harmoniser les technologies ▪ Harmoniser les procédés ▪ Développer des applications ▪ Accroître l'efficacité au niveau du traitement et de l'analyse statistique et géospatiale ▪ Mettre en place un entrepôt ▪ Faire l'acquisition d'un logiciel de forage ▪ Élaborer des indicateurs de gestion et de performance	Suspendu Continu Continu Continu Suspendu Suspendu Suspendu	- Le Service des systèmes d'information harmonisera les systèmes et procédés dans le but de recevoir un jour les données (entrepôt). Cependant, tant que les services n'auront pas défini leurs indicateurs et la source de leurs données, le projet demeure en attente.	

**6. CENTRES DE SERVICES : AYLMER, HULL,
GATINEAU, BUCKINGHAM -
MASSON-ANGERS**

CENTRES DE SERVICES

D'AYLMER, HULL, GATINEAU, MASSON-ANGERS ET BUCKINGHAM

Gilles Sabourin, Carole Gaboury, Marie-Claude Martel, Lucie Poulin, directeurs

Réalisations et progrès à souligner

-
-

Avancement des activités planifiées pour l'année 2007 – période de janvier à juin

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
1. METTRE EN ŒUVRE L'APPLICATION DU CODE DE LOGEMENT C.1			
▪ Embaucher le personnel supplémentaire requis ▪ Élaborer le processus ▪ Faire le traitement des dossiers	2007	- Affichage et dotation	75 %
2. SOUTENIR L'ÉVOLUTION DES VILLAGES URBAINS C.			
▪ Tenir un des caucus de secteur dans chacun des villages urbains en y intégrant une session d'information consacrée à celui du jour	Janvier 2007	- Suite au plan de mise en œuvre du comité de gestion lors de la présentation sur les villages urbains, cette orientation n'est pas retenue à court terme	0 %

¹ Pourcentage d'avancement des actions

PRIORITÉS	ÉCHÉANCIER	RÉALISATIONS, PROGRÈS, AJOUTS ET CHANGEMENTS	% ¹
3. PARTICIPER À L'AVANCEMENT DES DOSSIERS MAJEURS DE CHACUN DES SECTEURS C.			
Dossiers concernés : - Plan de gestion des zones inondables - Plan particulier d'urbanisme du centre-ville - Forêt Boucher - Centres sportif - Place des Pionniers - Maison Élisabeth-Bruyère - Mode de gestion des centres aquatiques - Pont Brady	2007	- En continu selon l'état d'avancement des dossiers - Une étude de caractérisation de la forêt Boucher est en voie de réalisation - L'achat de la Place des Pionniers est complété, le mode de gestion futur doit être déterminé - Maison E-Bruyère : le Centre alimentaire d'Aylmer est à préparer son plan d'affaire - Le mode de gestion des centres aquatiques sera revu en même temps que celui du Centre sportif	En continu
4. POURSUIVRE LES TRAVAUX DANS LE DOSSIER DES ZONES D'APPELS INTERURBAINS D.			
- Demande au CRTC par Bell Canada - Développer un plan de communication - Effectuer la mise en œuvre	Décembre 2006 Hiver 2007 Mai 2007	- Communiqués de presse en même temps que les avis émis dans l'envoi de juin, par Bell Canada - Mise en opération le 16 août 2007	95 %
5. PARTICIPER AUX ACTIVITÉS DÉVELOPPÉES PAR LES MODULES D.5			
- Rencontrer les directions de module et de services - Identifier les attentes et les irritants	2 à 3 fois/année 2007	- Résultats positifs - Au moins 2 rencontres ont été tenues avec chaque module - Processus intégré au mode de fonctionnement annuel	En continu
6. GERER LES PERMIS D'AFFAIRES D.5			
Mettre en œuvre un plan d'action élaboré à l'automne 2006	2007	- Modification de la structure effectuée - Processus de dotation en cours - Réorganisation du travail effectuée (Hull)	80 %

7. GERER LES PERMIS DE CONSTRUCTION (SUIVI KAIZEN) D.5			
■ Déléguer une partie des demandes d'information de la part des contribuables au 3-1-1 ■ Améliorer les outils informatiques ■ Alléger le processus de PIIA	Janvier 2007	- Débuté depuis le 25 mai	100 %
	Mars 2007	- Rapport du niveau de service produit	70 %
	Septembre 2007	- Analyse en cours au Module urbanisme et développement durable	
8. GERER LES REQUÊTES ET PLAINTES – NUISANCES RELATIVES À LA DIVISION URBANISME D.5			
■ Mise en œuvre du plan d'action élaboré à l'automne 2006	2007	- Mise en place de la structure en voie d'être complétée - Amélioration des délais de traitement	70 %
9. ANALYSER LES REQUÊTES ET PLAINTES GÉNÉRALES D.5			
■ Examiner les statistiques et soulever les problématiques ■ Élaborer des solutions en collaboration avec les directions des services municipaux ■ Présenter les résultats au Conseil	Septembre 2007	- Les rencontres avec les services sont terminées - Certaines modifications ont déjà été mises en application; celles discutées lors des rencontres de juin 2007 seront mise en place dans les 6 derniers mois de 2007 - Automne 2007	100 %
10. ÉLABORER DES INDICATEURS DE GESTION D.4			
■ Élaborer des indicateurs de gestion reliés à la prestation de services	2007	- Des indicateurs ont été identifiés et mis en œuvre - Partage des indicateurs à faire entre les centres de services	
11. FAIRE LE SUIVI DES PROJETS EN COURS A, B, C, D.			
■ S'assurer du respect des échéanciers des projets en cours	En continu	- On poursuit nos interventions auprès des différents services	

ANNEXE - LISTE DES ACRONYMES

CANU :	Centre d'appels non urgents	STO :	Société de transport de l'Outaouais
CCEDD :	Commission consultative sur l'environnement et le développement durable	VVAP :	Villes et villages d'art et de patrimoine
CCN :	Commission de la capitale nationale		
CDEC :	Coopérative de développement économique et communautaire		
CSSSG :	Centre de santé et de services sociaux de Gatineau		
DÉ-CLD :	Développement économique – centre local de développement		
ENPQ :	École nationale de police du Québec		
L'ATINO :	L'Agence de traitement de l'information numérique de l'Outaouais		
MDDEP :	Ministère du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs		
MRC :	Municipalité régionale de comté		
MSP :	Ministère de la Sécurité publique		
MTPE :	Module des travaux publics et de l'environnement		
MTQ :	Ministère des Transports du Québec		
RH :	Ressources humaines		
SQ :	Sûreté du Québec		