

RAPPORT ANNUEL 2020

Ville de Chambly
S'unir pour grandir



CHAMBLY

SOMMAIRE

3

Mission

8

Organigramme

18 - 20

Service loisirs
et culture

30 - 32

Service du génie

42

Budget 2020

4

Valeurs
organisationnelles

9 - 10

Mot de la
maire et
conseil municipal

21 - 23

Service de la planification
et du développement
du territoire

33 - 35

Service d'incendie

5

Survol
démographique

11 - 14

Mot du
directeur général

24 - 26

Service des
ressources humaines

36 - 38

Service du greffe

6 - 7

Profil
économique

15 - 17

Service
des finances

27 - 29

Service des
travaux publics

39 - 41

Service des communications
et relations avec les citoyens



Mission

Augmenter la qualité de vie de ses résidents,
en faisant accroître sa richesse collective par son
développement socio-économique, dans le respect
du développement durable du territoire.



Valeurs organisationnelles

- Service à la clientèle
- Esprit d'équipe, collaboration
- Sens des responsabilités, engagement
- Fierté
- Intégrité
- Respect
- Rigueur
- Éthique, transparence
- Esprit d'initiative, créativité
- Méthode de travail et de gestion efficace
- Développement de l'expertise à l'interne
- Communication, coopération, confiance
- Implication sociale

SURVOL DÉMOGRAPHIQUE

31 447

Citoyens



43,5 %

Ménages de
3 personnes et plus



37,2

Âge moyen



77 %

Proportion
de la population
qui est propriétaire

PROFIL ÉCONOMIQUE



446

commerces et
places d'affaires

3 281 emplois

122

entreprises dans
le parc industriel

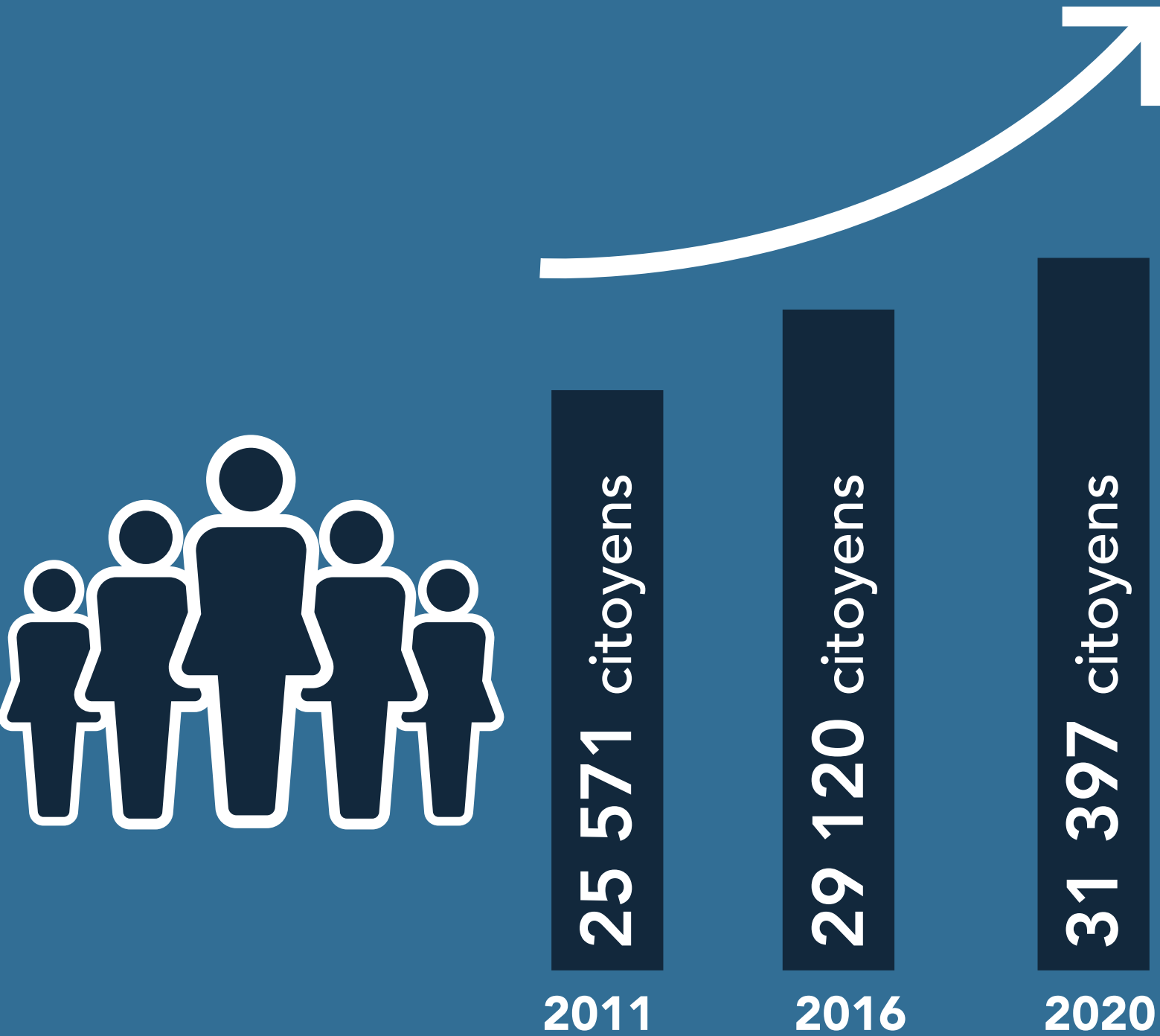
2 364 emplois



400 000

visiteurs, plaisanciers
et cyclistes sont
accueillis
annuellement

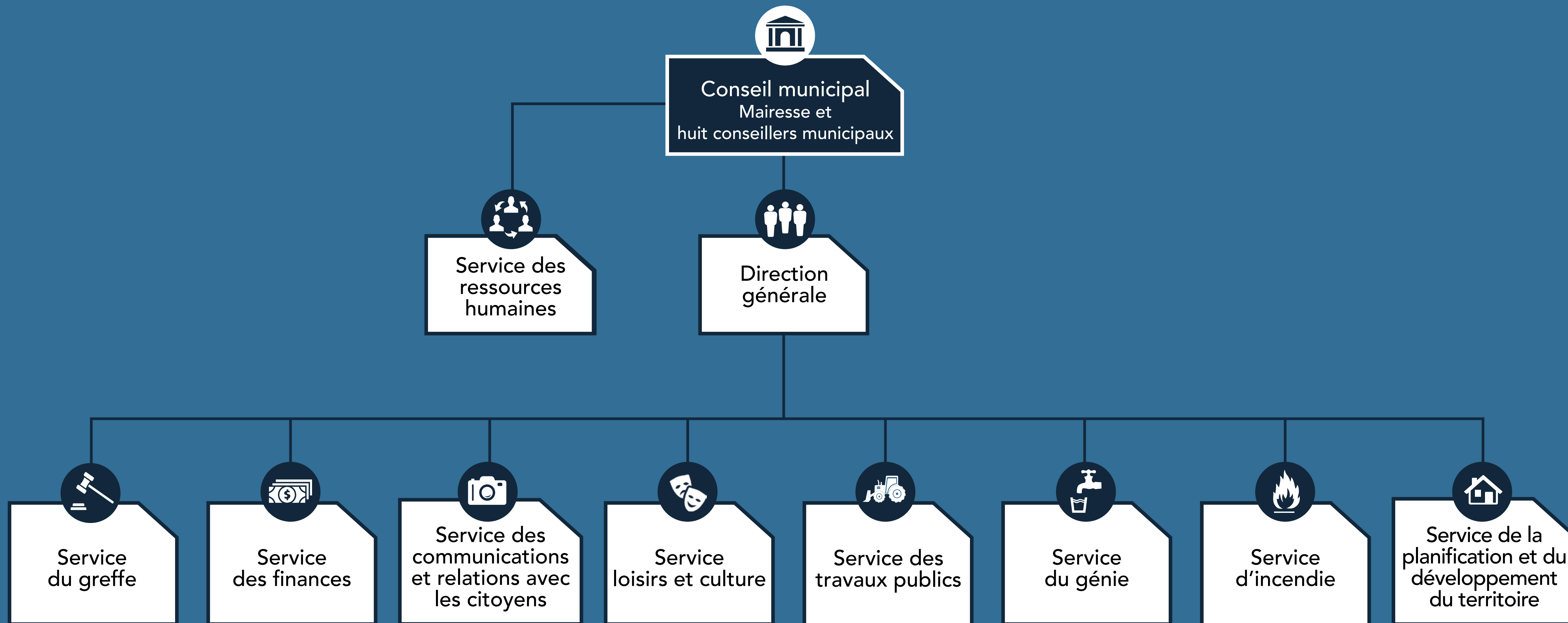
Projection démographique



Survol économique

Nombre de permis ou certificats	2017	2018	2019	2020
Permis de construction	1410	1338	1086	1184
Valeur estimée	77 252 182 \$	59 849 371 \$	63 492 935 \$	133 340 057 \$
Certificat d'autorisation	104	103	118	108
Valeur estimée	223 325 \$	61 521 \$	155 750 \$	329 500 \$

ORGANIGRAMME



MOT ▶ DE LA MAIRESSE

À la lecture de ce rapport, je suis convaincue que vous serez impressionnés par tous les projets qui ont été réalisés par vos différentes équipes municipales en 2020. Malgré la crise sanitaire qui nous a forcé à faire preuve de créativité et d'adaptation, les membres du conseil municipal et les employés de la Ville de Chambly ont su travailler ensemble afin de maintenir une offre de service de qualité pour la population de Chambly.

Pour la première année de mon mandat à titre de mairesse, ce document témoigne d'un bilan très positif et de l'ampleur du chantier qui a été nécessaire pour nous réinventer. Avec la collaboration des conseillers siégeant au conseil municipal, nous avons relevé d'importants défis et nous avons appris à travailler différemment afin d'inspirer l'ensemble de la communauté à se joindre à nous. Également, nous avons mis en place une nouvelle approche afin d'être à l'écoute de nos citoyens tout en leur offrant une plus grande transparence à travers les différents projets.

Je vous invite à découvrir ce premier rapport annuel de votre administration permettant de mieux comprendre les défis de vos différents services municipaux et de réaliser l'importance de tous les projets qui ont été mis de l'avant l'an dernier. Vous découvrirez aussi que le plan de travail pour la prochaine année déborde de projets qui viendront bonifier notre qualité de vie.

Je remercie tous ceux et celles qui ont contribué à la réalisation de ces projets. Grâce à votre engagement, à votre professionnalisme, à votre persévérance et à votre capacité d'adaptation face aux nouvelles situations, vous avez réussi à maintenir des services de qualité, tout en développant de nouvelles activités, toujours en ayant à cœur votre mission première, servir notre communauté.



CONSEIL MUNICIPAL



◀ **Alexandra Labbé**
Mairesse
VILLE DE CHAMBLY



◀ **Marie Lise Desrosiers**
DISTRICT CHARLES-
MICHEL-DE SALABERRY



◀ **Luc Ricard**
DISTRICT LOUIS-
FRANQUET



◀ **Carl Talbot**
DISTRICT DU CANTON



◀ **Richard Tétreault**
DISTRICT DE LA PETITE
RIVIÈRE



◀ **Jean Roy**
DISTRICT DU RUISSEAU



◀ **Mario Lambert**
DISTRICT DU BASSIN



◀ **Serge Gélinas**
DISTRICT ANTOINE-
LOUIS-FRÉCHETTE



◀ **Julie Daigneault**
DISTRICT DES GRANDES-
TERRES



MISSION DU CONSEIL MUNICIPAL

La mairesse de la Ville de Chambly est entourée de huit conseillers municipaux, formant l'instance politique. Tous les membres du conseil municipal assurent le lien entre le pouvoir politique et la population qu'ils représentent.

Réunis en conseil, ils prennent les décisions sur les orientations et les priorités de la municipalité et en administrent les affaires. Ils gèrent différents aspects de la qualité du milieu de vie de la communauté, toujours en s'assurant que les services offerts répondent aux besoins des résidents.

Avec la collaboration des gestionnaires municipaux, ils travaillent pour bâtir des projets qui viendront bonifier la qualité de vie à Chambly pour les citoyens d'aujourd'hui et les générations futures.

Statistiques 2020



12 assemblées ordinaires
du conseil municipal

7 assemblées extraordinaires
du conseil municipal

12 comités pléniers

6 comités pléniers
additionnels

13 consultations publiques

37 tables consultatives
municipales tenues

11 Comités Consultatifs
d'Urbanisme (CCU)

20 comités municipaux
internes

MOT ► DU DIRECTEUR GÉNÉRAL

L'année 2020 a été marquée par une crise sanitaire sans précédent qui a accéléré le virage numérique de la Ville et la bonification des services en ligne pour nos citoyens. L'ensemble des directions municipales ont su mettre en œuvre des stratégies innovantes et créatives afin d'assurer le maintien de l'offre de service et minimiser les impacts de la crise.

Consolidation administrative

L'organigramme municipal a évolué afin de permettre le déploiement d'une structure organisationnelle contemporaine, visant principalement à améliorer la qualité des services aux citoyens de notre Ville.

Année de consultation

Suivant les orientations du conseil municipal, 2020 aura été marquée par le déploiement des tables consultatives municipales et des comités de gestion à l'interne. Cette nouvelle structure évolutive favorise l'implication des citoyens et des élus dans l'orientation des grands dossiers municipaux afin de formuler des recommandations au conseil municipal. Un rapport d'une firme externe est attendu en mars 2021 afin d'améliorer et d'uniformiser les procédures sur l'ensemble des tables et comités. Trois budgets participatifs ont suscité l'engouement des citoyens, ce qui aura permis de recevoir de nombreuses propositions intéressantes visant le site de la maison Boileau, le parc-nature ainsi que le dynamisme du centre-ville. Les trois projets prendront vie graduellement en 2021 soit : Le Jardin Boileau : entre le passé et le présent, Pôle plein air de Chambly et finalement, Ancienne bibliothèque – Musée de l'histoire de Chambly.

Jean-François Auclair, urb.
Directeur général ►



Maintenant 2021

La vaccination permettra de sortir graduellement de la crise sanitaire en 2021. Cette excellente nouvelle motive l'administration à préparer une programmation renouvelée, et ce, dès l'hiver 2021. Des enveloppes budgétaires considérables ont été planifiées au plan de relance économique pour nos entreprises les plus affectées, dont une ressource dédiée à l'accompagnement des entreprises sur notre territoire ainsi que 135 000 \$ pour des aménagements de qualité au centre-ville pour la période estivale.

Année de planification

L'adoption de notre nouveau plan d'urbanisme en 2020 permet de poursuivre la mise à jour de plusieurs outils de planification et de gestion de notre territoire. À cet effet, un contrat a été octroyé à la fin de l'année 2020 pour la mise à jour de notre programme particulier d'urbanisme au centre-ville. Cet outil nous permettra d'accompagner les projets d'investissement dans le cœur de notre communauté, et ce, en respect du caractère unique, distinctif et identitaire du Vieux-Chambly. La mise à jour du plan directeur parcs, espaces verts, plateaux sportifs et infrastructures sera également complétée en 2021. Finalement, en lien avec l'aménagement des transports sur notre territoire, une étude de circulation visant l'ensemble du réseau routier, cyclable, piéton ainsi que les transports en commun sera produite. Les résultats de l'étude exposeront un portrait à jour des enjeux en matière de mobilité locale et régionale.

En route pour une planification stratégique 2022-2032

Après la consolidation, la consultation et la planification, la table sera mise en 2022 pour l'élaboration d'une planification stratégique municipale pour déployer la vision à long terme du conseil municipal pour notre belle ville.

Espérant que ce rapport annuel vous permettra de découvrir les réalisations de votre équipe municipale.

Bonne lecture !



MISSION DU SERVICE

La direction générale met en œuvre les orientations et décisions du conseil municipal. Elle agit à titre d'intermédiaire entre les élus et l'administration municipale.

Les principales responsabilités sont la saine gestion des ressources humaines, financières et matérielles de la Ville, et ce, en respect des règlements, politiques et lois en vigueur.

Elle accompagne également les élus dans la prise de décision sur les grands enjeux municipaux.

Principales réalisations 2020

- Assurer l'intérim de la direction générale d'août 2019 à novembre 2020;
- Gestion de la crise sanitaire COVID-19 avec l'ensemble des services municipaux;
- Accompagnement des tuteurs menant à la fin de la tutelle administrative de Chambly;
- Représentation pour l'agrandissement de l'École secondaire de Chambly;
- Négociation du règlement de certains litiges de nature juridique;
- Représentant municipal dans les causes impliquant la Ville au Tribunal administratif du travail, à la Cour du Québec et à la Cour supérieure;
- Stabilisation de l'équipe de direction;
- Acquisition du terrain du parc-nature Fonrouge;
- Finalisation du bail pour l'utilisation de l'emprise ferroviaire avec le ministère des Transports du Québec;
- Mise en œuvre et structuration des tables et comités consultatifs;
- Mise en œuvre du règlement sur la création du comité plénier;
- Préparation du budget 2021 avec la direction des finances;
- Montage et mise en œuvre du programme des immobilisations 2021-2023.



Priorités 2021

- Plan de relance économique après la crise sanitaire;
- Accompagner le conseiller en développement économique pour le soutien à nos entreprises et investisseurs;
- Aménagement du centre-ville;
- Développement du parc industriel de Chambly;
- Acquisition et vente de certains lots à des fins municipales;
- Réalisation du programme des immobilisations avec l'ensemble des directions.



STATISTIQUES



Participation à **12**
séances du conseil municipal

Participation à **18**
séances plénières



Participation à **20** tables et comités (infrastructures, développement économique, finances, ressources humaines, CCU, transport et mobilité active)



50 représentations de la Ville auprès des instances régionales et gouvernementales



10 rencontres de préparation budgétaire



Animation de **10** comités de direction



Approbation de **612** projets de résolution



101 approbations de dépenses en vertu du règlement de délégation

SERVICE ► DES FINANCES

MISSION DU SERVICE

Gardien des fonds publics, le Service des finances réalise des activités de conseils stratégiques, opérationnels et transactionnels dans le domaine financier, selon les meilleures pratiques de gouvernance, de gestion et de contrôle.

Il offre des services financiers à toutes les directions de la Ville et les soutient dans leurs besoins.
Il assure la comptabilisation des revenus et dépenses pour les activités de fonctionnement et d'investissement, traite la rémunération et gère les avantages sociaux offerts aux employés et aux élus.
Il effectue la comptabilité des projets, voit à leur financement et produit des redditions de comptes aux bailleurs de fonds.

Il prépare le budget, le rapport financier et les autres rapports budgétaires périodiques.
Il s'assure des approvisionnements et de l'inventaire des ressources matérielles et gère la division des technologies de l'information. Il perçoit les taxes et autres revenus, gère les liquidités et emprunts temporaires, procède aux emprunts et gère la dette à long terme.

René Gauvreau, OMA
Directeur et trésorier ►



Principales réalisations 2020

- Divers mandats en récupération de taxes de vente (Pôle culturel de Chambly et Centre sportif Robert-Lebel);
- Régularisation du dossier de la caisse de retraite;

BUDGET ET COMPTABILITÉ :

- Appropriation complète du processus budgétaire;
- Révision des centres de responsabilité et simplification de la comptabilisation de certaines transactions;
- Implantation des regroupements budgétaires afin de réduire la multitude de virements budgétaires;
- Ajout du module de gestion des retenues contractuelles.

REDDITION DE COMPTES :

- Refonte complète du règlement sur la délégation du pouvoir de dépenser et de passer des contrats;
- Adoption du règlement sur la gestion contractuelle;
- Révision du contenu des listes et documents financiers transmis mensuellement au conseil municipal.

RÉMUNÉRATION :

- Traitement de plusieurs accommodements et paiements spéciaux liés à la pandémie;
- Règlement de dossiers particuliers;
- Rencontres régulières avec l'équipe du Service des ressources humaines;
- Proposition d'une nouvelle clause d'indexation de la rémunération des élus.

TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION :

- Accélération des investissements dans la mise à jour des équipements et des logiciels;
- Révision de toutes les ententes pour les terminaux Interac permettant de nouveaux modes de paiements (PayPass et cartes de crédit);
- Implantation du module Transphere permettant le paiement des fournisseurs par virement bancaire.

RESSOURCES HUMAINES :

- Déplacement d'une ressource à la paie;
- Ajout d'une ressource externe pour la préparation du rapport financier annuel;
- Réflexions sur l'intégration de la division des approvisionnements et le déploiement de la division des technologies de l'information.



Priorités 2021

- Mise en place de la division des approvisionnements et arrimage avec les autres services municipaux;
- Revoir l'organisation des services informatiques;
- Réalisation du projet de mise à jour des équipements et de l'infrastructure informatique;
- Rendre compte sur l'évolution des projets d'investissement et le respect des enveloppes budgétaires;
- Continuité des mandats en récupération de taxes de vente (révision annuelle, régime de retraite et autres);
- Pertinence de la taxe sectorielle pour les réfections de rues;
- Mise à jour du règlement sur la rémunération des élus – Clause d'indexation;
- Gestion électronique des feuilles de temps et transfert direct des heures saisies par les cols bleus sur l'horodateur;
- Révision du format des factures de taxes 2022 et transmission par courriel des factures, états de comptes, avis d'évaluation, etc.;
- Intégration des modules financiers de PG Solutions (Programme des immobilisations, gestion des projets, comptabilité, gestion de la dette et de la taxation sectorielle).

STATISTIQUES



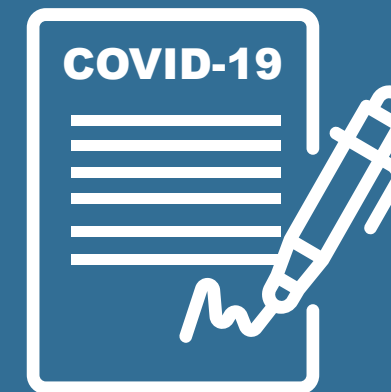
Gestion comptable d'une
cinquantaine
de projets d'investissements



Traitement de plus de **12 000**
factures totalisant près de
30 000 000 \$



Gestion de la rémunération
et des avantages sociaux de
250 dossiers d'employés



Règlement de litiges et
ententes particulières en
lien avec la pandémie
COVID-19



Traitement de plus de
3 500 modifications
au rôle d'évaluation



Production de **11 000**
comptes de taxes annuels et
de **900** comptes
complémentaires



Enregistrement de **950**
ventes d'immeubles et
facturation des droits de
mutation d'une valeur estimée à
3 300 000 \$

SERVICE ► LOISIRS ET CULTURE

MISSION DU SERVICE

La mission du Service est de promouvoir, faciliter et permettre l'accès à la pratique d'activités de loisirs, de sport et de plein air, de culture et de vie communautaire. Le Service soutient également les organismes œuvrant sur son territoire dans la poursuite de leur mission et de leur développement, en complémentarité avec l'offre de service offerte par la Ville. Il contribue ainsi directement à la qualité de vie et au développement du sentiment d'appartenance des citoyens et de la collectivité.

Objectifs généraux :

Le Service traverse une phase de consolidation et de réorganisation tant au niveau de l'équipe que de son cadre d'intervention et des politiques qui en découlent. Cette période d'analyse et de réorientation permettra de revoir autant l'inventaire de l'ensemble des infrastructures sous sa responsabilité que de ses programmes et services. L'intégration du tout nouveau Pôle culturel de Chambly requiert de circonscrire sa vocation appropriée aux potentiels et contraintes du bâtiment.

Sensible aux attentes des résidants et à la volonté d'une plus grande implication citoyenne, une démarche globale de consultation pour différents volets de son offre de service sera mise en place en 2021.



Sabrina Blain
Directrice ►

Principales réalisations 2020

- Projet planchodrome au parc Gilles-Villeneuve;
- Projet de mise aux normes des parcs et du plan de remplacement des buts de soccer;
- Remplacement des clôtures du terrain de balle au parc des Patriotes;
- Mise à jour du tracé de la piste de ski de fond et ajout d'affichage;
- Sondage sur le concept du parc des Rapides;
- Production d'un affichage Échelle de Beaufort visant à informer les usagers du bassin des dangers liés aux conditions météorologiques;
- Projet de prêt d'équipements pour la période hivernale 2021 au Centre sportif Robert-Lebel;
- Mise en place du Programme d'aide financière pour les organismes affectés par la COVID-19;
- Révision des normes sanitaires et de la programmation pour offrir un camp de jour adapté à la pandémie;
- Camp de jour : ouverture d'un troisième site afin de respecter les mesures sanitaires;
- Accueil d'une nouvelle intervenante au programme d'accompagnement en camp de jour;
- Programmation estivale repensée en raison de la COVID-19 : shows de passage, ciné-parc, feux d'artifice, activités pour l'Halloween et pour les Fêtes;
- Création d'ententes avec des organismes concernant les mesures sanitaires à respecter;
- Programmation au Pôle culturel de Chambly;
- Assemblées du conseil en présentiel au Pôle culturel de Chambly;
- Maintien pendant la pandémie d'un service bibliothèque;
- Illumination de la façade du Pôle culturel de Chambly;
- Carte des Fêtes et tirage de paniers-cadeaux pour la reconnaissance des bénévoles;
- Fonds d'urgence culturel – COVID-19 (chants en cadeau pour nos aînés, murale de quartier et projet Art urbain participatif);
- Expositions intérieures et extérieures;
- Dépôt d'une demande de subvention pour une entente de développement culturel avec le ministère de la Culture et des Communications;
- Collaboration inter-service pour la mise en œuvre d'une action de commémoration pour le Jour du souvenir;
- Vidéo-souvenir de la programmation estivale 2020.



Priorités 2021

- Plan directeur parcs, espaces verts, plateaux sportifs et infrastructures;
- Analyse de l'offre de service en loisirs et pratiques en soutien auprès des organismes;
- Révision de la Politique de soutien aux organismes du milieu;
- Révision de la Politique de développement culturel;
- Cadre d'interventions citoyennes en loisirs (cadre conceptuel et orientations stratégiques);
- Création d'un cadre financier pour l'offre de service en loisirs;
- Démarche de consultation en matière de loisirs et culture;
- Démarche de planification stratégique du Service loisirs et culture;
- Politique de reconnaissance du bénévolat et révision des événements s'y rattachant;
- Plan d'action des personnes handicapées 2021-2022;
- Planification et début de réalisation des trois projets participatifs : Parc-nature, espace muséal édifice Joseph-Ostiguy et Jardins site maison Boileau;
- Parc-nature : vision, planification, consultation et concept;
- Réalisation du parc des Rapides;
- Aménagement d'une halte cycliste au parc des Patriotes;
- Analyse des besoins et conceptualisation du Centre nautique Gervais-Désourdy;
- Plan de renouvellement annuel des buts de soccer;
- Écrans de sécurité pour plateaux sportifs (parc du Tisserand et du Centre sportif Robert-Lebel);
- Réfection des gradins et des portes intérieures du Centre sportif Robert-Lebel;
- Remplacement des bandes de patinoire;
- Bonification et révision de la programmation événementielle et culturelle.

STATISTIQUES



En moyenne,
333 enfants
par semaine ont bénéficié
des camps de jour



Plus de **40** parcs

Plus de **7 600**
entrées à la piscine extérieure
à l'été 2020

5 910
participants pour l'ouverture
du Centre nautique Gervais-
Désourdy en mode COVID-19

Plus de
3 500
jeunes inscrits dans nos
associations de sport mineur



97 130
prêts sur
l'année 2020

4 200
cartes Accès

14 057
prêts en cueillette
depuis le 1^{er} octobre 2020

9 734
usagers de la
bibliothèque



70
activités et
événements

500
citoyens touchés par la
programmation de l'Halloween

8 000
spectateurs à la
tournée des lutins

21 128 citoyens ont
participé à la programmation
estivale en respectant les
mesures sanitaires

8 800
citoyens touchés par la
programmation des Fêtes

8
projets
d'exposition

SERVICE ► DE LA PLANIFICATION ET DU DÉVELOPPEMENT DU TERRITOIRE

MISSION DU SERVICE

Le Service de la planification et du développement du territoire a pour mission le développement et la mise en valeur du territoire répondant aux besoins de la population. Il joue un rôle prépondérant dans le déploiement des orientations stratégiques dont s'est doté le conseil municipal. Il fournit son expertise aux divers comités et tables consultatives internes ou externes.

Ses principales responsabilités :

- Orienter le développement résidentiel, commercial et industriel de la municipalité;
- Veiller à la revitalisation harmonieuse des secteurs résidentiels ou commerciaux, en tenant compte des besoins des investisseurs et des valeurs de la population locale;
- Assurer une vigie relative à l'émergence des nouvelles tendances tenant compte de l'évolution de la société et des contraintes climatiques sur le développement du territoire;
- Appliquer les règlements d'urbanisme. Émettre des permis de construction et des certificats d'autorisation. S'occuper des plaintes et des requêtes;
- Collaborer avec le comité consultatif d'urbanisme, le comité de démolition et les tables consultatives culture, histoire, patrimoine et toponymie et développement économique et achat local.



Sylvie Charest, urb. ►
Directrice

Principales réalisations 2020

PLANIFICATION ET DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE :

- Accompagnement de promoteurs immobiliers dans huit projets majeurs de redéveloppement (investissement d'environ 75 M \$);
- Développement en collaboration avec la Chambre de commerce et d'industrie du Bassin de Chambly (CCIBC) d'une carte interactive (COVID-19);
- Émission de permis pour la construction de trois projets institutionnels ou industriels importants (agrandissement de l'école secondaire 80 M \$, centre de distribution de Postes Canada 10 M \$, immeuble industriel à occupation multiple 6 M \$);
- Représentation de la Ville de Chambly dans plusieurs comités externes;
- Maintien des liens avec différents partenaires pour le développement du parc industriel;
- Reconnaissance par la Relève en urbanisme de l'Ordre des urbanistes du Québec pour son projet novateur : Le projet d'agrandissement du parc industriel, création d'une zone de conservation, aménagement d'un parc-nature.

GESTION DU PATRIMOINE BÂTI :

- Expertise en matière de patrimoine à la table consultative culture, histoire, patrimoine et toponymie;
- Élaboration d'une présentation sur les outils de gestion du patrimoine bâti;
- Projet de rénovation (volet restauration) de l'ancienne caserne d'incendie 1,3 M \$;
- Rédaction et présentation à la MRC de la Vallée-du-Richelieu d'un programme d'aide;
- Représentation de la Ville au Conseil des métiers d'art;
- Expertise au comité consultatif d'urbanisme et au comité de démolition.

CONTRÔLE ET APPLICATION DES RÈGLEMENTS D'URBANISME :

- Exercice de refonte réglementaire (consultation publique réunissant plus de 100 personnes au Pôle culturel de Chambly);
- Proposition d'amélioration réglementaire pour renforcer le règlement de démolition d'immeubles et le règlement de zonage.



Priorités 2021

- Mettre en œuvre le programme particulier d'urbanisme du centre-ville patrimonial et récréotouristique afin de développer une vision plus détaillée du secteur situé entre le fort de Chambly et la mairie, le bassin de Chambly et le boulevard De Périgny;
- Établir les interventions requises issues de l'étude de circulation et du diagnostic des pistes cyclables sur l'ensemble du territoire;
- Soutien auprès des élus dans la revalorisation de la friche industrielle de l'ancienne usine Bennett-Fleet;
- Parfaire les outils de sensibilisation du patrimoine bâti sur le site Internet de la Ville;
- Soutenir divers projets de construction ou de redéveloppement résidentiel, commercial ou industriel;
- Mener des études urbanistiques sur la densification douce (UHA), les normes écologiques favorisant le développement durable, le logement abordable, les compensations financières versées pour la création d'espaces publics ou le financement d'équipements publics, l'hébergement touristique type Airbnb;
- Maintenir la performance de l'équipe à offrir un service de qualité aux citoyens quant aux informations relatives à l'émission des permis, aux différentes normes régissant la construction et les aménagements et aux suivis accordés aux plaintes et requêtes;
- Améliorer la compréhension de notre plate-forme de permis en ligne et actualiser les informations relatives à la réglementation.

STATISTIQUES



Traitement de plus de **575** plaintes et requêtes, une hausse significative de 51 % par rapport à l'année précédente

7 certificats de tournage émis



Élaboration d'un outil de formation sur la gestion du patrimoine bâti

Le territoire de Chambly regroupe **279** bâtiments et sites patrimoniaux et **5** lieux patrimoniaux nationaux (publics et privés)



Plus de **1 290** certificats d'autorisation et demandes de permis émis, ce qui représente 133 M \$ en coût de travaux de construction

Évaluation de plus de **57** projets en collaboration avec le comité consultatif d'urbanisme

Préparation et tenue de **11** séances du comité consultatif d'urbanisme

7 rencontres avec le comité de démolition, dont **2** assemblées publiques

SERVICE ► DES RESSOURCES HUMAINES

MISSION DU SERVICE

Le Service des ressources humaines a pour mandat d'offrir des services et des programmes de qualité en appliquant les meilleures pratiques en gestion des ressources humaines. Pour ce faire, le Service des ressources humaines fournit des orientations, des services-conseils et une assistance professionnelle à l'ensemble des gestionnaires et personnes salariées de l'organisation.

Il implante et assure le maintien des meilleures pratiques et tendances en gestion des ressources humaines notamment par le développement et l'implantation de projets, programmes, politiques et processus qui favorisent la reconnaissance et l'épanouissement professionnel et personnel de ses personnes salariées.

Les membres du Service s'assurent également du respect des normes, des différentes lois du travail et des conventions collectives et fournissent les orientations relatives aux communications internes qui en découlent.

Le Service des ressources humaines préconise une philosophie de gestion qui met l'accent sur un milieu de travail sain et sécuritaire, empreint de confiance et de respect. Par des pratiques de gestion mobilisatrice des ressources humaines, il vise le plein épanouissement des personnes salariées et la mise en valeur (développement) de leur potentiel.

Stéphane Labrèche,
C.R.H.A.
Directeur



Principales réalisations 2020

- Négociation d'ententes avec les différents syndicats en lien avec la pandémie;
- Changement de programme d'aide aux employés (PAE) : plus de services, coût inférieur;
- Adoption d'une politique sur la violence, l'incivilité et le harcèlement au travail;
- Adoption d'une politique sur la gestion des mesures correctives;
- Signature d'une nouvelle convention collective des brigadiers scolaires (2019-2026);
- Évaluation du maintien de l'équité salariale au 31 décembre 2020;
- Remise en fonction des comités de relation de travail (CRT) avec les syndicats sur une base régulière et des comités paritaires Santé et sécurité au travail;
- Actualisation des descriptions de fonction de l'ensemble du personnel cadre dans le cadre d'un mandat octroyé à l'Union des municipalités du Québec (UMQ) concernant la rémunération de cette catégorie de personnel;
- Dotation de plusieurs postes cadres au sein de la municipalité;
- Élaboration d'un Diagnostic Santé et Sécurité au Travail (SST) et production d'un plan d'action quinquennal sur la prise en charge de la prévention/SST.

Faits saillants 2020

- Gestion de la pandémie : télétravail, mesures de protection, etc.;
- Pérennisation des comités paritaires (SST, CRT, etc.) et des communications avec les groupes syndicaux;
- Mandat réalisé par l'UMQ concernant la rémunération du personnel cadre;
- Signature de la convention collective des brigadiers scolaires;
- Près de 70 jours d'entrevues et plus de 2000 candidatures reçues.

Priorités 2021

- Négociation de la convention collective des cols bleus;
- Renouvellement de la politique des cadres à temps plein et à temps partiel;
- Mise en place du nouveau système d'évaluation des emplois proposé par l'UMQ selon les meilleures pratiques;
- Révision de l'ensemble des fonctions cols blancs, incluant leur classification salariale.

Tel qu'indiqué au Plan d'action :

- Conceptualisation et implantation du plan d'action annuel en santé et sécurité au travail;
- Instauration de la démarche en matière de contribution et gestion de la performance – personnel cadre;
- Conceptualisation et implantation du programme intégré de mobilisation et de reconnaissance;
- Mise en application du *Programme d'accès à l'égalité en emploi*;
- Conceptualisation et implantation d'une politique sur l'alcool;
- Instauration du programme de télétravail;
- Conceptualisation et implantation des procédures en matière de gestion des ressources humaines :
 - Gestion de la période de probation et d'essai du personnel d'encadrement et du personnel syndiqué;
 - Gestion de l'accueil et intégration du personnel d'encadrement;
 - Création et implantation d'un plan de formation annuel à l'intention du personnel cadre de la municipalité;
 - Actualisation des fonctions et des descriptions de fonction des titres d'emploi liés au personnel bureau;
 - Révision, validation et implantation de certaines politiques en matière de gestion des ressources humaines.



STATISTIQUES



Volet relations de travail :

28 rencontres - comités de relations de travail
(tous syndicats confondus)

Volet Prévention et santé et sécurité au travail :

22 rencontres - comités paritaires santé et sécurité au travail
(tous syndicats confondus)

Volet dotation et recrutement :

59 concours
2244 candidatures reçues
360 candidats rencontrés



Publication du *Guide en prévention santé et sécurité au travail pour la reprise des opérations* (ce guide a été révisé à **23** reprises depuis le début de la pandémie)

Plus de **10** rencontres d'informations avec les employés dans chacun des établissements de la Ville

Plus de **200** affichages en lien avec la pandémie ont été apposés dans l'ensemble des bâtiments municipaux et dans les différentes écoles pour le programme des camps de jour

19 ententes particulières ont été négociées avec les partenaires syndicaux liées à la gestion de la pandémie

SERVICE ► DES TRAVAUX PUBLICS

MISSION DU SERVICE

La mission du Service des travaux publics consiste à l'entretien quotidien et préventif des infrastructures et des équipements municipaux dans le but de favoriser la qualité de vie de l'ensemble de la population.

Ses principales responsabilités :

ÉGOUT ET AQUEDUC :

- Voir au bon fonctionnement des réseaux d'aqueduc, d'égout sanitaire et d'égout pluvial ainsi que des bornes-fontaines;
- Vérifier la qualité de l'eau potable.

VOIRIE ET CIRCULATION :

- Voir à l'entretien sécuritaire des voies de circulation, tant par le balayage, que par le déneigement;
- Veiller à la conformité et à l'entretien de la signalisation routière et du marquage.

HORTICULTURE ET ESPACES VERTS :

- S'occuper de l'entretien des espaces verts (incluant 15 000 arbres), des sentiers et places publiques;
- Voir également à l'embellissement des propriétés municipales par divers aménagements floraux et arboricoles;
- Effectuer le suivi des opérations de foresterie urbaine.

ATELIER MÉCANIQUE :

- Assurer l'entretien et la réparation des véhicules de la Ville.

ENVIRONNEMENT :

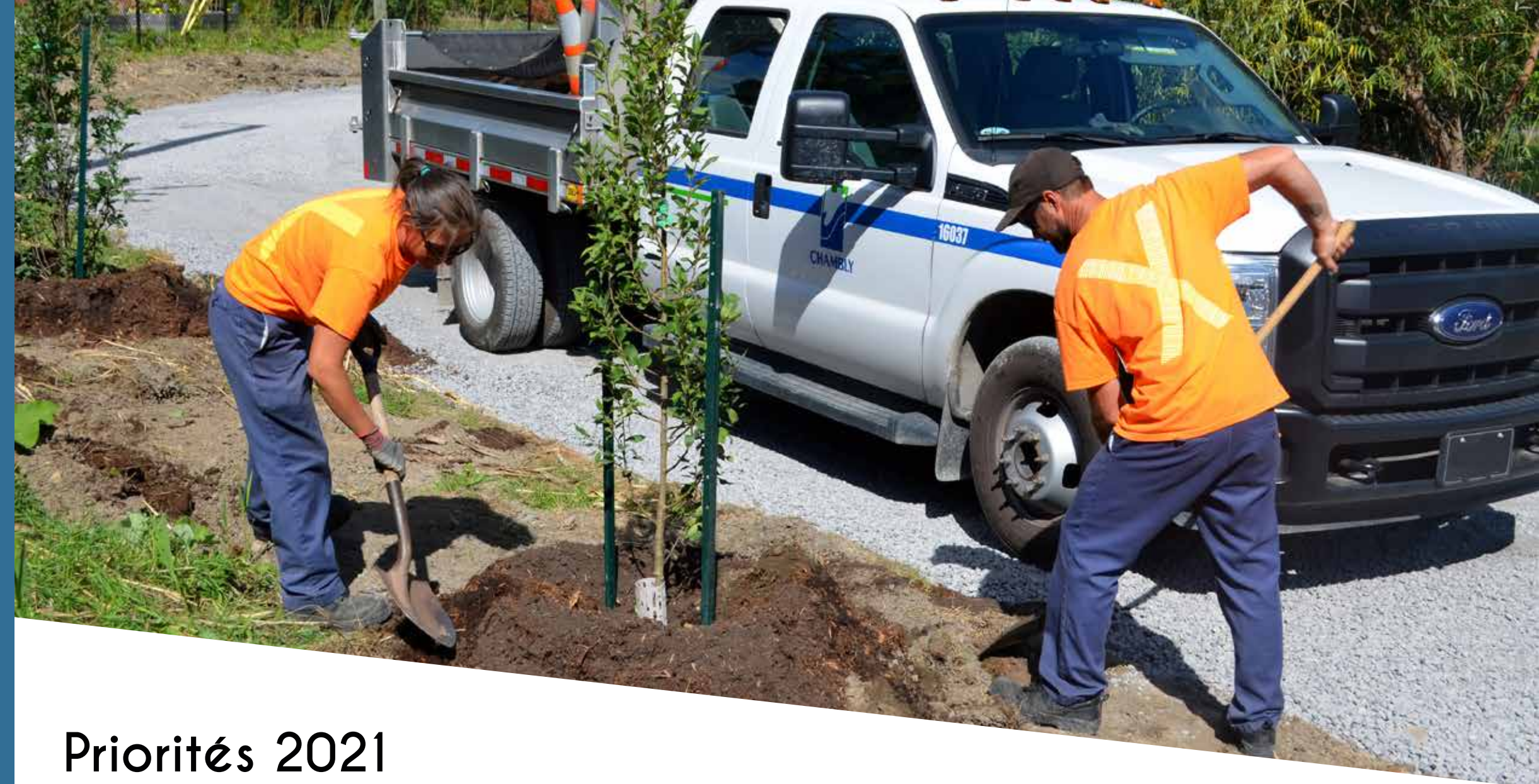
- Gérer les collectes et administrer l'Écocentre;
- Informer, sensibiliser et accompagner les citoyens;
- Implanter des méthodes et améliorations pour diminuer notre empreinte écologique.

Michel Potvin
Directeur ►



Principales réalisations 2020

- Rénovation des bâtiments municipaux;
- Remplacement des systèmes d'éclairage de rue par des installations DEL permettant une diminution de la consommation d'énergie;
- Aménagement de la piste cyclable sur l'ancienne emprise de la voie ferrée;
- Réalisation d'un stationnement de 25 cases sur la rue Louis-Philippe-Hébert;
- Plantation de 600 arbres sur le territoire dont des arbres fruitiers;
- Réalisation d'un deuxième parc canin au parc Joseph-Chatelain;
- Aménagement d'un sentier multi-usage entre les rues, secteur Kennedy/Franquet/Fréchette;
- Réalisation d'une halte cycliste au parc Boileau;
- Construction de dos-d'âne allongés;
- Collaboration inter-service pour le projet planchodrome au parc Gilles-Villeneuve;
- Aménagement des locaux en raison de la pandémie;
- Installation de bornes électriques;
- Conteneur avec cuve de rétention pour les huiles usées au garage municipal;
- Remplacement de la flotte de véhicules municipaux.

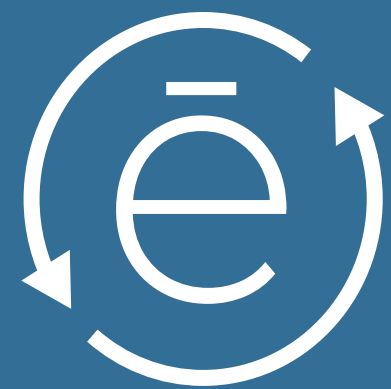


Priorités 2021

- Remplacement de la flotte de véhicules municipaux;
- Aménagement de pistes cyclables à travers la ville;
- Trottoir de la rue Niverville;
- Bloc sanitaire au centre-ville;
- Aménagement du site de la maison Boileau;
- Plantation de plus de 1 000 arbres;
- Acoustique de la salle Emma-Albani au Pôle culturel de Chambly;
- Éclairage des gradins de la salle Emma-Albani au Pôle culturel de Chambly;
- Pavage des rues Briand et Patrick-Farrar;
- Ajout de deux stèles électroniques;
- Rénovation des bâtiments municipaux;
- Canalisation du boulevard Fréchette (poursuivre la fermeture des fossés);
- Ajout d'espaces d'entreposage au garage municipal;
- Écocentre : bonification des équipements et des heures d'ouverture;
- Gestion des balayures de rues, installation d'un site pour la récupération et la disposition;
- Remplacement des systèmes d'éclairage de rue par des installations DEL permettant une diminution de la consommation d'énergie;
- Reconstruction du mur de soutènement de la Maison du Surintendant;
- Inventaire de la signalisation et des mesures d'atténuation sur le réseau routier;
- Installation de bornes de recharge électrique au Pôle culturel de Chambly et au Centre sportif Robert-Lebel;
- Achat d'un conteneur de 40 pieds avec deux portes.



STATISTIQUES



3 374 citoyens ont déposé des matières à l'Écocentre en 2020, ce qui représente plus de 9 000 tonnes de matières



Entretien de plus de **15 000** arbres et plus de **700 000** m² de gazon à couper



La collecte des ordures a totalisé **7 204** tonnes provenant de **10 906** portes.

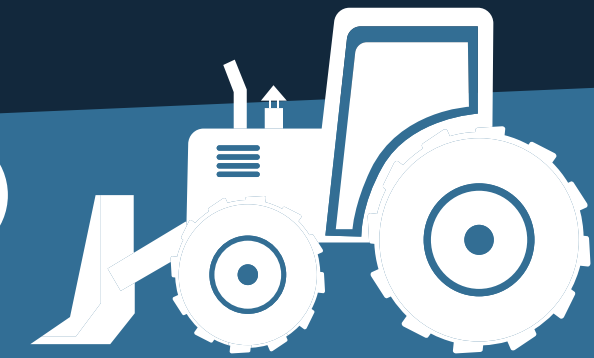


10 000 requêtes par année

Entretien de **12** bâtiments municipaux et de **84** véhicules municipaux

148 km de conduites d'aqueduc +/- 30 bris par année

5 000 puisards



142 km de rues à réparer et à entretenir

60 km de trottoirs

932 bornes-fontaines à dégager

18 stationnements à déneiger

12 entrées des bâtiments municipaux à dégager

1 000 tonnes de sel et **600** tonnes d'abrasifs par année

SERVICE ► DU GÉNIE

MISSION DU SERVICE

Le Service du génie est responsable de la planification et de la coordination des infrastructures urbaines. Il assure la conception et la supervision des projets majeurs d'infrastructures. Le Service du génie réalise plusieurs projets d'ingénierie en régie incluant notamment la conception des plans et devis et les appels d'offres des projets de construction d'infrastructures routières. Il joue ainsi un rôle de premier plan dans la planification du développement de la municipalité.

Sa mission principale est d'améliorer la qualité de l'eau rejetée dans le bassin, de corriger les raccordements croisés et de réduire les débordements d'eaux usées dans le bassin de Chambly.

Ses principales responsabilités :

- Réaliser les plans et devis ainsi que la surveillance de tous les travaux d'infrastructures municipales (égouts, aqueduc, chaussée, etc.);
- Gérer la station d'épuration des eaux usées et les stations de pompage de la Ville de Chambly ainsi que les équipements de la Ville de Richelieu;
- Coordonner la préparation des plans et devis des bâtiments municipaux;
- Coordonner les consultants retenus pour la réalisation des travaux;
- Voir à la surveillance, à la qualité et aux coûts de la réalisation des projets;
- Contrôler les dépenses découlant des règlements d'emprunt liés à l'aqueduc, aux égouts, à la voirie, aux parcs, aux bâtiments et aux projets spéciaux;
- Compléter des études relatives à la viabilité des nouveaux secteurs de développement;
- Préparer et tenir à jour les données cartographiques de la municipalité et apporter soutien et assistance technique aux autres services de la Ville;
- Veiller à l'application du règlement 2008-47 de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) afin de faire respecter les rejets d'eaux usées des industries et des commerces;
- S'assurer de réaliser les travaux nécessaires pour qu'il n'y ait plus aucun débordement d'eaux usées dans les cours d'eau.

Sébastien Bouchard, ing. ►
Directeur



Principales réalisations 2020

- Surveillance de travaux en régie;
- Réfection des rues de l'Église et des Carrières;
- Plans et devis pour la réfection de l'avenue de Salaberry;
- Plans et devis pour la réfection des rues Hertel, Rougemont, Saint-Joseph, Saint-Pierre et 6 rues du Vieux-Chambly;
- Plans et devis et surveillance des travaux : réparation d'une conduite d'aqueduc sur le boulevard Industriel;
- Plans et devis pour les travaux de prolongement du quartier industriel;
- Plan de gestion des débordements;
- Mandat de gestion pour l'obtention du certificat d'autorisation en vertu de l'article 32 de la *Loi sur la qualité de l'environnement*;
- Plans et devis pour l'aménagement de l'annexe de la mairie;
- Plans et devis pour le 1301, boulevard Fréchette;
- Plans et devis pour corriger l'infiltration au Centre aquatique de Chambly;
- Réparation de trois colonnes au Centre sportif Robert-Lebel;
- Étangs aérés :
 - Gestion des odeurs;
 - Enlèvement des boues par bactérie;
 - Enlèvement des boues par pompage;
 - Rapport de mise à niveau des étangs aérés;
- Création d'une base de données en géomatique;
- Étude hydraulique, capacité du réseau d'aqueduc;
- Mise sur pied d'une méthode de travail afin de détecter des raccordements croisés;
- Changement de nom du Service qui devient Service du génie.



Priorités 2021

- Réfection des rues Saint-Jacques, David, Jacques-Sachet, des Voltigeurs, Charles-Boyer et Cooper (4,2 M \$);
- Réfection de la rue L'Acadie (2 M \$);
- Réfection des rues Saint-Pierre et Saint-Jacques (1,8 M \$);
- Travaux de prolongement de la rue Samuel-Hatt et construction de la rue Jean-Baptiste-Many (6 M \$);
- Travaux de réhabilitation de l'annexe de la mairie (1,5 M \$);
- Travaux d'aménagement d'un poste de repos pour la régie de police et divers travaux d'architecture au 1301, boulevard Fréchette (700 000 \$);
- Identifier et corriger des raccordements croisés pour réduire la pollution de nos cours d'eau;
- Travaux de correction de l'infiltration d'eau au Centre aquatique de Chambly (100 000 \$).

STATISTIQUES



Économies réalisées grâce à l'exécution des travaux d'ingénierie à l'interne (plans et devis ainsi que la surveillance) :

135 000 \$ économisés pour la réfection des rues Saint-Jacques, David, Jacques-Sachet, des Voltigeurs, Charles-Boyer et Cooper;

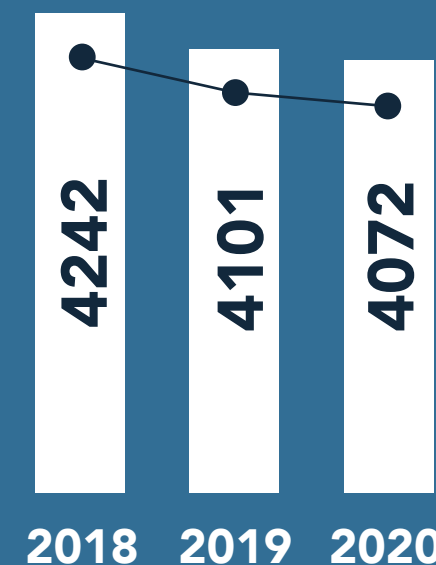
70 000 \$ économisés pour la réfection de la rue L'Acadie;

65 000 \$ économisés pour la réfection des rues Saint-Pierre et Saint-Jacques;

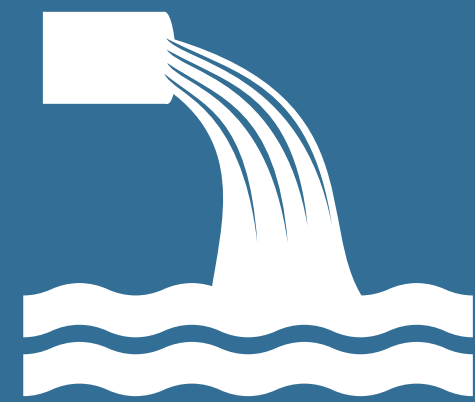
40 000 \$ économisés seulement pour la surveillance pour les travaux de prolongement de la rue Samuel-Hatt et la construction de la rue Jean-Baptiste-Many.



Bilan annuel de consommation d'eau potable



Unité de mesure : milliers de m³



Gestion des eaux usées : moyenne de

20 500 m³/jour

SERVICE D'INCENDIE

MISSION DU SERVICE

Le Service d'incendie a pour mission de sauvegarder la vie, protéger les biens et l'environnement des citoyens, et ce, par la prévention, l'éducation du public, l'implication communautaire ainsi que par des interventions contribuant directement à la sécurité, à la conservation et au développement durable de la communauté.

Il déploie les efforts nécessaires pour protéger la population contre les incendies, tout en les incitant à adopter des comportements sécuritaires. Son rôle consiste à prévenir, éduquer, conseiller, réglementer et intervenir, afin d'assurer la sécurité des citoyens.



Alexandre Tremblay
Directeur



Principales réalisations 2020

- Nouvelle direction au Service d'incendie;
- Création de deux capsules en prévention incendie;
- Achat de casques et d'habits de combat;
- Achat important d'appareils respiratoires, plan de renouvellement;
- Entente avec le syndicat des pompiers concernant les interventions en temps de pandémie (mise en place de deux mois de garde);
- Mise en place et maintien de bonnes pratiques dans la caserne pendant la COVID-19;
- Assurer la protection des citoyens en tout temps ainsi que la sécurité des enfants lors des traversées aux principales intersections, tous les jours du calendrier scolaire;
- Participation aux feux d'artifice de quartier du Service loisirs et culture;
- Participation aux parades dans la ville avec le Service loisirs et culture.



Priorités 2021

- Suivi sur les évaluations du personnel et statistiques de présence;
- Maintien de compétence (formation et entraînement);
- Augmenter la banque de pompiers éligibles à la fonction de lieutenant;
- Continuer d'améliorer nos actions en santé et sécurité au travail sur la décontamination incendie;
- Compléter le dossier de renouvellement d'appareils respiratoires;
- Ajouter un module supplémentaire sur la gestion des feuilles de temps sur notre logiciel de gestion incendie (rendre numérique);
- Évaluer et tenir à jour les performances des interventions du service;
- Établir un plan d'action 2021-2025 afin de moderniser le Service d'incendie.

STATISTIQUES



1 687 formulaires PVA
(Programme de Vérification des
Avertisseurs de Fumée) envoyés
(créés en raison de la pandémie
afin de remplacer les visites à
domicile)

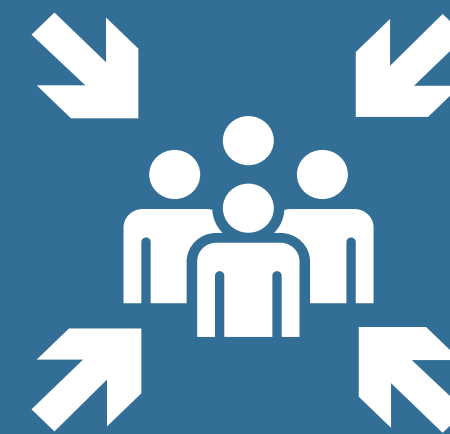
501 retours de PVA



452
interventions

5 nouveaux plans
d'interventions et **6** mises
à jour (diminution à cause de la
pandémie, une vingtaine par
année habituellement)

15
textes pour l'Écluse,
le site Internet et les
pages électroniques



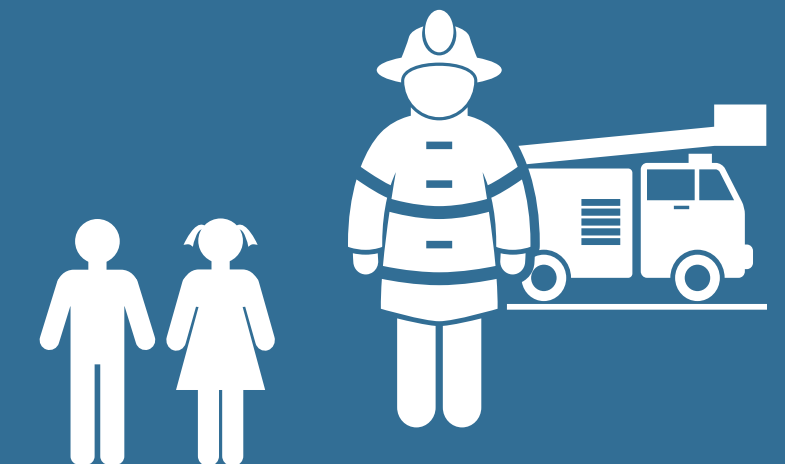
8 RCI (Recherche de
Cause et Circonstance
d'Incendie)

Exercices d'évacuation
méthode COVID-19 :
10 écoles et **11** garderies

Exercices d'évacuation
autres bâtiments :
2 industriels et **2** résidences
pour personnes âgées



198
demandes d'information
reçues (vérification de sièges
d'auto, inspection de foyers, etc.)



Peu d'activités de prévention
effectuées cette année en
raison de la pandémie,
10 - 15 réalisées
(camps de jour, événements divers)

SERVICE ► DU GREFFE

MISSION DU SERVICE

Le Service du greffe a comme mission de planifier, d'organiser et de coordonner l'ensemble des ressources et des activités juridiques de la Ville.

Il est responsable de la gestion de tous les aspects légaux de l'administration municipale. Il est responsable de l'élaboration de la réglementation municipale, des procès-verbaux des assemblées du conseil, de la conservation des archives dont certaines datent du 19^e siècle.

Par ailleurs, il est responsable du traitement des demandes d'accès à l'information, selon l'application de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*.

De plus, en vertu de la loi, la greffière est présidente d'élection. Tout processus électoral ou référendaire est effectué sous sa coordination.

Le Service du greffe exerce également un rôle-conseil auprès des instances politiques et des services municipaux sur l'ensemble des volets juridiques. Il doit appliquer et faire respecter tous les aspects juridiques et procéduraux de la gestion de l'administration municipale.

M^e Nancy Poirier
Greffière ►



Principales réalisations 2020

- Nouvelle direction au Service du greffe;
- Création d'un poste de procureur à l'interne;
- Implantation du conseil sans papier;
- Participation aux comités pléniers;
- Participation aux assemblées du conseil municipal;
- Gestion des assurances générales de la Ville (biens et responsabilité civile);
- Gestion des demandes d'accès à l'information;
- Suivi des réclamations;
- Soutien juridique à l'ensemble des services municipaux;
- Responsable de la Cour municipale;
- Adoption du nouveau règlement de zonage ainsi que d'un nouveau plan d'urbanisme;
- Adoption d'un règlement sur la gestion contractuelle;
- Adoption d'un règlement portant sur la création et la régie interne d'un comité plénier;
- Adoption d'un règlement concernant la division du territoire de la Ville de Chambly en huit districts électoraux en vue des élections de 2021;
- Appels d'offres;
- Avis publics;
- Assermentation;
- Ventes pour taxes;
- Contrats, actes notariés et ententes promoteurs;
- Attestation de conformité auprès des différents ministères;
- Archives municipales complètes.



Priorités 2021

- Élections municipales 2021;
- Mise à jour du règlement de nuisance;
- Mise à jour du règlement de circulation;
- Régularisation du parc Joseph-Gravel;
- Rédaction d'un règlement sur le logement social.

STATISTIQUES

Service du greffe



612
résolutions
du conseil municipal

36
règlements

60
avis publics

168
demandes d'accès
à l'information

26
réclamations

Cour municipale



Malgré l'interdiction de tenir ses audiences en présence de justiciables du 13 mars au 3 juin 2020 inclusivement, la cour municipale a tenu **61** séances

ÉMISSION DE CONSTATS :

Police (territoire de Chambly) : **5 821** constats

Service de la planification et du développement du territoire : **156** constats

Service des travaux publics (opération déneigement) : **784** constats

CONDAMNATIONS :

4 350 jugements rendus sur le banc par le juge

4 317 jugements par défaut rendus par la juge de paix

SERVICE DES COMMUNICATIONS ET RELATIONS AVEC LES CITOYENS

MISSION DU SERVICE

Le Service des communications et relations avec les citoyens gère les communications internes et externes de la municipalité. Il établit des démarches communicationnelles; il initie et supervise les programmes institutionnels de relations publiques et de promotion, favorisant une communication efficace avec l'ensemble de ses publics cibles. Il s'assure de la justesse, de l'accessibilité, de la cohérence, de la transparence et de la diffusion adéquate de l'information. Il veille au maintien de son image de marque et de sa notoriété, tout en contribuant à son rayonnement.

L'équipe soutient la direction générale dans ses stratégies et ses opérations, de même que les autres directions et les élus municipaux, afin d'atteindre les objectifs de communication en lien avec les grandes orientations de la Ville.

Pour réaliser ces différents mandats, le Service des communications et relations avec les citoyens compte sur une équipe multidisciplinaire, se partageant des responsabilités, telles que : expertise-conseil, relations médiatiques, réalisation de campagnes, soutien dans les mesures d'urgence, gestion des différents outils de communication traditionnels et numériques (imprimés, médias électroniques, production vidéo, médias sociaux, événements protocolaires), service à la clientèle, accueil des nouveaux citoyens, etc.

Deux nouveaux volets s'ajoutent au mandat du Service dès 2021, soit la consultation citoyenne et le service à la clientèle, et ce, afin d'optimiser les relations avec les citoyens.

Toutes les interventions du Service sont axées sur la bonne diffusion et compréhension de l'information, tout en contribuant à la qualité de vie des citoyens et à leur fierté de vivre à Chambly.



Micheline Le Royer
Directrice

Principales réalisations 2020

- Réalisation du budget participatif : gestion du projet, création d'outils, suivi logistique, promotion;
- COVID-19 : création d'une section spéciale sur le site Internet et diffusion d'informations dans les différents outils;
- Relations avec les organismes et les médias : centralisation et gestion des demandes;
- Urgences : alertes pour les opérations déneigement de nuit et mesures d'urgence reliées à l'eau;
- Bonification des assemblées du conseil : Webdiffusion, plateforme interactive, etc.;
- Mise en place d'un service de clavardage en ligne;
- Bonification du site Internet et des services en ligne;
- Forte hausse de la diffusion d'information sur les réseaux sociaux;
- Production de 25 capsules vidéo : déneigement, Voilà, activités promotionnelles, événements;
- Lancement de nouveaux services numériques : Voilà et Requête en ligne vers différents services;
- Changement de nom du Service qui devient Service des communications et relations avec les citoyens.



Priorités 2021

- Création d'une politique de communication municipale;
- Restructuration du Service afin de maximiser les compétences de l'équipe;
- Lancement de la seconde édition du budget participatif;
- Développement d'une démarche de consultation citoyenne;
- Optimisation du service à la clientèle;
- Refonte du bulletin municipal L'Écluse;
- Production de la 20^e édition du calendrier municipal;
- Réalisation d'une nouvelle publication estivale;
- Bonification des communications internes;
- Promotion des grands chantiers et projets municipaux;
- Aménagement de deux nouvelles stèles électroniques;
- Enrichissement de certaines sections du site Internet;
- Production de capsules vidéo.



STATISTIQUES



Réalisation de plus de **25** capsules vidéo

Plus de **600** publications diffusées sur la page Facebook Ville de Chambly, qui compte plus de **10 000** abonnés

Plus de **3 000** répondants au sondage sur les feux extérieurs

Premier budget participatif comptant **37** projets déposés par les citoyens



Envoi de **10** alertes de déneigement de nuit par SMS

3 535 inscriptions aux alertes de déneigement de nuit

13 397 abonnés aux alertes automatisées pour les urgences

Rédaction de plus de **200** communiqués de presse

Plus de **350** différents visuels créés pour les stèles électroniques



Diffusion de **6** bulletins internes adressés aux employés

Publication de **20** chroniques Info-citoyen dans le Journal de Chambly

Production de **3** bulletins municipaux L'Écluse

Publication de la **19^e** édition du calendrier municipal de la Ville de Chambly

466 lettres de bienvenue envoyées à tous les nouveaux citoyens



148 pochettes d'accueil remises à des nouveaux citoyens

Réalisation de plus d'une **centaine** d'affiches

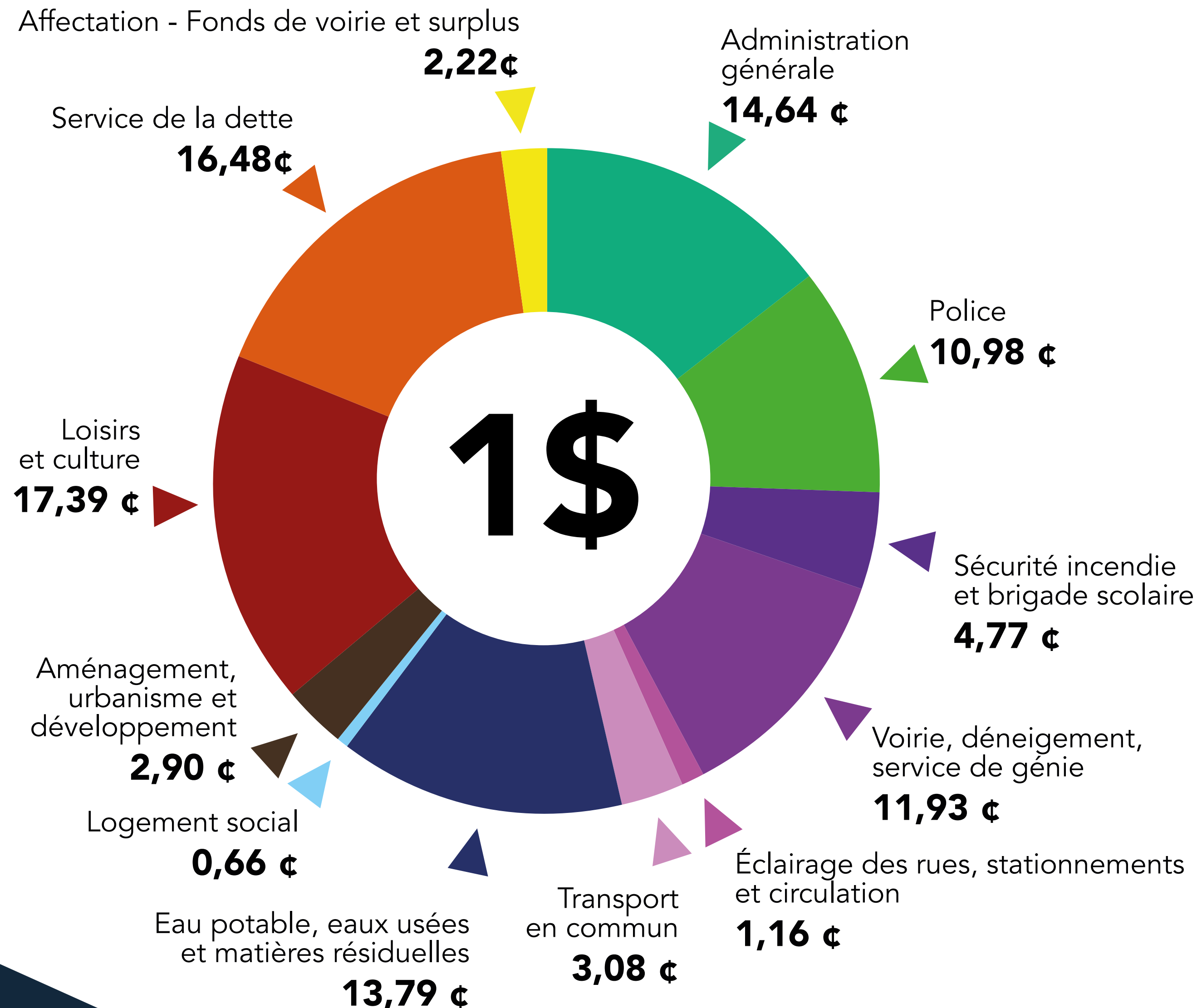
Création d'une **quarantaine** de publicités

Pour la période du 1^{er} janvier au 31 décembre 2020, le site Internet de la Ville de Chambly compte **482 515** visiteurs, lesquels ont consulté **1 118 767** pages

Traitement de **150** demandes médiatiques

Création de **30** plans de visibilité avec les organismes

BUDGET 2020



Nouveau rôle d'évaluation en vigueur pour 2020-2021-2022 avec augmentation moyenne de la valeur des unités résidentielles de 8,17 %.

Les taux de taxes ont été diminués afin de maintenir la même charge fiscale qu'en 2019. Aucune augmentation des tarifs pour les services municipaux.

La croissance des revenus de 2,7 M \$ provient principalement :

- du marché de la revente des maisons (droits de mutation);
- de la croissance du rôle d'évaluation en lien avec le développement et la rénovation dans le secteur résidentiel;
- de l'augmentation des transferts gouvernementaux découlant d'un nouveau partenariat Québec/ Municipalités.

La croissance des dépenses de 2,7 M \$ provient principalement :

- d'une bonification du budget du Service des ressources humaines;
- de dépenses supplémentaires pour les services policiers et de sécurité incendie;
- d'une bonification pour les services d'entretien du réseau routier, de déneigement et de transport en commun;
- d'une augmentation des dépenses de fonctionnement pour le Pôle culturel de Chambly.

Ville de Chambly

S'unir pour grandir



CHAMBLY