

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

lapresseaffaires.com

TÉLÉPHONE (514) 285-7320 | TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053 | carrieres@lapresse.ca | monemploi.com | workopolis.com

Maquillage et parfum en entrevue

Le maquillage et le parfum peuvent livrer des messages positifs en entrevue. À trop fortes doses, ils sont contre-productifs. — page 2



PHOTO ANDRÉ TREMBLAY, LA PRESSE

En entrevue d'emploi, gare aux maquillages flamboyants. Les fards à paupières très prononcés, les rouges à lèvres et les vernis à ongles très éclatants peuvent être très mal vus. Mais tout dépend de l'emploi, bien sûr...

MARMEN

Une force d'avenir

Nous embauchons pour nos usines de **Trois-Rivières** et **Matane**

DIRECTEUR D'USINE PROJET ÉOLIEN

EXIGENCES : Formation universitaire pertinente, fortes compétences techniques en fabrication et assemblage mécanique, bilinguisme, expérience en gestion de personnel et capacité à influencer et motiver le personnel.

COORDONNATEUR ASSURANCE QUALITÉ

EXIGENCES : BAC ou DEC en génie mécanique, industriel ou métallurgique avec expérience pertinente, bilinguisme, connaissance générale des essais non destructifs et destructifs ainsi que de l'inspection dimensionnelle et visuelle, connaître Windows et Office.

COMPTABLE

EXIGENCES : BAC en administration des affaires, économie ou commerce, 5 ans d'expérience dans le domaine, bilinguisme, connaître Office et Acomba, posséder de fortes habiletés en résolution de problèmes, capable de travailler sous pression et faire preuve de rapidité et d'exactitude.

ACHETEUR

EXIGENCES : DEC en administration, génie mécanique et/ou expérience pertinente, capacité de négociation, sens de l'organisation, entregent, gestion des inventaires et bilinguisme.

COORDONNATEUR LOGISTIQUE ET TRANSPORT

EXIGENCES : Bilinguisme, capacité de travailler sous pression, bon communicateur et être capable de travailler en équipe.

INGÉNIEUR INDUSTRIEL

EXIGENCES : BAC en génie industriel, 3 à 5 années d'expérience en milieu manufacturier et bilinguisme.

PLANIFICATEUR

EXIGENCES : BAC en génie industriel ou mécanique et bilinguisme.

SUPERVISEUR ENTRETIEN MÉCANIQUE ET ÉLECTRIQUE

EXIGENCES : Très bonnes connaissances et aptitudes aux niveaux mécanique et électrique.

SUPERVISEUR DE FINITION

EXIGENCES : Autonomie, fortes compétences techniques dans les domaines de l'assemblage structural, du nettoyage au jet de sable et de la peinture, connaissance de Windows et de Office.

SUPERVISEUR DE PRODUCTION ASSEMBLAGE DE NACELLES

EXIGENCES : Autonomie, fortes compétences techniques en assemblage mécanique, capacité d'influencer et de motiver le personnel, connaître Windows et Office.

SUPERVISEUR DE PRODUCTION SOUDAGE

EXIGENCES : Fortes compétences en soudage, en fabrication ainsi que pour l'assemblage mécanique.

Pour plus d'informations et la description des tâches :

www.marmen.qc.ca | www.emploi Quebec.net

Marmen, le plus grand employeur manufacturier dans le domaine éolien en Amérique du Nord, est en quête de gens avides de défis, désirant contribuer à ce grand projet d'avenir qu'est l'énergie éolienne. Marmen recherche des êtres passionnés pour combler des postes au sein de ses usines **gaspésiennes** et **trifluviennes**.

Ses activités comprennent la fabrication de tours pour les marchés canadien et nord-américain, ainsi que l'assemblage de nacelles pour les éoliennes qui seront érigées au Québec. Marmen offre des défis stimulants dans un secteur d'avenir.

Joignez-vous à une équipe dynamique en envoyant votre CV à l'adresse suivante :

Marmen inc.
845, rue Berlinguet
Trois-Rivières (Québec)
G8T 8N9

Télécopieur : (819) 379-8977

Courriel : rh@marmen.qc.ca

Ouverture de l'usine à Matane

AUTOMNE 2005

MARMEN

LE SOLEIL

Est actuellement à la recherche d'un candidat pour agir à titre de

ADJOINT(E) AU DIRECTEUR DE L'INFORMATION PRÉSENTATION GRAPHIQUE ET ILLUSTRATION

RÉSUMÉ DES FONCTIONS :

L'adjoint(e) est responsable du développement et du maintien de la qualité visuelle du journal (mise en page, infographie et photographie). À cette fin, il dirige et coordonne les activités des graphistes et des collaborateurs de ce secteur.

EXIGENCES :

Le candidat recherché doit posséder un baccalauréat option design graphique et/ou dans une discipline appropriée, jumelée à une expérience minimale de cinq (5) ans à titre de graphiste ou directeur artistique pour un journal, une revue ou un studio de design graphique. La maîtrise écrite et parlée des langues française et anglaise est nécessaire.

Dans l'exercice de ses fonctions, le candidat devra également manifester une grande acuité visuelle, un souci du détail, une capacité de gérer du personnel et un sens de l'organisation.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Ce poste donne droit à un régime complet d'avantages sociaux ainsi qu'à une rémunération compétitive au marché.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **avant le 19 août 2005** à :

LE SOLEIL

Service des Ressources humaines
Concours : ADJOINT (E) 2005-01
410 Charest est, C.P. 1957, succ. Terminus
Québec (Québec), G1K 7J6

L'UN DES INSTITUTS DE RECHERCHE LES PLUS RESPECTÉS AU CANADA EST À LA RECHERCHE D'UN

PRÉSIDENT

LES RÉSEAUX CANADIENS DE RECHERCHE EN POLITIQUES PUBLIQUES (RCRPP) sont à la recherche d'un leader intellectuel dynamique qui saura s'identifier à la mission de l'organisme, souscrire à ses orientations stratégiques et le guider pour lui permettre d'atteindre de nouveaux sommets d'excellence et de pertinence. Le candidat recherché pour devenir président et chef de la direction des RCRPP est une personne qui allie des compétences de cadre supérieur à une réputation reconnue dans les milieux de la recherche et de l'élaboration des politiques.

Les RCRPP constituent un organisme à but non lucratif établi à Ottawa, qui a un rôle important et unique à jouer dans l'orientation de l'avenir du Canada. Des recherches de haute qualité et impartiales et des communications efficaces sont des éléments d'une importance cruciale dans le contexte de l'élaboration des politiques. Les recherches et les activités de mobilisation des RCRPP visent à aider le Canada à atteindre ses objectifs économiques et sociaux. L'organisme a pour mission de contribuer à faire du Canada une société plus juste, plus prospère et plus humanitaire.

Les candidats au poste doivent soumettre une lettre de présentation détaillée qui aborde directement les questions de la scolarité, de l'expérience, des connaissances, des compétences et des habiletés que le poste requiert, ainsi qu'un curriculum vitae qui met en relief l'expérience et les publications pertinentes. À Cheri Stewart, gestionnaire des ressources humaines, RCRPP, 600-250, rue Albert, Ottawa (Ontario) K1P 6M1. Nous encourageons aussi les candidats à faire parvenir une copie électronique de leurs documents à l'adresse : cstewart@cpnr.org

Pour une description complète des qualités requises pour le poste, visitez le site : www.cprn.org/fr/about-career.cfm

LA DATE LIMITE POUR LA RÉCEPTION DES CANDIDATURES EST LE 1^{er} SEPTEMBRE. NOUS NE COMMUNIQUERONS QU'AVEC LES CANDIDATS RETENUS POUR UNE ENTREVUE.

CPRN  RCRPP

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

Mettre en valeur ses atouts naturels

Il y a des moments où il faut remettre son rouge à lèvres écarlate et son parfum épiqué. L'entrevue d'embauche est de ceux-là.

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

« Va à l'entrevue mais enlève ton rouge à lèvres et ton *eye liner* », a un jour conseillé à une candidate Nathalie Francisci, présidente du cabinet de recrutement Venatus Conseil.

Elle était convaincue que si la jeune femme avait gardé le même maquillage pour rencontrer son futur employeur, elle n'aurait jamais obtenu le poste en fiscalité pour lequel elle était pourtant très compétente.

Selon Nathalie Francisci, les femmes et les hommes — car il y en a — qui choisissent de se maquiller pour les entrevues d'embauche doivent le faire en cohérence avec leur industrie.

« Les fards à paupières très prononcés, les rouges à lèvres et les vernis à ongles très éclatants sont très mal vus dans les milieux masculins où il y a peu de femmes », donne-t-elle en exemple.

Selon M^{me} Francisci, les maquillages légers et discrets passent à peu près partout.

Les messages de la couleur

Judith Privé a fondé son entreprise de cosmétiques naturels après avoir longtemps travaillé dans le secteur bancaire. Elle offre également des ateliers de formation individuelle ou de groupe sur le maquillage d'affaires (www.judithprive.com). Selon M^{me} Privé, la règle de base de tout bon maquillage est de rehausser les atouts des individus et leurs couleurs naturelles. « L'erreur la plus courante est de chercher à harmoniser le maquillage et les vêtements », précise-t-elle.



PHOTO PIERRE CÔTÉ, ARCHIVES LA PRESSE

La couleur du maquillage est porteuse de message. La règle de base est de rehausser ses atouts et ses couleurs naturelles.

Le maquillage doit également être conçu en fonction des circonstances. « En entrevue d'embauche, je conseille de mettre sur les lèvres un produit qui a une teinte de plus que sa teinte naturelle. Le rouge ou le rose vifs ne sont pas indiqués car ils envoient un signal de séduction alors que l'objectif est de gagner la confiance du recruteur », dit-elle.

Par contre, M^{me} Privé croit qu'une certaine audace dans le rouge à lèvres peut être indiquée pour certains emplois et pour le réseautage. « Si une femme veut un poste en levée de

fonds ou se faire remarquer lors d'un événement social, elle peut être plus agressive dans le choix des couleurs », dit-t-elle.

La coloration retenue pour les yeux est également porteuse de messages. Judith Privé donne en exemple son travail auprès de clientes avocates.

« Lors des interrogatoires, j'utilise des couleurs comme le bleu, le vert et le mauve, qui sont associées à l'écoute. Lors des plaidoiries, je favorise le noir, le marron ou les autres couleurs de terre parce qu'elles captent l'attention et marquent

l'affirmation », donne-t-elle en exemple.

Selon M^{me} Privé, le maquillage a le même impact chez les femmes et chez les hommes. « Il renforce ce que l'on veut que les gens retiennent de nous mais il ne compense jamais pour les faiblesses de la personnalité », rappelle-t-elle.

Parfum et malaise

Michel Guay, vice-président de la firme de recrutement St-Amour et Associés, estime que seulement 2 à 3 % des candidates arrivent à l'entrevue avec des

maquillages excessifs. « Généralement, ce problème se double d'une tenue vestimentaire inappropriée », ajoute-t-il.

Il a déjà fait remarquer à une candidate très grimaçante et arborant un décolleté plongeant qu'il ne recrutait pas des mannequins. « Elle voulait faire bonne impression. Je lui ai dit que c'était dérangeant, même pour moi. Elle a mis un tailleur pour rencontrer l'employeur et elle a eu le poste », raconte-t-il.

Selon M. Guay, un parfum trop fort est encore plus contre-indiqué. « Quand il faut ventiler la pièce après l'entrevue, on n'a pas le goût de recommander quelqu'un », dit-il.

Martine Lemonde, conseillère d'orientation et directrice des services professionnels chez Brisson Legris, confirme : « Les odeurs fortes dérangeant et en plus, le recruteur ou le responsable de la dotation peuvent être allergiques », dit-elle.

M^{me} Lemonde recommande donc la modération. « Un maquillage et un parfum discrets indiquent une connaissance des codes sociaux du travail. Si le milieu est plus ouvert, il est toujours possible d'en rajouter après l'embauche », note-t-elle.

Tous les recruteurs consultés observent que la majorité des chercheurs d'emplois sont attentifs à leur image. Et ils ont raison.

« Un beau maquillage discret peut avoir une influence positive. Il envoie un signal de professionnalisme. Lorsque la personne en face de nous a une apparence agréable, ça va beaucoup mieux », confirme Michel Guay, de St-Amour et Associés. Nathalie Francisci rappelle qu'un des défis des recruteurs est de « passer par-dessus l'impression initiale des cinq premières minutes d'entrevue ».

Il faut donc veiller à ne pas laisser le fard à paupières et les effluves masquer ses compétences et ses réalisations.



Laurentian University
Université Laurentienne

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DU SERVICE D'INFORMATIQUE

L'Université Laurentienne est un établissement bilingue qui favorise l'innovation et a entrepris de se placer parmi les premiers dans la réforme de l'enseignement à l'heure de l'expansion rapide de la nouvelle technologie, des méthodes pédagogiques innovatrices et de la gestion de la nouvelle École de médecine du Nord-Ontario. Sudbury offre le meilleur des deux mondes - les services d'une grande agglomération dans une collectivité dynamique et la proximité de la nature qui permet la pratique de divers loisirs.

La directrice ou le directeur doit faire preuve d'initiative et d'esprit innovateur dans le dégagement d'une vision globale pour l'utilisation et l'intégration de technologies informatiques dans tous les aspects du fonctionnement de l'Université, y compris les recherches, l'enseignement et l'apprentissage. Cette personne aura un rôle clé à jouer dans l'établissement de partenariats, la gestion des ressources, le fonctionnement, y compris Windows, Novell, Unix, Datatel et le système vocal sur l'Internet, et la création d'environnements propices à l'application et à l'utilisation des technologies éducatives.

La personne retenue sera titulaire d'un diplôme universitaire en informatique ou une discipline connexe et devra faire preuve de plusieurs années d'expérience des technologies de l'information acquise dans l'exercice de responsabilités de plus en plus importantes. Elle montrera de l'initiative et devra avoir un dossier de bonne gestion reconnue d'une organisation ayant obtenu d'excellents résultats.

Une excellente aptitude à la planification et à l'organisation est requise pour permettre au titulaire de travailler efficacement. Il faut avoir de solides compétences administratives et établir des contacts humains pour former des partenariats avec des groupes internes et externes, dans un esprit collégial. La personne choisie doit connaître l'environnement actuel de l'UL et être à l'aise avec celui-ci et avoir une connaissance des technologies actuelles ainsi que celles qui sont à leurs débuts et être en mesure de les introduire dans les divers niveaux de l'Université.

L'Université Laurentienne offre des programmes et des services dans les deux langues officielles du Canada et s'attend que la personne qui occupera ce poste puisse travailler efficacement dans cet environnement. L'Université Laurentienne souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et incite toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature.

Si ce poste unique de leader vous intéresse, communiquez avec M. Rick Morgan, à Ottawa, au (613) 592-1064, ou M. Alex Verdecchia, à Vancouver, au (604) 913-7768, ou envoyez confidentiellement un C.V. et une lettre d'accompagnement à search@providenceconsulting.com. Vous pouvez aussi poser votre candidature en ligne à www.providenceconsulting.com.



Nous communiquerons avec toutes les personnes qui manifesteront leur intérêt pour ces postes.



Cégep de Saint-Jérôme
Le Collège des Laurentides

Situé dans la magnifique région des Laurentides, le Cégep de Saint-Jérôme dispense de l'enseignement collégial à plus de 3 800 jeunes et adultes évoluant tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue. Le Collège cherche présentement à se constituer une banque de candidatures dans les disciplines ci-dessous afin de répondre à d'éventuels besoins d'embauche à l'automne 2005.

Enseignants

- Techniques de génie mécanique
- Techniques de transformation des matériaux composites

Vous détenez un baccalauréat dans le domaine de spécialisation approprié et possédez de l'expérience en génie mécanique dans le secteur manufacturier ou en matériaux composites, selon le poste visé. De plus, vous maîtrisez le français parlé et écrit. De l'expérience en enseignement constitue un atout.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, avant 12 h le 15 août 2005, en mentionnant le poste convoité, au Cégep de Saint-Jérôme, Service des ressources humaines, 455, rue Fournier, Saint-Jérôme (QC) J7Z 4V2. Courriel : lberube@cstj.qc.ca

Seules les personnes invitées en entrevue seront avisées. Le masculin dans le texte est utilisé afin d'alléger la lecture.

Professeure ou professeur régulier en biologie

(titulaire d'une chaire de recherche en écologie des communautés de poissons nordiques)

L'Université du Québec à Rimouski recherche un candidat dans le cadre de la création d'une chaire de recherche traitant de l'effet des changements climatiques sur l'écologie, la productivité et l'exploitation des populations de salmonidés nordiques du Québec. Cette chaire sera étroitement liée et en partie financée par des organismes qui jouent un rôle de premier plan dans la gestion et la recherche sur les ressources nordiques (Fondation de la Faune du Québec, MRNFP, Société Makivik). Elle prend aussi appui sur l'expertise d'un groupe de recherche (BIONORD) et d'un centre de recherche (Centre d'études nordiques - UQAR) impliqués dans les travaux en milieu nordique. Le secteur des recherches nordiques est en pleine expansion à l'UQAR et cadre dans l'un des trois axes de développement institutionnel. Le candidat recherché doit posséder un doctorat en biologie ou dans un secteur relié. Il aura à jouer un rôle important dans la programmation de recherche de la chaire. Il devra avoir une préoccupation pour travailler avec les organismes impliqués dans la gestion des salmonidés nordiques et avec les collectivités qui vivent en lien étroit avec cette ressource. Le candidat devra se distinguer par l'excellence de ses travaux de recherche. Il travaillera en équipe et encadrera des étudiants à la maîtrise et au doctorat dans les programmes de l'UQAR. Bien que le titulaire œuvrera principalement en recherche, il sera appelé à contribuer à l'enseignement au premier cycle. Le poste sera comblé conditionnellement à la confirmation des différents partenaires financiers.

Date d'entrée en fonction : 1^{er} décembre 2005

Exigences

- Niveau de diplomation : Ph.D. en biologie ou l'équivalent
- Domaine de diplomation : Écologie - biologie ou l'équivalent
- Secteur de spécialisation : Conservation et mise en valeur des ressources ichtyologiques
- Secteur privilégié de recherche : Écologie, conservation, biologie des populations, relations trophiques, effets des facteurs climatiques, salmonidés

Traitement : Selon la convention collective en vigueur

Les personnes intéressées à ce poste sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae et un texte décrivant leur programme de recherche actuel et leur vision relative à la chaire avant 17 heures le 16 septembre 2005 à : Monsieur Stéphan Simard, directeur, Département de biologie, de chimie et de sciences de la santé, 300, allée des Ursulines, Rimouski (Québec) G5L 3A1.

Toutes les personnes qualifiées sont invitées à poser leur candidature, mais la priorité sera donnée aux Canadiens et aux résidents permanents.

UQAR

Université du Québec à Rimouski

www.uqar.ca

CARRIÈRES



PHOTO ARCHIVES AP

Cette année, on s'attend à atteindre la moyenne de 54 kg de miel par producteur.

La récolte s'annonce bonne pour les apiculteurs

MARIE-PIERRE PAQUIN-BOUTIN

Après l'hécatombe de 2003 dans la population d'abeilles du Québec, la saison 2005 s'annonce bonne pour les apiculteurs. L'épidémie, qui avait décimé les ruchers, a été contrôlée et la production est en hausse.

À preuve, le nombre de ruches, qui avait chuté à 12 000 au pire de la crise, est remonté à 26 000 aujourd'hui. Ces deux dernières années, les apiculteurs ont produit en moyenne environ 30 kilos de miel. Cette année, on s'attend à rejoindre la moyenne de 54 kilos.

« Nous sommes sur la bonne voie pour revenir au niveau de 2002 », estime le président de la Fédération des apiculteurs du Québec, Pierre Villemure. Il note toutefois que la situation demeure difficile pour certains de ses membres. « L'idéal est d'avoir environ 10 % de pertes et nous sommes aujourd'hui à 40 %. Pour certains producteurs, c'est même 80 %, c'est dramatique », dit-il.

L'année 2003 avait été pénible pour les apiculteurs du Québec. Les trois quarts de la production de miel avaient été perdus, entraînant des pertes de plus de sept millions de dollars. Le nombre de colonies d'abeilles était passé de 35 000 à 12 000.

La faute au varroa

Le responsable ? Le varroa, un petit acarien qui parasite les abeilles et les vide de leur sang. Déjà présent dans les ruchers québécois depuis une dizaine d'années, le varroa a réussi à développer une résistance au pesticide et à tuer des millions d'abeilles.

Depuis, les apiculteurs ont appris leur leçon et modifié certaines pratiques. « Avant on utilisait constamment un seul acaricide. On n'a pas été prudent et on a appris à la dure qu'on ne peut pas se fier à un traitement unique. Finalement, l'épidémie nous a forcés à diversifier nos méthodes de traitement et de contrôle des insectes, qu'on connaît beaucoup mieux par ailleurs », explique le président de la Fédération.

Dans la foulée de cette crise, plusieurs apiculteurs se sont tournés vers les produits naturels et ont reconstruit leurs ruchers en important des abeilles d'Australie ou en divisant les ruches les plus fortes.

Pour soutenir l'effort quotidien des personnes atteintes de dystrophie musculaire, il faut beaucoup plus que des mots...

IL FAUT UNE ACTION, UNE ACTION MUSCLÉE !

Dystrophie musculaireCanada
une action musclée

1.800.567.2236
www.muscle.ca
bureau du Québec

Appel de candidatures

Comité de transition de l'agglomération de Montréal

Un poste de **GREFFIER** est à combler dans chacune des municipalités à reconstituer de :

- Montréal-Ouest
- Montréal-Est
- Sainte-Anne-de-Bellevue
- Hampstead
- Baie d'Urfé

Description des postes

Sous l'autorité du directeur général, le greffier assume principalement les responsabilités suivantes :

- assurer la gestion, la conservation et le classement des livres, registres, plans, cartes, archives et autres documents qui sont produits, déposés et conservés dans le bureau de la municipalité et, le cas échéant, en certifier les copies et les extraits ;
- voir à la rédaction des avis de motion, des projets de résolution et de règlement pour soumission aux séances du Conseil municipal ;
- agir comme secrétaire du Conseil municipal et, à ce titre, voir à l'établissement de l'ordre du jour et à sa diffusion, assister aux séances du Conseil, rédiger les procès-verbaux et en assurer le suivi ;
- s'assurer de la transmission des règlements, résolutions et avis publics du Conseil municipal, de l'obtention des approbations requises et du respect des délais légaux ;
- coordonner et superviser les activités entourant la consultation concernant notamment les règlements de zonage, les règlements d'emprunt, la vente des objets non réclamés et la vente des propriétés pour défaut de paiement de taxes.

Exigences du poste

La personne candidate doit :

- détenir un diplôme universitaire de premier cycle, de préférence en droit (Montréal-Ouest, Montréal-Est, Sainte-Anne-de-Bellevue) ;
- être membre du Barreau (Hampstead) ;
- détenir un diplôme d'études collégiales, de préférence en droit (Baie d'Urfé) ;
- posséder une expérience pertinente d'au moins huit années, dont quatre dans un poste de coordination ou de direction, de préférence dans le domaine municipal (Montréal-Ouest, Montréal-Est, Sainte-Anne-de-Bellevue, Hampstead) ;
- posséder une expérience pertinente d'au moins quatre années, de préférence dans le domaine municipal (Baie d'Urfé) ;
- être capable de communiquer efficacement en français et en anglais (Baie d'Urfé, Montréal-Ouest, Sainte-Anne-de-Bellevue, Hampstead) ; avoir une bonne connaissance de l'anglais (Montréal-Est) ;
- toute autre combinaison de scolarité et d'expérience sera considérée.

Rémunération

De 50 347 \$ à 66 081 \$ sur une base annuelle (Baie d'Urfé) ;

De 60 920 \$ à 79 952 \$ sur une base annuelle (Montréal-Ouest, Montréal-Est, Sainte-Anne-de-Bellevue) ;

De 65 061\$ à 85 394\$ sur une base annuelle (Hampstead).

Comité de transition de l'agglomération de Montréal

Un poste de **TRÉSORIER** est à combler dans chacune des municipalités à reconstituer de :

- Baie d'Urfé
- Hampstead
- Montréal-Est
- Montréal-Ouest

Description du poste

Sous l'autorité du directeur général et dans le cadre des orientations et objectifs fixés par le Conseil municipal, le trésorier planifie, organise, dirige, contrôle et coordonne l'ensemble des activités qui ont trait à la gestion des ressources financières de la municipalité et ce, en conformité avec la loi. Il est également responsable du financement, de la gestion budgétaire et des programmes d'immobilisation de la ville.

Dans certaines municipalités, d'autres responsabilités peuvent être confiées au trésorier telles :

- gestion des ressources matérielles et informatiques (Hampstead) ;
- technologies de l'information (Montréal-Ouest) ;
- gestion de la rémunération (Baie d'Urfé et Montréal-Ouest) ;
- gestion des services administratifs (ressources humaines, approvisionnement, informatique) (Montréal-Est).

Exigences du poste

La personne candidate doit :

- détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration, en finances, en comptabilité ou dans toute discipline pertinente ;
- être membre en règle de l'ordre des comptables agréés (CA), des comptables en management (CMA) ou des comptables généraux (CGA) sera considéré comme un atout ;
- posséder une formation complémentaire en informatique (sauf pour l'emploi à Baie d'Urfé) ;
- posséder une expérience pertinente d'au moins cinq années, de préférence dans le domaine municipal ;
- être capable de communiquer efficacement en français et en anglais (Baie d'Urfé, Hampstead, Montréal-Ouest) ; pour Montréal-Est, une bonne connaissance de l'anglais constitue un atout ;

Inscription

Pour poser sa candidature, la personne intéressée doit faire parvenir, sous pli confidentiel et en indiquant le poste et la (les) ville(s) où elle postule, son curriculum vitae accompagné d'une lettre faisant état des défis que représente, pour elle, le poste recherché et sa capacité à les assumer. Toutes les candidatures doivent être reçues au plus tard le 19 août 2005 à 16 h, à l'adresse suivante :

Par courrier : Madame Catherine Frigon
Secrétaire du Comité
Comité de transition de l'agglomération de Montréal
C.P. 389, succ. Tour-de-la-Bourse
Montréal (Québec) H4Z 1J2

- toute autre combinaison de scolarité et d'expérience sera considérée.

Rémunération

De 60 920 \$ à 79 952 \$ sur une base annuelle.

Comité de transition de l'agglomération de Montréal

Un poste de **ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)** est à combler dans la municipalité à reconstituer de :

- Montréal-Ouest

Description du poste

Sous l'autorité du directeur général, l'adjointe administrative assume principalement les responsabilités suivantes :

- assister le maire, les membres du conseil, le directeur général ainsi que les autres membres de la direction de la Ville dans l'exercice de leurs fonctions ;
- assurer le suivi de la rédaction de correspondances, le suivi et l'organisation des réunions du Maire, des membres du Conseil et du directeur général ;
- faire le suivi des demandes des citoyens ;
- assister le greffier dans certaines de ses fonctions ;
- rédiger les procès-verbaux des différents comités ;
- rédiger et réviser les différents communiqués ;
- mettre à jour le site web de la Ville.

Exigences du poste

La personne candidate doit :

- détenir une formation collégiale en secrétariat ;
- posséder un minimum de cinq ans d'expérience comme adjointe administrative, idéalement dans le domaine municipal ;
- posséder une excellente connaissance de la suite Microsoft ;
- être capable de communiquer efficacement en français et en anglais ;
- toute autre combinaison de scolarité et d'expérience sera considérée.

Rémunération

De 34 388 \$ à 45 134 \$ sur une base annuelle.

Par télécopieur : (514) 873-6539

Par courriel : catherine.frigon@montreal-transition.qc.ca

Le Comité de transition de l'agglomération de Montréal souscrit au principe d'égalité en emploi. Le genre masculin est utilisé sans discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte. Le comité de transition comblera ces postes à compter du 1^{er} septembre 2005.

On trouvera la description détaillée de même que le profil de candidature recherché pour chacun des postes à la section *Offre d'emplois* du site www.montreal-transition.qc.ca

Québec

Rejoignez-vous à une équipe hors du commun

Appel de candidature

Chef exploitation

La Société de transport de Laval est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste de chef exploitation responsable de la gestion des opérations.

Relevant du directeur de l'Exploitation, le titulaire sera responsable de l'organisation, de l'encadrement, du développement et de la supervision du travail d'une équipe de gestionnaires. Il coordonne les activités liées à la gestion des ressources humaines, matérielles et financières du service en vue d'optimiser ces ressources. Il est responsable des résultats à obtenir en regard des objectifs du service, notamment en matière de suivi des programmes de présence au travail et du processus de répartition. À ce titre, il doit élaborer la démarche d'implantation du plan d'action et le développement d'indicateurs de gestion. Il doit en assurer l'intégration avec les autres secteurs d'activité, le tout dans un contexte de gestion du changement.

Un diplôme universitaire pertinent est souhaitable ainsi que sept à huit années d'expérience pertinente en tant que cadre intermédiaire. Un diplôme collégial en logistique du transport combiné à une expérience supérieure pourrait aussi être considéré. Une expérience en relations de travail dans un milieu syndiqué est requise ainsi que de l'expérience en supervision d'une équipe de gestionnaires de premier niveau.

Proactif et autonome, vous témoignez de talents et d'aptitudes marqués en matière d'organisation du travail, de communication et de gestion d'équipe. Vous possédez des connaissances en répartition et logistique du transport. Vous devez être à l'aise avec différents logiciels (Excel, Map Info, Hastus).

Ce poste est rémunéré conformément à la politique de rémunération de l'entreprise et bénéficie d'un programme complet d'avantages sociaux.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **23 août 2005** à :

Société de transport de Laval
Direction des ressources humaines
2250, avenue Francis-Hughes
Laval (Québec) H7S 2C3
ou par télécopie au (450) 662-5457
ou par courriel à svoyer@stl.laval.qc.ca

La STL souscrit aux principes d'équité d'emploi.

Comptable agréé(e)

Cabinet d'experts comptables situé à Montréal recherche un candidat C.A. avec un minimum de 2 ans d'expérience pour prendre en charge des dossiers de vérification de mission d'examen, d'avis au lecteur et de travaux spéciaux. Salaire compétitif selon l'expérience.

BONI DE 5 000 \$ À LA SIGNATURE DU CONTRAT D'EMPLOI

Denis Rousseau c.a.
5427, Beaubien est
Montréal (Québec) H1T 1W7
Tél.: (514) 725-9863
Fax: (514) 725-0131

THE GRADUATE SERVICES DE CONSULTATION LIMITÉE

GÉRANT DU MARKETING

Notre client, basé à Montréal, est un des plus importants manufacturiers de pièces de précision de métal non ferreux par le procédé de cire perdue. Nous recrutons pour le poste de Gérant du Marketing.

Le titulaire du poste travaillera étroitement avec les clients aux États-Unis, au Canada et en Europe. Les candidats pour ce poste doivent posséder une solide expérience technique combinée avec une capacité d'interagir avec les secteurs d'ingénierie et d'Achats.

Une connaissance en métallurgie serait grandement souhaitée. Un profil en ventes et marketing de produits fabriqués sur commande est indispensable.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à Monsieur Ewald Cap:
ecap@thegraduate.ca
Tél. 514.748.9373
Fax. 514.748.2117

Rejoignez-vous à une équipe hors du commun

Appel de candidature

Chef magasinier

La Société de transport de Laval est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste de chef magasinier.

Relevant du chef du Service de l'approvisionnement, le titulaire est responsable de la section inventaire des pièces d'autobus et fournitures d'atelier. Il agit comme coordonnateur des activités reliées à cet inventaire. De plus, il est responsable de la supervision et du soutien aux employés de cette section. Il est responsable des résultats à obtenir en regard des objectifs du service de l'inventaire. À ce titre, il doit élaborer la démarche d'implantation du plan d'action dans son secteur d'activité et doit en assurer l'intégration avec les autres secteurs d'activité.

Un diplôme universitaire pertinent est souhaitable (par exemple baccalauréat en administration); un diplôme collégial en approvisionnement combiné à une expérience pertinente peut aussi être considéré. Un minimum de cinq années d'expérience à titre de gestionnaire, plus précisément en gestion d'inventaire et en gestion d'une équipe de travail, est également indiqué.

Proactif et autonome, vous témoignez de talents et d'aptitudes marqués en matière d'organisation du travail, de communication et de gestion d'équipe. Vous possédez des connaissances en logistique de l'approvisionnement et vous devez démontrer des habiletés avec les chiffres, l'analyse de données financières et statistiques ainsi que les tableaux croisés dynamiques. Vous devez être à l'aise avec différents logiciels (Microsoft Office, Excel, Access, Crystal Reports, Virtuo un atout).

Ce poste est rémunéré conformément à la politique de rémunération de l'entreprise et bénéficie d'un programme complet d'avantages sociaux.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **31 août 2005** à :

Société de transport de Laval
Direction des ressources humaines
2250, avenue Francis-Hughes
Laval (Québec) H7S 2C3
ou par télécopie au (450) 662-5457
ou par courriel à svoyer@stl.laval.qc.ca

La STL souscrit aux principes d'équité d'emploi.

TRADUCTEUR OU TRADUCTRICE

Nous sommes à la recherche d'un traducteur ou d'une traductrice spécialisé(e) en micro-informatique. La personne recherchée traduira de l'anglais vers le français des textes de nature technique et semi-technique (spécifications, brochures électroniques, catalogues de produits, fiches techniques et autres).

Profil recherché

Les personnes recherchées doivent avoir entre deux et cinq ans d'expérience en traduction. Elles possèdent un diplôme universitaire en traduction et connaissent les logiciels Word, Excel, PowerPoint, Acrobat et Trados. Une connaissance approfondie de la terminologie micro-informatique est essentielle.

Si vous croyez correspondre à ce profil, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'adresse suivante avant le mercredi 10 août 17 h 00: gilles.lapointe@commidest.com

ALSTOM

ALSTOM Transport Montréal est un leader mondial en systèmes d'information, de sécurité et de divertissement pour les passagers du transport public. L'entreprise conçoit, fabrique et assure la maintenance de ses solutions de hautes technologies et est actuellement à la recherche d'un

GESTIONNAIRE DE PROJET: RESPONSABLE DU MODULE DE GESTION DES OPÉRATIONS ET DES INCIDENTS

Vous serez responsable de l'analyse et du développement d'un module de gestion des opérations et des incidents d'un centre de contrôle de grande envergure. Vos principales fonctions sont:

- Analyse des exigences système reliées au module de gestion des opérations et des incidents
- Définition avec les clients des spécifications détaillées reliées au module et des interfaces fonctionnelles internes et externes du module
- Gestion du développement et de l'implantation du module au sein du projet
- Définition de la stratégie de validation du module, responsabilité de produire les documents associés, et la réalisation des tests
- Gestion des différents sous-traitants requis pour le développement et des différentes étapes nécessaires du projet (Coût, qualité, délais, risques, ressources et autres).

Vous possédez:

- Baccalauréat en Informatique ou en génie
- Expérience de 10 années en développement d'applications, dont 3 à 5 années comme gestionnaire de projet (gestionnaire sous-contrat)
- Expérience en développement d'applications telle que gestion de maintenance d'équipements, suivi d'incidents, suivi de déplacements de personnes ou suivi de réalisation de travaux
- Expérience dans le développement de systèmes transactionnels
- Expérience en programmation orientée objet, COM/DCOM/OPC/.NET (un atout)
- Connaissance en modélisation de données et base de données relationnelles, SQL Server (un atout)
- Connaissance des langages C, C++, C# (un atout)

Vous êtes bilingue (écrit et oral) et vous possédez un sens de l'esprit d'équipe, de leadership, de la rigueur et une facilité à communiquer.

Le lieu du travail est à Ville St-Laurent.

Si ce défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante:

Par courrier électronique: carrieres@telecite.com

3335206

Fondée en 1954, l'Université de Sherbrooke se distingue par son audace qui lui vaut des succès hors du commun, tant en enseignement qu'en recherche. Quelque 5600 personnes et 35 000 étudiantes et étudiants oeuvrent sur ses trois campus : Campus principal et Campus de la santé à Sherbrooke au cœur de l'Estrie, et Campus de Longueuil sur la Rive-Sud de Montréal.

Le Service du soutien à la formation

Le Service de soutien à la formation de l'Université de Sherbrooke a pour mandat d'appuyer les facultés et l'ensemble du corps professoral de l'Université dans la poursuite de la mission d'enseignement, tant dans l'appui au développement des programmes de formation que dans l'appui, pédagogique et technique, à la fonction même d'enseignement.

Conseillère ou conseiller pédagogique (emploi temporaire)

Défis et responsabilités

- Agir à titre de conseillère ou conseiller pédagogique et soutenir les équipes facultaires dans l'élaboration et la révision des programmes de formation ou de cours, dans leur mise en œuvre et leur implantation
- Conseiller les membres du personnel enseignant pour la réalisation des pratiques d'évaluation des programmes, des enseignements et des apprentissages et appuyer les facultés dans l'application des politiques universitaires
- Conseiller et aider le personnel enseignant en matière d'intégration des Environnements Numériques d'Apprentissage (ENA) et de production de moyens technologiques d'appui à l'enseignement

Les curriculum vitae doivent être reçus au plus tard à 17 h, le mardi 16 août 2005.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh

 UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE



Service canadien du renseignement de sécurité
Canadian Security Intelligence Service

PSYCHOLOGUE

L'équipe des Services psychologiques du Service canadien du renseignement de sécurité (SCRS) est en pleine croissance et est à la recherche d'un psychologue diplômé pour se joindre aux Services de santé de l'organisation. Le candidat, qui possède d'excellentes habiletés pour les relations interpersonnelles et les communications, fera partie de l'équipe chargée de l'administration du Programme d'aide aux employés (PAE), de l'évaluation psychométrique des postulants au Service, du programme d'éducation et de formation ainsi que des consultations organisationnelles.

Autres renseignements :

Idéalement, le candidat retenu devra posséder des habiletés pour la formation et les exposés oraux et sera familier avec la psychologie industrielle / organisationnelle. Il aura acquis de l'expérience en counseling de carrière ainsi que de l'expérience dans le domaine de la psychométrie aux fins de la sélection du personnel. Le candidat sera appelé à voyager partout au Canada.

Salaire : 61 200 \$ - 76 520 \$
Endroit : Ottawa, Ontario

Les candidats et les candidates doivent :

- être citoyennes ou citoyens canadiens
- avoir une Maîtrise ou Doctorat en psychologie
- avoir au moins deux ans d'expérience dans le domaine du counseling: expérience du counseling personnel de courte durée.
- avoir une bonne connaissance pratique de l'anglais et du français
- être membre d'une association ou d'un ordre professionnel reconnu de psychologues (Ordre des psychologues du Québec, Collège des psychologues de l'Ontario, etc.)
- se soumettre à un rigoureux processus de filtrage de sécurité.

Ceux et celles qui satisfont à ces critères doivent soumettre leur candidature en ligne au site des carrières du SCRS : www.csis-scrs.gc.ca.

Si vous n'avez pas accès à Internet, veuillez faire parvenir votre curriculum par télécopieur au (613) 231-0934 ou veuillez envoyer votre curriculum vitae à :

Ressources humaines
RE: Psychologue
Case postale 9732
Succursale T
Ottawa, Ontario
K1G 4G4

Remarques :

Nous souscrivons aux principes de l'équité en matière d'emploi et nous encourageons la participation de tous les Canadiens. Si votre candidature est retenue et que vous croyez avoir besoin de mesures d'adaptation au cours du processus de sélection, veuillez nous en informer. Les renseignements personnels sont protégés conformément aux dispositions de la *Loi sur la protection des renseignements personnels*. Ils seront conservés dans la banque de données personnelles SR PPU 025.

Nous remercions à l'avance tous ceux et celles qui soumettent leur candidature; nous ne communiquerons qu'avec les personnes choisies pour la prochaine étape.

N.B. Dans la présente annonce, le genre masculin est utilisé au sens neutre afin d'alléger le texte.



URGENT 3 candidats

RE/MAX Performance inc. est à la recherche d'
AGENTS IMMOBILIERS
POUR SA SUCCURSALE DE L'île des Soeurs
● Devenez productif dès le prochain trimestre
● Aucune expérience requise
● Possibilité de revenus à partir de 50 000 \$ dès la première année
● Cours disponible débutant le 25 août 2005 de jour ou de soir
Une carrière s'offre à vous: nombre de candidats limité.
Information :
Karine Ward :
450-466-4000

3335908



Notaire

Nous désirons combler le poste de notaire pour notre cabinet d'avocats situé au centre-ville de Montréal.

À l'intérieur d'une équipe d'avocats et de notaires, vous assumerez la responsabilité de dossiers dans la pratique concentrée en droit immobilier, en financement et en recherche de titres.

Exigences :

- Diplôme en droit notarial;
- Membre de la Chambre des Notaires
- Cinq ans et plus d'expérience dans les champs de pratiques décrits ci-dessus;
- Excellente aptitude pour la communication;
- Bilinguisme.

Nous offrons une gamme d'avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre C.V. à :

Johanne Nantel
Directrice des ressources humaines
Lapointe Rosenstein
Télécopieur : (514) 925-5046
www.lapointeroseinstein.com

3335781

Fondée en 1954, l'Université de Sherbrooke se distingue par son audace qui lui vaut des succès hors du commun, tant en enseignement qu'en recherche. Quelque 5600 personnes et 35 000 étudiantes et étudiants oeuvrent sur ses trois campus : Campus principal et Campus de la santé à Sherbrooke au cœur de l'Estrie, et Campus de Longueuil sur la Rive-Sud de Montréal.



333902A



UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

La Faculté de médecine et des sciences de la santé

La Faculté de médecine et des sciences de la santé de l'Université de Sherbrooke jouit d'une réputation de premier ordre grâce à ses innovations en pédagogie, à son adaptation constante aux besoins changeants de la société, ainsi qu'au succès de ses équipes de recherche de classe mondiale. Elle rayonne parmi l'élite internationale en tant que seule faculté au Canada et au monde francophone à être désignée centre collaborateur de l'Organisation mondiale de la santé en matière de formation en santé. La Faculté de médecine connaît actuellement une forte croissance de ses effectifs professoraux et étudiants à tous les cycles, en plus d'un progrès majeur des subventions de recherche méritées par son corps professoral. Cette Faculté fait non seulement la fierté de toute l'Université de Sherbrooke, mais elle constitue aussi un exemple et un moteur de développement apprécié et soutenu par tous ses centres hospitaliers affiliés et toute la communauté régionale.

Directrice ou directeur de cabinet

Campus de Sherbrooke

Défis et responsabilités

- Fonctions administratives et gestion des activités du personnel de soutien au cabinet du doyen
- Coordination de projets de développement de la Faculté
- Gestion de réunions diverses et suivi des indicateurs de performance de la Faculté

Coordonnatrice ou coordonnateur de programme

Département des sciences infirmières (programmes de 1^{er} cycle)

Campus de Longueuil

Défis et responsabilités

- Être responsable des opérations reliées à la gestion des activités courantes des programmes de 1^{er} cycle
- Établir des liens auprès des établissements du réseau de la santé et des services sociaux afin de développer des places de stage
- Conseiller, informer et encadrer les étudiantes et étudiants dans leur cheminement académique

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le vendredi 19 août 2005.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ces postes et les modalités pour poser votre candidature.

www.USherbrooke.ca/srh

HEC MONTRÉAL

Grande école de gestion internationale, HEC Montréal se distingue pas son ouverture sur le monde, son leadership et son environnement de travail stimulant pour ceux et celles qui y travaillent.

CHARGÉ, CHARGÉE DE FORMATION EN GESTION DES OPÉRATIONS ET DE LA PRODUCTION

Vous enseignez normalement 24 crédits par année dans le cadre d'une charge de travail régulière, coordonnez divers cours et participez à l'encadrement et à la sélection des chargés de cours. En outre, vous préparez le matériel pédagogique pour les cours sous votre responsabilité et participez à l'élaboration, à l'évaluation et à la correction de tests et d'examens qui y sont reliés.

EXIGENCES

Posséder une maîtrise dans une discipline appropriée ainsi qu'un minimum de deux années d'expérience d'enseignement au niveau universitaire ou collégial. Faire preuve d'excellentes qualités de pédagogue. Démontrer des habiletés en rédaction, une excellente connaissance de la langue française et une très bonne connaissance de la langue anglaise. Posséder une très bonne connaissance des environnements technologiques et des logiciels couramment utilisés en gestion.

www.hec.ca/rh/offres

3335177A



Cégep de Sorel-Tracy

Avoir la réussite à cœur!

Né de la volonté régionale, le Cégep de Sorel-Tracy est une institution d'enseignement supérieur reconnue pour la qualité de la formation qui y est offerte et pour les taux élevés de réussite et de diplomation de ses étudiants. Le Cégep de Sorel-Tracy se reconnaît également une mission de participation active au développement social, culturel et économique de sa région.

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DES ÉTUDES ET DE LA FORMATION CONTINUE

Concours DÉFC-A05

Sous l'autorité de la directrice générale, vous serez responsable de la gestion des services éducatifs généralement liés aux champs d'activité suivants : programmes d'études tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue, organisation de l'enseignement, encadrement des étudiants, ressources didactiques, technologies éducatives, recherche et développement pédagogiques, vie étudiante et communautaire.

Un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée jumelé à de l'expérience dans un domaine de spécialisation appropriée constitue une exigence minimale. Une formation de deuxième cycle constitue un atout. Vous comptez au moins cinq années d'expérience pertinente dans le milieu de l'éducation à un poste lié à la pédagogie et un minimum de trois années dans des fonctions de gestion. Une expérience jugée équivalente sera considérée. Une bonne connaissance de l'enseignement collégial est essentielle. Vous faites preuve d'esprit d'analyse et de synthèse, de jugement, de créativité, d'innovation, d'un leadership mobilisateur ainsi que d'excellentes aptitudes pour les communications en français, tant à l'oral qu'à l'écrit. Possédant une vision globale et une bonne ouverture d'esprit, vous privilégiez une gestion collégiale et transparente, favorisez le travail d'équipe et vous adaptez bien au changement.

Le salaire et les conditions de travail sont conformes au Règlement ministériel en vigueur.

Vous devez faire parvenir votre dossier de candidature, sous enveloppe scellée portant la mention « confidentiel », accompagné d'un curriculum vitae détaillé et d'un document de deux pages indiquant votre intérêt pour ce poste et en quoi vous répondez aux exigences, à l'adresse suivante :

SECRÉTARIAT GÉNÉRAL
CONCOURS DÉFC-A05
DIRECTEUR DES ÉTUDES ET DE LA FORMATION CONTINUE
CÉGEP DE SOREL-TRACY, 3000, BOUL. DE TRACY
SOREL-TRACY (QUÉBEC) J3R 5B9
COURRIEL : RESSHUMAINES@CEGEP-SOREL-TRACY.QC.CA

Le Collège ne s'engage aucunement à considérer les candidatures reçues après le 16 août 2005, à midi. Les entrevues de sélection auront lieu entre le 22 août et le 2 septembre 2005. Seules les personnes retenues à l'une ou l'autre des étapes du processus recevront une communication d'ici la fin du mois de septembre 2005.

3330194A

3334693A



McGill

Vérificateur interne

Nous voulons nous adjoindre un vérificateur interne chevronné qui saura mener des vérifications indépendantes à tous les niveaux de notre organisation. Le candidat idéal aura une bonne connaissance des procédés de vérification interne et s'engagera à poursuivre son perfectionnement professionnel. Le poste exige un candidat qui a de grandes aptitudes aux relations interpersonnelles ainsi que le talent de rapidement saisir et comprendre les principales particularités de la vérification dans notre contexte précis.

Sous l'autorité immédiate du premier directeur de la vérification interne, vous aurez notamment les responsabilités premières suivantes :

- Assurer le respect de toutes les politiques et de toutes les méthodes.
- Analyser l'efficacité et l'efficacité des méthodes de vérification interne en place au niveau des départements.
- Préparer le premier rapport de vérification interne qui présente les recommandations de changements jugés nécessaires.
- Faire un suivi des rapports antérieurs dans le but d'évaluer la pertinence des mesures prises pour régler les faiblesses signalées.

Formation et expérience exigées

- Baccalauréat en comptabilité et titre professionnel (CA, CGA, CMA).
- Au moins cinq années d'expérience dans un poste à plein temps dont trois en vérification interne ou externe. Des antécédents au sein d'un grand cabinet ainsi que de l'expérience en industrie dans le domaine de la comptabilité par fonds constituent un atout.
- Compréhension du cadre de vérification (COSO/COCO).
- Expérience des outils informatiques du progiciel Office de Microsoft, soit Word, Excel et PowerPoint; la connaissance de Caseware constitue un atout.
- Aptitude à produire du travail de qualité dans les délais prescrits.
- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

La rémunération sera établie en fonction de l'expérience et nous offrons un régime d'avantages sociaux très intéressant. Si vous trouvez ce poste contractuel intéressant, que vous êtes un fervent du travail d'équipe et que vous aimez relever les défis, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, confidentialité assurée, en indiquant le **numéro de référence GP0260805 au plus tard le 26 août 2005 à hr.internal.audit@sympatico.ca.**

L'Université McGill souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Le masculin est employé comme genre neutre pour alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais ne pourrions communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Appels de candidatures

2 postes occasionnels

Société immobilière du Québec

Notre mission consiste à loger les ministères et organismes publics du gouvernement du Québec au meilleur rapport qualité/prix. À cette fin, nous gérons un parc immobilier d'environ 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. L'expertise en exploitation d'immeubles de la Société immobilière du Québec est soutenue par un personnel à l'écoute des besoins de la clientèle et soucieux d'y répondre avec efficacité et efficience.

Elle est présentement à la recherche de deux personnes dynamiques et expérimentées pour **combler deux postes occasionnels à Montréal.**

Conseiller immobilier

CONCOURS NO : CI-050802-1 (contrat de 12 mois avec possibilité de prolongation)

Attributions : Sous la responsabilité du directeur régional, le conseiller fournit des espaces, des aménagements et des services aux clients de la Société tout en respectant l'utilisation optimale du parc d'espaces et sa rentabilité. En tant que responsable des relations avec la clientèle, il traite les demandes des clients efficacement et négocie, conclut et prépare des ententes avec ceux-ci. Il négocie des baux avec des propriétaires d'immeubles et effectue, lorsque requis, certains projets d'aménagement intérieur dans les locations.

Exigences : Détenir un baccalauréat, de préférence en administration des affaires - option gestion urbaine et immobilière, ainsi que trois années d'expérience pertinente. Connaître les lois, règlements et décrets d'usage. En plus de posséder les habiletés requises pour transiger avec les clients, vous communiquerez efficacement tant verbalement que par écrit.

Traitement : Jusqu'à 64 870 \$/année selon l'expérience (en voie de révision). Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

Technicien(ne) en exploitation d'immeubles

CONCOURS NO : TEI-050802-2 (contrat de 12 mois avec possibilité de prolongation)

Attributions : Assurer l'exploitation optimale d'immeubles de catégories et vocations diverses. Agir comme ressource technique et assister les professionnels de la direction régionale et la clientèle dans la réalisation de leurs mandats. Agir comme responsable technique et réaliser différents projets, notamment de conservation et d'amélioration. Assumer le service à la clientèle et maintenir de bonnes relations (le technicien en exploitation d'immeubles exerce ses fonctions dans les immeubles en propriété et en location).

Exigences : Posséder un diplôme d'études collégiales en mécanique du bâtiment ainsi que quatre (4) années d'expérience pertinente dans l'exploitation d'immeubles et de ses divers systèmes mécaniques et électriques. Avoir des connaissances approfondies en matière de qualité de l'air, en gestion énergétique, en entretien préventif, dans la sécurité des édifices, en système centralisé des contrôles et en gestion de projets. Faire preuve d'autonomie et démontrer les habiletés requises afin de transiger avec la clientèle. Posséder une automobile, détenir un permis de conduire valide et pouvoir l'utiliser en tout temps pour l'exécution de sa fonction.

Traitement : De 21,50 \$ à 26,25 \$/heure, 35 heures/semaine. Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, d'ici le 19 août 2005, leur curriculum vitae (en y joignant une copie de leur attestation d'études), en prenant soin d'indiquer clairement le numéro du concours, et en utilisant l'un des trois modes de transmission suivants :

1. Par courriel : drh@siq.gouv.qc.ca
2. Par télécopieur au (418) 646-5454
3. Par la poste, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec
Direction Ressources humaines
1075, rue de l'Amérique-Française, 2^e étage
Québec (Québec) G1R 5P8

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

www.siq.gouv.qc.ca



La Ville de Farnham située en Montérégie compte environ 8 000 habitants. Elle cherche une personne qui assurera le leadership du développement de la ville tout en supervisant le travail des directeurs de Service à titre de :

GESTIONNAIRE PRINCIPAL ET RESPONSABLE DU DÉVELOPPEMENT

À votre vision stratégique du rôle de gestionnaire s'ajoutent vos talents de communicateur et de motivateur. Vous faites preuve d'esprit d'équipe et savez susciter la participation et la responsabilisation de vos partenaires dans les projets de développement de la Ville que l'on vous confiera. Enfin, vous connaissez non seulement les principes de gestion de la qualité, mais aussi les rouages gouvernementaux de sorte que vous saurez avantageusement positionner la Ville à l'égard des subventions et programmes d'aide.

Qualités recherchées

Diplôme universitaire de premier cycle en administration, urbanisme, génie ou dans un domaine connexe • Dix années d'expérience pertinente dont cinq dans le domaine municipal.

Rémunération
Contrat de trois années • Rémunération établie selon l'expérience et la politique salariale de la Ville.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre candidature au plus tard le **22 août 2005 à : Monsieur Yves Therrien, conseiller en relations du travail et ressources humaines, Centre de ressources municipales, 680, rue Sherbrooke Ouest, bureau 680, Montréal (Québec) H3A 2M7.**
Télécopieur : (514) 282-8893 • Courriel : ytherrien@umq.qc.ca

Nous ne pourrions communiquer qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Nous offrons l'égalité des chances dans l'emploi.

Centre de santé et de services sociaux de Hochelaga-Maisonneuve, Olivier-Guimond et Rosemont

Le CSSS de Hochelaga-Maisonneuve, Olivier-Guimond et Rosemont est issu du regroupement de 6 établissements de l'Est de Montréal soit le CLSC Hochelaga-Maisonneuve, le CLSC Olivier-Guimond, le CLSC-CHSLD de Rosemont, le CHSLD Lucille-Teasdale, le CHSLD Jeanne-Leber et le Foyer Rousselot. Disposant d'un budget de 109 millions de dollars et regroupant plus de 2300 employés, le CSSS offre des services de première ligne à une population de 170 000 personnes et des services d'hébergement permanent à une clientèle en perte d'autonomie totalisant 1217 lits. Notre établissement sollicite des candidatures pour combler les postes suivants :

SITE : FOYER ROUSSELOT

INFIRMIER(ÈRE)S CHEFS D'ÉQUIPE

- Postes permanents à temps partiel de jour, 4 jours/quinzaine, une fin de semaine sur deux

Exigences : Membre de l'OIIQ. Une (1) année d'expérience clinique.

INFIRMIER(ÈRE)S AUXILIAIRES

- Poste permanent à temps partiel de soir, 4 jours/quinzaine, une fin de semaine sur deux
- Poste permanent à temps partiel de nuit, 4 jours/quinzaine, une fin de semaine sur deux

Exigences : Membre de l'OIIAQ. Une (1) année d'expérience clinique souhaitable.

SITE : CHSLD JEANNE-LEBER

INFIRMIER(ÈRE) ASSISTANT(E) DU SUPÉRIEUR IMMÉDIAT (UNITÉ SPÉCIFIQUE)

- Poste permanent à temps partiel de soir, 4 jours/quinzaine, une fin de semaine sur deux

INFIRMIER(ÈRE)S

- Poste permanent d'équipe volante à temps partiel de jour, de soir et de nuit, 7 jours/quinzaine, une fin de semaine sur deux
- Poste temporaire à temps partiel de jour, 7 jours/quinzaine, une fin de semaine sur deux

Exigences : Membre de l'OIIQ. Une année d'expérience clinique.

SITE : RÉSIDENCE MARIE-ROLLET

ASSISTANT(E) INFIRMIER(ÈRE)-CHEF

- Poste permanent à temps complet de soir, une fin de semaine sur deux

ASSISTANT(E) INFIRMIER(ÈRE)-CHEF

- Poste permanent à temps partiel de soir, 4 jours/quinzaine, une fin de semaine sur deux

ASSISTANT(E)S INFIRMIER(ÈRE)S-CHEFS

- Postes permanents à temps partiel de nuit, 7 jours/quinzaine, une fin de semaine sur deux

Exigences : Membre de l'OIIQ. Une année d'expérience clinique.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, en précisant le poste et le lieu de travail, avant le **19 août 2005** à l'adresse suivante : **CSSS de Hochelaga-Maisonneuve, Olivier-Guimond et Rosemont, Direction des Ressources Humaines, Site Rosemont, 3311, Boulevard Saint-Joseph Est, Montréal (Québec) H1X 1W3.** Télécopieur : (514) 524-7502 • Courriel : guylaine.germain@ssss.gouv.qc.ca

3335689A

Le CSSS respecte l'équité en matière d'emploi.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.



L'INSTITUT DES FONDS D'INVESTISSEMENT DU CANADA

L'Institut des fonds d'investissement du Canada (IFIC) est l'une des principales associations professionnelles du pays, représentant des sociétés et des distributeurs de fonds d'investissement qui comptent au-delà de 500 milliards de dollars canadiens d'actifs et près de 70 000 représentants des ventes débiteurs d'un permis. Parmi ses membres d'une grande diversité, l'IFIC compte près de 200 gestionnaires de fonds d'investissement, distributeurs au détail et professionnels de l'investissement affiliés. Afin de rehausser le niveau d'intégrité et de compétitivité de l'industrie canadienne des fonds d'investissement, tout en visant un meilleur alignement avec les intérêts des détenteurs d'unités, l'IFIC fait la promotion d'améliorations en matière de réglementation et met en place des normes élevées dont elle assure le suivi grâce à des guides à l'intention de ses membres ainsi que des codes obligatoires. Dans le cadre de son mandat d'amélioration des normes de l'industrie, l'IFIC offre de la formation spécialisée à plus de 20 000 conseillers par année.

3335965A

PRÉSIDENT ET CHEF DE LA DIRECTION

Le conseil d'administration de l'IFIC est à la recherche d'un président et chef de la direction qui déterminera l'orientation que prendra l'organisation face aux importants changements structurels et réglementaires que connaît le marché des fonds d'investissement. Le président et chef de la direction sera un important porte-parole de l'industrie des fonds d'investissement puisqu'il plaidera en faveur de sa proposition en matière de valeurs en encourageant un dialogue soutenu avec les investisseurs. Pour un leader consciencieux démontrant une vision et un talent exceptionnel pour communiquer et établir des relations, ceci représente une opportunité incomparable d'aider l'IFIC à jouer un rôle efficace et constructif pour l'avenir de notre industrie.

Basé à Toronto et relevant du conseil d'administration, le président et chef de la direction aura la responsabilité globale du fonctionnement et de la stratégie de l'organisation. Ceci comprend le développement et la mise en place de façon proactive d'une stratégie de gestion intégrée de la défense des intérêts de l'industrie, des communications ainsi que des relations et des problématiques décisionnelles avec les investisseurs. Vous deviendrez le porte-parole de l'industrie, à son niveau le plus élevé en établissant des relations efficaces avec d'autres organismes affiliés, des associations professionnelles, des OAR, des organismes de réglementation, des fonctionnaires des gouvernements fédéral et provinciaux, des groupes de consommateurs et divers organismes internationaux.

La description détaillée de ce poste est disponible sur le site Web de l'IFIC, à www.ific.ca. Les demandes doivent être transmises par courriel, au plus tard le **12 septembre 2005**, à ifc@russellreynolds.com. Nous apprécions l'intérêt de tous les candidats, mais seuls ceux qui auront été contactés avant le 26 septembre 2005 seront en considération pour le poste.

RUSSELL REYNOLDS ASSOCIATES

33 OFFICES WORLDWIDE

T O R O N T O

Nous désirons nous adjoindre les services d'un

Spécialiste en électricité – Raffinerie de Montréal

Vous recommanderez des solutions à des problèmes chroniques touchant l'équipement électrique et en expliquerez le bien-fondé, en plus de veiller à l'amélioration continue du programme d'entretien préventif et prédictif. À la suite de l'analyse des nouvelles technologies et des idées novatrices susceptibles d'améliorer la fiabilité, vous mettrez en œuvre les meilleures pratiques en la matière. Vous travaillerez de concert avec le planificateur pour élaborer les directives verbales et écrites expliquant clairement chacune des étapes aux équipes sectorielles, pour assurer la réalisation efficace de ces travaux de PMPD, et ce, en adoptant une approche proactive. Vous analyserez les causes de toutes les défaillances majeures de l'équipement et gèrerez l'impartition des réparations d'équipement électrique, en plus d'aider ou de remplacer, à l'occasion, le superviseur de la maintenance ou encore d'agir comme coordonnateur durant les arrêts d'unité. Vous donnerez également de la formation pour vous assurer que l'équipement est utilisé conformément à ses paramètres de conception.

Vous possédez un baccalauréat en génie électrique, un diplôme technique ou une expérience équivalente en électricité, jumelés à de 5 à 10 années d'expérience pratique en milieu industriel ou raffinage. De plus, vous connaissez l'équipement de réseaux de distribution électrique de basse, moyenne et haute tension. Vous devez aussi réunir des compétences manifestes en planification, encadrement d'une équipe et résolution de problèmes, un leadership non autoritaire et des aptitudes très développées pour les communications interpersonnelles. Enfin, il vous faut avoir une connaissance de base en informatique (suite logicielle MS Office), tandis que la connaissance de SAP est un atout.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae au **Service des ressources humaines, Petro-Canada, C.P. 50, Montréal (Québec) H1B 5K2.**
Courriel : hreast@petro-canada.ca

Petro-Canada souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées pour une entrevue.



la Petro-Station des gens d'ici

www.petro-canada.ca

3335173A

3335876A



**Ordre
des infirmières
et infirmiers
du Québec**

L'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec (OIIQ) est un ordre professionnel poursuivant une mission de protection du public et regroupant plus de 65 000 membres.

L'OIIQ est à la recherche de :

Conseiller(ère)

**Service des stages et de l'admission
par équivalence (SSAE)
Poste permanent à temps plein**

Sous la responsabilité immédiate de la directrice du Bureau du registraire, vous réaliserez l'ensemble des activités relatives au traitement des demandes de reconnaissance d'équivalence des diplômées hors Québec et aussi des stages professionnels, à la gestion de cas aux fins de suivi personnalisé des infirmières et de soutien aux milieux cliniques, d'enseignement ou de toute autre instance concernée ainsi qu'à l'application de la loi et des règlements pertinents. Dans l'exercice de vos fonctions, vous serez appelé(e) à préparer et animer des rencontres d'information.

Exigences

- Membre en règle de l'OIIQ
- Baccalauréat en sciences infirmières
- Diplôme de 2^e cycle en sciences infirmières ou dans une discipline jugée pertinente
- Au moins huit années d'expérience au total comprenant de l'expérience clinique et dans le domaine de l'enseignement
- Esprit d'analyse, jugement et sensibilité à la diversité culturelle
- Intérêt et habileté à interpréter et appliquer, à l'intérieur de vos responsabilités, les lois et règlements
- Capacité de travailler en équipe et d'animer des groupes
- Bilinguisme (français et anglais fonctionnel) et excellentes aptitudes rédactionnelles

Si vous êtes intéressé(e) à vous joindre à une équipe dynamique, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le titre du poste visé, **au plus tard le 19 août 2005 au Service des ressources humaines, Ordre des infirmières et infirmiers du Québec, 4200, boul. Dorchester Ouest, Montréal (Québec) H3Z 1V4. Télécopieur : (514) 935-1799; courriel : cv_emploi@oiiq.org**

À noter qu'une entente de transfert existe entre la CARRA et le comité de retraite de l'OIIQ.

L'OIIQ souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

Chef de service

**Service d'accueil – clientèle (SAC)
Poste permanent à temps plein**

Sous la responsabilité immédiate de la directrice du Bureau du registraire, vous serez responsable des activités de gestion du service d'accueil-clients, le guichet principal des services de l'Ordre et de la réalisation optimale des opérations. Vous verrez à l'établissement des standards de qualité du service à la clientèle puis en assurerez le respect dans un contexte où la clientèle communique avec le Bureau du registraire par différents moyens tels appels téléphoniques, courrier, courriel ou au comptoir. Vous fournirez l'expertise et l'encadrement nécessaires afin de superviser et de contrôler la qualité et la mise en œuvre des activités du service.

Exigences

- Formation de premier cycle en administration ou l'équivalent
- Entre trois et cinq années d'expérience à un poste comparable (centre de services à la clientèle, centre d'appels)
- Leadership responsabilisant et mobilisateur qui excelle dans la communication interpersonnelle
- Sens développé de la planification, de l'organisation et de la conception des outils de gestion et des processus de traitement
- Bilinguisme (français et anglais fonctionnel)

Conseiller(ère)

**Bureau de surveillance de
l'exercice infirmier (BSEI)
Poste permanent à temps plein**

Sous la responsabilité immédiate de la directrice du Bureau de surveillance de l'exercice infirmier, vous aurez la responsabilité de réaliser des vérifications ou des enquêtes relatives à l'exercice infirmier, notamment en matière d'inspection professionnelle, d'exercice illégal et d'état de santé.

Exigences

- Membre en règle de l'OIIQ
- Diplôme de 2^e cycle de préférence en sciences infirmières ou dans une discipline jugée pertinente
- Au moins huit années d'expérience clinique diversifiée notamment en médecine-chirurgie ou en soins critiques
- Expérience en gestion et en évaluation de la qualité, un atout
- Bilinguisme (français et anglais fonctionnel) et excellentes aptitudes rédactionnelles
- Connaissance des logiciels Word et Excel
- Capacité de travailler en équipe et d'animer des groupes
- Disponible pour des déplacements en province

Ensemble, nous irons toujours plus loin

Analyste senior marketing Concours : 2005-101

Sommaire de la tâche

Sous l'autorité du directeur, recherches marketing, vous aurez le mandat de :

- Réaliser des analyses chiffrées permettant de mieux connaître et de segmenter la clientèle de l'organisme. Pour ce faire, vous utiliserez principalement des outils statistiques pour créer des modèles prédictifs complexes. Vous serez d'ailleurs en charge du savoir-faire en modélisation statistique et conseillerez vos collègues dans ce domaine;
- Contribuer à l'évolution des différents outils informatiques internes de gestion de l'information marketing (outils de CRM : DBM, VLT, etc.);
- Rédiger des rapports d'analyse en interprétant rigoureusement les données et en formulant des recommandations appropriées.

Exigences

- Baccalauréat en statistiques, en administration des affaires (option marketing) ou toute autre formation connexe à laquelle s'ajoutent au moins cinq années d'expérience pertinente.
- Grande aisance dans l'emploi de la micro-informatique : excellentes connaissances de SPSS, d'Excel et d'Access.
- Excellentes aptitudes d'interprétation des données et de communication de vos recommandations.

Pour ces deux postes :

- Excellent sens de l'analyse et grande rigueur dans le maniement de données chiffrées.
- Expérience en gestion et développement de bases de données.
- Bon jugement.
- Autonomie.
- Bilinguisme, un atout.
- Disponibilité pour effectuer des déplacements vers Québec.
- Remplir tout autre tâche que peut vous confier votre supérieur.

Technicien(ne) en recherches marketing Concours : 2005-115

Sommaire de la tâche

Sous l'autorité du directeur, recherches marketing, vous aurez le mandat de :

- Réaliser des analyses chiffrées permettant de mieux connaître et de segmenter la clientèle de l'organisation. Pour ce faire, vous utiliserez principalement des outils d'analyse de base de données (Excel, Access et autres outils internes);
- Mettre à jour les différents indicateurs marketing gérés par le service et réaliser le suivi des différentes promotions de l'organisme;
- Contribuer à l'évolution des différents outils informatiques internes de gestion de l'information marketing (outils de CRM : DBM, VLT, etc.).

Exigences

- Baccalauréat en administration des affaires (option marketing) ou toute autre formation connexe à laquelle s'ajoute au moins une année d'expérience pertinente.
- Grande aisance dans l'emploi de la micro-informatique : maîtrise d'Excel et d'Access; connaissance de SPSS un atout.
- Excellentes aptitudes d'interprétation des données

Il s'agit de postes réguliers à temps plein avec avantages sociaux. Le lieu de travail est le suivant : CAA-Québec, 1180, rue Drummond, Montréal (QC) H3G 2R7. Ces postes sont assortis de la possibilité de travailler à Québec si souhaité.

Les personnes intéressées par cette offre sont priées de faire parvenir leur demande par écrit au plus tard le vendredi 19 août 2005 en indiquant le numéro du concours approprié et en joignant un curriculum vitae au Service des ressources humaines, 444, rue Bouvier (Québec) G2J 1E3. Télécopieur : (514) 861-8950 • Courriel à rh@caa-quebec.qc.ca

Nous favorisons l'équité en matière d'emploi. Nous remercions tous ceux et celles qui soumettront leur candidature, mais nous ne communiquerons qu'avec les candidats considérés pour une entrevue.

■ AUTOMOBILE ■ HABITATION ■ VOYAGE

Des gens de soins et d'excellence



Exigences :

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en travail social ou d'une maîtrise en psychologie et membre en règle de votre ordre professionnel. Une formation ou une expérience pertinente en supervision clinique, de même qu'un diplôme de deuxième cycle et une formation en gestion sont souhaitables. Vous possédez également une expérience minimale de cinq années dans le réseau de la santé et des services sociaux.

Conditions d'embauche :

Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe 15).

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le vendredi 19 août 2005, 16 h**, à la :

**Direction des ressources humaines, local 21508
Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke
3001, 12^e Avenue Nord, Sherbrooke (Québec) J1H 5N4
Courriel : francebolduc.chus@ssss.gouv.qc.ca**

**Préférence
Estrée**

Ressource d'accueil
pour vous et votre famille

**Pour des informations supplémentaires, veuillez
consulter notre site Internet à l'adresse suivante :**

www.chus.qc.ca

PROPULSEZ VOTRE CARRIÈRE...

Best Buy est le N°1 des détaillants nord-américains spécialisés dans l'électronique grand public et le divertissement. De nouveaux magasins ouvrent à une vitesse FULGURANTE!

Nous sommes en ce moment à la recherche de leaders énergiques pour les postes de **Directeur de magasin** pour la région de **Montréal**. En tant que Directeur de magasin, vous serez directement responsable du rendement du magasin, notamment dans les secteurs clés des ventes, des bénéfices d'exploitation et des pertes. Vous devrez vous assurer que le magasin offre un service à la clientèle de premier ordre et encourager l'engagement des employés ainsi que le développement personnel.

Les candidats doivent justifier d'une expérience réussie dans le domaine du développement des ventes et bénéficier d'une expérience d'au moins cinq ans dans un poste de directeur de magasin/directeur de succursale dans un environnement de commerce au détail. Nous cherchons des leaders capables de guider le personnel en montrant l'exemple, passionnés de commerce au détail et d'appareils électroniques, possédant de solides capacités de communication et qui favorisent une atmosphère d'apprentissage en équipe. Vous vous appuyerez sur un programme de formation complet en magasin proposé par des formateurs en leadership.

Best Buy offre des avantages sociaux compétitifs ainsi que des occasions incomparables de développement et d'avancement.

Connectez-vous sur **www.bestbuy.ca/careers**, ressentez la puissance et posez votre candidature aujourd'hui.

Employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi



BestBuy.ca

Equal Opportunity Employer © 2005 Best Buy Canada Ltd.

Traducteur – Juriste

MONTREAL

Heenan Blaikie est la recherche d'un traducteur-juriste pour traduire de l'anglais au français divers documents à caractère juridique.

Le candidat idéal est avocat ou bachelier en droit et est doté d'une formation ou de compétences reconnues en traduction. La candidature de bacheliers en traduction qui travaillent depuis plusieurs années dans le domaine de la traduction juridique ou qui ont suivi un programme de formation en droit ou en traduction juridique pourra également être retenue.

Les personnes qui ne répondent pas strictement aux critères susmentionnés sont priées de ne pas transmettre une offre de services.

Les candidats doivent faire parvenir leur curriculum vitae **au plus tard le 26 août 2005** à l'adresse suivante :

Me Andrew Cohen • acohen@heenan.ca
Heenan Blaikie, 1250, boul. René-Lévesque Ouest, bureau 2500
Montréal H3B 4Y1 • F 514 846.3427

Toute candidature sera traitée confidentiellement.

Heenan Blaikie

Heenan Blaikie s.n.l. • Avocats | Agents de brevets et de marques de commerce • Montréal Toronto Vancouver Québec Calgary Sherbrooke Ottawa Trois-Rivières Kelowna • **www.heenanblaikie.com**

Pour m'abonner et profiter des offres spéciales, je visite
cyberpresse.ca/abonnement
(514) 285-6911
LA PRESSE

FAITES CARRIÈRE SOUS NOTRE TOIT

La Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL) est l'organisme national responsable de l'habitation. Depuis plus d'un demi-siècle, elle contribue à l'amélioration des conditions de vie et au bien-être des Canadiens grâce à ses quatre secteurs d'activité liés à l'habitation : assurance et titrisation; aide au logement; recherche et diffusion de l'information; promotion des exportations. La SCHL est déterminée à aider les Canadiens à avoir accès à un vaste choix de logements de qualité, à prix abordable, et à créer des collectivités dynamiques et durables partout au pays. Elle possède des actifs de plus de 25 milliards de dollars et administre des crédits parlementaires liés aux programmes de logement qui s'élèvent à plus de 2 milliards de dollars. La valeur des assurances en vigueur se chiffre à près d'un quart de billion de dollars et les titres garantis fondés sur des créances hypothécaires assurées totalisent 80 milliards de dollars. La SCHL est une organisation diversifiée qui offre des possibilités intéressantes. Nous sommes présentement à la recherche de personnes qui occuperont les postes suivants :

SPÉCIALISTE PRINCIPAL, FISCALITÉ CAAR123606

Échelle salariale : de 81 952 \$ à 102 440 \$

DIRECTEUR FONCTIONNEL, FISCALITÉ CAAR123608

Échelle salariale : de 63 856 \$ à 79 820 \$

Veuillez visiter notre site Web à **www.schl.ca** et cliquer sur la rubrique **Info SCHL – Carrières** pour obtenir des renseignements supplémentaires sur ces postes et pour postuler en ligne. La date limite pour poser votre candidature est le **12 août 2005**.

La SCHL est un employeur qui accorde une grande importance à la diversité et qui favorise l'apprentissage et l'usage des deux langues officielles du Canada.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.



AU COEUR DE L'HABITATION
Canada

Centre de santé et de services sociaux Jardins-Roussillon

Le Centre de santé et de services sociaux Jardins-Roussillon est issu de la fusion du Centre hospitalier Anna-Laberge, du CHSLD TREFLE d'OR et des CLSC Châteauguay, Jardin du Québec et Kateri. Avec un budget annuel de 120 millions \$ et 2 100 employés, nous desservons une population d'environ 180 000 habitants provenant des MRC Jardin du Québec et Roussillon. L'établissement préconise une approche qui définit la clientèle comme sa raison d'être et notre philosophie de gestion valorise l'implication du personnel et la mise en valeur des connaissances et des compétences de chacun dans le cadre de sa pratique.

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER CADRE EN COMMUNICATION ET À LA MISE EN PLACE DU RÉSEAU LOCAL INTÉGRÉ JARDINS-ROUSSILLON (MANDAT DE 2 ANS)

Sommaire des responsabilités

Relevant du directeur général, vous élaborez et mettez en œuvre, en collaboration avec les acteurs désignés, un plan de communication interne et externe visant à supporter la réalisation de ce projet de transformation associé à la mise en place du CSSS Jardins-Roussillon et du réseau intégré de services. De plus, vous assurez le développement et le maintien des liens avec les partenaires essentiels au développement et au bon fonctionnement du réseau local intégré de services (RLS).

Sommaire des exigences

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle en communications ou l'équivalent.
- Formation complémentaire dans l'un des domaines suivants (gestion de projet, développement de partenariat ou de réseau ou en gestion du changement) constitue un atout.
- Expérience minimale de 10 ans pertinente à la fonction.
- Bonne connaissance du réseau de la santé et du projet de transformation en cours (mise en place des réseaux locaux de service, etc).
- Maîtrise des différents médiums en usage dans les organisations.
- Maîtrise du français et de l'anglais à l'oral et à l'écrit.

Rémunération et conditions de travail

- Poste temporaire à temps complet (classe 16).
- Le port d'attache est l'installation Centre hospitalier Anna-Laberge.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur offre de service, au plus tard le 19 août 2005 à 15 h, en mentionnant le titre du poste visé à :

Coordination de la gestion des ressources humaines
CSSS Jardins-Roussillon - Installation **CH Anna-Laberge**
200 boulevard Brisebois, Châteauguay (Québec) J6K 4W8
Téléphone : (450) 699-2425 poste 4147 Télécopieur (450) 699-8431
Courriel : **recrutement.csssjr@rsss16.gouv.qc.ca**

Nous respectons l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Centre de santé et de services sociaux de Hochelaga-Maisonneuve, Olivier-Guimond et Rosemont

Le CSSS de Hochelaga-Maisonneuve, Olivier-Guimond et Rosemont est issu du regroupement de 6 établissements de l'Est de l'île de Montréal soit le CLSC Hochelaga-Maisonneuve, le CLSC Olivier-Guimond, le CLSC-CHSLD de Rosemont, le CHSLD Lucille-Teasdale, le CHSLD Jeanne-Leber et le Foyer Rousselot. Disposant d'un budget de 109 millions de dollars et regroupant plus de 2300 employés, le CSSS offre des services de première ligne à une population de 170 000 personnes et des services d'hébergement permanent à une clientèle en perte d'autonomie totalisant 1217 lits. Notre établissement sollicite des candidatures pour combler le poste suivant :

COMMISSAIRE LOCAL AUX PLAINTES

Relevant du Conseil d'administration, vous serez responsable du respect des droits des usagers et du traitement diligent de leurs plaintes. À cette fin, vous exercerez notamment les fonctions et les responsabilités suivantes, confiées par la Loi sur les services de santé et les services sociaux :

- Appliquer la procédure d'examen des plaintes et recommander au conseil d'administration toute mesure susceptible d'améliorer le traitement des plaintes;
- Assurer la promotion de l'indépendance du rôle du commissaire local, des droits et obligations des usagers, du code d'éthique de l'établissement ainsi que la publication de la procédure d'examen des plaintes;
- Assumer toute autre fonction déterminée par le conseil d'administration qui est reliée au respect des droits des usagers ou à la satisfaction de la clientèle.

Exigences

- Formation universitaire en service social, en sciences de la santé ou dans un autre domaine relié aux fonctions du commissaire local.
- Expérience pertinente reliée à la défense des droits des usagers.
- Avoir clairement démontré une orientation clientèle lors de ses expériences professionnelles.
- Être capable d'évoluer dans un contexte d'établissement multivocationnel réparti sur plusieurs sites.
- Une combinaison différente de scolarité et d'expérience pertinente pourra être considérée.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, en précisant le poste et le lieu de travail, avant le **19 août 2005** à l'adresse suivante : **CSSS de Hochelaga-Maisonneuve, Olivier-Guimond et Rosemont, Pavillon J.H.-Charbonneau, Direction générale, 3095, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1W 1B2.**
Télécopieur : (514) 528-2711 • Courriel : **c.dugas.lteasdale@ssss.gouv.qc.ca**

Le CSSS respecte l'équité en matière d'emploi. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature est retenue.



Une tradition
d'excellence

NOUVELLE BOUTIQUE CENTRE ROCKLAND

Swarovski est reconnu comme chef de file mondial en production de cristal surfin, dans les catégories pièces de collection, figurines, bijouterie mode et décoration d'intérieur.

Gérant(e) – Boutique de détail

Une occasion exceptionnelle offerte à un(e) spécialiste de la vente au détail et de l'approche-client de gérer une boutique dédiée à la vente de gammes spécifiques de produits Swarovski dans un environnement haut de gamme attrayant. Contribuez au succès de la boutique par la coordination des ventes, la démonstration de produits aux clients, la formation des conseillers aux ventes, la mise en place des présentoirs et l'organisation d'événements spéciaux et d'activités de promotion.

Vous possédez au moins 3 ans d'expérience en gestion au sein d'un petit détaillant de marques connues. On vous reconnaît des talents exceptionnels en vente et une grande habileté pour recruter et bâtir des équipes de vente très performantes. Dynamique et fiable, votre style professionnel se marie bien à notre image de marque. Enfin, vous avez une expérience éminente en gestion de budget de commerce de détail et en principes fondamentaux de la finance.

Conseillers aux ventes

TEMPS PLEIN OU PARTIEL: Nous recherchons des personnes qui font preuve d'assurance et de maturité, en plus de posséder une expérience en vente au détail de préférence dans une boutique de grande marque. Elles devront également contribuer à créer un environnement chaleureux et interactif.

Prière de faire parvenir votre C.V. à:
Human Resources Department, Swarovski Canada Limited
3781 Victoria Park Ave., Unit #8, Toronto, Ontario M1W3K5
Fax: (416) 850-6757 Courriel: jobs.ca@swarovski.com

Nous remercions tous les candidats mais ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

Swarovski et vous...
une brillante association



CAVAC de Montréal
Centre d'aide
aux victimes d'actes criminels

CENTRE D'AIDE AUX VICTIMES
D'ACTES CRIMINELS

Formé pour vous épauler

Intervenant(e) auprès des victimes d'actes criminels pour le secteur de l'Ouest de l'Île

Principales fonctions :

- Intervention post-traumatique
- Information et référence
- Accompagnement dans les démarches

Exigences

- Baccalauréat dans un domaine de relations humaines (service social, criminologie ou autre)
- Un minimum de trois années d'expérience en intervention
- Bonne connaissance des ressources d'aide sur le territoire de l'Île de Montréal
- Langues parlées et écrites: anglais et français (une troisième langue serait un atout)

Salaire et avantages
Selon l'échelle salariale et la politique de travail

Faire parvenir votre C.V. à Danielle Drolet, directrice clinique,
Date limite: le 26 août 2005
Fax: (514) 277-5780
Courriel: droletd.cavac@cam.org



CENTRE D'AIDE AUX VICTIMES
D'ACTES CRIMINELS

Formé pour vous épauler

Agent(e) de promotion et de communication

Principales fonctions :

- Soutenir la direction dans la gestion des communications et des activités promotionnelles ;
- Promouvoir les services auprès du grand public et des organismes partenaires ;
- Développer des outils promotionnels ;
- Mettre en œuvre le plan de communication ;
- Recevoir les demandes d'information ou d'entrevues des médias.

Exigences :

- Diplôme universitaire de premier cycle en communication, journalisme ou domaine connexe ;
- Parfaite maîtrise du français et de l'anglais tant écrit que parlé ;
- Un minimum de trois années d'expérience.

Conditions :

- Poste permanent de 35 heures par semaine ;
- Salaire et avantages sociaux concurrentiels.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur C.V. avant le 12 août à l'attention de Louise Geoffrion.

Courriel : geoffrionl.cavac@cam.org
Télécopieur : 514-277-5780

Seules les personnes sélectionnées seront contactées.



Praxair est la plus grande entreprise de gaz industriel en Amérique du Nord et Amérique du Sud, et le plus grand fournisseur de dioxyde de carbone et d'hélium au monde. Praxair dessert un grand nombre d'industries incluant celles des secteurs médicaux, électroniques, environnementaux, pharmaceutiques, alimentaires, chimiques et pétrochimiques. Nos produits incluent les gaz industriels, médicaux et spéciaux ainsi que d'autres équipements connexes et produits de consommation.

Nous recherchons présentement, pour notre région de l'Est du Canada (bureau à Montréal), à combler un poste d'

Ingénieur de projet

L'ingénieur mécanique apporte l'expertise nécessaire aux études de faisabilité, de la détermination de main-d'œuvre, détermination des coûts et équipements. De plus, il doit prévoir et enquêter les différents problèmes et points requis de différents projets et voir à développer et mettre en œuvre des solutions tenant compte des différents facteurs économiques, du personnel et environnementaux.

Les qualités personnelles recherchées sont :

- Détermination des priorités / Prise de décisions / Résolution de problèmes / Résultats.

Formation académique en génie mécanique et membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

La personne est appelée à de fréquents déplacements.

Expérience de travail : 5 à 7 années en milieu industriel. Bilinguisme requis.

Praxair Canada Inc. est dévoué à l'équité dans l'embauche des femmes, autochtones, minorités visibles et les personnes handicapées. Les candidats intéressés appartenant à ces groupes sont encouragés à poser leur candidature.

Faites-vous connaître **avant le 20 août 2005**, en communiquant par la poste ou par télécopieur avec:

Praxair Canada inc
Service des Ressources humaines
3200, Pitfield
St-Laurent, Qc H4S 1K6

3333943

3335406



Superviseur des chauffeurs de bétonnière

- Assurer la surveillance de quelques 80 chauffeurs de bétonnière dans la région du Grand Montréal.
- Administrer les conventions collectives et en assurer une application consistante.
- Sélectionner et embaucher de nouveaux chauffeurs.
- Poursuivre l'investigation de tout accident impliquant le personnel ou l'équipement mobile afin de déterminer la cause principale et y apporter les mesures correctives nécessaires.
- Développer et implanter des initiatives visant à l'amélioration du service de livraison.
- Participer aux négociations des conventions collectives en étroite collaboration avec le directeur des relations de travail.
- Être impliqué activement dans la gestion de la politique de santé et de sécurité ayant trait aux chauffeurs.
- Transiger avec la clientèle en matière de service pourvu par les chauffeurs.
- Maintenir des relations harmonieuses avec les chauffeurs.
- Gérer la performance des chauffeurs pour assurer une excellence de service.
- Faire le suivi et inscrire les heures de travail du personnel pour assurer la conformité aux règlements de Lafarge et aux lois provinciales.
- Coordonner avec les autres services tels que comptabilité, paie, prise de commandes, etc. pour assurer la bonne gestion de l'entreprise.

QUALIFICATIONS:

- Diplôme d'études collégiales.
- Habiletés de communication et d'interaction très développées.
- Excellente habileté à faire l'analyse de problèmes et conceptualiser des solutions appropriées.
- Être reconnu comme un gestionnaire chevronné et un leader dynamique.
- Plusieurs années d'expérience dans la gestion d'une équipe de chauffeurs syndiqués.
- Faire preuve d'une facilité à travailler en équipe.
- Bilingue: français et anglais parlés et écrits.

Lafarge offre une compensation et des avantages concurrentiels. Votre rémunération de base sera sujette à vos qualifications et votre expérience. Tous les curriculum vitae devront nous être soumis avant le **11 août 2005** à l'attention de :

Bob Connolly, Lafarge - AC&A
4000 rue Hickmore, St-Laurent, Québec H4T 1K2
Télécopieur (514) 344-7362

Lafarge adhère au principe de l'équité en matière d'emploi et nous soucrivons à la diversité de notre personnel, de nos produits et de nos idées

3335929A

3335961



NACEV CONSULTANTS INC.
INGÉNIEURS - CIVIL (MUNICIPAL)
INGÉNIEURS - MÉCANIQUE DU BÂTIMENT
INGÉNIEURS - ÉLECTRICITÉ DU BÂTIMENT
Expérience requise

TECHNICIENS - CIVIL (MUNICIPAL)
TECHNICIENS - MÉCANIQUE DU BÂTIMENT
TECHNICIENS - ÉLECTRICITÉ DU BÂTIMENT
Expérience requise / Maîtrise AutoCad

Postes ouverts immédiatement
Transmettre votre C.V. : a/s des Ressources humaines
Fax: (514) 353-8723
Courriel : ingenierie@nacev.ca

3335961



ANALYSTE MARKETING

Lafarge, chef de file en matériaux de construction au Canada, offre un poste d'analyste marketing au sein de son groupe central de l'Ontario situé à Toronto. Relevant du directeur commercial, vous serez responsable de suivre et d'analyser la croissance et l'importance du marché, des concurrents, des clients, des activités de construction et tout autre opportunité pouvant contribuer aux efforts de maintien de notre position de chef de file.

Vous avez un baccalauréat en marketing, en ingénierie ou en mathématique avec des habilités supérieures en informatique. En plus de vos excellentes aptitudes en communication, vous êtes un individu énergique et motivé pouvant travailler efficacement au sein d'une équipe. Vos connaissances de la gestion de base de données ainsi que votre capacité de synthétiser une quantité significative d'information de manière concise à fin d'identifier des opportunités d'affaires pour la compagnie, font de vous un candidat idéal. Parfaitement bilingue, la maîtrise de l'anglais et du français vous offre un avantage certain.

Lafarge offre une compensation et des avantages concurrentiels. Votre rémunération de base sera sujette à vos qualifications et votre expérience. Tous les curriculum vitae devront nous être soumis avant le **10 août 2005** à l'attention de :

"Analyste marketing", Lafarge - AC&A
949 Wilson Avenue
Toronto, ON M3K 1G2
Télécopieur (416) 633-8801

Lafarge offre des opportunités d'emploi autant aux femmes qu'aux hommes. Nous encourageons la diversité chez nos employés, nos produits et nos idées. Nous vous remercions de votre intérêt à l'égard de ce poste. Seulement les candidats choisis pour une entrevue seront contactés.

3334769A

ASSISTANT(E)

Analyste / contrôle de gestion / informaticien

HACHETTE Canada a pour vocation de diffuser des livres de qualité auprès du plus grand nombre pour instruire, cultiver et divertir. Hachette Canada diffuse chaque année plus de cinq mille nouveautés dans les genres éditoriaux les plus variés: Littérature, Éducation, Jeunesse, Pratique, Tourisme, Art de vivre et Dictionnaires.

Rattaché au directeur général il vous sera notamment confié les missions suivantes :

Vous développerez et exécuterez les analyses commerciales et financières en étroite liaison avec les directions concernées. Vous en ferez le suivi. Vous assurerez la fiabilité des données.

Vous superviserez le parc informatique : équipements, logiciels et formation.

Vous analyserez en continu les différents postes de travail, et proposerez des actions d'optimisation.

Profil recherché

Une formation tripartite en administration, en gestion et en informatique ou une expérience équivalente sera fortement considérée.

La réussite de ce poste très polyvalent repose sur votre capacité à gérer les priorités, sur votre autonomie et votre rigueur. Un esprit d'équipe et un sens aigu des relations interpersonnelles seront nécessaires pour mener à bien les missions qui vous seront confiées.

Veuillez transmettre votre curriculum vitae à:
cchevier@hachette.qc.ca

3336019

AVOCAT POUR ORGANISATION SYNDICALE

Fonctions - De façon générale, il aura à :

- Représenter l'organisation et/ou un membre devant les tribunaux (arbitrage, santé et sécurité au travail, accident de travail, etc.)
- Voir à l'application de la convention collective et des différentes lois dans le domaine du travail
- Effectuer des recherches juridiques, etc.

Exigences

- Membre du Barreau
- Expérience de cinq (5) années en relations de travail
- Bonne connaissance des différentes lois associées au domaine du travail (SST, LATMP, Code du Travail, Normes du travail, etc.)
- Connaissance du milieu syndical
- Grande disponibilité
- Français et bonne connaissance de l'anglais

Lieu de travail: Montréal - le candidat peut être appelé à se déplacer en province.

CONDITIONS DE TRAVAIL:
Selon le contrat applicable.

Si vous désirez travailler avec une équipe dynamique et motivante, faire parvenir, d'ici le 15 septembre 2005, votre curriculum vitae par courrier électronique à: **h.desbiens@sapsqc.com** ou par télécopieur: 514-328-0889

3335406



Traductions Serge Bélair, cabinet de traduction en croissance rapide regroupant à l'interne une des équipes de professionnels les plus compétentes et les plus diversifiées du secteur de la traduction au Québec, recherche :

UN RELECTEUR / CORRECTEUR D'ÉPREUVES D'EXPÉRIENCE

POSTE PERMANENT À TEMPS PLEIN

pour se joindre à son équipe interne de 30 personnes.

Le titulaire du poste assurera le contrôle de qualité final de textes déjà révisés de domaines variés allant des valeurs mobilières à la robinetterie et traduits de l'anglais au français. Une de ses principales responsabilités sera en plus d'effectuer la correction d'épreuves de nombreux documents mis en page par le Cabinet ou les clients en suivant les normes usuelles.

- *Diplôme universitaire dans un domaine relié à la langue*
- *Bonne connaissance de l'anglais un atout*
- *Connaissance de base de Microsoft Office et d'Adobe Acrobat un atout*
- *Souci du détail*
- *Esprit d'équipe et sens du service à la clientèle*
- *Capacité à gérer le stress*
- *Expérience de travail dans un cabinet ou un service de traduction*

Excellentes conditions de travail : salaire et avantages sociaux très concurrentiels, milieu de travail stimulant dans un environnement agréable (bureaux individuels fermés, etc.).

Envoyer CV et lettre de motivation à
rh@trsb.ca avant le 21 août.

Traductions Serge Bélair inc.
244, rue Saint-Jacques, 3^e étage
Montréal (Québec) H2Y 1L9

3335820A

Uniprix, la deuxième plus importante chaîne regroupant des pharmaciens propriétaires au Québec, compte plus de 200 points de vente. Afin de contribuer à sa croissance et à l'atteinte de ses objectifs, Uniprix recherche une personne qualifiée et motivée qui occupera les fonctions suivantes :

CONSEILLER(ÈRE), SERVICES FINANCIERS

RÉF. : COMP-05-08

Relevant du directeur des finances, vous aurez la responsabilité de conseiller les marchands membres sur leur processus comptable, la préparation de leurs états financiers et leurs procédures de contrôle, en plus d'effectuer le suivi de divers dossiers.

Bilingue (français-anglais), vous possédez un titre comptable et comprenez un minimum de cinq années d'expérience à un poste de même nature, idéalement dans le commerce de détail. Vous avez une excellente connaissance de l'informatique, notamment des systèmes comptables *Accompa* et *Fortune 1000*, en plus de posséder un solide esprit d'analyse. Enfin, vous devez être disponible pour de fréquents déplacements partout au Québec.

Si ce poste vous intéresse et que vous répondez aux exigences requises, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 17 août 2005, en prenant bien soin d'inscrire le numéro de référence, à **M^{me} Marjolaine Plante, Directrice des ressources humaines, UNIPRIX INC., 5000, boul. Métropolitain Est, Saint-Léonard (Québec) H1S 3G7. Télécopieur : (514) 723-8201; courriel : marjolaine.plante@uniprix.com**

Nous soucrivons au principe d'équité en matière d'emploi.

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse écrite.

UNIPRIX
www.uniprix.com

3335780A

Contremaître de soir – Entretien et environnement

Sous la responsabilité du supérieur immédiat, la personne recherchée coordonne et contrôle la mise en œuvre des activités liées à l'entretien sanitaire, à l'entretien des bâtiments et aux terrains de l'École. Elle doit également faire respecter les règlements concernant le stationnement et la circulation sur les terrains de l'École Polytechnique et gérer les activités liées au recyclage. Elle répond aux demandes de la clientèle concernant les travaux effectués par son groupe d'employés.

Rémunération

Selon les termes de la politique salariale s'appliquant au personnel d'encadrement administratif de l'École Polytechnique, classe 9; de 41 970 \$ à 59 160 \$

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, rendez-vous au site Web de l'École Polytechnique au **www.polymtl.ca**, sous la rubrique « Liens rapides – Offres d'emploi » afin de prendre connaissance des responsabilités et des exigences du poste.

Mise en candidature

Toute personne intéressée à poser sa candidature à ce poste devra le faire en faisant parvenir son curriculum vitae avant le 20 août 2005 à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines
École Polytechnique
C. P. 6079, succursale Centre-ville
Montréal (Québec) H3C 3A7
Courriel : srh-dotation@polymtl.ca



ÉCOLE
POLYTECHNIQUE
MONTRÉAL

L'examen des candidatures débutera le plus tôt possible et se poursuivra jusqu'à ce que le poste soit comblé. Seules les candidatures retenues recevront une réponse écrite.

Conformément aux exigences prescrites en matière d'immigration au Canada, cette offre s'adresse de préférence aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.

3334962A

UNE CARRIÈRE QUI DONNE DES AILES

Joignez-vous à un chef de file dans le domaine du raffinage et de la commercialisation de produits pétroliers. Axés sur les résultats, la sécurité et le respect de l'environnement, nous considérons nos employé(e)s comme étant notre passeport pour l'excellence.

SUPERVISEUR, ADMINISTRATION DE CONTRATS

Saint-Romuald
POSTE PERMANENT

Relevant du Contrôleur – Services de la raffinerie, vous avez à superviser une équipe d'administrateurs de contrats de construction. Vous gérez les différents contrats de services des firmes extérieures. Vous supervisez la préparation des appels d'offres dans un environnement de projets multidisciplinaires d'envergure. Vous possédez un baccalauréat en ingénierie ou vous détenez une formation pertinente et vous avez un minimum de 10 ans d'expérience dans la préparation d'appels d'offres et dans l'administration de contrats de construction industrielle. Vous êtes bilingue, vous aimez le travail d'équipe et vous avez un bon sens de l'organisation.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, **avant le 19 août 2005**, au **service des Ressources humaines, 165, chemin des Îles, Saint-Romuald (Québec) G6V 7M5 • Télécopieur : 418-835-8202 • Courriel : recrutement_raffinerie@ultramarc.ca**

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées.
Ultramar souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

3335953A



Vous êtes
notre
plus belle
réussite



Chez Cascades, leader nord-américain d'envergure internationale de l'industrie papetière, vous évoluerez dans un milieu chaleureux où l'on mise sur la franchise, l'autonomie et le dépassement de soi et où l'on reconnaîtra votre valeur et vos efforts.

Cascades Groupe Carton Plat - Jonquière fabrique du carton couché à partir de pâte kraft et thermomécanique destiné principalement à l'industrie de la restauration rapide au Québec, en Ontario et aux États-Unis. L'usine emploie 170 employés.

SUPERVISEUR MACHINE - Réf. : 008

Vos responsabilités

- Planifier et réaliser les projets d'amélioration et de perfectionnement du personnel et des ressources matérielles de votre secteur.
- Superviser les opérations des secteurs des machines, du couchage et de la finition ainsi que les employés de production.
- Optimiser les installations et les procédés.
- Assurer l'assistance technique et le suivi de l'entretien préventif.
- Solutionner les problèmes quotidiens de production.
- Coordonner les activités du comité de Santé et de sécurité de votre secteur.
- Superviser les démarches d'amélioration continue (Kaizen, 5S, etc.) et y participer.

Vos compétences

- Baccalauréat en génie ainsi que cinq à huit années d'expérience dans un poste semblable dans l'industrie des pâtes et papiers.
- Connaissances en santé et sécurité ainsi qu'en amélioration continue.
- Excellentes aptitudes à la communication, autonomie et initiative, disponibilité et grand sens de l'organisation du temps et des ressources.
- Solides connaissances des principaux logiciels informatiques.
- Bilinguisme, un atout.

Vous devrez vous conformer à la politique de résidence de l'entreprise.

Lieu de travail : Jonquière.

Visitez notre site et postulez en ligne avant le 19 août 2005.

www.cascades.com

Cascades inc. souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.



www.CanadasTop100.com

Centre de santé et de services sociaux Deux-Montagnes et Sud de Mirabel

Situé à Saint-Eustache, à 20 minutes de Montréal et au cœur d'une région combinant les avantages de la vie en milieu urbain et ceux de la vie paisible à la campagne, le **CSSS Deux-Montagnes et Sud de Mirabel** est issu de la fusion de 3 établissements, soit le Centre hospitalier Saint-Eustache (215 lits), le CLSC Jean-Olivier-Chénier et le CHSLD de la Rive et de Mirabel (268 lits répartis sur 2 sites).

Le Service des activités d'alimentation produit la nourriture pour les usagers, pour les résidents hébergés et pour le personnel de différents sites (CH Saint-Eustache, Manoir Saint-Eustache et Centre d'accueil Saint-Benoît). En utilisant les techniques de production en chaîne froide, on y prépare 550 000 repas par année. Les mets produits au CH Saint-Eustache sont livrés en vrac aux 2 sites d'hébergement.

Chef de secteur, Production alimentaire Service des activités d'alimentation

À ce poste cadre à temps complet relevant du chef des activités d'alimentation, vous serez responsable de l'administration et du fonctionnement de l'ensemble de ce secteur. Pour ce faire, vous devrez veiller au bon déroulement des activités, incluant la préparation alimentaire, la cuisson, la livraison et l'approvisionnement en denrées. Vous assurerez le contrôle de la qualité organoleptique des mets préparés et distribués. Il vous faudra également agir à titre de personne-ressource en ce qui a trait aux normes d'hygiène et de sécurité du travail du secteur de la production alimentaire et exercer le contrôle nécessaire.

Vous détenez un DEC en techniques de gestion des services alimentaires et de restauration ou un DEP en cuisine d'établissement et avez acquis au moins 5 ans d'expérience dans un service alimentaire du réseau de la santé et des services sociaux, dont 2 dans un poste de gestion. De plus, vous connaissez les techniques de production en chaîne froide et savez utiliser les outils informatiques courants. Un bon esprit d'initiative, des aptitudes pour l'écoute et la communication et des qualités de rassembleur dans un contexte de réorganisation vous seront également nécessaires. **Rémunération** : Classe 12

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre décrivant vos réalisations et illustrant les compétences maîtrisées, **en indiquant clairement le titre du poste convoité**, avant 16 h le 19 août 2005, à l'attention de **M. Richard-Pierre Vidal, Direction des ressources humaines, CSSS Deux-Montagnes et Sud de Mirabel, 520, boul. Arthur-Sauvé, Saint-Eustache (Québec) J7R 5B1. Courriel : emploi.chse@ssss.gouv.qc.ca**

Le CSSS pratique l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.

33353415A

3335341

Centre de santé et de services sociaux de la Haute Yamaska

Située à mi-chemin entre Sherbrooke et Montréal, la région de Granby - Bromont offre un décor enchanteur, aux attraits touristiques et sportifs nombreux et facilement accessibles. Venez travailler dans une région où il fait bon combiner vie professionnelle et familiale.

Le CSSSHY est un établissement issu de la fusion du Centre hospitalier de Granby et du CLSC-CHSLD de la Haute-Yamaska. Joignez-vous à notre nouvelle organisation à vocations multiples, qui s'appuie sur des ressources humaines dynamiques totalisant plus de 1 600 employés et qui dessert une population locale de 85 000 personnes.

PHARMACIEN(NE)

Poste permanent temps complet

En vous joignant à notre dynamique équipe de 12 pharmacien(ne)s, vous serez impliqué dans diverses activités cliniques et professionnelles du service et contribuerez à développer les services pharmaceutiques dans une ambiance agréable et stimulante. Vous devrez également interagir avec une équipe de médecins très collaborateurs, et vous travaillerez avec des équipements à la fine pointe de la technologie (Télétravail, Medstations, Numérisation des prescriptions).

EXIGENCES

- Baccalauréat en pharmacie;
- Être membre en règle de l'Ordre des pharmaciens du Québec;
- Détenir un diplôme ou une maîtrise en pharmacie d'hôpital serait un atout.

RÉMUNÉRATION

La rémunération est conforme à l'entente établie entre l'APES et le ministère de la Santé et des Services sociaux.

Si ce défi vous intéresse et que vous vous reconnaissez dans le profil de la personne que nous recherchons, veuillez transmettre votre curriculum vitae au plus tard le 27 août 2005, 16 h, aux coordonnées suivantes : Direction des ressources humaines, 205, boul. Leclerc Ouest, Granby (Québec) J2G 1T7, télécopieur (450) 372-2357, Courriel : **caroline.poirier@rsss16.gouv.qc.ca**

Nous recherchons également un(e)

ASSISTANT(E) TECHNIQUE EN PHARMACIE diplômé(e)

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.
Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

www.clschauteyamaska.qc.ca/www.chslldhorace-boivin.qc.ca/www.chgranby.qc.ca

3335403

CARRIÈRES

MÉTIERS EN BREF

Technicien dentaire en céramique

Le technicien dentaire en céramique fabrique et restaure, en laboratoire, des dents artificielles (couronnes, ponts, facettes, dents sur implants, etc.) en porcelaine ou en acrylique, selon les spécifications d'un dentiste ou d'un autre spécialiste de la médecine dentaire. Il s'efforce de donner une apparence aussi naturelle que possible aux dents artificielles et veille à ce qu'elles soient conformes aux spécifications de l'ordonnance (forme, dimension, teinte). (Formation collégiale)

Technicien des mouvements

En tant que membre des forces armées, le technicien des mouvements assure la planification et l'organisation du transport des personnes et du matériel par voie ferroviaire, routière, maritime et aérienne. Il s'occupe, entre autres, de préparer, charger, arrimer et décharger les bagages et le matériel, de planifier le transport du personnel ou de la marchandise par transporteur militaire ou commercial et, s'il y a lieu, de prendre les arrangements nécessaires avec des entreprises de déménagement, d'entreposage et de transport. Il veille à la préparation, à l'enregistrement et à la justification des documents relatifs au transport afin d'assurer le bon déroulement des différentes étapes. (Formation collégiale)

Coordonnateur de cascades

Le coordonnateur de cascades planifie et dirige la réalisation de cascades (scènes dangereuses, actions spectaculaires, performances, etc.) exécutées par des spécialistes qui remplacent, s'il y a lieu, les acteurs concernés dans un film ou une production télévisuelle. Il définit les moyens techniques et matériels nécessaires pour produire les effets recherchés, choisit et supervise les cascadeurs ainsi que le personnel technique. Il dirige également l'installation du matériel, les répétitions, les mises au point techniques ainsi que la réalisation du tournage. Il se spécialise généralement dans un type de cascades (accidents de véhicules, explosions, chutes spectaculaires, etc.) et travaille en collaboration avec une équipe formée en conséquence. Il se préoccupe de mettre au point des cascades qui produiront à l'écran l'effet spectaculaire recherché tout en assurant le mieux possible la sécurité des cascadeurs et en respectant le budget établi. (Formation collégiale)

Directeur de la restauration

Le directeur de la restauration s'occupe de la gestion hôtelière des services de cuisine, de salle à manger et de bar des grands hôtels ou restaurants en vue d'assurer la qualité, l'efficacité et la rentabilité des services. À cette fin, il organise, dirige et contrôle le budget et les activités, assure la gestion du personnel (besoins en personnel, embauche, horaire, répartition des tâches), planifie les réceptions et évalue la qualité des produits et services offerts. Il se préoccupe de faire une analyse périodique de la qualité des services afin d'assurer la satisfaction de la clientèle et la rentabilité de l'entreprise. (Formation collégiale)

Technicien des munitions

En tant que membre des forces armées, le technicien des munitions assure l'inspection, l'entretien, la réparation, l'entreposage, le transport et l'élimination des explosifs et des munitions utilisés au sein des forces armées. Il s'occupe, entre autres, de l'entreposage, de l'emballage, de la distribution, de la réception, de l'expédition, des réparations, de l'inspection et de la fabrication des munitions. Il veille à l'entretien et à la réparation des conteneurs, des outils et du matériel d'élimination et il assure la préparation et la mise à jour des rapports, des dossiers et des publications techniques relatifs aux munitions. Il doit pouvoir localiser, identifier et éliminer les munitions dangereuses non éclatées. (Formation collégiale)

Pour plus de renseignements sur ces métiers et professions, à la fois ouverts aux hommes et aux femmes, visitez le site monemploi.com

LA GRILLE DES MORDUS

de Michel Hannequart/www.hannequart.com

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1															
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															

6 août 2005 R727

N.B. Les définitions en italique se rapportent à la personnalité que vous reconnaîtrez dans la grille.

HORIZONTALEMENT

- C'est ainsi qu'on l'appelait* - Nage sous l'eau.
- Qui ne laisse personne indifférent - Il aime les os.
- Ce qu'ont, le plus souvent, ceux qui tournent - Traces.
- Possession - Fondatrice de l'algèbre abstraite moderne - Langue.
- Ingénieur allemand - Dans les muscles et dans le cerveau.
- Une façon de se débarrasser de ses déchets - Mieux vaut ne pas attaquer son petit.
- Dieu - Symbole - Article.
- Enceinte - Dans les Rocheuses.
- Appel - Groupe d'artistes.
- Peut-être un homme de cœur? - Ne se mangent pas en silence.
- Bien tanné - Favorite de Charles VII.
- Romains - Se tricote - Direction.
- Vide - Facilement essoufflé - Démonstratif.
- A des fleurs jaunes - Richesse - Une boîte qui peut valoir une fortune.
- Une fois et demie - Peintre mort à Amsterdam - Conjonction.

VERTICALEMENT

- Sa patrie* - Pas très précis.
- Il n'est pas né d'hier - Pilier.
- Spécialité helvétique - Elles ne sont pas là pour trancher.

- Révolutionnaire hongrois - Marchent en sabots.
- Plat en terre - Fautes - Gave.
- On y fore difficilement - Tumeurs.
- Contient un peu de carbone - Préposition.
- Vivait en Laconie - Non-juifs.
- Négation - Douleur - Simple.
- Trop mûr - Monnaie.
- Juriste français - Surchargés.
- Avait des cornes - Nigaud - Arme défensive.
- Montrer son admiration - Oxford.
- Au milieu de la phrase - Un drôle de trophée - Va et vient pour faire deux.
- Peine - Pour l'instant ne font qu'attendre.

■ SOLUTION SAMEDI PROCHAIN

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	A	N	N	A		R	O	S	S	E	L	L	I	N	I
2	L	O	U	I	S	E		C	O	R	E	E		E	N
3	E	T	E	S		C	O	I	N	G		G	A	B	A
4	X	E		E	P	U	R	E		O	L	E	R	O	N
5	A	R	E		L		L	E	C	T	U	R	E		G
6	N		L	E	A				R		T	V	A		
7	D	R	I	N	G				O	P	I	U	M		
8	R	E	M	U	E				N	O	E	L			
9	I	T	E	M	S				S	E	R	G	E		
10	E	R	S	E					T	S	A	R			
11	I		R	E	S	S	O	R	T	I	E		R	I	
12	R	E	G	E	N	T	E		H	U	S	S	E	I	N
13	O	V	E		F	O	R	T	U	N	E		P	S	Y
14	M	E	R	C	I		R	E	M	E	R	C	I	E	E
15	E	R	E	I	N	T	E	S		R	E	V	E	R	S

SOLUTION DE SAMEDI DERNIER M1231

LA PRESSE

CARRIÈRES ET PROFESSIONS

cyberpresse.workopolis.com

**Promenade Wellington**





Recherche DIRECTEUR GÉNÉRAL

Sous l'autorité du conseil d'administration de la SDC Promenade Wellington et conformément aux lois et règlements en vigueur concernant les Sociétés de développement commercial, la personne planifie et réalise l'ensemble des activités de l'organisation, soit :

- Élaborer et mettre en œuvre le plan d'action et le plan de communication
- Coordonner l'organisation d'événements promotionnels
- Développer le service aux membres et les représenter auprès des différentes instances gouvernementales
- Préparer les communiqués tant auprès des membres que du public
- Planifier et préparer les rencontres statutaires de l'organisation (conseils d'administration, assemblées générales des membres)
- Gérer tous les autres aspects administratifs de l'organisation.

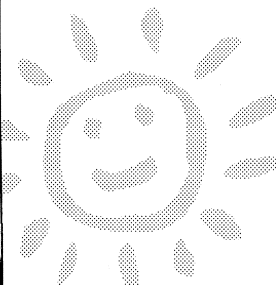
Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant 16h le 15 août 2005

**Promenade Wellington**

Adresse postale : SDC Promenade Wellington
4400, Boulevard LaSalle, Verdun (Québec) H4G 2A8

Adresse courriel : sdcwelington@hotmail.com

«Quand je serai grand, je serai guéri»



Notre mission : augmenter les chances de guérison des enfants atteints de cancer au Québec.

Fondation Charles-Bruneau

(514) 256-0404

LA PRESSE

CARRIÈRES ET PROFESSIONS

cyberpresse.workopolis.com

Une Ville à vivre !



GRANBY, municipalité dynamique offrant un milieu privilégié de qualité de vie, est à la recherche d'une personne active et compétente afin de favoriser un transfert d'expertise avant la retraite de la titulaire actuelle de cet emploi et, ainsi, permettre un mentorat approprié.

Directeur de la bibliothèque

Vous identifiez les besoins des usagers de la bibliothèque et déterminez, en fonction des besoins, les objectifs spécifiques de votre division. Vous organisez, dirigez et coordonnez les activités et supervisez les employés sous votre juridiction. Vous élaborez les politiques et procédures de fonctionnement, établissez les règles d'organisation et d'accessibilité des ressources documentaires, préparez et administrez le budget de votre division.

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire en bibliothéconomie préférentiellement jumelé à une formation en gestion. Toute formation additionnelle en informatique et communications constitue un atout important. Vous justifiez de six années d'expérience en bibliothéconomie, préférentiellement acquises en milieu municipal, dont au moins trois années à un poste de direction dans un environnement syndiqué. Habile à mobiliser les ressources humaines, vous êtes reconnu comme un gestionnaire innovateur avec des aptitudes marquées pour la communication verbale et écrite. De plus, vous privilégiez une approche centrée sur le service-client.

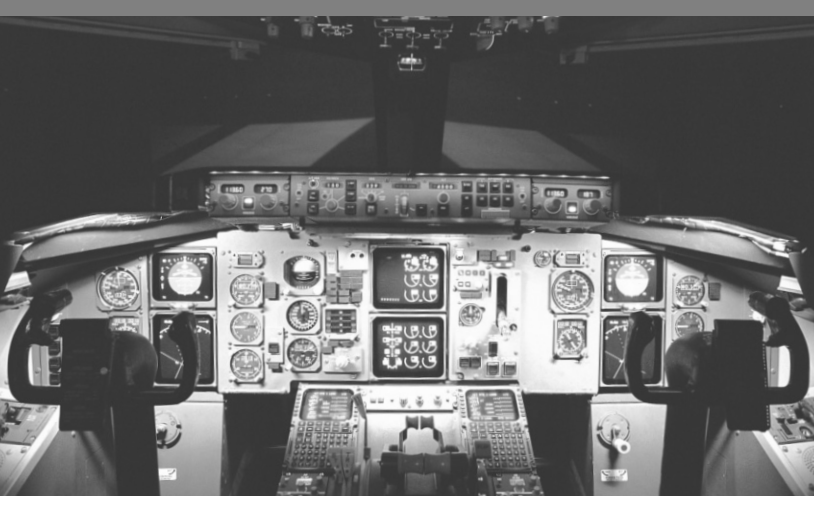
La rémunération est établie en fonction de la politique régissant le personnel cadre de la ville.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ou le formulaire de la Ville dûment complété avant le **19 août 2005** à : **Service des ressources humaines, Concours # 514, Ville de Granby, 87, rue Principale, Granby (Québec) J2G 2T8 ou par télécopieur au numéro (450) 776-8211 en indiquant le numéro de concours.**

Seules les personnes retenues recevront un accusé de réception. L'emploi du masculin a pour seul but d'alléger le texte. La Ville de Granby applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.

**GRANBY**

Possédez-vous une expérience véritable dans une monde de simulation?



Raytheon Canada est chef de file de l'industrie en matière d'intégration des équipements de mission, de soutien de mission et de défense ainsi que de produits électroniques à destination des marchés gouvernementaux et commerciaux. Dans le cadre d'une nouvelle initiative d'affaires, nous sommes à la recherche de **techniciens d'entretien et de soutien des simulateurs de vol** chevronnés aux endroits suivants :

- Greenwood, N.É. – Simulateur de l'aéronef CP140 Aurora
- Gagetown, NB – Simulateur de l'aéronef CF146 Griffin
- Bagotville, QC – Simulateur de l'aéronef CF18 Hornet
- Trenton, ON – Simulateur de l'aéronef CC130 Hercules
- Cold Lake, AB – Simulateur de l'aéronef CF 18 Hornet

Nous sommes également à la recherche d'un **gestionnaire de projet**. Le candidat choisi agira en qualité de principal lien entre Raytheon Canada et les instances gouvernementales et devra coordonner la transition du projet de la partie contractante actuelle à la société Raytheon Canada. Il possèdera 7 ans ou plus d'expérience technique sur les simulateurs de vol et 5 ans d'expérience à titre de gestionnaire de projet.

Nous offrons des salaires concurrentiels, des avantages sociaux complets et des débouchés pour faire progresser votre carrière et vous bâtir un avenir professionnel.

Pour obtenir de plus amples renseignements, consultez la section des carrières sur notre site Web à www.raytheon.ca. Vous pouvez également faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitae, sans oublier d'indiquer le salaire escompté, à : hr@raytheon-ssd.com.

www.raytheon.ca

Raytheon Canada
Notre mission est le succès du client

**COLLÈGE SAINT-SACREMENT**

Le COLLÈGE SAINT-SACREMENT de Terrebonne, établissement d'enseignement privé accueillant plus de 1400 élèves, est à la recherche de candidat(e)s pour d'éventuels postes d'enseignant(e)s et d'animateurs(trices) pour l'année scolaire 2005-2006.

ENSEIGNANT(E)S

dans les disciplines suivantes :

- Anglais
- Arts plastiques
- Français
- Mathématique et informatique
- Mathématique
- Sciences humaines
- Sciences

EXIGENCES

Diplôme universitaire de premier cycle et qualification légale d'enseigner

ANIMATEURS(TRICES)

d'activités sportives, Compétences en hockey ou volleyball requises.

EXIGENCES

Diplôme d'études collégiales avec formation ou expérience dans les domaines requis ou diplôme universitaire de premier cycle.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en indiquant le poste convoité avant 16 h le vendredi 12 août à :
Collège Saint-Sacrement
Direction du personnel
901, rue Saint-Louis
Terrebonne (Québec) J6W 1K1
Télécopieur : (450) 471-5904
Courriel : css@collegesaintsacrement.qc.ca

DATES DES ENTREVUES

Les 18 et 19 août 2005.

Candidatures de femmes et de minorités (autochtone, visible et ethnique) bienvenues.

OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

FAITES PARTIE DE LA PROCHAINE GÉNÉRATION DE PROFESSIONNELS DES SERVICES BANCAIRES EN DIRECT^{MD}.

REPRÉSENTANT(E)S DES SERVICES FINANCIERS

CENTRE D'APPELS ENTRANTS
Montréal

Postes à temps plein
Divers quarts de travail

www.bmo.com/carrieres

Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées. Nous nous sommes engagés à assurer l'égalité en milieu de travail et l'hétérogénéité de la main-d'œuvre.



Reconnu comme l'un des 100 meilleurs employeurs au Canada pour la quatrième année consécutive et chef de file en solutions financières novatrices, BMO Groupe financier sait privilégier et mettre en valeur ceux qui puisent dans leur pensée novatrice et qui agissent de façon équitable. Si vous estimez être une telle personne, si vous pouvez faire preuve de souplesse quant aux jours et aux heures de travail et si vous souhaitez poursuivre une carrière dans le monde de la finance, faites équipe avec nous! En plus d'évoluer dans un milieu des plus professionnels, les membres de notre équipe des services bancaires en direct profitent d'une excellente rémunération, de possibilités de perfectionnement continu, d'un régime d'actionnariat des employés des plus concurrentiels, d'une formation complète et d'un encadrement soutenu.

Si vous aimez répondre aux besoins financiers des clients dans un environnement technologique de pointe, notre équipe a un bel avenir à vous proposer. Nous offrons à nos clients l'accès par Internet et par téléphone à une vaste gamme de produits et services de placement, de crédit et autres, leur donnant ainsi le plein pouvoir de gérer leur situation financière quand ils le veulent, où ils le veulent et comme ils le veulent. Si vous avez une belle personnalité et du talent pour les communications et détenez un diplôme collégial ou universitaire, ainsi que de solides compétences pour la vente, et si, de plus, vous savez repérer de façon proactive les occasions de vente et offrir un service à la clientèle de calibre professionnel et courtois, vous êtes la personne qu'il nous faut!

L'entrée en fonction est prévue pour le 22 août 2005 et sera suivie d'une période de formation de 5 semaines.

Venez explorer les occasions de carrière chez BMO Groupe financier et les aspects gratifiants s'y rattachant. Pour de plus amples renseignements et pour postuler en ligne, rendez-vous à notre site Web et inscrivez le numéro de référence DDS13747.

BMO Banque de Montréal

Membre de BMO Groupe financier

SOLOTECH ACHETEUR(EUSE)

Solotech, compagnie spécialisée dans la vente et la location d'équipements de sonorisations, éclairages et audiovisuels, est présentement à la recherche d'un (e) acheteur (euse).

Responsabilités :

- Créer et placer des commandes d'achats chez les fournisseurs
- Surveiller les niveaux d'inventaires
- Assurer un suivi logistique sur les commandes
- Support aux divers services : vente, planification, service à la clientèle, entrepôts...
- Évaluer et consolider base de fournisseur afin d'améliorer la qualité, les inventaires, les livraisons et les coûts.
- Travailler avec le département des ventes et de planification afin d'identifier, de vendre et de mettre en œuvre des opportunités de réductions de coûts
- Négocier ententes de réduction des coûts d'achats, en assurant la qualité des produits
- Entrée de données

Compétences recherchées :

- 5 ans d'expériences dans un poste similaire
- Bilinguisme obligatoire (parlé et écrit)
- Connaissance des techniques d'analyse de coûts
- Connaissance pratique en informatique

Conditions :

Travail permanent
Salaire selon compétences

Solotech applique les règles en matière d'équité.

Faire parvenir votre curriculum vitae au 4820 41ème Avenue, Montréal Qc H1Y 2T8 ou par télécopieur au (514) 526-8325 R.300



Arneg Canada Inc., dans la région de la Montérégie, un important fabricant de comptoirs réfrigérés pour les supermarchés, qui compte près de 130 employés et une usine aux États-Unis, désire combler le poste suivant :

CONTRÔLEUR

Le ou la titulaire du poste a pour principales fonctions de s'occuper des bilans budgétaires et des états financiers, de la gestion des transactions financières, des prix de revient, de l'évaluation des dossiers clients, de la gestion comptable de l'usine américaine et de la gestion du parc informatique.

Exigences

Minimum de 5 années d'expérience à titre de contrôleur.
BAC en administration ou finance ou comptabilité
Titre de CMA
Connaissance approfondie des pratiques comptables dans le secteur manufacturier.
Expérience pertinente dans la gestion du personnel.
Excellente connaissance en informatique et en logiciels comptables ERP.
Bilinguisme obligatoire parlé et écrit.

Comment postuler :

A l'attention de Sophie Théorêt
Directrice des ressources humaines
Arneg Canada Inc.
18 Richelieu, Lacolle, (Québec) J0J 1J0
Tél : 450-246-3837 poste 222
Fax : 450-246-8702
stheoret@arnegdmi.com
www.arnegdmi.com R.300

DIRECTEUR(TRICE) DE CENTRE DE DONNÉES

Responsable des opérations quotidiennes du centre de données, les tâches incluent l'assurance que les différents aspects physiques du centre tels la sécurité, le système de détection d'incendies, les infrastructures réseau et de courant (UPS et génératrice) ainsi que la climatisation soient en tout temps en parfaite condition. Le(la) candidat(e) sélectionné(e) aura aussi comme tâches d'assister les clients, installer leurs équipements, négocier et communiquer avec les différents fournisseurs, ainsi que de répondre aux informations requises par l'équipe des ventes.

Qualifications:

- connaissances de base en électricité, mécanique, câblage et réseaux français et anglais parlés et écrits (compréhension des télécommunications (Internet et réseaux))
- bon sens de l'organisation et de gestion de projets connaissances de Windows, Microsoft Office, Visio, Outlook
- connaissances en programmation un atout.

Prière d'envoyer votre CV à mforget@peer1.net R.304

BUTLER (Majordome)

Expérience de haut niveau en maison privée ou ambassade ou club privé.
Tél.: 514 281-3395 • C.V. et réf. fax: (514) 281-3393 R.300

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

TÉLÉPHONISTE (De soir, le vendredi + samedi et dimanche occasionnellement)

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, La Presse publie sept jours par semaine et rejoint plus de 926 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. La Presse est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: La Presse, Le Soleil, Le Nouvelliste, Le Droit, La Tribune, Le Quotidien et La Voix de l'Est.

LE POSTE

- Répondre aux appels téléphoniques concernant les Services de l'information et de l'éditorial ainsi que les renseignements généraux de La Presse;
- Diriger les appels, prendre les messages et les transmettre aux personnes concernées;
- Recevoir les demandes de renseignements qui lui sont adressées et référer leur interlocuteur aux personnes concernées;
- Recevoir, accueillir et diriger les visiteurs qui se présentent au Service de l'information;

LES EXIGENCES

- Être disponible entre 17 h 15 et 24 h du vendredi au dimanche;
- Détenir un diplôme de secondaire V;
- Posséder un excellent français et maîtriser l'anglais;
- Posséder un bon sens de l'écoute, une excellente communication verbale et être capable d'établir un bon contact téléphonique;
- Avoir un très bon jugement et être débrouillard;
- Démontrer tact et diplomatie et être discret;
- Maîtriser les logiciels Word et Outlook, être à l'aise sur Internet.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles. Si vous désirez travailler dans une atmosphère agréable et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 10 août 2005 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
rhumaines@lapresse.ca
Télécopieur : (514) 285-2612

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

LA PRESSE

est actuellement à la recherche d'un

TECHNICIEN À LA PAIE Service des ressources humaines (Poste permanent, 5 jours/semaine)

Principal quotidien dans le marché francophone du Canada, La Presse publie sept jours par semaine et rejoint plus de 926 400 personnes du lundi au dimanche à Montréal. La Presse est la propriété de Gesca, éditeur de journaux et filiale de Power Corporation du Canada. Le groupe Gesca est propriétaire de sept quotidiens: La Presse, Le Soleil, Le Nouvelliste, Le Droit, La Tribune, Le Quotidien et La Voix de l'Est.

LE POSTE

- Traiter les données de paie en conformité avec les politiques et les conventions collectives en vigueur dans l'entreprise;
- Saisir et transmettre les données du système RH au système de paie;
- Rédiger et assurer l'exécution du traitement de textes, en français et en anglais, des documents tels que confirmation d'emploi, documents gouvernementaux, etc.;
- Répondre aux demandes en ce qui concerne les dossiers d'employés;
- Recevoir et dépouiller le courrier adressé à la section de la paie;
- Maintenir un système adéquat de classement des dossiers du service;
- Recevoir et gérer les appels téléphoniques de la section de la paie.

LES EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales;
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience dans le domaine de la paie dont deux (2) ans dans un Service de ressources humaines;
- Expérience dans le traitement de la paie d'employés syndiqués;
- Maîtrise du français et anglais fonctionnel;
- Maîtrise des logiciels Excel, Word et Outlook;
- Entregent, rapidité d'exécution, initiative, discrétion, minutie, rigueur, sens de l'organisation, autonomie et aptitude à rédiger;
- Connaissance du logiciel Paie Expert & RH Expert de CGI est un atout certain.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 24 août 2005 à :

La Presse Itée
Service des ressources humaines
7, rue Saint-Jacques
Montréal (QC) H2Y 1K9
rhumaines@lapresse.ca
Télécopieur : (514) 285-2612

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, seules les personnes retenues feront l'objet d'un suivi.

GOODYEAR

Goodyear Canada inc., chef de file dans l'industrie du pneumatique et à votre service depuis 90 ans, recherche pour son bureau de ville Saint-Laurent des candidatures pour les postes suivants:

COMMIS AUX COMPTES RECEVABLES

Vous serez responsable de tous les aspects du recouvrement des comptes en appliquant des pratiques et politiques d'affaires auprès d'une clientèle diversifiée pour la région de l'Est. Vous devrez effectuer un suivi rigoureux des comptes à recevoir et vous aurez à analyser les bilans financiers. Vous devrez également collaborer avec les équipes de ventes et fournir un service conseil de support au crédit. Ce poste permanent offre un salaire initial de 35 000 \$ et d'excellents avantages sociaux. Vos compétences seront sollicitées à travers ces actions :

- Analyses et évaluation de risques du crédit
- Approbation des limites de crédit
- Mise à jour des dossiers clients en utilisant le système SAP

Qualifications et exigences :

- Bilinguisme : français et anglais (parlé et écrit)
- DEC en Administration, option Finance (une expérience jugée pertinente pourra être considérée)
- Minimum de deux années d'expérience en services clients
- Connaissance des logiciels Excel, Word, Lotus Notes, Access et du système SAP (un atout)

ANALYSTE AU MARKETING ET AUX OPÉRATIONS

Vous aurez la responsabilité du site intranet, de l'analyse des rapports d'acquisition des produits et de l'administration des comptes payables, du budget promotionnel et des programmes de " Rabais du manufacturier ". Le poste exige du dynamisme, de la créativité, de la polyvalence et le sens des responsabilités. Le salaire est à déterminer selon l'expérience du candidat.

Qualifications et exigences :

- Bilinguisme : français et anglais (parlé et écrit)
- DEC en Administration, option Marketing
- Minimum de deux années d'expérience dans un poste similaire
- Maîtrise des logiciels : Excel, Word, PowerPoint et Access

Les deux postes sont à combler le plus tôt possible. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae en français au plus tard 15 août 2005 à Sonia Tremblay en indiquant le titre du poste. Par télécopieur, courriel ou courriel.



Télécopieur (450) 464-0767 - postes@information.qc.ca
Développement Orientation Carrière
370, boul. Sir-Wilfrid-Laurier, bureau 205
Mont-Saint-Hilaire (Québec) J3H 5V3

Goodyear souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues seront convoquées en entrevue.

Veuillez ne pas téléphoner



Mercedes-Benz

Auto Classique de Laval Inc. Concessionnaire exclusif Mercedes-Benz à Laval

Afin de répondre adéquatement à notre expansion, nous cherchons présentement à recruter un(e)

Contrôleur/Comptable

Vous aurez la responsabilité de préparer les états financiers mensuels, la tenue des livres, les remises gouvernementales, les écritures de journal, les dossiers administratifs ainsi que voir au contrôle interne.

Ce poste demande un minimum de 3 ans d'expérience chez un concessionnaire automobile ou dans un domaine connexe, connaissance informatique ADP, Microsoft Windows, Excel et le bilinguisme.

Aussi un poste d'Hôtesse est également offert

Veuillez faire parvenir votre candidature par courriel à l'attention de Olivier Barolet à l'adresse suivante :
obarolet@mercedes-benzlaval.com
ou par fax au (450) 681-4099

R.300



Teleperformance

GESTION GLOBALE DE LA RELATION CLIENT

...recherche des

Conseillers en assurances de personne Superviseur d'équipe

Vous détenez un permis actif d'assurance de personne et une excellente communication orale; français impeccable et anglais fonctionnel.

Salaire concurrentiel, poste à temps plein (37,5 heures/semaine) du lundi au vendredi entre 8 h et 21 h et le samedi de 9 h à 17 h.

Contactez Sophie Michel au (514) 285-0869 ou
ejob@teleperformance.ca

3336265A



Entourage

TECHNICIENS / TECHNICIENNES EN TÉLÉPHONIE

Nous sommes présentement à la recherche de techniciens pour les secteurs de la Rive-Sud, Rive-Nord et Montréal.

Le technicien est responsable de l'installation, de la maintenance et de la réparation de différents types d'équipements et de services de télécommunication. Le titulaire répond aux besoins des clients et les informe sur l'utilisation des divers équipements ou services.

Vous pouvez faire parvenir votre curriculum vitae :

Par télécopieur au 450-449-3356
Par courrier électronique à rhq@entourage.ca

À l'attention de Jocelyne Geoffrin, Conseillère ressources humaines Entourage Solutions Technologiques.

Vous pouvez consulter notre site www.entourage.ca pour obtenir plus d'information.

COMPTABLE GÉNÉRAL

Temps plein

Bilinguisme, souci du détail, maîtrise de l'ordinateur, expérience en comptabilité jusqu'à et incluant balance de vérification, conciliation du grand livre, écritures de journal et préparation des dossiers de fin d'exercice. Connaissances en immobilier et en construction un atout.

Faire parvenir C.V. par télécopieur au (514) 344-2299 ou par courriel à info@belcourtcondos.com

3335764

UNIVINS, une agence promotionnelle de vins fins qui agit auprès de ses producteurs de vins et la SAQ est à la recherche de :

Technicien(ne) en administration et comptabilité

Description du poste : Comptabilité, tenue de livres, facturation et suivi des comptes clients, rapports de taxes et toutes autres tâches administratives sous la supervision de la Direction.

Détener un diplôme de niveau collégial en techniques comptables et avoir un an d'expérience dans un emploi similaire. Connaissance des logiciels Simple comptable, Excel, Word et Filemaker Pro (un atout). Posséder un excellent français et un anglais usuel.

Poste permanent de 5 jours (35 heures) du lundi au vendredi. Salaire selon expérience + avantages sociaux. SVP envoyez votre CV à l'attention de Lucie Gagnon au 523-4255 ou lgagnon@univins.ca

Candidatures acceptées jusqu'au 22 août 2005. Merci de ne pas téléphoner.

R.300

Offres d'emploi

**AGENTS DE
TÉLÉCOMMERCIALISATION
RECHERCHÉS**

EXIGENCES

DYNAMISME
DISPONIBILITÉ MIN. 15 H. PAR SEMAINE

AVANTAGES

SALAIRE COMPÉTITIF
AMBIANCE AGRÉABLE
HORAIRE FLEXIBLE

TÉLÉCONTACT, UNE FILIALE DE COGEM

1155, BOUL. RENÉ-LÉVESQUE OUEST, BUREAU 2430,
MONTRÉAL, QC H3B 3X7
XAVIERTHORENS@TELECONTACT.COM

Sept Frères Construction

Un entrepreneur général, en affaires depuis au-delà de 35 ans est à la recherche de candidat(e)s pour remplir les deux postes suivants :

Surintendant(e), projets de construction

Les candidat(e)s doivent posséder au moins 5 ans d'expérience canadienne comme surintendant pour des projets de construction de bâtiments de grande envergure. Le(la) candidat(e) idéal(e) est un leader naturel !

Gérant(e) de projet

Un(e) gérant(e) de projet pour projets de construction de Grande envergure dans le domaine commercial, institutionnel et industriel ; expérience canadienne d'au moins 3 ans et un diplôme d'ingénieur ou équivalent. Les candidat(e)s doivent maîtriser la planification et la direction de projet et être capables de fonctionner de façon autonome.

Faire parvenir votre CV à :
Sept Frères Construction, ressources humaines
7910 Marco Polo, Montréal, Qc, H1E 2S5
Télécopieur : 514-648-0404
Courriel : aargento@septfreres.com

NOUVEAU CPE LE P'TIT TERMINUS

Une installation de 62 places près du terminus Angrignon et 12 places en milieu familial à développer. On recherche un(e) :

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

RESPONSABILITÉS :

- Participer à l'élaboration des objectifs et orientations du CPE et à la réalisation des projets relevant du CA;
- Assurer l'administration et la gestion du CPE;
- Assurer la réalisation du programme pédagogique;
- Embaucher, soutenir et encadrer les employés;
- Informers les parents, et superviser l'application des activités éducatives;
- Représenter le CPE auprès du ministère et de la communauté.

EXIGENCES :

- Diplôme universitaire en gestion ou formation connexe;
- Expérience pertinente minimum de cinq ans dans une fonction similaire;
- Habileté orale et écrite, leadership, esprit d'équipe, sens de l'organisation;
- Connaissance du logiciel Le gestionnaire serait un atout;

Le salaire prévu selon l'échelle salariale du ministère. Faire parvenir votre CV avant le 19 août 2005 au Comité de sélection CPE Le p'tit terminus 1751, rue Richardson, local 6509, Montréal Qc H3K 1G6 Ou à : pcharette@resomil.com

POLYMED

Polymed, un leader dans la distribution d'équipements et de fournitures médicales à l'échelle nationale, recherche des candidat(e)s pour combler les postes permanents à temps plein suivants :

ACHETEUR(E)

- 5 ans d'expérience;
- Bilinguisme;
- Fin(e) négociateur(trice);
- Capacité à relever des défis pour atteindre nos objectifs de développement;
- Polyvalence, dynamisme, minutie et initiative.

COMMIS À L'ENTREPÔT

- 1 an d'expérience;
- Bilinguisme;
- Assiduité, polyvalence, dynamisme, minutie et initiative.

Faire parvenir votre CV à :
contact@polymed.ca
Polymed Chirurgial Inc.
387, avenue Sainte-Croix
Saint-Laurent, Québec H4N 2L3
Près du métro du Collège

REPRESENTANT(E)S DES VENTES
2 postes à temps plein

ADT/SENSORMATIC, chef de file mondial dans le domaine de la sécurité et de la prévention des pertes est à la recherche de deux (2) représentants des ventes pour la région de Montréal et ses environs.

Vous serez responsable d'augmenter le marché des ventes aux commerces de détail des équipements de surveillance d'articles électroniques et des systèmes de sécurité de télévision en circuit fermé.

- Bilinguisme essentiel, orienté vers les résultats;
- Expérience pertinente en vente;
- Autonome, dynamique, ambition et un sens marqué de l'organisation;
- Salaire de base + commissions;
- Allocation d'automobile et de dépenses;
- Programme complet d'avantages sociaux.

Si un défi à l'intérieur d'une entreprise dynamique vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 13 août 2005 par courriel à :
ljoparent@tycoint.com
ou par télécopieur au 514-331-6474.

VERTE CAMPAGNE DÉCORATION

Boutique spécialisée en meubles et accessoires décoratifs située rue Laurier à Montréal.

Poste à temps partiel.

CONSEILLER(ÈRE) EN VENTE

Bilingue, avec expérience

Faire parvenir votre C.V. par télécopieur: (514) 948-3535 courriel: vertecampagne@videotron.ca à l'attention de Nancy Beaupré

HOSTELLERIE RIVE GAUCHE BELOEIL

Recherche:
* Assistant(e) Maître d'hôtel et / Serveur(euse)
Avec expérience ou diplôme école hôtelière
* Équipier-Monteur de salle
Horaires variables

Envoyer CV. au 450-467-0525 ou au info@hostellerierivegauche.com

CROWN Metal Packaging Canada LP

Comptable d'usine
MONTRÉAL (QUÉBEC)

Chef de file dans l'industrie des emballages métalliques, CROWN Metal Packaging Canada LP est à la recherche d'un comptable d'usine dynamique et hautement motivé pour son département de comptabilité.

Relevant directement du contrôleur, le (la) titulaire doit être diplômé (e) en comptabilité et candidat(e) à la profession CMA. Vous devez posséder de 2 à 4 années d'expérience pertinente acquise en milieu manufacturier. Être bilingue, anglais et français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Le (la) titulaire sera responsable de l'analyse des coûts standards de production, du processus de fin de mois incluant les rapports financiers, de la gestion des inventaires et des actifs immobilisés. Vous serez également appelé à participer à différentes tâches reliées aux départements des comptes à payer, de la paie et des achats.

Le(la) candidat(e) devra faire preuve d'autonomie, avoir le souci du détail et être apte à gérer les priorités. Ce poste exige une bonne connaissance des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint et Access).

Nous offrons un salaire compétitif et des avantages sociaux concurrentiels incluant un régime de retraite entièrement payé par l'employeur.

Prière d'envoyer votre curriculum vitae à :
CROWN Metal Packaging Canada LP
10 000, rue MeilleurMontréal, Québec H3J 3J7
Ressources Humaines - Fax : (514) 389-0926
pierre.girard2@crowncork.com

JMJ
Aéronautique

GESTIONNAIRE
DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

Notre client, une entreprise spécialisée dans le soutien logistique, basée en Europe, compte ouvrir un bureau de vente à Montréal. Les exigences du candidat(e) recherché(e) sont :

- 5 à 10 ans d'expérience en développement des affaires;
- Grande motivation avec des résultats tangibles en vente;
- Expérience en aéronautique, essentielle;
- Capacité de travailler sans supervision directe.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae par courriel au cv@jlm-aeronautique.com ou par télécopieur au (450) 671-5959

CLIMATISATION
Ingénieur/technologue

Le Candidat(e) : notre client est à la recherche d'un ingénieur/technicien expert qui sera responsable des opérations techniques du service d'entretien du matériel. D'excellentes connaissances techniques, l'art de vendre et le sens du leadership sont essentiels.

Rémunération : en fonction de l'expérience, elle inclut des avantages généraux et complets, un véhicule de compagnie et une éventuelle participation aux bénéfices.

La Compagnie : depuis plus de 40 années, elle s'est engagée avec beaucoup de succès dans l'installation de systèmes de climatisation ainsi que le service de clients industriels et commerciaux.

SVP soumettez votre candidature en toute confiance à :
PF Consultants Ltée
Télécopieur : (514) 341-8908

DIRECTEUR(TRICE) DE TOURNÉE et RÉGISTREUR(E)

Avec exp. Temples plein. Coordonner, gérer, planifier, superviser l'ensemble des activités en tournée (RH, budget, technique, logistique, régime de spectacle) C.V. avant le 12/08 :

mgougeon@cirque-elotze.com

ARCHITECTE TECHNICIEN EN ARCHITECTURE

5 ans d'exp. min. Maîtrise Autocad. Disponibilité immédiate. Bureau en Montérégie.
Faxe: CV 514-393-9946
m.laniel.arch@qc.aira.com

CHIMISTE D'ADHÉSIFS

Une compagnie d'adhésifs est à la recherche d'un(e) chimiste d'expérience pour travailler dans ses laboratoires. Les tâches incluent les développements de produits, services techniques et contrôle de la qualité. Le(la) candidat(e) devra être bilingue, posséder un diplôme d'une université reconnue et avoir une expérience de 3 à 5 ans. Connaissance de l'informatique serait un atout. La compagnie offre un salaire compétitif et une gamme d'avantages sociaux. Postez C.V. à :
La Presse Réf. 3068
CP. 6041, Centre-Ville
Mtl, Qc H3C 3E3

CIE de cosmétique parfaitement bilingue recherche un(e) contrôleur(e) financier pour diriger le département de comptabilité. SVP envoyer CV à: amir@europelab.net

DESIGNER D'INTÉRIEUR

Niveau intermédiaire:
5 ans d'expérience en aménagement de bureau
Formation en design intérieur

- Habileté sur Autocad 2000 - 2002
- Facilité à travailler en équipe
- Habileté en communication
- Dynamique, créative
- C.V. à Mme Suzanne Côté
Télécopieur: 514-393-1718
Courriel: design@sodeplan.com

DESIGNER D'INTÉRIEUR

Niveau senior:
10 ans d'expérience en aménagement de bureau
Formation en design intérieur

- Habileté sur Autocad 2000 - 2002
- Facilité à travailler en équipe
- Habileté en communication
- Dynamique, créative
- C.V. à Mme Suzanne Côté
Télécopieur: 514-393-1718
Courriel: design@sodeplan.com

DESIGNER D'INTÉRIEUR COMMERCIAL dynamique et prospère recherche

DESIGNERS D'INTÉRIEUR bilingues (min. 5-10 ans exp.) Exp. design de boutiques, créativité, gestion de projets et bonne comm. technique

CV: info@rusciostudio.com

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Avec min. 1 an d'exp. 4 jrs/sem. Pas de fin de semaine.
Faxe: CV au 514-725-5011 ou tél.: 514-725-4589

APPELEZ SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE

Dione Soucy ou Mélanie Dugas
514-488-8855
fax: 514-488-9266
personnel.dentaire@qc.aira.com

ASSISTANTE OPTOMÉTRISTE

Avec exp., temps plein. Travail d'équipe avec 14 personnes. Le Centre Visuel de Montréal-Nord, 514-321-5682.
info@centrevissuel.com

ASSISTANTE & SECRÉTAIRE

dentaire, temps partiel, avec exp. Bonnes conditions.
Tél./fax: 450-974-0930
majul@bellnet.ca

ASSISTANTE DENTAIRE

bilingue, avec expérience en orthodontie, plein temps, secteur C.D.N. Contacter Solange au 514-733-3459

CROWN Metal Packaging Canada LP

Comptable d'usine
MONTRÉAL (QUÉBEC)

Chef de file dans l'industrie des emballages métalliques, CROWN Metal Packaging Canada LP est à la recherche d'un comptable d'usine dynamique et hautement motivé pour son département de comptabilité.

Relevant directement du contrôleur, le (la) titulaire doit être diplômé (e) en comptabilité et candidat(e) à la profession CMA. Vous devez posséder de 2 à 4 années d'expérience pertinente acquise en milieu manufacturier. Être bilingue, anglais et français, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Le (la) titulaire sera responsable de l'analyse des coûts standards de production, du processus de fin de mois incluant les rapports financiers, de la gestion des inventaires et des actifs immobilisés. Vous serez également appelé à participer à différentes tâches reliées aux départements des comptes à payer, de la paie et des achats.

Le(la) candidat(e) devra faire preuve d'autonomie, avoir le souci du détail et être apte à gérer les priorités. Ce poste exige une bonne connaissance des logiciels MS Office (Excel, Word, PowerPoint et Access).

Nous offrons un salaire compétitif et des avantages sociaux concurrentiels incluant un régime de retraite entièrement payé par l'employeur.

Prière d'envoyer votre curriculum vitae à :
CROWN Metal Packaging Canada LP
10 000, rue MeilleurMontréal, Québec H3J 3J7
Ressources Humaines - Fax : (514) 389-0926
pierre.girard2@crowncork.com

Le GIT est un osbi qui a pour mission de faciliter l'entrée sur le marché du travail à des personnes fortement démunies sur le plan de l'emploi. L'organisme recherche un(e) :

CONSEILLER(ÈRE) EN MAIN D'OEUVRE

FONCTIONS :

Effectuer des entrevues de sélection et d'évaluation des besoins. Animer des ateliers de formation préparatoire à l'emploi. Assurer l'accompagnement des participants. Encadrer les participants durant leur stage en milieu travail.

PROFIL RECHERCHÉ :

Baccalauréat dans une discipline pertinente. Minimum d'un an d'expérience en employabilité. Habiletés en relation d'aide. Aptitudes à travailler en équipe.

Contrat de 4 mois, dès sept. 2005, 35h/sem., poss. de prolongation, avantages sociaux intéressants.

CV au plus tard le 17 août 2005 à : GIT - Comité de sélection, 2260, rue Papineau, Montréal, H2K 4J6
Fax : (514) 526-1655 Courriel : git@infotraitement.net

cableco
Spécialistes en fils et câbles
Wire and cable specialists

REPRÉSENTANT(E) AUX VENTES

Expérience de 2 ans min. avec des distributeurs. Bilingue.

Salaire et commissions concurrentiels.

Envoyer CV par fax à l'attention de Mme Tremblay 514-634-8027 ou par courriel: danyelle.tremblay@cableco.ca

LES ENTREPRISES MARCHAND LTÉE
Manufacturier de portes et fenêtres de haut standard

Dû à une croissance soutenue, entreprise manufacturière établie depuis 1961 et reconnue pour la qualité de ses produits recherche

Représentant(e) aux ventes
desservant région métropolitaine

- Connaissance des portes et fenêtres est un pré-requis
- Développer et maintenir une clientèle dans la vente au détail
- Parfaitement bilingue parlé et écrit
- Capacité de communication
- Rémunération et avantages sociaux compétitifs.

Télécopieur : (514) 365-3704
Courriel : usine@entreprisesmarchand.com

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

COMPTABLE/CONTRÔLEUR

Nous sommes une entreprise immobilière nationale ayant un portefeuille montréalais excédant 150 millions de dollars qui désire s'adjointre les services d'un comptable/contrôleur pouvant prendre en charge la gestion quotidienne de ses opérations. Le candidat idéal devrait détenir les principales qualifications suivantes :

- Connaissances approfondies de toutes les activités reliées à la comptabilité en gestion immobilière;
- Expérience minimale de 5 ans ou un baccalauréat en comptabilité;
- Bilinguisme parlé et écrit;
- Bonnes notions de la suite MS Office;
- Connaissance du logiciel HOPEM, un atout.

Nous vous offrons une ambiance de travail exceptionnelle, un salaire de 50 000 \$ et un régime d'assurance collective.

Prière d'envoyer votre C.V. par courriel à l'adresse suivante :
jocelyn.lafond@videotron.ca

P.S. : Seuls les candidats sélectionnés recevront un accusé de réception dans les 10 jours de leur envoi.

CHARGÉ DE COMPTE

Con-way est le leader de l'industrie du chargement partiel et ce, tant par sa croissance, ses profits et surtout, par son service clientèle.

Nous recherchons un individu motivé avec 2 ans d'expérience en ventes dans l'environnement dynamique de l'industrie du chargement partiel. Le candidat sélectionné devra rencontrer et dépasser nos attentes en développant un territoire à son plein potentiel. Il sera bilingue, aura d'excellentes aptitudes en organisation et dans la gestion de son temps ainsi qu'une connaissance de base en informatique (PC).

Possibilité d'avancement au sein de l'entreprise pour les employés performants. Nous offrons une rémunération concurrentielle, une participation aux profits, des avantages complets, le remboursement des frais de formation et une voiture de compagnie.

Pour une carrière enrichissante, contactez :
Con-way Canada
151, rue Reverchon, Pointe-Clair (Qc) H9P 1K1
Tél.: 514-633-9626 - Téléc. : 514-633-9007
ccx.jobs@con-way.com www.con-way.com

Bureau de design d'intérieur commercial bien établi et en croissance recherche professionnels motivés. Si vous êtes intéressés à faire partie d'une équipe dynamique et à relever des défis sur des projets orientés vers les tendances mode, voici votre chance !

DESIGNERS D'INTÉRIEUR INTERMÉDIAIRE ET SÉNIOR

- Expérience dans le commerce de détail
- Développement de nouveaux concepts
- Gestion de projets
- Creativité
- Autocad requis et Photoshop un atout.

TECHNICIEN AUTOCAD SÉNIOR

- Connaissance en mobilier et construction
- Coordination avec entrepreneurs et clients

Disponibilité immédiate - Bilinguisme requis - Excellente opportunité de carrière.

Envoyez cv: intdes123@hotmail.com

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANTE dentaire, temps partiel, de soir, avec ou sans exp. 514-383-4867

AVONS PLUSIEURS POSTES
Secrétaire - assistant(e) - hygiéniste dentaire avec exp. Pour généraliste ou spécialiste. Laval, Mt, Rive-Sud, Beloeil, St-Constant, West Island, P.A.T., Valleyfield.

APPELEZ SANS FAUTE PERSONNEL DENTAIRE
Dione Soucy ou Mélanie Dugas
514-488-8855
fax: 514-488-9266
personnel.dentaire@qc.aira.com

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ASSISTANTE DENTAIRE
30-35h/sem., 2 soirs/sem., lun. au jeu., 1 ven. sur 2. Ste-Rose, Laval. 514-946-9683

HYGIÉNISTE DENTAIRE
pour bureau d'orthodontie à Laval. Aucun soir. Du lun au jeu. Faxe: CV 514-668-9423
zke@sympatico.ca

HYGIÉNISTE DENTAIRE
Demandé(e) mardi 13h à 21h, métro Monk. 514-769-4030

Oxford Québec
D'accord ! Je donne

514.937.1614
1.877.937.1614 (sans frais)
www.oxfam.qc.ca

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

INFORMIER(ÈRE) RESPONSABLE DES SOINS POUR UNE RÉSIDENCE POUR PERSONNES ÂGÉES AUTONOMES

Place St. Moritz, une résidence pour personnes âgées autonomes, est à la recherche d'une personne expérimentée pour prendre charge de l'organisation et de l'administration des soins à sa clientèle.

Membre en règle de l'Ordre des infirmières infirmiers du Québec, ayant au moins 5 ans d'expérience dans l'administration des soins, la personne choisie aura de la facilité à transiger autant avec les personnes âgées qu'avec le personnel sous responsabilité. Elle doit démontrer une habilité à gérer du personnel et être bilingue.

Cette résidence offre un salaire et des conditions de travail compétitifs.

Si la perspective de travailler dans un environnement tout neuf et bien équipé vous intéresse, faites parvenir votre CV avant le 12 août 2005 à : Place St. Moritz, 1055 Côte Vertu, Ville St-Laurent, H4L 4N1 ou par courriel à : info@placestmoritz.com

Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Aussi, nous vous remercions à l'avance de l'intérêt que vous portez à la présente.

INTERVENANTS PROFESSIONNELS

Générations recherche des intervenant(e)s professionnel(le)s occasionnel(le)s pour travailler à ses services téléphoniques et Internet

Tel-jeunes et La ligne parents

Les exigences sont les suivantes :

- Un diplôme d'études universitaires de 1er cycle en Sciences humaines;
- Deux ans d'expérience en intervention auprès des jeunes, des parents ou de la famille;
- Capacité de travail en équipe, dynamisme, ouverture;
- Connaissance de l'informatique;
- Français +/parlé et écrit
- Connaissance pratique de l'anglais;
- Disponibilité jour, soir, nuit et fin de semaine.

Le taux horaire est de 16.27 \$.

Faites parvenir votre C.V. avant le 22 août 2005, à :
Générations
C.P. 186, succ. Place d'Armes
Montréal, Québec H2Y 3G7
R 306

* Seuls les candidats retenus seront contactés.

NOUVELLE CLINIQUE DE SPÉCIALISTES DENTAIRES À BROSSARD

Secrétaire à temps plein et partiel ainsi qu'assistante-dentaire recherchées.

Tél. : 450-656-8886
Fax : 450-656-8614

HYGIÉNISTE OU ASSISTANTE DENTAIRE
pour bureau orthodontique à Westmont et Kirkland. Bilingue, avec expérience. Envoyez C.V. au 514-484-1225

INFIRMIER(ÈRE), pour services interne et externe en salle d'opération et salle de réveil, pour clinique privée de chirurgie esthétique. Travail à temps partiel. Faire parvenir CV au 5955 St-Zotique, Mt, H1T 1R1, tél.: 514-251-2099

JEAN-COUTU
Technicien(ne) du laboratoire. Temps plein et partiel. Ayant min. 1 an d'expérience en pharmacie. Se présenter au 3245, rue Masson demandez Mme Favuel ou faxez CV 514-374-8086

OPTICIEN
cherche un(e) Technicien(ne) en laboratoire

Pour bureau haute de gamme sur Côte des Neiges. Exp. souhaitée en taillage, montage, perçage et ajustement. Poste à temps plein ou partiel. Excellente rémunération et avantages.

SVP envoyez CV en toute confiance par fax 514-738-5317 ou par courriel: marenv@bellnet.ca R 300

PHYSIOTHÉRAPEUTE, Occasion d'affaires! Clinique de physio, +10 ans dans centre médical, à louer. West Island. Exc. rev. 514-633-8923

POLYVALENT(E) ASSISTANT(E) DENTAIRE
Multitâches - Temps plein - Long terme - Travail d'équipe dynamique - Parodontistes - Centre-Ville - 514-932-8000.

RÉCEPTIONNISTE dentaire
demandée. Boucherville, 27h/sem. Envoyer CV au 150, rue de la Vallée, #200, Boucherville J4B 6N1 ou fax: 450-655-8263

LA RE-SOURCE, maison d'aide et d'hébergement pour femmes et enfants, victimes de violence conjugale, est à la recherche d'une intervenante animatrice-jeunesse.

Exigences :

- Capacité de travailler en équipe, connaissance de la problématique, polyvalence et compétence en animation, bilinguisme et posséder une voiture.

Faire parvenir CV avant le 19 août 2005 à l'attention de Sylvie Langlais, C.P. 66017, Châteauguay, QC J6K 5B7

LA RE-SOURCE, maison d'aide et d'hébergement pour femmes et enfants, victimes de violence conjugale, est à la recherche d'une responsable à la sensibilisation.

Exigences :

- Capacité de travailler en équipe, connaissance de la problématique, polyvalence et compétence en animation, bilinguisme et posséder une voiture.

Faire parvenir CV avant le 19 août 2005 à l'attention de Sylvie Langlais, C.P. 66017, Châteauguay, QC J6K 5B7

RECHERCHE TECHNICIEN(NE) EN PHARMACIE
Posséder min. 1 an d'exp. en pharmacie. Temps partiel. Faxe: CV au 514-257-1740

SECRÉTAIRE-ASSISTANTE DENTAIRE
Bilingue avec exp., temps plein, pour clinique au centre-ville. Faxe: CV 514-842-6131

SECRÉTAIRE DENTAIRE
temps plein. Expérience, bilingue; esprit d'équipe, fiable, entrent.
Faxe: CV 514-337-3116
Tél.: 514-337-3117

SECRÉTAIRE DENTAIRE
3-4 jours/sem. Exp., Logiciel Focus, esprit d'équipe, fiable, entrent. Rive-Sud, Delson. Faxe: CV au 450-466-3571

SECRÉTAIRE pour clinique dentaire à Laval. Bilingue, avec expérience, temps plein. Envoyer CV par fax au 514-733-3079 ou tél. au 450-688-5180

SECRÉTAIRE RECEPTIONNISTE pour odontologie. Anjou, 12 h/sem., merc. 9h30 à 17h + jeudi soir. Dynamique, avec exp. en optique ou dans la vente. 514-351-9292.

UNIPRIX À ST-LÉONARD & POLYCLINIQUE CABRINI
Demande assistant(e) technicien en pharmacie temps plein et partiel. Exp. Galenos, Labexpert appréciée. Minimum d'expérience en pharmacie de détail au Québec nécessaire. Réf. demandées. Inf.: lundi au ven., 10 à 15 h, demandez M. JACQUES MILLETTE ou MME NICOLE LAROCHE
Faxe: CV 514-769-9216 ou mailfamv@cam.org
514 322 - 8160

RECHERCHE D'UN(E) ENSEIGNANT(E) POUR L'ÉCOLE ST-ANDREW'S DE HIGH PRAIRIE
(École catholique)

POSTE:

- Enseignant(e) à temps plein de 3ième à 12ième année
- Français langue seconde.

QUALITÉS RECHERCHÉES:

- Détener un certificat d'enseignant valide de l'Alberta ou éligible à l'obtenir
- Une excellente connaissance des deux langues officielles du Canada serait un atout
- Un dynamisme qui émane d'un amour de l'enseignement
- Des aptitudes à maintenir des relations interpersonnelles positives

Entrée en fonction: le 29 août 2005
Échelle de salaire: 44 835 \$ - 70 682 \$

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de service à:

M. Marc Lamoureux, Directeur
St-Andrew School, C.P. 789
High Prairie, Alberta T0G 1E0
Téléphone: (780) 523-4595
Télécopieur: (780) 523-4596
Courriel: lamoureux.m@hfrd.ab.ca

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Site Internet: www.hfrd.ab.ca/standrews/index.html R 307

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

RECHERCHE D'UN(E) ENSEIGNANT(E) POUR L'ÉCOLE ST-ANDREW'S DE HIGH PRAIRIE
(École catholique)

POSTE:

- Enseignant(e) à temps plein de 3ième à 12ième année
- Français langue seconde.

QUALITÉS RECHERCHÉES:

- Détener un certificat d'enseignant valide de l'Alberta ou éligible à l'obtenir
- Une excellente connaissance des deux langues officielles du Canada serait un atout
- Un dynamisme qui émane d'un amour de l'enseignement
- Des aptitudes à maintenir des relations interpersonnelles positives

Entrée en fonction: le 29 août 2005
Échelle de salaire: 44 835 \$ - 70 682 \$

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur offre de service à:

M. Marc Lamoureux, Directeur
St-Andrew School, C.P. 789
High Prairie, Alberta T0G 1E0
Téléphone: (780) 523-4595
Télécopieur: (780) 523-4596
Courriel: lamoureux.m@hfrd.ab.ca

Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

Site Internet: www.hfrd.ab.ca/standrews/index.html R 307

Collège Jean de la Mennais

Institution d'enseignement, privée, mixte à La Prairie

Pour la rentrée scolaire

Enseignant/e Enseignement religieux
(5e secondaire - temps plein)

Adressez votre C.V. avant 16h le jeudi 11 août 2005 à :
Direction générale
Ens. religieux
870, chemin de Saint-Jean
La Prairie (Québec) J5R 2L5
Télécopieur : (450) 659-3717
administration@jeandelamennais.qc.ca

Nous soucrivons aux principes de l'égalité en emploi.

300 cyberpresse.workopolis.com

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

INFORMIER(ÈRE) RESPONSABLE DES SOINS POUR UNE RÉSIDENCE POUR PERSONNES ÂGÉES AUTONOMES

Place St. Moritz, une résidence pour personnes âgées autonomes, est à la recherche d'une personne expérimentée pour prendre charge de l'organisation et de l'administration des soins à sa clientèle.

Membre en règle de l'Ordre des infirmières infirmiers du Québec, ayant au moins 5 ans d'expérience dans l'administration des soins, la personne choisie aura de la facilité à transiger autant avec les personnes âgées qu'avec le personnel sous responsabilité. Elle doit démontrer une habilité à gérer du personnel et être bilingue.

Cette résidence offre un salaire et des conditions de travail compétitifs.

Si la perspective de travailler dans un environnement tout neuf et bien équipé vous intéresse, faites parvenir votre CV avant le 12 août 2005 à : Place St. Moritz, 1055 Côte Vertu, Ville St-Laurent, H4L 4N1 ou par courriel à : info@placestmoritz.com

Seules les personnes sélectionnées seront contactées. Aussi, nous vous remercions à l'avance de l'intérêt que vous portez à la présente.

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

Collège Saint-Maurice
école d'éducation internationale

Institution privée d'enseignement secondaire, le CSM accueille une clientèle féminine de près de 850 élèves

ENSEIGNANT(E) DE FRANÇAIS (REMPLACEMENT)

Tâche A : Enseignement du français à des élèves de 2e secondaire (100 %)

Tâche B : Enseignement du français à des élèves de 5e secondaire (80,8 %)

Date d'entrée en fonction
Le 23 août 2005

Exigences
Formation pertinente
Autorisation personnelle d'enseigner au secondaire

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant 16 h, le vendredi 12 août 2005, à :

Poste d'enseignement du français
Collège Saint-Maurice
630, rue Girouard Ouest
Saint-Hyacinthe (Québec) J2S 2Y3
Télécopieur : (450) 773-1413
Courriel : info.college@csn.qc.ca

Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés

TECHNICIEN(NE) EN LOISIRS
POUR LA GESTION DES CLUBS SPORTIFS (en remplacement)

Qualifications requises : Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales en techniques d'intervention en loisirs ou d'un diplôme d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.

Exigences : Expérience pertinente dans ce domaine. Connaissance des rouages de l'Association régionale du sport scolaire de Montréal.

Heures de travail : Semaine de 35 heures, 180 jours par année, selon le calendrier scolaire.

Rémunération : Selon le taux prévu à la convention collective.

Entrée en fonction : Vers le 22 août 2005.

Les personnes intéressées feront parvenir leur curriculum vitae, avant 16 heures, le vendredi 12 août 2005 à :
Patricia Steben
Collège de Montréal
1931, rue Sherbrooke Ouest, Montréal (Qc) H3H 1E3
Télécopieur : (514) 933-3225
Courriel : stebemp@college-montreal.qc.ca R 307

COLLÈGE CHARLEMAGNE
cherche

Professeur(e) au secondaire

Tâche : Géographie; Religion; Éthique et culture religieuse

Poste à temps plein

Disponibilité : 29 août 2005

Envoyer C.V. à :
Mme Claudette Bélanger
Collège Charlemagne inc.
5000, rue Pilon
Pierrefonds (QC)
H9K 1G4
Ou via
www.collegecharlemagne.com

Aucune télécopie ni appel téléphonique ne seront considérés

Collège Charlemagne sousscrit au Programme d'Accès à l'Égalité en Emploi

COLLÈGE RACHEL
Année scolaire 2005-2006

Nous sollicitons des candidatures au poste suivant:

SURVEILLANT(E) D'ÉLÈVES

Titulaire d'un DES ou l'équivalent, 2 années d'

