



Collège
Shawinigan

DU SAVOIR ET DES GENS



RAPPORT ANNUEL 2017-2018

COLLEGESHAWINIGAN.CA

Table des matières

Mot du président et du directeur général	5
Mission.....	5
Vision	5
Valeurs	5
Regard sur le <i>Plan stratégique 2017-2020</i>	6
Regard sur le rapport d'activités 2017-2018.....	6
Plan de persévérance et de réussite 2017-2020	8
Regard sur les étudiants	10
Regard sur les services aux étudiants.....	12
Regard sur le succès de nos étudiants.....	13
Des étudiants à l'honneur	14
Des membres du personnel impliqués et à l'honneur en 2017-2018.....	16
Regard sur les ressources humaines	17
Regard sur les affaires financières.....	18
Fondation du Collège Shawinigan	19
CNETE	19
Association des parents (ASPA).....	19
Participation du Collège Shawinigan	20
Conseil d'administration 2017-2018.....	21
Comité exécutif du conseil d'administration.....	21
Commission des études 2017-2018	21
Code d'éthique et de déontologie des administrateurs du Collège Shawinigan	22
Déclaration de conflits d'intérêts.....	25
Actualisation de la déclaration de conflits d'intérêts.....	27





Psychologie^{2e édition}
du développement humain

Diane E. Papalia
Ruth D. Feldman

Adaptation française
dirigée par Amélie Béve

Nicole Lapierre
Julie Jacques
Jean-Marie
François Gillon
Guillaume Scavone

Mot du président et du directeur général

Monsieur le Ministre,

L'année 2017-2018 fut une année de mobilisation autour de la réalisation de notre tout nouveau *Plan stratégique 2017-2020*. Élaboré à la suite d'une vaste consultation de notre communauté collégiale, l'exercice nous aura permis d'effectuer une mise à jour de notre dernier plan en ajustant les cibles à atteindre et en insérant certains éléments d'actualité. Ce rapport annuel vient confirmer la première année de mise en œuvre de ce plan stratégique en témoignant des actions mises de l'avant par l'ensemble de la communauté collégiale.

Vous pourrez constater au sein de notre rapport de notre grande préoccupation pour la réussite et la mise en œuvre de nombreuses activités de soutien des étudiants. La mobilisation des membres du personnel à cet égard est le cœur même de notre établissement. L'engagement indéfectible des enseignantes et des enseignants et de tout le personnel est reconnu comme étant l'une des caractéristiques principales de notre établissement. Nous sommes très fiers des résultats de nos étudiants, mais également du niveau d'implication des acteurs de la réussite éducative au sein de notre cégep.

Il faut également souligner que l'année 2017-2018 aura été une année importante pour la recherche au Collège Shawinigan. Le CCTT du Collège, le Centre national en électrochimie et en technologies environnementales (CNETE), est déménagé dans des locaux temporaires afin de permettre l'agrandissement tant attendu depuis quelques années. Ce projet d'envergure de 6,8 M\$ permettra à notre centre de recherche d'accroître ses espaces de 37,5 % et de poursuivre sa progression en tant que chef de file de son domaine d'expertise au Québec. Permettez-nous de souligner la qualité du travail effectué dans ce contexte de relocalisation temporaire par toute l'équipe du centre de recherche, mais également par l'équipe des ressources matérielles et des finances du Collège. En terminant, nous tenons à profiter de l'occasion pour remercier tous les membres du conseil d'administration pour leur précieuse implication. Nous sommes fiers du Collège Shawinigan et nous entendons tout faire pour que les réalisations et la réputation de notre établissement soient toujours à la hauteur de ce sentiment.



Jocelyn Millette

Président
du conseil d'administration



Éric Milette

Directeur général

Mission

Résolument tourné vers l'avenir, le Collège Shawinigan, seul établissement d'enseignement supérieur collégial du Centre-de-la-Mauricie et du Haut-Saint-Maurice, se définit fièrement comme une communauté de personnes dédiées à la création et à la diffusion des savoirs et à la réussite de ses étudiants de tout âge et de tout profil.

Vision

Les partenaires locaux, régionaux, nationaux et internationaux reconnaîtront le Collège Shawinigan pour :

- la compétence et l'engagement de son personnel;
- la qualité de ses enseignements;
- la qualité du milieu de vie qu'il propose;
- sa capacité de recherche et d'innovation;
- sa capacité d'anticipation des besoins de ses étudiants, de son personnel, de ses partenaires et de son milieu;
- sa participation de premier plan au progrès et au développement de la région.

Valeurs

Dans un milieu dynamique et convivial propre au Collège Shawinigan, l'**engagement**, la **persévérance**, la **créativité** et la **rigueur** permettent le développement de l'**autonomie**, de l'**épanouissement** et de l'**excellence**.

*« L'illettré du futur ne sera pas celui qui ne sait pas lire. Ce sera celui qui ne sait pas comment apprendre. »
(Alvin Toffler)*

Regard sur le Plan stratégique 2017-2020

Le *Plan de travail 2017-2018* prend appui sur les cinq ORIENTATIONS du *Plan stratégique 2017-2020* du Collège et sur les dix-neuf objectifs stratégiques qui en découlent. Les actions menées sont des réponses pertinentes aux attentes exprimées par notre communauté collégiale et par nos partenaires.

Les membres du personnel des différentes unités administratives et des départements d'enseignement du Collège ont été fort engagés dans la réalisation des activités inscrites au *Plan de travail 2017-2018* du *Plan stratégique 2017-2020*. Des travaux importants ont été menés et des résultats appréciables ont été obtenus au regard de chacune des orientations présentées au conseil d'administration et adoptées par celui-ci.

Dans son énoncé de mission, le Collège Shawinigan se caractérise ainsi :

« Résolument tourné vers l'avenir, le Collège Shawinigan, seul établissement d'enseignement supérieur collégial du Centre-de-la-Mauricie et du Haut-Saint-Maurice, se définit comme une communauté de personnes dédiées à la diffusion des savoirs et à la réussite de ses étudiants de tout âge et de tout profil. »

L'engagement, la persévérance, la créativité et la rigueur sont les valeurs préconisées dans le *Plan stratégique 2017-2020*.

Regard sur le rapport d'activités 2017-2018

Orientation 1

Accompagner les étudiants dans leur volonté de s'engager, de persévérer et de réussir dans leur projet d'études

Le *Plan stratégique 2017-2020* du Collège Shawinigan, qui s'articule autour de cinq orientations, fait de la réussite scolaire un enjeu prioritaire. Notre préoccupation collective pour la réussite des étudiants est réaffirmée dès la première orientation du *Plan stratégique*.

L'orientation 1 de notre Plan stratégique correspond à notre Plan de persévérance et de réussite et de persévérance. Voici quelques actions qui ont été réalisées pour actualiser l'orientation 1 :

- Faire le suivi de la persévérance et de la réussite;
- Organiser deux matinées en vue d'une appropriation collective des facteurs en jeu dans la réussite;
- Intégrer le *Plan de persévérance et de réussite* dans les plans de travail des départements;
- Poursuivre le développement de nos mesures d'aide à Shawinigan et à La Tuque;
- Sonder l'appréciation de nos étudiants sur les services offerts ainsi que les mesures d'accueil et de transition;
- Mettre en œuvre le plan d'action triennal en vue de développer l'esprit d'entreprendre chez nos étudiants;
- Explorer de nouvelles pistes pour renforcer la dimension internationale du Collège.

Orientation 2

Diversifier l'offre de service, adapter les programmes existants et maintenir la qualité des programmes offerts

Des changements dans l'environnement du Collège, notamment la décroissance démographique, l'exode des jeunes, le vieillissement de la population, la planification de la relève en main-d'œuvre et la décroissance appréhendée du développement économique, nous obligent à adapter nos programmes d'études et de formation à notre population étudiante, aux nouvelles réalités organisationnelles et aux besoins émergents de la société.

Voici quelques actions qui ont été réalisées pour actualiser l'orientation 2 :

- Analyser les possibilités de développement de nouvelles formations à la formation continue ou au secteur ordinaire;
- Implanter la deuxième année du programme Technologie d'analyses biomédicales;
- Mise en œuvre de notre nouvelle Politique numéro 39 sur la gestion des programmes d'études et de la formation générale (PGPFG);
- Implantation du Système d'information sur les programmes et le cheminement scolaire (SIPECS);
- Travaux d'identification des éléments de santé et sécurité au sein des programmes d'études Technologie d'analyses biomédicales, Techniques de l'informatique et Soins préhospitaliers d'urgence;
- Activités de formation en technologie de l'information pour le personnel enseignant, de soutien et professionnel en collaboration avec l'APOP;
- Élaboration du plan TIC.



Orientation 3

Accroître l'ampleur et la portée de la recherche

En accord avec la vision ministérielle visant à ouvrir davantage la mission des cégeps portant sur le développement de la recherche, le Collège Shawinigan, précurseur dans ce domaine, a vu accroître, au cours des dernières années, son potentiel de développement en recherche et a ainsi adopté une orientation propre à cette mission dans son *Plan stratégique 2017-2020*.

Voici la liste des subventions ayant eu cours à l'année 2017-2018 en collaboration avec son centre collégial de transfert technologique (CCTT), le Centre national en électrochimie et en technologies environnementales (CNETE) :

1. Programme d'innovation dans les collèges et la communauté (ICC) du Conseil de recherches en sciences naturelles et en génie du Canada (CRSNG)

- Volet Chaires de recherche industrielle dans les collèges (CRIC) : **1 000 000 \$** (mars 2017 à mars 2022).
- Volet Établissement de centres d'accès à la technologie (ECAT) : **500 000 \$** (mars 2014 à mars 2019).
- Volet De l'idée à l'innovation pour les universités et les collèges (INNOV-UC) : **184 000 \$** (mars 2015 à novembre 2017).
- Volet Recherche et développement appliqués (RDA) : **2 067 800 \$** (pour 12 projets ayant cours d'avril 2015 à mars 2020).
- Volet Subvention d'engagement partenarial (SEP) : **450 000 \$** (pour 18 projets ayant eu cours en 2016-2017).

2. Programme d'innovation dans les collèges et la communauté - subventions d'outils et d'instruments de recherche appliquée **100 000 \$** (Prix Synergie Louis Tessier)

3. Programme d'aide à la recherche et au transfert (PART) du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) **175 247 \$** (pour trois projets ayant eu cours de janvier 2017 à décembre 2018).

4. Programme de recherche pour les chercheurs de collège du Fonds de recherche du Québec - Nature et technologies (FRQNT) **192 000 \$** (avril 2017 à mars 2020).

5. Programme pour le dégagement de la tâche d'enseignement de chercheurs de collège du Fonds de recherche du Québec - Nature et technologies (FRQNT) **96 000 \$** (pour quatre projets en cours d'avril 2015 à mars 2021).

6. Fonds collège-industrie pour l'innovation (FCII) **1 014 088 \$** (Accroissement du laboratoire des biotechnologies et de l'environnement – phase 3 : avril 2017 à avril 2019).

7. Fonds général de recherche du Collège (FGR)

Le Collège détient un Fonds général de recherche dans lequel peuvent être dirigés des fonds non dépensés obtenus dans le cadre de subventions et qui permet de soutenir des projets de recherche menés par le Collège ou le CNETE. En 2017-2018, le FGR a permis de soutenir, pour un montant total de **3 233 \$**, un projet de recherche réalisé au CNETE.

8. Total des fonds subventionnaires investis en recherche pour l'année 2017-2018 **2 108 233 \$**

Orientation 4

Assurer le développement continu d'un milieu de vie dynamique, performant et de qualité

- Nouvelle formule de rencontre pour l'accueil des nouveaux enseignants au début de chaque session.
- Passation d'un questionnaire sur les mesures d'accueil et d'intégration aux nouveaux membres du personnel.
- Mise en œuvre de la phase 3 de l'évaluation formative des enseignements.
- Présentation de deux conférences à tous les membres du personnel (Si vil ou civil, Gestion du stress et de l'énergie au travail).
- Poursuite du programme de bourses d'études interrégionales.
- Récolte de bouteilles à remplissage unique lors de la Semaine québécoise de réduction des déchets (comité d'action et de concertation en environnement).
- Production des capsules vidéo des ambassadeurs du Collège.
- Campagne publicitaire des 50 ans des cégeps et préparation du 50^e anniversaire du Collège :
 - Affiche du 50^e sur le mur extérieur du Collège.
 - Production d'une vidéo « EducArt » avec le département de MEH.
 - Production et diffusion d'une capsule hommage avec Bryan Perro.
 - Entrevues éditoriales dans les médias.
 - Page Web du 50^e anniversaire.
 - Diffusion du concert OSM au 5 à 7 du club social.
 - Cérémonie VIP pour les finissants.
 - Concours d'affiches en MEH.
- Projets majeurs d'investissement réalisés en 2017-2018 :
 - Travaux d'agrandissement du CNETE (6,7 M\$).
 - Rénovation de l'auditorium (1,2 M\$)
 - Réaménagement de laboratoires et d'une salle de microscopie en Technologie d'analyses biomédicales (233 K\$).
 - Installation d'une génératrice (154 K\$).
 - Système de contrôle de la ventilation (80 K\$).
 - Système de caméras de sécurité (45 K\$).
 - Nouvelle classe branchée (55 K\$).
 - Amélioration du salon étudiant (41 K\$).

Orientation 5

Harmoniser l'implication du Collège au développement régional

- Assurer une présence pertinente du Collège au plus grand nombre d'activités locales et régionales.
- Effectuer la mise en œuvre du projet de formation ROMAEU.
- Mettre en œuvre des stratégies de recrutement adaptées aux difficultés de recrutement.
- Mise en œuvre de l'AEC Agent administratif dans le réseau de la santé en collaboration avec le CIUSSS.

Plan de persévérance et de réussite 2017-2020

L'intérêt que nous portons à la réussite et à l'épanouissement personnel des étudiants contribue à les motiver et permet, conséquemment, de mieux former des citoyens autonomes, critiques et créatifs, capables de relever de multiples défis. Le *Plan de persévérance et de réussite 2017-2020* s'inscrit dans la première orientation du *Plan stratégique 2017-2020* du Collège Shawinigan. Il ouvre la porte à un ensemble de mesures et d'interventions regroupées sous quatre objectifs stratégiques, desquels découle une série de moyens et d'actions permettant d'agir en accord avec la réalité étudiante d'aujourd'hui.

Orientation 1

Accompagner les étudiants dans la volonté de s'engager, de persévérer et de réussir dans leur projet d'études

Voici la liste des principales réalisations de l'année 2017-2018 liées aux objectifs stratégiques, de même que les moyens et les actions constituant notre *Plan de persévérance et de réussite 2017-2020*. Plusieurs autres mesures et interventions ponctuelles complètent cet énoncé.

Objectifs stratégiques

1.1 S'assurer d'une appropriation collective des facteurs en jeu dans la persévérance et la réussite de nos étudiants

- Réalisation d'activités, en collaboration avec le comité de persévérance et de réussite (CPR), en vue d'une appropriation collective des facteurs en jeu dans la réussite :
 - Sensibilisation à la journée d'accueil;
 - Organisation de deux journées pédagogiques.

1.2 Soutenir les étudiants dans leur transition aux études collégiales

- Passation d'un sondage sur la satisfaction des étudiants concernant les actions pour favoriser leur intégration, sur les services offerts et les mesures d'aide aux étudiants.
- Mise en œuvre de plusieurs actions pour soutenir la transition :
 - Mesures propres à chaque programme identifiées au plan de travail des départements;
 - Accueil des nouveaux étudiants par les intervenants de la réussite au début de la session (conférence de Nicholas Berrouard);
 - Relance des étudiants retardataires dans leur réinscription par le registraire;
 - Tournée de classes des intervenants de la réussite dans les programmes;
 - Rencontre des étudiants en cheminement Tremplin DEC par les aides pédagogiques individuelles (API) et la conseillère en orientation;
 - Support informatique à la rentrée sur le portail du Collège et sur place;
 - Référence des étudiants à risque au Centre d'aide à la réussite et au Centre d'aide en français;
 - Inscription au cours de *Renforcement en français, langue d'enseignement* des étudiants ayant une moyenne pondérée au secondaire (MPS) en français inférieure à 71 % et une moyenne générale au secondaire (MGS) inférieure à 75 %.



1.3 Développer nos mesures d'aide actuelles ou futures en fonction des particularités des étudiants

- Mise en œuvre des mesures d'aide suivantes :
 - Centre d'aide à la réussite (CAR);
 - Centre d'aide en français (CAF);
 - Centre d'aide en philosophie (CAP);
 - Tutorat en anglais;
 - Accompagnement à l'épreuve uniforme de français (EUF);
 - Mesure d'aide en mathématiques (Sciences de la nature, Soins infirmiers, Technologie d'analyses biomédicales);
 - Soutien des étudiants en Tremplin DEC;
 - Tutorat pour les étudiants-athlètes des Cataractes de Shawinigan;
 - Étude supervisée pour les joueurs de l'équipe de basketball;
 - Cours de reprise en français 601-101 adapté.
- Implantation d'une clinique jeunesse en collaboration avec le CIUSSS :
 - Présence d'une infirmière 1 journée par semaine;
 - Présence d'un médecin ½ journée par semaine.
- Activités de sensibilisation concernant la prévention des violences à caractère sexuel :
 - Ni viande, ni objet;
 - La Ruelle.
- Cérémonie VIP des finissants.
- Mise en œuvre du programme Zenétudes :
 - Cinq groupes des programmes Soins infirmiers, Sciences de la nature et Techniques d'éducation à l'enfance (100 étudiants).

1.4 Favoriser l'engagement étudiant

- Réalisation du plan d'action entrepreneurial :
 - Mise en œuvre de l'entreprise-école Opus avec un deuxième programme;
 - Organisation d'activités dans le cadre de la semaine en entrepreneuriat;
 - Projet de coopérative portant sur le développement durable;
 - Mise en œuvre du concours IDÉ.
- Campagne annuelle « Choisis Shawi ».
- Ateliers d'accueil destinés aux étudiants internationaux :
 - Accueil et présentation des intervenants;
 - La vie au Québec et à Shawinigan;
 - Stratégies d'adaptation et choc culturel;
 - Le système collégial;
 - Les impôts;
 - Recherche d'emploi.
- Organisation d'un dîner culturel.
- Création d'un groupe Facebook pour les étudiants internationaux.
- Mise en place d'une équipe de sports électroniques (e-sport).
- Organisation de voyages de coopération internationale/nationale :
 - Technologie d'analyses biomédicales (Sénégal);
 - Soins préhospitaliers d'urgence (Sénégal);
 - Techniques de comptabilité et de gestion (Costa Rica);
 - Techniques d'éducation à l'enfance (Costa Rica);
 - Sciences humaines (Kitsisakik dans la réserve faunique La Verendrye (peuple autochtone)).

Bilan de l'ensemble des activités réalisées en soutien à la réussite scolaire des étudiants en situation de handicap et des étudiants ayant des besoins particuliers

(Régime budgétaire et financier des cégeps, annexe S024 – Accessibilité au collégial et soutien à la réussite scolaire)

1. Aide en philosophie (0,6 ETC)

- Dans le cadre du cours de philosophie 340-101, les étudiants ayant eu un échec lors du premier examen (5^e semaine) ont été invités à participer à des rencontres hebdomadaires d'aide à la réussite effectuées par les enseignants;
- Pour faciliter l'aide aux étudiants, les enseignants ont convenu d'uniformiser l'approche pédagogique du premier cours de philosophie;
- Dans le cadre des autres cours de philosophie, des rencontres d'aide à la réussite sont proposées aux étudiants ayant déjà échoué à un cours de philosophie au cours de leurs études.

2. Accompagnement des étudiants pour l'épreuve uniforme de français (EUF) (0,2 ETC)

- Rencontre individuelle des étudiants qui ont échoué à l'épreuve uniforme de français et qui ont complété les trois premiers cours de français ou qui sont inscrits à une reprise du cours de français 103.

3. Centre d'aide en français (CAF) (0,1 ETC)

- Le Centre d'aide en français aide les étudiants en difficulté en français écrit. La libération accordée permet d'avoir une libération totale de 0,75 ETC pour le CAF. La formule utilisée est une formule tutorat aidants-aidés. La formation des aidants et les rencontres des aidés sont reconnues dans le cadre du cours de français 104. Un outil de formation, le carnet de route (3^e édition), est utilisé dans leur rencontre d'aide.

4. Tutorat en anglais (0,2 ETC)

- À partir d'un test diagnostique dans le cours d'anglais de base, une enseignante du département propose aux étudiants à risque d'échec des rencontres individuelles d'aide à la réussite tout au long de la session.



Regard sur les étudiants

Taux de réussite des cours

Automne 2017

Hiver 2018

86,91 %

87,24 %

Formation menant au Diplôme d'études collégiales Population étudiante pour l'année 2017-2018		
	A-2017	H-2018
Shawinigan		
Tremplin DEC (incluant commandites, préu., etc.)	126	141
Total	126	141
Programmes préuniversitaires		
Arts, lettres et communication	26	24
Sciences de la nature	105	92
Sciences humaines, profil Administration	33	33
Sciences humaines, profil Individu	112	113
Sciences humaines, profil Regard sur le monde	32	29
Total, secteur préuniversitaire	308	291
Programmes techniques		
Soins infirmiers	165	159
Soins préhospitaliers d'urgence	94	79
Techniques de comptabilité et de gestion	80	70
Techniques d'éducation à l'enfance	100	96
Techniques de bureautique (Microédition et hypermédia)	43	40
Techniques de laboratoire (Chimie analytique)	23	22
Techniques de laboratoire (Biotechnologies)	25	25
Techniques de génie mécanique (Conception)	29	28
Techniques de l'informatique	67	65
Technologie d'analyses biomédicales	85	79
Total, secteur technique	711	663
Centre d'études collégiales La Tuque		
Tremplin DEC (incluant commandites, préu., etc.)	25	17
Sciences humaines, profil Individu	15	13
Soins infirmiers	12	11
Total, Centre d'études collégiales La Tuque	52	41
Total Shawinigan et La Tuque	1 197	1 136

Engagement des étudiants (mentions au bulletin)

Un total de 12 mentions au bulletin pour soutenir l'engagement.

- Social et communautaire : 9
- Entrepreneuriat : 3



Répartition de la population étudiante par secteur (inscrits à l'automne 2017)

- Tremplin DEC : 151 (13 %)
- Préuniversitaire (I et II) : 323 (27 %)
- Technique (I, II et III) : 723 (60 %)



Répartition de la population étudiante garçons-filles (inscrits à l'automne 2017)

- Tremplin DEC (filles) : 80 (6,7 %)
- Tremplin DEC (garçons) : 71 (5,9 %)
- Préuniversitaire (filles) : 174 (14,5 %)
- Préuniversitaire (garçons) : 149 (12,4 %)
- Technique (filles) : 446 (37,3 %)
- Technique (garçons) : 277 (23,1 %)



Population étudiante à la formation continue (2017-2018)

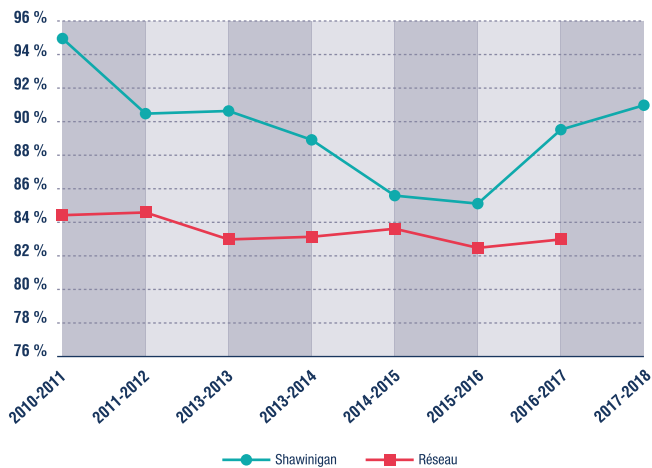
Attestation d'études collégiales (AEC) et Diplôme d'études collégiales (DEC)

- Agent en géronto-gériatrie (CWA.01) : 5
- Agent en géronto-gériatrie (CWA.01) La Tuque : 10
- Gestion financière informatisée (LCA.95) : 8
- Gestion financière informatisée (LCA.95) La Tuque : 1
- Programmation d'applications mobiles (LEA.BY) : 12
- Spécialiste en qualité logicielle (LEA. BM) : 14
- Techniques de gestion des eaux (ERA.0B) : 30
- Techniques d'intervention en milieu carcéral (JCA.04) : 39
- Techniques d'éducation à l'enfance (JEE.0K) : 13
- Agente ou agent administratif dans le réseau de la santé (LCE.5R) : 17



Total AEC et DEC : **149** étudiants
 Reconnaissance des acquis et des compétences (RAC) : **60** étudiants
 Formations sur mesure offertes aux entreprises : **597** étudiants
 Nombre total : **806** étudiants

Réussite des étudiants à l'épreuve uniforme de français (EUF)



Taux de placement

Relance effectuée auprès de **154** finissants
 Nombre de finissants rejoints : **132**

- Étudiants poursuivant leurs études : **35**
 (32 universitaires et 3 au collégial)
- Nombre de finissants rejoints se destinant à l'emploi : **92**



Pourcentage en emploi relié : **90 %**
 Pourcentage en emploi (relié ou non) : **97 %**
 Pourcentage en emploi en région : **74 %**

En 2017-2018, le Collège a recommandé au ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES) l'émission de 260 diplômes d'études collégiales (DEC).



Regard sur les services aux étudiants

International

Le Collège comptait **69** étudiants étrangers à l'hiver 2018.

De ce nombre, **21** étudiants étaient nouveaux.

- Ile de la Réunion : **37**
- France : **20**
- Martinique : **5**
- Cameroun : **1**
- Russie : **1**
- Mauritanie : **1**
- Belgique : **1**
- Brésil : **1**
- Comores : **1**
- République démocratique : **1**

Aide financière

- **515** étudiants ont déposé une demande d'aide financière :
 - **318** filles
 - **197** garçons
- **430** étudiants ont reçu des prêts pour un total de **967 575 \$**
- **285** étudiants ont reçu une bourse pour un total de **1 270 565 \$**

Aide psychologique

- **115** étudiants ont été rencontrés pour un total de **298** consultations :
 - **85** filles
 - **30** garçons

Principales préoccupations

- Gestion du stress : **23 %**
- Problèmes relationnels : **23 %**
- Difficultés d'adaptation : **22 %**
- Santé mentale : **8 %**
- Deuil : **8 %**
- Aide financière : **5 %**
- Autres : **11 %**

Services adaptés

- **133** étudiants se sont prévalus des mesures adaptées :
 - **74** filles
 - **59** garçons

Clientèles desservies

- Trouble d'apprentissage : **74 %**
- Déficience neurologique : **10 %**
- Multidiagnostics : **9 %**
- Santé mentale : **2 %**
- Déficience motrice : **2 %**
- Autres : **3 %**

Équipes sportives

91 étudiants-athlètes répartis dans 7 équipes	Filles	Garçons
Basketball (2 équipes)	12	14
Volleyball féminin	11	0
Cross-country	0	3
Flag-football féminin	10	0
Football	0	37
Natation	4	0
TOTAL	37	54



Regard sur le succès de nos étudiants

ATHÉNA

Sciences de la nature

Antony Fournier

Sciences humaines, profil Administration

Samuel Blier

Sciences humaines, profil Individu

Jérémy Perreault

Sciences humaines, profil Individu (La Tuque)

Brandon Bouchard

Sciences humaines, profil Regard sur le monde

Béatrice Lussier

Arts, lettres et communication, option Multidisciplinaire

Maya Lavoie-Williams

Technologie d'analyses biomédicales

Chantale Nadeau

Soins infirmiers

Marie-Ève Trudel

Soins préhospitaliers d'urgence

Jessica Donni

Techniques de laboratoire, voie de spécialisation en Biotechnologies

Nanouk Abonnenc

Techniques de laboratoire, voie de spécialisation en Chimie analytique

Jessica Dallaire

Techniques de génie mécanique, voie de spécialisation en Conception

Antoine Goyette

Techniques d'éducation à l'enfance

Martine Trudel

Techniques de comptabilité et de gestion

Kevin Carignan

Techniques de bureautique, Microédition et hypermédia

Tiffany Rakotomalala

Techniques de l'informatique

Maxime Damour

Formation continue

AEC Techniques de gestion des eaux

Julien Gaël Thierry Helou

AEC Techniques d'éducation à l'enfance

Karine Lamarre

AEC Techniques d'intervention en milieu carcéral

Maxime Levasseur

AEC Spécialiste en qualité logicielle

Mehdi Limane

AEC Gestion financière informatisée

Yanina Michaud

Formation générale

Formation générale préuniversitaire (Shawinigan)

Rose Gauthier

Formation générale technique (Shawinigan)

Myriam McMurray-Pinard

Formation générale préuniversitaire (La Tuque)

Brandon Bouchard

Bourses de distinction

Socioculturelle

Jonathan Simard

Centre d'aide en français

Rosalie Lacerte

Centre d'aide à la réussite

Antony Fournier

Engagement

Laurence Lepage

Engagement

Justine Robichaud-Lacerte

Engagement

Sabrina Desrochers

Persévérance

Léa Béliveau

Persévérance

Akira Lavoie-Williams

Persévérance

Manuella Demora

Persévérance

Dominick Viau-Bissonnette

Persévérance

Samuel Blier

Persévérance

Jessie Veillette

Bourses de performance sportive et scolaire

Athlète féminine de l'année

Sabrina Bruneau

Athlète masculin de l'année

Xavier Lemoyne

Recrue et esprit sportif de l'année

Florian Malongo

Performance sportive et académique

Léane Vandal

Équipe de l'année :

Volleyball féminin (Laurence Baril, Erika Berthelot, Sabrina Bruneau, Rébecca Bruneau, Megan Chabot, Carolie Daniel, Caroline Delisle, Anabel Granger, Rose Lévesque, Jasmine Parent et Marylie Vallée; entraîneur : André Granger)

Bourses des corporations

Bourse Kongsberg (ATE)

Antoine Goyette

Ordre des infirmières et infirmiers de la Mauricie
et du Centre-du-Québec

Sherylynn Friaud

Fondation des comptables professionnels agréés du Québec

Sabrina Desrochers

Ordre des technologistes médicaux du Québec

Sophie Couture

Fondation Entreprendre Desjardins

Jade Thellend

Fondation Desjardins (Fondation Sport-Études)

Samuel Blier

Bourses du Cirque du Soleil

Meilleurs résultats

Yannick Alalire-Awashish

Réussite et efforts soutenus

Teresa Moore-Iseroff

Bourse Exploit de l'année

Nanouk Abonnenc

Bourse spéciale de l'AGÉÉCS

Alec O'Donoghue

Bourse spéciale du Collège

Jade Thellend

Concours de mathématiques

Compétition américaine de mathématiques, 1^{re} place

Billy Massicotte

Compétition américaine de mathématiques, 2^e place

Samuel Vincent

Championnat international des jeux mathématiques et logiques, 1^{re} place

Samuel Lambert

Championnat international des jeux mathématiques et logiques, 2^e place

Sébastien Lebel et Billy Massicotte

Concours de dictée

1^{re} place

Élie Prud'homme-Tessier

2^e place

Béatrice Lussier

3^e place

Camille Ouellet

Des étudiants à l'honneur



Félicitations à **Thomas Vandal**, récipiendaire de la Médaille académique du Gouverneur général. Sur la photo, nous reconnaissons monsieur Éric Milette, directeur des études; monsieur Thomas Vandal, récipiendaire de la Médaille du Gouverneur général; monsieur Guy Dumais, directeur général; monsieur Jocelyn Millette, président du conseil d'administration.



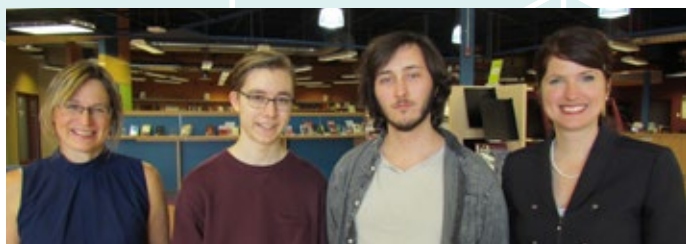
Félicitations à **Béatrice Marcotte**, étudiante en Soins infirmiers et à **Jade Thellend**, étudiante en Techniques de comptabilité et de gestion, qui ont toutes deux reçu une Médaille du Lieutenant-gouverneur pour la jeunesse grâce à leur engagement exemplaire au niveau social et communautaire, ainsi qu'à leur attitude inspirante.



Félicitations à **Gabriel Matteau**, étudiant en Techniques de génie mécanique, gagnant du Concours sur l'ouverture à l'innovation étudiante, volet génie mécanique et gagnant du premier prix au concours « Science, on pense! ». Sur la photo, dans l'ordre habituel : monsieur Éric Milette, directeur des études; monsieur Jean-François Lemay, chercheur en biologie moléculaire au CNETE; l'heureux lauréat du concours, Gabriel Matteau, étudiant en Techniques de génie mécanique; et monsieur Patrick Laflamme, coordonnateur du département de Génie mécanique.



Félicitations à **Antony Fournier** et **Rose Gauthier**, tous deux étudiants en Sciences de la nature, qui ont terminé en première position à la compétition « Les Dragons de la science ». Dans l'ordre habituel : monsieur Félix Grondin, enseignant en physique; monsieur Alexandre Melançon, enseignant en biologie et biotechnologies; les grands gagnants des Dragons de la science, Antony Fournier et Rose Gauthier; madame Nathalie Martel, enseignante en mathématiques; et monsieur Pierre Bouchard, enseignant en chimie.



Félicitations à **Alexis Dandonneau** et **Luc Allaire**, gagnants du Concours sur l'ouverture à l'innovation étudiante, volet chimie analytique. Sur la photo, nous retrouvons madame Dominique Simard, enseignante en chimie chapeautant le projet; les lauréats Alexis Dandonneau et Luc Allaire ainsi que madame Nancy Déziel, directrice générale du CNETE.



Félicitations à **Christopher Coursol**, étudiant en Sciences humaines, profil Administration, qui a remporté le premier prix à la finale locale de Cégeps en spectacle et a représenté le Collège à la finale régionale au Cégep régional de Lanaudière à Joliette. Sur la photo, monsieur Luc Grenier, vice-président de la Fondation du Collège Shawinigan; le gagnant de la finale locale de Cégeps en spectacle, Christopher Coursol et madame France Landry, administratrice de la Fondation du Collège.



Bravo à **Jessica Connelly** et **Louis-Philip St-Yves**, étudiants en Techniques de laboratoire, volet Biotechnologies, grands gagnants du Concours sur l'ouverture à l'innovation étudiante, volet biotechnologies. De gauche à droite : Louis-Philip St-Yves, lauréat; monsieur Éric Milette, directeur des études du Collège; madame Katy Leduc, enseignante/chercheuse, département de biologie et biotechnologies; madame Nancy Déziel, directrice générale du CNETE et Jessica Connelly, lauréate.



Félicitations à l'équipe composée de **Zachary Tellier**, **Alexandre Létourneau** et **Maxime Trottier** pour avoir gagné le premier prix au concours scientifique « Science, on tourne! » Sur la photo : Zachary Tellier, Alexandre Létourneau et Maxime Trottier, grands gagnants de la compétition; monsieur Alain Huard, directeur des affaires étudiantes et communication ainsi que Daphné Provost-Dupuis, stagiaire à l'animation socioculturelle.



Félicitations à **Samuel Blier**, étudiant en Sciences humaines, profil Administration et joueur des Cataractes de Shawinigan. Il a été nommé joueur-étudiant du mois d'octobre 2017 chez les Cataractes par la Ligue de hockey junior majeur du Québec. Samuel a également brillé lors du Gala de la réussite 2018 en remportant l'Athéna de son programme pour l'excellence de ses résultats académiques, une bourse de la persévérance ainsi que la prestigieuse bourse d'excellence académique de la Fondation Sport-Études d'une valeur de 2 500 \$.



Bravo à **Simon Benoit**, étudiant en Sciences de la nature et joueur des Cataractes de Shawinigan, qui a été sélectionné pour faire partie de l'équipe d'étoiles de la Ligue de hockey junior majeur du Québec dans la série Canada-Russie CIBC 2017, où le Canada a accédé à la victoire.



Bravo à toute l'équipe des **Cactus-Électriks** qui, à sa toute première année de participation à la compétition de robotique FIRST, s'est rendue en demi-finale du tournoi en mars dernier à Montréal. De bas en haut, de gauche à droite : Dominic Viau-Bissonnette, Benoît Houle, Joël Bisson, Rémi Contet, Andréane Viau, Sabrina Bilodeau, Justine Robichaud-Lacerte, Nicolas Bourré, Stéphane Bissonnette, Samuel Lambert, Nicolas Aubé, Antoine Deschesnes, Alexandre Létourneau, Gabriel Matteau, Timothy Landry et Zachary Tellier.



Félicitations à **Catherine Bourgie**, étudiante en Techniques de bureautique, Microédition et hypermédia qui, dans le cadre d'un concours organisé en partenariat avec l'École secondaire Paul-Le Jeune de Saint-Tite, a remporté le premier prix avec ses coéquipières **Lhëa Desjardins** et **Justine Gingras** pour la création d'une campagne publicitaire. Sur la photo, de gauche à droite : Isabelle Bédard, Catherine Bourgie, Catherine Côté-Denis, Lhëa Desjardins et Pierre-Yves Rousseau.



Félicitations à **Billy Massicotte**, étudiant en Techniques de laboratoire, volet Chimie analytique, qui a reçu la bourse CoeffiScience de l'Ordre des technologues professionnels du Québec (OTPQ). Sur la photo, dans l'ordre habituel : monsieur Guillaume Legendre, directeur général de CoeffiScience; Billy Massicotte, lauréat de la bourse CoeffiScience de l'OTPQ; madame Suzie Larose, coordonnatrice du département de chimie; monsieur Jimmy Veillette, technicien au département de chimie et monsieur Denis P. Tremblay, directeur du développement professionnel à l'OTPQ.



Bravo aux trois finissantes en Technologie d'analyses biomédicales et aux sept étudiants en Soins préhospitaliers d'urgence pour leurs missions coopératives respectives au Sénégal. Photo du haut : la délégation de Technologie d'analyses biomédicales entourée de l'équipe du Centre hospitalier régional de Ziguinchor. Photo du bas : l'équipe de Soins préhospitaliers d'urgence en compagnie de Sénégalais.



Félicitations à la délégation de Techniques de comptabilité et de gestion et de Techniques de bureautique, Microédition et hypermédia pour leur projet de coopération internationale au Costa Rica. Sur la photo, les étudiants des deux techniques et deux de leurs enseignants.



Bravo à huit étudiants et un enseignant accompagnateur du programme de Sciences humaines du Collège Shawinigan, qui ont vécu une expérience de partage culturel et communautaire en séjournant dans la communauté autochtone de Kitcisakik.

Des membres du personnel impliqués et à l'honneur en 2017-2018

Linda Cormier

Le prix Coup de cœur a été remis à **Linda Cormier**, conseillère pédagogique à la direction adjointe des études aux programmes et à la réussite, pour sa rigueur, sa ténacité, sa créativité et son dynamisme. C'est une rassembleuse, elle sait réunir et mobiliser les gens autour d'un projet en les mettant en lumière tout en les incitant à se dépasser.

Katy Leduc

Enseignante en biologie et biotechnologies, madame **Katy Leduc** s'est mérité une bourse de soutien de 1 000 \$ pour son projet qui s'intitule *Les microorganismes aérobiques et anaérobiques non cultivables sur milieu synthétique comme source de nouvelles biomolécules aux propriétés novatrices : adaptation à la culture au moyen de puces d'isolement* au Fonds de recherche du Québec – Nature et technologies (FRQNT) dans le cadre du Programme de recherche pour les chercheurs et chercheuses de collège.

Madame Leduc est également récipiendaire du prix Reconnaissance Gilles-Julien qui vise à souligner l'implication et la persévérance en matière de recherche. Elle a réalisé pour la première fois au Collège un projet de recherche financé par le Programme d'aide à la recherche et au transfert du ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur.

Louis Tessier

Louis Tessier, enseignant en biologie et biotechnologies s'est mérité une bourse de soutien de 1 000 \$ pour son projet *Développement d'un bioprocédé de production et de purification de mannosyl érythritol lipides*, dans le cadre du Programme d'aide à la recherche et au transfert (PART) – volet innovation technologique.

Madeleine Beaupré

Madeleine Beaupré, technicienne en travaux pratiques à la matériathèque s'est particulièrement distinguée cette année au niveau sportif grâce à ses hautes performances lors des événements de qualification de Thiathlon Canada dans la catégorie Sprint Thiathlon, Madeleine a gagné un poste de qualification sur l'Équipe du groupe d'âge Canada pour les championnats du monde ITU 2018.

Lucie Hamel

Directrice adjointe des études aux programmes et à la réussite, madame **Lucie Hamel** a été nommée à la Commission de l'enseignement collégial du Conseil supérieur de l'éducation. Elle y partagera sa vaste connaissance du milieu collégial et son expertise en matière d'éducation afin de faire avancer les travaux du Conseil supérieur de l'éducation.

Josée Dessureault et Francine Gélinas

Mesdames **Josée Dessureault** et **Francine Gélinas**, toutes deux enseignantes en Soins infirmiers, ont reçu le prestigieux prix Margot-Phaneuf lors du 31^e colloque de l'Association des enseignantes et enseignants en soins infirmiers des collèges du Québec (AEESICQ). Elles ont remporté ce prix de reconnaissance pédagogique dans la catégorie Activité pédagogique pour leur projet novateur intitulé *Du fictif à la réalité*.

Vicky Lahaie

Madame **Vicky Lahaie**, enseignante en biologie et biotechnologies, s'est illustrée de très belle façon en se hissant à la 4^e place dans la catégorie des femmes de 35 à 39 ans sur un total de 62 participantes lors du Ironman du Mont-Tremblant. Quelques mois auparavant, elle avait terminé au 3^e rang à ce demi-Ironman dans sa catégorie d'âge.

Regard sur les ressources humaines

Le nombre total d'employés actifs au 20 septembre 2017 :
268 employés

- Personnel d'encadrement : 13
- Personnel de soutien : 63
- Ouvriers : 4
- Personnel professionnel : 18
- Personnel enseignant : 170

Nouveaux retraités

Soutien

Gaétane Lorrain Boulanger, technicienne en travaux pratiques en chimie

Nouveaux permanents

Enseignants

Marijo Cousineau, enseignante en comptabilité et de gestion

Cadre

Marc Ricard, coordonnateur des ressources matérielles

État de l'application des dispositions énoncées à l'article 20 de la Loi sur la gestion et le contrôle des effectifs des ministères, des organismes et des réseaux du secteur public ainsi que des sociétés d'État (chapitre G-1.011).

Le niveau d'effectif attribué du 1^{er} avril 2017 au 31 mars 2018 est supérieur à la cible établie. Il indique un dépassement de 5 750,48 heures qui s'explique par le dépassement de CI, les congés de maternité, les retraits préventifs et les invalidités.

Au cours de l'exercice, le Collège Shawinigan a conclu cinq contrats de service de plus de 25 000 \$ pour un total de 539 699 \$ dont un seul avec une personne physique d'une valeur de 28 600 \$.



Regard sur les affaires financières

Fonds de fonctionnement

	2018	2017
Revenus		
Enseignement régulier	19 122 087 \$	17 725 848 \$
Formation continue ¹	1 481 630 \$	2 058 419 \$
Services auxiliaires ²	2 689 354 \$	2 002 841 \$
TOTAL	23 293 071 \$	21 787 108 \$
Charges		
Salaires et avantages sociaux - Enseignants ³	11 919 302 \$	11 634 516 \$
Salaires et avantages sociaux - Autres personnels ³	5 896 764 \$	5 604 487 \$
Autres charges	5 439 348 \$	5 100 992 \$
TOTAL	23 255 414 \$	22 339 995 \$
Excédent des revenus sur les charges (des charges sur les revenus)	37 657 \$	(552 887 \$)
Évolution du solde de fonds		
Solde de fonds au début de l'exercice ⁴	683 433 \$	1 236 320 \$
Excédent des revenus (charges)	37 657 \$	(552 887 \$)
Solde de fonds à la fin de l'exercice⁵	721 090 \$	683 433 \$
Solde fonds affecté ⁶	40 000 \$	60 000 \$
Solde fonds non affecté	681 090 \$	623 433 \$

Fonds d'investissement

Principales acquisitions	2018-2018
Actualisation des laboratoires de TAB	149 183 \$
Système de contrôle de la mécanique du bâtiment	48 271 \$
Locaux des services informatiques	55 363 \$
Système de climatisation	28 547 \$
Réfection des portes d'entrée	40 382 \$
Mise aux normes des portes et corridors	11 152 \$
Locaux de l'AGEECS	37 828 \$
Projet du CCTT	997 969 \$
Contrôle des accès	8 732 \$
Réfection de l'auditorium	1 183 509 \$
DAR et compteurs d'eau	3 862 \$
Réfection de la tuyauterie	26 566 \$
Divers travaux de réfection et d'aménagement	201 163 \$
Fonds de bibliothèque	32 308 \$
Ameublement : casiers, archives, bureaux, chaises	29 772 \$
Équipements et infrastructures informatiques	286 222 \$
Logiciels	88 204 \$
Équipement didactique dédié à l'enseignement	166 399 \$
Équipement de recherche CCTT (FCI)	700 269 \$
Équipement de laboratoire (actualisation TAB)	159 787 \$
Autres équipements	62 326 \$
Total 2017-2018	4 317 814 \$

Les informations sont tirées de l'Annexe 2 « Résultats détaillés par centre de responsabilité » et du Tableau F1 « Solde de fonds détaillé par centre de responsabilité » du Rapport financier annuel (RFA) 2017-2018.

1. La formation continue comprend également les revenus et charges des cours d'été.
2. Les services auxiliaires comprennent également les revenus et charges du Centre collégial de transfert de technologie (CCTT).
3. Les salaires et avantages sociaux comprennent également les coûts de convention.
4. Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds redressés.
5. Les soldes de fonds présentés sont les soldes de fonds au 30 juin de l'année (non redressés).
6. Le solde de fonds est grevé d'une affectation interne en vertu de laquelle le Collège est tenu d'utiliser cette somme pour le paiement des intérêts sur un prêt.



Fondation du Collège Shawinigan

Revenus

- Tournoi de golf (septembre 2017) : **7 800 \$**
- Festival western de Saint-Tite (septembre 2017) : **15 576,08 \$**
- Cocktail-bénéfice de la Fondation (déplacé en août 2018)
- Dons employé(e)s : **2 548 \$**
- Dons sollicités : **5 500 \$**
- Dons corporatifs : **2 100 \$**
- Ville de Shawinigan : **20 000 \$**
- Ville de La Tuque : **30 000 \$**

Principales donations

- Électriks : **21 000 \$**
- Bourses au CEC La Tuque : **30 000 \$**
- Stages : **200 \$**
- Concours : **1 700 \$**
- Projets étudiants : **9 925 \$**
- Bourses Gala de la réussite : **12 500 \$**
- Bourses de l'avenir : **1 625 \$**

Partenaires majeurs

- Ville de Shawinigan
- Ville de La Tuque
- Association générale des étudiantes et étudiants du Collège Shawinigan
- Desjardins - Caisses du Centre et Haute-Mauricie
- Syndicat des enseignantes et enseignants du Collège Shawinigan

CNETE

Le Centre national en électrochimie et en technologies environnementales (CNETE) est le centre collégial de transfert de technologie (CCTT) du Collège Shawinigan. Bien que son rayonnement scientifique déborde amplement les limites géographiques de la Mauricie, le Centre a comme mission de contribuer au développement économique de la région par le transfert de technologies en électrochimie et en environnement. Le Centre est reconnu pour ses travaux de recherche appliquée réalisés plus particulièrement dans les domaines des bioprocédés industriels, des technologies de séparation par membrane et de l'électrochimie. Le CNETE travaille au développement de solutions pour les PME de divers secteurs tels l'agroalimentaire, les biocarburants, les biogaz, la chimie verte, le secteur pharmaceutique et les nanotechnologies environnementales.

L'année 2017-2018 se démarque par le début des travaux d'agrandissement entraînant ainsi la relocalisation temporaire de notre centre de recherche. Ce projet de 6,8 M\$ est rendu possible en raison des subventions provenant d'une part de fonds fédéraux, soit le Fonds d'investissement stratégique (FIS) pour un montant de 2,64 M\$, et d'autre part, du gouvernement du Québec à partir du Plan québécois des infrastructures pour 3,46 M\$. Le centre est en phase de croissance, mais structure ses activités de façon à augmenter l'efficacité et la rentabilité. La bonne marche du centre et son rayonnement sont rendus possibles grâce à l'implication soutenue de ses 29 employés. De plus, le CNETE travaille en collaboration avec le personnel du Collège soit : huit professeurs chercheurs (1,5 ETC) et une professionnelle dédiée à la recherche (0,6 ETC). Le CNETE a accueilli plus de 15 stagiaires du collégial qui ont fait vingt stages (3,67 ETC) et 21 stagiaires des universités (2,06 ETC). Le CNETE fait partie du réseau Trans-Tech qui actualise la mission de recherche du Collège Shawinigan.

Association des parents (ASP)

Organisme sans but lucratif, l'Association des parents du Collège Shawinigan (ASP) est constituée de bénévoles. Tout parent dont l'enfant est inscrit au Collège Shawinigan peut en faire partie.

Deux membres de l'ASP étaient membres du conseil d'administration du Collège Shawinigan en 2017-2018. Cette participation leur a permis de prendre part aux décisions de l'établissement que fréquentent leurs enfants en siégeant au conseil d'administration et en contribuant à ses grandes orientations. Des représentants de l'ASP étaient également invités aux différentes activités du Collège et de la Fondation du Collège Shawinigan.

L'Association des parents recueille des contributions volontaires des étudiants. Ces sommes sont redistribuées en soutien aux projets et activités étudiantes. Ainsi, l'ASP est en mesure d'offrir un soutien pour permettre un milieu stimulant pour les étudiants.

Aide financière

- **500 \$** pour l'activité d'intégration des nouveaux étudiants
- **400 \$** pour que les étudiants en Techniques de l'informatique puissent assister au Hackfest, un événement sur la sécurité informatique
- **300 \$** pour l'organisation d'un dîner culturel – île de La Réunion
- **180 \$** pour la compétition « Place à la relève en gestion »
- **200 \$** pour les étudiants en Techniques de l'informatique, en collaboration avec le département de Sciences de la nature, pour le Symposium des sciences
- **1 000 \$** pour que les étudiants en Soins préhospitaliers d'urgence assistent à l'Expo-préhospitalier
- **250 \$** pour la soirée « Finissants VIP »

Bourses et prix

- Concours d'écriture organisé par le département d'Arts, lettres et communications : attribution de plusieurs prix totalisant **300 \$**
- Finale locale de Cégeps en spectacle : une bourse de **150 \$** pour le prix coup de cœur et 3 bourses de **50 \$** attribuées parmi les bénévoles
- Concours de dictée : huit prix totalisant **200 \$**

Coopération internationale/nationale

- **1 000 \$** pour la mission de coopération dans la communauté autochtone de Kitcisakik par les étudiants en Sciences humaines
- **1 200 \$** pour la mission de coopération internationale au Sénégal des étudiants en Technologie d'analyses biomédicales et en Soins préhospitaliers d'urgence
- **3 400 \$** pour la mission coopérative au Costa Rica pour 17 étudiants en Techniques de comptabilité et de gestion et les étudiants en Techniques de la bureautique : Microédition et hypermédia

Visites éducatives et stages

- **75 \$** pour une activité à Montréal sur les réalités interculturelles pour les étudiants en Sciences humaines, profil Regard sur le monde
- **100 \$** pour un stage hors province d'une étudiante en Techniques d'éducation à l'enfance

Participation du Collège Shawinigan

Un aperçu...

Organismes nationaux et provinciaux

- Alliance Sport-Études
- Association des directeurs généraux des cégeps
- Association des directeurs des études des cégeps
- Association des gestionnaires des parcs immobiliers
- Association des registraires des collèges du Québec
- Réseau des cégeps et des collèges francophones du Canada
- Service régional des admissions du Montréal métropolitain
- Comité exécutif de l'Association de la commission des affaires étudiantes des cégeps du Québec
- Centre collégial des services regroupés
- Fédération des cégeps
- Comité de positionnement des cégeps du Québec
- Réseau intercollégial des activités socioculturelles du Québec

Organismes régionaux

- Centre régional d'entraînement et d'événements de la Mauricie
- Comité mauricien sur la persévérance et la réussite scolaire
- Comité régional de la semaine québécoise des adultes en formation
- Coopsco (librairie et alimentaire)
- Société d'aide au développement des collectivités
- Table régionale de l'éducation en Mauricie
- Table de la formation professionnelle et de la formation technique de la Mauricie
- Unité régionale de loisir et de sport de la Mauricie
- Comité international de la table régionale de l'Éducation en Mauricie (TREM)
- Centre intégré universitaire de santé et de services sociaux de la Mauricie-et-Centre-du-Québec
- Fonds de développement économique LaPrade St-Maurice
- Carrefour jeunesse-emploi
- Centre local de développement
- Rendez-vous de la formation et des professions de la Mauricie
- Centraide Mauricie

Organismes locaux

- Centre national en électrochimie et en technologies environnementales
- Chambre de commerce de Mékinac
- Chambre de commerce et d'industrie de Shawinigan
- Chambre de commerce et d'industrie du Haut-Saint-Maurice
- Comité de diversification économique de Shawinigan
- Comité du projet Convergence (prévention santé affective et sexuelle)
- Conseil d'orientation et de mobilisation des partenaires locaux pour l'intervention des communautés de l'Énergie (COMPLICE)
- Comité du tourisme sportif et de loisirs de Shawinigan
- Comité de la politique-cadre de l'activité physique et de saines habitudes de vie à Shawinigan
- Comité territorial en développement social de la Ville de Shawinigan et de ses partenaires
- Communauté entrepreneuriale du Haut-Saint-Maurice
- Communauté entrepreneuriale de Mékinac
- Communauté entrepreneuriale de Shawinigan
- Culture Shawinigan
- Projet Éducation Santé Emploi Mauricie
- Table jeunesse Shawinigan
- Table locale de l'immigration
- Digihub
- Fondation des anciens de Shawinigan
- Table de santé mentale/dépendance/itinérance
- Table des directions générales de Mékinac



Conseil d'administration 2017-2018

Personnes choisies après consultation des groupes socioéconomiques

- **Madame Annie Roy**, vice-présidente
- **Monsieur Réjean Côté**

Personne choisie après consultation des groupes socioéconomiques du Haut-St-Maurice

- **Monsieur Tommy Déziel**

Personne choisie parmi celles proposées par l'Université du Québec à Trois-Rivières

- **Monsieur Danny Dessureault**

Personne choisie parmi celles proposées par la Commission scolaire de l'Énergie

- **Madame Nancy Gélinas**

Personne choisie parmi celles proposées par le Conseil régional des partenaires du marché du travail

- **Monsieur Yves Guérin**

Personnes choisies au sein des entreprises

- **Monsieur Jocelyn Millette**, président
- **Madame Christine Jean**

Personnes titulaires du Diplôme d'études collégiales, ayant terminé leurs études au Collège Shawinigan

- **Monsieur Alexis Rheault**, préuniversitaire
- **Monsieur Stéphane Vincent**, technique

Parents d'étudiants

- **Madame Michelle Huard**
- **Madame Mélanie Plamondon**

Étudiants

- **Monsieur Michael Cloutier**, préuniversitaire
- **Monsieur Alec O'Donoghue**, technique

Personnel enseignant

- **Madame Claude Voyer**
- **Monsieur François Bertrand**

Personnel professionnel

- **Madame Marie-Pierre Pinard**

Personnel de soutien

- **Madame Nathalie Lefebvre**

Membres d'office

- **Monsieur Guy Dumais**, directeur général
- **Monsieur Éric Milette**, directeur des études

Secrétaire générale

- **Madame Joyce Paquette**

Comité exécutif du conseil d'administration

Membres d'office

- **Monsieur Guy Dumais**, directeur général
- **Monsieur Éric Milette**, directeur des études

Président du CA

- **Monsieur Jocelyn Millette**

Vice-présidente du CA

- **Madame Annie Roy**

Administrateur en provenance du milieu socioéconomique, des parents, des entreprises ou des diplômés

- **Monsieur Stéphane Vincent**

Administrateur en provenance du personnel enseignant, du personnel professionnel, du personnel de soutien ou des étudiants

- **Madame Claude Voyer**

Secrétaire générale

- **Madame Joyce Paquette**

Commission des études 2017-2018

Membre d'office et président de la commission des études

- **Monsieur Éric Milette**, directeur des études

Deux directeurs adjoints aux études

- **Madame Lucie Hamel**
- **Monsieur Carl Pedneault**

Une aide pédagogique au cheminement scolaire ou un conseiller pédagogique au SADP

- **Madame Valérie Goulet**

Cinq enseignants identifiés aux programmes d'études techniques

- **Madame Nancy Leblanc**
- **Monsieur Patrick Laflamme**
- **Madame Nathalie Labrecque**
- **Madame Charlotte Caron**
- **Madame Kalinka Bassaraba**

Trois enseignants identifiés aux programmes d'études préuniversitaires

- **Monsieur Bernard Ouellet**
- **Monsieur Luc Vandal**
- **Madame Chantal Létourneau**

Un enseignant identifié à la formation générale

- **Monsieur Jean-François Richard**

Deux professionnels élus par leurs pairs dont un identifié aux programmes d'études conduisant à une attestation d'études collégiales (AEC)

- **Madame Linda Cormier**
- **Monsieur Jean-François Chandonnet**

Une employée de soutien élue par ses pairs rattachée à la Direction des études ou à la Direction des affaires étudiantes et communication

- **Madame Denise Thiffault**

Deux étudiants dont l'un est identifié, en autant que faire se peut, aux programmes d'études conduisant à une AEC nommés par l'AGÉÉCS

- **Monsieur Alec O'Donoghue**
- **Monsieur Michael Cloutier**

Répondant pour les accommodements religieux :

Monsieur Alain Huard

Code d'éthique et de déontologie des administrateurs du Collège Shawinigan

Responsable : Secrétariat général

<https://www.collegeshawinigan.ca/wp-content/uploads/2018/08/>

Code-ethique-et-deontologie-adm_CA486.pdf

Références

La *Loi sur le ministère du Conseil exécutif*

La *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*

Le *Code civil du Québec*

Le *Règlement numéro 1 sur la régie interne du Collège*

Préambule

Les présentes règles d'éthique et de déontologie sont applicables en vertu de la *Loi sur le ministère du Conseil exécutif* et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie. Ces dispositions complètent les règles d'éthique et de déontologie déjà prévues aux articles 321 à 330 du *Code civil du Québec* et aux articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel* prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent code.

Article 1 Objet

Le code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administrateurs du Collège en vue :

- d'assurer la confiance du public quant à l'intégrité, l'impartialité et la transparence du conseil d'administration du Collège;
- de permettre aux administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance, indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Collège.

Article 2 Définitions

2.1 Administrateur

Membre du conseil d'administration du Collège.

2.2 Administrateur membre du personnel

Le directeur général, le directeur des études ainsi que les deux enseignants, le professionnel et l'employé de soutien respectivement élus par leurs pairs à titre d'administrateur.

2.3 Code

Le présent code d'éthique et de déontologie des administrateurs.

2.4 Intérêt

Ce qui importe, ce qui est utile ou avantageux.

Article 3 Champ d'application

Tout administrateur est assujéti aux règles du code. De plus, la personne qui cesse d'être administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 5.2 du code.

Article 4 Obligations des administrateurs

L'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Collège et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

4.1 L'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- respecter les obligations que les lois et les règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Collège;
- participer activement aux assemblées conformément à ce qui est prévu à l'article 2 du Règlement numéro 1 sur la régie interne du Collège Shawinigan, prendre connaissance de la documentation transmise, prendre part aux débats, se prononcer au meilleur de sa connaissance au moment du vote;
- éviter de se placer dans une situation de conflits d'intérêts;
- faire preuve de civilité et de modération dans ses propos, et éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui;
- ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Collège;
- ne pas divulguer l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions.

4.2 La personne qui cesse d'être administrateur doit, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administrateur :

- se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administrateur.

Article 5 Accessibilité et diffusion des documents du CA

5.1 Les règles du présent article ont pour objet de concilier l'obligation de transparence du conseil d'administration avec l'obligation de discrétion des administrateurs. En principe, les documents suivants ont un caractère public :

- le projet d'ordre du jour du conseil d'administration;
- le procès-verbal une fois adopté par le conseil d'administration;
- et, après adoption du procès-verbal, les documents d'appoint relatifs à un point.

Nonobstant la règle énoncée ci-dessus, le conseil d'administration peut exceptionnellement déclarer confidentiel un document du conseil d'administration et en restreindre l'accès, sauf à un administrateur :

- lorsqu'il s'agit d'un document qui se rapporte à une séance ou à une partie de séance que le conseil d'administration décrète confidentielle pour des motifs d'intérêt public;
- lorsqu'il s'agit d'un document dont l'accès en tout ou en partie doit ou peut être restreint en vertu de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics* et sur la protection des renseignements personnels.

Les documents à caractère public qui ne sont pas touchés par une déclaration de confidentialité du conseil d'administration sont accessibles sur demande.

5.2 L'obligation du membre de préserver la confidentialité d'un document

Lorsqu'un document du conseil d'administration n'est pas encore devenu accessible ou que l'accès à un document du conseil d'administration est exceptionnellement restreint, l'administrateur est assujéti à l'obligation d'en préserver la confidentialité.

5.3 La divulgation des décisions du conseil d'administration

Les décisions du conseil d'administration ont un caractère public. Il revient à la secrétaire générale d'en assurer la diffusion et l'accessibilité en respectant les règles du présent code et les prescriptions de la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics* et sur la protection des renseignements personnels.

5.4 Le caractère des délibérations du conseil d'administration

Les délibérations du conseil d'administration ont un caractère privé. En conséquence, ne peuvent assister aux séances du conseil d'administration que les administrateurs et les personnes que le conseil d'administration invite. Toutefois, même si le caractère privé des délibérations du conseil d'administration assujettit le membre à une obligation de discrétion, celle-ci ne l'empêche pas, après adoption du procès-verbal, de faire état à l'extérieur du conseil d'administration, de son opinion, de son intervention et de son vote le cas échéant sur toute question ayant fait l'objet d'une délibération et lorsque consignés à sa demande dans le procès-verbal, cette possibilité est annulée dans le cas d'un huis clos décrété par le conseil d'administration pour des motifs d'intérêt public ou d'une interdiction résultant de la Loi.

Suivant la présente règle, le membre est tenu de respecter le caractère confidentiel de l'opinion, de l'intervention et du sens du vote de tout autre membre du conseil d'administration.

Article 6 Rémunération des administrateurs

L'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Collège. Il ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Collège, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le conseil d'administration.

Cette disposition n'a pas pour effet d'empêcher les administrateurs membres du personnel de recevoir leur salaire et autres avantages prévus à leur contrat de travail.

Article 7 Règles en matière de conflit d'intérêts

7.1 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Collège.

7.2 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administrateur utilise ou cherche à utiliser les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts :

- 7.2.1. la situation où l'administrateur a, directement ou indirectement, un intérêt dans une délibération du conseil d'administration;
- 7.2.2. la situation où un administrateur a, directement ou indirectement, un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Collège;
- 7.2.3. la situation où un administrateur, directement ou indirectement, obtient ou est sur le point d'obtenir un avantage personnel qui résulte d'une décision du Collège;
- 7.2.4. la situation où un administrateur accepte un présent ou un avantage quelconque d'une entreprise qui traite ou qui souhaite traiter avec le Collège, à l'exception des cadeaux d'usage de peu de valeur (moins de 50 \$).
- 7.2.5. les situations de conflit d'intérêts pouvant avoir trait à des sommes d'argent, à l'information, à l'influence ou au pouvoir :
 - celles qui ont trait à des sommes d'argent sont notamment celles relatives aux avantages directs, cadeaux ou marques d'hospitalité ainsi qu'aux relations contractuelles entre le Collège et une organisation extérieure dans laquelle l'administrateur possède un intérêt direct ou indirect;

- celles qui ont trait à l'information sont notamment celles relatives au respect de la confidentialité ou à l'utilisation de l'information à des fins personnelles;
- celles qui ont trait à l'influence sont notamment celles relatives à l'utilisation des attributions de sa charge d'administrateur pour infléchir une décision ou obtenir directement ou indirectement un bénéfice à son propre avantage ou à celui d'un tiers;
- celles qui ont trait au pouvoir sont notamment celles relatives à l'abus d'autorité, au fait de se placer dans une situation de vulnérabilité ou de porter atteinte à la crédibilité du Collège en ayant un comportement incompatible avec les exigences de sa fonction.

7.3 Situations de conflit d'intérêts des administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 7.2 du code, l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*.

7.4 Déclarations de conflit d'intérêts

Dans les 30 jours suivant sa nomination, l'administrateur doit compléter et remettre au secrétaire général une déclaration de conflit d'intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Collège et doit divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être actualisée annuellement et dans les 10 jours de l'occurrence d'une situation de conflit d'intérêts.

7.5 Interdictions

Outre les interdictions concernant les situations de conflit d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la *Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel*, l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil d'administration a l'obligation de se retirer de la séance du conseil pour permettre la tenue des délibérations et du vote en son absence et en toute confidentialité.

7.6 Rôle du président

Le président du conseil d'administration est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Il doit trancher toute question relative au droit de voter à une réunion du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, le président du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations des administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter. Le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil. La décision du président est finale.

Article 8 Conseiller en déontologie

Le secrétaire général ou toute autre personne nommée par le conseil d'administration agit comme conseiller en déontologie. Ce dernier est chargé :

- d'informer les administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du code;
- de conseiller les administrateurs en matière d'éthique et de déontologie;
- de faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au conseil d'administration;
- de faire publier dans le rapport annuel du Collège le présent code ainsi que les renseignements prévus à la Loi.

Article 9 Manquement

Si un administrateur contrevient à ses devoirs, obligations, lois, règlements ou code, le conseil de discipline peut prendre la mesure qu'il estime appropriée et qu'il est habilité à prendre, tel que décrit à l'article 10 du code.

Article 10 Comité de discipline

- 10.1. Le secrétaire général saisit le conseil d'administration de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du code ainsi que des résultats de son enquête.
- 10.2. Afin de décider du bien-fondé d'une plainte, et le cas échéant de recommander au comité de discipline la sanction appropriée, le conseil d'administration institue un comité de discipline composé de trois personnes externes au Collège.
- 10.3. Le comité de discipline notifie à l'administrateur les manquements reprochés et l'avise qu'il peut, dans les 30 jours, lui fournir par écrit ses observations et, à sa demande, l'entendre relativement aux manquements reprochés et à la sanction appropriée.
- 10.4. Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave (manquement à une norme d'éthique ou de déontologie, infraction criminelle ou pénale), l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par le président du conseil d'administration.
- 10.5. Le comité de discipline qui arrive à la conclusion que l'administrateur a contrevenu à ses devoirs, obligations, lois, règlements ou code, impose la sanction disciplinaire appropriée. Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension ou la révocation.

Adoption et entrée en vigueur

Le présent code annule et remplace tout autre code antérieur sur le même sujet. Il a été adopté par la résolution numéro CA/2018-486.7.5, le 18 juin 2018 et est en vigueur depuis cette date.

Pendant l'année 2017-2018, le conseiller en déontologie responsable de l'application du code n'a reçu aucune plainte ni aucun rapport d'irrégularités.



Déclaration de conflits d'intérêts

J'ai pris connaissance du Code d'éthique et de déontologie des administrateurs du Collège Shawinigan et je reconnais avoir une obligation juridique et morale de respecter ses dispositions.

Je comprends devoir déclarer également, s'il y a lieu, posséder directement ou indirectement des intérêts dans l'entreprise ou l'organisation inscrite au verso de la présente qui fait affaire, a fait affaire au cours de la dernière année, ou peut faire affaire avec le Collège Shawinigan.

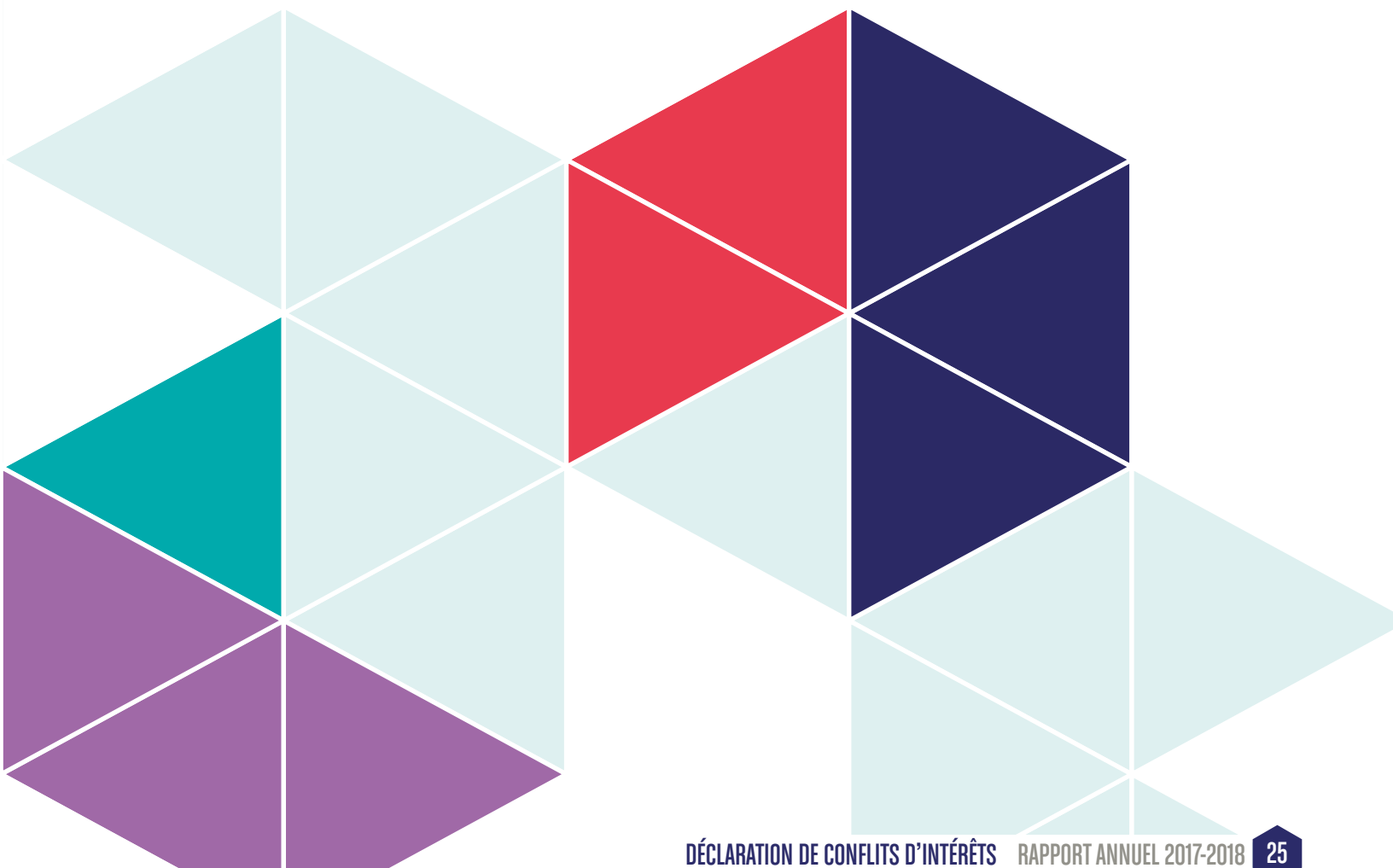
Je comprends devoir m'abstenir de participer à toute délibération et à toute décision du conseil d'administration concernant les affaires reliées à cette entreprise ou organisation et, comme le prévoit la loi, devoir, en outre, me retirer de l'assemblée du conseil pour la durée des délibérations et du vote relatifs à cette ou ces entreprises ou organisations.

J'estime de mon devoir, par cette abstention, d'éviter de me placer dans une situation où mes intérêts ou ceux de l'entreprise ou de l'organisation mentionnée risqueraient d'être en conflit avec ceux du Collège.

Pour plus de transparence, j'inscris aussi, s'il y a lieu, au verso de la présente, le nom des entreprises ou organisations où j'occupe une fonction d'administrateur (conseils d'administration, comités exécutifs, bureaux de direction, etc.) susceptibles de transiger avec le Collège Shawinigan.

Je signale au verso de la présente, s'il y a lieu, tout intérêt direct ou indirect que je pourrais avoir dans un contrat avec le Collège et tout lien de parenté que j'ai avec un dirigeant (personnel-cadre ou hors cadre) du Collège.

Enfin, je m'engage à aviser le Collège de tout changement de circonstances qui pourrait me placer dans une situation de conflits d'intérêts réelle, éventuelle ou apparente dans les dix jours de leur occurrence.



ENTREPRISES OU ORGANISATIONS OU JE POSSÈDE DES INTÉRÊTS, S'IL Y A LIEU, AYANT UN LIEN AVEC LE COLLÈGE SHAWINIGAN

Directement ou indirectement : _____

Directement ou indirectement : _____

ENTREPRISES OU ORGANISATIONS SUSCEPTIBLES DE TRANSIGER AVEC LE COLLÈGE SHAWINIGAN OÙ J'AGIS COMME MEMBRE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION, S'IL Y A LIEU

Nom de l'entreprise ou de l'organisation

Rôle ou fonction

INTÉRÊT DIRECT OU INDIRECT QUE JE POURRAIS AVOIR DANS UN CONTRAT AVEC LE COLLÈGE SHAWINIGAN ET LIEN DE PARENTÉ AVEC UN DIRIGEANT DU COLLÈGE, S'IL Y A LIEU

Directement ou indirectement : _____

Directement ou indirectement : _____

Je déclare ne connaître aucune situation réelle, apparente ou potentiellement conflictuelle.

Signé à Shawinigan, en date du _____ 2018.

Nom en lettres moulées

Signature

Signature du président du Conseil d'administration

NOTE : Le présent formulaire doit être dûment rempli et remis à la secrétaire générale préalablement au processus de décision, s'il y a conflits d'intérêts potentiels.

Actualisation de la déclaration de conflits d'intérêts

Membre du conseil d'administration
Collège Shawinigan

Conformément au Code d'éthique et de déontologie des administrateurs du Collège Shawinigan, certaines clauses stipulent que les membres du conseil d'administration doivent soumettre au Collège une liste des intérêts qu'ils ont dans des entreprises ou des organisations qui pourraient faire affaire avec le Collège.

Cette liste se doit d'être la plus exhaustive possible; cependant, s'il y a un oubli ou un changement et que vous pensez qu'il pourrait y avoir conflit d'intérêts, il s'agit de le signaler dans les dix jours de leur occurrence.

Nous vous remercions de bien vouloir compléter et retourner le coupon-réponse ci-dessous.

Veillez croire, Madame, Monsieur, en l'assurance de mes meilleurs sentiments.

La secrétaire générale,

Joyce Paquette, CRIA



Nom	Prénom
_____	_____

Date	Signature
_____	_____

- Rien de nouveau à signaler
- Nom des entreprises ou des organisations



**Collège
Shawinigan**

DU SAVOIR ET DES GENS

2263, avenue du Collège, C.P. 610
Shawinigan (Québec) G9N 6V8

T. 819 539-6401

F. 819 539-8819

information@collegeshawinigan.qc.ca

COLLEGESHAWINIGAN.CA

