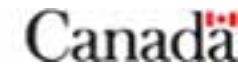




## Enquête 2006 sur les caractéristiques de la demande en main-d'œuvre dans la région de Laval

Rapport présenté à  
Laval Technopole, Emploi-Québec et Service Canada

R06016v2p3p1EQ(Laval).ppt





# Table des matières

---

<b>Contexte, objectifs et méthodologie abrégée</b>	4
<b>Chapitre 1 : Description des établissements</b>	7
<b>Chapitre 2 : Difficultés de recrutement</b>	20
<b>Chapitre 3 : Besoins de formation</b>	26
<b>Chapitre 4 : Embauches additionnelles</b>	34
<b>Chapitre 5 : Départs à la retraite et conciliation famille-travail</b>	44
<b>Annexes</b>	
1. Méthodologie détaillée	
2. Questionnaire	
3. Tableaux statistiques détaillés (sous pli séparé)	



## **Contexte, objectifs et méthodologie abrégée**

---

## Contexte, objectifs et méthodologie abrégée

### Contexte et objectifs

- SOM présente ici les résultats d'une étude réalisée dans la région de Laval pour le compte de Laval Technopole, d'Emploi-Québec et de Service Canada.
- L'objectif de cette étude est de dresser le portrait des besoins de formation et de main-d'œuvre des établissements de la région comptant cinq employés et plus. On désire ainsi actualiser la connaissance des problématiques du marché du travail régional et favoriser une meilleure adéquation entre l'offre et la demande. De façon plus spécifique, cette étude aborde des thèmes tels les difficultés de recrutement, les besoins de formation, les embauches additionnelles et les départs à la retraite.
- Des études similaires ont été réalisées en 1998, 2000, 2002 et 2004. Lorsque c'est possible, les résultats de 2006 sont comparés à ceux des années antérieures.

### Population cible

- La population visée par la présente étude est constituée d'établissements de la région de Laval comptant cinq employés et plus.

### Échantillonnage

- Un échantillonnage stratifié non proportionnel des établissements de Laval comptant cinq employés et plus (selon l'information enregistrée au fichier LIC) a été utilisé, avec recensement de certaines strates et échantillonnage pour les autres. Le plan d'échantillonnage tient compte des catégories relatives au nombre d'employés et au secteur d'activité principal de l'établissement (regroupement des codes SCIAN). Il a été conçu de manière à obtenir un recensement des établissements de 50 employés et plus. Après pondération, l'échantillonnage est représentatif de la structure industrielle lavalloise.

## Contexte, objectifs et méthodologie abrégée (suite)

### Collecte

- Entrevues téléphoniques réalisées du 25 janvier au 8 mai 2006
- Taux de réponse : 67,2 %.
- Le mode d'entrevue fut téléphonique assisté par ordinateur avec gestion informatisée des numéros de téléphone. Le questionnaire a été préparé par les partenaires du projet, puis adapté, informatisé et traduit par SOM. Un questionnaire identique à celui de l'étude de 2004 a été utilisé.

### Pondération

- Une seule pondération est induite par le plan d'échantillonnage; soit celle relative à la stratification. La pondération consiste dans ce cas à une extrapolation des répondants au nombre d'entreprises par strate. Les statistiques sur le nombre d'entreprises proviennent de l'échantillon de départ. Toutefois, le nombre d'entreprises doit être corrigé par un taux d'incidence pour tenir compte de l'admissibilité des entreprises. Le taux d'incidence est calculé à partir des résultats administratifs de la collecte en divisant le nombre d'entreprises contactées et admissibles par le nombre total d'entreprises admissibles ou inadmissibles contactées.

### Marge d'erreur

- À un niveau de confiance de 95 %, la marge d'erreur maximale dans l'estimation des proportions pour les questions auxquelles tout le monde a répondu est de  $\pm 2,1$  % pour l'ensemble (n : 1 732).



## **Chapitre 1**

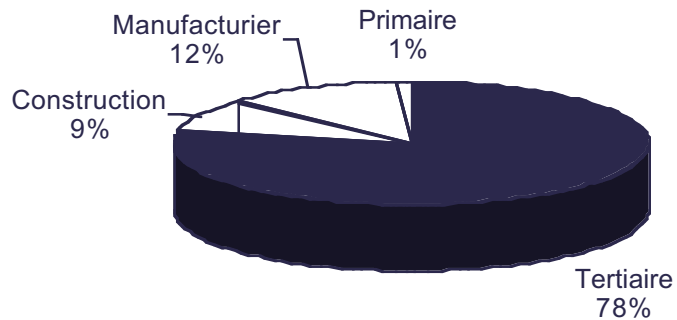
### **Description des établissements**

---

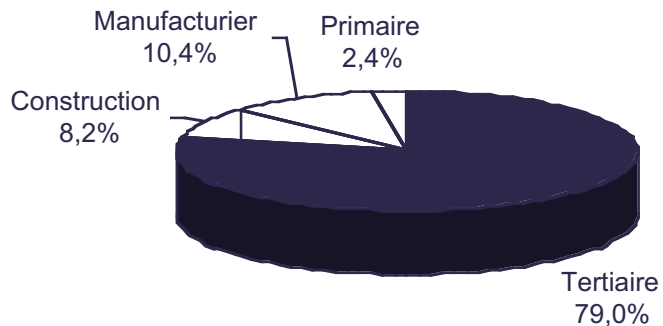
## Distribution selon les grands secteurs

### Distribution selon les grands secteurs (Laval)

(n : 1732, établissements comptant 5 employés et plus selon l'information contenue dans le système LIC)



### Répartition des entreprises par grands secteurs (ensemble du Québec, 5 employés et plus)\*



\* Source : Statistique Canada, Registre des entreprises, juin 2005.

### Une économie similaire à celle du Québec

La région de Laval possède une économie relativement diversifiée, avec la majorité (78 %) des établissements oeuvrant dans le secteur tertiaire et très peu (1 %) oeuvrant dans le secteur primaire. On constate sans surprise que la répartition par grands secteurs n'a pas changé depuis 2004 pour les entreprises comptant cinq employés ou plus.

Ces résultats pondérés sont représentatifs et reflètent la structure industrielle de la région lavalloise, telle que présentée dans la base de données LIC détenue par Laval Technopole, Emploi-Québec et Ressources humaines et Service Canada.

Par ailleurs, le portrait de la région est très similaire à celui de l'ensemble du Québec\* pour les entreprises de cinq employés ou plus. En effet, 79 % des entreprises québécoises oeuvrent dans le secteur tertiaire et seulement 2 % oeuvrent dans le secteur primaire.

Les différences significatives parmi les secteurs de la région de Laval sont illustrées sur la prochaine page.



## Distribution selon les grands secteurs (suite)

---

### Note importante concernant les tableaux

Tout au long du rapport, les tableaux tels que celui présenté à la page suivante se lisent de la même façon. Par exemple, on peut voir que la proportion d'établissements issus du secteur tertiaire est plus élevée pour les établissements de moins de 50 employés (80 %).

Lorsque le résultat d'un groupe s'écarte significativement de ceux des autres répondants, il apparaît dans les tableaux. Par exemple, si l'on observe une différence significative pour les établissements de moins de 50 employés, c'est que ces établissements présentent des résultats statistiquement différents de ceux observés chez les établissements de 50 employés et plus.

Il est normal que le résultat d'ensemble soit très similaire au résultat observé chez les établissements de moins de 50 employés (comme c'est le cas ici) car les établissements de cette taille représentent 89 % des établissements de cinq employés et plus de la région.

En outre, la règle qui consiste à arrondir les résultats à l'entier (pas de décimales) fait en sorte que certains résultats semblent parfois identiques alors qu'ils sont en réalité légèrement différents (en tenant compte des décimales).

## Distribution selon les grands secteurs (suite)

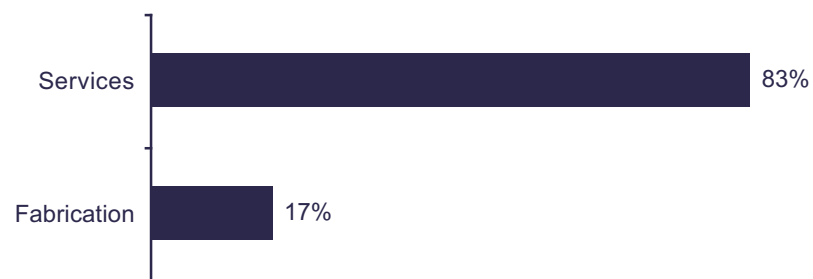
### Grands secteurs

	Primaire	Manufacturier	Construction	Tertiaire
	%	%	%	%
<b>Ensemble (n : 1732)</b>	1	12	9	78
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>				
■ Moins de 50 (n : 1407)	1	10	9	80+
■ 50 à 99 (n : 181)	1	16+	12+	70-
■ 100 et plus (n : 125)	1	26+	8	65-

## Distribution selon les grands secteurs (suite)

### Technologies de l'information et des communications (TIC)

(n : 54, établissements du secteur TIC)



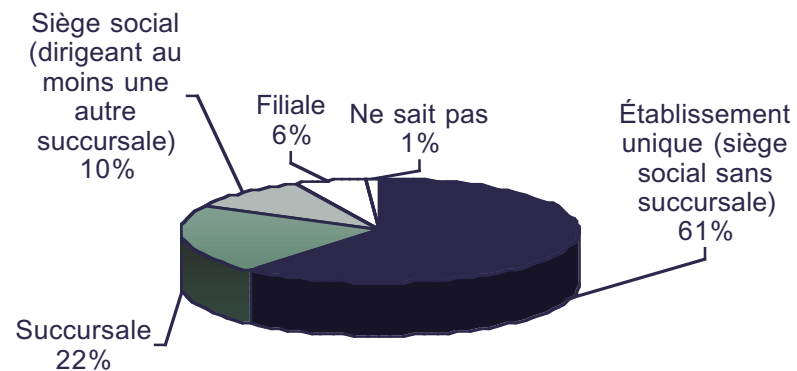
### TIC : surtout des services

Au sein du regroupement des secteurs SCIAN reliés aux technologies de l'information et des communications, la majorité (83 %) des établissements oeuvrent dans les services.

## Type d'établissement

### QB1. « Votre établissement est-il...? »

(n : 1732, établissements)



### Une majorité d'établissements uniques

Les établissements uniques représentent près des deux tiers (61 %) des établissements, loin devant les succursales, les sièges sociaux et les filiales (voir tableau à la page suivante).

## Type d'établissement (suite)

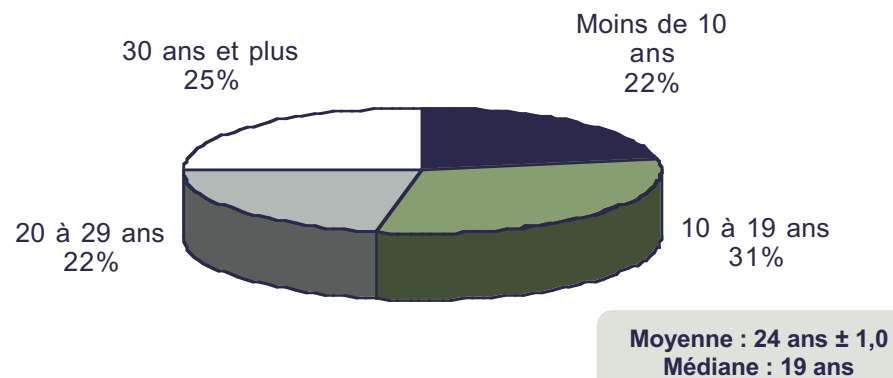
### Établissement

	Un siège social %	Un établissement unique %	Une succursale %	Une filiale %	NSP / NRP %
<b>Ensemble (n : 1732)</b>	10	61	22	6	1
<b>Grands secteurs</b>					
■ Manufacturier (n : 253)	11	73+	8-	8+	0-
■ Construction (n : 195)	10	83+	4-	1-	1
■ Tertiaire (n : 1266)	9	56-	26+	6	2+
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>					
■ Moins de 50 (n : 1407)	8-	64+	21-	5-	1
■ 50 à 99 (n : 181)	19+	42-	27+	12+	1
■ 100 et plus (n : 125)	23+	34-	28	12+	3+
<b>Secteurs</b>					
■ Construction (23) (n : 195)	10	83+	4-	1-	1
■ Impression et activités connexes (323) (n : 34)	2	92+	5-	0	0
■ Produits métalliques (332) (n : 30)	11	80+	3-	6	0
■ Commerce de gros (41) (n : 127)	16+	52-	28	5	0
■ Commerce de détail (44-45) (n : 218)	5-	35-	48+	11+	2
■ Transports et entreposage (48-49) (n : 34)	20+	63	11	6	0
■ Finances, assurances, immobilier et location (52-53) (n : 129)	14+	39-	44+	3-	0-
■ Services professionnels, scientifiques et techniques (54) (n : 168)	12	76+	12-	4	0
■ Gestion d'entreprise, services administratifs et autres (55-56) (n : 64)	15+	56	19	5	3+
■ Service d'enseignement (61) (n : 35)	15	51	23	6	6
■ Soins de santé et assistance sociale (62) (n : 147)	9	83+	6-	0-	2
■ Industrie de l'information et culturelle, arts, spectacles et loisirs (51-71) (n : 67)	10	66	17	6	2
■ Hébergement et restauration (72) (n : 126)	4-	61	20	11+	3+
■ Autres services (81) (n : 121)	0	100	0	0	0

## Nombre d'années d'existence

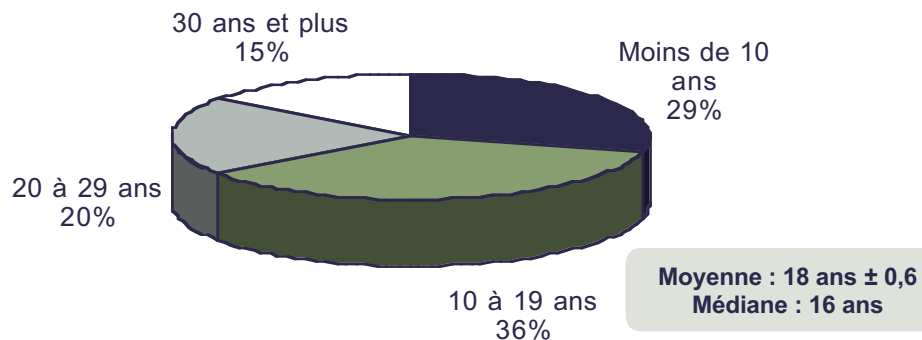
**QB2. « Depuis combien d'années l'entreprise a-t-elle débuté ses opérations? »**

(n : 1546, établissements excluant ceux qui n'ont pas donné de réponse)



**QB3. « En quelle année l'entreprise a-t-elle débuté ses opérations à Laval? »**

(n : 1549, établissements excluant ceux qui n'ont pas donné de réponse)



**Plus de la moitié des établissements ont moins de 20 ans**

Plus de la moitié (53 %) des établissements ont débuté leurs opérations il y a moins de dix ans (22 %) ou entre 10 et 19 ans (31 %). On constate par ailleurs que l'ancienneté va de pair avec la taille. En effet, l'âge moyen des établissements de 100 employés et plus est de 33 ans comparé à 24 ans en moyenne.

Les différences significatives observées sont indiquées à la page suivante.

## Nombre d'années d'existence (suite)

### Nombre d'années - début des opérations

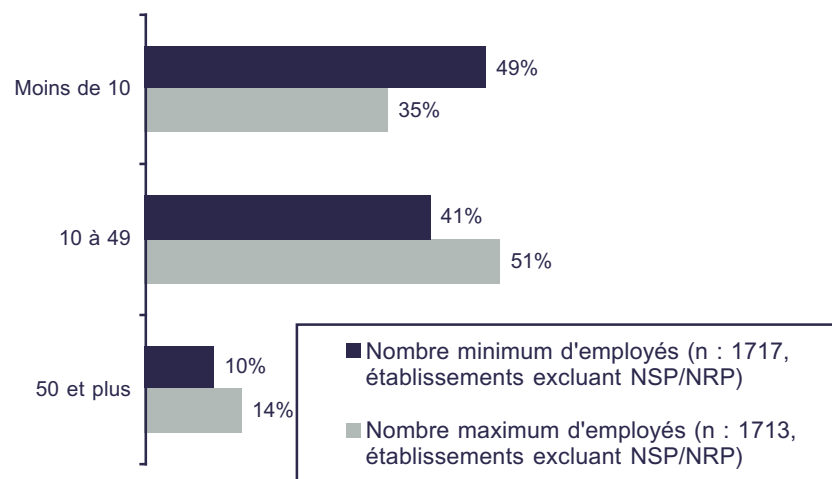
	Moyenne %
<b>Ensemble (n : 1546)</b>	24
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>	
■ Moins de 50 (n : 1269)	22-
■ 50 à 99 (n : 160)	29+
■ 100 et plus (n : 108)	33+
<b>Secteurs</b>	
■ Finances, assurances, immobilier et location (52-53) (n : 100)	31+
■ Services professionnels, scientifiques et techniques (54) (n : 157)	20-
■ Gestion d'entreprise, services administratifs et autres (55-56) (n : 57)	18-
■ Soins de santé et assistance sociale (62) (n : 136)	18-
■ Hébergement et restauration (72) (n : 110)	19-

### Nombre d'années - début des opérations à Laval

	Moyenne %
<b>Ensemble (n : 1549)</b>	18
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>	
■ Moins de 50 (n : 1269)	17
■ 50 à 99 (n : 160)	21+
■ 100 et plus (n : 109)	20+
<b>Secteurs</b>	
■ Construction (23) (n : 185)	19
■ Commerce de détail (44-45) (n : 178)	16-
■ Gestion d'entreprise, services administratifs et autres (55-56) (n : 55)	15-
■ Soins de santé et assistance sociale (62) (n : 134)	16-
■ Hébergement et restauration (72) (n : 113)	16-
■ Autres services (81) (n : 113)	25+

## Nombre d'employés

QB8 et B9. « Quel a été le minimum et le maximum d'employés dans votre établissement au cours des 12 derniers mois en incluant les employés de direction, le ou les propriétaire(s) ou dirigeant(s) et les employés sur la route basés à cet établissement s'il y a lieu? »



### QB10. et B11. Moyenne

Nombre minimum d'employés :  $25 \pm 3,0$

Nombre maximum d'employés :  $32 \pm 3,5$

### Le nombre d'employés moyen varie entre 25 et 32

Au cours des 12 derniers mois, le nombre moyen d'employés qui travaillaient pour les établissements sondés variait entre 25 et 32. En fait, la proportion d'établissements ayant à leur emploi moins de 10 employés a varié entre 49 % et 35 % (voir tableau à la page suivante).

## Nombre d'employés (suite)

### Nombre minimum d'employés - 12 derniers mois

	Moyenne %
<b>Ensemble (n : 1717)</b>	25
<b>Grands secteurs</b>	
■ Manufacturier (n : 250)	38+
■ Construction (n : 195)	20-
<b>Secteurs</b>	
■ Construction (23) (n : 195)	20-
■ Impression et activités connexes (323) (n : 34)	16-
■ Commerce de gros (41) (n : 126)	20-
■ Finances, assurances, immobilier et location (52-53) (n : 129)	19-
■ Hébergement et restauration (72) (n : 124)	18-
■ Autres services (81) (n : 119)	9-

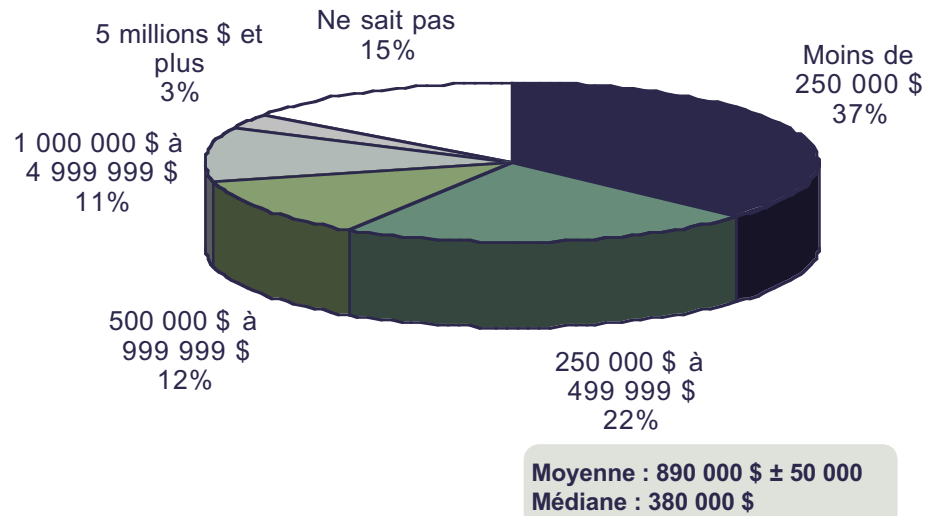
### Nombre maximum d'employés - 12 derniers mois

	Moyenne %
<b>Ensemble (n : 1713)</b>	32
<b>Grands secteurs</b>	
■ Manufacturier (n : 250)	46+
■ Tertiaire (n : 1250)	30-
<b>Secteurs</b>	
■ Impression et activités connexes (323) (n : 34)	20-
■ Commerce de gros (41) (n : 126)	24-
■ Finances, assurances, immobilier et location (52-53) (n : 129)	23-
■ Services professionnels, scientifiques et techniques (54) (n : 166)	27-
■ Hébergement et restauration (72) (n : 124)	23-
■ Autres services (81) (n : 118)	12-

## Masse salariale

**QG1. « Quelle est la masse salariale annuelle totale de votre établissement pour la dernière année financière? »\***

(n : 1730, établissements excluant ceux qui ne correspondaient pas à l'établissement inclus dans l'échantillon)



### Plus de la moitié ont une masse salariale de moins d'un demi-million

La masse salariale annuelle totale des établissements se chiffre à moins d'un demi-million pour plus de la moitié (59 %) des établissements (moins de 250 000 \$ : 37 %; 250 000 \$ à 499 999 \$ : 22 %) (voir tableau à la page suivante).

\* Note : les valeurs moyennes ont été déterminées en fonction du point milieu de chacune des catégories, à l'exception de la catégorie 5 millions et plus où l'on a utilisé la valeur de 5 millions :

Moins de 250 000 \$ :	125 000 \$
250 000 \$ à 499 999 \$ :	375 000 \$
500 000 \$ à 999 999 \$ :	750 000 \$
1 000 000 \$ à 4 999 999 \$ :	3 500 000 \$
5 millions \$ et plus :	5 000 000 \$

## Masse salariale (suite)

### Masse salariale annuelle totale

	Moyenne Million de \$
<b>Ensemble (n : 1504)</b>	0,89
<b>Grands secteurs</b>	
■ Manufacturier (n : 229)	1,36+
■ Construction (n : 184)	1,24+
■ Tertiaire (n : 1077)	0,77-
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>	
■ Moins de 50 (n : 1224)	0,52-
■ 50 à 99 (n : 159)	2,61+
■ 100 et plus (n : 110)	3,72+
<b>Secteurs</b>	
■ Construction (23) (n : 184)	1,24+
■ Commerce de gros (41) (n : 108)	1,15+
■ Commerce de détail (44-45) (n : 170)	0,69-
■ Transports et entreposage (48-49) (n : 31)	1,33+
■ Soins de santé et assistance sociale (62) (n : 132)	0,56-
■ Industrie de l'information et culturelle, arts, spectacles et loisirs (51-71) (n : 56)	0,67-
■ Hébergement et restauration (72) (n : 101)	0,39-
■ Autres services (81) (n : 108)	0,33-

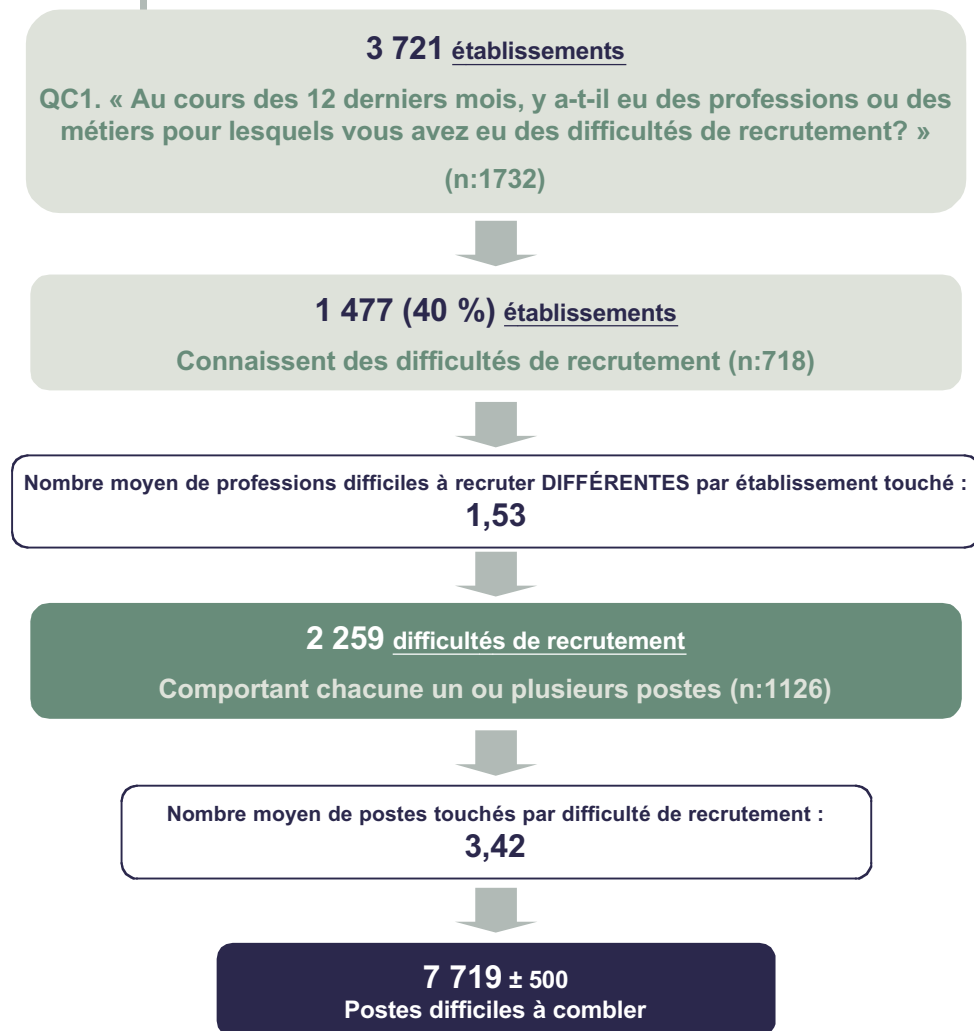


## **Chapitre 2**

### **Difficultés de recrutement**

---

# Incidence des difficultés de recrutement



## Plus de la moitié n'a pas eu de difficultés à recruter

Pour bien comprendre le tableau ci-contre et les différentes bases sur lesquelles les résultats sont présentés dans les pages qui suivent, il importe de bien comprendre la structure du questionnaire d'enquête.

On demande d'abord dans chaque établissement si l'on a connu des difficultés de recrutement au cours des 12 derniers mois. Les réponses obtenues permettent d'inférer que 1 477 (40 %) des 3 721 établissements (n : 1 732) de la région de Laval ont connu des difficultés de recrutement.

On demande ensuite au répondant de nommer les professions (jusqu'à un maximum de 5) pour lesquelles l'établissement a vécu de telles difficultés ainsi que le nombre de postes touchés dans chaque profession. Un répondant ne peut nommer deux fois la même profession.

La base «difficultés de recrutement» est donc la somme de toutes les professions distinctes pour lesquelles on a connu des difficultés de recrutement au sein de chaque établissement. Plus concrètement, on infère que les 1 477 établissements (n : 718) ont connu des difficultés de recrutement pour 1,53 professions différentes en moyenne pour un total de 2 259 difficultés de recrutement (n : 1 126), pouvant toucher chacune un ou plusieurs postes.

Finalement, le nombre moyen de postes touchés par les difficultés de recrutement est de 3,42 pour un total de 7 719 postes difficiles à combler. Le nombre moyen de postes était de 4,1 en 2004 et 3,2 en 2002.

## Un phénomène relativement stable depuis 2000

Parmi les établissements de cinq employés et plus, le phénomène des difficultés de recrutement est resté stable cette année (41 %), à son niveau de l'an 2000 (44 % en 2004, 50 % en 2002, 41 % en 2000 et 25 % en 1998).

Sans surprise, on constate que les difficultés sont plus répandues dans les établissements de grande taille. Les différences significatives selon les segments sont présentées à la page suivante.

## Incidence des difficultés de recrutement (suite)

### Présence de métiers (difficultés de recrutement)

	% de « Oui »
<b>Ensemble (n : 1730)</b>	40
<b>Grands secteurs</b>	
▪ Manufacturier (n : 253)	45+
▪ Construction (n : 195)	46+
▪ Tertiaire (n : 1264)	38-
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>	
▪ Moins de 50 (n : 1405)	37-
▪ 50 à 99 (n : 181)	56+
▪ 100 et plus (n : 125)	59+
<b>Secteurs</b>	
▪ Construction (23) (n : 195)	46+
▪ Impression et activités connexes (323) (n : 34)	24-
▪ Produits métalliques (332) (n : 30)	57+
▪ Commerce de gros (41) (n : 126)	24-
▪ Finances, assurances, immobilier et location (52-53) (n : 128)	32-
▪ Services professionnels, scientifiques et techniques (54) (n : 168)	34-

## Causes des difficultés de recrutement

QC4. « Parmi les éléments que je vais vous nommer, quelles sont les principales causes des difficultés de recrutement liées à ce(s) poste(s)? »

(n : 1126, difficultés de recrutement)

(5 mentions possibles)



### Les causes : compétences et expérience

Les deux principales causes invoquées pour expliquer les difficultés de recrutement sont le manque de compétences et d'expérience des candidats (53 % et 47 % respectivement).

Notons par ailleurs que dans environ un cas sur cinq, les qualités personnelles (27 %), le diplôme (21 %), le salaire (20 %) ou l'horaire de travail (21 %) apparaissent également comme des causes des difficultés de recrutement.

Il est à noter que le nombre moyen de postes touchés est plus faible pour les difficultés de recrutement liées à l'expérience et aux compétences. À l'inverse, le nombre moyen de postes touchés est plus grand pour les difficultés de recrutement liées à une activité saisonnière.

## Compétences recherchées

### QC5. « Quelles sont les principales compétences recherchées? »

(n : 1126, difficultés de recrutement)

(5 mentions possibles)



### Compétences personnelles et techniques

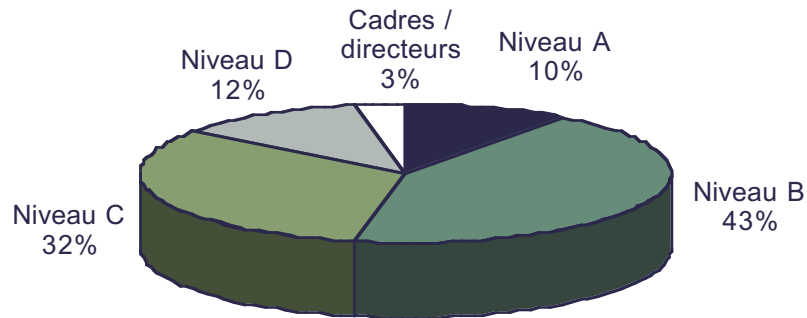
Les qualités personnelles ou interpersonnelles sont très recherchées des employeurs qui ont connu des difficultés de recrutement (40 % et 16 % respectivement).

Notons par ailleurs que dans plus du tiers des cas (32 %), les compétences techniques spécifiques (informatique, bureautique, etc.) sont des qualités recherchées pour les postes qui ont occasionné des difficultés de recrutement. Les compétences liées aux conditions de pratique (carte de compétence, membre d'un ordre professionnel, permis, etc.) sont également recherchées dans une proportion non négligeable (15 %).

# Niveaux de compétence

## QNIVCOMP1C. Niveaux de compétence

(n : 1114, difficultés de recrutement)



- A. Professionnel : diplôme d'études universitaires
- B. Technique : diplôme d'études collégiales (générales ou techniques) ou diplôme d'études professionnelles (ou l'équivalent) ou niveau de supervision
- C. Intermédiaire : 1 à 4 années d'études secondaires ou 2 ans de formation en cours d'emploi, formation spécialisée ou expérience de travail précise
- D. Élémentaire : formation en cours d'emploi ou pas d'exigences scolaires

## Difficultés de recrutement liées au niveau technique

Dans près de la moitié des cas (43 %), les difficultés de recrutement concernaient des professions pour lesquelles un niveau technique est en principe nécessaire, selon la classification CNP (Classification nationale des professions). Si l'on ajoute à cela les difficultés associées à des postes de niveau intermédiaire, on constate que 75 % des difficultés de recrutement concernent des professions de niveau B ou C.

Les résultats relatifs aux niveaux de compétence requis lors des situations de difficultés de recrutement sont comparables à ceux des années antérieures (2002, 2000 et 1998).

Finalement, ajoutons que le nombre moyen de postes touchés est plus faible pour les difficultés de recrutement concernant des professions de niveaux B et plus élevé pour celles de niveau D.

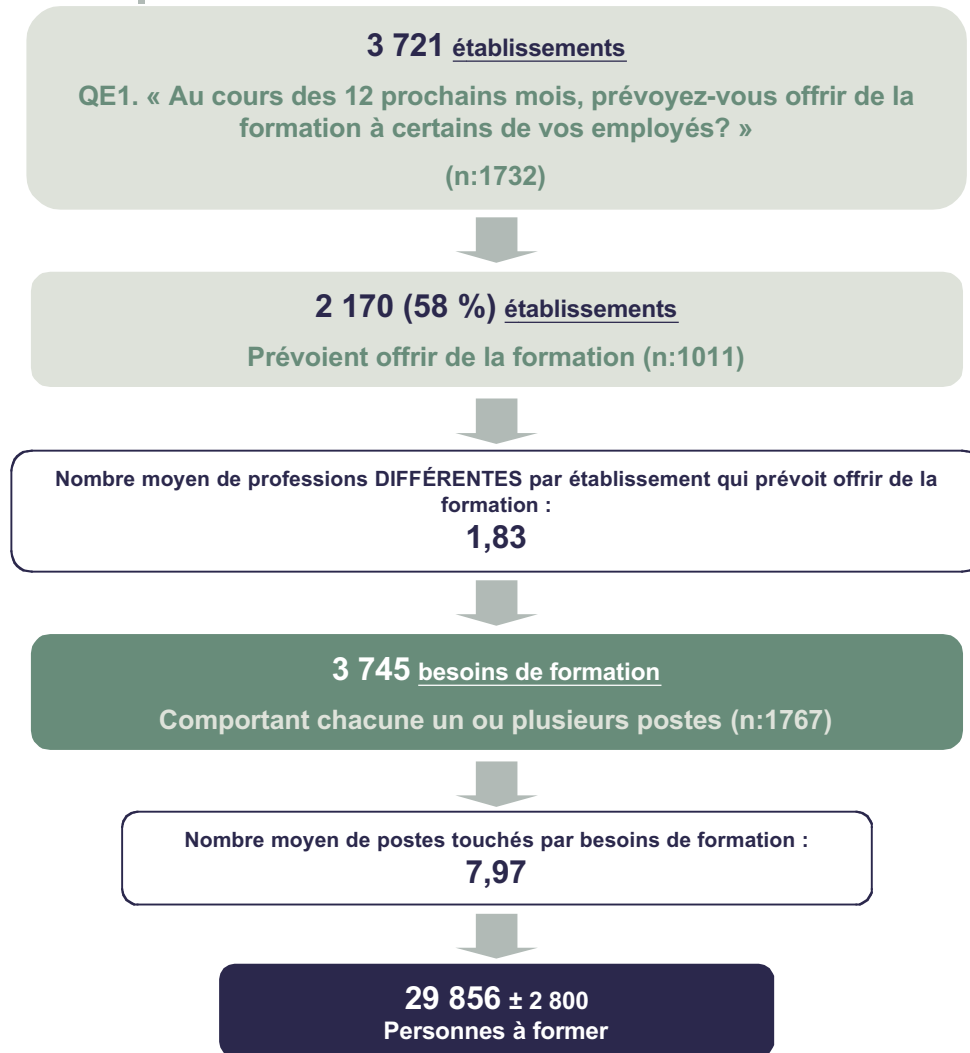


## **Chapitre 3**

### **Besoins de formation**

---

## Prévisions des besoins de formation



### La majorité prévoit de la formation

Pour bien comprendre le tableau ci-contre et les différentes bases sur lesquelles les résultats sont présentés dans les pages qui suivent, il importe de rappeler la structure du questionnaire d'enquête.

On demande d'abord dans chaque établissement si l'on prévoit offrir de la formation à certains de leurs employés au cours des 12 prochains mois. Les réponses obtenues permettent d'inférer que 2 170 (58 %) des 3 721 établissements (n : 1 732) de la région de Laval prévoient le faire.

On demande ensuite au répondant de nommer les professions (jusqu'à un maximum de 5) pour lesquelles l'établissement prévoit de la formation ainsi que le nombre de postes touchés dans chaque profession. Un répondant ne peut nommer deux fois la même profession.

La base «besoins de formation» est donc la somme de toutes les professions distinctes pour lesquelles on prévoit de la formation au sein de chaque établissement. Plus concrètement, on infère que les 2 170 établissements (n : 1 011) prévoient de la formation pour 1,83 professions différentes en moyenne (49 % pour une profession ou un métier, 31 % pour deux et 22 % pour trois et plus) pour un total de 3 745 besoins de formation (n : 1 767), pouvant toucher chacun un ou plusieurs postes.

Finalement, le nombre moyen de postes touchés par les besoins de formation est de 7,97 pour un total de 29 856 personnes présentant des besoins de formation.

Parmi les établissements de cinq employés et plus, la proportion de ceux qui ont l'intention d'offrir de la formation dans les 12 prochains mois est comparable à celles des années antérieures (60 % en 2004, 54 % en 2002, 58 % en 2000 et 66 % en 1998).

## Prévisions des besoins de formation (suite)

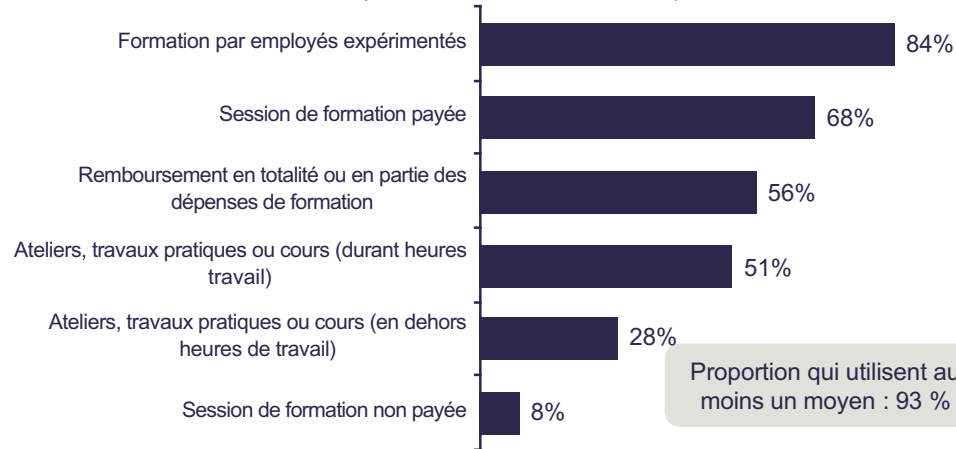
### Prévoit offrir de la formation aux employés au cours des 12 prochains mois

	% de « Oui »
<b>Ensemble (n : 1730)</b>	58
<b>Grands secteurs</b>	
■ Construction (n : 195)	46-
■ Tertiaire (n : 1264)	60+
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>	
■ Moins de 50 (n : 1405)	54-
■ 50 à 99 (n : 181)	78+
■ 100 et plus (n : 125)	91+
<b>Secteurs</b>	
■ Construction (23) (n : 195)	46-
■ Commerce de détail (44-45) (n : 218)	67+
■ Services professionnels, scientifiques et techniques (54) (n : 168)	67+
■ Service d'enseignement (61) (n : 35)	76+
■ Soins de santé et assistance sociale (62) (n : 147)	64+
■ Industrie de l'information et culturelle, arts, spectacles et loisirs (51-71) (n : 67)	46-
■ Hébergement et restauration (72) (n : 126)	40-

## Moyens de formation utilisés

### QE5. « Utilisez-vous les moyens suivants afin d'assurer la formation dans votre établissement? »

(n : 1711, établissements)



### QE6. « Quels autres moyens utilisez-vous afin d'assurer la formation dans votre établissement? »

(n : 419, établissements qui utilisent un autre moyen)

(Principales mentions. 3 mentions possibles)



### On utilise surtout le partage des connaissances à l'interne

Lorsqu'on demande aux employeurs quels moyens ils utilisent pour assurer la formation aux employés, la majorité mentionne la formation par des employés expérimentés (84 %) ou les sessions de formation payées (68 %).

Près de la moitié mentionnent le remboursement des dépenses de formation (56 %) ou les ateliers, travaux pratiques ou cours durant les heures de travail (51 %).

Les ateliers, travaux pratiques ou cours en dehors des heures de travail, de même que les sessions de formation non payées, représentent des moyens utilisés par une minorité d'établissements.

Par ailleurs, près du quart des établissements mentionnent d'autres moyens : documentation et abonnements; multimédia; formation donnée par les fournisseurs; congrès, conférences, colloques, conventions ou séminaires.

Bien que seulement 58 % des établissements prévoient offrir de la formation à leurs employés au cours des 12 prochains mois (non illustré dans le graphique), la grande majorité des établissements (93 %) utilisent un moyen quelconque pour assurer la formation des employés.

## Compétences à acquérir par la formation

### QE4E. « Quelles sont les principales connaissances à acquérir par cette formation? »

(n : 1767, besoins de formation)

(5 mentions possibles)



### Mise à jour ou perfectionnement

Les mises à jour ou le perfectionnement représentent la priorité en ce qui a trait aux principales connaissances à acquérir par une formation (30 %). Il faut comprendre que ce type de formation inclut une grande diversité de connaissances qui varient au gré du secteur d'activité des établissements.

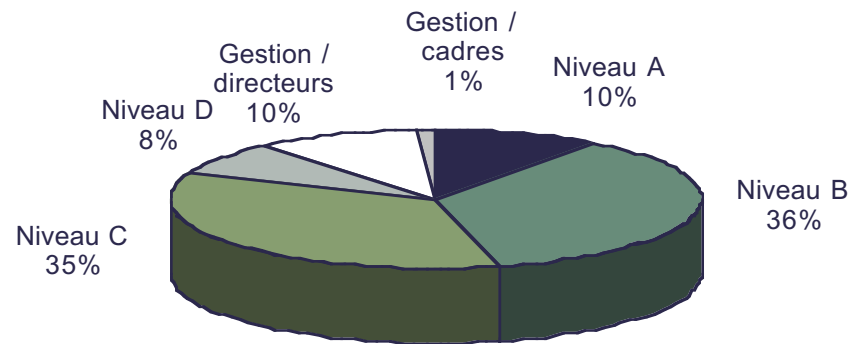
L'utilisation d'équipement ou de machinerie et les techniques ou procédés, ainsi que l'informatique ou les nouvelles technologies, constituent également une proportion non négligeable des connaissances à acquérir (respectivement 18 % et 10 %).

Les formations visant la connaissance de l'entreprise, de ses produits et de son secteur d'activité de même que celles ayant pour objet la santé, la sécurité ou le secourisme visent en moyenne des nombres plus élevés de personnes dans l'entreprise. C'est l'inverse pour celles ayant pour objet l'administration, l'organisation ou la planification qui s'adresseront en moyenne à un nombre plus restreint dans chaque entreprise.

# Niveaux de compétence

## QNIVCOMP3C. Niveaux de compétence

(n : 1768, besoins de formation)



- A. Professionnel : diplôme d'études universitaires
- B. Technique : diplôme d'études collégiales (générales ou techniques) ou diplôme d'études professionnelles (ou l'équivalent) ou niveau de supervision
- C. Intermédiaire : 1 à 4 années d'études secondaires ou 2 ans de formation en cours d'emploi, formation spécialisée ou expérience de travail précise
- D. Élémentaire : formation en cours d'emploi ou pas d'exigences scolaires

## Formation prévue surtout pour les postes de niveau technique et intermédiaire

Sept besoins de formation sur dix (71 %) concernent des postes de niveau B ou C, c'est-à-dire qui nécessitent un niveau technique ou intermédiaire, ce qui est similaire à la proportion des difficultés de recrutement qui concernent ces deux niveaux de formation (75 %).

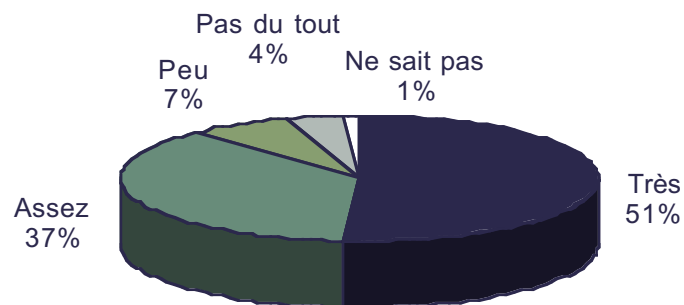
Parmi les établissements de cinq employés et plus, les résultats relatifs aux niveaux de compétence concernés par les besoins de formation sont demeurés sensiblement les mêmes depuis 1998.

Les formations visant des professions de niveaux A, C ou D visent en moyenne plus de personnes dans l'entreprise alors que c'est l'inverse pour les niveaux B et « gestion / directeurs ».

## Importance accordée à la formation des employés

**QG2. « La formation de vos employés dans votre établissement est-elle... importante? »**

(n : 1711, établissements)



### On considère la formation importante

La grande majorité (88 %) pense que la formation de leurs employés est très (51 %) ou assez (37 %) importante. Par contre, seulement 59 % des entreprises prévoient offrir de la formation au cours de l'année qui vient (voir tableau à la page suivante).

## Importance accordée à la formation des employés (suite)

### Formation des employés

	% de « Très importante »
<b>Ensemble (n : 1711)</b>	51
<b>Grands secteurs</b>	
▪ Manufacturier (n : 252)	42-
▪ Construction (n : 194)	39-
▪ Tertiaire (n : 1247)	55+
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>	
▪ Moins de 50 (n : 1386)	50-
▪ 50 à 99 (n : 181)	62+
▪ 100 et plus (n : 125)	66+
<b>Secteurs</b>	
▪ Impression et activités connexes (323) (n : 34)	32-
▪ Finances, assurances, immobilier et location (52-53) (n : 126)	64+
▪ Service d'enseignement (61) (n : 35)	67+
▪ Soins de santé et assistance sociale (62) (n : 145)	61+

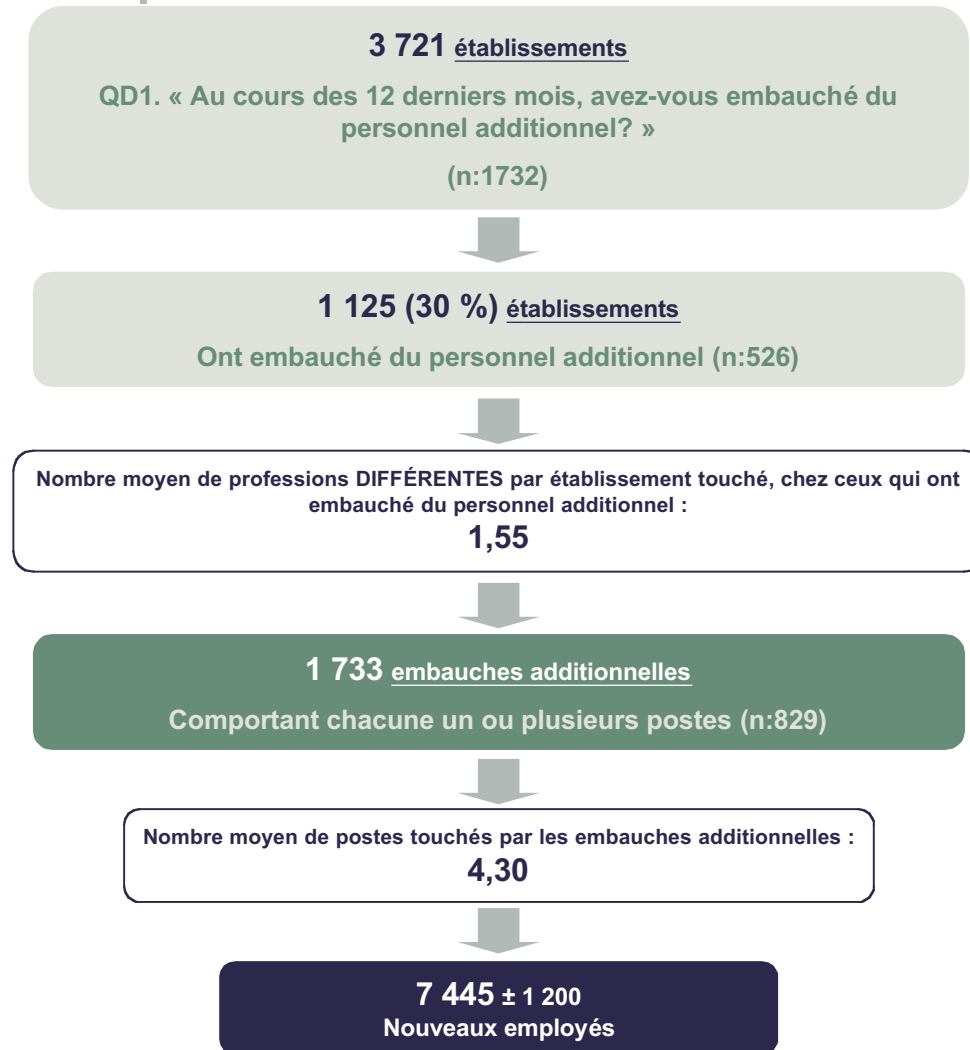


## **Chapitre 4**

### **Embauches additionnelles**

---

## Embauche de personnel additionnel



### Près du tiers ont embauché l'an dernier

Pour bien comprendre le tableau ci-contre et les différentes bases sur lesquelles les résultats sont présentés dans les pages qui suivent, il importe de rappeler la structure du questionnaire d'enquête.

On demande d'abord dans chaque établissement si l'on a embauché du personnel additionnel au cours des 12 derniers mois. Les réponses obtenues permettent d'inférer que 1 125 (30 %) des 3 721 établissements (n : 1 732) de la région de Laval l'ont fait.

On demande ensuite au répondant de nommer les professions (jusqu'à un maximum de 5) pour lesquelles l'établissement a embauché du personnel additionnel ainsi que le nombre de postes touchés dans chaque profession. Un répondant ne peut nommer deux fois la même profession.

La base « embauches additionnelles » est donc la somme de toutes les professions distinctes pour lesquelles on a embauché au sein de chaque établissement. Plus concrètement, on infère que les 1 125 établissements (n : 526) ont embauché 1,55 professions différentes en moyenne (61 % une profession ou un métier, 26 % deux et 13 % trois et plus) pour un total de 1 733 embauches additionnelles (n : 829), pouvant toucher chacune un ou plusieurs postes.

Finalement, le nombre moyen de postes touchés par les embauches additionnelles est de 4,30 (dont 1,8 poste à temps partiel) pour un total de 7 445 nouveaux employés. Ceci représente une tendance à la hausse depuis 2002, où les embauches additionnelles étaient relatives à 3,3 postes en moyenne pour les établissements cinq employés et plus (4 en 2004).

Parmi les établissements de cinq employés et plus, la proportion d'embauches additionnelles évolue en dents de scie depuis 1998 : 32 % ont embauché du personnel additionnel en 2004, 44 % en 2002, 33 % en 2000 et 40 % en 1998.

## Embauche de personnel additionnel (suite)

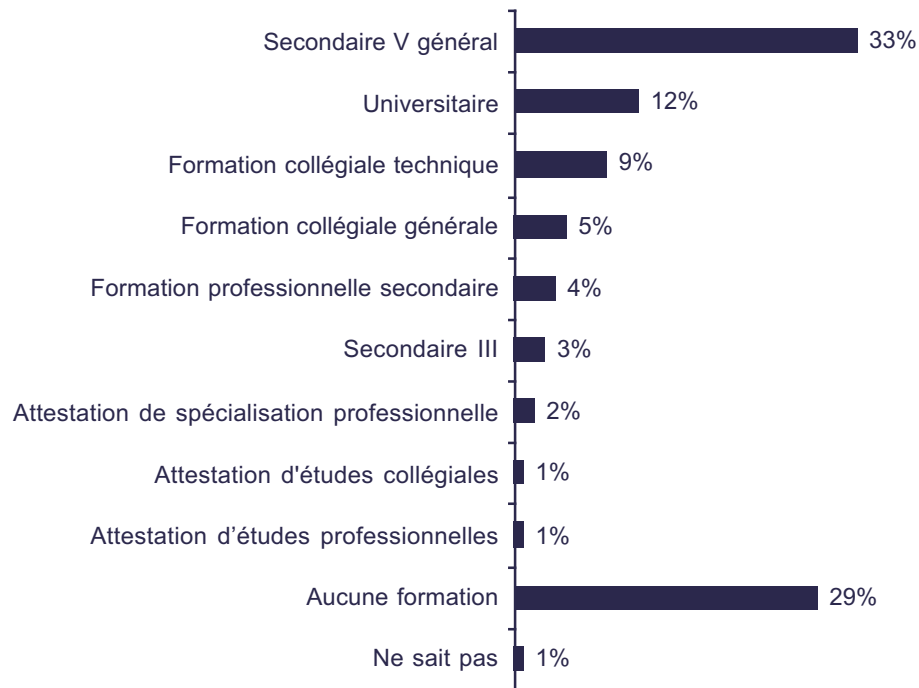
### A embauché du personnel additionnel

	% de « oui »
<b>Ensemble (n : 1732)</b>	30
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>	
■ Moins de 50 (n : 1386)	28-
■ 50 à 99 (n : 181)	46+
■ 100 et plus (n : 125)	53+
<b>Secteurs</b>	
■ Impression et activités connexes (323) (n : 34)	15-

## Exigences requises au chapitre de la scolarité

### QD4. « Quel était le niveau de scolarité requis? »

(n : 829, embauches additionnelles)



### Exigences de scolarité peu élevées

Trois embauches additionnelles sur dix (29 %) représentent des situations où l'on n'exigeait aucune formation, alors que dans environ quatre cas sur dix (43 %), on exigeait une formation de niveau secondaire ou moins (33 % + 4 % + 3 % + 2 % + 1 %).

Enfin, près de trois cas sur dix (27 %) concernent des embauches pour lesquelles un niveau collégial ou universitaire était requis (9 % + 12 % + 5 % + 1 %) (voir tableau à la page suivante).

Les embauches additionnelles dans des professions où l'on n'exige aucune formation ou une attestation de spécialisation professionnelle touchent en moyenne plus de postes alors que c'est l'inverse pour celles qui requièrent un diplôme universitaire.

## Exigences requises au chapitre de la scolarité (suite)

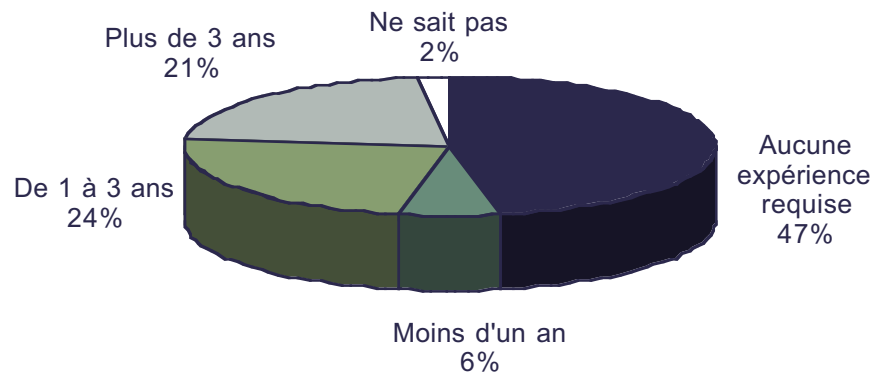
### Niveau de scolarité requis

	Aucune formation requisse
	%
<b>Ensemble (n : 829)</b>	29
<b>Grands secteurs</b>	
▪ Manufacturier (n : 150)	23-
▪ Tertiaire (n : 594)	30+
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>	
▪ Moins de 50 (n : 521)	33+
▪ 50 à 99 (n : 159)	22-
▪ 100 et plus (n : 141)	14-
<b>Secteurs</b>	
▪ Commerce de détail (44-45) (n : 119)	44+
▪ Services professionnels, scientifiques et techniques (54) (n : 93)	2-
▪ Hébergement et restauration (72) (n : 42)	62+

## Exigences requises au chapitre de l'expérience

QD5. « Quel était le nombre d'années d'expérience requis? »

(n : 829, embauches additionnelles)



### Exigences peu élevées au chapitre de l'expérience

La moitié (47 %) des embauches additionnelles concernaient des postes pour lesquels aucune expérience n'était requise, alors que près d'un tiers (30 %) des embauches étaient liées à des postes pour lesquels on exigeait trois ans ou moins d'expérience.

Les embauches additionnelles pour des professions où l'on n'exige aucune expérience ou moins d'un an touchent en moyenne plus de postes à la fois.

## Exigences requises au chapitre de l'expérience (suite)

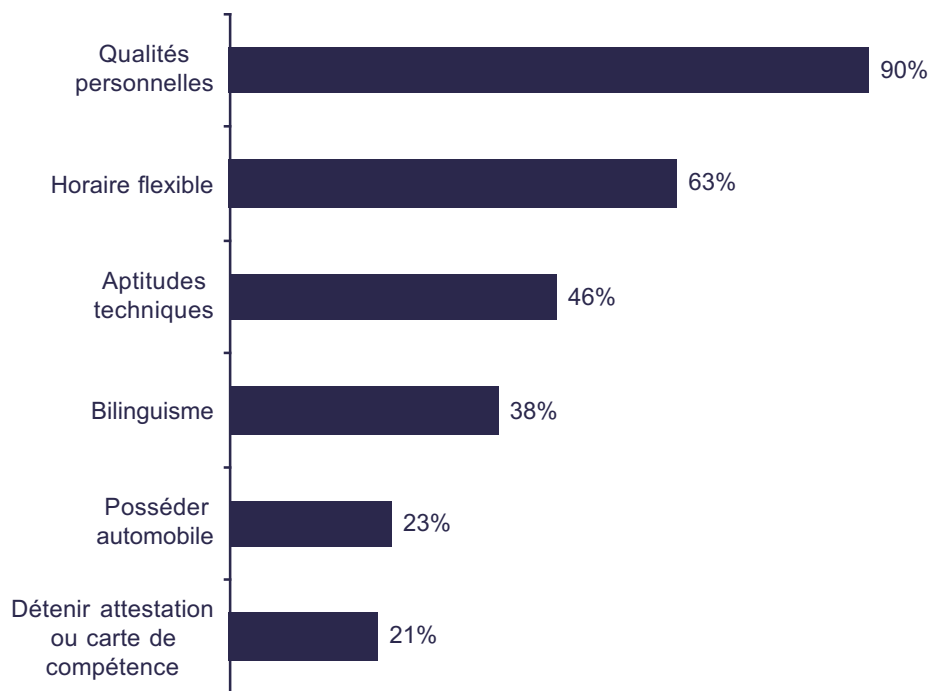
### Nombre d'années d'expérience requises

	Aucune expérience requisse %
<b>Ensemble (n : 829)</b>	47
<b>Grands secteurs</b>	
▪ Manufacturier (n : 150)	34-
▪ Construction (n : 82)	36-
▪ Tertiaire (n : 594)	51+
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>	
▪ Moins de 50 (n : 521)	50+
▪ 50 à 99 (n : 159)	40-
▪ 100 et plus (n : 141)	41-
<b>Secteurs</b>	
▪ Construction (23) (n : 82)	36-
▪ Commerce de gros (41) (n : 70)	30-
▪ Commerce de détail (44-45) (n : 119)	75+
▪ Services professionnels, scientifiques et techniques (54) (n : 93)	21-
▪ Hébergement et restauration (72) (n : 42)	69+
▪ Autres services (81) (n : 40)	33-

## Exigences spécifiques requises

### QD6. « Les exigences spécifiques suivantes étaient-elles requises ? »

(n : 758, embauches additionnelles)



### Qualités personnelles grandement valorisées

Les qualités personnelles (ex.: autonomie, ponctualité) constituent les principales compétences spécifiques recherchées par les établissements lorsque vient le temps d'embaucher (90 %).

On valorise également la flexibilité au chapitre de l'horaire (62 %) et les aptitudes techniques (ex.: capacité d'enseigner) (46 %).

Le bilinguisme, le fait de posséder une automobile et de détenir une attestation ou une carte de compétence sont également des exigences relativement courantes mais dans une moindre mesure (38 %, 23 % et 21 % respectivement).

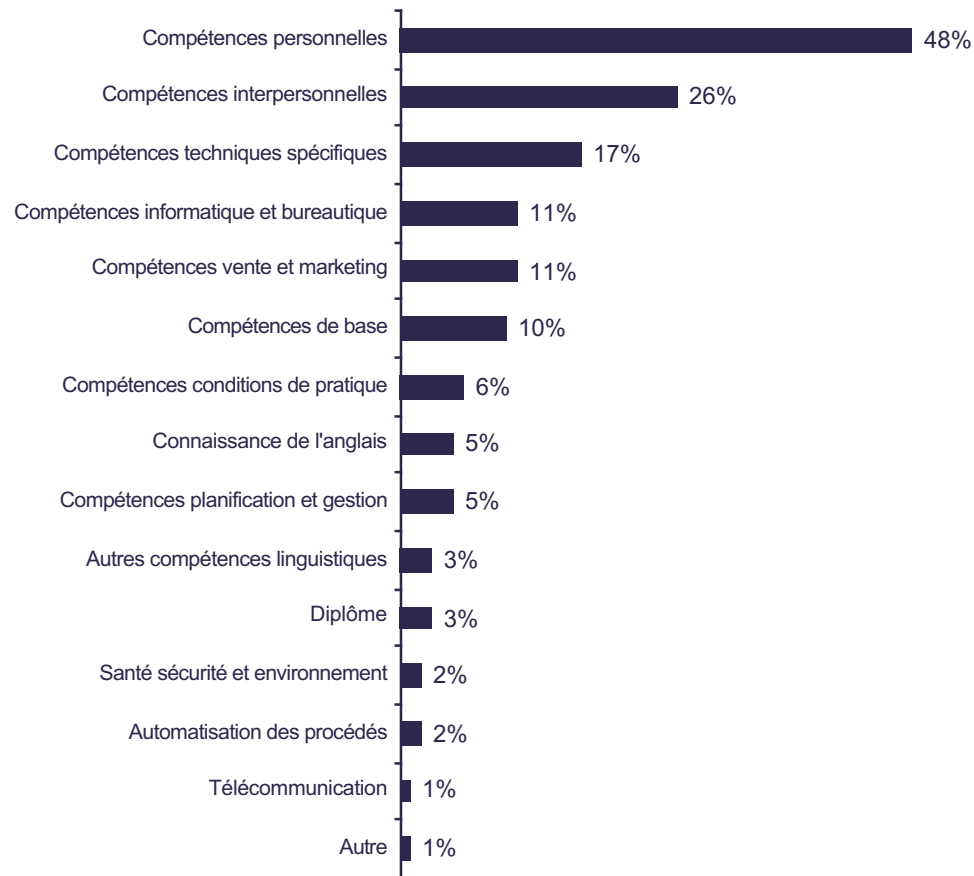
Les embauches requérant un horaire flexible touchent chacune en moyenne plus de postes alors que c'est l'inverse pour celles exigeant le bilinguisme.

# Compétences recherchées

## QD7C. « Quelles étaient les principales compétences recherchées? »

(n : 758, embauches additionnelles)

(5 mentions possibles)



## Les compétences personnelles sont recherchées

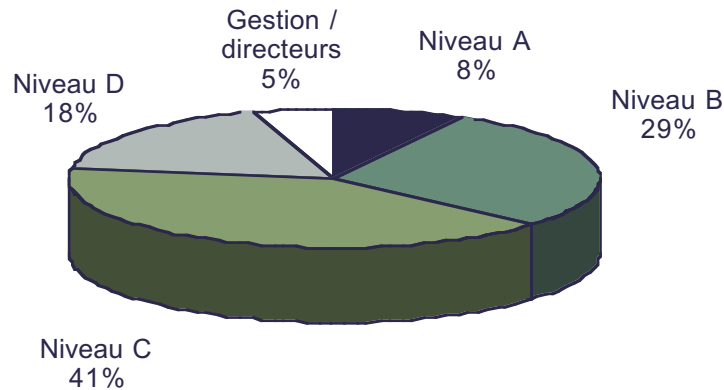
Les compétences personnelles ou interpersonnelles sont les compétences le plus souvent recherchées par les établissements en ce qui concerne l'embauche additionnelle (respectivement 48 % et 26 %).

On recherche aussi les compétences techniques, qu'elles soient spécifiques (17 %) ou en informatique ou bureautique (11 %). Les embauches recherchant ce type de compétences touchent en moyenne moins de postes chacune.

# Niveaux de compétence

## QNIVCOMP2C. Niveaux de compétence

(n : 800, embauches additionnelles)



- A. Professionnel : diplôme d'études universitaires
- B. Technique : diplôme d'études collégiales (générales ou techniques) ou diplôme d'études professionnelles (ou l'équivalent) ou niveau de supervision
- C. Intermédiaire : 1 à 4 années d'études secondaires ou 2 ans de formation en cours d'emploi, formation spécialisée ou expérience de travail précise
- D. Élémentaire : formation en cours d'emploi ou pas d'exigences scolaires

## Embauches surtout pour des postes de niveau technique ou intermédiaire

Sept embauches additionnelles sur dix (70 %) concernent des postes de niveau B ou C, c'est-à-dire qui nécessitent un niveau technique ou intermédiaire, ce qui est similaire à la proportion des difficultés de recrutement qui concernent ces deux niveaux de compétence (75 %).

Bien que seulement 18 % des embauches additionnelles concernent des postes de niveau élémentaire (niveau D c'est-à-dire des postes pour lesquels on exige qu'une formation en cours d'emploi ou aucune formation), on a vu plus tôt (page 36) que l'on n'exige aucune formation pour 29 % des embauches additionnelles. On peut donc penser que certains employeurs préfèrent embaucher des personnes moins qualifiées, quitte à les former ensuite.

Parmi les établissements de cinq employés et plus, les résultats relatifs aux niveaux de compétence requis lors des embauches additionnelles sont demeurés sensiblement les mêmes depuis 1998.

Notons enfin que les embauches concernant des professions de niveau D visent en moyenne un nombre plus élevé de postes chacune.

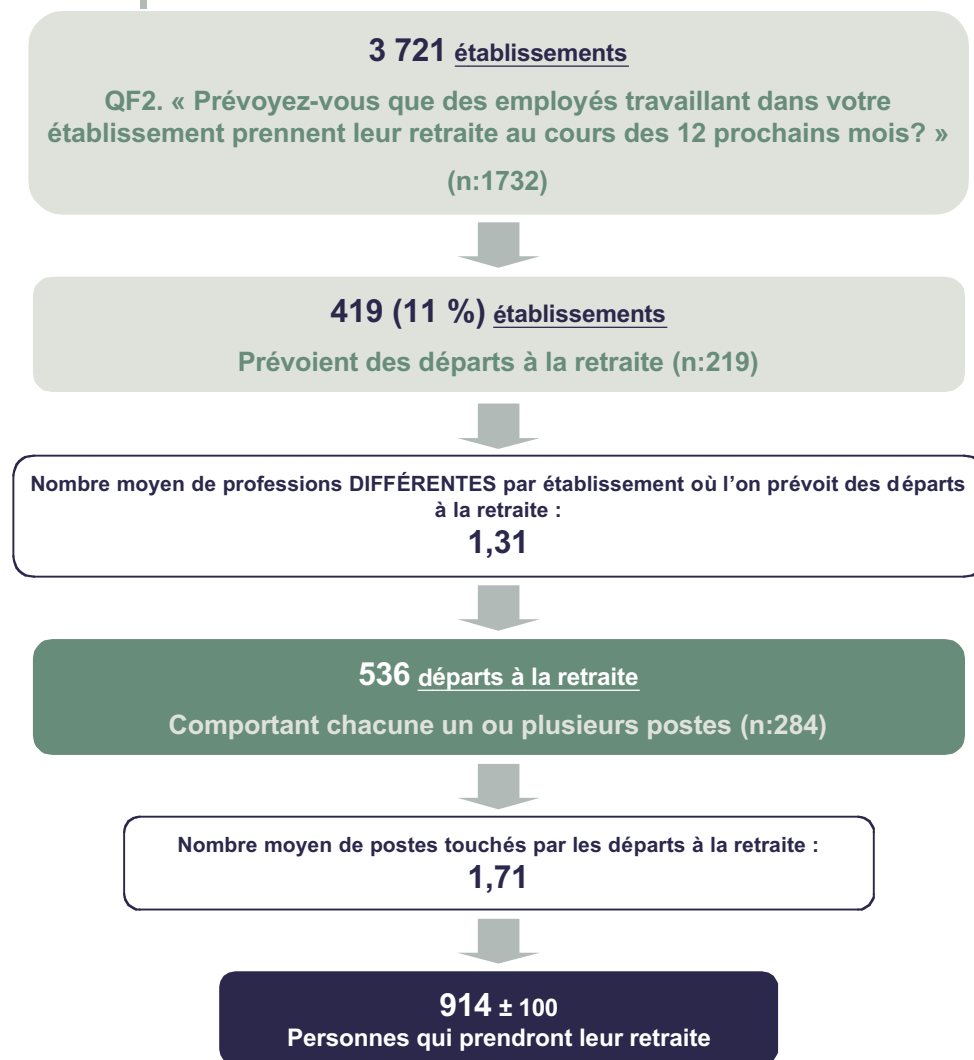


## **Chapitre 5**

### **Départs à la retraite et conciliation famille-travail**

---

## Départs à la retraite



### Peu de départs à la retraite prévus

Pour bien comprendre le tableau ci-contre et les différentes bases sur lesquelles les résultats sont présentés dans les pages qui suivent, il importe de rappeler la structure du questionnaire d'enquête.

On demande d'abord dans chaque établissement si l'on prévoit des départs à la retraite au cours des 12 prochains mois. Les réponses obtenues permettent d'inférer que 419 (11 %) des 3 721 établissements (n : 1 732) de la région de Laval prévoient de tels départs.

On demande ensuite au répondant de nommer les professions (jusqu'à un maximum de 5) pour lesquelles l'établissement prévoit des départs à la retraite ainsi que le nombre de postes touchés dans chaque profession. Un répondant ne peut nommer deux fois la même profession.

La base « départs à la retraite » est donc la somme de toutes les professions distinctes pour lesquelles on prévoit des départs à la retraite. Plus concrètement, on infère que les 419 établissements (n : 219) prévoient des départs à la retraite pour 1,31 professions différentes en moyenne (82 % une profession ou un métier, 18 % deux et plus) soit un total de 536 départs à la retraite (n : 284), pouvant toucher chacun une ou plusieurs personnes.

Finalement, le nombre moyen de personnes touchées par les départs à la retraite est de 1,71 pour un total de 914 personnes qui prendront leur retraite.

Évidemment, la proportion des établissements où l'on retrouve au moins un employé qui prendra sa retraite au cours des 12 prochains mois et plus élevée parmi les entreprises de 100 employés et plus (40 %) comme on peut le constater à la page suivante.

## Départs à la retraite (suite)

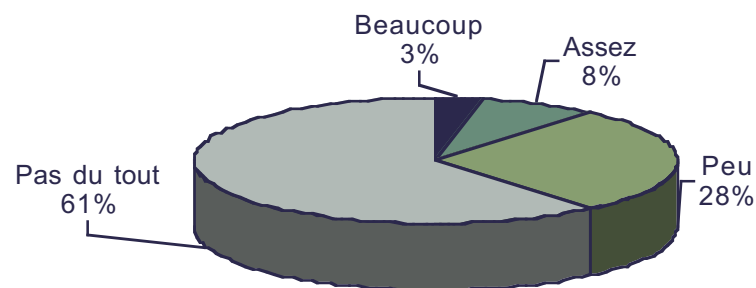
### Employés prendront leur retraite au cours des 12 prochains mois

	% de « Oui »
<b>Ensemble (n : 1711)</b>	11
<b>Grands secteurs</b>	
▪ Manufacturier (n : 252)	16+
▪ Tertiaire (n : 1247)	10-
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>	
▪ Moins de 50 (n : 1386)	8-
▪ 50 à 99 (n : 181)	26+
▪ 100 et plus (n : 125)	40+
<b>Secteurs</b>	
▪ Aliments et boissons (311-312) (n : 31)	22+
▪ Commerce de détail (44-45) (n : 218)	4-
▪ Finances, assurances, immobilier et location (52-53) (n : 126)	16+
▪ Gestion d'entreprise, services administratifs et autres (55-56) (n : 64)	6-
▪ Service d'enseignement (61) (n : 35)	31+
▪ Autres services (81) (n : 118)	5-

## Départs à la retraite (suite)

QF1. « Votre établissement éprouve-t-il... difficultés relativement au vieillissement du personnel? »

(n : 1711)



### Peu considèrent la situation préoccupante

Une faible proportion des établissements (11 %) reconnaissent éprouver des difficultés liées au vieillissement du personnel (3 % disent « Beaucoup » et 8 % disent « Assez »). Il n'est pas surprenant de constater que peu se préoccupent du problème puisque la proportion d'entreprises où un départ à la retraite est imminent est elle aussi faible (11 %), comme on l'a vu plus tôt (page 44).

Le tableau suivant présente la proportion de départs à la retraite imminents (question F2) et le niveau de difficultés avoué (Question F1) selon la taille d'entreprise. On y constate que les difficultés sont considérablement plus répandues dans les grandes entreprises (20 % de beaucoup ou assez).

	Départs (QF2)	Difficultés (QF1) (beaucoup ou assez)
■ Moins de 50	8 %	9 %
■ De 50 à 99	26 %	18 %
■ 100 et plus	40 %	20 %

Dans les grandes entreprises, on éprouve plus de difficultés car il y a beaucoup plus de départs imminents. La proportion qui éprouve des difficultés (20 %) y est toutefois largement inférieure à celle des entreprises où au moins un départ à la retraite est imminent (40 %). Au contraire, parmi les entreprises de moins de 50 employés, la proportion de ceux qui éprouvent des difficultés (9 %) est à peu près équivalente à la proportion de départs imminents.

Ces constats laissent penser que les plus petites entreprises ont peut-être plus de peine à gérer les départs à la retraite.

## Départs à la retraite (suite)

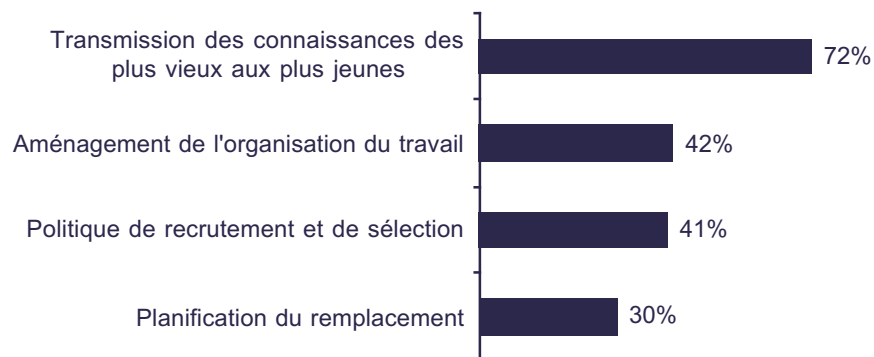
### Éprouve des difficultés relativement au vieillissement du personnel

	Beaucoup ou assez %
<b>Ensemble (n : 1711)</b>	11
<b>Grands secteurs</b>	
■ Manufacturier (n : 252)	14+
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>	
■ Moins de 50 (n : 1386)	9-
■ 50 à 99 (n : 181)	18+
■ 100 et plus (n : 125)	20+
<b>Secteurs</b>	
■ Transports et entreposage (48-49) (n : 34)	29+
■ Industrie de l'information et culturelle, arts, spectacles et loisirs (51-71) (n : 66)	8-
■ Autres services (81) (n : 118)	14+

## Mesures pour assurer la relève

**QF5. « Les moyens suivants sont-ils mis en place pour assurer le remplacement ou la relève des employés qui prendront leur retraite? »**

(n : 1711, établissements d'au moins 2 employés)



Proportion de ceux qui utilisent au moins un moyen :  
(n : 1711)  
**79 %**

### Le partage des connaissances à l'interne : pour la formation ainsi que pour la relève

Tout comme pour la formation, le moyen mis en place le plus fréquemment pour assurer le remplacement ou la relève des employés qui prendront leur retraite est la transmission des connaissances des plus vieux aux plus jeunes (72 %). Une minorité d'établissements ont mis en place l'aménagement de l'organisation du travail (42 %), une politique de recrutement et de sélection (40 %) ou la planification du remplacement (30 %).

Bien que cette année seulement 11 % des établissements prévoient des départs à la retraite (page précédente), près de quatre cinquièmes (79 %) des établissements utilisent un moyen quelconque pour assurer la relève des employés qui prendront leur retraite (voir tableau à la page suivante).

## Mesures pour assurer la relève (suite)

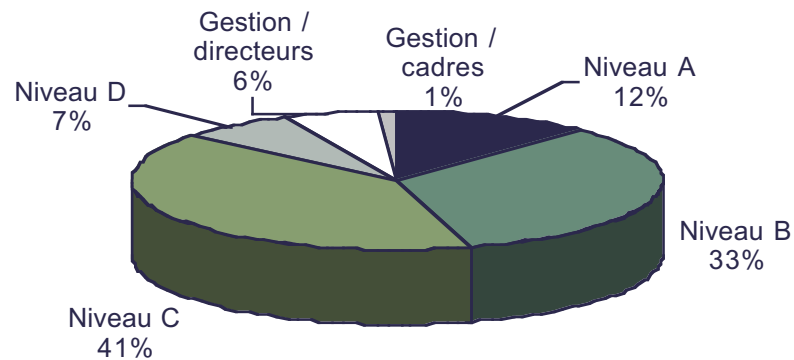
### Moyens mis en place pour assurer le remplacement ou la relève des employés qui prendront leur retraite

	Proportion qui utilisent au moins un moyen
	%
<b>Ensemble (n : 1711)</b>	79
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>	
■ Moins de 50 (n : 1386)	76-
■ 50 à 99 (n : 181)	92+
■ 100 et plus (n : 125)	94+
<b>Secteurs</b>	
■ Commerce de gros (41) (n : 125)	86+
■ Service d'enseignement (61) (n : 35)	91+
■ Soins de santé et assistance sociale (62) (n : 145)	70-
■ Hébergement et restauration (72) (n : 125)	74-

# Niveaux de compétence

## QNIVCOMP4C. Niveaux de compétence

(n : 284, départs à la retraite)



- A. Professionnel : diplôme d'études universitaires
- B. Technique : diplôme d'études collégiales (générales ou techniques) ou diplôme d'études professionnelles (ou l'équivalent) ou niveau de supervision
- C. Intermédiaire : 1 à 4 années d'études secondaires ou 2 ans de formation en cours d'emploi, formation spécialisée ou expérience de travail précise
- D. Élémentaire : formation en cours d'emploi ou pas d'exigences scolaires

### Départs à la retraite surtout pour les postes de niveau technique ou intermédiaire

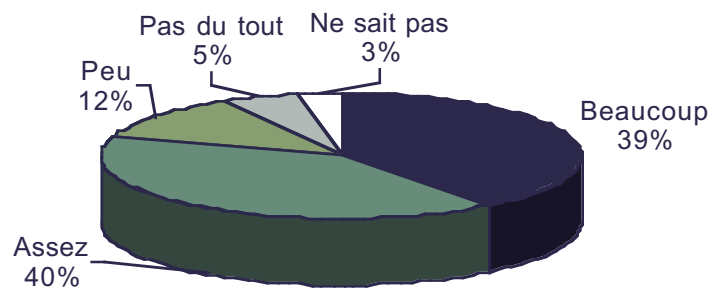
Plus de sept départs à la retraite sur dix (73 %) concernent des postes de niveau B ou C, c'est-à-dire qui nécessitent un niveau technique ou intermédiaire.

Les départs à la retraite concernant des professions de niveau B touchent en moyenne moins de personnes chacune alors que c'est l'inverse pour le niveau C.

## Importance accordée à la conciliation famille-travail

QG3. « Accordez-vous... d'importance à la problématique de la conciliation famille-travail dans votre établissement? »

(n : 1711)



### Conciliation famille-travail valorisée par plusieurs

Quatre établissements sur dix (39 %) accordent beaucoup d'importance à la problématique de la conciliation famille-travail et une proportion similaire (40 %) y accorde une certaine importance, pour un total d'environ trois établissements sur quatre (79 %) qui s'en préoccupent (voir tableau à la page suivante).

## Importance accordée à la conciliation famille-travail (suite)

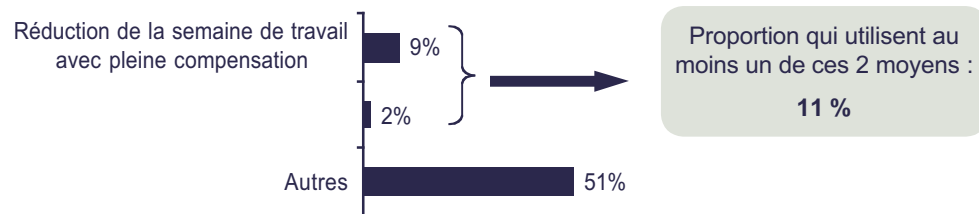
### Importance accordée à la problématique conciliation famille - travail

	Beaucoup %
<b>Ensemble (n : 1711)</b>	39
<b>Grands secteurs</b>	
■ Construction (n : 194)	26-
■ Tertiaire (n : 1247)	41+
<b>Technologies de l'information et des communications (TIC)</b>	
■ Services (n : 42)	25-
<b>Secteurs</b>	
■ Construction (23) (n : 194)	26-
■ Produits métalliques (332) (n : 30)	25-
■ Service d'enseignement (61) (n : 35)	57+
■ Soins de santé et assistance sociale (62) (n : 145)	50+
■ Industrie de l'information et culturelle, arts, spectacles et loisirs (51-71) (n : 66)	26-

## Importance accordée à la conciliation famille-travail (suite)

### QG4. « Les moyens suivants ont-ils été mis en place dans votre établissement pour faciliter la conciliation famille-travail? »

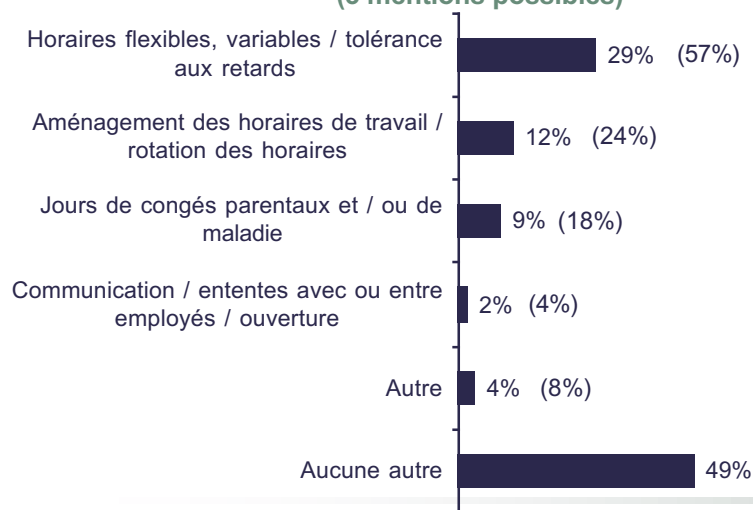
(n : 1711, établissements d'au moins 2 employés)



### QG5. « Quels autres moyens ont été mis en place (dans votre établissement pour faciliter la conciliation famille - travail)? »

(n : 1711)

(3 mentions possibles)



### La moitié met en place une mesure

Bien que les trois quarts des établissements (79 %) affirment accorder une certaine importance à la conciliation famille-travail, seulement 51 % ont effectivement mis en place un moyen pour faciliter cette conciliation.

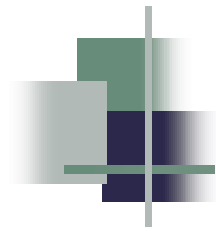
### Accent mis sur les horaires

La possibilité d'aménager les horaires ou les heures de travail sont les moyens utilisés le plus fréquemment par les établissements qui désirent faciliter la conciliation famille-travail (voir tableau à la page suivante).

## Importance accordée à la conciliation famille-travail (suite)

### Moyens mis en place pour faciliter la conciliation famille - travail

	Proportion qui utilisent au moins un moyen %
<b>Ensemble (n : 1711)</b>	57
<b>Grands secteurs</b>	
■ Construction (n : 194)	42-
■ Tertiaire (n : 1247)	59+
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>	
■ Moins de 50 (n : 1386)	56-
■ 50 à 99 (n : 181)	63+
■ 100 et plus (n : 125)	60
<b>Secteurs</b>	
■ Construction (23) (n : 194)	42-
■ Commerce de gros (41) (n : 125)	66+
■ Services professionnels, scientifiques et techniques (54) (n : 162)	74+
■ Gestion d'entreprise, services administratifs et autres (55-56) (n : 64)	66+
■ Service d'enseignement (61) (n : 35)	70+
■ Soins de santé et assistance sociale (62) (n : 145)	69+
■ Industrie de l'information et culturelle, arts, spectacles et loisirs (51-71) (n : 66)	41-
■ Hébergement et restauration (72) (n : 125)	46-



## **Annexe 1**

### **Méthodologie détaillée**

---

# Objectifs

- Emploi-Québec Laval, Laval Technopole et Ressources humaines et Service Canada désiraient effectuer une enquête sur les besoins en termes de formation et de main-d'oeuvre auprès des entreprises de Laval comptant cinq employés ou plus\*. Les objectifs spécifiques étaient les suivants :
  - les difficultés de recrutement;
  - les besoins de formation;
  - les embauches additionnelles;
  - les départs à la retraite.
- L'enquête vise aussi à mettre à jour la banque de données détenue par les clients des employeurs de la région de Laval.
- Les résultats démontrent que la description de l'activité principale des établissements (SCIAN à 6 chiffres), détenue par Laval Technopole, Emploi-Québec et Service Canada, correspond à la réalité pour environ les deux tiers (67 %) des établissements sondés pour lesquels on détient le code SCIAN (n : 1435). L'activité principale diffère particulièrement dans le secteur de la fabrication (54 % comparativement à 33 % pour l'ensemble).
- Cette enquête a été réalisée par le biais d'entrevues téléphoniques. L'objectif du présent document est de réunir les informations utiles sur le déroulement de cette enquête téléphonique. Pour ce faire, nous expliquons la méthodologie utilisée et nous en présentons les résultats administratifs de façon à bien préciser les limites de l'étude et la portée des résultats.

\* : Pour les fins du sondage, on utilisait l'information de l'échantillon LIC pour classer l'entreprise dans la catégorie d'employés. Toutefois, certains établissements ont déclaré une taille différente lors du sondage (la question ne portait pas sur la même année) et certains ont donné un nombre d'employés de moins de 5 (142 sur les 1 732 entreprises). Ces établissements ont répondu au sondage mais sont exclus des comparaisons avec 2004 et les années précédentes.

# Plan de sondage

## Population cible

- La population cible visée par la présente étude est constituée des établissements de la région de Laval comptant cinq employés ou plus selon l'information contenue dans le fichier LIC.

## Base de sondage

- Le requérant a fourni à SOM des fichiers comprenant les coordonnées des établissements situés dans la région ainsi que des informations utiles à leur sujet, tels le nombre d'employés et la catégorie correspondante, le code correspondant au système de classification des industries pour l'Amérique du Nord (SCIAN) ainsi que sa classification par type d'industrie (CTI) et sa description.

## Plan d'échantillonnage

- Un échantillonnage stratifié non proportionnel des établissements de Laval a été utilisé, avec recensement de certaines strates et échantillonnage pour les autres. Le plan d'échantillonnage tient compte des catégories relatives au nombre d'employés et au secteur d'activité principal de l'établissement (regroupement des codes SCIAN). Il a été conçu de manière à obtenir un recensement dans les établissements de 50 employés et plus.
- Les établissements de moins de 50 employés ont été divisés en strates selon le secteur d'activité. Les nombres d'entrevues réalisées par strate sont présentés aux pages 60 et 61 dans les tableaux des marges d'erreur.

## Collecte des données

### Questionnaire

- Le questionnaire a été préparé par les partenaires du projet, et adapté puis informatisé par SOM. Une version anglaise a été formulée afin de rejoindre cette communauté.
- Le questionnaire a été testé en début de collecte mais aucun changement ne fut nécessaire le questionnaire utilisé étant intégralement celui de l'étude de 2004.

### Mode d'entrevue

- Téléphonique assistée par ordinateur.

### Mode de gestion

- Gestion informatisée des numéros de téléphone.

### Nombre d'appels

- Jusqu'à 20 appels ont été faits pour tenter de joindre les établissements sélectionnés aléatoirement.

## Résultats des appels

---

- |                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Période de collecte :            | ■ 25 janvier au 8 mai 2006   |
| Nombre d'entrevues réalisées :   | ■ 1 732  |
| Taux de non-réponse estimé (%) : | ■ 15,2   |
| Taux de refus (%) :              | ■ 17,6   |
| Taux de réponse estimé (%)* :    | ■ 67,2   |
| Établissements non-éligibles :   | ■ Ce résultat administratif, identifié comme le code F dans la page qui suit, regroupe des cas tels un établissement qui n'existe plus, un établissement fermé ou un établissement hors Laval (déménagé ou fusionné hors Laval). |

*\* Les résultats détaillés sont présentés sur la page suivante.*

## Résultats administratifs détaillés

### Emploi-Québec Laval

Entrevues réalisées du 25 janvier au 8 mai 2006

Strate : Ensemble

<b>A. Échantillon de départ</b>	<b>3187</b>
B. Non joints au cours de la période	18
C. Hors service	213
D. Résidentiels	48
E. Lignes en dérangement	1
F. Non admissibles	163
G. Hors strate	81
H. Incapacité / Autres langues	22
I. Absents	413
J. Incomplets	31
K. Refus de l'entreprise	58
L. Refus de la personne sélectionnée	407
<b>M. Entrevues complétées</b>	<b>1732</b>
<b>Principaux indices</b>	<b>19</b>
N. Numéros non joints (B+E)	3087
O. Numéros joints (A-(N+G))	283
P. Numéros joints inutilisables (C+D+H)	2804
Q. Numéros joints utilisables (O-P)	17
R. Estimation du nombre de non joints utilisables (NQ/O)	2821
S. Estimation du nombre total de numéros utilisables (Q+R)	
<hr/>	
Non-réponse estimée (%) $((R+I)/S)$	<b>15,2 %</b>
Refus (%) $(J+K+L)/S$	<b>17,6 %</b>
<b>Taux de réponse estimé (%) <math>((M+F)/S)</math></b>	<b>67,2 %</b>

# Pondération, traitement et marges d'erreur

## Pondération

- La pondération consiste à extrapoler les répondants (nombre d'entrevues complétées dans chaque strate) à la population estimée. Le nombre d'entreprises par strate provient initialement de l'échantillon de départ (après exclusion des cas ayant déjà été identifiés comme invalides lors de l'enquête de 2004). L'échantillon de départ contenait 4 042 établissements.
- Toutefois, le nombre d'établissements doit être corrigé par le taux d'incidence dans chaque strate pour tenir compte des informations obtenues concernant le statut des établissements en faisant la collecte. Le taux d'incidence global est de 92 %, c'est-à-dire que nous estimons qu'environ 8 % des 4 042 établissements contenus dans la base de données sont inexistants ou inadmissibles (fermés, déménagés, etc.). La population révisée en fonction du taux d'incidence (proportion d'entreprises admissibles) est de 3 721 établissements. La population révisée a été utilisée dans chaque strate pour calculer la pondération adéquate.

## Traitement

- Le traitement des données a été fait à l'aide du logiciel spécialisé MACTAB. Les résultats pondérés de chaque question sont présentés pour l'ensemble des répondants.

## Marges d'erreur

- Les marges d'erreur présentées à la page suivante tiennent compte de l'effet de plan. L'effet de plan apparaît lorsque les entrevues complétées ne sont pas réparties proportionnellement à la population d'origine selon les variables de segmentation, comme c'est le cas ici.
- L'effet de plan est le ratio entre la taille de l'échantillon et la taille d'un échantillon aléatoire simple de même marge d'erreur. C'est une statistique utile à l'estimation des marges d'erreur pour des sous-groupes de répondants. Par exemple, au tableau de la page suivante, pour l'ensemble, la marge d'erreur est la même que pour un échantillon aléatoire simple de taille 1 428 ( $1\,732 \div 1,21$ ).
- De plus, la marge d'erreur varie selon la valeur de la proportion estimée. En effet, la marge d'erreur est plus haute lorsque la proportion est voisine de 50 % et plus petite à mesure que la proportion s'éloigne de 50 %. Le tableau de la page suivante donne les marges d'erreur de l'étude (en tenant compte de l'effet de plan) selon la valeur de la proportion estimée.

# Marges d'erreur

## Marge d'erreur selon la proportion estimée

	Ensemble
Nombre d'entrevues	1732
Effet de plan	1,21
Proportion :	
99 % ou 1 %	±0,4%
95 % ou 5 %	±0,9%
90 % ou 10 %	±1,2%
80 % ou 20 %	±1,6%
70 % ou 30 %	±1,9%
60 % ou 40 %	±2,0%
<b>50 % (marge maximale)</b>	<b>±2,0%</b>

## Marges d'erreur (suite)

	Population estimée	Échantillon	Marge d'erreur		Population estimée	Échantillon	Marge d'erreur
<b>Ensemble</b>	3721	1732	2,04	<b>Secteurs (suite)</b>			
<b>Grands secteurs</b>				■ Machines (333)	43	28	11,31
■ Primaire	30	18	20,66	■ Produits informatiques et électroniques (334)	15	8	26,86
■ Manufacturier	442	253	4,26	■ Produits de composantes électriques (335)	12	5	39,28
■ Construction	339	195	4,62	■ Matériel de transport (336)	17	11	18,83
■ Tertiaire	2909	1266	2,46	■ Meubles (337)	35	22	13,13
<b>Nombre maximum d'employés (12 derniers mois)</b>				■ Activités diverses de fabrication (339)	31	18	15,60
■ Moins de 50	3163	1407	2,30	■ Commerce de gros (41)	295	127	6,94
■ 50 à 99	310	181	5,04	■ Commerce de détail (44-45)	735	218	6,90
■ 100 et plus	209	125	5,94	■ Transports et entreposage (48-49)	57	34	10,89
<b>Technologie de l'information et des communications (TIC)</b>				■ Finances, assurances, immobilier et location (52-53)	246	129	6,06
■ Fabrication	18	10	23,17	■ Services professionnels, scientifiques et techniques (54)	331	168	5,57
■ Services	91	44	12,44	■ Gestion d'entreprise, services administratifs et autres (55-56)	109	64	7,98
<b>Secteurs</b>				■ Service d'enseignement (61)	57	35	10,44
■ Agriculture, pêche, foresterie et extraction minière (11-21)	30	18	20,66	■ Soins de santé et assistance sociale (62)	332	147	6,35
■ Construction (23)	339	195	4,62	■ Industrie de l'information et culturelle, arts, spectacles et loisirs (51-71)	122	67	8,26
■ Aliments et boissons (311-312)	54	31	12,15	■ Hébergement et restauration (72)	330	126	7,25
■ Textiles et produits textiles (313-314)	10	6	27,48	■ Autres services (81)	252	121	6,86
■ Vêtements et produits en cuir (315-316)	5	3	41,58	■ Administrations publiques (91)	42	28	10,91
■ Produits en bois (321)	13	7	27,46	■ Services publics (22)	2	2	0,00
■ Papier (322)	10	5	36,77				
■ Impression et activités connexes (323)	62	34	13,24				
■ Pétrole, charbon et produits chimiques (324-325)	23	14	17,41				
■ Produits en caoutchouc et plastique (326)	30	18	15,24				
■ Produits minéraux non métalliques (327)	14	8	24,70				
■ Première transformation des métaux (331)	9	5	33,13				
■ Produits métalliques (332)	58	30	13,01				



## **Annexe 2**

### **Questionnaire**

---



**QUESTIONNAIRE 1 : ENQUÊTE SUR LES CARACTÉRISTIQUES DE LA DEMANDE DE  
MAIN-D'ŒUVRE – Région de Laval 2006  
EMPLOI-QUÉBEC LAVAL**

---

---

/\*

### Légende

<b>*texte*</b>	On utilise l'astérisque pour signaler un texte de question, un commentaire ou un choix de réponses non lu, qui apparaît à l'interviewer lors de l'entrevue.
...	Indique l'endroit où les choix de réponses sont à lire dans le texte de la question.
<b>/*texte*/</b>	Le texte entouré par « /*...*/ » est une note explicative qui n'apparaît pas à l'interviewer lors de l'entrevue.
<b>NSP</b>	Choix de réponses : Ne sait pas
<b>NRP</b>	Choix de réponses : Ne répond pas (refus)
<b>NA</b>	Choix de réponses : Non applicable (sans objet)
<b>-&gt;, -&gt;&gt;</b>	Signifie « Passez à la question »
<b>-&gt;sortie</b>	Valide avec l'interviewer que le répondant n'est pas admissible, termine l'entrevue et la classe comme « inadmissible ».
<b>-&gt;fin</b>	Termine l'entrevue et la classe comme « Complétée »
<b>1=, 1=</b>	Lorsque <u>tous</u> les choix de réponses sont précédés de « 1= », il s'agit d'une question pouvant comporter plusieurs réponses (chaque choix est oui ou non).
<b>1=, 2=, ...</b>	Lorsque les choix de réponses sont précédés de « 1=., 2=..., etc. », une seule réponse est possible à moins d'indications contraires (par exemple : « 3 mentions »).
<b>Q_Sical, Q_INcal</b>	Les questions commençant par « Q_SI... » ou par « Q_IN... » sont des questions filtres ou des directives techniques permettant de lire des informations de l'échantillon, de compléter automatiquement certaines questions, de faire un branchement complexe, etc. Une note explicative, placée avant la question filtre ou la directive technique, précise la fonction remplie par cette dernière.

\*/

Q\_BI                    Bonjour, puis-je parler à <Civillite> <Prenom> <Nom> ?

Bonjour, mon nom est... de la firme de recherche SOM. Je vous appelle à propos d'une enquête menée pour Laval Technopole, Emploi-Québec Laval et Développement des ressources humaines Canada sur les besoins en main-d'œuvre à Laval.

->>put

**/\*Note :**                    **Les directives techniques suivantes servent à lire certaines informations dans l'échantillon. L'information obtenue est utilisée pour l'affichage d'information dans le questionnaire ou dans le calcul des sauts de questions.\*/**

Q\_input                    q#scian=input(1201,6) et q#scian2=input(1201,2) et q#scian3=input(1201,3) et q#scian4=input(1201,4) et q#sciant=input(3625,1) et q#Titr=input(3633,1) et q#TitreFra=input(1249,200) et q#TitreAng=input(2149,200) et q#Civillite=input(1097,10) et q#Prenom=input(1123,20) et q#Nom=input(1149,20) et q#NomLegal=input(121,100) et q#NomUsuel=input(21,100) et q#LegEgUsuel=input(3639,1) et q#NoCivique=input(247,10) et q#NoCiv=input(247,10) et q#OdoGen=input(273,20) et q#OdoSpec=input(299,26) et q#Edifice=input(353,50) et q#Etage=input(297,8) et q#TypeUnit=input(333,10) et q#Unite=input(325,8) et q#Ville=input(729,5) et q#CodePostal=input(403,6) et q#CP=input(403,6) et q#TelGen=input(841,10) et q#TelFax=input(907,10) et q#MailGen=input(921,60) et q#website=input(981,80)

->>sel0

Q\_scian                    \*Auto complétée\*

\_\_\_\_\_

Q\_scian2                    \*Auto complétée\*

—

Q\_scian3                    \*Auto complétée\*

\_\_\_\_\_

Q\_scian4                    \*Auto complétée\*

\_\_\_\_\_

Q\_sciant                    \*Auto complétée pour SCIAN\*

0=manquant  
1=complet  
2=incomplet

Q\_legeusuel                    \*Auto complétée\*

—

Q\_titr                    \*Auto complétée pour description\*

0=manquant  
1=présent

Q\_titrefra                    \*Auto complétée\*

\_\_\_\_\_

#### **/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q_titreang	*Auto complétée*	_____
Q_NoCiv	*Auto complétée*	_____
Q_cp	*Auto complétée*	_____

---

**/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; **...** : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; **->** ou **->>** : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

**/\*Note**

**Validation des coordonnées de base et du répondant\*/**

Q\_sel0

\*Bonjour, puis-je parler à <Civilité> <Prenom> <Nom> ?

Bonjour, mon nom est... de la firme de recherche SOM. Je vous appelle à propos d'une enquête menée pour Laval Technopole, Emploi-Québec Laval et Développement des ressources humaines Canada sur les besoins en main-d'œuvre à Laval.\*

L'enquête concerne l'(organisation / entreprise) <NomUsuel> \*Au besoin : <NomLegal>\*

J'aurais besoin de parler à la personne responsable de l'établissement situé au <Nociv>, <OdoGen> <OdoSpec> à <Ville> et qui a toute l'autorité nécessaire pour me donner des renseignements concernant la main-d'œuvre et l'établissement.

(Est-ce vous? / Puis-je parler à cette personne s'il vous plaît?)

- 1=\*Établissement valide, bonne personne->Ttxtld
- 2=\*Établissement valide, mauvaise personne (trouvez la bonne) ->sel0
- 3=\*Numéro ne fonctionne pas (classez dans le bon code)->sel0
- 4=\*Établissement fermé (source sûre)->sortie
- 5=\*Établissement déménagé à Laval->Ttxtld
- 6=\*Établissement déménagé hors de Laval->sortie
- 7=\*Autre entreprise à Laval (rien à voir)->Ttxtld
- 8=\*Autre entreprise hors de Laval (rien à voir)->sortie
- 9=\*Gestion à un autre endroit (faites le suivi)->sel0
- 10=\*Numéro résidentiel (rien à voir : classez dans le bon code)->sel0
- 11=\*Établissement fusionné à Laval ->ttxtld
- 12=\*Établissement fusionné hors Laval ->sortie

**/\*SECTION 1 :**

**IDENTIFICATION DE L'ÉTABLISSEMENT\*/**

Q\_Ttxtld

Pour assurer la qualité de nos travaux, cet appel pourrait être enregistré.

Pour débiter, pourrais-je (avoir / vérifier) votre nom et votre fonction dans l'entreprise?

- 1=\*OK
- 2=\*NRP->mailgen

Q\_Civilité

\*Civilité\* \*Espace=1,20

\*1 :Monsieur 2 :Madame 3 : Mister 4 : Madam 999: NSP/NRP\*

---

---

**/\*Légende**

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\**texte*\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q_Prenom	*Prénom, faire épeler au besoin, attention de bien mettre les accents* *Espace=1,20  *999: NSP/NRP*
Q_Nom	*Nom, faire épeler au besoin, attention de bien mettre les accents* *Espace=1,20  *999: NSP/NRP*
Q_Fonction	Quel est le titre de la fonction que vous occupez dans l'entreprise ? *Espace =1,65  *999: NSP/NRP*
<b>/*Note</b>	<b>On note l'adresse du contact principal et non le courriel général de l'entreprise*/</b>
Q_mailgen	À quelle adresse de courrier électronique (Email, courriel) peut-on vous joindre? (Est-ce ... ?) *Un courriel comprend toujours un @ et jamais d'espace. S'assurer de bien reproduire chaque caractère utilisé (point, souligné, tiret, etc.)* *Espace=1,80  *999: NSP/NRP/NA*
Q_A1	J'aimerais maintenant vérifier l'exactitude de certaines informations concernant votre établissement. *Au besoin : situé au : <Nociv>, <OdoGen> <OdoSpec> à <Ville>* Le nom usuel de votre entreprise est-il bien : <NomUsuel>?  1=*Oui->calA2 2=*Non 9=*NSP/NRP->calA2
Q_NomUsuel	*Entrez l'information exacte (nom usuel)* *Espace=1,80  *999: NSP/NRP*

---

**/\*Légende**

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\**texte*\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

**/\*Note** Si le nom légal est identifié comme différent du nom usuel dans l'échantillon, on demande si le nom légal est différent du nom usuel et on note le nom légal le cas échéant.\* /

Q\_SicalA2 si q#a1=1 et q#legEgUsuel=1->A3  
->>A2

Q\_A2 Le nom légal de l'établissement (c'est-à-dire le nom inscrit au registraire des entreprises du Québec ou à la société de régime fédéral) est-il le même que le nom usuel?

1=\*Oui (le même)->A3  
2=\*Non  
9=\*NSP/NRP->A3

Q\_NomLegal Quel est le nom légal de l'établissement (c'est-à-dire le nom inscrit au registraire des entreprises du Québec ou à la société de régime fédéral) ?  
\*Entrez l'information exacte (nom légal)\* \*Espace=1,80

\*999: NSP/NRP\*

---

Q\_A3 L'adresse **physique** de l'endroit où se situe l'établissement est-elle :  
(Numéro civique :)<NoCiv>,  
(Odonyme générique :)<OdoGen>  
(Odonyme spécifique :)<OdoSpec>,  
(Édifice :)<Edifice>,  
(Étage :)<Etage>,  
(Type d'unité :)<TypeUnit>,  
(Unité :)<Unite>,  
(Ville :)<Ville>  
\*Doit être OK dans le moindre détail\*

1=\*Oui, tout est exact  
1=\*Non, numéro civique inexact ou manquant  
1=\*Non, odonyme générique inexact ou manquant (rue, avenue boulevard etc.)  
1=\*Non, odonyme spécifique inexact ou manquant (NOM de la rue ou du boulevard etc)  
1=\*Non, édifice inexact ou manquant  
1=\*Non, étage inexact ou manquant  
1=\*Non, type d'unité inexact ou manquant (suite, bureau, local, etc.)  
1=\*Non, unité inexacte ou manquante (numéro de la suite, du bureau, du local, etc.)  
1=\*Non, ville inexacte ou manquante  
1=\*NSP/NRP

Q\_sicalusuel si q#A3=2->nocivique si q#A3=3->odogen si q#A3=4->odospec si q#A3=5->edifice si q#A3=6->etage si q#A3=7->typeunit si q#A3=8->unite si q#A3=9->ville  
->>A4

---

#### **/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*** / : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q_Nocivique	*Numéro civique* *bornes alpha  *999: NSP/NRP*
Q_sicalgen ->>A4	si q#A3=3->odogen si q#A3=4->odospec si q#A3=5->edifice si q#A3=6->etage si q#A3=7->typeunit si q#A3=8->unite si q#A3=9->ville
Q_OdoGen	*Odonyme générique* *(Ex : rue, rue de l', avenue du etc.)* *Espace=1,25  *999: NSP/NRP*
Q_sicalspec ->>A4	si q#A3=4->odospec si q#A3=5->edifice si q#A3=6->etage si q#A3=7->typeunit si q#A3=8->unite si q#A3=9->ville
Q_OdoSpec	*Odonyme spécifique* *Faire épeler au besoin, attention de bien mettre les accents* *Espace=1,50  *999: NSP/NRP*
Q_sicaledi ->>A4	si q#A3=5->edifice si q#A3=6->etage si q#A3=7->typeunit si q#A3=8->unite si q#A3=9->ville
Q_Edifice	*Édifice* *Espace=1,40  *999: NSP/NRP*
Q_sicaletage ->>A4	si q#A3=6->etage si q#A3=7->typeunit si q#A3=8->unite si q#A3=9->ville
Q_Etage	*Étage* *bornes alpha  *999: NSP/NRP*
Q_sicaltype ->>A4	si q#A3=7->typeunit si q#A3=8->unite si q#A3=9->ville
Q_TypeUnit	*Type d'unité* *Espace=1,30  *1: Bureau 2: Suite 3: Local 4: Appartement 999: NSP/NRP*
Q_sicalunite ->>A4	si q#A3=8->unite si q#A3=9->ville

---

**/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_Unite \*Numéro du bureau, suite, etc.\* \*bornes alpha

\*999: NSP/NRP\*

---

Q\_sicalville  
->>A4

si q#A3=9->ville

---

#### **/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; **...** : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; **->** ou **->>** : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_Ville            \*Ville\* \*Espace=1,50

                      \*999: NSP/NRP\*

---

Q\_A4                Le code postal correspondant à l'adresse physique de l'établissement est-il  
                      : <CP> ?

                      1=\*Oui->A5  
                      2=\*Non  
                      9=\*NSP/NRP->A5

Q\_CodePostal      \*Attention 3 premiers caractères (lettre chiffre lettre) + 3 caractères (chiffre  
                      lettre chiffre)\* \*codepostal

                      \*999999: NSP/NRP\*

---

Q\_A5                Le numéro de téléphone général de l'établissement est-il : <TelGen>?

                      1=\*Oui->A7  
                      2=\*Non  
                      9=\*NSP/NRP->A7

Q\_TelGen           \*Numéro de téléphone (10 chiffres, entrez le code régional) \*

                      \*bornes=4500000000,8199999999 exception=999

                      \*999: NSP/NRP\*

---

---

**/\*Légende**

*\*texte\** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; */\*texte\*/* : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_A7 Le numéro de télécopieur général de l'établissement est-il : <TelFax>? \*Au besoin : Quel est le numéro de télécopieur général de l'établissement?\*

1=\*Numéro affiché correct->website  
2=\*Nunéro affiché incorrect  
3=\*A un fax mais aucun numéro affiché  
9=\*NSP/NRP/NA/N'a pas de fax->website

Q\_TelFax \*Numéro de télécopieur (10 chiffres, entrez le code régional)\*  
\*bornes=4500000000,8199999999 exception=999

\*999: NSP/NRP\*

---

Q\_Website Quelle est l'adresse du site web de l'établissement? (L'adresse du site Internet de l'établissement est-elle : ... ?) \*Portez attention au moindre détail et au moindre caractère\* \*Espace=1,80

\*999: NSP/NRP/NA\*

---

**/\*Section1b Tronc commun (activités de l'entreprise)\*/**

Q\_B1 Votre établissement est-il... ? \*Au besoin : l'établissement situé au <NoCivique>, <OdoGen> <OdoSpec> à <ville>. \*Au besoin : Une filiale est une société de nationalité locale, indépendante juridiquement de la maison-mère et contrôlée majoritairement par celle-ci. La filiale agit en son nom propre et à ses propres risques. La succursale est un établissement détenu par une autre entreprise.\*

1=Un siège social dirigeant au moins une autre succursale  
2=Un établissement unique (siège social sans succursale)  
3=Une succursale  
4=Une filiale  
9=\*NSP/NRP

Q\_B2 En quelle année l'entreprise a-t-elle débuté ses opérations? \*Bornes souples=1950,2005 exception=9999

Année

\*9999: NSP/NRP\*

---

---

**/\*Légende**

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\**texte*\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_B3 En quelle année l'entreprise a-t-elle débuté ses opérations à Laval?  
\*Bornes souples=1950,2005 exception=9999

Année

\*9999: NSP/NRP\*

\_\_\_\_\_

**/\*Note B4 est désactivée en 2006 (jamais posée)\*/**

->>calb4

Q\_sicalB4

->>caltitre

Si q#B1=2,9->caltitre

Q\_B4 Travaillez-vous à votre compte (travailleur autonome) ? \*Revenus ne proviennent pas d'un salaire, peut avoir de l'aide de personnes rémunérées ou non\*

1=\*Oui

2=\*Non

9=\*NSP/NRP

**/\*Note: question complétée pour afficher selon la langue de l'entrevue\*/**

Q\_incaltitre

lorsque langue=français alors q#titre=input(1249,200) et lorsque langue=anglais alors q#titre=input(2149,200)

->>calb5

Q\_titre

\*Autocomplétée selon la langue d'entrevue\*

\_\_\_\_\_

Q\_sicalb5

si q#sciant=0 ou q#titr=0->b6

->>b5

Q\_B5 Selon nos informations, l'activité principale de votre établissement est un (une) <Titre>. Il est possible que ce soit une des activités principales parmi d'autres. Cette description correspond-elle à votre établissement?  
\*Au besoin : (numéro de code: <SCIAN>)\*.

1=\*Oui

2=\*Non->B6

9=\*NSP/NRP->B6

->>B7a

---

#### **/\*Légende**

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\**texte*\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

**/\*Note**                    **On pose la question sur le scian si le titre ne correspond pas ou si le scian de l'échantillon est manquant\*/**

Q\_B6                        Dans quel domaine votre établissement oeuvre-t-il principalement...? \*Au besoin : quel est le principal produit fabriqué dans votre établissement?\*

\*Pourriez-vous être encore plus précis(e) dans la description de votre établissement? ( Pourriez-vous m'indiquer le principal produit ou service de votre établissement, en étant le (la) plus précis(e) possible?)\* \*Si nomme un produit, relancez pour savoir ce qui est fait avec ce produit. Ex. :informatique; est-ce un analyste, fabricant ou vendeur. \* \*longueur=6

\*999 : NSP/NRP\*

---

Q\_sicalb7a  
->>b7a

si q#b6=999->b8

Q\_B7a                        Dans quel(s) autre(s) domaine(s) votre établissement oeuvre-t-il? \*Au besoin : quels sont les autres principaux produit(s) ou service(s) dans votre établissement?\*

Pourriez-vous être encore plus précis(e) dans la description de vos produits ou services? (Pourriez-vous m'indiquer les principaux produits ou services de votre établissement, en étant le (la) plus précis(e) possible?)\* \*Si nomme un produit, relancez pour savoir ce qui est fait avec ce produit. Ex. :informatique; est-ce un analyste, fabricant ou vendeur.\* \*Acceptez\* \*3 mentions, sortie=96,95,999999

90=\*Autre <précisez>  
96=\*Aucun autre->B8  
95=\*Pas d'autre domaine (un seul)->B8  
999999=\*NSP/NRP->B8

Q\_B8                        Quel a été... d'employés dans votre établissement au cours des 12 derniers mois en incluant les employés de direction, le ou les propriétaire(s) ou dirigeant(s) et les employés sur la route basés à cet établissement s'il y a lieu

le nombre minimum

\*9999 : NSP/NRP\*

---

---

#### **/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_B9 \* Quel a été... d'employés dans votre établissement au cours des 12 derniers mois?\* \*inclure les employés de direction et/ou le ou les propriétaire(s) – dirigeant(s) et les employés sur la route)\*

Le nombre maximum?

\*9999 : NSP/NRP\*

Q\_sicalb10 si q#b9=0,9999->calterm  
->>b10

Q\_B10 De ce nombre maximum de <b9>, combien étaient des hommes?

\*9999 : NSP/NRP\*

->>calb11a  
Q\_sicalb11a si q#b10=q#b9->calterm  
->>b11

Q\_B11 De ce nombre maximum de <b9>, combien étaient des femmes?

\*9999 : NSP/NRP\*

Q\_sicalb11 si q#b10=9999 ou q#b11=9999->calterm si q#b9=q#b10+q#b11->calterm  
->>btot

Q\_btot \*Le nombre d'hommes et de femmes ne balance pas, reculez à la question voulue\*  
\*QB9 nombre maximum: <b9>  
QB10 hommes <b10>  
QB11 femmes <b11>\*

2=\*Reculez à la question voulue->btot

**/\*Note Les nouvelles inscriptions (sel0), terminent ici\*/**

Q\_sicalterm si Q#sel0=7->fin  
->>C1

---

#### **/\*Légende**

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

**/\*SECTION 2 : DIFFICULTÉS DE RECRUTEMENT\*/**

**/\*Section C Besoins en main-d'œuvre\*/**

**/\*Note Les répondants de tous les secteurs d'activité passent à la question C1\*/**

Q\_C1 Au cours des 12 derniers mois, y a-t-il eu des professions ou des métiers pour lesquels vous avez eu des difficultés de recrutement?

1=\*Oui->C2a  
2=\*Non  
9=\*NSP/NRP

->>calD1

**/\*Note Pour chaque profession (maximum 5) on identifie en détail la profession, ou note le nombre de postes touchés et on identifie les causes perçues de la difficulté ainsi que les compétences recherchées.\*/**

Q\_C2A Je vais maintenant vous demander de m'indiquer pour quelle profession ou quel métier vous avez eu des difficultés de recrutement ainsi que le nombre de postes concernés, les principales causes de ces difficultés et la principale compétence recherchée. J'ai la possibilité d'inscrire jusqu'à cinq professions ou métiers différents. \*Au besoin : \*Une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées, bar dans un hôtel.\*

Pourriez-vous donc m'indiquer une première profession ou un premier métier pour lequel vous avez eu des difficultés de recrutement?  
\*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun  
999 :NSP/NRP \*

Q\_sicalC3A si q#C2A=996,999->calD1  
->>C3A

Q\_C3A Quel est le nombre de postes concernés par ces difficultés de recrutement?

\*999 :NSP/NRP\*

---

**/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_C4A1

Parmi les éléments que je vais vous nommer, quelles sont les principales causes des difficultés de recrutement reliées à ce(s) poste(s)? \*Acceptez\*  
\*5 mentions sans répétitions, sortie=96,95,99

1=Activité saisonnière  
2=Travail temporaire  
3=Salaire  
4=Milieu travail  
5=Horaire travail  
6=Localisation  
7=Diplôme recherché  
8=Expérience recherchée  
9=Compétences recherchées  
10=Qualités personnelles  
90=\*Autre<précisez>  
96=\*Aucun autre->C5A1  
95=\*Aucune->C5A1  
99=\*NSP/NRP->C5A1

**/\*Note**

**On prendra le verbatim (détails) uniquement pour les compétences techniques spécifiques, les compétences informatiques et bureautiques et les autres catégories que celles énumérées.\***

---

**/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_C5A1

Quelles sont les principales compétences recherchées? \*Acceptez\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Compétences de base (savoir écrire et compter, habileté manuelle, sens pratique, force physique, endurance, etc.)
- 13=\*Connaissance de l'anglais (écrit, oral, traduction en anglais, etc.)
- 3=\*Autres compétences linguistiques (communication orale, rédaction, révision de textes, langues étrangères, traduction, etc.) PAS ANGLAIS
- 5=\*Compétences en télécommunications (téléphonie, gestion des appels, gestion de la boîte vocale, connaissance des fonctions, etc.)
- 6=\*Compétences automatisation des procédés (robotisation ou automatisation, savoir utiliser des machines et/ou des robots, etc.)
- 7=\*Compétences planification et gestion (gestion du temps, organisation, établir les priorités, administration, gestion de personnel, budget, finances, etc.)
- 8=\*Compétences vente et marketing (sollicitation, bon vendeur, répondre aux clients, voir les occasions d'affaires, sens des affaires, service à la clientèle, etc.)
- 9=\*Compétences santé sécurité environnement (premiers soins, prévention, respect des normes, port d'équipement spécial, etc.)
- 10=\*Compétence conditions de pratique (carte de compétence, membre d'un ordre prof., permis, etc.)
- 11=\*Compétences interpersonnelles (entregent, sociabilité, respect des autres, travail d'équipe, etc.)
- 12=\*Compétences personnelles (ponctualité, travaillant, honnêteté, intégrité, dynamique, esprit analytique, rigoureux, souci du détail, leadership, etc.)
- 90=\*Comp. techniques spécifiques, informatique, bureautique / Autre <précisez>
- 96=\*Aucun autre->C2B
- 95=\*Aucune->C2B
- 99=\*NSP/NRP->C2B

Q\_C2B

Y a-t-il une deuxième profession ou un deuxième métier pour lequel vous avez eu des difficultés de recrutement? \*Au besoin : Une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées, bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun autre  
999 :NSP/NRP \*

Q\_sicalC3b  
->>C3b

si q#C2B=996,999->calD1

---

#### ***/\*Légende***

***\*texte\**** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; ***/\*texte\**** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

- Q\_C3B                    Quel est le nombre de postes concernés par ces difficultés de recrutement?  
 \*999 :NSP/NRP\*  
 —
- Q\_C4B1                    Parmi les éléments que je vais vous nommer, quelles sont les principales causes des difficultés de recrutement reliées à ce(s) poste(s)? \*Acceptez\* \*5 mentions sans répétitions, sortie=96,95,99
- 1=Activité saisonnière  
 2=Travail temporaire  
 3=Salaire  
 4=Milieu travail  
 5=Horaire travail  
 6=Localisation  
 7=Diplôme recherché  
 8=Expérience recherchée  
 9=Compétences recherchées  
 10=Qualités personnelles  
 90=\*Autre<précisez>  
 96=\*Aucun autre->C5B1  
 95=\*Aucune->C5B1  
 99=\*NSP/NRP->C5B1

**/\*Note                    On prendra le verbatim (détails) uniquement pour les compétences techniques spécifiques, les compétences informatiques et bureautiques et les autres catégories que celles énumérées.\*/\***

- Q\_C5B1                    Quelles sont les principales compétences recherchées? \*Acceptez\* \*5 mentions, sortie=96,95,99
- 1=\*Compétences de base (savoir écrire et compter, habileté manuelle, sens pratique, force physique, endurance, etc.)  
 13=\*Connaissance de l'anglais (écrit, oral, traduction en anglais, etc.)  
 3=\*Autres compétences linguistiques (communication orale, rédaction, révision de textes, langues étrangères, traduction, etc.) PAS ANGLAIS  
 5=\*Compétences en télécommunications (téléphonie, gestion des appels, gestion de la boîte vocale, connaissance des fonctions, etc.)  
 6=\*Compétences automatisation des procédés (robotisation ou automatisation, savoir utiliser des machines et/ou des robots, etc.)  
 7=\*Compétences planification et gestion (gestion du temps, organisation, établir les priorités, administration, gestion de personnel, budget, finances, etc.)  
 8=\*Compétences vente et marketing (sollicitation, bon vendeur, répondre aux clients, voir les occasions d'affaires, sens des affaires, service à la clientèle, etc.)  
 9=\*Compétences santé sécurité environnement (premiers soins, prévention, respect des normes, port d'équipement spécial, etc.)  
 10=\*Compétence conditions de pratique (carte de compétence, membre d'un ordre prof., permis, etc.)

---

**/\*Légende**

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\**texte*\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

11=\*Compétences interpersonnelles (entregent, sociabilité, respect des autres, travail d'équipe, etc.)  
12=\*Compétences personnelles (ponctualité, travaillant, honnêteté, intégrité, dynamique, esprit analytique, rigoureux, souci du détail, leadership, etc.)  
90=\*Comp. technique spécifique, informatique, bureautique / Autre <précisez>  
96=\*Aucun autre->C2C  
95=\*Aucune->C2C  
99=\*NSP/NRP->C2C

Q\_C2C

Y a-t-il une troisième profession ou un troisième métier pour lequel vous avez eu des difficultés de recrutement? \*Au besoin : Une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées, bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun autre  
999 :NSP/NRP \*

Q\_sicalC3C  
->>C3C

si q#C2C=996,999->calD1

Q\_C3C

Quel est le nombre de postes concernés par ces difficultés de recrutement?

\*999 :NSP/NRP\*

---

#### **/\*Légende**

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; ***/\*texte\**** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_C4C1 Parmi les éléments que je vais vous nommer, quelles sont les principales causes des difficultés de recrutement reliées à ce(s) poste(s)? \*Acceptez\* \*5 mentions sans répétitions, sortie=96,95,99

- 1=Activité saisonnière
- 2=Travail temporaire
- 3=Salaire
- 4=Milieu travail
- 5=Horaire travail
- 6=Localisation
- 7=Diplôme recherché
- 8=Expérience recherchée
- 9=Compétence recherchée
- 10=Qualités personnelles
- 90=\*Autre<précisez>
- 96=\*Aucun autre->C5C1
- 95=\*Aucune->C5C1
- 99=\*NSP/NRP->C5C1

**/\*Note On prendra le verbatim (détails) uniquement pour les compétences techniques spécifiques, les compétences informatiques et bureautiques et les autres catégories que celles énumérées.\*/\***

Q\_C5C1 Quelles sont les principales compétences recherchées? \*Acceptez\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Compétences de base (savoir écrire et compter, habileté manuelle, sens pratique, force physique, endurance, etc.)
- 13=\*Connaissance de l'anglais (écrit, oral, traduction en anglais, etc.)
- 3=\*Autres compétences linguistiques (communication orale, rédaction, révision de textes, langues étrangères, traduction, etc.) PAS ANGLAIS
- 5=\*Compétences en télécommunications (téléphonie, gestion des appels, gestion de la boîte vocale, connaissance des fonctions, etc.)
- 6=\*Compétences automatisation des procédés (robotisation ou automatisation, savoir utiliser des machines et/ou des robots, etc.)
- 7=\*Compétences planification et gestion (gestion du temps, organisation, établir les priorités, administration, gestion de personnel, budget, finances, etc.)
- 8=\*Compétences vente et marketing (sollicitation, bon vendeur, répondre aux clients, voir les occasions d'affaires, sens des affaires, service à la clientèle, etc.)
- 9=\*Compétences santé sécurité environnement (premiers soins, prévention, respect des normes, port d'équipement spécial, etc.)
- 10=\*Compétence conditions de pratique (carte de compétence, membre d'un ordre prof., permis, etc.)
- 11=\*Compétences interpersonnelles (entregent, sociabilité, respect des autres, travail d'équipe, etc.)
- 12=\*Compétences personnelles (ponctualité, travaillant, honnêteté, intégrité, dynamique, esprit analytique, rigoureux, souci du détail, leadership, etc.)

---

#### **/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

90=\*Comp. technique spécifique, informatique, bureautique / Autre  
<précisez>

96=\*Aucun/ autre->C2D

95=\*Aucune->C2D

99=\*NSP/NRP->C2D

Q\_C2D

Y a-t-il une quatrième profession ou un quatrième métier pour lequel vous avez eu des difficultés de recrutement? \*Au besoin : Une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées, bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun autre

999 :NSP/NRP \*

Q\_sicalC3D  
->>C3D

si q#C2D=996,999->calD1

Q\_C3D

Quel est le nombre de postes concernés par ces difficultés de recrutement?

\*999 :NSP/NRP\*

---

#### **/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_C4D1 Parmi les éléments que je vais vous nommer, quelles sont les principales causes des difficultés de recrutement reliées à ce(s) poste(s)? \*Acceptez\* \*5 mentions sans répétitions, sortie=96,95,99

- 1=Activité saisonnière
- 2=Travail temporaire
- 3=Salaire
- 4=Milieu travail
- 5=Horaire travail
- 6=Localisation
- 7=Diplôme recherché
- 8=Expérience recherchée
- 9=Compétence recherchée
- 10=Qualités personnelles
- 90=\*Autre<précisez>
- 96=\*Aucun autre->C5D1
- 95=\*Aucune->C5D1
- 99=\*NSP/NRP->C5D1

**/\*Note On prendra le verbatim (détails) uniquement pour les compétences techniques spécifiques, les compétences informatiques et bureautiques et les autres catégories que celles énumérées.\*/\***

Q\_C5D1 Quelles sont les principales compétences recherchées? \*Acceptez\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Compétences de base (savoir écrire et compter, habileté manuelle, sens pratique, force physique, endurance, etc.)
- 13=\*Connaissance de l'anglais (écrit, oral, traduction en anglais, etc.)
- 3=\*Autres compétences linguistiques (communication orale, rédaction, révision de textes, langues étrangères, traduction, etc.) PAS ANGLAIS
- 5=\*Compétences en télécommunications (téléphonie, gestion des appels, gestion de la boîte vocale, connaissance des fonctions, etc.)
- 6=\*Compétences automatisation des procédés (robotisation ou automatisation, savoir utiliser des machines et/ou des robots, etc.)
- 7=\*Compétences planification et gestion (gestion du temps, organisation, établir les priorités, administration, gestion de personnel, budget, finances, etc.)
- 8=\*Compétences vente et marketing (sollicitation, bon vendeur, répondre aux clients, voir les occasions d'affaires, sens des affaires, service à la clientèle, etc.)
- 9=\*Compétences santé sécurité environnement (premiers soins, prévention, respect des normes, port d'équipement spécial, etc.)
- 10=\*Compétence conditions de pratique (carte de compétence, membre d'un ordre prof., permis, etc.)
- 11=\*Compétences interpersonnelles (entregent, sociabilité, respect des autres, travail d'équipe, etc.)
- 12=\*Compétences personnelles (ponctualité, travaillant, honnêteté, intégrité, dynamique, esprit analytique, rigoureux, souci du détail, leadership, etc.)

---

**/\*Légende**

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\**texte*\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

90=\*Comp. technique spécifique, informatique, bureautique / Autre  
<précisez>

96=\*Aucun autre->C2E

95=\*Aucune->C2E

99=\*NSP/NRP->C2E

Q\_C2E

Y a-t-il une cinquième profession ou un cinquième métier pour lequel vous avez eu des difficultés de recrutement? \*Au besoin : Une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées, bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun autre

999 :NSP/NRP \*

Q\_sicalC3E  
->>C3E

si q#C2E=996,999->calD1

Q\_C3E

Quel est le nombre de postes concernés par ces difficultés de recrutement?

\*999 :NSP/NRP\*

Q\_C4E1

Parmi les éléments que je vais vous nommer, quelles sont les principales causes des difficultés de recrutement reliées à ce(s) poste(s)? \*Acceptez\* \*5 mentions sans répétitions, sortie=96,95,99

1=Activité saisonnière

2=Travail temporaire

3=Salaire

4=Milieu travail

5=Horaire travail

6=Localisation

7=Diplôme recherché

8=Expérience recherchée

9=Compétence recherchée

10=Qualités personnelles

90=\*Autre<précisez>

96=\*Aucun autre->C5E1

95=\*Aucune->C5E1

99=\*NSP/NRP->C5E1

**/\*Note**

**On prendra le verbatim (détails) uniquement pour les compétences techniques spécifiques, les compétences informatiques et bureautiques et les autres catégories que celles énumérées.\*/\***

---

#### **/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Quelles sont les principales compétences recherchées? \*Acceptez\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Compétences de base (savoir écrire et compter, habileté manuelle, sens pratique, force physique, endurance, etc.)
- 13=\*Connaissance de l'anglais (écrit, oral, traduction en anglais, etc.)
- 3=\*Autres compétences linguistiques (communication orale, rédaction, révision de textes, langues étrangères, traduction, etc.) PAS ANGLAIS
- 5=\*Compétences en télécommunications (téléphonie, gestion des appels, gestion de la boîte vocale, connaissance des fonctions, etc.)
- 6=\*Compétences automatisation des procédés (robotisation ou automatisation, savoir utiliser des machines et/ou des robots, etc.)
- 7=\*Compétences planification et gestion (gestion du temps, organisation, établir les priorités, administration, gestion de personnel, budget, finances, etc.)
- 8=\*Compétences vente et marketing (sollicitation, bon vendeur, répondre aux clients, voir les occasions d'affaires, sens des affaires, service à la clientèle, etc.)
- 9=\*Compétences santé sécurité environnement (premiers soins, prévention, respect des normes, port d'équipement spécial, etc.)
- 10=\*Compétence conditions de pratique (carte de compétence, membre d'un ordre prof., permis, etc.)
- 11=\*Compétences interpersonnelles (entregent, sociabilité, respect des autres, travail d'équipe, etc.)
- 12=\*Compétences personnelles (ponctualité, travaillant, honnêteté, intégrité, dynamique, esprit analytique, rigoureux, souci du détail, leadership, etc.)
- 90=\*Comp. technique spécifique, informatique, bureautique / Autre <précisez>
- 96=\*Aucun autre->calD1
- 95=\*Aucune->CalD1
- 99=\*NSP/NRP->calD1

---

**/\*Légende**

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; ***/\*texte\**** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

**/\*SECTION D :       EMBAUCHE ADDITIONNELLE\*/**

**/\*Note                   On passe immédiatement à la section formation pour les entreprises comptant moins de 2 employés.\*/**

Q\_sicalD1                   si q#b9<2-> E1  
->>D1

Q\_D1                        Au cours des 12 derniers mois, à l'exception des postes difficiles à combler et des remplacements, avez-vous embauché du personnel additionnel?

1=\*Oui->D2A  
2=\*Non  
9=\*NSP/NRP

->>E1

**/\*Note                   Pour chaque profession (maximum 5) pour laquelle on a embauché du personnel additionnel, on identifie en détail la profession, on note le nombre de postes touchés et on identifie l'expérience et le niveau de scolarité requis ainsi que les compétences recherchées.\*/**

Q\_D2A                        À l'exception des postes difficiles à combler, je vais vous demander de m'indiquer à quelle profession ou quel métier appartenait le personnel additionnel que vous avez embauché au cours des 12 derniers mois, ainsi que le nombre de personnes embauchées pour chacun et quelques autres questions. J'ai la possibilité d'inscrire jusqu'à cinq professions ou métiers différents. \*Au besoin : une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées, bar dans un hôtel.\*

Pourriez-vous donc m'indiquer une première profession ou un premier métier pour lequel vous avez embauché du personnel additionnel?  
\*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun  
999 :NSP/NRP \*

Q\_sicalD3A                   si q#D2A=996,999->E1  
->>D3A1

Q\_D3A1                        Quel est le nombre de postes à temps plein concernés par cette embauche additionnelle?

\*999 :NSP/NRP\*

---

**/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

- Q\_D3A2                    Quel est le nombre de postes à temps partiel concernés par cette embauche additionnelle?
- \*999 :NSP/NRP\*
- \_\_\_\_\_
- Q\_D4A                      Quel était le niveau de scolarité requis? \*Lire au besoin\*
- 2=\*Secondaire 3 (9<sup>e</sup> année)
- 3=\*Diplôme secondaire V général (DES)
- 4=\*Attestation de spécialisation professionnelle (ASP)
- 5=\*Diplôme de formation professionnelle du secondaire (DEP)
- 6=\*Attestation d'études professionnelles (AEP)
- 7=\*Attestation d'études collégiales (AEC)
- 8=\*Diplôme de formation collégiale générale (DEC)
- 9=\*Diplôme de formation collégiale technique (DEC)
- 10=\*Diplôme universitaire (BAC et plus)
- 95=\*Aucune formation requise
- 99=\*NSP/NRP
- Q\_D5A                      Quel était le nombre d'années d'expérience requis? \*Lire au besoin\*
- 1=\*Aucune expérience requise
- 2=\*Moins d'un an
- 3=\*De 1 à 3 ans
- 4=\*Plus de 3 ans
- 9=\*NSP/NRP
- Q\_D6A                      Les exigences spécifiques suivantes étaient-elles requises ?
- 1=Bilinguisme
- 1=Flexibilité au niveau de l'horaire
- 1=Posséder une automobile
- 1=Détenir une attestation ou carte de compétence
- 1=Aptitudes techniques (ex. : capacité d'enseigner)
- 1=Qualités personnelles (ex. : autonomie, ponctualité)
- Q\_D7A1                    Quelles étaient les principales compétences recherchées? \*Acceptez\* \*5 mentions, sortie=96,95,99
- 1=\*Compétences de base (savoir écrire et compter, habileté manuelle, sens pratique, force physique, endurance, etc)
- 13=\*Connaissance de l'anglais (écrit, oral, traduction en anglais, etc.)
- 3=\*Autres compétences linguistiques (communication orale, rédaction, révision de textes, langues étrangères, traduction, etc.) PAS ANGLAIS
- 5=\*Compétences en télécommunications (téléphonie, gestion des appels, gestion de la boîte vocale, connaissance des fonctions, etc.)
- 6=\*Compétences automatisation des procédés (robotisation ou automatisation, savoir utiliser des machines et/ou des robots, etc.)

---

**/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

- 7=\*Compétences planification et gestion (gestion du temps, organisation, établir les priorités, administration, gestion de personnel, budget, finances, etc.)
- 8=\*Compétences vente et marketing (sollicitation, bon vendeur, répondre aux clients, voir les occasions d'affaires, sens des affaires, service à la clientèle, etc.)
- 9=\*Compétences santé sécurité environnement (premiers soins, prévention, respect des normes, port d'équipement spécial, etc.)
- 10=\*Compétence conditions de pratique (carte de compétence, membre d'un ordre prof., permis, etc.)
- 11=\*Compétences interpersonnelles (entregent, sociabilité, respect des autres, travail d'équipe, etc.)
- 12=\*Compétences personnelles (ponctualité, travaillant, honnêteté, intégrité, dynamique, esprit analytique, rigoureux, souci du détail, leadership, etc.)
- 90=\*Comp. technique spécifique, informatique, bureautique / Autre <précisez>
- 96=\*Aucun autre->D2B
- 95=\*Aucune->D2B
- 99=\*NSP/NRP->D2B

Q\_D2B

À quelle autre profession ou quel autre métier appartenait le personnel additionnel que vous avez embauché au cours des 12 derniers mois? \*Au besoin : une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées, bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun autre  
999 :NSP/NRP \*

Q\_sicalD3B  
->>D3B1

si q#D2B=996,999->E1

Q\_D3B1

Quel est le nombre de postes à temps plein concernés par cette embauche additionnelle?

\*999 :NSP/NRP\*

---

**/\*Légende**

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\**texte*\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_D3B2                    Quel est le nombre de postes à temps partiel concernés par cette embauche additionnelle?

\*999 :NSP/NRP\*

—

Q\_D4B                    Quel était le niveau de scolarité requis? \*Lire au besoin\*

2=\*Secondaire 3 (9<sup>e</sup> année)  
3=\*Diplôme secondaire V général (DES)  
4=\*Attestation de spécialisation professionnelle (ASP)  
5=\*Diplôme de formation professionnelle du secondaire (DEP)  
6=\*Attestation d'études professionnelles (AEP)  
7=\*Attestation d'études collégiales (AEC)  
8=\*Diplôme de formation collégiale générale (DEC)  
9=\*Diplôme de formation collégiale technique (DEC)  
10=\*Diplôme universitaire (BAC et plus)  
95=\*Aucune formation requise  
99=\*NSP/NRP

Q\_D5B                    Quel était le nombre d'années d'expérience requis? \*Lire au besoin\*

1=\*Aucune expérience requise  
2=\*Moins d'un an  
3=\*De 1 à 3 ans  
4=\*Plus de 3 ans  
9=\*NSP/NRP

Q\_D6B                    Les exigences spécifiques suivantes étaient-elles requises ?

1=Bilinguisme  
1=Flexibilité au niveau de l'horaire  
1=Posséder une automobile  
1=Détenir une attestation ou carte de compétence  
1=Aptitudes techniques (ex. : capacité d'enseigner)  
1=Qualités personnelles (ex. : autonomie, ponctualité)

---

***/\*Légende***

***\*texte\**** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ***...*** : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; ***->*** ou ***->>*** : signifie : passez à la question...; ***1=, 1=*** : Question à choix multiples; ***1=, 2=*** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; ***/\*texte\**** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_D7B1

Quelles étaient les principales compétences recherchées? \*Accepter\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Compétences de base (savoir écrire et compter, habileté manuelle, sens pratique, force physique, endurance, etc)
- 13=\*Connaissance de l'anglais (écrit, oral, traduction en anglais, etc.)
- 3=\*Autres compétences linguistiques (communication orale, rédaction, révision de textes, langues étrangères, traduction, etc.) PAS ANGLAIS
- 5=\*Compétences en télécommunications (téléphonie, gestion des appels, gestion de la boîte vocale, connaissance des fonctions, etc.)
- 6=\*Compétences automatisation des procédés (robotisation ou automatisation, savoir utiliser des machines et/ou des robots, etc.)
- 7=\*Compétences planification et gestion (gestion du temps, organisation, établir les priorités, administration, gestion de personnel, budget, finances, etc.)
- 8=\*Compétences vente et marketing (sollicitation, bon vendeur, répondre aux clients, voir les occasions d'affaires, sens des affaires, service à la clientèle, etc.)
- 9=\*Compétences santé sécurité environnement (premiers soins, prévention, respect des normes, port d'équipement spécial, etc.)
- 10=\*Compétence conditions de pratique (carte de compétence, membre d'un ordre prof., permis, etc.)
- 11=\*Compétences interpersonnelles (entregent, sociabilité, respect des autres, travail d'équipe, etc.)
- 12=\*Compétences personnelles (ponctualité, travaillant, honnêteté, intégrité, dynamique, esprit analytique, rigoureux, souci du détail, leadership, etc.)
- 90=\*Comp. technique spécifique, informatique, bureautique / Autre <précisez>
- 96=\*Aucun autre->D2C
- 95=\*Aucune->D2C
- 99=\*NSP/NRP->D2C

Q\_D2C

À quelle autre profession ou quel autre métier appartenait le personnel additionnel que vous avez embauché au cours des 12 derniers mois? \*Au besoin : une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées, bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun autre  
999 :NSP/NRP \*

Q\_sicalD3C  
->>D3C1

si q#D2C=996,999->E1

---

#### /\*Légende

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; */\*texte\** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

- Q\_D3C1            Quel est le nombre de postes à temps plein concernés par cette embauche  
additionnelle?
- \*999 :NSP/NRP\*
- 
- Q\_D3C2            Quel est le nombre de postes à temps partiel concernés par cette  
embauche additionnelle?
- \*999 :NSP/NRP\*
- 
- Q\_D4C             Quel était le niveau de scolarité requis? \*Lire au besoin\*
- 2=\*Secondaire 3 (9<sup>e</sup> année)
- 3=\*Diplôme secondaire V général (DES)
- 4=\*Attestation de spécialisation professionnelle (ASP)
- 5=\*Diplôme de formation professionnelle du secondaire (DEP)
- 6=\*Attestation d'études professionnelles (AEP)
- 7=\*Attestation d'études collégiales (AEC)
- 8=\*Diplôme de formation collégiale générale (DEC)
- 9=\*Diplôme de formation collégiale technique (DEC)
- 10=\*Diplôme universitaire (BAC et plus)
- 95=\*Aucune formation requise
- 99=\*NSP/NRP
- Q\_D5C             Quel était le nombre d'années d'expérience requis? \*Lire au besoin\*
- 1=\*Aucune expérience requise
- 2=\*Moins d'un an
- 3=\*De 1 à 3 ans
- 4=\*Plus de 3 ans
- 9=\*NSP/NRP
- Q\_D6C             Les exigences spécifiques suivantes étaient-elles requises ?
- 1=Bilinguisme
- 1=Flexibilité au niveau de l'horaire
- 1=Posséder une automobile
- 1=Détenir une attestation ou carte de compétence
- 1=Aptitudes techniques (ex. : capacité d'enseigner)
- 1=Qualités personnelles (ex. : autonomie, ponctualité)

---

**/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_D7C1

Quelles étaient les principales compétences recherchées? \*Accepter\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Compétences de base (savoir écrire et compter, habileté manuelle, sens pratique, force physique, endurance, etc.)
- 13=\*Connaissance de l'anglais (écrit, oral, traduction en anglais, etc.)
- 3=\*Autres compétences linguistiques (communication orale, rédaction, révision de textes, langues étrangères, traduction, etc.) PAS ANGLAIS
- 5=\*Compétences en télécommunications (téléphonie, gestion des appels, gestion de la boîte vocale, connaissance des fonctions, etc.)
- 6=\*Compétences automatisation des procédés (robotisation ou automatisation, savoir utiliser des machines et/ou des robots, etc.)
- 7=\*Compétences planification et gestion (gestion du temps, organisation, établir les priorités, administration, gestion de personnel, budget, finances, etc.)
- 8=\*Compétences vente et marketing (sollicitation, bon vendeur, répondre aux clients, voir les occasions d'affaires, sens des affaires, service à la clientèle, etc.)
- 9=\*Compétences santé sécurité environnement (premiers soins, prévention, respect des normes, port d'équipement spécial, etc.)
- 10=\*Compétence conditions de pratique (carte de compétence, membre d'un ordre prof., permis, etc.)
- 11=\*Compétences interpersonnelles (entregent, sociabilité, respect des autres, travail d'équipe, etc.)
- 12=\*Compétences personnelles (ponctualité, travaillant, honnêteté, intégrité, dynamique, esprit analytique, rigoureux, souci du détail, leadership, etc.)
- 90=\*Comp. technique spécifique, informatique, bureautique / Autre <précisez>
- 96=\*Aucun autre->D2D
- 95=\*Aucune->D2D
- 99=\*NSP/NRP->D2D

Q\_D2D

À quelle autre profession ou quel autre métier appartenait le personnel additionnel que vous avez embauché au cours des 12 derniers mois? \*Au besoin : une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées, bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun autre  
999 :NSP/NRP \*

Q\_sicalD3D  
->>D3D1

si q#D2D=996,999->E1

---

#### /\*Légende

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\**texte*\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

- Q\_D3D1            Quel est le nombre de postes à temps plein concernés par cette embauche additionnelle?
- \*999 :NSP/NRP\*
- 
- Q\_D3D2            Quel est le nombre de postes à temps partiel concernés par cette embauche additionnelle?
- \*999 :NSP/NRP\*
- 
- Q\_D4D             Quel était le niveau de scolarité requis? \*Lire au besoin\*
- 2=\*Secondaire 3 (9<sup>e</sup> année)
- 3=\*Diplôme secondaire V général (DES)
- 4=\*Attestation de spécialisation professionnelle (ASP)
- 5=\*Diplôme de formation professionnelle du secondaire (DEP)
- 6=\*Attestation d'études professionnelles (AEP)
- 7=\*Attestation d'études collégiales (AEC)
- 8=\*Diplôme de formation collégiale générale (DEC)
- 9=\*Diplôme de formation collégiale technique (DEC)
- 10=\*Diplôme universitaire (BAC et plus)
- 95=\*Aucune formation requise
- 99=\*NSP/NRP
- Q\_D5D             Quel était le nombre d'années d'expérience requis? \*Lire au besoin\*
- 1=\*Aucune expérience requise
- 2=\*Moins d'un an
- 3=\*De 1 à 3 ans
- 4=\*Plus de 3 ans
- 9=\*NSP/NRP
- Q\_D6D             Les exigences spécifiques suivantes étaient-elles requises ?
- 1=Bilinguisme
- 1=Flexibilité au niveau de l'horaire
- 1=Posséder une automobile
- 1=Détenir une attestation ou carte de compétence
- 1=Aptitudes techniques (ex. : capacité d'enseigner)
- 1=Qualités personnelles (ex. : autonomie, ponctualité)

---

**/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_D7D1

Quelles étaient les principales compétences recherchées? \*Accepter\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Compétences de base (savoir écrire et compter, habileté manuelle, sens pratique, force physique, endurance, etc.)
- 13=\*Connaissance de l'anglais (écrit, oral, traduction en anglais, etc.)
- 3=\*Autres compétences linguistiques (communication orale, rédaction, révision de textes, langues étrangères, traduction, etc.) PAS ANGLAIS
- 5=\*Compétences en télécommunications (téléphonie, gestion des appels, gestion de la boîte vocale, connaissance des fonctions, etc.)
- 6=\*Compétences automatisation des procédés (robotisation ou automatisation, savoir utiliser des machines et/ou des robots, etc.)
- 7=\*Compétences planification et gestion (gestion du temps, organisation, établir les priorités, administration, gestion de personnel, budget, finances, etc.)
- 8=\*Compétences vente et marketing (sollicitation, bon vendeur, répondre aux clients, voir les occasions d'affaires, sens des affaires, service à la clientèle, etc.)
- 9=\*Compétences santé sécurité environnement (premiers soins, prévention, respect des normes, port d'équipement spécial, etc.)
- 10=\*Compétence conditions de pratique (carte de compétence, membre d'un ordre prof., permis, etc.)
- 11=\*Compétences interpersonnelles (entregent, sociabilité, respect des autres, travail d'équipe, etc.)
- 12=\*Compétences personnelles (ponctualité, travaillant, honnêteté, intégrité, dynamique, esprit analytique, rigoureux, souci du détail, leadership, etc.)
- 90=\*Comp. technique spécifique, informatique, bureautique / Autre <précisez>
- 96=\*Aucun autre->D2E
- 95=\*Aucune->D2E
- 99=\*NSP/NRP->D2E

Q\_D2E

À quelle autre profession ou quel autre métier appartenait le personnel additionnel que vous avez embauché au cours des 12 derniers mois? \*Au besoin : une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées, bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun autre  
999 :NSP/NRP \*

Q\_sicalD3E  
->>D3E1

si q#D2E=996,999->E1

---

#### /\*Légende

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\**texte*\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_D3E1            Quel est le nombre de postes à temps plein concernés par cette embauche additionnelle?

\*999 :NSP/NRP\*

—

Q\_D3E2            Quel est le nombre de postes à temps partiel concernés par cette embauche additionnelle?

\*999 :NSP/NRP\*

—

Q\_D4E            Quel était le niveau de scolarité requis? \*Lire au besoin\*

2=\*Secondaire 3 (9<sup>e</sup> année)  
3=\*Diplôme secondaire V général (DES)  
4=\*Attestation de spécialisation professionnelle (ASP)  
5=\*Diplôme de formation professionnelle du secondaire (DEP)  
6=\*Attestation d'études professionnelles (AEP)  
7=\*Attestation d'études collégiales (AEC)  
8=\*Diplôme de formation collégiale générale (DEC)  
9=\*Diplôme de formation collégiale technique (DEC)  
10=\*Diplôme universitaire (BAC et plus)  
95=\*Aucune formation requise  
99=\*NSP/NRP

Q\_D5E            Quel était le nombre d'années d'expérience requis? \*Lire au besoin\*

1=\*Aucune expérience requise  
2=\*Moins d'un an  
3=\*De 1 à 3 ans  
4=\*Plus de 3 ans  
9=\*NSP/NRP

Q\_D6E            Les exigences spécifiques suivantes étaient-elles requises ?

1=Bilinguisme  
1=Flexibilité au niveau de l'horaire  
1=Posséder une automobile  
1=Détenir une attestation ou carte de compétence  
1=Aptitudes techniques (ex. : capacité d'enseigner)  
1=Qualités personnelles (ex. : autonomie, ponctualité)

**/\*Note            On prendra le verbatim (détails) uniquement pour les compétences techniques spécifiques, les compétences informatiques et bureautiques et les autres catégories que celles énumérées.\*/\***

---

#### **/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_D7E1

Quelles étaient les principales compétences recherchées? \*Accepter\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Compétences de base (savoir écrire et compter, habileté manuelle, sens pratique, force physique, endurance, etc.)
- 13=\*Connaissance de l'anglais (écrit, oral, traduction en anglais, etc.)
- 3=\*Autres compétences linguistiques (communication orale, rédaction, révision de textes, langues étrangères, traduction, etc.) PAS ANGLAIS
- 5=\*Compétences en télécommunications (téléphonie, gestion des appels, gestion de la boîte vocale, connaissance des fonctions, etc.)
- 6=\*Compétences automatisation des procédés (robotisation ou automatisation, savoir utiliser des machines et/ou des robots, etc.)
- 7=\*Compétences planification et gestion (gestion du temps, organisation, établir les priorités, administration, gestion de personnel, budget, finances, etc.)
- 8=\*Compétences vente et marketing (sollicitation, bon vendeur, répondre aux clients, voir les occasions d'affaires, sens des affaires, service à la clientèle, etc.)
- 9=\*Compétences santé sécurité environnement (premiers soins, prévention, respect des normes, port d'équipement spécial, etc.)
- 10=\*Compétence conditions de pratique (carte de compétence, membre d'un ordre prof., permis, etc.)
- 11=\*Compétences interpersonnelles (entregent, sociabilité, respect des autres, travail d'équipe, etc.)
- 12=\*Compétences personnelles (ponctualité, travaillant, honnêteté, intégrité, dynamique, esprit analytique, rigoureux, souci du détail, leadership, etc.)
- 90=\*Comp. technique spécifique, informatique, bureautique / Autre <précisez>
- 96=\*Aucun autre->E1
- 95=\*Aucune->E1
- 99=\*NSP/NRP->E1

**/\*SECTION E : BESOINS DE FORMATION\*/**

Q\_E1

Au cours des 12 prochains mois, prévoyez-vous offrir de la formation à certains de vos employés? \*Au besoin : incluant les dirigeants ou vous même s'il y a lieu.\*

- 1=\*Oui->E2A
- 2=\*Non
- 9=\*NSP/NRP

->>calE5

**/\*Note**

**Pour chaque profession (maximum 5) pour laquelle on prévoit de la formation, on identifie en détail la profession, on note le nombre de postes touchés et les compétences à acquérir.\*/\***

---

**/\*Légende**

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\**texte*\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_E2A Je vais vous demander de m'indiquer à quels employés vous prévoyez offrir de la formation ainsi que le nombre d'employés visés et la principale connaissance à acquérir. J'ai la possibilité d'inscrire jusqu'à cinq professions ou métiers différents. \*Au besoin : Une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées, bar dans un hôtel.\*

Pourriez-vous donc m'indiquer une première profession ou un premier métier visé par de la formation que vous prévoyez offrir? \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun  
999 :NSP/NRP\*

---

Q\_sicalE3A  
->>E3A1

si q#E2A=996,999->calE5

Q\_E3A1 Quel est le nombre d'employés visés par cette formation?

\*999 :NSP/NRP\*

---

Q\_E4A1 Quelles sont les principales connaissances à acquérir par cette formation?  
\*Accepter\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

90=\*Autre <précisez>  
96=\*Aucun autre->E2B  
95=\*Aucune->E2B  
99=\*NSP/NRP->E2B

Q\_E2B À quels autres employés prévoyez-vous offrir de la formation? \*Au besoin : Une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées, bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun autre  
999 :NSP/NRP\*

---

Q\_sicalE3B  
->>E3B1

si q#E2B=996,999->calE5

---

#### ***/\*Légende***

***\*texte\**** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; ***/\*texte\**** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

- Q\_E3B1                    Quel est le nombre d'employés visés par cette formation?  
                               \*999 :NSP/NRP\*  
                               \_\_\_\_\_
- Q\_E4B1                    Quelles sont les principales connaissances à acquérir par cette formation?  
                               \*Accepter\* \*5 mentions, sortie=96,95,99  
                               90=\*Autre <précisez>  
                               96=\*Aucun autre->E2C  
                               95=\*Aucune->E2C  
                               99=\*NSP/NRP->E2C
- Q\_E2C                    À quels autres employés prévoyez-vous offrir de la formation? \*Au besoin :  
                               Une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le  
                               métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par  
                               Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le  
                               nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\*  
                               \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées,  
                               bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du  
                               métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*
- \*996 :Aucun autre  
                               999 :NSP/NRP\*
- \_\_\_\_\_
- Q\_sicalE3C                si q#E2C=996,999->calE5  
 ->>E3C1
- Q\_E3C1                    Quel est le nombre d'employés visés par cette formation?  
                               \*999 :NSP/NRP\*  
                               \_\_\_\_\_
- Q\_E4C1                    Quelles sont les principales connaissances à acquérir par cette formation?  
                               \*Acceptez\* \*5 mentions, sortie=96,95,99  
                               90=\*Autre <précisez>  
                               96=\*Aucun autre->E2D  
                               95=\*Aucune->E2D  
                               99=\*NSP/NRP->E2D

---

**/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_E2D À quels autres employés prévoyez-vous offrir de la formation? \*Au besoin : Une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées, bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\*  
\*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun autre  
999 :NSP/NRP\*

---

Q\_sicalE3D si q#E2D=996,999->calE5  
->>E3D1

Q\_E3D1 Quel est le nombre d'employés visés par cette formation?

\*999 :NSP/NRP\*

---

Q\_E4D1 Quelles sont les principales connaissances à acquérir par cette formation?  
\*Acceptez\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

90=\*Autre <précisez>  
96=\*Aucun autre->E2E  
95=\*Aucune->E2E  
99=\*NSP/NRP->E2E

Q\_E2E À quels autres employés prévoyez-vous offrir de la formation? \*Au besoin : Une fois l'entrevue complétée, nous aurons à coder la profession ou le métier que vous nous aurez indiqué selon les catégories utilisées par Statistique Canada. Nous avons donc besoin que vous nous donniez le nom de cette profession ou de ce métier de façon très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur, faire le service de boissons alcoolisées, bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun autre  
999 :NSP/NRP\*

---

Q\_sicalE3E si q#E2E=996,999->calE5  
->>E3E1

Q\_E3E1 Quel est le nombre d'employés visés par cette formation?

\*999 :NSP/NRP\*

---

---

#### ***/\*Légende***

***\*texte\**** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; ***/\*texte\**** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_E4E1                    Quelles sont les principales connaissances à acquérir par cette formation?  
\*Acceptez\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

90=\*Autre <précisez>  
96=\*Aucun autre->calE5  
95=\*Aucune->calE5  
99=\*NSP/NRP->calE5

**/\*Note                    Les entreprises de moins de 2 employés passent immédiatement à la question G1\*/**

Q\_sicalE5  
->>E5

si q#b9<2->G1

Q\_E5                        Utilisez-vous les moyens suivants afin d'assurer la formation dans votre établissement?

1=Formation des plus jeunes par des employés expérimentés (formation sur le tas / coaching)  
1=Ateliers, travaux pratiques ou cours durant les heures de travail  
1=Ateliers, travaux pratiques ou cours en dehors des heures de travail  
1=Session de formation non payée  
1=Session de formation payée (frais de formation et temps)  
1=Remboursement en totalité ou en partie des dépenses de formation

Q\_E6a                     Quels autres moyens utilisez-vous afin d'assurer la formation dans votre établissement?\* Acceptez\* \*3 mentions, sortie=96,95,99

90=\*Autre <précisez>  
96=\*Aucun autre->F1  
95=\*N'utilise pas d'autres moyens->F1  
99=\*NSP/NRP->F1

---

**/\*Légende**

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

**/\*SECTION F : VIEILLISSEMENT ET DÉPARTS À LA RETRAITE\*/**

Q\_F1 Votre établissement éprouve-t-il... difficultés relativement au vieillissement du personnel?

1=Beaucoup  
2=Assez  
3=Peu  
4=Aucune  
9=\*NSP/NRP

Q\_F2 Prévoyez-vous que des employés travaillant dans votre établissement prennent leur retraite au cours des 12 prochains mois ?

1=\*Oui  
2=\*Non->F5  
9=\*NSP/NRP->F5

**/\*Note Pour chaque profession (maximum 5) pour laquelle on prévoit des départs à la retraite, on identifie en détail la profession et on note le nombre de postes touchés.\*/**

Q\_F3A Je vais vous demander de m'indiquer pour quels employés vous prévoyez des départs à la retraite ainsi que le nombre d'employés visés. J'ai la possibilité d'inscrire jusqu'à cinq professions ou métiers différents. \*Au besoin : Nous aurons à coder la profession ou le métier selon les catégories de Statistique Canada. Nous avons donc besoin d'une réponse très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur pour faire le service de boissons alcoolisées d'un bar dans un hôtel.\*

Pourriez-vous donc m'indiquer une première profession ou un premier métier pour lequel vous prévoyez des départs à la retraite? \*longueur=6  
\*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun autre  
999 :NSP/NRP\*

Q\_sicalF4A  
->>F4A

si q#F3A=996,999->F5

---

**/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_F4A                    Quel est le nombre d'employés touchés?  
                           \*999 :NSP/NRP\*  
                           \_\_\_\_\_

Q\_F3B                    Pour quels autres employés vous prévoyez des départs à la retraite? \*Au  
                           besoin : Nous aurons à coder la profession ou le métier selon les catégories  
                           de Statistique Canada. Nous avons donc besoin d'une réponse très  
                           précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur pour faire le service  
                           de boissons alcoolisées d'un bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le  
                           nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

                          \*996 :Aucun autre  
                           999 :NSP/NRP\*  
                           \_\_\_\_\_

Q\_sicalF4B                si q#F3B=996,999->F5  
 ->>F4B

Q\_F4B                    Quel est le nombre d'employés touchés?  
                           \*999 :NSP/NRP\*  
                           \_\_\_\_\_

Q\_F3C                    Pour quels autres employés vous prévoyez des départs à la retraite? \*Au  
                           besoin : Nous aurons à coder la profession ou le métier selon les catégories  
                           de Statistique Canada. Nous avons donc besoin d'une réponse très  
                           précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur pour faire le service  
                           de boissons alcoolisées d'un bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le  
                           nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

                          \*996 :Aucun autre  
                           999 :NSP/NRP\*  
                           \_\_\_\_\_

Q\_sicalF4C                si q#F3C=996,999->F5  
 ->>F4C

Q\_F4C                    Quel est le nombre d'employés touchés?  
                           \*999 :NSP/NRP\*  
                           \_\_\_\_\_

---

**/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_F3D Pour quels autres employés vous prévoyez des départs à la retraite? \*Au besoin : Nous aurons à coder la profession ou le métier selon les catégories de Statistique Canada. Nous avons donc besoin d'une réponse très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur pour faire le service de boissons alcoolisées d'un bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun autre  
999 :NSP/NRP\*

---

Q\_sicalF4D  
->>F4D

si q#F3D=996,999->F5

Q\_F4D Quel est le nombre d'employés touchés?

\*999 :NSP/NRP\*

---

Q\_F3E Pour quels autres employés vous prévoyez des départs à la retraite? \*Au besoin : Nous aurons à coder la profession ou le métier selon les catégories de Statistique Canada. Nous avons donc besoin d'une réponse très précise et détaillée.\* \*Au besoin : par exemple : serveur pour faire le service de boissons alcoolisées d'un bar dans un hôtel.\* \*longueur=6 \*Entrez le nom de la profession ou du métier\* \*Est-ce la réponse la plus précise?\*

\*996 :Aucun autre  
999 :NSP/NRP\*

---

Q\_sicalF4E  
->>F4E

si q#F3E=996,999->F5

Q\_F4E Quel est le nombre d'employés touchés?

\*999 :NSP/NRP\*

---

Q\_F5 Les moyens suivants sont-ils mis en place pour assurer le remplacement ou la relève des employés qui prendront leur retraite?

1=Planification du remplacement des départs à la retraite des employés  
1=Politique de recrutement et de sélection  
1=Transmission des connaissances des plus vieux vers les plus jeunes employés  
1=Aménagement de l'organisation du travail (répartir les tâches autrement, réduire les heures de travail des plus âgés, etc.)

---

#### ***/\*Légende***

***\*texte\**** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; ***/\*texte\**** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_F6a                    Quels autres moyens ont été mis en place (pour assurer le remplacement ou la relève des employés qui prendront leur retraite)?\*Acceptez\* \*3 mentions, sortie=96,95,99

90=\*Autre <précisez>  
96=\*Aucun autre->G1  
95=\*N'utilise pas d'autres moyens->G1  
99=\*NSP/NRP->G1

**/\*SECTION G            RESSOURCES HUMAINES\*/**

Q\_G1                    Quelle est la masse salariale annuelle totale de votre établissement pour la dernière année financière? \*On peut laisser tomber les 999 à la lecture.\*

1=Moins de 250 000 \$ /\*125 000\*/  
2=250 000\$ à 499 999 \$ /\*375 000\*/  
3=500 000\$ à 999 999 \$ /\*750 000\*/  
4=1 000 000\$ à 4 999 999 \$ /\*3 500 000\*/  
5=5 millions et plus /\*5 000 000\*/  
9=\*NSP/NRP

**/\*Note                    Les entreprises de moins de 2 employés passent immédiatement à la question G6\*/**

->>calg2

Q\_sicalG2              si q#b9<2->G6  
->>G2

Q\_G2                    La formation de vos employés dans votre établissement est-elle... importante?

1=Très  
2=Assez  
3=Peu  
4=Pas du tout  
9=\*NSP/NRP

Q\_G3                    Accordez-vous... d'importance à la problématique de la conciliation famille - travail dans votre établissement ?

1=Beaucoup  
2=Assez  
3=Peu  
4=Pas du tout  
9=\*NSP/NRP

---

**/\*Légende**

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\**texte*\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

Q\_G4 Les moyens suivants ont-ils été mis en place dans votre établissement pour faciliter la conciliation famille - travail ?

1=Implantation d'une garderie sur les lieux de travail  
1=Réduction de la semaine de travail avec pleine compensation

Q\_G5a Quels autres moyens ont été mis en place (dans votre établissement pour faciliter la conciliation famille - travail)?\*Acceptez\* \*3 mentions, sortie=96,95,99

90=\*Autre <précisez>  
96=\*Aucun autre->G6  
95=\*N'utilise pas d'autres moyens->G6  
99=\*NSP/NRP->G6

Q\_G6 Consentez-vous à ce que le nom de votre établissement, l'adresse, le téléphone, télécopieur, courriel, site web et secteur d'activité soient intégrés à un site Web et inscrits dans un répertoire d'entreprises de la région ?  
\*Note : L'objectif de cette question est de savoir s'ils sont d'accord pour être inclus dans une liste ou un répertoire des employeurs mis à la disposition du grand public afin de faciliter les recherches d'emplois. Ces informations pourraient être mises sur un site web ou dans un répertoire papier. Comme Emploi-Québec a un mandat de faciliter l'intégration à l'emploi de la main-d'œuvre, la disponibilité d'une telle liste permet aux candidats de postuler pour des emplois éventuels. \*

1=\*Oui  
2=\*Non  
9=\*NSP/NRP

->>fin

Q\_FIN Encore une fois, je suis..., et je vous ai appelé pour la maison de recherche SOM pour le comte de Laval Technopole, Emploi-Québec Laval et ressources humaines Canada. Je voudrais vous remercier du temps que vous m'avez consacré.

\*\*\*informations  
Projet=eqlaval06  
Fichier=feqlaval06  
Reseau=serveur1:p06016:  
Fusion=oui  
Gestion=standard  
Pages=pmrachel:pr06016:pw06016a:

---

#### /\*Légende

\**texte*\* : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; */\*texte\*/* : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

**/\*Description de l'enquête :**

**Enquête sur les caractéristiques de la demande de main-d'oeuvre de la région de Laval.**

**LAVAL TECHNOPOLE, Emploi Québec et Ressources humaines et développement des compétences Canada (RHDC), lancent une enquête sur les caractéristiques de la demande de main-d'oeuvre de la région de Laval afin de dresser un portrait de la structure d'entreprise de la région et de répondre aux besoins cruciaux en main-d'oeuvre.**

En effet, afin de mieux adapter leurs champs d'intervention auprès de leurs clientèles individus et entreprises, LAVAL TECHNOPOLE, Emploi Québec et RHDC lancent une enquête à Laval qui permettra aux trois partenaires de mettre à jour la banque de données des employeurs et de réaliser un sondage sur les caractéristiques de la main-d'oeuvre. La firme SOM, retenue pour cette enquête procédera à plus de 2 000 entrevues téléphoniques au cours des prochains mois.

Avec une liste de 4000 établissements de 5 employés ou plus, l'enquête qui sera effectuée auprès des entreprises traitera notamment des difficultés de recrutement, d'embauches additionnelles en période de pointe, d'érosion de la main d'oeuvre, de ressources humaines, du vieillissement et des départs à la retraite et des besoins de formation.

Le mandat se divisera en deux étapes :

- Réalisation d'un sondage téléphonique
- Validation et correction de la base d'information sur les entreprises

«Ce qui a motivé notre démarche, c'est essentiellement le besoin d'information fiable, cohérente et à jour sur nos entreprises et leur développement. Nous souhaitons créer un partenariat local solide pour mener à terme cette enquête dont les objectifs majeurs sont entre autres, l'implantation de perspectives sectorielles et professionnelles et des professions actuellement en demande, l'amélioration de la connaissance du marché du travail régional, l'orientation des choix des options professionnelles et techniques et une meilleure adéquation entre l'offre et la demande. »

À propos de LAVAL TECHNOPOLE ([www.lavaltechnopole.com](http://www.lavaltechnopole.com))

LAVAL TECHNOPOLE a pour mandat la promotion et le développement économique de Laval par la recherche de nouveaux investissements, l'accueil de nouvelles entreprises et le soutien aux entreprises installées sur son territoire dans ses trois pôles d'excellence : le BIOPÔLE, l'AGROPÔLE et le e-PÔLE. LAVAL TECHNOPOLE a aussi le mandat du développement de la Cité de la biotechnologie et de la santé humaine du Montréal métropolitain, du Parc scientifique et de haute technologie de Laval et ses parcs industriels municipaux.

---

**/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; ... : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; -> ou ->> : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/

**Pour information sur le sondage :**

**Tien Tai Le  
Conseiller en développement des entreprises  
Centre Local de développement de Laval  
(450) 978-5975\*/**

---

**/\*Légende**

**\*texte\*** : Texte non lu, apparaît à l'interviewer; **...** : Endroit de lecture des choix de réponses dans le texte de question; **->** ou **->>** : signifie : passez à la question...; **1=, 1=** : Question à choix multiples; **1=, 2=** : Une seule réponse, à moins d'indications contraires; **/\*texte\*/** : commentaire n'apparaissant pas à l'interviewer\*/



**QUESTIONNAIRE 1 : Study of the characteristics of the labour needs – Laval region 2006  
EMPLOI-QUÉBEC LAVAL (Version anglaise)**

---

/\*

## Legend

<b>*text</b>	The asterisk is used to signal the text of a question indicating a comment or an unread response option seen but not read by the interviewer during the interview.
<b>...</b>	Indicates where in the question text, the response options are to be read to the respondent.
<b>/*text*/</b>	Text placed between “/*...*/” is an explanatory note that is not seen by the interviewer during the interview.
<b>DNK</b>	Response option: Does not know
<b>DNA</b>	Response option: Does not answer (Refusal)
<b>NA</b>	Response option: Non applicable
<b>-&gt;, -&gt;&gt;</b>	Means “Go to question number...”
<b>-&gt;sortie</b>	Confirms with the interviewer that the respondent is not eligible, ends the interview and places it in “non-eligible”
<b>-&gt;end</b>	Ends the interview and places it in “Completed”.
<b>1=, 1=</b>	When <u>all</u> response options are preceded by “1= “, it means that it is a question for which multiple responses can be given (each option being yes or no).
<b>1=, 2=, ...</b>	When response options are preceded by “1=.., 2=..., etc.”, only one answer is possible, unless otherwise indicated (for example: “3 mentions”).
<b>Q_Sical, Q_INcal</b>	Questions beginning with “Q_SI... » or “Q_IN... “ are filter questions or technical instructions that give access to data from the sample file, automatically give the answer to certain questions, or perform a complex skip pattern. An explanatory note placed before the filter question or technical instruction explains the function it performs.

\*/

Q\_BI Good afternoon/evening, may I speak to <Civillite> <Prenom> <Nom> please?

Good afternoon/evening, my name is... from the research firm SOM. I am calling you concerning a study conducted on behalf of Laval Technopole, Emploi-Québec Laval and Human Resources Development Canada on the labour needs in Laval.

->>put

**/\*Note :** The following technical instructions are used to read certain information included in the sample. The information obtained is used to display information useful in the questionnaire or to determine question skips.\*/

Q\_input q#scian=input(1201,6) et q#scian2=input(1201,2) et q#scian3=input(1201,3) et q#scian4=input(1201,4) et q#sciant=input(3625,1) et q#Titr=input(3633,1) et q#TitreFra=input(1249,200) et q#TitreAng=input(2149,200) et q#Civillite=input(1097,10) et q#Prenom=input(1123,20) et q#Nom=input(1149,20) et q#NomLegal=input(121,100) et q#NomUsuel=input(21,100) et q#LegEgUsuel=input(3639,1) et q#NoCivique=input(247,10) et q#NoCiv=input(247,10) et q#OdoGen=input(273,20) et q#OdoSpec=input(299,26) et q#Edifice=input(353,50) et q#Etage=input(297,8) et q#TypeUnit=input(333,10) et q#Unite=input(325,8) et q#Ville=input(729,5) et q#CodePostal=input(403,6) et q#CP=input(403,6) et q#TelGen=input(841,10) et q#TelFax=input(907,10) et q#MailGen=input(921,60) et q#website=input(981,80)

->>sel0

Q\_scian \*Auto complétée\*

\_\_\_\_\_

Q\_scian2 \*Auto complétée\*

—

Q\_scian3 \*Auto complétée\*

\_\_\_\_\_

Q\_scian4 \*Auto complétée\*

\_\_\_\_\_

Q\_sciant \*Auto complétée pour SCIAN\*

0=manquant  
1=complet  
2=incomplet

Q\_legegusuel \*Auto complétée\*

—

Q\_titr \*Auto complétée pour description\*

0=manquant  
1=présent

Q\_titrefra \*Auto complétée\*

---

#### **/\*Legend**

**\*text\*** : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

---

Q_titreang	*Auto complétée*
	<hr/>
Q_NoCiv	*Auto complétée*
	<hr/>
Q_cp	*Auto complétée*
	<hr/>

---

**/\*Legend**

**\*text\*** : Text not read, seen by the interviewer; **...** : Where in the text of the question, the response options need to be read; **->** or **->>** : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

**/\*Note Validation of basic contact information as well as that of the respondent \*/**

Q\_sel0 \*Good afternoon/evening, may I speak to <Civilite> <Prenom> <Nom> please?

Good afternoon/evening, my name is... from the research firm SOM. I am calling you concerning a study conducted on behalf of Laval Technopole, Emploi-Québec Laval and Human Resources Development Canada on the labour needs in Laval. \*

The study concerns the <NomUsuel> (organization / business) \*If needed: <NomLegal>\*

I need to speak to the individual in charge of the establishment located at <Nociv>, <OdoGen> <OdoSpec> in <Ville> and who is authorized to provide me with information concerning labour and the establishment.

(Are you the person in charge? / May I speak to him or her please?)

- 1=\*Right organization, right person->Ttxtld
- 2=\*Valid organization, wrong person (find the right one) ->sel0
- 3=\*Number does not work (enter under the right code)->sel0
- 4=\*Organization closed down (dependable source)->sortie
- 5=\*Organization moved to Laval->Ttxtld
- 6=\*Organization moved outside of Laval->sortie
- 7=\*Other company in Laval (irrelevant)->Ttxtld
- 8=\*Other company outside of Laval (irrelevant)->sortie
- 9=\*Management carried out from another location (follow-up)->sel0
- 10=\*Residential number (irrelevant: enter under the right code)->sel0
- 11=\*Organization merged in Laval ->ttxtld
- 12=\*Organization merged outside of Laval ->sortie

**/\*SECTION 1 : IDENTIFICATION OF THE ESTABLISHMENT\*/**

Q\_Ttxtld To ensure the quality of our work, this call may be recorded.

To begin with, may I (have / or verify) your name and title please?

- 1=\*OK
- 2=\*DNA->mailgen

Q\_Civilite \*Civilité\* \*Espace=1,20

\*1 :Monsieur 2 :Madame 3 : Mister 4 : Madam 999: DNK/DNA\*

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; 1=, 1= : Multiple-response question; 1=, 2= : One answer only, unless otherwise indicated; /\*text\*/ : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_Prenom \*First name, ask him/her to spell it out if necessary\* \*Espace=1,20  
\*999: DNK/DNA\*

---

Q\_Nom \*Last name, ask him/her to spell it out if necessary\* \*Espace=1,20  
\*999: DNK/DNA\*

---

Q\_Fonction What is your job title within this organization ? \*Espace =1,65  
\*999: DNK/DNA\*

---

**/\*Note The specific address of the main contact is noted down and not the general company's e-mail address \*/**

Q\_mailgen At what e-mail address can you be reached? (Is it ... ?) \*An e-mail address always includes a @ but never includes spaces. Make sure to enter every character used (point/dot, underscore, hyphen, etc.)\* \*Espace=1,80  
\*999: DNK/DNA/NA\*

---

Q\_A1 Now, I would like to verify if the information I have concerning your establishment is correct. \*If necessary: located at: <Nociv>, <OdoGen> <OdoSpec> in <Ville>\*

The name your company operates under is: <NomUsuel>?

1=\*Yes->calA2  
2=\*No  
9=\*DNK/DNA->calA2

Q\_NomUsuel \*Enter the correct information (nom usuel)\* \*Espace=1,80  
\*999: DNK/DNA\*

---

---

**/\*Legend**

**\*text\*** : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

**/\*Note** If the legal name differs from the name the company operates under and as shown in the sample, ask if the legal name is different from the name the company operates under and enter the legal name, if such is the case.\*/  

---

Q\_SicalA2 si q#a1=1 et q#legEgUsuel=1->A3  
->>A2

Q\_A2 Is the company's legal name (that is the name registered on the Quebec companies Registrar or dominion company) the same as the name it operates under?

1=\*Yes (the same)->A3  
2=\*No  
9=\*DNK/DNA->A3

Q\_NomLegal What is the company's legal name (that is the name registered on the Quebec companies Registrar or dominion company) ? \*Enter the correct information (legal name)\* \*Espace=1,80

\*999: DNK/DNA\*

---

Q\_A3 Is the street address where the establishment is located

(Numéro civique :)<NoCiv>,  
(Odonyme générique :)<OdoGen>  
(Odonyme spécifique : ) <OdoSpec>,  
(Édifice :)<Edifice>,  
(Étage :)<Etage>,  
(Type d'unité :)<TypeUnit>,  
(Unité :)<Unite>,  
(Ville :)<Ville>  
\*Every last detail must correspond exactly \*

1=\*Yes, correspond exactly  
1=\*Non, numéro civique inexact ou manquant  
1=\*Non, odonyme générique inexact ou manquant (rue, avenue boulevard etc.)  
1=\*Non, odonyme spécifique inexact ou manquant (NOM de la rue ou du boulevard etc.)  
1=\*Non, édifice inexact ou manquant  
1=\*Non, étage inexact ou manquant  
1=\*Non, type d'unité inexact ou manquant (suite, bureau, local, etc.)  
1=\*Non, unité inexacte ou manquante (numéro de la suite, du bureau, du local, etc.)  
1=\*Non, ville inexacte ou manquante  
1=\*DNK/DNA

Q\_sicalusuel si q#A3=2->nocivique si q#A3=3->odogen si q#A3=4->odospec si q#A3=5->edifice si q#A3=6->etage si q#A3=7->typeunit si q#A3=8->unite si q#A3=9->ville

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

---

->>A4

Q\_Nocivique \*Civic number\* \*bornes alpha

\*999: DNK/DNA\*

---

---

**/\*Legend**

**\*text\*** : Text not read, seen by the interviewer; **...** : Where in the text of the question, the response options need to be read; **->** or **->>** : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_sicalgen si q#A3=3->odogen si q#A3=4->odospec si q#A3=5->edifice si q#A3=6->etage si q#A3=7->typeunit si q#A3=8->unite si q#A3=9->ville  
->>A4

Q\_OdoGen \*Generic odonym\* \*(Ex : rue, rue de l', avenue du etc.)\* \*Espace=1,25

\*999: DNK/DNA\*

---

Q\_sicalspec si q#A3=4->odospec si q#A3=5->edifice si q#A3=6->etage si q#A3=7->typeunit si q#A3=8->unite si q#A3=9->ville  
->>A4

Q\_OdoSpec \* Specific odonym \* \*Faire épeler au besoin, attention de bien mettre les accents\* \*Espace=1,50

\*999: DNK/DNA \*

---

Q\_sicaledi si q#A3=5->edifice si q#A3=6->etage si q#A3=7->typeunit si q#A3=8->unite si q#A3=9->ville  
->>A4

---

#### /\*Legend

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; */\*text\*/* : comment not seen by the interviewer\*/

Q_Edifice	*Building* *Espace=1,40  *999: DNK/DNA *
Q_sicaletage ->>A4	si q#A3=6->etage si q#A3=7->typeunit si q#A3=8->unite si q#A3=9->ville
Q_Etage	*Floor* *bornes alpha  *999: DNK/DNA *
Q_sicaltype ->>A4	si q#A3=7->typeunit si q#A3=8->unite si q#A3=9->ville
Q_TypeUnit	*Unit type* *Espace=1,30  *1: Office 2: Suite 3: Premises 4: Apartment 999: DNK/DNA*
Q_sicalunite ->>A4	si q#A3=8->unite si q#A3=9->ville
Q_Unite	*Office or suite number, etc.* *bornes alpha  *999: DNK/DNA*
Q_sicalville ->>A4	si q#A3=9->ville
Q_Ville	*City* *Espace=1,50  *999: DNK/DNA*
Q_A4	Is the postal code corresponding to the street address where the establishment is located: : <CP> ?  1=*Yes->A5 2=*No 9=*DNK/DNA->A5
Q_CodePostal	*Attention first 3 characters (letter number letter) + 3 characters (number letter number)* *codepostal  *999999: DNK/DNA*

---

**/\*Legend**

**\*text\*** : Text not read, seen by the interviewer; **...** : Where in the text of the question, the response options need to be read; **->** or **->>** : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

- Q\_A5 Is the general telephone number for the establishment: <TelGen>?
- 1=\*Yes->A7  
2=\*No  
9=\*DNK/DNA->A7
- Q\_TelGen \*Telephone number (10 numbers, enter the area code) \*  
\*bornes=4500000000,8199999999 exception=999
- \*999: DNK/DNA\*
- \_\_\_\_\_
- Q\_A7 Is the general fax number for the establishment: <TelFax>? \*If necessary:  
What is the general fax number for the establishment?\*
- 1=\*Correct fax number displayed->website  
2=\*Incorrect fax number displayed  
3=\*Has fax but no number displayed  
9=\*DNK/DNA/Doesn't have fax->website
- Q\_TelFax \*Fax number (10 numbers, enter the area code)\*  
\*bornes=4500000000,8199999999 exception=999
- \*999: DNK/DNA\*
- \_\_\_\_\_
- Q\_Website What is the establishment's Web site address? (Is the Web site address of  
the establishment: ... ?) \*Pay attention to the slightest detail or character \*  
\*Espace=1,80
- \*999: DNK/DNA/NA\*
- \_\_\_\_\_
- /\*Section1b** **Common activities (company's line of business)\*/**
- Q\_B1 Is your establishment... ? \*If necessary: the establishment located at  
<NoCivique>, <OdoGen> <OdoSpec> in <ville>. \*If necessary: A subsidiary  
is a local company, legally operating independently from the head-office but  
whose head-office has control over (owns majority of shares). The  
subsidiary operates under its own name and at its own risks. A branch-  
office is an organization owned by another company.\*
- 1=A head office in charge of at least one other branch  
2=A company with one location only (head office with no branch)  
3=A branch office  
4=A subsidiary  
9=\*DNK/DNA

---

**/\*Legend**

\**text*\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_B2 In what year did the organization start its operations? \*Bornes souples=1950,2005 exception=9999

Year

\*9999: DNK/DNA\*

\_\_\_\_\_

Q\_B3 In what year did the organization start its operations in Laval? \*Bornes souples=1950,2005 exception=9999

Year

\*9999: DNK/DNA\*

\_\_\_\_\_

**/\*Note Question B4 is not asked in 2006\*/**

->>calb4

Q\_sicalB4  
->>caltitre

Si q#B1=2,9->caltitre

Q\_B4 Are you self-employed (independent worker) ? \*Source of income is not from a salary, may be receiving help from other people receiving a salary or not \*

1=\*Yes

2=\*No

9=\*DNK/DNA

**/\*Note: This question is used to screen display the language used during the interview \*/**

Q\_incaltitre  
->>calb5

lorsque langue=français alors q#titre=input(1249,200) et lorsque langue=anglais alors q#titre=input(2149,200)

Q\_titre

\*Autocomplétée selon la langue d'entrevue\*

\_\_\_\_\_

Q\_sicalb5  
->>b5

si q#sciant=0 ou q#titr=0->b6

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_B5 According to the information we have, the core business of your establishment is <Titre>. It is also possible that this may be one of the key activities among others. Does this description correspond to your establishment?  
\*If necessary: (code number: <SCIAN>)\*.

1=\*Yes  
2=\*No->B6  
9=\*DNK/DNA->B6

->>B7a

**/\*Note The question concerning the SCIAN code is asked if the title does not correspond or if the SCIAN code in the sample is missing\*/**

Q\_B6 In what field does your organization mainly operate? \*If necessary: what is the main product manufactured by your organization?\*

\*Could you be even more specific in describing your organization? (Could you tell me what is the main product or service provided by your organization as precisely and in as much detail as possible?)\* \*If a product is named, probe to find out what the product is used for. Ex.: computers, is it an analyst, a manufacturer or a retailer. \* \*longueur=6

\*999 : DNK/DNA\*

Q\_sicalb7a  
->>b7a

si q#b6=999->b8

Q\_B7a In what other field(s) does your establishment operate \*If necessary: what are the other main products or services of your establishment?\*

Could you be even more specific in describing the products or services? (Could you tell me what are the main products or services of your establishment, as precisely and in as much detail as possible)\* \*If a product is named, probe to find out what the product is used for. Ex.: computers, is it an analyst, a manufacturer or a retailer.\* \*Accept\* \*3 mentions, sortie=96,95,999999

90=\*Other <specify>  
96=\*No other->B8  
95=\*No other field (only one)->B8  
999999=\*DNK/DNA->B8

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_B8                   What was... of employees working for your establishment in the past 12 months, including managers, one or several owners, director(s) and people working on the road but affiliated with this organization, if such is the case?

The minimum number

\*9999 : DNK/DNA\*

\_\_\_\_\_

Q\_B9                   \* What was... of employees working for your establishment in the past 12 months?\* \*Include managers and/or owner(s) – director(s) and staff working on the road) \*

The maximum number?

\*9999 : DNK/DNA\*

\_\_\_\_\_

Q\_sicalb10            si q#b9=0,9999->calterm  
->>b10

Q\_B10                 From this maximum number of <b9>, how many were men?

\*9999 : DNK/DNA\*

\_\_\_\_\_

->>calb11a

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_sicalb11a                    si q#b10=q#b9->calterm  
->>b11

Q\_B11                        From this maximum number of <b9>, how many were women?

\*9999 : DNK/DNA\*

Q\_sicalb11                    si q#b10=9999 ou q#b11=9999->calterm si q#b9=q#b10+q#b11->calterm  
->>btot

Q\_btot                        \*Le nombre d'hommes et de femmes ne balance pas, reculez à la question voulue\*  
\*QB9 nombre maximum: <b9>  
QB10 hommes <b10>  
QB11 femmes <b11>\*

2=\*Reculez à la question voulue->btot

**/\*Note                        New inscriptions (sel0), end here\*/**

Q\_sicalterm                    si Q#sel0=7->fin  
->>C1

**/\*SECTION 2 :                RECRUITMENT DIFFICULTIES\*/**

**/\*Section C                    Labour requirements\*/**

**/\*Note                        Respondents from all fields of business go to question C1\*/**

Q\_C1                        In the past 12 months, were there any professions or trades for which you  
had difficulty recruiting?

1=\*Yes->C2a

2=\*No

9=\*DNK/DNA

->>calD1

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

**/\*Note** For each profession (maximum 5) the profession is explained in detail, the number of jobs involved is noted, and the reasons why they have difficulty is identified as well as the skills they are looking for.\*

Q\_C2A I will now ask you to tell me for which professions or trades you had difficulty recruiting as well as the number of positions involved, the main reasons for these difficulties and the main skills that you were looking for. I can record up to five different professions or trades. \*If necessary: \*Once the interview is completed, we will code the profession or trade that you have indicated according to the categories used by Statistics Canada. We therefore need the name of this profession or trade to be as precise and detailed as possible.\* \*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages in a hotel bar.\*

Please tell me a first profession or trade for which you had difficulty recruiting? \*longueur=6 \*Enter the name of the profession or trade \* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :None  
999 :DNK/DNA \*

Q\_sicalC3A  
->>C3A

si q#C2A=996,999->calD1

Q\_C3A For how many positions did you experience these recruitment difficulties?

\*999 :DNK/DNA\*

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_C4A1

Of the elements that I will now read to you, which ones were the main reasons for the recruitment difficulties you experienced? \*Accept\* \*5 mentions sans répétitions, sortie=96,95,99

1=The activity is seasonal  
2=Temporary work  
3=Salary  
4=Working environment  
5=Working schedule  
6=Location  
7=Required diploma  
8=Required experience  
9=Required skills  
10=Personal qualities  
90=\*Other<specify>  
96=\*No other->C5A1  
95=\*None->C5A1  
99=\*DNK/DNA->C5A1

**/\*Note**

**Verbatim (details) will only be taken down for specific technical skills, computer and office automation skills, and for the categories other than those listed.\*/\***

---

**/\*Legend**

**\*text\*** : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_C5A1

What are the main skills required? \*Accept\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Basic skills (knowing how to count and write, manual skills, practicality, physical strength, endurance, etc.)
- 13=\*Knowledge of the English language (written, spoken, translation in English, etc.)
- 3=\*Other language skills (oral communication, writing, text editing, foreign languages, translation, etc.) NOT ENGLISH
- 5=\*Telecommunication skills (telephony, call management, management of voice mail messages, knowledge of the options, etc.)
- 6=\*Skills relating to the automation of procedures (robotics or automation, knowing how to use machines and/or robots, etc.)
- 7=\*Planning and management skills (time management, organization, establishing priorities, administration, staff management, budget, finances, etc.)
- 8=\*Sales and marketing skills (sales representation, being a good sales person, servicing clients, being aware of business opportunities, business oriented, customer service, etc.)
- 9=\*Skills relating to occupational health and safety (first aid, prevention, compliance with established standards, wearing special equipment, etc.)
- 10=\*Skills related to professional practice (certificate of qualifications, member of a professional order, permit, etc.)
- 11=\*Interpersonal skills (diplomacy, social skills, respect for others, teamwork, etc.)
- 12=\*Personal skills (punctuality, hard worker, honest, integrity, dynamic, analytical ability, accurate, attention to detail, leadership, etc.)
- 90=\*Specific technical skills in the field of computers or office automation / Other <specify>
- 96=\*No other->C2B
- 95=\*None->C2B
- 99=\*DNK/DNA->C2B

Q\_C2B

Is there a second profession or trade for which you had difficulty recruiting  
\*If necessary: Once the interview is completed, we will code the profession or trade that you have indicated according to the categories used by Statistics Canada. We therefore need the name of this profession or trade to be as precise and detailed as possible.\* \*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages in a hotel bar.\*  
\*longueur=6 \*Enter the name of the profession or trade\* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA \*

Q\_sicalC3b  
->>C3b

si q#C2B=996,999->calD1

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_C3B For how many positions did you experience these recruitment difficulties?

\*999 :DNK/DNA\*

—

Q\_C4B1 Of the elements that I will now read to you, which ones were the main reasons for the recruitment difficulties you experienced? \*Accept\* \*5 mentions sans répétitions, sortie=96,95,99

1=The activity is seasonal

2=Temporary work

3=Salary

4=Working environment

5=Working schedule

6=Location

7=Required diploma

8=Required experience

9=Required skills

10=Personal qualities

90=\*Other<specify>

96=\*No other->C5B1

95=\*None->C5B1

99=\*DNK/DNA->C5B1

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

**/\*Note Verbatim (details) will only be taken down for specific technical skills, computer and office automation skills, and for the categories other than those listed.\*/\***

Q\_C5B1 What are the main skills required? \*Accept\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Basic skills (knowing how to count and write, manual skills, practicality, physical strength, endurance, etc.)
- 13=\*Knowledge of the English language (written, spoken, translation in English, etc.)
- 3=\*Other language skills (oral communication, writing, text editing, foreign languages, translation, etc.) NOT ENGLISH
- 5=\*Telecommunication skills (telephony, call management, management of voice mail messages, knowledge of the options, etc.)
- 6=\*Skills relating to the automation of procedures (robotics or automation, knowing how to use machines and/or robots, etc.)
- 7=\*Planning and management skills (time management, organization, establishing priorities, administration, staff management, budget, finances, etc.)
- 8=\*Sales and marketing skills (sales representation, being a good sales person, servicing clients, being aware of business opportunities, business oriented, customer service, etc.)
- 9=\*Skills relating to occupational health and safety (first aid, prevention, compliance with established standards, wearing special equipment, etc.)
- 10=\*Skills related to professional practice (certificate of qualifications, member of a professional order, permit, etc.)
- 11=\*Interpersonal skills (diplomacy, social skills, respect for others, teamwork, etc.)
- 12=\*Personal skills (punctuality, hard worker, honest, integrity, dynamic, analytical ability, accurate, attention to detail, leadership, etc.)
- 90=\*Specific technical skills in the field of computers or office automation / Other <specify>
- 96=\*No other->C2C
- 95=\*None->C2C
- 99=\*DNK/DNA->C2C

Q\_C2C Is there a third profession or trade for which you had difficulty recruiting \*If necessary: Once the interview is completed, we will code the profession or trade that you have indicated according to the categories used by Statistics Canada. We therefore need the name of this profession or trade to be as precise and detailed as possible.\* \*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*Enter the name of the profession or trade\* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
\*999 :DNK/DNA \*

---

**/\*Legend**

**\*text\*** : Text not read, seen by the interviewer; **...** : Where in the text of the question, the response options need to be read; **->** or **->>** : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_sicalC3C  
->>C3C

si q#C2C=996,999->calD1

Q\_C3C

For how many positions did you experience these recruitment difficulties?

\*999 :DNK/DNA\*

—

Q\_C4C1

Of the elements that I will now read to you, which ones were the main reasons for the recruitment difficulties you experienced? \*Accept\* \*5 mentions sans répétitions, sortie=96,95,99

1=The activity is seasonal  
2=Temporary work  
3=Salary  
4=Working environment  
5=Working schedule  
6=Location  
7=Required diploma  
8=Required experience  
9=Required skills  
10=Personal qualities  
90=\*Other<specify>  
96=\*No other->C5C1  
95=\*None->C5C1  
99=\*DNK/DNA->C5C1

**/\*Note**

**Verbatim (details) will only be taken down for specific technical skills, computer and office automation skills, and for the categories other than those listed.\*/\***

Q\_C5C1

What are the main skills required? \*Accept\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

1=\*Basic skills (knowing how to count and write, manual skills, practicality, physical strength, endurance, etc.)  
13=\*Knowledge of the English language (written, spoken, translation in English, etc.)  
3=\*Other language skills (oral communication, writing, text editing, foreign languages, translation, etc.) NOT ENGLISH  
5=\*Telecommunication skills (telephony, call management, management of voice mail messages, knowledge of the options, etc.)  
6=\*Skills relating to the automation of procedures (robotics or automation, knowing how to use machines and/or robots, etc.)  
7=\*Planning and management skills (time management, organization, establishing priorities, administration, staff management, budget, finances, etc.)  
8=\*Sales and marketing skills (sales representation, being a good sales person, servicing clients, being aware of business opportunities, business oriented, customer service, etc.)  
9=\*Skills relating to occupational health and safety (first aid, prevention, compliance with established standards, wearing special equipment, etc.)

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

10=\*Skills related to professional practice (certificate of qualifications, member of a professional order, permit, etc.)  
11=\*Interpersonal skills (diplomacy, social skills, respect for others, teamwork, etc.)  
12=\*Personal skills (punctuality, hard worker, honest, integrity, dynamic, analytical ability, accurate, attention to detail, leadership, etc.)  
90=\*Specific technical skills in the field of computers or office automation / Other <specify>  
96=\*No other->C2D  
95=\*None->C2D  
99=\*DNK/DNA->C2D

Q\_C2D

Is there a fourth profession or trade for which you had difficulty recruiting \*If necessary: Once the interview is completed, we will code the profession or trade that you have indicated according to the categories used by Statistics Canada. We therefore need the name of this profession or trade to be as precise and detailed as possible.\* \*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*Enter the name of the profession or trade\* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA \*

Q\_sicalC3D  
->>C3D

si q#C2D=996,999->calD1

Q\_C3D

For how many positions did you experience these recruitment difficulties?

\*999 :DNK/DNA\*

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_C4D1 Of the elements that I will now read to you, which ones were the main reasons for the recruitment difficulties you had in filling this (these) position(s) \*Accept\* \*5 mentions sans répétitions, sortie=96,95,99

- 1=The activity is seasonal
- 2=Temporary work
- 3=Salary
- 4=Working environment
- 5=Working schedule
- 6=Location
- 7=Required diploma
- 8=Required experience
- 9=Required skills
- 10=Personal qualities
- 90=\*Other<specify>
- 96=\*No other->C5D1
- 95=\*None->C5D1
- 99=\*DNK/DNA->C5D1

**/\*Note Verbatim (details) will only be taken down for specific technical skills, computer and office automation skills, and for the categories other than those listed.\*/\***

Q\_C5D1 What are the main skills required? \*Accept\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Basic skills (knowing how to count and write, manual skills, practicality, physical strength, endurance, etc.)
- 13=\*Knowledge of the English language (written, spoken, translation in English, etc.)
- 3=\*Other language skills (oral communication, writing, text editing, foreign languages, translation, etc.) NOT ENGLISH
- 5=\*Telecommunication skills (telephony, call management, management of voice mail messages, knowledge of the options, etc.)
- 6=\*Skills relating to the automation of procedures (robotics or automation, knowing how to use machines and/or robots, etc.)
- 7=\*Planning and management skills (time management, organization, establishing priorities, administration, staff management, budget, finances, etc.)
- 8=\*Sales and marketing skills (sales representation, being a good sales person, servicing clients, being aware of business opportunities, business oriented, customer service, etc.)
- 9=\*Skills relating to occupational health and safety (first aid, prevention, compliance with established standards, wearing special equipment, etc.)
- 10=\*Skills related to professional practice (certificate of qualifications, member of a professional order, permit, etc.)
- 11=\*Interpersonal skills (diplomacy, social skills, respect for others, teamwork, etc.)
- 12=\*Personal skills (punctuality, hard worker, honest, integrity, dynamic, analytical ability, accurate, attention to detail, leadership, etc.)

---

**/\*Legend**

**\*text\*** : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

90=\*Specific technical skills in the field of computers or office automation /  
Other <specify>  
96=\*No other->C2E  
95=\*None->C2E  
99=\*DNK/DNA->C2E

Q\_C2E Is there a fifth profession or trade for which you had difficulty recruiting \*If necessary: Once the interview is completed, we will code the profession or trade that you have indicated according to the categories used by Statistics Canada. We therefore need the name of this profession or trade to be as precise and detailed as possible.\* \*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*Enter the name of the profession or trade\* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA \*

Q\_sicalC3E  
->>C3E

si q#C2E=996,999->calD1

Q\_C3E For how many positions did you experience these recruitment difficulties?

\*999 :DNK/DNA\*

Q\_C4E1 Of the elements that I will now read to you, which ones were the main reasons for the recruitment difficulties you experienced? \*Accept\* \*5 mentions sans répétitions, sortie=96,95,99

1=The activity is seasonal  
2=Temporary work  
3=Salary  
4=Working environment  
5=Working schedule  
6=Location  
7=Required diploma  
8=Required experience  
9=Required skills  
10=Personal qualities  
90=\*Other<specify>  
96=\*No other->C5E1  
95=\*None->C5E1  
99=\*DNK/DNA->C5E1

**/\*Note Verbatim (details) will only be taken down for specific technical skills, computer and office automation skills, and for the categories other than those listed.\*/\***

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_C5E1

What are the main skills required? \*Accept\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Basic skills (knowing how to count and write, manual skills, practicality, physical strength, endurance, etc.)
- 13=\*Knowledge of the English language (written, spoken, translation in English, etc.)
- 3=\*Other language skills (oral communication, writing, text editing, foreign languages, translation, etc.) NOT ENGLISH
- 5=\*Telecommunication skills (telephony, call management, management of voice mail messages, knowledge of the options, etc.)
- 6=\*Skills relating to the automation of procedures (robotics or automation, knowing how to use machines and/or robots, etc.)
- 7=\*Planning and management skills (time management, organization, establishing priorities, administration, staff management, budget, finances, etc.)
- 8=\*Sales and marketing skills (sales representation, being a good sales person, servicing clients, being aware of business opportunities, business oriented, customer service, etc.)
- 9=\*Skills relating to occupational health and safety (first aid, prevention, compliance with established standards, wearing special equipment, etc.)
- 10=\*Skills related to professional practice (certificate of qualifications, member of a professional order, permit, etc.)
- 11=\*Interpersonal skills (diplomacy, social skills, respect for others, teamwork, etc.)
- 12=\*Personal skills (punctuality, hard worker, honest, integrity, dynamic, analytical ability, accurate, attention to detail, leadership, etc.)
- 90=\*Specific technical skills in the field of computers or office automation / Other <specify>
- 96=\*No other->calD1
- 95=\*None->CalD1
- 99=\*DNK/DNA->calD1

**/\*SECTION D : HIRING OF ADDITIONAL STAFF\*/**

**/\*Note Immediately go to the section on training for organizations with less than 2 employees.\*/**

Q\_sicalD1

si q#b9<2-> E1

->>D1

Q\_D1

In the past 12 months, except for the positions difficult to fill and replacements, did you hire additional staff?

- 1=\*Yes->D2A
- 2=\*No
- 9=\*DNK/DNA

->>E1

---

**/\*Legend**

**\*text\*** : Text not read, seen by the interviewer; **...** : Where in the text of the question, the response options need to be read; **->** or **->>** : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

**/\*Note** For every profession (maximum 5) for which additional staff was hired, the profession is explained in details, the number of positions it affected and the level of education and previous experience required as well as the skills they are looking for.\*/

Q\_D2A Excluding the positions difficult to fill, I will ask you to tell me to which profession or trade belonged the additional staff you hired in the past 12 months, as well as the number of people hired for each and a few other questions. I can enter up to five different professions or trades. \*If necessary: once the interview is completed, we will have to code the profession or trade in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\* \*If necessary: for example: server, waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\*

Could you please tell me a first profession or trade for which you hired additional staff? \*longueur=6 \*Enter the name of profession or trade\* \*Is that your most exact answer?\*

\*996 :None  
999 :DNK/DNA \*

Q\_sicalD3A si q#D2A=996,999->E1  
->>D3A1

Q\_D3A1 How many full-time positions did this additional hiring involve?

\*999 :DNK/DNA\*

Q\_D3A2 How many part-time positions did this additional hiring involve?

\*999 :DNK/DNA\*

---

**/\*Legend**

**\*text\*** : Text not read, seen by the interviewer; **...** : Where in the text of the question, the response options need to be read; **->** or **->>** : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_D4A What was the required level of education? \*Read if necessary\*

- 2=\*Secondary III (9<sup>th</sup> grade)
- 3=\*Secondary V general diploma (DES)
- 4=\*Attestation of Vocational specialization (ASP)
- 5=\*Vocational high school diploma (DEP)
- 6=\*Attestation of vocational studies (AEP)
- 7=\*Attestation of collegial studies (AEC)
- 8=\*General College diploma (DEC)
- 9=\*Diploma of collegial technical studies (DEC)
- 10=\*University degree (BAC. degree or higher)
- 95=\*No specific studies required
- 99=\*DNK/DNA

Q\_D5A How many years of experience were required? \*Read if necessary\*

- 1=\*No experience required
- 2=\*Less than a year
- 3=\*From 1 to 3 years
- 4=\*More than 3 years
- 9=\*DNK/DNA

Q\_D6A Were the following specific requirements needed?

- 1=Bilingualism
- 1=Flexibility in terms of schedule
- 1=Automobile required for the job
- 1=Attestation or a certificate of qualifications
- 1=Technical aptitudes (ex.: ability to teach)
- 1=Personal qualities (ex.: autonomy, punctuality)

Q\_D7A1 What were the main skills required? \*Accept\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Basic skills (knowing how to count and write, manual skills, practicality, physical strength, endurance, etc.)
- 13=\*Knowledge of the English language (written, spoken, translation in English, etc.)
- 3=\*Other language skills (oral communication, writing, text editing, foreign languages, translation, etc.) NOT ENGLISH
- 5=\*Telecommunication skills (telephony, call management, management of voice mail messages, knowledge of the options, etc.)
- 6=\*Skills relating to the automation of procedures (robotics or automation, knowing how to use machines and/or robots, etc.)
- 7=\*Planning and management skills (time management, organization, establishing priorities, administration, staff management, budget, finances, etc.)
- 8=\*Sales and marketing skills (sales representation, being a good sales person, servicing clients, being aware of business opportunities, business oriented, customer service, etc.)

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

9=\*Skills relating to occupational health and safety (first aid, prevention, compliance with established standards, wearing special equipment, etc.)  
10=\*Skills related to professional practice (certificate of qualifications, member of a professional order, permit, etc.)  
11=\*Interpersonal skills (diplomacy, social skills, respect for others, teamwork, etc.)  
12=\*Personal skills (punctuality, hard worker, honest, integrity, dynamic, analytical ability, accurate, attention to detail, leadership, etc.)  
90=\*Specific technical skills in the field of computers or office automation / Other <specify>  
96=\*No other->D2B  
95=\*None->D2B  
99=\*DNK/DNA->D2B

Q\_D2B

To which other profession or trade belonged the additional staff you hired in the past 12 months. \*If necessary: once the interview is completed, we will have to code the profession or trade in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\* \*If necessary: for example: server, waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*Enter the name of profession or trade \* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA \*

---

Q\_sicalD3B  
->>D3B1

si q#D2B=996,999->E1

Q\_D3B1

How many full-time positions did this additional hiring involve?

\*999 :DNK/DNA\*

---

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_D3B2 How many part-time positions did this additional hiring involve?

\*999 :DNK/DNA\*

—

Q\_D4B What was the required level of education? \*Read if necessary\*

2=\*Secondary III (9<sup>th</sup> grade)  
3=\*Secondary V general diploma (DES)  
4=\*Attestation of Vocational specialization (ASP)  
5=\*Vocational high school diploma (DEP)  
6=\*Attestation of vocational studies (AEP)  
7=\*Attestation of collegial studies (AEC)  
8=\*General College diploma (DEC)  
9=\*Diploma of collegial technical studies (DEC)  
10=\*University degree (BAC. degree or higher)  
95=\*No specific studies required  
99=\*DNK/DNA

Q\_D5B How many years of experience were required? \*Read if necessary\*

1=\*No experience required  
2=\*Less than a year  
3=\*From 1 to 3 years  
4=\*More than 3 years  
9=\*DNK/DNA

Q\_D6B Were the following specific requirements needed?

1=Bilingualism  
1=Flexibility in terms of schedule  
1=Automobile required for the job  
1=Attestation or a certificate of qualifications  
1=Technical aptitudes (ex.: ability to teach)  
1=Personal qualities (ex.: autonomy, punctuality)

---

**/\*Legend**

\**text*\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; ***/\*text\*/*** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_D7B1

What were the main skills required? \*Accept\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Basic skills (knowing how to count and write, manual skills, practicality, physical strength, endurance, etc.)
- 13=\*Knowledge of the English language (written, spoken, translation in English, etc.)
- 3=\*Other language skills (oral communication, writing, text editing, foreign languages, translation, etc.) NOT ENGLISH
- 5=\*Telecommunication skills (telephony, call management, management of voice mail messages, knowledge of the options, etc.)
- 6=\*Skills relating to the automation of procedures (robotics or automation, knowing how to use machines and/or robots, etc.)
- 7=\*Planning and management skills (time management, organization, establishing priorities, administration, staff management, budget, finances, etc.)
- 8=\*Sales and marketing skills (sales representation, being a good sales person, servicing clients, being aware of business opportunities, business oriented, customer service, etc.)
- 9=\*Skills relating to occupational health and safety (first aid, prevention, compliance with established standards, wearing special equipment, etc.)
- 10=\*Skills related to professional practice (certificate of qualifications, member of a professional order, permit, etc.)
- 11=\*Interpersonal skills (diplomacy, social skills, respect for others, teamwork, etc.)
- 12=\*Personal skills (punctuality, hard worker, honest, integrity, dynamic, analytical ability, accurate, attention to detail, leadership, etc.)
- 90=\*Specific technical skills in the field of computers or office automation / Other <specify>
- 96=\*No other->D2C
- 95=\*None->D2C
- 99=\*DNK/DNA->D2C

Q\_D2C

To which other profession or trade belonged the additional staff you hired in the past 12 months. \*If necessary: once the interview is completed, we will have to code the profession or trade in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\* \*If necessary: for example: server, waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*Enter the name of profession or trade \* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA \*

Q\_sicalD3C  
->>D3C1

si q#D2C=996,999->E1

---

**/\*Legend**

\**text*\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; */\*text\*/* : comment not seen by the interviewer\*/

- Q\_D3C1            How many full-time positions did this additional hiring involve?  
                       \*999 :DNK/DNA\*  
                       —
- Q\_D3C2            How many part-time positions did this additional hiring involve?  
                       \*999 :DNK/DNA\*  
                       —
- Q\_D4C             What was the required level of education? \*Read if necessary\*
- 2=\*Secondary III (9<sup>th</sup> grade)  
                       3=\*Secondary V general diploma (DES)  
                       4=\*Attestation of Vocational specialization (ASP)  
                       5=\*Vocational high school diploma (DEP)  
                       6=\*Attestation of vocational studies (AEP)  
                       7=\*Attestation of collegial studies (AEC)  
                       8=\*General College diploma (DEC)  
                       9=\*Diploma of collegial technical studies (DEC)  
                       10=\*University degree (BAC. degree or higher)  
                       95=\*No specific studies required  
                       99=\*DNK/DNA
- Q\_D5C             How many years of experience were required? \*Read if necessary\*
- 1=\*No experience required  
                       2=\*Less than a year  
                       3=\*From 1 to 3 years  
                       4=\*More than 3 years  
                       9=\*DNK/DNA
- Q\_D6C             Were the following specific requirements needed?
- 1=Bilingualism  
                       1=Flexibility in terms of schedule  
                       1=Automobile required for the job  
                       1=Attestation or a certificate of qualifications  
                       1=Technical aptitudes (ex.: ability to teach)  
                       1=Personal qualities (ex.: autonomy, punctuality)

---

**/\*Legend**

\**text*\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; ***/\*text\*/*** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_D7C1

What were the main skills required? \*Accept\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Basic skills (knowing how to count and write, manual skills, practicality, physical strength, endurance, etc.)
- 13=\*Knowledge of the English language (written, spoken, translation in English, etc.)
- 3=\*Other language skills (oral communication, writing, text editing, foreign languages, translation, etc.) NOT ENGLISH
- 5=\*Telecommunication skills (telephony, call management, management of voice mail messages, knowledge of the options, etc.)
- 6=\*Skills relating to the automation of procedures (robotics or automation, knowing how to use machines and/or robots, etc.)
- 7=\*Planning and management skills (time management, organization, establishing priorities, administration, staff management, budget, finances, etc.)
- 8=\*Sales and marketing skills (sales representation, being a good sales person, servicing clients, being aware of business opportunities, business oriented, customer service, etc.)
- 9=\*Skills relating to occupational health and safety (first aid, prevention, compliance with established standards, wearing special equipment, etc.)
- 10=\*Skills related to professional practice (certificate of qualifications, member of a professional order, permit, etc.)
- 11=\*Interpersonal skills (diplomacy, social skills, respect for others, teamwork, etc.)
- 12=\*Personal skills (punctuality, hard worker, honest, integrity, dynamic, analytical ability, accurate, attention to detail, leadership, etc.)
- 90=\*Specific technical skills in the field of computers or office automation / Other <specify>
- 96=\*No other->D2D
- 95=\*None->D2D
- 99=\*DNK/DNA->D2D

Q\_D2D

To which other profession or trade belonged the additional staff you hired in the past 12 months. \*If necessary: once the interview is completed, we will have to code the profession or trade in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\* \*If necessary: for example: server, waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*Enter the name of profession or trade \* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA \*

Q\_sicalD3D  
->>D3D1

si q#D2D=996,999->E1

---

**/\*Legend**

\**text*\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; */\*text\*/* : comment not seen by the interviewer\*/

- Q\_D3D1            How many full-time positions did this additional hiring involve?  
                          \*999 :DNK/DNA\*  
                          \_\_\_\_\_
- Q\_D3D2            How many part-time positions did this additional hiring involve?  
                          \*999 :DNK/DNA\*  
                          \_\_\_\_\_
- Q\_D4D             What was the required level of education? \*Read if necessary\*
- 2=\*Secondary III (9<sup>th</sup> grade)  
                          3=\*Secondary V general diploma (DES)  
                          4=\*Attestation of Vocational specialization (ASP)  
                          5=\*Vocational high school diploma (DEP)  
                          6=\*Attestation of vocational studies (AEP)  
                          7=\*Attestation of collegial studies (AEC)  
                          8=\*General College diploma (DEC)  
                          9=\*Diploma of collegial technical studies (DEC)  
                          10=\*University degree (BAC. degree or higher)  
                          95=\*No specific studies required  
                          99=\*DNK/DNA
- Q\_D5D             How many years of experience were required? \*Read if necessary\*
- 1=\*No experience required  
                          2=\*Less than a year  
                          3=\*From 1 to 3 years  
                          4=\*More than 3 years  
                          9=\*DNK/DNA
- Q\_D6D             Were the following specific requirements needed?
- 1=Bilingualism  
                          1=Flexibility in terms of schedule  
                          1=Automobile required for the job  
                          1=Attestation or a certificate of qualifications  
                          1=Technical aptitudes (ex.: ability to teach)  
                          1=Personal qualities (ex.: autonomy, punctuality)

---

**/\*Legend**

**\*text\*** : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_D7D1

What were the main skills required? \*Accept\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Basic skills (knowing how to count and write, manual skills, practicality, physical strength, endurance, etc.)
- 13=\*Knowledge of the English language (written, spoken, translation in English, etc.)
- 3=\*Other language skills (oral communication, writing, text editing, foreign languages, translation, etc.) NOT ENGLISH
- 5=\*Telecommunication skills (telephony, call management, management of voice mail messages, knowledge of the options, etc.)
- 6=\*Skills relating to the automation of procedures (robotics or automation, knowing how to use machines and/or robots, etc.)
- 7=\*Planning and management skills (time management, organization, establishing priorities, administration, staff management, budget, finances, etc.)
- 8=\*Sales and marketing skills (sales representation, being a good sales person, servicing clients, being aware of business opportunities, business oriented, customer service, etc.)
- 9=\*Skills relating to occupational health and safety (first aid, prevention, compliance with established standards, wearing special equipment, etc.)
- 10=\*Skills related to professional practice (certificate of qualifications, member of a professional order, permit, etc.)
- 11=\*Interpersonal skills (diplomacy, social skills, respect for others, teamwork, etc.)
- 12=\*Personal skills (punctuality, hard worker, honest, integrity, dynamic, analytical ability, accurate, attention to detail, leadership, etc.)
- 90=\*Specific technical skills in the field of computers or office automation / Other <specify>
- 96=\*No other->D2E
- 95=\*None->D2E
- 99=\*DNK/DNA->D2E

Q\_D2E

To which other profession or trade belonged the additional staff you hired in the past 12 months. \*If necessary: once the interview is completed, we will have to code the profession or trade in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\* \*If necessary: for example: server, waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*Enter the name of profession or trade \* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA \*

Q\_sicalD3E  
->>D3E1

si q#D2E=996,999->E1

---

**/\*Legend**

\**text*\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; */\*text\*/* : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_D3E1 How many full-time positions did this additional hiring involve?

\*999 :DNK/DNA\*

—

Q\_D3E2 How many part-time positions did this additional hiring involve?

\*999 :DNK/DNA\*

—

Q\_D4E What was the required level of education? \*Read if necessary\*

2=\*Secondary III (9<sup>th</sup> grade)  
3=\*Secondary V general diploma (DES)  
4=\*Attestation of Vocational specialization (ASP)  
5=\*Vocational high school diploma (DEP)  
6=\*Attestation of vocational studies (AEP)  
7=\*Attestation of collegial studies (AEC)  
8=\*General College diploma (DEC)  
9=\*Diploma of collegial technical studies (DEC)  
10=\*University degree (BAC. degree or higher)  
95=\*No specific studies required  
99=\*DNK/DNA

Q\_D5E How many years of experience were required? \*Read if necessary\*

1=\*No experience required  
2=\*Less than a year  
3=\*From 1 to 3 years  
4=\*More than 3 years  
9=\*DNK/DNA

Q\_D6E Were the following specific requirements needed?

1=Bilingualism  
1=Flexibility in terms of schedule  
1=Automobile required for the job  
1=Attestation or a certificate of qualifications  
1=Technical aptitudes (ex.: ability to teach)  
1=Personal qualities (ex.: autonomy, punctuality)

**/\*Note Verbatim (details) will only be taken down for specific technical skills, computer and office automation skills, and for the categories other than those listed.\*/\***

---

**/\*Legend**

\**text*\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_D7E1

What were the main skills required? \*Accept\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

- 1=\*Basic skills (knowing how to count and write, manual skills, practicality, physical strength, endurance, etc.)
- 13=\*Knowledge of the English language (written, spoken, translation in English, etc.)
- 3=\*Other language skills (oral communication, writing, text editing, foreign languages, translation, etc.) NOT ENGLISH
- 5=\*Telecommunication skills (telephony, call management, management of voice mail messages, knowledge of the options, etc.)
- 6=\*Skills relating to the automation of procedures (robotics or automation, knowing how to use machines and/or robots, etc.)
- 7=\*Planning and management skills (time management, organization, establishing priorities, administration, staff management, budget, finances, etc.)
- 8=\*Sales and marketing skills (sales representation, being a good sales person, servicing clients, being aware of business opportunities, business oriented, customer service, etc.)
- 9=\*Skills relating to occupational health and safety (first aid, prevention, compliance with established standards, wearing special equipment, etc.)
- 10=\*Skills related to professional practice (certificate of qualifications, member of a professional order, permit, etc.)
- 11=\*Interpersonal skills (diplomacy, social skills, respect for others, teamwork, etc.)
- 12=\*Personal skills (punctuality, hard worker, honest, integrity, dynamic, analytical ability, accurate, attention to detail, leadership, etc.)
- 90=\*Specific technical skills in the field of computers or office automation / Other <specify>
- 96=\*No other->E1
- 95=\*None->E1
- 99=\*DNK/DNA->E1

**/\*SECTION E : TRAINING NEEDS\*/**

Q\_E1

Over the next 12 months, do you expect to provide training for some of your employees? \*If necessary: including managers and yourself, if this applies.\*

- 1=\*Yes->E2A
- 2=\*No
- 9=\*DNK/DNA

->>calE5

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

**/\*Note** For every profession (maximum 5) for which you have planned to provide training, the profession is explained in detail, the number of positions affected is noted and the skills you are looking for.\* /

Q\_E2A I will now ask you to tell me for which employees you intend to provide training, the expected number of employees involved and the main knowledge they have to acquire. I can record up to five different professions or trades. \*If necessary: Once the interview has been completed, we will have to code the profession or trade you will have mentioned in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\* \*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\*

Please tell me a first profession or trade for which you expect to provide training? \*longueur=6 \*Enter the name of trade or profession\* \*Is that the most exact answer?\*

\*996 :None  
999 :DNK/DNA\*

Q\_sicalE3A si q#E2A=996,999->calE5  
->>E3A1

Q\_E3A1 How many employees are expected to receive this training?

\*999 :DNK/DNA\*

Q\_E4A1 What is the knowledge (mainly) to be acquired from this training? \*Accept\*  
\*5 mentions, sortie=96,95,99

90=\*Other <specify>  
96=\*No other->E2B  
95=\*None->E2B  
99=\*DNK/DNA->E2B

Q\_E2B For which other employees do you intend to provide training? \*If necessary: Once the interview has been completed, we will have to code the profession or trade you will have mentioned in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\* \*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*Enter the name of the profession or trade\* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA\*

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_sicalE3B  
->>E3B1

si q#E2B=996,999->calE5

Q\_E3B1

How many employees are expected to receive this training?

\*999 :DNK/DNA\*

—

Q\_E4B1

What is the knowledge (mainly) to be acquired from this training?  
\*Acceptor\* \*5 mentions, sortie=96,95,99

90=\*Other <specify>  
96=\*No other->E2C  
95=\*None->E2C  
99=\*DNK/DNA->E2C

Q\_E2C

For which other employees do you intend to provide training? \*If necessary: Once the interview has been completed, we will have to code the profession or trade you will have mentioned in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\* \*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*Enter the name of the profession or trade\* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA\*

—

Q\_sicalE3C  
->>E3C1

si q#E2C=996,999->calE5

Q\_E3C1

How many employees are expected to receive this training?

\*999 :DNK/DNA\*

—

Q\_E4C1

What is the knowledge (mainly) to be acquired from this training? \*Accept\*  
\*5 mentions, sortie=96,95,99

90=\*Other <specify>  
96=\*No other->E2D  
95=\*None->E2D  
99=\*DNK/DNA->E2D

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_E2D For which other employees do you intend to provide training? \*If necessary: Once the interview has been completed, we will have to code the profession or trade you will have mentioned in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\* \*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*Enter the name of the profession or trade\* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA\*

---

Q\_sicalE3D  
->>E3D1

si q#E2D=996,999->calE5

Q\_E3D1 How many employees are expected to receive this training?

\*999 :DNK/DNA\*

---

Q\_E4D1 What is the knowledge (mainly) to be acquired from this training? \*Accept\*  
\*5 mentions, sortie=96,95,99

90=\*Other <specify>  
96=\*No other->E2E  
95=\*None->E2E  
99=\*DNK/DNA->E2E

Q\_E2E For which other employees do you intend to provide training? \*If necessary: Once the interview has been completed, we will have to code the profession or trade you will have mentioned in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\* \*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*Enter the name of the profession or trade\* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA\*

---

Q\_sicalE3E  
->>E3E1

si q#E2E=996,999->calE5

Q\_E3E1 How many employees are expected to receive this training?

\*999 :NSP/NRP\*

---

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_E4E1 What is the knowledge (mainly) to be acquired from this training? \*Accept\*  
\*5 mentions, sortie=96,95,99

90=\*Other <specify>  
96=\*No other->calE5  
95=\*None->calE5  
99=\*DNK/DNA->calE5

**/\*Note Organizations with less than 2 employees go immediately question G1\*/**

Q\_sicalE5 si q#b9<2->G1  
->>E5

Q\_E5 In your establishment, do you use the following methods to provide training?

1=Training of younger employees by more experienced ones (on-the-job training / coaching)  
1=Workshops, exercises or courses during working hours  
1=Workshops, exercises or courses outside of working hours  
1=Learning sessions, not paid for by the organization  
1=Learning sessions, paid for by the organization (learning costs and time)  
1=Full or partial refund of training expenses

Q\_E6a In your establishment, what other methods are used to provide training?\*  
Accept\* \*3 mentions, sortie=96,95,99

90=\*Other <specify>  
96=\*No other->F1  
95=\*Does not use other methods->F1  
99=\*DNK/DNA->F1

**/\*SECTION F : AGEING AND RETIREMENT\*/**

Q\_F1 Is your organization having... difficulties related to ageing staff?

1=A lot of  
2=Some  
3=Little  
4=No  
9=\*DNK/DNA

Q\_F2 Do you anticipate that some of the employees working in your establishment will retire in the next 12 months?

1=\*Yes  
2=\*No->F5  
9=\*DNK/DNA->F5

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

**/\*Note** For every profession (maximum 5) for which one do you anticipate people leaving for retirement; the profession is explained in details and the number of positions affected is noted \*/

Q\_F3A I will now ask you to tell me for which employees you anticipate some departures because of retirement as well as the number of employees involved. I can record up to five different professions or trades. \*If necessary: Once the interview has been completed, we will have to code the profession or trade you will have mentioned in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\*  
\*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\*

Please tell me a first profession or trade for which you expect employees to retire? \*longueur=6 \*Enter the name of trade or profession\* \*Is that the most exact answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA\*

Q\_sicalF4A  
->>F4A

si q#F3A=996,999->F5

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_F4A How many employees are involved?

\*999 :DNK/DNA\*

---

Q\_F3B For which other employees do you anticipate some departures because of retirement. \*If necessary: Once the interview has been completed, we will have to code the profession or trade you will have mentioned in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\* \*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*enter the name of the profession or trade\* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA\*

---

Q\_sicalF4B si q#F3B=996,999->F5  
->>F4B

Q\_F4B How many employees are involved?

\*999 :DNK/DNA\*

---

Q\_F3C For which other employees do you anticipate some departures because of retirement. \*If necessary: Once the interview has been completed, we will have to code the profession or trade you will have mentioned in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\* \*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*enter the name of the profession or trade\* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA\*

---

Q\_sicalF4C si q#F3C=996,999->F5  
->>F4C

Q\_F4C How many employees are involved?

\*999 :DNK/DNA\*

---

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_F3D For which other employees do you anticipate some departures because of retirement. \*If necessary: Once the interview has been completed, we will have to code the profession or trade you will have mentioned in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\* \*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*enter the name of the profession or trade\* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA\*

---

Q\_sicalF4D si q#F3D=996,999->F5  
->>F4D

Q\_F4D How many employees are involved?

\*999 :DNK/DNA\*

---

Q\_F3E For which other employees do you anticipate some departures because of retirement. \*If necessary: Once the interview has been completed, we will have to code the profession or trade you will have mentioned in accordance with the categories used by Statistics Canada. We need you to be as exact and as detailed as possible when you give us the name of the profession or trade.\* \*If necessary: for example: server/waiter/waitress, serving alcoholic beverages, in a hotel bar.\* \*longueur=6 \*enter the name of the profession or trade\* \*Is this the most precise answer?\*

\*996 :No other  
999 :DNK/DNA\*

---

Q\_sicalF4E si q#F3E=996,999->F5  
->>F4E

Q\_F4E How many employees are involved?

\*999 :DNK/DNA\*

---

Q\_F5 As a consequence of some employees going into retirement, are the following steps taken to ensure the transition or their replacement?

1=Planning the replacement of employees going into retirement  
1=Hiring and selection policy  
1=Transfer of knowledge from the senior employees to the younger ones  
1=Workload redistribution (distribute work differently, lower the number of hours the older employees have to work, etc.)

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_F6a What other measures have been taken (to ensure the transition or the replacement of employees who will retire)?\*Accept\* \*3 mentions, sortie=96,95,99

90=\*Other <specify>  
96=\*No other->G1  
95=\*No other measures used->G1  
99=\*DNK/DNA->G1

**/\*SECTION G RESSOURCES HUMAINES\*/**

Q\_G1 What was your company's total payroll for the last fiscal year? \*No need to read the 999.\*

1=Less than \$250,000 /\*125,000\*/  
2=\$250,000 to \$499,999 /\*375,000\*/  
3=\$500,000 to \$999,999 /\*750,000\*/  
4=\$1,000 000 to \$4,999,999 /\*3 500,000\*/  
5=\$5 million and more /\*5,000,000\*/  
9=\*DNK/DNA

**/\*Note Organizations with less than 2 employees go immediately to question G6\*/**

->>calg2

Q\_sicalG2

->>G2

Q\_G2

si q#b9<2->G6

In your establishment, is employee training...important?

1=Very  
2=Somewhat  
3=Not very  
4=Not at all  
9=\*DNK/DNA

Q\_G3 In your establishment, do you consider that the issue of balancing family and work life is... important?

1=Very  
2=Somewhat  
3=Not very  
4=Not at all  
9=\*DNK/DNA

Q\_G4 Were the following measures implemented in your establishment to facilitate balancing family and work life?

1=Setting-up a day care centre at work  
1=Shortening the work week with full pay

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

Q\_G5a What other measures were implemented (in your establishment to facilitate balancing family and work life)?\*Accept\* \*3 mentions, sortie=96,95,99

90=\*Other <specify>  
96=\*No other->G6  
95=\*No other methods are used->G6  
99=\*DNK/DNA->G6

Q\_G6 Do you accept that your company's name, address, phone and fax numbers, Web site and e-mail address as well as your line of business be included on a Web Site and in a directory of companies in your region?  
\*Note : The purpose of this question is to find out if they agree to have their company's information included on a list or in a business directory available to the public to facilitate job searching. This information could be included on a Web site or on a paper list. As Emploi-Quebec's mandate is to provide employment, making such a list available to candidates would make it easier for them to apply for future jobs these companies may have available in the future. \*

1=\*Yes  
2=\*No  
9=\*DNK/DNA

->>fin

Q\_FIN Again, my name is... and I was calling from the research organization SOM on behalf of Laval Technopole, Emploi-Québec Laval and Human Resources Canada. I would like to thank you for the time you have given me.

\*\*\*informations  
Projet=eqlaval06  
Fichier=aeqlaval06  
Reseau=serveur1:p06016:  
Fusion=oui  
Gestion=standard  
Pages=pmrachel:pr06016:pw06016a:

---

**/\*Legend**

\*text\* : Text not read, seen by the interviewer; ... : Where in the text of the question, the response options need to be read; -> or ->> : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

**/\*Description de l'enquête :**

**Enquête sur les caractéristiques de la demande de main-d'oeuvre de la région de Laval.**

**LAVAL TECHNOPOLE, Emploi Québec et Ressources humaines et développement des compétences Canada (RHDC), lancent une enquête sur les caractéristiques de la demande de main-d'oeuvre de la région de Laval afin de dresser un portrait de la structure d'entreprise de la région et de répondre aux besoins cruciaux en main-d'oeuvre.**

En effet, afin de mieux adapter leurs champs d'intervention auprès de leurs clientèles individus et entreprises, LAVAL TECHNOPOLE, Emploi Québec et RHDC lancent une enquête à Laval qui permettra aux trois partenaires de mettre à jour la banque de données des employeurs et de réaliser un sondage sur les caractéristiques de la main-d'oeuvre. La firme SOM, retenue pour cette enquête procédera à plus de 2 000 entrevues téléphoniques au cours des prochains mois.

Avec une liste de 4000 établissements de 5 employés ou plus, l'enquête qui sera effectuée auprès des entreprises traitera notamment des difficultés de recrutement, d'embauches additionnelles en période de pointe, d'érosion de la main d'oeuvre, de ressources humaines, du vieillissement et des départs à la retraite et des besoins de formation.

Le mandat se divisera en deux étapes :

- Réalisation d'un sondage téléphonique
- Validation et correction de la base d'information sur les entreprises

«Ce qui a motivé notre démarche, c'est essentiellement le besoin d'information fiable, cohérente et à jour sur nos entreprises et leur développement. Nous souhaitons créer un partenariat local solide pour mener à terme cette enquête dont les objectifs majeurs sont entre autres, l'implantation de perspectives sectorielles et professionnelles et des professions actuellement en demande, l'amélioration de la connaissance du marché du travail régional, l'orientation des choix des options professionnelles et techniques et une meilleure adéquation entre l'offre et la demande. »

À propos de LAVAL TECHNOPOLE ([www.lavaltechnopole.com](http://www.lavaltechnopole.com))

LAVAL TECHNOPOLE a pour mandat la promotion et le développement économique de Laval par la recherche de nouveaux investissements, l'accueil de nouvelles entreprises et le soutien aux entreprises installées sur son territoire dans ses trois pôles d'excellence : le BIOPÔLE, l'AGROPÔLE et le e-PÔLE. LAVAL TECHNOPOLE a aussi le mandat du développement de la Cité de la biotechnologie et de la santé humaine du Montréal métropolitain, du Parc scientifique et de haute technologie de Laval et ses parcs industriels municipaux.

---

**/\*Legend**

**\*text\*** : Text not read, seen by the interviewer; **...** : Where in the text of the question, the response options need to be read; **->** or **->>** : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/

**Pour information sur le sondage :**

**Tien Tai Le  
Conseiller en développement des entreprises  
Centre Local de développement de Laval  
(450) 978-5975\*/**

---

**/\*Legend**

**\*text\*** : Text not read, seen by the interviewer; **...** : Where in the text of the question, the response options need to be read; **->** or **->>** : means go to question number...; **1=, 1=** : Multiple-response question; **1=, 2=** : One answer only, unless otherwise indicated; **/\*text\*/** : comment not seen by the interviewer\*/