

# CARRIÈRES



**Pharmacien(ne) demandé(e)**  
 Pour un emploi à temps partiel ou complet.  
 Bannière Essaim.  
 Endroit : Sainte-Anne-de-Beaupré  
 Contactez Réjean Deblois au 827-3711

**CONSEILLÈRE demandée**  
 Boutique de vêtements haut de gamme féminins  
 De préférence âgée de 40 ans et plus  
 Avec ou sans expérience  
 Prenez rendez-vous au 659-4798

**Conseillers en services financiers aux particuliers**  
 Poste de remplacement à court, moyen ou long terme, dans différentes Caisse populaires de votre région.  
 Principales responsabilités :  
 • Conseiller le membre dans la planification et la gestion de son patrimoine financier.  
 • Solliciter le nombre actuel et potentiel.  
 • Effectuer les analyses requises afin de recommander et d'octroyer ou non les demandes de crédit (prêt personnel ou hypothécaire).  
 Exigences :  
 • Expérience OBLIGATOIRE à titre de conseiller dans une caisse populaire ou une banque.  
 • DEC ou baccalauréat en administration;  
 • Titre de planificateur financier, un atout;  
 • Accréditation par la CVMQ.  
 Faites parvenir votre CV à :  
**Agence de placement Hélène Roy Itée**  
 3530, chemin Sainte-Foy Sainte-Foy (Québec) G1X 1S5  
 Télécopieur : (418) 650-3332  
 www.surappellinc.com  
*Seul en cas de candidat en réserve sera contacté(e).*

**Conseillère syndicale**  
 Tâche et organisation du travail Québec  
 La Fédération des infirmières et infirmiers du Québec désire s'adjoindre une conseillère au secteur tâche et organisation du travail pour son bureau de Québec. Il s'agit d'une assignation temporaire d'une durée d'environ un an.  
 La conseillère réalise ou participe à des recherches et des évaluations relatives à la tâche et à l'organisation du travail des infirmières. Elle étudie et évalue l'impact de nouvelles législations sur cette question. Elle recherche et propose de nouvelles formes d'organisation du travail permettant aux infirmières d'avoir plus d'emprise et de contrôle sur leur travail. Elle développe également le usage des infirmières, des outils et méthodes d'intervention sur la tâche dans le milieu du travail.  
**Qualifications**  
 • Baccalauréat dans une discipline pertinente;  
 • Expérience en recherche, rédaction de rapports, de mémoires, etc.;  
 • Connaissance du milieu infirmier et des dispositions de conventions collectives des secteurs public et parapublic;  
 • Une maîtrise ou une formation spécifique en organisation du travail ou qualité de vie au travail (QVT) serait un atout.  
 • Habiletés marquées pour la communication verbale et écrite.  
 Les candidatures devront parvenir au plus tard le 8 novembre 2002 à la FIHQ, Ressources humaines, 2050, rue de Bleury, 4<sup>e</sup> étage, Montréal (Québec) H3A 2J5

**UQCQ**  
**Directeur(trice) général(e)**  
**MANDAT** : Sous la supervision du conseil d'administration planifier, organiser, diriger et coordonner les activités et le travail du personnel, en assurer le financement. En concertation avec les différents responsables sectoriels, établir le plan d'action de l'organisme, et assurer la coordination des activités des commissions.  
**EXIGENCES**  
 • Formation universitaire dans une discipline appropriée  
 • Cinq ans d'expérience en gestion d'organisme communautaire ou environnemental  
 • Excellent français écrit et parlé, parfaitement bilingue.  
**DURÉE** : un an, possibilité de permanence.  
**Chargé(e) de projet, Programme ZICO**  
**MANDAT** : responsable du développement du programme ZICO (Zone importante pour la Conservation des Oiseaux) au Québec, visant la concertation avec le milieu pour assurer une protection adéquate de douze sites ornithologiques importants. Possédant compétences pertinentes, et bilingue.  
**DURÉE** : 6 mois, 4 jours/semaine, possibilité de prolongation  
**Chargé(e) de projet, Programme Aires protégées en forêt boréale**  
**MANDAT** : Responsable d'activités visant la sensibilisation du milieu et l'identification et la protection d'aires protégées dans la forêt boréale. Possédant compétence pertinente.  
**DURÉE** : un an, possibilité de prolongation.  
 Adressez votre candidature avant le 1er novembre 2002, 16h à :  
 Brigitte Boulianne  
 Courriel : direction@uqcq.qc.ca  
 Télécopieur : (418) 648-0991  
 Site internet : http://uqcq.qc.ca

**OUELLET**  
 CHAUFFAGE ÉLECTRIQUE  
 Entreprise d'encadrement internationale, œuvrant dans la fabrication d'appareils de chauffage électrique depuis plus de 35 ans, est à la recherche de candidats et de candidates afin de combler le poste suivant :  
**Coordonnateur ou Coordinatrice Produits et Marketing**  
**RESPONSABILITÉS**  
 Sous la supervision du directeur produits et marketing :  
 • Soutenir le développement et la distribution des produits sur les marchés canadiens et américains en conformité avec la stratégie marketing de l'entreprise.  
 • Assister le directeur produits et marketing quant à l'élaboration des besoins de développement des nouveaux produits ainsi qu'à l'amélioration des produits existants.  
 • Effectuer l'analyse des conditions et des tendances du marché.  
 • Soutenir le développement et la distribution du matériel promotionnel et publicitaire de l'entreprise.  
**COMPÉTENCES REQUISES**  
 • Plus de 2 années d'expérience dans des fonctions similaires, de préférence dans une PME.  
 • Être détenteur d'un baccalauréat en administration / marketing.  
 • Excellente capacité organisationnelle et rédactionnelle.  
 • Bonne connaissance des réseaux de distribution et d'une force de ventes composée de représentants et d'agents manufacturiers sont des atouts.  
 • Le bilinguisme parlé et écrit est essentiel.  
**RÉMUNÉRATION**  
 Nous offrons un salaire compétitif ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.  
**SITE WEB**  
 www.ouellet.com  
 Si vous répondez aux exigences de ce poste, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le vendredi 8 novembre 2002 par télécopieur au (418) 247-7801, le tout devant être porté à l'attention du service des ressources humaines ou par courriel à l'adresse suivante : [resshum@ouellet.com](mailto:resshum@ouellet.com)

**Centre de santé de Portneuf**  
 Le Centre de santé de Portneuf est un établissement unique à trois missions : hébergement et soins de longue durée (CHSLD), centre local de services communautaires (CLSC) et centre hospitalier en soins généraux et spécialisés (CHSGS). Les services sont distribués à partir de 8 sites, 11 en incluant les points de chute à une population de plus de 46 000 personnes du territoire de la MRC de Portneuf. Il compte plus de 800 employés pour un budget d'opération d'environ 35 millions.  
**NOUS SOMMES À LA RECHERCHE d'un(e)**  
**COORDONNATRICE/COORDONNATEUR CLINIQUE ET ADMINISTRATIF DES SERVICES D'URGENCE ET DE CLINIQUE EXTERNE**  
**SOMMAIRE DU POSTE**  
 Sous l'autorité de la directrice des services courants, la personne titulaire du poste est responsable de l'organisation, de l'administration et de la surveillance des services d'urgence et de clinique externe en conformité avec les objectifs de l'établissement et de sa direction. Elle assume la responsabilité de la gestion de ses services, en définit le rôle, les objectifs, les priorités et contribue à la pleine réalisation de son plan d'action. Elle gère directement les coordonnateurs d'activités ainsi que tout le personnel relevant de ses services. Elle assure le contrôle et l'évaluation de la qualité des soins et services sous sa responsabilité sur 2 sites soit le Centre hospitalier Portneuf et un point de services du CLSC.  
**PROFIL RECHERCHÉ**  
 La personne recherchée a des connaissances approfondies en soins infirmiers aigus associés à une expérience de travail pertinente et une compétence reconnue au niveau des aptitudes cliniques requises. Elle a un grand sens du leadership, est mobilisatrice et est capable de gérer dans un contexte décentralisé et en transformation. Elle est habilitée à manier l'informatique et les logiciels d'utilisation courante.  
**Exigences**  
 • Baccalauréat en sciences infirmières ou l'équivalent;  
 • Formation universitaire de 2<sup>e</sup> cycle dans une discipline reliée à la fonction ou une formation en gestion sera considérée comme un atout;  
 • Expérience professionnelle minimale de 5 ans dont au moins 3 ans en soins infirmiers critiques ou aigus et une expérience minimale de 2 ans à titre de gestionnaire dans le réseau de la santé et des services sociaux;  
 • Doit être membre en règle de l'OIIQ.  
**Conditions**  
 • Les conditions de travail sont celles prévues pour le personnel cadre du réseau de la santé et des services sociaux, classe salariale 14.  
 • Port d'attache situé au Centre hospitalier Portneuf à Saint-Raymond. Un véhicule automobile est nécessaire pour les déplacements au point de services de Saint-Marc-des-Carières.  
**AUSSEI d'un(e)**  
**COORDONNATRICE/COORDONNATEUR d'ACTIVITÉS**  
**STATUT** : PTP (7 jours / 14 jours) **QUART DE TRAVAIL** : Nuit  
**SOMMAIRE DU POSTE**  
 Sous l'autorité fonctionnelle du coordonnateur administratif et clinique des services d'urgence et de clinique externe, la personne titulaire du poste est responsable de l'ensemble des activités de nuit du Centre hospitalier Portneuf en conformité avec les objectifs de l'établissement. Elle assume un rôle d'autorité, de collaboration et agit à titre de personne ressource pour l'ensemble des intervenants de l'établissement. Elle assure la supervision et l'évaluation des soins et services dispensés sur son quart de travail.  
**PROFIL RECHERCHÉ**  
 La personne recherchée a des aptitudes pour le travail en équipe, a le sens des responsabilités ainsi qu'un bon jugement. Elle est capable de gérer dans un contexte de stress et de tension. Elle est habilitée à manier l'informatique et les logiciels d'utilisation courante.  
**Exigences**  
 • Baccalauréat en sciences infirmières ou l'équivalent;  
 • Formation en gestion sera considérée comme un atout;  
 • Expérience professionnelle minimale de 5 ans dont au moins 3 ans en soins infirmiers critiques (urgence, soins intensifs, unité coronarienne...) ou aigus (médecine, chirurgie...) et une expérience minimale de 2 ans à titre de gestionnaire dans le réseau de la santé et des services sociaux;  
 • La connaissance du travail en soins de longue durée est considérée comme un atout;  
 • Doit être membre en règle de l'OIIQ.  
**Conditions**  
 • Les conditions de travail sont celles prévues pour le personnel cadre du réseau de la santé et des services sociaux, classe salariale 13.  
 • Port d'attache situé au Centre hospitalier Portneuf à Saint-Raymond.  
 Si l'une de nos offres vous intéresse, votre curriculum vitae doit être reçu à nos bureaux au plus tard le 11 novembre, 16 heures par le moyen de communication que vous préférez :  
 Mme Christiane Lajeunesse  
 Chef de service administratif ressources humaines  
**Centre de santé de Portneuf**  
 700, rue Saint-Cyrille, Saint-Raymond (Québec) G3L 1W1  
 Télécopieur : (418) 337-2561 ou par courriel : [christiane.lajeunesse@ssss.gouv.qc.ca](mailto:christiane.lajeunesse@ssss.gouv.qc.ca)  
 Nous soucions aux principes d'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour entrevue seront contactées.

**CONGÉDIÉ INJUSTEMENT ?**  
 Consultez sur rendez-vous confidentiel.  
 Vous pourriez regagner votre dignité, respect, emploi, salaire perdu ou indemnité compensatrice.  
**JEAN-GUY MICHAUD**  
 1964 EXPERT DES QUESTIONS D'EMPLOI  
 418.657.2628

**Centre de santé de Portneuf**  
 Le Centre de santé de Portneuf est un établissement unique à trois missions : hébergement et soins de longue durée (CHSLD), centre local de services communautaires (CLSC) et centre hospitalier en soins généraux et spécialisés (CHSGS). Les services sont distribués à partir de 8 sites, 11 en incluant les points de chute à une population de plus de 46 000 personnes du territoire de la MRC de Portneuf. Il compte plus de 800 employés pour un budget d'opération d'environ 35 millions.  
**NOUS SOMMES À LA RECHERCHE d'un(e)**  
**DIRECTRICE/DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES**  
**SOMMAIRE DU POSTE**  
 Sous l'autorité de la directrice générale et en lien avec les priorités et les orientations de l'établissement, la personne titulaire du poste est responsable de l'ensemble des volets relatifs à la gestion des ressources humaines de l'établissement, soit la dotation, l'évaluation, la rémunération et les avantages sociaux, les relations de travail, la santé et la sécurité au travail, la formation et le développement des ressources humaines. De plus, à titre de responsable des orientations stratégiques en matière de gestion des ressources humaines, vous exercerez une fonction conseil auprès de la direction et des gestionnaires de l'établissement. Vous serez également responsable de l'ensemble des dossiers de développement organisationnel, de planification de la main-d'œuvre et de gestion des effectifs.  
**PROFIL RECHERCHÉ**  
 La personne recherchée est un gestionnaire de haut niveau et un leader reconnu dans son secteur d'activité. Habile en communication orale et écrite, elle fait preuve d'une forte capacité d'analyse et de synthèse, d'un bon sens de l'organisation et est orientée vers l'action. Elle possède un jugement sûr et est reconnue pour son honnêteté, sa transparence et sa capacité de travailler harmonieusement en équipe et en partenariat. Enfin, la personne recherchée est énergique et désireuse de s'engager à fond dans la prise en charge des responsabilités inhérentes au poste.  
 La personne recherchée devra être capable d'intégrer toutes les forces vives de l'organisation, d'évoluer dans un contexte d'établissement multivocationnel en région répartie sur plusieurs sites. Elle est donc appelée à se déplacer sur le territoire de la MRC de Portneuf dont la clientèle est desservie par notre établissement.  
**Exigences**  
 • Formation universitaire de 2<sup>e</sup> cycle en relations industrielles, gestion des ressources humaines, administration ou dans une discipline connexe au champ de spécialisation;  
 • Expérience d'au moins 10 ans en gestion des ressources humaines au sein du réseau de la santé et des services sociaux, préférentiellement en CLSC et en CHSLD, dont au moins 5 ans dans un poste d'encadrement important.  
**Conditions**  
 • Les conditions de travail sont celles prévues pour le personnel cadre du réseau de la santé et des services sociaux, classe salariale 16 en révision possible.  
 • Port d'attache situé au Centre hospitalier Portneuf à Saint-Raymond. Un véhicule automobile est nécessaire pour les déplacements entre les centres et points de services.  
 Si notre offre vous intéresse, votre curriculum vitae doit être reçu à nos bureaux au plus tard le 11 novembre, 16 heures par le moyen de communication que vous préférez :  
 Concours directrice ou directeur des ressources humaines  
 Direction générale  
**Centre de santé de Portneuf**  
 250, boul. Gaudreau  
 Donnacona (Québec) G0A 1T0  
 Télécopieur : (418) 285-3508 ou par courriel : [lucie.gagnon@ssss.gouv.qc.ca](mailto:lucie.gagnon@ssss.gouv.qc.ca)  
 Nous soucions aux principes d'équité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour entrevue seront contactées.

**DAP TECHNOLOGIES**  
**VISEZ HAUT... VISEZ LOIN!**  
 DAP Technologies est une entreprise au rayonnement international, spécialisée dans la conception, l'assemblage et la commercialisation de solutions innovatrices d'informatique mobile.  
 Venez agrandir notre équipe en place, devenez partenaire de notre croissance. Votre dynamisme, votre sens de l'innovation, votre facilité d'adaptation aux changements ainsi que votre goût du défi sont des critères essentiels à la réalisation de nos objectifs.  
**GESTIONNAIRE DE PROJETS**  
 Sous la responsabilité du vice-président Technologies, vous serez en charge de la gestion des projets de développement et d'amélioration de produits sur l'ensemble des fonctions impliquées dans l'entreprise (marketing, R&D, ingénierie de production, production, achats, ventes).  
 • Baccalauréat en génie électrique ou génie informatique (membre de l'OIQ)  
 • Bilinguisme obligatoire  
 • Minimum de cinq ans d'expérience comme gestionnaire de projets pour une entreprise manufacturière en électronique  
 • Connaissances : électronique numérique, systèmes embarqués, production électronique, design et fabrication de composantes de plastique injectées.  
**INGÉNIEUR MÉCANIQUE**  
 Membre d'une équipe multidisciplinaire de R&D, vous participerez à la conception mécanique des micro-ordinateurs de main et de leurs périphériques. Ces responsabilités incluent : l'élaboration de principes, les calculs de structures, le choix et la caractérisation des matériaux, la validation des concepts mécaniques, etc.  
 • Baccalauréat en génie mécanique (membre de l'OIQ)  
 • Minimum de cinq ans d'expérience en R&D pour une entreprise manufacturière technologique, idéalement dans le domaine de l'électronique  
 • Connaissances : design et fabrication de composantes de plastique injectées, conception 3D (Solidworks), caractérisation des matériaux.  
 Faites parvenir votre candidature au plus tard le **lundi 4 novembre 2002**, chez Marc Gauthier & Associés, à l'une des coordonnées suivantes : 3700, rue de Campanie, bureau 111, Sainte-Foy, Qc, G1X 4G6. Télécopieur : 650-4905. Courriel : [mgacadres@videotron.net](mailto:mgacadres@videotron.net)  
**PARTENAIRE EN RECRUTEMENT CHEZ DAP TECHNOLOGIES.**  
**MGA Marc Gauthier & Associés**  
 Seuls les candidats retenus seront contactés. Ces postes sont offerts aux hommes et aux femmes.

**OSEZ TRAVAILLER HEUREUX!**  
 À la recherche d'un emploi ou en réflexion sur votre carrière  
**PASSEZ AU CAFÉBOULOT**  
 Comment trouver un EMPLOI? Des SOLUTIONS  
 28-29-30 et 31 octobre  
 150, boul. René-Lévesque Est (près du Grand Théâtre de Québec) (418) 648-9998 Ouvert du lundi au vendredi Services gratuits www.cafeboulot.qc.ca  
 Adccc

## POUR FAIRE PARAÎTRE VOS ANNONCES DANS CETTE SECTION

COMPOSEZ 686-3270 OU ÉCRIVEZ À  
CARRIÈRES ET PROFESSIONS  
LE SOLEIL, C.P.1547, QUÉBEC (QUÉBEC) G1K 7J6

Heures limites de réservation: midi l'avant-veille de la publication;  
mercredi 16h pour publication samedi, dimanche ou lundi.

Toutes les annonces publiées dans ces pages sous la rubrique Carrières et  
Professions sont assujetties à la Charte des droits et libertés de la personne du  
Québec (L.R.Q., chapitre C-12).

Les emplois annoncés s'adressent donc aux hommes et aux femmes.



Fédération des caisses  
Desjardins du Québec

Joignez les rangs de la plus grande institution financière au Québec

## CONSEILLER, CONSEILLÈRE EN FINANCES PERSONNELLES

Poste régulier à temps plein, non syndiqué

La Caisse Desjardins de Sainte-Foy dessert un marché urbain qui se distingue par son dynamisme et son potentiel d'épargne à développer. L'établissement d'une relation d'affaires durable et efficace auprès de ses 19 000 membres est au cœur du projet de la Caisse. L'actif actuel est de 325 M\$ dont 122,3 M\$ en prêts aux particuliers et 140,0 M\$ en prêts aux entreprises. Les épargnes quant à elles totalisent 335,5 M\$ (bilan, hors-bilan). La Caisse a deux centres de service où sont regroupés 69 employés syndiqués et non syndiqués.

### LE DÉFI :

Vous aurez à établir et à maintenir une relation d'affaires personnalisée avec des membres attirés disposant, de façon générale, d'un actif financier variant de 75 000\$ et plus, ainsi qu'à réaliser l'ensemble des étapes du processus de vente et en assurer le suivi. Vous conseillerez les membres dans la planification et la gestion de leur patrimoine financier, en utilisant judicieusement une gamme de produits et services financiers adaptés à leurs besoins, tout en vous assurant de la rentabilité des services dispensés en conformité avec les politiques et normes en vigueur. De plus, vous serez à l'écoute des attentes et des besoins des membres afin d'améliorer la qualité du service. Finalement, vous aurez à effectuer la prospection, à identifier et à développer de nouvelles occasions d'affaires et à solliciter régulièrement les membres actuels ou potentiels.

### LES EXIGENCES :

#### Formation et expérience :

- Certificat en planification financière personnelle (C.P.F.P.) ou le certificat en assurance et en intervention financière (C.A.I.F.)
- 3 ans d'expérience en conseils financiers aux membres

Toutefois, désireuse de favoriser le développement du personnel, la Caisse se réserve le droit de considérer les candidatures des personnes qui ne répondent pas aux exigences de scolarité à la condition qu'elles soient en voie de compléter le C.P.F.P. ou le C.A.I.F. au cours des mois suivant l'embauche.

### LES CONDITIONS DE TRAVAIL :

De plus, la Caisse a instauré un programme de rémunération incitative individuelle et collective, basé sur l'atteinte et le dépassement d'objectifs. Le lieu habituel de travail se situe au Centre financier Laurier.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une copie du dernier relevé de notes ou du diplôme obtenu, au plus tard le mercredi le 6 novembre 2002.

Nicole Masson, directrice, service de gestion du patrimoine  
Caisse Desjardins de Sainte-Foy  
2600, boulevard Laurier, bureau 5, Sainte-Foy QC G1V 4T3  
Télécopieur : (418) 658-0216  
nicole.s.masson@desjardins.com



Le Centre de santé et de services sociaux de la Saint-Maurice est un établissement multivocational dont le mandat est non seulement d'offrir une gamme de services de première ligne à la population du territoire du Haut Saint-Maurice, mais aussi des services d'urgence, de cliniques externes, diagnostiques et thérapeutiques, d'hébergement et de soins de longue durée (80 lits) et d'hospitalisation (45 lits).

## TECHNICIEN(NE) EN TRAVAIL SOCIAL OU TRAVAILLEUR(SE) SOCIAL(E)

### Statut :

Prestation de travail minimale assurée de trois (3) jours/semaine, pour six (6) mois et autres remplacements via la liste de rappel. Possibilité par la suite d'un remplacement à temps plein.

### Fonctions :

Sous l'autorité du responsable du programme en santé mentale, la personne retenue devra exercer en collaboration avec les autres membres de l'équipe en place, des activités d'évaluation, d'orientation et de consultation afin de répondre aux besoins de la population et des organismes du milieu. Elle devra participer à l'élaboration et à l'application de programmes psychosociaux touchant les problématiques reliées surtout à la clientèle âgée et en perte d'autonomie.

### Exigences minimales :

- > Détenir un DEC en travail social;
- > Posséder des habilités en intervention individuelle, familiale et de groupe.

### Rémunération :

Les conditions salariales sont conformes à la convention collective en vigueur.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le vendredi 8 novembre 2002 à 16 h à l'adresse suivante :

Centre de santé et de services sociaux de la Saint-Maurice  
a/s Jean-Pierre Savary  
885, boul. Ducharme, La Tuque (Québec) G9X 3C1  
Télécopieur : (819) 523-2874

### Poste à temps plein

## Succursale Jean Coutu Gatineau/Outaouais

Venez découvrir une pratique  
professionnelle enrichissante  
dans notre succursale  
de Gatineau.

## Pharmacien(ne)

Pour en savoir davantage sur les conditions professionnelles et salariales extrêmement concurrentielles et autres avantages tels que la prime de déménagement, veuillez communiquer avec Nancie Morin au (819) 243-1881 ou au (819) 777-3556.

Nous préconisons l'équité en  
matière d'emploi.



La Commission scolaire  
De La Jonquière

### OFFRE D'EMPLOI

La Commission scolaire De La Jonquière étudiera, au cours des prochaines semaines, les offres reçues en vue de combler le poste suivant.

### CONCOURS 2002-2003-C-22

## Directrice générale ou directeur général

Regroupant plus de 12 000 élèves, la Commission scolaire De La Jonquière dispense les services de formation et d'éveil à l'éducation préscolaire, les services éducatifs au primaire et au secondaire, la formation générale à l'éducation des adultes ainsi que la formation professionnelle. La Commission scolaire De La Jonquière administre annuellement un budget de 85 000 000\$ et emploie environ 1250 personnes.

La sélection des candidates et des candidats pourra comporter différentes épreuves tels : un examen écrit, une appréciation par simulation, une entrevue de sélection ou toute autre épreuve que le comité de sélection jugera opportun d'ajouter.

Chaque candidate et candidat devra accompagner son offre de service de son curriculum vitae et y joindre les pièces justificatives (diplômes, brevets, etc.).

**DÉFINITION DE L'EMPLOI**  
L'emploi de directrice générale comporte la responsabilité totale de la gestion des activités, des programmes et des ressources de l'organisme pour l'ensemble des unités administratives, des établissements et des champs d'activité ainsi que du suivi de l'exécution des décisions du conseil des commissaires et du comité exécutif, conformément aux dispositions législatives et réglementaires en vigueur.

Cet emploi comporte notamment les responsabilités suivantes :

- **EXERCER** son autorité sur le personnel requis pour le fonctionnement de la Commission scolaire;
- **PARTICIPER** aux séances du conseil des commissaires et du comité exécutif, sans droit de vote;
- **DIRIGER** le comité consultatif de gestion;
- **PARTICIPER** au comité consultatif des services aux élèves handicapés et aux élèves en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, s'il n'a pas désigné un représentant.

**QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES**  
Grade universitaire de 2e cycle ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire.

**EXPÉRIENCE**  
10 années d'expérience pertinente, dont au moins 5 dans un emploi de cadre.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**  
Les conditions de travail, y compris la rémunération, sont assujetties et conformes au règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires.

Pour tout renseignement supplémentaire, veuillez vous adresser à M. André Garon, directeur général de la Commission scolaire De La Jonquière.

Sous réserve du processus de sélection, la commission scolaire s'engage à traiter confidentiellement chacune des candidatures reçues. Cette offre est faite sans préjudice et n'engage pas la Commission scolaire De La Jonquière à retenir l'une ou l'autre des candidatures reçues. Les offres de service des personnes intéressées devront parvenir, sous pli cacheté, avec la mention "CONCOURS 2002-2003-C-22 CONFIDENTIEL", et ce, avant 16h, le 13 novembre 2002.

Mme Monique, présidente  
Commission scolaire De La Jonquière  
3644, rue Saint-Jules, C.P. 1600  
Jonquière (Québec) G7X 7X4

La Commission scolaire De La Jonquière participe à un programme d'égalité à l'emploi.



S. Huot, une entreprise spécialisée dans le domaine de l'usinage et de la fabrication d'équipement mécanique depuis 82 ans maintenant, est à la recherche de :

## Planificateur de production

Relevant du directeur général adjoint, le planificateur de production est responsable de la planification et l'ordonnement des travaux de l'usine en fonction de l'échéancier de fabrication. Il doit, par le fait même, élaborer une gestion efficace des ressources de l'entreprise.

### Responsabilités spécifiques :

- Élaborer une gestion complète et intégrée des ressources humaines et matérielles afin de bien planifier l'ordonnement des travaux.
- Assurer la synchronisation des activités des deux secteurs : usinage et sciage ainsi que les postes de travail de l'usine.
- Travailler en étroite collaboration avec le technicien de mise en production pour le bon maintien des gammes de fabrication.
- Valider avec les contremaîtres et assurer que les dates de livraison requises soient respectées par l'usine.

### Connaissances et compétences requises :

- Doit posséder un diplôme universitaire en G.O.P. ou une formation équivalente.
- Une expérience minimale d'un an en milieu manufacturier comme planificateur.
- Doit posséder une bonne maîtrise du français et de l'anglais.
- Doit connaître MS project et/ou d'autres outils de planification de production et posséder une bonne maîtrise en informatique.
- Doit posséder de bonnes connaissances générales dans la gestion et le sens de l'organisation.
- Bon jugement pour ce qui a trait à la gestion des priorités et être capable de prendre des décisions.
- Doit démontrer un bon sens de la communication et de l'esprit d'équipe.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre C.V. avant le 4 novembre 2002 à l'adresse suivante :

S. HUOT INC. (Ref. Poste de planification)  
1000, Sainte-Thérèse, Québec (Québec) G1N 4N3 • Courriel : info@shuot.com

\* Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.  
\* Nous soustrayons à l'équité en matière d'emploi.



CENTRE FINANCIER CITÉ DE MONTCALM - CABINET DE SERVICES FINANCIERS  
DIRECTEUR AU DÉVELOPPEMENT DES AFFAIRES

La personne retenue sera principalement responsable d'accompagner les nouveaux courtiers dans leur développement professionnel par des sorties conjointes et du coaching individuel ou de groupes. Elle devra également établir des relations avec les prospects courtiers actuels et cibler des courtiers potentiels afin de les rencontrer et de leur vendre l'idée de se joindre à l'organisation. Par ailleurs, elle participera au développement du recrutement par l'apport de ses idées et de la réalisation de celles-ci.

Salaires de base, selon expérience plus bonus.

Faire parvenir votre C.V. à Caroline St-Onge à l'adresse suivante :

Centre Financier SFL, Cité de Montcalm  
1100, Boulevard 320  
Québec (Québec)  
G2K 1J9

Téléphone (418) 627-4447 • Courriel : cst-onged@dfjfc.com



Les Viandes Hallé, une entreprise ouvrant dans le secteur agroalimentaire depuis plus de trente ans, recherche pour son usine de Québec

## ADJOINT DIRECTEUR DE PRODUCTION

Sous la direction du directeur de production, vous participerez à l'organisation, le contrôle des coûts, l'amélioration de la productivité et la gestion d'inventaire.

Vous avez un diplôme d'études collégiales en technique de production ou une vaste expérience dans le domaine de la boucherie. Vous êtes une personne autonome qui est reconnue pour son leadership, son esprit d'initiative, son goût pour l'innovation et qui aime travailler en équipe.

Le salaire sera basé sur l'expérience et les compétences.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae à :

Télécopieur : 687-9827  
Adresse électronique : janny@viandehalle.com



La Classe Affaires canam



Réseau Acier Plus®, une division de Le Groupe Canam Manac inc., et un réseau d'affaires pour fabricants de charpente métallique à travers l'Amérique du Nord, est à la recherche d'un(e) candidat(e) dynamique pour combler le poste suivant :

## Chef dessinateur(trice)

Sous la supervision du directeur des services de dessin, il(elle) agit à titre de responsable de la mise en plan, de la production des dessins d'atelier et de la validation du contenu technique des dessins de charpente (devis, dimensions, cotes). Il(elle) voit à ce que les spécifications du client soient coordonnées avec les dessins de charpente. Il(elle) s'assure que les délais soient respectés et que la qualité des dessins d'atelier soit adéquate. Il(elle) est aussi responsable du suivi administratif des projets.

### Exigences :

- Posséder au minimum un D.E.C. en génie civil ou en architecture ou une formation équivalente
- Bilinguisme parlé et écrit (français et anglais)
- Minimum de 8 ans d'expérience comme dessinateur en charpente d'acier (l'expérience en gestion de projet sera considérée)
- Expérience en gestion de personnel serait un atout.
- Autonomie, dynamisme et sens des responsabilités
- Aptitudes pour le travail d'équipe
- Toute expérience dans un domaine connexe pourrait être considérée

### Lieu de travail :

Saint-Georges, mais sera appelé(e) à voyager et à travailler occasionnellement selon des horaires variables.

### Rémunération :

Réseau Acier Plus® offre un salaire concurrentiel, une gamme complète d'avantages sociaux et d'excellentes possibilités de perfectionnement et d'avancement.

### Candidatures :

Si vous êtes la personne recherchée, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 8 novembre 2002.

### Réseau Acier Plus®

#### Services de dessin

11535, 1<sup>re</sup> Avenue, bureau 410

Saint-Gédéon, (Québec) G5Y 7H5

À l'attention de Liette Litalien

Courriel : liette.litalien@canammanac.com

www.acierplus.com

Indiquez le poste visé sur l'enveloppe.

Seuls les candidats retenus recevront un accusé de réception.

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.



Site enchanteur de Charlevoix, notre station de ski est à la recherche de personnes qui ne craignent pas d'atteindre de nouveaux sommets !

## Superviseur(e) des bâtiments

Relevant du directeur des opérations montagne, vous devez maintenir un haut niveau de satisfaction de la part des utilisateurs de la station et vous assurer du bon fonctionnement de la mécanique et de la structure des bâtiments.

- DEC dans un domaine approprié (génie mécanique du bâtiment);
- Minimum de trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire;
- Connaissances approfondies en mécanique, menuiserie et maçonnerie;
- Dynamisme, facilité à établir d'excellentes relations interpersonnelles, capacité à réagir dans de courts délais, bilinguisme.

## Directeur(trice) des ressources humaines

Relevant du directeur général, vous devez mettre en place et développer un nouveau service des ressources humaines et contribuer à son amélioration en consultant le personnel quant à l'administration des programmes relatifs à la dotation, la formation, le développement organisationnel, l'évaluation du rendement, la santé et la sécurité au travail ainsi que les relations de travail.

- Diplôme de 1er cycle dans un domaine approprié (administration des affaires, relations industrielles, psychologie organisationnelle);
- Minimum de trois (3) ans d'expérience dans un poste similaire;
- Vous avez eu à concevoir et à implanter un tel service dans un domaine d'activité semblable;
- Dynamisme, esprit d'innovation, facilité à établir d'excellentes relations interpersonnelles, capacité à réagir dans de courts délais, bilinguisme (anglais fonctionnel);
- La connaissance de l'industrie du ski constitue un atout.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae avant le 1er novembre 2002 par télécopieur au (418) 632-5205 ou à l'adresse suivante :

### Service des ressources humaines

Le Massif Inc.

1350, rue Principale, C.P. 47

Petite-Rivière-Saint-François (Québec)

G0A 2L0



Agrinove Coopérative agroalimentaire est une entreprise de transport et de transformation de produits laitiers dynamique et en pleine croissance. Elle est à la recherche d'un ou une...

## CONTRÔLEUR(E)

Relevant du directeur administration et finance, le ou la contrôleur(e) organise et contrôle les activités comptables, budgétaires et financières de la coopérative. Plus précisément, il ou elle aura à appuyer le département de l'administration et des finances dans l'élaboration des états financiers, budgets, prix de revient et autres dossiers ayant trait à la bonne marche des opérations comptables.

### EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou dans un domaine pertinent;
- Posséder un minimum de trois (3) ans d'expérience;
- Avoir de l'expérience dans le secteur agroalimentaire;
- Avoir une bonne connaissance des logiciels courants;
- Être membre d'une association comptable reconnue serait un atout;
- Connaissance de la langue anglaise serait un atout.

Les candidats devront faire preuve de : leadership, autonomie, dynamisme, initiative, capacité à résoudre des problèmes, aptitudes pour le travail d'équipe et esprit de synthèse et d'analyse. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, avant le 4 novembre 2002, à M. Frédéric Boucher au : Télécopieur : (418) 883-2346 ou Courriel : frederik.boucher@agrinove.com

Appel de candidatures

## RESPONSABLE DE TRAVAUX PRATIQUES ET DE RECHERCHE FACULTÉ DE MÉDECINE – CÉSSUL POSTE SOUS OCTROI

**> PRINCIPALES FONCTIONS**  
Préparation, organisation et coordination d'exams écrits et pratiques ECOS, EOS/ECOS avec patients simulés.  
• Coordonne conjointement, avec la direction du CÉSSUL, différents comités d'exams dans la préparation des exams.  
• Révisé les épreuves sélectionnées dans le cadre d'un examen en vue d'assurer la concordance entre les différentes parties et la vulgarisation des scénarios des cas cliniques (traduction du langage scientifique dans le langage usuel).  
• Assure un soutien aux équipes responsables d'un examen pratique dans différents sites dans la province.

**> QUALIFICATIONS REQUISES**  
• Être titulaire d'un baccalauréat en sciences infirmières.  
• Habileté à gérer et à soutenir des équipes de travail.  
• Très bonne connaissance du français écrit.  
• Bonne connaissance de l'anglais écrit et parlé.  
• Bonne connaissance du langage médical.  
• Grande disponibilité : plusieurs déplacements à l'extérieur et 8 à 10 vendredis soir et samedis par an.

## ASSISTANT OU ASSISTANTE À L'INSTRUCTRICE FACULTÉ DE MÉDECINE – CÉSSUL POSTE SOUS OCTROI (TROIS JOURS PAR SEMAINE)

**> SOMMAIRE DE LA FONCTION**  
• Exerce des activités d'analyse et de contrôle dans le cadre des activités d'évaluation de la compétence professionnelle de divers professionnels des sciences de la santé.  
• Particulièrement, la personne collabore avec l'instructrice de patients simulés dans la préparation, l'organisation et l'administration de l'examen professionnel de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec et, selon les besoins du CÉSSUL, collabore à d'autres exams.

**> QUALIFICATIONS REQUISES**  
• Être titulaire d'un diplôme en sciences infirmières.  
• Très bon sens de l'organisation.  
• Disponibilité pour représenter le CÉSSUL trois à quatre fois l'an le vendredi, le samedi et le dimanche.

Les personnes intéressées à l'un ou l'autre de ces postes sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae récent, accompagné d'une lettre de candidature et des preuves de scolarité, **avant 17 heures, le vendredi, 8 novembre 2002**, à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines  
À l'attention de Nicole Lachance  
5333, Pavillon Jean-Charles-Bonenfant  
Université Laval  
Québec (Québec) Canada  
G1K 7P4

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre institution. Cependant seules les personnes retenues pour un test et/ou une entrevue seront contactées.

L'Université Laval applique un programme d'accès à l'égalité. En accord avec les exigences du ministère de l'Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyens et citoyens canadiens et aux résidents et résidentes permanents du Canada.

[www.ulaval.ca](http://www.ulaval.ca)

**UNIVERSITÉ LAVAL**  
Aujourd'hui Québec, demain le monde

Parc national des Hautes-Gorges-de-la-Rivière-Malbaie

## Le parc national des Hautes-Gorges-de-la-Rivière-Malbaie est à la recherche d'un

### Responsable du service à la clientèle

**Le mandat**  
Sous la responsabilité du directeur du parc, le responsable du service à la clientèle planifie, dirige, coordonne et contrôle toutes les opérations courantes rattachées aux services à la clientèle et aux activités commerciales : accueil et information, réservations, guérites, location d'équipement nautique, hébergement, camping, bateau-mouche, boutiques, services alimentaires. C'est un opérateur doué d'un sens efficace de l'organisation.  
Volet d'intervention associé à ses fonctions : il coordonne la réalisation des publications, initie les actions corporatives marketing et met en valeur le potentiel et les particularités du parc.  
Il est membre du comité de direction du parc. C'est un gestionnaire concerné par les résultats et intéressé à s'investir dans un processus de gestion associative avec les employés.

**Nos exigences**  
• Préférentiellement, détenir au minimum un DEC relié au domaine de l'administration, option marketing, ou un DEC en tourisme et trois années d'expérience pertinente ;  
• Présenter obligatoirement une expérience significative et concluante en gestion d'activités commerciales dans le secteur touristique ;  
• Créativité, autonomie, très grande disponibilité ;  
• Anglais fonctionnel.

**Lieux de travail** : Clermont et le parc.

Transmettez votre offre de service au plus tard le **6 novembre 2002** à :

**Société des établissements de plein air du Québec**  
a/s Ghislain Bernard, directeur des ressources humaines  
Concours 14-02-01  
801, chemin St-Louis, bur. 180,  
Québec (Québec) G1S 1C1  
Télécopieur : (418) 643-8177  
Électronique : [rh@sepaq.com](mailto:rh@sepaq.com)

Les entrevues auront lieu au siège social de la Société à Québec.  
Vous pouvez obtenir des informations détaillées sur cet emploi en communiquant avec M. Marc Deschamps, directeur du parc, tél. : (418) 439-1227 poste 23.

La Société souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi et privilégie l'embauche locale et régionale.

Le masculin est utilisé dans le seul but d'alléger le texte.

**LAURÉAT AU PALMARÈS 2002 – AFFAIRES PLUS  
LES MEILLEURS EMPLOYEURS DU QUÉBEC,  
CATÉGORIE GRANDES ENTREPRISES**

**La Capitale**  
assurances générales inc.

**Directeur marketing et communications**  
Siège social - Québec

**Fonctions**  
Sous la responsabilité du vice-président au marketing et aux communications, vous avez comme principales responsabilités d'organiser, de coordonner et de contrôler les activités reliées à la mise en marché des produits d'assurance générale à travers tous les réseaux de distribution de l'entreprise. Pour ce faire, vous supervisez les activités de communication et soutenez la notoriété de l'entreprise et de ses produits dans le cadre des politiques d'ensemble de la compagnie. Dans un cadre de gestion participative, ces mandats se traduisent par l'élaboration des stratégies de mise en marché et marketing, la promotion des ventes, et la gestion de l'équipe et des budgets.

**Qualifications**  
• Détenir un baccalauréat en administration, option marketing.  
• Posséder de 7 à 10 années d'expérience à la direction d'une équipe de marketing et une expérience significative en commercialisation et en communication.  
• Connaître les produits d'assurance générale et la clientèle, un atout important.  
• Maîtriser les langues française et anglaise tant à l'oral qu'à l'écrit.  
• Connaître les logiciels PowerPoint, Word et Excel.

**Rémunération et avantages sociaux**  
Assorti d'une gamme d'avantages sociaux très complète, ce poste donne lieu à une rémunération basée sur les compétences.

Toute candidature sera tenue confidentielle et devra être expédiée avant le **vendredi 1<sup>er</sup> novembre 2002** à :

La Capitale assurances générales inc.  
Direction des ressources humaines  
C.P. 17100  
Québec (Québec) G1K 9E2  
Courriel : [resshum@capitale.qc.ca](mailto:resshum@capitale.qc.ca)

Le genre masculin est utilisé sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte. Nous offrons des chances d'emploi égales à tous. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

Ciba Spécialités Chimiques est une compagnie de premier plan qui s'attache à donner une valeur élevée aux produits de la clientèle. Nos procédés améliorent la performance et l'apparence des produits finis dans plus de 117 pays.

## Directeur de comptes, Technologie Papetière

### Division du traitement de l'eau et du papier

Ce poste, qui est offert à Baie-Comeau, au Québec, fait appel à un communicateur bilingue (anglais-français) soucieux du détail et riche d'une expérience de 2 à 3 ans dans l'industrie des pâtes et papier. Vous devrez fournir un soutien technique au personnel de vente et aux clients ainsi que gérer les affaires courantes et futures, c'est-à-dire en assurer la coordination et la supervision complètes, y compris les questions commerciales et techniques. Par conséquent, vous devez connaître les opérations du traitement de l'eau et de la fabrication du papier et du carton, divers outils analytiques et l'industrie du papier. Vous détenez un diplôme universitaire en chimie ou en génie chimique, ou un diplôme en technologie papetière ou en traitement des eaux. Les autres qualités qui vous distinguent sont votre polyvalence manifeste, votre capacité de rédiger des rapports et vos aptitudes en résolution de problèmes. Le salaire sera proportionnel à votre expérience.

Si vous êtes une personne dynamique et désireuse d'évoluer dans un environnement stimulant, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, d'ici le **15 novembre 2002**, à :

Ciba Spécialités Chimiques Canada Inc., Direction des ressources humaines, 7030, avenue Century, Mississauga (Ontario) L5N 2V8.  
Courriel : [cathy.jordan@cibasc.com](mailto:cathy.jordan@cibasc.com)

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi et remercions tous les candidats, mais seuls ceux sélectionnés pour une entrevue seront avisés.

**Ciba**  
La chimie au service de la valeur

[www.cibasc.com](http://www.cibasc.com)

La Maison La Montée est à la recherche de candidates pour remplir le poste de

## RESPONSABLE EN INTERVENTION

Les exigences pour ce poste sont :

- Excellente connaissance du milieu communautaire, des conditions de vie des femmes de la région 03 et de l'histoire des femmes.
- Expérience dans le milieu communautaire oeuvrant en condition féminine et dans l'animation de groupes.
- Adhérer à l'approche et aux valeurs féministes.
- Empathie, autonomie, leadership, capacité d'adaptation et bonne communication.
- Grande capacité à travailler en équipe.
- Créativité, autonomie et débrouillardise sont essentielles.
- Bonne connaissance du français parlé et écrit.
- Secondaire V ou l'équivalent.

La personne peut être appelée à travailler le soir et la fin de semaine et sera soumise à une période de probation de trois (3) mois. Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre décrivant son intérêt à travailler à La Maison La Montée à l'adresse suivante : C.P. 2009, La Malbaie, G5A 3C7 au plus tard le **lundi 11 novembre 2002**.

## Secrétaire dentaire

Poste permanent, temps plein, 4 jours/semaine (2 jours, 2 soirs), environ 35 heures, à L'Ancienne-Lorette.  
Dr Alain Rioux 871-5566

UNE COMMUNAUTÉ DE VISION POUR UNE RÉUSSITE ÉDUCATIVE

Le Collège Mérici, établissement d'enseignement collégial privé, désire constituer une banque de candidatures pour assurer diverses charges d'enseignement, tant à l'enseignement régulier qu'à la formation continue, dans les champs de compétences suivants : Hôtellerie, Hébergement, Restauration, Tourisme, Tourisme d'aventure, Éducation spécialisée, Orthèses et prothèses orthopédiques et Administration

### BANQUE DE FORMATEURS(TRICES)

**PROFIL RECHERCHÉ**  
Détenir un diplôme universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans la discipline concernée. La formation en pédagogie est un atout. Une expérience professionnelle pertinente et reconnue vient supporter cette formation ou compenser dans certains cas.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant **12 h, le 8 novembre 2002** à l'adresse suivante ou par télécopieur.

**collège MÉRICI**  
Ressources humaines - Banque de formateurs  
Collège Mérici  
755, chemin Saint-Louis  
Québec (Québec) G1S 1C1  
Télécopieur : 418.582.8938

Le Collège Mérici souscrit aux principes d'équité et d'accès à l'égalité en matière d'emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront une réponse.  
[www.collegemericiquebec.ca](http://www.collegemericiquebec.ca)

## Êtes-vous prêt POUR UN CHANGEMENT?

Anapharm est une entreprise spécialisée dans le domaine de la recherche pharmaceutique dont le siège social est situé à Québec. En tant que membre de SFBC International, nous continuons notre expansion. Anapharm compte plus de 500 employés et, dans le cadre de sa croissance, est à la recherche de candidats(es) à son site de Québec :

INFIRMIER(ÈRE)	TECHNOLOGISTE MÉDICAL(E)
<b>Qualifications requises</b> • Bacc ou DEC en soins infirmiers • Membre de l'OIIQ • Connaissances de base en anglais	<b>Qualifications requises</b> • DEC en laboratoire médical • Membre de l'OPTMQ • Connaissances de base en anglais

**Ce que nous offrons :**

- Avantages sociaux concurrentiels
- Prime de soir et de nuit
- Quarts de travail stables
- Formation rémunérée
- Un travail d'équipe exceptionnel
- Possibilité d'avancement de carrière rapide
- Un milieu stimulant en plein essor
- Participation dans des projets de recherche innovateurs
- Vaste programme d'amélioration des compétences au travail

**Veillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confiance avant le 10 novembre 2002**

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception. Nous souscrivons au principe de l'égalité en matière d'emploi.

**anapharm**  
membre de SFBC International

Att : Division clinique  
No de référence : Infirmière) LS-NU-002  
Technologiste médicale) LS-TM-002  
2050, boul René-Lévesque O., Ste-Foy (Qc) G1V 2K8  
Télex : (418) 527-3456  
Courriel : [clinique@anapharm.com](mailto:clinique@anapharm.com)

## Misez sur AXA

**Pour les meilleures perspectives d'avenir !**

AXA Canada fait partie du Groupe AXA, un leader mondial de l'assurance et de la protection financière. Présent dans 60 pays sur 5 continents, AXA compte sur l'appui de 140 000 collaborateurs qui œuvrent au service de plus de 50 millions de clients partout dans le monde.

**Chez AXA, vous trouverez bien plus qu'un emploi... vous trouverez une carrière ! Pour répondre à un besoin croissant de collaborateurs, AXA recherche des...**

**Souscripteurs, Entreprises Québec - Montréal**

**Plusieurs postes - Seniors et Intermédiaires**

Le titulaire du poste souscrit des risques de nature moyenne à complexe (PME, grands risques, agricole), évalue et/ou recommande des rapports d'inspection et prend action conformément aux commentaires du préventionniste. Il établit une relation étroite avec notre réseau de courtage, fait les entrées dans le système AXA Entreprises et sert de référence auprès des souscripteurs juniors.

**Exigences**

- D.E.C. pertinent ou D.E.S. en formation générale
- Entre trois et dix années d'expérience (selon le niveau du poste)
- Réussite de certains cours de l'Institut d'assurance du Canada; PAA requis pour postes de niveau senior
- Connaissance des logiciels de la Suite MS Office
- Bilinguisme souhaitable
- Aptitudes pour la négociation avec les courtiers. Esprit d'équipe, sens de l'organisation et du suivi des dossiers. Autonomie et initiative, souci de la qualité du service et de la satisfaction du client. Capacité à travailler sous pression.

Pour en savoir plus sur nos autres opportunités d'emploi et pour poser votre candidature, visitez la section Info Carrière de notre site : [www.axa.ca](http://www.axa.ca)

Vous pouvez également faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au Service des ressources humaines au (514) 282-6143, par courriel à [ressources\\_humaines.cv@axa-canada.com](mailto:ressources_humaines.cv@axa-canada.com) ou par la poste au 2020, rue University, 12<sup>e</sup> étage, Montréal (Québec) H3A 2A5.

Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.

### Ville de Lévis

## INSPECTEUR OU INSPECTRICE EN BÂTIMENTS

### TROIS POSTES TEMPORAIRES

#### Direction du développement et de l'aménagement du territoire

La Ville de Lévis est à la recherche de personnes pour combler trois postes temporaires d'inspecteur en bâtiments à la Direction du développement et de l'aménagement du territoire.

**SOMMAIRE DE L'EMPLOI**  
Sous l'autorité du coordonnateur de l'arrondissement, le titulaire du poste reçoit et informe les citoyens sur la réglementation, donne suite aux plaintes, applique les règlements d'urbanisme, procède à l'émission des permis et certificats ainsi qu'à l'inspection des permis relatifs au règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées, effectue des inspections, émet des avis d'infraction, rédige des rapports ainsi que toute autre tâche connexe à la fonction.

**EXIGENCES DU POSTE :**

- Détenir un baccalauréat en urbanisme ou dans une discipline connexe et posséder au moins deux ans d'expérience comme inspecteur en bâtiments ou dans des fonctions similaires
- OU détenir un diplôme d'études collégiales en urbanisme, en aménagement du territoire ou en architecture, à condition qu'il possède également au moins trois ans d'expérience comme inspecteur en bâtiments dans des fonctions similaires.
- Connaître adéquatement les lois et les règlements provinciaux touchant l'urbanisme et l'aménagement du territoire tels que la Loi sur l'aménagement et l'urbanisme, la Loi sur la qualité de l'environnement, la Loi sur la protection du territoire agricole, le règlement sur l'évacuation et le traitement des eaux usées des résidences isolées et le Code national du bâtiment.
- Maîtriser les outils informatiques de base (Word, Excel, etc.).

**CONDITIONS DE TRAVAIL :**  
Conformément aux conventions collectives en vigueur.

**DÉPÔT DES CANDIDATURES**  
Les personnes intéressées et possédant les qualifications requises doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre 2002, avant 16 h, à l'adresse suivante :

Ville de Lévis  
Chef de Service de l'urbanisme  
Direction du développement et de l'aménagement du territoire  
1135, boul. de la Rive-Sud  
Saint-Romuald (Québec) G6W 5M6

Ogilvy Renault, l'un des plus importants cabinets d'avocats, d'agents de brevets et de marques de commerce au Canada, est à la recherche de candidat(e)s afin de combler les postes suivants.

**Deux postes d'adjoint(e) juridique (Bureau de Québec)**

**GRUPE LITIGES**

- Diplôme d'études collégiales en techniques juridiques ou un certificat en droit; et
- Minimum de 2 années d'expérience dans un poste similaire.

**GRUPE DROIT DU TRAVAIL ET DE L'EMPLOI**

- Diplôme d'études collégiales ou universitaires dans le domaine juridique; et
- Minimum de 5 années d'expérience dans un poste similaire.

Pour ces deux postes, les candidat(e)s choisi(e)s devront posséder d'excellentes capacités d'analyse afin d'établir des priorités et coordonner différentes activités telles l'indexation de documents et la mise à jour des dossiers de jurisprudence tout en respectant des échéanciers serrés. Vous maîtrisez le français et l'anglais parlé et écrit en plus d'avoir d'excellentes connaissances de la suite Microsoft Office. Une bonne connaissance du logiciel Summation est un atout.

**Secrétaires juridiques pour les Services de soutien administratif (Bureau de Québec)**

**Exigences :**

- Diplôme en techniques de secrétariat ou formation similaire;
- Minimum de 3 années d'expérience en tant que secrétaire juridique;
- Expérience de secrétariat en litiges (assurances, droit bancaire, faillite et insolvabilité) ou propriété intellectuelle;
- Excellente connaissance de la grammaire française;
- Très bonne connaissance de la suite Microsoft, Excel; et
- Être en mesure de travailler efficacement en anglais.

De plus, nous désirons constituer une banque de candidat(e)s pour d'éventuelles ouvertures de postes dans les domaines du droit des affaires (droit commercial, droit des sociétés), du droit du travail et de l'emploi et des litiges.

Les demandes seront traitées confidentiellement et doivent être envoyées au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre 2002 à :

**OGILVY RENAULT**  
500, Grande Allée Est, bureau 520, Québec (Québec) G1R 2J7  
Télécopieur : (418) 640-1500  
À l'attention de Lyne Lamoureux-Lalande  
Courriel : [llamoureuxlalande@ogilvyrenault.com](mailto:llamoureuxlalande@ogilvyrenault.com)

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.

Poste à temps plein  
1<sup>er</sup> janvier 2003 - 31 décembre 2003

## POSTE DE CHARGÉ, CHARGÉE DE COURS

Le Département de langues, linguistique et traduction de l'Université Laval est à la recherche d'un chargé de cours pour enseigner dans le domaine de la rédaction professionnelle et pour accomplir diverses tâches connexes à l'enseignement.

**> DESCRIPTION DU POSTE**

- Sept cours dans les programmes de rédaction professionnelle
- Supervision des projets de rédaction et des stages
- Tâches connexes à l'enseignement

**> CRITÈRES DE SÉLECTION**

- Diplôme de M.A. dans un domaine lié à la communication écrite, ou l'équivalent
- Expérience professionnelle d'au moins un an dans la rédaction d'articles journalistiques et d'au moins un trimestre dans la rédaction d'autres types d'écrits professionnels
- Expérience de l'enseignement en milieu universitaire

Pour plus de renseignements, voir <http://www.fl.ulaval.ca/lettres/chgredpt.htm>

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir une lettre de candidature et leur curriculum vitae, avant le 15 novembre, à l'adresse suivante :

Annette Paquot,  
Directrice  
Département de langues, linguistique et traduction  
Faculté des lettres  
Université Laval  
Québec (Québec) Canada  
G1K 7P4

En vertu de son programme d'accès à l'égalité, l'Université Laval entend consacrer le poste de ses postes vacants à l'engagement de femmes.

En accord avec les exigences du ministère de l'Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens et aux résidentes et résidents permanents du Canada.

**UNIVERSITÉ LAVAL**  
Aujourd'hui Québec, demain le monde.

[www.ulaval.ca](http://www.ulaval.ca)

### Ville de Lévis

## PROFESSIONNEL OU PROFESSIONNELLE EN GÉOMATIQUE

### POSTE TEMPORAIRE D'UN AN

#### Direction du développement et de l'aménagement du territoire

La Ville de Lévis est à la recherche d'une personne pour combler un poste temporaire de professionnel en géomatique à la Direction du développement et de l'aménagement du territoire.

**SOMMAIRE DE L'EMPLOI**  
Sous l'autorité du chef de Service du génie, le titulaire du poste participe activement à l'implantation de la géomatique. Il est responsable du développement et de la mise en place de procédures reliées à la géomatique, assure la formation et l'encadrement des utilisateurs et participe aux activités du comité directeur de géomatique. Enfin, il accomplit toute autre tâche connexe à la fonction.

**EXIGENCES DU POSTE**  
Détenir un baccalauréat en géomatique, en urbanisme, en génie ou dans une discipline connexe et posséder au moins quatre ans d'expérience dans des fonctions similaires. Le titulaire devra également posséder une connaissance appropriée des outils informatiques de dessin assisté par ordinateur, d'analyse spatiale et d'édition cartographique (exemple : Autocad, MicroStation, MapInfo, Illustrator).

**CONDITIONS DE TRAVAIL**  
Conformément aux conventions collectives en vigueur.

**DÉPÔT DES CANDIDATURES**  
Les personnes intéressées et possédant les qualifications requises doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 1<sup>er</sup> novembre 2002 avant 16 h à l'adresse suivante :

Ville de Lévis  
Direction des ressources humaines  
Att : Mme Marie Tremblay  
Concours - professionnel en géomatique  
2210, chemin du Fleuve, suite 106  
Saint-Romuald, (Québec) G6W 1Y5

L'industrie pétrolière vous attire?  
Le soutien d'une équipe est important pour vous?

## vous avez la passion du service à la clientèle...

Nous voulons vous rencontrer.

Le Groupe Pétrolier OLCO est à la recherche d'entrepreneurs dynamiques et polyvalents pour gérer ses établissements de vente au détail multiservices. Une occasion inouïe de vous joindre à une entreprise où la force du réseau fait toute la différence!

**OLCO**  
Faisons affaire ensemble

1.800.681.6526  
[www.olco.ca](http://www.olco.ca)

## UNIVERSITÉ DE MONCTON

Campus de Moncton

L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, ÉTABLISSEMENT DE LANGUE FRANÇAISE EN MILIEU ACADIEN, REGROUPE TROIS CONSTITUANTES SITUÉES DANS LES RÉGIONS LES PLUS FRANCOPHONES DU NOUVEAU-BRUNSWICK, SOIT À EDMUNDSTON, À MONCTON ET À SHIPPAGAN. AU CAMPUS DE MONCTON, LA FACULTÉ D'ADMINISTRATION, LA FACULTÉ DES SCIENCES, LA FACULTÉ DES SCIENCES DE L'ÉDUCATION ET LA FACULTÉ DES SCIENCES DE LA SANTÉ ET DES SERVICES COMMUNAUTAIRES SOLLICITENT DES CANDIDATURES POUR LES POSTES SUIVANTS :

**UN POSTE RÉGULIER EN SYSTÈMES D'INFORMATION ORGANISATIONNELS**

**DEUX POSTES RÉGULIERS EN PHYSIQUE (SPÉCIALISÉS EN OPTIQUE, PHOTONIQUE OU MATÉRIAUX AVANCÉS)**

**UN POSTE RÉGULIER EN DIDACTIQUE DES MATHÉMATIQUES**

**UN POSTE RÉGULIER EN PSYCHOLOGIE ÉDUCATIONNELLE (OU PSYCHOPÉDAGOGIE)**

**TROIS POSTES RÉGULIERS EN SCIENCE INFIRMIÈRE (DEUX SPÉCIALISÉS EN SOINS INFIRMIERS DE L'ADULTE ET UN EN SANTÉ COMMUNAUTAIRE ET SOINS DES PERSONNES ÂGÉES)**

**UN POSTE TEMPORAIRE DE DEUX ANS EN COMMUNICATION INTERPERSONNELLE ET ANIMATION DE GROUPE**

**DEUX POSTES TEMPORAIRES DE CINQ ANS EN SCIENCE INFIRMIÈRE (SPÉCIALISÉS EN SOINS DE L'ADULTE)**

Une description détaillée de ces postes, y compris les fonctions, les exigences et les délais pour postuler, est disponible dans le site Internet de l'Université de Moncton ([www.umoncton.ca](http://www.umoncton.ca)), sous la rubrique Services - Postes à combler - Campus de Moncton, ou à l'adresse suivante : <http://www.umoncton.ca/resshum>

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration au Canada, ce concours s'adresse en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.

Un accent sur le savoir

[www.umoncton.ca/resshum](http://www.umoncton.ca/resshum)

## GENIVAR

GENIVAR Inc. un leader parmi les sociétés d'ingénierie et de construction au Québec, qui compte plus de 800 employés au Québec et en Ontario, désire combler le poste ci-dessous pour son bureau de Québec.

### Directeur de projet

Concours 02-114

Le ou la titulaire du poste aura comme mandat de réaliser diverses études d'impact et d'évaluations environnementales, mener des études spécialisées, gérer des équipes multidisciplinaires de techniciens sur le terrain et rédiger des rapports.

**Profil recherché :**

- Baccalauréat en urbanisme, en géographie ou l'équivalent
- Maîtrise dans le domaine de l'environnement
- 8 années et plus d'expérience pertinente
- Excellente maîtrise du français écrit
- Bilinguisme
- Esprit d'initiative et aptitudes pour le développement des affaires

Les candidats qui désirent œuvrer au sein d'une entreprise dynamique et relever des défis à la mesure de leurs compétences, sont invités à envoyer leur curriculum vitae avant le 4 novembre 2002 en précisant le numéro du concours.

GENIVAR remercie les personnes qui offriront leurs services; seules les candidatures retenues seront contactées. GENIVAR souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.

[rhumaines.qc@genivar.com](mailto:rhumaines.qc@genivar.com)  
Télécopieur : (418) 624-1857  
[www.genivar.com](http://www.genivar.com)

## Confédération québécoise des coopératives d'habitation

EST À LA RECHERCHE DE :

- 2 conseillers ou conseillères au développement
- 1 responsable des services aux régions
- 1 conseiller ou conseillère juridique
- 1 secrétaire ou technicien(ne) en bureautique

**CONDITIONS :**

- Être admissible à une subvention du Fonds Jeunesse Québec
- Être âgé entre 18 et 29 ans au moment de l'embauche
- Ne détenir aucune expérience de travail significative en lien avec son domaine d'études
- Ne pas être bénéficiaire de la Sécurité du revenu

De plus, nous désirons enrichir notre banque de Curriculum vitae pour d'éventuels postes de :

- Technicien(ne) en informatique
- Technicien(ne) en comptabilité

POUR CONSULTER NOS OFFRES D'EMPLOI :  
[www.cqch.qc.ca](http://www.cqch.qc.ca)

**HYGIÉNISTE DENTAIRE**  
- Temps plein ou partiel  
- Horaire sur 4 jours  
1 soir  
Télécopiez votre C.V. au :  
**841-2872**

**randstad**  
La nouvelle référence en matière d'emploi à Québec  
Services Industriels  
• Recrutement  
• Intégration  
• Médiation industrielle  
• Coordonnateur de production  
• Directeur d'usine  
Services Administratifs  
• Contrats d'emploi  
• Intégration  
• Services à la clientèle  
• Gestion des salaires  
• Services administratifs  
Spécialistes en soutien administratif et industriel  
386 boul. Charest Est. ☎ 418.525.8766

**PHARMACIEN(NE)**  
Rive-Sud de Québec (Laurier-Station)  
10-15 heures/semaine en **CLSC-CHSLD (foyers)**  
Maîtrise en pharmacie d'hôpital **non requise**  
10-15 heures/semaine en **officine**  
1 fin de semaine sur 4  
Veuillez télécopier votre C.V. au **728-3587**

**NOTAIRE**  
Demandé(e) avec expérience, aisance en public, organisé(e), méthodique et maîtrisant l'informatique.  
Faire parvenir votre curriculum vitae à :  
**Me Noël Lajoie, notaire**  
175, rue Marie-de-l'Incarnation  
Québec (Québec) G1N 3G3  
Télécopieur : (418) 522-2855  
Courriel : [nlajoie@notarius.net](mailto:nlajoie@notarius.net)

**morin, dufresne, cloutier, bédard**  
Société en nom collectif  
Comptables agréés à Québec  
**VÉRIFICATEUR(E)S**  
Temps plein  
De 2 à 5 ans d'expérience dans des mandats de vérification et/ou des missions d'examen.  
Titre de C.A. ou C.G.A. ou en voie de l'obtenir.  
Faire parvenir votre C.V. à  
**801, chemin St-Louis**  
Bureau 250  
Québec (Québec)  
G1S 1C1  
ou par fax au  
**418.688.3278**

**SECRÉTAIRE JURIDIQUE**  
Notre Étude est à la recherche d'une secrétaire pour assister des avocats dans le domaine du droit civil, responsabilités.  
Bonne connaissance de Word. La connaissance du domaine juridique serait un atout.  
Les candidatures doivent être transmises avec un curriculum vitae à l'attention du directeur du personnel à l'adresse suivante :  
**Joli-Cœur Lacasse Geoffrion Jetté St-Pierre**  
1134, chemin Saint-Louis, bureau 600  
Sillery (Québec) G1S 1E5

**FAMILI-PRIX**  
**Gervais Lemay**  
Deschailons et Ste-Croix  
**PHARMACIEN(NE)**  
Temps complet ou partiel  
Poste permanent  
Salaire 30% au-dessus de la moyenne  
Heures de repas libres  
1 seul soir par semaine  
1 samedi sur deux jusqu'à 17 heures  
Pas de dimanche  
Primes annuelles  
Possibilité d'obtenir une prime d'installation  
Association possible  
Tél. : **819.292.3313**  
**1.866.292.3313** (sans frais)

**3 MÉCANICIENS**  
**Mécanique générale Camions diesel**  
EXIGENCES  
- Cinq ans d'expérience dans le domaine  
- Capacité à travailler en équipe  
- Dynamique et courtois  
CONDITIONS  
- 40 heures par semaine  
- Formation continue  
- Avantages sociaux  
- REER collectif  
- Participation aux profits  
**Du-So**  
Mandataire de la SAAQ  
**(418) 626-5276**  
entre 9h et 11h  
**1 800 463-4394**

# Appels de candidatures

## Emplois occasionnels et réguliers

**Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation**  
**Technicienne ou technicien aquacole**  
**Technicienne ou technicien de la faune**  
**Classe nominale**  
29 769 \$  
CONCOURS N° : 259G-0811021

**Ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation** : Ce concours vise à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels au ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation et, au besoin, à des emplois semblables dans divers ministères et organismes dans toutes les régions administratives du Québec.

**Attributions** : Sous la responsabilité du directeur du Centre aquacole marin de Grande-Rivière, en collaboration avec les biologistes et la personne agissant comme chef de l'équipe technique aquacole, la personne titulaire du poste assiste les biologistes dans la planification, l'organisation et la réalisation de projets de recherche en aquaculture extensive ou intensive. La personne est responsable du suivi des productions biologiques qui lui sont assignées par l'observation, l'acquisition et la compilation des données sur le comportement, la croissance et la survie des animaux aquatiques et sur les conditions environnementales dans lesquelles ils évoluent. La personne titulaire peut être appelée à établir des diagnostics et à fournir les conseils, et l'aide technique auprès de promoteurs et d'entreprises aquacoles.

**Conditions d'admission** : Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales techniques d'exploitation et production des ressources marines, option aquaculture. La maîtrise des outils informatiques MsOffice (Excel, Word...) dans l'environnement Windows et les connaissances de base de la navigation côtière, de la conduite des embarcations et de la sécurité en mer sont aussi exigées.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente. Une personne est également admissible si elle est en voie de terminer la dernière année de scolarité en vue de l'obtention du diplôme exigé pour ce concours.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

**Période d'inscription** : Du 26 octobre au 8 novembre 2002

Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse indiquée au plus tard le 8 novembre 2002.

**Inscription** : Remplir le formulaire Offre de service disponible dans les bureaux régionaux de Communication Québec et du Secrétariat du Conseil du trésor et dans son site Internet ([www.tresor.gouv.qc.ca](http://www.tresor.gouv.qc.ca)) ainsi que dans les centres locaux d'emplois (CLE).

**Un dossier complet comprend** :  
- le formulaire Offre de service dûment rempli avec l'inscription du numéro 259G-0811021 et du numéro d'assurance sociale ;  
- l'indication de l'année et des mois de début et de fin de chaque emploi occupé pour les personnes qui doivent compenser la scolarité manquante ;  
- sa signature sur le formulaire aux endroits prévus ;  
- une photocopie du diplôme ou du dernier relevé de notes. Si le diplôme a été obtenu à l'extérieur du Québec, joindre une copie de l'attestation d'équivalence dûment reconnue par les autorités compétentes.

Faire parvenir les documents à M<sup>me</sup> Louise Lemieux, Secteur des ressources humaines, ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation, 96, montée de Sandy Beach, local 2.05, Gaspé (Québec) G4X 2V6 ; numéro de télécopieur : (418) 360-8400.

**Information** : M<sup>me</sup> Louise Lemieux, (418) 368-7617

## Ministère des Ressources naturelles

**Technicienne ou technicien en foresterie et en gestion du territoire**  
**Volet aménagement du territoire**  
**Classe nominale**  
29 769 \$  
CONCOURS N° : 269G-6003042

**Ministère des Ressources naturelles** : Ce concours permettra de pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels au ministère des Ressources naturelles dans les régions administratives du Bas-Saint-Laurent-Gaspésie, de la Mauricie-Centre-du-Québec et de l'Abitibi-Témiscamingue.

**Attributions** : Évaluer diverses demandes d'utilisation des terres publiques et de concession des titres ; procéder au relevé technique du fond des superficies, des boisés, des voies d'accès et en faire la représentation cartographique ; estimer la valeur marchande des biens en cause selon des techniques reconnues ; apprécier l'impact biophysique du projet d'utilisation et en vérifier la conformité aux règlements, aux politiques et aux plans d'affectation des terres ; formuler des recommandations dans le meilleur intérêt du demandeur et de l'État, conseiller la clientèle sur des questions d'ordre technique relatives à la concession des titres et à l'arpentage du domaine public ; effectuer des vérifications techniques en vue de l'émission, du renouvellement ou de la révocation des titres fonciers ; effectuer les recherches de titres et les analyses nécessaires ; analyser des dossiers d'occupation illégale, recommander l'éviction ou la conclusion d'un bail ; recueillir et compiler les données sur l'utilisation effective des terres publiques d'aménagement de zones territoriales données par l'examen des cartes thématiques et la photo-interprétation, en vérifier la tenue, les inventaires existants, l'accessibilité, en effectuer des observations et des relevés sur le terrain ; formuler des recommandations sur la classification des zones étudiées en tenant compte également de données sociologiques et économiques ; préparer et réaliser des plans d'aménagement par des inventaires biophysiques, l'interprétation de données sur la végétation, le drainage, la capacité riveraine des lacs, par la mise en plan et la cartographie des inventaires et des projets ; assurer que ces plans sont compatibles avec la réglementation et les plans de zonage gouvernementaux et municipaux. Enfin, la technicienne ou le technicien en aménagement du territoire rédigera des avis sur les projets de mise en valeur de même que la correspondance destinée à la clientèle ou aux partenaires.

**Conditions d'admission** : Être titulaire d'un diplôme d'études collégiales avec spécialisation en techniques d'aménagement du territoire ou en techniques d'aménagement et d'urbanisme, ou être titulaire d'une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente ou appartenir à une classe d'emplois de la fonction publique dont les conditions d'admission quant à la scolarité sont comparables et posséder deux années d'expérience pertinente aux attributions.

Est également admissible la personne qui possède un certificat d'études équivalant à une 11<sup>e</sup> année ou à une 5<sup>e</sup> année du secondaire ET qui possède six années d'expérience pertinente aux attributions de technicien en aménagement du territoire. Chaque année d'études collégiales manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente aux attributions de technicien en aménagement du territoire. Chaque année d'études secondaires manquante peut être compensée par deux années d'expérience de travail, rémunéré ou non, incluant la charge de travail familial. La personne qui a quatre ou deux années d'expérience pertinente aux attributions de technicien en aménagement du territoire est également admissible si elle a réussi, selon le cas, une ou deux années de scolarité postsecondaire dont les techniques ou les sciences physiques sont la matière dominante.

Inclure une photocopie de son diplôme ou du dernier relevé de notes ou une copie de l'attestation d'équivalence du ministère des Relations avec les citoyens et de l'immigration pour les études sanctionnées à l'extérieur du Québec.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

**Période d'inscription** : Du 26 octobre au 8 novembre 2002

**Inscription** : Pour s'inscrire, utiliser obligatoirement le formulaire Offre de service disponible dans les centres locaux d'emploi (CLE), les bureaux de Communication-Québec, les bureaux régionaux du Secrétariat du Conseil du trésor et dans le site Internet de ce dernier ([www.tresor.gouv.qc.ca](http://www.tresor.gouv.qc.ca)) ou par télécopieur au numéro (418) 528-7158.

Transmettre un dossier complet qui comprend :  
1. Le formulaire Offre de service dûment rempli avec :  
- le numéro de concours à la rubrique Numéro de concours ;  
- sa signature aux endroits prévus ;  
- les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures).  
2. Une copie des attestations exigées ou, le cas échéant, du dernier relevé de notes.

Le formulaire doit être reçu avant la fin de la période d'inscription à l'adresse suivante : Direction des ressources humaines, ministère des Ressources naturelles, 5700, 4<sup>e</sup> Avenue Ouest, bureau B-412, Charlesbourg (Québec) G1H 6R1.

**Information** : M<sup>me</sup> Diane Fournier, (418) 627-6268, poste 3681

**Note** : Cet appel de candidatures annule et remplace, quant au libellé des conditions d'admission, celui publié pour la période d'inscription du 12 au 28 octobre 2002 et portant le même numéro. Les candidatures déjà reçues seront versées au présent concours.

## Ministère de la Sécurité publique

**Inspectrice ou inspecteur**  
**Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique**  
**Classe nominale**  
55 044 \$  
CONCOURS N° : 105G-1103373

**Ministère de la Sécurité publique** : Ce concours vise à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels à la Direction générale des affaires policières, de la prévention et des services de sécurité. Présentement, des emplois sont offerts à la Direction du service général d'inspection au ministère de la Sécurité publique, dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de Montréal.

**Attributions** : Sous l'autorité du directeur du Service général d'inspection, la personne titulaire doit procéder à l'inspection des corps de police, notamment en vérifiant si les opérations des corps de police sont exécutées dans le respect des lois, des chartes, des règlements, des politiques, des directives qui les régissent de même que des pratiques policières établies et reconnues ; en vérifiant et en évaluant les contrôles de gestion pour déterminer s'ils sont appropriés ; en évaluant la qualité des mécanismes mis en place pour déterminer si les ressources humaines, financières, informationnelles et matérielles sont administrées de façon économique et efficiente, tout en répondant aux besoins de l'organisation ; en déterminant si l'actif des corps de police est suffisamment contrôlé et protégé contre la perte, le vol, la malversation ou toute forme d'aliénation non conforme ; en vérifiant l'authenticité, l'intégralité et l'exactitude des rapports d'opération et d'administration ; en vérifiant les mécanismes mis en place pour s'assurer de la conformité entre les orientations stratégiques, les objectifs, les priorités, la gestion opérationnelle et ses résultats. Certains des inspecteurs auront la responsabilité de rédiger les rapports d'étape et le rapport final en effectuant la synthèse des renseignements colligés par d'autres inspecteurs en vue d'émettre une opinion sur les processus inspectés et de formuler des recommandations qui seront soumises aux autorités du ministère et transmises par la suite aux autorités municipales et policières concernées.

**Profil recherché** : La personne recherchée doit posséder des connaissances en administration et une expérience pratique des organisations et des opérations policières. Elle doit avoir un bon sens d'analyse et de synthèse, faire preuve d'un bon sens de communication envers les divers intervenants internes et externes et avoir suffisamment d'expérience pour accomplir les tâches liées à l'emploi avec un minimum de supervision. Elle doit posséder de bonnes capacités à rédiger. Elle doit accepter des déplacements fréquents et des assignations à l'extérieur de son milieu de travail habituel.

**Conditions d'admission** : Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en droit, en criminologie, en gestion policière ou dans une autre discipline pertinente ET posséder huit années d'expérience pertinente de niveau professionnel dans le domaine des enquêtes criminelles, de la gendarmerie, des organisations policières, des services spécialisés (écoute électronique, filature, identité judiciaire, renseignement criminel) et de la surveillance du territoire. Une connaissance actualisée des services de police et de l'organisation policière au Québec constitue un atout.

Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi. Chaque année d'expérience pertinente manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente et supérieure à la scolarité minimale, soit le diplôme universitaire de premier cycle.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Inclure une photocopie de ses attestations d'études ou, pour ce qui est des études faites à l'extérieur du Québec, une copie de son attestation d'équivalence dûment reconnue par les autorités compétentes.

La personne titulaire de l'emploi devra satisfaire aux exigences de l'emploi, soit :  
Être de bonnes moeurs.  
**Période d'inscription** : Du 26 octobre au 8 novembre 2002

**Inscription** : Remplir le formulaire Offre de service, en indiquant le numéro 105G-1103373 à la rubrique Numéro de concours, et le faire parvenir à M<sup>me</sup> Murielle Beaudin, Direction du personnel et des ressources financières, ministère de la Sécurité publique, 2525, boulevard Laurier, 6<sup>e</sup> étage, Sainte-Foy (Québec) G1V 2L2.

**Information** : M<sup>me</sup> Murielle Beaudin, (418) 644-9438  
Télécopieur : (418) 646-9287  
Courriel : [murielle.beaudin@msp.gouv.qc.ca](mailto:murielle.beaudin@msp.gouv.qc.ca)

**Note** : Les offres de service devront être reçues à l'adresse indiquée au plus tard le 8 novembre 2002, 16 h 30. Aucune candidature soumise par courrier électronique ne pourra être acceptée.

## Ministère des Finances, de l'Économie et de la Recherche

**Une ou un économiste**  
**Agente ou agent de recherche et de planification socio-économique**  
**Classe nominale**  
42 402 \$  
CONCOURS N° : 105G-2103080

Le gouvernement du Québec est à la recherche de candidates et de candidats désirant mettre leurs connaissances au service de la collectivité. Il invite toute personne intéressée à poser sa candidature.

**Ministère des Finances, de l'Économie et de la Recherche** : Ce concours vise à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels au ministère des Finances, de l'Économie et de la Recherche et, au besoin, à des emplois semblables dans divers ministères et organismes dans la Capitale-Nationale.

**Attributions** : Selon le poste à pourvoir, la personne aura à accomplir certaines des tâches suivantes : effectuer des analyses et des recherches en matière de finances publiques, de politiques économiques et fiscales, de politiques de financement et d'emprunt et sur la conjoncture économique. Elle aura à définir et à proposer des orientations de politiques et de stratégies en vue de favoriser l'atteinte des objectifs budgétaires du gouvernement ainsi que le développement économique du Québec.

**Conditions d'admission** : Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle (baccalauréat) en sciences économiques ou dans toute autre discipline jugée pertinente dont l'obtention requiert un minimum de seize années d'études ET posséder trois années d'expérience pertinente en économie ou dans tout autre domaine jugé pertinent aux attributions.

Aux fins de l'évaluation de la scolarité et de l'expérience, chaque année d'expérience manquante peut être compensée par une année de scolarité reconnue et supplémentaire au minimum exigé. Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi ou par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur.

Inclure une photocopie de ses attestations d'études ou, pour les études effectuées à l'extérieur du Québec, fournir une copie de l'attestation d'équivalence dûment reconnue par les autorités compétentes. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

**Période d'inscription** : Du 26 octobre au 8 novembre 2002

**Inscription** : Remplir le formulaire Offre de service, en inscrivant le numéro 105G-2103080 à la rubrique Numéro de concours, et le faire parvenir à M<sup>me</sup> Marie-Andrée Turcotte, Direction des ressources humaines, ministère des Finances, de l'Économie et de la Recherche, 8, rue Cook, 4<sup>e</sup> étage, Québec (Québec) G1R 5P4.

**Information** : M<sup>me</sup> Marie-Andrée Turcotte, (418) 646-8992  
M<sup>me</sup> Anne-Marie Lefebvre, (418) 646-7536  
Courriel : [concours@finances.gouv.qc.ca](mailto:concours@finances.gouv.qc.ca)  
Télécopieur : (418) 646-3401

## Société de l'assurance automobile du Québec

**Agente ou agent de révision**  
**Attachée ou attaché d'administration**  
**Classe nominale**  
33 266 \$  
CONCOURS N° : 111G-3203018

**Société de l'assurance automobile du Québec** : Ce concours vise à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels à la Société de l'assurance automobile du Québec et, au besoin, à des emplois semblables dans divers ministères et organismes dans les régions administratives de la Capitale-Nationale, de la Chaudière-Appalaches, de Montréal, de Laval, des Laurentides, de Lanaudière et de la Montérégie. Présentement, deux emplois occasionnels sont disponibles, un à Montréal et un à Québec.

**Attributions** : Vérifier la recevabilité des demandes de révision. Prendre connaissance du dossier dans son ensemble en analysant la documentation administrative, médicale et légale du dossier, déterminer l'objet du litige, déterminer les éléments prépondérants, trouver les éléments de preuve probants ou des faits nouveaux significatifs ; compléter le dossier en obtenant les documents nécessaires et les compléments d'information médicale et administrative, tenir des rencontres lorsque c'est nécessaire et en assurer le bon déroulement conformément aux règles en vigueur. Prendre une décision motivée en fonction de la loi et des règlements tout en prenant en considération la jurisprudence existante.

**Conditions d'admission** : Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle en droit, en sciences infirmières ou dans une autre discipline universitaire jugée pertinente, dont l'obtention requiert un minimum de seize années d'études, ou d'une attestation d'équivalence dûment reconnue par les autorités compétentes. Chaque année de scolarité manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi ou par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à la scolarité exigée à la classe d'emplois.

Est également admissible la personne qui est en voie de terminer la dernière année d'études pour l'obtention du diplôme exigé pour ce concours.

Inclure une photocopie de ses attestations d'études ou une copie de ses attestations d'équivalence dûment reconnues par les autorités compétentes, si le diplôme a été obtenu à l'extérieur du Québec.

Avoir sa résidence principale dans l'une ou l'autre des régions administratives suivantes : Capitale-Nationale, Chaudière-Appalaches, Montréal, Laval, Lanaudière, Laurentides ou Montérégie. Toutefois, cette condition d'admission ne s'applique pas aux membres d'une communauté culturelle et aux personnes handicapées.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

**Période d'inscription** : Du 26 octobre au 8 novembre 2002

**Inscription** : Remplir le formulaire Offre de service, en indiquant le numéro 111G-3203018 à la rubrique Numéro de concours, et le faire parvenir à M<sup>me</sup> Raymond Mailoux, Service dotation, rémunération et relations professionnelles, Société de l'assurance automobile du Québec, 333, boulevard Jean-Lesage, N5-11, Québec (Québec) G1K 8J6. Pour être acceptées, les personnes doivent satisfaire aux conditions d'admission au cours de la période d'inscription. Le formulaire doit être reçu avant la fin de la période d'inscription.

Le formulaire Offre de service est disponible dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les bureaux régionaux du Secrétariat du Conseil du trésor et dans le site Internet de ce dernier ([www.tresor.gouv.qc.ca](http://www.tresor.gouv.qc.ca))

**Informations générales sur les modalités d'inscription** : (418) 528-4040  
Télécopieur : (418) 646-4715

## Ministère de la Sécurité publique

**Une ou un responsable alimentaire**  
**Une ou un cadre - Classe 8**  
**Classe nominale**  
43 543 \$ à 58 056 \$  
CONCOURS N° : 638G-1104374

**Ministère de la Sécurité publique** : Ce concours vise à pourvoir à des emplois réguliers et de même nature au ministère de la Sécurité publique, dans la région administrative de la Mauricie. Présentement, un emploi est offert à Trois-Rivières.

**Attributions** : Planifier, coordonner et diriger l'ensemble des activités du Service alimentaire de l'établissement, diriger le personnel affecté à la préparation et à la distribution des repas, établir les contrôles des coûts d'exploitation du service, gérer le système d'approvisionnement et assurer l'application des normes de salubrité et de sécurité au travail.

**Conditions d'admission** : Être titulaire d'un diplôme d'études secondaires ou d'une attestation d'équivalence dûment certifiée par l'autorité compétente ET posséder douze années d'expérience pertinente aux attributions de l'emploi, notamment dans la composition de menus d'établissement, la préparation des repas au regard de l'assaisonnement, de la cuisson et du portionnement des aliments.

Aux fins de l'évaluation de la scolarité et de l'expérience, toute expérience pertinente non concomitante de celle acquise sur le marché du travail est reconnue ; chaque année de scolarité manquante peut être compensée par deux années d'expérience jugée pertinente aux attributions de l'emploi et chaque année de scolarité supplémentaire et de niveau supérieur au minimum exigé compense pour deux années d'expérience si cette scolarité est jugée pertinente aux attributions de l'emploi. Toutefois, ces années de scolarité de niveau supérieur ne peuvent excéder l'équivalent de la scolarité d'un diplôme universitaire de premier cycle.

Avoir son port d'attache ou sa résidence principale dans les régions administratives de la Mauricie et du Centre-du-Québec. Inclure une preuve de résidence, par exemple une photocopie du permis de conduire. Toutefois, cette condition ne s'applique pas aux membres des communautés culturelles ni aux personnes handicapées.

Inclure une photocopie de ses attestations d'études ou, pour ce qui est des études faites à l'extérieur du Québec, une copie de son attestation d'équivalence dûment reconnue par les autorités compétentes.

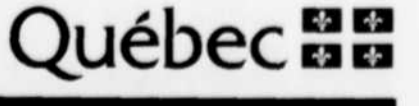
Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

**Période d'inscription** : Du 26 octobre au 8 novembre 2002

**Inscription** : Remplir et faire parvenir un formulaire Offre de service, en indiquant le numéro 638G-1104374 à la rubrique Numéro de concours, à M<sup>me</sup> Murielle Beaudin, Direction du personnel et des ressources financières, ministère de la Sécurité publique, 2525, boulevard Laurier, 6<sup>e</sup> étage, Sainte-Foy (Québec) G1V 2L2. Aucune offre de service soumise par courrier électronique ne sera acceptée.

**Information** : M<sup>me</sup> Murielle Beaudin, (418) 644-9438  
Télécopieur : (418) 646-9287  
Courriel : [murielle.beaudin@msp.gouv.qc.ca](mailto:murielle.beaudin@msp.gouv.qc.ca)

**Note** : Les offres de service devront être reçues à l'adresse indiquée au plus tard le 8 novembre 2002.



**RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS** Il peut exister d'autres conditions permettant d'admettre aux concours ou aux emplois de candidates, telle la compensation de la scolarité ou de l'expérience. Toutefois, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres des communautés culturelles peuvent également être admis dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent et avoir suffisamment d'expérience pour accomplir les tâches liées à l'emploi avec un minimum de supervision. Elle doit posséder de bonnes capacités à rédiger. Elle doit accepter des déplacements fréquents et des assignations à l'extérieur de son milieu de travail habituel. Les offres de service doivent être reçues à l'adresse indiquée au plus tard le 8 novembre 2002, 16 h 30. Aucune candidature soumise par courrier électronique ne pourra être acceptée.

[www.tresor.gouv.qc.ca/emplois](http://www.tresor.gouv.qc.ca/emplois)

**LE SAVOIR, source de ...**

**liberté**

Établissement d'enseignement supérieur fondé en 1967, le Cégep Limoilou offre des programmes préuniversitaires et techniques à près de 6000 étudiantes et étudiants inscrits à l'enseignement régulier. Le Campus de Québec accueille environ 4500 étudiants et le Campus de Charlesbourg est fréquenté par plus de 1500 étudiants. En moyenne, près de 1000 adultes sont inscrits à des formations de courte durée dispensées par la Formation continue. Plus de 700 employés œuvrent à la réussite des étudiantes et étudiants et sont inspirés par un projet éducatif commun. Le savoir, source de liberté. Son parc informatique regroupe 1500 micro-ordinateurs. Les protocoles de communication qui sont employés sont nombreux (Net Bios, TCP/IP, IPX/SPX) en raison de la diversité des logiciels et des applications en place (Windows, Novell et applications DOS).

**Directrice ou Directeur des systèmes et des technologies de l'information**

Concours 2002-274-C

**Le poste**

Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire de ce poste assure les fonctions de direction, de supervision, de planification, d'évaluation, de contrôle et de développement des activités liées aux technologies de l'information. Dans ce cadre, elle dirige une équipe de travail qui assure, entre autres, le support aux usagers et la fiabilité du réseau informatique du Cégep. Elle voit à l'élaboration des plans stratégiques et opérationnels de sa direction et appuie activement les services et les départements d'enseignement dans la façon d'intégrer les T.I.C. dans la gestion des activités et dans les programmes d'études.

**Le profil**

Vous êtes un gestionnaire créatif et entreprenant, axé sur l'atteinte d'objectifs et des résultats, et la responsabilisation. Vous détenez, au minimum, un diplôme universitaire de premier cycle en informatique ou dans une autre discipline appropriée et vous possédez au moins huit années d'expérience pertinente.

Traitement Entre 63 794 \$ et 85 097 \$

**Analyste en informatique (Réseautique et Sécurité)**

Concours : 2002-275-C

**Le poste**

Sous l'autorité du directeur des systèmes et des technologies de l'information, la personne titulaire du poste assure le support à la gestion des réseaux de communications du Cégep et coordonne le développement des infrastructures du réseau informatique. À cette fin, elle effectue les recherches et les travaux inhérents à l'analyse des problèmes existants, elle élabore des solutions et formule des recommandations appropriées. Elle voit aussi au développement et à la mise à jour des politiques, des procédures, des normes, des mesures administratives et des règles les mieux adaptées aux systèmes d'information en place. Elle gère les ressources au soutien des usagers.

**Les qualifications requises**

Un diplôme de premier cycle en informatique ou dans une discipline connexe ainsi qu'une expérience de 3 ans en sécurité informatique et en réseautique ou comme administrateur de réseaux. Une certification Microsoft est considérée comme un atout.

Traitement Entre 34 437 \$ et 63 598 \$

**Date limite**

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature auprès de la Direction des ressources humaines du Cégep Limoilou, avant 16 h, le 6 novembre 2002, en fournissant les documents suivants :

- un curriculum vitae détaillé;
- un texte d'au maximum deux (2) pages faisant valoir leurs qualifications et décrivant leurs motivations à exercer la fonction.

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre institution. Nous communiquerons seulement avec les personnes sélectionnées à un test et à une entrevue.



DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES  
1300, 8<sup>e</sup> Avenue, Québec (Québec) G1J 5L5  
Télécopieur : 418.647.6798  
drh@limoilou.qc.ca

www.limoilou.qc.ca



**COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR AUX SERVICES COMPLÉMENTAIRES ET À L'ADAPTATION SCOLAIRE**

La Commission scolaire des Navigateurs, couvrant le territoire des MRC des Chutes-de-la-Chaudière, de Desjardins et de Lotbinière, sollicite des candidatures en vue de combler un poste de coordonnatrice ou de coordonnateur aux services complémentaires et à l'adaptation scolaire.

**NATURE DU TRAVAIL**

Sous la responsabilité de la directrice des Services éducatifs, l'emploi de coordonnatrice ou de coordonnateur comprend l'ensemble des fonctions requises pour la coordination, la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement d'un ou plusieurs programmes et activités reliés à la gestion de ces services de la commission scolaire au secteur des jeunes.

L'emploi comporte principalement la responsabilité de la coordination d'un ou plusieurs programmes et activités relatifs à l'adaptation scolaire, aux services de langage et d'orthophonie, à l'orientation, à la psychologie, à l'orthopédagogie, à la psychoéducation, aux services sociaux, aux services de santé et aux liens avec les organismes partenaires et avec la communauté.

L'emploi consiste à assumer, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services-conseils, d'expertise fonctionnelle et de représentation de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des services d'enseignement s'adressant à la clientèle des jeunes à risque, en difficulté d'adaptation ou d'apprentissage, ou handicapée, de même qu'à la gestion optimale des services complémentaires.

Cet emploi comporte notamment l'exercice des responsabilités suivantes :

- ✓ Participer à la détermination des objectifs et des politiques relativement aux services complémentaires et à l'adaptation scolaire ;
- ✓ Coordonner l'ensemble des opérations relatives aux services complémentaires et à l'adaptation scolaire ;
- ✓ Collaborer, s'il y a lieu, avec les directions d'établissement en matière de plans d'intervention et de modèles de services relatifs à l'enseignement aux clientèles à risque, en difficulté ou handicapées et aux services complémentaires ;
- ✓ Participer à l'établissement, à la négociation et à la mise en œuvre des contrats et ententes de services avec les organismes responsables et partenaires de la dispense des services adaptés et des services complémentaires ; assumer des rôles diversifiés avec de nombreux partenaires externes ;
- ✓ Coordonner la gestion des opérations reliées au classement des élèves qui requièrent des services complémentaires et des services d'adaptation scolaire ;
- ✓ Entretenir des relations avec différents organismes externes et participer à la gestion des ententes MEQ-MSSS et des mandats particuliers attribués sur une base régionale ou suprarégionale ;
- ✓ Représenter, sur demande, la commission scolaire ou l'unité administrative sur les questions relatives à son secteur d'activités ;
- ✓ Superviser et évaluer le personnel sous sa responsabilité ;
- ✓ Élaborer le budget de son secteur d'activités et en assurer le suivi.

**COMPÉTENCES RECHERCHÉES**

- ✓ Faire preuve d'une vision systémique et innovatrice quant à l'intégration des élèves en difficulté ;
- ✓ Exercer ses fonctions en soutenant le personnel de direction des écoles dans la vision d'épanouissement et de réussite des élèves ;
- ✓ Démontrer par ses actions que la réussite passe par une responsabilisation collective et partagée ;
- ✓ Maîtriser l'art de la communication, tant à l'oral qu'à l'écrit ;
- ✓ Exercer un leadership de compétence au niveau du travail d'équipe ;
- ✓ Faire preuve d'un sens aigu de l'éthique professionnelle.

**QUALIFICATIONS MINIMALES REQUISES**

- ✓ Grade universitaire de 1<sup>er</sup> cycle dans un champ de spécialisation approprié sanctionnant un programme d'études universitaires qui comporte un minimum de 3 années d'études ou occuper un emploi de hors cadre ou de cadre, à l'exception de celui de gérant, dans une commission scolaire ;
- ✓ 5 années d'expérience pertinente ;
- ✓ Autorisation personnelle permanente d'enseigner décernée par le ministre.

N.B. L'expérience de direction d'école constitue un atout.

**CONDITIONS DE TRAVAIL**

Selon le règlement sur les conditions d'emploi des gestionnaires des commissions scolaires et les règles en vigueur à la commission. (C.I.V. : De 60 094 \$ à 77 632 \$)

Date d'entrée en fonction : le plus tôt possible.

**CANDIDATURE**

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae, accompagné d'un texte d'au moins deux (2) pages énonçant sa conception du poste et des enjeux actuels de ces secteurs d'activités, au plus tard le 8 novembre 2002, 16 h, en indiquant sur l'enveloppe, le numéro de concours et la mention « PERSONNEL ET CONFIDENTIEL ».

CONCOURS NUMÉRO C-2002-02  
Monsieur René Dickey, c.r.l.  
Directeur du Service des ressources humaines  
Commission scolaire des Navigateurs  
1860, 1<sup>er</sup> Rue  
Saint-Romuald (Québec) G6W 5M6

Le 26 octobre 2002.

**Appels de candidatures**

**Postes permanents**

**Société immobilière du Québec**

Créée en 1984, la Société immobilière du Québec a pour mission de loger les ministères et organismes du gouvernement du Québec. À cette fin, la Société gère un parc immobilier de près de 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. Elle a développé une expertise unique dans la maîtrise d'œuvre des grands projets publics de construction et la conception d'aménagement adaptés au contexte des nouvelles technologies.

La Société gère simultanément des projets d'une valeur totale de 1,2 milliard de dollars. Elle a récemment obtenu l'accréditation ISO 9001 pour l'ensemble de sa Vice-présidence à la construction.

Elle est présente à la recherche de personnes dynamiques et expérimentées pour combler 2 postes permanents.

**Ingénieur(e) en mécanique (du bâtiment)**

CONCOURS NOS : IM-13 Québec

**Attributions** - Fournir les services d'expertise, de conseil, de conception, de vérification et de surveillance des travaux reliés au domaine de la construction et de l'aménagement de bâtiments; superviser le travail des techniciens; signer les avis écrits, rapports, études et dessins qui ont été préparés par lui-même ou qui l'ont été sous sa direction immédiate; signer et sceller les plans et devis.

**Exigences** - Posséder un baccalauréat en génie mécanique, être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec et posséder huit (8) années d'expérience pertinente en mécanique du bâtiment.

**Traitement** : Jusqu'à 64 142 \$/année, selon l'expérience. Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

**Estimateur(trice) en mécanique et électricité**

CONCOURS NO : EME-06 Québec

**Attributions** - Préparer des estimations détaillées ou budgétaires dans le cadre de projets d'aménagement, de construction ou d'études immobilières. Expertiser, négocier ou valider les soumissions ou coûts présentés par différents intervenants. Assurer le contrôle de coûts pendant toutes les phases de réalisation d'un projet.

**Exigences** - Détenir un baccalauréat en génie mécanique ou électrique ou dans un domaine du génie relié à la construction. Posséder également quatre (4) années d'expérience acquises en estimation, principalement en mécanique et électricité. Maîtriser les principaux logiciels reliés à la discipline.

**Traitement** : Jusqu'à 63 598 \$/année selon l'expérience. Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

Les candidats doivent disposer d'un véhicule automobile et détenir un permis de conduire valide. Les personnes intéressées doivent faire parvenir d'ici le 8 novembre 2002, leur curriculum vitae (en y joignant une copie de leurs attestations d'études), en prenant soin d'indiquer sur l'enveloppe le numéro du concours, à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines  
Société immobilière du Québec  
1075, rue de l'Amérique-Française, 2<sup>e</sup> étage  
Québec (Québec) G1R 5P8  
OU  
drh@siq.gouv.qc.ca

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées.



POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

www.siq.gouv.qc.ca



**SECRÉTAIRE COMPTABLE**

**Principales fonctions** : réception, secrétariat et diverses tâches administratives  
**Exigences** : Diplôme d'études collégiales en techniques de bureau, 1 à 2 années d'expérience, excellente maîtrise du français, très bonne connaissance de Word. Connaissance de base en comptabilité.

Faire parvenir votre C.V. avant le 1<sup>er</sup> novembre 2002 à

Turgeon Montminy CGA  
1363, av. Maguire, bureau 302  
Sillery (Québec) G1T 1Z2  
lmarceau@ctotal.com  
par télécopieur : (418) 661-3093

**DIRECTEUR(TRICE) COMMERCIAL(E)**

Notre entreprise, établie depuis plus de 50 ans, recherche un(e) directeur(trice) commercial(e).

Le (la) candidat(e) devra posséder une expérience de travail pertinente pour le poste offert. Nous offrons une excellente rémunération et un véhicule vous sera fourni.

Si vous croyez avoir les compétences et que vous avez de l'entregent, vous êtes une personne dynamique et aimez travailler en équipe, faites parvenir votre CV par télécopieur, au (418) 623-5321.



**PHYSIOTHÉRAPEUTE**

- Temps plein
- poste ouvert immédiatement
- Équipe dynamique
- formée en thérapie manuelle
- Conditions avantageuses

**CLINIQUE DE PHYSIOTHÉRAPIE MAILLOUX**

1900, av. Mailloux, bureau 240  
Québec (Québec) G1J 5B9  
Tél. : (418) 661-1717

Faire parvenir votre C.V. par télécopieur au (418) 661-5959

**HÔTEL OMNI MONT-ROYAL**

**Directeur, Ressources humaines**

**Le poste** : Se rapporte au directeur général, en collaboration avec direction au niveau corporatif  
Formation et perfectionnement des associés et gestion budget de formation (Loi 90)  
Recrutement, gestion CSST et assurance groupe  
Implantation de programmes locaux et corporatifs avec approche créative

**Les qualifications** :  
Expérience obligatoire de 5 ans dans environnement syndiqué et poste similaire  
Parfait bilinguisme oral et écrit essentiel  
Connaissance des logiciels Word et Excel  
Télécopieur : 514-985-6235  
Courriel : gletourneau@omnihotels.com

**ADJOINTE RÉCEPTIONNISTE**

Bureau de planification financière, recherche une personne d'expérience en secrétariat, avec un bon sens d'initiative, organisée, dynamique, français écrit et parlé impeccables, présentation soignée. La personne doit maîtriser l'utilisation de divers outils et services informatiques (Word, Excel, Outlook)

**Description de tâches** :  
Production de rapports et de présentations  
Mise à jour quotidienne des taux de placements obtenus par logiciel spécialisé  
Suivi des transactions et résolution de problèmes  
Envois de masse effectués à partir de données existantes  
Nous offrons un salaire compétitif et une gamme complète d'avantages sociaux.

Dépt 2966 - Le Soleil  
925, chemin Saint-Louis  
C.P. 1547, succ. Terminus  
Québec (Québec) G1K 7J6

**PHARMACIEN(NE)**

demandé(e)  
Temps plein ou partiel  
Permanent  
Contactez  
Gilles Arcand  
au  
832-4631

**REPRÉSENTANT(E) ALIMENTAIRE**

Nous sommes un fabricant de produits alimentaires institutionnel bien établi. Le (la) candidat(e) devra avoir de l'expérience au niveau de la vente au détail et institutionnelle et une bonne connaissance dans le milieu de l'alimentation, en plus de posséder un véhicule en bonne condition.

Nous offrons une semaine de 4 jours, un salaire concurrentiel et une allocation pour la voiture.

Les personnes intéressées répondant à ces critères pourront faire parvenir leur curriculum vitae au numéro de télécopieur suivant :  
Télécopieur (418) 653-4283

Nouveau Resto-Bar

**Chef cuisinier(ère)  
Cuisinier(ère)**

Expérience en cuisine populaire et table d'hôte

Envoyer votre CV. au  
418-387-3978  
Ste-Marie, Beauce (à 20 min des ponts)

**BOMBARDIER  
TRANSPORT**

Une expérience extraordinaire

**La force de réussir**

Notre division, chef de file de l'industrie nord-américaine du matériel de transport passagers sur rail, conçoit, développe et fabrique une gamme complète de véhicules destinés au transport urbain, de banlieue et interurbain. Nous sommes actuellement à la recherche de professionnels bilingues et qualifiés qui se joindront à notre équipe de La Pocatière :

**Analyste en prix de revient**  
Vous analyserez et interpréterez les informations comptables et opérationnelles, afin d'assurer un suivi serré des coûts de contrat et le respect des budgets. Vous démontrerez également les répercussions financières des décisions et des événements sur les coûts des contrats à terme.

Vous jumelerez un baccalauréat en administration, option comptabilité ou finance, à 3 années d'expérience pertinente. Vous détenez également un titre professionnel comptable, soit CA ou CMA.

Faites parvenir votre curriculum vitae, avant le 8 novembre 2002, à l'adresse suivante :

Service des ressources humaines  
BOMBARDIER TRANSPORT  
130, route 230, C.P. 580  
La Pocatière (Québec) G0R 1Z0  
Télécopieur : (418) 856-8527  
Courriel : recrutement.lapocatiere@ca.transport.bombardier.com

Nous offrons un salaire et des avantages sociaux concurrentiels et pratiquons l'équité en matière d'emploi. Veuillez noter que seules les personnes retenues seront contactées, et que votre curriculum vitae pourrait être transmis à d'autres divisions de Bombardier.

## Langlois Kronström Desjardins

SOCIÉTÉ EN NOM COLLECTIF  
AVOCATS

Les sociétés Kronström Desjardins et Langlois Gaudreau seront fusionnées à compter du 1<sup>er</sup> janvier 2003. Langlois Kronström Desjardins est à la recherche, pour compléter son équipe de travail de Québec, d'un :

### AVOCAT EN DROIT DU TRAVAIL

Le professionnel recherché doit :

- posséder une expérience pertinente d'au moins 2 ans dans les domaines suivants : relations de travail, santé et sécurité au travail et maladies professionnelles ;
- posséder une expérience de représentation devant les tribunaux administratifs ;
- pouvoir travailler en équipe ;
- faire preuve d'autonomie, de rigueur dans son travail et d'un grand souci d'excellence ; et
- connaissance de la langue anglaise un atout.

La forme masculine est employée dans le seul but d'alléger le texte.

Si vous rencontrez les critères ci-haut énumérés, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité avant le 6 novembre 2002 à :

Claude Poiré, C.A.  
Directeur général  
801 chemin St-Louis, bureau 300  
Québec (Québec) G1S 1C1

## LE SAVOIR, source de ...

# liberté

Établissement d'enseignement supérieur fondé en 1967, le Cégep Limoilou offre des programmes préuniversitaires et techniques à près de 8000 étudiants et étudiants inscrits à l'enseignement régulier. Le Campus de Québec accueille environ 4500 étudiants et le Campus de Charlebourg est fréquenté par plus de 1500 étudiants. En moyenne, près de 1000 adultes sont inscrits à des formations de courte durée dispensées par la Formation continue. Plus de 700 employés œuvrent à la réussite des étudiantes et étudiants et sont inspirés par un projet éducatif commun *Le savoir, source de liberté.*

### Enseignantes et enseignants en soins infirmiers

Concours 2002-277-E

#### Le profil

Les personnes recherchées détiennent un baccalauréat en sciences infirmières. Membres en règle de l'OIIQ, elles sont polyvalentes et possèdent une expérience clinique dans diverses spécialités comme la chirurgie, la médecine, la pédiatrie et l'obstétrique. Elles ont le souci de demeurer à la fine pointe des exigences de la profession et ont des aptitudes pour la supervision de stages.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature auprès de la Direction des ressources humaines du Cégep Limoilou, avant 16 h le 5 novembre 2002.

*Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées à un test et à une entrevue seront contactées.*



DIRECTION DES  
RESSOURCES HUMAINES  
1300, 8<sup>e</sup> Avenue, Québec  
(Québec) G1J 5L5  
Télécopieur : 418.647.6798  
drh@limoilou.qc.ca

www.limoilou.qc.ca

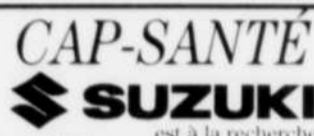


Notre société qui s'est acquis une fière réputation d'intégrité et d'excellence vouée au service des entreprises, institutions financières, médias d'information, entrepreneurs et gens d'affaires, est à la recherche d'un(e)

### SECRÉTAIRE

possédant un minimum de 3 années d'expérience. Expérience juridique non requise. Toute candidature sera traitée de façon confidentielle.

Veuillez adresser votre curriculum vitae à l'adresse suivante :  
140, Grande Allée Est, bureau 600  
Québec (Québec) G1R 5M8  
Télécopieur : (418) 648-9335  
à l'attention de Me Stéphane Lamonde  
courriel : slamonde@obrienavocats.qc.ca



### Contrôleur(e)-investisseur(e) demandé(e)

Cap-Santé est à la recherche d'une personne qui contrôlerait toutes les activités monétaires de la concession automobile et qui pourrait être actionnaire. Nous aurions besoin de cette personne très rapidement.

**Conditions requises**  
- Expérience dans le contrôle d'une concession automobile  
- Grande disponibilité  
- Expérience avec Serti, Excel, Word  
- Toute entrevue sera confidentielle.  
**Contactez** Cap-Santé Suzuki  
3, Bois de l'Al  
Cap-Santé (Québec) G0A 1L0  
Téléphone (418) 285-5555  
Sans frais 1-877-285-4343  
Télécopieur (418) 285-4343  
M. Yvan Vallières



Conseil régional de concertation  
et de développement (CRCD)  
de Chaudière-Appalaches

### Agent(e) de développement régional

Le Conseil régional de concertation et de développement (CRCD) de Chaudière-Appalaches est un organisme à but non lucratif qui a pour mission de promouvoir les intérêts de la région et soutenir les acteurs économiques, politiques, sociaux et culturels par la concertation menant à l'établissement de partenariats constructifs et gagnants. Pour ce faire, il recherche un agent de développement régional.

#### Responsabilités

Sous l'autorité du directeur général, l'agent(e) de développement régional devra :

- Participer à la réalisation et au suivi du Plan stratégique régional;
- Participer et animer des comités de travail sur les matières visées dans le PSR;
- Proposer des méthodes de travail et des instruments propres à favoriser la concertation multisectorielle dans ses dossiers;
- Animer et coordonner les projets de développement sous sa responsabilité;
- Rédiger des rapports, mémoires et lettres sur les différentes problématiques liées à l'avancement des travaux des comités et tables de concertation.

#### Exigences et aptitudes

- Détenir un baccalauréat dans l'une ou l'autre des disciplines suivantes : administration des affaires ou aménagement du territoire et développement régional ou géographie ou génie;
- Posséder les savoirs et compétences pour gérer, notamment, le dossier d'innovation technologique en entreprises manufacturières incluant les affaires électroniques;
- Avoir une bonne connaissance de la région de la Chaudière-Appalaches et des politiques de développement régional;
- Avoir un minimum de 2 années d'expérience pertinente dans un domaine directement relié au poste.

#### Rémunération et autres conditions de travail

- Rémunération selon l'expérience, les qualités et compétences du (de la) candidat(e);
- Lieu de travail : Montmagny.

Le (la) candidat(e) devra faire parvenir son curriculum vitae avant le 8 novembre 2002 à 16 h, à l'une ou l'autre des coordonnées suivantes :

CRCD de Chaudière-Appalaches  
À l'attention du directeur général  
Courriel : crcd@chaudiere-appalaches.qc.ca (support informatique Word 2000)  
Télécopieur : (418) 248-4581  
Courriel : 25, boul. Taché Ouest, bureau 102, Montmagny (QC) G5V 2Z9  
Seuls les candidats retenus seront contactés.



### Joignez-vous à l'équipe !

Le Village Vacances Valcartier, le plus grand centre récréo-touristique au pays, désire s'adjoindre les services de personnes dynamiques afin de combler ces postes annuels :

#### Responsable pub, bar, banquet

Gérer des employés  
Gérer des équipements, locaux et inventaires étant sous sa responsabilité  
Gérer des salles de banquets  
Appliquer un service à la clientèle exceptionnel

#### Exigences

3 années d'expérience pertinente

#### Chef d'équipe des opérations extérieures

Superviser, former, motiver le personnel affecté aux activités extérieures  
Effectuer des tâches manuelles lors du montage et du démontage des équipements  
Assister les responsables quant à la bonne marche des opérations

#### Exigences

2 ans d'expérience en gestion de personnel  
Bonne dextérité manuelle et bonne forme physique  
Polyvalent, autonome et débrouillard

#### Formateur

Instaurer différents programmes de formation  
Effectuer la formation  
Faire le suivi afin de s'assurer de la mise en application de la formation  
Collaborer à la dotation et à différentes tâches reliées aux ressources humaines  
Effectuer toute autre tâche connexe demandée par son supérieur

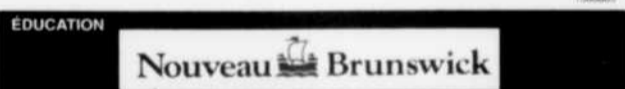
#### Exigences

BAC ou DEC et expérience pertinente  
Sens aigu du service à la clientèle  
Expérience en animation de groupes  
Autonome, diplomate, initiative, débrouillard  
Travail de fin de semaine lors de la période d'ouverture du site

Tous ces postes sont à temps plein et à quarante (40) heures / semaine.

Ces postes sont offerts également aux femmes et aux hommes.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de :  
Service des ressources humaines, Village Vacances Valcartier  
1860, boulevard Valcartier, Valcartier (Québec) G0A 4S0  
Télécopieur : (418) 844-2617  
Courriel : res.humaines@valcartier.com



#### POSSIBILITÉ D'EMPLOI

-Nous offrons l'Égalité d'accès à l'emploi-  
Selon le nombre de candidatures reçues, les exigences en matière d'expérience et de scolarité peuvent être augmentées.

Le District scolaire 3 accepte des candidatures pour les postes suivants :

#### CONCOURS 2003D3056

PSYCHOLOGIE SCOLAIRE  
Pour desservir la région de  
St-Quentin/Kedgwick  
(10 mois par année)

#### CONCOURS 2003D3057

PSYCHOLOGIE SCOLAIRE  
Pour desservir la région de  
Grand-Sault et les environs  
(10 mois par année)

#### CONDITIONS DE CANDIDATURE :

La personne choisie devra détenir une maîtrise en psychologie et être admissible à la certification au Collège des psychologues du Nouveau-Brunswick. De l'expérience en milieu scolaire serait un atout. La maîtrise de la langue française parlée et écrite est essentielle.

#### TRAITEMENT :

De 1 558\$ à 1 929\$ à la quinzaine, selon la formation et l'expérience.  
Les candidatures seront acceptées jusqu'au 5 novembre 2002. Prière d'inscrire le numéro de concours sur la demande d'emploi accompagnée de votre curriculum vitae, un relevé de notes des cours suivis et une copie du certificat obtenu. Faire parvenir le tout à :

District scolaire 3  
Johane Thériault Girard  
Directrice des ressources humaines  
532, chemin Madawaska  
Grand-Sault (Nouveau-Brunswick) E3Y 1A3  
Télécopieur : (506) 475-2444

NOTE : Chaque demande doit nous parvenir sous pli distinct. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront avisées.

### Fédération des caisses Desjardins du Québec



Joignez les rangs de la plus importante  
institution financière du Québec.

### DIRECTRICE OU DIRECTEUR Service aux particuliers (gestion de patrimoine)

Offre d'emploi #20202-DS-4-2002-46

La Caisse populaire Desjardins des Affluents est à la recherche d'une ou d'un gestionnaire d'expérience qui assurera le développement et la gestion d'un service de planification financière et de gestion de patrimoine. Vous assurerez l'encadrement et appuierez la performance d'une équipe de 7 planificateurs financiers et de conseillers en finances personnelles. Vous êtes une personne d'action stimulée par l'atteinte de résultats. Vous êtes reconnu(e) pour vos habiletés à coacher, animer et mobiliser une équipe de professionnels de haut niveau. Finalement, vous désirez également pratiquer comme planificateur financier car la gestion de portefeuille vous anime.

Vous possédez un baccalauréat en administration des affaires et avez une bonne expérience en conseils financiers (planification financière et gestion stratégique de patrimoine). Vous détenez également le certificat de planificateur financier ainsi que le certificat de représentant en épargne collective décernés par le Bureau des services financiers (BSF).

Vous désirez vivre une expérience significative et vous donner accès à de multiples opportunités de carrière, faites votre entrée chez Desjardins en vous joignant à la

### Caisse populaire Desjardins des Affluents

Cette caisse, située à Charny, dessert un marché urbain. Elle entretient des liens avec plus de 28 000 membres et évolue dans un marché à fort potentiel. Elle gère un actif de 237 000 000 \$ dont 272 000 000 \$ d'épargne (bilan, hors-bilan) et 184 000 000 \$ en prêts aux particuliers et aux entreprises. La Caisse a 2 centres de service où sont regroupés 80 employés (syndiqués et non syndiqués).

Vous désirez faire partie d'une équipe gagnante et avez à cœur les intérêts des membres-propriétaires?

Alors, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le numéro d'offre d'emploi 20202-DS-4-2002-46 sur votre offre de service, au plus tard le 4 novembre 2002, à l'adresse suivante :

Madame Marie-Paule Lord  
Centre de recrutement et d'évaluation - région de l'Est (6226)  
Fédération des caisses Desjardins du Québec  
100, avenue des Commandeurs  
Lévis (Québec) G6V 7N5

Entreprise dans le domaine de la construction  
située à Saint-Romuald (10 minutes des ponts)  
est à la recherche d'un(e)

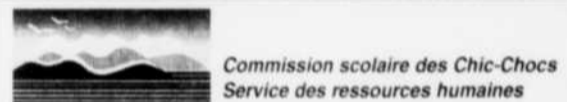
### CONTRÔLEUR

- Expérience requise 4 à 5 ans.
- Tâches relatives et connexes au poste affiché.
- Doit maîtriser environnement Windows.
- Connaissance de Word, Excel, Access...
- Bilinguisme un atout.

Faire parvenir votre C.V. à :

Boîte postale 46056  
1200, Alphonse-Desjardins, Lévis G6V 6Y0  
Date limite pour faire parvenir votre C.V.  
9 novembre 2002

Nous pratiquons l'équité en matière d'emploi



### OUVERTURE DE POSTE D'ENSEIGNANTE OU D'ENSEIGNANT Formation professionnelle

La Commission scolaire des Chic-Chocs (secteur Gaspé) est à la recherche d'une enseignante ou d'un enseignant, de préférence légalement qualifié, pour combler un poste à temps plein.

#### Formation professionnelle :

Électronique de systèmes automatisés (volet « electro »)

**Qualifications :** Les candidates et candidats doivent posséder un permis d'enseigner ou avoir une formation et de l'expérience pertinente dans le domaine.

Les candidates et candidats doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné de leurs diplômes et relevés de notes avant le 6 novembre 2002 à 16h, au :

Coordonnateur  
Service des ressources humaines  
Commission scolaire des Chic-Chocs  
102, rue Jacques-Cartier  
Gaspé (Québec)  
G4X 2S9

Téléphone : (418) 368-3499  
Télécopieur : (418) 368-6531



Optique Nikon, un participant majeur dans le domaine de l'optique, recrute présentement pour le poste de :

### Représentant(e)

Une opportunité qui offre des défis intéressants pour un(e) candidat(e) dynamique, autonome, possédant d'excellentes aptitudes de communication et axée sur l'atteinte des résultats.

Vous aurez la responsabilité d'accroître les ventes, de développer des relations avec de nouveaux clients tout en maintenant d'excellents contacts avec la clientèle existante. Le territoire comprend : la ville de Québec, l'Estrie, la Mauricie, le Saguenay-Lac-Saint-Jean.

Le (la) candidate(e) idéale possède une formation universitaire ou une licence d'opticien. Toute autre combinaison d'éducation et expérience sera considérée.

Les candidat(e)s intéressé(e)s peuvent appliquer en faisant parvenir leur curriculum vitae à :

Optique Nikon Canada inc.  
5075, rue Fullum, bureau 100  
Montréal (Québec) H2H 2K3  
Télec. : (514) 522-6862  
Courriel : hr@nikon-opt.com  
Attention : Directrice des ressources humaines

Joignez-vous à notre équipe !



Le Groupe Fortune 1000, leader dans le développement, la mise en marché et le soutien de systèmes d'affaires pour les entreprises, vous invite à faire partie d'une équipe dynamique où priment défi, action et atteinte de résultats.

### CONTRÔLEUR/CHÉF COMPTABLE

Sous la supervision du vice-président—administration, la personne retenue aura à :

- Superviser le département comptable
- Préparer les états financiers mensuels et annuels
- Préparer les budgets
- Assurer les communications financières et administratives avec la société mère
- Gérer les relations avec les divers organismes gouvernementaux
- Préparer les dossiers de vérification et collaborer avec les vérificateurs

La personne recherchée est comptable agréée, possède un minimum de 5 ans d'expérience et a une bonne maîtrise d'Excel.

Faites parvenir votre candidature par télécopieur au (418) 877-9994 à l'attention d'Eugénie ou par courriel à [carriere@fortune1000.ca](mailto:carriere@fortune1000.ca) avant le 4 novembre 2002 en spécifiant le poste pour lequel vous postulez.

www.groupefortune1000.com

LES PETITES ANNONCES DU SOLEIL  
844-4444



**Joignez-vous à l'équipe !**

Le Village Vacances Valcartier ouvrira bientôt ses portes pour la saison hivernale. Nous avons plusieurs postes saisonniers à combler temps partiel, temps plein. Bienvenue aux pré-retraités !

- |   |  |
|---|--|
| <p><b>Restauration</b><br/>Préposé à la restauration rapide<br/>Serveur<br/>Barman<br/>Commis-débarrasseur<br/>Cuisinier<br/>Sous-chef<br/>Plongeur</p> | <p><b>Accueil</b><br/>Assistant responsable<br/>Préposé à l'accueil</p> <p><b>Animation et Centre d'appels</b><br/>Agent de centre d'appels<br/>Mascotte<br/>Animateur / Disc-jockey</p> <p><b>Entretien ménager</b><br/>Préposé à l'entretien ménager (poste de nuit)</p> |
|---|--|

Ces postes sont offerts également aux femmes et aux hommes. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de : Service des ressources humaines, Village Vacances Valcartier 1860, boulevard Valcartier, Valcartier (Québec) G0A 4S0. Télécopieur : (418) 844-2617. Courriel : res.humaines@valcartier.com



**Urgent**

Reconnue comme chef de file dans le domaine de la publicité sur attitude téléphonique, Compro Communications inc. est à la recherche de candidats très dynamiques et hautement motivés pour répondre à la demande du marché et de la croissance de ses activités.

**Représentants/commercial et industriel**

- Votre rôle :**
- Vous serez responsable de développer votre nouvelle clientèle et en assurer le suivi
  - Vous développerez votre territoire par la sollicitation directe et la pros de rendez-vous
  - Vous serez actif dans une chambre de commerce
  - Vous maintiendrez vos objectifs de ventes
- Votre profil :**
- Vous connaissez les secteurs industriel et commercial
  - Vous avez un minimum de 2 ans d'expérience dans la vente directe
  - Vous possédez un véhicule
  - Vous êtes orienté vers l'action et le client
  - Vous avez un sens de persuasion très développé
  - Vous êtes vif d'esprit
- Nous offrons :**
- Un programme d'entraînement continu
  - Un salaire prioritaire
  - Un salaire de 40k et plus la première année
  - Des avantages sociaux
- L'entrée en fonction est prévue pour le 4 novembre 2002. Pour postuler, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 31 octobre à : Compro Communications inc. Attn: Mme Guylaine Lemieux, Directrice des ventes. Télécopieur : 418-652-9803. Courriel électronique : glemieux@comprotel.com. N.B. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

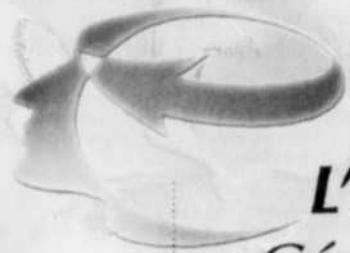


ECL Services inc. société québécoise spécialisée dans la vente et l'entretien d'équipements de levage filiale de ECL France leader mondial des ventes d'équipements pour les usines d'aluminium, recherche présentement du personnel pour son équipe des ventes.

**REPRÉSENTANT EXTERNE pour le territoire du Saguenay**

- DESCRIPTION DE TÂCHES :**
- Répondre aux besoins de la clientèle en pièces et composantes de ponts roulants et équipements de levage ECL et autres.
  - Préparer les soumissions et en faire le suivi.
  - Donner le soutien nécessaire aux techniciens sur la route.
  - Faire le suivi des commandes pour les techniciens d'atelier et diverses autres tâches connexes qui découlent d'une telle fonction au sein de l'entreprise.
- CONDITIONS:**
- Tous les avantages et conditions relatifs à ce poste
- EXIGENCES:**
- Minimum de 2 années d'expérience dans le domaine industriel.
  - Bilinguisme.
- Si vous croyez avoir le profil et les compétences pour occuper ce poste et que votre intérêt vous y mène, nous n'avez qu'à acheminer votre demande :

À l'attention de : Monsieur Réjean Dumont  
ECL Services inc.  
1580, rue Provinciale  
Québec (Québec) G1N 4A2  
Tél. : (418) 656-9140 • Téléc. : (418) 656-6877  
Sans frais : 1 800 361-5123  
dumont@ecl-services.com • http://www.ecl.fr  
Toute demande sera traitée avec la plus grande confidentialité.



**L'avenir en tête**  
Cégep de Sainte-Foy

Renommé pour la qualité de sa formation scolaire et parascolaire, le Cégep de Sainte-Foy accueille près de 10 000 étudiants et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Le dynamisme et la compétence de ses quelque 1 000 membres du personnel en font un milieu de vie stimulant.

**Interprètes (mode oral)**

**Concours SI-2002-106**  
Le service d'accueil aux étudiants handicapés du Cégep de Sainte-Foy est actuellement à la recherche d'interprètes compétents pour travailler à temps partiel auprès des étudiants sourds et malentendants. Le Cégep de Sainte-Foy offre depuis 1981 des services d'interprétation dans les cégeps de l'Est du Québec ainsi qu'à l'Université Laval. À la session d'hiver 2003, nous prévoyons une augmentation substantielle des besoins d'interprétation.

**DESCRIPTION DU TRAVAIL**

- Interpréter en simultané des cours et d'autres activités liées à la vie étudiante (travail d'équipe, rencontres avec les professeurs ou les professionnels, etc.);
- Prendre connaissance des plans de cours et autres documents pédagogiques afin d'être en mesure de bien interpréter les cours.

**EXIGENCES REQUISES**

- Détenir un diplôme d'études collégiales avec un champ de spécialisation approprié ou tout autre diplôme dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir au moins deux années d'expérience d'interprétation avec des personnes sourdes ou malentendantes;
- Posséder une excellente maîtrise de la langue française et des techniques liées à l'interprétation orale;
- Réussir le test d'évaluation des compétences en interprétation.

**Date d'entrée en fonction :** Selon les besoins à compter de l'hiver 2003  
**Conditions de travail :** Conformément à la convention collective des interprètes  
**Rémunération :** De 17,05\$ à 24,29\$

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à la Direction du personnel et des affaires corporatives, par le poste ou par télécopieur, au 659-6717, ou par courrier électronique, à [direction.personnel@cegep-ste-foy.qc.ca](mailto:direction.personnel@cegep-ste-foy.qc.ca), en ayant soin d'indiquer le numéro du concours, et ce, au plus tard le 8 novembre 2002.



Direction du personnel et des affaires corporatives  
2410, chemin Sainte-Foy, Sainte-Foy (QC) G1V 1T3. Tél. : (418) 659-6600 poste 3610



Le leader canadien par excellence

Le plus important fabricant d'outils de déneigement et de jardinage au Canada est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste suivant :

**ADMINISTRATEUR DE RÉSEAU**  
(Poste temporaire 1 an et demi)

Sous la supervision du directeur informatique et dans un environnement où la production à valeur ajoutée et l'amélioration continue font partie de notre philosophie, vos principales responsabilités seront les suivantes :

- Prévoir et implanter des solutions matérielles et logicielles en rapport avec le réseau informatique et téléphonique;
- Assurer le service aux usagers;
- Participer à la résolution de problèmes relatifs aux logiciels par l'étude des causes et à l'application des correctifs transmis par les fournisseurs;
- Tester les nouveaux logiciels en implantation avant de les rendre disponibles aux usagers;
- Solutionner les problèmes reliés aux équipements des réseaux ainsi qu'à leur performance;
- Contribuer au fonctionnement efficace de ces réseaux notamment par la production de rapports sur les niveaux de service l'achalandage et les interruptions anormales de service.

**Profil du titulaire**

- Détenir une formation collégiale en informatique;
- Posséder une expérience de plus de 3 années dans un poste similaire dans le domaine manufacturier;
- Très bonne connaissance des logiciels Windows-NT/2000/XP, Solaris, AIX, Excel, Word, PowerPoint, IIS, Exchange, Outlook, Cisco-Pix;
- Bilinguisme (atout).

**Traits de personnalité**

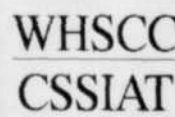
- Orienté action et client, passionné, agent de changement, innovateur et créatif;
- Soucieux du détail et de la confidentialité;
- Capacité à travailler en équipe et sous pression;
- Autonome.

Vous désirez relever un défi à votre mesure, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 1er novembre 2002, à l'adresse suivante :

Département des ressources humaines  
GARANT  
375, ch. Saint-François Ouest  
Saint-François (Québec)  
G0R 3A0  
[smarceau@garant.com](mailto:smarceau@garant.com)  
Télécopieur: (418) 259-7552

« Il m'apprend, il m'éduque, il m'instruit, il m'enrichit, c'est vraiment un plus. C'est le soleil de mon éveil. »

Andrée Lasnier, Charlesbourg



Commission de la santé, de la sécurité et de l'indemnisation des accidents au travail du Nouveau-Brunswick

Grand Sault et Bathurst (Nouveau-Brunswick) Canada

**Ergothérapeutes**

\* Connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits nécessaire \*

La Commission de la santé, de la sécurité et de l'indemnisation des accidents au travail (CSSIAT) du Nouveau-Brunswick cherche des personnes intéressées à un poste permanent et un poste temporaire d'ergothérapeute dans les régions suivantes :

**Poste permanent - Grand Sault - numéro de concours: 02-220233-95(c)**

**Poste temporaire - Bathurst - numéro de concours: 02-215232-94(c)**

Les ergothérapeutes à la CSSIAT travaillent 35 heures par semaine et non les fins de semaine ni les soirs.

Relevant de l'autorité de la directrice de région et à titre de membre de l'équipe de gestion des réclamations, la personne choisie fournira des renseignements et des conseils à l'équipe sur les buts de la réadaptation en ergothérapie. Elle donnera des directives en matière d'intervention précoce ou de besoins d'évaluation. Elle sera appelée à faire des consultations et des évaluations à domicile et au lieu de travail. Elle sera chargée d'élaborer et de mettre en œuvre les programmes de reprise graduelle du travail, de travail modifié et de travail de remplacement qui exigent des services d'ergothérapie. Dans les cas qui lui auront été adressés, elle devra également maintenir la liaison entre les clients, l'équipe de gestion des réclamations, le lieu de travail et les fournisseurs de services externes.

La personne choisie devra être titulaire d'un baccalauréat en ergothérapie d'une université reconnue en plus de faire partie (ou d'être en mesure de faire partie) de l'Association canadienne des ergothérapeutes et de l'Association des ergothérapeutes du Nouveau-Brunswick. Elle devra avoir une facilité manifeste à travailler au sein d'une équipe et une excellente capacité de communiquer. La connaissance du français et de l'anglais parlés et écrits est nécessaire.

La CSSIAT offre une rémunération très intéressante : le salaire de départ rattaché à ce poste se chiffre à 48 752 \$. Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur demande par écrit au plus tard le 4 novembre 2002, à l'adresse suivante : responsable, dotation en personnel, numéro de concours 02-220233-95(c) ou 02-215232-94(c) Commission de la santé, de la sécurité et de l'indemnisation des accidents au travail, case postale 160, Saint John (Nouveau-Brunswick) E2L 3X9. Numéro de télécopieur : (506) 642-0718. Courriel : <[careers@whsec.nb.ca](mailto:careers@whsec.nb.ca)>.

\* La CSSIAT se réserve le droit de hausser les exigences du poste en fonction du nombre de demandes reçues.

Pour obtenir de plus amples renseignements sur la CSSIAT du Nouveau-Brunswick ou au sujet du poste ou de toute autre possibilité d'emploi, veuillez visiter notre site Web à l'adresse suivante : <[www.whsec.nb.ca](http://www.whsec.nb.ca)>.

Égalité d'accès à l'emploi et un environnement où l'utilisation des produits parfumés se fait avec plus de discrétion.



Les Industries de la Rive Sud Inc. établie depuis 1940, est un chef de file canadien dans le meuble assemblé et prêt-à-assembler. Tous nos produits surpassent les normes de qualité rigoureuses ISO 9001. Nous comptons plus de 1000 employé(e)s répartis dans nos usines de Ste-Croix, Laurierville et Coaticook.

**Coordonnatrice ou Coordonnateur des expositions**  
Poste temporaire, 1 année

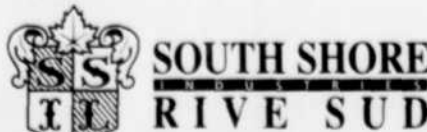
Nous sommes actuellement à la recherche d'une Coordonnatrice ou d'un Coordonnateur des expositions pour un remplacement temporaire d'une durée d'une année à notre siège social de Ste-Croix. Sous la supervision de notre Directeur du marketing, vous serez responsable de la préparation, de la coordination ainsi que de l'aménagement des toutes nos expositions corporatives ainsi que de notre salle de montre permanente située à notre siège social. Vous aurez également à superviser le personnel requis pour le montage des différents aménagements.

Vous détenez un diplôme d'études collégiales en design d'intérieur, une ou deux années d'expérience dans un poste où vous avez développé votre créativité et votre sens de l'organisation, ainsi qu'une maîtrise des logiciels Autocad, Word, et Excel. De plus, vous possédez une bonne maîtrise de la langue anglaise et êtes habilité et disponible pour des voyages fréquents à l'étranger. Toute autre formation apparentée jumelée à une expérience suffisante et pertinente pourra être considérée.

Veuillez transmettre votre Curriculum Vitae à l'attention du département des ressources humaines avant le 8 novembre 2002 par courrier électronique à l'adresse : <[recrutement@southshore-indtd.com](mailto:recrutement@southshore-indtd.com)>, par télécopieur au (418) 926-3500 ou par le poste à l'adresse suivante :

Les Industries de la Rive Sud Ltée  
6168 Principale, C.P. 190  
Ste-Croix, Québec, G0S 2H0

Les Industries de la Rive Sud Inc. offre des conditions de travail concurrentielles. Nos postes sont offerts également aux hommes et aux femmes.



FLASH CARRIÈRE

Préposé au service des mets et boissons

■ Personne qui sert aux clients les boissons et les aliments commandés dans un restaurant, un hôtel, un club, une salle de banquets, un casse-croûte, au

comptoir dans une cafétéria ou un restaurant. Elle dresse les tables, apporte les menus, fait des suggestions, prend les commandes, fait le service et prépare les factures.

SAVEZ-VOUS QUE...

□ Le programme d'études secondaires Service de la restauration permet d'ob-

tenir un diplôme d'études professionnelles (DEP) et prépare au métier de préposé au service des mets et boissons. Les diplômés qui désirent se spécialiser peuvent suivre le programme Sommelier qui conduit à l'obtention d'une attestation de spécialisation professionnelle (ASP). Il permet d'acquérir les compétences relatives à la dégustation et au service des vins et des alcools.

□ Au collégial, le programme Techniques de gestion des services alimentaires et de restauration permet également d'accéder à ce type de fonction. Ce programme de trois ans mène à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC).

□ Les personnes déjà engagées dans le secteur de la restauration ou possédant une expérience directe ou connexe pertinente ont la possibilité de s'inscrire à des programmes de perfectionnement conduisant à l'obtention d'une attestation d'études collégiales (AEC).

□ Les entreprises les plus susceptibles d'embaucher des préposés au service des mets et boissons sont les restaurants, les salles à manger d'hôtels, les comptoirs de restauration rapide, les cafés, les clubs privés, les bars, les services de banquets, les services de traiteur, les centres de villégiature et les clubs de golf.

□ Le salaire annuel moyen des préposés au service des mets et boissons se situait, en mai 2001, entre 14 440 \$ et 18 369 \$. La rémunération varie selon l'expérience, la scolarité et la formation de l'employé. Pour plus de renseignements sur cette profession, visitez le site [www.monemploi.com](http://www.monemploi.com)

CARRIÈRES

SECRÉTAIRE-TRÉSORIER(ÈRE)

Sous l'autorité du conseil municipal, vous assumez l'entière responsabilité des activités reliées au greffe, à la trésorerie et à l'administration générale. Vous assurez la bonne garde de tous les livres, registres et documents de la ville. Vous participez aux réunions du conseil et assurez les liens de communication entre les citoyens et les membres du conseil municipal.

Formation et expérience :

Détenir un DEC en comptabilité, secrétariat et/ou une expérience de travail en milieu municipal ou dans un poste de responsabilité.

- Avoir des compétences en comptabilité et une très bonne connaissance des logiciels fortune 1000, Word et Excel.

- Avoir une facilité à composer du texte et un très bon français.

- Avoir une bonne relation d'affaires et de suivi avec le public, faire la collection de paiement et autres tâches administratives.

C'est un poste à temps plein et la rémunération vous sera communiquée lors de l'entrevue.

Nous invitons les personnes intéressées à faire parvenir leur curriculum vitae avant le 5 novembre 2002 à :



M. Guy Beaudoin, maire  
Ville du Lac-Sergent  
1149, ch. Tour-du-Lac Nord  
Lac-Sergent (QC) G0A 2J0  
Téléphone et télécopieur : (418) 875-4854

Un concessionnaire GM de la région de Québec est à la recherche d'une DIRECTEUR(TRICE) DES VENTES

RESPONSABILITÉS :

- Établir les objectifs de vente : publicité
- Gestion et formation du personnel
- Assurer la rentabilité du dépt des ventes
- Gestion des inventaires

EXIGENCES :

- Dix (10) ans d'expérience (automobile)
- Leadership
- Motivateur
- Dynamique
- Maîtrise l'informatique
- L'anglais serait un atout.

Faites parvenir votre C.V. au :  
Dépt 2968 - Le Soleil  
925, chemin Saint-Louis  
C. P. 1547, succ. Terminus Québec (Québec) G1K 7J6

FORMATION



Novembre 2002

Technologies Web	
Langage JavaScript	7-8
Conception de sites Web ergonomiques	14-15
JavaScript avancé et HTML dynamique	18
Pages Web avancé (HTML et feuilles de style)	19
XML avancé	20
Aperçu : évolution des technologies Web	28 (pm)
Bases de données et entrepôts	
Intro. aux entrepôts et dépôts de données	7
Conception d'un dépôt de données	8
Modélisation des données	19-20
Qualité et tests	
Aperçu sur la qualité logiciel	29 (am)
UNIX/Linux	
Introduction à UNIX/Linux	25-26
Développer des scripts sous UNIX/Linux	27-28-29
Windows 2000 et .NET	
Aperçu des technologies de dev. logiciel	6 (am)
Aperçu de l'environnement Microsoft .NET	6 (pm)
Adm. de Windows 2000 (niveau 1)	11-12-13
Aperçu de Windows .NET	14 (pm)
Gestion et savoir-faire	
Intelligence d'affaires	5
Rédiger efficacement pour le Web	21
Défis, enjeux, tendances informatiques	21-22
Animer une formation avec succès	25-26
<b>RÉSERVEZ VOTRE PLACE</b>	
Inscription en ligne : <a href="http://www.crim.ca/formation">www.crim.ca/formation</a>	
CRIM Québec, 888 Saint-Jean, # 555 (418) 648-8080	
Autres activités et cours offerts <a href="http://www.crim.ca">www.crim.ca</a>	



Biscuits Leclerc Ltée, entreprise en pleine croissance, fabricante de biscuits, barres collation, gaufrettes et céréales à déjeuner, désire ajouter une personne dynamique à son équipe.

ACHETEUR(EUSE)

Relevant de la directrice des achats, l'acheteur(euse) assure l'acquisition des produits et services nécessaires au bon fonctionnement des opérations de la compagnie. Il négocie les prix, les délais de livraison et les conditions de paiement des produits.

Il est responsable d'une gamme de matières premières, de prestations ou de biens.

Vous devez détenir un diplôme d'études collégiales dans le domaine. Votre formation et votre expérience devront faire état d'une bonne connaissance du processus d'achat. Vous devez être bilingue et à l'aise avec les outils informatiques.

Un minimum d'expérience de 2 années dans le domaine est souhaitable.

Aucun appel téléphonique ne sera accepté et vous êtes priés d'expédier votre candidature avant le 4 novembre 2002 à :

Madame Line Leclerc  
Vice-présidente ressources humaines  
Biscuits Leclerc Ltée  
70, Rotterdam  
Saint-Augustin-de-Desmaures (Québec) G3A 1S9  
line.leclerc@leclerc.ca

Biscuits Leclerc Ltée offre un salaire concurrentiel, en plus d'une gamme d'avantages sociaux intéressants.  
Biscuits Leclerc Ltée souscrit entièrement au principe d'équité en matière d'emploi.

UNIVERSITÉ LAVAL

Pour que vos compétences répondent aux attentes du monde du travail

Le Service de placement de l'Université Laval vous offre des formations vers l'emploi

Le marché du travail  
© 11, 12 et 14 novembre

Technique de recherche d'emploi ©  
Rédaction : lettre et CV ©  
Préparation aux entrevues ©  
Suivi ©

Atelier pour les personnes immigrantes  
© 18, 19 et 21 novembre

Les bilans personnels et professionnels  
© 21, 22 et 24 octobre

LE SERVICE DE PLACEMENT 656-3575  
[www.spla.ulaval.ca](http://www.spla.ulaval.ca)

Formations offertes gratuitement à tous les diplômés universitaires.  
Pavillon Alphonse-Desjardins.

Certificat en biologie moléculaire

Offert le soir, à temps partiel au Cégep de Sainte-Foy par l'Université du Québec à Trois-Rivières

Programme universitaire s'adressant :

- Aux techniciens de laboratoire
- Aux enseignants en sciences
- À toutes les personnes qui veulent mettre à jour leurs connaissances en biologie moléculaire

Début des cours : 7 janvier 2003

Information / admission : 1-800-365-0922 poste 3325

Description du programme : (code 4611) [www.uqtr.ca](http://www.uqtr.ca)

Université du Québec à Trois-Rivières

L'OPPORTUNITÉ D'UN RETOUR AUX ÉTUDES L'OCCASION D'UN NOUVEAU DÉPART!

Service de la formation continue

PROGRAMMEUR ANALYSTE  
SPÉCIALISATION EN INFORMATIQUE DE GESTION (LEA 72)

Venez programmer votre avenir avec notre formation Programmeur analyste « Spécialisation en informatique de gestion ».

Cette formation en informatique permettra d'acquies les connaissances et de développer les compétences requises pour assumer les fonctions suivantes :

- développer des systèmes informatiques et programmer des applications;
- concevoir des bases de données;
- modifier ou adapter des logiciels, les tester et les valider;
- évaluer et installer des environnements informatiques et des outils de développement de logiciels;
- mettre en œuvre et exploiter des systèmes, etc.

GRATUITE SCOLAIRE

Date de début : 4 novembre 2002

Durée : 83 semaines

Horaires de la formation : Du lundi au vendredi de 8h à 15h

Conditions d'admission : Posséder un diplôme d'études secondaires (D.E.S.) et avoir réussi les mathématiques 064-536 ou l'équivalent

Aide financière : Prêts et bourses du MEQ ou Emploi-Québec

COLLÈGE FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU  
Service de la formation continue  
Pavillon Simone-Monet-Chartrand  
1530, boulevard de l'Entente, Québec (Québec) G1S 4S7  
(418) 687-5851  
[www.cegep-fxg.qc.ca/sfc](http://www.cegep-fxg.qc.ca/sfc)

PROGRAMMES DE FORMATION EN AFFAIRES ÉLECTRONIQUES

JANVIER 2003

COURS OFFERTS ENTIÈREMENT À DISTANCE AVEC SUPPORT INTERNET

- MBA (45 crédits)
- Diplôme de deuxième cycle (30 crédits)
- Microprogramme de deuxième cycle (12 crédits)
- Formation sur mesure

THÈMES ABORDÉS :

- L'entreprise digitale
- Stratégies d'affaires
- Forage de données
- Gestion de l'innovation
- Marketing
- Droit et sécurité
- Design et logistique
- Télécommunications
- Création graphique
- Conception et contrôle

Date limite pour demande d'admission à la session d'hiver 2003: 1<sup>er</sup> novembre 2002

L'Institut des affaires électroniques (IAÉ) : un regroupement des Facultés d'aménagement, d'architecture et des arts visuels, de droit, de foresterie et de géomatique, des sciences de l'administration et des sciences et de génie.

RENSEIGNEZ-VOUS DÈS MAINTENANT :

Téléphone : (418) 656-7325  
[www.fsa.ulaval.ca/formation/2ecycle](http://www.fsa.ulaval.ca/formation/2ecycle)  
Adresse électronique : [ddtc@fsa.ulaval.ca](mailto:ddtc@fsa.ulaval.ca)

UNIVERSITÉ LAVAL Institut des affaires électroniques

District scolaire no 11 ANNÉE SCOLAIRE 2002-2003

Nous offrons l'égalité d'accès à l'emploi.

Selon le nombre de candidatures, les exigences concernant la formation et l'expérience peuvent être modifiées et accrues

LE DISTRICT SCOLAIRE NO 11 RECEVRA LES OFFRES DE SERVICE POUR LE POSTE SUIVANT :

ÉCOLE LOUIS-J.-ROBICHAUD (SHÉDIAC) - 9e à 12e année

No de concours 02-11-100

Enseignement en français 9e et 11e années - Contrat « D » à 80 % - immédiatement jusqu'au 24 juin 2003

Compétences essentielles requises

- Brevet d'enseignement en éducation avec formation dans le domaine
- Bonne connaissance des programmes d'études

Traitement

- Selon le barème de la convention entre le Conseil de gestion et la Fédération des enseignants du Nouveau-Brunswick

Les intéressé-e-s sont prié-e-s de faire parvenir leur candidature par télécopieur (incluant le curriculum vitae et le relevé de notes) à la soussignée au plus tard le 31 octobre 2002 en ayant soin de préciser le numéro de concours pour chaque poste désiré.

Yvette Richard, directrice des ressources humaines  
District scolaire 11  
10, rue Commerciale (Unité 2)  
Richibouctou Nouveau-Brunswick E4W 3X6  
Téléphone : 523-2092 Télécopieur : 523-2091

LUSSIER  
Cabinet d'assurances et services financiers inc.

Solidairement établie depuis 1915, notre société avec plus de 20 succursales, est un leader dans les services d'assurance de dommages et de produits financiers au Québec.

En vue de poursuivre l'excellence de nos services personnalisés, dans un contexte de grande croissance, nous sollicitons des candidatures pour combler à notre succursale de Québec le poste de :

Souscripteur(trice) sénior en assurances des entreprises

LE CANDIDAT RECHERCHÉ DOIT :

- Avoir un diplôme d'études collégiales technique administrative, option assurance générale ou un permis de courtier en assurance de dommages en plus d'être en règle auprès du Bureau des services financiers;
- Détenir plus de 10 ans d'expérience en assurance commerciale (risques majeurs);
- Avoir une connaissance de l'informatique;
- Facilité à établir des communications;
- Bilinguisme essentiel.

TÂCHES PRINCIPALES :

- Effectuer la souscription des polices en assurance des entreprises;
- Procéder à la vérification des propositions d'assurance;
- Négocier les conditions et effectuer le placement des risques auprès de nos assureurs;
- Diriger et coordonner les activités techniques en lien avec son poste;
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle.

Les personnes intéressées par ce poste sont priées de faire parvenir leur offre de service avant le 8 novembre par courriel à [alain.roy@grouplussier.com](mailto:alain.roy@grouplussier.com) ou par télécopieur au 450-746-9008

Seuls les candidats retenus pour l'entrevue seront contactés.

## FLASH CARRIÈRE

## Préposé au service à la clientèle

■ Personne qui accueille, renseigne, conseille et fait la promotion des services, des produits et des activités d'une entreprise et, plus globalement, d'une région afin de rendre le séjour de la clientèle le plus agréable et distrayant possible. Selon le type d'entreprises (stations de ski, clubs de golf, marinas, etc.), elle fournit des renseignements précis sur les services offerts, répond aux demandes et aux plaintes, prend note des réservations, loue l'équipement et enregistre les ventes.

SAVEZ-VOUS QUE...


□ Une formation spécifique n'est pas toujours exigée pour accéder à l'exercice de ce métier. Certains employeurs exigent un diplôme d'études secondaires (DES), particulièrement dans les établissements syndiqués, ainsi qu'une solide expérience sur le terrain en matière de service à la clientèle.

□ Au collégial, le programme Techniques de tourisme (option Accueil et guidage) constitue une excellente préparation pour exercer ce type de fonction. Ce programme de trois ans mène à l'obtention d'un diplôme d'études collégiales (DEC).

□ Les personnes déjà engagées dans les secteurs des attractions touristiques et du tourisme d'aventure ou possédant une expérience directe ou connexe pertinente ont la possibilité de s'inscrire à des programmes de perfectionnement menant à l'obtention d'une attestation d'études collégiales (AEC).

□ Certains employeurs offrent, lorsque leurs besoins en main-d'œuvre ne sont pas comblés, des formations intensives visant à faire de leurs employés des experts du service à la clientèle.

□ Les centres de ski, les parcs nationaux, provinciaux et municipaux, les centres de loisirs et de plein air et les clubs de golf embauchent les préposés au service à la clientèle. Pour plus de renseignements sur cette profession, visitez le site [monemploi.com](http://monemploi.com).



ÉCOLE DE TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION **éti.**

# Rendez-vous indispensable!

# éti.

AVEC UN PROGRAMME DE 2<sup>e</sup> CYCLE EN TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION, ACQUÉREZ LES COMPÉTENCES LES PLUS RECHERCHÉES.

- Maîtrise en technologie de l'information (45 cr.)
- Diplôme d'études supérieures spécialisées (30 cr.)
- Programme court en technologie de l'information (15 cr.)

EFFECTUEZ À DISTANCE LA QUASI-TOTALITÉ DE VOTRE FORMATION.

DEMANDE D'ADMISSION  
Hiver 2003 ■ jusqu'au 1<sup>er</sup> novembre 2002

POUR EFFECTUER VOTRE DEMANDE D'ADMISSION OU POUR PLUS D'INFORMATION :

[www.eti.quebec.ca](http://www.eti.quebec.ca)  
514.396.8618 ■ 1 888 394.7888 ■ [eti@etsmtl.ca](mailto:eti@etsmtl.ca)

L'ÉTI EST UN PARTENARIAT ENTRE QUATRE ÉTABLISSEMENTS DU RÉSEAU DE L'UNIVERSITÉ DU QUÉBEC.

Université du Québec  
École de technologie supérieure  
Institut national de la recherche scientifique  
Télé-université  
Université du Québec à Montréal

**emploi** plus de 5 000 pages Web d'informations

*Branchés sur l'information et l'emploi!*

Plus de 5 000 pages Web d'informations

En collaboration avec **Emploi Québec**



**TECHNIQUES DE GESTION DE PROJET (LCA.5A)**  
ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)

**BUT DU PROGRAMME :**

- Développer des compétences, des aptitudes et des habiletés permettant de collaborer à la gestion des communications du projet, de déceler les risques inhérents, d'organiser les approvisionnements, rédiger et produire des rapports techniques et contribuer au bilan final du projet.
- Supporter le gestionnaire dans la planification, le suivi et le contrôle du projet en utilisant les nouvelles technologies de l'information.

Lieu : Cégep de Sainte-Foy    Durée : 550 heures sur 24 semaines.  
Début : 21 janvier 2003    Formation en journée et en soirée.

**AIDE FINANCIÈRE :**  
Certaines conditions prévalent. Ce programme de formation est gratuit. Selon le cas, un soutien financier supplémentaire est disponible.

**CONDITIONS D'ADMISSION :**

- Détenir un diplôme d'études collégiales ou une expérience pertinente en gestion de projet ou une combinaison de formation et d'expérience jugée suffisante par le Cégep;
- Bonne connaissance de l'anglais écrit;
- Être sans emploi;
- Avoir quitté les études régulières depuis 24 mois;
- Être choisi par Emploi-Québec selon le profil d'employabilité.


La priorité sera accordée aux résidents des régions de la Capitale nationale et Chaudière-Appalaches.

**RENCONTRE D'INFORMATION :**

- Rencontre obligatoire le mercredi 30 octobre 2002 à 19 h 00 au local G-273, du Cégep de Sainte-Foy.
- Un test d'aptitude aura lieu lors de cette rencontre d'information.
- Apporter une copie de votre curriculum vitae et une lettre motivant votre candidature à ce programme.
- Veuillez confirmer votre présence au numéro (418) 659-6600, boîte vocale 7326.

**ADMISSION :**  
Les informations relatives au processus d'admission vous seront transmises lors de la rencontre d'information.  
Le Cégep de Sainte-Foy ne débitera le programme que si le nombre d'inscriptions et le financement sont suffisants.

**Emploi Québec** Capitale-Nationale    **Cégep de Sainte-Foy**  
Direction de la formation continue  
2410, chemin Sainte-Foy, Sainte-Foy (Québec) G1V 1T3  
Courriel : [dfe@cegep-ste-foy.qc.ca](mailto:dfe@cegep-ste-foy.qc.ca)




**Les Carabins de l'Université de MONTRÉAL** VS **LAVAL**

**Dimanche 27 octobre 13 h 30**

**AU STADE DE FOOTBALL DU PEPS DE L'UNIVERSITÉ LAVAL**

ADMISSION GÉNÉRALE: ADULTE: 10\$ • ÉTUDIANT: 5\$ • ENFANT 12 ANS ET MOINS: GRATUIT

Information: 656-FOOT (3668) Cartes de crédit acceptées



**LE SOLEIL** *Budweiser*

## HIVER 2003

**DÉBUT: 27 JANVIER 2003**

**LE COLLÈGE BART**

**DIPLÔME: ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES**

**GESTION FINANCIÈRE INFORMATISÉE (A.E.C. LCA.1B)**

**52 semaines**

Ce programme est destiné aux personnes désireuses de faire carrière dans le domaine de la gestion des affaires. Dans une économie constamment en changement où une gestion saine et l'utilisation de l'informatique sont devenues des nécessités absolues.

- Comptabilité (base, avancée, financière et informatisée)
- Finance, fiscalité, marketing
- Word, Excel, Access, Acomba, Internet

**COMMERCE INTERNATIONAL (A.E.C. LCA.1C)**

**Durée : 34 semaines**

Pour œuvrer au sein d'entreprises dont les activités sont liées à l'importation, l'exportation ou à la commercialisation de produits. Entre autres : import-export, exportation aux USA, paiement et financement international, marketing international, négociation et représentation, transport, douanes, anglais et espagnol.

**BUREAUTIQUE (A.E.C. LCE.36)**

**34 semaines**

Le technicien en bureautique spécialisé Microsoft occupe des postes administratifs exigeant polyvalence et souplesse. Il maîtrise parfaitement les logiciels utilisés pour la gestion de bureau ainsi que la technologie informatique de pointe. Il rédige correctement des documents administratifs en français et en anglais et tient une comptabilité de base pour l'entreprise. Entre autres : Word, Excel, Access, FrontPage, PowerPoint, Acomba, français écrit, anglais, rédaction d'affaires.

**Venez nous rencontrer au Salon Éducation Emploi Kiosque 63**

ADMISSIBLE aux PRÊTS ET BOURSES du M.E.Q. et/ou Emploi-Québec selon votre profil d'employabilité.  
**INSCRIVEZ-VOUS DÈS AUJOURD'HUI**

Orienté vers l'avenir depuis plus de 80 ans

[www.bart.qc.ca](http://www.bart.qc.ca)  
751, CÔTE D'ABRAHAM, QUÉBEC 418-522-3906