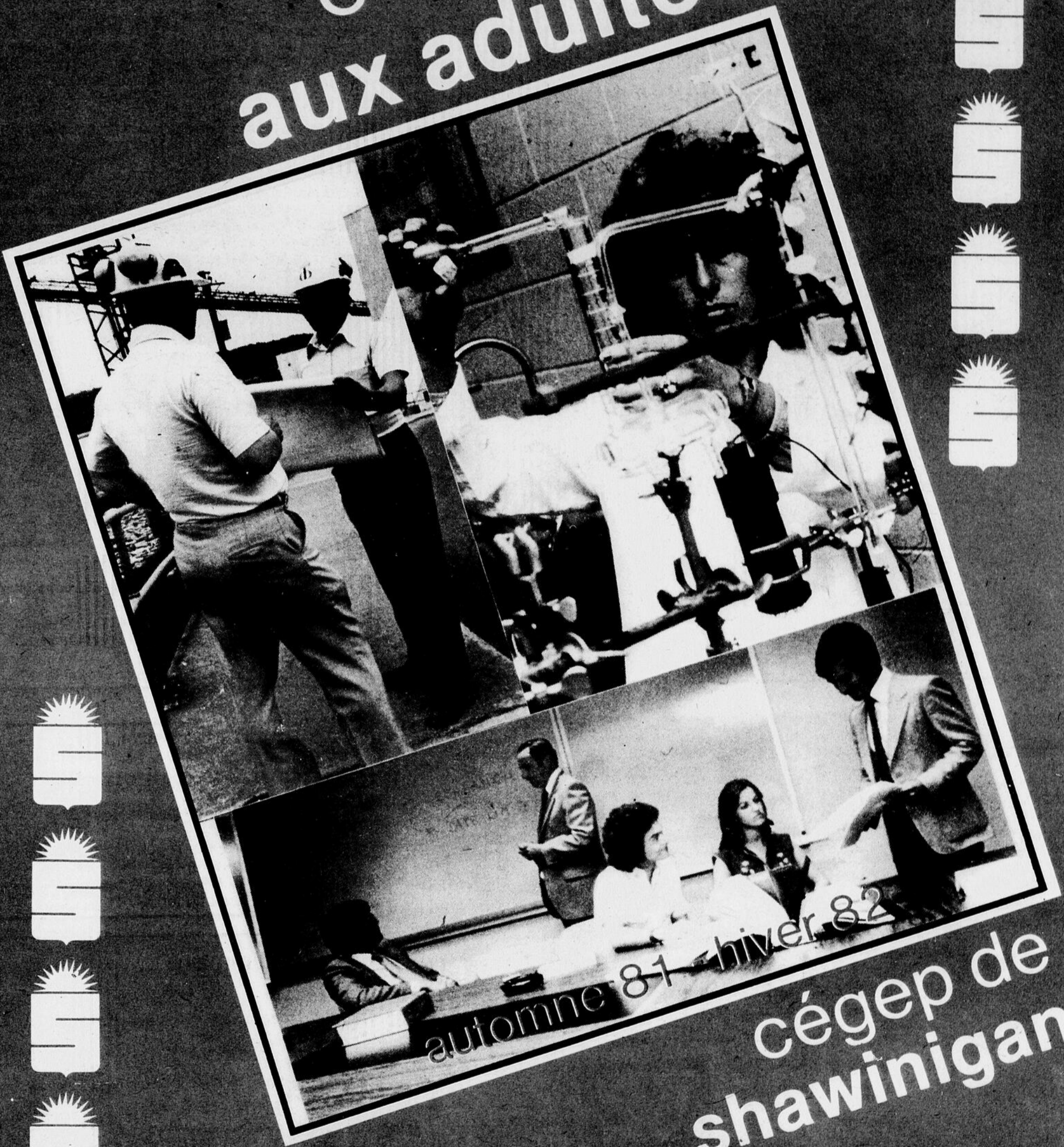
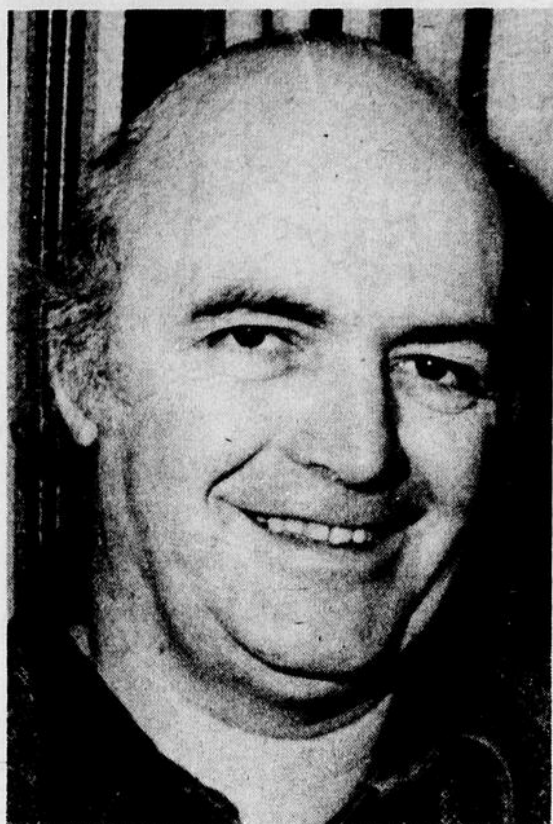


éducation aux adultes



cégep de
shawinigan

un mot de présentation



Gilles Matteau

Encore cette année, le Service de l'Éducation aux Adultes du Cégep de Shawinigan présente cette Édition Spéciale à toute la population de la Mauricie afin d'offrir une information aussi complète que possible sur les activités organisées par le Cégep en réponse aux besoins éducatifs des adultes.

L'année 80-81 en Éducation aux Adultes a été marquée par deux (2) événements majeurs: d'abord la mise sur pied d'une commission d'études sur la formation des adultes, qui a déjà déposé un rapport préliminaire; ensuite les fameuses coupures budgétaires qui ont fait couler beaucoup d'encre.

Tout ceci nous condamne sans doute à plus de prudence, à une meilleure utilisation des ressources et à une planification plus rigoureuse. Toutefois, nous entendons continuer de répondre aux besoins de la population adulte de la Mauricie et maintenir la qualité de nos services.

Nous offrons des cours de perfectionnement en Techniques Administratives, en étude des langues (anglais et espagnol), en Informatique (circuits digitaux et micro-ordinateurs). Les adultes pourront suivre aussi les cours de formation générale (français, philosophie et mathématiques). Le collège du 3e Âge poursuit ses activités, même si nous devons maintenir le nombre de places au même niveau. Les femmes qui effectuent un retour aux études trouveront une programmation spéciale élaborée à leur intention. Le programme Nouveau Départ sera offert et le jour et le soir afin d'accueillir le plus grand nombre de femmes possible.

Le perfectionnement du personnel dans les entreprises de la région fait l'objet de deux (2) publications:

"Les Services aux organisations" qui regroupent les services de formation et de consultation reliés au perfectionnement des superviseurs, des secrétaires, du personnel responsable de la santé, de l'entretien mécanique et de l'informatique.

"La gestion des affaires" présentent les activités qui touchent les petites et moyennes entreprises en particulier. Pour obtenir l'une ou l'autre de ces brochures, communiquez avec notre service.

Même si la gratuité scolaire est maintenue pour les adultes, nous avons dû malheureusement augmenter légèrement les frais d'admission. Il a fallu, en plus, établir un certain nombre de cours qui devront être autofinancés.

Enfin, le Service d'Animation Socio-culturelle du Cégep, en collaboration avec le Service de l'Éducation aux Adultes, a mis sur pied un certain nombre d'ateliers accessibles aussi aux adultes de même que le ciné-loisir dont vous trouverez la programmation dans ce cahier spécial.

Le Cégep vous attend. Soyez les bienvenus et bonne année.

Gilles Matteau,
Coordonnateur
du S.E.A.



Le 10 mars dernier, le collège du 3e Âge du Cégep de Shawinigan, célébrait son 5e anniversaire. À cette occasion, les aînés du collège ont présenté une exposition de leurs travaux et de leurs activités au Cégep. De plus, ils ont procédé au lancement de leur volume "Les Raconteurs". Enfin, ils ont joué une création collective intitulée: "Retour à l'école" et présenté un spectacle de folklore.

Dates d'inscription

Automne 81

Du 24 août au 4 septembre

Hiver 82

Du 7 au 11 janvier 82

Le jour:

Aux heures régulières de bureau

Le soir:

De 19:00 à 21:00 heures
(du lundi au jeudi)

sommaire

- Les cours offerts en finance et en secrétariat p.4 et 5
- Programmation automnale et hivernale p.6 et 7
- Le Collège au féminin
Collège 3e âge p.8
- Les règlements pédagogiques p.9
- Programme de gestion de PME p.10
- Programmation automne 81 du
Ciné-Loisirs et ateliers socio-culturels p.11

Un dossier en expansion

Les cours en gestion des affaires

"Non seulement nous continuerons de dispenser des cours en gestion des affaires, mais nous voulons également mettre sur pied un service d'experts-conseil dont la tâche serait d'assurer aux PME un support au niveau de la gestion et une incitation à la création de nouvelles entreprises".

Tels sont les projets de développement qui nous ont été révélés par M. Jean Saint-Hilaire, conseiller pédagogique

au Service de l'Éducation aux Adultes du Cégep de Shawinigan et responsable du dossier des PME. Après avoir organisé une soixantaine de cours en gestion des PME en 80-81 dans la région 04, l'objectif est de soixante-cinq pour l'année qui vient. À cela, s'ajoute des cours de formation destinés aux entrepreneurs en construction.

De plus, le S.E.A. a l'intention de rendre accessibles aux entreprises les ressources hu-

maines et techniques dont dispose le Cégep. Il s'agit de mettre à la disposition des entreprises un service de consultation en gestion financière et en gestion des ressources humaines de façon à assurer un complément nécessaire à la formation, un support technique à ceux qui ont à faire face à des problèmes de croissance ou à ceux qui veulent partir en affaires.

C'est donc un dossier à suivre...

LES PRINCIPAUX RESPONSABLES DU SERVICE DE L'ÉDUCATION AUX ADULTES



Dans l'ordre habituel, Gilles Matteau, coordonnateur du service; Denis Lesieur, conseiller pédagogique et responsable du programme de formation des superviseurs; Jean Saint-Hilaire, conseiller pédagogique et responsable des cours en gestion des affaires.

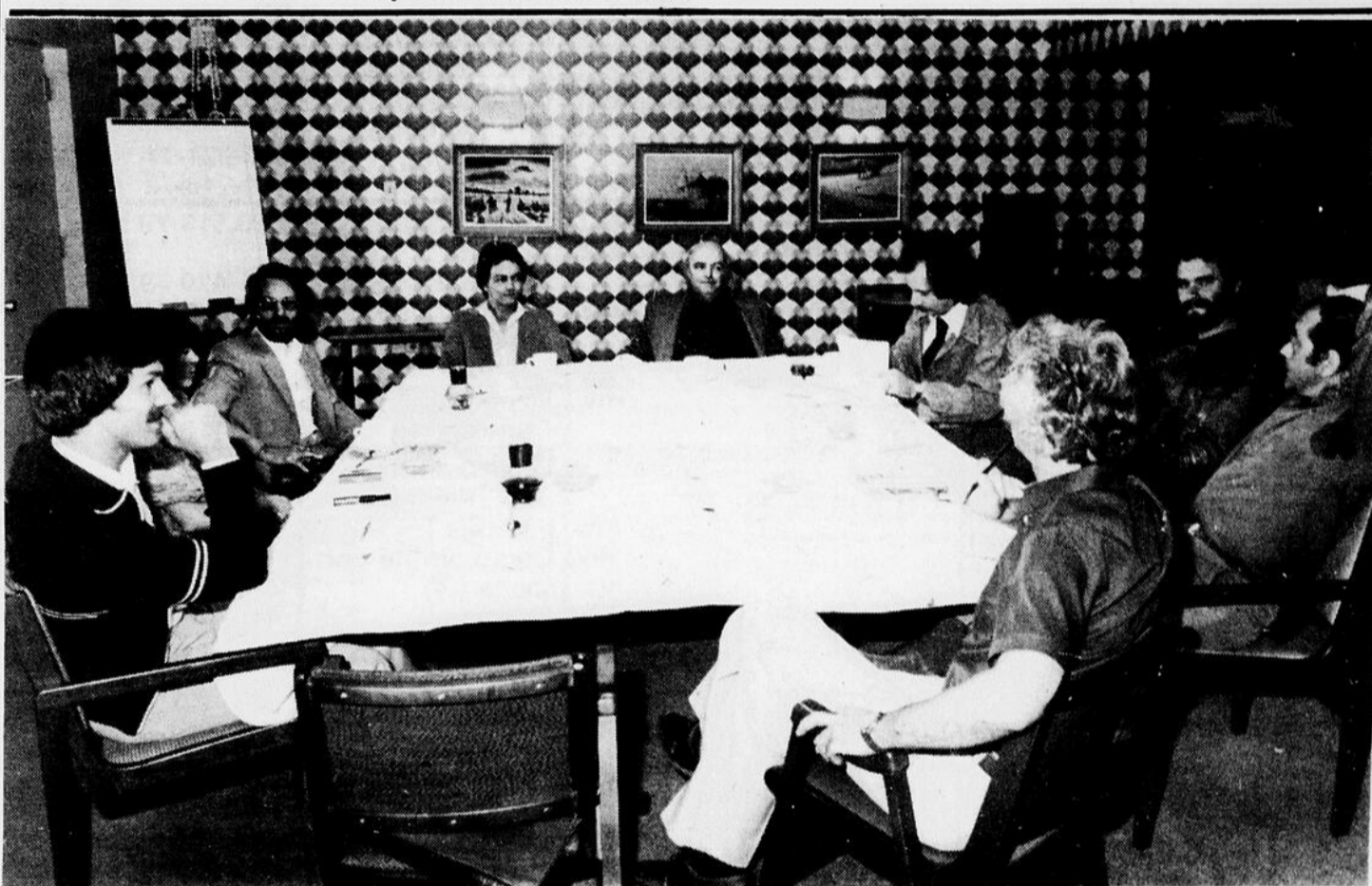
Augmentation sensible à l'Éducation aux Adultes

Le Service de l'Éducation aux Adultes a connu un taux de croissance de 22% au cours de l'année 80-81. De 249 classes nous sommes passés à 304. Et alors qu'il y avait 3,735 étudiants en 79-80, nous en avons eu 4,560 pour l'année 80-81. Cette croissance s'explique à la fois par la gratuité scolaire accordée aux adultes à l'automne 80 et grâce à la programmation qui constituait une réponse adéquate aux besoins éducatifs des adultes de la région.

L'augmentation de nos activités s'est fait sentir surtout dans le secteur des techniques administratives, en particulier le programme des superviseurs qui a connu un essor considérable de même que les cours en gestion des affaires.

Le taux de croissance prévu pour l'année 81-82 devrait être moindre à cause des restrictions budgétaires. Mais il devrait quand même se situer autour de 12%.

Réunion de travail du personnel du SEA



Comme à chaque année, les formateurs et les professionnels du SEA se sont réunis en session d'évaluation et de planification au cours du mois de mai. Dans l'ordre habituel, Claude Francoeur, Réjeanne Aucoin, Jean Pronovost, Michel Bergeron, Gilles Matteau, Marcellin Ayotte, Pierre Jetté, Gilbert Bournival et Denis Lesieur.

Finissantes en gérontologie. En mai dernier, un groupe d'étudiantes adultes terminaient le programme de formation en gérontologie. Les participantes ont complété leurs études par un stage pratique de 18 semaines auprès des personnes âgées. Nous leur disons bravo et bonne chance.



Ce schéma représente les trois (3) types de reconnaissance des études collégiales que l'on peut obtenir. L'attestation et le certificat sont réservés aux adultes. Une fois son certificat terminé, l'adulte peut obtenir son DEC en complétant les cours obligatoires et complémentaires. L'adulte est exempté des cours d'éducation physique. Il existe aussi un DEC général sans mathématique.

POUR ADULTES SEULEMENT

POUR ADULTES SEULEMENT		ADULTES ET JEUNES
C.E.C. Tous les cours de spécialisation Incluant les cours complétés pour l'attestation Excluant les cours obligatoires et complémentaires		D.E.C. Cours obligatoires Français (4) Philosophie (4) Éducation physique (4) Mathématiques (2)
		incluant les cours de spécialisation complétés pour le certificat
A.E.C. 8 à 10 Cours de spécialisation	Attestation d'études collégiales (A.E.C.) Environ 10 cours	4 cours complémentaires DIPLÔME D'ÉTUDES COLLÉGIALES (D.E.C.) ENVIRON 35 COURS

études collégiales

FINANCE
410-47

Attestation CONDITIONS D'ADMISSION

- Secondaire V réussi ou
- formation jugée équivalente et
- avoir 20 ans révolus et
- posséder une expérience d'au moins un (1) an sur le marché du travail.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Préparer l'étudiant à évoluer dans le domaine de la finance.

CHEMINEMENT RECOMMANDÉ (COURS DU SOIR)		
	Cours	No.
*	Comptabilité I	410-110-79
*	Introduction à l'économie I	383-920-71
*	Marketing I	410-430-74
*	Dynamique de l'entreprise	401-410-79
*	Droit de l'entreprise	410-420-79
*	Cours à option Développement organisationnel	350-410-79
	Cours à option Finance 1	410-540-79
	Prix de revient et systèmes	410-523-79
	Fiscalité	410-603-79
	Contrôle interne et vérification	410-623-79
	Comptabilité II	410-210-79
	Placement	410-503-79
	Comptabilité par fonds (IV)	410-613-79
	Finance II	410-640-79
*	6 cours obligatoires	
	4 cours optionnels	

FINANCE 410-53 Certificat

CONDITIONS D'ADMISSION

Posséder un diplôme de fin d'études secondaires ou une formation jugée équivalente incluant mathématiques 522 ou l'équivalent.

Avoir vingt (20) ans révolus et posséder une expérience d'au moins un (1) an sur le marché du travail.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Ce programme vise à préparer l'étudiant à occuper des postes au niveau intermédiaire au sein d'une entreprise industrielle ou commerciale, ou à oeuvrer en milieu publics et para-publics aussi bien que dans les diverses organisations de crédit. Le diplômé en option finance pourra procéder à l'enregistrement des transactions financières, effectuer certaines recherches relatives aux fonds devant satisfaire aux opérations, contribuer à des études sur la rentabilité des projets d'investissements.

CHEMINEMENT RECOMMANDÉ (COURS DU SOIR)			
Année	Cours	No.	
1ère	Aut.	Introduction à l'économique I	383-920-71
	Aut.	Comptabilité I	410-110-79
	Hiv.	Introduction à l'économique II	383-921-71
	Hiv.	Comptabilité II	410-210-79
2ième	Aut.	Comptabilité II	410-513-79
	Aut.	Droit de l'entreprise	401-420-79
	Hiv.	Comptabilité analytique de gestion	410-320-79
	Hiv.	Dynamique de l'entreprise	401-410-79
3ième	Aut.	Contrôle interne et vérification	410-623-79
	Aut.	Finance I	410-540-79
	Hiv.	Comptabilité par fonds (IV)	410-613-79
4ième	Hiv.	Finance II	410-640-79
	Aut.	Prix de revient et systèmes	410-523-79
	Aut.	Gestion des opérations	410-410-79
	Hiv.	Placement	410-503-79
5ième	Hiv.	Marketing I	410-430-74
	Hiv.	Statistiques	201-337-77
	Aut.	Méthodologie Quantitative	410-553-79
	Aut.	Fiscalité	410-603-79
6ième	Hiv.	Introduction à l'informatique de gestion	420-947-78
	Hiv.	Gestion du personnel	401-430-79
	Aut.	Développement organisationnel	350-410-79
	Hiv.	Projet de fin d'étude I	410-593-79

INITIATION À L'ADMINISTRATION
410-30

Attestation

CONDITIONS D'ADMISSION

- Secondaire V réussi ou
- formation jugée équivalente et
- avoir 20 ans révolus et
- posséder une expérience d'au moins un (1) an sur le marché du travail.

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Ce programme permet aux étudiants qui s'y inscrivent d'obtenir une attestation d'études collégiales dans le domaine des affaires. Il offre un complément de formation, une initiation à l'une ou l'autre des fonctions de travail du secteur professionnel des techniques administratives. De plus, ce programme prépare l'étudiant à entreprendre des études plus avancées en techniques administratives, il sert de tronc commun.

CHEMINEMENT RECOMMANDÉ (COURS DU SOIR)			
Année	Cours	No.	
1ère	Aut.	Comptabilité I	410-110-79
	Aut.	Introduction à l'économique I	383-920-71
	Hiv.	Comptabilité II	410-210-79
2ième	Hiv.	Introduction à l'économique II	383-921-71
	Aut.	Droit de l'entreprise	401-420-79
	Aut.	Gestion du personnel	401-430-79
3ième	Hiv.	Comptabilité analytique de gestion	410-320-79
	Hiv.	Dynamique de l'entreprise	401-410-79
	Aut.	Développement organisationnel	350-410-79
Hiv.	Marketing	410-430-74	



études collégiales

Secrétariat 412-51 CERTIFICAT

Conditions d'admission

—Secondaire V ou formation jugée équivalente et avoir 20 ans et oeuvrer depuis au moins un an dans ce champ professionnel.

Objectifs du programme

Ce plan de perfectionnement, tenant compte des connaissances acquises au niveau secondaire et des habiletés en dactylographie et/ou en sténographie, vise à sensibiliser la secrétaire à la vie économique, au droit des affaires et à l'organisation de l'entreprise. Pour parfaire cette formation, le programme comprend des cours sur les techniques de secrétariat et la langue de l'administration.

L'ensemble de ces connaissances permettra à la secrétaire de jouer un rôle technique important dans la fonction administrative, devenant une collaboratrice plus efficace et capable d'initiative.

CHEMINEMENT RECOMMANDÉ (COURS DU SOIR)

Année	Cours	No.
1ère	Aut. Dactylographie I	412-101-77
	Aut. Droit de l'entreprise	401-420-79
	Hiv. Dactylographie II	412-201-77
	Hiv. Procédés de secrétariat I	412-231-77
	Hiv. Dynamique de l'entreprise	401-410-79
2ième	Aut. Comptabilité	401-999-76
	Aut. Dactylographie III	412-301-77
	Aut. Rôle et fonction de la secrétaire	412-401-77
	Hiv. Procédés de secrétariat II	412-431-77
3ième	Aut. Anglais*	
	Aut. Sténographie I	412-211-77
	Aut. Dactylographie V	412-501-77
	Hiv. Sténographie II	412-311-77
4ième	Hiv. Anglais*	
	Aut. Sténographie III	412-411-77
	Aut. Initiation à la vie économique	383-915-71
	Aut. Anglais*	
	Hiv. Sténographie IV	412-511-77
5ième	Hiv. Mathématiques commerciales	201-112-77
	Aut. Français écrit	601-911-76
	Aut. Rédaction de documents	412-441-77
	Aut. Sténographie anglaise I	412-421-77
	Hiv. Initiation à l'informatique	420-900-74
	Hiv. Interrelations dans le monde professionnel	350-906-77
Hiv. Sténographie anglaise II	412-521-77	
* REMARQUE: en anglais l'étudiant doit posséder le niveau 401.		

Secrétaire de direction 412-61 CERTIFICAT

Conditions d'admission

—Diplôme de fin d'études secondaires en secrétariat ou une formation jugée équivalente.
—Connaissance de l'anglais s'établissant au niveau du cours 604-301-71.
—Connaissance de la sténographie et de la dactylographie permettant d'entreprendre les cours du niveau 300.
—Avoir vingt (20) ans révolus et posséder un (1) an sur le marché du travail.

Objectifs du programme

Ce programme s'adresse aux secrétaires qui désirent évoluer dans le domaine du secrétariat de direction.

Ces cours devraient permettre aux graduées d'assumer des responsabilités administratives, de faire preuve d'initiative et de jugement dans le champ des relations humaines et professionnelles et éventuellement jouer un rôle complémentaire à celui de l'administrateur d'une entreprise.

CHEMINEMENT RECOMMANDÉ (COURS DU SOIR)

Année	Cours	No.
1ère	Aut. Comptabilité	401-999-76
	Aut. Rôle et fonction de la secrétaire	412-531-77
	Hiv. Introduction aux principes administratifs	401-901-75
	Hiv. Dynamique de l'entreprise	401-410-79
2ième	Aut. Droit de l'entreprise	401-410-79
	Aut. Sténographie III	412-411-77
	Aut. Science du comportement et gestion du personnel	401-935-76
3ième	Hiv. Sténographie IV	412-511-77
	Aut. Sténographie anglaise I	412-421-77
	Aut. Personnel	401-925-76
	Hiv. Procédés de secrétariat II	412-431-77
	Hiv. Mathématiques commerciales	201-112-77
4ième	Hiv. Sténographie anglaise II	412-521-77
	Aut. Français écrit	601-911-76
	Aut. Rédaction de documents	412-441-77
	Hiv. Organisation et méthodes	401-923-76
5ième	Hiv. Dactylographie IV	412-401-77
	Aut. Dactylographie V	412-501-77
	Aut. Initiation à la vie économique	383-915-71
	Hiv. Initiation à l'informatique commerciale	420-948-78
	Hiv. Anglais des affaires	604-908-77

Perfectionnement en secrétariat

Les cours s'adressent au personnel de secrétariat des différentes organisations. Étant donné que la formation de base est déjà acquise, nous proposons du perfectionnement afin de permettre aux personnes d'actualiser leurs connaissances en secrétariat. Les sessions offertes permettent le regroupement de personnes provenant de différentes organisations. Il est toutefois possible qu'une formation sur mesure soit dispensée à des groupes de personnes provenant d'une même organisation.

Cours offerts

- | | |
|--|----|
| 1. Organisation et planification du travail de secrétariat | 15 |
| 2. Communication au travail | 30 |
| 3. Efficacité et groupe de travail | 15 |
| 4. Nouvelles techniques en secrétariat: | |
| -documents administratifs | 12 |
| -protocole du téléphone et accueil des visiteurs | 6 |
| 5. Français écrit I | 30 |
| 6. Français écrit II | 15 |
| 7. Rédaction de rapports | 21 |
| 8. Rédaction de procès-verbal | 6 |
| 9. Sténoscript | 45 |

Nombre de périodes

HORAIRE ET ENDROITS DES COURS, VOIR PAGE 8

Ces cours ne sont pas offerts en vue de l'obtention d'une attestation, d'un certificat ou d'un diplôme d'études collégiales. Une attestation d'études sera toutefois émise par le Cégep de Shawinigan.

COURS OFFERTS À L'AUTOMNE 81

NUMÉRO	TITRE DU COURS	NOMBRE DE COURS
LUNDI		
202-101-73	Chimie générale (lundi et mercredi)	75
203-975-74	Résistance des matériaux I	45
401-935-76	Science du comportement et gestion du personnel	60
410-110-74	Comptabilité I	60
410-513-74	Comptabilité III	60
410-612-74	L'évaluation des tâches	45
410-623-74	Contrôle interne et vérification	60
410-745-78	Relations de travail, la convention collective et les griefs	35
412-101-77	Dactylographie I	45
412-421-77	Sténographie langue seconde I	45
201-337-77	Statistiques	75
601-202-70	Théâtre (à la radio)	45
601-902-70	Éléments de linguistique	45
604-101-71	Conversation anglaise I	45
604-201-71	Conversation anglaise II	45
604-301-71	Conversation anglaise III	45
604-907-71	Conversation anglaise V	45
607-101-70	Espagnol	45
MARDI		
350-410-79	Développement organisationnel	60
383-915-71	Initiation à la vie économique	45
383-920-71	Introduction à l'économie I	45
401-925-76	Personnel	45
401-930-76	Processus de sélection	45
401-933-76	Formation du personnel	60
410-540-76	Finance I	60
410-754-78	Principes d'administration et d'économie	35
412-211-77	Sténographie I	60

NUMÉRO	TITRE DU COURS	NOMBRE DE COURS
MARDI		
412-531-77	Rôle et fonction de la secrétaire	45
201-102-77	Mathématiques générales et appliquées (mardi et jeudi)	75
340-101-77	La philosophie et la connaissance de l'homme	45
601-911-76	Français écrit	45
385-940-71	Politique (à la radio)	45
604-101-71	Conversation anglaise I	45
604-201-71	Conversation anglaise II	45
604-401-71	Conversation anglaise IV	45
604-907-71	Conversation anglaise V	45
MERCREDI		
401-916-76	Droit des affaires (Droit de l'entreprise)	45
410-523-74	Prix de revient et systèmes	60
410-603-74	Fiscalité	60
410-743-78	Leadership	45
412-301-77	Dactylographie III	60
350-914-77	Relations humaines	45
530-901-77	Cinéma et Société (à la radio)	45
570-303-79	Décoration intérieure I	45
607-301-77	Espagnol	45
JEUDI		
401-430-79	Gestion de personnel	45
401-927-76	Droit du travail	45
410-553-79	Méthodologie quantitative	60
412-231-77	Procédés de secrétariat I	45
412-411-77	Sténographie III (langue maternelle)	45
412-441-77	Rédaction de documents	60
601-924-67	Langue de l'administration	45
340-301-77	La philosophie de l'homme	45

COURS AUTOFINANCES

Lundi 039-951-80	Atelier de développement émotivo-rationnel I	45 heures	\$90.00 (1)
Mardi 039-027-81	Astrologie II (PR. Astrologie I)	45 heures	\$90.00
Mercredi 039-952-80	Atelier de développement émotivo-rationnel II	45 heures	\$90.00 (1)
Jeudi 203-926-74	Astronomie	45 heures	\$90.00
	(1) Frais de matériel en plus: \$20.00	45 heures	\$50.00
	Session de croissance personnelle		
	Étape I Me connaître	(26-27 septembre)	
	Étape II Moi et toi	(17-18 octobre)	
	Étape III Vivre une relation d'intimité	(21-22 novembre)	

Inscription du 24 août au 4 septembre 81

COURS OFFERTS À L'HIVER 82

NUMÉRO	TITRE DU COURS	NOMBRE D'HEURES
LUNDI		
202-201-75	Chimie des solutions (lundi et mercredi)	75
401-913-76	Structure de l'entreprise (Dynamique de l'entreprise)	45
401-923-76	Organisation et méthodes	45
410-210-74	Comptabilité II	60
410-613-74	Comptabilité par fonds	45
410-751-78	Analyse des ressources	35
412-201-77	Dactylographie II	45
420-900-74	Initiation à l'informatique	45
604-101-71	Conversation anglaise I	45
604-201-71	Conversation anglaise II	45
604-301-71	Conversation anglaise III	45
604-907-71	Conversation anglaise V	45
607-201-70	Espagnol	45
MARDI		NOMBRE D'HEURES
350-906-77	Interrelations dans le monde professionnel	45
383-921-71	Introduction à l'économie II	45
410-430-74	Marketing I	60
410-593-79	Projet de fin d'études I	60
410-640-76	Finance II	45
410-742-78	Techniques d'animation de réunion	45
412-311-77	Sténographie II	60
201-103-77	Calcul différentiel et intégral (mardi et jeudi)	75
340-201-77	La philosophie, la nature et la culture	45

NUMÉRO	TITRE DU COURS	NOMBRE D'HEURES
MARDI		
604-101-71	Conversation anglaise I	45
604-201-71	Conversation anglaise II	45
604-401-71	Conversation anglaise IV	45
604-907-71	Conversation anglaise V	45
MERCREDI		NOMBRE DE COURS
201-112-77	Mathématiques commerciales	45
401-901-75	Introduction aux principes administratifs	45
410-320-74	Comptabilité analytique de gestion	60
410-660-74	Administration	45
410-746-78	Développement personnel	30
412-401-77	Dactylographie IV	60
412-521-77	Sténographie langue seconde II	45
	Initiation à l'administration municipale pour le nouvel élu	30
570-403-79	Décoration intérieure II (P.A. 570-303-79)	45
601-902-73	Éléments de linguistique	45
JEUDI		NOMBRE D'HEURES
410-503-74	Placement	45
410-622-74	Négociation collective	45
412-431-77	Procédé de secrétariat II	45
412-511-77	Sténographie IV (langue maternelle)	45
340-401-77	Éthique et politique	45
601-102-70	Poésie	45

Cours autofinances offerts à l'hiver 82

Mardi	Astrologie III (PR. Astrologie II)	45 heures	\$90.00
Mercredi	Atelier de développement émotivo-rationnel I	45 heures	\$90.00 (1)

(1) Frais de matériel en plus: \$20.00

Inscription du 7 au 11 janvier 82

collège au féminin

PERFECTIONNEMENT DES SECRÉTAIRES

TITRE DES COURS	DATES	ENDROIT
1. Organisation et planification du travail de secrétariat	13, 20 oct.	Shawinigan
2. Communication au travail	Gr.I 1,8,15,22 oct. Gr.II 4,11,18,25 nov.	Shawinigan Trois-Rivières
3. Efficacité et groupe de travail	Gr.I 3,10 fév. Gr.II 17,24 fév.	Shawinigan Trois-Rivières
4. Nouvelles techniques en secrétariat: a) Documents administratifs	Gr.I 14,21 oct. Gr.II 4,11 fév.	Trois-Rivières Shawinigan
b) Protocole du téléphone et accueil des visiteurs	Gr.I 28 oct. Gr.II 18 fév.	Trois-Rivières Shawinigan
5. Français écrit I	Gr.I 30 sept. 7,14,21,28 oct. Gr.II 29 oct. 5,12,19,26 nov.	Shawinigan Trois-Rivières
6. Français écrit II	17,24 fév.	Shawinigan
7. Rédaction de documents	Gr.I 4,11,18 nov. Gr.II 3,10,17 nov.	Trois-Rivières Shawinigan
8. Rédaction du procès-verbal	28 oct.	Shawinigan
9. Sténoscript	Gr.I 15 sept./15 déc. Gr.II 19 jan./20 avril	Shawinigan Shawinigan

Cours offerts à l'automne 81 pour la femme au foyer qui veut effectuer un retour aux études.

Ces cours se donnent le jour: les lundis, mardis et mercredis.

COURS OFFERTS À L'AUTOMNE 81

Lundi:	(début: 14 septembre -fin: 21 décembre) 8:30 à 11:20h: Information et orientation scolaire Philosophie de la connaissance 12:30 à 15:20h: Français écrit * Roman
Mardi:	(début: 15 septembre -fin: 22 décembre) 13:00 à 16:00h: Nouveau Départ *
Mercredi:	(début: 15 septembre -fin: 23 décembre) 8:30 à 11:20h: Méthode de travail et recherches en bibliothèque * Psychologie sociale 12:30 à 15:20h: Relations humaines 19:30 à 22:30h: Nouveau Départ * (le soir)

* Ces cours sont recommandés à celles dont c'est la première session au Cégep.

Coût d'inscription: \$35.00

CONDITIONNEMENT PHYSIQUE

Un atelier de conditionnement physique est offert aux femmes par le Centre Sportif:

Horaire: le lundi de 15:30 à 16:30h
le mercredi de 17:30 à 18:30h

Nombre minimum de participantes: 20
Coût: 25 00\$ pour la session

SÉANCE D'INFORMATION:

le lundi 24 août à 13:30 heures---local 1142
le mardi 25 août à 19:30 heures---local 1142
le mercredi 26 août à 13:30 heures---local 1142

collège du 3e âge

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Ce programme permet à la personne âgée d'atteindre quatre (4) objectifs:

1. Améliorer ses connaissances;
2. Avoir des loisirs créateurs;
3. Améliorer et maintenir une bonne forme physique;
4. Créer de nouvelles amitiés.

À QUI S'ADRESSE LE PROGRAMME

À toutes les personnes âgées de 55 ans et plus; hommes et femmes. Le nombre de places étant limitées, les demandes d'admission seront étudiées par un comité de sélection.

N.B.: Les étudiants peuvent s'inscrire à UN ou PLUSIEURS cours.

DURÉE DE LA SESSION

Du 14 septembre au 16 décembre 1981 (14 semaines)
Du 11 janvier au 3 mars 1982 (8 semaines)

Horaire: 8:30 à 11:20h (ateliers)
12:30 à 15:20h (cours et conditionnement physique)

Coût:
Frais d'inscription: 10 00\$ par cours

Horaires collège 3e âge

JOURS ET HEURES	TITRE DES COURS
LUNDI	
8h30 à 11h20 12h30 à 14h20 14h30 à 15h30	Technique de céramique I ** Alimentation * Conditionnement physique (gymnase et piscine)
MARDI	
8h30 à 11h20 8h30 à 11h20 12h30 à 14h20 12h30 à 14h20 14h30 à 15h20 14h30 à 15h20	Atelier de dessin et peinture *** Atelier d'écriture et de créativité * Gérontologie Anglais 201 Conditionnement physique (gymnase et piscine) Yoga
MERCREDI	
8h30 à 11h20 12h30 à 14h20 14h30 à 15h20	Théâtre Philosophie 401 Conditionnement physique (gymnase et piscine)

* SEPTEMBRE À DÉCEMBRE SEULEMENT
** FRAIS MATÉRIEL - CÉRAMIQUE 30 00\$

*** FRAIS MATÉRIEL - PEINTURE 40 00\$

règlements pédagogiques

Conditions d'admission

Il faut avoir complété son cours secondaire ou l'équivalent. L'adulte n'ayant pas complété son cours secondaire, mais dont la formation et l'expérience seront jugées équivalentes, pourra être admis.

début d'un cours, aucune mention de ce cours n'est faite sur le bulletin cumulatif.

(b) qu'il abandonne durant la première moitié d'une session, la cote AB (abandon) figure sur le bulletin (c) qu'il abandonne durant la deuxième moitié d'une session, la cote E (échec) figure sur le bulletin cumulatif.

Méthodologie

—Lorsqu'il y a un nombre suffisant d'adultes, le cours est dispensé selon le nombre d'heures indiquées et est adapté afin de répondre aux besoins du groupe.

—Lorsqu'il n'y a pas suffisamment d'élèves pour justifier la mise sur pied d'un cours régulier, un cours privé ou semi-privé peut être dispensé par la méthode tutoriale. Vu le petit nombre d'élèves, cette méthode permet que le cours soit dispensé en moins d'heures de cours mais exige plus de travail personnel de la part de l'adulte.

Demande d'admission

Les candidats s'inscrivant à un ou des cours sans poursuivre l'obtention d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études collégiales n'auront qu'à remplir la formule de demande d'admission sans fournir de pièces justificatives. Tous les adultes s'inscrivant pour la première fois au collège (en vue de l'obtention d'un diplôme, d'un certificat ou d'une attestation d'études collégiales), doivent remplir la formule de demande d'admission (disponible au collège) et fournir: (1) les bulletins officiels depuis la 10^e année; (2) un certificat de naissance; (3) une photographie récente (format passeport); (4) si nécessaire, une lettre dans laquelle l'expérience de travail est décrite.

Annulation des cours

Le collège se réserve le droit d'annuler un cours qui ne recueille pas suffisamment d'inscriptions. Tous les frais sont alors remboursés.

Équivalences

L'adulte qui pense posséder la matière d'un cours, place une demande d'équivalence en même temps qu'il fournit son dossier.

Abandon

L'adulte qui désire abandonner un cours avant le début ou pendant la session, doit en aviser par écrit le Service de l'Éducation aux Adultes. La date de réception de cet avis sera considérée comme date d'abandon du cours. L'absence au cours ne constitue pas un abandon. Et l'étudiant qui s'inscrit à un cours et ne le suit pas effectivement se verra octroyer la mention Échec (E) en regard de ce cours, à moins d'en aviser le S.E.A. dans les délais requis tel que défini plus haut. Les taux de remboursement sont les suivants:

—2/3 des frais de scolarité si l'adulte a suivi moins de 25% des leçons d'un cours.

—1/3 des frais de scolarité si l'adulte a suivi entre 25% et 50% des leçons d'un cours.

—Aucun remboursement si l'adulte a suivi plus de 50% des leçons d'un cours.

Frais d'admission et d'administration

À moins d'indication contraire, il n'y a pas de frais de scolarité. L'adulte n'aura donc que les frais d'admission suivants à payer:

30 heures	15 00\$
45 heures	20 00\$
60 heures	25 00\$
75 heures	30 00\$

Ces frais ne sont pas remboursables sauf lorsque l'adulte nous avise de son abandon avant le début du cours. Des frais de matière première et de photocopie seront chargés au besoin à l'étudiant.

Enseignement tutorial:

Coût à déterminer avec les participants avant le début du cours. Le coût est un peu plus élevé que le coût normal.

Horaire des cours

-Les cours de 45 périodes ou moins seront dispensés à raison d'un soir par semaine de 6:45hres à 10:00hres p.m.

-Les cours de 60 périodes seront dispensés à raison d'un soir par semaine de 6:30hres à 10:45hres p.m.

-Les cours de 75 périodes seront dispensés à raison de 2 soirs par semaine de 6:45hres à 10:00hres p.m.

Règlements pédagogiques

(1) Pour réussir un cours. L'adulte doit obtenir au moins 60% des points attribués à l'ensemble des examens de ce cours, y compris la note d'appréciation des exercices ou travaux pratiques s'il y a lieu. IL N'Y A PAS D'EXAMEN DE REPRISE.

(2) Chaque cours comporte un examen de synthèse à moins de spécifications contraires dans le plan d'études. Cet examen ne doit pas compter pour plus de 30% des notes du cours.

(3) L'évaluation doit comporter un minimum de 3 contrôles périodiques, en plus de l'examen de synthèse et des travaux pratiques (s'il y a lieu);

(4) Lorsqu'un adulte avise le Service de l'Éducation aux Adultes: (a) qu'il abandonne avant le

COLLÈGE DU 3 ^e ÂGE	
Durée des cours	
15 septembre	14 semaines
19 décembre 1981	
12 janvier 1981	8 semaines
6 mars 1981	
Horaire	
8h30 à 12h30	13h30 à 16h30
Heures/semaine	
2 cours le matin de 2hres à 4hres	
1 cours l'après-midi de 2hres à 2hres	
1 cours d'activités physique: 1hres	
Heures de cours par semaine:	
7 heures	

Inscription du 24 août au 4 septembre	1981		1982		1982	
	AOÛT	SEPTEMBRE	JANVIER	FÉVRIER	MARS	MARS
Fin des cours semaine du 14 décembre	S L M M J V S D	S L M M J V S D	S L M M J V S D	S L M M J V S D	S L M M J V S D	S L M M J V S D
		31	36	1 2 3 4 5 6	5 1 2 3 4 5 6 7	9 1 2 3 4 5 6 7
	32 3 4 5 6 7 8 9	37 7 8 9 10 11 12 13	1 4 5 6 7 8 9 10	6 8 9 10 11 12 13 14	10 8 9 10 11 12 13 14	
	33 10 11 12 13 14 15 16	38 14 15 16 17 18 19 20	2 11 12 13 14 15 16 17	7 15 16 17 18 19 20 21	11 15 16 17 18 19 20 21	
	34 17 18 19 20 21 22 23	39 21 22 23 24 25 26 27	3 18 19 20 21 22 23 24	8 22 23 24 25 26 27 28	12 22 23 24 25 26 27 28	
	35 24 25 26 27 28 29 30	40 28 29 30	4 25 26 27 28 29 30 31		13 29 30 31	
	36 31					
OCTOBRE	NOVEMBRE		DÉCEMBRE		AVRIL	
	S L M M J V S D	S L M M J V S D	S L M M J V S D	S L M M J V S D	Inscription du 11 au 15 janvier 82	
	40	44	49	17	Inscription du 11 au 15 janvier 82	
	41 5 6 7 8 9 10 11	45 2 3 4 5 6 7 8	50 7 8 9 10 11 12 13	18 3 4 5 6 7 8 9	Fin des cours semaine du 3 mai 82	
	42 12 13 14 15 16 17 18	46 9 10 11 12 13 14 15	51 14 15 16 17 18 19 20	19 10 11 12 13 14 15 16		
	43 19 20 21 22 23 24 25	47 16 17 18 19 20 21 22	52 21 22 23 24 25 26 27	20 17 18 19 20 21 22 23		
	44 26 27 28 29 30 31	48 23 24 25 26 27 28 29	53 28 29 30 31	21 24 25 26 27 28 29 30		
		49 30		22 31		

Formation des superviseurs

Conditions d'admission

Occuper une fonction de supervision ou être candidat pour en occuper une.

Clientèle

Cadres, contremaîtres, surveillants, superviseurs, chefs de bureau, chefs d'équipes, toute personne ayant la responsabilité de diriger des employés.

Objectifs généraux du programme

Ce programme vise trois (3) objectifs généraux:

1-permettre au superviseur de se perfectionner et de se familiariser avec l'ensemble des techniques modernes de supervision et de gestion nécessaires à la mise en valeur et à l'efficacité des ressources dont il a la responsabilité;

2-permettre au superviseur de se familiariser et de se perfectionner avec l'ensemble des techniques nécessaires à une meilleure communication dans l'entreprise;

3-permettre au superviseur de développer sa personnalité et de mieux se connaître en tant que superviseur et être humain.

Réalisations 1980-1981

Plusieurs organismes (hôpitaux, compagnies, etc.) ont demandé notre aide au niveau de la formation des superviseurs et ce à des endroits tels que: Lebel-sur-Quévillon, Québec, La Tuque, Chicoutimi, Trois-Rivières, etc.

Environ 1,000 superviseurs ont suivi ce genre de formation. Notre collège s'affirme dans ce secteur et déjà, nous prévoyons rejoindre 1,300 superviseurs en 1981-1982.

Matières au programme

Cours obligatoires (7)

Le rôle du superviseur	410-740-78
Processus de solution de problèmes	410-741-78
Leadership	410-743-78
Techniques d'animation de réunion	410-742-78
Développement personnel	410-746-78
Relations de travail: la convention collective et les griefs	410-745-78
Technique d'instruction I	410-744-78

Cours optionnels (3 au choix)

Techniques d'entrevue	410-747-78
Gestion par objectifs	410-749-78
Analyse des ressources	410-750-78
Prévision et contrôle de la production	410-751-78
Principes d'administration et d'économie	410-752-78
Prévention en milieu de travail	410-753-78
Rédaction de rapports	410-748-78

programme de gestion de PME

Gestion des affaires

Pour les Petites et Moyennes Entreprises

Critères d'admission:

Aucun pré-requis académique.

Coût pour chaque cours:

\$25.00 (soit: inscription \$10.00 et matériel didactique \$15.00)

Remarque: joindre au coupon d'inscription un chèque fait à l'ordre du CÉGEP de Shawinigan.

Horaire:

Les cours sont normalement dispensés les lundi et mercredi soir de 19:00 à 22:00 heures durant cinq semaines.

Remarque: les cours peuvent être dispensés dans toute municipalité où il y a un regroupement de 15 personnes.

POUR OBTENIR DES INFORMATIONS SUPPLÉMENTAIRES, COMMUNIQUEZ AVEC LE COLLÈGE OÙ LES COURS SONT OFFERTS.

Les cours s'adressent:

(A) SÉRIE GESTION

- aux personnes qui veulent lancer une entreprise;
- aux propriétaires ou dirigeants de petites entreprises;
- aux gens d'affaires;
- à ceux qui participent aux décisions dans une entreprise;
- au conjoint des propriétaires.

(B) SÉRIE SUPERVISION

- aux contremaîtres de premier niveau et à ceux qui aspirent à des fonctions de supervision dans les petites entreprises;
- aux propriétaires ou dirigeants de petites entreprises.

(C) SÉRIE CONSTRUCTION

- aux entrepreneurs en construction;
- à ceux qui sont associés au secteur de la construction.

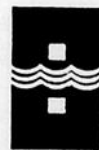
(D) SÉRIE SECRÉTARIAT

Les cours sont offerts en collaboration avec:

- LE MIC
- LE CÉGEP DE SHAWINIGAN
- LE CÉGEP DE TROIS-RIVIÈRES

- LE CÉGEP DE DRUMMONDVILLE
- LA CHAMBRE DE COMMERCE PROVINCIALE
- LES CHAMBRES DE COMMERCE LOCALES
- LA CHAMBRE DE COMMERCE DE VICTORIAVILLE
- LA BANQUE FÉDÉRALE DE DÉVELOPPEMENT
- LES COMMISSIONS D'EXPANSION ÉCONOMIQUE
- LES ASSOCIATIONS DE MARCHANDS
- LA DGEA

Ces cours sont organisés par le Cégep de Shawinigan en collaboration avec:



CÉGEP DE TROIS-RIVIÈRES,
ÉDUCATION AUX ADULTES,
3,500 RUE DE COURVAL,
TROIS-RIVIÈRES, QUÉ.,
G9A 5P6



COLLÈGE DE DRUMMONDVILLE,
ÉDUCATION AUX ADULTES,
415, RUE DES ÉCOLES,
DRUMMONDVILLE, QUÉ.,
J2B 1J3



CHAMBRE DE COMMERCE DES BOIS-FRANCS,
C.P. 641,
VICTORIAVILLE, QUÉ.



CÉGEP DE SHAWINIGAN,
ÉDUCATION AUX ADULTES,
2263, BOUL. DU COLLÈGE,
SHAWINIGAN, QUÉ.,
G9N 6V8

Séance d'information

Des séances d'information devraient se tenir dans chaque ville avant le début des cours. Surveillez votre hebdomadaire régional afin d'en connaître la date exacte.

Session-Automne 1981

Première Session
5 octobre au 4 novembre

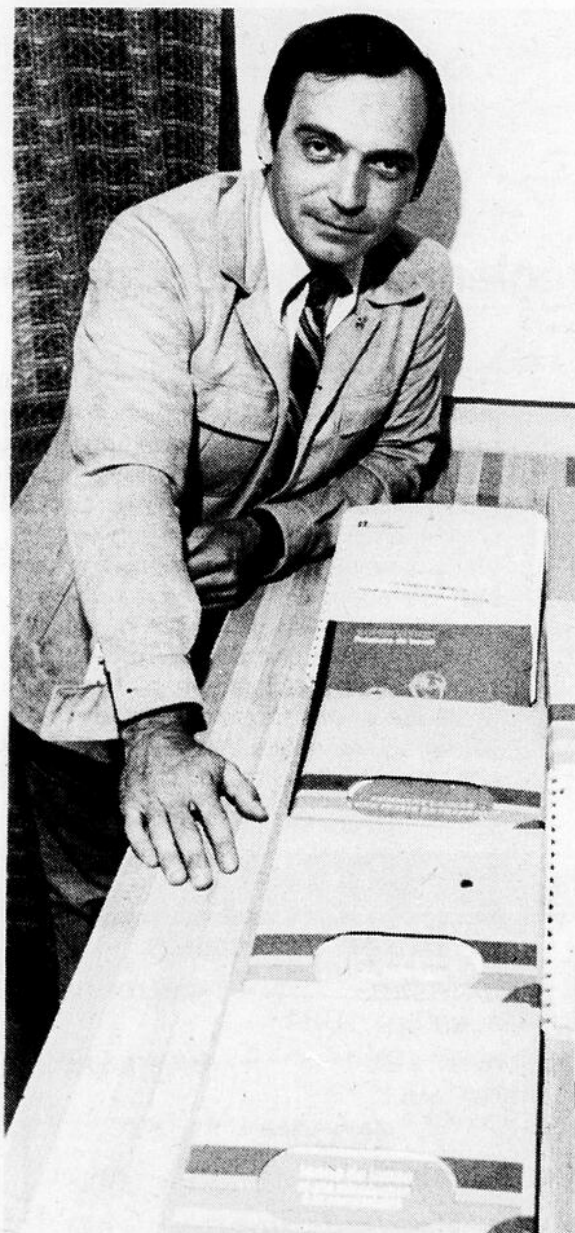
Date limite d'inscription: 18 septembre

Deuxième Session:

9 novembre au 9 décembre

Date limite d'inscription: 23 octobre

NOUVEAU VENU À L'ÉDUCATION AUX ADULTES



M. Jean Saint-Hilaire, conseiller pédagogique est à l'emploi du Service de l'Éducation aux Adultes depuis février 81: il est responsable du dossier des cours en gestion des affaires destinés aux PME.

ciné loisirs présente

Programmation certifiée automne 81

Septembre 14-15	DES GENS COMME LES AUTRES (Ordinary People) USA 1980-126 minutes Réalisé par Robert Redford Avec Donald Sutherland et Mary Tylor Moore	Janvier 11-12	GUERRE ET AMOUR USA 1975-84 minutes Réalisé par Woody Allen Avec Woody Allen et Diane Keaton	Mars 15-16*	MAIS QU'EST-CE QU'ELLES VEULENT (discussion suivra) FRANCE 1978-84 minutes Réalisé par Coline Serreau Avec la participation de français et françaises
Septembre 21-22	FAME (La fièvre des planches) USA 1978-134 minutes Réalisé par Alan Parker Avec...	Janvier 18-19	EQUUS USA 1977-137 minutes Réalisé par Sidney Lumet Avec Richard Burton et Peter Firth	Mars 22-23	NOUS NOUS SOMMES TANT AIMÉS ITALIE 1979- minutes Réalisé par Ettore Scola Avec
Septembre 28-29*	KRAMER VS KRAMER (discussion suivra) USA 1979-105 minutes Réalisé par Robert Benton Avec Dustin Hoffman et Meryl Strepp	Janvier 25-26*	LE PLUS BEAU JOUR DE MA VIE (discussion suivra) QUÉBEC 1981-82 minutes Réalisé par Claude Godbout Avec la participation de trois couples québécois	Mars 29-30	ET LA TENDRESSE, BORDEL FRANCE 1978-99 minutes Réalisé par Patrick Shulmann Avec Jean-Luc Bideau et Evelyne Dress
Octobre 5-6	DIABOLO MENTHE FRANCE 1977-97 minutes Réalisé par Diane Kurys Avec Eleonore Klarwell et Odile Michel	Février 1-2	L'HOMME DE MARBRE POLOGNE 1977-160 minutes Réalisé par Andrzej Wajda Avec Krystyna Janda et Jerzy Radziwilowicz	Avril 5-6	COMMENT SE DÉBARASSER DE SON PATRON USA 1981-95 minutes Réalisé par Colin Higgins Avec Jane Fonda et Lily Tomlin
Octobre 12-13	NIJINSKY GRANDE BRETAGNE 1980-125 minutes Réalisé par Herbert Ross Avec Alan Bates, Alan Badel et Leslie Browne	Février 8-9	C'EST PAS MOI, C'EST LUI FRANCE 1980-92 minutes Réalisé par Pierre Richard Avec Pierre Richard et Aldo Maccione	Avril 12-13	AUDREY ROSE USA 1978-112 minutes Réalisé par Robert Wise Avec Ivy Templeton et Anthony Hopkins
Octobre 19-20*	LA FEMME DE JEAN (discussion suivra) FRANCE 1973-105 minutes Réalisé par Yanik Bellon Avec France Lambert et Claude Rich	Février 15-16	RAGING BULL USA 1980-119 minutes Réalisé par Martin Scorsese Avec Robert de Niro et Cathy Moriarty	Avril 19-20	MON ONCLE D'AMÉRIQUE FRANCE 1980-126 minutes Réalisé par Alain Renais Avec Nicole Garcia et Gérard Depardieu
Octobre 26-27	L'AVARE DE MOLIÈRE FRANCE 1980-120 minutes Réalisé par Christian Fechner Avec Louis De Funès et Claude Gensac	Février 22-23*	UNE SEMAINE DE VACANCES (discussion suivra) FRANCE 1980-103 minutes Réalisé par Robert Tavernier Avec Nathalie Baye et Michel Galabru	Avril 26-27	AU MI-TEMPS DE L'ÂGE USA 1980-91 minutes Réalisé par Woody Allen Avec Woody Allen et Charlotte Rampling
Novembre 2-3	CRIA CUERVOS ESPAGNE 1975-110 minutes Réalisé par Carlos Saura Avec Géraldine Chaplin	Mars 1-2	MOURIR D'AIMER FRANCE 1971-113 minutes Réalisé par André Cayatte Avec Annie Girardot et Bruno Pradel	Mai 3-4	L'ARRACHE-COEUR QUÉBEC 1979-90 minutes Réalisé par Mireille Dansereau Avec Louise Marleau et Françoise Faucher
Novembre 9-10	ELVIRA MADIGAN SUÈDE 1967-95 minutes Réalisé par Bo Widerberg Avec Tommy Borggren et Pia Degermark	Mars 8-9	RELACHE: Carnaval étudiant du Cégep		
Novembre 16-17*	ÇA PEUT PAS ÊTRE L'HIVER ON A PAS EU D'ÉTÉ (discussion suivra) QUÉBEC 1980-90 minutes Réalisé par Louise Carré Avec Charlotte Boisjoli et Jacques Galipeau				
Novembre 23-24	BRUBAKER USA 1980-122 minutes Réalisé par Stuart Rosenberg Avec Robert Redford et Yaphet Kotto				
Novembre 30, déc. 1	ALL THAT JAZZ (Que le spectacle commence) USA 1979-123 minutes Réalisé par Roy Scheider Avec Jessica Lange et Ann Reinking				
Décembre 7-8	LES SOUS-DOUÉS FRANCE 1980-92 minutes Réalisé par Claude Zidi Avec Michel Galabru et Maria Pacome				
Décembre 14-15	SOLARIS RUSSIE 1972-166 minutes Réalisé par Andrei Tarkovski Avec Donatas Banionis et Natalya Bondarchouk				

N.B.

LES CINÉ-DISCUSSIONS ONT LIEU LES MARDIS SOIRS MARQUÉS D'UN * ET SE DÉROULENT AU SALON DES ÉTUDIANTS.

—OUVERTURE DES PORTES À 19H15 FERMETURE 19H40.
—DES RÉGLEMENTS ONT ÉTÉ ÉMIS AFIN D'OBTENIR UNE SALLE SILENCIEUSE ET AGREABLE.
—PROJECTION À 19H30 LES LUNDIS ET MARDIS.
—CARTES DE MEMBRE ET BILLETS INDIVIDUELS DISPONIBLES AU GUICHET DE L'AUDITORIUM.

POUR INFORMATION, COMMUNIQUEZ AVEC LE GUICHET DE L'AUDITORIUM À 539-6771 OU AU SERVICE D'ANIMATION À 539-6401 POSTE 223-247.

ateliers socio-culturels

Une collaboration entre le Service de l'Éducation aux Adultes et le Service d'Animation du Cégep de Shawinigan.

Voici la liste des ateliers offerts. Ces ateliers démarreront s'il y a un minimum de quinze (15) inscriptions.

Ateliers

Pastel sec
Batik
Photo
Sculpture sur bois
Poterie
Peinture
Ballet-jazz
Ballet classique
Cuir
Théâtre
Sérigraphie

Animateur(trice)

Doris Bournival
Ginette Bellemare
À déterminer
Denis Morand
À déterminer
Pierrette Poirier
Linda Périgny
Linda Périgny
François Prud'homme
Jacques Crête
Yves Prud'homme

Troupe de théâtre du Cantouque

Personne-ressource: Suzanne Vertey. Trois pièces seront montées pour le public adulte et une pièce sera montée pour les enfants.

Ateliers intensifs

Diverses fins de semaines intensives seront offertes tout au long de l'année. Exemple: danse contact, manipulation de marionnettes, mime, lecture et créativité littéraire, etc.

INSCRIPTION:

À compter du seize (16) août au Service d'Animation ou au guichet de l'Auditorium. Les soirées d'activités sont à déterminer. Coût pour les adultes \$30.00. Les frais de matériel sont à part.

INFORMATION:

Guichet de l'Auditorium 539-6771 ou 539-6401 poste 223. Service d'Animation 539-6401 poste 247.

spectacles déjà confirmés

8 octobre	TPQ: La famille tout court en solo
22 octobre	Ma p'tite vache a mal aux pattes Monologue de Jocelyne Goyette
Février	Le petit prince de St-Exupéry par le Théâtre des Pissenlits, production offerte à la Place des Arts de Montréal en 1980
7 avril	TPQ: L'homme-éléphant

CÉGEP
DE
SHAWINIGAN

ton cégep t'attend

INSCRIPTION AUTOMNE

Du 24 août au 4 septembre 81

HIVER

Du 7 au 11 janvier 82

Jours aux heures régulières de bureau

et le soir de 19h00 à 21h00

sauf le vendredi

DÉBUT DES COURS

AUTOMNE

La semaine du 14 septembre 81

HIVER

Semaine du 25 janvier 82

FIN DES COURS

SESSION D'AUTOMNE

La semaine du 14 décembre 81

SESSION D'HIVER

La semaine du 8 mai 82

N.B.: IL N'Y A AUCUN CONGÉ

SERVICE DE L'ÉDUCATION AUX ADULTES CÉGEP DE SHAWINIGAN

2263 boulevard

Du Collège, Shawinigan

Qué., G9N 6V8

Tél: 539-6401 (le jour)

539-6742 (le soir)

Ce journal a été conçu
par le Service de l'Éducation
aux Adultes, en collaboration
avec le Centre audio-visuel
du Cégep de Shawinigan.

Composition montage et
distribution "L'HEBDO"