



PROCÉDURE DE TRANSFERT DES FICHIERS RELATIFS À LA DÉMARCHE DE RÉALISATION ET DE MISE EN ŒUVRE DES PGA-Eau PAR LE PGAMR

DÉCEMBRE 2023

Cette publication a été réalisée par le ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.

Une version électronique de ce document est disponible en ligne.

ISBN : 978-2-550-96483-4 (PDF)

Dépôt légal – 2023

Bibliothèque et Archives nationales du Québec

Tous droits réservés. La reproduction de ce document par quelque procédé que ce soit et sa traduction, même partielles, sont interdites sans l'autorisation des Publications du Québec.

© Gouvernement du Québec, ministère des Affaires municipales et de l'Habitation, 2023

Ce document décrit les étapes à suivre pour transmettre les fichiers relatifs à la démarche de réalisation et de mise en œuvre des PGA-Eau à la Direction de la gestion stratégique de l'eau (DGSE) par le Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR).

Destiné aux municipalités, ce guide vise à assurer le bon fonctionnement de l'opération.

Étape 1 – Accès au portail du PGAMR

1-A Accéder au portail par l'adresse Web suivante : <https://www.portailmunicipal.gouv.qc.ca/sitePublic/>.

Étape 2 – Connexion au PGAMR

2-A Cliquer sur « Se connecter ».



À propos du PGAMR

Le Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR) est un portail transactionnel sécurisé qui rend disponible des prestations électroniques de services (PÉS) de différents ministères et organismes (MO) qui transigent avec le réseau municipal et les organismes régionaux.

Gouvernance

L'établissement d'un partenariat d'affaires pour assurer la disponibilité des prestations électroniques de services des différents ministères et organismes est encadré par des ententes administratives.


Le MAMH assure la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles du PGAMR dans le respect des orientations gouvernementales définies pour le gouvernement en ligne.


Le ministère/organisme propriétaire de PÉS est responsable de l'évolution et de la gestion du contenu de ses PÉS intégrées au PGAMR. Il demeure également imputable de l'administration des accès et du pilotage de ses PÉS.

2-B S'authentifier au moyen de son code d'utilisateur clicSÉQR.

- Il s'agit du même code d'utilisateur (identifiant) clicSÉQR que celui utilisé pour accéder aux différents services en ligne du ministère des Affaires municipales et de l'Habitation.
- Si vous n'avez pas d'identifiant, vous devez contacter la personne responsable des services électroniques (RSE) de votre organisme municipal afin qu'elle vous crée un identifiant clicSÉQR et vous donne accès au PGAMR.

2-C Cliquer sur « Continuer ».

Québec 



[Nous joindre](#) [Quitter](#)

Authentification de l'utilisateur


Saisie des données d'identification

Vous êtes maintenant à la page d'authentification de clicSÉQR destinée aux **entreprises**.


Assurez-vous que votre ordinateur a la **configuration nécessaire** pour vous permettre d'utiliser les services clicSÉQR.

Une fois authentifié, vous serez redirigé vers le site du ministère ou de l'organisme suivant : Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation .

* Champ obligatoire

Code d'utilisateur* (7 lettres et chiffres) 

Vous n'avez pas de code d'utilisateur ? **Inscrivez-vous !**
Vous avez oublié votre **code d'utilisateur** ?

[Continuer](#) 

Tous les renseignements demandés sont **confidentiels**. Il vous revient de prendre toutes les mesures à votre portée pour utiliser les services dans des conditions de sécurité optimales.

2-D Saisir son mot de passe.

2-E Cliquer sur « Continuer ».

Qu Québec

Nous joindre Quitter

clicSÉQUR

Authentification de l'utilisateur

Saisie des données d'identification

Vous êtes maintenant à la page d'authentification de clicSÉQUR destinée aux entreprises.

Assurez-vous que votre ordinateur a la configuration nécessaire pour vous permettre d'utiliser les services clicSÉQUR.

Une fois authentifié, vous serez redirigé vers le site du ministère ou de l'organisme suivant : Ministère des Affaires municipales et de l'Habitation .

Code d'utilisateur

Mot de passe* (8 à 12 lettres et chiffres)

* Champ obligatoire

Vous avez oublié votre mot de passe?

Précédente Continuer

Tous les renseignements demandés sont confidentiels. Il vous revient de prendre toutes les mesures à votre portée pour utiliser les services dans des conditions de sécurité optimales.

Étape 3 – Accès au transfert de fichiers

3-A Cliquer sur « Transfert de fichiers ».

The screenshot shows the Québec government portal (PGAMR) with the following elements:

- Header:** Québec logo, "Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR)", and navigation links: Accueil, Assistance, Votre avis.
- Sub-header:** "Bonjour" and "Mon profil | Déconnexion".
- Main Content:** "Mes services en ligne" section with a sub-section "Infrastructures" containing 16 program links (D25-PRIMADA, D26-RÉCIM, D29-FEPTU, D31-FPC, D32-PRIMEAU, D34-PIQM, D35-TECQ 2014, D40-FIMEAU, D41-TECQ 2019, D43-Suivi travaux, D46-PRAFI Volet Aménagements résilients (1er appel de projet 2021), D47-PRABAM, D48-PRACIM, D49-PRIMA, D50-PRAFI, D51-PRIMEAU 2.0).
- Right Sidebar:** "Gestion des mandats" link with description: "Gestion des mandats pour les services en ligne des programmes d'infrastructures".
- Bottom Section:** "Autres" category with a link for "Transfert de fichiers" (Transfert sécurisé de fichiers). A green arrow labeled "3-A" points to this link.

Étape 4 – Sélection du destinataire associé au fichier à transmettre

4-A Sélectionner «Plan de gestion des actifs municipaux en eau (PGA-Eau) » dans la liste déroulante quant au fichier à transmettre.

Québec  Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR)

Accueil
Assistance
Votre avis

Mon profil | Déconnexion

Transfert de fichiers

Destinataire :

Veillez choisir

- Veillez choisir
- Commission municipale du Québec_Vice-présidence à la Vérification
- D39 - Certificats de l'évaluateur
- Demande d'autorisation - Registre des entreprises non admissibles aux contrats publics
- DGFAI – Actualisation des barèmes
- DGFAI – Proportion médiane
- DGFAI – Rôle d'évaluation (collecte additionnelle)
- DGFAI – Rôle d'évaluation (collecte annuelle)
- DGFAI – Sommaire du rôle d'évaluation
- FDT - Fonds de développement du territoire
- Fonds municipal vert
- Plan de gestion des actifs en eau (PGA-Eau)**
- Programme de gestion des actifs municipaux (PGAM)
- Programme Municipalités pour l'innovation climatique (PMIC)
- Stratégie québécoise d'économie d'eau potable
- Transfert pour le pilotage du système



Vous désirez transmettre un fichier


[Conditions d'utilisation](#)

[Plan du site](#)

Étape 5 – Sélection des fichiers à transférer

5-A Cliquer sur « Ajouter un fichier » et sélectionner dans votre répertoire le document à transférer.

- La taille d'un fichier ne doit pas excéder 100 mégaoctets (Mo).
- Seulement les extensions PDF et XLSX sont autorisées.
- Répéter l'opération pour chacun des documents à transmettre.

Québec  Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR)

Accueil
Assistance
Votre avis

Mon profil Déconnexion

Transfert de fichiers

Destinataire :

Plan de gestion des actifs en eau (PGA-Eau) ▼

Veillez sélectionner l'organisme ou la prestation électronique de services destinataire pour lequel vous désirez transmettre un fichier

Transmission des fichiers relatifs au plan de gestion des actifs en eau (PGA-Eau).
Tel que la « Démarche » (en PDF), la « Résolution » (en PDF) et le « Formulaire » (en XLSX).

Veillez SVP nommer vos fichiers en débutant par votre code géo suivi d'un espace et du type de document.
Par exemple : 23027 Démarche.pdf, 66023 Résolution.pdf, 37067 Formulaire.xlsx


Seules les extensions suivantes sont permises : pdf, xlsx

Ajouter un fichier ← 5-A

En appuyant sur le bouton « Transférer » je certifie que les documents ci-dessus sont conformes aux normes et consignes du destinataire.

Transférer


5-B Cliquer sur « Transférer » lorsque tous les fichiers à transférer ont été sélectionnés.

Québec  Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR) Accueil
Assistance
Votre avis

[Mon profil](#) | [Déconnexion](#)

Transfert de fichiers

Destinataire :

Plan de gestion des actifs en eau (PGA-Eau) 

Veuillez sélectionner l'organisme ou la prestation électronique de services destinataire pour lequel vous désirez transmettre un fichier

Transmission des fichiers relatifs au plan de gestion des actifs en eau (PGA-Eau).
Tel que la « Démarche » (en PDF), la « Résolution » (en PDF) et le « Formulaire » (en XLSX).


Veuillez SVP nommer vos fichiers en débutant par votre code géo suivi d'un espace et du type de document.
Par exemple : 23027 Démarche.pdf, 66023 Résolution.pdf, 37067 Formulaire.xlsx

Seules les extensions suivantes sont permises : pdf, xlsx

Ajouter un fichier

23027 Démarche.pdf	455.96 KB	Supprimer
66023 Résolution.pdf	455.96 KB	Supprimer
37067 Formulaire.xlsx	11.70 KB	Supprimer

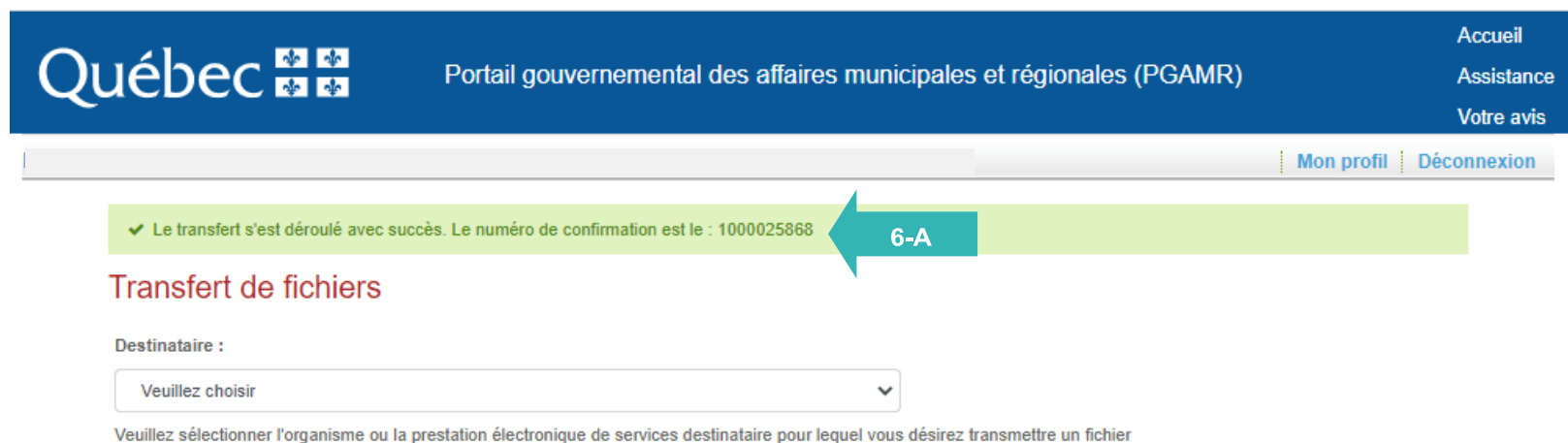
En appuyant sur le bouton « Transférer » je certifie que les documents ci-dessus sont conformes aux normes et consignes du destinataire.

Transférer 

Étape 6 – Numéro de confirmation et notification de transfert

6-A Une fois le ou les documents transférés, un avis confirmant le succès du transfert apparaît à l'écran dans un encadré vert, lequel comporte un numéro de confirmation.

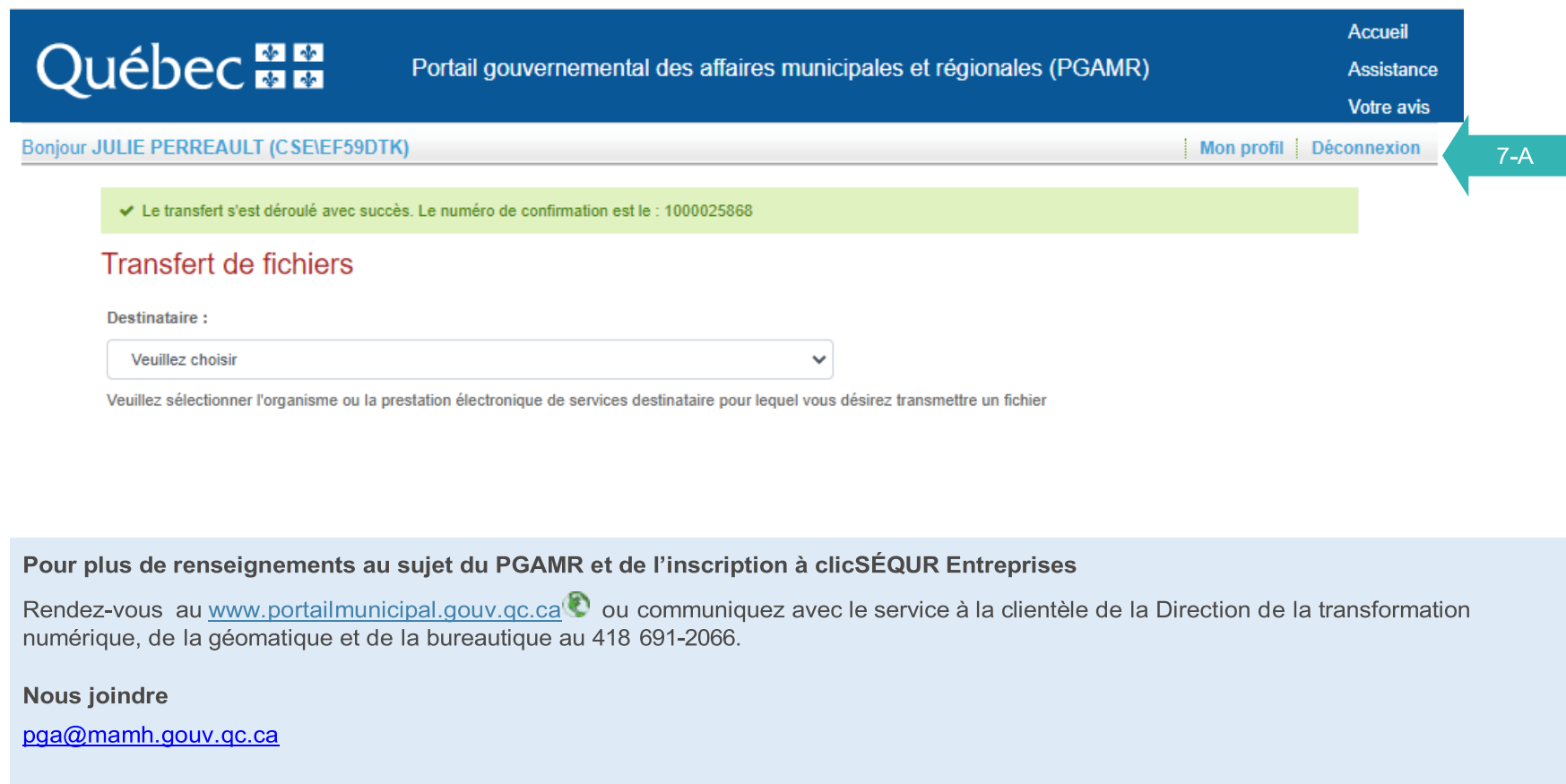
- Une notification du transfert est transmise à l'expéditeur à l'adresse courriel fournie dans le dossier d'utilisateur clicSÉCUR. Cette notification comprend la date, l'heure, le nom de l'utilisateur du PGAMR ayant effectué le transfert et le numéro de confirmation du transfert.



The screenshot shows the top navigation bar of the PGAMR portal. On the left is the Québec logo. In the center is the text 'Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR)'. On the right are links for 'Accueil', 'Assistance', and 'Votre avis'. Below the navigation bar is a user menu with 'Mon profil' and 'Déconnexion'. A green confirmation message is displayed: '✓ Le transfert s'est déroulé avec succès. Le numéro de confirmation est le : 1000025868'. A teal arrow labeled '6-A' points to this message. Below the message is the heading 'Transfert de fichiers'. Underneath is a 'Destinataire :' label and a dropdown menu with the text 'Veuillez choisir'. At the bottom, there is a note: 'Veuillez sélectionner l'organisme ou la prestation électronique de services destinataire pour lequel vous désirez transmettre un fichier'.

Étape 7 – Amorcer un nouveau transfert et déconnexion

7-A Cliquer sur « Déconnexion » pour quitter le service de transfert.



The screenshot shows the top navigation bar of the Québec PGAMR portal. The logo 'Québec' is on the left, followed by the text 'Portail gouvernemental des affaires municipales et régionales (PGAMR)'. On the right, there are links for 'Accueil', 'Assistance', and 'Votre avis'. Below the navigation bar, a user greeting reads 'Bonjour JULIE PERREAULT (CSEIEF59DTK)'. To the right of the greeting are links for 'Mon profil' and 'Déconnexion', with a green arrow pointing to 'Déconnexion' and the label '7-A'. A green success message states: '✓ Le transfert s'est déroulé avec succès. Le numéro de confirmation est le : 1000025868'. Below this is the heading 'Transfert de fichiers' and a 'Destinataire :' label. A dropdown menu is shown with the text 'Veuillez choisir'. Below the dropdown, a note says: 'Veuillez sélectionner l'organisme ou la prestation électronique de services destinataire pour lequel vous désirez transmettre un fichier'. At the bottom, there is a light blue box containing contact information: 'Pour plus de renseignements au sujet du PGAMR et de l'inscription à clicSÉCUR Entreprises', 'Rendez-vous au www.portailmunicipal.gouv.qc.ca ou communiquez avec le service à la clientèle de la Direction de la transformation numérique, de la géomatique et de la bureautique au 418 691-2066.', 'Nous joindre', and the email address pga@mamh.gouv.qc.ca.



*Affaires municipales
et Habitation*

Québec 