

# LE

# OUI-DIRE

Numéro 56

Mars 2014

Ce bulletin est un outil créé pour le monde municipal à partir de ce qui s'y passe. Les projets réalisés au sein des municipalités poursuivent leur cheminement grâce à des gens dynamiques qui ont à cœur le développement des collectivités.

Le OUI-DIRE est une réalisation de la MRC de Témiscamingue.



Vous pouvez nous faire parvenir vos articles, commentaires et suggestions par courriel à l'adresse suivante :

[guillaume.beaulieu@mrctemiscamingue.qc.ca](mailto:guillaume.beaulieu@mrctemiscamingue.qc.ca)

Vous pouvez utiliser cette même adresse pour vous abonner ou vous désabonner au bulletin Le Oui-dire.

*Vos articles doivent être acheminés avant le 3<sup>e</sup> vendredi du mois afin d'être publiés.*



## Une réussite pour la fête d'hiver Bougeons ensemble à Nédélec!

Le 15 février dernier, une centaine de personnes se sont déplacées au Centre des loisirs de Nédélec pour participer à la 2<sup>e</sup> édition de la fête d'hiver Bougeons ensemble! Jeux de cartes à l'intérieur et table de coloriage et pour ceux qui désiraient bouger un peu plus, à l'extérieur, il y avait : glissades, raquettes, ski de fond, patinoire et ballon-balai, dont plusieurs belles parties ont été disputées soit dit en passant!

Durant l'après-midi, une surprise attendait les petits... et plus grands. Valérie Côté-Beaupré et Bruce Bigot étaient en visite avec leurs animations très dynamiques et leurs superbes maquillages! Pour compléter cette journée d'activités, un souper spaghetti fait et servi par les élèves, les parents et les professeurs de l'école St-Louis a été grandement apprécié.

Bref, une journée agréable, qui s'est bien déroulée et où tous s'y sont bien amusés!!

Merci aux bénévoles et à vous tous de vous être déplacés en si grand nombre!





**EXPÉDITRICE : Shirley Légaré, agente administrative**

**OBJET : Publication Bulletin de liaison DC**

Bonjour à toutes et à tous,

Voici des articles récemment ajoutés au Bulletin de liaison électronique que vous pouvez consulter sur notre page Web à l'adresse suivante :

<http://www.sante-abitibi-temiscamingue.gouv.qc.ca/santecommunaute/bulletin.html>

Nous vous sollicitons à participer à cette publication. Faites-nous connaître vos réalisations, les projets en développement dans votre communauté ou les activités à venir, des sujets en lien avec le bien-être et la qualité de vie des membres des communautés de l'Abitibi-Témiscamingue.

Vous pouvez nous envoyer vos textes en tout temps à l'adresse courriel suivante : [DCAT@ssss.gouv.qc.ca](mailto:DCAT@ssss.gouv.qc.ca)

Je vous remercie à l'avance de votre bonne collaboration...

### **Shirley Légaré**

Agente administrative

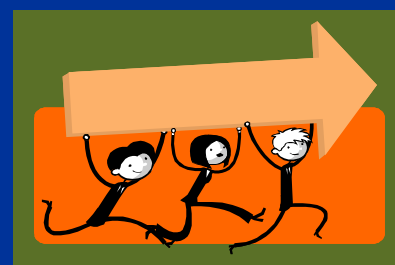
Direction de santé publique

Tél. : 819 764-3264, poste 49401

Fax : 819 797-1947

[shirley\\_legare@ssss.gouv.qc.ca](mailto:shirley_legare@ssss.gouv.qc.ca)

[DCAT@ssss.gouv.qc.ca](mailto:DCAT@ssss.gouv.qc.ca)



**N.B. : Monsieur Gaston Gadoury en charge de Développement et mobilisation des communautés pour l'Abitibi-Témiscamingue à l'Agence de santé donnera une formation aux agents et directeurs généraux municipaux témiscamiens qui le souhaitent à la MRCT le jeudi 20 mars en journée. Elle portera sur les plans d'action locaux et les méthodes pour en concevoir. Si cette formation vous intéresse, contactez Guillaume Beaulieu à la MRCT au 819 629-2829 poste 231.**

# Célébrations du 125<sup>ème</sup> de Laverlochère

En route pour le 125<sup>ème</sup> anniversaire de Laverlochère, le comité d'organisation souhaite vous inviter à cet événement marquant. Cet anniversaire sera l'occasion, pour toutes les personnes originaires et résidentes de Laverlochère, d'assister à une belle célébration de leur village, de fraterniser, tout en échangeant souvenirs et anecdotes. Nous comptons sur la participation de chacun d'entre vous pour partager cette invitation à vos proches, puisque nous ne pouvons naturellement rejoindre tous les gens concernés. Ainsi, le 28 juin prochain plusieurs activités à saveur familiales, historiques et ludiques seront présentées tout au long de la journée. Un souper gastronomique extérieur suivi d'une soirée dansante complètera parfaitement cette grande fête.

Aucune invitation personnalisée ne vous sera envoyée. Cependant, afin de vous tenir au courant, des dénouements concernant cette journée, nous présenterons régulièrement des articles dans le Nid de l'information et nous alimenterons notre future page Facebook créée spécialement pour l'occasion. Vous pourrez y écrire vos commentaires et suggestions, il nous fera plaisir d'échanger avec vous. De plus, vous pourrez rejoindre, en tout temps la technicienne en loisirs, Sonia Bélanger, au bureau municipal, pour toutes questions relatives au 125<sup>ème</sup> anniversaire de Laverlochère. Il est à noter que la date de la vente des billets vous sera communiquée sous peu.

Le comité désire vous remercier d'avoir pris le temps de compléter en grand nombre le sondage concernant votre participation au souper spectacle. Ceci nous a permis de constater l'intérêt que vous portez à l'organisation d'un tel événement.



Merci

Le comité du 125<sup>ème</sup> de Laverlochère

(Ginette Côté, Ginette Mayer, Christelle Rivest, Mariette Carrière, Huguette Beaulé, Lorraine Barrette, Sylvain Cardinal, Chloé Beaulé Poitras, Éric Bergeron, Sonia Bélanger)

# Qu'est-ce qui se passe au Témiscamingue?

Le club plein air Cameron vous invite à

## LA KERMESSE

De St-Eugène-de-Guigues

Vendredi 28 février et

Samedi 1 mars 2014

Au programme vendredi soir

**19h00: DISCO-PATIN**

(soirée animée en son et en lumières!)

**21h00: FEUX D'ARTIFICE** et feu de joie!

### Samedi

**9h00: Début des constructions de forts**

**10h00: Grand brunch familial**

**13h00: Inscriptions aux courses de glissade**

**14h00: Sculpture sur glace (pour petits et grands)**

**16h00: Remise des nombreux prix**



#### De nombreuses animations:

Tour de traîneau, tire sur neige, tout pour les papilles des grands et des petits

(bière, café, chocolat chaud, grignotines etc.)

\*Pour information contactez Sonia Bélanger au 819.765.5111



Revitaliser, développer, ce n'est pas seulement maintenir ce qui fonctionne déjà, c'est recréer, réinventer, constamment, continuellement.

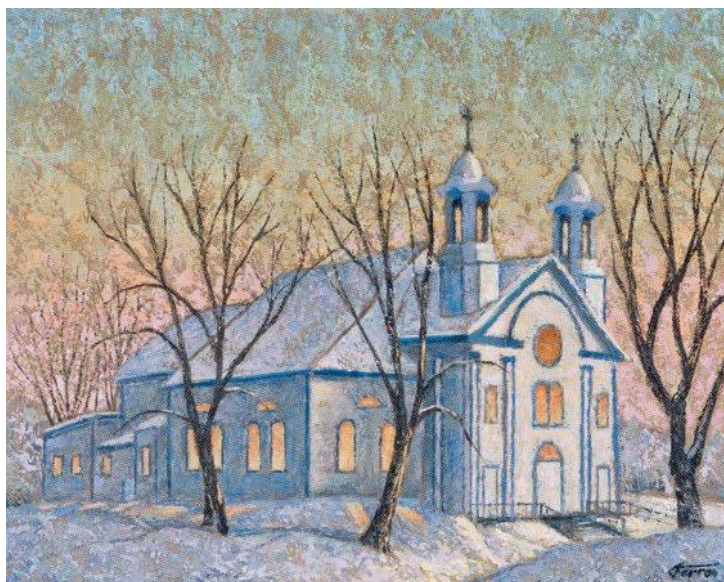
# Des nouvelles de La MRCT

## RENCONTRE ANNUELLE DU MILIEU CULTUREL

La Commission culturelle vous invite à la deuxième journée d'échanges du milieu culturel témiscamien. Cette journée se veut un rendez-vous pour s'informer et échanger sur le développement culturel de notre territoire. Cette année, la diffusion des arts sera le sujet principal.

**Samedi 22 mars dès 9 h** à l'Église Notre-Dame-du-Mont-Carmel de Fugèreville

Au menu de la journée : présentation d'organismes en diffusion, réflexion sur la collaboration en diffusion, suivi quant à la création d'un nouvel événement culturel, bilan de l'Entente de développement culturel et discussion sur ce qui se passe au niveau culturel sur notre territoire.



**Venez partager votre vision de la culture au Témiscamingue.**

**Merci de confirmer votre présence avant le 15 mars** en communiquant avec Véronic Beaulé  
veronic.beaule@mrctemiscamingue.qc.ca ou 819.629-2829 poste 229

# Campagne d'inscription à la 9<sup>e</sup> édition de la Fête des voisins

**Municipalités et organismes, c'est le temps de vous inscrire.**

**Donnez un coup de vitalité sociale à votre milieu!**

La campagne d'inscription des municipalités et organismes à la Fête des voisins 2014 bat son plein. [Inscrivez-vous](#) sans tarder. Ensemble, mobilisons les citoyens pour qu'ils célèbrent à leur façon les plaisirs du bon voisinage le 7 juin prochain, lors de la 9<sup>e</sup> édition

## Comment procéder?

1. Inscription gratuite au [www.fetedesvoisins.qc.ca](http://www.fetedesvoisins.qc.ca). Outils promotionnels disponibles à coût modique.
2. Profitez du [guide de communication](#) clé en main.
3. Téléchargez le [feuillet 2014](#).
4. Publicisez largement la Fête.

Profitez de l'état d'esprit positif que génère la Fête des voisins.

## Une Fête populaire

L'an dernier, quelque 300 municipalités se sont inscrites. Près de 200 000 personnes ont participé à l'une des 3 700 fêtes de voisins organisées partout sur le territoire québécois, un nombre en constante progression depuis 2006.

## Ailleurs dans le monde

Initiée au Québec par le [RQVVS](#), la Fête des voisins se tient dans plus d'une quarantaine de pays dans le monde. Au fil des ans, ici comme ailleurs, ces rassemblements permettent de développer le sentiment d'appartenance tout en créant un climat bienveillant dans le voisinage, et ce, autant dans les villages que dans les grandes villes.



RÉSEAU QUÉBÉCOIS DE  
VILLES ET VILLAGES  
EN SANTÉ

[info@rqvvs.qc.ca](mailto:info@rqvvs.qc.ca)

418 650-5115, poste 5504



JOURNÉE INTERNATIONALE DES FEMMES 2014



© CONCEPTION GRAPHIQUE SIMAGRE

# Vivre pleinement les saisons du corps

PORTER UN REGARD SEREIN SUR  
LES ÉTAPES DE LA VIE ET DU VIEILLISSEMENT DES FEMMES

• LECTURES POÉTIQUES • DANSE • CHANT

SAMEDI 8 MARS 2014 DE 13 H À 18 H

AU SOUS-SOL DE L'ÉGLISE DE VILLE-MARIE

- DÉGUSTATION DE BOUCHÉES
- ACTIVITÉS GRATUITES POUR TOUTES LES FEMMES ET LEURS ENFANTS
- COIN POUR ENFANTS AUTONOMES AVEC ANIMATRICES



Maison d'Hébergement  
L'Équinoxe

# Coups de cœur, coup de foudre



© Commission de toponymie

Douze coups de cœur!  
Onze noms de lieux et une thématique se sont démarqués.

## Les toponymes retenus sont :

- Parc des Bateleurs-du-Ciel
- Traverse de la Bienvenue
- Bras Débarrassé et, par ricochet, Chemin du Bras-Débarrassé
- Pont du Cap-des-Pilotes
- Chute de la Cédille
- Île du Gorille à Dos Argenté
- Rue des Institutrices-Nadeau
- Ruisseau menteur
- Rue de la Part-des-Anges
- Parc de la Quenouille-qui-Grouille
- Halte des Vapeurs

**N.B. :** Cette année, il n'y a pas de coup de cœur qui proviennent de notre région, mais si vous voulez en savoir plus à propos des gagnants et leurs localités respectives, allez sur le site Internet de la Commission de toponymie du Québec. N'oubliez pas : si vous avez un lieu à nommer ou renommer, faites appel à votre imagination en plus de l'histoire locale pour trouver des noms évocateurs qui susciteront l'intérêt également des générations futures.

## Capsules incendies : Foyer et poêle à bois

Un feu de foyer anime et réchauffe le cœur des petits et des grands. Assurez-vous cependant de vous réchauffer en toute sécurité!

Votre foyer ne doit contenir que très peu de bûches et elles doivent être bien sèches. Assurez-vous que votre pare-étincelle est bien installé. Placer les cendres dans un contenant métallique à fond surélevé et tenez-le loin de toute paroi ou contenant combustible. Il vous faut savoir que les cendres peuvent rester chaudes durant plus de trois jours.

Un poêle à bois est souvent situé au sous-sol, parmi un encombrement de contenants et de boîtes. Assurez-vous de tenir éloigné du poêle à bois tout contenant combustible comme la peinture et les boîtes de carton.

François Gingras  
Technicien en prévention des incendies  
819 629-2829 poste 240

**La peur transforme la  
nouveau en menace.**

**La confiance la transforme  
en occasion.**

## Poursuivons ce mois-ci avec trois autres membres de l'équipe de la MRCT qui sont là pour vous servir :

### Administration, programme d'habitation et secrétariat



Annie Roy

Comptable et responsable des programmes d'habitation

#### Coordonnées

Téléphone : (819) 629-2829, poste 223

Adresse courriel : annie.roy@mrctemiscamingue.qc.ca



#### Principaux mandats et responsabilités

- ⇒ Exécute toutes les opérations comptables relatives aux revenus et dépenses de la MRC et dossiers connexes et procède à leur enregistrement dans les livres. Prépare la liste des comptes et les états financiers mensuels. Assure le suivi des déductions à la source, des T4 et Relevé 1, du rapport TPS-TVQ ;
- ⇒ Collabore à la gestion technique des ressources humaines. Assure le suivi de l'assurance collective, du régime de retraite des employés et du dossier de l'assurance responsabilité civile et celle des biens. Prépare la paie des employés ;
- ⇒ Prépare tous les chèques et factures requis par sa fonction ;
- ⇒ En collaboration avec l'équipe de direction, assure le suivi et le contrôle des achats ;
- ⇒ Exécute la facturation des quotes-parts des organismes subventionnés par la MRC et celle de la quote-part annuelle au fonctionnement de la MRC, via la richesse foncière de chacune des municipalités ;
- ⇒ Effectue le suivi du fonds de roulement et des remboursements de surplus ;
- ⇒ Assure la mise à jour du service de la dette ;
- ⇒ Enregistre les engagements de crédits, y compris les délégations et les transferts budgétaires ;
- ⇒ Appuie l'équipe de direction dans la préparation du budget et du rapport financier ;
- ⇒ Exécute tout le travail de vérification ou d'analyse comptable à la demande de l'équipe de direction. Assiste également le vérificateur ;
- ⇒ Gère les revenus et dépenses des divers projets parrainés ou réalisés par la MRC ;
- ⇒ Gère les salaires d'autres organismes selon les ententes de collaboration convenues ;
- ⇒ Voit à l'administration des divers programmes de rénovation ou autres programmes reliés à l'habitation de la Société d'habitation du Québec qui sont ou seront éventuellement confiés à la MRC ;
- ⇒ Fait les entrées pour les sablières et carrières ainsi que le rapport financier pour le Ministère des Ressources naturelles (MRN), et ce, en cogestion avec le coordonnateur du service de l'aménagement et de l'urbanisme ;
- ⇒ Effectue la facturation, l'encaissement et le suivi des taxes des TNO Les-Lacs et Laniel ;
- ⇒ Est nommé responsable vis-à-vis les locataires de l'immeuble (ex. : clés, thermostat, bris) et s'assure de faire le suivi auprès des personnes concernées.

## Administration, programme d'habitation et secrétariat (suite)



Francine Aubut

Secrétaire

Coordonnées

Téléphone : (819) 629-2829, poste 233 ou 0

Adresse courriel : francine.aubut@mrctemiscamingue.qc.ca



### Principaux mandats et responsabilités

- ⇒ Accueille les demandes du public, traite les appels téléphoniques et les communications électroniques pour ensuite les acheminer aux personnes concernées ;
- ⇒ Accueille et traite les demandes de renseignements pour ensuite les rediriger vers les personnes ou département concerné ;
- ⇒ Rédige, met en page, corrige et distribue différents documents ;
- ⇒ Rédige, révise et met à jour différents documents d'information servant aux opérations des différents services tels que le livre des règlements et son index, le livre des procès-verbaux, comptes-rendus, registres (ex : réservation de salles et équipements), volumes, délégations du conseil, statistiques, formulaires, listes (ex : comités, organismes du milieu), bases de données (carnet d'adresses), tableaux et rapports ;
- ⇒ Effectue le classement des documents et dossiers conformément au système de gestion documentaire ;
- ⇒ Assure la collecte et l'expédition du courrier et/ou des colis ;
- ⇒ Fait les photocopies pour certaines réunions ;
- ⇒ Assure la mise à jour du site web et de la page Facebook en collaboration avec le personnel ;
- ⇒ Voit à l'inventaire et à la commande des fournitures de bureau ;
- ⇒ S'assure du bon fonctionnement des équipements de bureau : télécopieur, imprimante, photocopieur et autres équipements servant à l'administration générale ;
- ⇒ Effectue diverses tâches connexes, telles le rangement de la papeterie et des archives, aide technique au niveau informatique, accueil des nouveaux employés, etc.

## Administration, programme d'habitation et secrétariat (suite)



**Mylène Grenier**

Secrétaire de direction

Coordonnées

Téléphone : (819) 629-2829, poste 224

Adresse courriel : mylene.grenier@mrctemiscamingue.qc.ca



### Principaux mandats et responsabilités

- ⇒ Assiste l'équipe de direction dans la gestion courante et dans les différents dossiers relevant de la direction générale ;
- ⇒ Assure la gestion de l'agenda du préfet, la logistique des rencontres et le suivi des réunions de travail de l'équipe de direction ;
- ⇒ Reçoit la correspondance ou autres documents et en assure le traitement ou le réacheminement approprié ;
- ⇒ Effectue différentes recherches d'ordre général ainsi qu'en matière de lois, de règlements, de jurisprudence et de doctrine ;
- ⇒ Effectue différentes études et analyses (dossiers ponctuels) ;
- ⇒ Élabore les premières ébauches de documents d'appel d'offres ;
- ⇒ Contrevérifie la conformité des soumissions et parfois, rédige les rapports d'analyse ;
- ⇒ Met à jour le système électronique d'appel d'offres du gouvernement du Québec (SEAO) à la suite des ouvertures, adjudications et verse le rapport final ;
- ⇒ Assume la responsabilité de l'accès aux documents et de la protection des renseignements personnels ;
- ⇒ Assure le respect de la *Loi sur les archives*.