PROGRAMME D'ÉTUDES
FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT
Domaine des langues

Formation générale des adultes

FBD
Formation de base diversifiée

Québec

PROGRAMME D'ÉTUDES
FRANÇAIS, LANGUE D'ENSEIGNEMENT

Domaine des langues

Formation générale des adultes

FBD
Formation de base diversifiée

Le présent document est une adaptation du programme d'études *Français, langue d'enseignement* du Programme de formation de l'école québécoise, enseignement secondaire, deuxième cycle.

Coordination et rédaction
Direction de l'éducation des adultes et de l'action communautaire
Secteur du développement pédagogique et du soutien aux élèves

Pour tout renseignement, s'adresser à l'endroit suivant :

Direction de l'éducation des adultes et de l'action communautaire
Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche
1035, rue De La Chevrotière, 13e étage
Québec (Québec) G1R 5A5
Téléphone : 418 643-9754

Ce document peut être consulté sur le site Web du Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche : **www.meesr.gouv.qc.ca**.

© Gouvernement du Québec
Ministère de l'Éducation, de l'Enseignement supérieur et de la Recherche, 2015

ISBN 978-2-550-72481-0 (PDF)

Dépôt légal – Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2015

14-00492

Table des matières

Chapitre 1 Présentation de la discipline 1

1.1 Apport de la discipline à la formation de l'adulte 3

1.2 Conception de la discipline 3

1.3 Relations entre la discipline et les autres éléments du programme de la formation de base diversifiée 4

1.3.1 Relations avec les domaines généraux de formation 4

1.3.2 Relations avec les compétences transversales 5

1.3.3 Relations avec les autres domaines d'apprentissage 6

Chapitre 2 Contexte pédagogique 9

2.1 Situations d'apprentissage 11

2.2 Familles de situations d'apprentissage 12

2.3 Ressources éducatives 15

2.3.1 Ressources humaines et matérielles 16

2.3.2 Répertoire personnalisé 16

Chapitre 3 Compétences disciplinaires 19

3.1 Dynamique des compétences disciplinaires 21

3.2 Lire et apprécier des textes variés (compétence 1) 22

3.2.1 Sens de la compétence 22

3.2.2 Composantes et manifestations de la compétence 22

3.2.3 Développement de la compétence 24

3.3 Écrire des textes variés (compétence 2) 25

3.3.1 Sens de la compétence 25

3.3.2 Composantes et manifestations de la compétence 25

3.3.3 Développement de la compétence 26

3.4 Communiquer oralement selon des modalités variées (compétence 3) 28

3.4.1 Sens de la compétence 28

3.4.2 Composantes et manifestations de la compétence 28

3.4.3 Développement de la compétence 30

3.5 Processus et stratégies 31

3.5.1 Compétence 1 : Lire et apprécier des textes variés 32

3.5.2 Compétence 2 : Écrire des textes variés 33

3.5.3 Compétence 3 : Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute) 34

3.5.4 Compétence 3 : Communiquer oralement selon des modalités variées (prise de parole) 35

Chapitre 4 Contenu disciplinaire 37

4.1 Savoirs (notions et concepts) 39

4.1.1 À propos des genres de textes 39

4.2 Repères culturels 41
Chapitre 5 Structure des cours du programme d'études 45
Chapitre 6 Cours du programme d'études 49
Présentation globale des cours de la 3e secondaire 52
FRA-3101-1 Découvrir des personnages intéressants 53
FRA-3102-2 Partager des souvenirs 69
FRA-3103-1 Décoder l'information et la publicité 83
FRA-3104-1 Informer et exercer une influence 99
FRA-3105-1 Interpréter et apprécier le texte engagé 115
FRA-3106-2 Explorer des œuvres de fiction 131
Progression des savoirs de la 3e secondaire 147
Présentation globale des cours de la 4e secondaire 163
FRA-4101-2 Découvrir le roman québécois 165
FRA-4102-1 Faire le récit d'une page d'histoire 183
FRA-4103-1 S'initier à l'analyse de l'information 197
FRA-4104-2 Recourir à l'analyse pour traiter un sujet 213
Progression des savoirs de la 4e secondaire 229
Présentation globale des cours de la 5e secondaire 241
FRA-5201-2 Défendre des idées 243
FRA-5202-1 Construire une argumentation 261
FRA-5203-2 S'initier à la critique littéraire 275
FRA-5204-1 Explorer l'univers poétique 291
Progression des savoirs de la 5e secondaire 305
Cours optionnel FRA-5205-2 Approfondir ses connaissances en français écrit 313
Cours optionnel FRA-5206-2 Découvrir l'univers dramatique 329
Annexe 1 : Développement des compétences 349
Annexe 2 : Familles de situations, processus et stratégies 359
Annexe 3 : Précision de certains savoirs 413
Références bibliographiques 425

Liste des tableaux

Tableau 1 Familles de situations d'apprentissage et compétences disciplinaires 13

Tableau 2 Composantes et manifestations de la compétence 1
Lire et apprécier des textes variés..... 23

Tableau 3 Développement de la compétence 1
Lire et apprécier des textes variés..... 24

Tableau 4 Composantes et manifestations de la compétence 2
Écrire des textes variés 26

Tableau 5 Développement de la compétence 2
Écrire des textes variés 27

Tableau 6 Composantes et manifestations de la compétence 3
Communiquer oralement selon des modalités variées 29

Tableau 7 Développement de la compétence 3
Communiquer oralement selon des modalités variées 30

Tableau 8 Processus et stratégies – compétence 1
Lire et apprécier des textes variés..... 32

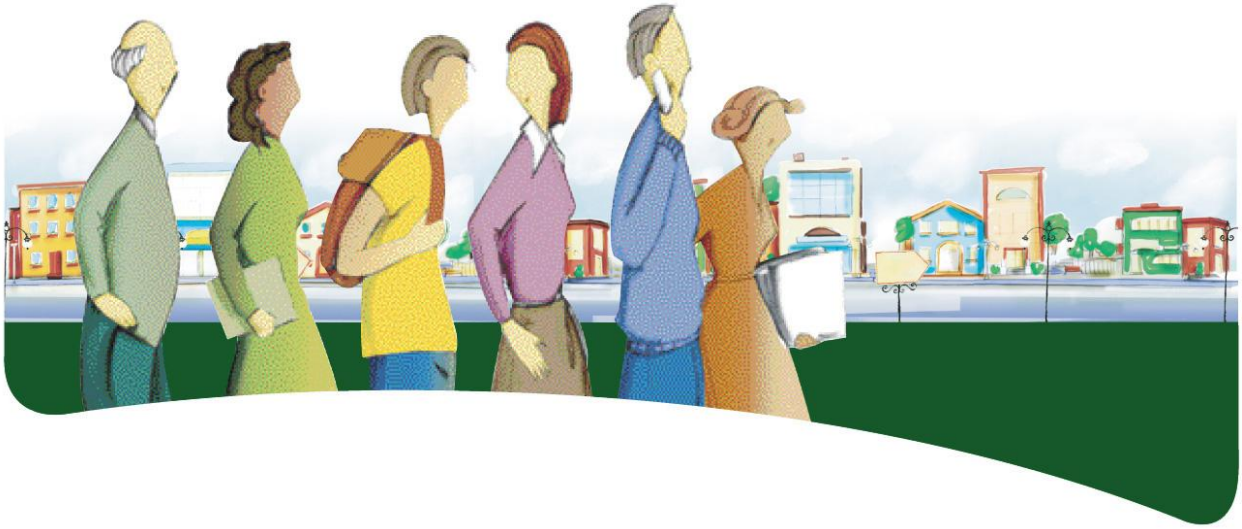
Tableau 9 Processus et stratégies – compétence 2
Écrire des textes variés 33

Tableau 1 Processus et stratégies – compétence 3
Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute)..... 34

Tableau 11 Processus et stratégies – compétence 3
Communiquer oralement selon des modalités variées (prise de parole)..... 35

Tableau 12 Synthèse des genres de textes retenus 41

Chapitre 1



Présentation de la discipline

1.1 Apport de la discipline à la formation de l'adulte

Le programme d'études *Français, langue d'enseignement* de la formation de base diversifiée permet le développement de compétences langagières dans des situations d'apprentissage signifiantes et variées inspirées des domaines généraux de formation. Dans la perspective où un programme par compétences nécessite un savoir-agir fondé sur la mobilisation et l'utilisation efficaces d'un ensemble de ressources, ce programme d'études propose l'apprentissage de savoirs contextualisés et intégrés dans des situations diverses à travers lesquelles l'adulte détermine les actions à accomplir et les ressources auxquelles il doit avoir recours pour agir avec compétence.

Le programme d'études *Français, langue d'enseignement*, permet à l'adulte de développer le maximum de son potentiel afin qu'il devienne non seulement compétent en français et autonome dans ses apprentissages, mais aussi un citoyen avisé en mesure de tenir un rôle actif et de poser un regard critique sur une société sans cesse en transformation. En ce sens, ce programme d'études rejoint les trois visées du Programme de formation de l'école québécoise, soit la construction d'une vision du monde, la structuration de l'identité et le développement du pouvoir d'action.

Au terme de son cheminement dans la formation de base diversifiée, l'adulte aura développé une capacité d'analyse et de synthèse. Il sera en mesure d'adopter une attitude critique, de mettre à profit ses apprentissages et il aura acquis une plus grande autonomie. De plus, en posant un regard critique sur les stratégies employées pour apprendre et sur le résultat de la tâche accomplie, l'adulte aura découvert ses forces et ses difficultés, appris à s'adapter en conséquence et, par la même occasion, déterminé ses champs d'intérêt dans la discipline. Enfin, il aura réussi à tracer son profil de lecteur, de scripteur, d'auditeur, de locuteur et d'interlocuteur.

1.2 Conception de la discipline

Langue et culture au cœur du programme d'études

La langue française, la culture québécoise et la culture francophone sont considérées comme objets d'apprentissage dans ce programme et deviennent des occasions de partage et d'interaction. L'observation de textes écrits et oraux variés ainsi que les expériences culturelles auxquelles est convié l'adulte lui permettent d'accroître sa curiosité à l'égard de la langue française et de la culture francophone, et des autres langues et cultures.

Les compétences de l'adulte en français, langue d'enseignement, se développent dans la réalisation de tâches diversifiées qui favorisent l'interrelation des compétences disciplinaires et transversales, et l'approfondissement des connaissances antérieures, auxquelles se greffent de nouveaux apprentissages. Tout au long de la 3e, de la 4e et de la 5e secondaire, la réussite de l'adulte nécessite une bonne maîtrise du français parlé et écrit.

L'exploration de textes courants et littéraires offre à l'adulte de multiples occasions de découvrir d'autres réalités et de réfléchir sur les rapports entre les humains. Elle lui offre également la possibilité d'aborder ou d'approfondir des textes variés, d'observer divers modèles et d'être en contact avec une grande quantité d'information. La lecture est non seulement source d'évasion, mais également source de réflexion. Les œuvres littéraires, provenant de diverses époques et appartenant à des genres variés, font écho à des aspects de la vie et amènent le lecteur à confronter ses valeurs avec celles qui sont véhiculées dans la littérature.

L'adulte est ainsi amené :

- à établir des liens entre les apprentissages qu'il fait dans des situations de complexité croissante et à mobiliser ses ressources linguistiques, textuelles et culturelles, tout en tirant profit de l'éclairage offert par les connaissances issues d'autres disciplines;
- à tirer profit de ses apprentissages linguistiques afin de mieux saisir le sens et la portée de différents genres de textes courants et littéraires et ainsi de mieux livrer à son tour sa pensée;
- à observer la dimension sociale de la langue et de la culture;
- à réinvestir ses acquis dans un large éventail de contextes scolaires et dans des situations de sa vie quotidienne.

1.3 Relations entre la discipline et les autres éléments du programme de la formation de base diversifiée

Le programme *Français, langue d'enseignement*, tient une place privilégiée dans la formation de l'adulte et facilite la prise en considération des éléments du Programme de la formation de base diversifiée, soit les domaines généraux de formation, les compétences transversales et les autres domaines d'apprentissage.

1.3.1 Relations avec les domaines généraux de formation

Pour amener l'adulte à s'intéresser davantage à la langue et à la culture, le programme d'études propose des situations d'apprentissage qui fournissent des contextes variés liés, entre autres, à l'actualité locale, nationale ou internationale. Ces contextes d'apprentissage rejoignent les intentions éducatives des cinq domaines généraux de formation.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION	
▪ Santé et bien-être Intention éducative : amener l'adulte à se responsabiliser dans l'adoption de saines habitudes de vie.	▪ Médias Intention éducative : amener l'adulte à faire preuve de sens critique, éthique et esthétique à l'égard des médias et à produire des documents médiatiques respectant les droits individuels et collectifs.
▪ Orientation et entrepreneuriat Intention éducative : amener l'adulte à entreprendre et à mener à terme des projets orientés vers la réalisation de soi et l'insertion dans la société.	▪ Vivre-ensemble et citoyenneté Intention éducative : amener l'adulte à participer à la vie démocratique et à développer une attitude d'ouverture sur le monde et de respect de la diversité.
▪ Environnement et consommation Intention éducative : amener l'adulte à entretenir un rapport dynamique avec son milieu tout en gardant une distance critique à l'égard de l'exploitation de l'environnement et de la consommation.	

Ainsi, par les grandes problématiques contemporaines qu'ils touchent, les domaines généraux de formation permettent de contextualiser les tâches proposées à l'adulte et de donner davantage de sens à ses apprentissages. En effet, les domaines généraux de formation l'amènent à établir des liens entre ce qu'il apprend en classe, les situations de sa vie quotidienne et les phénomènes sociaux actuels. Les intentions éducatives et les axes de développement liés à chacun des domaines généraux de formation viennent soutenir la construction de situations d'apprentissage concrètes et signifiantes. Les domaines généraux de formation sont présentés en détail dans le programme de formation commun à tous les programmes d'études.

1.3.2 Relations avec les compétences transversales

Si la compétence transversale *Communiquer de manière appropriée* apparaît indissociable des trois compétences disciplinaires, les compétences transversales d'ordre intellectuel *Exploiter l'information*, *Exercer son jugement critique* et *Mettre en œuvre sa pensée créatrice* sont particulièrement sollicitées selon les situations proposées.

D'autres compétences transversales peuvent également être mises en jeu lorsque l'adulte doit traiter des tâches de plus en plus complexes ou lorsque la situation exige qu'il collabore et qu'il interagisse avec ses pairs. Dans ce sens, les compétences d'ordre méthodologique *Se donner des méthodes de travail efficaces* et *Exploiter les technologies de l'information et de la communication* et celles d'ordre social *Coopérer* et *Actualiser son potentiel* contribuent également au développement des compétences en français.

Les trois compétences disciplinaires de ce programme d'études comportent des composantes qui font appel à différentes compétences transversales. Le défi est plus riche et plus complet lorsque l'adulte doit traiter des situations où le développement simultané de compétences transversales et disciplinaires est favorisé puisque certaines de leurs composantes convergent.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ Exploiter l'information	▪ Communiquer de façon appropriée	▪ Actualiser son potentiel	▪ Se donner des méthodes de travail efficaces
▪ Résoudre des problèmes	– – – – –	▪ Coopérer	▪ Exploiter les technologies de l'information et de la communication
▪ Exercer son jugement critique	– – – – –	– – – – –	– – – – –
▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice	– – – – –	– – – – –	– – – – –

1.3.3 Relations avec les autres domaines d'apprentissage

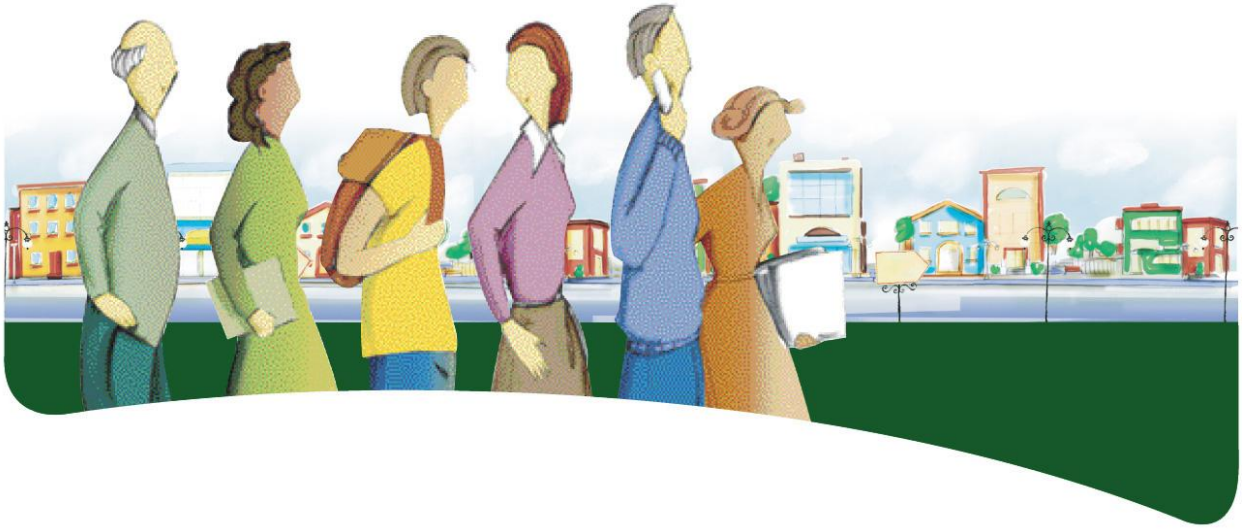
Au fil des différentes tâches et des divers projets accomplis dans d'autres domaines d'apprentissage, l'adulte sollicite ses compétences en français, ce qui contribue à leur développement; réciproquement, ses compétences en français servent de base à ses apprentissages dans les autres disciplines. La mise en relation et l'intégration de stratégies et de connaissances issues de l'ensemble des disciplines procurent davantage de sens aux apprentissages de l'adulte. En fait, ces liens favorisent le développement maximal de ses compétences.

Les autres disciplines à l'intérieur du domaine des langues, que ce soit l'anglais, langue seconde, ou les autres langues auxquelles l'adulte peut s'initier, lui permettent d'établir des relations entre cette ou ces langues et la langue française, de dégager progressivement les spécificités de chacune d'elles de même que leurs points communs et de s'intéresser aux emprunts linguistiques et aux façons différentes de décrire la réalité. L'adulte peut également puiser de l'information dans des textes rédigés, par exemple, en anglais et étoffer sa recherche en ayant recours au point de vue de divers spécialistes.

Les disciplines issues du domaine de l'univers social peuvent également être mises à profit dans les cours de français, notamment par les repères culturels d'ordre historique et géographique auxquels ces cours donnent accès. En effet, ceux-ci deviennent pour l'adulte des ressources lui permettant de contextualiser une œuvre ou un texte, d'en comprendre le sens, d'en percevoir la portée ou de poser un regard critique sur l'utilisation des événements proposés dans une œuvre de fiction. Les mêmes repères peuvent également lui servir à tisser la toile de fond d'une création littéraire.

L'apport des disciplines du domaine de la mathématique, de la science et de la technologie est incontestable. Celles-ci favorisent le développement du raisonnement (déductif, inductif, par analogie et par réfutation). De plus, elles offrent à l'adulte des outils supplémentaires pour décoder le contexte ou analyser une situation problème. Les techniques d'argumentation et leur logique de l'explication et de la justification, issues du langage mathématique et du domaine de la science, contribuent également à l'enrichissement de la compétence langagière de l'apprenant. L'adulte peut ainsi mettre à profit ses connaissances relatives aux avancées technologiques et scientifiques pour juger de la vraisemblance des éléments mentionnés dans un texte ou dans une œuvre et pour soutenir ses propos. En outre, le vocabulaire spécialisé employé dans le domaine de la science aide à l'enrichissement du contenu de certains textes informatifs et argumentatifs.

Chapitre 2



Contexte pédagogique

2.1 Situations d'apprentissage

Une situation d'apprentissage est habituellement constituée d'un ensemble d'activités d'apprentissage interreliées dont les conditions sont susceptibles d'amener l'adulte à construire des connaissances dans le programme d'études.

Créées par l'enseignant, les situations d'apprentissage doivent être *signifiantes*. En effet, elles doivent toucher l'adulte dans ses préoccupations, piquer sa curiosité, le faire réfléchir et être tirées, lorsque cela est possible, de contextes réels d'écriture, de lecture, d'écoute et de prise de parole. L'enseignant incite alors l'adulte à s'engager activement dans ses apprentissages afin de développer ses compétences disciplinaires tout en mettant à profit sa curiosité, sa créativité, ses habiletés intellectuelles et son autonomie.

Les situations d'apprentissage doivent être également *complexes*, c'est-à-dire qu'elles doivent faire appel aux compétences disciplinaires et transversales, représenter un défi intellectuel, amener l'adulte à utiliser une variété de ressources, dont des attitudes[1], et favoriser la mobilisation de ses connaissances langagières.

Ces situations, signifiantes et complexes, encouragent l'adulte à relever des défis. Guidé par l'enseignant, il fait des retours réflexifs sur ses actions qui lui font prendre conscience de ses forces et de ses difficultés, et qui l'amènent à s'adapter en conséquence. Un climat de confiance est, par conséquent, nécessaire et demande à l'enseignant de s'adapter aux besoins d'apprentissage de l'adulte afin de lui offrir le soutien essentiel à des réussites palpables.

Ce soutien personnalisé s'appuie sur la Politique d'évaluation des apprentissages et a avant tout pour objet la progression de l'adulte. L'enseignant l'invite donc à s'autoévaluer en matière d'apprentissage et à justifier, entre autres, ses démarches et ses productions à partir de critères d'évaluation et d'outils qu'il lui a fournis. L'évaluation du travail de ses pairs et la confrontation de son jugement à celui de l'enseignant et à celui d'autres adultes lui permettent de parfaire le sien et d'être actif dans la recherche de moyens pour s'améliorer.

Inspirées d'événements survenus dans la vie de l'adulte, les situations d'apprentissage peuvent être réalisées individuellement ou en collaboration, dans la classe ou même à l'extérieur de l'établissement scolaire, et ce, en fonction des approches ou des formules[2] pédagogiques privilégiées par l'enseignant. Inscrites dans une famille de situations donnée, elles doivent s'articuler autour des compétences disciplinaires, des objets d'apprentissage, des domaines généraux de formation et des compétences transversales.

1. Voir le sens de ce terme dans le glossaire de l'*Introduction générale aux programmes d'études*.
2. *Idem*

2.2 Familles de situations d'apprentissage

Les familles dont il est question regroupent des situations d'apprentissage diversifiées et de complexité variable qui entretiennent entre elles un lien de parenté selon les apprentissages visés. Elles permettent de tisser plus facilement des liens avec les intentions éducatives des domaines généraux de formation. Dans le programme *Français, langue d'enseignement*, les familles de situations d'apprentissage sont liées à l'information, à la pensée critique et à la création. Chacune d'elles peut soutenir le développement de plus d'une compétence disciplinaire (par exemple, l'information comporte des éléments récurrents en lecture, en écriture ou en communication orale). Réciproquement, la compétence disciplinaire se développe davantage si elle s'exerce dans diverses familles de situations d'apprentissage.

Chaque famille de situations d'apprentissage met en relation un agir, un but poursuivi et des objets d'apprentissage :

- l'agir relève de la communication et fait appel à la compréhension et à la production des textes dans les domaines de l'information, de la pensée critique ou de la création;
- les buts ou les finalités de l'agir permettent de répondre à différents besoins et de manifester diverses intentions;
- les objets d'apprentissage donnent lieu à la mobilisation de connaissances et à la construction de savoirs (notions, concepts et repères culturels) et ils impliquent le recours à des textes et à des médias variés.

Tout au long de ses apprentissages en 3e, en 4e et en 5e secondaire, l'adulte explore les familles de situations d'apprentissage liées à l'information– (*S'informer* et *Informer*), à la pensée critique– (*Poser un regard critique, Appuyer ses propos, Confronter et défendre ses idées*) et à la création (*Découvrir des univers littéraires, Créer* et *Découvrir des œuvres de création*). En 5e secondaire, le programme d'études amène l'adulte à développer davantage sa pensée critique. Qu'il ait à s'informer ou à donner son appréciation des textes courants et des œuvres littéraires, il apprend, d'une part, à faire une lecture ou une écoute de plus en plus distanciée et, d'autre part, à appuyer ses prises de position sur des arguments bien étoffés et illustrés. Ainsi, dans les diverses situations d'apprentissage qu'il traite durant la dernière année du second cycle du secondaire, l'adulte est incité à associer la pensée critique aux familles de situations d'apprentissage liées à l'information et à la création.

Tableau 1 : Familles de situations d'apprentissage et compétences disciplinaires[3]

	Familles de situations d'apprentissage liées		
Compétences	**à l'information**	**à la pensée critique**	**à la création**
Lire et apprécier des textes variés	**S'informer** en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés
Écrire des textes variés	**Informer** en ayant recours à une variété de textes courants	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations	**Créer** en élaborant des textes littéraires
Communiquer oralement selon des modalités variées	**S'informer** en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute
	Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction	**Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement	

Une lecture horizontale du tableau aide à percevoir des liens à établir entre les familles de situations d'apprentissage pour développer différents aspects d'une compétence. Par exemple, une quête d'information pourrait être présentée comme complémentaire à la lecture d'un roman et la découverte d'un univers littéraire, comme fournissant des éléments d'observation utiles pour poser un regard critique sur une œuvre.

Une lecture verticale du tableau permet de voir des liens propices à la création de situations touchant plusieurs compétences. Cela pourrait amener les élèves à dégager des similitudes entre les processus et à constater que des notions, concepts ou repères culturels peuvent être mobilisés dans l'ensemble des compétences.

Une lecture croisée du tableau est indiquée pour concevoir des tâches ou projets qui favorisent l'intégration et le transfert des apprentissages. Par exemple, le visionnement de documentaires, la lecture de textes d'information et la confrontation de prises de position pourraient servir de base à la rédaction d'une argumentation.

3. Extrait du *Programme de formation de l'école québécoise*.

Familles de situations d'apprentissage liées à l'information

S'informer

Qu'il soit en situation de lecture ou d'écoute, l'adulte s'informe en ayant recours à une variété de textes courants pour comprendre une réalité ou encore pour se représenter des façons de penser ou d'agir. Dans ces situations, l'adulte met en relation des textes qui présentent une grande diversité en ce qui a trait aux sujets abordés, à l'angle à partir duquel ils sont traités, au point de vue adopté, aux supports utilisés et aux médias exploités.

Informer

En situation de production écrite ou orale, l'adulte informe les autres en décrivant une réalité ou en donnant des explications sur un événement, un phénomène ou un objet quelconque. Il apprend notamment à exprimer ses idées et à les expliciter en employant des procédés opportuns, une variété de langue appropriée et un vocabulaire précis.

Familles de situations d'apprentissage liées à la pensée critique

Poser un regard critique

Qu'il soit en situation de lecture, d'écoute ou d'interaction orale, l'adulte pose un regard critique sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation. Il peut, par exemple, tirer profit de ses expériences, de ses connaissances et de ses repères culturels pour élaborer ses critères, d'abord avec le soutien de l'enseignant et, par la suite, de façon de plus en plus autonome. Il juge, notamment, de l'intérêt ou du pouvoir d'évocation d'un passage, de l'originalité du traitement du sujet, de la solidité d'une hypothèse ou de la crédibilité de l'auteur.

Appuyer ses propos

Lorsque l'adulte doit prendre position ou porter un jugement sur un sujet, il est amené à justifier sa prise de position et à présenter des arguments pour l'appuyer. Par exemple, il est invité à se livrer à un travail d'analyse et à adopter une distance critique, ce qui l'amène à procéder à une collecte d'information. Celle-ci l'aide à asseoir ses propos et à accroître sa crédibilité lors de l'écriture de textes.

Confronter et défendre ses idées

Pour confronter ses idées à celles d'autrui et les défendre, l'adulte est appelé à expérimenter différentes stratégies argumentatives et à rapporter directement ou indirectement des propos dont il aura vérifié l'authenticité. Il apprend aussi à relativiser son jugement et à le formuler de façon nuancée, en confrontant son appréciation à celle de ses pairs.

Familles de situations d'apprentissage liées à la création

Découvrir des univers littéraires

L'adulte est invité à explorer une variété de textes écrits provenant du Québec et d'ailleurs. Il est ainsi amené à se familiariser avec plusieurs genres de textes, à découvrir diverses cultures et à tenir compte de ces caractéristiques pour circonscrire le contenu du texte et le point de vue de l'émetteur. Il apprend alors à s'appuyer sur des éléments qui lui sont familiers pour reconnaître les stéréotypes présents dans un texte ou pour apprécier son caractère novateur.

Créer

Au moment de l'écriture de textes, littéraires ou autres, l'adulte tire profit de ses expériences et de ses connaissances liées à la littérature ou à d'autres domaines de la création pour activer son imaginaire. Il s'inspire de ce qu'il a lu, vu et entendu pour choisir une façon de raconter, d'exprimer ses sentiments, ses émotions ou ses idées.

Découvrir des œuvres de création

Lorsqu'il aborde diverses productions orales, l'adulte observe, par exemple, des éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux qui lui permettent d'élargir ses repères culturels, particulièrement en ce qui a trait aux productions francophones et aux variations linguistiques. De plus, il s'intéresse aux effets produits par ces textes oraux et tisse des liens avec des œuvres découvertes dans d'autres disciplines.

Ces différentes familles de situations d'apprentissage peuvent être travaillées isolément ou en interrelation. Cette dernière méthode permet à l'enseignant de placer l'adulte dans une grande diversité de situations d'apprentissage pouvant répondre à ses champs d'intérêt et à ses besoins de formation.

2.3 Ressources éducatives

Pour développer les compétences de l'adulte, le programme d'études l'invite à s'appuyer sur ses diverses expériences et à explorer différentes ressources. Les ressources dites « internes » font référence aux ressources personnelles de l'adulte, notamment à ses connaissances et à ses expériences antérieures (repères culturels, compétences diverses), à ses attitudes et à ses stratégies d'apprentissage[4]. Quant aux ressources externes, elles se rapportent aux ressources humaines et matérielles.

4. Voir la définition de cette expression dans le glossaire de l'*Introduction générale aux programmes d'études*.

Les différentes situations d'apprentissage proposées par l'enseignant incitent l'adulte à avoir recours à des processus et à des stratégies d'apprentissage, à découvrir et à s'approprier de nouvelles ressources relatives à la langue française et à la culture francophone, à sélectionner et à utiliser les ressources nécessaires avec discernement (tant internes qu'externes). Il est aussi invité à les consigner de façon organisée dans un répertoire personnalisé qui peut devenir pour lui un précieux outil d'apprentissage.

2.3.1 Ressources humaines et matérielles

Voici quelques exemples de ressources humaines et matérielles pouvant servir de sources de référence ou d'outils à l'adulte.

Ressources humaines :

- *scolaires* : enseignante ou enseignant, pairs, orthopédagogue, etc.;
- *familiales* : famille immédiate et élargie;
- *artistiques* : auteure ou auteur, graphiste, musicienne ou musicien, photographe, etc.;
- *communautaires* : journaliste, politicienne ou politicien, etc.

Ressources matérielles :

- *linguistiques* : dictionnaires, grammaires, ouvrages et tableaux de conjugaison, etc.;
- *littéraires* : romans, pièces de théâtre, recueils, bandes dessinées, etc.;
- *documentaires* : encyclopédies, atlas, fiches techniques, manuels scolaires, etc.;
- *médiatiques* : journaux, émissions de télévision et de radio, revues, etc.;
- *technologiques* : sites Web, jeux multimédias, encyclopédies virtuelles, etc.

2.3.2 Répertoire personnalisé

Le répertoire personnalisé (portfolio, journal de bord, cyberfolio, etc.) constitue un outil dans lequel l'adulte témoigne de l'élargissement de ses références culturelles et mesure l'accroissement de son bagage linguistique en français.

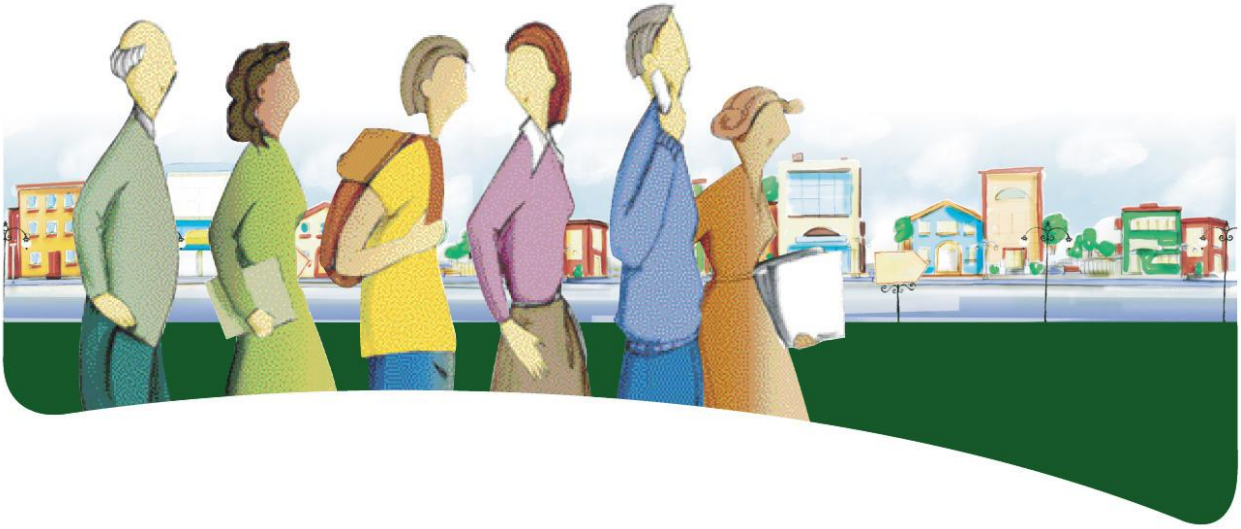
Le répertoire personnalisé permet à l'adulte :

- de consigner ses découvertes et ses travaux et de gérer leur organisation;
- de rassembler de façon méthodique des traces de ses interactions, de ses lectures et de ses productions (notes, résumés, appréciations, critiques, etc.), des références, des renvois à diverses ressources (articles de journaux, sites Web, etc.) ainsi que d'autres documents susceptibles de l'aider dans son apprentissage de la langue (règles de grammaire, expansion du vocabulaire, etc.) et dans l'appropriation de la culture qui s'y rattache;

- de répondre à ses besoins, de réfléchir sur la progression de ses apprentissages et de poursuivre le développement de ses compétences en français.

Lorsque l'adulte choisit de se créer un répertoire personnalisé, seul ou avec l'aide de l'enseignant, ce répertoire lui permet non seulement de soutenir son cheminement scolaire, mais également de se responsabiliser à l'égard de ses apprentissages. Il soutient sa réflexion, notamment sur les méthodes de travail employées dans ses apprentissages, sur ses connaissances de même que sur ses aptitudes, ses attitudes et ses difficultés. Exploité judicieusement, le répertoire personnalisé devient un outil précieux auquel l'adulte peut se référer lorsqu'il discute avec ses pairs ou avec son enseignant des stratégies d'apprentissage employées dans le traitement d'une situation d'apprentissage. Son utilisation fréquente favorise chez l'adulte le réinvestissement de ses acquis dans de nouvelles situations de compréhension et de production. L'enseignant peut ainsi inciter les adultes à échanger sur leurs répertoires respectifs afin de s'enrichir mutuellement, par exemple sur des textes à lire.

Chapitre 3



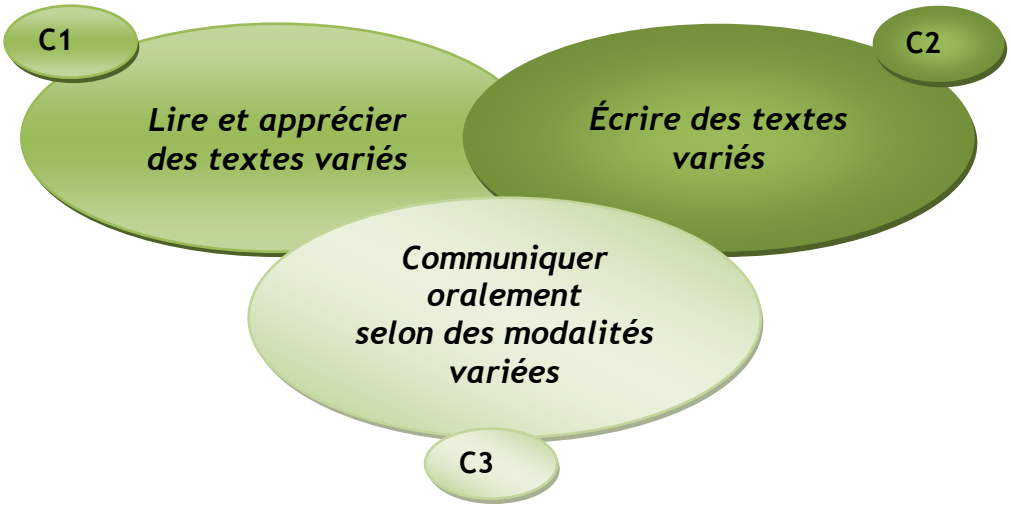
Compétences disciplinaires

3.1 Dynamique des compétences disciplinaires

Le programme *Français, langue d'enseignement*, a pour objet le développement des compétences disciplinaires suivantes : *Lire et apprécier des textes variés, Écrire des textes variés* et *Communiquer oralement selon des modalités variées* (écoute et prise de parole). Pour développer ces compétences, l'adulte a recours à des processus soutenus par des stratégies d'apprentissage, à des notions et à des concepts ainsi qu'à des repères culturels. Il apprend à les mobiliser et à les mettre en relation dans divers contextes. Comme le processus de chacune des compétences est systémique, selon la nature de la tâche à réaliser, l'adulte peut réactiver à différents moments ou encore à plusieurs reprises les mêmes stratégies constituant le processus employé.

Les compétences que l'adulte développe font nécessairement appel :

- à l'**agir en contexte** (construire du sens, élaborer un texte cohérent, intervenir oralement);
- à la **mobilisation des ressources** (mettre à profit et acquérir des connaissances sur la langue, les textes et la culture);
- au **retour réflexif** (réfléchir à sa pratique de lecteur, de scripteur, d'auditeur, d'interlocuteur et de locuteur).



3.2 Lire et apprécier des textes variés (compétence 1)

3.2.1 Sens de la compétence

Au cours de la 3e, de la 4e et de la 5e secondaire, le programme d'études *Français, langue d'enseignement*, incite l'adulte à traiter des situations d'apprentissage variées de plus en plus exigeantes qui lui permettent de progresser dans le développement de la compétence *Lire et apprécier des textes variés*. La complexité des textes qui lui sont proposés peut provenir du référent culturel, de la densité informative, du caractère spécialisé ou implicite du contenu, de la particularité de la construction, de la modalité d'énonciation, des liens avec d'autres textes ou de la possibilité d'interprétations multiples. Qu'elles soient liées à l'information, à la pensée critique ou à la création, les tâches demandées amèneront l'adulte à établir des liens toujours plus étroits entre les éléments constitutifs d'un même texte et entre ceux de plusieurs textes pour fonder sa compréhension, son interprétation et son appréciation. Il établira également des liens entre les lectures, les écoutes, les écrits et les prises de parole qu'il aura faits afin de consolider et d'intégrer ses propres représentations de la langue, des textes et de la culture.

Qu'il explore des textes courants ou des textes littéraires, l'adulte est amené à :

- adopter une attitude de questionnement, comparer les textes sous différents aspects (genre, traitement thématique, procédés, etc.) et valider l'information provenant de sources variées;
- utiliser des moteurs de recherche, naviguer dans Internet, conserver le fil conducteur de ses idées d'un hyperlien à l'autre et gérer une quantité importante d'information;
- découvrir une variété d'univers et de procédés d'écriture, constater l'actualité ou l'universalité de certaines idées et déterminer des repères révélant l'appartenance à une communauté ou à une culture (mode de vie, valeurs, institutions, etc.).

3.2.2 Composantes et manifestations de la compétence

La compétence *Lire et apprécier des textes variés* est constituée de quatre composantes. Celles-ci représentent les opérations mises en œuvre au moment de l'exercice de la compétence. Chaque composante est définie par des manifestations qui permettent de la concrétiser. À noter que les manifestations de la première composante, *Construire du sens*, représentent ici le processus lié à la compétence[5].

Le tableau 2 présente les quatre composantes de la compétence *Lire et apprécier des textes variés* et les manifestations propres à chacune d'elles.

5. Ce processus est mis en œuvre par des stratégies présentées de façon succincte dans les cours et de manière détaillée à l'annexe 2 du programme d'études.

Tableau 2 : Composantes et manifestations de la compétence 1
Lire et apprécier des textes variés

Construire du sens	Porter un jugement critique
▪ Planifier sa lecture en fonction de la situation de communication ▪ Comprendre et interpréter un texte ▪ Réagir au texte ▪ Évaluer l'efficacité de sa démarche	▪ Évaluer la crédibilité des sources et la véracité de l'information dans les textes courants ▪ Mettre en contexte une œuvre, un texte, un extrait, un propos ou une problématique ▪ Se situer par rapport aux valeurs, au traitement thématique, aux propriétés textuelles et linguistiques ainsi que par rapport à l'utilisation du support médiatique ▪ Se donner des critères pour faire ressortir la différence, la ressemblance, la nouveauté, l'intérêt ou la complémentarité d'un texte par rapport à un ou plusieurs autres ▪ Confronter son appréciation avec celle de ses pairs et d'experts ▪ Étayer et nuancer l'expression de son jugement
Réfléchir à sa pratique de lecteur	**Acquérir et mettre à profit des connaissances sur la langue, les textes et la culture**
▪ Choisir les stratégies appropriées à la situation de communication ▪ Évaluer l'efficacité de ses stratégies de lecture et d'appréciation ▪ Déterminer des possibilités d'utilisation de ses stratégies et de ses connaissances dans d'autres contextes ▪ Prendre en considération ses champs d'intérêt, ses habitudes et ses attitudes à l'égard de la langue, des textes, de la culture et de leurs standards ▪ Se référer à son répertoire personnalisé, s'il y a lieu ▪ Faire le bilan de ses acquis, de ses progrès et de ses points à améliorer ou à consolider	▪ S'appuyer sur ses connaissances relatives aux régularités de la langue et des textes pour en acquérir de nouvelles ▪ Employer le métalangage de manière appropriée ▪ Se constituer des réseaux de connaissances disciplinaires et interdisciplinaires ▪ Se constituer des repères culturels d'ordre linguistique et textuel ▪ Se constituer des repères (œuvres, auteurs) dans le domaine littéraire ▪ Recourir à des ouvrages de référence et à des outils technologiques

3.2.3 Développement de la compétence

Pour favoriser le développement de la compétence *Lire et apprécier des textes variés* de la 3e à la 5e secondaire, les situations d'apprentissage doivent comporter un degré de difficulté et de complexité croissant qui assure la consolidation des acquis et la construction de nouvelles connaissances.

Le tableau 3 présente une progression des apprentissages au regard de quelques paramètres, à titre d'exemples[6]. Le contenu des cours tient évidemment compte de cette progression.

Tableau 3 : Développement de la compétence 1 Lire et apprécier des textes variés

PARAMÈTRES	INDICATIONS RELATIVES AU DEGRÉ DE COMPLEXITÉ DES APPRENTISSAGES		
	3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Textes écrits	Lire des textes de complexité moyenne dont le vocabulaire est accessible et les énoncés explicites, mais qui peuvent comporter certaines abstractions ou informations implicites	Lire des textes de plus en plus complexes, dont les structures de phrases et le vocabulaire sont plus recherchés et qui exigent une certaine profondeur d'analyse	Lire des textes complexes, qui exigent une profondeur d'analyse et qui font appel à des ressources linguistiques, cognitives et culturelles variées
Tâches	Sélectionner, valider et organiser des renseignements	Sélectionner, valider, analyser et synthétiser des renseignements et établir des liens entre eux	Trier, valider, analyser, synthétiser et schématiser des renseignements et établir des liens entre eux
Mobilisation des ressources	Observer des repères culturels dans des textes courants et littéraires	Se constituer progressivement des repères culturels à l'égard de la littérature	Organiser ses repères culturels à l'égard de la littérature
Réflexion sur la pratique	Décrire le processus et les stratégies de lecture utilisés avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant	Se questionner sur l'efficacité du processus et des stratégies de lecture utilisés	Analyser le processus et les stratégies de lecture utilisés et évaluer son degré d'autonomie aux diverses étapes du processus

6. Les indications et les paramètres relatifs à la progression des apprentissages et au développement de la compétence *Lire et apprécier des textes variés* sont présentés de façon détaillée à l'annexe 1 du programme d'études.

3.3 Écrire des textes variés (compétence 2)

3.3.1 Sens de la compétence

L'omniprésence des médias électroniques dans la vie quotidienne offre à l'adulte de nouveaux lieux et de nouvelles modalités d'expression. Le scripteur dispose maintenant d'un ensemble d'outils pour concevoir, réviser, présenter et diffuser ses textes. Le programme d'études *Français, langue d'enseignement*, tient compte de cette évolution et amène l'adulte à développer une attitude positive à l'égard de l'écriture, à se servir efficacement de divers outils et à s'adapter à une grande variété de situations.

Par des situations d'apprentissage variées, l'adulte est incité à s'engager activement dans l'exploration de l'écriture et de ses modes de diffusion. Il est ainsi amené à accomplir diverses actions, notamment :

- suivre un processus et choisir les stratégies qui lui permettent de tenir compte de la situation de communication visée;
- recourir à la description et à l'explication pour construire des univers, pour contextualiser une problématique, pour expliquer un phénomène et pour étoffer une argumentation;
- s'inspirer de ses lectures, du style d'un auteur, de l'effet produit par un texte, etc.

Afin de favoriser le développement de cette compétence, l'adulte écrit des textes de longueur variable, avec ou sans contraintes particulières, selon son niveau. La rédaction de courts textes facilite le travail sur des aspects spécifiques : en effet, cela permet de produire un plus grand nombre d'écrits achevés, ce qui favorise le diagnostic et la régulation plus tôt dans les apprentissages. Une telle pratique permettra à l'adulte de réinvestir ses apprentissages dans la rédaction de textes longs puisqu'il aura tiré profit des diagnostics pour sélectionner, affiner et développer ses stratégies de détection et de correction des erreurs et de révision de texte. De la 3e à la 5e secondaire, les situations d'apprentissage comportent des défis de plus en plus grands et laissent progressivement à l'adulte une certaine latitude dans la production de ses textes.

3.3.2 Composantes et manifestations de la compétence

La compétence *Écrire des textes variés* est constituée de quatre composantes. Celles-ci représentent les opérations mises en œuvre au moment de l'exercice de la compétence. Chaque composante est définie par des manifestations qui permettent de la concrétiser. À noter que les manifestations de la première composante, *Élaborer un texte cohérent*, représentent le processus lié à la compétence[7].

7. Ce processus est mis en œuvre par des stratégies présentées de façon succincte dans les cours et de manière détaillée à l'annexe 2 du programme d'études.

Le tableau 4 présente les quatre composantes de la compétence *Écrire des textes variés* et les manifestations propres à chacune d'elles.

Tableau 4 : Composantes et manifestations de la compétence 2 Écrire des textes variés

Élaborer un texte cohérent	Faire appel à sa créativité
▪ Planifier l'écriture de son texte en fonction de la situation de communication ▪ Rédiger son texte ▪ Réviser, améliorer et corriger son texte ▪ Évaluer l'efficacité des stratégies retenues et des ressources mobilisées	▪ Explorer différentes façons d'aborder un sujet et de structurer un texte ▪ S'inspirer de ses lectures et de divers repères culturels pour créer des univers littéraires ▪ Chercher à produire des effets et à susciter l'intérêt de différents destinataires
Réfléchir à sa pratique de scripteur	**Acquérir et mettre à profit des connaissances sur la langue, les textes et la culture**
▪ Choisir les stratégies appropriées à la situation de communication ▪ Déterminer les stratégies d'écriture appropriées et en évaluer l'efficacité ▪ Déterminer des possibilités d'utilisation de ses stratégies et de ses connaissances dans d'autres contextes ▪ Prendre en considération ses champs d'intérêt, ses habitudes et ses attitudes à l'égard de la langue, de textes et de la culture ▪ Se situer par rapport à la norme et aux modèles ▪ Se référer à son répertoire personnalisé, s'il y a lieu ▪ Faire le bilan de ses acquis, de ses progrès et de ses points à améliorer ou à consolider	▪ S'appuyer sur ses connaissances relatives aux régularités de la langue et des textes pour en acquérir de nouvelles ▪ Employer le métalangage de manière appropriée ▪ Se constituer des réseaux de connaissances disciplinaires et interdisciplinaires ▪ Utiliser une démarche d'analyse pour rédiger des phrases correctes et appropriées ▪ Tenir compte de la norme et des usages sociaux ▪ Se constituer des repères culturels d'ordre linguistique et textuel ▪ Recourir à des ouvrages de référence et à des outils technologiques

3.3.3 Développement de la compétence

Pour favoriser le développement de la compétence *Écrire des textes variés* de la 3e à la 5e secondaire, les situations d'apprentissage doivent comporter un degré de difficulté et de complexité croissant qui assure la consolidation des acquis et la construction de nouvelles connaissances.

Le tableau 5 présente une progression des apprentissages au regard de quelques paramètres, à titre d'exemples[8]. Le contenu des cours tient évidemment compte de cette progression.

Tableau 5 : Développement de la compétence 2 Écrire des textes variés

PARAMÈTRES	INDICATIONS RELATIVES AU DEGRÉ DE COMPLEXITÉ DES APPRENTISSAGES		
	3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Textes écrits	Rédiger des textes qui exigent le recours à des connaissances de la grammaire du texte, de la grammaire de la phrase et du lexique de la 3e secondaire et des années antérieures	Rédiger des textes qui exigent le recours à des connaissances de la grammaire du texte, de la grammaire de la phrase et du lexique de la 4e secondaire et des années antérieures	Rédiger des textes qui exigent le recours à des connaissances de la grammaire du texte, de la grammaire de la phrase et du lexique de la 5e secondaire et des années antérieures
Tâches	Aborder un sujet ou un thème plus ou moins connu	Aborder un sujet ou un thème plus ou moins connu et le traiter sous des angles différents ou inhabituels	Expérimenter l'écriture de textes qui s'éloignent des modèles présentés et qui abordent des sujets ou des thèmes faisant l'objet d'un questionnement et qui sont traités sous des angles différents
Mobilisation des ressources	Déterminer les ressources externes (humaines et matérielles), avec l'aide de l'enseignant	Faire des choix parmi les ressources externes (humaines et matérielles) mises à sa disposition	Recourir de façon autonome à une variété de ressources et justifier ses choix
Réflexion sur la pratique	Élaborer progressivement, avec l'aide de l'enseignant, son profil de scripteur	S'appuyer sur son profil de scripteur pour déterminer sa façon d'aborder la tâche à accomplir	Utiliser son profil de scripteur pour déterminer les types de textes courants ou littéraires correspondant à ses champs d'intérêt et à ses besoins

8. Les indications et les paramètres relatifs à la progression des apprentissages et au développement de la compétence *Écrire des textes variés* sont présentés de façon détaillée à l'annexe 1 du programme d'études.

3.4 Communiquer oralement selon des modalités variées (compétence 3)

3.4.1 Sens de la compétence

C'est d'abord au quotidien, au cœur même de ses divers apprentissages, que l'adulte est invité à s'exprimer avec clarté et à démontrer une bonne écoute en toute occasion. Le programme d'études *Français, langue d'enseignement*, a un rôle primordial à jouer pour que l'adulte devienne un meilleur auditeur, interlocuteur et locuteur en classe, bien sûr, mais aussi dans d'autres contextes scolaires et sociaux.

Lorsque l'adulte est encouragé à écrire pour clarifier et organiser sa pensée avant de prendre la parole individuellement ou en interaction, cela lui permet de réfléchir et de mûrir suffisamment un propos pour être en mesure de l'aborder avec naturel dans la dynamique d'un acte de communication. Dans diverses situations de prise de parole ou d'interaction, l'adulte peut notamment :

- adopter une distance critique, atténuer ou nuancer ses propos;
- offrir à son auditoire ou à son interlocuteur la possibilité d'intervenir ou de réagir et tenir compte des réactions;
- poser des questions ou reformuler les propos entendus pour s'assurer d'avoir bien compris.

Par ailleurs, l'adulte est souvent placé dans des situations d'écoute qu'il doit gérer individuellement, par exemple quand il consulte de la documentation sonore ou audiovisuelle ou encore quand il assiste à une projection ou à une conférence. Il est alors amené notamment :

- à écouter des productions diversifiées et de complexité variée;
- à tirer profit des liens établis entre certains discours et les choix d'éléments verbaux, paraverbaux ou non verbaux.

3.4.2 Composantes et manifestations de la compétence

La compétence *Communiquer oralement selon des modalités variées* est constituée de cinq composantes. Celles-ci représentent les opérations mises en œuvre au moment de l'exercice de la compétence. Chaque composante est définie par des manifestations qui permettent de la concrétiser. À noter que les manifestations des deux premières composantes, *Construire du sens* et *Intervenir oralement*, représentent le processus lié à la compétence[9], selon que l'on se situe en écoute ou en prise de parole.

Le tableau 6 présente les cinq composantes de la compétence *Communiquer oralement selon des modalités variées* et les manifestations propres à chacune des composantes.

9. Ce processus est mis en œuvre par des stratégies présentées de façon succincte dans les cours et de manière détaillée à l'annexe 2 du programme d'études.

Tableau 6 : Composantes et manifestations de la compétence 3 Communiquer oralement selon des modalités variées

<table>
<tr><th>Construire du sens</th><th>Intervenir oralement</th></tr>
<tr><td>▪ Planifier son écoute en fonction de la situation de communication
▪ Comprendre et interpréter des productions orales en direct et en différé
▪ Réagir à la production orale
▪ Évaluer l’efficacité des stratégies retenues et des ressources mobilisées</td><td>▪ Planifier sa prise de parole en fonction de la situation de communication
▪ Prendre la parole individuellement et en interaction
▪ Adapter sa prise de parole pendant la communication
▪ Évaluer l’efficacité des stratégies retenues et des ressources mobilisées</td></tr>
<tr><th colspan="2">Adopter une position critique</th></tr>
<tr><td colspan="2">▪ Évaluer la crédibilité des sources et la véracité de l’information
▪ Mettre en contexte une production, un extrait, un propos ou une problématique
▪ Se situer par rapport aux valeurs, à la façon de traiter un sujet ou un thème, au choix d’éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux ainsi que par rapport à l’utilisation du support médiatique
▪ Se donner des critères pour faire ressortir la différence, la ressemblance, l’intérêt ou la complémentarité d’une production par rapport à une autre
▪ Formuler une critique étayée et appropriée
▪ Confronter sa critique avec celle de pairs et d’experts</td></tr>
<tr><th>Réfléchir à sa pratique d’auditeur, d’interlocuteur et de locuteur</th><th>Acquérir et mettre à profit des connaissances sur la langue, les textes et la culture</th></tr>
<tr><td>▪ Choisir les stratégies appropriées à la situation de communication
▪ Évaluer l’efficacité de ses stratégies d’écoute et de prise de parole
▪ Déterminer des possibilités d’utilisation de ses stratégies et de ses connaissances dans d’autres contextes
▪ Prendre en considération ses champs d’intérêt, ses habitudes et ses attitudes à l’égard de la langue orale, des productions, de la culture et des standards
▪ Se référer à son répertoire personnalisé, s’il y a lieu
▪ Faire le bilan de ses acquis, de ses progrès et de ses points à améliorer ou à consolider</td><td>▪ S’appuyer sur ses connaissances relatives à la langue orale pour en acquérir de nouvelles
▪ Employer le métalangage de manière appropriée
▪ Se constituer des réseaux de connaissances disciplinaires et interdisciplinaires
▪ Reconnaître des marques de l’évolution et des variétés du français parlé au Québec et dans la francophonie
▪ Se référer au français standard en usage au Québec
▪ Se constituer des repères culturels d’ordre linguistique et textuel
▪ Recourir à des documents de référence et à des outils technologiques</td></tr>
</table>

3.4.3 Développement de la compétence

Pour favoriser le développement de la compétence *Communiquer oralement selon des modalités variées* de la 3e à la 5e secondaire, les situations d'apprentissage doivent comporter un degré de difficulté et de complexité croissant qui assure la consolidation des acquis et la construction de nouvelles connaissances.

Le tableau 7 présente une progression des apprentissages au regard de quelques paramètres, à titre d'exemples[10]. Le contenu des cours tient évidemment compte de cette progression.

Tableau 7 : Développement de la compétence 3
Communiquer oralement selon des modalités variées

PARAMÈTRES	INDICATIONS RELATIVES AU DEGRÉ DE COMPLEXITÉ DES APPRENTISSAGES		
	3e secondaire	**4e secondaire**	**5e secondaire**
Textes oraux	Sélectionner des textes avec l'aide des pairs ou bien de l'enseignante ou de l'enseignant, ou encore utiliser des textes fournis par celle-ci ou celui-ci	Sélectionner des textes seul et les faire approuver par l'enseignante ou l'enseignant	Sélectionner des textes seul, à partir de son analyse de la situation de communication, et valider auprès de l'enseignante ou de l'enseignant
Tâches	Reconnaître et employer divers procédés descriptifs et explicatifs	Reconnaître et employer divers procédés descriptifs, explicatifs et argumentatifs	Reconnaître et employer divers procédés descriptifs, explicatifs et argumentatifs
Mobilisation des ressources	Reconnaître des repères culturels dans des textes courants et littéraires	Reconnaître et employer des repères culturels dans des textes courants et littéraires	Reconnaître, interpréter et employer des repères culturels dans des textes courants et littéraires
Réflexion sur la pratique	Constater, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, ses points forts et ses points faibles et les défis à relever	Cibler, avec de plus en plus d'autonomie, ses points à améliorer et déterminer, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, les moyens d'y parvenir	Cibler, de façon autonome, ses points forts et ses points à améliorer et les moyens d'y parvenir

10. Les indications et les paramètres relatifs à la progression des apprentissages et au développement de la compétence *Communiquer oralement selon des modalités variées* sont présentés de façon détaillée à l'annexe 1 du programme d'études.

3.5 Processus et stratégies

Pour chacune des compétences disciplinaires qu'il développe, l'adulte met en œuvre un processus non linéaire. Ce processus lui permet de construire du sens en situation de lecture ou d'écoute, et d'élaborer des textes écrits cohérents et de prendre la parole adéquatement.

En situation de lecture ou d'écoute, l'adulte peut difficilement comprendre et interpréter un texte sans y réagir. Toutefois, il peut être amené à dépasser ce stade et à prendre du recul par rapport au texte lu ou écouté. Voici quelques précisions sur ce qu'il faut entendre par réagir au texte et apprécier un texte.

> La réaction au texte est complémentaire à la compréhension et à l'interprétation. Elle correspond aux effets que le texte produit sur le lecteur ou l'auditeur. L'adulte établit ainsi un rapport personnel avec le texte et met à contribution les ressources de sa subjectivité : ses goûts, ses sentiments, ses émotions et sa sensibilité. Produite de façon spontanée, sa réaction résulte de sa vision du monde, de ses connaissances, de ses expériences, de ses valeurs et de ses croyances. Pour manifester son intérêt, sa satisfaction et son plaisir ou, au contraire, son désintérêt, son insatisfaction et son dissentiment à l'égard du texte lu ou écouté, l'adulte apprend à reconnaître et à expliciter ses réactions, à les fonder et à les mettre en perspective.
>
> Lorsque le lecteur ou l'auditeur dépasse la réaction pour donner une appréciation du texte, il fait appel à sa pensée critique. Il privilégie alors les ressources conceptuelles que sont la comparaison et les critères d'appréciation. Ses connaissances générales, ses repères culturels, ses connaissances sur les textes courants et littéraires, la grammaire du texte, les modes d'organisation textuelle, la syntaxe, le lexique ou les variétés de langue lui servent à observer le texte et à le mettre en relation avec d'autres textes pour porter et fonder un jugement critique. Les aspects considérés pour concevoir une appréciation sont très diversifiés. Ils peuvent concerner le texte lui-même, son contenu, son organisation, le point de vue exprimé ou son contexte de production. Le lecteur ou l'auditeur peut aussi s'intéresser, par exemple, au caractère novateur ou conventionnel des idées exprimées, à la crédibilité de l'information transmise, à la spécificité des éléments d'un univers, à la conformité ou à l'écart par rapport aux caractéristiques d'un genre, à l'impact des procédés exploités ou encore à l'à-propos des choix linguistiques.

La mise en œuvre des processus liés aux compétences disciplinaires demande à l'adulte d'avoir recours à des stratégies d'apprentissage qui font appel à ses connaissances et à des repères culturels. Au fil de ses apprentissages, l'adulte détermine de façon de plus en plus autonome les stratégies qui lui paraissent les plus utiles. Ainsi, les stratégies utilisées permettent d'observer les comportements de l'adulte dans la réalisation de sa tâche de lecture, d'écoute, d'écriture ou de prise de parole et, le cas échéant, de poser un diagnostic et de favoriser la régulation de l'apprentissage.

Les tableaux 8, 9, 10 et 11 présentent une description sommaire des processus et des stratégies pour chacune des compétences disciplinaires[11].

---

11. Les stratégies d'apprentissage pertinentes au processus de chacune des compétences et les familles de situations dans lesquelles elles peuvent être employées sont précisées à l'annexe 2 du programme d'études.

3.5.1 Compétence 1 : Lire et apprécier des textes variés

Le tableau 8 décrit sommairement le processus lié à la lecture et les stratégies auxquelles l'adulte peut se référer pour traiter les familles de situations *S'informer*, *Poser un regard critique sur un texte courant ou littéraire* et *Découvrir un univers littéraire.*

Tableau 8 : Processus et stratégies – compétence 1 Lire et apprécier des textes variés

PLANIFIER SA LECTURE
Analyser la situation de communication
Déterminer les étapes de sa lecture
Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue
Adapter les étapes de sa lecture
COMPRENDRE ET INTERPRÉTER UN TEXTE
Diversifier ses façons de résoudre ses difficultés de compréhension et d'interprétation
Établir des liens avec son répertoire personnalisé, s'il y a lieu
Dégager ce qui confère une unité au texte
Cerner le contenu du texte
Dégager l'organisation, la structure et l'articulation du texte
Cerner le point de vue adopté
RÉAGIR AU TEXTE COURANT OU LITTÉRAIRE ET L'APPRÉCIER
Reconnaître les effets suscités par le texte
Expliciter et justifier ses réactions ou son appréciation
Confronter, nuancer ou réviser ses réactions ou son appréciation
ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES
Poser un regard critique sur les étapes de sa lecture
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche
Situer son rapport à la situation de communication
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence
Se fixer de nouveaux défis

3.5.2 Compétence 2 : Écrire des textes variés

Le tableau 9 décrit sommairement le processus lié à l'écriture et les stratégies auxquelles l'adulte peut se référer pour traiter les familles de situations *Informer*, *Appuyer ses propos* et *Créer*.

Tableau 9 : Processus et stratégies – compétence 2 Écrire des textes variés

PLANIFIER L'ÉCRITURE DE SON TEXTE
Analyser la situation de communication
Déterminer les étapes de son écriture
Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue
Déterminer le contenu de son texte
Déterminer l'organisation de son texte
Déterminer le point de vue à adopter
Adapter les étapes de son écriture
RÉDIGER SON TEXTE
Faire un brouillon
Développer le contenu en assurant la cohérence de son texte
Organiser son texte
Adopter un point de vue et le maintenir
RÉVISER, AMÉLIORER ET CORRIGER SON TEXTE
Diversifier ses moyens de révision
Reconsidérer le contenu
Reconsidérer l'organisation, la continuité et la progression
Reconsidérer le point de vue
Vérifier le vocabulaire, l'orthographe, la syntaxe et la ponctuation
Rédiger la version définitive de son texte
ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES
Poser un regard critique sur les étapes de son écriture
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche
Situer son rapport à la situation de communication
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence
Se fixer de nouveaux défis

3.5.3 Compétence 3 : Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute)

Le tableau 10 décrit sommairement le processus lié à l'écoute et les stratégies auxquelles l'adulte peut se référer pour traiter les familles de situations *S'informer*, *Poser un regard critique sur des productions courantes ou littéraires* et *Découvrir des œuvres de création*.

Tableau 10 : Processus et stratégies – compétence 3
Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute)

PLANIFIER SON ÉCOUTE
Analyser la situation de communication
Déterminer les étapes de son écoute
Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue
Adapter les étapes de son écoute
COMPRENDRE ET INTERPRÉTER DES PRODUCTIONS ORALES
Diversifier ses façons de résoudre ses difficultés de compréhension et d'interprétation
Contribuer au maintien de la communication (écoute réalisée en interaction)
Établir des liens avec son répertoire personnalisé, s'il y a lieu
Dégager ce qui confère une unité au document, à l'intervention ou à l'œuvre
Cerner le contenu
Dégager l'organisation, la structure et l'articulation du document, de l'intervention ou de la production
Cerner le point de vue adopté
RÉAGIR AUX PROPOS ET LES APPRÉCIER
Reconnaître les effets suscités par les propos entendus
Expliciter et justifier ses réactions ou son appréciation
Fournir une rétroaction
ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES
Poser un regard critique sur les étapes de son écoute
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche
Situer son rapport à la situation de communication
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence
Se fixer de nouveaux défis

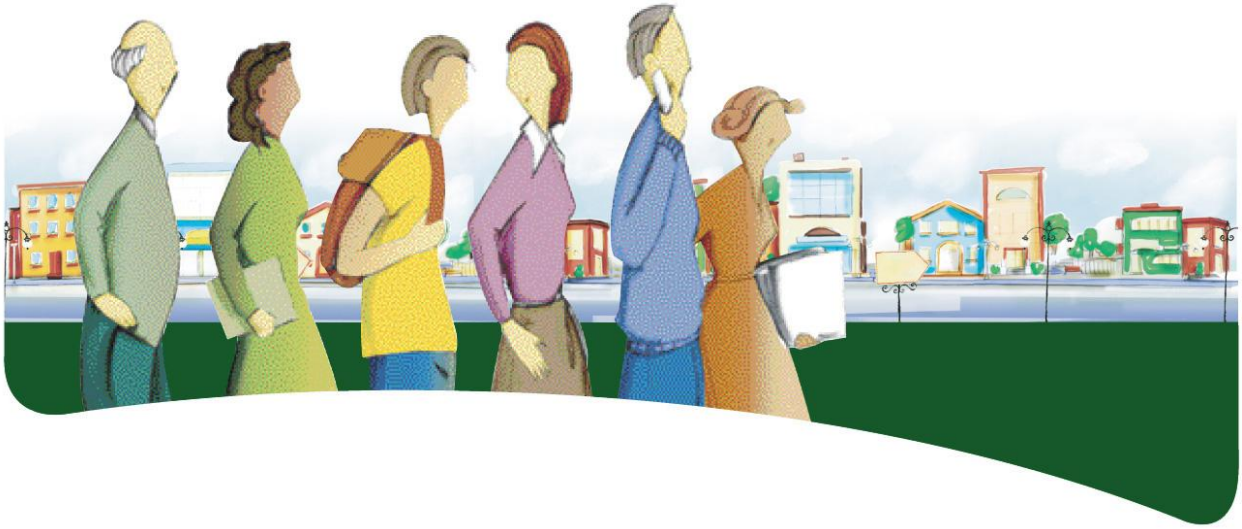
3.5.4 Compétence 3 : Communiquer oralement selon des modalités variées (prise de parole)

Le tableau 11 décrit sommairement le processus lié à la prise de parole et les stratégies auxquelles l'adulte peut se référer pour traiter les familles de situations *Informer* ou *Confronter et défendre des idées*.

Tableau 11 : Processus et stratégies – compétence 3 Communiquer oralement selon des modalités variées (prise de parole)

PLANIFIER SA PRISE DE PAROLE
Analyser la situation de communication
Déterminer les étapes de sa prise de parole
Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue
Déterminer le contenu de sa prise de parole
Déterminer l'organisation de sa prise de parole
Déterminer le point de vue
Adapter les étapes de sa prise de parole
PRENDRE LA PAROLE INDIVIDUELLEMENT ET EN INTERACTION
Établir le contact et contribuer au maintien de la communication
Développer le contenu ou contribuer à son développement en assurant la cohérence et la rigueur des propos
Organiser ses propos ou contribuer à l'organisation des propos
Adopter un point de vue et le maintenir
ADAPTER SA PRISE DE PAROLE
Adapter son intervention
Solliciter une rétroaction
Fournir une rétroaction en situation d'interaction
ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES
Poser un regard critique sur les étapes de sa prise de parole
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche
Situer son rapport à la situation de communication
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence
Se fixer de nouveaux défis

Chapitre 4



Contenu disciplinaire

4.1 Savoirs (notions et concepts)

L'apprentissage explicite de la langue permet à l'adulte de se construire une représentation claire et juste des notions et des concepts étudiés. Il lui permet également de saisir l'utilité de ces notions et concepts afin qu'il puisse s'en servir de façon pertinente et efficace dans différentes situations d'apprentissage et dans de nombreuses situations de sa vie quotidienne. La construction des connaissances est progressive et s'effectue tout au long des apprentissages de l'adulte. Par conséquent, les savoirs abordés dans un cours pourront à nouveau être exploités dans les cours subséquents.

Les savoirs prescrits dans les cours de la 3e à la 5e secondaire du programme d'études *Français, langue d'enseignement* de la formation de base diversifiée sont équivalents aux savoirs retenus dans les cours de français du *Programme de formation de l'école québécoise*, au second cycle de l'enseignement secondaire. De plus, la terminologie est généralement la même puisque le présent programme, tout comme celui du secteur « jeunes », recourt à la grammaire dite actuelle.

Dans chacun des cours du programme de français de la formation de base diversifiée, un tableau présente, sous la rubrique « Contenu disciplinaire », les savoirs prescrits : ce tableau précise les savoirs en construction et ceux qui doivent être maîtrisés à la fin du cours. À la fin de chaque classe (3e, 4e et 5e secondaire), un tableau illustre la répartition et la progression des savoirs dans les cours.

Enfin, pour assurer une compréhension commune des savoirs qui présentent un sens plus étendu, quelques notions et concepts sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

4.1.1 À propos des genres de textes

Le texte est un ensemble d'énoncés écrits ou oraux organisé, cohérent et qui a du sens. Il peut être courant ou littéraire, selon qu'il a une visée surtout utilitaire ou qu'il démontre avant tout une préoccupation esthétique. Grâce aux textes courants, l'adulte peut satisfaire sa curiosité ainsi que son besoin d'apprendre ou d'agir; il peut également transmettre de l'information, exprimer un point de vue ou commenter une situation. Quant aux textes littéraires, ils lui permettent de continuer à construire sa vision du monde et sa représentation de la littérature. Par le contact avec des œuvres de **genres** variés, d'ici et d'ailleurs, d'aujourd'hui et d'hier, l'adulte découvre et apprécie une variété d'univers et de procédés d'écriture. Il peut ensuite réinvestir les connaissances acquises pour partager sa vision du monde ou explorer son imaginaire.

Les genres de textes

Un **genre de textes** est un ensemble de textes écrits ou oraux qui ont en commun un certain nombre de caractéristiques. Par exemple :

- le roman, la nouvelle, le récit, le conte, la légende ont tous en commun des éléments communicationnels (but ou intention de communication), textuels (plan du texte, séquence narrative dominante), linguistiques (procédés linguistiques ou stylistiques) et discursifs (univers représenté, sujet ou thème abordé);
- le portrait, la petite annonce et l'article encyclopédique constituent des genres dominés par la séquence descriptive;
- la pièce de théâtre, le scénario de film, l'entrevue, le débat et le téléroman ont en commun la séquence dialogale.

Dans le programme d'études, les genres de textes où dominent les séquences descriptives et explicatives renvoient aux familles de situations liées à l'information. Ceux qui présentent une séquence argumentative ou justificative dominante sont rattachés aux familles de situations liées à la pensée critique. Enfin, les textes narratifs, dramatiques et poétiques renvoient aux familles de situations liées à la création. En contexte d'apprentissage, des textes de genres variés doivent être proposés aux adultes afin de diversifier les pratiques de lecture, d'écriture et de communication orale et de répondre aux besoins personnels et de formation de l'adulte.

La sélection des genres de textes dans les cours du programme de français de la formation de base diversifiée repose essentiellement sur deux critères :

- la cohérence au regard des familles de situations prescrites dans les cours
  - le cours FRA-3106, par exemple, propose l'étude de la nouvelle et du récit, puisque les familles de situations exploitées en lecture et en écriture sont *Découvrir des univers littéraires* et *Créer*.
- le respect de la progression des apprentissages (complexité croissante des textes et des tâches)
  - le cours FRA-3101, par exemple, exploite la famille de situations *S'informer* par la lecture de portraits ou de courtes biographies alors que le cours FRA-4103 aborde cette même famille de situations par l'écoute de textes analytiques tels le reportage, le documentaire ou l'enquête.

Le tableau qui suit présente une synthèse des genres de textes retenus dans le programme d'études. Ce tableau est composé de trois colonnes, chacune présentant les genres privilégiés pour une compétence.

Tableau 12 : Synthèse des genres de textes retenus

	Lecture	Écriture	Communication orale
	3e secondaire • Portrait, biographie, entrevue • Journal intime, lettre personnelle, autobiographie, témoignage • Compte rendu d'événement, nouvelle journalistique, rapport de sondage • Message publicitaire • Récit, nouvelle	**3e secondaire** • Portrait • Témoignage, éloge funèbre • Compte rendu d'événement, article d'information • Lettre de sollicitation, message publicitaire • Récit, nouvelle	**3e secondaire** Écoute • Chanson, monologue, poème; documentaire, interview, discours Prise de parole • Exposé suivi d'une discussion
	4e secondaire • Roman québécois • Reportage, résultat d'enquête, article analytique	**4e secondaire** • Compte rendu de lecture incluant une appréciation critique • Récit historique • Article analytique	**4e secondaire** Écoute • Reportage, enquête, documentaire liés à l'actualité Prise de parole • Exposé suivi d'une discussion
	5e secondaire • Éditorial, commentaire, billet, lettre ouverte • Roman tiré de la littérature francophone • Critique littéraire • Poème, chanson, conte poétique	**5e secondaire** • Billet, lettre ouverte, commentaire • Critique littéraire • Poème, chanson, conte poétique	**5e secondaire** Écoute • Documentaire, entrevue, discours, débat Prise de parole • Exposé suivi d'un débat

4.2 Repères culturels

Tout au long de ses apprentissages scolaires et extrascolaires antérieurs, l'adulte a vécu diverses expériences culturelles. Le programme d'études *Français, langue d'enseignement* de la formation de base diversifiée encourage l'exploration de la culture et amène l'adulte à concevoir celle-ci et à l'employer comme une ressource pour comprendre le monde et développer son pouvoir d'action en communiquant de façon appropriée. En apprenant une langue, l'adulte découvre la culture qui s'y rattache. Dans cette perspective, la classe constitue un lieu particulièrement propice à la prise de

conscience de la culture de sa propre langue et de celle des autres. Il s'agit donc de permettre à l'adulte de se sensibiliser et de s'ouvrir à sa propre culture et également à celle de diverses régions de la francophonie. Cette ouverture contribue au développement des compétences langagières. C'est par la découverte de ces repères culturels que l'adulte apprend à poser un regard nouveau sur la réalité qui l'entoure.

L'adulte est invité à découvrir de nouvelles avenues, à diversifier les sources qu'il consulte et les supports médiatiques qu'il utilise, à s'intéresser à des événements qui mettent en valeur des productions de langue française et à échanger avec des personnes pour qui la langue constitue un outil de travail privilégié. Lorsqu'il navigue sur Internet ou qu'il explore des médias écrits et oraux, l'adulte est amené à se sensibiliser aux nuances de la langue française dans tout le Québec et dans la francophonie de même qu'à développer un sens critique à l'égard de la quantité considérable de données qu'il reçoit quotidiennement. Il se construit ainsi des repères culturels et est exhorté à utiliser des stratégies pour entrer en communication avec une grande variété de locuteurs ou d'interlocuteurs.

La culture peut être envisagée sous différents angles. Les quelques exemples de repères culturels proposés ici ont été répertoriés selon leur dimension sociolinguistique, sociale ou esthétique. À noter que des repères culturels sont suggérés dans chacun des cours sous la rubrique « Contenu disciplinaire ».

La *dimension sociolinguistique* se rapporte aux connaissances et aux conditions nécessaires pour comprendre et communiquer de façon claire et efficace. Les repères regroupés sous cette dimension font référence à l'aspect social des interactions. Ils apparaissent essentiels à l'apprentissage de l'adulte tant pour développer ses compétences langagières que pour participer activement à la société :

- reconnaître les différentes conventions sociales dans la communication orale et saisir leur rôle (manière de prendre la parole, d'entrer en interaction);
- reconnaître le registre de langue employé dans les médias ou les œuvres artistiques et poser un regard critique sur cet emploi (familier, standard, recherché).

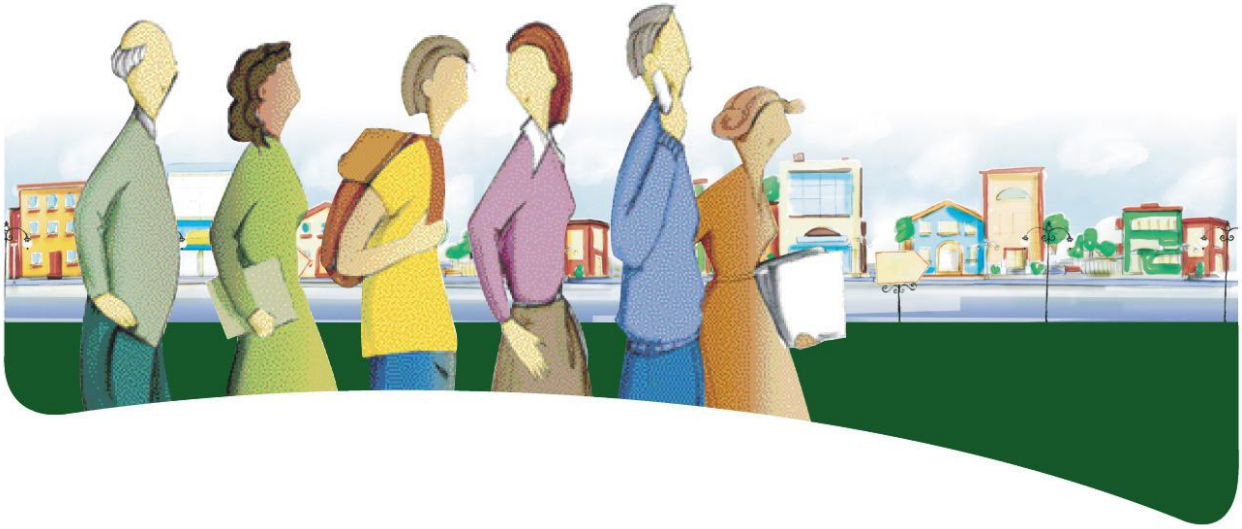
La *dimension sociologique* fait référence à la vie quotidienne et aux comportements des individus de même qu'à leur organisation sociale en communauté. Pour fonctionner efficacement en société, l'adulte a avantage à connaître certains repères sociologiques qui appartiennent à sa culture ou à d'autres cultures :

- prendre conscience des différences entre les conventions et les valeurs culturelles d'une région à l'autre, voire d'un pays à l'autre (ex. : croyances et superstitions, façon d'accueillir des visiteurs, heure des repas);
- se référer à des aspects historiques et géographiques de différentes régions ou de divers pays (ex. : emblèmes, événements et sites historiques, concentration des habitants dans des lieux précis).

La *dimension esthétique* se rapporte aux créations qui transmettent une vision du monde d'un peuple et en assurent la diffusion. Elle fait souvent référence à un lieu ou à une époque. Permettre à l'adulte de découvrir divers repères esthétiques, c'est lui permettre de s'initier aux secrets des arts et des médias et de saisir toute leur importance dans la vie des gens et de leur communauté :

- explorer un éventail de médias (ex. : émissions de radio ou de télévision privées, nationales, internationales, journaux, magazines, musées, sites Web);
- se divertir par le théâtre, le cinéma et la vidéo (ex. : clips, films, pièces de théâtre classique ou contemporain, séances d'improvisation).

Chapitre 5



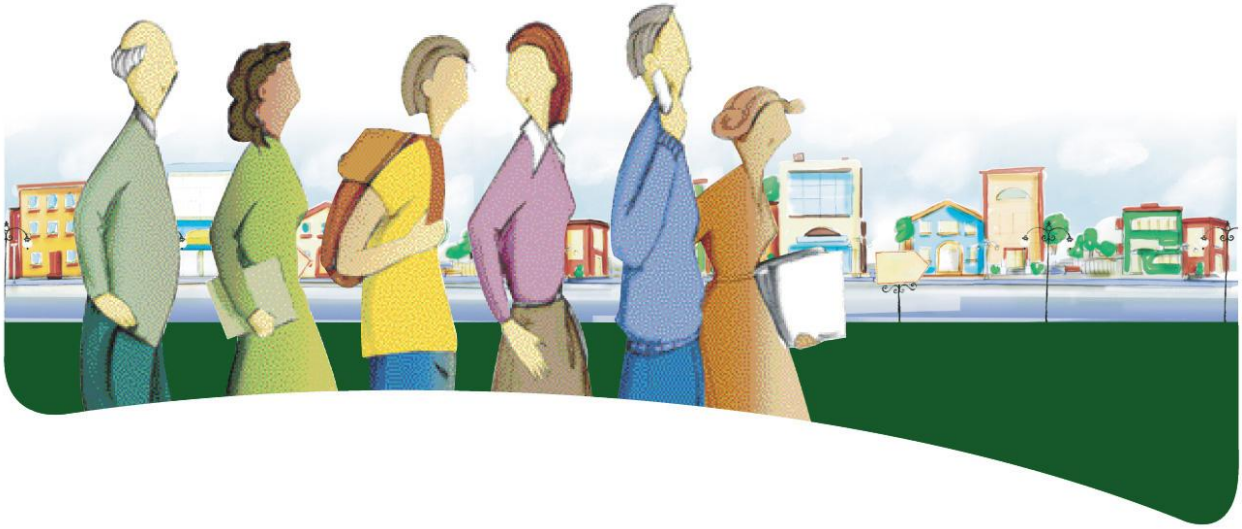
Structure des cours du programme d'études

Par la diversité des sujets qu'ils abordent et par la richesse des contenus proposés, les cours du programme d'études *Français, langue d'enseignement*, de la formation de base diversifiée, permettent à l'adulte d'élargir sa culture personnelle, de développer ses compétences langagières et de construire des connaissances qui lui assurent d'obtenir une bonne maîtrise de la langue parlée et écrite.

Comme le montre le tableau qui suit, le programme comprend quatorze cours répartis entre la 3e, la 4e et la 5e secondaire. La 3e secondaire comporte six cours. La 4e secondaire compte quatre cours qui préparent l'adulte à poursuivre en 5e secondaire ou à accéder à certains programmes d'études de la formation professionnelle. La 5e secondaire est composée de quatre cours auxquels s'ajouteront des cours optionnels qui permettront à l'adulte qui le désire de parfaire sa formation.

Français, langue d'enseignement 2e cycle 3e secondaire (200 heures)			
Cours	**Titre du cours**	**Nombre d'heures**	**Nombre d'unités**
FRA-3101-1	*Découvrir des personnages intéressants*	25	1
FRA-3102-2	*Partager des souvenirs*	50	2
FRA-3103-1	*Décoder l'information et la publicité*	25	1
FRA-3104-1	*Informer et exercer une influence*	25	1
FRA-3105-1	*Interpréter et apprécier le texte engagé*	25	1
FRA-3106-2	*Explorer des œuvres de fiction*	50	2
Français, langue d'enseignement 2e cycle 4e secondaire (150 heures)			
Cours	**Titre du cours**	**Nombre d'heures**	**Nombre d'unités**
FRA-4101-2	*Découvrir le roman québécois*	50	2
FRA-4102-1	*Faire le récit d'une page d'histoire*	25	1
FRA-4103-1	*S'initier à l'analyse de l'information*	25	1
FRA-4104-2	*Recourir à l'analyse pour traiter un sujet*	50	2
Français, langue d'enseignement 2e cycle 5e secondaire (150 heures)			
Cours	**Titre du cours**	**Nombre d'heures**	**Nombre d'unités**
FRA-5201-2	*Défendre des idées*	50	2
FRA-5202-1	*Construire une argumentation*	25	1
FRA-5203-2	*S'initier à la critique littéraire*	50	2
FRA-5204-1	*Explorer l'univers poétique*	25	1
Français, langue d'enseignement 2e cycle 5e secondaire Cours optionnels (100 heures)			
Cours	**Titre du cours**	**Nombre d'heures**	**Nombre d'unités**
FRA-5205-2	*Approfondir ses connaissances en français écrit*	50	2
FRA-5206-2	*Découvrir l'univers dramatique*	50	2

Chapitre 6



Cours du programme d’études

Les pages qui suivent présentent l'ensemble des cours de la troisième, de la quatrième et de la cinquième secondaire. Chacun des cours comporte les dix rubriques présentées ici.

Rubriques
1. Présentation du cours 2. Compétences disciplinaires 3. Processus et stratégies 4. Compétences transversales 5. Contenu disciplinaire (savoirs et repères culturels) 6. Familles de situations d'apprentissage 7. Domaines généraux de formation 8. Exemples de situations d'apprentissage 9. Attentes de fin de cours 10. Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

Présentation globale des cours de la 3e secondaire

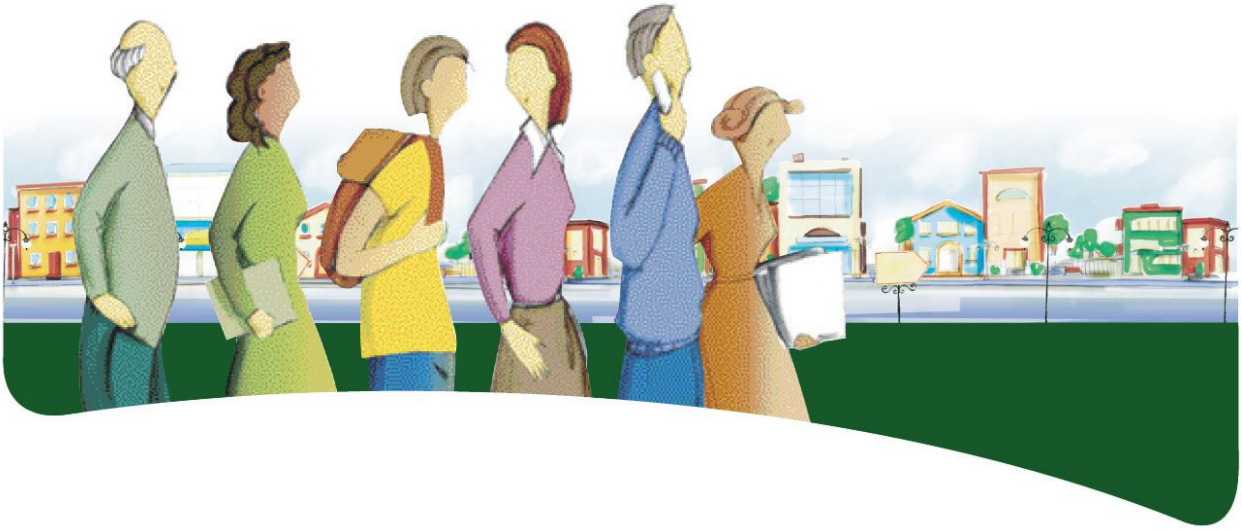
FRA-3101 (25 heures)	FRA-3102 (50 heures)	FRA-3103 (25 heures)	FRA-3104 (25 heures)	FRA-3105 (25 heures)	FRA-3106 (50 heures)
Découvrir des personnages intéressants	**Partager des souvenirs**	**Décoder l'information et la publicité**	**Informer et exercer une influence**	**Interpréter et apprécier le texte engagé**	**Explorer des œuvres de fiction**
Compétences disciplinaires					
▪ Lire et apprécier des textes variés	▪ Écrire des textes variés	▪ Lire et apprécier des textes variés	▪ Écrire des textes variés	▪ Communiquer oralement (écoute et prise de parole)	▪ Lire et apprécier des textes variés ▪ Écrire des textes variés
Familles de situations d'apprentissage					
▪ S'informer ▪ Découvrir des univers littéraires	▪ Informer ▪ Créer	▪ S'informer ▪ Poser un regard critique	▪ Informer ▪ Appuyer ses propos	▪ Poser un regard critique ▪ Confronter et défendre ses idées	▪ Découvrir des univers littéraires ▪ Créer
Compétences transversales					
▪ Exploiter l'information ▪ Se donner des méthodes de travail efficaces	▪ Actualiser son potentiel ▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice	▪ Exploiter les TIC ▪ Exploiter l'information	▪ Exercer son jugement critique ▪ Résoudre des problèmes	▪ Communiquer de façon appropriée ▪ Exercer son jugement critique	▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice ▪ Communiquer de façon appropriée
Domaines généraux de formation					
▪ Médias ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté	▪ Santé et bien-être ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté	▪ Environnement et consommation ▪ Médias	▪ Orientation et entrepreneuriat ▪ Médias ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté	▪ Santé et bien-être ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté ▪ Environnement et consommation	▪ Vivre-ensemble et citoyenneté ▪ Environnement et consommation

Cours 1

FRA-3101-1

Découvrir des personnages intéressants

Français, langue d'enseignement



Durée : 25 heures

Présentation du cours

Chaque époque voit naître des héros ou des célébrités dont la vie est souvent racontée, commentée, voire jugée par les médias. Ces personnalités, qui se sont illustrées par leur talent, par leur carrière ou par leur engagement social, font partie de notre univers et, d'une certaine façon, elles influencent nos vies. Le but du cours *Découvrir des personnages intéressants* est de rendre l'adulte apte à mieux connaître des gens qui ont fait leur marque dans différents domaines — social, artistique, littéraire, sportif, religieux, politique, scientifique ou autres — en considérant des points de vue variés, tantôt neutres, tantôt engagés.

Afin de répondre aux exigences du cours, les textes sélectionnés pour découvrir des personnages marquants doivent provenir de sources diverses et être écrits par différents auteurs, contemporains ou non. Il s'agit de textes courants et littéraires qui visent à informer, à décrire ou à exprimer un point de vue personnel (portrait, biographie, entrevue, journal intime, lettre personnelle, autobiographie, témoignage). Ces textes, d'une longueur d'environ 1000 mots, pourront servir de matériel de base à l'adulte pour la rédaction de ses propres textes dans le cours FRA-3102-2, *Partager des souvenirs.*

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de s'informer sur la vie de personnages qui ont laissé leur trace. Il saura dégager l'information pertinente relative à leur carrière, à leur vie personnelle ou sociale, à l'époque où ils ont vécu ou encore au milieu dans lequel ils ont évolué. Il saura également reconnaître les caractéristiques propres à chacun des genres de textes lus.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétence disciplinaire	**Familles de situations d'apprentissage**	**Savoirs**
▪ **Lire et apprécier** des textes variés	▪ **S'informer** en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses ▪ **Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue

Compétences disciplinaires

La lecture demeure un outil privilégié pour entrer en contact avec d'autres personnes, qu'elles nous soient familières ou non. Ainsi, le développement de la compétence *Lire et apprécier des textes variés* permet de recueillir de l'information et d'y réagir en jugeant du caractère essentiel ou accessoire, neutre ou engagé des éléments présentés dans les textes.

Compétence disciplinaire prescrite		
1. Lire et apprécier des textes variés	2. Écrire des textes variés	3. Communiquer oralement selon des modalités variées

Dans le présent cours, la compétence à lire s'exerce à travers les familles de situations d'apprentissage prescrites, *S'informer* et *Découvrir des univers littéraires*. Elle se développe par la mise en œuvre du processus de lecture et par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et les concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement de la compétence visée.

Par la lecture de textes variés portant sur un même sujet (portrait, biographie, entrevue, journal intime, lettre personnelle, autobiographie, témoignage), l'adulte découvre des points de vue tantôt objectifs, tantôt subjectifs. Il reconnaît alors la pertinence de consulter divers genres d'écrits, provenant de sources variées, pour parfaire sa connaissance du personnage choisi et de son monde. Il reconnaît également les éléments linguistiques qui marquent l'objectivité ou la subjectivité de l'auteur.

Processus et stratégies

Le tableau qui suit présente quelques-unes des stratégies du processus de lecture pertinentes pour les familles de situations d'apprentissage prescrites dans ce cours. Toutefois, pour connaître un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter le tableau *Familles de situations, processus et stratégies* de la compétence *Lire et apprécier des textes variés,* présenté à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier sa lecture	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de sa lecture	Analyser la tâche et en cerner le défi Répertorier les sources à consulter, les textes ou les œuvres à lire Prévoir la prise de notes au besoin
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet et au genre de texte
	Adapter les étapes de sa lecture	• en se rappelant les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier et des ressources à sa disposition
Comprendre et interpréter un texte	Cerner le contenu	Situer le texte dans son contexte • en s'appuyant sur des repères historiques et géographiques pour situer l'expression des idées ou l'information • en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du sujet, selon le genre de texte Relever certains éléments du texte et les réorganiser • en jugeant du caractère essentiel ou accessoire des éléments • en reconstruisant l'information tout en tenant compte de ses connaissances antérieures • en dégageant les renseignements relatifs au personnage, à son milieu, à son époque ou aux gens de son entourage Reconnaître le contenu d'une description ou d'une explication en mettant en relation certains éléments d'information • en départageant les idées principales et les idées secondaires • en précisant les différents aspects sous lesquels le sujet est abordé
	Dégager l'organisation, la structure et l'articulation du texte	Reconnaître la structure de la séquence dominante • en dégageant les éléments de l'introduction • en précisant les différents aspects sous lesquels le sujet est abordé • en dégageant les éléments de la conclusion
	Cerner le point de vue adopté	Reconnaître l'énonciateur, attribuer les propos à l'énonciateur approprié et dégager l'orientation donnée aux propos
Réagir au texte	Expliciter et justifier ses réactions	• en se référant à ses connaissances, à ses expériences, à ses lectures antérieures et à ses champs d'intérêt • en se référant au traitement du thème ou du sujet
Évaluer sa démarche	Poser un regard critique sur les étapes de sa lecture	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies employées
	Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en validant le choix des éléments de contenu retenus
	Se fixer de nouveaux défis	• en choisissant ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche de lecture

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours. L'accent peut donc être mis sur ces deux compétences ou sur l'une ou l'autre d'entre elles.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ **Exploiter l'information**	_ _ _ _ _ _ _	_ _ _ _ _ _ _	▪ **Se donner des méthodes de travail efficaces**

La recherche d'éléments d'information utiles et intéressants nécessite la mise en application des stratégies propres à l'*exploitation de l'information,* comme sélectionner les articles ou les textes à consulter, distinguer les éléments utiles ou recherchés, en saisir le sens, en évaluer la pertinence et grouper ces renseignements selon divers aspects.

Établir un plan général de travail qui tient compte des critères établis et du temps alloué, apprendre à orienter sa recherche de façon efficace, se donner des moyens pratiques de conserver les données recueillies et leurs sources, et, enfin, les organiser en vue d'un réinvestissement comptent parmi *les méthodes de travail* nécessaires à la réalisation de ce cours.

Les stratégies mises en application permettront à l'adulte d'exécuter les tâches proposées avec efficacité et économie de temps.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Découvrir des personnages intéressants.*

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :
● : savoir en construction
➲: savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Reconnaître les éléments de la situation de communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent)	➲
○ Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ♦	➲
Énonciation	
○ Reconnaître les marques énonciatives ♦	➲
Point de vue	
○ Reconnaître les marques de modalité ♦	
− Vocabulaire connoté, mélioratif ou péjoratif	●
− Verbes de connaissance (ex. : *apprendre*, *supposer*); d'opinion (ex. : *croire*, *soutenir*); de parole (ex. : *avouer*, *prétendre*); de sentiment (ex. : *déplorer*, *se réjouir*)	➲
− Adverbes exprimant le doute (ex. : *peut-être*, *sans doute*), la certitude (ex. : *évidemment*, *certainement*), l'appréciation (ex. : *bizarrement*, *heureusement*), la probabilité (ex. : *probablement*)	➲
− Adjectifs (ex. : *évident*, *manifeste*, *notoire*; *nécessaire*/*possible*, *probable*)	➲
− Interjections (ex. : *Hélas!*; *Bravo!*; *Ah!*; *Génial!*)	➲
Ton	
○ Reconnaître le ton (neutre, favorable, défavorable, humoristique, ironique, élogieux, sarcastique, etc.) adopté par l'énonciateur	●
Discours rapporté	
○ Reconnaître les énonciateurs des propos rapportés	
− Plusieurs énonciateurs désignés par des pronoms de la 1re personne (ex. : *Je répète qu'il m'a dit : « J'irai la rejoindre.* »)	➲
○ Reconnaître différentes façons de transposer un discours direct en discours indirect : indices de temps, de lieu, subordination, temps verbaux, ponctuation, etc.	●

SAVOIRS	
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Reconnaître certains genres ♦ de textes écrits et leurs caractéristiques (portrait, biographie, entrevue, journal intime, lettre personnelle, autobiographie, témoignage)	➲
Cohérence textuelle	
○ Reconnaître les procédés de reprise de l'information	
− Pronom reprenant en partie la réalité désignée par un groupe nominal (ex. : *Elle a acheté des mangues. Il en a mangé.*)	➲
− Pronom reprenant uniquement le sens de l'antécédent (ex. : *Ses parents sont plus âgés que les miens.*)	➲
− Groupe adverbial (ex. : *Elle passe ses étés à la campagne; là, le temps passe moins vite.*)	●
− Déterminant quantitatif (ex. : *Mon amie collectionne les cactus, mais elle ne possède que certaines variétés.*)	➲
○ Reconnaître le temps dominant du texte (passé composé) et les temps qui gravitent autour du passé composé (plus-que-parfait, conditionnel présent et imparfait), et comprendre les relations entre ces temps verbaux pour situer les événements les uns par rapport aux autres	➲
○ Reconnaître le temps dominant du texte (passé simple) et les temps qui gravitent autour du passé simple (plus-que-parfait, passé antérieur, conditionnel présent et imparfait), et comprendre les relations entre ces temps verbaux pour situer les événements les uns par rapport aux autres	●
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Reconnaître les marques d'organisation du texte et comprendre leur apport à la structure et au sens du texte	➲
− Marques non linguistiques ♦	
− Marques linguistiques ♦: organisateurs textuels, marqueurs de relation	
Séquences textuelles	
○ Reconnaître la séquence dominante dans un texte et les procédés qui lui sont propres	
− Séquence descriptive ♦	➲
− Séquence explicative ♦	➲
− Séquence justificative ♦	➲
○ Reconnaître l'insertion de séquences secondaires dans des séquences dominantes d'un autre type et l'intérêt de ces insertions dans le texte	➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Outils d'analyse	
○ Utiliser les manipulations syntaxiques pour identifier les classes de mots, les groupes et les fonctions syntaxiques	➲
Construction de la phrase	
○ Reconnaître les phrases à construction particulière	
− Phrase non verbale (ex. : *Attention à la marche!)*	➲
− Phrase à présentatif (ex. : *C'était l'hiver.*)	●
Groupes syntaxiques	
○ Reconnaître les expansions du nom dans le groupe nominal	
− Groupe adjectival détaché complément du nom	➲
○ Reconnaître la réduction à un groupe adjectival de la phrase construite avec un verbe attributif (ex. : *Les filles étaient exubérantes et elles riaient*. *Exubérantes, les filles riaient*.)	➲
○ Reconnaître les expansions de l'adjectif dans le groupe adjectival	
− Groupe prépositionnel complément de l'adjectif (ex. : *Je suis fier de mon fils*.)	➲
○ Reconnaître le groupe adverbial employé comme coordonnant	●

SAVOIRS	
Fonctions syntaxiques	
○ Reconnaître les réalisations de l'attribut du sujet	
− Groupe prépositionnel (ex. : *L'obésité est en progression.*)	➲
− Groupe adverbial (ex. : *Ta mère est beaucoup mieux.*)	➲
− Groupe infinitif (ex. : *Parler n'est pas agir.*)	➲
○ Reconnaître les réalisations du complément indirect du verbe	
− Groupe prépositionnel (ex. : *Je m'attendais à cette nouvelle*.)	➲
− Pronom (*Je m'y attendais*.)	➲
○ Reconnaître les réalisations du modificateur du verbe	
− Groupe prépositionnel (ex. : *Il joue avec sensibilité*.)	➲
○ Reconnaître les réalisations du complément du pronom	
− Groupe prépositionnel (ex. : *Chacun des élèves recevra un prix.*)	➲
− Phrase subordonnée relative construite avec *qui*, *que*, *dont*, *où* (ex. : *Ceux qui ont terminé l'exercice peuvent partir.)*	➲
Classes de mots	
○ Distinguer l'adjectif qualifiant de l'adjectif classifiant	➲
○ Reconnaître les verbes attributifs moins courants (ex. : *avoir l'air, être choisi/élu, passer pour, être considéré comme*)	➲
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Juxtaposition – Coordination	
○ Reconnaître la coordination et la juxtaposition de groupes ou de phrases, ainsi que les liens sémantiques établis par les coordonnants et la ponctuation	➲
○ Reconnaître que les groupes et les phrases juxtaposés ou coordonnés ont la même fonction syntaxique	➲
○ Reconnaître l'incompatibilité des adjectifs qualifiants et classifiants dans la coordination (ex. : **Ce chercheur a présenté des documents historiques et intéressants.*)	➲
Subordination	
○ Reconnaître la phrase subordonnée relative introduite par les pronoms relatifs *qui*, *que (qu')*, *dont*, *où*	➲
○ Reconnaître la subordonnée complément de phrase à valeur de temps, de but, de cause et de conséquence	➲
Insertion	
○ Reconnaître la phrase incise, insérée pour préciser les auteurs des propos rapportés et, s'il y a lieu, pour ajouter certains éléments d'information les concernant	➲
Ponctuation	
○ Reconnaître la virgule qui marque les éléments suivants :	
− Juxtaposition de mots, de groupes de mots ou de phrases	➲
− Coordination de mots, de groupes de mots ou de phrases	➲
− Détachement de mots, de groupes de mots ou de phrases : apostrophe, complément de phrase, phrase incise, groupe nominal complément du nom détaché, groupe adjectival détaché	➲
○ Reconnaître le deux-points qui introduit une explication, une conséquence	➲
○ Reconnaître le point-virgule qui marque la juxtaposition de phrases	●
○ Reconnaître les parenthèses qui encadrent une information complémentaire	➲
○ Reconnaître les points de suspension qui marquent une interruption ou une omission	➲
Accords dans les groupes et entre les groupes	
○ Reconnaître les accords et comprendre comment ils contribuent au sens de la phrase	➲
Accords dans le groupe du nom	
○ Reconnaître le nombre du nom précédé d'un déterminant complexe (ex. : *tous les hommes*, *beaucoup d'argent*)	➲
Accords dans le groupe du verbe	
○ Reconnaître l'accord du verbe ayant plusieurs sujets de la 3e personne, coordonnés par des coordonnants exprimant le choix	➲
○ Reconnaître l'accord du participe passé employé avec l'auxiliaire *avoir* (règle générale)	➲

SAVOIRS	
Conjugaison	
○ S'approprier la conjugaison des verbes réguliers et irréguliers courants au passé simple ○ Reconnaître la formation des verbes conjugués au passé antérieur ○ Reconnaître la nuance exprimée par l'emploi de l'auxiliaire *être* ou de l'auxiliaire *avoir* avec des verbes comme *changer*, *déménager*, *monter*, *vieillir*, etc.	● ● ➲
Concordance des temps	
○ Observer le mode du verbe dans la subordonnée complément de phrase (temps, but, cause, conséquence)	➲
LEXIQUE	
Formation des mots	
Dérivation	
○ Reconnaître le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension de mots Attention particulière aux éléments suivants : − Différents sens portés par le préfixe (ex. : ***in**capable, **in**carné*) − Nuances de sens portées par le suffixe (ex. : puniss***able***, punit***if)*** − Changement de classe grammaticale signalé par le suffixe (ex. : réal***isme***, réal***iste***) − Genre indiqué par le suffixe (ex. : correc***teur***, correc***trice***)	➲ ➲ ● ● ●
Composition	
○ Reconnaître divers procédés de composition de mots : soudure (ex. : *vinaigre*), union de mots avec ou sans trait d'union (ex. : *porte-bonheur*, *planche à neige*)	➲
Origine et évolution des mots	
○ Reconnaître les anglicismes fréquents dont l'emploi est critiqué	➲
Sens des mots	
○ Reconnaître le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire ○ Reconnaître le sens neutre ou connoté des mots ○ Reconnaître le sens des expressions figées	➲ ● ➲
Relations entre les mots	
○ Reconnaître les synonymes, les antonymes et leur rôle dans le texte	➲
Orthographe d'usage et typographie	
○ Reconnaître l'emploi de la majuscule dans les noms propres qui désignent des journaux, des périodiques, ainsi que dans la mention des titres de textes ou d'ouvrages ○ Observer le trait d'union en présence du *t* euphonique des verbes terminés par *e* et *a* à la 3e personne du singulier; accorder une attention particulière à la construction de l'expression *va-t'en*	● ➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Reconnaître les marques des variétés de langue soutenue, standard, familière ou populaire	➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociolinguistique et sociologique. Ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociolinguistique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître la variété de langue employée par un auteur pour exprimer ses idées ou ses sentiments;
- reconnaître certaines expressions ou des termes propres au milieu social de l'auteur ou à son domaine d'activité.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- prendre conscience des caractéristiques du milieu social ou professionnel du personnage décrit;
- reconnaître certains faits historiques qui peuvent marquer le contexte social dans lequel évolue le personnage choisi;
- reconnaître certaines caractéristiques géographiques qui peuvent avoir une incidence sur la vie du personnage.

Familles de situations d'apprentissage

Le développement de la compétence *Lire et apprécier des textes variés* s'effectue en expérimentant différentes lectures. Les familles de situations d'apprentissage permettent de regrouper les textes en fonction de caractéristiques communes liées aux intentions de communication poursuivies. Les deux familles de situations d'apprentissage retenues pour ce cours sont liées à l'information et à la création.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE	Familles liées		
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	à l'information	à la pensée critique	à la création
	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	_ _ _ _ _ _	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés

D'abord, l'adulte *découvre des univers littéraires* en explorant des textes qui visent l'expression d'un point de vue personnel. Il entre alors en contact avec des gens connus qui racontent certains épisodes de leur vie, expriment leurs sentiments, leurs émotions ou leurs opinions et témoignent de leurs valeurs. Les textes peuvent également avoir été écrits par des témoins "subjectifs" de la vie du personnage choisi.

Par la suite, l'adulte *s'informe en ayant recours à des textes courants* afin de poursuivre sa quête d'information au sujet de certains personnages qui ont su éveiller son admiration, son étonnement

ou son attachement. Cette recherche peut porter également sur le milieu de vie de ces célébrités, leur époque ou d'autres personnages importants qu'elles ont fréquentés.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ Vivre-ensemble et citoyenneté	▪ Médias

Découvrir des gens qui ont marqué leur époque ou qui se démarquent aujourd'hui encore dans un domaine particulier d'activité contribue à mieux connaître certaines sphères de vie. La lecture de la vie d'artistes, d'animateurs ou de journalistes peut révéler à l'adulte un tout nouveau visage du monde médiatique. Il peut découvrir, entre autres, la vie sur un plateau de tournage, les qualités et les compétences pour y travailler, les difficultés d'y faire carrière, les relations entre artistes ou, sur un autre plan, une page d'histoire de la radio, de la télévision, d'un journal ou de toute autre forme de publication. Le domaine général de formation *Médias* représente donc un contexte propice à la découverte de personnages intéressants.

Par ailleurs, l'engagement individuel de certaines personnalités dans leur milieu respectif, leur exemple de générosité, de détermination ou d'engagement personnel mettent en évidence le rôle qu'une citoyenne ou qu'un citoyen peut jouer dans sa communauté. Par ces modèles authentiques, l'adulte fait l'apprentissage des principes de la vie en société qui est la base du domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté*.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu pour découvrir des personnages intéressants et attachants, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer la compétence disciplinaire et les compétences transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration d'une situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Médias • Vivre-ensemble et citoyenneté	
Compétence disciplinaire (prescrite)	• Lire et apprécier des textes variés	
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées	
	à l'information	à la création
	• S'informer	• Découvrir des univers littéraires
Compétences transversales (ciblées)	• Exploiter l'information • Se donner des méthodes de travail efficaces	
Savoirs (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire.	

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes, et porte sur des objets de formation précis. L'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
• Le film portant sur la vie de Maurice Richard vient de paraître : – Découverte d'un personnage du domaine sportif.	• Visionnement du film pour une connaissance générale du sujet : – Constituer un groupe de travail, élaborer un plan de travail et un échéancier et se partager les tâches entre coéquipiers; – Visionner le film pour mieux connaître l'homme et partager l'information recueillie avec les autres membres de l'équipe. • Lecture de témoignages ou d'éloges pour connaître la perception des gens à l'endroit de cet athlète : – Effectuer des recherches en vue de trouver les éloges ou les témoignages écrits lors de son décès ou lors d'une cérémonie lui rendant hommage; – Lire ces témoignages, colliger les idées, élaborer des fiches de lecture et partager l'information recueillie avec ses coéquipiers. • Lecture d'articles de journaux ou de pages Web pour compléter l'information : – Chercher des articles publiés sur le Rocket (sa vie, sa carrière, l'influence qu'il a exercée sur ses concitoyens, la marque qu'il a laissée dans le monde du hockey, etc.) et partager les renseignements recueillis avec ses pairs; – Lire les articles de journaux ou les articles trouvés dans le réseau Internet et partager l'information recueillie avec ses pairs.
• Une visite est organisée au musée J. Armand Bombardier à Valcourt : – Découverte d'un inventeur.	• Visionnement, lecture et écoute en vue de se donner une vue d'ensemble de l'œuvre de Joseph-Armand Bombardier : – Lire les affiches, écouter les enregistrements et visionner les documentaires au musée; – Prendre des notes et partager l'information recueillie avec ses pairs. • Lecture pour connaître l'opinion des gens : – Effectuer des recherches en vue de trouver les éloges ou les témoignages écrits sur Joseph-Armand Bombardier; – Lire les témoignages ou éloges trouvés, colliger les idées, élaborer des fiches de lecture et partager les renseignements recueillis avec ses pairs. • Lecture pour connaître la personne et son rôle social : – Chercher des articles publiés sur l'inventeur (sa vie, sa carrière, l'influence qu'il a exercée sur ses concitoyens, la marque qu'il a laissée sur les plans social, sportif et commercial, etc.) et partager les renseignements recueillis avec ses pairs; – Lire des articles de journaux ou des articles trouvés dans le réseau Internet, colliger les données, élaborer des fiches de lecture et partager les renseignements recueillis avec ses pairs.

Attentes de fin de cours

Pour s'informer sur une personnalité s'étant distinguée par son talent, son engagement social ou sa contribution exceptionnelle à une sphère d'activité, l'adulte fait la lecture de textes de genres variés présentant des points de vue tantôt neutres tantôt engagés.

L'adulte considère le contexte, analyse la situation de communication et vérifie la source des textes afin d'en estimer la crédibilité. Il précise la séquence textuelle dominante et reconnaît l'intention de l'auteur. Il considère le point de vue adopté et peut relever certains indices qui marquent la subjectivité ou l'objectivité de l'énonciateur (verbes d'opinion, GAdv, interjections, etc.). Il distingue d'ailleurs les faits des opinions et fait la différence entre la description, l'explication ou l'expression de sentiments.

Pour saisir le sens du texte, l'adulte dégage les renseignements relatifs au personnage, à son milieu, à son époque ou aux gens de son entourage. Il reconnaît les principaux aspects sous lesquels le sujet est abordé et il distingue les idées principales des idées secondaires.

Enfin, l'adulte fonde son interprétation du texte sur une information pertinente, issue d'éléments explicites ou implicites. Lorsqu'il fait part de sa réaction au texte, il se préoccupe d'être bien compris en s'exprimant dans une langue correcte.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS
▪ Compréhension juste d'un ou de plusieurs textes ▪ Interprétation fondée d'un ou de plusieurs textes ▪ Réaction fondée à un ou à plusieurs textes

Cours 2

FRA-3102-2

Partager des souvenirs

Français, langue d'enseignement

Durée : 50 heures

Présentation du cours

Au cours de sa vie, l'adulte fait face à des événements ou rencontre des personnes qui marquent sa mémoire. Avant que le temps n'efface pour de bon ces souvenirs, écrire son journal intime ou des lettres personnelles, ou encore rédiger un témoignage sur une personne d'exception peut s'avérer utile et agréable pour se constituer une banque de souvenirs, immortaliser de précieux moments et les partager. Le but du cours *Partager des souvenirs* est d'inciter l'adulte à écrire afin de transmettre de l'information ou d'exprimer des sentiments relatifs à des événements ou à des personnes.

Les divers textes que l'adulte aura lus s'il a suivi le cours FRA-3101-1, *Découvrir des personnages intéressants,* peuvent devenir une source d'inspiration créatrice et servir de modèles au moment d'aborder l'écriture de textes qui visent à communiquer des faits, des idées ou des émotions (portrait, biographie, page de journal intime, lettre personnelle, témoignage, éloge funèbre). Dans le cadre du présent cours les textes produits comptent environ 300 mots.

Au terme de ce cours, l'adulte saura mettre à profit sa connaissance des caractéristiques des textes abordés, ainsi que des procédés qui leur sont propres, pour transmettre une information pertinente et exprimer adéquatement des sentiments ou des émotions sur divers sujets.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétence disciplinaire	**Familles de situations d'apprentissage**	**Savoirs**
▪ **Écrire** des textes variés	▪ **Informer** en élaborant des descriptions et des explications ▪ **Créer** en élaborant des textes variés	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue

Compétences disciplinaires

Ce cours favorise le développement de la compétence *Écrire des textes variés.* Celle-ci nécessite des pratiques d'écriture nombreuses et diversifiées qui permettent des rétroactions fréquentes de la part de l'enseignant, ou encore des pairs, si la situation s'y prête.

COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE PRESCRITE		
1. Lire et apprécier des textes variés	**2. Écrire des textes variés**	3. Communiquer oralement selon des modalités variées

Dans le présent cours, la compétence à écrire s'exerce à travers les familles de situations d'apprentissage prescrites, *Informer* et *Créer*. Elle se développe par la mise en œuvre du processus d'écriture et par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et les concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement de la compétence visée.

Qu'il exprime ses sentiments à l'égard d'un événement ou d'une personne qu'il admire, ou qu'il décrive un événement qui l'a marqué ou un personnage fascinant, l'adulte s'approprie les procédés propres au genre de texte retenu et il adapte sa démarche d'écriture aux exigences du contexte. La diversité des tâches accomplies l'amène à anticiper sur le contenu ou l'organisation du texte à écrire et à réfléchir aux angles sous lesquels il peut aborder son sujet, ou encore à s'interroger sur la nécessité de le limiter ou de l'élargir. L'adulte accroît ainsi ses habiletés de rédactrice ou de rédacteur et il développe, de ce fait, sa compétence à écrire.

Processus et stratégies

Le tableau qui suit présente quelques-unes des stratégies du processus d'écriture pertinentes pour les familles de situations d'apprentissage *Informer* et *Créer.* Afin de connaître un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter le tableau *Familles de situations, processus et stratégies* de la compétence *Écrire des textes variés* présenté à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier l'écriture de son texte	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de son écriture	Analyser la tâche et en cerner le défi Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en déterminant la séquence textuelle dominante qui répondra le mieux à son intention de communication • en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet et au genre de texte
	Déterminer le contenu de son texte	• en sélectionnant les aspects du sujet ou les idées à exprimer et en choisissant l'angle sous lequel le sujet sera abordé
	Déterminer l'organisation et le point de vue de son texte	Élaborer le plan de son texte Préciser ses rapports avec le destinataire et le sujet Déterminer l'effet recherché
	Adapter les étapes de son écriture	• en se rappelant les exigences de la tâche et en considérant les ressources disponibles
Rédiger son texte	Faire un brouillon	Se relire régulièrement; utiliser un traitement de texte, s'il y a lieu
	Développer le contenu en assurant la cohérence de son texte	• en présentant ses idées de façon logique et en les justifiant ou en les expliquant au besoin • en assurant l'unité de son texte, la progression des idées ou des événements et la reprise de l'information • en s'assurant de l'enchaînement des idées • en employant des procédés linguistiques pour nuancer sa pensée ou pour évoquer une atmosphère, une émotion, etc. • en appliquant les règles syntaxiques et grammaticales • en employant un vocabulaire et des repères culturels appropriés à la représentation du sujet ou à l'univers retenu
	Organiser son texte	• en configurant son texte selon la séquence dominante appropriée au genre choisi • en intégrant et en reliant, s'il y a lieu, des séquences de différents types afin d'expliquer, de clarifier, etc. • en marquant l'articulation du texte à l'aide des organisateurs textuels
	Adopter un point de vue et le maintenir	• en adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché
Réviser et corriger son texte	Diversifier ses moyens de révision	• en adoptant des stratégies de détection et de correction d'erreurs • en recourant à des ouvrages de référence et de correction ou à des personnes-ressources
	Reconsidérer l'organisation et le contenu	• en vérifiant l'ordre des idées et le choix des marques d'organisation • en s'assurant de la pertinence, de la clarté et de la cohérence du propos • en reconsidérant l'emploi des procédés textuels et linguistiques
	Reconsidérer le point de vue	• en s'assurant que le point de vue adopté est constant et que, s'il y a lieu, les changements sont intentionnels
	Vérifier le vocabulaire et la grammaire de la phrase	• en vérifiant le choix des mots, les structures de phrases, la concordance des temps verbaux et la ponctuation
	Rédiger la version définitive	• en adaptant la mise en pages au contexte et au support de diffusion
Évaluer sa démarche	Poser un regard critique sur les étapes de son écriture	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées • en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs et à améliorer son texte
	Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche
	Se fixer de nouveaux défis	• en choisissant ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche d'écriture

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours. L'accent peut donc être mis sur ces deux compétences ou sur l'une ou l'autre d'entre elles.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
• **Mettre en œuvre sa pensée créatrice**	– – – – –	• **Actualiser son potentiel**	– – – – –

Au cours de la rédaction de textes descriptifs ou explicatifs, l'adulte respecte les faits et la réalité en adoptant un point de vue plutôt objectif. La description d'un paysage ou l'esquisse d'un portrait, par exemple, sollicite de sa part autant de créativité que de rigueur. En effet, il ne suffit pas de transmettre l'information avec précision, il faut également susciter l'intérêt du destinataire.

Lorsqu'il rédige un texte pour exprimer ses sentiments, l'adulte doit faire preuve de créativité et d'imagination. Par sa nature, ce genre d'écrit amène l'adulte à explorer ses propres capacités et ainsi à mieux se connaître. Par la rédaction d'une page de journal intime ou d'une lettre personnelle, l'adulte peut être incité à réfléchir sur ses valeurs, ses sentiments, ses émotions, sa perception du monde, etc. Grâce à ses échanges, il est placé devant l'influence qu'il exerce sur autrui ou devant celle que les autres exercent sur lui. Ainsi, selon la situation d'apprentissage retenue, l'adulte peut être amené à activer les compétences transversales *Mettre en œuvre sa pensée créatrice* et *Actualiser son potentiel*.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Partager des souvenirs.*

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et des concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :
● : savoir en construction
➲: savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Reconnaître les éléments de la situation de communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) et en tenir compte dans la transmission du message	➲
○ Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ et en tenir compte dans la transmission du message	➲
Énonciation	
○ Choisir les marques énonciatives ♦ appropriées	➲
Point de vue	
○ Employer des marques de modalité ♦ appropriées − Verbes de connaissance (ex. : *apprendre*, *supposer*); d'opinion (ex. : *croire*, *soutenir*); de parole (ex. : *avouer*, *prétendre*); de sentiment (ex. : *déplorer*, *se réjouir*) − Adverbes exprimant le doute (ex. : *peut-être*, *sans doute*), la certitude (ex. : *évidemment*, *certainement*), l'appréciation (ex. : *bizarrement*, *heureusement*), la probabilité (ex. : *probablement*) − Adjectifs (ex. : *évident*, *manifeste*, *notoire*; *nécessaire*/*possible*, *probable*) − Interjections (ex. : *Hélas!*; *Bravo!*; *Ah!; Génial!*)	➲
Ton	
○ Employer le ton (neutre, favorable, défavorable, humoristique, ironique, élogieux, sarcastique, etc.) approprié au propos et au destinataire	●
Discours rapporté	
○ Employer différentes façons de marquer la transposition d'un discours direct en discours indirect : indices de temps et de lieu, subordination, temps verbaux, ponctuation, etc.	●
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Employer les marques qui caractérisent certains genres ♦ de textes écrits (portrait, biographie, page de journal intime, lettre personnelle, témoignage, éloge funèbre)	➲

SAVOIRS	
Cohérence textuelle	
○ Employer des procédés de reprise de l'information	
− Pronoms reprenant en partie la réalité désignée par un groupe nominal (ex. : *Elle a acheté des mangues. Il en a mangé.*)	➲
− Pronom reprenant uniquement le sens de l'antécédent (ex. : *Ses parents sont plus âgés que les miens.*)	➲
− Groupe adverbial (ex. : *Elle passe ses étés à la campagne; là, le temps passe moins vite.*)	●
− Déterminant quantitatif (ex. : *Mon amie collectionne les cactus, mais elle ne possède que certaines variétés.*)	➲
○ S'assurer qu'aucun élément du texte n'entre en contradiction avec un autre	
− Savoir employer le passé composé comme temps dominant du texte et les temps appropriés qui gravitent autour du passé composé (plus-que-parfait, conditionnel présent et imparfait)	➲
− Savoir employer le passé simple comme temps dominant du texte et les temps appropriés qui gravitent autour du passé simple (plus-que-parfait, passé antérieur, conditionnel présent et imparfait)	●
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Employer les marques d'organisation du texte qui permettent de hiérarchiser les différentes parties du texte, d'assurer les transitions et de faire des liens entre les idées	
− Marques non linguistiques ♦	➲
− Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relations	➲
Séquences textuelles	
○ Employer la séquence dominante appropriée et les procédés qui lui sont propres	➲
− Séquence descriptive ♦	
− Séquence explicative ♦	
− Séquence justificative ♦	
○ Savoir insérer des séquences secondaires dans une séquence dominante	➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Outils d'analyse	
○ Utiliser les manipulations syntaxiques pour identifier les classes de mots, les groupes et les fonctions syntaxiques	➲
○ Se reporter aux concepts de donneur et de receveur pour comprendre et établir les liens entre les éléments dans un groupe ou entre les groupes	➲
Construction de la phrase	
○ Savoir employer des phrases à construction particulière	
− Phrase non verbale (ex. : *Attention à la marche!)*	➲
− Phrase à présentatif (ex. : *C'était l'hiver.*)	●
Groupes syntaxiques	
○ Construire de façon appropriée le groupe nominal dont l'expansion est un groupe adjectival détaché	➲
○ Savoir réduire à un groupe adjectival la phrase construite avec un verbe attributif (ex. : *Les filles étaient exubérantes et elles riaient. Exubérantes, les filles riaient.*)	➲
○ Construire le groupe adjectival dont l'expansion est un groupe prépositionnel complément de l'adjectif (ex. : *difficile à construire*; *fier de sa réussite*)	➲
○ Choisir la préposition appropriée à la construction du groupe prépositionnel	➲
○ Savoir utiliser le groupe adverbial comme coordonnant	●
Fonctions syntaxiques	
○ Savoir employer divers groupes dans la fonction d'attribut du sujet	➲
− Groupe prépositionnel (ex. : *L'obésité est en progression.*)	
− Groupe adverbial (ex. : *Ta mère est beaucoup mieux.*)	
− Groupe infinitif (ex. : *Parler n'est pas agir.*)	

SAVOIRS	
○ Choisir le pronom personnel de la 3e personne approprié dans la fonction complément direct du verbe : *le*, *la*, *l'*, *les*, *en*	➲
○ Employer de façon appropriée le groupe prépositionnel dans la fonction complément indirect du verbe (ex. : *Je m'attendais à cette nouvelle*.)	➲
○ Choisir le pronom personnel de la 3e personne approprié dans la fonction complément indirect du verbe : *lui*, *leur*, *en*, *y* (ex. : *Je m'y attendais* et non *Je m'en attendais*)	➲
○ Employer de façon appropriée le groupe prépositionnel modificateur du verbe (ex. : *Il joue avec sensibilité.*)	➲
○ Employer de façon appropriée des groupes ou des phrases dans la fonction complément du pronom − Groupe prépositionnel (ex. : *Chacun des élèves recevra un prix.*) − Phrase subordonnée relative construite avec *qui*, *que*, *dont*, *où* (ex. : *Ceux qui ont terminé l'exercice peuvent partir.*)	➲
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Juxtaposition – Coordination	
○ Établir des relations sémantiques entre les groupes de mots et les phrases au moyen de la juxtaposition et de la coordination	➲
− S'assurer que les phrases et les groupes juxtaposés ou coordonnés ont la même fonction syntaxique	➲
○ Tenir compte de l'incompatibilité des adjectifs qualifiants et classifiants dans la coordination (ex. : **Ce chercheur a présenté des documents historiques et intéressants.*)	➲
Subordination	
○ Employer de façon appropriée la subordonnée relative introduite par les pronoms relatifs *qui*, *que* (*qu'*), *dont*, *où*	➲
○ Employer le subordonnant approprié pour exprimer un rapport de temps, de but ou de cause dans la subordonnée complément de phrase	➲
Insertion	
○ Employer de façon appropriée la phrase incise, insérée pour préciser les auteurs des propos rapportés et, s'il y a lieu, ajouter certains éléments d'information les concernant	➲
Ponctuation	
○ Employer la virgule pour marquer les éléments suivants :	
− Juxtaposition de mots, de groupes de mots ou de phrases	➲
− Coordination de mots, de groupes de mots ou de phrases	➲
− Détachement de mots, de groupes de mots ou de phrases : apostrophe, complément de phrase, phrase incise, complément du nom détaché, groupe adjectival détaché	➲
○ Employer le deux-points pour introduire une explication, une conséquence	➲
○ Employer le point-virgule pour marquer la juxtaposition de phrases	●
○ Employer les parenthèses pour encadrer une information complémentaire	➲
○ Employer les points de suspension pour marquer une interruption ou une omission	➲
Accords dans les groupes et entre les groupes	
Accords dans le groupe du nom	
○ Choisir correctement le nombre du nom précédé d'un déterminant complexe (ex. : *tous les hommes; beaucoup d'argent*)	➲
Accords dans le groupe du verbe	
○ Effectuer correctement l'accord du verbe ayant plusieurs sujets de la 3e personne, coordonnés par des coordonnants exprimant le choix	➲
○ Effectuer correctement l'accord du participe passé employé avec l'auxiliaire *avoir* (règle générale)	➲
Conjugaison	
○ Conjuguer correctement les verbes réguliers et irréguliers courants au passé simple et au passé antérieur	●

SAVOIRS	
○ Conjuguer correctement les verbes suivants aux modes et aux temps appris − Verbes *boire* et *haïr* − Verbes qui doublent le *r* à l'indicatif futur simple et conditionnel présent (*voir*, *envoyer*, *courir*, *mourir*, etc.) ○ Choisir la terminaison homophonique appropriée des verbes en [é] : *er*, *ai*, *ez*, *é*, *ée*, *és*, *ées* ○ Choisir l'auxiliaire *être* ou *avoir* avec des verbes comme *changer*, *déménager*, *monter*, *vieillir*, etc. selon le sens ou la nuance à exprimer	➲ ● ➲ ➲
Concordance des temps	
○ Employer le mode approprié du verbe dans la subordonnée complément de phrase (temps, but, cause, conséquence)	➲
LEXIQUE	
○ Employer le sens des mots selon le contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire ○ Employer les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de remplacer les anglicismes dont l'emploi est critiqué ○ Exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions	➲ ➲ ➲
Orthographe d'usage et typographie	
○ Orthographier correctement les mots utilisés en recourant, au besoin, au dictionnaire	➲
Majuscule /Minuscule	
○ Employer la majuscule dans les noms propres de personnes, de peuples et de lieux. ○ Employer la minuscule dans les noms de langues et dans les adjectifs correspondant aux noms de peuples ou de langues ○ Employer la majuscule dans les noms propres qui désignent des journaux, des périodiques, ainsi que dans la mention des titres de textes ou d'ouvrages	➲ ➲ ●
Trait d'union	
○ Employer le trait d'union en présence du *t* euphonique des verbes terminés par *e* et *a* à la 3e personne du singulier; accorder une attention particulière à la construction de l'expression *va-t'en* ○ Employer le trait d'union pour marquer les divisions autorisées en fin de ligne	➲ ➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Employer la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications écrites	➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociologique et esthétique. Ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- mettre en évidence le rôle de l'individu et du groupe dans le maintien d'une communauté (ex. : rôle des citoyens dans la lutte contre la pauvreté; règles de vie, culture de la paix);
- reconnaître la contribution de certaines personnalités contemporaines dans leur domaine respectif (artistique, social, politique ou sportif).

Concernant la dimension esthétique, l'adulte saura notamment :

- explorer un éventail de médias (ex. : émissions de radio ou de télévision privées, nationales, internationales; journaux, magazines; musées, sites Web);
- apprécier l'esthétique dans les arts (ex. : peinture, sculpture, cinéma, danse, littérature).

Familles de situations d'apprentissage

Le développement de la compétence *Écrire des textes variés* s'effectue en expérimentant différentes rédactions. Les familles de situations d'apprentissage permettent de regrouper les textes en fonction de caractéristiques communes liées aux intentions de communication poursuivies. Les deux familles de situations d'apprentissage retenues pour ce cours sont liées à l'information et à la création.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS	**Informer** en élaborant des descriptions ou des explications	- - - - - - - -	**Créer** en élaborant des textes variés

Dans la famille de situations d'apprentissage *Informer*, l'adulte aborde la rédaction de textes qui lui permettent d'exposer des faits de la vie courante, d'apporter des précisions quant à un sujet choisi ou de tracer un portrait physique et moral d'une personne. Durant la réalisation des tâches d'écriture, il est invité à observer et à décrire le monde qui l'entoure ou les personnes qui peuplent son quotidien. L'adulte apprend ainsi à aborder un sujet sous différents angles et à étoffer ses propos. Sensibilisé aux enjeux de la communication écrite, il tient aussi compte de son destinataire et affine son utilisation des repères culturels ainsi que des procédés linguistiques et textuels pour exprimer sa pensée. Il adopte le point de vue le plus objectif possible.

Dans la famille de situations d'apprentissage *Créer*, l'adulte est invité à expérimenter des façons d'écrire qui lui sont personnelles. C'est le moment propice à l'expression de ses sentiments, de ses émotions et de sa perception des choses. Il adopte alors un point de vue plutôt subjectif.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
• **Santé et bien-être**	• **Vivre-ensemble et citoyenneté**

Le domaine général de formation *Santé et bien-être* est tout désigné pour inciter l'adulte à porter un regard sur le monde qui l'entoure. Quelles sont les habitudes de vie privilégiées par la société dans laquelle il évolue? Les comportements sains et sécuritaires sont-ils socialement valorisés? Les milieux de travail offrent-ils des moyens de combattre le stress? Favorisent-ils la conciliation travail-famille? Etc. En portant attention à certains aspects de la société dans laquelle il évolue, l'adulte prend également conscience des conséquences de ses choix personnels sur sa santé.

Le domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté* peut favoriser chez l'adulte le développement d'une attitude d'ouverture sur le monde et de respect de la diversité. Ainsi, qu'il réagisse à un témoignage émouvant, qu'il corresponde avec les siens pour maintenir un lien affectif ou qu'il s'adresse à des destinataires d'origine étrangère pour créer des liens d'amitié, il peut être appelé à faire un parallèle entre ses croyances ou ses valeurs et celles de ses destinataires.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les autres ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration d'une situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments prescrits et ciblés dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Santé et bien-être • Vivre-ensemble et citoyenneté	
Compétence disciplinaire (prescrite)	• Écrire des textes variés	
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées	
	à l'information	à la création
	• Informer	• Créer
Compétences transversales (ciblées)	• Actualiser son potentiel • Mettre en œuvre sa pensée créatrice	

Savoirs (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes, et porte sur des objets de formation précis. L'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
D'un trait de pinceau ou de crayon, le peintre comme l'écrivain peuvent tracer le portrait d'une personne ou d'un personnage. Au-delà du superficiel, ils peuvent décrire, montrer, analyser, colorer et personnaliser un élément. Observer la toile de Vermeer intitulée : *La jeune fille à la perle*.	**Écriture** (portrait) • Observer l'utilisation de la lumière et l'effet qu'elle produit : – sur les traits du visage de la jeune fille; – sur l'atmosphère qui règne dans le tableau. • Noter les observations faites. • Se documenter sur la manière de rédiger un portrait. • Lire des extraits de textes où l'on trouve des portraits. • Noter les différences et les similitudes dans la façon de s'exprimer et de créer un univers particulier : – chez le peintre; – chez l'écrivain. • À la manière de l'écrivain, tracer le portrait physique et moral de *La jeune fille à la perle* peint par Vermeer.
La perte d'un proche est un événement difficile et empreint de douleur. En apprenant la mort d'une personne chère, une collègue et amie accepte, à la demande de la famille, d'écrire son éloge funèbre.	**Écriture** (éloge funèbre) • Interroger l'entourage de la personne décédée pour mieux connaître celle-ci (traits caractéristiques de sa personnalité, comportement avec ses proches, faits saillants de sa carrière, etc.). Dans l'histoire de sa famille et de celle de ses proches, comment veut-on se souvenir d'elle? • Monter un dossier avec des éléments biographiques. • Lire à haute voix des extraits des *Mémoires d'outre-tombe* de Chateaubriand et des *Oraisons funèbres* d'André Malraux. • Dans un éloge funèbre, résumer la vie de la personne décédée afin d'honorer sa mémoire.

Attentes de fin de cours

Afin de présenter une personne qu'il admire ou qu'il juge particulièrement intéressante, ou bien pour faire part d'une situation vécue, l'adulte rédige des textes de genres variés (portrait, biographie, page d'un journal intime, lettre personnelle, témoignage, éloge funèbre).

L'adulte tient compte de l'ensemble des éléments de la situation de communication : il précise son sujet et son intention de communication, et il choisit des marques énonciatives appropriées à la relation qu'il entretient avec son destinataire et au message qu'il souhaite livrer.

Pour assurer la cohérence de son propos, l'adulte sélectionne des idées ou des éléments d'information pertinents au regard du sujet traité et du point de vue adopté (neutre ou engagé). Il assure la progression du message par l'insertion régulière d'information nouvelle et il emploie des marques linguistiques (organisateurs textuels et marqueurs de relation) et non linguistiques (paragraphes, titres ou intertitres, etc.) pour marquer l'organisation de son texte.

L'adulte respecte la structure de la séquence textuelle dominante et il insère, au besoin, des séquences secondaires. Selon le genre de texte et le point de vue adopté, il emploie un vocabulaire neutre ou expressif et des procédés qui font ressortir le caractère objectif ou subjectif de ses propos. Les séquences descriptives, explicatives ou justificatives, selon le cas, lui permettent de livrer une information claire, d'assurer la crédibilité de ses propos ou d'exprimer ses émotions et de nuancer sa pensée. De plus, il utilise des marques énonciatives (groupes adverbiaux, interjections, etc.) ainsi que des types et des formes de phrases variés qui traduisent sa perception du sujet.

Quelle que soit la situation d'écriture, l'adulte respecte les règles de la syntaxe, de la ponctuation, de l'orthographe grammaticale et de l'orthographe d'usage tout en tirant profit des outils de référence. S'il y a lieu, il intègre des figures de style dans son texte afin de susciter l'intérêt de son destinataire et de mettre en relief les émotions et les valeurs qu'il désire communiquer.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS
▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence du texte ▪ Utilisation d'un vocabulaire approprié ▪ Construction des phrases et ponctuation appropriées ▪ Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale

Cours 3

FRA-3103-1

Décoder l'information et la publicité

Français, langue d'enseignement

Durée : 25 heures

Présentation du cours

Reconnue comme un droit social, l'information est omniprésente dans nos vies. Que l'on puise son information à la télévision, à la radio, dans les quotidiens ou dans le réseau Internet, il est facile de prendre régulièrement le pouls de la société dans laquelle on évolue. La publicité, quant à elle, nous interpelle constamment. Qu'elle fasse la promotion de biens ou de services, ou qu'elle nous invite à modifier certains de nos comportements, elle fait partie du paysage médiatique. Le but du cours *Décoder l'information et la publicité* est d'amener l'adulte à prendre contact avec les domaines journalistique et publicitaire. Il pourra ainsi mieux saisir l'actualité et être sensibilisé à l'influence qu'exerce la publicité dans sa vie.

L'adulte est invité à consulter des documents provenant de différents médias (journaux, revues, Internet). Ces documents présentent des sujets variés et sont centrés sur l'information ou sur la publicité commerciale et sociétale. Les textes descriptifs ou explicatifs (compte rendu d'événement, nouvelle journalistique, rapport de sondage) comptent environ 800 mots, alors que les annonces publicitaires comptent environ 300 mots. Ces textes pourront servir de modèles à l'adulte au moment de rédiger ses propres textes dans le cours suivant, FRA-3104-1 *Informer et exercer une influence*.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de s'informer en consultant des textes écrits liés à l'information journalistique et à la publicité. Il saura également tirer parti des particularités de chaque genre (procédés graphiques, linguistiques, etc.) afin de dégager l'information, qu'elle soit explicite ou implicite. Il sera capable de cerner l'ensemble du propos et de reconnaître les moyens choisis pour servir l'intention : informer le destinataire ou l'influencer et l'inciter à agir.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétence disciplinaire	**Familles de situations d'apprentissage**	**Savoirs**
▪ **Lire et apprécier** des textes variés	▪ **S'informer** en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses ▪ **Poser un regard critique** sur des textes courants	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue

Compétences disciplinaires

Puisque les médias exercent une grande influence sur nos comportements, nos valeurs et notre vision du monde, il est important de décoder leurs messages. Ce cours favorise le développement de la compétence disciplinaire *Lire et apprécier des textes variés*.

COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE PRESCRITE		
1. Lire et apprécier des textes variés	2. Écrire des textes variés	3. Communiquer oralement selon des modalités variées

Dans le présent cours, l'adulte développe sa compétence à lire à travers les familles de situations d'apprentissage *S'informer* et *Poser un regard critique*. Cette compétence se développe par la mise en œuvre des processus de lecture ainsi que par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et les concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement de la compétence visée.

Par la lecture de textes courants variés (compte rendu d'événement, nouvelle journalistique, rapport de sondage), l'adulte découvre l'importance d'un traitement objectif de l'information. Lorsqu'il aborde les messages publicitaires, il apprend à reconnaître certains indices textuels ou linguistiques (présence marquée ou effacée de l'énonciateur, ton adopté, information explicite ou implicite, vocabulaire connoté, etc.) qui lui permettent de cerner le point de vue de l'émetteur.

Processus et stratégies

Le tableau qui suit présente quelques-unes des stratégies du processus de lecture pertinentes pour les familles de situations d'apprentissage prescrites dans ce cours. Toutefois, afin de connaître un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter le tableau *Familles de situations, processus et stratégies* de la compétence *Lire et apprécier des textes variés* présenté à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier sa lecture	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de sa lecture	Analyser la tâche et en cerner le défi Prévoir sa prise de notes
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet et au genre de texte • en tenant compte des indices textuels et contextuels
	Adapter les étapes de sa lecture	• en se rappelant les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier et des ressources à sa disposition
Comprendre et interpréter un texte	Diversifier ses façons de résoudre ses difficultés de compréhension et d'interprétation	Tirer profit de son bagage de connaissances Aborder le texte de façon différente Tirer profit des ressources externes
	Cerner le contenu	Situer le texte dans son contexte • en tenant compte du média et de la date de publication • en s'appuyant sur des repères historiques et géographiques pour situer l'information • en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du sujet Relever certains éléments du texte et les réorganiser • en jugeant du caractère essentiel ou accessoire, utile ou intéressant des éléments • en notant la source, l'énonciateur et le point de vue de chaque extrait • en reconstruisant cette information tout en tenant compte de ses connaissances antérieures Reconnaître le contenu d'une description ou d'une explication • en mettant en relation certains éléments d'information • en départageant les idées principales et les idées secondaires ainsi que les faits et les opinions • en dégageant les aspects sous lesquels le sujet est abordé Reconnaître, dans les messages publicitaires, l'intention de l'émetteur et les arguments utilisés pour servir l'intention
	Dégager l'organisation, la structure et l'articulation du texte	Reconnaître la structure de la séquence dominante descriptive ou explicative • en dégageant les éléments de l'introduction • en dégageant les éléments décrits ou les explications données • en dégageant les éléments de la conclusion Reconnaître l'insertion d'un passage d'un autre type, s'il y a lieu Reconnaître, dans le message publicitaire, les éléments conçus pour attirer l'attention (titre accrocheur, logo, marque, slogan, etc.)
	Cerner le point de vue adopté	Reconnaître l'énonciateur et attribuer les propos à l'énonciateur approprié Dégager l'orientation donnée aux propos Reconnaître l'attitude de l'énonciateur
Réagir au texte et l'apprécier	Reconnaître les effets suscités par le texte	• en étant sensible aux émotions, aux impressions et à l'intérêt suscité par le texte • en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir
	Expliciter et justifier ses réactions	• en se référant à ses connaissances, à ses expériences, à ses lectures antérieures et à ses champs d'intérêt • en se référant au traitement du thème ou du sujet
Évaluer sa démarche	Poser un regard critique sur les étapes de sa lecture	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies employées
	Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en validant le choix des éléments de contenu retenus
	Se fixer de nouveaux défis	• en choisissant ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche de lecture

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours. L'accent peut donc être mis sur ces deux compétences ou sur l'une ou l'autre d'entre elles.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ **Exploiter l'information**	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	▪ **Exploiter les technologies de l'information et de la communication**

Dans le présent cours, l'adulte est invité à consulter divers médias écrits pour s'informer ou se forger une opinion. Il doit repérer l'information issue de sources variées, confronter les données recueillies, juger de leur pertinence, et, finalement, les organiser et les synthétiser afin d'en tirer profit. En ce sens, la compétence *Exploiter l'information* permet à l'adulte d'acquérir et de mobiliser un savoir-faire qui l'amène à systématiser sa quête d'information, à s'approprier l'information recueillie et à l'utiliser adéquatement, le cas échéant.

Le réseau Internet joue un rôle important dans la diffusion de l'information et de la publicité. L'adulte peut y recourir et accéder à un éventail de textes écrits répondant à ses besoins ou à ses champs d'intérêt. Cependant, explorer de façon efficace les ressources illimitées du réseau Internet nécessite des méthodes de recherche sûres pour éviter de se perdre dans un labyrinthe d'hyperliens et de s'éloigner ainsi de l'objectif de départ. La compétence *Exploiter les technologies de l'information et de la communication* s'avère donc particulièrement utile pour réaliser efficacement les tâches proposées dans ce cours.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs», ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Décoder l'information et la publicité.*

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.
Le tableau qui suit dresse la liste des notions et des concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :
● : savoir en construction
➲ : savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Reconnaître les éléments de la situation de communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent)	➲
○ Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ♦	➲
Énonciation	
○ Reconnaître les marques énonciatives ♦	➲
Point de vue	
○ Reconnaître les marques de modalité ♦	
− Vocabulaire connoté, mélioratif ou péjoratif	●
− Auxiliaires de modalité	●
− Phrase impersonnelle (pour marquer la distanciation)	➲
− Phrases incidentes ou groupes incidents	➲
− Éléments implicites	➲
− Tutoiement ou vouvoiement et formules liées aux règles de convenance	➲
Ton	
○ Reconnaître le ton (neutre, favorable, défavorable, humoristique, ironique, élogieux, sarcastique, etc.) adopté par l'énonciateur	➲
Discours rapporté	
○ Reconnaître les énonciateurs des propos rapportés	
− Énonciateurs nombreux dont les propos relèvent de situations d'énonciation différentes (ex. : *Un journaliste (1) rapporte que le ministre (2) a annoncé le plan de relance que les agriculteurs (3) réclamaient depuis longtemps.*)	●
○ Reconnaître différentes façons de marquer la transposition d'un discours direct en discours indirect : indices de temps et de lieu, subordination, temps verbaux, ponctuation, etc.	➲

SAVOIRS	
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Reconnaître les marques qui caractérisent certains genres ♦ de textes écrits (compte rendu d'événement, nouvelle journalistique, rapport de sondage)	➲
○ Reconnaître les marques qui caractérisent le message publicitaire (titre accrocheur, logo, marque, slogan, etc.)	➲
○ Distinguer la publicité commerciale de la publicité sociétale	➲
Cohérence textuelle	
○ Reconnaître les procédés de reprise de l'information	
− Répétition abrégée d'un GN (ex. : *La ville de Québec a un cachet exceptionnel. Au pays, c'est la ville que j'ai le plus souvent visitée.*)	➲
− Pronom reprenant un GN dont le noyau est un nom collectif (ex. : *La foule de spectateurs était disciplinée. Elle s'est dispersée calmement.)*	➲
− Groupe adverbial (ex. : *Elle passe ses étés à la campagne; là, le temps passe moins vite.*)	➲
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Reconnaître les marques d'organisation du texte et comprendre leur apport à la structure et au sens du texte	
− Marques non linguistiques ♦	➲
− Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relation	➲
Séquences textuelles	
○ Reconnaître la séquence dominante dans un texte journalistique et les procédés qui lui sont propres	➲
− Séquence descriptive ♦	
− Séquence explicative ♦	
○ Reconnaître l'insertion de séquences secondaires dans une séquence dominante d'un autre type et l'intérêt de ces insertions dans le texte	➲
○ Reconnaître, dans les messages publicitaires, les différents types d'arguments utilisés (fait vérifiable, donnée statistique, appel aux sentiments, à la logique, aux valeurs, au besoin de nouveauté, etc.)	➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Construction de la phrase	
Types, formes et sortes de phrases	
○ Reconnaître les formes de phrases	➲
− Phrase impersonnelle transformée (ex. : *Il manque une œuvre à sa collection.*)	
− Phrase passive avec ou sans complément	
○ Reconnaître les phrases à construction particulière : la phrase à présentatif, la phrase infinitive et la phrase impersonnelle non transformée (ex. : *Il pleut.*)	➲
Groupes syntaxiques	
○ Reconnaître le groupe adjectival dont l'expansion est une phrase subordonnée complétive	●
○ Reconnaître l'ordre des pronoms compléments dans le groupe verbal (ex. : *Vous me le dites. Dites-le-moi.*)	●
○ Reconnaître le groupe participial : son noyau et ses expansions	➲
○ Reconnaître le groupe adverbial employé comme coordonnant	➲
Fonctions syntaxiques	
○ Reconnaître la fonction sujet de phrase tenue par une subordonnée complétive	●
○ Reconnaître la fonction complément du nom remplie par un groupe participial	➲
○ Reconnaître la fonction complément de l'adjectif tenue par une subordonnée complétive	●
○ Reconnaître les compléments direct ou indirect tenus par une subordonnée complétive	➲
○ Reconnaître la fonction complément indirect du verbe tenue par le groupe adverbial	●

SAVOIRS	
Classes de mots	
○ Distinguer le verbe essentiellement impersonnel du verbe occasionnellement impersonnel	➲
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Juxtaposition – Coordination	
○ Reconnaître l'effacement des éléments identiques et de même fonction (ex. : *Cette idée me réjouit, mais ~~cette idée~~ inquiète mon voisin.*)	➲
○ Reconnaître la coordination et la juxtaposition de phrases subordonnées	●
○ Reconnaître que les phrases subordonnées juxtaposées ou coordonnées ont la même fonction syntaxique	●
Subordination	
○ Reconnaître la réduction de la subordonnée relative à un groupe adjectival (ex. : *Les gens <u>qui sont motivés</u> réussissent. → Les gens <u>motivés</u> réussissent.*) ou à un groupe participial (ex. : *La dame <u>qui porte un châle</u> est ma mère. → La dame <u>portant un châle</u> est ma mère*.)	➲
○ Reconnaître la subordonnée complétive sujet de phrase	●
○ Reconnaître la subordonnée complétive complément de l'adjectif	●
○ Reconnaître la subordonnée complétive complément direct ou indirect du verbe	➲
– Attention particulière au sujet du verbe (*Je crois ~~qui~~ va faire beau demain. Je crois qu'il va faire beau demain.*)	➲
○ Reconnaître la subordonnée complément de phrase à valeur de comparaison	➲
Insertion	
○ Reconnaître la phrase incidente ou le groupe incident qui apporte une précision ou un commentaire	➲
Ponctuation	
○ Reconnaître la virgule qui marque les éléments suivants:	
– Juxtaposition ou coordination de phrases subordonnées	●
– Effacement d'éléments identiques	●
– Insertion d'un groupe incident ou d'une phrase incidente	➲
○ Reconnaître le point-virgule qui marque la juxtaposition de phrases	➲
○ Reconnaître les guillemets qui signalent un écart par rapport au vocabulaire standard	➲
Accords dans les groupes et entre les groupes	
Accords dans le groupe du nom	
○ Reconnaître le nombre du nom collectif et du nom qui le suit	➲
○ Reconnaître l'invariabilité du nom dans certaines expressions (ex. : *Faire bon ménage*)	➲
Accords dans le groupe verbal	
○ Reconnaître l'accord du verbe et de l'adjectif attribut lorsque le groupe sujet est constitué d'un nom collectif avec ou sans expansion	➲
○ Reconnaître l'invariabilité de l'adjectif employé comme adverbe	➲
Conjugaison	
Concordance des temps	
○ Reconnaître le mode du verbe dans la subordonnée complétive complément du verbe	➲
○ Reconnaître le mode du verbe dans la subordonnée complétive complément de l'adjectif	●
○ Reconnaître le rapport chronologique établi par le verbe introducteur de la subordonnée, notamment dans le discours rapporté indirect (antériorité, simultanéité, postériorité)	➲
LEXIQUE	
Formation des mots	
Dérivation	
○ Reconnaître le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension de mots	➲
– Attention particulière aux éléments suivants :	
· Variations de forme dans les préfixes (ex. : ***dé**couper*, ***dés**accorder*)	➲
· Nuances de sens portées par le suffixe (ex. : *punis**sable***, *puni**tif***)	➲
· Changement de classe signalé par le suffixe (ex. : *réalis**me***, *réalis**te***)	➲

SAVOIRS	
· Genre indiqué par le suffixe (ex. : *correc**teur**, correc**trice***) · Valeur méliorative ou péjorative portée par l'affixe (ex. : *jaun**âtre**, **hyper**sensible*)	➲ ●
Composition	
○ Reconnaître le sens des mots de composition savante grâce aux éléments qui les constituent (ex. : *carnivore*, *zoothérapie*)	➲
Autres	
○ Reconnaître le sens des mots formés par télescopage (mots-valises) et, s'il y a lieu, l'effet produit (ex. : *clavarder : **cla**vier + ba**varder;** parlementeur : parlement + menteur*) ○ Reconnaître diverses formes d'abrègement (troncation, sigles, acronymes) ○ Reconnaître les néologismes et l'effet produit (technicité, impression d'avant-garde, effet de mode)	● ➲ ●
Origine et évolution des mots	
○ Reconnaître les anglicismes fréquents dont l'emploi est critiqué	➲
Sens des mots	
○ Reconnaître le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire (sens contextuel, paronymie) ○ Reconnaître et interpréter, en contexte, le sens attribué aux termes polysémiques ○ Reconnaître le sens neutre ou connoté des mots	➲ ➲ ●
Figures de style et procédés stylistiques	
○ Reconnaître certaines figures de style et l'effet qu'elles produisent : l'énumération, la répétition, la comparaison, la métaphore, la périphrase et l'hyperbole ○ Reconnaître certains éléments de style qui créent un effet (jeux de mots, images, sonorité, ponctuation, etc.)	➲ ●
Relations entre les mots	
○ Reconnaître les synonymes et les antonymes et leur rôle dans le texte	➲
Orthographe d'usage et typographie	
Majuscule initiale	
○ Reconnaître l'emploi de la majuscule dans les noms propres qui désignent des événements, des établissements, des organisations, des marques de commerce, etc.	●
Trait d'union	
○ Observer l'emploi du trait d'union après le verbe suivi de pronoms compléments dans la phrase impérative positive	●
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Reconnaître les marques des variétés de langue soutenue, standard, familière ou populaire ○ Reconnaître les marques de variation historique, géographique ou sociale	➲ ●

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours sont répertoriés selon les dimensions sociolinguistique, sociologique et esthétique. Ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociolinguistique, l'adulte saura notamment :

- examiner les codes et les conventions utilisés en publicité pour joindre un groupe ciblé de destinataires;
- découvrir certaines expressions propres au milieu québécois;
- comparer certains éléments linguistiques utilisés dans des publicités produites au Québec et dans celles qui sont produites ailleurs.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- prendre conscience des caractéristiques du mode de vie à une époque donnée par l'observation des annonces publicitaires;
- découvrir, par la lecture de comptes rendus d'événements, certains événements marquants et les comportements des personnes en cause.

Concernant la dimension esthétique, l'adulte saura notamment :

- faire ressortir certains éléments de présentation des productions ou des écrits publicitaires considérés comme bien réussis (ex. : disposition, mise en relief, choix de couleurs).

Familles de situations d'apprentissage

Les familles de situations d'apprentissage permettent de regrouper les textes en fonction de caractéristiques communes liées à l'intention de communication poursuivie. Les familles de situations d'apprentissage retenues pour répondre aux exigences du cours *Décoder l'information et la publicité* sont précisées dans le tableau ci-dessous.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	**S'informer** en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants	- - - - - - - -

L'information étant omniprésente dans notre société, le compte rendu d'événement, la nouvelle journalistique et le rapport de sondage jouent un rôle de premier plan pour informer et façonner l'opinion publique. Aussi, faut-il bien lire afin d'éviter que les renseignements ne s'entremêlent, que le fait et l'hypothèse ne se confondent ou que le fait ne masque l'opinion. *S'informer* de façon appropriée demande donc un minimum de connaissance de la langue écrite pour mieux saisir l'intention de la communication et la portée des mots. *S'informer* peut aussi signifier découvrir tout

ce que la société propose de nouveau par la publicité : services, produits, emplois; tendances, modes, loisirs, etc.
La publicité peut également inciter à utiliser certains produits et services ou à adopter certains comportements. La famille de situations *Poser un regard critique* s'avère alors essentielle pour être un consommateur averti ou un citoyen avisé. Poser un regard critique permet de faire la part des choses : distinguer la réalité du mirage, l'essentiel du superflu, vérifier l'intention réelle de l'émetteur ou valider la crédibilité des arguments présentés.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Médias**	▪ **Environnement et consommation**

Qu'ils soient écrits ou oraux, imprimés, sonores ou virtuels, les médias nous tiennent informés de l'actualité, et ce, très souvent en temps réel. Pour connaître les toutes dernières nouvelles, l'adulte peut feuilleter les quotidiens, naviguer sur le réseau Internet; alors, il se familiarise avec la présentation des diffuseurs qui lui semblent les plus accessibles. Il peut également comparer la manière dont deux médias ont choisi de traiter le même événement.

Agents de diffusion de l'information, les médias le sont tout autant de la publicité dont ils sont tributaires. Les publicités commerciales et sociétales utilisent des stratégies psycholinguistiques et des moyens technologiques de plus en plus sophistiqués en vue d'éveiller l'attention, de susciter le besoin, ou encore de pousser à l'achat ou à la consommation de biens et de services.

Pour devenir un consommateur averti, l'adulte doit donc prendre conscience de la place qu'occupe la publicité dans son quotidien et de l'influence qu'elle exerce sur lui et sur son entourage.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu pour prendre contact avec le monde de l'information et de la publicité, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et les compétences transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Environnement et consommation • Médias	
Compétence disciplinaire (prescrite)	• Lire et apprécier des textes variés	
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées	
	à l'information	à la pensée critique
	• S'informer	• Poser un regard critique
Compétences transversales (ciblées)	• Exploiter l'information • Exploiter les technologies de l'information et de la communication	
Savoirs (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire	

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes, et porte sur des objets de formation précis. L'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
• Les changements climatiques sont la cause de catastrophes de plus en plus nombreuses : – Information de première heure sur une tornade ayant frappé une région avoisinante.	• **Lecture** d'articles en vue de connaître les circonstances de l'événement : – Rassembler des articles qui traitent de l'événement dans divers types de journaux : local ou régional; – Rédiger une fiche d'information pour chaque article trouvé (éléments d'information à y inclure : quoi, où, quand, comment, qui; faits, causes et conséquences connues, victimes, témoignages, etc.). • **Écriture** d'un message publicitaire pour sensibiliser les gens aux conséquences des changements climatiques.
• Le gouvernement provincial a réalisé plusieurs travaux d'envergure et leur inauguration est annoncée pour bientôt : construction d'un pont, d'un tunnel ou d'un édifice : – Information de première heure sur l'événement.	• **Lecture** d'articles en vue de connaître l'événement : – Réunir, pour un même sujet, l'information donnée dans divers médias écrits; – Comparer les renseignements donnés sur un même sujet selon les médias consultés; – Faire ressortir les informations les plus précises et leur source.
• Dans le cadre de la *Semaine de la publicité*, votre centre de formation organise un concours intitulé « Les fous de la pub ». Ce concours s'inspire d'une émission de télévision du même nom qui a été très populaire dans les années 1990.	• **Préparation à la lecture** – Établir une liste de dix critères d'appréciation applicables à des publicités écrites. • **Lecture** – Lire des publicités commerciales et sociétales diverses (issues de journaux, de magazines, de sites web, etc.); – En équipe de trois personnes, sélectionner trois publicités particulièrement réussies dans chaque catégorie. • **Prise de parole** – Présenter les pubs retenues par chaque équipe et discuter de leurs qualités respectives; – Sélectionner les trois pubs gagnantes (pub d'or, pub d'argent et pub de bronze) dans chaque catégorie en s'appuyant sur les critères établis.

Attentes de fin de cours

Afin de s'informer sur les événements qui marquent l'actualité et de connaître les produits et les services qui lui sont offerts, l'adulte lit divers textes courants (compte rendu d'événement, nouvelle journalistique, rapport de sondage) ainsi que des messages publicitaires.

En situation de lecture, l'adulte tient compte des paramètres de la situation de communication : il identifie l'intention ainsi que les caractéristiques de l'émetteur et il porte attention à certains indices textuels ou linguistiques (présence marquée ou effacée de l'émetteur, ton adopté, éléments explicites ou implicites, etc.) pour cerner le point de vue de l'émetteur.

S'il lit un texte descriptif ou explicatif, l'adulte reconstitue le plan du texte et en dégage le sens en s'appuyant sur sa connaissance du genre de texte et sur l'organisation textuelle (séquence dominante et séquences secondaires, organisateurs textuels, etc.). Il départage les idées principales et les idées secondaires, les faits et les opinions ainsi que les propos rapportés et ceux qui proviennent de l'auteur. S'il y a lieu, il repère et interprète avec justesse les messages implicites. Il est en mesure de retracer les faits saillants du sujet d'actualité présenté et d'en mesurer la portée.

Lorsqu'il lit des messages publicitaires, l'adulte distingue les types de publicité (commerciale et sociétale) et il dégage les éléments qui font la promotion d'un service ou d'un bien de consommation, ou encore qui exhortent à des changements de comportement ou d'attitude. Il reconnaît les types d'arguments (faits, statistiques, appel aux sentiments, à la logique, aux valeurs, au besoin de nouveauté, etc.) et certains procédés stylistiques (figures de style, jeux de mots, répétition, etc.) utilisés pour convaincre le destinataire ou l'inciter à agir. Il est également en mesure de comprendre et d'interpréter les messages implicites. Il pose un regard critique sur les textes.

Quel que soit le genre de texte lu, l'adulte exploite sa connaissance de la grammaire de la phrase et du lexique (dérivation et composition des mots, sens propre et sens figuré, etc.) pour reconnaître le sens des mots et saisir les nuances exprimées.

L'adulte fonde son interprétation du texte lu, ou sa réaction à celui-ci, sur des éléments textuels ou linguistiques pertinents. Il est en mesure de donner son impression sur la clarté et sur l'intérêt de l'information ou des idées présentées et d'exprimer son accord ou son désaccord sur le sujet traité ou sur l'un de ses aspects. Enfin, il communique son interprétation ou sa réaction en respectant les règles de la syntaxe, de l'orthographe lexicale et grammaticale et de la ponctuation.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS
▪ Compréhension juste d'un ou de plusieurs textes ▪ Interprétation fondée d'un ou de plusieurs textes ▪ Réaction fondée à un ou à plusieurs textes ▪ Jugement critique et fondé sur un ou plusieurs textes

Cours 4

FRA-3104-1

Informer et exercer une influence

Français, langue d'enseignement

Durée : 25 heures

Présentation du cours

Tous les jours, l'adulte est bombardé d'informations et de messages publicitaires. Initié au monde des médias, il peut maintenant saisir la portée des messages auxquels il est soumis quotidiennement. À son tour maintenant de passer à l'action. Le but du cours *Informer et exercer une influence* est d'amener l'adulte à écrire pour communiquer de l'information ou pour inciter à agir.

Les divers textes que l'adulte aura lus s'il a suivi le cours FRA-3103-1, *Décoder l'information et la publicité,* peuvent l'inspirer ou lui servir de modèles au moment d'écrire ses textes qui comportent environ 350 mots (compte rendu d'événement, article d'information, lettre de sollicitation, message publicitaire). La rédaction de lettres de sollicitation et de messages publicitaires permet à l'adulte de s'initier à l'argumentation.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de transmettre, par écrit, de l'information claire et pertinente liée à un sujet donné. Pour influencer son destinataire, obtenir son adhésion ou pour l'inciter à agir, il saura justifier ses propos et faire appel à des arguments convaincants ainsi qu'à des moyens langagiers efficaces. Il saura respecter les caractéristiques propres à chacun des textes et adopter le ton qui contribue à produire l'effet recherché (informer, émouvoir, persuader, inciter à agir, etc.).

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétence disciplinaire	**Familles de situations d'apprentissage**	**Savoirs**
▪ **Écrire** des textes variés	▪ **Informer** en élaborant des descriptions et des explications ▪ **Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et en faisant appel à des arguments	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue

Compétences disciplinaires

Ce cours favorise le développement de la compétence disciplinaire *Écrire des textes variés*. Cette compétence nécessite des pratiques d'écriture nombreuses et diversifiées qui permettent des rétroactions fréquentes de la part de l'enseignant, ou encore des pairs, si la situation s'y prête.

COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE PRESCRITE		
1. Lire et apprécier des textes variés	**2. Écrire des textes variés**	3. Communiquer oralement selon des modalités variées

Dans le présent cours, la compétence à écrire s'exerce à travers les familles de situations d'apprentissage prescrites, *Informer* et *Appuyer ses propos*. Elle se développe par la mise en œuvre du processus d'écriture et par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et les concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement de la compétence visée.

Qu'il écrive des textes pour transmettre de l'information (compte rendu d'événement, article d'information) ou pour obtenir l'adhésion d'une personne ou provoquer une action (lettre de sollicitation, message publicitaire), l'adulte adapte ses écrits aux destinataires ciblés et s'approprie les procédés propres à chacun de ces genres de textes. L'adulte accroît ainsi ses habiletés de rédactrice ou de rédacteur et il développe, de ce fait, sa compétence à écrire.

Processus et stratégies

Le tableau qui suit présente quelques-unes des stratégies du processus d'écriture pertinentes pour les familles de situations d'apprentissage *Informer* et *Appuyer ses propos.* Afin de connaître un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter le tableau *Familles de situations, processus et stratégies* de la compétence *Écrire des textes variés* présenté à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier l'écriture de son texte	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de son écriture	Analyser la tâche et en cerner le défi Préciser ses besoins d'information et son besoin de soutien
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en considérant la nature du sujet • en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé, ou aux prises de position auxquelles il peut donner lieu
	Déterminer le contenu de son texte	• en sélectionnant les aspects du sujet ou les idées à exprimer et, s'il y a lieu, les arguments à privilégier pour appuyer ses propos
	Préciser l'organisation et le point de vue de son texte	Élaborer le plan de son texte Préciser ses rapports avec le destinataire et avec le sujet
	Adapter les étapes de son écriture	• en se rappelant les exigences de la tâche et les ressources disponibles
Rédiger son texte	Faire un brouillon	Se relire régulièrement; utiliser un traitement de texte, s'il y a lieu
	Développer le contenu en assurant la cohérence de son texte	• en présentant, sous divers aspects, le sujet sur lequel on veut informer, ou en présentant l'objet de sa sollicitation ou de sa promotion et en l'appuyant d'arguments fondés • en assurant l'unité de son texte, la progression des idées ou des arguments et la reprise de l'information • en s'assurant de l'enchaînement des idées • en s'appuyant, au besoin, sur des discours rapportés et en mentionnant ses sources • en employant des procédés linguistiques pour préciser ou nuancer sa pensée, pour convaincre ou susciter l'adhésion, etc. • en appliquant les règles lexicales, syntaxiques et grammaticales
	Organiser son texte	• en configurant son texte selon la séquence dominante descriptive, explicative ou justificative appropriée à la situation et au genre choisi • en intégrant et en reliant, s'il y a lieu, des séquences de différents types afin de décrire, d'expliquer, de justifier, etc. • en marquant l'articulation du texte à l'aide d'organisateurs textuels et, s'il y a lieu, d'intitulés explicites ou évocateurs bien choisis • en insérant, de façon appropriée, des renseignements complémentaires ou des discours rapportés
	Adopter un point de vue et le maintenir	• en tenant compte de la nature des rapports de l'énonciateur avec le sujet et avec le récepteur • en adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché
Réviser et corriger son texte	Diversifier ses moyens de révision	• en confrontant son texte à sa planification et aux consignes reçues • en recourant à des ouvrages de référence et de correction ou à des personnes-ressources
	Reconsidérer le contenu	• en s'assurant de la pertinence, de la clarté et de la cohérence du propos et de l'exactitude des références • en reconsidérant l'emploi des procédés textuels et linguistiques
	Reconsidérer le point de vue	• en s'assurant que les choix linguistiques servent le propos, respectent le ton souhaité et produisent l'effet recherché
	Vérifier le vocabulaire et la grammaire de la phrase	• en vérifiant le choix des mots, les structures de phrases, la concordance des temps verbaux et la ponctuation
	Rédiger la version définitive	• en adaptant la mise en pages au contexte et au support de diffusion
Évaluer sa démarche	Poser un regard critique sur les étapes de son écriture	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées • en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs et à améliorer son texte
	Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet de son texte sur le lecteur • en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours. L'accent peut donc être mis sur ces deux compétences ou sur l'une ou l'autre d'entre elles.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
• **Résoudre des problèmes**	– – – – –	– – – – –	– – – – –
• **Exercer son jugement critique**	– – – – –	– – – – –	– – – – –

Dans ce cours, l'adulte est amené à rédiger des textes pour communiquer de l'information : il doit faire preuve d'objectivité, de respect et d'intégrité à l'égard des auteurs dont il s'inspire pour étoffer le contenu de l'information qu'il veut transmettre. Il est aussi amené à rédiger des textes pour inciter à agir : il doit alors faire preuve de conviction et choisir des arguments qui servent adéquatement son intention de communication. Ainsi, selon la situation d'apprentissage retenue, l'adulte développe la compétence transversale *Exercer son jugement critique*.

Les sociétés actuelles sont caractérisées par un accroissement rapide des connaissances et par la multiplication des moyens qui y donnent accès. Parvenir à utiliser de manière appropriée les ressources documentaires devient un véritable casse-tête. Pour rendre compte d'un événement, il faut savoir repérer et rapporter l'information pertinente sans la déformer. Il faut aussi apprendre à l'organiser, à la traiter et à la synthétiser afin d'en tirer profit. Pour rédiger une lettre de sollicitation ou un message publicitaire, il faut savoir cerner les renseignements pertinents et apporter une part d'information objective. Il faut également cibler avec justesse les types d'arguments susceptibles d'influencer le destinataire. Ainsi, selon la situation d'apprentissage retenue, l'adulte peut être amené à activer la compétence transversale *Résoudre des problèmes*.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention «Savoirs», ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Informer et exercer une influence.*

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :

● : savoir en construction
➲: savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Reconnaître les éléments de la communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) et en tenir compte dans la transmission du message	➲
○ Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ et en tenir compte dans la transmission du message	➲
Énonciation	
○ Choisir les marques énonciatives ♦ appropriées	➲
Point de vue	
○ Employer des marques de modalité ♦ appropriées − Phrase impersonnelle (pour marquer la distanciation) − Groupes incidents ou phrases incidentes (pour exprimer un commentaire) − Éléments implicites − Tutoiement ou vouvoiement et formules liées aux règles de convenance	➲
Ton	
○ Employer le ton (neutre, favorable, défavorable, humoristique, ironique, élogieux, sarcastique, etc.) approprié au propos et au destinataire	➲
Discours rapporté	
○ Employer différentes façons de marquer la transposition d'un discours direct en discours indirect : indices de temps et de lieu, subordination, temps verbaux, ponctuation, etc.	➲
Conventions pour citer ou indiquer des références	
○ Prendre note des documents consultés et citer ses sources, s'il y a lieu	➲
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Employer les marques qui caractérisent certains genres ♦ de textes écrits (compte rendu d'événement, article d'information, lettre de sollicitation)	➲

SAVOIRS	
○ Employer les marques qui caractérisent le message publicitaire (titre accrocheur, logo, marque, slogan, etc.) ○ Tenir compte de la distinction entre la publicité commerciale et la publicité sociétale dans ses écrits	➲
Cohérence textuelle	
○ Employer des procédés de reprise de l'information − Répétition abrégée d'un groupe nominal (ex. : *La ville de Québec a un cachet exceptionnel. Au pays, c'est la ville que j'ai le plus souvent visitée*.) − Pronom reprenant un groupe nominal dont le noyau est un nom collectif (ex. : *La foule de spectateurs était disciplinée. Elle s'est dispersée calmement*.) − Groupe adverbial (ex. : *Elle passe ses étés à la campagne; là, le temps passe moins vite*.) ○ Appliquer les règles de la cohérence textuelle	➲ ➲ ➲ ➲
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Employer les marques d'organisation du texte qui permettent de hiérarchiser les différentes parties du texte, d'assurer les transitions et de faire des liens entre les idées − Marques non linguistiques ♦ − Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relation	➲ ➲
Séquences textuelles	
○ Employer la séquence dominante appropriée et les procédés qui lui sont propres − Séquence descriptive ♦ − Séquence explicative ♦ − Séquence justificative ♦ ○ Employer la séquence argumentative ♦ − Utiliser des arguments appropriés (fait vérifiable, donnée statistique, appel aux sentiments, à la logique, aux valeurs, au besoin de nouveauté, etc.) au but poursuivi et au destinataire. − Utiliser des moyens langagiers qui visent l'adhésion du destinataire ○ Savoir insérer des séquences secondaires dans une séquence dominante	➲ ➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Construction de la phrase	
Types, formes et sortes de phrases	
○ Employer divers types de phrases de façon appropriée − Attention particulière à l'emploi de *ce que* et non de *qu'est-ce que* dans la phrase déclarative (ex. : *Je me demande ~~qu'est-ce~~ qu'il dit. Je me demande ce qu'il dit.)* ○ Employer diverses formes de phrases de façon appropriée Attention particulière aux éléments suivants : − Phrases comportant une double négation (*Vous n'êtes pas sans savoir.*) − Phrase impersonnelle transformée (ex. : *Il manque une œuvre à sa collection.*) − Phrase passive avec ou sans complément ○ Employer de façon appropriée les phrases à construction particulière : la phrase à présentatif, la phrase infinitive et la phrase impersonnelle non transformée (ex. : *Il pleut*.)	➲ ➲ ➲
Groupes syntaxiques	
○ Construire de façon appropriée le groupe adjectival dont l'expansion est une subordonnée complétive ○ Choisir la préposition appropriée à la construction du groupe prépositionnel ○ Respecter l'ordre des pronoms dans le groupe verbal (ex. : *Vous me le dites. Dites-le-moi.*) ○ Savoir employer le groupe adverbial comme coordonnant	● ➲ ● ➲
Fonctions syntaxiques	
○ Tirer profit du rôle syntaxique de la subordonnée complétive sujet de phrase ○ Tirer profit du rôle syntaxique de la subordonnée complétive complément de l'adjectif ○ Tirer profit du rôle syntaxique de la subordonnée complétive complément direct ou	➲ ● ➲

SAVOIRS	
indirect du verbe	
○ Tirer profit du rôle syntaxique du groupe adverbial complément indirect du verbe	●
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Juxtaposition – Coordination	
○ Tenir compte de l'effacement possible des éléments identiques et de même fonction (ex. : *Cette idée me réjouit, mais ~~cette idée~~ inquiète mon voisin.*)	➲
○ Établir des relations sémantiques entre les phrases subordonnées au moyen de la juxtaposition ou de la coordination	●
○ S'assurer que les phrases juxtaposées ou coordonnées ont la même fonction syntaxique	●
Subordination	
○ Savoir réduire la subordonnée relative à un groupe adjectival ou à un groupe participial pour alléger le texte	●
○ Employer de façon appropriée la subordonnée complétive sujet de phrase	➲
○ Employer de façon appropriée la subordonnée complétive complément de l'adjectif	●
○ Employer de façon appropriée la subordonnée complétive complément du verbe	➲
− Attention particulière au sujet du verbe (ex. : *Je crois ~~qui~~ va faire beau demain. Je crois qu'il va faire beau demain.*)	
○ Établir une relation de comparaison à l'aide d'une subordonnée complément de phrase	➲
Insertion	
○ Employer la phrase incidente ou le groupe incident pour apporter une précision ou formuler un commentaire	➲
Ponctuation	
○ Employer la virgule pour marquer les éléments suivants :	
− Juxtaposition ou coordination de phrases subordonnées	●
− Effacement d'éléments identiques	●
− Insertion d'un groupe incident ou d'une phrase incidente	➲
○ Employer le point-virgule pour marquer la juxtaposition de phrases	➲
○ Employer les guillemets pour signaler un écart au vocabulaire standard	➲
Accords dans les groupes et entre les groupes	
Accords dans le groupe du nom	
○ Choisir correctement le nombre du nom collectif et du nom qui le suit	➲
○ Respecter l'invariabilité du nom dans certaines expressions (ex. : *faire bon ménage*)	➲
○ Effectuer correctement l'accord de *même*, *quelque*, *tout* employés comme déterminants (distinguer *quelque* et *même* employés comme adverbes et *tout* employé comme nom, pronom ou adverbe)	●
Accords dans le groupe verbal	
○ Effectuer correctement l'accord du verbe (ou de l'auxiliaire de conjugaison) et de l'adjectif attribut dans les cas suivants	
− Sujet : pronom *qui* ou pronom *on*	●
− Sujet constitué de noms et de pronoms de personnes différentes	●
− Sujet : nom collectif avec ou sans expansion	➲
○ Respecter l'invariabilité de l'adjectif employé comme adverbe (ex. : *Ces robes coûtent cher.*)	➲
Conjugaison	
○ Conjuguer correctement les verbes suivants :	
− Verbes qui doublent le *r* à l'indicatif futur simple et au conditionnel présent (comme *voir*, *envoyer*, *courir*, *mourir*, etc.)	➲
− Verbes en *–ir* et en *–re* qui perdent la consonne finale du radical au singulier de l'indicatif présent et de l'impératif présent (comme *dormir*, *connaître*)	●
− Verbes en *–ir* qui ont un participe présent en *–ant* (comme *couvrir*, *cueillir*, *dormir*, *offrir*, *servir*, *souffrir*, *ouvrir*)	●
− Verbes en *–dre* et en *–tre* qui conservent la consonne finale du radical au singulier de l'indicatif présent et à l'impératif présent (comme *prendre*, *mettre*)	●
○ Choisir la terminaison homophonique appropriée des verbes à l'indicatif et au subjonctif	●

SAVOIRS	
présent (ex. : *je vois/que je voie*)	
Concordance des temps	
○ Employer le mode approprié du verbe dans la subordonnée complétive complément du verbe ○ Employer le mode approprié du verbe dans la subordonnée complétive complément de l'adjectif (ex. : *Je suis sûr qu'il dit la vérité. Je suis heureux qu'il dise la vérité.)* ○ Tenir compte du rapport chronologique établi par le verbe introducteur de la subordonnée, notamment dans le discours rapporté indirect (antériorité, simultanéité, postériorité)	➲ ● ➲
LEXIQUE	
Origine et évolution des mots	
○ Employer les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de remplacer les anglicismes dont l'emploi est critiqué	➲
Sens des mots	
○ Employer le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire (sens contextuel, paronymie) ○ Tirer profit de la polysémie pour créer un effet	➲ ➲
Figures de style et procédés stylistiques	
○ Savoir utiliser certaines figures de style en fonction de l'effet à produire : l'énumération, la répétition, la comparaison, la métaphore, la périphrase et l'hyperbole ○ Exploiter certains éléments de style pour créer un effet (jeux de mots, images, sonorité, ponctuation, etc.)	➲ ●
Relations entre les mots	
○ Exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions	➲
Orthographe d'usage et typographie	
○ Orthographier correctement les mots utilisés en recourant, au besoin, au dictionnaire	➲
Majuscule initiale	
○ Employer la majuscule dans les noms qui désignent des événements, des établissements, des organisations, des marques de commerce, etc.	●
Abréviation	
○ Se référer à une règle d'usage pour employer l'abréviation	➲
Trait d'union	
○ Employer le trait d'union après le verbe suivi de pronoms compléments dans la phrase impérative positive	●
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Employer la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications écrites, sauf si le contexte justifie l'emploi d'une autre variété de langue	➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociologique et esthétique. Ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- examiner le rôle d'influence de certains individus et groupes dans la publicité (ex. : personnalités artistiques et sportives);
- reconnaître la contribution de certaines personnalités à des œuvres caritatives.

Concernant la dimension esthétique, l'adulte saura notamment :

- explorer un éventail de médias pour observer les différences dans le traitement d'une publicité, d'un compte rendu d'événement, etc. (ex. : émissions de radio ou de télévision privées, nationales, internationales, journaux, magazines, sites Web);
- apprécier les procédés graphiques et psycholinguistiques en publicité et leur pouvoir de persuasion (ex. : titre, illustration, couleur, photo, jeu de mots, slogan, cliché).

Familles de situations d'apprentissage

Les familles de situations d'apprentissage retenues pour répondre aux exigences prévues dans le traitement des contenus du cours *Informer et exercer une influence* sont liées à l'information et à la pensée critique. Les familles de situations d'apprentissage permettent de regrouper les textes en fonction de caractéristiques communes liées aux intentions de communication poursuivies.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS	**Informer** en élaborant des descriptions et des explications	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et en faisant appel à des arguments	- - - - - - - -

La famille de situations d'apprentissage *Informer* soutient de façon significative la rédaction des textes proposés dans ce cours. En effet, quel que soit le genre de texte à produire, l'adulte doit transmettre une information juste et fiable. Il doit également sélectionner, selon le genre de texte retenu, les indices qui marquent l'intention de l'émetteur et l'attitude de l'énonciateur par rapport à son propos ou à son destinataire.

Selon la tâche à accomplir, la famille de situations d'apprentissage *Appuyer ses propos* incite l'adulte à insérer dans ses textes des explications, des exemples et des faits pertinents pour assurer la crédibilité de ses propos. Elle l'amène également à faire appel à divers arguments pour influencer le destinataire et l'inciter à agir. L'adulte peut alors à la fois renseigner la lectrice ou le lecteur et influencer ses choix ou sa façon de penser.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
	• **Médias**
• **Orientation et entrepreneuriat**	• **Vivre-ensemble et citoyenneté**

L'exploration des réalités du marché du travail et de ses nouvelles exigences peut offrir à l'adulte l'occasion de transmettre à d'autres l'information qu'il a recueillie pour ses besoins personnels. Ainsi, le domaine général de formation *Orientation et entrepreneuriat* fournit un cadre intéressant pour soutenir la réalisation d'une situation d'apprentissage.

L'adulte peut également saisir l'occasion d'exercer son jugement critique à l'égard des médias en comparant, par exemple, le traitement d'une nouvelle dans plusieurs médias. Il est ainsi en mesure de poser un regard différent sur l'événement et de le faire connaître sous un jour nouveau. Le domaine général de formation *Médias* offre plusieurs possibilités intéressantes et pertinentes pour l'élaboration de situations d'apprentissage dans ce cours.

Enfin, le domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté* peut aussi soutenir différentes situations d'apprentissage de ce cours, puisqu'il favorise, chez l'adulte, le développement de comportements et d'attitudes essentiels à l'exercice d'une citoyenneté responsable. Par exemple, la rédaction d'une lettre de sollicitation dans le but d'amasser des fonds pour un organisme de charité permet à l'adulte d'expérimenter des valeurs de solidarité et d'engagement citoyen.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les autres ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments prescrits et ciblés dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Orientation et entrepreneuriat • Médias • Vivre-ensemble et citoyenneté	
Compétence disciplinaire (prescrite)	• Écrire des textes variés	
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées	
	à l'information	à la pensée critique
	• Informer	• Appuyer ses propos
Compétences transversales (ciblées)	• Exercer son jugement critique • Résoudre des problèmes	
Savoirs (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire	

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes, et porte sur des objets de formation précis. L'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
Plusieurs villes se sont jumelées pour offrir à leur population un centre d'interprétation de la nature. Celui-ci deviendra un havre de verdure auquel toutes et tous auront accès, peu importe la saison. Comme vous êtes stagiaire dans l'entreprise Communik'O, on vous confie le mandat de faire connaître ce projet auprès de la population des villes touchées.	**Écriture** • Décrire les services saisonniers offerts. • Rédiger le contenu d'un prospectus pour faire connaître le nouveau centre d'interprétation. • Rédiger un article dans le journal régional pour informer la population : – des ententes entre les villes jumelles; – des services offerts; – de la protection des écosystèmes; – de la qualité de l'environnement; – de l'amélioration de la qualité de vie de la population touchée; – de la date officielle de l'ouverture; etc. • Rédiger une série de textes publicitaires pour annoncer l'ouverture, au printemps prochain, du centre d'interprétation de la nature. • Rédiger une lettre de sollicitation destinée à plusieurs membres influents de la communauté locale (membres de la direction de la commission scolaire, maire, gens d'affaires, etc.) pour les inciter à soutenir le projet.
Chaque année, plusieurs téléséries québécoises sont récompensées pour la qualité de leur travail. La maison Sondar veut connaître les raisons qui font le succès de ces émissions.	**Écriture** • Écouter les téléséries (deux ou trois) visées : – Noter les caractéristiques de chacune de ces émissions; – Faire ressortir les raisons qui pourraient être à l'origine du succès de chacune d'elles. • Comparer le succès de chacune des téléséries visées avec celui d'autres téléséries. • Rédiger un texte explicatif pour faire connaître les raisons du succès de ces téléséries.

Attentes de fin de cours

Afin de transmettre de l'information sur un événement personnel, familial ou social, ou pour inciter des gens à accomplir une action, l'adulte rédige des textes de genres variés (compte rendu d'événement, article d'information, lettre de sollicitation, message publicitaire).

Quel que soit le contexte de la situation de communication, l'adulte tient compte de l'ensemble de ses paramètres: il précise son intention de communication, cerne son sujet et définit l'angle sous lequel il l'abordera. Il choisit un ton approprié à son destinataire, au genre de texte et à la situation de communication.

Lorsqu'il communique de l'information, l'adulte relate les événements ou transmet les renseignements sur un ton neutre, sans donner son opinion personnelle. Il exploite les séquences descriptive ou explicative et il utilise divers procédés pour transmettre une information juste et complète, pour préciser ou nuancer sa pensée, pour faire ressortir le caractère objectif de ses propos et en assurer la crédibilité. S'il y a lieu, il rapporte les propos de témoins ou de victimes qui laissent transparaître l'atmosphère qui régnait lors de l'événement.

S'il désire solliciter l'appui de son destinataire ou faire la promotion d'un produit, d'un service ou d'une idée, l'adulte exploite des séquences variées : descriptive ou explicative pour communiquer une information non teintée de parti pris, justificative pour appuyer ses propos et leur donner de la crédibilité, et argumentative pour influencer son destinataire et l'inciter à agir. Il recourt alors à divers procédés de persuasion (faits, statistiques, appel aux sentiments, à la logique, aux valeurs, au besoin de nouveauté, etc.) et il tire profit de procédés stylistiques variés (figures de style, jeux de mots, répétition, etc.).

En toute situation d'écriture, l'adulte respecte les règles de la cohérence textuelle : il assure la progression et la continuité de l'information par l'insertion régulière d'information nouvelle et par l'emploi de procédés de reprise variés et appropriés; il organise et enchaîne ses idées en utilisant des organisateurs textuels et des marqueurs de relation pertinents et il s'assure que son texte ne présente aucune contradiction. Enfin, il rédige son texte dans une langue correcte, respecte les règles de la syntaxe, de la ponctuation et de l'orthographe grammaticale et lexicale tout en tirant profit des outils de référence. Il emploie un vocabulaire précis, persuasif au besoin, et adapté à la situation d'écriture.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS
▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence du texte ▪ Utilisation d'un vocabulaire approprié ▪ Construction des phrases et ponctuation appropriées ▪ Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale

Cours 5

FRA-3105-1

Interpréter et apprécier le texte engagé

Français, langue d'enseignement

Durée : 25 heures

Présentation du cours

Les chansons, les monologues, les poèmes, les documentaires constituent une source de divertissement, bien sûr, mais lorsqu'ils véhiculent un message particulier, ils agissent aussi comme agents d'influence sur l'opinion publique, les valeurs socioculturelles et les attitudes sociales. Le but du cours *Interpréter et apprécier le texte engagé* est, entre autres, de débusquer les agents d'influence, de mesurer l'effet qu'ils exercent sur soi et sur la société et d'y réagir; il vise aussi à amener l'adulte à discuter de ses observations et de ses opinions avec ses pairs.

L'adulte pose un regard critique sur des textes entendus qui comportent un message à portée culturelle, sociale ou environnementale. Le message est d'une durée d'environ 3 minutes s'il s'agit d'une chanson, d'un monologue ou d'un poème, mais peut s'étendre sur une plus longue durée (20 minutes par exemple) s'il s'agit d'un documentaire, d'une interview ou d'un discours. Dans un exposé d'environ 3 minutes, l'adulte livre ensuite ses observations, ses réactions et ses opinions sur les aspects qui ont retenu son attention. Enfin, il participe à une discussion d'environ 10 minutes pour confronter et défendre ses idées sur le sujet.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de saisir la portée d'un message entendu et de prendre la parole afin de présenter les éléments marquants des textes choisis. Il saura porter un jugement critique sur les messages véhiculés. Il sera capable de cerner, à travers les divers procédés employés, le regard que porte l'auteur sur le monde, la représentation qu'il en donne et les messages qu'il livre. Il sera aussi en mesure d'en discuter en tenant compte des divergences de points de vue et d'opinions tout en exprimant clairement son interprétation personnelle.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétence disciplinaire	**Familles de situations d'apprentissage**	**Savoirs**
▪ **Communiquer oralement** selon des modalités variées (écoute et prise de parole)	▪ **Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation ▪ **Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue ▪ Langue orale

Compétences disciplinaires

En permettant à l'adulte d'exprimer et de confronter ses idées, ce cours favorise le développement de la compétence *Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)*.

COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE PRESCRITE		
1. Lire et apprécier des textes variés	2. Écrire des textes variés	**3. Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)**

Dans le présent cours, la compétence à communiquer oralement s'exerce à travers les familles de situations d'apprentissage prescrites, *Poser un regard critique* et *Confronter et défendre ses idées*. Elle se développe par la mise en œuvre des processus d'écoute et de prise de parole et par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement de la compétence visée.

L'analyse et le jugement critique sont au cœur même de ce cours. C'est pourquoi l'adulte veille à se donner des critères d'appréciation appropriés lors de l'écoute des messages. Il accorde une attention particulière à la qualité du texte choisi (chanson, monologue, poème; documentaire, interview ou discours), ainsi qu'aux valeurs véhiculées, et il mesure l'impact de certains procédés qui donnent une orientation aux propos. Qu'il prenne la parole de façon individuelle ou en interaction, l'adulte prend soin de planifier sa communication de façon à rendre ses propos compréhensibles et intéressants, et il appuie son argumentation d'exemples ou d'extraits pertinents. Ainsi, l'adulte développe progressivement sa compétence à interpréter un message oral et à s'exprimer oralement avec efficacité et assurance de façon à faire valoir ses idées tout en respectant celles d'autrui.

Processus et stratégies

Les tableaux qui suivent présentent quelques-unes des stratégies liées aux processus d'écoute et de prise de parole pertinentes pour les familles de situations d'apprentissage *Poser un regard critique sur des textes courants et littéraires* et *Confronter et défendre des idées.* Afin de connaître un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter le tableau *Familles de situations, processus et stratégies* de la compétence *Communiquer oralement selon des modalités variées* présenté à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (ÉCOUTE)		
	Stratégies	
Planifier son écoute	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation et du genre de communication
	Déterminer les étapes de son écoute	Analyser la tâche et répertorier les documents ou les œuvres à écouter Choisir sa manière d'écouter et prévoir sa prise de notes
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, au thème, à la source, au support et au genre de texte • en anticipant sur les prises de position auxquelles le sujet peut donner lieu • en considérant la nature du sujet (événement, problématique; sentiment, opinion, croyance) et les angles sous lesquels il peut être abordé
	Adapter les étapes de son écoute	• en se rappelant les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier et des ressources à sa disposition
Comprendre et interpréter des productions orales	Dégager ce qui confère une unité au document, à l'intervention	• en mettant en relation les sens des propos et le traitement visuel ou sonore • en mettant en relation les éléments de contenu et les éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux
	Cerner le contenu	Situer le contexte • en tenant compte du média, du support et de la date de production • en s'appuyant sur des repères historiques ou culturels pour mettre en perspective le traitement du sujet Relever certains éléments du texte oral et les réorganiser • en jugeant du caractère essentiel ou accessoire, utile ou intéressant des éléments • en notant la source, l'énonciateur des propos, le sens contextuel et le point de vue adopté Reconnaître le contenu des propos entendus • en dégageant avec précision le sujet à controverse (croyance, valeur, opinion, choix de société, etc.) • en dégageant l'opinion explicite ou implicite, les arguments à l'appui et leurs fondements • en départageant les idées principales et les idées secondaires Reconnaître la stratégie utilisée • en dégageant les procédés utilisés pour favoriser la compréhension, susciter l'intérêt ou influencer l'auditeur
	Cerner le point de vue adopté	Reconnaître l'orientation donnée aux propos et le point de vue adopté • en dégageant, à l'aide des marques de modalité, le rapport que l'énonciateur établit avec son propos (engagement ou distanciation) • en dégageant les valeurs véhiculées par les propos
Réagir aux propos et les apprécier	Reconnaître les effets suscités par les propos entendus	• en étant sensible aux émotions, aux impressions ou à la réflexion suscitées par les propos • en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir (vision du monde, intérêt du thème, choix des valeurs, etc.)
	Expliciter et justifier ses réactions	• en se référant à ses connaissances, à ses expériences, à ses champs d'intérêt, à ses goûts ainsi qu'à sa sensibilité esthétique • en mettant en relation sa vision du monde, ses valeurs, ses repères culturels et ceux qui sont présents dans les propos entendus • en s'appuyant sur les éléments paraverbaux et non verbaux
Évaluer sa démarche	Poser un regard critique sur les étapes de son écoute	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées • en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes de l'un ou l'autre des processus visés
	Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence	• en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies ou consolidées • en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées

PROCESSUS ET STRATÉGIES COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (PRISE DE PAROLE)		
	Stratégies	
Planifier sa prise de parole	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation et du genre de communication
	Déterminer les étapes de sa prise de parole	Analyser la tâche et choisir sa manière de prendre la parole Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet et au genre de texte : exposé et discussion • en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé ou aux prises de position qu'il peut engendrer
	Déterminer le contenu de sa prise de parole	• en sélectionnant les aspects du sujet qui mettent en relief les idées importantes, les stéréotypes, les valeurs, la portée du texte, etc. • en trouvant, au besoin, des illustrations, des exemples, des citations pour préciser sa pensée ou soutenir son opinion
	Déterminer l'organisation et le point de vue de sa prise de parole	Se donner un plan : prévoir l'ordre et l'agencement des idées Préciser ses rapports avec le destinataire et avec le sujet Préciser l'effet recherché
	Adapter les étapes de sa prise de parole	• en se rappelant les exigences de la tâche, les ressources à sa disposition et les conditions de réalisation
Prendre la parole individuellement et en interaction	Établir le contact et contribuer au maintien de la communication	• en manifestant son intérêt, sa compréhension ou sa réaction au moyen d'éléments verbaux, paraverbaux ou non verbaux • en respectant les conventions de la communication
	Développer le contenu ou contribuer à son développement en assurant la cohérence et la rigueur de ses propos	• en présentant, sous divers aspects, le sujet choisi, ou en appuyant la thèse retenue d'arguments fondés • en assurant l'unité des propos, la progression des idées ou des arguments et la reprise de l'information • en s'assurant de l'enchaînement des idées • en s'appuyant, au besoin, sur des citations ou sur des extraits pour illustrer ou accréditer ses propos et en mentionnant ses sources • en employant des procédés linguistiques pour préciser ou nuancer sa pensée, pour convaincre ou susciter l'adhésion, etc. • en employant un vocabulaire précis pour expliciter les idées
	Organiser ses propos ou contribuer à l'organisation des propos	Exposé • en amenant et en posant le sujet dans l'introduction • en balisant le développement de son exposé • en concluant par un rappel des éléments essentiels Discussion • en expérimentant différentes façons d'intervenir ou d'enchaîner des propos • en utilisant diverses stratégies pour s'assurer d'avoir bien compris
	Adopter un point de vue et le maintenir	• en adoptant clairement un point de vue neutre ou engagé • en départageant, par des indications claires, ses propos personnels et ceux qui sont empruntés à d'autres • en adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché
Adapter sa prise de parole	Adapter son intervention	• en tenant compte des réactions de l'auditoire ou de l'interlocuteur • en modifiant, au besoin, le volume, le débit, la prononciation, etc.
	Solliciter une rétroaction	• en validant la compréhension du destinataire ou de l'auditoire ainsi que son interprétation des réactions du destinataire ou de l'auditoire
	Fournir une rétroaction, s'il y a lieu, lors d'une interaction	• en proposant des pistes d'amélioration relatives au contenu, à l'organisation ou aux éléments verbaux, paraverbaux ou non verbaux
Évaluer sa démarche	Poser un regard critique sur sa prise de parole	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées et sur son degré d'autonomie à chacune des étapes du processus
	Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet de sa communication sur l'auditoire ou l'interlocuteur • en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours. L'accent peut donc être mis sur ces deux compétences ou sur l'une ou l'autre d'entre elles.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ **Exercer son jugement critique**	▪ **Communiquer de façon appropriée**	– – – – –	– – – – –

La compétence *Exercer son jugement critique* est de première importance dans la société actuelle où foisonne l'information, s'entrechoquent les idées et cohabitent des opinions et des valeurs parfois opposées. Le développement de cette compétence nécessite la mise en place de situations d'apprentissage qui favorisent, entre autres, la confrontation des points de vue et la reconnaissance de ses préjugés. Soumis au regard critique du destinataire, les genres de textes oraux retenus dans ce cours s'avèrent des outils captivants et propices à l'élaboration de tâches enrichissantes.

Quant à la compétence transversale *Communiquer de façon appropriée,* elle s'associe tout naturellement à la compétence disciplinaire *Communiquer oralement selon des modalités variées*. En effet, dans les deux compétences, on retrouve la même préoccupation, celle d'amener l'adulte à développer une écoute attentive et efficace, et à exprimer ses idées de façon claire et cohérente. Ainsi, l'adulte aura le souci, entre autres, de tirer profit des éléments verbaux et paraverbaux, de respecter son intention de communication, de choisir une variété de langue adaptée à la situation et à ses interlocuteurs, et d'appliquer les règles et conventions propres à la communication orale.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs», ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Interpréter et apprécier le texte engagé.*

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et des concepts à construire et à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :

● : savoir en construction
➲: savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Reconnaître les éléments de la situation de communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) et en tenir compte dans la transmission du message	➲
○ Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ et en tenir compte dans la transmission du message	➲
Énonciation	
○ Reconnaître les marques en rapport avec l'énonciation et choisir des marques énonciatives ♦ appropriées	➲
− Reconnaître l'énonciateur qui se substitue à l'auteur (narrateur dans le récit, le *je* dans le texte poétique, etc.)	●
Point de vue	
○ Reconnaître et savoir employer les marques de modalité ♦	
− Vocabulaire connoté	●
− Auxiliaires de modalité	●
− Variétés de langue	➲
Ton	
○ Reconnaître le ton adopté par l'énonciateur et employer le ton approprié au propos et au destinataire	➲
Discours rapporté	
○ Reconnaître le changement d'énonciateur dans le dialogue en prêtant attention aux rôles respectifs des énonciateurs (le journaliste et son invité dans une entrevue, par exemple, ou les différents participants à une table ronde)	➲
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Reconnaître les marques qui caractérisent certains genres de textes ♦ (chanson, monologue, poème; documentaire, interview ou discours) et respecter le genre du texte oral (exposé ou discussion) lors de la prise de parole	➲
Cohérence textuelle	
○ Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte	➲
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Reconnaître les marques d'organisation du texte, comprendre leur apport à la structure et au sens du texte, et les employer de façon appropriée	
− Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relation	➲
Séquences textuelles	
○ Reconnaître la séquence dominante du texte entendu et les procédés qui lui sont propres	➲
○ Reconnaître la réalisation de la séquence dialogale dans l'entrevue et l'utiliser dans la discussion	➲
○ Reconnaître et employer, s'il y a lieu, l'insertion de séquences secondaires	➲

SAVOIRS	
Texte poétique ♦	
○ Reconnaître les ressources linguistiques qui évoquent l'univers poétique (mots nouveaux ou évocateurs; figures de style; transgression des règles de la syntaxe, etc.) ○ Reconnaître les ressources qui créent le rythme et la sonorité du texte (vers, rimés ou non, réguliers ou libres; musicalité des mots, allitération, etc.) ○ Reconnaître les éléments qui marquent l'organisation du texte poétique (strophe, couplet, refrain; présence de séquences textuelles variées, etc.) ○ Reconnaître les éléments qui dénotent la vision du monde de l'auteur (thème, valeurs véhiculées, prise de position, etc.)	➲ ➲ ➲ ➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Groupes syntaxiques	
○ Choisir la préposition appropriée à la construction du groupe prépositionnel ○ Respecter l'ordre des pronoms dans le groupe verbal (ex. : *Vous me le dites. Dites-le-moi.*)	➲ ➲
LEXIQUE	
Formation des mots	
Dérivation	
○ Reconnaître le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension de mots − Attention particulière à l'élément suivant : · Valeur méliorative ou péjorative portée par l'affixe (ex. : ***hyper**sensible, jaun**âtre**, fad**asse***)	➲ ●
Autres procédés	
○ Reconnaître le sens des mots formés par télescopage (mots-valises) et, s'il y a lieu, interpréter le calembour ainsi produit (ex. : *clavarder : **cla**vier + ba**varder;** parlementeur : parlement + menteur*) ○ Reconnaître les néologismes et l'effet produit (ex. : technicité, impression d'avant-garde, effet de mode)	➲ ➲
Origine et évolution des mots	
○ Reconnaître les anglicismes fréquents dont l'emploi est critiqué et déterminer les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de les remplacer	➲
Sens des mots	
○ Reconnaître le sens des mots en contexte et employer le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire ○ Reconnaître le sens neutre ou connoté des mots pour marquer le point de vue	➲ ●
Figures de style et procédés stylistiques	
○ Reconnaître certaines figures de style et l'effet qu'elles produisent : la gradation, l'euphémisme, l'inversion, l'onomatopée et la personnification ○ Reconnaître l'emploi de l'ironie et l'effet produit ○ Reconnaître l'effet produit par certains procédés stylistiques (jeux de mots ou de rimes, images, sonorité, ponctuation, etc.)	➲ ● ➲
Relations entre les mots	
○ Exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions	➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Reconnaître les marques des variétés de langue standard, familière, populaire ou soutenue ○ Reconnaître les marques de variation historique, géographique ou sociale qui dénotent l'appartenance à une époque, à un lieu ou à un milieu ○ Employer la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications orales	➲ ● ➲

SAVOIRS	
LANGUE ORALE	
Communication	
○ Reconnaître les marques verbales, paraverbales et non verbales qui améliorent la qualité de la communication ou qui permettent de réorienter le propos, et les utiliser de façon appropriée pour − Signaler une volonté d'établir ou d'interrompre la communication − Contribuer à maintenir ou à accroître l'attention et l'intérêt − Manifester une écoute attentive − Amener un changement de sujet ou d'angle dans un échange ○ Respecter les règles de convenance relatives à l'écoute et à la prise de parole	➲ ➲
Énonciation	
○ Reconnaître et employer la marque de déférence liée au fait de parler de soi en dernier lieu dans une énumération ○ Reconnaître les marques qui indiquent le type de rapport entre l'énonciateur et son destinataire ainsi que l'attitude des interlocuteurs par rapport à ce qui est énoncé	➲ ➲
Cohérence du message verbal (voir Grammaire du texte)	
Cohérence de la discussion	
○ Reconnaître et éviter les digressions, le coq-à-l'âne et les redondances ○ Assurer l'enchaînement de ses propos aux propos antérieurs ○ Reconnaître et employer différents types d'intervention dans une discussion : information, question, reflet, reformulation, rétroaction, opinion, synthèse, hypothèse ○ Limiter le développement et la durée de ses interventions dans les situations où le temps de parole doit être partagé	➲ ➲ ➲ ➲
Éléments verbaux	
○ Reconnaître les accords « sonores » (marques de la conjugaison, du genre et du nombre, etc.) et les marquer correctement ○ Reconnaître et éviter les erreurs suivantes : − Erreurs de conjugaison (ex. : *je m'ai trompé*, *ils sontaient*, *si j'aurais*, etc.) − Emploi incorrect des pronoms relatifs *que* et *dont* − Impropriétés, barbarismes et anglicismes − Erreurs de genre ou de nombre (ex. : *une hôpital*, *vingt z'élèves*) − Répétitions abusives − Emploi de *qu'est-ce que* au lieu de *ce que* dans l'interrogation indirecte − Hésitations et tics verbaux (ex. : *disons que … euh … t'sais …)*	➲ ➲
Éléments paraverbaux (prosodiques et vocaux)	
Intonation – Intensité/Volume	
○ Reconnaître et employer les marques de l'intonation et de l'intensité de la voix qui permettent de − Marquer ou de souligner l'interrogation − Modaliser des énoncés, de soutenir l'expressivité et l'intérêt, et de rendre le propos compréhensible − Signaler un commentaire accessoire − Signaler la volonté de poursuivre une intervention ou d'y mettre un terme ○ Employer un volume et une prononciation adaptés à la situation de communication	➲ ➲
Rythme – Débit	
○ Reconnaître et employer la variation du débit et les pauses qui permettent de − Marquer l'attitude du locuteur (gravité, admiration, crainte, etc.) par rapport à ses propos ou à son destinataire − Maintenir ou de raviver l'attention et l'intérêt ○ Observer et exploiter, s'il y a lieu, les divers rôles de l'hésitation (exprimer le doute, préciser la pensée, chercher un terme, etc.)	➲ ➲

SAVOIRS	
Éléments non verbaux	
Position – Distance – Attitude – Regard – Gestes – Mimiques	
○ Reconnaître et employer les marques non verbales correspondant au propos développé, au point de vue adopté et à l'image que l'on souhaite projeter de soi ○ Reconnaître et employer les marques non verbales (orientation du corps, regard, etc.) qui créent des conditions propices à l'échange et à la projection de la voix	➲ ➲
Éléments sonores, visuels ou audiovisuels	
○ Reconnaître les éléments sonores qui contribuent au sens du texte et leur rôle (jeux d'allitération, assonances, jeux de rimes, musique d'accompagnement, etc.) ○ Reconnaître et tirer profit, dans ses prises de parole, de l'utilité de certains supports sonores, visuels ou audiovisuels	➲ ➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours sont répertoriés selon les dimensions sociolinguistique, sociologique et esthétique. Ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociolinguistique, l'adulte saura notamment :

- examiner les codes et les conventions utilisés en publicité pour joindre un groupe cible de destinataires;
- reconnaître la variété de langue employée en vue de faire rire, de mettre une idée en évidence ou de caractériser certains personnages (ex. : prononciation particulière, choix lexicaux, association de mots, utilisation du télescopage).

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- prendre conscience du mode de vie qui caractérise une époque donnée;
- se construire une perception nuancée des comportements sociaux en établissant un lien entre la réalité et la perception des auteurs des textes choisis.

Concernant la dimension esthétique, l'adulte saura notamment :

- apprécier la musicalité et l'harmonie des mots;
- mettre en évidence le travail artistique des auteurs.

Familles de situations d'apprentissage

Les familles de situations d'apprentissage liées à la pensée critique ont été ciblées pour répondre aux exigences prévues dans le traitement des contenus du cours *Interpréter et apprécier le texte*

engagé. Les familles de situations d'apprentissage permettent de regrouper les textes en fonction de caractéristiques communes liées aux intentions de communication poursuivies.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES	- - - - - - - -	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	- - - - - - - -
	- - - - - - - -	**Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement	- - - - - - - -

Dans ce cours, l'adulte explore des textes engagés pour saisir les messages qu'ils véhiculent, en cibler les éléments d'influence et découvrir les moyens utilisés pour toucher le destinataire et l'influencer. Il doit surtout *poser un regard critique* sur les valeurs véhiculées et mesurer l'impact positif ou négatif que ces productions ou ces écrits peuvent avoir sur la société dans son ensemble, sur certains groupes désignés ou sur l'individu lui-même.

Lorsque l'adulte fait part de son appréciation des productions, il exprime une opinion éclairée appuyée de justifications. Il fait valoir ses idées tout en les confrontant à celles des autres. Il apprend ainsi à relativiser son jugement et à le formuler de façon plus nuancée.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Santé et bien-être**	▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**
▪ **Environnement et consommation**	

Qu'il soit question de santé physique ou de santé mentale, d'environnement ou de consommation, personne ne saurait nier l'influence qu'exercent les médias sur nos comportements et sur nos choix comme citoyens ou comme consommateurs. Les propos lus ou entendus dans un documentaire, une entrevue, un discours politique ou militant, ou encore une chanson nous influencent souvent à notre insu et leur pouvoir n'en est alors que plus grand! Débusquer les agents d'influence, évaluer la

crédibilité de leurs propos ou la valeur de leur message, et mesurer l'influence qu'ils exercent sur notre façon de penser, voilà un apport important au développement du sens critique et, plus largement, au développement de la personne.

Par ailleurs, des chansons, des monologues, des poèmes, des interviews ou des discours peuvent parfois heurter nos valeurs ou notre éducation, voire porter préjudice à certains individus ou à certains groupes sociaux. Abordés avec humour, ces propos choquent moins directement, mais leur répétition a souvent pour effet d'influencer le jugement, de modifier la façon de percevoir le monde environnant. À ce titre, il ne faut jamais sous-estimer le pouvoir des mots et des attitudes adoptées. Prendre conscience de cette réalité afin de développer une attitude d'accueil et de respect des différences, et ce, en bannissant toute forme de discrimination ou d'exclusion, s'inscrit dans l'intention éducative du domaine de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté*.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer la compétence disciplinaire et les compétences transversales visées et à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE	
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Santé et bien-être • Environnement et consommation • Vivre-ensemble et citoyenneté
Compétence disciplinaire (prescrite)	• Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées à la pensée critique • Poser un regard critique • Confronter et défendre ses idées
Compétences transversales (ciblées)	• Communiquer de façon appropriée • Exercer son jugement critique
Savoirs (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes, et porte sur des objets de formation précis. L'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
• Un documentaire fait ressortir les effets des gangs de rue dans nos villes québécoises	• Écouter divers points de vue sur le sujet; comprendre le phénomène, ses origines et ses effets sur la vie sociale des milieux – Entendre divers points de vue sur le sujet. – Discuter sur ce qui ressort de la collecte réalisée; se questionner sur le phénomène et l'avenir auquel il est voué. – Discuter de l'engagement social face au phénomène.
• Le spectacle de la fête nationale du Québec (Saint-Jean-Baptiste) est diffusé à la télévision : – découverte de chansons engagées, nouvelles ou anciennes.	• Discuter de l'engagement de l'auteur de certaines chansons – Constituer un dossier de chansons engagées écrites dans des époques et des contextes différents. – Établir le lien avec les événements sociaux ou politiques relatés. – Illustrer les chansons dans la mesure du possible. – Discuter des divers points de vue marquants.
• Un nouveau spectacle de la série *Juste pour rire* vient de prendre l'affiche.	• Distinguer les sujets ou thèmes abordés dans divers monologues – Constituer un dossier de monologues produits dans divers spectacles, à différentes époques. – Faire ressortir les tendances en ce qui concerne les sujets traités. – Faire ressortir les différences observées quant au traitement des sujets.
• La poésie est un genre littéraire à redécouvrir.	• S'exprimer individuellement et discuter à la suite de l'écoute d'un poème – Organiser une table ronde durant laquelle chacun présente l'ouvrage qu'il a lu et commente différents éléments observés : langage employé, valeurs mises en évidence, leçon de vie à retenir, stéréotypes ou propos sexistes présents, etc.

Attentes de fin de cours

Afin de donner son appréciation critique de textes courants ou littéraires entendus (chanson, monologue, poème; documentaire, interview, discours), l'adulte présente un exposé oral, puis il participe à une discussion avec ses pairs pour confronter et défendre ses idées.

En situation d'écoute, l'adulte tient compte des paramètres de la situation de communication : il identifie l'intention ainsi que les caractéristiques de l'émetteur ou de l'énonciateur et il porte attention à certains indices textuels ou linguistiques (présence marquée ou effacée de l'énonciateur, ton adopté, énoncés explicites ou implicites, etc.) pour cerner le point de vue de l'émetteur. Il dégage le sujet ou le thème exploité et, s'il y a lieu, il reconnaît les arguments à l'appui de l'opinion présentée. Enfin, il reconnaît les éléments paraverbaux utilisés par l'auteur pour bien rendre son message.

Lors de la préparation de son exposé, l'adulte s'appuie sur ses connaissances, sur ses expériences personnelles et sur ses repères culturels pour se donner des critères d'appréciation pertinents. Tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation de communication, il détermine l'organisation de sa prise de parole et le ton qu'il adoptera. Il prend note de la source du texte retenu, s'informe sur son auteur (ou émetteur), puis il sélectionne et regroupe ses idées de façon à livrer un message clair et cohérent. Enfin, il choisit des extraits pertinents pour appuyer ses propos.

Pendant sa prise de parole, l'adulte situe le contexte de réalisation du texte choisi; il en présente le sujet ou le thème ainsi que les principales idées. S'il y a lieu, il fait ressortir les éléments qui témoignent de la pensée de l'auteur et de sa vision du monde (opinion explicite ou implicite, valeurs véhiculées, présence ou absence de stéréotypes, de clichés, de préjugés, d'illustrations ou de propos violents, sexistes, racistes, etc.). Dans le cas d'un texte littéraire, il reconnaît les images créées par les figures de style et il peut interpréter les symboles. Il pose un jugement critique sur ces différents aspects et sur l'ensemble du message, et il appuie ses propos d'illustrations, d'exemples ou d'extraits pertinents. L'adulte met également en évidence les arguments ou les procédés (variétés de langue, figures de style, etc.) utilisés par l'auteur pour toucher, intéresser ou influencer le destinataire.

En cours de discussion, l'adulte partage son point de vue et ses idées en tenant compte de la connaissance du sujet qu'a son interlocuteur; au besoin, il précise ou nuance sa pensée. S'il y a lieu, il répond adéquatement aux questions qu'on lui pose et il s'assure que son propre message est bien compris. Il participe activement au dialogue, intervient au moment opportun et tient compte des conventions de la communication orale.

Qu'il soit en situation de prise de parole individuelle ou en interaction, l'adulte se préoccupe d'être bien compris par son auditoire ou ses interlocuteurs : il respecte les règles de la cohérence textuelle et il emploie un vocabulaire juste et approprié au contexte. Il respecte les règles de la grammaire de la phrase et il varie les types et les formes de phrases selon le type d'intervention. Enfin, il porte une attention particulière aux éléments paraverbaux et non verbaux et, s'il y a lieu, il tire profit d'un support sonore, visuel ou audiovisuel.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE
COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES
▪ Compréhension juste et interprétation fondée d'une production orale ▪ Réaction fondée à une production orale ▪ Jugement critique et fondé sur une production orale ▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence des propos ▪ Utilisation d'éléments verbaux appropriés

Cours 6

FRA-3106-2

Explorer des œuvres de fiction

Français, langue d'enseignement

Durée : 50 heures

Présentation du cours

L'imaginaire est un monde fascinant à découvrir : il permet de vivre des émotions fortes ou empreintes de tendresse, de partager des aventures excitantes, de pénétrer dans des univers fantastiques ou inquiétants de réalisme, bref, il permet de s'évader… Le but du cours *Explorer des œuvres de fiction* est d'amener l'adulte à explorer le monde de son imaginaire, en écrivant ses propres histoires.

Cependant, avant de créer « son » univers, l'adulte explore l'imaginaire d'écrivaines et d'écrivains francophones issus de milieux divers et d'époques variées. Il aborde la lecture de textes narratifs (récits et nouvelles) qui comptent environ 1000 mots. Il se familiarise ainsi avec les caractéristiques de ces genres littéraires.

En situation d'écriture, l'adulte produit des textes de mêmes genres, récits et nouvelles, en respectant les caractéristiques de chacun. Ses textes comptent environ 350 mots.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de découvrir par lui-même différents univers littéraires. Il pourra reconnaître les caractéristiques des textes lus et en reconstituer la séquence narrative. De plus, il saura, en respectant la séquence dominante narrative, créer ses propres textes littéraires et employer divers procédés narratifs. Il aura ainsi la possibilité de partager le monde de son imaginaire avec ses destinataires.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétences disciplinaires	**Familles de situations d'apprentissage**	**Savoirs**
▪ **Lire et apprécier** des textes variés	▪ **Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes narratifs	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue
▪ **Écrire** des textes variés	▪ **Créer** en élaborant des textes littéraires	

Compétences disciplinaires

Le développement, au sein d'un même cours, des compétences à lire et à écrire permet à l'adulte de percevoir les liens qui les unissent. En effet, pour développer sa compétence à écrire des textes littéraires, il faut d'abord nourrir son imaginaire et prendre conscience de l'outil privilégié que constitue la langue pour construire des univers et transmettre la culture.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
1. Lire et apprécier des textes variés	**2. Écrire des textes variés**	3. Communiquer oralement selon des modalités variées

Dans le présent cours, l'adulte développe ses compétences à lire et à écrire à travers les familles de situations d'apprentissage *Découvrir des univers littéraires* et *Créer en élaborant des textes littéraires*. Ces compétences se développent par la mise en œuvre des processus de lecture et d'écriture, ainsi que par l'utilisation des stratégies qui leur sont rattachées. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et les concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement de la compétence visée.

En situation de lecture, l'adulte manifeste sa compréhension et son interprétation d'un texte en établissant des liens entre les différents éléments du récit (par exemple, entre les thèmes développés et l'époque, entre les personnages et le milieu dans lequel ils vivent, etc.).

Après avoir fréquenté l'univers de différents auteurs par la lecture, l'adulte explore son imaginaire. Il s'inspire de ses lectures pour, à son tour, tisser des liens entre les éléments de son propre univers narratif.

Par des lectures diversifiées et par des pratiques d'écriture fréquentes et variées, enrichies de la rétroaction de l'enseignant, de ses pairs ou d'autres destinataires, l'adulte développe ses habiletés de lecteur et de scripteur et il améliore sa maîtrise de la langue.

Processus et stratégies

Les tableaux qui suivent présentent quelques-unes des stratégies liées aux processus de lecture et d'écriture pertinentes pour les familles de situations d'apprentissage *Découvrir des univers littéraires* et *Créer.* Afin de connaître un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter les tableaux *Familles de situations, processus et stratégies* des compétences *Lire et apprécier des textes variés* et *Écrire des textes variés* présentés à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier sa lecture	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de sa lecture	Analyser la tâche et en cerner le défi Répertorier les textes et les œuvres à lire
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives à la source et au genre de texte • en tenant compte des indices textuels et contextuels
	Adapter les étapes de sa lecture	• en se rappelant les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier et des ressources à sa disposition
Comprendre et interpréter un texte	Établir des liens avec son répertoire personnalisé, s'il y a lieu	• en consultant diverses rubriques de son répertoire
	Cerner le contenu	Situer la nouvelle ou le récit dans son contexte • en tenant compte du média, de la date de publication et des caractéristiques de l'auteur • en s'appuyant sur des repères historiques, géographiques et culturels pour situer le récit et mettre en perspective le traitement du thème et des valeurs Relever certains éléments du texte et les réorganiser • en jugeant du caractère essentiel ou accessoire, utile ou intéressant des éléments • en notant la source, l'énonciateur, le sens contextuel et le point de vue adopté Reconnaître le contenu de la nouvelle ou du récit en mettant en relation certains éléments d'un univers • en dégageant et en interreliant les éléments du récit (personnages, milieu, époque, valeurs, etc.) • en étant attentif à ce qui marque la quête de l'équilibre dans le récit • en prêtant attention au champ lexical développé
	Dégager l'organisation, la structure et l'articulation du texte	Reconnaître la structure de la séquence dominante (narrative) • en dégageant les éléments de la situation initiale • en dégageant ce qui marque le déroulement • en dégageant les éléments du dénouement et, s'il y a lieu, de la situation finale Reconnaître l'insertion d'un passage d'un autre type et son intérêt (description, dialogue)
	Cerner le point de vue adopté	Reconnaître l'énonciateur et attribuer les propos à l'énonciateur approprié • en distinguant l'énonciateur de l'auteur Dégager la vision du monde de l'auteur Reconnaître l'attitude de l'énonciateur (au regard du thème et des valeurs)
Réagir au texte	Reconnaître les effets suscités par le texte	• en étant sensible aux émotions, aux impressions et à l'intérêt suscité par le texte • en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir
	Expliciter et justifier ses réactions	• en se référant à ses connaissances, à ses expériences, à ses lectures antérieures et à ses champs d'intérêt ainsi qu'à sa sensibilité esthétique à l'égard du texte et de la langue • en mettant en relation sa vision du monde, ses valeurs, ses repères culturels et ceux qui sont présents dans le texte

PROCESSUS ET STRATÉGIES ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier l'écriture de son texte	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de son écriture	Analyser la tâche et en cerner le défi Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses connaissances relatives au thème, au support et au genre de texte • en prévoyant des indices textuels et contextuels
	Déterminer le contenu de son texte	• en déterminant les caractéristiques des éléments narratifs (milieu, époque, personnages, événements, valeurs, etc.) et leurs liens en fonction du développement d'un thème
	Préciser l'organisation et le point de vue de son texte	Élaborer le plan de son texte Préciser l'effet recherché
	Adapter les étapes de son écriture	• en se rappelant les exigences de la tâche et les ressources disponibles
Rédiger son texte	Faire un brouillon	Se relire régulièrement; utiliser un traitement de texte, s'il y a lieu
	Développer le contenu en assurant la cohérence de son texte	• en respectant, dans le récit, un ordre logique ou chronologique • en assurant l'unité de son texte, la progression des événements et la continuité au moyen de différentes formes de reprise • en assurant des liens appropriés entre les éléments du récit • en insérant, au besoin, des séquences descriptives ou dialogales • en employant des procédés linguistiques (champ lexical, figures de style, etc.) pour évoquer une atmosphère, une émotion, une image ou une idée • en appliquant les règles syntaxiques et grammaticales • en employant un vocabulaire et des repères culturels appropriés à l'univers du récit
	Organiser son texte	• en configurant son texte selon la séquence narrative • en présentant le cadre du récit, le personnage principal ainsi que son état psychologique dans la situation initiale ainsi que le retour à l'équilibre et l'état psychologique du personnage principal dans le dénouement • en intégrant, s'il y a lieu, des séquences de différents types • en marquant l'articulation du texte à l'aide d'organisateurs textuels
	Adopter un point de vue et le maintenir	• en respectant le type de narrateur choisi • en situant dans le temps et dans l'espace les énonciateurs propres à l'univers du récit • en employant une variété de langue appropriée à la situation
Réviser et corriger son texte	Diversifier ses moyens de révision	• en confrontant son texte à sa planification et aux consignes reçues • en adoptant des stratégies de détection et de correction d'erreurs • en recourant à des ouvrages de référence et de correction ou à des personnes-ressources
	Reconsidérer le contenu	• en s'assurant de la clarté et de la cohérence du récit • en reconsidérant l'emploi des procédés textuels et linguistiques
	Reconsidérer le point de vue	• en s'assurant que les choix linguistiques servent le propos et produisent l'effet recherché
	Vérifier le vocabulaire et la grammaire de la phrase	• en vérifiant le choix des mots, les structures de phrases, la concordance des temps verbaux et la ponctuation
	Rédiger la version définitive	• en adaptant la mise en pages au contexte et au support de diffusion

ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES EN LECTURE ET EN ÉCRITURE	
Poser un regard critique sur les étapes de sa lecture et de son écriture	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées • en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs et à améliorer son texte • en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes de l'un ou l'autre des processus visés
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en validant ses choix des éléments de contenu retenus en lecture • en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet d'ensemble produit par son texte sur le lecteur • en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence	• en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies ou consolidées • en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français ou dans d'autres disciplines
Se fixer de nouveaux défis	• en choisissant ce sur quoi mettre l'accent lors de la prochaine tâche de lecture ou d'écriture

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
• **Mettre en œuvre sa pensée créatrice**	• **Communiquer de façon appropriée**	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _

Dans ce cours, l'adulte est amené à communiquer avec les autres par la lecture et par l'écriture en faisant preuve d'ouverture d'esprit, de créativité et d'imagination.

En situation de lecture, les compétences transversales *Communiquer de façon appropriée* et *Mettre en œuvre sa pensée créatrice* permettent à l'adulte d'imaginer l'univers créé par un auteur, de comprendre et d'interpréter les événements racontés, de partager les émotions des personnages et de réagir aux idées ou aux valeurs véhiculées.

En situation d'écriture, ces compétences soutiennent l'adulte dans l'expression de ses pensées, de ses émotions ou de ses croyances et dans la transmission de ses valeurs. Elles lui permettent d'utiliser le pouvoir des mots pour faire naître des images, susciter des émotions ou des réflexions et exprimer sa vision du monde.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Explorer des œuvres de fiction.*

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :

● : savoir en construction
➲: savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Reconnaître les éléments de la communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) et en tenir compte dans la transmission du message	➲
○ Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ et en tenir compte dans la transmission du message	➲
Énonciation	
○ Reconnaître les marques énonciatives ♦ et utiliser des marques d'énonciation appropriées − Marques du rapport entre le narrateur et son destinataire	➲
○ Reconnaître l'énonciateur qui se substitue à l'auteur (narrateur dans le récit, le *je* dans le texte poétique, etc.)	➲
Point de vue	
○ Reconnaître et savoir employer les marques de modalité ♦	
− Vocabulaire connoté	●
− Variétés de langue	➲
− Marques du rapport entre le narrateur et son destinataire	●
− Marques de l'attitude du narrateur par rapport aux personnages et à son propos	●
Ton	
○ Reconnaître le ton adopté par l'énonciateur et employer le ton approprié au propos et au destinataire	➲
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Reconnaître et employer les marques qui caractérisent certains genres de textes ♦ (récit et nouvelle)	➲

SAVOIRS	
Cohérence textuelle	
○ S'assurer qu'aucun élément du texte n'entre en contradiction avec un autre − Reconnaître et savoir employer le passé simple comme temps dominant du texte et les temps appropriés qui gravitent autour du passé simple (plus-que-parfait, passé antérieur, conditionnel présent et imparfait)	➲
○ Appliquer les règles de la cohérence textuelle	➲
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Reconnaître les marques d'organisation du texte, comprendre leur apport à la structure et au sens du texte, et les employer de façon appropriée	
− Marques non linguistiques ♦	➲
− Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relation	➲
Séquences textuelles	
○ Reconnaître et employer la séquence narrative ♦ type	➲
○ Reconnaître diverses modalités de réalisation de la séquence narrative	●
○ Reconnaître certains procédés narratifs et en tirer profit dans ses écrits	
− Statut du narrateur	➲
− Insertion de monologues intérieurs	●
○ Relever ou dégager certains éléments de l'univers narratif	
− Lieu, époque, principales actions de l'intrigue; personnages, rôle des personnages et liens qui les unissent	➲
− Effet psychologique ou évocateur du lieu et effet évocateur de l'époque	●
− Quête d'équilibre davantage marquée par l'action ou par l'évolution psychologique du ou des personnages	●
− Thème du récit et vision du monde du narrateur	➲
○ Créer un univers fictif, élaborer une intrigue et développer un thème	➲
○ Reconnaître l'insertion de séquences secondaires dans la séquence dominante et en tirer profit dans ses écrits − Séquence descriptive ♦ − Séquence dialogale ♦	➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Groupes syntaxiques	
○ Reconnaître le groupe nominal dont l'expansion du nom noyau est un groupe participial (ex. : *Le chemin <u>menant au sommet</u> est tortueux.*)	➲
○ Reconnaître et savoir utiliser le groupe adjectival dont l'expansion est une subordonnée complétive	➲
○ Employer la préposition appropriée à la construction des groupes prépositionnels	➲
○ Reconnaître et respecter l'ordre des pronoms dans le groupe verbal (ex. : *Vous me le dites. Dites-le-moi.*)	➲
Fonctions syntaxiques	
○ Reconnaître et employer de façon appropriée − Le groupe participial complément du nom − La subordonnée complétive complément de l'adjectif − Le groupe adverbial complément indirect du verbe − La subordonnée relative complément du pronom	➲
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Juxtaposition – Coordination	
○ Coordonner des groupes de mots et des phrases en tenant compte du choix de la préposition dans la construction des compléments indirects (ex. : **On réfléchit et discute du problème. = On réfléchit au problème et on en discute.*)	●
○ Établir des relations sémantiques entre les phrases subordonnées au moyen de la juxtaposition ou de la coordination	➲
○ S'assurer que les phrases juxtaposées ou coordonnées ont la même fonction syntaxique	➲

SAVOIRS	
Subordination	
○ Savoir réduire la subordonnée relative à un groupe adjectival ou à un groupe participial pour alléger le texte	➲
○ Reconnaître et employer de façon appropriée la subordonnée complétive complément de l'adjectif	➲
Ponctuation	
○ Employer la virgule pour marquer les éléments suivants :	
− Juxtaposition ou coordination de phrases subordonnées	➲
− Énumération de plus de deux éléments liés par *et*, *ou*, *ni*	➲
− Effacement d'éléments identiques	➲
Accords dans les groupes et entre les groupes	
Accords dans le groupe du nom	
○ Reconnaître et attribuer le sens approprié au nom en marquant l'accord dans un groupe prépositionnel (ex. : *jus de pomme*, *jus de fruits*)	➲
○ Effectuer correctement l'accord de l'adjectif complément de plusieurs noms singuliers juxtaposés ou coordonnés par *et*, *ni*, *ainsi que*, *de même que*, *comme*, *ou*	➲
○ Effectuer correctement l'accord de *même*, *quelque*, *tout* employés comme déterminants (distinguer *quelque* et *même* employés comme adverbes et *tout* employé comme nom, pronom ou adverbe)	➲
Accords dans le groupe du verbe	
○ Effectuer correctement l'accord du verbe et de l'adjectif attribut dans les cas suivants :	
− Sujet : pronom *qui* ou pronom *on*	➲
− Sujet constitué par des noms et des pronoms de personnes différentes	➲
Conjugaison	
○ S'approprier la conjugaison des verbes réguliers et irréguliers courants au passé simple	➲
○ Reconnaître la formation des verbes conjugués au passé antérieur	➲
○ Conjuguer correctement les verbes suivants	
− Verbes en *–ir* et en *–re* qui perdent la consonne finale du radical au singulier de l'indicatif présent et de l'impératif présent (comme *dormir*, *connaître*)	➲
− Verbes en *–dre* et en *–tre* qui conservent la consonne finale du radical au singulier de l'indicatif présent et à l'impératif présent (comme *prendre*, *mettre*)	➲
− Verbes en *–ir* qui ont un participe présent en *–ant* (comme *couvrir*, *cueillir*, *dormir*, *offrir*, *servir*, *souffrir*, *ouvrir*)	➲
○ Choisir la terminaison homophonique appropriée des verbes à l'indicatif et au subjonctif présent (ex. : *Je vois. Que je voie*)	➲
Concordance des temps	
○ Employer le mode approprié du verbe dans la subordonnée complétive complément de l'adjectif (ex. : *Je suis sûr qu'il dit la vérité. Je suis heureux qu'il dise la vérité.)*	➲
LEXIQUE	
Formation des mots	
Dérivation	
○ Reconnaître le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension des mots	➲
− Attention particulière à l'élément suivant : valeur méliorative ou péjorative portée par l'affixe (ex. : ***hyper**sensible, jaun**âtre***)	➲
Origine et évolution des mots	
○ Reconnaître les anglicismes fréquents dont l'emploi est critiqué et employer les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de les remplacer	➲
○ Reconnaître les régionalismes et les utiliser s'il y a lieu	●
Sens des mots	
○ Reconnaître et employer le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire	➲
○ Reconnaître le sens neutre ou connoté des mots	●

SAVOIRS	
Figures de style	
○ Reconnaître certaines figures de style, l'effet qu'elles produisent et savoir les utiliser de façon appropriée dans ses textes : la gradation, l'euphémisme, l'inversion, l'onomatopée, la personnification	➲
Relations entre les mots	
○ Exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions	➲
Orthographe d'usage et typographie	
○ Orthographier correctement les mots utilisés en recourant, au besoin, au dictionnaire ○ Employer la majuscule dans les noms propres qui désignent des journaux, des périodiques, ainsi que dans la mention des titres de textes ou d'ouvrages ○ Employer le trait d'union après le verbe suivi de pronoms compléments dans la phrase impérative positive	➲ ➲ ➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Reconnaître les marques des variétés de langue standard, familière, populaire ou soutenue ○ Employer la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications écrites sauf si le contexte justifie l'emploi d'une autre variété de langue	➲ ➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociologique et esthétique; ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- examiner le rôle de l'individu et du groupe dans le maintien d'une communauté (ex. règles de vie, culture de la paix);
- reconnaître la contribution de certaines personnalités littéraires au sein de la culture francophone.

Concernant la dimension esthétique, l'adulte saura notamment :

- explorer un éventail de médias traitant de l'univers littéraire (ex. : émissions de radio ou de télévision privées, nationales, internationales; journaux, magazines; sites Web);
- apprécier la diversité d'écriture chez les grands auteurs (ex. : procédés narratifs, procédés d'écriture, procédés stylistiques).

Familles de situations d'apprentissage

Des familles de situations d'apprentissage liées à la création ont été ciblées pour répondre aux exigences prévues dans le traitement du contenu de ce cours. Les familles de situations d'apprentissage permettent de regrouper les textes en fonction de caractéristiques communes liées aux intentions de communication poursuivies.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	- - - - - - - -	- - - - - - - -	**Découvrir** des univers littéraires en explorant des textes narratifs
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS	- - - - - - - -	- - - - - - - -	**Créer** en élaborant des textes littéraires

Les familles de situations d'apprentissage *Découvrir* et *Créer* répondent particulièrement bien aux visées de ce cours. Elles permettent en effet à l'adulte de s'appuyer sur son exploration de textes narratifs d'auteurs variés pour ensuite explorer son propre imaginaire et être en mesure d'exprimer ses idées, ses sentiments ainsi que sa façon de concevoir le monde. C'est ainsi que l'adulte construit ses connaissances, se constitue des repères culturels et développe sa réflexion.

Que ce soit pour comprendre une réalité, pour accéder à diverses façons de penser ou pour partager des valeurs, l'adulte apprend, tant par ses lectures que par ses propres écrits, à mettre en relation ses expériences personnelles et celles d'autres personnes ou personnages. Il est également amené à comprendre le rôle et l'intérêt des procédés littéraires pour décrire une réalité, exprimer un sentiment ou une émotion, ou encore partager une réflexion … dans un monde fictif.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
• **Environnement et consommation**	• **Vivre-ensemble et citoyenneté**

Le domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté* peut soutenir les différentes situations d'apprentissage de ce cours, puisqu'il favorise, chez l'adulte, le développement d'une

attitude d'ouverture sur le monde et de respect de la diversité. Ainsi, que ce soit par le regard qu'il porte sur l'univers d'un auteur ou par l'univers dans lequel il fait évoluer ses propres personnages, l'adulte est appelé à reconnaître et à souligner les différentes façons de percevoir le monde et à établir des liens entre les valeurs véhiculées dans une œuvre, ses valeurs personnelles et celles de ses personnages.

Le domaine *Environnement et consommation* peut également servir de cadre aux situations d'apprentissage de ce cours, puisqu'il est porteur de multiples sujets et thèmes d'actualité pouvant donner lieu à une intrigue (réchauffement climatique, catastrophe naturelle, conscience environnementale, fraude économique, etc.) et qu'il peut favoriser la transmission de valeurs écologiques ou d'équité sociale. Ainsi, au cours de sa lecture, l'adulte peut porter attention aux habitudes de consommation des personnages, à leur conscience environnementale, ou encore s'intéresser à un désastre écologique qui sert de trame de fond à l'intrigue présentée.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les autres ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE	
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Environnement et consommation • Vivre-ensemble et citoyenneté
Compétences disciplinaires (prescrites)	• Lire et apprécier des textes variés • Écrire des textes variés
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées
	à la création
	• Découvrir des univers littéraires • Créer
Compétences transversales (ciblées)	• Mettre en œuvre sa pensée créatrice • Communiquer de façon appropriée
Savoirs (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes, et vise des objets de formation précis. L'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
La télévision communautaire diffusera dès l'automne une nouvelle émission culturelle dont la préoccupation éducative sera de faire connaître la littérature francophone. Actuellement, on cherche une équipe de journalistes littéraires apte à nourrir le contenu de cette nouvelle émission. Préparer une série de clips vidéo en vue d'obtenir ce contrat.	**Lecture** • Dresser une liste des œuvres de fiction les plus populaires dans la classe (les dix premières positions du palmarès). • Faire la lecture de deux œuvres parmi celles qui ont été primées par votre comité de sélection. **Écriture** (compte rendu) • En équipe, rédiger les comptes rendus de lecture de ces œuvres en faisant ressortir les points forts et les points faibles. • En équipe, préparer des capsules littéraires, en retenant le format des clips vidéo, dans le but d'obtenir ce contrat à la télévision communautaire. • Afin de s'assurer de l'accueil positif du projet, préparer la liste des raisons qui permettront à la télévision communautaire d'exercer son rôle de citoyen en acceptant ce projet.
Votre commission scolaire a organisé un concours littéraire. C'est une première. Les gagnants verront leur nouvelle ou leur récit fantastique publié par un éditeur de magazine comme la revue *Nuit blanche*, tandis que d'autres textes seront publiés par un éditeur électronique comme les Éditions Amalthée. Écrire pour participer à ce concours.	**Écriture** (récit, nouvelle) • Prendre connaissance des règles du concours et y participer. • Revoir ses notes de lecture ainsi que les notions et les concepts liés au genre de texte à produire. • Faire une activité de remue-méninges en faisant ressortir les conséquences d'un monde frappé par des catastrophes naturelles provoquées par d'importants changements climatiques. • Créer des personnages qui doivent se battre pour leur survie. • Faire un plan pour imaginer leur évolution dans l'histoire conçue. • Rédiger une nouvelle : imaginer la fin du monde; créer et faire évoluer les personnages dans un univers en déchéance, un monde dans lequel il n'y a ni idéal, ni rêve, ni avenir.

Attentes de fin de cours

Pour découvrir l'imaginaire d'auteurs francophones, l'adulte lit des textes narratifs d'écrivains d'ici ou d'ailleurs dans la francophonie. Il explore ensuite son propre imaginaire et met en œuvre sa créativité en rédigeant un récit ou une nouvelle.

En lecture, l'adulte situe l'œuvre dans son contexte en tenant compte de la date de publication et des caractéristiques de l'auteur, et en s'appuyant sur des repères historiques, géographiques ou

culturels. Il reconnaît la structure de la séquence narrative et l'insertion d'un passage d'un autre type, s'il y a lieu; il distingue l'auteur du narrateur et identifie le statut du narrateur dans le récit.

De plus, l'adulte dégage les éléments du récit (lieu, époque, milieu, personnages, actions, réactions) et fait des liens entre eux pour suivre l'intrigue et saisir le sens global du texte. Il met en perspective les éléments du récit, le point de vue adopté par les personnages ou le narrateur, le traitement du thème et les valeurs véhiculées de façon à cerner la vision du monde de l'auteur. Il repère également les procédés linguistiques utilisés pour frapper l'imaginaire du destinataire (champ lexical, figures de style, variétés de langue). L'adulte fonde son interprétation du texte sur des exemples ou sur des extraits pertinents. Lorsqu'il réagit au texte, il est en mesure de nommer ce qu'il a appris ou découvert et de verbaliser les émotions, les impressions ou l'intérêt que la lecture a suscités chez lui. Qu'il formule une interprétation ou une réaction, il s'assure d'être bien compris en s'exprimant dans une langue correcte.

En situation d'écriture, l'adulte considère l'ensemble des paramètres de la situation de communication : il tient compte de son destinataire et de ses caractéristiques, respecte son intention de communication ainsi que le genre de texte choisi et il adopte un ton qui contribue à produire l'effet recherché. Il détermine le statut et le point de vue du narrateur et il choisit les marques d'énonciation et de modalité appropriées. Il présente des éléments narratifs pertinents au regard de l'univers créé et il élabore une intrigue cohérente. Il s'appuie sur divers éléments (actions et réactions des personnages, valeurs véhiculées, champ lexical, etc.) pour développer son thème. Il emploie un vocabulaire juste et imagé ainsi que des procédés stylistiques pertinents pour enrichir son texte, évoquer l'atmosphère souhaitée et maintenir l'intérêt du lecteur.

Sur le plan de l'organisation textuelle, l'adulte respecte la séquence narrative dominante et il insère, au besoin, des séquences descriptives ou dialogales. Il fait progresser l'intrigue et assure les liens entre les idées par l'emploi d'organisateurs textuels et de marqueurs de relation appropriés. Il évite les répétitions en employant des procédés de reprise variés et judicieux. Il assure la cohérence de son texte en respectant les règles de l'harmonisation des temps. Enfin, l'adulte respecte les règles de l'orthographe lexicale et grammaticale, de la syntaxe et de la ponctuation. Il utilise des outils de référence pour améliorer ses écrits et révise systématiquement ses textes.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	***ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS***
▪ Compréhension juste d'un ou de plusieurs textes ▪ Interprétation fondée d'un ou de plusieurs textes ▪ Réaction fondée à un ou à plusieurs textes	▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence du texte ▪ Utilisation d'un vocabulaire approprié ▪ Construction des phrases et ponctuation appropriées ▪ Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale

Progression des savoirs de la 3e secondaire

Les tableaux ci-dessous présentent la répartition et la progression des savoirs (notions et concepts) dans les six cours de la 3e secondaire du programme d'études *Français, langue d'enseignement*.

Légende :

● : savoir en construction
➲r : savoir à maîtriser (reconnaissance) : peut être évalué en compréhension à partir de ce cours
➲ : savoir à maîtriser (reconnaissance et utilisation) : peut être évalué en compréhension et en production à partir de ce cours

Lorsqu'un savoir est accompagné du symbole ➲ pendant plusieurs cours, cela indique que son évaluation peut porter sur des éléments différents d'un cours à l'autre (son utilisation à l'oral ou à l'écrit, par exemple) ou que le niveau de maîtrise de ce savoir s'accroît d'un cours à l'autre au regard de la complexité de la situation d'apprentissage ou d'évaluation. Il faut donc se référer au tableau des savoirs présenté dans chacun des cours ainsi qu'à la rubrique *Attentes de fin de cours* pour connaître précisément ce qui doit être maîtrisé.

Un savoir maîtrisé dans un cours est toujours susceptible d'être revu et évalué dans les cours subséquents.

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
COMMUNICATION LANGAGIÈRE						
Éléments de la communication						
Éléments de la situation de communication	➲	➲	➲	➲	➲	➲
Facteurs qui influent sur la communication	➲	➲	➲	➲	➲	➲
Énonciation						
Marques énonciatives			➲	➲		
○ présence non marquée de l'émetteur ou du récepteur	➲r	➲				
○ traces de l'émetteur (marques de la 1re personne)	➲r	➲				
○ traces du récepteur (marques de la 2e personne)	➲r	➲				

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
○ indications de lieu et de temps	➲r	➲				
○ énonciateur qui se substitue à l'auteur (le narrateur dans le récit, le *je* dans le texte poétique)					●	➲
○ marques du rapport entre le narrateur et son destinataire						➲
Point de vue						
Marques de modalité						
○ vocabulaire exprimant des modalités						
– vocabulaire connoté	●		●		●	●
– verbes de connaissance, d'opinion, de parole, de sentiment	➲r	➲				
– auxiliaires de modalité			●		●	
– adverbes exprimant le doute, la certitude, l'appréciation, la probabilité	➲r	➲				
– adjectifs	➲r	➲				
– interjections	➲r	➲				
○ certaines figures de style et procédés stylistiques (voir Lexique : figures de style et procédés stylistiques)						
○ certaines structures syntaxiques						
– phrase impersonnelle (pour marquer la distanciation)			➲r	➲		
– groupes incidents ou phrases incidentes			➲r	➲		
○ énoncés implicites			➲r	➲		
○ tutoiement ou vouvoiement et formules liées aux règles de convenance			➲r	➲		
○ variétés de langue					➲r	➲
○ marques de l'attitude du narrateur par rapport aux personnages, par rapport à son propos						●
Ton						
Ton (neutre, favorable, défavorable, humoristique, ironique, élogieux, sarcastique, etc.) adopté par l'énonciateur	●	●	➲r	➲	➲	➲

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
Discours rapporté						
Énonciateurs des propos rapportés						
○ énonciateurs nombreux dont les propos relèvent de situations d'énonciation différentes			●			
○ plusieurs énonciateurs désignés par des pronoms de la 1re personne	➲r					
○ changement d'énonciateur dans le dialogue marqué par						
– les rôles respectifs des énonciateurs					➲r	
Façons de transposer un discours direct en discours indirect	●	●	➲r	➲		
Conventions pour citer et indiquer des références						
Bibliographie/référence bibliographique				●	➲	
GRAMMAIRE DU TEXTE						
Genre de texte						
Textes de genres variés[12]	➲	➲	➲	➲	➲	➲
Publicité commerciale et publicité sociétale (distinction)			➲r	➲		
Cohérence textuelle						
Règles de la cohérence textuelle					➲	
○ reprise de l'information						
– répétition abrégée d'un GN			➲r	➲		
– reprise par un pronom						
· pronom reprenant un GN dont le noyau est un nom collectif			➲r	➲		
· pronom reprenant en partie la réalité désignée par un GN	➲r	➲				
· pronom reprenant uniquement le sens de l'antécédent	➲r	➲				
– reprise par d'autres termes que les pronoms						
· GAdv : ici, là-bas, etc.	●	●	➲r	➲		

12. Voir le tableau 12 du chapitre 4 : Synthèse des genres de textes.

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
· déterminant quantitatif	➲r	➲				
○ organisation et progression de l'information (voir *Organisation du texte*)						
○ non-contradiction						
– harmonisation des temps						
· système verbal du passé (temps dominant : passé composé)	➲r	➲				
· système verbal du passé (temps dominant : passé simple)	●	●				➲
Organisation du texte						
Marques d'organisation du texte						
Marques non linguistiques	➲	➲	➲	➲		➲
Marques linguistiques	➲	➲	➲	➲	➲	➲
Séquences textuelles						
Séquence dominante et séquences secondaires	➲r	➲	➲	➲	➲	➲
Séquence descriptive						
○ réalisation de la séquence descriptive	➲r	➲				
○ procédés descriptifs	➲r	➲				
Séquence explicative						
○ réalisation de la séquence explicative	➲r	➲				
○ procédés explicatifs	➲r	➲				
Séquence justificative						
○ réalisation de la séquence justificative	➲r	➲				
Séquence argumentative						
○ types d'arguments			➲r	➲		
Séquence narrative						
○ réalisation de la séquence narrative type (schéma narratif)						➲
○ diverses modalités de réalisation de la séquence						●

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
○ procédés narratifs						
– statut du narrateur						➲
– insertion de monologues intérieurs						●
○ univers narratif						
– éléments narratifs : lieu, époque, personnages, principales actions de l'intrigue; rôle des personnages et relations entre eux						➲
– effet psychologique ou évocateur du lieu ou effet évocateur de l'époque						●
– quête d'équilibre marquée davantage par l'action ou par l'évolution du personnage principal						●
– thème et vision du monde du narrateur						➲
Séquence dialogale						
○ réalisation de la séquence dialogale					➲r	➲
Texte poétique						
Ressources linguistiques qui évoquent l'univers poétique					➲r	
Ressources qui créent le rythme et la sonorité du texte					➲r	
Éléments qui marquent l'organisation du texte poétique					➲r	
Éléments qui dénotent la vision du monde de l'auteur					➲r	
GRAMMAIRE DE LA PHRASE						
Outils d'analyse						
Manipulations syntaxiques	➲	➲				
Concepts de donneur et de receveur		➲				
Construction de la phrase						
Types, formes et sortes de phrases						
Types de phrases (reconnaissance et utilisation)						
○ emploi de *ce que* et non de *qu'est-ce que* dans la phrase déclarative				➲		

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
Formes de phrases (reconnaissance et utilisation)						
○ phrases positive et négative						
– phrase comportant une double négation				➲		
○ phrase impersonnelle (transformée)			➲r	➲		
○ phrase passive						
– avec ou sans complément			➲r	➲		
Phrases à construction particulière						
○ phrase non verbale	➲r	➲				
○ phrase à présentatif	●	●	➲r	➲		
○ phrase infinitive			➲r	➲		
○ phrase impersonnelle			➲r	➲		
Groupes syntaxiques						
Groupe nominal (GN)						
Identification du GN : reconnaissance du déterminant et du nom noyau avec ou sans expansion						
Expansions du nom dans le GN						
○ GAdj détaché complément du nom	➲r	➲				
– réduction à un GAdj de la phrase construite avec un verbe attributif	➲r	➲				
○ GPart			➲r			➲
Groupe adjectival (GAdj)						
Identification du GAdj : reconnaissance de l'adjectif, noyau du GAdj						
○ GAdj détaché	➲r					
Expansions dans le GAdj						
○ GPrép, complément de l'adjectif	➲r	➲				
○ subordonnée complétive			●	●		➲

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
Groupe prépositionnel (GPrép)						
Préposition appropriée à la construction du groupe prépositionnel		➲		➲	➲	➲
Groupe verbal (GV)						
Ordre approprié des pronoms dans le groupe verbal			●	●	➲	➲
Constructions du GV (voir Fonctions syntaxiques)						
Groupe participial (GPart)						
Identification du GPart complément du nom			➲r			➲
Groupe adverbial (GAdv)						
Rôle de coordonnant du GAdv	●	●	➲r	➲		
Fonctions syntaxiques						
Sujet de P						
Subordonnée complétive			●	➲		
Complément de phrase						
Phrase subordonnée (voir subordonnée complément de phrase)						
Complément du nom						
GPart			➲r			➲
Complément de l'adjectif						
GPrép	➲r	➲				
Subordonnée complétive			●	●		➲
Attribut du sujet						
GPrép, GAdv, GInf	➲r	➲				
Complément direct du verbe						
Pronom approprié : *le*, *la*, *l'*, *les*, *en*		➲				
Phrase subordonnée complétive			➲r	➲		

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
Complément indirect du verbe						
GPrép, pronom	➲r	➲				
Pronom approprié : *lui*, *leur*, *en*, *y*		➲				
GAdv			●	●		➲
Phrase subordonnée complétive			➲r	➲		
Modificateur du verbe						
GPrép	➲r	➲				
Complément du pronom						
GPrép	➲r	➲				
Subordonnée relative (pronoms *qui*, *que*, *dont*, *où*)	➲r	➲				➲
Classes de mots						
Adjectif qualifiant/adjectif classifiant (distinction)	➲r					
Verbes attributifs						
○ moins courants	➲r					
Verbe impersonnel : essentiel/occasionnel (distinction)			➲r			
Liens dans la phrase et entre les phrases						
Juxtaposition – Coordination						
Juxtaposition et coordination de groupes et de phrases (liens sémantiques, ponctuation)	➲r	➲				
○ même fonction syntaxique des groupes et des phrases juxtaposés ou coordonnés	➲r	➲				
Incompatibilité des adjectifs qualifiants et classifiants dans la coordination	➲r	➲				
Effacement possible des éléments identiques et de même fonction			➲r	➲		
Préposition dans la construction des compléments indirects coordonnés						●
Juxtaposition et coordination de phrases subordonnées			●	●		➲
○ même fonction syntaxique des phrases subordonnées juxtaposées ou coordonnées			●	●		➲

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
Subordination						
Phrase subordonnée relative						
○ en *qui*, *que*, *dont*, *où*	➲r	➲				
○ réduction de la phrase subordonnée relative à un GAdj ou à un GPart			➲r	●		➲
Phrase subordonnée complétive						
○ sujet de P			●	➲		
○ complément de l'adjectif			●	●		➲
○ complément direct ou indirect du verbe			➲r	➲		
– attention particulière au sujet du verbe (Je pense ~~qui~~ fait beau. Je pense qu'il fait beau)			➲r	➲		
Subordonnée complément de phrase						
○ temps, but, cause, conséquence	➲r	➲				
○ comparaison			➲r	➲		
Insertion						
Phrase incise	➲r	➲				
Phrase ou groupe incident			➲r	➲		
Ponctuation						
Virgule pour marquer						
○ la juxtaposition de mots, de groupes ou de phrases	➲r	➲				
– la juxtaposition de phrases subordonnées			●	●		➲
○ la coordination de mots, de groupes ou de phrases	➲r	➲				
– dans une énumération de plus de deux éléments liés par *et*, *ou*						➲
○ la coordination de phrases subordonnées			●	●		➲
○ l'effacement d'éléments identiques			●	●		➲

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
○ le détachement de mots, de groupes de mots ou de phrases						
– complément de phrase, phrase incise, apostrophe, GN complément du nom détaché	➲r	➲				
– GAdj détaché	➲r	➲				
– groupes incidents, phrases incidentes			➲r	➲		
Deux-points pour introduire						
○ une explication, une conséquence	➲r	➲				
Point-virgule pour juxtaposer des phrases	●	●	➲r	➲		
Guillemets pour						
○ signaler un écart par rapport au vocabulaire standard			➲r	➲		
Parenthèses pour encadrer une information complémentaire	➲r	➲				
Points de suspension pour						
○ marquer une interruption ou une omission	➲r	➲				
Accords dans les groupes et entre les groupes						
Leur contribution au sens de la phrase	➲r					
Accords dans le groupe du nom						
Variation du nombre						
○ du nom dans un groupe prépositionnel						➲
○ du nom précédé d'un déterminant complexe	➲r	➲				
○ du nom collectif et du nom qui le suit			➲r	➲		
Invariabilité du nom dans certaines expressions			➲r	➲		
Accord du déterminant						
○ *même*, *quelque*, *tout* employés comme déterminants (distinction : *quelque* et *même* employés comme adverbes, ainsi que *tout* employé comme nom, pronom ou adverbe)				●		➲
Accord de l'adjectif						
○ accord de l'adjectif *complément* de plusieurs noms singuliers juxtaposés ou coordonnés par *et*, *ni*, *ainsi que*, *de même que*, *comme*, *ou*						➲

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
Accords dans le groupe du verbe						
Accord du verbe, de l'auxiliaire de conjugaison et, s'il y a lieu, de l'attribut du sujet						
Cas particuliers						
○ plusieurs sujets de 3e personne, coordonnés par des coordonnants exprimant le choix	➲r	➲				
○ sujet constitué par des noms et des pronoms de personnes différentes				●		➲
○ sujet : pronom *on* ou pronom *qui*				●		➲
○ groupe sujet constitué par un nom collectif avec ou sans expansion			➲r	➲		
Accord du participe passé						
○ employé avec l'auxiliaire *avoir*						
– règle générale	➲r	➲				
Invariabilité de l'adjectif employé comme adverbe			➲r	➲		
Conjugaison						
Temps de verbes						
○ passé simple	●	●				➲
○ passé antérieur	●	●				➲
Conjugaison des verbes suivants aux modes et aux temps appris						
○ verbes en *–ir* qui ont un participe présent en *–ant* (comme *couvrir*, *cueillir*, *dormir*, *offrir*, *servir*, *souffrir*, *ouvrir*)				●		➲
○ verbes en *–ir* et en *–re* qui perdent la consonne finale du radical au singulier de l'indicatif présent et de l'impératif présent (comme *dormir*, *connaître*)				●		➲
○ verbes en *–dre* et en *–tre* qui conservent la consonne finale du radical au singulier de l'indicatif présent et à l'impératif présent (comme *rendre* et *mettre*)				●		➲
○ verbes *boire*, *haïr*		➲				
○ verbes qui doublent le *r* au futur simple de l'indicatif et au conditionnel présent (comme *courir*, *mourir*, *voir*)		●		➲		
Terminaisons homophoniques						
○ en [e] : *er*, *ai*, *ez*, *é*, *ée*, *és*, *ées*		➲				

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
○ terminaisons homophones de l'indicatif et du subjonctif présent				●		➲
Auxiliaire approprié						
○ avec les verbes pouvant prendre l'un ou l'autre auxiliaire	➲r	➲				
Concordance des temps						
Mode du verbe dans la subordonnée complétive complément du verbe			➲r	➲		
Mode du verbe dans la subordonnée complétive complément de l'adjectif			●	●		➲
Mode et temps du verbe dans la subordonnée complément de phrase						
○ temps, but, cause, conséquence	➲r	➲				
Temps du verbe commandé par le verbe introducteur dans le discours rapporté indirect			➲r	➲		
LEXIQUE						
Formation des mots						
Dérivation	➲r		➲r			➲r
Sens des préfixes et des suffixes						
○ différents sens portés par un préfixe	➲r					
○ variations de forme dans les préfixes			➲r			
○ nuances de sens portées par le suffixe	●		➲r			
○ changement de classe grammaticale signalé par le suffixe	●		➲r			
○ genre indiqué par le suffixe	●		➲r			
○ valeur méliorative ou péjorative portée par l'affixe			●		●	➲r
Composition						
Formes de mots composés (soudure, trait d'union, termes séparés, etc.)	➲r					
Composition savante			➲r			
Autres						
Télescopage (rôle joué par le calembour)			●		➲r	
Diverses formes d'abrègement (réduction, troncation, création de sigles et d'acronymes)			➲r			

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
Néologismes			●		➲r	
Origine et évolution des mots						
Emprunts						
○ anglicismes acceptés/critiqués	➲	➲	➲	➲	➲	➲
Régionalismes						●
Sens des mots						
Sens contextuel	➲	➲	➲	➲	➲	➲
Polysémie			➲r	➲		
Paronymie			➲r	➲		
Sens neutre/Sens connoté	●		●		●	●
Sens des expressions figées	➲r					
Figures de style et procédés stylistiques						
Gradation					➲r	➲
Euphémisme					➲r	➲
Hyperbole			➲r	➲		
Ironie					●	
Inversion					➲r	➲
Onomatopée					➲r	➲
Personnification					➲r	➲
Éléments de style évocateurs (jeux de mots, de rimes, d'images, de sonorités, ponctuation, etc.)			●	●	➲r	
Relations entre les mots						
Synonymes et antonymes (rôle et utilisation)	➲	➲	➲	➲	➲	➲
○ nuances de sens et variété de langue						

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
Orthographe d'usage et typographie						
Orthographe des mots usuels ou non (recours au dictionnaire)		➲		➲		➲
Majuscule initiale						
Noms propres de personnes, de peuples, de lieux		➲				
Noms de peuples en opposition avec l'adjectif et les noms de langues		➲				
Noms propres qui désignent des journaux, des périodiques, des titres de textes ou d'ouvrages	●	●				➲
Noms qui désignent des événements, des établissements, des organisations, des marques de commerce, etc.			●	●		
Abréviation						
Règles d'usage pour employer l'abréviation				➲		
Trait d'union						
En présence du *t* euphonique des verbes terminés par *e* et *a* à la 3e personne du singulier	➲r	➲				
○ attention particulière à la construction de l'expression *va-t'en*	➲r	➲				
Pour marquer les divisions autorisées en fin de ligne		➲				
Après le verbe suivi						
○ d'un ou de pronoms compléments dans les phrases impératives positives			●	●		➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE						
Marques des variétés de langue soutenue, standard, familière ou populaire	➲r		➲r		➲r	➲r
Marques de variation historique, géographique ou sociale			●		●	
Langue standard (utilisation dans l'ensemble des communications) sauf si le contexte justifie l'emploi d'une autre variété de langue		➲		➲	➲	➲
LANGUE ORALE						
Communication						
Marques verbales, paraverbales et non verbales employées pour :						
○ signaler une volonté d'établir ou d'interrompre une communication					➲	
○ contribuer à maintenir ou à accroître l'attention et l'intérêt					➲	

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
○ manifester une écoute attentive					➲	
○ amener un changement de sujet ou d'angle dans un échange					➲	
Règles de convenance relatives à l'écoute et à la prise de parole					➲	
Énonciation						
Marque de déférence liée au fait de parler de soi en dernier dans une énumération					➲	
Marques qui indiquent le type de rapport entre l'énonciateur et son destinataire ainsi que l'attitude des interlocuteurs par rapport à ce qui est énoncé					➲	
Cohérence du message verbal						
Voir grammaire du texte						
Cohérence de la discussion						
Digressions, coq-à-l'âne et redondances (reconnaître et éviter)					➲	
Enchaînement de ses propos aux propos antérieurs					➲	
Différents types d'intervention dans une discussion					➲	
Développement et durée des interventions					➲	
Éléments verbaux						
Accords « sonores »					➲	
Erreurs à éviter :						
○ erreurs de conjugaison					➲	
○ erreurs de genre ou de nombre					➲	
○ emploi incorrect des pronoms relatifs *que* et *dont*					➲	
○ dans la construction de l'interrogation indirecte					➲	
○ impropriétés, barbarismes et anglicismes					➲	
○ répétitions abusives					➲	
○ hésitations et tics verbaux					➲	

	3101	3102	3103	3104	3105	3106
Éléments paraverbaux (prosodiques et vocaux)						
Intonation – Intensité/Volume						
Marques de l'intonation et de l'intensité de la voix qui permettent de						
○ marquer ou de souligner l'interrogation					➲	
○ modaliser des énoncés, de soutenir l'expressivité et l'intérêt, et de rendre le propos compréhensible					➲	
○ signaler un commentaire accessoire					➲	
○ signaler la volonté de poursuivre une intervention ou d'y mettre un terme					➲	
Volume et prononciation adaptés à la situation de communication					➲	
Rythme – Débit						
Variation du débit et pauses qui permettent de						
○ marquer l'attitude du locuteur par rapport à son propos ou à son destinataire					➲	
○ maintenir ou de raviver l'attention et l'intérêt					➲	
Divers rôles de l'hésitation					➲	
Éléments non verbaux						
Position – Distance – Attitude – Regard – Gestes - Mimiques						
Marques non verbales correspondant au propos développé, au point de vue adopté et à l'image qu'on souhaite projeter de soi					➲	
Marques non verbales qui créent des conditions propices à l'échange et à la projection de la voix					➲	
Éléments sonores, visuels ou audiovisuels						
Éléments sonores qui contribuent au sens du texte et leur rôle					➲	
Utilité de certains supports sonores, visuels ou audiovisuels					➲	

Présentation globale des cours de la 4e secondaire

FRA-4101-2 (50 heures)	FRA-4102-1 (25 heures)	FRA-4103-1 (25 heures)	FRA-4104-2 (50 heures)
Découvrir le roman québécois	**Faire le récit d'une page d'histoire**	**S'initier à l'analyse de l'information**	**Recourir à l'analyse pour traiter un sujet**
Compétences disciplinaires			
▪ Lire et apprécier des textes variés ▪ Écrire des textes variés	▪ Écrire des textes variés	▪ Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)	▪ Lire et apprécier des textes variés ▪ Écrire des textes variés
Familles de situations d'apprentissage			
▪ Découvrir des univers littéraires ▪ Poser un regard critique ▪ Informer ▪ Appuyer ses propos	▪ Informer ▪ Créer	▪ S'informer ▪ Informer ▪ Poser un regard critique ▪ Confronter et défendre des idées	▪ S'informer ▪ Informer
Compétences transversales			
▪ Communiquer de façon appropriée ▪ Se donner des méthodes de travail efficaces ▪ Exercer son jugement critique	▪ Actualiser son potentiel ▪ Résoudre des problèmes ▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice	▪ Exploiter l'information ▪ Exercer son jugement critique ▪ Coopérer	▪ Exercer son jugement critique ▪ Coopérer
Domaines généraux de formation			
▪ Environnement et consommation ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté	▪ Santé et bien-être ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté	▪ Orientation et entrepreneuriat ▪ Environnement et consommation	▪ Médias ▪ Environnement et consommation

Cours 1

FRA-4101-2

Découvrir le roman québécois

Français, langue d'enseignement

Durée : 50 heures

Présentation du cours

Le cours *Découvrir le roman québécois* convie l'adulte à se divertir, à s'évader et à enrichir ses repères culturels en pénétrant dans l'univers d'auteurs québécois témoins de notre histoire, sensibles à nos valeurs, à nos mœurs et à nos coutumes. Le but de ce cours est d'amener l'adulte à explorer et à apprécier des œuvres littéraires québécoises, à tirer profit de certains éléments d'un roman pour mieux comprendre l'univers romanesque d'un auteur et à rendre compte par écrit de sa lecture.

Pour approfondir sa connaissance des textes littéraires, l'adulte lit des extraits de romans québécois qui reflètent la société d'hier ou d'aujourd'hui et qui présentent des contextes variés. Puis, il lit un roman québécois afin de découvrir l'univers d'un auteur qui l'intéresse plus particulièrement. Sa lecture lui permet de saisir la vision du monde de l'auteur, de s'attarder aux valeurs véhiculées dans ce roman, de considérer les caractéristiques des personnages, leur mode de vie, les us et coutumes de la société dans laquelle ils évoluent. Il s'attarde à ce qui distingue l'auteur choisi (style d'écriture, expressions, etc.). L'adulte fait part de sa lecture par écrit. Il produit un compte rendu dans lequel, après avoir présenté le roman et son auteur, il fait un court résumé pour ensuite faire part de ses observations. Éclairé par les différents extraits qu'il a lus, il est particulièrement attentif à ce qui caractérise le roman québécois. Enfin, il formule une appréciation critique du roman en s'appuyant sur des critères pertinents au regard de l'œuvre choisie.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de découvrir l'univers romanesque de certains auteurs québécois, de formuler ses observations et de donner son appréciation en s'appuyant sur des critères d'appréciation bien choisis ainsi que sur des extraits ou des exemples pertinents.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétences disciplinaires	**Familles de situations d'apprentissage**	**Savoirs**
▪ **Lire et apprécier** des textes variés	▪ **Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes narratifs ▪ **Poser un regard critique**	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue
▪ **Écrire** des textes variés	▪ **Informer** en élaborant des descriptions ou des explications ▪ **Appuyer ses propos** en élaborant des justifications	

Compétences disciplinaires

Pour découvrir l'univers d'auteurs québécois, l'adulte met en œuvre les stratégies relatives à la compétence *Lire et apprécier des textes variés*. Puis, il met à profit la compétence *Écrire des textes variés* pour produire un compte rendu de lecture dans lequel il manifeste sa compréhension et fait part de son interprétation et de son appréciation d'un roman québécois.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
1. Lire et apprécier des textes variés	**2. Écrire des textes variés**	3. Communiquer oralement selon des modalités variées

Dans le présent cours, les compétences à lire et à écrire s'exercent à travers les familles de situations d'apprentissage prescrites : *Découvrir des univers littéraires*, *Poser un regard critique*, *Informer* et *Appuyer ses propos*. Elles se développent par la mise en œuvre des processus de lecture et d'écriture et par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et les concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement des compétences visées.

La lecture d'un roman place l'adulte devant une tâche complexe : texte relativement long, progression des événements parfois ponctuée de ruptures, insertion de séquences textuelles diverses, particularités des différents personnages, multiplicité des lieux, rebondissements de l'intrigue, variété des thèmes abordés, etc. En conséquence, la mobilisation de stratégies de lecture liées à l'organisation, à la compréhension et à l'interprétation du texte s'avère essentielle. Dans la perspective de la rédaction d'un compte rendu, l'élève poursuit sa réflexion afin de mieux saisir certains éléments du récit qui, au premier abord, n'ont peut-être pas attiré son attention ou son intérêt. Il consolide ainsi sa compréhension de l'œuvre littéraire et peut mieux l'apprécier.

La rédaction du compte rendu de lecture amène l'adulte, quant à elle, à réaliser une tâche d'écriture complexe où diverses séquences textuelles secondaires s'insèrent dans une séquence dominante. L'adulte doit donc cerner avec justesse le défi que présente la situation d'écriture et anticiper sur l'organisation, le point de vue et le contenu de son texte. La tâche demandée contribue donc à la fois au développement des compétences disciplinaires *Lire et apprécier des textes variés* et *Écrire des textes variés*.

Processus et stratégies

Les tableaux qui suivent présentent quelques-unes des stratégies liées aux processus de lecture et d'écriture pertinentes pour les familles de situations d'apprentissage prescrites dans ce cours. Toutefois, afin de prendre connaissance d'un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter les tableaux *Familles de situations, processus et stratégies* des compétences *Lire et apprécier des textes variés* et *Écrire des textes variés* présentés à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier sa lecture	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de sa lecture	Analyser la tâche et en cerner le défi Prévoir sa prise de notes
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au genre de texte : le roman • en s'appuyant sur des éléments de présentation du roman
	Adapter les étapes de sa lecture	• en se rappelant les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier et des ressources à sa disposition
Comprendre et interpréter le roman	Dégager ce qui confère une unité au texte	• en mettant en relation le contenu, l'organisation et le type de narrateur dans le roman • en mettant en relation le lexique, la variété de langue et le genre
	Cerner le contenu	Situer le roman dans son contexte • en tenant compte du média, de la date de parution et des caractéristiques de l'auteur • en s'appuyant sur des repères historiques et géographiques pour situer le récit • en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du thème et des valeurs dans le roman Reconnaître le contenu du roman en mettant en relation les éléments d'un univers • en dégageant les éléments du récit et en les interreliant • en dégageant ce qui marque la quête d'équilibre dans le récit • en relevant ce qui lie l'univers du récit à la réalité ou l'en éloigne Examiner le roman sous différents angles en vue d'y réagir et de l'apprécier • en observant si l'univers exploité amène une réflexion ou encore suscite le goût de poursuivre son exploration de textes du même genre ou du même auteur
	Dégager l'organisation, la structure et l'articulation du texte	Reconnaître la structure narrative du roman • en dégageant les éléments de la situation initiale • en dégageant ce qui marque le déroulement chronologique du récit ou les ruptures • en dégageant les éléments du dénouement et de la situation finale Reconnaître l'insertion de passages d'un autre type et leur intérêt
	Cerner le point de vue adopté	Reconnaître l'énonciateur, attribuer les propos à l'énonciateur approprié et dégager l'orientation donnée aux propos
Réagir au roman et l'apprécier	Reconnaître les effets suscités par le roman	• en étant sensible aux émotions, aux impressions et à l'intérêt suscités par le roman • en étant attentif à ce que le roman permet d'apprendre ou de découvrir • en étant attentif aux procédés narratifs et linguistiques, particulièrement à ceux qui distinguent le roman québécois
	Expliciter et justifier ses réactions	• en se référant à ses connaissances, à ses lectures antérieures, à ses discussions avec des personnes-ressources, à ses champs d'intérêt et à ses goûts ainsi qu'à sa sensibilité esthétique à l'égard du roman et de la langue • en se référant au traitement du thème (intérêt, pertinence, originalité, etc.) • en mettant en relation sa vision du monde, ses valeurs, ses repères culturels et ceux qui sont présents dans le roman • en se situant à l'égard de la conformité ou de l'écart quant à la réalité et par rapport aux modèles ou aux stéréotypes

PROCESSUS ET STRATÉGIES DE LA COMPÉTENCE ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier l'écriture de son texte	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de son écriture	Analyser la tâche et en cerner le défi Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en considérant les éléments retenus pour le compte rendu du roman • en retenant des critères d'appréciation appropriés au roman lu
	Déterminer le contenu de son texte	• en considérant l'auteur et le contexte de réalisation de l'œuvre • en considérant le cadre du récit, les éléments narratifs et linguistiques, le thème abordé et les valeurs véhiculées • en ciblant un ou des éléments de l'univers narratif qui méritent d'être précisés • en considérant son appréciation de l'œuvre
	Déterminer l'organisation et le point de vue de son texte	Élaborer le plan de son texte Préciser ses rapports avec le destinataire et le sujet ainsi que l'effet recherché
Rédiger son texte	Faire un brouillon	Se relire régulièrement; utiliser un traitement de texte, s'il y a lieu
	Développer le contenu en assurant la cohérence de son texte	• en présentant, dans le compte rendu, les éléments clés du roman pour en donner une représentation juste • en assurant l'unité de son texte, la continuité, la progression et l'organisation des idées et en évitant les contradictions • en s'appuyant, au besoin, sur des discours rapportés et en mentionnant ses sources • en employant des procédés linguistiques pour préciser ou nuancer sa pensée • en appliquant les règles syntaxiques et grammaticales • en employant un vocabulaire et des repères culturels appropriés à la représentation du sujet
	Organiser son texte	• en configurant son texte selon la séquence dominante appropriée • en insérant une séquence justificative pour donner son appréciation du roman • en présentant le roman et son auteur dans l'introduction • en marquant l'articulation du texte à l'aide d'organisateurs textuels
	Adopter un point de vue et le maintenir	• en adoptant un ton qui contribue à l'effet recherché • en employant une variété de langue appropriée à la situation
Réviser et corriger son texte	Diversifier ses moyens de révision	• en confrontant son texte à sa planification et aux consignes reçues • en adoptant des stratégies de détection et de correction d'erreurs • en recourant à des ouvrages de référence et de correction ou à des personnes-ressources
	Reconsidérer le contenu	• en s'assurant de la clarté et de la cohérence du texte • en s'assurant de l'exactitude des citations ou des références • en reconsidérant l'emploi des procédés textuels et linguistiques
	Reconsidérer le point de vue	• en s'assurant que les choix linguistiques servent le propos, révèlent le ton souhaité et produisent l'effet recherché
	Vérifier le vocabulaire et la grammaire de la phrase	• en vérifiant le choix des mots, les structures de phrases, la concordance des temps verbaux et la ponctuation
	Rédiger la version définitive	• en adaptant la mise en pages au contexte et au support de diffusion

ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES EN LECTURE ET EN ÉCRITURE	
Poser un regard critique sur les étapes de sa lecture et de son écriture	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées • en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs et à améliorer son texte • en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes de l'un ou l'autre des processus visés
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en validant ses choix des éléments de contenu retenus en lecture • en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet d'ensemble produit par son texte sur le lecteur • en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence	• en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies ou consolidées • en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français ou dans d'autres disciplines
Se fixer de nouveaux défis	• en choisissant ce sur quoi mettre l'accent lors de la prochaine tâche de lecture ou d'écriture

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours. L'accent peut donc être mis sur ces trois compétences ou bien sur l'une ou l'autre d'entre elles.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ **Exercer son jugement critique**	▪ **Communiquer de façon appropriée**	- - - - - - - - -	▪ **Se donner des méthodes de travail efficaces**

Une tâche aussi complexe que la rédaction d'un compte rendu à la suite de la lecture d'un roman nécessite le recours à des *méthodes de travail efficaces* ainsi que la mobilisation de ressources langagières qui assurent une *communication appropriée* à la situation de communication. De plus, la rédaction d'une appréciation de l'œuvre lue exige de l'adulte qu'il *exerce son jugement critique*.

À toutes les étapes de réalisation de sa tâche, l'adulte s'appuie sur les compétences ciblées. Que ce soit au moment de la planification du travail ou encore de la réalisation ou de l'évaluation de sa démarche, il met en place des stratégies qui lui permettent de bien circonscrire la tâche à réaliser, de dégager ainsi que de traiter les éléments prescrits avec méthode afin d'éviter l'égarement, la perte de temps, voire la démotivation.

D'autre part, qu'il s'agisse de clarifier le travail à réaliser, d'exprimer un besoin, de vérifier l'efficacité de ses stratégies, de valider le travail accompli, d'échanger avec ses pairs ou encore de rédiger ses textes, l'adulte a recours à une langue orale et écrite claire afin de bien se faire comprendre, ce qui élimine équivoque et imprécision. Il témoigne de son savoir-faire, en adaptant son langage à la situation de communication dans laquelle il se trouve.

Pour donner son appréciation critique, l'adulte doit choisir des critères d'appréciation pertinents au regard de l'œuvre lue. Chaque texte est unique et l'adulte doit s'attacher aux éléments qui singularisent l'œuvre lue, qui la rendent particulièrement intéressante, touchante, originale ou poétique. Il doit témoigner de beaucoup de rigueur dans le choix de ses critères, et son appréciation doit s'appuyer sur une réflexion et une analyse approfondie ainsi que sur des extraits ou des exemples appropriés. C'est ainsi que l'adulte met à profit la compétence *Exercer son jugement critique*.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Découvrir le roman québécois.*

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :
● : savoir en construction
➲ : savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Reconnaître les éléments de la situation de communication (émetteur, récepteur/destinataire, langage, message, référent) et en tenir compte dans la transmission du message	➲
○ Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ et en tenir compte dans la transmission du message	➲
Énonciation	
○ Reconnaître les marques énonciatives ♦ et utiliser des marques d'énonciation appropriées	➲

SAVOIRS	
Point de vue	
○ Reconnaître les marques de modalité ♦ suivantes	
− Vocabulaire connoté	➲
− Phrase emphatique	➲
− Certains temps et modes verbaux pour atténuer le propos (ex. : *Je voudrais* pour *Je veux vous voir*), pour se distancier du propos (ex. : *On aurait découvert un remède miracle.*), pour exprimer un ordre (ex. : *On se tait tout de suite!* pour *Taisez-vous!*)	●
− Ponctuation expressive (ex. : *Il a encore « oublié » de payer son loyer. Son effort était louable, mais…*)	●
− Marques de l'attitude du narrateur par rapport aux personnages et à son propos	➲
Ton	
○ Reconnaître le ton adopté par l'énonciateur et employer le ton approprié au propos et au destinataire	➲
Conventions pour citer ou indiquer des références	
○ Prendre note des documents consultés et citer ses sources, s'il y a lieu	➲
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Reconnaître les marques qui caractérisent le genre ♦ de texte lu (roman) et employer celles qui caractérisent le genre de texte produit (compte rendu de lecture)	➲
Cohérence textuelle	
○ Reconnaître certains procédés de reprise de l'information	
− Terme générique ou spécifique	➲
− Nominalisation d'un verbe ou d'un adjectif (ex. : *Apprendre est intéressant, mais l'apprentissage exige de la patience. / Il faisait extrêmement chaud et la chaleur nous empêchait de réagir.*)	➲
○ Appliquer les règles de la cohérence textuelle	➲
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Reconnaître les marques d'organisation du texte, comprendre leur apport à la structure et au sens du texte, et les employer de façon appropriée	
− Marques non linguistiques ♦	➲
− Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relation	➲
Séquences textuelles	
○ Reconnaître diverses modalités de réalisation de la séquence narrative ♦	➲
○ Reconnaître l'insertion de séquences secondaires dans la séquence dominante et l'intérêt de celles-ci	➲
○ Reconnaître certains procédés narratifs	
− Narrateurs multiples	➲
− Insertion de monologues intérieurs	➲
− Insertion de commentaires du narrateur	➲
○ Relever certains éléments de l'univers narratif	
− Effet psychologique ou évocateur du lieu; effet évocateur de l'époque	➲
− Quête d'équilibre davantage marquée par l'action ou par l'évolution psychologique du ou des principaux personnages	➲
− Sous-thèmes et symbolique de certains éléments	➲
○ Tirer profit de séquences textuelles variées (descriptive, explicative, justificative et narrative) pour rendre compte de la lecture d'un roman	➲
○ Résumer une séquence narrative	➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Construction de la phrase	
Types, formes et sortes de phrases	
○ Reconnaître la phrase emphatique, son rôle sémantique (insistance sur un élément) et ses particularités syntaxiques (construction, ponctuation)	➲

SAVOIRS	
Groupes syntaxiques	
○ Reconnaître le groupe nominal dont l'expansion du nom noyau est une subordonnée relative introduite par *lequel* (et variantes) ou par un pronom relatif précédé d'une préposition	●
○ Employer la préposition appropriée à la construction des groupes prépositionnels	➲
○ Reconnaître les auxiliaires d'aspect (ex. : *Il vient de partir. Elle est en train de lire*.) et de modalité (ex. : *Tu dois partir*.) et saisir leur apport au sens du groupe verbal	●
○ Reconnaître *quelque*, *même* et *tout* employés comme adverbes	➲
Fonctions syntaxiques	
○ Reconnaître les fonctions complément du nom et du pronom de la subordonnée relative introduite par *lequel* (et variantes) ou par un pronom relatif précédé d'une préposition (ex. : *Le site sur lequel j'ai trouvé l'information n'est pas celui auquel tu m'avais référé*.)	●
○ Reconnaître la subordonnée complétive attribut du sujet (ex. : *Le fait est qu'il a échoué!)*	●
○ Reconnaître les groupes nominal, adjectival et prépositionnel attributs du complément direct	➲
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Juxtaposition – Coordination	
○ Coordonner des groupes de mots et des phrases en tenant compte du choix de la préposition dans la construction des compléments indirects (ex. : **On réfléchit et discute du problème. = On réfléchit au problème et on en discute*.)	●
Subordination	
○ Reconnaître et construire adéquatement la subordonnée relative introduite par *lequel* (et ses variantes) ou par un pronom relatif précédé d'une préposition	●
− Attention au trait animé ou non de l'antécédent du pronom relatif complément indirect du verbe (ex. : *C'est la théorie sur laquelle je m'appuie. C'est la personne sur qui je compte*.)	●
○ Reconnaître et interpréter l'absence d'antécédent du pronom de la subordonnée (ex. : *Qui veut aller loin ménage sa monture.*)	➲
○ Reconnaître et construire adéquatement la subordonnée complétive attribut du sujet	●
○ Reconnaître et employer différentes structures (groupe prépositionnel, groupe infinitif ou groupe nominal) pour réduire la subordonnée complétive et ainsi varier les constructions syntaxiques (ex. : *Vous vous doutez bien qu'il est impliqué dans cette histoire. Vous vous doutez bien de son implication dans cette histoire. / Il faut qu'on réduise nos dépenses. Il faut réduire nos dépenses.*)	●
○ Savoir réduire la subordonnée complément de phrase à un groupe prépositionnel ou à un groupe participial (ex. : *Quand vous arriverez, nous procéderons. À votre arrivée, nous procéderons.*)	●
Ponctuation	
○ Reconnaître et utiliser la virgule pour marquer le détachement de mots dans la phrase emphatique (ex. *: Marcel, lui, est un excellent scripteur*.)	●
○ Reconnaître et utiliser le tiret qui marque une insertion	➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Accords dans les groupes et entre les groupes	
Accords dans le groupe du nom	
○ Reconnaître et effectuer l'accord des noms propres et des noms composés au pluriel	●
○ Prêter attention à l'accord en nombre des infinitifs employés comme substantifs (ex. : *des allers et retours*, *les agirs*, *les savoir-faire*)	●
○ Reconnaître l'accord de l'adjectif complément d'un groupe nominal dont le noyau est un nom collectif (ex. *: Ils ont accueilli un groupe de représentants favorable/favorables à la négociation.*)	➲

SAVOIRS	
Accords dans le groupe du verbe	
○ Reconnaître et effectuer l'accord du verbe ayant plusieurs sujets réunis par *ainsi que*, *de même que*, *comme*, *ou*, *ni*	➲
○ Reconnaître et effectuer l'accord de *quel* employé comme attribut dans *quel… que* et du verbe attributif	●
○ Reconnaître et effectuer l'accord du participe passé employé avec *avoir*, suivi d'un verbe à l'infinitif	●
○ Reconnaître la place de l'attribut du complément direct du verbe et effectuer son accord	●
Conjugaison	
○ Reconnaître l'aspect accompli ou non accompli des verbes aux temps de l'indicatif	➲
○ Orthographier correctement les verbes suivants :	
− Verbes en *–indre et en –soudre* (ex. : *craindre, peindre, résoudre*)	●
− Verbes en *–oir* (ex. : *recevoir*, *décevoir*, *émouvoir*, *asseoir*)	●
− Verbes en *–cre et en –pre (ex. : vaincre*, *convaincre*, *rompre*, *corrompre* et *interrompre*)	●
LEXIQUE	
Formation des mots	
Dérivation	
○ Reconnaître le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension de mots	➲
− Attention particulière accordée à l'emploi ou non du trait d'union	➲
Origine et évolution des mots	
○ Reconnaître les anglicismes fréquents dont l'emploi est critiqué et employer les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de les remplacer	➲
○ Reconnaître les archaïsmes et en saisir le sens en recourant au besoin au dictionnaire	●
○ Reconnaître les régionalismes et les utiliser s'il y a lieu	➲
Sens des mots	
○ Reconnaître et employer le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire	➲
○ Reconnaître le sens neutre ou connoté des mots	➲
Figures de style	
○ Reconnaître la litote et l'effet qu'elle produit	➲
○ Reconnaître l'oxymoron (ou oxymore) et l'effet qu'il produit (ex. : *une obscure clarté*)	●
Relations entre les mots	
○ Reconnaître les changements de classe grammaticale (nominalisation) pour assurer la reprise de l'information (ex. : *L'évaluateur qui* a jugé *ce travail était très sévère. […]* *<u>Son jugement</u> n'est toutefois pas remis en question.*)	➲
○ Reconnaître les nuances de sens entre des synonymes ou entre des antonymes de même variété de langue, ou non, et choisir le synonyme ou l'antonyme approprié	➲
Orthographe d'usage et typographie	
○ Orthographier correctement les mots utilisés en recourant, au besoin, au dictionnaire	➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Reconnaître les marques des variétés de langue standard, familière, populaire ou soutenue	➲
○ Reconnaître les marques de variation historique, géographique ou sociale	➲
○ Employer la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications écrites sauf si le contexte justifie l'emploi d'une autre variété de langue	➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociolinguistique, sociologique et esthétique; ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignante ou l'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociolinguistique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître la variété de la langue employée selon l'époque, la région ou le milieu socioéconomique illustré dans le texte (ex. : archaïsme, québécisme, régionalisme, emprunt à une autre langue, joual) et l'utiliser à bon escient;
- faire ressortir la distinction entre le code oral et le code écrit (ex. : formes abrégées comme *j'peux* relevées dans les propos des personnages);
- explorer le monde du livre : processus d'édition et de diffusion.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- examiner le rôle de l'écrivain ou de l'un de ses personnages dans l'identification d'un peuple ou d'une communauté (ex. : rôle du statut de l'homme, de la femme et de l'enfant; règles de vie, culture de la paix);
- reconnaître la contribution de certaines personnalités littéraires à la culture francophone.

Concernant la dimension esthétique, l'adulte saura notamment :

- explorer un éventail de médias traitant de l'univers littéraire (ex. : émissions de radio ou de télévision privées, nationales, internationales; journaux, magazines, sites Web);
- apprécier la diversité d'écriture chez les grands auteurs;
- apprécier l'apport de certaines particularités lexicales (ex. : archaïsme, québécisme, régionalisme, emprunt à une autre langue, joual) à la dimension esthétique, voire poétique d'une œuvre.

Familles de situations d'apprentissage

Le cours *Découvrir le roman québécois* rejoint quatre familles de situations d'apprentissage liées à la création, à la pensée critique et à l'information. Selon les étapes du cours, l'adulte est amené à *Découvrir des univers littéraires* et à *Poser un regard critique* sur les textes lus. Puis, par la rédaction d'un compte rendu de lecture, l'adulte est amené à *Informer* sur le roman choisi et à *Appuyer ses propos* lorsqu'il fait part de son appréciation critique de l'œuvre.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	- - - - - - - -	**Poser un regard critique**	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes narratifs
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS	**Informer** en élaborant des descriptions ou des explications	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications	- - - - - - - -

En mettant à profit sa compétence à lire et à apprécier des textes variés, l'adulte découvre des univers littéraires qui témoignent des préoccupations et de la vision d'un auteur. Il participe à des intrigues entièrement fictives ou tissées à partir de faits historiques marquants; il fréquente des personnages au destin tragique ou fascinant; il découvre ou revisite des coins de pays et y pose un regard attendri, nouveau ou curieux.

La découverte de ces univers plonge l'adulte dans une lecture réfléchie, et la rédaction du compte rendu l'oblige à prêter davantage attention aux diverses composantes du roman, à sa structure, à son originalité et à ses particularités linguistiques. Sa lecture attentive et sa réflexion suscitent tout naturellement réaction et appréciation : réaction au thème et aux valeurs; appréciation du talent de création de l'auteur de même que de tout le travail de recherche nécessaire pour rendre son œuvre intéressante, consistante, voire originale. Tout cela avive la curiosité, provoque le questionnement et invite l'adulte à dépasser le récit pour s'interroger sur les qualités singulières de l'œuvre lue. Quelle que soit l'appréciation de l'adulte, qu'elle soit positive, négative ou encore mitigée, elle doit s'appuyer sur des justifications qui découlent d'une analyse rigoureuse et qui font appel à des exemples ou à des extraits tirés du texte.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie.

Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Environnement et consommation**	▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**

Le caractère fictif du roman n'exclut pas le fait que l'auteur a pris soin de se documenter sur l'époque, le milieu social, les habitudes de vie et les mentalités des gens, ce qui assure vraisemblance et réalisme à son œuvre.

L'adulte, qu'une intrigue bien ficelée tient en suspens, participe à une vie sociale dont il peut apprécier les valeurs. Il redécouvre certaines traditions, fréquente des personnages qui peuvent lui révéler une mentalité et une façon de vivre très différentes de la sienne. Au contact de ces personnages issus d'une autre époque ou d'un autre milieu, l'adulte découvre, entre autres, des êtres empreints de simplicité, d'authenticité, de détermination ou de courage. Ces personnages de cœur et d'action peuvent lui servir de modèles et l'inspirer. Toutefois, cela l'amène aussi à fréquenter des êtres superficiels, qui évoluent dans un milieu éclaté, aux valeurs douteuses. Cette dualité lui permet de confronter sa vision du monde et de mettre en lumière des comportements à imiter ou à dénoncer.

Cette expérience de lecture peut susciter chez l'adulte une réflexion sur la vie moderne, son environnement de travail, ses relations familiales et interpersonnelles, son rapport avec les biens de consommation, en somme sur l'impact des nombreux changements sociaux et environnementaux observés. Il peut y poser un regard critique en établissant un parallèle entre l'œuvre lue, ses observations et ses valeurs.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE			
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Environnement et consommation • Vivre-ensemble et citoyenneté		
Compétences disciplinaires (prescrites)	• Lire et apprécier des textes variés • Écrire des textes variés		
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
	• Informer	• Poser un regard critique • Appuyer ses propos	• Découvrir des univers littéraires
Compétences transversales (ciblées)	• Communiquer de façon appropriée • Se donner des méthodes de travail efficaces • Exercer son jugement critique		
Savoirs (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire		

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes et porte sur des objets de formation précis. L'enseignante ou l'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. L'exemple qui suit tient compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLE DE SITUATION D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
• Un club de lecture est mis en place dans votre centre d'éducation des adultes : – découverte de la société québécoise à une époque différente de la vôtre.	• Lecture d'œuvres littéraires à caractère historique ou social : – Constituer plusieurs équipes de lectrices ou de lecteurs; – Choisir un roman québécois, une partie, un chapitre, voire des extraits d'œuvres québécoises; – Se donner un plan général de travail; – Suggérer des éléments à dégager qui se rattachent aux exigences du cours.
	• Échange en vue de la diffusion de l'information recueillie : – Mettre en commun les éléments trouvés; – Concevoir une affiche illustrant l'aspect de l'œuvre travaillé par chacune des équipes (ex. : vie urbaine des années 50, photos, traits caractéristiques, passages qui appuient, sources); – Présenter et expliquer le travail réalisé; – Préparer un tableau comparatif des indices qui révèlent

EXEMPLE DE SITUATION D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
	l'époque dans les différentes œuvres lues; – Compléter ce tableau par l'inscription des principaux événements politiques, économiques ou sociaux qui ont marqué l'époque décrite dans l'œuvre.
	• Rédaction à titre individuel ou en équipe : – Rédiger une courte appréciation sur la façon de présenter, dans les œuvres lues, la société québécoise à une époque révolue. • Lecture des productions réalisées par les pairs en vue de profiter des réflexions de chacun.

Attentes de fin de cours

L'exploration de l'univers romanesque québécois amène l'adulte à lire un roman, puis à rédiger un compte rendu de sa lecture.

Par son compte rendu, l'adulte démontre sa compétence à lire et à écrire. Il présente l'auteur, le titre et le genre du roman lu (policier, historique, d'amour, etc.); il précise également la date et le lieu de parution. L'adulte témoigne de sa compréhension de l'œuvre en dégageant les principaux éléments du récit (thème, époque, lieu, personnages, évolution des personnages et intrigue) et en relevant les particularités du contexte social, culturel ou religieux (mode de vie, valeurs, langue, tenue vestimentaire, etc.), ainsi que du contexte politique ou économique de l'œuvre (événement marquant, niveau de vie de la population, etc.). Il est également en mesure de relever certains procédés narratifs (type de narrateur, chronologie, dialogue, description, etc.), lexicaux ou stylistiques (vocabulaire connoté, figures de style, variété de langue, etc.) et de saisir leur apport au texte. Il fonde son interprétation du texte sur des exemples ou des extraits pertinents du roman et sur des repères culturels significatifs de la culture québécoise.

Lorsqu'il réagit au texte, l'adulte est en mesure de nommer ce qu'il a appris ou découvert dans le roman et de verbaliser les émotions, les impressions ou l'intérêt que la lecture a suscités chez lui. Pour ce faire, il s'appuie sur ses connaissances, ses goûts ou sa sensibilité esthétique à l'égard du roman et de la langue.

Pour donner une appréciation critique du roman, l'adulte s'appuie sur des critères pertinents au regard de l'œuvre lue. Il peut, entre autres, souligner l'intérêt ou l'originalité du traitement du thème pour juger de la qualité de l'œuvre et comparer sa vision du monde, ses valeurs ou ses repères culturels à ceux qui sont présentés dans le roman. Il est également capable de préciser des procédés narratifs ou linguistiques qui l'ont particulièrement touché ou intéressé. Enfin, il peut traiter du réalisme du roman ainsi que des stéréotypes qui pourraient s'y trouver.

Par son compte rendu de lecture, l'adulte transmet une représentation juste de l'œuvre lue. Il emploie un vocabulaire précis et des procédés linguistiques qui lui permettent de préciser ou de nuancer sa pensée. Il choisit les séquences textuelles appropriées à la situation (descriptive ou explicative, narrative et justificative et il applique les règles de la cohérence textuelle). L'adulte respecte aussi les règles de l'orthographe lexicale et grammaticale, de la syntaxe et de la ponctuation. Enfin, il a recours à des outils de référence pour améliorer ses écrits et il révise systématiquement ses textes.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	***ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS***
▪ Compréhension juste d'un ou de plusieurs textes ▪ Interprétation fondée d'un ou de plusieurs textes ▪ Réaction fondée à un ou à plusieurs textes ▪ Jugement critique et fondé sur un ou plusieurs textes	▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence du texte ▪ Utilisation d'un vocabulaire approprié ▪ Construction des phrases et ponctuation appropriées ▪ Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale

Cours 2

FRA-4102-1

Faire le récit d'une page d'histoire

Français, langue d'enseignement

Durée : 25 heures

Présentation du cours

Le récit historique permet, tout en frappant l'imaginaire, de mieux comprendre le sens des actions humaines à une époque passée. Il offre une occasion de s'approprier l'Histoire et de se donner une vision du monde, des sociétés et de leur évolution. Le but du cours *Faire le récit d'une page d'histoire* est d'amener l'adulte à poser un regard actuel sur des événements ou des contextes d'une époque révolue afin d'écrire des récits historiques.

Les textes produits, d'une longueur d'environ 400 mots, sont inspirés de personnages, de faits, de situations ou de milieux d'une autre époque liés à la culture québécoise, à la culture francophone ou encore à une culture étrangère. Afin d'étoffer la partie informative de son récit, l'adulte est d'abord invité à lire des textes ou des récits à contenu historique et à rassembler les renseignements nécessaires à la reconstitution des faits.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de créer des textes littéraires en écrivant des récits historiques où il révélera à ses destinataires, par l'entremise de personnages fictifs, le style de vie ou les coutumes de gens d'ici et d'ailleurs. Ses récits pourront s'inspirer de personnages plus ou moins illustres ou d'événements marquants. L'adulte fera également preuve de rigueur en s'assurant de l'authenticité de ses renseignements et de la crédibilité de ses sources.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétence disciplinaire	**Familles de situations d'apprentissage**	**Savoirs**
▪ **Écrire** des textes variés	▪ **Informer** en élaborant des descriptions ▪ **Créer** en élaborant des textes littéraires	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue

Compétences disciplinaires

Ce cours favorise le développement de la compétence disciplinaire *Écrire des textes variés*. Il invite l'adulte à expérimenter les diverses étapes du processus d'écriture pour relever un important défi : allier la fiction et la réalité.

COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE PRESCRITE		
1. Lire et apprécier des textes variés	2. **Écrire des textes variés**	3. Communiquer oralement selon des modalités variées

Dans le présent cours, la compétence à écrire s'exerce à travers les familles de situations d'apprentissage prescrites : *Informer* et *Créer*. Elle se développe par la mise en œuvre du processus d'écriture et par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et les concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement de la compétence visée.

La rédaction d'un récit historique représente un défi de taille pour l'adulte. Ce type de récit ayant pour toile de fond une période de l'Histoire dans laquelle se côtoient des personnages réels et fictifs, l'adulte doit à la fois respecter l'authenticité des faits historiques et introduire des personnages ou des faits imaginaires qui apportent du piquant à l'histoire. En écrivant son récit, l'adulte doit reconstituer avec vraisemblance les événements passés tout en les intégrant à un univers fictif. En outre, pour éviter les faussetés ou les anachronismes, l'adulte doit s'appuyer sur une recherche documentaire rigoureuse et interpréter les faits avec justesse.

Pour manifester sa compétence en accomplissant la tâche qui lui est proposée, l'adulte fait appel à ses connaissances des éléments narratifs et de l'organisation textuelle du récit ainsi que des procédés d'écriture appropriés à la situation. Il se soucie de mettre en valeur les événements historiques relatés et de faire ressortir, par leurs attitudes et leurs comportements, les particularités des personnages mis en scène. Par divers procédés linguistiques, il exprime la nature, l'intensité et la force des émotions, des sentiments et des valeurs prêtés à ses personnages.

Processus et stratégies

Les tableaux qui suivent présentent quelques-unes des stratégies du processus d'écriture pertinentes pour les familles de situations d'apprentissage prescrites dans ce cours. Toutefois, afin de prendre connaissance d'un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter le tableau *Familles de situations, processus et stratégies* de la compétence *Écrire des textes variés* présenté à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier l'écriture de son texte	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de son écriture	Analyser la tâche et en cerner le défi Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses connaissances et ses repères culturels relatifs au genre de texte, le récit historique, et au sujet du texte • en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé
	Déterminer le contenu de son texte	• en déterminant les caractéristiques des éléments de l'univers retenu et leurs liens avec la réalité évoquée ou le thème développé • en choisissant d'aborder les éléments historiques sous l'angle du *quoi*, du *comment* ou du *pourquoi* ou encore de l'aborder sous plus d'un angle • en ciblant les aspects qui assurent une représentation juste du sujet ou qui permettent d'expliquer une réalité (lien de causalité)
	Déterminer l'organisation et le point de vue de son texte	Élaborer le plan de son texte Préciser ses rapports avec le sujet ainsi que l'effet recherché
Rédiger son texte	Faire un brouillon	Se relire régulièrement; utiliser un traitement de texte, s'il y a lieu
	Développer le contenu en assurant la cohérence de son texte	• en présentant les éléments historiques choisis précédemment pour en donner une juste représentation ou pour les expliquer • en assurant l'unité de son texte, la continuité et la progression des événements et l'enchaînement des idées • en retenant des éléments pertinents et en évitant les contradictions • en employant des procédés linguistiques qui font image pour évoquer une atmosphère, un sentiment, une idée, un rythme, etc. • en employant un vocabulaire et des repères culturels appropriés à la représentation de l'univers du récit
	Organiser son texte	• en configurant son texte selon la séquence narrative • en insérant, de façon juste, des renseignements complémentaires relatifs aux éléments historiques choisis • en reliant et en intégrant les séquences de différents types • en marquant l'articulation du texte à l'aide d'organisateurs textuels
	Adopter un point de vue et le maintenir	• en situant, dans le temps et l'espace, les énonciateurs du récit • en adoptant un ton qui contribue à l'effet recherché • en employant une variété de langue appropriée à la situation
Réviser et corriger son texte	Diversifier ses moyens de révision	• en confrontant son texte à sa planification et aux consignes reçues • en adoptant des stratégies de détection et de correction d'erreurs • en recourant à des ouvrages de référence et de correction ou à des personnes-ressources ou encore en se référant à des critères d'évaluation
	Reconsidérer le contenu et son organisation	• en s'assurant de la clarté, de la pertinence et de la cohérence du propos, ainsi que de la concision et de la justesse de l'expression • en s'assurant de l'exactitude des citations ou des références • en reconsidérant l'emploi des procédés textuels et linguistiques
	Reconsidérer le point de vue	• en s'assurant que les choix linguistiques servent le propos, révèlent le ton souhaité et produisent l'effet recherché
	Vérifier le vocabulaire et la grammaire de la phrase	• en vérifiant le choix des mots, les structures de phrases, la concordance des temps verbaux, les règles d'accord et la ponctuation
Évaluer sa démarche	Poser un regard critique sur les étapes de son écriture	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées • en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs et à s'autocorriger • en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes
	Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet de son texte sur le lecteur • en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours. L'accent peut donc être mis sur ces trois compétences ou bien sur l'une ou l'autre d'entre elles.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ **Résoudre des problèmes**	_ _ _ _ _	▪ **Actualiser son potentiel**	_ _ _ _ _
▪ **Mettre en œuvre sa pensée créatrice**	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _

La compétence transversale *Mettre en œuvre sa pensée créatrice* est indissociable de la rédaction d'un récit historique au cours de laquelle l'adulte doit faire preuve d'ouverture et d'imagination. À partir de contextes historiques réels, il se montre inventif et crée un ou des personnages et un décor inspirés de l'époque, du lieu et d'événements survenus au cours de la période visée. Explorant un univers qui lui est moins familier, l'adulte fait preuve de souplesse quant à la façon d'aborder la tâche à réaliser et d'audace quant à l'emploi de ses connaissances dans un nouveau contexte. Il exerce également sa créativité pour créer des images évocatrices d'une époque révolue.

La rédaction du récit historique demande à l'adulte de bien connaître l'objet de sa description (personne, lieu, époque, etc.). Souvent à l'image de leur créateur, les personnages deviennent des miroirs pour celui qui les met en scène. À l'instar de plusieurs grands auteurs, pour camper ses personnages, l'adulte est amené à réfléchir sur ses propres comportements, attitudes et valeurs. Cette réflexion peut l'amener à poser un regard critique sur sa vision du monde et sur les choix qui l'incitent à adopter telle ou telle conduite. Par conséquent, l'adulte peut être appelé à activer la compétence transversale *Actualiser son potentiel*.

L'étape de la recherche documentaire a permis à l'adulte d'accumuler une grande quantité d'information hétérogène. Réussir à utiliser de manière appropriée les ressources documentaires à sa disposition constitue une opération complexe. L'adulte doit non seulement juger de la valeur ou de la pertinence des renseignements relevés parmi les diverses sources consultées, mais il lui faut aussi les organiser afin d'en tirer profit. Parvenir à choisir l'information et à l'utiliser pour faire revivre les faits par l'entremise des personnages de son récit demande à l'adulte d'activer la compétence transversale *Résoudre des problèmes*.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Faire le récit d'une page d'histoire*.

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :
● : savoir en construction
➲ : savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Tenir compte des éléments de la situation de communication (émetteur, récepteur/destinataire, langage, message, référent) dans la transmission du message	➲
○ Tenir compte des principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ dans la transmission du message	➲
Énonciation	
○ Utiliser les marques énonciatives ♦ appropriées	➲
Point de vue	
○ Savoir employer les marques de modalité ♦	
− Vocabulaire connoté	➲
− Phrase emphatique	➲
− Marques de l'attitude du narrateur par rapport aux personnages et à son propos	➲
Ton	
○ Employer le ton approprié au propos et au destinataire	➲
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Employer les marques qui caractérisent le genre de texte ♦ (récit historique) et tenir compte des éléments essentiels à l'univers narratif (milieu, époque, narrateur, personnages, intrigue, thème)	➲
Cohérence textuelle	
○ Savoir utiliser certains procédés de reprise de l'information	
− Terme générique ou spécifique	➲
− Nominalisation d'un verbe ou d'un adjectif (ex. : *Apprendre est intéressant, mais l'apprentissage exige de la patience. / Il faisait extrêmement chaud et la chaleur nous empêchait de réagir.*)	➲
○ Appliquer les règles de la cohérence textuelle	➲

SAVOIRS	
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Employer les marques d'organisation du texte qui permettent de hiérarchiser les différentes parties du texte, d'assurer les transitions et de faire des liens entre les idées	
− Marques non linguistiques ♦	➲
− Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relation	➲
Séquences textuelles	
○ Employer le caractère typique ou diverses modalités de réalisation de la séquence narrative ♦ et les procédés qui lui sont propres	➲
○ Savoir insérer des séquences secondaires dans une séquence dominante d'un autre type	➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Construction de la phrase	
Types, formes et sortes de phrases	
○ Employer la phrase emphatique en tenant compte de ses particularités syntaxiques (construction, ponctuation)	➲
Groupes syntaxiques	
○ Savoir employer le groupe nominal dont l'expansion du nom noyau est une subordonnée relative introduite par *lequel* (et variantes) ou par un pronom relatif précédé d'une préposition	●
○ Employer la préposition appropriée à la construction des groupes prépositionnels	➲
○ Savoir utiliser les auxiliaires d'aspect (ex. : *Il vient de partir. Elle est en train de lire*.) et de modalité (ex. : *Tu dois partir*.) pour apporter des nuances au groupe verbal	●
○ Reconnaître *quelque*, *même* et *tout* employés comme adverbes et tenir compte de leur invariabilité ainsi que de l'accord de *tout* dans des cas particuliers	➲
Fonctions syntaxiques	
○ Tirer profit du rôle syntaxique (complément du nom ou du pronom) de la subordonnée relative introduite par lequel (et variantes) ou par un pronom relatif précédé d'une préposition	●
○ Tirer profit du rôle syntaxique de la subordonnée complétive attribut du sujet	●
○ Tirer profit du rôle syntaxique des groupes nominal, adjectival et prépositionnel attributs du complément direct	➲
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Juxtaposition – Coordination	
○ Employer la préposition appropriée dans la coordination de compléments indirects (ex. : *Les enfants vont et reviennent de l'école à pied. = Les enfants vont à l'école et en reviennent à pied.*)	➲
Subordination	
○ Construire adéquatement la subordonnée relative introduite par un pronom relatif complexe ou par un pronom relatif précédé d'une préposition	●
− Attention particulière au complément indirect du verbe de la subordonnée et au trait animé ou non de l'antécédent (ex. : *C'est la théorie sur laquelle je m'appuie. C'est la personne sur qui je compte.*)	●
○ Construire adéquatement la subordonnée complétive attribut du sujet	●
○ Employer différentes structures (groupe prépositionnel, groupe infinitif, ou groupe nominal) pour réduire la subordonnée complétive et ainsi varier les constructions syntaxiques (ex. : *Vous vous doutez bien qu'il est impliqué dans cette histoire. Vous vous doutez bien de son implication dans cette histoire. / Il faut qu'on réduise nos dépenses. Il faut réduire nos dépenses.*)	➲
○ Savoir réduire la subordonnée complément de phrase à un groupe prépositionnel ou à un groupe participial (ex. : *Quand vous arriverez, nous procéderons. À votre arrivée, nous procéderons.*)	➲
Ponctuation	
○ Utiliser la virgule pour marquer le détachement de mots dans la phrase emphatique (ex. *: Marcel, lui, est un excellent scripteur*.)	➲

SAVOIRS	
Accords dans les groupes et entre les groupes	
Accords dans le groupe du nom	
○ Effectuer l'accord des noms propres et des noms composés au pluriel	➲
○ Effectuer l'accord en nombre des infinitifs employés comme substantifs (ex. : *des allers et retours*, *les agirs*, *les savoir-faire*)	➲
○ Effectuer l'accord de l'adjectif complément d'un groupe nominal dont le noyau est un nom collectif (ex. *: Ils ont accueilli un groupe de représentants favorable/favorables à la négociation.*)	➲
Accords dans le groupe du verbe	
○ Effectuer l'accord de *quel* employé comme attribut dans *quel… que* et du verbe attributif	➲
○ Effectuer l'accord du participe passé employé avec *avoir*, suivi d'un verbe à l'infinitif	➲
○ Effectuer l'accord de l'attribut du complément direct du verbe	➲
Conjugaison	
○ Tenir compte de l'aspect accompli ou non accompli des verbes aux temps de l'indicatif	➲
○ Orthographier correctement les verbes :	
− Verbes en *–indre et en –soudre* (ex. : *craindre, peindre, résoudre*)	➲
− Verbes en *–oir* (ex : *recevoir*, *décevoir*, *émouvoir*, *asseoir*)	➲
− Verbes en *–cre et en –pre (vaincre*, *convaincre*, *rompre*, *corrompre* et *interrompre*)	➲
LEXIQUE	
Origine et évolution des mots	
○ Employer les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de remplacer les anglicismes dont l'emploi est critiqué	➲
Sens des mots	
○ Employer le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire	➲
○ Employer le sens neutre ou connoté des mots pour marquer le point de vue	➲
Figures de style	
○ Tirer parti de certaines figures de style (gradation, antithèse, euphémisme, litote, hyperbole, métonymie, ironie, litote, etc.) en fonction de l'effet à produire	➲
Relations entre les mots	
○ Employer les changements de classe grammaticale (nominalisation) pour assurer la reprise de l'information (*L'évaluateur qui* a jugé *ce travail était très sévère. […]* Son jugement *n'est toutefois pas remis en question.*)	➲
○ Choisir des synonymes et des antonymes appropriés eu égard à leurs nuances de sens	➲
○ Employer les mots ou les expressions qui se rattachent au lieu et à l'époque choisis, et qui contribuent à l'unité du texte	➲
Orthographe d'usage et typographie	
○ Orthographier correctement les mots utilisés en recourant, au besoin, au dictionnaire	➲
○ Employer le trait d'union en présence du *t* euphonique dans les verbes *vaincre* et *convaincre* dont le sujet est postposé (ex. : *Te convainc-t-il ?*)	➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Tenir compte, s'il y a lieu, des marques de variation historique, géographique ou sociale qui dénotent l'appartenance à une époque, à un lieu ou à un milieu	➲
○ Employer la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications écrites, sauf si le contexte justifie l'emploi d'une autre variété de langue	➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociolinguistique, sociologique et

esthétique; ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignante ou l'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociolinguistique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître la variété de la langue employée selon l'époque illustrée dans le texte historique (ex. : archaïsme, québécisme, emprunt à une autre langue) et l'utiliser à bon escient;
- faire ressortir la distinction entre le code oral et le code écrit (ex. : formes abrégées comme *j'peux* relevées dans les propos des personnages).

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- examiner le rôle de l'écrivain ou de l'un de ses personnages dans l'identification d'un peuple ou d'une communauté (ex. : rôle du statut de l'homme, de la femme et de l'enfant; règles de vie, culture de la paix);
- reconnaître la contribution de certaines personnalités littéraires et de certains historiens à la transmission de la culture québécoise et francophone.

Concernant la dimension esthétique, l'adulte saura notamment :

- explorer un éventail de médias traitant des univers littéraire et historique (ex. : émissions de radio ou de télévision privées, nationales, internationales, journaux, magazines, sites Web);
- apprécier la diversité d'écriture chez les grands auteurs.

Familles de situations d'apprentissage

Les familles de situations d'apprentissage liées à l'information et à la création ont été ciblées pour répondre aux exigences prévues dans le traitement du contenu de ce cours.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS	**Informer** en élaborant des descriptions	- - - - - - -	**Créer** en élaborant des textes littéraires

La première famille de situations d'apprentissage retenue, *Informer*, invite l'adulte à rechercher l'information nécessaire pour explorer divers aspects de l'époque ou de l'événement choisi. L'adulte peut ainsi élaborer un récit fidèle à l'Histoire, qui témoigne des caractéristiques des personnages, du milieu et de l'époque présentés ainsi que de l'intérêt historique de cet épisode. Grâce à la qualité de l'information recueillie, il assure la crédibilité de ses propos.

Cependant, tout en accordant de l'importance à l'authenticité des éléments historiques présentés, ainsi qu'à la pertinence des éléments architecturaux, vestimentaires et décoratifs qui meublent l'univers narratif, l'adulte doit fait preuve d'imagination et de créativité pour faire évoluer ses personnages et imaginer une intrigue dans un contexte « recréé ».

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Santé et bien-être**	▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**

Pour soutenir la situation d'apprentissage, l'adulte peut être encouragé à faire revivre des personnages en racontant un fait de l'histoire du Québec ou d'une culture étrangère, en s'inspirant des problématiques décrites dans le domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté* (ex. : principes de la démocratie, chartes et lois fondamentales, notion de pouvoir, égalité des droits). C'est alors l'occasion pour l'adulte de faire connaître des événements, des hommes et des femmes qui ont évolué dans un contexte autre où les valeurs, les contraintes sociales et les lois étaient différentes de celles de son époque.

Si le personnage principal retenu appartient au monde médical, par exemple, la scriptrice ou le scripteur peut aussi retenir le domaine général de formation *Santé et bien-être*. À l'aide de ce personnage, en s'inspirant des axes de développement de ce domaine (hygiène et sécurité, saines habitudes de vie, etc.), l'adulte peut relater l'évolution d'une grande découverte médicale et de son influence sur la santé (épidémie, pandémie, hygiène de vie, alimentation, périnatalité, etc.), sur le mode de vie, et ainsi de suite.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Santé et bien-être • Vivre-ensemble et citoyenneté	
Compétence disciplinaire (prescrite)	Écrire des textes variés	
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées	
	à l'information	à la création
	• Informer	• Créer
Compétences transversales (ciblées)	• Mettre en œuvre sa pensée créatrice • Actualiser son potentiel • Résoudre des problèmes	
Savoirs (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire	

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes et porte sur des objets de formation précis. L'enseignante ou l'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
• Le journal de votre centre de formation s'enrichit d'une nouvelle chronique qui vise à faire connaître des gens qui ont marqué l'histoire : — Présentation d'un personnage historique qui, au tout début de la colonie, faisait partie du monde médical.	**Lecture :** • Créer des équipes de travail; • Faire un remue-méninges sur les personnages célèbres que les adultes connaissent et qui ont exercé la profession de médecin ou d'apothicaire, le métier d'aide-soignant, etc.; • Faire une recherche sur deux des personnages choisis; • Faire un collage sur de grands cartons pour présenter les personnages ciblés. **Écriture :** • Ressusciter un personnage historique, tel Robert Giffard, premier médecin de l'Hôtel-Dieu de Québec, pour une période de 24 heures et le laisser hanter les corridors de l'Hôtel-Dieu de Québec d'aujourd'hui; • Décrire la réaction de ce personnage à la vue du personnel soignant, des découvertes médicales, des médicaments, etc.
• Les années 60 ont été marquantes dans l'histoire du Québec : — Rédaction d'un récit qui fait revivre cette décennie : les personnages et l'intrigue révèlent le contexte social, culturel, politique ou religieux de l'époque et ses valeurs dominantes. Le récit met en évidence l'importance de cette décennie au regard de l'évolution de la société; il est soutenu par une documentation historique fidèle.	**Lecture :** • Lire sur des événements qui ont marqué cette décennie (la guerre du Vietnam, l'Exposition universelle de Montréal (Expo 67), la Révolution tranquille, Mai 68, l'assassinat de Kennedy, le Festival de Woodstock, l'essor du rock and roll moderne et du mouvement hippie, etc.); • Se documenter pour trouver des indices révélateurs des raisons qui ont favorisé la tenue et la portée de l'Exposition internationale de Montréal en 1967 afin de mieux connaître et de comprendre cette génération sur le plan social, économique, artistique, moral et religieux; • Se documenter pour trouver des indices sur la qualité de la vie dans les années 60, les habitudes de vie saine, les découvertes médicales, etc.; • Questionner ses parents ou ses grands-parents afin de rafraîchir ses souvenirs. **Écriture :** • Faire revivre les années 60 en faisant jouer à ses parents ou à ses grands-parents les rôles des principaux personnages d'un récit dont le point culminant sera marqué par un événement extraordinaire (spectacle, rencontre d'un personnage célèbre, accident de parcours, découverte médicale, etc.) qui aura changé le cours de leur vie et influé sur leur qualité de vie actuelle.

Attentes de fin de cours

Afin de relater des événements du passé ou de faire revivre des personnages d'une autre époque, l'adulte rédige des récits historiques en s'inspirant de faits authentiques appartenant à la culture québécoise, francophone ou étrangère.

Pour se préparer à la situation d'écriture, l'adulte consulte diverses sources d'information : il s'assure de disposer d'une documentation fiable, riche et variée afin de nourrir son inspiration et d'assurer à son histoire un contexte réel. Il s'appuie ensuite sur l'information recueillie et sur son imaginaire pour circonscrire l'univers qu'il veut créer (époque, lieu, personnages, actions, valeurs véhiculées par le personnage principal et par le milieu, etc.).

En situation d'écriture, l'adulte considère l'ensemble des paramètres de la situation de communication : il tient compte de son destinataire et respecte son intention de communication ainsi que le genre de texte choisi. Il détermine le statut et le point de vue du narrateur, choisit les marques d'énonciation et de modalité appropriées, et il adopte un ton qui contribue à produire l'effet recherché. Il présente des éléments narratifs pertinents au regard de l'univers créé et il élabore une intrigue cohérente, respectueuse de l'authenticité des événements historiques.

Sur le plan de l'organisation textuelle, l'adulte respecte la structure de la séquence narrative. Il insère des séquences secondaires descriptives ou dialogales qui permettent de tracer le portrait physique et moral des personnages principaux, de décrire les lieux ou encore de présenter une situation politique, économique ou sociale. Il fait progresser l'histoire et assure les liens entre les idées par l'emploi d'organisateurs textuels et de marqueurs de relation appropriés. Il évite les répétitions en employant des procédés de reprise variés et judicieux (pronoms, synonymes, termes génériques ou spécifiques, nominalisation, etc.). Il assure le déroulement logique ou chronologique de l'action et il intègre divers procédés d'écriture qui enrichissent le texte, suggèrent une atmosphère ou une époque et maintiennent l'intérêt du destinataire.

Enfin, l'adulte est attentif à la qualité de la langue. Il respecte les règles de la syntaxe, de l'orthographe grammaticale et lexicale et de la ponctuation. Il emploie un vocabulaire varié, riche, connotatif ou dénotatif selon le cas, et adapté au contexte de l'histoire et à la situation d'écriture.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS
▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence du texte ▪ Utilisation d'un vocabulaire approprié ▪ Construction des phrases et ponctuation appropriées ▪ Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale

Cours 3

FRA-4103-1

S'initier à l'analyse de l'information

Français, langue d'enseignement

Durée : 25 heures

Présentation du cours

L'évolution des technologies de la communication et de l'information ainsi que la quantité de médias à la disposition de la population permet maintenant d'être informé, en temps réel, des faits marquants de l'actualité. Cependant, qu'y a-t-il au-delà des faits rapportés par les médias? Quelles sont les causes et les conséquences des événements qui se produisent ici ou ailleurs? Quels en sont les enjeux pour l'être humain, pour la société ou pour l'environnement? Le but du cours *S'initier à l'analyse de l'information* est d'amener l'adulte à examiner des sujets d'actualité sous plusieurs angles et à réagir aux propos entendus.

Dans ce cours, l'adulte écoute ou visionne d'abord des documents analytiques liés à l'actualité (reportage, documentaire ou enquête). Il découvre qu'une analyse rigoureuse peut mettre en lumière certains aspects méconnus, complexes ou obscurs d'un sujet. Les documents entendus durent environ 8 minutes. Ensuite, l'adulte prend la parole en deux temps : il présente d'abord l'essentiel du message entendu au cours d'un exposé d'environ 5 minutes à la fin duquel il pose un regard critique sur le sujet. Enfin, il participe à une discussion d'environ 10 minutes sur le sujet présenté. Chaque adulte a ainsi l'occasion de parfaire son information sur le sujet, de confronter ses idées et de poursuivre sa réflexion.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de s'informer sur des problématiques actuelles par l'écoute ou le visionnement de documents analytiques, d'examiner sous différents angles les sujets traités et de réagir aux propos entendus. Il pourra également prendre la parole pour informer un auditoire d'un sujet d'actualité, exprimer son point de vue sur ce sujet et confronter ses idées.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétence disciplinaire	**Familles de situations d'apprentissage**	**Savoirs**
▪ **Communiquer oralement** selon des modalités variées (écoute et prise de parole)	▪ **S'informer** en ayant recours à l'écoute ▪ **Informer** en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction ▪ **Poser un regard critique** sur des textes courants ▪ **Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue ▪ Langue orale

Compétences disciplinaires

La compétence disciplinaire *Communiquer oralement selon des modalités variées* (écoute et prise de parole) sera sollicitée pour la mise en œuvre des tâches proposées dans ce cours.

COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE PRESCRITE		
1. Lire et apprécier des textes variés	2. Écrire des textes variés	**3. Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)**

Dans le présent cours, la compétence à communiquer oralement s'exerce à travers les familles de situations d'apprentissage prescrites : *S'informer*, *Informer*, *Poser un regard critique* et *Confronter et défendre des idées.* Elle se développe par la mise en œuvre du processus de communication orale et par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et les concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement de la compétence visée.

Bien que la communication orale soit au cœur du quotidien de l'adulte, l'écoute formelle, limitée dans le temps, et dont le sujet peut être méconnu de l'adulte, voire lui être totalement inconnu, nécessite une attention soutenue. Les idées filent, le propos évolue rapidement ou change de direction, ce qui rend la tâche difficile à l'auditrice ou à l'auditeur pour qui les propos seraient relativement complexes ou dont l'attention aurait été momentanément détournée. Pour témoigner de sa compétence à écouter de façon efficace, l'adulte doit donc recourir à des stratégies variées liées à la planification de l'écoute et à la compréhension ou à l'interprétation du texte oral.

La prise de parole, quant à elle, exige l'utilisation de stratégies éprouvées afin que le message soit bien structuré, clair et fluide. L'intérêt et la crédibilité du propos dépendent aussi souvent de la compétence du locuteur à susciter et à maintenir l'intérêt par l'utilisation appropriée des éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux.

Processus et stratégies

Les tableaux qui suivent présentent quelques-unes des stratégies du processus de communication orale (écoute et prise de parole) pertinentes pour les familles de situations d'apprentissage prescrites dans ce cours. Toutefois, afin de prendre connaissance d'un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter les tableaux *Familles de situations, processus et stratégies* de la compétence *Communiquer oralement selon des modalités variées* (écoute et prise de parole) présentés à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (ÉCOUTE)		
	Stratégies	
Planifier son écoute	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation et du genre de communication
	Déterminer les étapes de son écoute	Analyser la tâche et répertorier les sources à consulter Choisir sa manière d'écouter et prévoir sa prise de notes
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, à la source et au genre de texte • en pensant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé
	Adapter les étapes de son écoute	• en se rappelant les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier et des ressources à sa disposition
Comprendre et interpréter des productions orales	Dégager ce qui confère une unité au document ou à l'intervention	• en mettant en relation le contenu, l'organisation et le point de vue • en mettant en relation les éléments de contenu, le sens des propos et les éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux
	Cerner le contenu	Situer le contexte • en tenant compte du média et de la date de production • en s'appuyant sur des repères historiques, géographiques et culturels pour situer l'information et mettre en perspective le traitement du sujet Relever certains éléments du document et les réorganiser • en jugeant du caractère essentiel ou accessoire ou encore utile ou intéressant des éléments • en notant la source, l'énonciateur des propos et le sens contextuel de chaque extrait et le point de vue adopté • en reconstruisant l'information tout en tenant compte de ses connaissances antérieures Reconnaître le contenu d'une explication • en dégageant ce qui constitue, explicitement ou implicitement, le *pourquoi* et le *parce que* • en dégageant les différents aspects du sujet • en départageant les idées principales et les idées secondaires Examiner, sous différents angles, le texte analytique • en jugeant si l'information amène une réflexion, suscite le goût de s'informer davantage, répond aux questions courantes ou révèle des aspects nouveaux ou méconnus du sujet
	Dégager la structure et l'articulation de l'intervention ou de la production	Dégager la structure du propos • en identifiant les grandes articulations du texte oral (introduction, développement, conclusion)
	Cerner le point de vue adopté	Reconnaître l'énonciateur et attribuer les propos à l'énonciateur approprié Dégager l'orientation donnée aux propos Reconnaître l'attitude de l'énonciateur Comparer le ton adopté par différents énonciateurs pour rendre compte d'un événement ou d'une problématique
Réagir aux propos et les apprécier	Reconnaître les effets suscités par les propos entendus	• en étant sensible aux émotions, aux impressions et à l'intérêt suscités par le texte • en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir
	Expliciter et justifier ses réactions	• en se référant au traitement du sujet (clarté, intérêt, pertinence des idées, opinion exprimée, etc.) • en comparant sa vision du monde et ses valeurs à la vision présentée et aux valeurs véhiculées dans les propos
	Fournir une rétroaction en situation d'interaction	• en faisant ressortir les éléments considérés comme réussis • en proposant des pistes d'amélioration • en expliquant et en justifiant sa rétroaction

PROCESSUS ET STRATÉGIES COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (PRISE DE PAROLE)		
	Stratégies	
Planifier sa prise de parole	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation et du genre de communication
	Déterminer les étapes de sa prise de parole	Analyser la tâche et choisir sa manière de prendre la parole Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, au support et au genre de texte oral : exposé et discussion • en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé ou aux prises de position auxquelles il peut donner lieu
	Déterminer le contenu de sa prise de parole	• en précisant, dans l'exposé, la nature du sujet de la production entendue ou visionnée et les idées qui s'y rattachent • en tenant compte de sa réaction aux propos vus ou entendus • en trouvant des arguments pour soutenir son point de vue • en relevant des exemples ou des citations pour appuyer ses arguments et préciser sa pensée
	Déterminer l'organisation et le point de vue de sa prise de parole	Se donner un plan : prévoir l'ordre et l'agencement des idées Préciser ses rapports avec le destinataire et avec le sujet Préciser l'effet recherché
Prendre la parole individuellement et en interaction	Établir le contact et contribuer au maintien de la communication	• en manifestant son adhésion ou son opposition ou encore son intérêt ou sa compréhension au moyen d'éléments verbaux, paraverbaux ou non verbaux • en utilisant des supports matériels, visuels ou sonores, s'il y a lieu • en respectant les conventions de la communication
	Développer le contenu ou contribuer à son développement en assurant la cohérence et la rigueur de ses propos	• en présentant divers aspects du sujet choisi et en appuyant son opinion d'arguments fondés • en assurant l'unité des propos, la progression des idées ou des arguments et la reprise de l'information • en s'assurant de l'enchaînement des idées • en s'appuyant, au besoin, sur des citations ou sur des extraits pour illustrer ou accréditer ses propos et en mentionnant ses sources • en employant des procédés linguistiques pour préciser ou nuancer sa pensée, pour convaincre ou susciter l'adhésion, etc. • en employant un vocabulaire précis pour expliciter les idées
	Organiser ses propos ou contribuer à l'organisation des propos	Organiser son exposé • en présentant, dans l'introduction, le document visionné ou entendu, l'auteur, son intention et le sujet traité, et en énonçant sa thèse • en balisant le développement de son exposé • en concluant par la conclusion de l'auteur et par un rappel de son opinion, un énoncé incitatif ou une ouverture Participer à la discussion • en expérimentant différentes façons d'enchaîner des propos ou de clarifier, au besoin, sa compréhension et son interprétation
	Adopter et maintenir un point de vue	• en adoptant clairement un point de vue neutre ou engagé • en départageant, par des indications claires, ses propos personnels et ceux qui sont empruntés à d'autres • en adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché
Adapter sa prise de parole	Adapter son intervention	• en tenant compte des réactions de l'auditoire ou de l'interlocuteur • en modifiant, au besoin, le volume, le débit, la prononciation, etc.
	Solliciter une rétroaction	• en validant la compréhension de l'auditoire • en validant son interprétation des réactions de l'auditoire
	Fournir une rétroaction, s'il y a lieu, lors d'une interaction	• en proposant des pistes d'amélioration relatives au contenu, à l'organisation ou aux éléments verbaux, paraverbaux ou non verbaux

ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES EN ÉCOUTE ET EN PRISE DE PAROLE	
Poser un regard critique sur les étapes de son écoute et de sa prise de parole	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées • en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes de l'un ou l'autre des processus visés
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en validant le choix des éléments de contenu retenus en écoute • en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet produit par sa communication sur l'auditoire ou l'interlocuteur • en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence	• en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies ou consolidées • en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français ou dans d'autres disciplines
Se fixer de nouveaux défis	• en choisissant ce sur quoi mettre l'accent à l'occasion de la prochaine tâche d'écoute ou de prise de parole

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours. L'accent peut donc être mis sur ces trois compétences ou bien sur l'une ou l'autre d'entre elles.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ **Exploiter l'information**	– – – – –	▪ **Coopérer**	– – – – –
▪ **Exercer son jugement critique**	– – – – –	– – – – –	– – – – –

La compétence *Exploiter l'information* prend tout son sens dans des tâches liées à l'analyse des sujets de l'heure. En effet, ce travail suppose de pousser davantage les recherches en vue d'approfondir les divers aspects de la question, en ayant recours à plus d'un document audio ou audiovisuel. Cela implique, pour l'adulte, de bien comprendre les éléments de contenu, qu'ils soient explicites ou implicites, et de s'assurer de la crédibilité des propos. Cela nécessite également, de sa part, qu'il sélectionne avec discernement l'information à sa disposition, après en avoir évalué la pertinence, et qu'il l'organise de façon logique et efficace tout en faisant ressortir ce qu'il a jugé essentiel.

Appelé à exprimer son opinion sur un sujet préoccupant et à l'appuyer de façon convenable, l'adulte dépasse ce qui peut être un jugement intuitif, basé sur des ouï-dire ou de vagues renseignements.

Au contraire, il a recours à des documents sérieux et crédibles en vue de bien comprendre le sujet et d'en circonscrire les divers enjeux. Il exprime ensuite son opinion en s'appuyant sur des critères de logique ou sur des valeurs sûres. Ainsi, le développement de la compétence transversale *Exercer son jugement critique* permet à l'adulte de remettre en question ses préjugés et de s'ouvrir aux points de vue des autres.

Enfin, la compétence transversale *Coopérer* semble tout indiquée pour mener à bien ce genre de communication orale. Pour se préparer de manière appropriée, l'adulte peut travailler en équipe afin de rassembler de la documentation pour alimenter la discussion et échanger avec ses pairs. Ensuite, pendant la tenue de la table ronde, il joue le rôle qui lui est assigné tout en interagissant de façon efficace avec les autres. Cet engagement fait appel à un esprit d'ouverture et au respect des autres, attitudes essentielles à la coopération.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *S'initier à l'analyse de l'information.*

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :
● : savoir en construction
➲ : savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Reconnaître les éléments de la situation de communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) et en tenir compte dans la transmission du message	➲
○ Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ et en tenir compte dans la transmission du message	➲
Énonciation	
○ Reconnaître les marques en rapport avec l'énonciation et choisir des marques énonciatives ♦ appropriées	➲
Point de vue	
○ Reconnaître les marques de modalité ♦	

SAVOIRS	
− Auxiliaires de modalité − Phrases interrogatives qui ne s'adressent pas spécifiquement au destinataire (interrogation rhétorique) (ex. : *Comment est-il possible qu'on tolère une telle injustice?*) − Discours rapportés pour se distancier des propos d'autres énonciateurs	➲ ● ➲
Ton	
○ Reconnaître le ton adopté par l'énonciateur et employer le ton approprié au propos et au destinataire	➲
Discours rapporté	
○ Reconnaître les énonciateurs des propos rapportés − Énonciateurs nombreux dont les propos relèvent de situations d'énonciation différentes (ex. : *Un journaliste (1) rapporte que le ministre (2) a annoncé le plan de relance que les agriculteurs (3) réclamaient depuis longtemps.*)	➲
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Reconnaître les marques qui caractérisent certains genres ♦ de textes (reportage, enquête, documentaire) et respecter les modalités du genre de texte oral (exposé ou discussion) lors de la prise de parole	➲
Cohérence textuelle	
○ Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte	➲
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Reconnaître les marques d'organisation du texte oral, comprendre leur apport à la structure et au sens du texte, et les employer de façon appropriée − Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relation	➲
Séquences textuelles	
○ Reconnaître la séquence dominante du texte entendu et les procédés qui lui sont propres − Séquence descriptive ♦ · Présenter l'essentiel des propos tenus (résumé) − Séquence explicative ♦ · Présenter l'essentiel des propos tenus (résumé) ○ Reconnaître et savoir insérer des séquences secondaires dans une séquence dominante	➲ ➲ ➲ ➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Groupes syntaxiques	
○ Reconnaître le groupe nominal dont l'expansion du nom noyau est une subordonnée relative introduite par *lequel* (et variantes) ou par un pronom relatif précédé d'une préposition ○ Employer la préposition appropriée à la construction des groupes prépositionnels ○ Reconnaître les auxiliaires d'aspect (ex. : *Il <u>vient de</u> partir. Elle <u>est en train de</u> lire*.) et de modalité (ex. : *Tu <u>dois</u> partir*.) et saisir leur apport au sens du groupe verbal	● ➲ ●
Fonctions syntaxiques	
○ Reconnaître le rôle syntaxique de complément du nom ou du pronom de la subordonnée relative introduite par un pronom relatif complexe ou par un pronom relatif précédé d'une préposition	●

SAVOIRS	
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Subordination	
○ Reconnaître et construire adéquatement la subordonnée relative introduite par un pronom relatif complexe ou par un pronom relatif précédé d'une préposition − Attention particulière au complément indirect du verbe de la subordonnée et au trait animé ou non de l'antécédent (ex. : *C'est la théorie sur laquelle je m'appuie. C'est la personne sur qui je compte.*)	● ●
LEXIQUE	
Formation des mots	
Dérivation	
○ Reconnaître le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension de mots	➲
Origine et évolution des mots	
○ Reconnaître les anglicismes fréquents dont l'emploi est critiqué et déterminer les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de les remplacer	➲
Sens des mots	
○ Reconnaître et employer le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire	➲
Figures de style	
○ Reconnaître la métonymie et l'effet qu'elle produit	➲
Relations entre les mots	
○ Reconnaître les synonymes et les antonymes ainsi que leur rôle dans le texte, et savoir les employer en tenant compte de leurs nuances	➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Employer la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications orales	➲
LANGUE ORALE	
Communication	
○ Reconnaître les marques verbales, paraverbales et non verbales employées qui améliorent la qualité de la communication ou qui permettent de réorienter le propos, et les utiliser de façon appropriée pour − Signaler une volonté d'établir ou d'interrompre une communication − Contribuer à maintenir ou à accroître l'attention et l'intérêt − Manifester une écoute attentive − Amener un changement de sujet ou d'angle dans un échange ○ Respecter les règles de convenance relatives à l'écoute et à la prise de parole	➲ ➲
Énonciation	
○ Reconnaître et employer la marque de déférence liée au fait de parler de soi en dernier lieu dans une énumération ○ Reconnaître les marques qui indiquent le type de rapport entre l'énonciateur et son destinataire ainsi que l'attitude des interlocuteurs par rapport à ce qui est énoncé ○ Reconnaître les éléments paraverbaux et non verbaux fréquemment employés pour signaler un discours rapporté (pause et geste traçant des guillemets, imitation de l'intonation ou de l'accent, etc.) et les employer, s'il y a lieu	➲ ➲ ➲
Cohérence du message verbal (voir Grammaire du texte)	
Cohérence de la discussion	
○ Reconnaître et éviter les digressions, le coq-à-l'âne et les redondances ○ Assurer l'enchaînement de ses propos aux propos antérieurs ○ Reconnaître et employer différents types d'intervention dans une discussion : information, question, reflet, reformulation, rétroaction, opinion, synthèse, hypothèse ○ Limiter le développement et la durée de ses interventions dans les situations où le temps de parole doit être partagé	➲ ➲ ➲ ➲

SAVOIRS	
Éléments verbaux	
○ Reconnaître les accords « sonores » (marques de la conjugaison, du genre et du nombre, etc.) et les marquer correctement ○ Reconnaître et éviter les erreurs suivantes − Erreurs de conjugaison (ex. : *je m'ai trompé*, *ils sontaient*, *si j'aurais*) − Emploi incorrect des pronoms relatifs *que* et *dont* − Impropriétés, barbarismes et anglicismes − Erreurs de genre ou de nombre (ex. : *une hôpital*, *vingt z'élèves*) − Répétitions abusives − Emploi de *qu'est-ce que* au lieu de *ce que* dans l'interrogation indirecte − Hésitations et tics verbaux (ex. : *disons que… euh… t'sais…)*	➲ ➲
Éléments paraverbaux (prosodiques et vocaux)	
Intonation – Intensité/Volume	
○ Reconnaître et employer les marques de l'intonation et de l'intensité de la voix qui permettent de − Marquer ou de souligner l'interrogation − Modaliser des énoncés, de soutenir l'expressivité et l'intérêt, et de rendre le propos compréhensible − Signaler un commentaire accessoire − Signaler la volonté de poursuivre une intervention ou d'y mettre un terme ○ Employer un volume et une prononciation adaptés à la situation de communication	➲ ➲
Rythme – Débit	
○ Reconnaître et employer la variation du débit et les pauses qui permettent de − Marquer l'attitude du locuteur (gravité, admiration, crainte, etc.) par rapport à ses propos ou à son destinataire − Maintenir ou de raviver l'attention et l'intérêt ○ Observer et exploiter, s'il y a lieu, les divers rôles de l'hésitation (exprimer le doute, préciser la pensée, chercher un terme, etc.)	➲ ➲
Éléments non verbaux	
Position – Distance – Attitude – Regard – Gestes – Mimiques	
○ Reconnaître et employer les marques non verbales correspondant au propos développé, au point de vue adopté et à l'image que l'on souhaite projeter de soi ○ Reconnaître et employer les marques non verbales (orientation du corps, regard, etc.) qui créent des conditions propices à l'échange et à la projection de la voix	➲ ➲
Éléments sonores, visuels ou audiovisuels	
○ Reconnaître les éléments sonores qui contribuent au sens du texte et leur rôle ○ Reconnaître l'utilité de certains supports sonores, visuels ou audiovisuels et en tirer profit dans ses prises de parole	➲ ➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociolinguistique et sociologique; ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignante ou l'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociolinguistique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître, dans les textes oraux, certaines expressions ou des termes propres à une technique, à une science ou à des domaines d'activité spécifiques et les employer, s'il y a lieu, au moment de sa prise de parole.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître certains éléments historiques qui ont pu marquer les événements relatés dans les textes oraux;
- reconnaître certains éléments géographiques, mentionnés dans les textes oraux, qui peuvent avoir une incidence sur la vie des gens;
- reconnaître l'utilité de certaines découvertes dans le domaine scientifique et en évaluer l'impact.

Familles de situations d'apprentissage

Quatre familles de situations d'apprentissage, liées à l'information et à la pensée critique, sont retenues pour ce cours. Selon les étapes du cours, l'adulte est amené à *S'informer* et à *Poser un regard critique sur un texte oral courant* par l'écoute, puis à *Informer* et à *Confronter et défendre des idées* par la prise de parole.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (ÉCOUTE ET PRISE DE PAROLE)	**S'informer** en ayant recours à l'écoute, individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** sur des textes courants	- - - - - - -
	Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction	**Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement	- - - - - - -

Le cours *S'initier à l'analyse de l'information* donne l'occasion à l'adulte d'aborder l'information de façon plus réfléchie, de découvrir tout l'intérêt de pénétrer au cœur même d'un sujet, d'en explorer différentes facettes, de compléter et de nuancer les premières informations reçues, d'adapter la perception qu'il en a et de s'en faire une idée plus juste. Mieux s'informer est essentiel pour livrer ensuite une information plus crédible, plus intéressante et plus complète.

Prendre la parole, individuellement ou en interaction, suppose une préparation rigoureuse. L'adulte s'engage alors dans un travail de sélection, d'organisation et d'exemplification de ses idées en vue

de livrer un message clair et réfléchi en ce qui concerne certaines réalités, parfois complexes ou encore plus ou moins connues. Mieux préparé, il est plus à l'aise et plus attentif à l'égard de son auditoire pour l'informer de façon efficace et défendre son point de vue avec conviction.

L'analyse de l'information affine la connaissance et la compréhension que l'adulte peut avoir d'une réalité et conduit tout naturellement au jugement, à la prise de position et à l'argumentation. Il peut ainsi exprimer une opinion fondée sur des arguments de valeur après avoir considéré plusieurs aspects de la question; il soutient aussi plus habilement son point de vue quand vient le temps de confronter ses idées au moment de la discussion avec ses pairs.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Orientation et entrepreneuriat**	▪ **Environnement et consommation**

L'intégration à ce cours du domaine général de formation *Orientation et entrepreneuriat* fournit à l'adulte une occasion privilégiée de s'informer et surtout d'analyser divers enjeux sociaux ou économiques liés au monde du travail : problématique du travail saisonnier, conciliation travail-famille, bienfaits et méfaits du syndicalisme, santé et sécurité au travail, mobilité croissante de l'emploi, mondialisation des marchés, etc. C'est aussi le moment pour l'adulte de se situer par rapport à ces enjeux, de définir ses goûts, ses champs d'intérêt et ses ambitions ainsi que d'établir certains critères qui lui permettront d'évaluer, de façon objective, les perspectives d'avenir, les exigences, les avantages et les inconvénients des différentes options professionnelles qui s'offrent à lui.

Par ailleurs, le domaine général de formation *Environnement et consommation* amène l'adulte non seulement à mieux connaître son environnement, mais également à mesurer l'impact que peuvent avoir ses façons de vivre, à court et à long terme, sur son environnement immédiat comme sur la planète entière.

En effet, l'analyse de problématiques environnementales variées lui permet inévitablement de mieux prendre conscience de la responsabilité qui incombe à chaque citoyen en ce qui concerne la qualité de son milieu de vie, qu'il soit urbain ou rural. Par exemple, mesurer les enjeux d'une exploitation abusive des ressources naturelles ou d'une accumulation irréfléchie des déchets qui en découlent peut conduire vraisemblablement à des changements dans les habitudes de consommation individuelles.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

<table>
<tr><th colspan="5">ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE</th></tr>
<tr><td>Domaines généraux de formation (ciblés)</td><td colspan="4">• Orientation et entrepreneuriat
• Environnement et consommation</td></tr>
<tr><td>Compétence disciplinaire (prescrite)</td><td colspan="4">• Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute, prise de parole)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">Familles de situations d'apprentissage (prescrites)</td><td colspan="4">Familles de situations d'apprentissage liées</td></tr>
<tr><td colspan="2">à l'information</td><td colspan="2">à la pensée critique</td></tr>
<tr><td>• S'informer</td><td>• Informer</td><td>• Poser un regard critique</td><td>• Confronter et défendre des idées</td></tr>
<tr><td>Compétences transversales (ciblées)</td><td colspan="4">• Exploiter l'information
• Exercer son jugement critique
• Coopérer</td></tr>
<tr><td>Savoirs (prescrits)</td><td colspan="4">• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire</td></tr>
</table>

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes et porte sur des objets de formation précis. L'enseignante ou l'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
• Un projet concernant l'exploitation des sables bitumineux en Alberta a été diffusé récemment dans divers médias : – compréhension et analyse d'une réalité politique, énergétique et environnementale.	• Constitution d'un groupe de travail en vue de rassembler de l'information sur l'exploitation des sables bitumineux : – Élaborer un plan de travail et établir un échéancier; – Mettre en évidence certains aspects à exploiter : travaux en cours, ententes gouvernementales, retombées économiques, impact sur l'environnement, etc.; – Se partager les tâches. • Écoute individuelle en vue de rassembler l'information : – Rechercher les reportages, les documentaires ou les enquêtes publiés par divers médias et encore accessibles; – Écouter ou visionner les documents et colliger les renseignements sur des fiches documentaires. • Travail d'équipe en vue de partager les renseignements recueillis : – Choisir l'aspect du sujet à présenter; – Réviser les fiches et les corriger ou les compléter, au besoin. • Participation à une table ronde en vue d'exprimer son point de vue sur le sujet choisi et d'en discuter : – Se distribuer les rôles pour le déroulement de la communication; – Exprimer un point de vue appuyé; – Recourir à un support visuel, au besoin; – Discuter en abordant divers aspects du sujet choisi.
• Les élus d'une municipalité ont procédé à la mise en place de bacs bruns en vue du compostage des matières organiques : – compréhension et analyse d'une réalité environnementale, soit la gestion des déchets.	• Constitution d'un groupe de travail en vue de rassembler de l'information sur le compostage des matières organiques. • Écoute individuelle de reportages, de documentaires ou d'enquêtes en vue de rassembler l'information. • Travail d'équipe en vue de partager les renseignements relevés. • Participation à une table ronde en vue d'exprimer son point de vue sur le sujet choisi et d'en discuter.

Attentes de fin de cours

Pour s'informer sur une problématique particulière, l'adulte écoute ou visionne des reportages, des documentaires ou des enquêtes de son choix. Il expose ensuite l'analyse de ces textes à ses destinataires, puis il partage avec eux l'appréciation qu'il en a faite.

En situation d'écoute, l'adulte reconnaît les paramètres de la situation de communication : à l'aide des marques de modalité, il reconnaît l'attitude que l'émetteur établit avec le destinataire et avec son propos. Il décèle les procédés employés pour enrichir l'information ou pour assurer l'intérêt et la crédibilité du propos. Il dégage les principaux aspects du sujet traité, il départage les faits des opinions et il prête attention aux éléments paraverbaux ou non verbaux utilisés par l'émetteur pour bien rendre son message. L'adulte reconnaît les effets suscités par les propos entendus (émotions, impressions, questionnement, étonnement, révolte, etc.), ce qui lui permet de réagir au message.

En situation de prise de parole, l'adulte tient compte du contexte de la communication. Il informe ses destinataires en présentant l'essentiel des propos tenus dans les sources consultées. Il fait des liens logiques entre les divers aspects du sujet et il assure la crédibilité de son discours en s'appuyant sur des citations ou des extraits pertinents dont il mentionne les sources. Enfin, en se référant à ses connaissances, à ses expériences, à ses champs d'intérêt ou encore au traitement du sujet (clarté, intérêt, pertinence des idées ou des procédés employés pour informer les destinataires, etc.), il donne son appréciation des documents oraux : il manifeste alors clairement son adhésion ou son opposition aux propos entendus.

L'adulte partage ensuite, au cours d'une discussion, sa réaction au message avec son auditoire. Il confronte ses idées à celles de ses pairs : au besoin, il précise, nuance ou renforce sa pensée à l'aide d'exemples ou d'arguments pertinents. S'il y a lieu, il répond de manière appropriée aux questions qu'on lui pose et il s'assure que son propre message est bien compris. Il participe activement au dialogue, intervient au moment opportun et respecte les règles qui régissent la communication en groupe.

Qu'il soit en situation de prise de parole individuelle ou en interaction, l'adulte se préoccupe d'être bien compris par son auditoire ou ses interlocuteurs : il transmet un message clair, cohérent et respectueux des règles de la grammaire de la phrase. Il emploie un vocabulaire précis, varié et adapté à la situation de communication, dénotatif ou connotatif, selon le cas. Enfin, il accorde une attention particulière aux éléments paraverbaux et non verbaux et, s'il y a lieu, il tire profit d'un support sonore, visuel ou audiovisuel.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE
COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES
▪ Compréhension juste et interprétation fondée d'une production orale ▪ Réaction fondée à une production orale ▪ Jugement critique et fondé sur une production orale ▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence des propos ▪ Utilisation d'éléments verbaux appropriés

Cours 4

FRA-4104-2

Recourir à l'analyse pour traiter un sujet

Français, langue d'enseignement

Durée : 50 heures

Présentation du cours

Après s'être initié à l'analyse de l'information par l'entremise de textes oraux dans le cours précédent, l'adulte est maintenant invité à consulter des médias écrits, électroniques ou autres, pour s'informer sur différents sujets d'actualité. Le but du cours *Recourir à l'analyse pour traiter un sujet* est d'amener l'adulte à considérer plusieurs aspects des événements qui se produisent dans notre société, à s'interroger sur les enjeux sociaux, politiques, économiques ou culturels en cause et à rédiger des documents d'information.

Dans ce dernier cours de la 4e secondaire, l'adulte aborde l'analyse de l'information par la lecture de reportages, de résultats d'enquêtes et d'articles analytiques. Il réinvestit ses connaissances dans l'écriture d'un article analytique. Les textes lus, d'une longueur d'environ 1000 mots, permettent à l'adulte de mieux comprendre les sujets d'actualité et de se familiariser avec les écrits analytiques. Les textes écrits, qui comportent environ 450 mots, permettent à l'adulte de cerner un sujet et d'en faire une analyse rigoureuse.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de s'informer par la lecture de textes analytiques portant sur un sujet d'actualité. Il saura reconnaître leurs caractéristiques et en reconstituer la séquence dominante. Il sera aussi en mesure d'informer à son tour en rédigeant des textes analytiques. L'information transmise dans ses textes englobera divers aspects de son sujet, qu'il soit d'ordre social, politique, culturel, économique ou environnemental.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétences disciplinaires	**Familles de situations d'apprentissage**	**Savoirs**
▪ **Lire et apprécier** des textes variés	▪ **S'informer** en ayant recours à une variété de textes courants	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue
▪ **Écrire** des textes variés	▪ **Informer** en élaborant des descriptions et des explications	

Compétences disciplinaires

Ce cours exige de l'adulte qu'il collige des données, analyse l'information recueillie et la transmette de façon juste. Il favorise donc le développement des compétences disciplinaires *Lire et apprécier des textes variés* et *Écrire des textes variés*. Que ce soit pour connaître la vérité, observer la réalité ou faire part de l'état de sa réflexion, l'adulte doit mettre en œuvre ces deux compétences.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
1. Lire et apprécier des textes variés	**2. Écrire des textes variés**	3. Communiquer oralement selon des modalités variées

Dans le présent cours, les compétences à lire et à écrire s'exercent à travers les familles de situations d'apprentissage prescrites : *S'informer* et *Informer*. Elles se développent par la mise en œuvre des processus de lecture et d'écriture ainsi que par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et les concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement des compétences visées.

Dans ce cours, l'adulte est à même de constater les liens étroits qui unissent la lecture et l'écriture : il est en effet impossible de transmettre une information juste et crédible sans s'être d'abord bien documenté et avoir fait une analyse rigoureuse des documents lus. Avant d'aborder la rédaction de de son article analytique, l'adulte doit donc franchir différentes étapes pour circonscrire le sujet qu'il veut traiter et déterminer les aspects qu'il souhaite approfondir : recherche substantielle (statistiques, études, sondages, etc.), consultation et sélection de documents de sources variées, dont il s'assure de la qualité, et enfin, lecture intégrale des documents retenus pour analyser l'information. Fort de l'information recueillie, l'adulte peut maintenant déterminer l'angle ou les angles sous lesquels il abordera son sujet et le point de vue qu'il adoptera : il peut informer à son tour par l'écriture.

Processus et stratégies

Les tableaux qui suivent présentent quelques-unes des stratégies liées aux processus de lecture et d'écriture pertinentes pour les familles de situations d'apprentissage prescrites dans ce cours. Toutefois, afin de prendre connaissance d'un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter les tableaux *Familles de situations, processus et stratégies* des compétences *Lire et apprécier des textes variés* et *Écrire des textes variés* présentés à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier sa lecture	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation de communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de sa lecture	Analyser la tâche et en cerner le défi Répertorier les sources à consulter et prévoir sa prise de notes
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, à la source et au genre de texte • en tenant compte des indices textuels et contextuels
	Adapter les étapes de sa lecture	• en se rappelant les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier et des ressources à sa disposition
Comprendre et interpréter un texte	Dégager ce qui confère une unité au texte	• en mettant en relation le contenu, l'organisation et le point de vue
	Cerner le contenu	Situer le texte dans son contexte • en tenant compte du média, de la date de publication et des caractéristiques de l'auteur • en s'appuyant sur des repères historiques et géographiques pour situer l'information • en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du sujet Relever certains éléments du texte et les réorganiser • en jugeant du caractère essentiel ou accessoire ou encore utile ou intéressant des éléments en fonction de la tâche • en départageant ce qu'il faut relever intégralement, reformuler, simplifier ou schématiser • en notant la source, l'énonciateur, le sens contextuel et le point de vue pour chaque extrait cité Reconnaître le contenu d'une explication en mettant en relation les éléments d'information • en dégageant le sujet d'une explication et ce qui constitue le *pourquoi* et le *parce que* • en départageant les idées principales et les idées secondaires • en départageant les faits, les opinions et les hypothèses • en dégageant les aspects sous lesquels le sujet est traité
	Dégager l'organisation, la structure et l'articulation du texte	Reconnaître la structure de la séquence dominante (explicative) • en dégageant le questionnement qui introduit l'explication et l'enchaînement des séquences explicatives qui constituent le développement • en dégageant les aspects traités • en dégageant les éléments de la conclusion du texte : récapitulation ou ouverture Reconnaître l'insertion de passages d'un autre type et leur intérêt
	Cerner le point de vue adopté	Reconnaître l'énonciateur et attribuer les propos à l'énonciateur approprié Dégager l'orientation donnée aux propos Reconnaître l'attitude de l'énonciateur dans le texte
Réagir au texte	Reconnaître les effets suscités par le texte	• en étant sensible à l'intérêt et aux impressions suscités par le texte • en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir
	Expliciter et justifier ses réactions	• en se référant au traitement du sujet (clarté, intérêt, pertinence et suffisance des idées, etc.) • en s'appuyant sur des repères culturels et médiatiques qui confirment le caractère crédible d'une source ou d'une information

PROCESSUS ET STRATÉGIES ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier l'écriture de son texte	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de son écriture	Analyser la tâche et en cerner le défi Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet et au genre de texte • en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé
	Déterminer le contenu de son texte	• en choisissant d'aborder le sujet sous l'angle du *quoi*, du *comment* ou du *pourquoi* ou encore de l'aborder sous plus d'un angle • en ciblant les aspects qui assurent une représentation juste du sujet ou qui permettent d'expliquer une réalité (lien de causalité)
	Déterminer l'organisation et le point de vue de son texte	Élaborer le plan de son texte Préciser ses rapports avec le destinataire et le sujet ainsi que l'effet recherché
Rédiger son texte	Faire un brouillon	Se relire régulièrement; utiliser un traitement de texte, s'il y a lieu
	Développer le contenu en assurant la cohérence de son texte	• en présentant, sous divers aspects, le sujet choisi précédemment pour en donner une juste représentation ou pour l'expliquer • en assurant l'unité de son texte de même que sa continuité (reprise de l'information) et sa progression • en retenant des éléments pertinents et en évitant la contradiction • en s'appuyant, au besoin, sur des discours rapportés • en employant des procédés linguistiques qui permettent de préciser ou de nuancer sa pensée • en appliquant les règles syntaxiques et grammaticales • en employant un vocabulaire et des repères culturels appropriés à la représentation du sujet
	Organiser son texte	• en configurant son texte selon la séquence dominante appropriée • en amenant et en posant le sujet en introduction et en rédigeant une conclusion qui reformule l'essentiel du propos ou l'élargit • en intégrant et en reliant les séquences de différents types • en marquant l'articulation du texte à l'aide de marques graphiques et d'organisateurs textuels appropriés
	Adopter un point de vue et le maintenir	• en déterminant la nature des rapports de l'énonciateur avec le sujet et avec le récepteur ou le destinataire • en adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché • en employant une variété de langue appropriée à la situation
Réviser et corriger son texte	Diversifier ses moyens de révision	• en confrontant son texte à sa planification et aux consignes reçues • en adoptant des stratégies de détection et de correction d'erreurs • en recourant à des ouvrages de référence et de correction ou à des personnes-ressources ou encore en se référant à des critères d'évaluation
	Reconsidérer le contenu et son organisation	• en s'assurant de la clarté, de la pertinence et de la cohérence du propos, ainsi que de la concision et de la justesse de l'expression • en s'assurant de l'exactitude des citations ou des références • en reconsidérant l'emploi des procédés textuels et linguistiques
	Reconsidérer le point de vue	• en s'assurant que les choix linguistiques servent le propos, révèlent le ton souhaité et produisent l'effet recherché
	Vérifier le vocabulaire et la grammaire de la phrase	• en vérifiant le choix des mots, les structures de phrases, la concordance des temps verbaux et la ponctuation
	Rédiger la version définitive	• en adaptant la mise en pages au contexte et au support de diffusion

ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES EN LECTURE ET EN ÉCRITURE	
Poser un regard critique sur les étapes de sa lecture et de son écriture	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées • en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs et à améliorer son texte • en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes de l'un ou l'autre des processus visés
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet d'ensemble produit par son texte sur le lecteur • en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence	• en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies ou consolidées • en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français ou dans d'autres disciplines
Se fixer de nouveaux défis	• en choisissant ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche de lecture ou d'écriture

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	Ordre de la communication	Ordre personnel et social	Ordre méthodologique
▪ **Exercer son jugement critique**	– – – – –	▪ **Coopérer**	– – – – –

Afin de rédiger un texte rigoureux, l'adulte collige l'information dont il a besoin, en reconnaît l'intérêt et la pertinence, et l'exploite au mieux pour développer son sujet. Il doit dépasser les stéréotypes et les préjugés au profit d'une analyse minutieuse sans laquelle une simple opinion peut tenir lieu de vérité. Quel que soit l'objet de sa réflexion l'adulte doit pouvoir apprécier les enjeux, considérer les faits, en évaluer l'exactitude et les mettre en perspective. Cela demande l'exploration et la confrontation de points de vue diversifiés, l'approfondissement des différents angles et des divers traitements du sujet. C'est ainsi que l'adulte est amené à activer la compétence transversale *Exercer son jugement critique*.

Dans le cas où plusieurs adultes choisissent le même sujet, ils peuvent décider de travailler en équipe en unissant leurs forces à l'étape de la recherche. Ce faisant, ils s'offrent la possibilité d'aborder leur sujet sous différents angles et d'en approfondir divers aspects. Ils doivent alors

répondre aux exigences de la coopération : respect des règles de travail établies, concertation des actions, partage des responsabilités, soutien mutuel, respect des différences et engagement de chacun dans l'atteinte d'un objectif commun. Les adultes sont ainsi amenés à activer la compétence transversale *Coopérer*.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Recourir à l'analyse pour traiter un sujet.*

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :
● : savoir en construction
➲ : savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Reconnaître les éléments de la communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) et en tenir compte dans la transmission du message	➲
○ Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ et en tenir compte dans la transmission du message	➲
Énonciation	
○ Reconnaître les marques énonciatives ♦ et utiliser des marques d'énonciation appropriées	➲
Point de vue	
○ Reconnaître et savoir employer les marques de modalité ♦	
− Pronom *on* pour marquer la distanciation, taire l'identité d'un adversaire, etc. ou le pronom *nous* pour montrer l'adhésion	●
− Phrases interrogatives qui ne s'adressent pas spécifiquement au destinataire (interrogation rhétorique) (ex. : *Comment est-il possible qu'on tolère une telle injustice?*)	●
− Certains temps et modes verbaux pour atténuer le propos (ex. : *Je voudrais* pour *Je veux vous voir*), pour se distancier du propos (ex. : *On aurait découvert un remède miracle.*), pour exprimer un ordre (ex. : *On se tait tout de suite!* pour *Taisez-vous!*)	●
− Discours rapporté pour se distancier des propos d'autres énonciateurs	➲
− Ponctuation expressive (ex. : *Il a encore « oublié » de payer son loyer. Son effort*	●

SAVOIRS	
était louable, mais…)	
Ton	
○ Reconnaître le ton adopté par l'énonciateur et employer le ton approprié au propos et au destinataire	➲
Discours rapporté	
○ Reconnaître les énonciateurs des propos rapportés et attribuer aux énonciateurs leur propos respectif − Énonciateurs nombreux dont les propos relèvent de situations d'énonciation différentes (ex. : *Un journaliste (1) rapporte que le ministre (2) a annoncé le plan de relance que les agriculteurs (3) réclamaient depuis longtemps.*) − Énonciateur générique : les recherches, l'histoire, l'opinion publique, etc. (ex. : *Les recherches confirment la nécessité d'agir rapidement.*)	➲ ●
Conventions pour citer ou indiquer des références	
○ Reconnaître et employer les signes habituels pour indiquer l'appel de note ou la note de bas de page ○ Reconnaître et employer les signes habituels pour créer un renvoi	➲ ➲
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Reconnaître les marques qui caractérisent certains genres ♦ de textes (reportage, résultat d'enquête, article analytique) et savoir les utiliser	➲
Cohérence textuelle	
○ Reconnaître et employer des procédés de reprise de l'information − Pronom reprenant une partie du texte − Terme générique qui reprend une partie de phrase ou plus (ex. : *Le chômage a atteint des niveaux sans précédent…Ce grave problème social.*) − Terme synthétique (ex. : *Les guerres, les famines, les génocides → Ces horreurs*) ○ Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte	➲ ➲
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Reconnaître les marques d'organisation du texte, comprendre leur apport à la structure et au sens du texte, et les employer de façon appropriée − Marques non linguistiques ♦ − Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relation	 ➲ ➲
Séquences textuelles	
○ Reconnaître et employer le caractère typique ou diverses modalités de réalisation de la séquence dominante dans un texte ainsi que les procédés qui lui sont propres − Séquence descriptive ♦ · Présenter l'essentiel des propos tenus (résumé) − Séquence explicative ♦ · Présenter l'essentiel des propos tenus (résumé) ○ Reconnaître et savoir insérer des séquences secondaires dans une séquence dominante	➲ ➲ ➲ ➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Groupes syntaxiques	
○ Reconnaître le groupe nominal dont l'expansion du nom noyau est une subordonnée relative introduite par *lequel* (et variantes) ou par un pronom relatif précédé d'une préposition ○ Employer la préposition appropriée à la construction des groupes prépositionnels ○ Reconnaître les auxiliaires d'aspect (ex. : *Il vient de partir. Elle est en train de lire*.) et de modalité (ex. : *Tu dois partir*.), saisir leur apport au sens du groupe verbal et employer l'auxiliaire approprié	➲ ➲ ➲
Fonctions syntaxiques	
○ Reconnaître les fonctions complément du nom et du pronom de la subordonnée relative introduite par *lequel* (et variantes) ou par un pronom relatif précédé d'une préposition (ex. : *Le site sur lequel j'ai trouvé l'information n'est pas celui auquel tu m'avais référé.*)	➲

SAVOIRS	
○ Reconnaître et employer de façon appropriée la subordonnée complétive attribut du sujet (ex. : *Le fait est qu'il a échoué!*)	➲
○ Reconnaître la fonction de modificateur du verbe, de l'adjectif ou de l'adverbe que remplit la subordonnée corrélative	●
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Juxtaposition – Coordination	
○ Coordonner des mots et des phrases en tenant compte de la répétition ou de l'effacement de la préposition ou du subordonnant (ex. : *J'ai dit à Pierre et à Paul de lire ce texte avec sensibilité et (avec) émotion. Lorsque l'orage gronde et qu'il pleut, on se met à couvert.*)	●
Subordination	
○ Reconnaître et construire adéquatement la subordonnée relative introduite par *lequel* (et ses variantes) ou par un pronom relatif précédé d'une préposition	➲
− Attention particulière au complément indirect du verbe de la subordonnée et au trait animé ou non de l'antécédent (ex. : *C'est la théorie sur laquelle je m'appuie. C'est la personne sur qui je compte.*)	➲
○ Reconnaître et savoir utiliser la subordonnée complétive complément du verbe impersonnel (ex. : *Il faut que je parte.*)	➲
○ Reconnaître et savoir utiliser la subordonnée complétive attribut du sujet (ex. : *Le fait est qu'il a échoué!*)	➲
○ Reconnaître la subordonnée complétive interrogative ou exclamative (ex. : *Je me demande si elle réussira.*)	●
○ Reconnaître la subordonnée complément de phrase à valeur de concession, d'hypothèse ou d'opposition	●
○ Reconnaître la subordonnée corrélative (ex. : *Il est si discret qu'on le remarque à peine.*)	●
Ponctuation	
○ Reconnaître les crochets qui isolent une information ajoutée dans une citation ou qui encadrent des points de suspension, et les employer de façon appropriée	➲
○ Reconnaître les points de suspension qui indiquent l'omission d'un passage et les employer de façon appropriée	➲
Accords dans les groupes et entre les groupes	
Accords dans le groupe du verbe	
○ Reconnaître et effectuer correctement l'accord du verbe ayant plusieurs sujets résumés par un seul	➲
○ Reconnaître et effectuer correctement l'accord du participe passé employé avec l'auxiliaire *avoir* lorsque le complément direct est le pronom *en* ou le pronom *le*, substitué à une phrase ou à une partie de texte	➲
Concordance des temps	
○ Reconnaître et employer le verbe au mode approprié dans la subordonnée complétive complément du verbe impersonnel	➲
○ Reconnaître et employer le verbe au mode et au temps appropriés dans les subordonnées compléments de phrase à valeur de concession, d'opposition et d'hypothèse	●
LEXIQUE	
Formation des mots	
Dérivation	
○ Reconnaître le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension de mots	➲
Origine et évolution des mots	
○ Reconnaître les anglicismes fréquents dont l'emploi est critiqué et employer les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de les remplacer	➲

SAVOIRS	
Sens des mots	
○ Reconnaître et employer le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire ○ Reconnaître et interpréter, en contexte, le sens attribué aux noms fréquents à double genre (ex. : *mode*) ou à double nombre (ex. : *vacance*)	➲ ➲
Figures de style et procédés stylistiques	
○ Reconnaître l'antithèse et l'effet qu'elle produit ○ Reconnaître et savoir utiliser la métonymie	● ➲
Relations entre les mots	
○ Exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions	➲
Orthographe d'usage et typographie	
○ Orthographier correctement les mots utilisés en recourant, au besoin, au dictionnaire	➲
Majuscule initiale	
○ Orthographier correctement les noms propres composés (ex. : *le mont Blanc*) ○ Employer la majuscule dans les noms propres qui désignent des événements, des établissements, des organisations, des marques de commerce, etc.	● ➲
Abréviation	
○ Se référer à une règle d'usage pour employer l'abréviation (ex. : min, Mme, n^{o})	➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Employer la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications écrites	➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociolinguistique et sociologique; ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignante ou l'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociolinguistique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître, dans les textes écrits, certaines expressions ou des termes propres à une technique, à une science ou à des domaines d'activité spécifiques et les employer dans ses écrits;
- reconnaître la contribution de certains journalistes contemporains à la transmission de l'information dans une langue de qualité.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- explorer un éventail de médias écrits : journaux, magazines spécialisés, sites Web, etc.;
- reconnaître certains éléments historiques ou géographiques, mentionnés dans les textes écrits, qui peuvent avoir une incidence sur la vie des gens;
- reconnaître les enjeux sociaux et socioéconomiques liés à certaines découvertes ou à des décisions et en évaluer l'impact.

Familles de situations d'apprentissage

Les familles de situations d'apprentissage liées à l'information *S'informer* et *Informer* ont été ciblées pour répondre aux exigences prévues dans le traitement du contenu du cours *Recourir à l'analyse pour traiter un sujet*.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
Compétences disciplinaires	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	**S'informer** en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses		
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS	**Informer** en élaborant des descriptions et des explications		

La famille de situations d'apprentissage *S'informer* permet d'abord à l'adulte de se familiariser avec les éléments particuliers du texte analytique. Elle lui offre l'occasion de développer sa compétence à lire en approfondissant un sujet et en établissant des liens entre des événements et les propos d'une ou de plusieurs personnes ou encore d'une ou de plusieurs études. Elle soutient l'adulte dans la recherche documentaire nécessaire à la rédaction de son texte.

La seconde famille retenue, *Informer*, permet à l'adulte de réinvestir les apprentissages faits sur les genres de textes à l'étude tout en faisant connaître l'objet de ses recherches, de ses réflexions et son analyse du sujet. Après avoir colligé et organisé l'information recueillie, l'adulte en fait une synthèse personnelle afin d'informer ses lecteurs et de les amener à mieux comprendre le sujet.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Médias**	▪ **Environnement et consommation**

Comme l'adulte est convié, dans ce cours, à consulter diverses sources d'information, le domaine général de formation *Médias* s'avère incontournable. Ce cours permet en effet à l'adulte de plonger

dans l'univers des médias, d'en comprendre le fonctionnement, d'en connaître les usages et d'en évaluer les effets sur les valeurs, les goûts et la vision du monde de la société dans laquelle il vit. Ce cours favorise également chez l'adulte le développement de l'habileté à produire des documents médiatiques. Que ce soit pour s'informer, pour apprendre ou pour communiquer, l'adulte peut largement tirer profit de l'utilisation de diverses ressources médiatiques. Il prend ainsi conscience que, quel que soit le sujet qui l'intéresse, d'autres avant lui y ont réfléchi; il est même possible que ses questions soient issues de l'influence des médias qu'il consulte régulièrement.

La question environnementale étant l'un des enjeux fondamentaux du XXIe siècle, il est fort probable que des sujets directement ou indirectement liés à l'environnement feront régulièrement l'objet des textes lus dans ce cours. Ainsi, plusieurs décisions politiques et de nombreux événements d'actualité (ouverture d'une usine, création d'un barrage, installation d'un parc d'éoliennes ou construction d'un port méthanier, catastrophe naturelle, etc.) peuvent être traités sous l'angle de leur impact environnemental. L'adulte qui choisit d'aborder un sujet sous cet angle contextualisera inévitablement ses situations d'apprentissage dans le domaine général de formation *Environnement et consommation*.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les autres ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Médias • Environnement et consommation	
Compétences disciplinaires (prescrites)	• Lire et apprécier des textes variés • Écrire des textes variés	
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées à l'information	
	• S'informer	• Informer
Compétences transversales (ciblées)	• Exercer son jugement critique • Coopérer	
Savoirs (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire	

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes et porte des objets de formation précis. L'enseignante ou l'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
L'année 2008 a marqué le dixième anniversaire du terminal mobile multifonction (BlackBerrry). Créé par la compagnie canadienne Research in Motion (RIM), cet appareil compte près de 9 millions d'utilisateurs dans le monde. Plusieurs personnes disent ne plus pouvoir se passer du téléphone cellulaire standard, d'Internet, de la haute définition et de leurs jeux vidéo. Sommes-nous devenus esclaves des nouvelles technologies ?	**Lecture :** • Lire pour connaître l'ampleur de la croissance des technologies de l'information et de la communication durant les années 90; • Lire pour connaître l'influence exercée sur la société actuelle par le secteur des technologies de l'information et de la communication (comportement social, économie, éthique, repères culturels, histoire). **Écriture :** • Après avoir mené une enquête qui fera ressortir la position du public ciblé sur la question suivante : « Sommes-nous devenus esclaves des nouvelles technologies? » Rédiger un texte analytique sur le sujet; • Si l'ensemble des résultats de la recherche menée confirme l'esclavage soupçonné, faire état, dans son texte, d'un ensemble écrasant de faits plutôt que de convenir d'un état de fait en répondant : « Oui, nous sommes devenus des esclaves… »; • Projeter les résultats dans l'avenir; • Proposer son texte comme élément déclencheur dans le blogue de discussion de sa commission scolaire; • Vérifier l'intérêt suscité par son travail en prenant connaissance des commentaires de son lectorat et en donnant, s'il y a lieu, les suites appropriées.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
On ouvre une enquête sur l'explosion qui a fait trois blessés graves dans une usine de fabrication de chaussures pour enfants dans la région de Montréal. Au total, une trentaine d'employés ont subi des brûlures et ont été incommodés par les fumées toxiques. Les pompiers rapportent que ce n'est pas le premier incident du genre à survenir dans cette usine. La Commission de la santé et de la sécurité du travail (CSST) peut-elle prendre des mesures pour éviter qu'un tel événement se produise à nouveau?	**Lecture :** • Lire pour se documenter sur le rôle de la CSST, sur les lois qui régissent le monde du travail ainsi que sur les droits et devoirs des employeurs et des employés; • Lire pour connaître des cas d'accidents au travail qui ont fait la manchette; • Former une équipe de recherche afin de traiter différents aspects du sujet : la sécurité au travail (facteurs humains et technologies); la santé physique au travail; le comportement sécuritaire; la prévention des risques; la formation en santé et en sécurité; le témoignage d'un accidenté du travail (sa réadaptation et son retour au travail); le témoignage d'une héroïne (comment secourir la vie des autres sans risquer la sienne); les caractéristiques d'un bon employeur en matière de santé et de sécurité au travail; etc.; • Établir des règles qui favoriseront la collaboration en équipe de travail. **Écriture :** • Rédiger un texte qui fait part des différents aspects de la situation; • Partager les responsabilités dans le but d'atteindre un objectif commun; • Publier l'article analytique par le truchement du journal de son centre de formation et, le cas échéant, par celui du journal de son arrondissement.

Attentes de fin de cours

Pour s'informer sur un sujet d'actualité, l'adulte lit des reportages, des résultats d'enquêtes et des articles analytiques. Il rédige ensuite un article analytique pour partager sa réflexion sur le sujet.

En situation de lecture, l'adulte reconnaît les paramètres de la situation de communication. Il vérifie la qualité de sa documentation en relevant les procédés qui assurent la crédibilité des propos tenus : référence à des spécialistes, à des études, à des statistiques, à des données quantitatives, à des cas vécus, etc. Il repère les éléments caractéristiques de la séquence explicative dominante ainsi que les procédés qui lui sont propres (définition, exemple, reformulation, comparaison, apposition, parenthèse, tableau, etc.). S'il y a lieu, il reconnaît l'insertion d'une séquence secondaire descriptive et ses procédés (dénomination, situation dans l'espace ou le temps, caractérisation, etc.). Il dégage le sens du message en sélectionnant des faits significatifs qu'il peut nommer, décrire et mettre en relation pour se faire une idée claire du sujet et se forger une opinion. L'adulte accorde une attention particulière à l'orientation donnée aux propos et à l'attitude de l'auteur à l'égard du sujet de même qu'à l'effet produit sur le lecteur.

L'adulte réagit au texte en étant attentif à ce qu'il permet d'apprendre ou de découvrir et en s'attachant aux impressions ou à l'intérêt qu'il suscite.

En situation d'écriture, l'adulte tient compte des paramètres de la situation de communication. Il rédige son texte en s'appuyant sur la séquence explicative dominante et il utilise divers procédés pour assurer la crédibilité de ses propos (référence à des spécialistes, à des études, etc.).

Le contenu du texte de l'adulte témoigne d'une recherche documentaire rigoureuse et présente des éléments d'information suffisants et pertinents au regard du sujet choisi et des aspects traités. L'adulte emploie divers procédés d'écriture et des stratégies qui lui permettent d'attirer l'attention sur des éléments dignes d'intérêt ou aptes à susciter le questionnement chez son destinataire (ex. : liens entre des faits avérés ou des résultats d'enquête). S'il y a lieu, il ajoute à sa production des tableaux, des schémas ou des photos pour apporter un complément d'information.

L'adulte écrit dans une langue correcte : il respecte les règles de la cohérence textuelle, de la syntaxe, de l'orthographe grammaticale et lexicale et il emploie un vocabulaire précis et adapté à la situation d'écriture.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	***ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS***
▪ Compréhension juste d'un ou de plusieurs textes ▪ Interprétation fondée d'un ou de plusieurs textes ▪ Réaction fondée à un ou à plusieurs textes	▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence du texte ▪ Utilisation d'un vocabulaire approprié ▪ Construction des phrases et ponctuation appropriées ▪ Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale

Progression des savoirs de la 4e secondaire

Les tableaux ci-dessous présentent la répartition et la progression des savoirs (notions et concepts) dans les quatre cours de la 4e secondaire du programme d'études *Français, langue d'enseignement*.

Légende :

● : savoir en construction
➲r : savoir à maîtriser (reconnaissance) : peut être évalué en compréhension à partir de ce cours
➲ : savoir à maîtriser (reconnaissance et utilisation) : peut être évalué en compréhension et en production à partir de ce cours

Lorsqu'un savoir est accompagné du symbole ➲ pendant plusieurs cours, cela indique que son évaluation peut porter sur des éléments différents d'un cours à l'autre (son utilisation à l'oral ou à l'écrit, par exemple) ou que le niveau de maîtrise de ce savoir s'accroît d'un cours à l'autre au regard de la complexité de la situation d'apprentissage ou d'évaluation. Il faut donc se référer au tableau des savoirs présenté dans chacun des cours ainsi qu'à la rubrique *Attentes de fin de cours* pour connaître précisément ce qui doit être maîtrisé.

Un savoir maîtrisé dans un cours est toujours susceptible d'être revu et évalué dans les cours subséquents.

	4101	4102	4103	4104
COMMUNICATION LANGAGIÈRE				
Éléments de la communication				
Éléments de la situation de communication (émetteur, récepteur/destinataire, langage, message, référent)	➲	➲	➲	➲
Facteurs qui influent sur la communication	➲	➲	➲	➲
Énonciation				
Marques énonciatives	➲	➲	➲	➲
Point de vue				
Marques de modalité				
○ vocabulaire exprimant des modalités				
– vocabulaire connoté	➲r	➲		
– auxiliaires de modalité			➲r	
○ pronoms				
– le pronom *on* (pour marquer la distanciation, taire l'identité d'un adversaire, etc.)				●
– le pronom *nous* (pour montrer l'adhésion)				●
○ certaines structures syntaxiques				
– phrase emphatique (pour mettre en évidence)	➲r	➲		
– phrases interrogatives qui ne s'adressent pas spécifiquement au destinataire (interrogation rhétorique)			●	●
○ certains temps et modes verbaux et leur valeur (atténuation, distanciation, ordre)	●			●
○ discours rapportés (pour se distancier des propos d'autres énonciateurs)			➲r	➲
○ ponctuation expressive	●			●
○ marques de l'attitude du narrateur par rapport aux personnages, par rapport à son propos	➲r	➲		
Ton				
Ton (neutre, favorable, défavorable, humoristique, ironique, élogieux, sarcastique, etc.) adopté par l'énonciateur	➲	➲	➲	➲

	4101	4102	4103	4104
Discours rapporté				
Énonciateurs des propos rapportés				
○ énonciateurs nombreux dont les propos relèvent de situations d'énonciation différentes			➲r	➲
○ énonciateur générique				●
Conventions pour citer et indiquer des références				
Bibliographie/référence bibliographique	➲			
Note de bas de page				➲
Renvoi				➲
GRAMMAIRE DU TEXTE				
Genre de texte				
Textes de genres variés[13]	➲	➲	➲	➲
Cohérence textuelle				
Règles de la cohérence textuelle			➲	
○ reprise de l'information				
– reprise par un pronom				
· pronom reprenant une partie du texte				➲
– reprise par d'autres termes que les pronoms				
· terme générique ou spécifique	➲r	➲		
· terme générique qui reprend une partie de phrase ou plus				➲
· terme synthétique				➲
– reprise par nominalisation	➲r	➲		
○ organisation et progression de l'information (voir *Organisation du texte*)				

13. Voir le tableau 12, au chapitre 4 : Synthèse des genres de textes.

	4101	4102	4103	4104
Organisation du texte				
Marques d'organisation du texte				
Marques non linguistiques	➲	➲		➲
Marques linguistiques	➲	➲	➲	➲
Séquences textuelles				
Séquence dominante et séquences secondaires	➲	➲	➲	➲
Séquence descriptive				
○ résumé d'une séquence descriptive			➲	➲
Séquence explicative				
○ résumé d'une séquence explicative			➲	➲
Séquence narrative				
○ diverses modalités de réalisation de la séquence	➲			
○ procédés narratifs				
– narrateurs multiples	➲			
– insertion de monologues intérieurs	➲			
– insertion de commentaires du narrateur	➲			
○ univers narratif				
– effet psychologique ou évocateur du lieu ou effet évocateur de l'époque	➲r			
– quête d'équilibre marquée davantage par l'action ou par l'évolution du ou des principaux personnages	➲r			
– thèmes, sous-thèmes et symbolique de certains éléments	➲			
○ résumé d'une séquence narrative	➲			

	4101	4102	4103	4104
GRAMMAIRE DE LA PHRASE				
Construction de la phrase				
Types, formes et sortes de phrases				
Formes de phrases (reconnaissance et utilisation)				
○ phrase emphatique	➲r	➲		
Groupes syntaxiques				
Groupe nominal (GN)				
Expansions du nom dans le GN				
○ subordonnée relative en *lequel* (et variantes) et préposition	●	●	●	➲
Groupe prépositionnel (GPrép)				
Préposition appropriée à la construction du groupe prépositionnel	➲	➲	➲	➲
Groupe verbal (GV)				
Auxiliaires d'aspect et auxiliaires de modalité	●	●	●	➲
Groupe adverbial (GAdv)				
Quelque, *même* et *tout* employés comme adverbes	➲r	➲		
Fonctions syntaxiques				
Complément du nom				
Subordonnée relative en *lequel* (et variantes) et pronom relatif précédé d'une préposition	●	●	●	➲
Attribut du sujet				
Subordonnée complétive	●	●		➲
Attribut du complément direct				
GAdj, GN, GPrép	➲r	➲		
Modificateur du verbe				
Subordonnée (corrélative)				●

	4101	4102	4103	4104
Modificateur de l'adjectif ou de l'adverbe				
Subordonnée (corrélative)				●
Complément du pronom				
Subordonnée relative en *lequel* (et variantes) et pronom relatif précédé d'une préposition	●	●	●	➲
Liens dans la phrase et entre les phrases				
Juxtaposition – Coordination				
Répétition ou effacement de la préposition ou du subordonnant				●
Préposition dans la construction des compléments indirects coordonnés	●	➲		
Subordination				
Phrase subordonnée relative				
○ en *lequel* (et variantes) et pronom relatif précédé d'une préposition	●	●	●	➲
○ attention particulière au complément indirect du verbe de la subordonnée et au trait animé ou non de l'antécédent	●	●	●	➲
○ absence d'antécédent du pronom de la subordonnée	➲			
○ complément du verbe impersonnel				➲
Phrase subordonnée complétive				
○ attribut du sujet	●	●		➲
○ interrogative ou exclamative				●
○ réduction de la subordonnée complétive à un GPrép, à un GN ou à un GInf	●	➲		
Subordonnée complément de phrase				
○ concession, hypothèse, opposition				●
○ réduction de la subordonnée complément de phrase à un GPrép ou à un GPart	●	➲		
Subordonnée corrélative (comparaison, conséquence)				●

	4101	4102	4103	4104
Ponctuation				
Virgule pour marquer				
○ le détachement de mots, de groupes de mots				
– dans la phrase emphatique	●	➲		
Tiret pour signaler				
○ une insertion	➲			
Crochets pour				
○ isoler une information ajoutée dans une citation ou pour encadrer des points de suspension				➲
Points de suspension pour				
○ indiquer qu'un passage a été omis (entre crochets)				➲
Accords dans les groupes et entre les groupes				
Accords dans le groupe du nom				
Pluriel des noms composés	●	➲		
Pluriel des noms propres	●	➲		
Variation du nombre				
○ des infinitifs employés comme substantifs	●	➲		
Accord de l'adjectif				
○ accord de l'adjectif complément d'un groupe nominal dont le noyau est un nom collectif	➲r	➲		
Accords dans le groupe du verbe				
Accord du verbe, de l'auxiliaire de conjugaison et, s'il y a lieu, de l'attribut du sujet				
Cas particuliers				
○ plusieurs sujets réunis par *ainsi que*, *de même que*, *comme*, *ou*, *ni*	➲			
○ plusieurs sujets résumés par un seul				➲
○ *quel* employé comme attribut dans *quel… que* (accord du verbe attributif)	●	➲		

	4101	4102	4103	4104
Accord du participe passé				
○ employé avec l'auxiliaire *avoir*				
– le complément direct est le pronom *en* ou *le*, substitué à une phrase ou à une partie de texte				➲
– le participe passé est suivi d'un verbe à l'infinitif	●	➲		
Place et accord de l'attribut du complément direct du verbe	●	➲		
Conjugaison				
Aspect accompli ou non accompli des verbes aux temps de l'indicatif	➲r	➲		
Conjugaison des verbes suivants aux modes et aux temps appris				
○ verbes en *indre* et en *soudre* (*craindre*, *peindre*, *résoudre*)	●	➲		
○ verbes en *oir (recevoir*, *décevoir*, *émouvoir*, *asseoir*)	●	➲		
○ verbes *vaincre*, *convaincre*, *rompre*, *corrompre*, *interrompre*	●	➲		
Concordance des temps				
Mode du verbe dans la subordonnée complétive complément du verbe impersonnel				➲
Mode et temps du verbe dans la subordonnée complément de phrase				
○ concession, opposition, hypothèse				●
LEXIQUE				
Formation des mots				
Dérivation				
Sens des préfixes et des suffixes	➲r		➲r	➲r
○ emploi ou non du trait d'union	➲r			
Origine et évolution des mots				
Emprunts				
○ anglicismes acceptés/critiqués	➲	➲	➲	➲
Archaïsmes	●			
Régionalismes	➲			

	4101	4102	4103	4104
Sens des mots				
Sens contextuel	➲	➲	➲	➲
Sens neutre/Sens connoté	➲r	➲		
Homophones lexicaux courants				
○ sens des noms fréquents à double genre ou à double nombre				➲r
Figures de style et procédés stylistiques				
Antithèse				●
Métonymie			➲r	➲
Litote	➲r	➲		
Oxymoron	●			
Relations entre les mots				
Synonymes et antonymes (rôle et utilisation)	➲	➲	➲	➲
○ nuances de sens et variété de langue	➲			
Orthographe d'usage et typographie				
Orthographe des mots usuels ou non (recours au dictionnaire)	➲	➲		➲
Majuscule initiale				
Noms propres composés (ex. : le mont Blanc)				●
Noms qui désignent des événements, des établissements, des organisations, des marques de commerce, etc.				➲
Abréviation				
Règles d'usage pour employer l'abréviation				➲
Trait d'union				
En présence du *t* euphonique dans les verbes *vaincre* et *convaincre* dont le sujet est postposé		➲		

	4101	4102	4103	4104
DIVERSITÉ DE LA LANGUE				
Marques des variétés de langue soutenue, standard, familière ou populaire	➲r			
Marques de variation historique, géographique ou sociale	➲r	➲		
Langue standard (utilisation dans l'ensemble des communications)	➲	➲	➲	➲
LANGUE ORALE				
Communication				
Marques verbales, paraverbales et non verbales employées pour :				
○ signaler une volonté d'établir ou d'interrompre une communication			➲	
○ contribuer à maintenir ou à accroître l'attention et l'intérêt			➲	
○ manifester une écoute attentive			➲	
○ amener un changement de sujet ou d'angle dans un échange			➲	
Règles de convenance relatives à l'écoute et à la prise de parole			➲	
Énonciation				
Marque de déférence liée au fait de parler de soi en dernier dans une énumération			➲	
Marques qui indiquent le type de rapport entre l'énonciateur et son destinataire ainsi que l'attitude des interlocuteurs par rapport à ce qui est énoncé			➲	
Éléments paraverbaux et non verbaux pour signaler un discours rapporté			➲	
Cohérence du message verbal				
Voir grammaire du texte				
Cohérence de la discussion				
Digressions, coq-à-l'âne et redondances (reconnaître et éviter)			➲	
Enchaînement de ses propos aux propos antérieurs			➲	
Différents types d'intervention dans une discussion			➲	
Développement et durée des interventions			➲	

	4101	4102	4103	4104
Éléments verbaux				
Accords « sonores »			➲	
Erreurs à éviter :				
○ erreurs de conjugaison			➲	
○ erreurs de genre ou de nombre			➲	
○ emploi incorrect des pronoms relatifs *que* et *dont*			➲	
○ dans la construction de l'interrogation indirecte			➲	
○ impropriétés, barbarismes et anglicismes			➲	
○ répétitions abusives			➲	
○ hésitations et tics verbaux			➲	
Éléments paraverbaux (prosodiques et vocaux)				
Intonation – Intensité/Volume				
Marques de l'intonation et de l'intensité de la voix qui permettent de				
○ marquer ou de souligner l'interrogation			➲	
○ modaliser des énoncés, de soutenir l'expressivité et l'intérêt, et de rendre le propos compréhensible			➲	
○ signaler un commentaire accessoire			➲	
○ signaler la volonté de poursuivre une intervention ou d'y mettre un terme			➲	
Volume et prononciation adaptés à la situation de communication			➲	
Rythme – Débit				
Variation du débit et pauses qui permettent de				
○ marquer l'attitude du locuteur par rapport à son propos ou à son destinataire			➲	
○ maintenir ou de raviver l'attention et l'intérêt			➲	
Divers rôles de l'hésitation			➲	

	4101	4102	4103	4104
Éléments non verbaux				
Position – Distance – Attitude – Regard – Gestes - Mimiques				
Marques non verbales correspondant au propos développé, au point de vue adopté et à l'image qu'on souhaite projeter de soi			➲	
Marques non verbales qui créent des conditions propices à l'échange et à la projection de la voix			➲	
Éléments sonores, visuels ou audiovisuels				
Éléments sonores qui contribuent au sens du texte et leur rôle			➲	
Utilité de certains supports sonores, visuels ou audiovisuels			➲	

Présentation globale des cours de la 5e secondaire

FRA-5201-2 (50 heures)	FRA-5202-1 (25 heures)	FRA-5203-2 (50 heures)	FRA-5204-1 (25 heures)
Défendre des idées	**Construire une argumentation**	**S'initier à la critique littéraire**	**Explorer l'univers poétique**
Compétences disciplinaires			
▪ Lire et apprécier des textes variés ▪ Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)	▪ Écrire des textes variés	▪ Lire et apprécier des textes variés ▪ Écrire des textes variés	▪ Lire et apprécier des textes variés ▪ Écrire des textes variés
Familles de situations			
▪ S'informer ▪ Confronter et défendre des idées	▪ Appuyer ses propos	▪ S'informer ▪ Poser un regard critique ▪ Découvrir des univers littéraires ▪ Appuyer ses propos	▪ Découvrir des univers littéraires ▪ Créer
Compétences transversales			
▪ Communiquer de façon appropriée ▪ Coopérer	▪ Résoudre des problèmes ▪ Se donner des méthodes de travail efficaces	▪ Exercer son jugement critique ▪ Actualiser son potentiel	▪ Mettre en œuvre sa pensée créatrice ▪ Communiquer de façon appropriée
Domaines généraux de formation			
▪ Médias ▪ Vivre-ensemble et citoyenneté	▪ Santé et bien-être ▪ Orientation et entrepreneuriat	▪ Santé et bien-être ▪ Médias	▪ Environnement et consommation ▪ Santé et bien-être

Cours 1

FRA-5201-2

Défendre des idées

Français, langue d'enseignement

Durée : 50 heures

Présentation du cours

Que ce soit par l'entremise des tribunes téléphoniques, des éditoriaux et des lettres ouvertes dans les journaux ou par l'accès à des forums de discussion, l'adulte est quotidiennement en contact avec des points de vue variés, et souvent contradictoires, sur différents sujets. Être en mesure de s'y retrouver dans le flot d'informations reçues et de reconnaître la valeur des opinions présentées est essentiel pour comprendre les enjeux sociaux, politiques ou culturels et pour participer activement aux débats de société. Le but du présent cours est d'amener l'adulte à se forger une opinion sur des sujets qui font l'objet de discussions, puis à défendre son point de vue sur une cause qui l'intéresse plus particulièrement.

Par la lecture de textes argumentatifs d'environ 1200 mots (éditorial, billet, commentaire, lettre ouverte) portant sur des sujets variés, l'adulte se familiarise avec la séquence argumentative et les procédés qui s'y rattachent. Il aborde également la séquence argumentative par l'écoute de documents audiovisuels ou multimédias d'une durée d'au moins 10 minutes (documentaire, entrevue, discours, débat).Ces documents lui permettent aussi de s'informer et de se forger une opinion sur un sujet donné. La prise de parole lui permet de présenter sa propre opinion tout en faisant part des arguments sur lesquels il s'est appuyé pour la fonder. À la suite de cette présentation, une interaction avec ses pairs lui donne l'occasion de discuter de la question abordée, de confronter et défendre ses idées. La prise de parole individuelle dure environ 5 minutes et le débat qui s'ensuit avec l'auditoire, une dizaine de minutes.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de s'informer en explorant des textes argumentatifs écrits et oraux portant sur des sujets d'actualité d'ordre politique, culturel ou social. Il sera aussi capable de réagir aux textes lus ou entendus, puis de présenter son opinion et d'appuyer ses propos en prenant la parole au cours de débats ou d'exposés argumentatifs.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétences disciplinaires	**Familles de situations**	**Savoirs**
▪ **Lire et apprécier** des textes variés	▪ **S'informer** en explorant des textes argumentatifs	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue ▪ Langue orale
▪ **Communiquer oralement** selon des modalités variées (écoute et prise de parole)	▪ **S'informer** en ayant recours à l'écoute individuellement ▪ **Confronter et défendre des idées** en ayant recours à la prise de parole individuellement ou en interaction	

Compétences disciplinaires

Ce cours favorise le développement des compétences disciplinaires suivantes.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
1. Lire et apprécier des textes variés	2. Écrire des textes variés	**3. Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)**

Dans le présent cours, les compétences à lire et à communiquer oralement s'exercent à travers les familles de situations prescrites, *S'informer* et *Confronter et défendre des idées.* Elles se développent par la mise en œuvre des processus de lecture et de communication orale et par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement des compétences visées.

Par la lecture de textes comme l'éditorial, le billet, le commentaire ou la lettre ouverte et par l'écoute de productions telles que le documentaire, l'entrevue, le discours ou le débat, l'adulte développe sa compétence à comprendre, à analyser et à interpréter des textes argumentatifs. Ses activités de lecture et d'écoute lui permettent aussi de s'approprier différentes stratégies pour soutenir une argumentation de façon rigoureuse et efficace. En portant attention aux procédés utilisés par les éditorialistes, les billettistes, les critiques ou les politiciens pour donner du poids à leur thèse, créer l'effet recherché et persuader, l'adulte tire profit des stratégies argumentatives exploitées par des personnes rompues à l'art d'argumenter et de convaincre.

Lors de la planification et de la réalisation de sa prise de parole, l'adulte mobilise les connaissances et les stratégies acquises en lecture et en écoute : il s'interroge sur la nécessité de limiter son sujet ou de se donner de nouvelles sources d'information, il explore différents procédés pour convaincre et persuader, il choisit le ton et le vocabulaire adaptés à la situation de communication, etc. Conscient du pouvoir des mots et de la force d'une argumentation rigoureuse, il utilise diverses ressources liées à la fois à la langue et au discours : il développe ainsi sa compétence à communiquer oralement.

Processus et stratégies

Les tableaux qui suivent présentent quelques-unes des stratégies liées aux processus de lecture, d'écoute et de prise de parole pertinentes pour les familles de situations prescrites dans ce cours. Toutefois, afin de prendre connaissance d'un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter les tableaux *Familles de situations, processus et stratégies* des compétences *Lire et apprécier des textes variés* et *Communiquer oralement selon des modalités variées,* présentés à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier sa lecture	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de sa lecture	Répertorier les sources à consulter et prévoir sa prise de notes • en précisant sa quête d'information (aspects, faits, opinions, hypothèses, etc.) et sa quête de sens (valeurs, croyances, questionnements, etc.)
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, à la source et au genre de texte • en établissant des liens avec des lectures antérieures
	Adapter les étapes de sa lecture	• en s'interrogeant sur la nécessité de considérer d'autres aspects ou de consulter de nouvelles sources
Comprendre et interpréter la documentation	Dégager ce qui confère une unité au texte	• en mettant en relation le contenu, l'organisation et le point de vue • en mettant en relation le lexique, la variété de langue et le genre
	Cerner le contenu	Situer le texte dans son contexte • en tenant compte du média et de la date de publication • en s'appuyant sur des repères historiques et géographiques pour situer l'information • en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du sujet Relever certains éléments du texte et les réorganiser • en départageant ce qu'il faut relever intégralement, reformuler, simplifier ou schématiser Reconnaître le contenu d'une argumentation • en dégageant avec précision le sujet qui prête à controverse • en dégageant la thèse explicite ou implicite, les arguments à l'appui et leurs fondements • en dégageant la contre-thèse, les contre-arguments à l'appui et leurs fondements • en relevant les sources auxquelles les arguments ou contre-arguments sont attribués • en départageant les faits, les opinions et les hypothèses Reconnaître les stratégies utilisées • en dégageant les procédés utilisés pour influencer le lecteur, susciter l'intérêt, persuader ou dissuader
	Dégager l'organisation, la structure et l'articulation du texte	Reconnaître la structure d'une argumentation • en dégageant les éléments de l'introduction qui donnent l'état de la question et la prise de position • en reliant l'agencement des arguments à la stratégie argumentative choisie • en dégageant les éléments de la conclusion du texte qui permettent de reformuler la thèse ou d'élargir le débat
	Cerner le point de vue adopté	Dégager l'orientation donnée aux propos • en rendant explicite ce sur quoi porte la recherche d'influence • en établissant un lien entre le ton et le genre de texte Reconnaître l'attitude de l'énonciateur dans le texte • en établissant un lien entre les marques d'engagement ou de distanciation et la stratégie argumentative
Réagir au texte	Reconnaître les effets suscités par le texte	• en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir
	Expliciter et justifier ses réactions	• en se référant au traitement du sujet (clarté, intérêt, pertinence; accord ou désaccord avec l'opinion exprimée, etc.) • en faisant ressortir l'intérêt des procédés utilisés pour assurer la crédibilité et appuyer l'argumentation

PROCESSUS ET STRATÉGIES COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (ÉCOUTE)		
	Stratégies	
Planifier son écoute	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation et du genre de communication
	Déterminer les étapes de son écoute	Analyser la tâche et répertorier les sources à consulter Choisir sa manière d'écouter et prévoir sa prise de notes
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, à la source et au genre de texte • en anticipant sur les prises de position auxquelles le sujet peut donner lieu
	Adapter les étapes de son écoute	• en se rappelant les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier établi et des ressources à sa disposition
Comprendre et interpréter des productions orales	Dégager ce qui confère une unité au document ou à l'intervention	• en mettant en relation le contenu, l'organisation et le point de vue • en mettant en relation les éléments de contenu, le sens des propos et les éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux (y compris le traitement visuel ou sonore)
	Cerner le contenu	Situer le contexte • en tenant compte du média, de la date de production et des caractéristiques de l'auteur ou de l'émetteur • en s'appuyant sur des repères historiques et géographiques pour situer l'information • en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du sujet Relever certains éléments du document et les réorganiser • en jugeant du caractère essentiel ou accessoire, utile ou intéressant des éléments • en notant la source, l'énonciateur des propos et le sens contextuel de chaque extrait ainsi que le point de vue adopté • en reconstruisant cette information tout en tenant compte de ses connaissances antérieures Reconnaître le contenu d'une argumentation • en dégageant avec précision le sujet qui prête à controverse • en dégageant la thèse explicite ou implicite, les arguments à l'appui et leurs fondements • en dégageant la contre-thèse, les contre-arguments à l'appui et leurs fondements • en relevant les sources auxquelles les arguments ou contre-arguments sont attribués • en départageant les faits, les opinions et les hypothèses Reconnaître les stratégies utilisées • en dégageant les procédés utilisés pour influencer le lecteur, susciter l'intérêt, persuader ou dissuader
	Cerner le point de vue adopté	Dégager l'orientation donnée aux propos • en dégageant le caractère objectif ou subjectif des propos • en dégageant ce sur quoi porte la recherche d'influence • en établissant un lien entre le ton et le genre de production Reconnaître l'attitude de l'énonciateur dans le texte • en établissant un lien entre les marques d'engagement ou de distanciation et la stratégie argumentative
Réagir aux propos	Reconnaître les effets suscités par les propos entendus	• en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir • en étant attentif aux procédés linguistiques employés et à l'intérêt suscité par les éléments paraverbaux ou non verbaux
	Expliciter et justifier ses réactions	• en se référant au traitement du sujet (clarté, intérêt, pertinence des idées, opinion exprimée, etc.) • en faisant ressortir l'intérêt des procédés utilisés pour assurer la crédibilité et appuyer l'argumentation

PROCESSUS ET STRATÉGIES COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (PRISE DE PAROLE)		
	Stratégies	
Planifier sa prise de parole	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation et du genre de communication
	Déterminer les étapes de sa prise de parole	Analyser la tâche et tenir compte des modalités de prise de parole : exposé argumentatif et débat Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en considérant la nature du sujet (événement; problématique; affirmation, hypothèse, opinion, etc.) • en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé ou aux prises de position auxquelles il peut donner lieu
	Déterminer le contenu de sa prise de parole	• en précisant la thèse à défendre et en sélectionnant des arguments à privilégier pour la défendre • en prévoyant une contre-thèse et des contre-arguments • en trouvant, au besoin, des éléments complémentaires (exemples, citations, etc.) pour préciser sa pensée ou soutenir sa thèse
	Déterminer l'organisation et le point de vue de sa prise de parole	Se donner un plan : prévoir l'ordre et l'agencement des idées • en examinant diverses possibilités d'enchaînement des arguments et des autres éléments de contenu (ex. : progression vers l'élément irréfutable ou le plus marquant) Préciser l'effet recherché • en choisissant le ton à adopter (ironique, hautain, élogieux, etc.) • en explorant divers procédés pour sensibiliser, convaincre, inciter, dissuader, etc. (réfutation, exemplification, interpellation, etc.)
Prendre la parole individuellement et en interaction	Établir le contact et contribuer au maintien de la communication	• en gardant un contact visuel avec l'auditoire • en respectant les règles établies pour prendre la parole • en offrant à l'auditoire la possibilité d'intervenir
	Développer le contenu ou contribuer à son développement en assurant la cohérence et la rigueur de ses propos	• en présentant la thèse ou la contre-thèse, en l'appuyant d'arguments fondés et en tirant profit d'une stratégie argumentative • en assurant l'unité des propos par la mise en relation de l'argumentation et de la thèse et par le maintien du point de vue • en établissant un rapport entre les arguments et les preuves • en utilisant des organisateurs textuels significatifs pour marquer le développement de l'argumentation • en s'appuyant, au besoin, sur des citations ou sur des extraits pour illustrer ou accréditer ses propos et en mentionnant ses sources • en employant des procédés linguistiques pour préciser ou nuancer sa pensée, pour convaincre ou susciter l'adhésion, etc.
	Organiser ses propos ou contribuer à l'organisation des propos	• en présentant le sujet et en énonçant la thèse dans l'introduction • en balisant le développement de son exposé • en concluant par un rappel de son opinion, un énoncé incitatif ou une ouverture En situation d'interaction • en expérimentant différentes façons d'enchaîner des propos ou de clarifier, au besoin, sa compréhension et son interprétation
	Adopter et maintenir un point de vue	• en adoptant clairement un point de vue engagé • en départageant, par des indications claires, ses propos personnels et ceux qui sont empruntés à d'autres • en adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché
Adapter sa prise de parole	Adapter son intervention	• en tenant compte des réactions de l'auditoire ou de l'interlocuteur • en modifiant, au besoin, le volume, le débit, la prononciation, etc.
	Solliciter une rétroaction	• en validant la compréhension de l'auditoire • en validant son interprétation des réactions de l'auditoire
	Fournir une rétroaction, s'il y a lieu, lors d'une interaction	• en proposant des pistes d'amélioration relatives au contenu, à l'organisation ou aux éléments verbaux, paraverbaux ou non verbaux

ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES EN LECTURE, EN ÉCOUTE ET EN PRISE DE PAROLE	
Poser un regard critique sur les étapes de sa lecture, de son écoute et de sa prise de parole	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées • en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs • en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes de l'un ou l'autre des processus visés
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en validant le choix des éléments retenus en lecture et en écoute • en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet d'ensemble produit par sa prise de parole sur l'auditoire • en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence	• en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies ou consolidées • en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français ou dans d'autres disciplines
Se fixer de nouveaux défis	• en choisissant ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche de lecture, d'écoute ou de prise de parole

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre Méthodologique**
– – – – –	• **Communiquer de façon appropriée**	• **Coopérer**	– – – – –

Dans le cadre de ce cours, l'adulte est appelé à faire part de son point de vue et à le défendre en présentant un exposé argumentatif sur un sujet d'actualité de son choix et en participant au débat qui suit son exposé. Pour convaincre son auditoire ou ses interlocuteurs de la pertinence de ses propos, l'adulte doit d'abord tenir compte de la connaissance qu'ils ont du sujet présenté : il doit s'assurer de fournir suffisamment d'information pour que ses destinataires saisissent bien son point de vue et, au besoin, il doit préciser ou nuancer ses propos. L'adulte est également appelé à considérer les facteurs pouvant faciliter ou entraver la communication et à ajuster sa communication en conséquence. Enfin, il doit utiliser un langage approprié à la situation de communication et respecter les règles et les conventions de la communication orale. Cette situation d'apprentissage amène donc inévitablement l'adulte à *communiquer de façon appropriée*.

La qualité du débat exige la participation active des interlocuteurs et particulièrement celle du meneur de la discussion. Il est donc important de rappeler les exigences de la coopération telles que l'engagement dans l'atteinte d'un objectif commun, l'établissement de règles de travail, le respect et l'utilisation constructive des différences. Selon la situation d'apprentissage retenue, l'adulte peut donc être amené à activer la compétence transversale *Coopérer*.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Défendre des idées*.

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :
● : savoir en construction
➲ : savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Reconnaître les éléments de la situation de communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) et en tenir compte dans la transmission du message	➲
○ Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ et en tenir compte dans la transmission du message	➲
Énonciation	
○ Reconnaître les marques en rapport avec l'énonciation et choisir des marques énonciatives ♦ appropriées	➲
Point de vue	
○ Reconnaître les marques de modalité ♦	
− Auxiliaires de modalité	➲
− Pronom *on* pour marquer la distanciation, taire l'identité d'un adversaire, etc. ou le pronom *nous* pour montrer l'adhésion	➲
− Phrases interrogatives qui ne s'adressent pas spécifiquement au destinataire (interrogation rhétorique) (ex. : *Comment est-il possible qu'on tolère une telle injustice?*)	➲
− Certains temps et modes verbaux pour atténuer le propos (ex. : *Je voudrais* pour *Je veux vous voir.*), pour se distancier du propos (ex. : *On aurait découvert un remède miracle.*), pour exprimer un ordre (ex. : *On se tait tout de suite!* pour *Taisez-vous!*)	➲
− Ponctuation expressive (ex. : *Il a encore « oublié » de payer son loyer. Son effort était louable, mais…*)	➲
Ton	
○ Reconnaître le ton adopté par l'énonciateur et employer le ton approprié au propos et au destinataire	➲
Discours rapporté	
○ Reconnaître les énonciateurs des propos rapportés − Énonciateur générique : les recherches, l'histoire, l'opinion publique, etc. (ex. : *Les recherches confirment la nécessité d'agir rapidement.*)	➲

SAVOIRS	
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Reconnaître les marques qui caractérisent certains genres ♦ de textes écrits (éditorial, billet, commentaire, lettre ouverte.) et oraux (documentaire, entrevue, discours, débat) et employer celles du texte oral (débat, exposé argumentatif) lors de la prise de parole	➲
Cohérence textuelle	
○ Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte	➲
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Reconnaître et employer les marques d'organisation du texte qui permettent de hiérarchiser les différentes parties du texte, d'assurer les transitions et de faire des liens entre les idées	
− Marques non linguistiques ♦	➲
− Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relation	➲
Séquences textuelles	
○ Reconnaître le caractère typique ou diverses modalités de réalisation de la séquence argumentative ♦ ainsi que les procédés qui lui sont propres, et en tirer parti dans la transmission du message	➲
○ Reconnaître la stratégie argumentative du texte lu ou entendu et développer une stratégie argumentative appropriée à la situation de communication	➲
○ Reconnaître et savoir insérer des séquences secondaires dans une séquence dominante	➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Groupes syntaxiques	
○ Reconnaître le groupe nominal dont l'expansion du nom noyau est une subordonnée complétive (ex. : *La preuve <u>qu'il y a eu conspiration</u> est incontestable.*)	●
○ Employer la préposition appropriée à la construction des groupes prépositionnels	➲
Fonctions syntaxiques	
○ Reconnaître la fonction de complément du nom que remplit la subordonnée complétive (ex. : *La preuve <u>qu'il y a eu conspiration</u> est incontestable.*)	●
○ Reconnaître la fonction de modificateur du verbe, de l'adjectif ou de l'adverbe que remplit la subordonnée corrélative	➲
Classes de mots	
○ Distinguer le verbe essentiellement pronominal du verbe occasionnellement pronominal	➲
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Juxtaposition – Coordination	
○ Coordonner des mots et des phrases en tenant compte de la répétition ou de l'effacement de la préposition ou du subordonnant (ex. : *J'ai dit <u>à</u> Pierre et <u>à</u> Paul de lire ce texte <u>avec</u> sensibilité et (avec) émotion. <u>Lorsque</u> l'orage gronde et <u>qu'</u>il pleut, on se met à couvert.*)	●
Subordination	
○ Reconnaître la subordonnée relative explicative	●
○ Reconnaître la subordonnée complétive complément du nom (ex. : *La preuve <u>qu'il y a eu conspiration</u> est incontestable.*)	●
○ Reconnaître la subordonnée complétive interrogative ou exclamative (ex. : *Je me demande <u>si elle réussira</u>.*)	➲
○ Reconnaître la subordonnée complément de phrase à valeur de concession, d'hypothèse ou d'opposition	➲
○ Reconnaître la subordonnée corrélative (ex. : *Il est si discret <u>qu'on le remarque à peine</u>.*)	➲
Ponctuation	
○ Reconnaître la virgule qui marque le détachement de la subordonnée relative explicative	●
○ Reconnaître le mot latin *sic* entre crochets signalant une erreur dans une citation	●

SAVOIRS	
Accords dans les groupes et entre les groupes	
Accords dans le groupe du nom	
○ Effectuer correctement l'accord de deux adjectifs classifiants compléments d'un même nom pluriel désignant des réalités distinctes (ex. : *Les gouvernements <u>fédéral</u> et <u>provincial</u> ont conclu une entente.*)	●
Accords dans le groupe du verbe	
○ Reconnaître l'accord du verbe, de l'auxiliaire de conjugaison et, s'il y a lieu, de l'attribut du sujet lorsque le sujet est constitué d'expressions ou de mots tels que *beaucoup*, *combien*, *d'aucuns*, *la plupart*, *plus d'un*, *moins de deux*, etc.	➲
○ Reconnaître l'accord du participe passé d'un verbe pronominal	➲
○ Reconnaître l'invariabilité du participe passé d'un verbe impersonnel	➲
Conjugaison	
Concordance des temps	
○ Reconnaître le mode du verbe dans la subordonnée complétive complément du nom	●
○ Reconnaître le mode et le temps du verbe dans les subordonnées compléments de phrase à valeur de concession, d'opposition et d'hypothèse	➲
LEXIQUE	
Formation des mots	
Dérivation	
○ Reconnaître le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension de mots	➲
Origine et évolution des mots	
○ Reconnaître les anglicismes fréquents dont l'emploi est critiqué et utiliser les mots ou expressions de la langue française qui permettent de les remplacer	➲
Sens des mots	
○ Reconnaître et employer le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire	➲
Figures de style et procédés stylistiques	
○ Reconnaître certaines figures de style et l'effet qu'elles produisent : l'antithèse et l'ironie	➲
Relations entre les mots	
○ Reconnaître les synonymes, les antonymes et leur rôle dans le texte et exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire	➲
Orthographe d'usage et typographie	
○ Reconnaître l'emploi de la majuscule initiale dans les noms composés (ex. : *le mont Blanc*)	➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Utiliser la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications orales	➲
LANGUE ORALE	
Communication	
○ Reconnaître et utiliser les marques verbales, paraverbales et non verbales employées pour − Signaler une volonté d'établir ou d'interrompre une communication − Contribuer à maintenir ou à accroître l'attention et l'intérêt − Manifester une écoute attentive − Amener un changement de sujet ou d'angle dans un échange	➲
○ Reconnaître et employer les règles de convenance relatives à l'écoute et à la prise de parole dans les lieux publics	➲
Énonciation	
○ Reconnaître et employer la marque de déférence liée au fait de parler de soi en dernier lieu dans une énumération	➲
○ Reconnaître les marques qui indiquent le type de rapport entre l'énonciateur et son destinataire ainsi que l'attitude des interlocuteurs par rapport à ce qui est énoncé	➲

SAVOIRS	
○ Reconnaître les éléments paraverbaux et non verbaux fréquemment employés pour signaler un discours rapporté (pause et geste traçant des guillemets, imitation de l'intonation ou de l'accent)	➲
Cohérence du message verbal (voir Grammaire du texte)	
Cohérence de la discussion	
○ Reconnaître et éviter les digressions, le coq-à-l'âne et les redondances	➲
○ Assurer l'enchaînement de ses propos aux propos antérieurs	➲
○ Reconnaître et employer différents types d'intervention dans une discussion : information, question, reflet, reformulation, rétroaction, opinion, synthèse, hypothèse	➲
○ Limiter le développement et la durée de ses interventions dans les situations où le temps de parole doit être partagé	➲
Éléments verbaux	
○ Reconnaître les accords « sonores » (marques de la conjugaison, du genre et du nombre, etc.) et les marquer correctement	➲
○ Reconnaître et éviter les erreurs suivantes − Erreurs de conjugaison (ex. : *je m'ai trompé*, *ils sontaient*, *si j'aurais*, etc.) − Emploi incorrect des pronoms relatifs *que* et *dont* − Impropriétés, barbarismes et anglicismes − Erreurs de genre ou de nombre (ex. : *une hôpital*, *vingt z'élèves*) − Répétitions abusives − Emploi de *qu'est-ce que* au lieu de *ce que* dans l'interrogation indirecte − Hésitations et tics verbaux (ex. : *disons que…, euh…, t'sais…)*	➲
Éléments paraverbaux (prosodiques et vocaux)	
Intonation – Intensité/Volume	
○ Reconnaître et employer les marques de l'intonation et de l'intensité de la voix qui permettent de − Marquer ou de souligner l'interrogation − Modaliser des énoncés, de soutenir l'expressivité et l'intérêt, et de rendre le propos compréhensible − Signaler un commentaire accessoire − Signaler la volonté de poursuivre une intervention ou d'y mettre un terme	➲
○ Employer un volume et une prononciation adaptés à la situation de communication	➲
Rythme – Débit	
○ Reconnaître et employer la variation du débit et les pauses qui permettent de − Marquer l'attitude du locuteur (gravité, admiration, crainte, etc.) par rapport à ses propos ou à son destinataire − Maintenir ou de raviver l'attention et l'intérêt	➲
○ Observer et exploiter les divers rôles de l'hésitation (exprimer le doute, préciser la pensée, chercher un terme, etc.)	➲
Éléments non verbaux	
Position – Distance – Attitude – Regard – Gestes – Mimiques	
○ Reconnaître et employer les marques non verbales correspondant au propos développé, au point de vue adopté et à l'image que l'on souhaite projeter de soi	➲
○ Reconnaître et employer les marques non verbales (orientation du corps, regard, etc.) qui créent des conditions propices à l'échange et à la projection de la voix	➲
Éléments sonores, visuels ou audiovisuels	
○ Reconnaître les éléments sonores qui contribuent au sens du texte et leur rôle	➲
○ Reconnaître l'utilité de certains supports sonores, visuels ou audiovisuels et en tirer profit dans ses prises de parole	➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociologique et esthétique; ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignante ou l'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître l'influence et le rôle de certains chroniqueurs, éditorialistes, commentateurs ou critiques;
- reconnaître l'influence et le rôle de certains polémistes contemporains (écrivains, journalistes ou animateurs).

Concernant la dimension esthétique, l'adulte saura notamment :

- apprécier l'art de la persuasion dans le discours de certains auteurs ou animateurs.

Familles de situations d'apprentissage

Des familles de situations d'apprentissage liées à l'information et à la pensée critique ont été ciblées pour répondre aux exigences de ce cours. Elles sont indiquées dans le tableau qui suit.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	**S'informer** en explorant des textes argumentatifs	- - - - - - -	- - - - - - -
COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (ÉCOUTE ET PRISE DE PAROLE)	**S'informer** en ayant recours à l'écoute individuellement	**Confronter et défendre des idées** en ayant recours à la prise de parole individuellement ou en interaction	- - - - - - -

Ce cours donne l'occasion à l'adulte de s'informer par la lecture de textes argumentatifs et par l'écoute de documents audio ou audiovisuels. Pour défendre ses idées, l'adulte doit en effet s'informer pour bien connaître son sujet, en comprendre les différents aspects et se forger une opinion qui s'appuie sur des éléments vérifiables ou des citations crédibles. L'adulte ne saurait formuler un point de vue éclairé et convaincre son auditoire sans s'être d'abord informé de façon

rigoureuse par la lecture et l'écoute. En retour, la famille de situations *S'informer* permet à l'adulte de développer ses compétences à lire et à écouter pour approfondir un sujet.

La recherche documentaire et l'analyse de l'information affinent la connaissance et la compréhension que l'adulte peut avoir d'un sujet et conduit tout naturellement au jugement, à la prise de position et à l'argumentation. L'adulte qui exprime une opinion fondée sur des arguments de valeur n'hésite pas à confronter et à défendre ses idées : il soutient ainsi plus habilement son point de vue quand vient le temps de prendre la parole lors d'un exposé ou de participer à un débat.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**	▪ **Médias**

Afin de s'informer et de se forger un point de vue sur un sujet d'actualité, l'adulte est inévitablement invité à consulter différentes sources d'information. Plus ces sources seront variées et présenteront des points de vue différents, plus l'adulte sera en mesure de construire une argumentation solide et bien étayée. En ce sens, le domaine général de formation *Médias* est incontournable dans le présent cours.

Pour trouver un sujet et déterminer les angles d'entrée qui lui permettront de soutenir sa thèse, l'adulte peut s'inspirer des grandes problématiques liées au domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté*. Les règles de vie en société, les chartes et les lois fondamentales, les problématiques environnementales, la lutte contre la pauvreté, l'analphabétisme et l'injustice sociale, etc., sont autant d'enjeux qui peuvent inciter l'adulte à vouloir partager ses convictions, confronter ses idées et défendre un point de vue.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Médias • Vivre-ensemble et citoyenneté	
Compétences disciplinaires (prescrites)	• Lire et apprécier des textes variés • Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)	
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées	
	à l'information	à la pensée critique
	• S'informer	• Confronter et défendre des idées
Compétences transversales (ciblées)	• Communiquer de façon appropriée • Coopérer	
Savoirs (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire	

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes et porte sur des objets de formation précis. L'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
Faute d'arriver à affirmer leur opinion, certaines personnes violent la propriété d'autrui et utilisent des graffitis afin de combler leur besoin de s'exprimer ou de se faire comprendre. Ce phénomène est contesté. Les graffitis : un art à part entière ou une plaie urbaine? Un défi ou un délit?	**Lecture et écoute** (découverte) • Lire et écouter pour s'approprier le sujet, pour se documenter sur les graffitis d'hier à aujourd'hui, pour comprendre le phénomène, pour choisir l'angle ou les angles sous lesquels le sujet peut être abordé, pour trouver les arguments qui permettront de persuader un auditoire et pour recueillir l'information nécessaire à la préparation de l'argumentation. **Prise de parole** (participation et découverte) • Préparer une argumentation pour défendre l'art du graffiteur ou pour dénoncer les graffiti comme étant des actes de vandalisme. • Tenir un débat sur la place publique : – Organiser un dîner-causerie avec deux invités aux opinions différentes qui présenteront un exposé argumentatif sur le thème « Les graffiti : art ou délit? ». – Participer au débat (dans le rôle de débatteur). – Présenter un exposé argumentatif et faire en sorte que l'auditoire partage son point de vue.
La téléréalité domine les cotes d'écoute. Elle a une histoire parfois onirique pour les gagnants adulés, qui récoltent l'amour, l'argent, la gloire et un plan de carrière, parfois tragique pour les perdants, qui traînent souvent des erreurs difficiles à oublier. Des journalistes ont d'ailleurs fait état de cas bouleversants. On peut donc se demander pourquoi certaines personnes se lancent tête baissée dans l'aventure de la téléréalité et pourquoi les téléspectateurs se gavent autant de ce type d'émission? Un télédiffuseur privé annonce la production d'une nouvelle émission de téléréalité. Cette expérience présente des risques et fait l'objet de débats dans les médias. Que faut-il en penser?	**Lecture et écoute** (découverte) • Lire et consulter des documents vidéo pour se documenter sur le phénomène de la téléréalité dans le monde, pour s'approprier et comprendre le sujet et pour trouver l'information nécessaire à la préparation de l'argumentation. **Prise de parole** (participation et prise de position) • Produire une émission de télévision pour débattre de la pertinence de ce projet. • Préparer un débat sur la question. • Former des équipes regroupant notamment des personnes qui exploiteront le sujet, qui débattront de la question, qui animeront le débat et qui assureront le côté technique. • Dès la première rencontre des équipes, déterminer le point de vue défendu par chacune d'elles (pour ou contre), la durée du débat, le temps alloué à chaque point de vue, le rôle de l'animateur, les règles du jeu, la date du débat, etc. • Développer une argumentation fondée sur des faits reconnus. • Personnaliser l'argumentation afin de témoigner de façon évidente d'une réflexion personnelle.

Attentes de fin de cours

Puisqu'il s'est familiarisé avec les caractéristiques du texte argumentatif, l'adulte est en mesure de les reconnaître dans les textes lus ou entendus et de se conformer au genre argumentatif lorsqu'il prend la parole individuellement ou en interaction. Après s'être informé par la lecture et l'écoute de divers textes d'opinion, il est capable de prendre position, de faire part de son point de vue oralement et d'en discuter.

En situation de lecture ou d'écoute, l'adulte considère l'ensemble des paramètres de la situation de communication. Il reconnaît l'intention de communication de l'émetteur et cerne le point de vue adopté en s'appuyant sur les marques de modalité et sur le ton employé. Il dégage les principaux aspects du sujet traité et départage les faits et les opinions.

Dans les textes lus ou écoutés, il repère les éléments caractéristiques de la séquence argumentative : la formulation de la thèse ou de la contre-thèse, selon le cas, les arguments et les justifications qui les appuient. L'adulte reconnaît les différents types d'arguments employés par l'auteur, qu'ils soient d'ordre rationnel ou qu'ils fassent appel à des sentiments, à des valeurs ou à des croyances. Il dégage, s'il y a lieu, les éléments de la réfutation et il interprète les énoncés implicites. Il décèle les procédés employés pour assurer l'intérêt et la crédibilité du propos. Il reconnaît l'influence des marqueurs argumentatifs sur l'orientation de la thèse et sur l'enchaînement des idées. En situation d'écoute, il porte attention aux éléments paraverbaux ou non verbaux utilisés par l'émetteur pour produire l'effet recherché. Il tient compte de l'ensemble de ces éléments pour adhérer ou non aux arguments des textes lus ou entendus.

Lorsqu'il réagit aux textes, l'adulte reconnaît les effets suscités par les propos (impressions, questionnement, étonnement, révolte, etc.). À partir de ses connaissances, de ses expériences, de ses valeurs ou de ses croyances, il manifeste son accord ou son désaccord avec les propos lus ou entendus.

En situation de prise de parole, l'adulte s'adapte à la situation de communication et tient compte de son destinataire. Il choisit un ton juste et approprié à sa prise de position afin d'exercer sur son auditoire l'influence souhaitée. Sa prise de parole témoigne d'une préparation rigoureuse et d'une bonne maîtrise de son sujet. S'il y a lieu, il mentionne la source des discours rapportés. Pour défendre son point de vue, il recourt à la séquence argumentative et aux procédés qui l'accompagnent. Il développe une stratégie argumentative efficace et exploite avantageusement les éléments du lexique et de la langue orale (sens des mots, procédés stylistiques, éléments paraverbaux et non verbaux, etc.). Il emploie divers procédés susceptibles de maintenir l'intérêt de son auditoire ou de ses interlocuteurs et d'assurer la crédibilité de ses propos.

En situation d'interaction, il confronte ses idées à celles de ses pairs en étant attentif à leurs propos et en respectant leurs opinions. Au besoin, il précise, nuance ou renforce sa pensée à l'aide d'exemples ou d'arguments pertinents. S'il y a lieu, il répond adéquatement aux questions qui lui

sont posées. Il participe activement au dialogue et respecte les règles qui régissent la communication en groupe.

Enfin, l'adulte se préoccupe d'être bien compris par son auditoire : il transmet un message clair, cohérent et respectueux des règles de la grammaire de la phrase. Il emploie un vocabulaire précis, varié et adapté à la situation de communication : dénotatif ou connotatif, persuasif ou dissuasif, selon le cas. Enfin, il porte une attention particulière aux éléments paraverbaux et non verbaux et, s'il y a lieu, il tire profit d'un support sonore, visuel ou audiovisuel.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

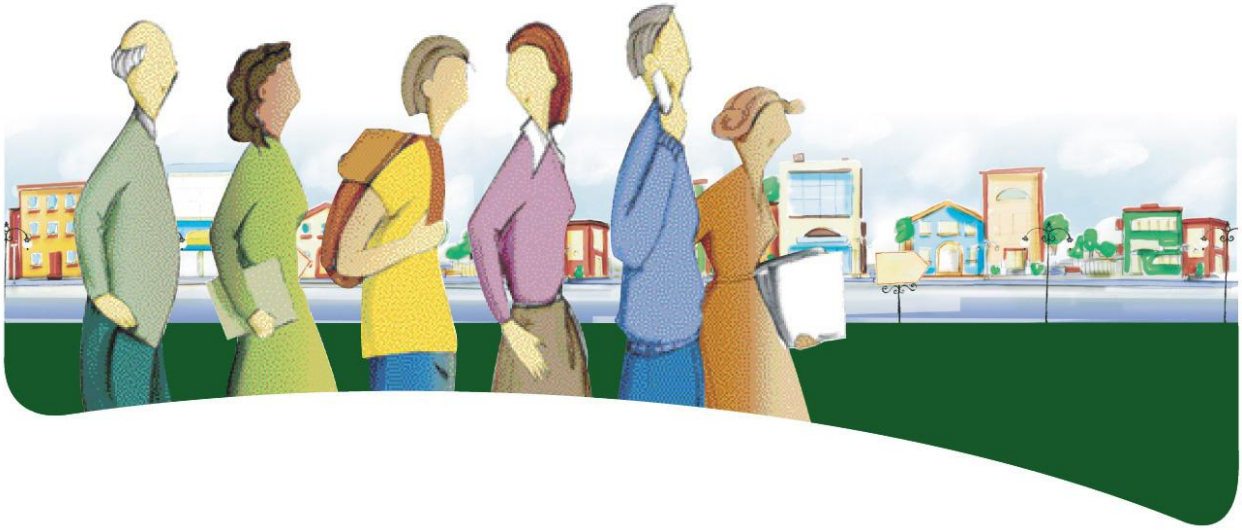
CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	***COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES***
▪ Compréhension juste d'un ou de plusieurs textes ▪ Interprétation fondée d'un ou de plusieurs textes ▪ Réaction fondée à un ou à plusieurs textes	▪ Compréhension juste et interprétation fondée d'une production orale ▪ Réaction fondée à une production orale ▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence des propos ▪ Utilisation d'éléments verbaux appropriés

Cours 2

FRA-5202-1

Construire une argumentation

Français, langue d'enseignement



Durée : 25 heures

Présentation du cours

L'accès à de nombreuses chaînes spécialisées et à la rediffusion sur Internet d'émissions d'information place l'adulte aux premières loges de tout ce qui marque notre monde. Il lui est possible d'approfondir les grandes problématiques de l'heure en compagnie de gens de métier qui parcourent la planète entière. Une telle quantité de renseignements exige de l'adulte discernement, réflexion et analyse pour faire la part des choses et se former une opinion. Le but du présent cours est d'amener l'adulte à poursuivre, par la rédaction de textes argumentatifs, la structuration de sa pensée critique, amorcée dans les cours précédents.

Pour mieux saisir les enjeux que pose le sujet ou la problématique à traiter, pour porter un jugement réfléchi et bâtir une argumentation bien étoffée, l'adulte se constitue un dossier composé de textes écrits ou oraux de genres différents. Il relève l'information, les citations ou les exemples susceptibles d'alimenter son argumentation, de soutenir son point de vue et de rendre ses propos crédibles. Avant d'aborder l'écriture de ses textes, l'adulte se familiarise avec les particularités de certains genres de textes argumentatifs (éditorial, billet, commentaire ou lettre ouverte). Il s'assure aussi d'avoir acquis les notions et les concepts nécessaires pour mieux servir son intention et créer l'effet recherché. Ses textes argumentatifs (billet, commentaire, lettre ouverte) comptent environ 500 mots.

Au terme de ce cours, l'adulte saura tirer profit de sa connaissance de la séquence argumentative et des procédés qui l'accompagnent pour soutenir une argumentation écrite empreinte de rigueur intellectuelle. Il sera en mesure de choisir des arguments persuasifs ou dissuasifs crédibles afin d'atteindre l'effet recherché. Après s'être forgé une opinion bien éclairée, l'adulte sera également capable d'énoncer des recommandations ou des suggestions en vue de corriger une situation jugée inacceptable ou, au contraire, de soutenir une cause à laquelle il tient.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétence disciplinaire	**Famille de situations**	**Savoirs**
▪ **Écrire** des textes variés	▪ **Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue

Compétence disciplinaire

Bien que la lecture et l'écoute soient mises à contribution dans ce cours, *Écrire des textes variés* est la seule compétence prescrite.

COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE PRESCRITE		
1. Lire et apprécier des textes variés	**2. Écrire des textes variés**	3. Communiquer oralement selon des modalités variées

Dans le présent cours, la compétence à écrire s'exerce à travers la famille de situations prescrite, *Appuyer ses propos.* Elle se développe par la mise en œuvre du processus d'écriture et par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement de cette compétence.

Les diverses expériences d'écriture que l'adulte a vécues au cours de sa formation ont contribué à l'organisation de sa pensée et l'ont amené à parfaire son habileté à livrer un propos cohérent et bien structuré, exprimé dans une langue juste et harmonieuse. Dans ce cours, l'écriture de textes argumentatifs de divers genres (billet, commentaire ou lettre ouverte) favorise le développement de la capacité à convaincre ou à influencer son destinataire par un raisonnement logique, clair, cohérent et exprimé avec conviction. Élaborer un raisonnement sans failles, qui s'appuie sur des arguments solides et crédibles, et le formuler efficacement exigent une grande rigueur intellectuelle et une utilisation raffinée de la langue pour apporter nuances et effet au propos. Ainsi, l'écriture permet de structurer la pensée et l'organisation logique des idées permet de mieux écrire.

L'écriture du texte argumentatif contribue aussi au développement personnel de l'adulte. En effet, elle lui permet de mieux se connaître et de faire preuve d'estime de soi en affirmant ses opinions et ses valeurs. L'écriture lui fait également prendre conscience de son influence et du rôle qu'il peut jouer dans son milieu immédiat, tout comme de celui qu'il pourrait exercer dans son milieu de travail et dans sa communauté. Ainsi, l'écriture peut devenir un instrument de changement : pour le destinataire qui se laisse convaincre ou séduire, pour l'auteur qui consolide ou adapte sa position.

Processus et stratégies

Le tableau qui suit présente quelques-unes des stratégies du processus d'écriture pertinentes pour la famille de situations prescrite dans ce cours. Toutefois, afin de prendre connaissance d'un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter le tableau *Familles de situations, processus et stratégies* de la compétence *Écrire des textes variés,* présenté à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier l'écriture de son texte	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de son écriture	Analyser la tâche et en cerner le défi Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en considérant la nature du sujet • en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet ainsi qu'au genre de texte • en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé
	Déterminer le contenu de son texte	• en considérant les prises de position auxquelles le sujet donne lieu ou peut donner lieu • en précisant la thèse à défendre et en la formulant provisoirement • en sélectionnant les arguments à privilégier pour défendre sa thèse • en prévoyant une contre-thèse et des contre-arguments • en trouvant diverses justifications (exemples, statistiques, références) pour renforcer, préciser ou nuancer sa pensée
	Déterminer l'organisation et le point de vue de son texte	Élaborer le plan de son texte Prévoir l'ordre et l'agencement des éléments Préciser l'effet recherché
Rédiger son texte	Faire un brouillon	Se relire régulièrement; utiliser un traitement de texte, s'il y a lieu
	Développer le contenu en assurant la cohérence de son texte	• en présentant la thèse ou la contre-thèse et en l'appuyant d'arguments fondés accompagnés de justifications • en assurant l'unité de son texte, la continuité des propos (reprise de l'information) et la progression de son argumentation • en retenant des éléments pertinents et en évitant la contradiction • en s'appuyant, au besoin, sur des discours rapportés • en mentionnant ses sources de façon précise • en employant des procédés linguistiques qui permettent de préciser et de nuancer sa pensée ou de soutenir son argumentation • en appliquant les règles syntaxiques et grammaticales • en employant un vocabulaire et des repères culturels appropriés à la représentation du sujet
	Organiser son texte	• en configurant son texte selon la séquence argumentative • en présentant le sujet et en énonçant la thèse dans l'introduction • en concluant son texte par un rappel de son opinion, une incitation ou une ouverture • en reliant et en intégrant des séquences de différents types pour expliquer, justifier, rappeler un événement, etc. • en marquant l'articulation du texte à l'aide d'organisateurs textuels
	Adopter un point de vue et le maintenir	• en déterminant la nature des rapports de l'énonciateur avec le sujet et avec le récepteur ou le destinataire • en adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché • en employant une variété de langue appropriée à la situation • en faisant preuve de rigueur dans l'attribution des idées rapportées
Réviser et corriger son texte	Diversifier ses moyens de révision	• en confrontant son texte à sa planification et aux consignes reçues • en adoptant des stratégies de détection et de correction d'erreurs • en recourant à des ouvrages de référence et de correction
	Reconsidérer le contenu et son organisation	• en s'assurant de la clarté, de la pertinence et de la justesse de son raisonnement et de l'exactitude des citations ou des références • en reconsidérant l'emploi des procédés textuels et linguistiques
	Reconsidérer le point de vue	• en s'assurant que les choix linguistiques servent le propos, révèlent le ton souhaité et produisent l'effet recherché
	Vérifier le vocabulaire et la grammaire de la phrase	• en vérifiant le choix des mots, les structures de phrases, la concordance des temps verbaux et la ponctuation

ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES EN ÉCRITURE	
Poser un regard critique sur les étapes de son écriture	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées • en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs et à améliorer son texte • en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes du processus d'écriture
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet d'ensemble produit par son texte sur le lecteur • en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence	• en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies et consolidées • en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français ou dans d'autres disciplines
Se fixer de nouveaux défis	• en choisissant ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche d'écriture

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ **Résoudre des problèmes**	– – – – –	– – – – –	▪ **Se donner des méthodes de travail efficaces**

L'écriture d'un texte argumentatif cohérent, efficace et rigoureux pose un nouveau défi à l'adulte. Les compétences transversales *Résoudre des problèmes* et *Se donner des méthodes de travail efficaces* peuvent soutenir l'adulte dans la réalisation de sa tâche et l'aider à mieux relever ce défi.

L'écriture d'un texte argumentatif exige de mettre en œuvre diverses stratégies de résolution de problème (cerner le contexte, saisir la nature du problème, percevoir les éléments importants et les liens qui les unissent, inventorier diverses solutions, les mettre en pratique et juger de leur efficacité, faire un retour sur les étapes franchies, etc.) qui s'associent tout naturellement aux étapes du processus d'écriture. L'adulte doit en effet se donner une bonne représentation de sa tâche d'écriture : il précise le but à atteindre, les éléments connus et inconnus de même que les diverses contraintes liées au genre de texte, au contenu ou aux conditions de réalisation. Dans son analyse de la situation, il met en évidence des solutions aux diverses difficultés anticipées. Pour augmenter son efficacité, il procède à une estimation des solutions potentielles, ne retenant que celles qu'il juge les meilleures. Si la mise en application de l'une ou l'autre solution ne donne pas le résultat espéré,

l'adulte se tourne vers d'autres moyens. C'est en procédant à une réévaluation régulière de son savoir-faire qu'il peut atteindre un rendement satisfaisant au regard des attentes ciblées.

Par ailleurs, les diverses étapes que l'adulte doit franchir pour se préparer à l'écriture (étapes liées aux processus de lecture et d'écoute), puis pour réaliser sa tâche d'écriture exigent qu'il procède avec ordre et méthode. Que ce soit pour planifier son travail, répertorier les sources à consulter, déterminer les ressources humaines ou matérielles nécessaires, se constituer des fiches de lecture ou d'écoute adaptées à la tâche, accomplir la tâche dans le temps prévu et dans le respect des consignes reçues ou réviser et corriger son texte, l'adulte doit *se donner des méthodes de travail efficaces*.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Construire une argumentation*.

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :
● : savoir en construction
➲ : savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Tenir compte des éléments de la situation de communication (émetteur, récepteur/destinataire, langage, message, référent) dans la transmission du message	➲
○ Tenir compte des principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ dans la transmission du message	➲
Énonciation	
○ Utiliser les marques énonciatives ♦ appropriées	➲
Point de vue	
○ Savoir employer les marques de modalité ♦	
− Auxiliaires de modalité	➲
− Pronom *on* pour marquer la distanciation, taire l'identité d'un adversaire, etc. ou le pronom *nous* pour montrer l'adhésion	➲
− Phrases interrogatives qui ne s'adressent pas spécifiquement au destinataire	➲

SAVOIRS	
(interrogation rhétorique) (ex. : *Comment est-il possible qu'on tolère une telle injustice?*) − Certains temps et modes verbaux pour atténuer le propos (ex. : *Je voudrais* pour *Je veux vous voir*), pour se distancier du propos (ex. : *On aurait découvert un remède miracle.*), pour exprimer un ordre (ex. : *On se tait tout de suite!* pour *Taisez-vous!*) − Ponctuation expressive (ex. : *Il a encore « oublié » de payer son loyer. Son effort était louable, mais…*)	➲ ➲
Ton	
○ Employer le ton approprié au propos et au destinataire	➲
Discours rapporté	
○ Attribuer, s'il y a lieu, le propos à un énonciateur générique: les recherches, l'histoire, l'opinion publique, etc. (ex. : *Les recherches confirment la nécessité d'agir rapidement.*)	➲
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Employer les marques qui caractérisent certains genres ♦ de textes écrits (billet, commentaire, lettre ouverte)	➲
Cohérence textuelle	
○ Appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte	➲
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Employer les marques d'organisation du texte qui permettent de hiérarchiser les différentes parties du texte, d'assurer les transitions et de faire des liens entre les idées − Marques non linguistiques ♦ − Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relation	 ➲ ➲
Séquences textuelles	
○ Employer le caractère typique ou diverses modalités de réalisation de la séquence argumentative ♦ ainsi que les procédés qui lui sont propres ○ Développer une stratégie argumentative appropriée à la situation de communication et au genre de texte ○ Savoir insérer des séquences secondaires dans une séquence dominante d'un autre type	➲ ➲ ➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Groupes syntaxiques	
○ Savoir employer le groupe nominal dont l'expansion du nom noyau est une subordonnée complétive (ex. : *La preuve qu'il y a eu conspiration est incontestable.*) ○ Employer la préposition appropriée à la construction des groupes prépositionnels	● ➲
Fonctions syntaxiques	
○ Tirer profit du rôle syntaxique de complément du nom de la subordonnée complétive (ex. : *La preuve qu'il y a eu conspiration est incontestable.*) ○ Tirer profit de la fonction de modificateur du verbe, de l'adjectif ou de l'adverbe de la subordonnée corrélative (ex. : *Elle a tellement travaillé qu'elle a réussi. / Il est plus persévérant qu'on ne l'aurait cru. / Il parle si peu qu'on l'oublie.*)	● ●
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Juxtaposition – Coordination	
○ Coordonner des mots et des phrases en tenant compte de la répétition ou de l'effacement de la préposition ou du subordonnant (ex. : *J'ai dit à Pierre et à Paul de lire ce texte avec sensibilité et (avec) émotion. Lorsque l'orage gronde et qu'il pleut, on se met à couvert.*)	➲
Subordination	
○ Employer de façon appropriée la subordonnée relative explicative (ex. : *Les gens qui étaient fatigués sont partis.* = Ceux qui étaient fatigués/*Les gens, qui étaient fatigués, sont partis.* = Tous les gens) ○ Employer de façon appropriée la subordonnée complétive complément du nom ○ Employer de façon appropriée la subordonnée complétive interrogative ou exclamative (ex. : *Je me demande si elle réussira.*)	● ● ➲

SAVOIRS	
○ Employer de façon appropriée la subordonnée complément de phrase à valeur de concession, d'hypothèse ou d'opposition ○ Employer de façon appropriée la subordonnée corrélative (ex. : *Il est si discret qu'on le remarque à peine.*)	➲ ●
Ponctuation	
○ Employer la virgule pour marquer le détachement de la subordonnée relative explicative ○ Employer, s'il y a lieu, le mot latin *sic* entre crochets pour signaler une erreur dans une citation	● ➲
Accords dans les groupes et entre les groupes	
Accord dans le groupe du nom	
○ Effectuer correctement l'accord de deux adjectifs classifiants compléments d'un même nom pluriel désignant des réalités distinctes (ex. : *Les gouvernements fédéral et provincial ont conclu une entente.*)	➲
Accords dans le groupe du verbe	
○ Effectuer correctement l'accord du verbe, de l'auxiliaire de conjugaison et, s'il y a lieu, de l'attribut du sujet lorsque le sujet est constitué d'expressions ou de mots tels que *beaucoup*, *combien*, *d'aucuns*, *la plupart*, *plus d'un*, *moins de deux*, etc. ○ Effectuer correctement l'accord du participe passé d'un verbe pronominal ○ Respecter l'invariabilité du participe passé d'un verbe impersonnel	➲ ➲ ➲
Conjugaison	
Concordance des temps	
○ Choisir correctement le mode du verbe dans la subordonnée complétive complément du nom ○ Choisir correctement le mode et le temps du verbe dans les subordonnées compléments de phrase à valeur de concession, d'opposition et d'hypothèse	● ➲
LEXIQUE	
Origine et évolution des mots	
○ Reconnaître les anglicismes fréquents dont l'emploi est critiqué et utiliser les mots ou expressions de la langue française qui permettent de les remplacer	➲
Sens des mots	
○ Employer le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire	➲
Figures de style et procédés stylistiques	
○ Tirer profit de certaines figures de style : l'antithèse et l'ironie	➲
Relations entre les mots	
○ Exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire et enrichir ses textes	➲
Orthographe d'usage et typographie	
○ Orthographier correctement les mots utilisés en recourant, au besoin, au dictionnaire ○ Employer correctement la majuscule initiale dans les noms composés (ex. : *le mont Blanc*)	➲ ➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Utiliser la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications écrites, sauf si le contexte justifie l'emploi d'une autre variété de langue	➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociolinguistique et sociologique; ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignante ou l'enseignant, en collaboration avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociolinguistique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître, dans sa documentation, des expressions ou des termes propres à des secteurs de la vie communautaire et les mettre en évidence dans son écrit;
- reconnaître, dans sa documentation, le vocabulaire d'origine étrangère qui témoigne de la présence de diverses ethnies au Québec (ex. : mets, vêtements, églises, traditions).

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître, dans sa documentation, les rôles et les responsabilités des différents paliers de gouvernement, des grandes sociétés ou des associations qui exercent un pouvoir social et les mettre en évidence dans l'élaboration de son argumentation (ex. : divulgation de l'information relative aux droits des citoyens);
- reconnaître, dans sa documentation ou dans son milieu, les caractéristiques des diverses cultures qui forment le tissu québécois, les mesures mises en place pour les intégrer, les accommodements que cette coexistence impose, la contribution de ces ethnies au développement du Québec ou du Canada, etc.

Familles de situations d'apprentissage

La compétence disciplinaire prescrite dans ce cours, *Écrire des textes variés*, s'exerce à travers une famille de situations d'apprentissage liée à la pensée critique : *Appuyer ses propos.*

FAMILLE DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITE			
COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE	Famille liée		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS	- - - - - - -	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations	- - - - - - -

Évoluant dans différentes sphères d'activité, l'adulte est souvent sollicité pour donner son opinion. Toutefois, rares sont les occasions où il doit argumenter en utilisant de façon stratégique la séquence argumentative. Cette tâche nécessite un travail d'écriture méthodique et une

connaissance suffisante du destinataire et de ses caractéristiques, notamment ses centres d'intérêt, ses goûts et ses croyances.

La valeur de l'argumentation repose à la fois sur une présentation claire de la problématique, une variété suffisante d'arguments liés aux divers aspects de la question, une hiérarchisation des idées qui met le raisonnement en évidence et une utilisation appropriée des arguments qui font appel au rationnel ou à l'émotivité du destinataire. Un choix judicieux des procédés explicatifs et des procédés qui assurent la crédibilité (pertinence et véracité des exemples, des données et des faits, entre autres) soutient et renforce l'argumentation. Le pouvoir de persuasion ou de dissuasion du texte argumentatif réside essentiellement dans la qualité des arguments et des justifications qui se dégage des propos. Ainsi, on ne saurait convaincre l'autre et l'amener à partager son point de vue sans *appuyer ses propos en élaborant des justifications et des argumentations* fondées.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Santé et bien-être**	▪ **Orientation et entrepreneuriat**

Que ce soit à titre d'utilisateur de services, d'étudiant ou de travailleur, l'adulte a acquis jusqu'à ce jour une certaine expérience dans les domaines *Santé et bien-être* ainsi que *Orientation et entrepreneuriat*. L'occasion lui est ici donnée de réaliser ses apprentissages dans ces deux domaines généraux de formation.

Les expériences personnelles ou familiales, l'information livrée par les médias de même que la réflexion individuelle ou collective sur la santé, le bien-être et la sécurité des individus amènent tout naturellement l'adulte à exprimer et à défendre son opinion en ce qui concerne plusieurs problématiques de la vie courante. Qu'il s'agisse du vieillissement de la population et du soutien à apporter aux aînés, de l'accès aux soins de santé ou de leur qualité, du respect des règles de santé et de sécurité au travail, des mesures ou de l'absence de mesures pour contrer le suicide chez les jeunes ou de toute autre préoccupation liée au bien-être personnel ou collectif, le domaine de la santé offre à l'adulte de multiples situations pour exprimer un point de vue, influencer son milieu et proposer des pistes de solution. Des situations d'apprentissage qui favorisent l'engagement personnel de l'adulte l'aident donc à poursuivre sa formation dans le domaine général *Santé et bien-être*.

Le domaine général de formation *Orientation et entrepreneuriat* suggère également des thématiques qui donnent lieu ou qui peuvent donner lieu à des prises de position diverses ou à un engagement personnel et social. Que l'on pense aux entreprises qui ne respectent pas les normes environnementales, à celles qui n'appliquent pas les règles de l'équité salariale, aux conditions ou aux lieux de travail inadéquats, au travail au noir ou, dans un autre ordre d'idée, à la hausse ou au gel des frais de scolarité, de nombreuses problématiques liées à ce domaine général de formation peuvent servir de cadre aux situations d'apprentissage de l'adulte et l'amener à porter un jugement critique ou à défendre une cause.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE	
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Santé et bien-être • Orientation et entrepreneuriat
Compétence disciplinaire (prescrite)	• Écrire des textes variés
Famille de situations d'apprentissage (prescrite)	Famille de situations d'apprentissage liée à la pensée critique • Appuyer ses propos
Compétences transversales (ciblées)	• Résoudre des problèmes • Se donner des méthodes de travail efficaces
Savoirs (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes et porte sur des objets de formation précis. L'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLE DE SITUATION D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
• Le centre d'éducation des adultes organise une activité d'information et de discussion à l'occasion de la Journée de la Terre, le 22 avril : – découverte de problèmes environnementaux; – découverte de leurs répercussions; – découverte des solutions mises en place ou en devenir; – découverte des responsabilités qui incombent aux divers paliers de gouvernement; – proposition de pistes de solution; – mobilisation du milieu.	• Élaboration d'une banque de données relatives aux divers aspects du sujet en vue de s'informer et d'informer. • Regroupement des adultes en équipe selon leur champ d'intérêt et les acquis réalisés dans d'autres disciplines. – Établir des liens avec les sciences physiques, la biologie, la chimie et la mathématique en mettant en évidence les renseignements que chacune de ces disciplines apporte à la compréhension du sujet : étude des proportions, en mathématique, pour illustrer la différence de consommation d'eau ou d'essence entre les pays du tiers monde et les pays occidentaux; étude des phénomènes ioniques, en sciences physiques, pour cerner les conséquences des pluies acides dans les lacs; étude des gaz, en chimie, pour saisir l'action du fréon utilisé dans les systèmes d'air climatisé, etc. – Colliger les renseignements obtenus et les organiser en vue d'en faciliter la consultation. – Distribuer les résultats de ce travail de recherche à tous les adultes intéressés. Il est à noter que cette banque de données pourrait se présenter ainsi : – division en plusieurs sections : problèmes, répercussions anticipées, solutions mises en place, solutions suggérées par les groupes environnementalistes, responsabilités des gouvernements, des industries et des citoyens; – présentation claire des renseignements accompagnés d'illustrations, s'il y a lieu.
	• Écriture d'un texte argumentatif en vue d'exprimer son point de vue et d'inciter d'autres personnes au changement : les arguments apportés peuvent s'appuyer sur des connaissances acquises ou fournies par d'autres disciplines. • Publication du texte écrit à l'occasion d'échanges sur le thème choisi durant la Journée de la Terre.

Attentes de fin de cours

Interpellé par des situations familières ou inspiré par des problématiques d'actualité, l'adulte rédige un texte argumentatif (billet, commentaire ou lettre ouverte) par lequel il exerce son droit à la liberté d'expression.

Lorsqu'il rédige son texte, l'adulte considère l'ensemble des paramètres de la situation de communication. Il tient compte du destinataire, réel ou potentiel, en vue de préciser son intention et de choisir le ton le mieux adapté à son propos. Pour servir son intention et assurer plus de profondeur à son argumentation, l'adulte appuie, au besoin, sa séquence argumentative d'une séquence secondaire explicative ou descriptive, et il choisit la stratégie argumentative la plus appropriée. Il recourt aussi à divers types d'arguments, à des procédés explicatifs et à des procédés d'écriture qui assurent la crédibilité de son texte ou contribuent à la force de ses arguments.

Pour assurer la cohérence de son propos, l'adulte s'appuie sur ses connaissances relatives au genre de texte rédigé et aux règles de la grammaire du texte. Pour assurer la clarté de son message, il respecte une progression logique dans son argumentation et choisit un vocabulaire précis, persuasif et justificatif, adapté à la situation d'écriture. Il rédige son texte dans une langue correcte et respecte les règles de l'orthographe lexicale et grammaticale, de la syntaxe et de la ponctuation.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

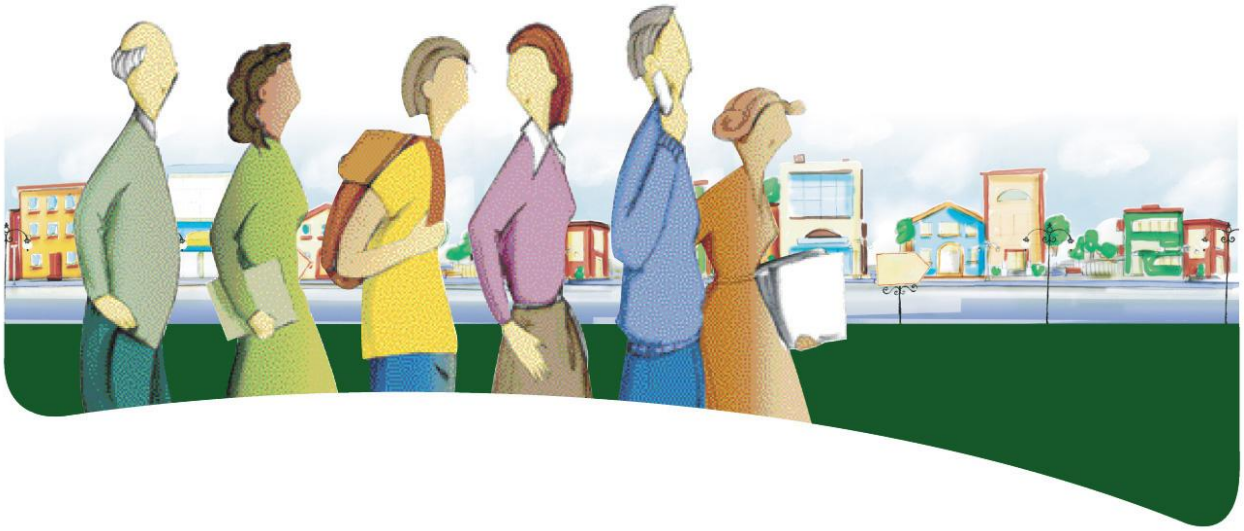
CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS
▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence du texte ▪ Utilisation d'un vocabulaire approprié ▪ Construction des phrases et ponctuation appropriées ▪ Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale

Cours 3

FRA-5203-2

S'initier à la critique littéraire

Français, langue d'enseignement



Durée : 50 heures

Présentation du cours

Tous les médias, quel que soit leur mode de diffusion, réservent une place importante à la critique dans divers domaines. Ces critiques portent, entre autres, sur le théâtre, le cinéma, la musique, la restauration et… la littérature. À l'affût de conseils judicieux, de commentaires percutants, la lectrice ou le lecteur recourt à l'expertise des critiques littéraires, s'intéresse à leur opinion. Le but du présent cours est donc de faire découvrir à l'adulte l'intérêt de ce genre de texte et de l'amener à rédiger une critique littéraire.

Pour découvrir les particularités de ce genre, l'adulte consulte des critiques dans différents domaines. La critique littéraire est toutefois privilégiée puisqu'elle permet à l'adulte de côtoyer des férus de littérature, de connaître leur opinion, de se donner des critères d'appréciation pertinents au regard des livres et de s'approprier les façons de faire de ces spécialistes. L'adulte profite de ces lectures pour découvrir certaines œuvres ou certains auteurs francophones résidant hors du Québec. Les critiques sélectionnées dans les diverses publications comptent généralement entre 600 et 1200 mots. En cours d'apprentissage, l'adulte lit un roman provenant d'un pays de la francophonie, puis il rédige une critique de 500 à 700 mots de ce roman.

Au terme de ce cours, l'adulte saura tirer profit de la lecture de critiques littéraires. Il sera en mesure de cerner le contenu de ce genre de texte et de dégager le point de vue de l'auteur afin de sélectionner des œuvres à lire. Inspiré par des gens de métier, l'adulte pourra formuler la critique d'un roman de son choix.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétences disciplinaires	**Familles de situations**	**Savoirs**
▪ **Lire et apprécier** des textes variés	▪ **S'informer** en ayant recours à une variété de textes provenant de sources diverses	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue
	▪ **Découvrir des univers littéraires** en explorant des romans issus de la francophonie	
	▪ **Poser un regard critique** sur des textes littéraires en appliquant des critères d'appréciation	
▪ **Écrire des textes variés**	▪ **Appuyer ses propos** en élaborant une argumentation	

Compétences disciplinaires

Ce cours favorise le développement des compétences disciplinaires suivantes.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
1. Lire et apprécier des textes variés	**2. Écrire des textes variés**	3. Communiquer oralement selon des modalités variées

Dans le présent cours, les compétences à lire et à écrire s'exercent à travers les familles de situations prescrites, *S'informer*, *Poser un regard critique*, *Appuyer ses propos* et *Découvrir des univers littéraires.* Elles se développent par la mise en œuvre des processus de lecture et d'écriture et par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement des compétences visées.

La lecture de critiques littéraires permet à l'adulte de raffiner ses stratégies de lecture. En comparant ce genre de texte à la description ou à la chronique littéraire, par exemple, il met en lumière ses particularités. Cela lui permet de faire ressortir le traitement subjectif du contenu, l'attitude du journaliste à l'égard du destinataire et de son propos, le ton parfois distancié, mais le plus souvent engagé, et les divers moyens utilisés pour créer l'effet recherché. Les stratégies de lecture qui facilitent le repérage des éléments de contenu et leur analyse de même que celles qui concernent le point de vue adopté par l'auteur sont donc particulièrement sollicitées pour la réalisation des différentes tâches relatives à ce cours.

L'écriture d'une critique littéraire, quant à elle, exige une compréhension et une analyse approfondie du roman lu. Elle nécessite une reconnaissance accrue des éléments marquants du récit, de ce qui suscite l'intérêt, l'admiration, l'indifférence ou la désapprobation. Ce travail d'écriture présente une autre difficulté, soit l'insertion d'une séquence secondaire descriptive ou explicative dans le texte argumentatif. En effet, bien que l'intention de l'adulte soit d'exprimer un point de vue en formulant un commentaire critique, il doit, pour donner une représentation juste du roman, communiquer suffisamment de renseignements à la lectrice ou au lecteur. Des commentaires judicieux soutenus par une information ou des explications claires et bien ciblées assurent la crédibilité des propos et maintiennent l'intérêt du destinataire. Enfin, une langue écrite bien maîtrisée facilite la communication, surtout si le ton invite à une certaine complicité avec le destinataire. Nombreuses sont donc les stratégies du processus d'écriture qui peuvent apporter soutien et assurance à l'adulte dans la réalisation de ses tâches.

Processus et stratégies

Les tableaux qui suivent présentent quelques-unes des stratégies liées aux processus de lecture et d'écriture pertinentes pour les familles de situations prescrites dans ce cours. Toutefois, afin de connaître un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter les tableaux *Familles de situations, processus et stratégies* des compétences *Lire et apprécier des textes variés* et *Écrire des textes variés,* présentés à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier sa lecture	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de sa lecture	Répertorier les sources à consulter de même que les textes ou les œuvres à lire et prévoir sa prise de notes
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, au support et au genre de texte
	Adapter les étapes de sa lecture	• en se rappelant les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier établi et des ressources à sa disposition
Comprendre et interpréter la critique et le roman	Dégager ce qui confère une unité au texte	• en mettant en relation le contenu, l'organisation et le point de vue dans la critique • en mettant en relation le lexique, la variété de langue et le genre
	Cerner le contenu	Situer la critique ou le roman dans son contexte • en tenant compte du média, de la date de publication et des caractéristiques de l'auteur • en s'appuyant sur des repères historiques et géographiques pour situer l'information ou le récit • en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du sujet dans la critique et le traitement du thème et des valeurs dans le roman Relever certains éléments du texte et les réorganiser • en départageant ce qu'il faut relever intégralement, reformuler, simplifier ou schématiser • en notant avec précision la source, l'énonciateur et le sens contextuel pour chaque extrait cité, s'il y a lieu Reconnaître le contenu d'une argumentation • en dégageant le sujet, la thèse explicite ou implicite, les arguments à l'appui et leurs fondements Reconnaître les stratégies utilisées dans la critique • en dégageant les procédés utilisés pour influencer le lecteur, susciter l'intérêt ou assurer la crédibilité Reconnaître le contenu du roman et mettre en relation les éléments de l'univers présenté • en dégageant les éléments du récit et en établissant des liens entre eux • en dégageant ce qui marque la quête d'équilibre dans le récit • en dégageant ce qui relie l'univers du récit à la réalité ou l'en éloigne
	Dégager l'organisation, la structure et l'articulation du texte	Reconnaître la structure dominante (argumentative) dans la critique Reconnaître, s'il y a lieu, l'insertion d'un passage d'un autre type et son intérêt dans la critique ou le roman
	Cerner le point de vue adopté	Dégager l'orientation donnée aux propos dans la critique (recherche d'influence) et le roman (vision du monde de l'auteur) Reconnaître l'attitude de l'énonciateur dans la critique et le roman
Réagir au texte et l'apprécier	Reconnaître les effets suscités par la critique ou le roman	• en étant sensible aux émotions, aux impressions et à l'intérêt suscité par la critique et le roman • en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir • en étant attentif aux procédés d'écriture employés et à la dimension esthétique du roman
	Expliciter et justifier ses réactions	• en s'appuyant sur le traitement du thème dans le roman • en mettant en relation ses valeurs et celles qui sont présentées dans le roman • en s'appuyant sur des repères culturels et linguistiques pour juger de l'effet créé par les procédés textuels et linguistiques employés dans le roman

PROCESSUS ET STRATÉGIES ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier l'écriture de son texte	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de son écriture	Analyser la tâche et en cerner le défi Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet ainsi qu'au genre de texte • en retenant des critères d'appréciation appropriés au roman lu
	Déterminer le contenu de son texte	• en considérant les éléments suivants : l'œuvre choisie, l'auteur, le thème, le cadre du récit, l'intrigue, les personnages, la variété de langue et les procédés d'écriture privilégiés dans le roman • en précisant la thèse à défendre et en la formulant provisoirement • en choisissant les arguments à privilégier pour défendre sa thèse • en ciblant un ou des éléments de l'univers narratif qui méritent d'être présentés et analysés • en trouvant, au besoin, des extraits du roman pour appuyer sa thèse ou préciser sa pensée
	Déterminer l'organisation et le point de vue de son texte	Élaborer le plan de son texte Préciser ses rapports avec le destinataire et le sujet ainsi que l'effet recherché
Rédiger son texte	Faire un brouillon	Se relire régulièrement; utiliser un traitement de texte, s'il y a lieu
	Développer le contenu en assurant la cohérence de son texte	• en présentant, dans la critique, les éléments clés du roman pour en donner une représentation juste • en présentant la thèse choisie, en l'appuyant d'arguments fondés et en tirant profit d'une stratégie argumentative • en assurant l'unité de son texte, la continuité, la progression et l'organisation de ses idées et en évitant les contradictions • en employant des procédés linguistiques pour préciser ou nuancer sa pensée ou pour soutenir son commentaire • en appliquant les règles syntaxiques et grammaticales • en employant un vocabulaire et des repères culturels appropriés
	Organiser son texte	• en configurant son texte selon la séquence dominante argumentative • en insérant une séquence descriptive ou explicative pour communiquer une juste représentation du roman • en présentant le roman et son auteur dans l'introduction • en marquant l'articulation du texte à l'aide d'organisateurs textuels
	Adopter un point de vue et le maintenir	• en déterminant la nature des rapports avec le récepteur ou le destinataire • en adoptant un ton qui contribue à l'effet recherché • en employant la variété de langue, les pronoms et les formules de contact appropriés à la situation
Réviser et corriger son texte	Diversifier ses moyens de révision	• en confrontant son texte à sa planification et aux consignes reçues • en adoptant des stratégies de détection et de correction d'erreurs • en recourant à des ouvrages de référence et de correction
	Reconsidérer le contenu	• en s'assurant de la clarté et de la cohérence du texte • en s'assurant de l'exactitude des citations ou des références • en reconsidérant l'emploi des procédés textuels et linguistiques
	Reconsidérer le point de vue	• en s'assurant que le point de vue est constant et que, s'il y a lieu, les changements sont intentionnels • en s'assurant que les choix linguistiques servent le propos, révèlent le ton souhaité et produisent l'effet recherché
	Vérifier le vocabulaire et la grammaire de la phrase	• en vérifiant le choix des mots, les structures de phrases, la concordance des temps verbaux et la ponctuation
	Rédiger la version définitive	• en adaptant la mise en pages au contexte et au support de diffusion

ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES EN LECTURE ET EN ÉCRITURE	
Poser un regard critique sur les étapes de sa lecture et de son écriture	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées • en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs et à améliorer son texte • en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes de l'un ou l'autre des processus visés
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en validant le choix des éléments de contenu retenus en lecture • en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet d'ensemble produit par son texte sur le lecteur • en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence	• en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies ou consolidées • en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français ou dans d'autres disciplines
Se fixer de nouveaux défis	• en choisissant ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche de lecture ou d'écriture

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
▪ **Exercer son jugement critique**	– – – – –	▪ **Actualiser son potentiel**	– – – – –

Dans le cadre de sa formation, plusieurs tâches favorisent chez l'adulte l'adoption d'une position claire et l'expression d'un jugement qui s'appuie, entre autres, sur l'éthique, l'esthétisme ou l'expérience. Exprimer des commentaires sur une œuvre littéraire issue d'un pays étranger peut exiger, selon la culture et les croyances des personnages choisis, de mettre en perspective le jugement porté : l'adulte adopte d'abord l'angle de ses propres valeurs, puis il nuance son commentaire en tenant compte du contexte dans lequel se situe le récit. Une telle démarche témoigne du respect des différences et d'une plus grande ouverture d'esprit.

L'actualisation du plein potentiel de l'adulte suppose une prise de conscience de ses capacités et de ses forces en vue de les exploiter dans diverses situations de la vie courante. Cela nécessite également de reconnaître ses limites en vue de les repousser progressivement. Les situations d'apprentissage liées au présent cours fournissent à l'adulte des occasions de réfléchir à ses propres valeurs, d'en mesurer l'importance, de les exprimer et de les confronter à celles qui sont

mises en évidence dans le roman ou à celles qui sont défendues par ses pairs. Ces moments de réflexion et d'échange contribuent à une meilleure connaissance de soi. Par ailleurs, la lecture d'une œuvre étrangère permet une ouverture sur d'autres communautés, sur leur culture et sur l'influence qu'elles exercent dans le monde. Développer son bagage culturel permet à l'adulte d'actualiser son potentiel.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *S'initier à la critique littéraire.*

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :
● : savoir en construction
➲: savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Reconnaître les éléments de la situation de communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) et en tenir compte dans la transmission du message	➲
○ Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ et en tenir compte dans la transmission du message	➲
Énonciation	
○ Reconnaître les marques énonciatives ♦ et utiliser des marques d'énonciation appropriées	➲
Point de vue	
○ Reconnaître et savoir employer les marques de modalité ♦	➲
○ Reconnaître l'effet stylistique résultant d'une dérogation à une règle ou à un usage	➲
Ton	
○ Reconnaître le ton adopté par l'énonciateur et employer le ton approprié au propos et au destinataire	➲

Discours rapporté	
○ Reconnaître le discours indirect libre : les propos sont rapportés dans une phrase indépendante, généralement sans ponctuation particulière (ex. : *Alice met Jean-Luc en garde. Elle ne tolérera plus un tel comportement.*)	➲
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Reconnaître les marques qui caractérisent les genres ♦ de textes lus (roman, critique littéraire) et employer celles qui caractérisent le genre de texte produit (critique littéraire)	➲
Cohérence textuelle	
○ Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte	➲
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Reconnaître les marques d'organisation du texte, comprendre leur apport à la structure et au sens du texte, et les employer de façon appropriée	
− Marques non linguistiques ♦	➲
− Marques linguistiques ♦ : organisateurs textuels, marqueurs de relation	➲
Séquences textuelles	
○ Reconnaître le caractère typique ou les diverses modalités de réalisation de la séquence dominante (argumentative ou narrative) ainsi que les procédés qui lui sont propres	➲
○ Développer une séquence argumentative appropriée à la situation de communication et au genre de texte	➲
○ Reconnaître et savoir employer l'insertion de séquences secondaires dans une séquence dominante d'un autre type	➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Groupes syntaxiques	
○ Reconnaître le groupe nominal dont l'expansion du nom noyau est une subordonnée complétive (ex. : *La pensée que son ami serait là lui donnait des forces*.)	➲
○ Employer la préposition appropriée à la construction des groupes prépositionnels	➲
Fonctions syntaxiques	
○ Reconnaître la fonction complément du nom de la subordonnée complétive	➲
− Distinguer la subordonnée complétive complément du nom de la subordonnée relative (ex. : L'idée que tu proposes me réjouit. / *L'idée que tu nous quittes me déçoit.*)	➲
○ Reconnaître la fonction de modificateur du verbe, de l'adjectif ou de l'adverbe de la subordonnée corrélative et en tirer profit dans ses écrits (ex. : *Elle a tellement travaillé qu'elle a réussi. / Il est plus persévérant qu'on ne l'aurait cru. / Il parle si peu qu'on l'oublie.*)	➲
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Subordination	
○ Reconnaître et employer la subordonnée relative explicative : la distinguer de la subordonnée relative déterminative (ex. : *Les gens qui étaient fatigués sont partis.* = Ceux qui étaient fatigués / *Les gens, qui étaient fatigués, sont partis.* = Tous les gens)	➲
○ Reconnaître et employer la subordonnée complétive complément du nom	➲
○ Reconnaître et employer la subordonnée corrélative de comparaison et de conséquence	➲
Ponctuation	
○ Utiliser la virgule pour marquer le détachement de la subordonnée relative explicative	➲
Accords dans les groupes et entre les groupes	
Accords dans le groupe du nom	
○ Accord de *vingt*, *cent*, *mille* à l'aide d'ouvrages ou d'outils de référence	➲
○ Accord des adjectifs de couleur simples ou composés à l'aide d'ouvrages ou d'outils de référence	➲
○ Accord de *demi*, *nu*, *possible* à l'aide d'ouvrages ou d'outils de référence	➲
Concordance des temps	
○ Employer le mode approprié du verbe dans la subordonnée complétive complément du	➲

nom (ex. : *Les chances que nous partions dès aujourd'hui sont minces. / La preuve qu'il y a eu conspiration est incontestable*.)	
LEXIQUE	
Formation des mots	
Dérivation	
○ Reconnaître le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension de mots	➲
Origine et évolution des mots	
○ Reconnaître les anglicismes fréquents dont l'emploi est critiqué et utiliser les mots ou expressions de la langue française qui permettent de les remplacer ○ Identifier les archaïsmes dans le roman lu, s'il y a lieu	➲ ●
Sens des mots	
○ Reconnaître et employer le sens approprié des mots en recourant au contexte et, au besoin, au dictionnaire	➲
Relations entre les mots	
○ Reconnaître les synonymes, les antonymes et leur rôle dans le texte et exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire	➲
Orthographe d'usage et typographie	
○ Orthographier correctement les mots utilisés en recourant, au besoin, au dictionnaire	➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Reconnaître les marques des variétés de langue standard, familière, populaire ou soutenue ○ Utiliser la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications écrites	➲ ➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociolinguistique, sociologique et esthétique; ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignante ou l'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociolinguistique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître des expressions ou des termes français propres au domaine d'activité ou au milieu décrit dans le roman étudié.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître les conditions sociales, économiques et politiques décrites dans le roman;
- reconnaître certaines caractéristiques géographiques et certains faits historiques mentionnés dans l'œuvre lue.

Concernant la dimension esthétique, l'adulte saura notamment :

- apprécier le choix du vocabulaire et l'harmonie de la langue;
- apprécier le travail stylistique de l'auteur.

Familles de situations d'apprentissage

Le cours *S'initier à la critique littéraire* rejoint quatre familles de situations d'apprentissage liées à l'information, à la pensée critique et à la création. Selon les étapes du cours, l'adulte est amené à *S'informer*, à *Poser un regard critique* et à *Découvrir des univers littéraires* par la lecture, puis à *Appuyer ses propos* par la rédaction d'une critique littéraire.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	**S'informer** en ayant recours à une variété de textes provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des romans issus de la francophonie
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS	- - - - - - - -	**Appuyer ses propos** en élaborant une argumentation	- - - - - - - -

Dans le présent cours, l'information livrée par les textes courants est mise au service des textes littéraires. Savoir où et comment accéder à la critique dans les divers médias, reconnaître les spécialistes de la littérature et apprécier leur façon de traiter leur sujet permet à l'adulte de s'informer de façon efficace sur les dernières parutions littéraires dans la francophonie et sur les auteurs eux-mêmes, qu'ils soient inconnus ou célèbres. Il peut ainsi choisir plus facilement le roman sur lequel portera sa critique littéraire.

Les romanciers entraînent l'adulte dans un univers parfois semblable à celui du Québec, parfois très différent en raison de leur propre réalité sociale, politique ou économique. Partager la vie de personnages fascinants ou mystérieux apporte à l'adulte un point de vue tout à fait différent de ce que peut rendre le reportage écrit ou diffusé. L'évasion n'exclut pas la réflexion, l'analyse et la critique. Le divertissement que procure la lecture d'un bon roman se prolonge souvent la dernière page tournée. L'adulte peut alors prendre conscience de l'effet produit par l'œuvre en posant un regard critique sur les principales préoccupations autour desquelles s'organise l'intrigue, sur le rôle déterminant de certains personnages et sur l'influence qu'ils exercent. Enfin, il apprécie la langue du roman en examinant l'originalité de certaines expressions, la précision et la richesse du vocabulaire ainsi que la qualité du style d'écriture.

Les différentes tâches proposées dans ce cours amènent tout naturellement l'adulte à produire une critique à la suite de la lecture de son roman. Prenant comme modèles les critiques qu'il a lues, l'adulte s'engage personnellement par des commentaires justifiés sur certains aspects de l'œuvre. Enfin, son texte présente des informations intéressantes et suffisantes qui permettent à la lectrice ou au lecteur de se faire une idée assez juste de l'œuvre.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Santé et bien-être**	▪ **Médias**

L'adulte en formation prend conscience, par différents moyens, de ses besoins fondamentaux pour vivre en santé et assurer son bien-être. Plonger dans un roman qu'il a choisi lui permet de rompre avec le quotidien et de s'évader de la réalité. Il s'accorde un moment de totale liberté dans un univers où tout devient possible. Au-delà du bien-être physique que cette détente lui procure, l'adulte tire de sa lecture un certain bien-être psychologique. En effet, en s'identifiant à des personnages, il établit un parallèle avec sa propre existence et acquiert, de ce fait, une meilleure connaissance de soi et de l'être humain en général.

L'occasion de lire fait naître le goût de lire. Encore faut-il être en mesure de choisir des œuvres captivantes. Consulter les chroniques et les critiques littéraires présentées dans différents médias permet à l'adulte d'orienter ses choix et diminue les risques de déceptions, sources d'indifférence à l'égard de la lecture. Grâce à une meilleure connaissance des ressources offertes par les divers médias, écrits ou électroniques, l'adulte peut faire des choix judicieux quand vient le moment de sélectionner des œuvres à lire.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE				
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Santé et bien-être • Médias			
Compétences disciplinaires (prescrites)	• Lire et apprécier des textes variés • Écrire des textes variés			
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées			
	à l'information	à la pensée critique		à la création
	• S'informer	• Poser un regard critique	• Appuyer ses propos	• Découvrir des univers littéraires
Compétences transversales (ciblées)	• Exercer son jugement critique • Actualiser son potentiel			
Savoirs essentiels (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire			

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes, et porte sur des objets de formation précis. L'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
• Des séances d'animation mensuelles ont lieu à la bibliothèque du centre de formation : – découverte de nouveaux genres littéraires et de nouveaux auteurs d'ici ou d'ailleurs, contemporains ou non; – découverte de nouveaux milieux de vie.	• Élaboration d'un répertoire portant sur l'ensemble de la littérature francophone – Annoncer la tenue de ce projet et joindre les adultes désireux d'y participer. – Préciser, avec les personnes intéressées, la composition et la présentation du répertoire ainsi que le lieu de sa publication. – Désigner des responsables pour la réalisation des différentes étapes du projet : collecte de l'information, composition et organisation du document, publication du répertoire lui-même. Il est à noter que le répertoire pourrait présenter les particularités suivantes : ○ division en plusieurs sections : une par pays francophone; ○ présentation du pays : situation géographique, composition de sa population, nombre d'habitants, langues officielles, religions dominantes, etc.; ○ élaboration de fiches signalétiques pour présenter chaque auteur : photos, information sur sa vie personnelle, faits marquants de sa carrière, publications, etc. • Rencontre périodique d'un groupe d'adultes désireux d'échanger sur les lectures faites dans le contexte de leurs études ou de leurs loisirs.
• Les cercles littéraires sont des lieux privilégiés de découverte. Ils permettent d'échanger sur ses lectures et de partager ses coups de cœur et ses déceptions. Ils encouragent l'expression d'une variété d'opinions et de réactions.	• Invitation à participer à un cercle littéraire qui se réunit une fois par mois. • Lecture de romans provenant de divers pays de la francophonie. – Réunir des renseignements relatifs à divers éléments des œuvres lues (lieu, personnages, intrigue, thèmes abordés, valeurs véhiculées). – Se donner des critères d'appréciation (facilité ou complexité de la lecture; réalisme, originalité du récit; personnages, intrigue, style, etc.). – Partager avec ses pairs les renseignements recueillis et les impressions laissées par le roman. • Écriture d'une critique littéraire portant sur le roman lu par chaque adulte participant. • Publication d'une revue littéraire mensuelle à l'intention des autres adultes du centre de formation.

Attentes de fin de cours

Pour explorer la littérature francophone produite à l'extérieur du Québec, l'adulte lit des critiques littéraires qui présentent divers points de vue sur des œuvres romanesques de la francophonie. Il lit ensuite un roman issu d'un pays francophone, puis il rédige une critique littéraire pour donner son appréciation de l'œuvre lue.

Lorsqu'il lit une critique littéraire, l'adulte dégage avec précision le sujet de l'article. Il distingue l'information du commentaire et il discerne l'opinion de l'auteur, qu'elle soit explicite ou implicite, de même que les arguments sur lesquels s'appuie sa thèse. Il reconnaît le point de vue de l'auteur en étant attentif au ton utilisé ainsi qu'aux procédés argumentatifs et linguistiques privilégiés. L'adulte reconnaît les aspects du roman qui ont retenu l'attention de l'auteur et il comprend l'analyse et l'appréciation qu'il en a faites.

À l'aide d'éléments pertinents, l'adulte exprime et justifie sa réaction à la critique en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir (intérêt du sujet, choix des renseignements livrés par le texte, prises de position de l'auteur, arguments) et en portant attention à l'efficacité de la stratégie argumentative employée.

Lorsqu'il rédige une critique littéraire sur le roman choisi, l'adulte tient compte des paramètres de la communication : il détermine son intention de communication et tient compte de ses destinataires. Il leur fait découvrir le roman lu en faisant ressortir ses principales caractéristiques et en précisant la place qu'il occupe dans l'œuvre de l'auteur ou dans la littérature en général. Si cela sert son propos, il révèle quelques traits dominants de la romancière ou du romancier. Après avoir donné un aperçu de l'histoire et de son contexte, l'adulte commente les éléments du roman qui ont davantage attiré son attention ou qui singularisent l'œuvre lue.

L'appréciation critique de l'adulte s'appuie sur des critères pertinents au regard de l'œuvre lue. Bien que subjective, elle transmet une représentation juste du roman et elle témoigne de la compréhension et de la justesse de l'interprétation de l'adulte. Que l'adulte s'attarde à l'intérêt ou à l'originalité du traitement du thème, à la vision du monde de l'auteur, aux valeurs véhiculées, aux repères culturels présentés, à la conformité ou à l'écart du roman quant à la réalité, aux stéréotypes ou aux modèles présentés, ou encore aux procédés descriptifs, narratifs ou linguistiques employés, il est en mesure de justifier ou d'expliciter son appréciation et de l'appuyer sur des extraits ou des exemples pertinents.

L'adulte structure son texte selon la séquence argumentative et il insère, au besoin, des séquences secondaires descriptives, narratives ou explicatives. Il utilise un vocabulaire précis et persuasif ainsi que des procédés linguistiques qui lui permettent de préciser ou de nuancer sa pensée ou encore de produire l'effet recherché. Il s'exprime dans une langue correcte et il assure la cohérence et la clarté de son propos par le respect de la grammaire du texte et des règles de l'orthographe grammaticale et lexicale, de la syntaxe et de la ponctuation.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	***ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS***
▪ Compréhension juste d'un ou de plusieurs textes ▪ Interprétation fondée d'un ou de plusieurs textes ▪ Réaction fondée à un ou à plusieurs textes ▪ Jugement critique et fondé sur un ou plusieurs textes	▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence du texte ▪ Utilisation d'un vocabulaire approprié ▪ Construction des phrases et ponctuation appropriées ▪ Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale

Cours 4

FRA-5204-1

Explorer l'univers poétique

Français, langue d'enseignement

Durée : 25 heures

Présentation du cours

Même si ses règles se sont assouplies au cours des siècles, la poésie demeure encore aujourd'hui une forme d'écriture particulière qui, il faut bien le dire, ne semble pas accessible à la majorité. Pourtant, la poésie ne se trouve pas que dans les recueils; elle fait partie de notre vie quotidienne. Elle passe par la chanson, par le texte du conteur ou encore par celui du rappeur. Le but de ce cours est d'amener l'adulte, par la lecture et l'écriture, à se familiariser avec l'univers poétique.

La lecture de textes poétiques (poème, chanson, conte poétique) permet à l'adulte d'explorer l'imaginaire de poètes d'hier et d'aujourd'hui, et de découvrir le pouvoir évocateur des mots. Les textes choisis, d'une longueur d'environ 200 mots, sont tirés de contextes divers, présentent des sujets variés et sont écrits par des auteurs francophones. Par l'écriture de textes poétiques d'environ 150 mots (poème, chanson, conte poétique), l'adulte exploite, à son tour, les possibilités que lui offre le langage poétique pour exprimer ses sentiments, ses émotions ou ses idées.

Au terme de ce cours, l'adulte sera en mesure de comprendre et d'interpréter des textes poétiques et d'y réagir. Il saura aussi, en posant un regard tout à fait personnel sur le monde et en utilisant divers procédés stylistiques, créer ses propres textes poétiques.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétences disciplinaires	**Familles de situations**	**Savoirs**
▪ **Lire et apprécier** des textes variés	▪ **Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes poétiques	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue
▪ **Écrire** des textes variés	▪ **Créer** en élaborant des textes poétiques	

Compétences disciplinaires

Ce cours favorise le développement des compétences disciplinaires *Lire et apprécier des textes variés* et *Écrire des textes variés*.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITE		
1. Lire et apprécier des textes variés	**2. Écrire des textes variés**	**3.** Communiquer oralement selon des modalités variées

Dans le présent cours, les compétences à lire et à écrire s'exercent à travers les familles de situations prescrites, *Découvrir des univers littéraires* et *Créer*. Elles se développent par la mise en œuvre des processus de lecture et d'écriture et par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement des compétences visées.

Le texte poétique ne se laisse pas toujours saisir facilement : la syntaxe est souvent bouleversée et le poète joue sur les mots, les rythmes et les sonorités. Par conséquent, la mobilisation de stratégies de lecture liées à l'organisation, à la compréhension et à l'interprétation du texte est essentielle. De plus, l'adulte doit faire appel à sa sensibilité et à son imagination pour comprendre l'univers du poète et reconnaître la force de ses images.

L'écriture d'un texte poétique offre à l'adulte un espace où les contraintes sont moins nombreuses. En effet, elle lui permet de puiser son inspiration à de nouvelles sources, de créer son propre univers, de s'ouvrir à son destinataire et d'échapper au langage utilitaire du quotidien. L'adulte explore des procédés stylistiques qui font image pour évoquer une atmosphère, une émotion, un sentiment ou une idée. Tout en construisant et en mobilisant des ressources langagières, il découvre le plaisir et le pouvoir des mots.

Processus et stratégies

Les tableaux qui suivent présentent quelques-unes des stratégies liées aux processus de lecture et d'écriture pertinentes pour les familles de situations prescrites dans ce cours. Toutefois, afin de connaître un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter les tableaux *Familles de situations, processus et stratégies* des compétences *Lire et apprécier des textes variés* et *Écrire des textes variés* présentés à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier sa lecture	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de sa lecture	Analyser la tâche et en cerner le défi Répertorier les textes ou les œuvres à lire
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au thème exploité ainsi qu'au genre de texte • en tenant compte des indices textuels et contextuels
	Adapter les étapes de sa lecture	• en se rappelant les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier établi et des ressources à sa disposition
Comprendre et interpréter un texte	Cerner le contenu	Situer le texte dans son contexte • en tenant compte du média, de la date de publication et des caractéristiques de l'auteur • en s'appuyant sur des repères historiques et géographiques pour situer le contexte • en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du thème et des valeurs Relever certains éléments du texte • en notant la source, l'énonciateur, le sens contextuel et le point de vue pour chaque extrait cité Reconnaître le contenu d'un texte poétique en mettant en relation les éléments d'un univers • en dégageant les éléments de l'univers poétique (thème, valeurs et milieu, personnages, s'il y a lieu) • en dégageant les éléments qui traduisent une prise de position ou un engagement, s'il y a lieu • en dégageant ce qui relie l'univers du texte à la réalité ou l'en éloigne • en dégageant la signification ou la symbolique des mots ou des images poétiques Examiner le texte poétique sous différents angles en vue d'y réagir et de l'apprécier • en observant si le vocabulaire et la variété de langue employés permettent d'accéder à l'imaginaire de l'auteur • en observant si les procédés textuels et linguistiques employés contribuent à créer l'effet recherché
	Dégager l'organisation, la structure et l'articulation du texte	Reconnaître la structure de la séquence dominante • en mettant en évidence la forme fixe ou libre du texte poétique • en mettant en évidence la reprise de certaines particularités lexicales ou de certains procédés syntaxiques ou stylistiques Reconnaître l'insertion de passages d'un autre type et leur intérêt
	Cerner le point de vue adopté	Dégager l'orientation donnée aux propos Examiner, sous différents angles, le point de vue de l'auteur ou de l'énonciateur • en dégageant les idées et les valeurs véhiculées par le texte
Réagir au texte	Reconnaître les effets suscités par le texte	• en étant sensible à l'intérêt, aux émotions et aux impressions suscités par le texte • en étant attentif aux procédés textuels et linguistiques employés et à la dimension esthétique du texte
	Expliciter et justifier ses réactions	• en se référant au traitement du sujet (intérêt, pertinence des événements et des situations, etc.) • en mettant en relation sa vision du monde, ses valeurs, ses repères culturels et ceux qui sont présents dans le texte

PROCESSUS ET STRATÉGIES ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier l'écriture de son texte	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation de communication et du genre de texte
	Déterminer les étapes de son écriture	Analyser la tâche et en cerner le défi Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses connaissances relatives au thème, au support et au genre de texte • en prévoyant des indices textuels et contextuels
	Déterminer le contenu de son texte	• en tenant compte du genre (poème, chanson, conte poétique) • en déterminant les caractéristiques des éléments propres à l'univers à créer (thème, valeurs, objet, personnage, lieu, actions, s'il y a lieu, etc.) et leur liens en fonction de l'évocation expressive d'une réalité, du développement d'un thème ou de la dynamique d'un récit
	Déterminer l'organisation et le point de vue de son texte	Élaborer le plan de son texte Prévoir l'ordre et l'agencement des éléments Préciser l'effet recherché
	Adapter les étapes de son écriture	• en s'interrogeant sur la nécessité de limiter ou d'élargir son sujet ou encore de se donner de nouvelles sources d'inspiration
Rédiger son texte	Faire un brouillon	Se relire régulièrement; utiliser un traitement de texte, s'il y a lieu
	Développer le contenu en assurant la cohérence de son texte	• en présentant les éléments choisis précédemment, propres à l'univers à créer (voir la section *Déterminer le contenu de son texte*) • en assurant l'unité de son texte, la continuité (reprise de l'information), l'enchaînement des idées et la cohérence des propos • en retenant des éléments pertinents et en évitant la contradiction • en employant des procédés linguistiques qui font image pour évoquer une atmosphère, une émotion, un sentiment, une idée, un rythme, etc. • en employant un vocabulaire et des repères culturels appropriés à la représentation de l'univers poétique
	Organiser son texte	• en structurant le texte poétique selon une forme fixe ou libre • en utilisant un découpage approprié au genre (strophe, couplet, refrain, etc.) pour créer un rythme ou une atmosphère • en marquant l'articulation du texte à l'aide d'organisateurs textuels
	Adopter un point de vue et le maintenir	• en déterminant la nature des rapports de l'énonciateur avec le sujet et avec le récepteur ou le destinataire • en adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché • en employant une variété de langue appropriée à la situation
Réviser et corriger son texte	Diversifier ses moyens de révision	• en confrontant son texte à sa planification et aux consignes reçues • en adoptant des stratégies de détection et de correction d'erreurs • en recourant à des ouvrages de référence et de correction
	Reconsidérer le contenu et son organisation	• en s'assurant de la clarté du propos et du caractère opportun du développement de la description ou du récit ainsi que de la concision et de la justesse de l'expression • en reconsidérant l'emploi des procédés textuels et linguistiques
	Reconsidérer le point de vue	• en s'assurant que les choix linguistiques servent le propos, révèlent le ton souhaité et produisent l'effet recherché
	Vérifier le vocabulaire et la grammaire de la phrase	• en vérifiant le choix des mots, les structures de phrases, la concordance des temps verbaux et la ponctuation, s'il y a lieu

ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES EN LECTURE ET EN ÉCRITURE	
Poser un regard critique sur les étapes de sa lecture et de son écriture	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées • en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs et à améliorer son texte • en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes de l'un ou l'autre des processus visés
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en validant le choix des éléments de contenu retenus en lecture • en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet d'ensemble produit par son texte sur le lecteur • en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence	• en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies et consolidées • en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français ou dans d'autres disciplines
Se fixer de nouveaux défis	• en choisissant ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche de lecture ou d'écriture

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
• **Mettre en œuvre sa pensée créatrice**	• **Communiquer de façon appropriée**	_ _ _ _ _	_ _ _ _ _

Pour percevoir le sens des images suggérées par les mots du poète et pour comprendre le message livré, l'adulte fait preuve de créativité et d'imagination dans l'utilisation des ressources. Le texte poétique, faisant appel à une structure qui lui est propre, nécessite chez le récepteur une ouverture qui lui permet de sortir des sentiers battus et d'aborder la tâche sous des angles différents. La lecture de textes poétiques demande à l'adulte de traiter et de sélectionner des renseignements transmis à l'aide de symboles ou d'images. L'information reçue nécessite une lecture sensible et parfois plusieurs relectures, notamment pour comprendre le message et y réfléchir, reconnaître les symboles et détecter les repères culturels. Dans une telle perspective, l'adulte doit se montrer réceptif aux nouvelles idées et aux nouvelles voies qui lui permettent de les explorer. Cette exploration peut aussi susciter chez lui le goût d'écrire et de créer en utilisant ses propres mots, ses propres images. Ces explorations favorisent l'activation de la compétence transversale *Mettre en œuvre sa pensée créatrice*.

L'exploration de textes empreints de profondeur, remplis d'émotions et de questionnements peut inciter l'adulte à échanger avec ses pairs, à parler de certains de ses coups de cœur, à partager

avec eux ses propres découvertes ou encore à écrire ses propres textes poétiques. Pour ce faire, il utilise ses nouvelles connaissances et exprime les émotions, les idées ou les sentiments que ses lectures auront suscités chez lui. Ainsi, parce que la découverte de l'univers poétique favorise l'échange, les situations d'apprentissage retenues conduisent l'adulte à activer la compétence transversale *Communiquer de façon appropriée*.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Explorer l'univers poétique.*

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange ♦ sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :
● : savoir en construction
➲: savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Reconnaître les éléments de la situation de communication (récepteur/destinataire, émetteur, langage, message, référent) et en tenir compte dans la transmission du message	➲
○ Reconnaître les principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ et en tenir compte dans la transmission du message	➲
Énonciation	
○ Reconnaître les marques énonciatives ♦ et utiliser des marques d'énonciation appropriées	➲
Point de vue	
○ Reconnaître et savoir employer les marques de modalité ♦	➲
○ Reconnaître et utiliser, s'il y a lieu, l'effet stylistique résultant d'une dérogation à une règle ou à un usage	➲
Ton	
○ Reconnaître le ton adopté par l'énonciateur et employer le ton approprié au propos et au destinataire	➲

SAVOIRS	
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Reconnaître les marques qui caractérisent certains genres ♦ de textes et les employer dans ses écrits (poème, chanson, conte poétique)	➲
Cohérence textuelle	
○ Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte	➲
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte (voir Texte poétique)	
Séquences textuelles	
○ Reconnaître la ou les séquences du texte lu ainsi que leurs procédés ○ Reconnaître et savoir employer l'insertion de séquences secondaires dans une séquence dominante d'un autre type	➲ ➲
Texte poétique ♦	
○ Reconnaître et employer les ressources linguistiques qui évoquent l'univers poétique (mots nouveaux ou évocateurs; figures de style; transgression des règles de la syntaxe, etc.) ○ Reconnaître et employer les ressources qui créent le rythme et la sonorité du texte (vers, rimés ou non, réguliers ou libres; musicalité des mots, allitération, etc.) ○ Reconnaître et employer les éléments qui marquent l'organisation du texte poétique (strophe, couplet, refrain; présence de séquences textuelles variées; organisateurs textuels, etc.) ○ Reconnaître les éléments qui dénotent la vision du monde de l'auteur (thème, valeurs véhiculées, prise de position, etc.) et savoir transmettre sa vision du monde dans un texte poétique	➲ ➲ ➲ ➲
LEXIQUE	
Formation des mots	
Dérivation	
○ Reconnaître le sens des préfixes et des suffixes pour résoudre les problèmes de compréhension de mots	➲
Origine et évolution des mots	
○ Reconnaître les anglicismes fréquents dont l'emploi est critiqué et utiliser les mots ou expressions de la langue française qui permettent de les remplacer	➲
Sens des mots	
○ Reconnaître et employer le sens des mots approprié au contexte en recourant, au besoin, au dictionnaire	➲
Figures de style et procédés stylistiques	
○ Reconnaître les figures de style et les images qu'elles suscitent, et savoir les utiliser dans ses écrits ○ Reconnaître l'oxymoron, l'effet qu'il produit et savoir l'utiliser s'il y a lieu ○ Reconnaître et savoir utiliser des éléments de style particulièrement évocateurs (jeux de mots ou de rimes, images, sonorité, ponctuation, etc.)	➲ ➲ ➲
Relations entre les mots	
○ Reconnaître les synonymes, les antonymes et leur rôle dans le texte et exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire ○ Reconnaître l'analogie symbolique et savoir l'utiliser dans ses écrits	➲ ➲
Orthographe d'usage et typographie	
○ Orthographier correctement les mots utilisés en recourant au besoin au dictionnaire	➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Reconnaître les marques des variétés de langue ○ Employer la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications écrites, sauf si le contexte justifie l'emploi d'une autre variété de langue	➲ ➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociologique et esthétique; ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignante ou l'enseignant, de concert avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître le rôle du poète d'ici dans le soutien de l'identité québécoise (ex. : rôle dans la protection de la langue française);
- reconnaître la contribution et le rayonnement international de poètes francophones contemporains.

Concernant la dimension esthétique, l'adulte saura notamment :

- apprécier la chanson francophone et ses lieux d'expression;
- découvrir et explorer l'univers poétique, ses différents procédés textuels et la disposition spatiale des mots (ex. : textes poétiques, poèmes).

Familles de situations d'apprentissage

Les compétences disciplinaires prescrites dans ce cours, *Lire et apprécier des textes variés* et *Écrire des textes variés*, s'exercent à travers les familles de situations d'apprentissage *Découvrir des univers littéraires* et *Créer.*

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	- - - - - - -	- - - - - - -	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes poétiques
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS	- - - - - - -	- - - - - - -	**Créer** en élaborant des textes poétiques

En situation de lecture et d'écriture, ces familles offrent un contexte utile pour l'exploration d'un univers où chaque mot est pertinent et riche en images de même qu'en perceptions diverses. L'adulte enrichit sa réflexion en découvrant les formes variées que peuvent prendre les textes poétiques. Que ce soit pour comprendre une réalité ou se représenter des façons de penser, l'adulte

apprend à mettre des textes poétiques en relation et à saisir la vision du monde que proposent les poètes.

La compétence de l'adulte croît à mesure qu'il s'exerce à l'écriture de textes poétiques. Il est ainsi amené à comprendre le rôle et l'intérêt des procédés qui permettent de décrire ou d'expliquer une réalité, d'exprimer un sentiment ou une émotion ou encore de provoquer la réflexion. Ces trouvailles donnent lieu à certains constats : la poésie peut poser un regard esthétique ou critique sur la vie ou la société. Elles incitent aussi l'adulte à ajouter à l'ensemble de ses repères culturels des noms qui enrichissent le répertoire des productions francophones.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Environnement et consommation**	▪ **Santé et bien-être**

Parce qu'ils sont conscients de l'influence et de la puissance des mots, les poètes sont souvent sensibles au traitement que l'on accorde aux êtres et aux choses. Ils sont fréquemment les porte-étendards de grandes causes. Est-il besoin de nommer Richard Desjardins et son engagement pour la défense de la forêt boréale? C'est là une des causes environnementales de l'heure. Le domaine général de formation *Environnement et consommation* fournit à l'adulte de nombreuses occasions de réfléchir à ses façons de consommer et l'aide à nourrir sa réflexion sur les multiples facteurs qui façonnent ses habitudes de vie et sur leurs conséquences à l'échelle planétaire.

L'intégration dans ce cours du domaine général de formation *Santé et bien-être* fournit à l'adulte une occasion de réfléchir aux grands thèmes de la vie : les relations humaines, la quête du bonheur, la mort, etc. Qu'ils expriment leur peine ou leur angoisse, qu'ils chantent leurs amours ou leurs rêves, les poètes rejoignent ou heurtent notre vision du monde. Ils nous permettent ainsi de progresser. En faisant de nous des créateurs, la poésie nous permet de traduire en mots nos préoccupations, nos sentiments et nos émotions, et de donner un sens à notre expérience. Bref, elle favorise une meilleure connaissance de soi.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Environnement et consommation • Santé et bien-être	
Compétences disciplinaires (prescrites)	• Lire et apprécier des textes variés • Écrire des textes variés	
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées à la création	
	• Découvrir des univers littéraires	• Créer
Compétences transversales (ciblées)	• Mettre en œuvre sa pensée créatrice • Communiquer de façon appropriée	
Savoirs (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire	

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes et vise des objets de formation précis. L'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. L'exemple qui suit tient compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
Gilles Vigneault est un poète engagé. Son œuvre est considérable. Il est l'auteur d'un poème intitulé *J'ai mal à la terre*. C'est sa façon de contribuer à défendre la planète. D'autres, comme lui, emploient les mots pour nous inciter à réfléchir à notre insouciance à l'égard des dérèglements de l'environnement. À la manière des poètes, on peut se servir des mots pour préserver la qualité de l'environnement.	**Lecture** (découverte) • Lire des poèmes sur l'environnement. **Écoute** (participation et découverte) • Écouter des chansons (défense de l'environnement). **Écriture** (participation) • Écrire des poèmes ou des chansons sur le thème de l'environnement. • Organiser une soirée de poésie sur le thème *J'ai mal à la terre* et y participer en lisant ses propres textes.
Le 21 mars, proclamé Journée mondiale de la poésie par la Conférence générale de l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO), est l'occasion idéale de faire découvrir une poésie vivante et, surtout, de savourer le plaisir de jouer avec les mots. Beaucoup d'adultes aiment écrire. Cependant, peu ont l'occasion de montrer leurs écrits à d'autres.	**Écriture** (participation et prise de position) • Installer un babillard sur lequel les adultes pourront présenter leur poème. • Former une équipe dans le but de publier un recueil des meilleurs poèmes (ou meilleures chansons). • Au cours de la première rencontre, demander à l'équipe de déterminer la procédure de sélection des textes, le nombre de pages du recueil et celui des exemplaires à imprimer ainsi que la date de parution. • Prévoir les services d'un éditeur ou d'une éditrice bénévole (mise en pages, page de couverture, reliure). • Écrire des poèmes (ou des chansons) et les épingler sur le babillard. • Organiser, au centre de formation, une activité au cours de laquelle le recueil sera distribué.

Attentes de fin de cours

Afin de découvrir l'imaginaire de poètes francophones, l'adulte lit des textes d'auteurs d'ici ou d'ailleurs. Il explore ensuite son propre imaginaire et met en œuvre sa créativité en rédigeant un texte poétique (poème, chanson ou conte poétique).

En situation de lecture, l'adulte situe l'œuvre dans son contexte en tenant compte de sa date de publication et des caractéristiques de l'auteur, et en s'appuyant sur des repères historiques, géographiques ou culturels. Il reconnaît la structure de la séquence dominante et l'insertion d'un passage d'un autre type, s'il y a lieu. Il met en perspective le traitement du thème, les valeurs véhiculées et le point de vue adopté par le poète, de façon à cerner sa vision du monde. Il repère également les procédés linguistiques ou stylistiques (variétés de langue, figures de style, etc.) qui

font image et évoquent une idée, une émotion, un sentiment ou une atmosphère. Il fonde son interprétation du texte poétique sur des exemples ou des extraits pertinents de l'œuvre.

Lorsqu'il réagit au texte, l'adulte est en mesure de verbaliser les émotions, les impressions ou l'intérêt que la lecture a suscités chez lui. Il est également capable de relever les procédés linguistiques qui l'ont particulièrement touché ou intéressé.

En situation d'écriture, l'adulte considère l'ensemble des paramètres de la communication : il tient compte de son destinataire, respecte son intention de communication et adopte un ton qui contribue à produire l'effet recherché. Il détermine les caractéristiques des éléments (thème, valeurs, objet, personnage, lieu, etc.) de l'univers qu'il désire créer et précise les liens qui existent entre eux. Il emploie un vocabulaire juste et imagé ainsi que des procédés stylistiques qui lui permettent d'enrichir son texte, d'évoquer l'atmosphère souhaitée et de toucher le lecteur. Enfin, l'adulte respecte les règles de l'orthographe lexicale et grammaticale, de la syntaxe et de la ponctuation.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	***ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS***
▪ Compréhension juste d'un ou de plusieurs textes ▪ Interprétation fondée d'un ou de plusieurs textes ▪ Réaction fondée à un ou à plusieurs textes	▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence du texte ▪ Utilisation d'un vocabulaire approprié ▪ Construction des phrases et ponctuation appropriées ▪ Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale

Progression des savoirs de la 5e secondaire

Les tableaux ci-dessous présentent la répartition et la progression des savoirs (notions et concepts) dans les quatre cours de la 5e secondaire du programme d'études *Français, langue d'enseignement*.

Légende :

● : savoir en construction
➲r : savoir à maîtriser (reconnaissance) : peut être évalué en compréhension à partir de ce cours
➲ : savoir à maîtriser (reconnaissance et utilisation) : peut être évalué en compréhension et en production à partir de ce cours

Lorsqu'un savoir est accompagné du symbole ➲ pendant plusieurs cours, cela indique que son évaluation peut porter sur des éléments différents d'un cours à l'autre (son utilisation à l'oral ou à l'écrit, par exemple) ou que le niveau de maîtrise de ce savoir s'accroît d'un cours à l'autre au regard de la complexité de la situation d'apprentissage ou d'évaluation. Il faut donc se référer au tableau des savoirs présenté dans chacun des cours ainsi qu'à la rubrique *Attentes de fin de cours* pour connaître précisément ce qui doit être maîtrisé.

Un savoir maîtrisé dans un cours est toujours susceptible d'être revu et évalué dans les cours subséquents.

	5201	5202	5203	5204
COMMUNICATION LANGAGIÈRE				
Éléments de la communication				
Éléments de la situation de communication (émetteur, récepteur/destinataire, langage, message, référent)	➲	➲	➲	➲
Facteurs qui influent sur la communication	➲	➲	➲	➲
Énonciation				
Marques énonciatives	➲	➲	➲	➲
Point de vue				
Marques de modalité				
○ vocabulaire exprimant des modalités				
– auxiliaires de modalité	➲r	➲		

	5201	5202	5203	5204
○ certaines figures de style et procédés stylistiques (voir Lexique : figures de style et procédés stylistiques)				
○ pronoms				
– le pronom *on* (pour marquer la distanciation, taire l'identité d'un adversaire, etc.)	➲r	➲		
– le pronom *nous* (pour montrer l'adhésion)	➲r	➲		
○ certaines structures syntaxiques				
– phrases interrogatives qui ne s'adressent pas spécifiquement au destinataire (interrogation rhétorique)	➲r	➲		
○ certains temps et modes verbaux et leur valeur (atténuation, distanciation, ordre)	➲r	➲		
○ ponctuation expressive	➲r	➲		
○ effet stylistique résultant d'une dérogation à une règle ou à un usage			➲r	➲
Ton				
Ton (neutre, favorable, défavorable, humoristique, ironique, élogieux, sarcastique, etc.) adopté par l'énonciateur	➲	➲	➲	➲
Discours rapporté				
Énonciateurs des propos rapportés				
○ énonciateur générique	➲r	➲		
Discours indirect libre			➲r	
GRAMMAIRE DU TEXTE				
Genre de texte				
Textes de genres variés[14]	➲	➲	➲	➲
Cohérence textuelle				
Règles de la cohérence textuelle	➲	➲	➲	➲
Organisation du texte				
Marques d'organisation du texte				
Marques non linguistiques	➲	➲	➲	➲

14. Voir le tableau 12, au chapitre 4 : Synthèse des genres de textes.

	5201	5202	5203	5204
Marques linguistiques	➲	➲	➲	➲
Séquences textuelles				
Séquence dominante et séquences secondaires	➲	➲	➲	➲
Séquence argumentative				
○ réalisation de la séquence argumentative type	➲	➲		
○ diverses modalités de réalisation de la séquence	➲	➲		
○ stratégie argumentative	➲	➲		
Séquence narrative				
○ diverses modalités de réalisation de la séquence			➲	
○ procédés narratifs			➲	
Texte poétique				
Ressources linguistiques qui évoquent l'univers poétique				➲
Ressources qui créent le rythme et la sonorité du texte				➲
Éléments qui marquent l'organisation du texte poétique				➲
Éléments qui dénotent la vision du monde de l'auteur				➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE				
Groupes syntaxiques				
Groupe nominal (GN)				
Expansions du nom dans le GN				
○ subordonnée complétive complément du nom	●	●	➲	
Groupe prépositionnel (GPrép)				
Préposition appropriée à la construction du groupe prépositionnel	➲	➲	➲	
Fonctions syntaxiques				
Complément du nom				
Subordonnée complétive	●	●	➲	

	5201	5202	5203	5204
Modificateur du verbe				
Subordonnée (corrélative)	➲r	●	➲	
Modificateur de l'adjectif ou de l'adverbe				
Subordonnée (corrélative)	➲r	●	➲	
Classes de mots				
Verbe pronominal : essentiel/occasionnel (distinction)	➲r			
Liens dans la phrase et entre les phrases				
Juxtaposition – Coordination				
Répétition ou effacement de la préposition ou du subordonnant	●	➲		
Subordination				
Phrase subordonnée relative				
○ subordonnée relative explicative	●	●	➲	
Phrase subordonnée complétive				
○ complément du nom	●	●	➲	
○ interrogative ou exclamative	➲r	➲		
Subordonnée complément de phrase				
○ concession, hypothèse, opposition	➲r	➲		
Subordonnée corrélative (comparaison, conséquence)	➲r	●	➲	
Ponctuation				
Virgule pour marquer				
– la subordonnée relative explicative	●	●	➲	
Crochets pour				
○ signaler une erreur de l'auteur ou de la citation [sic]	●	➲		

	5201	5202	5203	5204
Accords dans les groupes et entre les groupes				
Accords dans le groupe du nom				
Accord du déterminant				
○ *vingt, cent, mille* à l'aide d'ouvrages et d'outils de référence			➲	
Accord de l'adjectif				
○ accord des adjectifs de couleur simples ou composés à l'aide d'ouvrages et d'outils de référence			➲	
○ accord de *demi*, *nu*, *possible*, à l'aide d'ouvrages et d'outils de référence			➲	
○ accord de deux adjectifs classifiants compléments d'un même nom pluriel désignant des réalités distinctes	●	➲		
Accords dans le groupe du verbe				
Accord du verbe, de l'auxiliaire de conjugaison et, s'il y a lieu, de l'attribut du sujet				
Cas particuliers				
○ sujet : *plus d'un*, *moins de deux*, *beaucoup*, *combien*, *la plupart*, *d'aucuns,* etc.	➲r	➲		
Accord du participe passé d'un verbe pronominal	➲r	➲		
Invariabilité du participe passé d'un verbe impersonnel	➲r	➲		
Conjugaison				
Concordance des temps				
Mode du verbe dans la subordonnée complétive complément du nom	●	●	➲	
Mode et temps du verbe dans la subordonnée complément de phrase				
○ concession, opposition, hypothèse	➲r	➲		
LEXIQUE				
Formation des mots				
Dérivation				
Sens des préfixes et des suffixes	➲r		➲r	➲r

	5201	5202	5203	5204
Origine et évolution des mots				
Emprunts				
○ anglicismes acceptés/critiqués	➲	➲	➲	➲
Archaïsmes			●	
Sens des mots				
Sens contextuel	➲	➲	➲	➲
Figures de style et procédés stylistiques				
Antithèse	➲r	➲		
Ironie	➲r	➲		
Oxymoron				➲
Éléments de style évocateurs (jeux de mots, de rimes, d'images, de sonorités, ponctuation, etc.)				➲
Relations entre les mots				
Synonymes et antonymes (rôle et utilisation)	➲	➲	➲	➲
Analogie				➲
Orthographe d'usage et typographie				
Orthographe des mots usuels ou non (recours au dictionnaire)		➲	➲	➲
Majuscule initiale				
Noms propres composés (ex. : le mont Blanc)	➲r	➲		
DIVERSITÉ DE LA LANGUE				
Marques des variétés de langue soutenue, standard, familière ou populaire			➲r	➲r
Langue standard (utilisation dans l'ensemble des communications)	➲	➲	➲	➲
LANGUE ORALE				
Communication				
Marques verbales, paraverbales et non verbales employées pour :				
○ signaler une volonté d'établir ou d'interrompre une communication	➲			

	5201	5202	5203	5204
○ contribuer à maintenir ou à accroître l'attention et l'intérêt	➲			
○ manifester une écoute attentive	➲			
○ amener un changement de sujet ou d'angle dans un échange	➲			
Règles de convenance relatives à l'écoute et à la prise de parole	➲			
Énonciation				
Marque de déférence liée au fait de parler de soi en dernier dans une énumération	➲			
Marques qui indiquent le type de rapport entre l'énonciateur et son destinataire ainsi que l'attitude des interlocuteurs par rapport à ce qui est énoncé	➲			
Éléments paraverbaux et non verbaux pour signaler un discours rapporté	➲			
Cohérence du message verbal				
Voir grammaire du texte				
Cohérence de la discussion				
Digressions, coq-à-l'âne et redondances (reconnaître et éviter)	➲			
Enchaînement de ses propos aux propos antérieurs	➲			
Différents types d'intervention dans une discussion	➲			
Développement et durée des interventions	➲			
Éléments verbaux				
Accords « sonores »	➲			
Erreurs à éviter :				
○ erreurs de conjugaison	➲			
○ erreurs de genre ou de nombre	➲			
○ emploi incorrect des pronoms relatifs *que* et *dont*	➲			
○ dans la construction de l'interrogation indirecte	➲			
○ impropriétés, barbarismes et anglicismes	➲			
○ répétitions abusives	➲			

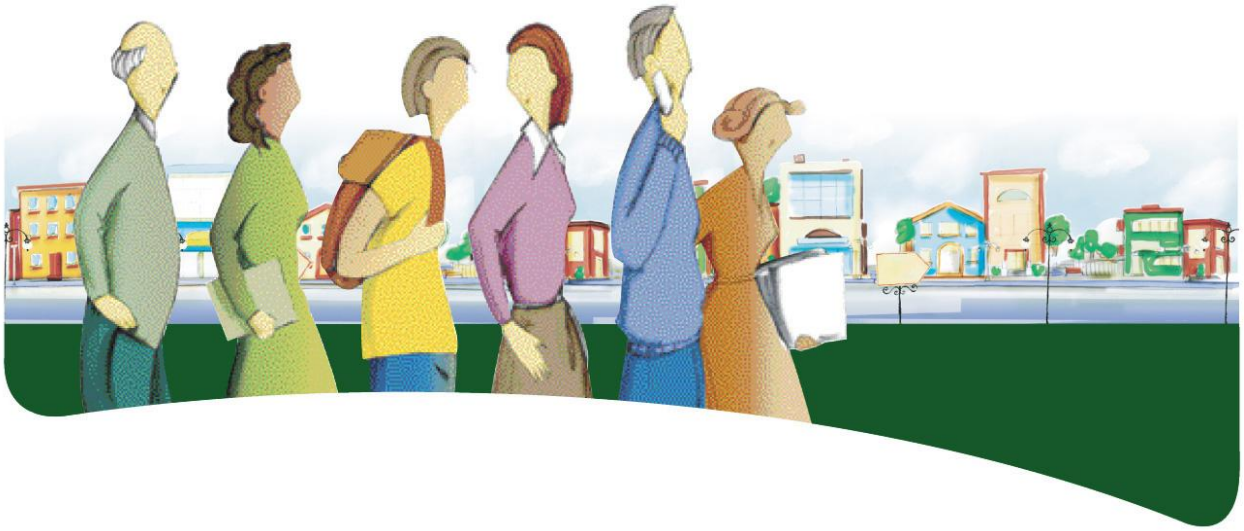
	5201	5202	5203	5204
○ hésitations et tics verbaux	➲			
Éléments paraverbaux (prosodiques et vocaux)				
Intonation – Intensité/Volume				
Marques de l'intonation et de l'intensité de la voix qui permettent de				
○ marquer ou de souligner l'interrogation	➲			
○ modaliser des énoncés, de soutenir l'expressivité et l'intérêt, et de rendre le propos compréhensible	➲			
○ signaler un commentaire accessoire	➲			
○ signaler la volonté de poursuivre une intervention ou d'y mettre un terme	➲			
Volume et prononciation adaptés à la situation de communication	➲			
Rythme – Débit				
Variation du débit et pauses qui permettent de				
○ marquer l'attitude du locuteur par rapport à son propos ou à son destinataire	➲			
○ maintenir ou de raviver l'attention et l'intérêt	➲			
Divers rôles de l'hésitation	➲			
Éléments non verbaux				
Position – Distance – Attitude – Regard – Gestes - Mimiques				
Marques non verbales correspondant au propos développé, au point de vue adopté et à l'image qu'on souhaite projeter de soi	➲			
Marques non verbales qui créent des conditions propices à l'échange et à la projection de la voix	➲			
Éléments sonores, visuels ou audiovisuels				
Éléments sonores qui contribuent au sens du texte et leur rôle	➲			
Utilité de certains supports sonores, visuels ou audiovisuels	➲			

Cours optionnel

FRA-5205-2

Approfondir ses connaissances en français écrit

Français, langue d'enseignement



FRA-5205-2 Approfondir ses connaissances en français écrit
Français, langue d'enseignement, 5e secondaire — cours optionnel 1

Durée : 50 heures

Présentation du cours

Dans une société marquée par les communications, maîtriser le code écrit constitue plus que jamais une nécessité et un précieux atout, tant sur le plan personnel que sur le plan professionnel. La langue écrite est la référence commune, le modèle consigné qui permet de bien se comprendre. On ne saurait ignorer ses règles sans perdre les nuances de sens et, très rapidement, le sens lui-même. Si on ne sait pas écrire, on désapprend vite à parler, voire à penser. Le but de ce cours est d'amener l'adulte à consolider ses connaissances en français écrit et à en construire de nouvelles afin d'être en mesure de rédiger des textes de qualité. Il pourra ainsi répondre adéquatement à ses besoins de communication dans des situations où le respect des règles du fonctionnement de la langue s'avère essentiel (travaux scolaires, recherche d'emploi, communications professionnelles, etc.).

Afin de se donner des modèles et de stimuler son envie d'écrire, l'adulte peut lire des textes ou écouter des documents de genres variés. Il rédige ensuite des textes descriptifs, explicatifs, argumentatifs ou narratifs d'une longueur de 350 à 500 mots. Ses nombreuses pratiques d'écriture lui permettent de mobiliser et de consolider les connaissances langagières déjà acquises, et d'en construire de nouvelles.

Au terme de ce cours, l'adulte saura tirer profit de diverses ressources langagières et de différentes stratégies d'écriture pour informer, défendre un point de vue avec conviction ou partager le monde de son imaginaire. Par une connaissance accrue du lexique, de la syntaxe, de la ponctuation et des règles de l'orthographe grammaticale, il sera en mesure de produire des textes de qualité qui serviront son intention de communication et qui donneront de la crédibilité à ses propos.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétence disciplinaire	**Familles de situations** (selon le genre de texte exploité)	**Savoirs**
▪ **Écrire** des textes variés	▪ **Informer** en ayant recours à une variété de textes courants ▪ **Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations ▪ **Créer** en élaborant des textes littéraires	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Grammaire de la phrase ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue

Compétences disciplinaires

Bien que la lecture et l'écoute soient mises à contribution dans ce cours, *Écrire des textes variés* est la seule compétence disciplinaire prescrite. Le développement de cette compétence nécessite des pratiques d'écriture nombreuses et diversifiées qui permettent des rétroactions fréquentes de la part de l'enseignant ou des pairs si la situation s'y prête.

COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE PRESCRITE		
1. Lire et apprécier des textes variés	**2. Écrire des textes variés**	3. Communiquer oralement selon des modalités variées

Dans le présent cours, la compétence à écrire s'exerce à travers les familles de situations prescrites : *Informer, Appuyer ses propos* et *Créer.* Elle se développe par la mise en œuvre du processus d'écriture et l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement de cette compétence.

Tout au long de sa formation, par la lecture et l'écriture de textes, l'adulte a construit et mobilisé des connaissances langagières. Dans ce cours, par l'écriture de textes de genres variés, il consolide les connaissances acquises et construit de nouveaux savoirs. Plus il écrit, plus il enrichit son vocabulaire et plus il accroît sa maîtrise des règles du fonctionnement de la langue et de certains procédés stylistiques. Il peut ainsi livrer une pensée juste et nuancée, et atteindre l'effet recherché dans ses communications écrites.

Bien écrire confère du pouvoir, celui d'informer avec justesse, d'exposer ses idées avec clarté, de faire valoir un point de vue de façon convaincante ou de transmettre clairement sa vision du monde. Progressivement, l'adulte réalise les bénéfices qu'il peut tirer d'un emploi correct et judicieux des ressources langagières : être bien compris, éviter les malentendus, gagner en crédibilité et, s'il y a lieu, influencer son destinataire ou l'émouvoir. Conscient du pouvoir des mots, il met en œuvre sa compétence à écrire en ayant le souci de communiquer dans une langue de qualité.

Processus et stratégies

Le tableau qui suit présente quelques-unes des stratégies du processus d'écriture pertinentes au regard des familles de situations d'apprentissage prescrites dans ce cours. Toutefois, afin de prendre connaissance d'un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter le tableau *Familles de situations, processus et stratégies* de la compétence *Écrire des textes variés*, présenté à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier l'écriture de son texte	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication, de leur interdépendance et du genre de texte
	Déterminer les étapes de son écriture	Analyser la tâche et en cerner le défi Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, au thème et au genre de texte • en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé, aux prises de position auxquelles il peut donner lieu ou en imaginant l'univers qui permet de développer le thème choisi
	Déterminer le contenu de son texte	Se référer à ses notes, à sa documentation et à ses connaissances pour : • cibler les aspects et les sous-aspects du sujet ainsi que les procédés descriptifs ou explicatifs appropriés; • préciser la thèse à défendre et sélectionner les arguments à privilégier Se référer à son expérience, à ses valeurs et à ses repères culturels pour : • déterminer les caractéristiques des éléments narratifs, les liens qui les unissent et leur apport au développement du thème choisi
	Déterminer l'organisation et le point de vue de son texte	Élaborer le plan de son texte : • en tenant compte du genre de texte et de la séquence dominante Préciser ses rapports avec le sujet ou le thème ainsi que l'effet recherché
Rédiger son texte	Faire un brouillon	Se relire régulièrement; utiliser les outils de référence au besoin et un traitement de texte, s'il y a lieu
	Développer le contenu en assurant la cohérence de son texte	• en présentant, sous divers aspects, le sujet choisi pour en donner une juste représentation ou pour l'expliquer, ou en élaborant une intrigue qui soutient le thème choisi • en assurant l'unité de son texte de même que sa continuité (reprise de l'information) et sa progression • en retenant des éléments pertinents et en évitant la contradiction ou en assurant les liens appropriés entre les éléments du récit • en s'appuyant, au besoin, sur des discours rapportés ou en insérant des séquences dialogales • en employant des procédés linguistiques qui permettent de préciser sa pensée, de la nuancer ou d'évoquer une atmosphère, une émotion, une image ou une idée • en appliquant les règles syntaxiques et grammaticales • en employant un vocabulaire et des repères culturels appropriés à la situation et au sujet ou à l'univers du récit
	Organiser son texte	Tous les genres de textes : • en configurant le texte selon la séquence dominante appropriée • en intégrant et en reliant les séquences de différents types • en marquant l'articulation du texte à l'aide de marques graphiques, s'il y a lieu, et d'organisateurs textuels appropriés Un genre de texte en particulier : • en amenant et en posant le sujet dans l'introduction, et en rédigeant une conclusion qui reformule ou élargit l'essentiel du propos • en présentant le cadre du récit, le personnage principal et son état psychologique dans la situation initiale ainsi que le retour à l'équilibre et l'état psychologique du personnage principal dans le dénouement

	Adopter un point de vue et le maintenir	Texte descriptif, explicatif ou argumentatif : • en déterminant la nature des rapports de l'énonciateur avec le sujet et le destinataire • en adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché • en faisant preuve de rigueur intellectuelle dans l'attribution des idées et des discours rapportés Texte narratif : • en respectant le type de narrateur choisi • en situant dans le temps et l'espace les énonciateurs propres à l'univers du récit • en employant une variété de langue appropriée à la situation
Réviser et corriger son texte	Diversifier ses moyens de révision	• en confrontant son texte avec sa planification et les consignes reçues • en adoptant des stratégies de détection et de correction d'erreurs • en recourant à des ouvrages de référence ou à des personnes-ressources ou encore en se référant à des critères d'évaluation • en comparant son texte avec des productions analogues (textes modèles) et des productions antérieures
	Reconsidérer le contenu et son organisation	• en s'assurant de la clarté, de la pertinence et de la cohérence du propos ainsi que de la concision et de la justesse de l'expression • en s'assurant de l'exactitude des citations ou des références • en reconsidérant l'emploi des procédés textuels et linguistiques
	Reconsidérer le point de vue	• en s'assurant que les choix linguistiques servent le propos, révèlent le ton souhaité et produisent l'effet recherché • en s'assurant de sa constance
	Vérifier le vocabulaire, l'orthographe d'usage et la grammaire de la phrase	• en vérifiant le choix et l'orthographe des mots, les structures de phrases, la concordance des temps verbaux, l'orthographe grammaticale et la ponctuation
	Rédiger la version définitive	• en adaptant la mise en pages au contexte et au support de diffusion

ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES	
Poser un regard critique sur les étapes de son écriture	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées • en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs et à améliorer son texte • en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes du processus d'écriture
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet d'ensemble produit par son texte sur le lecteur • en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence	• en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies ou consolidées • en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées
Se fixer de nouveaux défis	• en choisissant ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche de lecture ou d'écriture

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours. L'accent peut donc être mis sur les deux compétences ou sur l'une ou l'autre d'entre elles.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
– – – – –	• **Communiquer de façon appropriée**	– – – – –	• **Se donner des méthodes de travail efficaces**

Grâce aux nouvelles technologies de l'information, on clavarde, on blogue, on texte. Tout le monde écrit : c'est devenu un geste quotidien. Comme ces productions se font spontanément et qu'elles s'adressent, la plupart du temps, à des parents ou à des amis, leur forme ressemble à celle de l'oral et on y transgresse plusieurs règles. Cependant, dans des contextes plus officiels, il est essentiel de respecter les normes et d'utiliser une langue de qualité : la maîtrise du français écrit devient une exigence. L'adulte adapte alors son langage à la situation de communication et il active la compétence transversale *Communiquer de façon appropriée*.

À toutes les étapes de réalisation de sa tâche d'écriture, l'adulte doit faire appel à des méthodes de travail efficaces. Il a d'abord recours à des stratégies qui lui permettent de planifier son travail en tenant compte du contexte de la communication, du temps alloué et des consignes reçues. Il témoigne ensuite de son savoir-faire lorsqu'il choisit les sources à consulter ou qu'il sélectionne et organise ses idées. Il fait un brouillon de son texte en revenant régulièrement à sa planification et il s'assure de la cohérence de son propos par des relectures fréquentes. Lors de la révision et de la correction de son texte, il fait preuve de rigueur et il consulte des ouvrages de référence mis à sa disposition. Enfin, il évalue l'efficacité des ressources mobilisées et les limites de sa façon de procéder.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Approfondir ses connaissances en français écrit*.

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence. Mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange (♦) sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :
● : savoir en construction
➲: savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication	
○ Tenir compte des éléments de la situation de communication (émetteur, récepteur/destinataire, langage, message, référent) dans la transmission du message ○ Tenir compte des principaux facteurs qui influent sur la communication ♦ dans la transmission du message	➲ ➲
Énonciation	
○ Utiliser les marques énonciatives ♦ appropriées	➲
Point de vue	
○ Savoir employer les marques de modalité ♦ appropriées	➲
Ton	
○ Employer le ton (neutre, favorable, défavorable, humoristique, ironique, élogieux, sarcastique, etc.) approprié au propos et au destinataire	➲
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Employer les marques qui caractérisent certains genres ♦ de textes écrits	➲
Cohérence textuelle	
○ Appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte	➲
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte	
○ Employer les marques d'organisation du texte qui permettent de hiérarchiser ses différentes parties, d'assurer les transitions et de faire des liens entre les idées	➲
Séquences textuelles ♦	
○ Employer la séquence dominante appropriée et les procédés qui lui sont propres ○ Savoir insérer des séquences secondaires dans la séquence dominante	➲ ➲
GRAMMAIRE DE LA PHRASE	
Construction de la phrase	
○ Savoir employer les types, les formes et les sortes de phrases appropriés	➲

SAVOIRS	
Groupes syntaxiques	
○ Reconnaître tous les groupes syntaxiques et savoir les analyser	➲
○ Choisir la préposition appropriée à la construction du groupe prépositionnel ou au contexte (ex. : **Il siège ~~sur~~ ce comité. Il siège à ce comité*. **Le commis ~~que~~ j'ai parlé est compétent. Le commis à qui j'ai parlé est compétent. **~~À cause de~~ ses explications, nous avons compris. Grâce à ses explications, nous avons compris.*)	➲
Fonctions syntaxiques	
○ Reconnaître toutes les fonctions syntaxiques et savoir les analyser pour construire correctement ses phrases et faire ses accords de façon appropriée	➲
Liens dans la phrase et entre les phrases	
Juxtaposition – Coordination	
○ Établir des relations sémantiques entre les mots, les groupes et les phrases au moyen de la juxtaposition et de la coordination − S'assurer que les mots coordonnés demandent le même type de complément (ex. : **Luc désire voir et parler à Marc. Luc désire voir Marc et lui parler*.) − S'assurer que la ponctuation ou les coordonnants utilisés ne créent pas de répétition inutile (ex. : **Je me suis absenté : car j'étais malade. Je me suis absenté : j'étais malade*. **J'ai donc dû, par conséquent, emprunter les notes de cours de mon camarade*. *J'ai donc dû emprunter les notes de cours de mon camarade*.)	➲
Subordination	
○ Employer de façon appropriée la subordonnée relative − Accorder une attention particulière au choix du pronom relatif	➲
○ Employer de façon appropriée la subordonnée complétive	➲
○ Établir des relations sémantiques appropriées à l'aide de subordonnées compléments de phrase − Accorder une attention particulière au choix du subordonnant	➲
○ Employer de façon appropriée la subordonnée infinitive ou participiale − Accorder une attention particulière à la construction de ses phrases (ex. : **Marchant dans le parc, les oiseaux chantaient. En marchant dans le parc, j'ai entendu les oiseaux chanter.*)	➲
○ Employer différentes structures (groupe prépositionnel, groupe adjectival, groupe participial ou groupe infinitif) permettant de réduire la subordonnée et de varier les constructions syntaxiques	➲
Insertion	
○ Employer de façon appropriée la phrase incise, le groupe incident et la phrase incidente	➲
Ponctuation	
○ Employer tous les signes de ponctuation de façon appropriée	➲
Accords dans les groupes et entre les groupes	
Accords dans le groupe du nom	
○ Effectuer l'accord des mots étrangers au pluriel (ex. : *médias*, *scénarios*)	➲
○ Effectuer l'accord des noms de personnes et des noms d'œuvres d'art au pluriel	➲
○ Effectuer l'accord en nombre des infinitifs employés comme substantifs (ex. : *des allers et retours*, *les savoir-faire*)	➲
○ Effectuer l'accord en nombre du nom employé comme qualifiant (ex. : *des États membres*, *des arrangements maison*)	➲
○ Effectuer l'accord du nom après certaines prépositions comme *par*, *sans* ou *de* (ex. : *une robe sans manches, un appel sans réponse; des matériaux de construction*)	➲
○ Effectuer l'accord de mots employés occasionnellement comme noms (ex. : *les comment et les pourquoi, prendre les devants*)	➲
○ Effectuer l'accord de *tel* ou de *tel que*	➲

SAVOIRS	
Accords dans le groupe du verbe	
○ Effectuer correctement l'accord du verbe et, s'il y a lieu, du participe passé ou de l'attribut dans les cas suivants : − le sujet est une fraction ou un pourcentage − le sujet est suivi de *entre nous* ou de *entre vous* − le sujet est un pronom relatif avec antécédent attribut du pronom (ex. : *Nous sommes un grand nombre qui pensons cela. Nous ne sommes pas de ceux qui prétendent tout savoir.*) − le sujet contient les expressions *plus d'un* ou *moins de deux* − le sujet contient le mot *peu* (ex. : *peu de*, *un peu de*, *un peu plus de*, *un peu moins de* ou *le peu de*)	➲
○ Effectuer correctement l'accord du participe passé employé sans auxiliaire et accorder une attention particulière aux cas suivants : − *ci-joint*, *ci-annexé*, *ci-inclus* − *comme prévu*, *comme convenu* − *fini* ou *terminé* en début de phrase − *étant donné*, *mis à part*, *excepté*, *passé*, *vu*, *y compris* (participe passé employé comme préposition)	➲
○ Effectuer correctement l'accord du participe passé employé avec l'auxiliaire *avoir* et accorder une attention particulière au cas suivant : − participe passé des verbes *peser*, *coûter*, *valoir*, *vivre*, *courir*, etc.	➲
○ Effectuer correctement l'accord du participe passé précédé d'un nom collectif ou d'un adverbe de quantité	➲
○ Effectuer correctement l'accord du participe passé précédé d'une fraction, d'un pourcentage ou d'un nom numéral	➲
○ Effectuer correctement l'accord du participe passé d'un verbe pronominal	➲
Conjugaison	
○ Distinguer le participe présent de l'adjectif correspondant (ex. : *provoquant*/*provocant*)	➲
Concordance des temps	
○ Employer le mode et le temps appropriés du verbe dans la subordonnée	➲
LEXIQUE	
○ Employer le sens des mots selon le contexte en recourant, au besoin, à un dictionnaire	➲
○ Employer les mots ou les expressions de la langue française qui permettent de remplacer les anglicismes dont l'emploi est critiqué	➲
○ Exploiter la synonymie et l'antonymie pour varier le vocabulaire et enrichir ses productions	➲
○ Tirer parti de figures de style ou de procédés stylistiques en fonction de l'effet à produire	➲
Orthographe d'usage et typographie	
○ Orthographier correctement les mots utilisés en recourant, au besoin, à un dictionnaire	➲
Majuscule et minuscule	
○ Employer la majuscule ou la minuscule après les points d'exclamation et d'interrogation (ex. : *Louis est-il au parc? Son ami est-il avec lui? Louis est-il au parc? ou bien est-il rentré?*)	➲
○ Employer la majuscule dans les noms propres qui désignent des fêtes ou des lieux (ex. : *le Mardi gras*, *le lundi de Pâques*, *le lac Saint-Jean*, *le mont Royal*)	➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Employer la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications écrites, sauf si le contexte justifie l'emploi d'une autre variété de langue	➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociolinguistique, sociologique et esthétique. Ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignant, avec l'adulte, pourra en aborder d'autres qui lui sembleront mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociolinguistique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître les différences entre le code oral et le code écrit;
- reconnaître, dans sa documentation, le rôle de certaines personnalités québécoises dans la diffusion d'une langue de qualité.

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- mettre en évidence le rôle de l'individu et du groupe dans le maintien de la langue et de la culture de la société québécoise;
- reconnaître, dans sa documentation, les rôles et les responsabilités des différents paliers de gouvernement, des grandes sociétés ou des associations qui exercent un pouvoir social.

Concernant la dimension esthétique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître le pouvoir évocateur de certains mots ou de certains procédés linguistiques ou stylistiques.

Familles de situations d'apprentissage

Le développement de la compétence *Écrire des textes variés* s'effectue en expérimentant différentes rédactions. Les familles de situations d'apprentissage permettent de regrouper les textes en fonction de caractéristiques communes liées aux intentions de communication poursuivies. Les familles de situations d'apprentissage retenues pour ce cours sont liées à l'information, à la pensée critique et à la création.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCE DISCIPLINAIRE	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS	**Informer** en élaborant des descriptions ou des explications	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations	**Créer** en élaborant des textes littéraires

L'adulte qui désire *informer* vise d'abord et avant tout à être compris de son destinataire. Il sélectionne et organise ses idées pour permettre au récepteur de les hiérarchiser et de saisir les relations qui existent entre elles. De plus, il se soucie constamment de transmettre une information juste et fiable, et d'étoffer ses propos afin de rendre son message clair et accessible. Pour ce faire, il emploie des procédés opportuns, une variété de langue appropriée et un vocabulaire précis.

Qu'il veuille prendre position, porter un jugement, exprimer un point de vue ou convaincre autrui, l'adulte doit *appuyer ses propos* par des justifications. Il lui faut asseoir sa crédibilité sur la qualité des explications, des exemples, des faits, etc., qu'il apporte. Il doit expérimenter différentes stratégies argumentatives et choisir judicieusement ses arguments en fonction du destinataire. Grâce à un vocabulaire persuasif et à des procédés stylistiques qui donnent de la force à ses propos, il pourra répondre à son intention d'écriture.

L'adulte qui invente une histoire se sert du langage pour créer, pour parler à l'imagination de son lecteur. À l'instar du peintre avec les formes et les couleurs, il utilise les mots et ce qu'ils évoquent pour donner vie à ses personnages et entraîner son destinataire dans un autre univers. Grâce à une connaissance approfondie des ressources qu'offre la langue, l'adulte continue d'explorer le monde de la création.

Peu importe son intention, l'adulte doit, pour communiquer efficacement, maîtriser l'outil indispensable qu'est la langue. Connaître son fonctionnement lui permet de nuancer ses propos, de livrer un message qui traduit fidèlement sa pensée et de toucher son lecteur à travers ses histoires.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
• **Orientation et entrepreneuriat**	• **Vivre-ensemble et citoyenneté**

La plupart des communications écrites liées au domaine *Orientation et entrepreneuriat* exigent, de par leur nature même, l'emploi du français standard. En effet, que ce soit pour rédiger une lettre de présentation accompagnant un curriculum vitæ, faire le compte rendu d'un événement ou d'une réunion, rendre hommage à un collègue ou transmettre de l'information à un client ou à un employeur, la rédaction de textes formels et l'emploi d'une langue respectueuse des normes établies s'imposent. Au travail, s'exprimer dans une langue de qualité constitue une compétence professionnelle : c'est une question de respect et de crédibilité.

Le domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté* fournit, lui aussi, un contexte favorable à l'élaboration des situations d'apprentissage du présent cours. En effet, que l'adulte écrive pour rendre compte d'une situation, participer à un débat relatif à un enjeu politique, économique ou social, s'engager dans des projets d'action communautaire ou partager sa vision du monde avec les gens de sa communauté, il mobilisera les ressources de la langue pour transmettre une information claire, argumenter avec force, divertir ou émouvoir.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et concepts utiles à la tâche, à mobiliser les autres ressources et les repères culturels appropriés, et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration d'une situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments prescrits et ciblés dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE			
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Orientation et entrepreneuriat • Vivre-ensemble et citoyenneté		
Compétence disciplinaire (prescrite)	• Écrire des textes variés		
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
	• Informer	• Appuyer ses propos	• Créer
Compétences transversales (ciblées)	• Communiquer de façon appropriée • Se donner des méthodes de travail efficaces		
Savoirs (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire		

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes et porte sur des objets de formation précis. L'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
Un événement important s'est produit récemment dans votre région. Il a suscité de nombreuses discussions dans votre entourage. Vous rédigez un texte pour exprimer votre opinion sur cet événement ou sur les réactions qu'il a provoquées. Comme votre texte sera publié dans le journal local, vous prêtez une attention particulière à la qualité de la langue écrite.	**Lecture** • Lire des textes pour bien se renseigner sur l'événement en question et pour en comprendre les causes et les conséquences possibles **Écoute** • Recueillir différents points de vue dans les tribunes téléphoniques ou les émissions d'information **Écriture** • Choisir les angles sous lesquels le sujet sera abordé • Trouver les arguments qui permettront de défendre son point de vue • Rédiger un brouillon et le faire lire par des pairs pour recevoir des commentaires • Réviser et corriger son texte avant d'écrire la version finale
Vous faites partie du conseil d'administration de l'association sportive et communautaire de votre région. À sa dernière séance, le conseil a décidé de créer un site Web pour faire connaître l'association et ses services. On vous confie la rédaction de la page de présentation de ce site.	**Écriture** • Présenter la mission de l'association • Décrire les différents services offerts – Activités sportives – Activités culturelles – Ressources communautaires • Annoncer les activités spéciales • Donner des renseignements aux personnes intéressées – Inscription aux différentes activités – Bénévolat – Autres
Votre bibliothèque municipale lance un concours de nouvelles littéraires. Le sujet est libre et les textes devront compter environ 500 mots. Un jury composé d'écrivains et de critiques reconnus sélectionnera les dix meilleurs textes, qui seront publiés dans le cahier « Art et culture » du journal local.	**Écriture** • Choisir le sujet de la nouvelle • Écrire un premier jet • Le faire lire par des pairs et recueillir leurs commentaires • Peaufiner son texte, le réviser et le corriger • Écrire la version finale et l'envoyer à la bibliothèque municipale

Attentes de fin de cours

Afin d'informer, d'exprimer des idées, de défendre un point de vue ou de créer des histoires, l'adulte rédige des textes de genres variés. Comme les situations d'écriture proposées dans ce cours exigent l'emploi d'une variété de langue standard ou recherchée, il prête une attention particulière à la qualité de la langue dans ses textes.

En toute situation d'écriture, l'adulte tient compte de l'ensemble des éléments de la situation de communication : il précise son sujet et son intention, il choisit des marques énonciatives appropriées à la relation qu'il entretient avec son destinataire et au message qu'il souhaite livrer, et il emploie des marques de modalité qui soutiennent son point de vue.

L'adulte respecte le caractère formel de la situation et il présente un contenu pertinent au regard du sujet traité et du point de vue adopté. Il emploie des marques linguistiques et non linguistiques pour baliser l'organisation de son texte et il respecte les règles de la cohérence textuelle. Il configure son texte selon la séquence textuelle dominante appropriée et il insère, au besoin, des séquences secondaires. Pour éviter la monotonie et les répétitions, il varie les types, les formes et les sortes de phrases et il utilise différents procédés de reprise de l'information.

Quelle que soit la situation d'écriture, l'adulte témoigne d'une excellente maîtrise de la langue française et, plus particulièrement, du code écrit. Il s'exprime dans un vocabulaire juste et varié et il respecte les règles de la syntaxe, de la ponctuation, de l'orthographe grammaticale et de l'orthographe d'usage. S'il y a lieu, il utilise des procédés lexicaux ou stylistiques pour susciter l'intérêt de son destinataire et mettre en relief les idées ou les émotions qu'il désire communiquer.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DE LA COMPÉTENCE
ÉCRIRE DES TEXTES VARIÉS
▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence du texte ▪ Utilisation d'un vocabulaire approprié ▪ Construction des phrases et ponctuation appropriées ▪ Respect des normes relatives à l'orthographe d'usage et à l'orthographe grammaticale

Cours optionnel

FRA-5206-2

Découvrir l’univers dramatique

Français, langue d'enseignement

FRA-5206-2 Découvrir l'univers dramatique
Français, langue d'enseignement, 5e secondaire — cours optionnel 2

Durée : 50 heures

Présentation du cours

Pourquoi le théâtre existe-t-il? Pourquoi, depuis la nuit des temps, des comédiens jouent-ils devant un public des scènes de la vie dans lesquelles le spectateur se reconnaît?

À travers le théâtre, on s'interroge sur le sens de la vie, sur la nature de l'homme. De tout temps, le théâtre a été une forme d'expression privilégiée pour donner un reflet réaliste ou caricatural de la société. Le but de ce cours est d'amener l'adulte à mieux connaître l'univers du théâtre.

La lecture de courtes pièces (saynètes) ou d'extraits de pièces de théâtre permet à l'adulte de se familiariser avec ce genre littéraire. Les textes, d'époques et de genres différents, appartiennent au théâtre comique, dramatique ou tragique ou encore au théâtre de l'absurde. Ils peuvent faire partie du répertoire classique ou contemporain, d'ici ou d'ailleurs.

Pour approfondir sa connaissance de la forme écrite du genre dramatique, l'adulte lit une pièce de son choix. Il porte attention aux caractéristiques qu'elle présente : découpage, absence de narrateur, type de prise de parole, espace théâtral, etc. Le fait de voir une pièce de théâtre (sur vidéo ou, si possible, en salle) lui permet de constater les effets de la mise en scène. Il observe le jeu des acteurs et s'intéresse à l'influence des costumes, des décors, des accessoires, du son et de l'éclairage sur le sens donné au message.

Dans un exposé d'environ 10 minutes, l'adulte décrit son expérience de lecteur et de spectateur. Il livre l'essentiel des œuvres lues et vues, fait part de ses réactions et de son appréciation tant des œuvres que de leur forme de présentation.

Au terme de ce cours, l'adulte se sera familiarisé avec le théâtre écrit et joué. Il aura saisi les caractéristiques de la forme théâtrale et le rôle d'intermédiaires que jouent les acteurs et le metteur en scène entre le texte et le spectateur.

ÉLÉMENTS PRESCRITS		
Compétences disciplinaires	**Familles de situations**	**Savoirs**
▪ **Lire et apprécier** des textes variés	▪ **Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes dramatiques ▪ **Poser un regard critique** sur des textes littéraires en appliquant des critères d'appréciation	▪ Communication langagière ▪ Grammaire du texte ▪ Lexique ▪ Diversité de la langue ▪ Langue orale
▪ **Communiquer oralement** selon des modalités variées (écoute et prise de parole)	▪ **Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute ▪ **Poser un regard critique** sur des textes littéraires en appliquant des critères d'appréciation	

Compétences disciplinaires

Le texte dramatique présente un intérêt certain pour le lecteur, mais il gagne à être représenté scéniquement, car il s'enrichit alors de la vision d'un metteur en scène et des nombreux artisans de la scène. Toutefois, qu'elle soit lue ou vue, la pièce de théâtre suscite la réflexion, fait naître des émotions et invite le lecteur ou le spectateur au partage de ses réactions. Ce cours favorise donc le développement des compétences disciplinaires suivantes.

COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES PRESCRITES		
1. Lire et apprécier des textes variés	2. Écrire des textes variés	**3. Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)**

Dans le présent cours, les compétences à lire et à communiquer oralement s'exercent à travers les familles de situations prescrites : *Découvrir des univers littéraires, Découvrir des œuvres de création* et *Poser un regard critique*. Elles se développent par la mise en œuvre des processus de lecture et de communication orale et par l'utilisation des stratégies qui s'y rattachent. Les compétences transversales ciblées et, bien sûr, les notions et concepts liés à la connaissance de la langue, de même que les repères culturels proposés, contribuent tout à la fois au développement des compétences visées.

Par la lecture d'extraits de pièces ou de saynètes puis d'une pièce entière, l'adulte développe sa compétence à lire des textes variés. Il s'initie aux principaux genres théâtraux (comédie, drame, tragédie) et découvre les particularités de la forme écrite du théâtre (absence de narrateur, découpage en scènes et en actes, indications de mise en scène, type de prise de parole [réplique, tirade, monologue, dialogue, aparté, etc.]). Il s'intéresse au statut des personnages et à leurs caractéristiques. Il met en relation ces divers éléments pour interpréter l'œuvre lue.

Le fait de voir une pièce de théâtre (sur vidéo ou en salle) permet à l'adulte de prendre conscience des différents aspects de la représentation : mise en scène, décors, costumes, éclairage, sonorisation, jeu des comédiens (ton, mimiques, gestuelle), et de leur influence sur le sens à donner à l'œuvre théâtrale. L'adulte développe sa compétence à écouter en portant une attention particulière à ces différents aspects du message.

Lors de la planification et de la réalisation de sa prise de parole pour faire connaître ses réactions, l'adulte est attentif au pouvoir des mots, à l'expressivité et au choix d'un ton adapté à la situation de communication. Pour donner une représentation juste des œuvres choisies et livrer ses observations, ses impressions ou son interprétation de façon personnelle et dynamique, il utilise diverses ressources liées à la fois à la langue et au discours. Il développe ainsi sa compétence à communiquer oralement.

Processus et stratégies

Les tableaux qui suivent présentent quelques-unes des stratégies des processus de lecture, d'écoute et de prise de parole qui sont pertinentes au regard des familles de situations prescrites dans ce cours. Toutefois, afin de connaître un plus grand nombre de stratégies utiles à la réalisation de ses tâches, l'adulte peut consulter les tableaux *Familles de situations, processus et stratégies* des compétences *Lire et apprécier des textes variés* et *Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)*, présentés à l'annexe 2 du programme d'études.

PROCESSUS ET STRATÉGIES COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (ÉCOUTE)		
	Stratégies	
Planifier son écoute	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation et du genre de communication • en cernant l'enjeu humain, social, politique ou culturel de la communication
	Déterminer les étapes de son écoute	• en tenant compte du genre de production • en précisant ses intentions et ses besoins (s'informer sur une époque ou une culture; accéder à l'imaginaire ou au plaisir esthétique, etc.)
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, à la source et au genre du texte • en activant ses connaissances relatives à l'univers mis en scène
Comprendre et interpréter des productions orales	Diversifier ses façons de favoriser la compréhension et l'interprétation	• en étant attentif aux éléments non verbaux qui se substituent à l'énonciation ou qui la complètent • en sollicitant l'avis d'autres spectateurs ou de personnes-ressources
	Dégager ce qui confère une unité à l'interprétation ou à l'œuvre	• en mettant en relation le contenu, l'organisation et le point de vue • en mettant en relation le sens des propos et les éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux (y compris le traitement visuel ou sonore)
	Cerner le contenu	Situer le contexte • en tenant compte du média, de la date de production et des caractéristiques de l'auteur ou de l'émetteur • en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du sujet, du thème et des valeurs Reconnaître le contenu d'une œuvre en l'abordant sous différents angles • en dégageant le moteur de l'action (quiproquo, conflit, etc.) et les éléments qui confèrent un caractère comique, dramatique ou tragique à la pièce de théâtre • en établissant des liens entre le thème abordé ou ce qui est évoqué et son traitement (décors, mise en scène, éclairage, sonorisation, etc.) • en établissant des liens entre le dialogue et les indications de mise en scène
	Cerner l'organisation, la structure et l'articulation de la production	Reconnaître les marques du genre de production • en s'appuyant sur le découpage (scène ou tableau, acte, entracte) et sur l'organisation scénique • en tenant compte du nombre d'énonciateurs et de leurs rôles respectifs
	Cerner le point de vue adopté	Dégager l'orientation donnée aux propos • en établissant un lien entre le ton (dramatique, humoristique, affecté, lyrique, etc.) et le genre de production (comédie, drame, tragédie) • en mettant en évidence la portée particulière que les éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux confèrent aux propos (évocation d'un état d'âme, indice de l'implication d'un personnage, appel à la sensibilité esthétique, etc.)
Réagir aux propos et les apprécier	Reconnaître les effets suscités par les propos entendus	• en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir • en étant attentif à l'intérêt suscité par les éléments paraverbaux ou non verbaux et à la dimension esthétique de la production
	Expliciter et justifier ses réactions	• en se référant à ses connaissances, à ses écoutes antérieures, à ses discussions avec d'autres spectateurs, à ses champs d'intérêt et à sa sensibilité esthétique à l'égard de la langue et de la scénographie • en mettant en relation sa vision du monde, ses valeurs, ses repères culturels et ceux qui sont présents dans les propos

PROCESSUS ET STRATÉGIES LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS		
	Stratégies	
Planifier sa lecture	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation • en cernant l'enjeu humain, social, politique ou culturel de la communication
	Déterminer les étapes de sa lecture	Analyser la tâche et en cerner le défi Répertorier les textes ou les œuvres à lire • en précisant le plus possible sa quête de sens (valeurs, croyances, questionnements, etc.) et d'esthétique (caractéristiques d'une forme dramatique, style, etc.)
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au genre du texte, à l'univers présenté, à l'auteur, etc. • en s'interrogeant sur la possibilité d'établir des liens avec des lectures ou des expériences culturelles antérieures
Comprendre et interpréter un texte	Cerner le contenu	Situer le texte dans son contexte • en s'appuyant sur des repères historiques et géographiques pour situer l'action dramatique • en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du thème et des valeurs Reconnaître le contenu d'une œuvre en mettant en relation les éléments d'un univers • en dégageant le moteur de l'action (quiproquo, conflit, etc.) et les éléments qui confèrent un caractère comique, dramatique ou tragique à la pièce de théâtre • en établissant des liens entre le dialogue et les indications de mise en scène • en dégageant ce qui relie l'univers du texte à la réalité ou ce qui l'en éloigne
	Dégager l'organisation, la structure et l'articulation du texte	Reconnaître la structure du texte dramatique • en dégageant les éléments qui marquent un changement de scène, de tableau ou d'acte • en dégageant les indications de mise en scène, le dialogue et, s'il y a lieu, le prologue et l'épilogue
	Cerner le point de vue adopté	Reconnaître l'énonciateur et lui attribuer des propos • en distinguant les personnages de la pièce de théâtre de l'énonciateur des indications de mise en scène (didascalies) Dégager l'orientation donnée aux propos • en étant sensible au ton (dramatique, léger, ironique, etc.) Reconnaître l'attitude de l'énonciateur • en dégageant le rapport d'engagement que l'énonciateur établit avec le thème ou les valeurs
Réagir au texte et l'apprécier	Reconnaître les effets suscités par le texte	• en étant sensible à l'intérêt, aux émotions et aux impressions suscités par le texte • en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir (vision du monde, intérêt du thème, choix des valeurs, prise de position, etc.)
	Expliciter et justifier ses réactions	• en se référant au traitement du thème (intérêt, pertinence des événements et des situations, etc.) • en mettant en relation sa vision du monde, ses valeurs, ses repères culturels et ceux qui sont présents dans le texte

PROCESSUS ET STRATÉGIES COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (PRISE DE PAROLE)		
	Stratégies	
Planifier sa prise de parole	Analyser la situation de communication	• en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la situation et du genre de communication, et en se situant en tant qu'énonciateur
	Déterminer les étapes de sa prise de parole	• en tenant compte des conditions de réalisation et du genre de communication (exposé critique) • en prévoyant des façons de consigner et d'utiliser des éléments significatifs de la pièce vue (plan, notes d'écoute, résumés, etc.) • en tenant compte de ses caractéristiques de locuteur et d'interlocuteur (capacité d'expression, aisance relationnelle, etc.)
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	• en prévoyant une séquence descriptive ou explicative qui tient compte de la connaissance qu'ont les destinataires du sujet • en se rappelant les impressions et l'intérêt suscités par la pièce vue • en ciblant des critères d'appréciation pertinents au regard de l'œuvre • en s'interrogeant sur la possibilité d'établir des liens avec des lectures, des écoutes ou des expériences antérieures
	Déterminer le contenu de sa prise de parole	• en se référant à ses notes, à sa documentation et à son expérience • en précisant les éléments singuliers, originaux, touchants, esthétiques, édifiants, banals ou choquants de l'œuvre • en trouvant, au besoin, des éléments complémentaires (extraits, citations de critiques, etc.) pour préciser ou appuyer son appréciation
	Déterminer l'organisation et le point de vue de sa prise de parole	• en tenant compte du genre de production et des modalités de la prise de parole, et en traçant les grandes lignes de son exposé • en prévoyant l'enchaînement de séquences descriptives ou explicatives et argumentatives • en ciblant et en regroupant les idées qui concernent un même aspect de l'œuvre ou de sa représentation • en anticipant sur les questions et les réactions de l'auditoire • en choisissant le ton à adopter selon son point de vue
Prendre la parole	Établir la communication et contribuer à son maintien	• en gardant un contact visuel avec l'auditoire • en s'appuyant sur sa connaissance de l'auditoire pour attirer son attention, susciter son intérêt ou établir une connivence • en offrant à l'auditoire la possibilité d'intervenir
	Développer le contenu de sa prise de parole en assurant la cohérence et la rigueur de ses propos	• en respectant les règles de la cohérence textuelle • en s'appuyant, au besoin, sur des citations ou des extraits pour illustrer ou accréditer ses propos et en mentionnant ses sources • en utilisant un vocabulaire précis qui favorise l'explicitation des idées et permet de formuler une appréciation juste et nuancée • en s'appuyant, au besoin, sur des repères culturels
	Organiser ses propos	• en présentant le sujet et en énonçant son point de vue dans l'introduction • en balisant le développement de son exposé par la mise en relation de séquences descriptives et argumentatives • en concluant par un rappel de son opinion, un énoncé incitatif ou une ouverture • en utilisant, au besoin, un support matériel
	Adopter et maintenir un point de vue	• en départageant, par des indications claires, ses propos personnels et ceux qui sont empruntés à d'autres • en recourant à divers procédés pour manifester son point de vue
Adapter sa prise de parole	Adapter son intervention	• en recourant à divers procédés pour capter, maintenir et accroître l'attention • en tenant compte des réactions de l'auditoire ou de son interlocuteur • en modifiant, au besoin, le volume, le débit, la prononciation, etc.
	Solliciter une rétroaction	• en validant la compréhension de l'auditoire • en validant son interprétation des réactions de l'auditoire

ÉVALUER L'EFFICACITÉ DES STRATÉGIES UTILISÉES ET DES RESSOURCES MOBILISÉES EN LECTURE, EN ÉCOUTE ET EN PRISE DE PAROLE	
Poser un regard critique sur les étapes de sa lecture, de son écoute et de sa prise de parole	• en s'interrogeant sur l'efficacité des stratégies utilisées • en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs et à améliorer sa production orale • en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes de l'un ou l'autre des processus visés
Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	• en validant ses choix des éléments de contenu retenus en lecture ou en écoute • en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet d'ensemble produit par sa prise de parole sur l'auditoire • en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche
Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence	• en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies ou consolidées • en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français ou dans d'autres disciplines
Se fixer de nouveaux défis	• en choisissant ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche de lecture ou de prise de parole

Compétences transversales

Dans les situations d'apprentissage, les compétences transversales et les compétences disciplinaires se développent simultanément. Les compétences transversales présentées dans le tableau qui suit apparaissent comme les plus utiles à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées dans ce cours.

COMPÉTENCES TRANSVERSALES CIBLÉES			
Ordre intellectuel	**Ordre de la communication**	**Ordre personnel et social**	**Ordre méthodologique**
• **Mettre en œuvre sa pensée créatrice**	• **Communiquer de façon appropriée**	– – – – –	• **Se donner des méthodes de travail efficaces**

L'œuvre dramatique possède une structure qui lui est propre. Pendant sa lecture, l'adulte est appelé à abandonner ses propres points de repère pour concevoir l'univers de l'auteur, comprendre l'histoire racontée et partager les émotions des personnages. Il doit aussi faire preuve de créativité et d'imagination pour établir des liens entre le dialogue et les indications scéniques. Lorsqu'il découvre la vision originale ou l'audace d'un metteur en scène, l'adulte s'ouvre à de nouvelles idées ou à une expérience novatrice. Puisqu'il explore un univers qui lui est moins familier, il doit accepter un certain risque et faire preuve de souplesse lorsqu'il aborde sa tâche. Ainsi, l'adulte mobilise la compétence transversale *Mettre en œuvre sa pensée créatrice*.

Pour produire un message oral riche d'information, faire connaître ses réactions et donner une appréciation claire des œuvres lues et vues, l'adulte planifie son travail. Il met en place des stratégies qui lui permettent de bien circonscrire la tâche. Après avoir acquis des connaissances sur les caractéristiques du théâtre écrit et du théâtre joué, il précise les points à observer et constitue

des fiches de lecture et d'écoute adaptées à la tâche. Il note ses réactions et établit des critères d'appréciation. Il prépare son exposé afin de livrer un message clair et bien structuré. Il mobilise ainsi la compétence transversale *Se donner des méthodes de travail efficaces*.

La communication emprunte différents codes : les mots, l'attitude, la voix, le ton, les gestes, les mimiques, les vêtements, etc. Comprendre ces codes permet de saisir l'œuvre théâtrale; y recourir adéquatement permet de transmettre et de nuancer son message. Ainsi, lors de sa prise de parole, l'adulte tirera profit des éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux pour manifester son enthousiasme ou sa déception et susciter l'intérêt de son auditoire. La compétence transversale *Communiquer de façon appropriée* se marie parfaitement à la compétence disciplinaire *Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)*.

Contenu disciplinaire

Cette rubrique réunit les notions et les concepts prescrits, regroupés sous la mention « Savoirs », ainsi que les repères culturels présentés à titre d'exemples dans le cours *Découvrir l'univers dramatique.*

Savoirs

La présentation des notions et concepts sous la forme de savoir-agir favorise à la fois leur utilisation et le développement de la compétence; mieux comprendre leur rôle donne davantage de sens à leur apprentissage. La langue étant l'outil de communication à maîtriser, la connaissance de ses constituants s'avère essentielle.

Le tableau qui suit dresse la liste des notions et concepts à construire ou à maîtriser dans ce cours. Les savoirs suivis d'un losange (♦) sont précisés à l'annexe 3 du programme d'études.

Légende :
● : savoir en construction
➲: savoir à maîtriser (peut être évalué à partir de ce cours)

SAVOIRS	
COMMUNICATION LANGAGIÈRE	
Éléments de la communication ♦	
○ Identifier l'auteur dramatique (son identité, sa nationalité, son époque, sa notoriété : auteur connu, reconnu ou inconnu) et le distinguer des personnages	➲
○ Identifier le metteur en scène d'une représentation théâtrale	➲
○ Se situer en tant que destinataire (lecteur ou spectateur) d'une pièce de théâtre − Reconnaître ses champs d'intérêt et ses repères culturels − Préciser son intention : découvrir une histoire, une époque ou les préoccupations d'un auteur pour mieux se représenter le monde, découvrir la vision singulière d'un metteur en scène, etc.	➲
○ Prendre en compte le contexte de production ou de réception de la pièce (date de production ou de publication, contexte historique ou socioculturel de production, etc.)	➲
Énonciation	
○ Reconnaître l'énonciateur, c'est-à-dire distinguer les personnages de la pièce de théâtre de l'énonciateur des indications de mise en scène	➲
Point de vue	
○ Reconnaître et savoir employer les marques de modalité ♦	➲
Ton	
○ Reconnaître le ton adopté par l'énonciateur et employer le ton approprié aux propos et au destinataire	➲
GRAMMAIRE DU TEXTE	
Genre de texte	
○ Reconnaître les marques qui caractérisent le texte dramatique ♦ (comédie, drame, tragédie ou théâtre de l'absurde)	➲
Cohérence textuelle	
○ Reconnaître et appliquer les règles qui assurent la cohérence du texte	➲
Organisation du texte	
Marques d'organisation du texte ♦	
○ Comprendre et interpréter, s'il y a lieu, le titre de la pièce	➲
○ Reconnaître les marques d'organisation du texte et leurs rôles respectifs − Découpage en scènes, en tableaux et en actes − Présence de didascalies − Noms des personnages devant chaque réplique	➲
Séquences textuelles	
○ Reconnaître la séquence dialogale ♦ dominante et son utilité pour raconter une histoire − Distinguer le dialogue des didascalies − Reconnaître les changements d'interlocuteurs − Reconnaître le rôle des répliques pour faire avancer l'histoire	➲
○ Reconnaître les séquences secondaires, s'il y a lieu	➲
Univers dramatique ♦	
○ Distinguer le texte dramatique de la représentation théâtrale	➲
○ Cerner les personnages en ayant recours aux éléments suivants : − Didascalies et dialogues en lecture − Ton, gestes, attitudes, costumes et propos en représentation	➲
○ Cerner le cadre spatiotemporel dans lequel se déroulent les événements au moyen des didascalies et des choix de mise en scène − Unité de lieu, de temps ou d'action ou multiplicité de lieux, de temps ou d'actions	➲
○ Cerner l'intrigue ou la quête d'équilibre et sa réalisation − Moments-clés de l'histoire − Moteur de l'action : conflit, passion, quiproquo, imbroglio, coup de théâtre	➲
○ Dégager les thèmes, les valeurs et la vision du monde ou la prise de position de l'auteur dramatique	➲

SAVOIRS	
− Mettre en relation les situations vécues, les sujets abordés et les propos énoncés (ainsi que leur contexte) avec ce qui est évoqué par les manières de s'exprimer, la mise en scène et, s'il y a lieu, le prologue et l'épilogue	➲
○ Reconnaître certains procédés dramatiques ♦ − Procédés permettant de compenser l'écart entre la durée de l'histoire et celle du dialogue ou du monologue (ex. : personnage qui résume un épisode, mention du temps écoulé entre deux actes) − Propos lié à l'énonciation (aparté, soliloque, tirade) − Procédés qui marquent l'intrigue (quiproquo, coup de théâtre, imbroglio)	➲
LEXIQUE	
Origine et évolution des mots	
○ Reconnaître et interpréter, s'il y a lieu, les archaïsmes, les néologismes et les régionalismes	➲
Sens des mots	
○ Reconnaître et employer le sens approprié des mots selon le contexte en recourant, au besoin, à un dictionnaire	➲
Figures de style et procédés stylistiques	
○ Reconnaître les figures de style et les images qu'elles suscitent	➲
○ Reconnaître des éléments de style particulièrement évocateurs (jeux de mots ou de rimes, images, sonorité, ponctuation, etc.)	➲
DIVERSITÉ DE LA LANGUE	
○ Reconnaître les marques des variétés de langue et l'effet qu'elles produisent	➲
○ Employer la langue standard (correcte) dans l'ensemble de ses communications	➲
LANGUE ORALE	
Communication	
○ Reconnaître et utiliser les marques verbales, paraverbales et non verbales permettant de : − Signaler une volonté d'établir ou d'interrompre une communication − Contribuer à maintenir ou à accroître l'attention et l'intérêt − Manifester une écoute attentive − Amener un changement de sujet ou d'angle dans un échange	➲
○ Reconnaître et employer les règles de convenance relatives à l'écoute et à la prise de parole dans les lieux publics	➲
Énonciation	
○ Reconnaître les marques qui indiquent le type de rapport entre l'énonciateur et son destinataire ainsi que l'attitude des interlocuteurs par rapport à ce qui est énoncé	➲
Cohérence du message verbal (voir *Grammaire du texte*)	
Éléments verbaux	
○ Éviter les erreurs suivantes : − Erreurs de conjugaison (ex. : *je m'ai trompé*, *ils sontaient*, *si j'aurais*) − Emploi incorrect des pronoms relatifs *que* et *dont* − Impropriétés, barbarismes et anglicismes − Erreurs de genre ou de nombre (ex. : *une hôpital*, *vingt z'élèves*) − Répétitions abusives − Emploi de *qu'est-ce que* au lieu de *ce que* dans l'interrogation indirecte − Hésitations et tics verbaux (ex. : *disons que…, euh…, t'sais…)*	➲
Éléments paraverbaux (prosodiques et vocaux)	
Intonation – Intensité/Volume	
○ Reconnaître et employer les marques de l'intonation et de l'intensité de la voix qui permettent de : − Modaliser des énoncés, soutenir l'expressivité et l'intérêt, et rendre le propos compréhensible	➲
○ Employer un volume et une prononciation adaptés à la situation de communication	➲

SAVOIRS	
Rythme – Débit	
○ Reconnaître et employer la variation du débit et les pauses qui permettent de : − Marquer l'attitude du locuteur (gravité, admiration, crainte, etc.) par rapport à ses propos ou à son destinataire − Maintenir ou raviver l'attention et l'intérêt	➲
○ Observer et exploiter les diverses fonctions de l'hésitation (exprimer le doute, préciser la pensée, chercher un terme, etc.)	➲
Éléments non verbaux	
Position – Distance – Attitude – Regard – Gestes – Mimiques	
○ Reconnaître et employer les marques non verbales qui correspondent au propos développé, au point de vue adopté et à l'image qu'on souhaite projeter	➲
○ Reconnaître et employer les marques non verbales (orientation du corps, regard, etc.) qui créent des conditions propices à l'échange et à la projection de la voix	➲
Éléments sonores, visuels ou audiovisuels	
○ Reconnaître les éléments sonores qui contribuent au sens du texte et leur rôle	➲
○ Reconnaître l'utilité de certains supports sonores, visuels ou audiovisuels et en tirer profit dans ses prises de parole	➲

Repères culturels

L'étude de la langue permet à l'adulte d'élargir sa culture en se référant aux repères culturels qu'il s'est déjà construits et en s'en constituant de nouveaux. Comme la culture peut être envisagée sous différents angles, les repères culturels peuvent revêtir diverses dimensions. Les repères culturels proposés dans ce cours ont été répertoriés selon les dimensions sociolinguistique, sociologique et esthétique; ils sont présentés à titre d'exemples. L'enseignant, en collaboration avec l'adulte, peut en aborder d'autres qui lui semblent mieux appropriés à la tâche demandée.

Concernant la dimension sociolinguistique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître la variété de langue employée selon l'intention (faire rire, choquer, dénoncer, etc.), ou selon l'époque, la région ou le milieu socioéconomique représentés (prononciation particulière, choix lexicaux, etc.);
- reconnaître et apprécier la richesse linguistique de certains textes dramatiques (vocabulaire recherché, rimes riches, alexandrins, etc.).

Concernant la dimension sociologique, l'adulte saura notamment :

- reconnaître la contribution de certains dramaturges et metteurs en scène à la culture québécoise et francophone;
- reconnaître que le théâtre est très souvent le reflet de la société.

Concernant la dimension esthétique, l'adulte saura notamment :

- faire ressortir certains éléments de mise en scène considérés comme réussis (jeu des personnages, décors, éclairage, sonorisation, etc.).

Familles de situations d'apprentissage

Les compétences disciplinaires prescrites dans ce cours, *Lire et apprécier des textes variés* et *Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)*, s'exercent à travers les familles de situations d'apprentissage présentées dans le tableau ci-dessous.

FAMILLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE PRESCRITES			
COMPÉTENCES DISCIPLINAIRES	Familles liées		
	à l'information	à la pensée critique	à la création
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	- - - - - - -	**Poser un regard critique** en explorant des textes dramatiques	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes dramatiques
COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (ÉCOUTE ET PRISE DE PAROLE)	- - - - - - -	**Poser un regard critique** en explorant des textes dramatiques	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute

Par la lecture de textes dramatiques et le contact direct avec des représentations théâtrales ou par le visionnement de pièces de théâtre filmées, l'adulte découvre des univers littéraires et des œuvres de création : il côtoie des auteurs et des metteurs en scène d'ici ou d'ailleurs, d'hier ou d'aujourd'hui, et il découvre leur vision du monde. Cette exploration l'amène à reconnaître le pouvoir de la dramaturgie pour raconter « le monde » tout en y posant un regard critique. Elle lui permet aussi d'apprécier le traitement de thèmes universels à différentes époques, dans différentes cultures et selon la vision singulière de tel auteur ou de tel metteur en scène. Les découvertes d'univers littéraires et d'œuvres de création enrichissent l'adulte de repères culturels variés.

La lecture et la représentation d'œuvres théâtrales permettent aussi à l'adulte d'analyser et d'interpréter le contenu de textes dramatiques ainsi que leur adaptation par un metteur en scène. En situation de lecture, l'adulte imagine, à travers les dialogues et les didascalies, les personnages, les lieux et l'époque de la pièce : il crée sa propre mise en scène pour comprendre et interpréter le texte. En situation d'écoute, pour comprendre et interpréter la vision du metteur en scène, il s'appuie sur divers éléments de théâtralité : jeu des comédiens (mimiques, gestuelle, ton, etc.), costumes, décors, accessoires, éclairage, etc.

La découverte d'univers littéraires et d'œuvres de création amène tout naturellement l'adulte à partager ses observations, ses impressions ou son interprétation. Après avoir fait connaître ses découvertes à l'égard du texte dramatique, il pose un regard critique sur les œuvres lues et vues et en donne une appréciation personnelle. Les familles de situations de ce cours, plus particulièrement

Poser un regard critique, soutiennent donc également le développement de la compétence à communiquer oralement dans le but d'exprimer des idées ou des émotions.

Domaines généraux de formation

Les domaines généraux de formation servent de cadre aux diverses situations d'apprentissage. Ils permettent à l'adulte de constater que ses apprentissages sont liés aux autres activités de sa vie. Ceux qui sont présentés dans le tableau ci-dessous offrent des conditions favorables à la réalisation des tâches qui peuvent être proposées à l'adulte dans ce cours.

DOMAINES GÉNÉRAUX DE FORMATION CIBLÉS	
▪ **Vivre-ensemble et citoyenneté**	▪ **Médias**

Le théâtre se veut la représentation de la vie réelle : il s'intéresse aux qualités et aux travers de l'homme, à la force et à la complexité des relations humaines, aux splendeurs et aux misères des différents milieux dont il est le reflet. Qu'il soit comique, dramatique, tragique ou absurde, il illustre différentes facettes de la vie en société à différentes époques. Il montre l'homme comme un être social devant faire face au bien et au mal, pris avec ses conflits, ses malheurs et ses désordres : intrigues amoureuses, drames personnels ou familiaux, conflits ethniques ou politiques, etc. Par les thèmes qu'il exploite et le regard tantôt critique tantôt compatissant qu'il pose sur la société, le théâtre est intimement lié au domaine général de formation *Vivre-ensemble et citoyenneté*.

Au théâtre, le spectateur veut être surpris, séduit, ébranlé; il veut vivre une aventure singulière. Mais comment faire un choix parmi le grand nombre de spectacles qui s'offrent à lui? La presse, la radio, la télévision ou Internet présentent des chroniques et des critiques qui peuvent aider l'adulte à prendre une décision éclairée. Il peut ainsi tirer profit de diverses ressources médiatiques pour sélectionner une œuvre à voir. De plus, différents blogues permettent à l'adulte de comparer sa vision d'une œuvre à celles d'autres amateurs de théâtre ou de critiques aguerris. Le domaine général de formation *Médias* est donc indissociable de la vie culturelle et théâtrale.

Exemples de situations d'apprentissage

Peu importe le domaine général de formation retenu, les situations d'apprentissage placent l'adulte au cœur de l'action. Elles l'amènent à développer les compétences disciplinaires et transversales visées, à acquérir les notions et les concepts utiles à la tâche, à mobiliser les ressources et les repères culturels appropriés et à s'en constituer de nouveaux.

Le tableau qui suit présente les éléments nécessaires à l'élaboration de toute situation d'apprentissage liée au présent cours. On y précise les éléments ciblés et prescrits dans ce cours.

ÉLÉMENTS NÉCESSAIRES À L'ÉLABORATION D'UNE SITUATION D'APPRENTISSAGE		
Domaines généraux de formation (ciblés)	• Médias • Vivre-ensemble et citoyenneté	
Compétences disciplinaires (prescrites)	• Lire et apprécier des textes variés • Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute et prise de parole)	
Familles de situations d'apprentissage (prescrites)	Familles de situations d'apprentissage liées	
	à la création	à la pensée critique
	• Découvrir des univers littéraires • Découvrir des œuvres de création	• Poser un regard critique
Compétences transversales (ciblées)	• Mettre en œuvre sa pensée créatrice • Communiquer de façon appropriée • Se donner des méthodes de travail efficaces	
Savoirs (prescrits)	• Voir la liste des notions et concepts sous « Savoirs » dans le contenu disciplinaire	

Une situation d'apprentissage comporte des tâches simples ou complexes et vise des objets de formation précis. L'enseignant peut cibler un ou plusieurs éléments à la fois. Les exemples qui suivent tiennent compte des éléments précisés plus haut.

EXEMPLES DE SITUATIONS D'APPRENTISSAGE	
Situation	**Tâche**
La dramaturgie québécoise est originale, immensément riche et reconnue à travers le monde. De Gratien Gélinas à Robert Lepage, en passant par Marcel Dubé, Réjean Ducharme et Michel Tremblay, par exemple, nos auteurs dramatiques sont de précieux ambassadeurs de la culture québécoise à l'étranger. Leurs œuvres théâtrales sont traduites dans plusieurs langues et présentées partout dans le monde. Et nous, les connaissons-nous bien? Partons à la découverte des grandes œuvres de notre dramaturgie et faisons-les rayonner dans notre milieu.	• **Lecture** (découverte) – Lire des pièces ou des extraits de pièces de théâtre tirés de la dramaturgie québécoise et sélectionner des scènes ou des tableaux particulièrement édifiants, émouvants, prenants, drôles ou percutants. • **Écoute** (découverte) – Visionner des pièces ou des extraits de pièces de théâtre tirés de la dramaturgie québécoise et relever des scènes particulièrement touchantes, singulières, drôles ou percutantes. • **Prise de parole** (participation) – Organiser une soirée de lecture publique et présenter quelques-uns des extraits sélectionnés. Faire précéder chaque extrait d'une courte présentation de l'auteur (sa vie, ses principales œuvres, les distinctions ou prix littéraires reçus, etc.).
La Ligue nationale d'improvisation (LNI) est née au Québec à la fin des années 70. Robert Gravel et Yvon Leduc ont eu l'idée d'allier ainsi théâtre et hockey. Aujourd'hui, on fait de l'« impro » dans plus de 35 pays et en 7 langues. L'improvisation fournit un cadre ludique favorisant l'écoute et encourageant la créativité par l'élaboration d'une histoire en collaboration avec d'autres.	• **Écoute** (découverte) – Assister à un match d'improvisation ou visionner les grands duels de la LNI à la télévision ou sur Internet. • **Écoute et prise de parole** – Former des équipes d'improvisation. – Prendre connaissance des règlements au cours de la première rencontre. Insister sur le fait que la base de l'improvisation est l'écoute. – Faire des exercices qui amèneront les joueurs à être attentifs au message (verbal et corporel) des autres participants, puis à utiliser ce message dans leur propre jeu. – Prévoir d'abord de très courtes improvisations, puis augmenter leur longueur graduellement. – Aider les participants à organiser leur jeu dans l'espace (ex. : déplacements) et dans le temps (ex. : rythme de l'improvisation et respect du temps imposé). – Organiser, au centre de formation, un match d'improvisation devant public.

Attentes de fin de cours

Après s'être familiarisé avec le théâtre écrit et joué, l'adulte fait connaître ses réactions aux œuvres lues et vues et en donne une appréciation.

Quand il lit une pièce de théâtre, il s'informe sur son auteur et porte attention au genre théâtral (comédie, drame, tragédie, etc.), au découpage (scènes, actes), aux types de paroles employés (réplique, monologue, tirade, etc.), au statut des personnages (principaux ou secondaires), à leurs caractéristiques (traits psychologiques, fonction sociale, etc.) et au déroulement de l'action pour saisir la teneur du message.

Quand il voit une pièce de théâtre, il reconnaît l'importance de la mise en scène. La représentation l'oblige, par surcroît, à saisir la vision du metteur en scène. Il observe l'influence des décors, des costumes et du jeu des comédiens sur l'interprétation de la pièce.

Oralement, l'adulte fait connaître ses réactions et son appréciation des pièces lues et vues, et donne ses impressions sur son expérience de lecteur et de spectateur. Il présente les pièces et leurs auteurs, décrit ses réactions à l'égard de chacune d'elles et donne une appréciation en s'appuyant sur divers éléments qu'il juge d'intérêt. Il peut s'agir, pour une pièce lue, de la qualité de l'intrigue, du découpage, de la singularité des personnages, des thèmes abordés ou des particularités linguistiques ou encore, pour une pièce vue, du jeu des comédiens, des décors, des accessoires, du son et de l'éclairage si ceux-ci jouent un rôle prépondérant dans l'interprétation du message.

Afin de susciter et de maintenir l'intérêt de son auditoire, l'adulte choisit le ton approprié, utilise un vocabulaire précis et exploite les éléments paraverbaux et non verbaux. Au besoin, il tire profit d'un support sonore ou visuel (extraits marquants, photos des comédiens ou des décors, extraits de critiques, etc.) pour illustrer ou appuyer ses propos. Enfin, l'adulte se préoccupe d'être bien compris par ses destinataires : il transmet un message respectueux des règles de la grammaire, clair et cohérent.

Critères d'évaluation des compétences visées par le cours

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES COMPÉTENCES	
LIRE ET APPRÉCIER DES TEXTES VARIÉS	***COMMUNIQUER ORALEMENT SELON DES MODALITÉS VARIÉES (ÉCOUTE ET PRISE DE PAROLE)***
▪ Compréhension juste d'un ou de plusieurs textes ▪ Interprétation fondée d'un ou de plusieurs textes ▪ Réaction fondée à un ou à plusieurs textes ▪ Jugement critique et fondé sur un ou plusieurs textes	▪ Compréhension juste et interprétation fondée d'une production orale ▪ Réaction fondée à une production orale ▪ Jugement critique et fondé sur une production orale ▪ Adaptation à la situation de communication ▪ Cohérence des propos ▪ Utilisation d'éléments verbaux appropriés

Annexe 1 : Développement des compétences

Compétence 1 : Lire et apprécier des textes variés

Paramètres	3e secondaire	4e secondaire	5e secondaire
Situation de communication	○ Reconnaître, avec l'aide de l'enseignant, les facteurs qui influent sur la situation de communication et qui permettent d'orienter la lecture	○ Mettre en évidence les facteurs qui influent sur la situation de communication et qui permettent de mieux en comprendre les enjeux	○ Cerner les facteurs qui influent sur la situation de communication et la portée des enjeux individuels, collectifs, culturels et linguistiques
Textes écrits	○ Textes de complexité moyenne dont le vocabulaire est accessible et les énoncés, explicites, mais qui peuvent comporter certaines abstractions ou informations implicites	○ Textes de plus en plus consistants, dont les structures de phrases et le vocabulaire sont plus recherchés et qui font appel à une certaine profondeur d'analyse	○ Textes complexes qui exigent une profondeur d'analyse et qui font appel à des ressources linguistiques, cognitives et culturelles variées
	○ Textes liés à un référent connu ou encore plus ou moins connu, à des sujets ou à des thèmes abordés sous différents angles	○ Textes liés à un référent connu ou peu connu, à des sujets ou encore à des thèmes traités selon des modalités d'expression variées ou abordés sous des angles inhabituels	○ Textes liés à un référent connu ou peu connu et qui se distinguent des modèles habituels par le traitement du thème ou du sujet, ou par leur structure
	○ Mise en relation de textes de genres semblables ou différents	○ Mise en relation de textes de genres semblables ou différents, d'univers semblables ou différents, du même auteur ou d'auteurs différents	○ Mise en relation de textes en fonction d'un sujet ou d'un thème lié à une problématique, d'un élément intertextuel, du contexte de production ou du type de média
	○ Textes fournis par l'enseignante ou l'enseignant, ou sélectionnés avec son aide ou à partir de critères établis en groupe	○ Textes fréquemment sélectionnés par l'adulte, à partir de critères établis par l'enseignante ou l'enseignant, et approuvés par celle-ci ou celui-ci	○ Textes sélectionnés par l'adulte à partir de sa propre analyse de la situation de communication et des critères établis et approuvés par l'enseignante ou l'enseignant

Paramètres	3e secondaire	4e secondaire	5e secondaire
Tâches	**Textes courants et littéraires**		
	○ Établir des liens entre des textes ainsi qu'entre des textes et des expériences culturelles ○ Établir des liens entre le contenu, l'organisation et le point de vue	○ Établir des liens de plus en plus étroits entre des textes ainsi qu'entre des textes et des expériences culturelles ○ Établir des liens de plus en plus étroits entre le contenu, l'organisation et le point de vue	○ Établir des liens entre des textes qui permettent de se représenter une réalité ou une problématique et de déterminer les actions possibles ○ Expliciter les liens entre le contenu, l'organisation et le point de vue en tenant particulièrement compte de l'utilisation des ressources langagières
	Textes courants		
	○ Sélectionner, valider et organiser des renseignements provenant de plusieurs textes	○ Trier, analyser et synthétiser des renseignements provenant de plusieurs textes	○ Trier, analyser, synthétiser et schématiser des renseignements provenant d'un texte consistant ou de plusieurs textes ○ Mettre en perspective (ex. : contextualiser un propos, départager information et publicité) des textes courants à l'aide d'autres textes courants écrits ou oraux
	Textes littéraires		
	○ Comparer des textes au regard des éléments constitutifs de l'univers narratif, de l'univers poétique, du thème, des valeurs ou des procédés d'écriture	○ Comparer des textes au regard des univers créés, des repères culturels sollicités, des valeurs et des thèmes abordés ou des procédés d'écriture privilégiés	○ Mettre en perspective (ex. : départager réalité et fiction, situer une œuvre par rapport au moment de sa production ou par rapport à d'autres œuvres) des textes littéraires à l'aide de textes courants écrits ou oraux ○ Exercer son jugement critique et appuyer ses propos
Degré d'autonomie	○ Avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, déterminer le processus et les stratégies appropriés à la situation de communication	○ Déterminer avec plus d'autonomie le processus et les stratégies appropriés à la situation de communication	○ Déterminer de façon autonome le processus et les stratégies appropriés et faire preuve d'initiative dans l'exécution d'une tâche pour cibler ce qui est à privilégier

Paramètres	3e secondaire	4e secondaire	5e secondaire
Mobilisation des ressources	○ Déterminer les ressources externes (humaines, matérielles et virtuelles) avec l'aide de l'enseignant ○ Observer des repères culturels dans des textes courants et littéraires ○ Avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, recourir au métalangage pour parler des notions et des concepts étudiés ○ Prendre conscience que certaines situations de communication font appel à des stratégies, à des notions, à des concepts et à des repères culturels particuliers	○ Faire des choix parmi les ressources externes mises à la disposition de l'adulte ○ Se constituer progressivement des repères culturels à l'égard de la littérature ○ Recourir, de façon de plus en plus autonome, au métalangage pour parler des notions et des concepts ○ Prendre conscience que les mêmes ressources (stratégies, notions, concepts et repères culturels) peuvent être utilisées différemment selon la situation de communication	○ Recourir de façon autonome à une variété de ressources et justifier ses choix ○ Organiser ses repères culturels à l'égard de la littérature à l'aide de concepts-clés (genres, univers, procédés, etc.) ○ Recourir au métalangage pour décrire ses apprentissages et pour formuler des appréciations ○ Prendre conscience de la nécessité de réévaluer ses choix de ressources (stratégies, notions, concepts et repères culturels) pour mieux répondre à la situation de communication
Réflexion sur la pratique	○ Décrire le processus et les stratégies de lecture utilisés avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant ○ Cibler, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, ses points forts et ses points faibles et les défis à relever ○ Élaborer progressivement, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, son profil de lecteur	○ Se questionner sur l'efficacité du processus et des stratégies de lecture utilisés ○ Cibler, avec de plus en plus d'autonomie, ses points forts et ses points à améliorer et déterminer, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, les moyens d'y parvenir ○ S'appuyer sur son profil de lecteur pour déterminer sa façon d'aborder la tâche à accomplir	○ Analyser le processus et les stratégies de lecture utilisés et les comparer avec ceux qui sont employés dans d'autres situations de lecture ○ Cibler ses points forts et ses points à améliorer et les moyens d'y parvenir ○ Déterminer les apprentissages à faire ou à consolider afin de répondre aux attentes de la tâche à accomplir ○ Utiliser son profil de lecteur pour choisir les textes courants et littéraires qui répondent à son champ d'intérêt et à ses besoins de formation

Compétence 2 : Écrire des textes variés

Paramètres	3e secondaire	4e secondaire	5e secondaire
Situation de communication	○ Reconnaître, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, les facteurs qui influent sur la communication et en tenir compte pour orienter sa démarche d'écriture ○ S'adresser à un destinataire plus ou moins familier et en cerner les caractéristiques avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant ○ Adopter un point de vue plutôt objectif ou subjectif, plutôt distancié ou engagé	○ Tenir compte des enjeux et des facteurs qui influent sur la communication pour choisir les éléments linguistiques, textuels et culturels appropriés ○ S'adresser à un destinataire sur lequel il faut s'informer pour en cerner les caractéristiques ○ Adopter un point de vue plutôt objectif ou subjectif, plutôt distancié ou engagé et varier les marques de modalités	○ Cerner les facteurs qui influent sur la situation et la portée des enjeux qui s'y rattachent quand ils sont implicites ○ Reconnaître les enjeux d'ordre culturel et linguistique liés à la langue française et à la culture francophone ○ Cibler les caractéristiques du destinataire à privilégier pour s'assurer d'avoir un impact sur lui ○ Choisir un point de vue en utilisant les marques de modalité appropriées à l'intention ou à l'effet recherché
Textes écrits	○ Textes qui exigent le recours à des connaissances de la grammaire du texte, de la grammaire de la phrase et du lexique de la 3e secondaire et des années antérieures	○ Textes qui exigent le recours à des connaissances de la grammaire du texte, de la grammaire de la phrase et du lexique de la 4e secondaire et des années antérieures	○ Textes qui exigent le recours à des connaissances de la grammaire du texte, de la grammaire de la phrase et du lexique de la 5e secondaire et des années antérieures
Tâches	○ Aborder un sujet ou un thème plus ou moins connu ○ Développer le sujet ou le thème et tenir compte du genre de texte à produire pour en déterminer le contenu, l'organisation et le point de vue	○ Aborder un sujet ou un thème plus ou moins connu et le traiter sous des angles diversifiés ou inhabituels ○ Développer un sujet ou un thème sous des angles nouveaux ou inhabituels et, s'il y a lieu, structurer son texte de manière créative	○ Expérimenter l'écriture de textes qui s'éloignent des modèles présentés et qui abordent des sujets ou des thèmes faisant l'objet d'un questionnement d'ordre social, culturel, humanitaire, etc. ○ Découvrir et expérimenter l'écriture de textes qui s'éloignent des modèles connus et recourir à des procédés d'écriture et à des repères culturels afin de personnaliser ses écrits

Paramètres	3e secondaire	4e secondaire	5e secondaire
Tâches (suite)	**Tâches liées à l'information et à la pensée critique**	**Tâches liées à l'information et à la pensée critique**	**Tâches liées à l'information et à la pensée critique**
	○ Établir des liens entre des renseignements sélectionnés et s'appuyer sur des repères culturels et sur des procédés descriptifs ou explicatifs pour élaborer un texte cohérent	○ Établir des liens entre des éléments à l'aide de ressources linguistiques ou non linguistiques diversifiées ainsi qu'en recourant à des procédés descriptifs ou explicatifs et à des stratégies variées et appropriées	○ Choisir un genre de texte approprié pour informer, exercer son jugement critique ou influencer ses destinataires en combinant des procédés et des stratégies variés et appropriés
	Tâches liées à la création	**Tâches liées à la création**	**Tâches liées à la création**
	○ Expérimenter des procédés d'écriture pour assurer la vraisemblance de l'univers créé et pour suggérer une atmosphère ○ Élaborer des textes présentant des univers variés et s'appuyant sur la séquence narrative type pour créer des récits selon un ordre chronologique	○ Expérimenter des procédés d'écriture pour assurer la vraisemblance de l'univers créé, pour suggérer une atmosphère ou un rythme et pour susciter un effet particulier ○ Élaborer des textes présentant des univers variés et s'appuyant sur diverses modalités de réalisation de la séquence narrative pour créer des récits selon un ordre chronologique ou présentant des ruptures	○ Choisir un texte et une modalité de diffusion appropriés et expérimenter divers procédés d'écriture qui permettent de créer un univers dans lequel transparaissent les valeurs, les croyances, la vision du monde, etc. ○ Élaborer des textes poétiques présentant des univers variés et utiliser divers procédés évocateurs
	○ Mettre à profit ses connaissances liées à l'appréciation des textes et des œuvres		
Degré d'autonomie	○ Avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, adopter une démarche en tenant compte de la situation et des choix proposés et déterminer les ressources appropriées à la situation	○ Adopter une démarche avec de plus en plus d'autonomie en tenant compte de son analyse de la situation, de son profil de scripteur et des défis à relever	○ Faire preuve d'initiative dans l'exécution de la tâche pour cibler ce qui est à privilégier (modalités de travail, sources à consulter, connaissances à construire ou à réinvestir, etc.)
Mobilisation des ressources	○ Déterminer les ressources externes (humaines, matérielles et virtuelles) avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant ○ Diversifier les stratégies liées au processus d'écriture et choisir celles qui sont les plus efficaces	○ Faire des choix parmi les ressources externes (humaines, matérielles et virtuelles) mises à sa disposition ○ Établir des liens entre les stratégies utilisées et reconnaître celles qui sont aussi utiles dans l'exercice d'autres compétences	○ Recourir de façon autonome à une variété de ressources et justifier ses choix ○ Utiliser et adapter ses stratégies aux différents contextes d'écriture

Paramètres	3e secondaire	4e secondaire	5e secondaire
Mobilisation des ressources (suite)	○ Diversifier ses façons d'assurer la cohérence textuelle	○ Relier de plus en plus étroitement le contenu, l'organisation et le point de vue pour assurer la cohérence et l'unité du texte	○ Tisser des liens étroits entre le contenu, l'organisation et le point de vue et les paramètres de la situation de communication pour assurer la cohérence et l'unité du texte
	○ Recourir au lexique approprié au regard de son point de vue, plus ou moins objectif ou subjectif	○ Recourir au lexique approprié au regard de son point de vue, plus ou moins objectif ou subjectif, de l'effet à produire et du genre de texte	○ Recourir à diverses ressources lexicales pour varier son expression et marquer son opinion
	○ Acquérir une représentation juste des concepts utilisés, notamment ceux relatifs à la phrase, aux groupes et aux fonctions syntaxiques	○ Acquérir une représentation juste des concepts utilisés, notamment ceux relatifs à l'analyse et à l'appréciation de textes	○ Consolider sa représentation des différents concepts, notamment ceux relatifs à l'argumentation et aux procédés qui s'y rattachent
	○ Avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, recourir au métalangage pour parler des modifications et des corrections apportées à son texte	○ Recourir, de façon de plus en plus autonome, au métalangage pour expliciter et expliquer ses choix linguistiques	○ Recourir, de façon autonome, au métalangage pour expliciter et expliquer ses choix linguistiques, textuels ou culturels
Réflexion sur la pratique	○ Se questionner, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, sur l'efficacité des stratégies utilisées et sur la qualité des textes produits	○ Évaluer, avec de plus en plus d'autonomie, l'efficacité des stratégies utilisées et la qualité des textes produits	○ Évaluer, de façon autonome, l'efficacité des stratégies utilisées et la qualité des textes produits ainsi que leur impact sur le destinataire
	○ Cibler, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, ses points forts et ses points faibles et les défis à relever	○ Cibler, avec de plus en plus d'autonomie, ses points forts et ses points à améliorer et déterminer avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant les moyens d'y parvenir	○ Cibler ses points forts et ses points à améliorer ainsi que les moyens d'y parvenir ○ Déterminer les apprentissages à faire ou à consolider afin de répondre aux attentes de la tâche à accomplir
	○ Élaborer progressivement, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, son profil de scripteur	○ S'appuyer sur son profil de scripteur pour déterminer sa façon d'aborder la tâche à accomplir	○ Utiliser son profil de scripteur pour déterminer les genres de textes courants ou littéraires correspondant à ses champs d'intérêt et à ses besoins

Compétence 3 : Communiquer oralement selon des modalités variées

Paramètres	3e secondaire	4e secondaire	5e secondaire
Situation de communication	○ Reconnaître certains facteurs qui influent sur la situation de communication et tenir compte de leur interrelation pour orienter son écoute et sa prise de parole ○ S'adresser à des destinataires dont on connaît les caractéristiques et en tenir compte dans sa prise de parole	○ Tenir compte des enjeux et des paramètres de la situation afin de choisir les éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux appropriés ○ S'adresser à des destinataires dont on a cerné les caractéristiques et tenir compte du rapport à entretenir avec eux dans la situation	○ Cerner les paramètres de la situation de communication et les enjeux qui s'y rattachent lorsqu'ils sont implicites ○ Cerner les caractéristiques des auditeurs ou des interlocuteurs pour adapter sa prise de parole de manière à avoir un impact sur eux
Textes oraux	○ Textes liés à un référent connu ou proche de ses préoccupations et qui abordent des angles différents ○ Mise en relation avec d'autres documents, interventions ou productions similaires quant à leur forme et à leur contenu ○ Textes sélectionnés avec l'aide de pairs ou bien de l'enseignante ou de l'enseignant ou encore fournis par celle-ci ou celui-ci	○ Textes liés à un référent connu ou peu connu qui sont traités selon des modalités d'expression variées, qui abordent différents angles et qui suscitent des prises de position et des discussions ○ Mise en relation avec d'autres documents, interventions ou productions similaires ou différentes quant à leur forme et à leur contenu et qui impliquent le recours à des médias différents ○ Textes fréquemment sélectionnés par l'adulte et approuvés par l'enseignante ou l'enseignant	○ Textes liés à un référent connu ou peu connu qui abordent des sujets ou des thèmes faisant l'objet d'un questionnement, qui sont traités sous des angles différents ou inhabituels et qui suscitent un débat ○ Mise en relation avec d'autres interventions ou productions similaires ou différentes quant à leur forme, à leur contenu et au point de vue adopté et qui impliquent le recours à des médias différents ○ Textes sélectionnés par l'adulte à partir de sa propre analyse de la situation de communication et approuvés par l'enseignante ou l'enseignant
Tâches	○ Sélectionner, valider et organiser les éléments significatifs d'un ou de plusieurs documents, interventions et productions	○ Sélectionner, valider, analyser, synthétiser et établir des liens entre les éléments significatifs d'un ou de plusieurs documents, interventions et productions, de sources et de médias variés	○ Trier, analyser, synthétiser, schématiser et établir des liens entre les éléments significatifs d'un ou de plusieurs documents, interventions et productions de sources et de médias variés

Paramètres	3e secondaire	4e secondaire	5e secondaire
Tâches (suite)	○ Reconnaître et employer divers procédés descriptifs et justificatifs ○ Reconnaître et utiliser divers éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux et de mise en relief ○ Avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, déterminer le processus et les stratégies appropriés à la situation de communication	○ Reconnaître et employer divers procédés descriptifs, explicatifs et justificatifs ○ Reconnaître et utiliser divers éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux et de mise en relief; établir et maintenir le contact ○ Déterminer avec plus d'autonomie le processus et les stratégies appropriés à la situation de communication	○ Reconnaître et employer divers procédés descriptifs, explicatifs et argumentatifs ○ Reconnaître et utiliser divers éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux et de mise en relief; établir et maintenir le contact; susciter l'intérêt ○ Déterminer de façon autonome le processus et les stratégies appropriés à la situation de communication et faire preuve d'initiative dans l'exécution d'une tâche pour cibler ce qui est à privilégier
Mobilisation des ressources	○ Déterminer les ressources externes (humaines, matérielles et virtuelles) avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant ○ Observer des repères culturels dans des textes courants et littéraires ○ Avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, recourir au métalangage pour expliciter ses observations	○ Faire des choix parmi les ressources externes (humaines, matérielles et virtuelles) mises à sa disposition ○ Observer et employer des repères culturels dans des textes courants et littéraires ○ Recourir, de façon de plus en plus autonome, au métalangage pour expliciter ses observations et faire ressortir des différences et des ressemblances entre les locuteurs	○ Recourir de façon autonome à une variété de ressources et justifier ses choix ○ Observer et employer des repères culturels dans des textes courants et littéraires, et prendre conscience de leur importance pour promouvoir ses valeurs et son identité ○ Recourir, de façon autonome, au métalangage pour expliciter ses observations, établir des comparaisons entre différents types de locuteurs et pour expliciter son profil d'auditeur, de locuteur et d'interlocuteur
Réflexion sur la pratique	○ Prendre conscience que certaines situations font appel à des stratégies, à des notions, à des concepts et à des repères culturels particuliers	○ Prendre conscience que les mêmes ressources (stratégies, notions, concepts et repères culturels) peuvent être utilisées différemment selon la situation de communication	○ Prendre conscience de la nécessité de réévaluer ses choix de ressources (stratégies, notions, concepts et repères culturels) pour mieux répondre à la situation de communication

Paramètres	3e secondaire	4e secondaire	5e secondaire
Réflexion sur la pratique (suite)	○ Décrire le processus et les stratégies d'écoute ou de prise de parole utilisés avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant	○ Se questionner sur l'efficacité du processus et des stratégies d'écoute ou de prise de parole utilisés	○ Analyser le processus et les stratégies d'écoute ou de prise de parole utilisés et les comparer avec ceux qui sont employés dans d'autres situations d'apprentissage d'écoute ou de prise de parole semblables
	○ Constater, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, ses points forts et ses points faibles et les défis à relever	○ Cibler, avec de plus en plus d'autonomie, ses points forts et ses points à améliorer et déterminer, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, les moyens d'y parvenir	○ Cibler, de façon autonome, ses points forts et ses points à améliorer et les moyens d'y parvenir
	○ Élaborer progressivement, avec l'aide de l'enseignante ou de l'enseignant, son profil d'auditeur, de locuteur et d'interlocuteur	○ S'appuyer sur son profil d'auditeur, de locuteur et d'interlocuteur pour déterminer sa façon d'aborder la tâche à accomplir	○ Utiliser son profil de d'auditeur, de locuteur et d'interlocuteur pour cibler le genre de communication orale correspondant à ses champs d'intérêt et à ses besoins

Annexe 2 : Familles de situations, processus et stratégies

Compétence 1 : *Lire et apprécier des textes variés*

Dans ce tableau, les énoncés rédigés en vert sont liés au texte dramatique (cours optionnel)

	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés (narratifs, dramatiques, poétiques, etc.)
Planifier sa lecture	**Analyser la situation de communication**		
	– en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication (émetteur, récepteur, destinataire, référent, message, canal, code), de leur interdépendance et du genre de texte – en se situant en tant que récepteur ou lecteur de textes courants (actualités quotidiennes, découvertes, opinions, etc.) ou littéraires (imaginaire, sensibilité à l'esthétisme, vision du monde, sens critique, expérience de la langue et des textes)		
	Déterminer les étapes de sa lecture		
	Analyser la tâche et en cerner le défi		
	– en tenant compte des conditions de réalisation (exigences, temps alloué, modalités de travail, etc.) et du genre de texte – en anticipant sur d'éventuelles difficultés et des solutions – en tenant compte de ses caractéristiques de lecteur (rythme de lecture, capacité de concentration, connaissance des ressources, préférence pour un genre, habileté à utiliser un moteur de recherche dans Internet, etc.) – en précisant ses intentions et ses besoins de lecteur (apprendre, agir, se faire une opinion, accéder à l'imaginaire ou au plaisir esthétique, etc.)		

	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés (narratifs, dramatiques, poétiques, etc.)
Planifier sa lecture	***Répertorier les sources à consulter***		
	− en précisant le plus possible sa quête d'information (aspects, données, faits, opinions, hypothèses, causes, conséquences, etc.)		− en précisant le plus possible sa quête de sens (valeurs, croyances, questionnements, etc.) et d'esthétique (style d'un auteur, caractéristiques d'un univers ou d'un genre, procédés, etc.)
	− en précisant les liens à établir entre ses sources d'information		− en précisant les liens à établir avec d'autres œuvres (intertextualité, universalité, lien thématique, transposition, etc.)
	− en prévoyant la façon de conserver ses références bibliographiques ou web graphiques		− en prévoyant la façon de conserver les éléments de référence
	Choisir sa manière de lire (survol, lecture sélective, intégrale, analytique, relecture de certains passages)		
	− en tenant compte de l'ampleur, de la densité et de la nature de l'ouvrage ou du texte ainsi que de l'organisation de l'information dans le site Web − en déterminant l'ordre dans lequel les textes devraient être lus		
	Prévoir sa prise de notes		
	− en se donnant un principe général d'organisation (chronologie, similitude ou opposition, cause et conséquence, filiation de personnages, etc.) − en prévoyant des façons de consigner des éléments significatifs (annotations, cybercarnet, soulignements, schémas, fiches, résumés, etc.)		

	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés (narratifs, dramatiques, poétiques, etc.)
Planifier sa lecture	**Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue**		
	– en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, à la source et au support – en établissant des liens avec des lectures ou des écoutes antérieures, s'il y a lieu – en tenant compte des indices textuels et contextuels (genre de texte, intitulés, statut de l'auteur, support, etc.) – en considérant la nature du sujet (événement; problématique; sentiment, opinion, croyance; etc.) et en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé – en anticipant sur les prises de position auxquelles le sujet peut donner lieu		– en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives à la source et au support (genre, univers, auteurs, critiques, prix littéraires, etc.) – en s'interrogeant sur la possibilité de liens avec des lectures ou des expériences culturelles antérieures – en tenant compte des indices textuels et contextuels (genre de texte, intitulés, statut de l'auteur, support, etc.) – en s'appuyant sur des éléments de présentation (illustration, épigraphe, introduction, quatrième de couverture, etc.)
	Adapter les étapes de sa lecture		
	– en se rappelant régulièrement les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier et des ressources à sa disposition – en s'interrogeant sur la nécessité de considérer d'autres aspects, de consulter de nouvelles sources ou d'utiliser d'autres ressources – en comparant sa planification avec celle de ses pairs et en tenant compte des rétroactions – en résolvant les difficultés liées aux ressources, aux outils ou à la modalité de travail (réorientation du sujet, demande d'aide, redistribution des tâches, etc.)		

	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés (narratifs, dramatiques, poétiques, etc.)
Comprendre et interpréter un texte	**Diversifier ses façons de résoudre ses difficultés de compréhension et d'interprétation**		
	Tirer profit de son bagage de connaissances		
	− en clarifiant ce qui relève de l'énonciation (distinction des énonciateurs, mise en évidence du point de vue, etc.) − en s'appuyant sur la grammaire du texte (reconnaissance de la structure du texte, des séquences et des procédés, repérage des organisateurs textuels et des référents des pronoms ou autres substituts, rétablissement de l'ordre chronologique) − en s'appuyant sur la syntaxe (analyse de la phrase, explicitation des liens de subordination ou des marqueurs de relation, utilisation des marques d'accord, etc.) − en s'appuyant sur le lexique et sur divers indices (morphologie du mot, sens général du texte, variété de langue, ton, champ lexical, marques graphiques, etc.)		
	Aborder le texte d'une façon différente		
	− en élaborant, par exemple, diverses représentations schématiques (causalité, chronologie, etc.) − en s'interrogeant sur la possibilité d'autres significations		
	Tirer profit des ressources externes		
	− en consultant des ouvrages de référence, des dictionnaires spécialisés, imprimés ou électroniques − en sollicitant l'avis d'autres lecteurs ou de personnes-ressources		
	Établir des liens avec son répertoire personnalisé, s'il y a lieu		
	− en consultant les différentes rubriques de son répertoire (observations, réactions, appréciations, repères, réseaux d'œuvres, citations, etc.)		

	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés (narratifs, dramatiques, poétiques, etc.)
Comprendre et interpréter un texte	**Dégager ce qui confère une unité au texte** **(contenu, organisation, point de vue, procédé, variété de langue, etc.)**		
	− en mettant en relation le contenu, l'organisation, le point de vue ou le type de narrateur − en mettant en relation le lexique, la variété de langue et le genre		
	Cerner le contenu		
	Situer le texte dans son contexte		
	− en tenant compte du média et de la date de publication − en tenant compte des caractéristiques de l'auteur − en s'appuyant sur des repères historiques et géographiques pour situer l'information ou le récit − en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du sujet, du thème et des valeurs		
	Relever certains éléments du texte et les réorganiser		
	− en jugeant du caractère essentiel ou accessoire, utile ou intéressant des éléments en fonction de la tâche − en départageant ce qu'il faut prélever intégralement, reformuler, simplifier ou schématiser − en notant avec précision, pour chaque extrait, la source, l'énonciateur, le sens contextuel et le point de vue adopté − en reconstruisant cette information tout en tenant compte de ses connaissances antérieures		

	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés (narratifs, dramatiques, poétiques, etc.)
Comprendre et interpréter un texte	***Reconnaître le contenu d'une description, d'une explication ou d'une argumentation en mettant en relation certains éléments d'information***	***Examiner, sous différents angles, un ou des textes courants ou littéraires***	***Reconnaître le contenu d'une œuvre en mettant en relation les éléments d'un univers***
	– en dégageant le sujet décrit (objet, être, lieu, événement, procédure, etc.) et ce qui, explicitement ou implicitement, constitue le *quoi* ou le *comment* – en dégageant le sujet d'une explication (propos, fait, phénomène, etc.) et ce qui, explicitement ou implicitement, constitue le *pourquoi* et le *parce que* – en départageant les idées principales et les idées secondaires – en départageant les faits et les opinions – en mettant en évidence les éléments redondants, complémentaires ou contradictoires – en dégageant les différents aspects sous lequel le sujet est abordé – en dégageant avec précision le sujet qui prête à controverse (croyance, valeur, opinion, choix de société)	– en vérifiant si les renseignements ou l'univers exploité dans le récit amènent une réflexion et suscitent le goût de poursuivre sa quête d'information ou son exploration de textes du même genre ou du même auteur, si cela répond aux questions courantes ou révèle certains aspects nouveaux ou méconnus – en observant le vocabulaire et la variété de langue employés et en considérant comment ils permettent de comprendre le sujet traité ou d'accéder à l'imaginaire de l'auteur avec aisance – en appréciant l'apport des éléments complémentaires au sens du texte – en faisant ressortir des similitudes et des différences (traitement du sujet, thématique, caractérisation des personnages, etc.)	– en dégageant les éléments du récit (thème, époque, milieu, personnages, valeurs véhiculées par le personnage et par le milieu, etc.) dans différents genres de textes – en interreliant les éléments du récit (personnages, milieu, époque; états d'âme, émotions; rôles, actions, réactions, valeurs; repères géographiques et historiques; etc.) – en dégageant, dans divers genres de textes (poème, chanson, bande dessinée, etc.) les éléments qui traduisent une prise de position ou un engagement – en dégageant ce qui marque la quête de l'équilibre dans le récit (action, évolution psychologique) – en dégageant ce qui apparente l'univers du récit ou du poème à la réalité ou l'en éloigne

	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés (narratifs, dramatiques, poétiques, etc.)
Comprendre et interpréter un texte	– en dégageant la thèse explicite ou implicite, les arguments à l'appui, leurs fondements et, s'il y a lieu, les conclusions partielles – en dégageant la contre-thèse, les contre-arguments à l'appui, leurs fondements et les sources auxquelles ces éléments sont attribués	– en comparant la densité informative – en dégageant des caractéristiques propres au média, au genre ou à l'auteur – en mettant en relation des textes de genres différents ou des textes et des productions sonores, scéniques ou audiovisuelles – en faisant ressortir des liens entre des textes courants et littéraires (insertion de descriptions scientifiques dans un roman, expressions imagées dans la publicité, etc.)	– en dégageant les images poétiques dans divers genres de textes (récit, chanson, poème, etc.) – en dégageant le moteur de l'action (quiproquo, conflit, etc.) et les éléments qui confèrent un caractère comique, dramatique ou tragique à la pièce de théâtre – en établissant des liens entre le dialogue et les indications de mise en scène dans une pièce de théâtre
	Reconnaître la stratégie utilisée	***Examiner la stratégie utilisée***	***Reconnaître la stratégie utilisée***
	– en dégageant les procédés : ○ pour favoriser la compréhension et susciter l'intérêt (procédés graphiques, discours rapporté, etc.) ○ pour influencer le lecteur (appel aux sentiments, au rationnel, aux valeurs, etc.) ○ pour susciter l'intérêt et assurer la crédibilité du propos (référence à des spécialistes, à des statistiques, à des exemples, etc.) ○ pour favoriser la compréhension, persuader, dissuader, etc. (stratégie argumentative, etc.)	– en vérifiant si les procédés utilisés contribuent à créer l'effet recherché (favoriser la compréhension, susciter l'intérêt, influencer le lecteur, assurer la crédibilité, convaincre, etc.)	– en dégageant les procédés mis à profit : ○ pour favoriser la compréhension et susciter l'intérêt (procédés graphiques, etc.)

	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés (narratifs, dramatiques, poétiques, etc.)
Comprendre et interpréter un texte	**Cerner l'organisation, la structure et l'articulation du texte**		
	Reconnaître les marques du genre de texte		
	– en tenant compte des caractéristiques du support, du média et de la mise en pages		
	Reconnaître l'organisation générale du texte		
	– en s'appuyant sur le découpage explicite du texte (paragraphes, intertitres, etc.) et sur les organisateurs textuels – en se donnant une représentation schématique de la séquence textuelle dominante – en dégageant ce qui contribue à la cohérence du texte : la progression assurée par l'ajout de nouvelles informations ou de nouvelles péripéties, la continuité soutenue par les éléments de reprise et le système verbal		
	Reconnaître la structure de la séquence dominante		
	Reconnaître la structure d'une description, d'une explication ou d'une argumentation	***Examiner, sous différents angles, l'organisation de textes courants ou littéraires***	***Reconnaître la structure d'un texte narratif, dramatique ou poétique***
	– en dégageant les éléments de l'introduction : mention du sujet, ordre d'énumération ou de présentation des éléments et reformulation du sujet, s'il y a lieu – en dégageant le questionnement qui introduit l'explication et l'enchaînement des séquences explicatives qui constituent le développement	– en comparant la structure des textes	– en dégageant les éléments de la situation initiale : présentation du lieu, de l'époque, de l'atmosphère de départ, du personnage principal et de son état psychologique – en dégageant ce qui marque le déroulement chronologique du récit ou les ruptures (retour en arrière, anticipation)

	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés (narratifs, dramatiques, poétiques, etc.)
Comprendre et interpréter un texte	– en dégageant les aspects traités – en dégageant les éléments de la conclusion du texte : récapitulation et ouverture du sujet – en dégageant les éléments de l'introduction qui donne l'état de la question et la prise de position – en reliant l'agencement des arguments à la stratégie argumentative choisie – en dégageant les éléments de la conclusion du texte qui reformule la thèse ou élargit le débat		– en départageant les histoires complémentaires ou enchâssées dans le récit – en dégageant les éléments du dénouement et de la situation finale : retour à l'équilibre et situation du personnage principal – en mettant en évidence la forme fixe ou libre du texte poétique – en mettant en évidence, dans le poème, la chanson ou le monologue, la reprise de certaines particularités lexicales, ou de procédés syntaxiques ou stylistiques – en dégageant les éléments qui marquent le changement de scène, de tableau ou d'acte dans une pièce de théâtre – en dégageant les indications de mise en scène, le dialogue et, s'il y a lieu, le prologue et l'épilogue
	Reconnaître l'insertion d'un passage d'un autre type et son intérêt		
	– en dégageant ce que ce passage apporte au texte (renforcer la crédibilité, contextualiser, faciliter la représentation, assurer la vraisemblance, étoffer un personnage, créer un suspense ou une atmosphère, etc.)		

	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés (narratifs, dramatiques, poétiques, etc.)
Comprendre et interpréter un texte	**Cerner le point de vue adopté**		
	Reconnaître l'énonciateur et attribuer les propos à l'énonciateur approprié		
	– en distinguant l'énonciateur de l'auteur eu égard au genre de texte (éditorial, essai, biographie, etc.) – en reconnaissant la présence marquée ou discrète de l'énonciateur (signature d'un éditorial, énonciateur indéterminé dans un mode d'emploi, etc.) – en identifiant les énonciateurs des discours rapportés		– en distinguant l'énonciateur de l'auteur – en reconnaissant la présence marquée ou discrète de l'énonciateur – en identifiant les énonciateurs des discours rapportés – en distinguant le narrateur (présent ou absent, héros ou témoin, etc.) des personnages du récit – en distinguant les divers narrateurs du récit, s'il y a lieu – en distinguant les personnages de la pièce de théâtre de l'énonciateur des indications de mise en scène (didascalies) – en s'appuyant sur le contexte pour identifier l'énonciateur dont le nom n'est pas spécifié
	Dégager l'orientation donnée aux propos		
	– en mettant en évidence le caractère plutôt objectif ou plutôt subjectif des énoncés – en mettant en évidence la portée particulière (information, incitation à l'action, recherche d'influence, appel à la sensibilité esthétique, etc.) que les éléments de contenu et les procédés textuels ou linguistiques confèrent au texte – en rendant explicite ce sur quoi porte la recherche d'influence (idéologie, croyance, comportement, etc.), s'il y a lieu		

	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés (narratifs, dramatiques, poétiques, etc.)
Comprendre et interpréter un texte	– en établissant un lien entre le ton (neutre, didactique, humoristique, dramatique, etc.) et le genre du texte – en conservant la trace du point de vue de l'énonciateur des propos quand un extrait est prélevé – en déterminant si le point de vue est constant		
	Reconnaître l'attitude de l'énonciateur	***Examiner le point de vue sous différents angles***	***Reconnaître l'attitude de l'énonciateur***
	– en dégageant, à l'aide des marques de modalité, le rapport que l'énonciateur établit avec le destinataire (supériorité, égalité, complicité, opposition, etc.) – en dégageant, à l'aide des marques de modalité, le rapport que l'énonciateur établit avec son propos (engagement ou distanciation) – en mettant en évidence les procédés employés par l'énonciateur, s'il y a lieu, pour assurer sa crédibilité – en établissant un lien entre les marques d'engagement ou de distanciation et la stratégie argumentative (ex. : agencement des arguments)	– en dégageant tous les agents d'influence positifs ou négatifs (présence ou absence de stéréotypes, clichés, préjugés, illustrations ou propos violents, sexistes, racistes, indécents, méprisants, etc.) – en comparant le ton adopté, par différents énonciateurs, dans le même texte ou dans des textes différents pour rendre compte d'un événement, d'un fait d'actualité ou d'une problématique, s'il y a lieu – en observant la manière dont l'énonciateur tient compte du destinataire – en dégageant les valeurs présentées ou véhiculées par le texte et les éléments visuels ou sonores qui le complètent, s'il y a lieu – en dégageant l'interprétation suggérée par les procédés de mise en évidence, d'emphase et d'atténuation	– en dégageant la représentation donnée relativement aux personnages et à leurs rapports : représentation livrée par le narrateur ou les autres personnages – en dégageant l'image de l'énonciateur suggérée par l'écriture à la 1re personne ou à la 3e personne dans le texte poétique, la chanson ou le monologue – en dégageant le rapport d'engagement que l'énonciateur établit avec le thème ou les valeurs dans une bande dessinée, un récit, une nouvelle, un texte poétique, une chanson, un roman, une pièce de théâtre ou un roman

	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés (narratifs, dramatiques, poétiques, etc.)
Réagir au texte et l'apprécier	**Reconnaître les effets suscités par le texte**		
	− en étant sensible aux émotions, aux impressions et à l'intérêt suscités par le texte − en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir (vision du monde, intérêt du sujet ou du thème, qualité de l'information, choix des valeurs mises en jeu, agents d'influence, prises de position, etc.) − en étant attentif aux procédés textuels et linguistiques employés et à la dimension esthétique du texte		
	Expliciter et justifier ses réactions		
	− en se référant à ses connaissances, à ses expériences, à ses lectures antérieures, à ses discussions avec des pairs ou des personnes-ressources, à ses champs d'intérêt, à ses goûts, à ses habitudes ainsi qu'à sa sensibilité esthétique à l'égard du texte et de la langue − en se référant au traitement du sujet ou du thème : clarté, intérêt, pertinence et suffisance des idées; accord ou désaccord avec l'opinion exprimée; intérêt, pertinence des événements et des situations − en mettant en relation sa vision du monde, ses valeurs, ses repères culturels et ceux qui sont présents dans le texte − en se situant à l'égard de la conformité ou de l'écart quant à la réalité et par rapport aux modèles du genre ou aux stéréotypes − en s'appuyant sur des repères culturels et médiatiques (reconnaissance d'une source par le milieu scientifique ou journalistique, ligne éditoriale d'un média, etc.) qui confirment le caractère crédible d'une source ou d'une information − en faisant ressortir l'intérêt ou la pertinence des procédés pour assurer la crédibilité (citations, statistiques, résultats d'études, etc.), pour marquer l'engagement ou la distanciation, pour appuyer l'argumentation − en s'appuyant sur des repères culturels et linguistiques (façon de s'exprimer caractéristique de certains milieux ou dans certaines circonstances, etc.) pour juger de l'effet créé par les procédés textuels ou linguistiques (syntaxiques, lexicaux et stylistiques)		
	Confronter, nuancer ou réviser ses réactions		
	− en les comparant à celles qui ont été éprouvées à l'égard d'autres textes courants et littéraires ainsi qu'à d'autres productions médiatiques − en confrontant ses réactions avec celles de ses pairs et d'autres lecteurs		

	S'informer en ayant recours à une variété de textes courants provenant de sources diverses	**Poser un regard critique** sur des textes courants et littéraires en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des univers littéraires** en explorant des textes variés (narratifs, dramatiques, poétiques, etc.)
Évaluer l'efficacité de sa démarche	**Poser un regard critique sur les étapes de sa lecture**		
	– en s'interrogeant, pendant la tâche, sur l'efficacité des stratégies employées – en évaluant sa capacité à adapter sa planification et ses stratégies en cours de lecture selon diverses situations – en confrontant sa façon de faire avec celle de ses pairs – en mettant en évidence, après la tâche, les stratégies qui ont le mieux contribué à la lecture et celles qui sont à acquérir – en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes du processus de lecture – en évaluant sa capacité à collaborer avec ses pairs à l'une ou l'autre étape du processus		
	Poser un regard critique sur le résultat de la tâche		
	– en évaluant sa capacité à anticiper et à consacrer les efforts nécessaires pour répondre aux exigences de la tâche et relever le défi proposé ou celui que l'on s'est donné – en validant les choix des éléments de contenu retenus auprès de son enseignante ou de son enseignant ou auprès de ses pairs afin de vérifier sa compréhension du sujet ou du thème – en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche		
	Situer son rapport à la situation de communication		
	– en prenant conscience de sa difficulté ou de sa facilité d'adaptation à des situations qui touchent l'information, la création littéraire ou la pensée critique ou à des situations qui demandent un traitement plutôt objectif ou plutôt subjectif		
	Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence		
	– en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies ou consolidées – en identifiant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français ou dans d'autres disciplines		
	Se fixer de nouveaux défis		
	– en comparant plusieurs tâches réalisées – en choisissant, à l'aide des diagnostics, des commentaires de l'enseignant, des rétroactions des pairs, etc. ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche de lecture en vue d'assurer la progression, la consolidation et l'approfondissement des stratégies et des connaissances propres au cours et l'accroissement de son autonomie		

Compétence 2 : *Écrire des textes variés*

Dans ce tableau, les énoncés rédigés en vert sont liés au texte dramatique (cours optionnel)

	Informer en ayant recours à une variété de textes courants	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations	**Créer** en élaborant des textes littéraires
Planifier l'écriture de son texte	**Analyser la situation de communication**		
	− en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication, de leur interdépendance et du genre de texte − en se situant en tant qu'émetteur		
	Déterminer les étapes de son écriture		
	Analyser la tâche et en cerner le défi		
	− en tenant compte des conditions de réalisation (mode de diffusion, exigences, temps alloué, modalités de travail, etc.) − en tenant compte du genre de texte − en cernant le sujet, la problématique, le problème ou le thème − en précisant les éléments à chercher (information, angles, contexte social, valeurs mises en évidence par un personnage, etc.) − en tenant compte de ses caractéristiques de scripteur (rythme de production, capacité d'idéation et d'autocorrection, préférence pour un genre, habileté à utiliser différents logiciels, etc.) − en cernant ses intentions ou ses besoins de scripteur (s'informer, structurer sa pensée, formuler une demande, faire valoir une idée, persuader, dissuader, critiquer, donner libre cours à son imagination, faire valoir ses valeurs, etc.)		
	Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien		
	− en répertoriant les sources à consulter selon les exigences liées aux genres de textes pouvant convenir à la situation		
	− en déterminant ses besoins d'information spécifique (consultation de banques de données, recherche de références complémentaires, etc.)		
	− en prévoyant des façons de consigner et d'utiliser des éléments significatifs (annotations, schémas, notes, etc.)		
			− en ayant recours à des sources d'inspiration (fait vécu, auteur, logiciel d'idéation, etc.)

	Informer en ayant recours à une variété de textes courants	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations	**Créer** en élaborant des textes littéraires
Planifier l'écriture de son texte	**Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue**		
	– en activant ses repères culturels et ses connaissances sur le sujet ou sur le thème de même que sur le support – en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé ou aux prises de position auxquelles il peut donner lieu – en prévoyant des indices textuels et contextuels (genre de texte, intitulés, rôle de l'énonciateur, support, etc.) – en s'appuyant sur sa connaissance du support et sur la possibilité d'intégrer des éléments visuels ou sonores complémentaires – en s'interrogeant sur la possibilité d'établir des liens avec des lectures ou des écoutes antérieures, s'il y a lieu		
	Déterminer le contenu de son texte		
	– en se référant à ses notes, à sa documentation et, s'il y a lieu, à son expérience personnelle – en s'interrogeant sur le besoin de clarifier ou de préciser certains mots ou des notions à l'aide de procédés particuliers (définition, illustrations, etc.)		
	– en précisant la nature du sujet (événement, problématique, sentiment, fonctionnement, etc.) – en délimitant les questions ou les problèmes que le sujet pose au récepteur ou au destinataire – en choisissant d'aborder le sujet sous l'angle du *quoi*, du *comment* ou du *pourquoi* ou encore de le traiter sous plus d'un angle – en sélectionnant les aspects ou les sous-aspects qui permettent d'assurer une représentation du sujet ou d'établir un rapport de causalité pour expliquer une réalité – en trouvant, au besoin, des exemples, des statistiques, des références ou d'autres éléments complémentaires (illustration, schéma ou graphique, etc.) pour préciser sa pensée	– en précisant la nature du sujet (affirmation, hypothèse, réaction, opinion, jugement, etc.) – en considérant les prises de position auxquelles le sujet donne lieu ou peut donner lieu – en précisant la thèse à défendre et en la formulant provisoirement – en sélectionnant les arguments (faits, discours rapporté, modèle théorique, donnée statistique, etc.) à privilégier pour défendre une thèse – en prévoyant une contre-thèse et des contre-arguments – en trouvant, au besoin, des exemples, des analogies, des statistiques, des références ou d'autres éléments complémentaires pour préciser sa pensée et soutenir une explication argumentative	– en tenant compte du genre de texte (lettre personnelle, page de journal intime, nouvelle littéraire, récit, poème, chanson, etc.) – en déterminant les caractéristiques des éléments de l'univers à créer (thème, époque, lieu, personnages, objet, valeurs, actions) et leurs liens en fonction de l'évocation expressive d'une réalité, du développement d'un thème ou de la dynamique d'un récit – en choisissant les éléments de l'univers par référence au monde réel, à celui de la science-fiction, du fantastique ou du merveilleux – en précisant les rapports entre les personnages (famille, amitié, travail; autorité, opposition; etc.) et leur rôle dans l'action (activité, passivité, engagement involontaire, etc.)

	Informer en ayant recours à une variété de textes courants	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations	**Créer** en élaborant des textes littéraires
Planifier l'écriture de son texte	**Déterminer l'organisation de son texte**		
	Élaborer le plan de son texte		
	– en tenant compte des caractéristiques du genre de production (texte descriptif ou explicatif; compte rendu, reportage, article analytique, etc.) – en traçant les grandes lignes de la séquence dominante (descriptive, explicative) et des séquences secondaires – en anticipant la possibilité de conclure par l'élargissement du propos ou par une synthèse	– en tenant compte des caractéristiques du genre de production choisi (lettre de sollicitation, billet, lettre ouverte, commentaire, etc.) – en traçant les grandes lignes de la séquence dominante argumentative et des séquences secondaires – en anticipant la possibilité de conclure par un énoncé incitatif ou une ouverture	– en tenant compte des caractéristiques du genre de production choisi (lettre personnelle, page de journal intime, récit, nouvelle littéraire, poème, chanson, etc.) – en traçant les grandes lignes de la séquence dominante (narrative ou dialogale) et des séquences secondaires
	Prévoir l'ordre et l'agencement des idées		
	– en se donnant un principe général de mise en relation des éléments qui décrivent une réalité fixe, mobile ou évolutive (succession dans le temps, groupement par similitude, etc.) – en se donnant un principe général de mise en relation des éléments de l'explication (progression de conséquence à cause ou l'inverse, enchaînement de causes, etc.) – en choisissant des procédés explicatifs – en trouvant des façons de diversifier la présentation de l'information (tableau, schéma, graphique, etc.) – en déterminant une façon d'insérer des éléments complémentaires, s'il y a lieu (note, encadré, etc.)	– en ordonnant les éléments en fonction d'une progression (vers l'élément le plus marquant, irréfutable, etc.) – en optant pour une argumentation basée sur la réfutation ou sur l'explication argumentative – en sélectionnant des discours rapportés à l'appui de sa thèse ou à l'encontre de la thèse adverse – en déterminant une façon d'insérer des éléments complémentaires, s'il y a lieu (note en bas de page, encadré, hyperlien, annexe, etc.) – en regroupant les arguments qui concernent le même aspect	– en utilisant le schéma narratif pour tracer le fil conducteur de son récit – en choisissant l'ordre et l'agencement des étapes de son récit – en choisissant de raconter, au passé ou au présent, un récit qui se déroule chronologiquement, qui comporte des ruptures (rappel, anticipation) ou qui remonte le cours des événements – en tenant compte du genre pour anticiper l'ampleur du développement et l'insertion de certaines séquences secondaires – en choisissant un genre de texte poétique

	Informer en ayant recours à une variété de textes courants	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations	**Créer** en élaborant des textes littéraires
Planifier l'écriture de son texte	**Déterminer le point de vue**		
	Préciser ses rapports avec le récepteur ou le destinataire et le sujet		
	− en cernant les caractéristiques à privilégier chez le récepteur ou le destinataire − en évaluant l'avantage de manifester ou de masquer son attitude à l'égard du récepteur ou du destinataire et de son sujet − en s'interrogeant sur l'aspect éthique, la pertinence et l'impact du choix de dévoiler des renseignements personnels dans un écrit public (blogue, journal d'école, lettre ouverte, etc.) − en s'interrogeant sur la perception que le destinataire ou le récepteur a de soi ou du sujet		
	Préciser l'effet recherché		
	− en évaluant la pertinence, selon le genre de texte, de susciter une émotion, une impression ou un intérêt particulier − en réfléchissant à l'image qu'on veut donner de soi et de son destinataire (maîtrise d'un savoir, appartenance sociale, etc.) − en choisissant le ton à adopter (neutre, humoristique, autoritaire, dramatique, etc.) − en évaluant la pertinence de rapporter textuellement un discours ou d'en modifier la variété de langue (ex. un discours indirect en langue standard plutôt qu'un discours direct trop soutenu ou trop familier)		
	− en prévoyant, au besoin, des moyens d'assurer sa crédibilité (recours à une autorité reconnue, à une source fiable, évocation d'un trait marquant de sa personnalité, etc.) − en choisissant de s'exprimer de façon plutôt objective ou plutôt subjective		− en précisant le statut du narrateur (présent ou absent, héros ou témoin) et la personne à laquelle il s'exprime (1re ou 3e personne) − en privilégiant un ou plusieurs moyens de faire transparaître, s'il y a lieu, son attitude à l'égard de thèmes ou de valeurs (choix lexicaux, caractérisation des personnages, etc.)
	− en explorant des procédés pour piquer la curiosité, rassurer, déstabiliser, sensibiliser, etc.	− en explorant des procédés pour accréditer ses propos, déstabiliser, sensibiliser, convaincre, mettre en valeur son sens des nuances, etc.	− en explorant des procédés pour assurer la vraisemblance, créer une atmosphère ou un suspense, suggérer un rythme, étonner, etc. − en prévoyant une façon d'associer son destinataire à ses propos pour créer un effet de confidence, de connivence ou d'identification

	Informer en ayant recours à une variété de textes courants	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations	**Créer** en élaborant des textes littéraires
Planifier l'écriture de son texte	**Adapter les étapes de son écriture**		
	− en se rappelant régulièrement les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier et des ressources à sa disposition − en s'interrogeant sur la nécessité de limiter ou d'élargir son sujet ou encore d'explorer de nouveaux angles et de consulter de nouvelles sources d'information − en comparant sa planification avec celle de ses pairs et en tenant compte des rétroactions − en résolvant les difficultés liées aux ressources, aux outils ou aux modalités de travail (réorientation du sujet, demande d'aide, redistribution des tâches, etc.)		

	Informer en ayant recours à une variété de textes courants	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations	**Créer** en élaborant des textes littéraires
Rédiger son texte	**Faire un brouillon**		
	Se relire régulièrement		
	− en se référant à sa planification et, en particulier, à ses notes et à son plan qui peuvent être modifiés en cours de rédaction − en s'aidant du dictionnaire, de la grammaire et d'autres outils de référence pour diminuer les interrogations en suspens − en notant les vérifications ou les retouches à faire ultérieurement		
	Utiliser un traitement de texte, s'il y a lieu		
	− en tirant profit de ses multiples fonctions de mise en pages (marge, alignement, puces, police, surlignement, gras, etc.) − en recourant aux fonctions qui facilitent l'ajout, le déplacement, le remplacement, la recherche et l'effacement d'éléments − en considérant les liens possibles avec d'autres ressources pour vérifier son vocabulaire, corriger son orthographe ou répondre à des questions restées en suspens (dictionnaire électronique, Internet, encyclopédie numérique, correcteur, etc.)		
	Développer le contenu en assurant la cohérence de son texte		
	− en assurant l'unité du texte ○ par la mise en relation de l'information et du sujet, de l'argumentation et de la thèse ou des éléments du récit ○ par la mise en évidence de l'organisation du texte ○ par le maintien du point de vue, s'il y a lieu ○ par l'emploi de procédés appropriés ○ par l'élaboration d'un champ lexical − en assurant la progression des idées ou des événements ○ par l'ajout d'idées nouvelles ou par le développement d'une suite d'actions qui fait progresser le récit ○ par l'emploi de marqueurs significatifs pour marquer le développement des idées ou pour situer le temps ou le lieu des événements − en s'assurant de l'enchaînement des idées ou des actions selon un ordre logique, chronologique ou spatial − en assurant la continuité au moyen de différentes formes de reprise (répétition, pronominalisation, synonymie) conformes au contexte dans lequel elles sont utilisées − en choisissant des éléments pertinents et en évitant la contradiction ou l'apparence de contradiction (situation dans le temps, attribution des idées, correspondance entre les actions et les caractéristiques d'un personnage, lien entre les arguments et la thèse, etc.)		

<table>
<tr><th></th><th>Informer
en ayant recours à une variété de textes courants</th><th>Appuyer ses propos
en élaborant des justifications et des argumentations</th><th>Créer
en élaborant des textes littéraires</th></tr>
<tr><td rowspan="2">Rédiger son texte</td><td colspan="3">– en utilisant le système verbal pour situer le propos ou les actions dans le passé, le présent ou l’avenir
– en adoptant les constructions syntaxiques les plus appropriées au genre du texte
– en utilisant un vocabulaire et des repères culturels appropriés à la représentation du sujet ou de l’univers
– en s’appuyant, au besoin, sur des discours rapportés
– en appliquant les règles syntaxiques et grammaticales afin de maintenir le sens de la phrase ou du texte</td></tr>
<tr><td colspan="2">– en mentionnant ses sources avec le degré de précision exigé par la situation
– en employant des procédés linguistiques (lexicaux, syntaxiques et stylistiques) qui permettent de préciser ou de nuancer sa pensée, ou de soutenir son argumentation</td><td>– en faisant reposer la quête d’équilibre du récit davantage sur l’action ou sur l’évolution psychologique
– en caractérisant les personnages par les actions ou les gestes qu’ils font ou subissent, par les paroles qu’ils prononcent et par les observations du narrateur ou d’autres personnages
– en développant une suite d’actions ou d’événements qui fait progresser le récit
– en proposant, selon le récit, une situation finale qui décrit un état d’équilibre (retour à l’équilibre initial, amélioration ou détérioration) ou qui comporte une évaluation explicite ou implicite de cet état
– en utilisant des procédés lexicaux, syntaxiques et stylistiques qui font image pour évoquer une atmosphère, une émotion, un sentiment, une idée, un rythme, etc.
– en mettant les images, le rythme et les mises en relief au service du sens général du texte</td></tr>
</table>

	Informer en ayant recours à une variété de textes courants	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations	**Créer** en élaborant des textes littéraires
Rédiger son texte	**Organiser son texte**		
	– en configurant son texte selon la dominante appropriée à la situation et au genre choisi – en insérant, de façon appropriée, des renseignements complémentaires ou des synthèses de même que des discours rapportés (verbe introducteur, ponctuation, harmonisation des temps verbaux et des formes de reprises, etc.) – en utilisant un découpage approprié au genre (paragraphe, colonne, etc.) pour faciliter la lecture et la compréhension du texte – en marquant l'articulation de son texte à l'aide des organisateurs textuels et, s'il y a lieu, par l'utilisation des intitulés explicites ou évocateurs adaptés au mode de présentation du texte (titre, intertitre, sous-titre, exergue, présentation graphique, etc.)		
	– en amenant et en posant le sujet en introduction ou en énonçant la thèse en introduction – en annonçant les grandes parties de son texte si l'ampleur et la complexité du développement le justifient – en reliant et en intégrant des séquences de différents types (ex. : récit anecdotique à l'appui d'une explication, description d'un problème ou d'une problématique à l'origine d'une argumentation) – en rédigeant une conclusion qui reformule l'essentiel du propos, suggère un élargissement possible, ou en concluant par un rappel de son opinion, un énoncé incitatif ou une ouverture		– en racontant l'histoire de façon chronologique ou non – en structurant le texte poétique selon une forme fixe ou libre – en reliant, dans un récit, une situation initiale, un élément perturbateur, un déroulement, un dénouement et, selon le genre, une situation finale – en découpant son texte (paragraphe, strophe, refrain, etc.) pour créer un rythme ou une atmosphère – en reliant et en intégrant des séquences de différents types (dialogue pour contribuer à la vraisemblance ou créer un suspense, explication pour évoquer un fait ou condenser un récit, etc.) – en constituant un champ lexical pour donner de l'unité au texte

<table>
<tr><th></th><th>Informer
en ayant recours à une variété de textes courants</th><th>Appuyer ses propos
en élaborant des justifications et des argumentations</th><th>Créer
en élaborant des textes littéraires</th></tr>
<tr><td rowspan="3">Rédiger son texte</td><td colspan="3">Adopter un point de vue et le maintenir</td></tr>
<tr><td colspan="3">− en situant, s’il y a lieu, le moment de l’énonciation
− en manifestant ou en masquant, s’il y a lieu, la nature de ses rapports avec son sujet (attitude de distanciation ou d’engagement) et avec son destinataire (degré de familiarité, position hiérarchique, situation de demande, etc.)
− en fournissant des indications (noms propres, pronoms, etc.) qui permettent de situer le texte comme un écrit personnel ou non
− en adoptant un ton qui contribue à produire l’effet recherché (rassurer, s’imposer, émouvoir, etc.)
− en utilisant la variété de langue, les pronoms et les formules de contact appropriés à la situation
− en accompagnant les discours rapportés de marques de modalité, s’il y a lieu</td></tr>
<tr><td colspan="2">− en départageant ses propos personnels de ceux empruntés à d’autres
− en faisant preuve de rigueur intellectuelle dans l’attribution des idées et des discours rapportés</td><td>− en présentant le récit par l’intermédiaire d’un narrateur omniscient ou non
− en recourant à un ou plusieurs énonciateurs
− en variant les façons d’attribuer les propos aux énonciateurs et de caractériser leur manière de s’exprimer (commentaire introducteur, phrase incise, groupe incident, etc.)
− en situant, dans le temps et l’espace, les énonciateurs propres à l’univers du récit</td></tr>
</table>

<table>
<tr><th></th><th>Informer
en ayant recours à une variété de textes courants</th><th>Appuyer ses propos
en élaborant des justifications et des argumentations</th><th>Créer
en élaborant des textes littéraires</th></tr>
<tr><td rowspan="6">Réviser, améliorer et corriger son texte</td><td colspan="3">Diversifier ses moyens de révision</td></tr>
<tr><td colspan="3">− en confrontant son texte à son analyse de la situation, à sa planification et aux exigences de la tâche
− en adoptant des stratégies de détection et de correction des erreurs (lecture à haute voix, lecture non linéaire, etc.)
− en tenant compte des commentaires recueillis auprès des pairs ou d’experts sur l’ensemble de son texte (clarté, intérêt suscité, effet produit, etc.) et de ses annotations relatives aux adaptations ou aux vérifications à faire
− en comparant son texte avec des productions analogues (textes des pairs ou modèles) et avec des productions antérieures
− en se référant à des critères d’évaluation liés aux exigences de la tâche
− en recourant à des ouvrages, des outils de référence et de correction ou à des personnes-ressources</td></tr>
<tr><td colspan="3">Reconsidérer le contenu</td></tr>
<tr><td colspan="3">− en s’assurant de la clarté du propos et du caractère opportun de son développement
− en reformulant, en ajoutant des précisions, en condensant le texte ou en supprimant des détails au besoin
− en s’assurant de l’absence de contradiction, de redite, de digression et de toute équivoque créée par certaines constructions de phrase
− en reconsidérant l’emploi des procédés textuels et linguistiques (leur apport au sens du texte et leur effet sur le destinataire)
− en s’assurant que le degré de précision ou le pouvoir évocateur du vocabulaire convient à la situation, au genre et au sujet de son texte ainsi qu’au destinataire ou au récepteur</td></tr>
<tr><td colspan="2">− en s’assurant de l’à-propos des idées retenues et de l’angle de traitement adopté
− en vérifiant la pertinence et l’exactitude des références indiquées
− en s’interrogeant, s’il y a lieu, sur l’utilité, la nécessité et l’effet créé par l’ajout des séquences enchâssées, de discours rapportés, de schémas, d’illustrations, de graphiques, etc.</td><td>− en s’assurant que le choix et la caractérisation des éléments de l’univers contribuent à l’unité du texte
− en évaluant l’apport des images, des symboles et du champ lexical au sens et à l’unité du texte</td></tr>
<tr><td></td><td>− en s’interrogeant sur la justesse de son raisonnement et sur celle des éléments fournis à l’appui de son propos (faits, données, exemples, citations, etc.)</td><td></td></tr>
</table>

	Informer en ayant recours à une variété de textes courants	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations	**Créer** en élaborant des textes littéraires
Réviser, améliorer et corriger son texte	**Reconsidérer l'organisation, la continuité et la progression**		
	− en s'assurant que l'ordre des éléments sert son propos de façon appropriée − en s'assurant que les différentes marques d'organisation sont appropriées au sens du texte et au genre choisi − en vérifiant si l'emplacement et la façon d'insérer des éléments complémentaires (renvois, illustrations, tableaux, etc.) favorisent la lecture et la compréhension du texte − en rectifiant les liens douteux		
	Reconsidérer le point de vue		
	− en s'assurant que le point de vue adopté est constant et que, s'il y a lieu, les changements sont intentionnels − en s'assurant que les choix linguistiques (lexicaux, syntaxiques et stylistiques) servent le propos et révèlent le ton souhaité et l'effet recherché − en accordant une attention particulière aux mots fortement marqués sur le plan idéologique		
	Vérifier le vocabulaire, l'orthographe, la syntaxe et la ponctuation		
	− en s'assurant que le choix des mots employés est judicieux : ○ les mots appartiennent à la langue française et leur sens est approprié au contexte ○ les mots d'origine étrangère sont employés de façon intentionnelle et justifiée par le contexte ○ les synonymes sont appropriés ○ les mots et les expressions ne sont ni banals ni équivoques et la répétition inutile est évitée − en s'assurant que les mots sont correctement orthographiés − en s'assurant que les structures de phrases, la concordance des temps verbaux et la ponctuation sont employés de manière appropriée − en recourant à des outils personnalisés de correction, à des outils de référence (dictionnaire usuel et analogique, dictionnaire des difficultés de la langue, recueil de conjugaison, ouvrage de référence, etc.) ou à des personnes-ressources		
	Rédiger la version définitive de son texte		
	− en s'assurant de faire et d'harmoniser les différentes modifications nécessaires − en adaptant la mise en pages au contexte et au support de diffusion		

	Informer en ayant recours à une variété de textes courants	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations	**Créer** en élaborant des textes littéraires
Évaluer l'efficacité de sa démarche	**Poser un regard critique sur les étapes de son écriture**		
	– en s'interrogeant, pendant la tâche, sur l'efficacité des stratégies employées – en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs et à améliorer son texte – en comparant son texte provisoire ou diverses versions de son texte et sa version finale – en évaluant sa capacité à adapter sa planification et ses stratégies en cours d'écriture selon diverses situations – en confrontant sa façon de faire avec celle de ses pairs – en mettant en évidence, après la tâche, les stratégies qui ont le mieux contribué à élaborer son texte et celles qui sont à revoir ou à acquérir – en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes du processus d'écriture – en évaluant sa capacité à collaborer avec ses pairs à l'une ou l'autre étape du processus		
	Poser un regard critique sur le résultat de la tâche		
	– en évaluant sa capacité à anticiper et à consacrer les efforts nécessaires pour répondre aux exigences de la tâche et pour relever le défi proposé ou celui que l'on s'est donné – en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche – en comparant son évaluation avec celle de son enseignant et celle de ses pairs – en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet d'ensemble produit par son texte sur le lecteur – en identifiant les ressources utilisées antérieurement qui ont été mobilisées dans ce nouveau contexte		

	Informer en ayant recours à une variété de textes courants	**Appuyer ses propos** en élaborant des justifications et des argumentations	**Créer** en élaborant des textes littéraires
Évaluer l'efficacité de sa démarche	**Situer son rapport à la situation de communication**		
	− en prenant conscience de sa difficulté ou de sa facilité d'adaptation à des situations qui touchent principalement l'information, la pensée critique ou la création littéraire ou des situations qui demandent un traitement plutôt objectif ou plutôt subjectif		
	Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence		
	− en se référant aux notes prises sur ses productions écrites réalisées dans différents contextes − en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies et consolidées − en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français et dans les autres disciplines		
	Se fixer de nouveaux défis		
	− en choisissant, à l'aide des diagnostics, des commentaires de l'enseignant, des rétroactions des pairs, etc., ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche d'écriture en vue d'assurer ○ la progression, la consolidation et l'approfondissement des stratégies et des connaissances propres au cours ○ l'accroissement de son autonomie, en particulier à l'égard du processus et de l'utilisation des outils de référence ainsi que des outils technologiques		

Compétence 3 : *Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute)*

Dans ce tableau, les énoncés rédigés en vert sont liés au texte dramatique (cours optionnel)

	S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute
Planifier son écoute	**Analyser la situation de communication**		
	− en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication (émetteur, récepteur, destinataire, référent, message, canal, code), de leur interdépendance et du genre de texte − en cernant l'enjeu de la situation de communication − en se situant en tant que récepteur de textes courants ou littéraires		
	Déterminer les étapes de son écoute		
	Analyser la tâche et en cerner le défi		
	− en tenant compte des conditions de réalisation (exigences, temps alloué, modalités de travail, etc.) et du genre de production − en anticipant sur d'éventuelles difficultés et des solutions − en tenant compte de ses caractéristiques d'auditeur (capacité de concentration, connaissance des ressources, capacité de réponse et d'autorégulation, aisance relationnelle, préférence pour un genre, etc.) − en précisant ses intentions et ses besoins (s'informer, structurer sa pensée, se faire une opinion, accéder à l'imaginaire ou au plaisir esthétique, etc.) − en prenant en considération son habileté à utiliser divers outils technologiques (magnétophone, DVD, CD, moteur de recherche dans Internet, etc.)		

	S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute
Planifier son écoute	***Répertorier les sources à consulter***		
	− en précisant le plus possible sa quête d'information (aspects, données, faits, opinions, hypothèses, causes, modalités de consultation de banques de données, recherche d'ouvrages de référence complémentaires, etc.) − en anticipant sur les liens à établir entre ses sources d'information − en prévoyant la façon de conserver ses sources		− en se donnant une cible d'exploration (genre, auteur, œuvre du passé, type de narrateur, etc.) pour découvrir des univers littéraires − en anticipant sur les liens à établir avec d'autres œuvres (universalité, lien thématique, etc.) − en prévoyant la façon de conserver ses sources
	Choisir sa manière d'écouter		
	− en tenant compte de l'ampleur et de la nature de la production ou d'un document − en tenant compte de la possibilité de poser des questions ou de faire plus d'une écoute si la diffusion est différée − en tenant compte des bruits environnants ou des sources d'interférence		
	Prévoir sa prise de notes		
	− en se donnant un principe général d'organisation (chronologie, similitude ou opposition, cause et conséquence, hiérarchisation des idées par ordre d'importance, filiation de personnages, etc.) − en prévoyant des façons de consigner des éléments significatifs (mots clés, schémas, résumés, fiches d'écoute, cybercarnet, etc.)		

	S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute
Planifier son écoute	**Anticiper sur le contenu, l'organisation et le point de vue**		
	– en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet, à la source et au support – en établissant des liens avec des lectures ou des écoutes antérieures, s'il y a lieu – en tenant compte des indices contextuels (genre de communication, statut de l'auteur, support, etc.) – en considérant la nature du sujet (événement; problématique; sentiment, opinion, croyance; etc.) et en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé – en anticipant sur les prises de position auxquelles le sujet peut donner lieu		– en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au thème, à la source et au support – en s'interrogeant sur la possibilité de liens avec des lectures ou des expériences culturelles antérieures – en activant ses connaissances relatives aux textes littéraires (genre, univers, metteur en scène, scénariste, etc.)
	Adapter les étapes de son écoute		
	– en se rappelant régulièrement les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier et des ressources à sa disposition – en s'interrogeant sur la nécessité de considérer d'autres aspects, de consulter de nouvelles sources ou d'utiliser d'autres ressources – en comparant sa planification avec celle de ses pairs et en tenant compte des rétroactions – en résolvant les difficultés liées aux ressources, aux outils ou à la modalité de travail (réorientation du sujet, demande d'aide, redistribution des tâches, etc.)		

	S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute
Comprendre et interpréter des productions orales	**Diversifier ses façons de résoudre ses difficultés de compréhension et d'interprétation**		
	Tirer profit de son bagage de connaissances		
	− en s'appuyant sur la grammaire du texte (reconnaissance de la structure de la communication, repérage des organisateurs textuels) − en s'appuyant sur le lexique et divers indices (morphologie, sens des propos, variété de langue, intonation, champ lexical, etc.) − en étant attentif aux éléments non verbaux qui se substituent à l'énonciation ou qui la complètent		
	Aborder les propos d'une façon différente		
	− en élaborant, par exemple, diverses représentations schématiques (chronologique, causale, etc.) − en s'interrogeant sur la possibilité d'autres significations		
	Tirer profit des ressources externes		
	− en consultant des ouvrages de référence ou des outils diversifiés (Internet, archives sonores ou audiovisuelles, etc.) − en sollicitant l'avis d'autres auditeurs, spectateurs, interlocuteurs ou de personnes-ressources − en questionnant le locuteur, s'il y a lieu		
	Contribuer au maintien de la communication*		
	− en manifestant son adhésion ou son opposition, son intérêt ou sa compréhension au moyen d'éléments verbaux, paraverbaux ou non verbaux, selon le cas − en respectant les règles établies pour mettre fin à la communication		
	Établir des liens avec son répertoire personnalisé, s'il y a lieu		
	− en consultant les rubriques de son répertoire (observations, réactions, appréciations, réseaux d'œuvres, citations, etc.)		

* L'écoute, réalisée en interaction, nécessite le recours à des stratégies mentionnées dans le processus de prise de parole : consulter le tableau *Communiquer oralement selon des modalités variées (prise de parole).*

	S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute
Comprendre et interpréter des productions orales	**Dégager ce qui confère une unité au document, à l'interprétation ou à l'œuvre** **(contenu, organisation, point de vue, procédé, variété de langue, etc.)**		
	− en mettant en relation le contenu, l'organisation, le point de vue ou le type de narrateur − en mettant en relation le lexique, la variété de langue et le genre − en mettant en relation le sens des propos et le traitement visuel ou sonore − en mettant en relation les éléments de contenu et les éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux		
	Cerner le contenu		
	Situer le contexte		
	− en tenant compte du média, du support et de la date de publication − en tenant compte des caractéristiques de l'auteur ou de l'émetteur − en s'appuyant sur des repères historiques et géographiques pour situer l'information, le référent ou le contexte du récit, s'il y a lieu − en s'appuyant sur des repères linguistiques et culturels pour mettre en perspective le traitement du sujet, du thème et des valeurs		
	Relever certains éléments du document, de l'intervention ou de la production, et les réorganiser		
	− en jugeant du caractère essentiel ou accessoire, utile ou intéressant des éléments en fonction de la tâche − en départageant ce qu'il faut prélever intégralement, reformuler, simplifier ou schématiser − en adoptant un angle particulier ou nouveau pour grouper les éléments − en recourant à divers procédés (définition, exemplification, croquis, etc.) pour conserver la trace du sens contextuel des extraits − en notant avec précision, pour chaque extrait, la source, l'énonciateur, le sens contextuel et le point de vue adopté − en reconstruisant cette information tout en tenant compte de ses connaissances antérieures		

	S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute
Comprendre et interpréter des productions orales	***Reconnaître le contenu d'une description, d'une explication ou d'une argumentation en mettant en relation certains éléments d'information***	***Examiner, sous différents angles, une ou des productions courantes ou littéraires***	***Reconnaître le contenu d'une œuvre en l'abordant sous différents angles***
	– en dégageant le contenu d'une description (objet, être, lieu, événement, procédure, etc.) et ce qui, explicitement ou implicitement, constitue le *quoi* ou le *comment* d'un sujet décrit (propriétés, qualités ou parties) – en dégageant le contenu d'une explication (propos, fait, phénomène, etc.) et ce qui, explicitement ou implicitement, constitue le *pourquoi* et le *parce que* – en départageant les idées principales et les idées secondaires – en départageant les faits et les opinions – en mettant en évidence les éléments redondants, complémentaires ou contradictoires – en dégageant les différents aspects sous lequel le sujet est abordé – en dégageant avec précision le sujet qui prête à controverse (croyance, valeur, opinion, choix de société)	– en vérifiant si l'information ou l'univers exploité amènent une réflexion, suscitent le goût de poursuivre sa quête d'information ou son exploration de textes du même genre ou du même auteur, si cela répond aux questions courantes ou révèle certains aspects nouveaux ou méconnus – en vérifiant si le vocabulaire et la variété de langue employés permettent de comprendre le sujet traité ou d'accéder à l'imaginaire de l'auteur avec aisance – en appréciant l'apport des éléments complémentaires au sens du propos – en dégageant des caractéristiques propres au média, au genre ou à l'auteur – en mettant en relation des productions sonores, scéniques ou audiovisuelles	– en dégageant ce qui apparente l'univers du récit ou du poème à la réalité ou l'en éloigne – en dégageant les images poétiques dans divers genres de textes (récit, chanson, poème, etc.) – en dégageant le moteur de l'action (quiproquo, conflit, etc.) et les éléments qui confèrent un caractère comique, dramatique ou tragique à la pièce de théâtre – en établissant des liens entre le thème abordé ou ce qui est évoqué et son traitement (décor, mise en scène, éclairage, sonorisation, etc.) – en s'intéressant aux éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux

	S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute
Comprendre et interpréter des productions orales	– en dégageant la thèse explicite ou implicite, les arguments à l'appui et leurs fondements – en dégageant la contre-thèse, les contre-arguments, leurs fondements et les sources auxquelles ces éléments sont attribués	– en comparant la densité informative – en dégageant des caractéristiques propres au média, au genre ou à l'auteur – en mettant en relation des textes et des productions sonores, scéniques ou audiovisuelles – en faisant ressortir des liens entre des textes courants et littéraires (insertion de descriptions scientifiques dans un document, expressions imagées dans la publicité, etc.)	– en établissant des liens entre le dialogue et les indications de mise en scène dans une pièce de théâtre
	Reconnaître la stratégie utilisée	***Examiner la stratégie utilisée***	
	– en dégageant les procédés : ○ pour favoriser la compréhension et susciter l'intérêt (discours rapporté, etc.) ○ pour influencer l'auditeur (appel aux sentiments, au rationnel, aux valeurs, à la nouveauté, etc.) ○ pour assurer la crédibilité (référence à des spécialistes, à des statistiques, à des exemples, etc. ○ pour favoriser la compréhension, persuader, dissuader, etc. (stratégie argumentative, etc.)	– en vérifiant si les procédés utilisés contribuent, selon le genre de production, à créer l'effet recherché (favoriser la compréhension, susciter l'intérêt, influencer le lecteur, assurer la crédibilité, convaincre, etc.)	

	S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute
Comprendre et interpréter des productions orales	**Cerner l'organisation, la structure et l'articulation du document, de l'intervention ou de la production**		
	Reconnaître les marques du genre de production		
	− en tenant compte des caractéristiques du support et du média − en tenant compte du nombre d'énonciateurs en présence et de leur rôle		
	Reconnaître l'organisation générale		
	− en s'appuyant sur le découpage explicite du texte (pauses, intertitres, etc.) et sur les organisateurs textuels − en mettant en évidence le fil conducteur du propos − en faisant ressortir la progression de l'information		− en dégageant l'ordre de présentation des éléments et leur progression − en mettant en évidence le fil conducteur du propos − en mettant en évidence, la forme fixe ou libre du texte poétique − en mettant en évidence dans le poème, la chanson ou le monologue, la reprise de particularités lexicales et de procédés syntaxiques ou stylistiques qui assurent la continuité du propos − en comparant, s'il y a lieu, le texte oral avec l'œuvre écrite
	Reconnaître la structure du propos		
	− en activant ses connaissances sur les séquences textuelles − en dégageant les grandes articulations (introduction, développement, conclusion) − en dégageant l'ordre de présentation des éléments et leur progression − en dégageant les changements de sujet qui balisent l'échange entre les interlocuteurs − en observant les stratégies de transition du locuteur ou de l'interlocuteur		

	S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute
Comprendre et interpréter des productions orales	**Cerner le point de vue adopté**		
	Reconnaître l'énonciateur et attribuer les propos à l'énonciateur approprié		
	– en étant attentif aux marques qui dénotent une appartenance géographique ou sociale – en étant attentif aux éléments paraverbaux utilisés (hauteur, portée, timbre et volume de la voix; débit et rythme) – en se référant aux renseignements fournis explicitement (message publicitaire, programme, générique, etc.) – en s'appuyant sur le contexte pour identifier l'énonciateur dont le nom n'est pas spécifié – en départageant les énonciateurs des discours rapportés (directs ou indirects) – en distinguant, s'il y a lieu, le narrateur des personnages d'un récit		
	Dégager l'orientation donnée aux propos	***Examiner, sous différents angles, le point de vue adopté par l'auteur ou l'énonciateur***	***Dégager l'orientation donnée aux propos***
	– en mettant en évidence le caractère plutôt objectif ou plutôt subjectif des propos – en mettant en évidence la portée particulière (information, incitation à l'action, recherche d'influence, etc.) que les éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux confèrent aux propos	– en dégageant, dans divers genres de textes (poème, chanson, film d'animation, etc.) les éléments qui traduisent une prise de position ou un engagement – en dégageant tous les agents d'influence positifs ou négatifs (présence ou absence de stéréotypes, clichés, préjugés, illustrations ou propos violents, sexistes, racistes, indécents, méprisants, etc.)	– en mettant en évidence le caractère plutôt objectif ou plutôt subjectif des propos (goûts, émotions, sentiments, opinions, croyances, convictions, doutes et vision du monde de l'auteur) – en mettant en évidence la portée particulière (appel à la sensibilité esthétique, etc.) que les éléments de contenu et les éléments verbaux, paraverbaux et non verbaux confèrent aux propos (évocation d'un état d'âme, indice de l'implication d'un personnage, etc.)

	S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute
Comprendre et interpréter des productions orales	– en établissant un lien entre le ton (neutre, didactique, favorable, défavorable, humoristique, ironique, sarcastique, etc.) et le genre de production – en prêtant attention aux marques d'intonation qui assurent des mises en évidence – en mettant en évidence ce sur quoi porte la recherche d'influence, s'il y a lieu – en conservant la trace du point de vue de l'énonciateur quand un extrait est prélevé – en déterminant si le point de vue est constant	– en comparant le ton adopté, par différents énonciateurs, dans le même contexte ou dans des textes différents pour rendre compte d'un événement, d'un fait d'actualité ou d'une problématique	– en établissant un lien entre le ton (dramatique, humoristique, affecté, romantique, etc.) et le genre de production – en prêtant attention aux marques d'intonation qui assurent des mises en évidence – en mettant en évidence ce sur quoi porte la recherche d'influence, s'il y a lieu – en déterminant si le point de vue est constant

	S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute
Comprendre et interpréter des productions orales	***Reconnaître l'attitude de l'énonciateur***	***Examiner, sous différents angles, le point de vue de l'énonciateur***	***Reconnaître l'attitude de l'énonciateur***
	– en dégageant, à l'aide des marques de modalité le rapport que l'énonciateur établit avec le destinataire (supériorité, égalité complicité, opposition, etc.) – en dégageant, à l'aide des marques de modalité, le rapport que l'énonciateur établit avec son propos (engagement ou distanciation) – en mettant en évidence les procédés employés par l'auteur pour assurer sa crédibilité – en établissant un lien entre les marques d'engagement ou de distanciation et la stratégie argumentative, s'il y a lieu (ex. : rappel de son opinion au fil de son argumentation, agencement des arguments) – en étant attentif aux attitudes contradictoires de l'énonciateur	– en observant la manière dont l'énonciateur tient compte du destinataire – en dégageant les valeurs présentées ou véhiculées par les propos et les éléments visuels ou sonores qui le complètent, s'il y a lieu – en dégageant l'interprétation suggérée par les procédés de mise en évidence, d'emphase et d'atténuation	– en dégageant, à l'aide des marques de modalité le rapport que l'énonciateur établit avec le destinataire (supériorité, égalité, complicité, opposition, etc.) – en dégageant, à l'aide des marques de modalité, le rapport que l'énonciateur établit avec son propos (engagement ou distanciation) – en dégageant l'image de l'énonciateur suggérée par l'écriture à la 1re personne ou à la 3e personne dans le texte poétique, la chanson ou le monologue – en se référant au contexte pour interpréter la présence ou l'absence de formules d'ouverture et de clôture de la prise de parole et des dialogues ainsi que le choix des formules retenues

	S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute
Réagir aux propos et les apprécier	**Reconnaître les effets suscités par les propos entendus**		
	− en étant sensible aux émotions, aux impressions et à l'intérêt suscités par les propos − en étant attentif à ce que le texte permet d'apprendre ou de découvrir (vision du monde, intérêt du sujet ou du thème, qualité de l'information, choix des valeurs mises en jeu, agents d'influence, prises de position, etc.) − en étant attentif aux procédés linguistiques employés et à la dimension esthétique de la production orale		
	Expliciter et justifier ses réactions		
	− en se référant à ses connaissances, à ses expériences, à ses écoutes antérieures, à ses discussions avec des pairs ou des personnes-ressources, à ses champs d'intérêt, à ses goûts, à ses habitudes ainsi qu'à sa sensibilité esthétique à l'égard du propos et de la langue − en se référant au traitement du sujet ou du thème : clarté, intérêt, pertinence et suffisance des idées; accord ou désaccord avec l'opinion exprimée; intérêt, pertinence des événements et des situations − en mettant en relation sa vision du monde, ses valeurs, ses repères culturels et ceux qui sont présents dans les propos − en se situant à l'égard de la conformité ou de l'écart quant à la réalité et par rapport aux modèles du genre ou aux stéréotypes − en se situant par rapport à la variété de langue employée et aux éléments verbaux − en s'appuyant sur les éléments paraverbaux et non verbaux − en faisant ressortir la pertinence des procédés employés pour assurer l'intérêt et la clarté des propos (exemples, explications, citations, statistiques, résultats d'études, avis d'experts, etc.), pour assurer la crédibilité (citations, statistiques, résultats d'études, etc.), pour marquer l'engagement ou la distanciation, pour appuyer l'argumentation		
	Fournir une rétroaction		
	− en étant sensible aux caractéristiques de l'interlocuteur et en se situant dans une perspective constructive − en faisant ressortir les éléments considérés comme réussis − en proposant des pistes d'amélioration relatives au contenu, à l'organisation ou au point de vue − en proposant des pistes d'amélioration relatives aux éléments verbaux, paraverbaux ou non verbaux − en expliquant et en justifiant sa rétroaction		

	S'informer en ayant recours à l'écoute individuellement et en interaction	**Poser un regard critique** en appliquant des critères d'appréciation	**Découvrir des œuvres de création** en ayant recours à l'écoute
Évaluer l'efficacité de sa démarche	**Poser un regard critique sur les étapes de son écoute**		
	− en s'interrogeant, pendant la tâche, sur l'efficacité des stratégies employées − en évaluant sa capacité à adapter sa planification et ses stratégies en cours d'écoute selon diverses situations − en confrontant sa façon de faire avec celle de ses pairs − en déterminant, après la tâche, les stratégies qui ont le mieux contribué à l'écoute et celles qui sont à acquérir − en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes du processus d'écoute − en évaluant sa capacité à collaborer avec ses pairs à l'une ou l'autre étape du processus d'écoute		
	Poser un regard critique sur le résultat de la tâche		
	− en évaluant sa capacité à anticiper et à consacrer les efforts nécessaires pour satisfaire aux exigences de la tâche et relever le défi proposé ou celui que l'on s'est donné − en validant les choix des éléments de contenu retenus auprès de son enseignante ou de son enseignant ou auprès de ses pairs afin de vérifier sa compréhension du sujet ou du thème − en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche		
	Situer son rapport à la situation de communication		
	− en prenant conscience de sa difficulté ou de sa facilité d'adaptation à des situations qui touchent l'information, la création littéraire ou la pensée critique ou à des situations qui demandent un traitement plutôt objectif ou plutôt subjectif		
	Évaluer l'apport de la situation d'apprentissage au développement de sa compétence		
	− en mettant en évidence les stratégies et les connaissances nouvellement acquises, approfondies ou consolidées − en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français ou dans d'autres disciplines		
	Se fixer de nouveaux défis		
	− en choisissant, à l'aide des diagnostics, des commentaires de l'enseignant, des rétroactions des pairs, etc., ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche d'écoute en vue d'assurer ○ la progression, la consolidation et l'approfondissement des stratégies et des connaissances propres au cours ○ l'accroissement de son autonomie pour aborder seul des messages plus difficiles et avoir recours à des outils appropriés		

Compétence 3 : *Communiquer oralement selon des modalités variées (prise de parole)*

Dans ce tableau, les énoncés rédigés en vert sont liés au texte dramatique (cours optionnel)

	Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction	**Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement
Planifier sa prise de parole	**Analyser la situation de communication**	
	− en tenant compte de l'ensemble des paramètres de la communication (émetteur, énonciateur, récepteur, destinataire, référent, message, canal, code) de leur importance relative, de leur interdépendance et du genre de communication − en se situant en tant qu'énonciateur et récepteur	
	Déterminer les étapes de sa prise de parole	
	Analyser la tâche et en cerner le défi	
	− en tenant compte des conditions de réalisation (exigences, temps alloué, modalité de travail, etc.) − en tenant compte du genre de communication − en cernant le sujet, la problématique, le problème − en précisant les renseignements à chercher (information, angle, point de vue) − en tenant compte de ses caractéristiques d'auditeur, d'interlocuteur ou de locuteur (capacité d'attention, connaissance des ressources, capacité de réponse et d'autorégulation, aisance relationnelle, préférence pour un genre, etc.) − en cernant ses intentions ou ses besoins d'énonciateur (apprendre, informer, structurer sa pensée, agir à titre de porte-parole, faire valoir une idée, dissuader, persuader, etc.) − en prenant en considération son habileté à utiliser un support sonore ou audiovisuel ou divers outils technologiques (magnétophone, webcam, etc.)	

	Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction	**Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement
Planifier sa prise de parole	***Préciser ses besoins d'information et cerner son besoin de soutien***	
	− en répertoriant les sources à consulter et les liens à établir entre elles − en considérant les exigences particulières liées aux genres de communication qui peuvent convenir à la situation − en déterminant ses besoins d'information spécifique (modalités de consultation de banques de données, recherche de sources de références complémentaires, etc.) − en prévoyant des façons de consigner et d'utiliser des éléments significatifs (annotations, plan, schémas, notes de lecture ou d'écoute, résumés, références, etc.) − en prévoyant des façons d'obtenir, à divers moments, de la rétroaction sur sa production	
	Choisir sa manière de prendre la parole	
	− en précisant sa manière de prendre la parole (exposé, compte rendu, discussion, exposé argumentatif, débat, etc.) − en tenant compte de l'ampleur, de la densité et de la nature de la production ou d'un document − en prévoyant, s'il y a lieu, la façon de conserver des traces de sa prise de parole (enregistrement) − en tenant compte des bruits environnants ou des sources d'interférence	
	Anticiper sur le contenu, l'organisation ou le point de vue	
	− en considérant la nature du sujet (événement, problématique; affirmation; hypothèse; sentiment, croyance; manière de procéder; opinion, etc.) − en activant ses repères culturels et ses connaissances relatives au sujet et au support − en réfléchissant aux angles sous lesquels le sujet peut être abordé ou aux prises de position auxquelles il peut donner lieu − en s'appuyant sur sa connaissance du support et sur la possibilité d'intégrer des éléments visuels ou sonores complémentaires − en s'interrogeant sur la possibilité d'établir des liens avec des lectures, des écoutes ou des expériences antérieures, s'il y a lieu	

	Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction	**Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement
Planifier sa prise de parole	**Déterminer le contenu de sa prise de parole**	
	– en se référant à ses notes, à sa documentation et à son expérience personnelle, s'il y a lieu – en précisant la nature du sujet (événement, problématique; affirmation; manière de procéder; etc.) et les idées qui s'y rattachent – en anticipant certaines questions que le sujet pose au récepteur ou au destinataire – en choisissant d'aborder le sujet sous l'angle du *quoi*, du *comment* ou du *pourquoi* ou encore en choisissant de le traiter sous plus d'un angle – en sélectionnant les aspects ou les sous-aspects qui permettent d'assurer une représentation du sujet ou d'établir un rapport de causalité pour expliquer une réalité – en trouvant, au besoin, des illustrations, des exemples, des analogies, des citations ou d'autres éléments complémentaires (schéma, graphique, etc.) pour préciser sa pensée	– en se référant à ses notes, à sa documentation et à son expérience personnelle, s'il y a lieu – en précisant la nature du sujet (événement, problématique; affirmation; hypothèse; opinion, etc.) et les idées qui s'y rattachent – en considérant les prises de position auxquelles le sujet donne lieu ou peut donner lieu – en précisant la thèse à défendre et en la formulant provisoirement – en sélectionnant les arguments (fait, discours rapporté, repère culturel, modèle théorique, donnée statistique, etc.) à privilégier pour défendre une thèse – en prévoyant une contre-thèse et des contre-arguments – en trouvant, au besoin, des éléments complémentaires (réfutation, explications, exemples, citations, etc.) pour préciser sa pensée et pour soutenir l'argumentation

	Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction	**Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement
Planifier sa prise de parole	**Déterminer l'organisation de sa prise de parole**	
	Se donner un plan d'ensemble de sa prise de parole	
	− en tenant compte des caractéristiques du genre de production choisi (compte rendu, exposé, discussion, exposé argumentatif, débat) − en précisant son rôle (animateur, porte-parole, etc.), s'il y a lieu − en précisant les modalités de prise de parole (durée, ordre des interventions, attribution du tour de parole, etc.) − en traçant les grandes lignes de sa prise de parole − en déterminant à quel moment il est préférable de faire référence à un discours rapporté ou d'utiliser un support visuel ou sonore − en choisissant de conclure par l'élargissement du propos, une synthèse ou une appréciation − en anticipant les réactions de l'auditeur ou de l'interlocuteur	
	Prévoir l'ordre et l'agencement des éléments	
	− en se donnant un principe général de mise en relation des éléments qui décrivent une réalité fixe, mobile ou évolutive (succession dans le temps, progression vers l'élément le plus nouveau, groupement par similitude, etc.) − en se donnant un principe général de mise en relation des éléments de l'explication (progression de conséquence à cause ou l'inverse, enchaînement de causes, etc.) − en répertoriant et en groupant les idées qui concernent un même aspect − en anticipant sur les réactions des interlocuteurs et le meilleur moment de réaliser les divers types d'intervention durant la discussion	− en prévoyant diverses possibilités d'enchaînement des arguments et des autres éléments de contenu (ex. : progression vers l'élément irréfutable ou le plus marquant) − en optant pour une argumentation basée sur la réfutation ou l'explication argumentative − en répertoriant et en groupant les arguments et les idées qui concernent un même aspect − en anticipant sur l'éventualité d'un changement d'opinion de la part de l'interlocuteur

	Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction	**Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement
Planifier sa prise de parole	**Déterminer le point de vue**	
	Préciser ses rapports avec le destinataire et le sujet	
	− en cernant les caractéristiques à privilégier chez l'auditeur ou l'interlocuteur − en évaluant l'avantage de manifester ou de masquer son attitude à l'égard de son propos ou, s'il y a lieu, à l'égard du destinataire − en s'interrogeant sur la perception que le destinataire a de soi ou du sujet − en s'interrogeant sur l'aspect éthique, la pertinence et l'impact du choix de dévoiler des renseignements personnels dans une prise de parole publique	
	Préciser l'effet recherché	
	− en évaluant la pertinence, selon le genre de prise de parole, de susciter une émotion, une impression ou un intérêt particulier − en prêtant attention aux formules de contact habituellement liées au genre	
	− en explorant les procédés pour clarifier ou préciser sa pensée (définition, paraphrase, exemplification, etc.), pour piquer la curiosité, rassurer, déstabiliser, sensibiliser, etc. − en choisissant le ton à adopter (neutre, didactique, humoristique, sarcastique, etc.) et une façon de s'exprimer plutôt objective	− en explorant les procédés pour accréditer ses propos (recours à une autorité reconnue ou à une source fiable, évocation d'un trait marquant de sa personnalité), pour convaincre, inciter, mettre en relief son sens des valeurs etc. (réfutation, exemplification; ironie, interpellation, etc.) − en choisissant le ton à adopter (ironique, moqueur, sarcastique, hautain, humoristique, favorable, défavorable, élogieux, etc.) et une façon de s'exprimer plutôt subjective
	Adapter les étapes de sa prise de parole	
	− en se rappelant régulièrement les exigences de la tâche et en tenant compte de l'échéancier, des ressources à sa disposition et des conditions de réalisation − en s'interrogeant sur la nécessité de limiter ou d'élargir son sujet ou encore d'explorer de nouveaux angles et de consulter de nouvelles sources d'information ou d'utiliser d'autres ressources − en comparant sa façon de planifier et de réaliser la tâche ou le projet avec la façon de ses pairs et en tenant compte des rétroactions − en résolvant les difficultés liées aux ressources, aux outils ou aux modalités de travail (réorientation du sujet, demande d'aide, redistribution des tâches, etc.)	

	Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction	**Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement
Prendre la parole individuellement et en interaction	**Établir le contact et contribuer au maintien de la communication***	
	− en prêtant attention à la position de son corps et à la direction de son regard (maintenir le contact visuel avec l'auditeur ou les auditeurs ou encore l'interlocuteur) − en manifestant son adhésion ou son opposition, son intérêt ou sa compréhension au moyen d'éléments verbaux, paraverbaux ou non verbaux, selon le cas − en respectant les règles établies pour prendre la parole ou mettre fin à la communication − en offrant à son auditoire la possibilité d'intervenir − en prêtant attention aux marques qui révèlent un moment propice pour prendre la parole − en s'appuyant sur sa connaissance de l'auditeur ou de l'interlocuteur pour attirer son attention, susciter son intérêt ou établir une connivence − en se référant à un aide-mémoire schématique et en utilisant des supports matériels et visuels, s'il y a lieu	
	Développer le contenu ou contribuer à son développement en assurant la cohérence et la rigueur des propos	
	− en assurant l'unité des propos ○ par la mise en relation de l'information et du sujet ou de l'argumentation et de la thèse ○ par la mise en évidence de l'organisation du texte ○ par le maintien du point de vue, s'il y a lieu ○ par l'emploi de procédés appropriés ○ par l'élaboration d'un champ lexical, au besoin − en assurant la progression des idées ○ par l'ajout d'idées nouvelles ○ par l'emploi de marqueurs significatifs pour marquer le développement des idées ○ selon un ordre logique, chronologique ou spatial − en assurant la continuité au moyen de diverses formes de reprise (répétition, pronominalisation, synonymie) − en choisissant des éléments pertinents et en évitant la contradiction ou l'apparence de contradiction	

* La prise de parole, réalisée en interaction, nécessite le recours à des stratégies mentionnées dans le processus d'écoute : consultez le tableau *Communiquer oralement selon des modalités variées (écoute).*

	Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction	**Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement
Prendre la parole individuellement et en interaction	− en utilisant les modes et les temps verbaux adaptés pour situer le propos − en utilisant un vocabulaire précis qui favorise l'explicitation des idées − en distinguant les faits des hypothèses et des opinions, les questions des commentaires − en s'appuyant, au besoin, sur des repères culturels qui aident à la représentation du sujet − en s'appuyant, au besoin, sur des citations ou sur des extraits qui permettent de situer, d'exemplifier ou d'accréditer ses propos − en mentionnant ses sources avec le degré de précision exigé par la situation	
	Organiser ses propos ou contribuer à l'organisation des propos	
	Introduire et conclure	
	− en tenant compte des exigences du genre et du rôle à remplir	
	− en amenant et en posant le sujet en introduction − en annonçant les grandes articulations de ses propos, s'il y a lieu − en concluant par un rappel d'éléments essentiels, une synthèse, la proposition d'un élargissement du sujet ou une appréciation	− en présentant le sujet et en énonçant la thèse en introduction − en concluant par un rappel de son opinion, un énoncé incitatif ou une ouverture
	Baliser le développement	
	− en fournissant des indications relatives à l'organisation générale ou spécifique de ses propos (plan, organisateurs textuels, marqueurs de relation, prosodie, signaux visuels, etc.) − en expérimentant diverses modalités d'enchaînement (rappels relatifs au sujet ou à la tâche, synthèses, façons de céder ou de prendre la parole) − en utilisant au besoin un support matériel	
	Intervenir en situation d'interaction	
	− en se référant à des propos antérieurs et en précisant à quoi se rapportent ses propos si le délai d'intervention, l'abondance ou bien la diversité des échanges le nécessitent − en expérimentant différentes façons d'enchaîner des propos (reformulation, question, opinion, synthèse, reflet, rétroaction, etc.) ou de clarifier, au besoin, sa compréhension et son interprétation (question, reformulation, commentaire explicite) − en tirant profit des pauses de l'interlocuteur pour prendre la parole − en évitant le coq-à-l'âne	

	Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction	**Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement
Prendre la parole individuellement et en interaction	**Adopter et maintenir un point de vue**	
	− en précisant, s'il y a lieu, le moment de l'énonciation particulièrement dans le cas des discours rapportés ou d'une production en différé − en masquant ou en manifestant, s'il y a lieu, son attitude par rapport au destinataire pour favoriser la communication − en masquant ou en manifestant, s'il y a lieu, son attitude par rapport au propos, que ce soit pour signaler un accord ou une opposition ou bien pour assurer une mise en relief − en départageant ses propos personnels et ceux qui sont empruntés à d'autres par l'utilisation d'indications claires − en s'assurant de respecter le sens initial des discours rapportés − en choisissant une variété de langue selon l'enjeu de la situation et l'effet recherché auprès du destinataire − en tendant, d'une manière générale, à l'emploi de la langue standard − en étant attentif aux constructions qui sont des sources fréquentes d'erreur − en recourant à divers procédés ○ pour capter, maintenir et accroître l'attention (mention différée du sujet; procédés de mise en relief ou de synthèse; variation de l'intonation, de la voix, du débit et de la posture; recours à des supports sonores, visuels ou audiovisuels; etc.) ○ pour manifester son point de vue (phrase exclamative, interrogative, emphatique; répétitions, etc.) − en cherchant à éviter les tics verbaux, paraverbaux et non verbaux	
	− en adoptant un point de vue neutre − en adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché (rassurer, s'imposer, émouvoir, etc.)	− en adoptant un point de vue engagé − en adoptant un ton qui contribue à produire l'effet recherché (amener son interlocuteur à partager son point de vue, à entreprendre une action, à changer son attitude, etc.)

	Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction	**Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement
Adapter sa prise de parole	**Adapter son intervention**	
	− en tenant compte des réactions et des rétroactions de l'auditoire ou de l'interlocuteur − en modifiant l'angle adopté pour aborder le sujet − en ajoutant ou en retranchant des éléments (exemples, aspects, etc.) − en modifiant le rythme, le volume, le débit, l'intonation ou la prononciation − en reformulant de façon à rectifier ou à préciser l'emploi d'un mot, d'une expression ou d'un propos − en se référant à sa connaissance de la langue standard − en adaptant son utilisation des supports technologiques	
	Solliciter une rétroaction	
	− en validant la compréhension de l'auditoire ou de l'interlocuteur − en validant son interprétation des réactions de l'auditoire ou de l'interlocuteur	
	Fournir une rétroaction en situation d'interaction	
	− en étant sensible aux caractéristiques de l'interlocuteur − en se situant dans une perspective constructive − en faisant ressortir les éléments réussis − en proposant des pistes d'amélioration relatives au contenu, à l'organisation ou au point de vue − en proposant des pistes d'amélioration relatives aux éléments verbaux, paraverbaux ou non verbaux − en expliquant et en justifiant sa rétroaction	

	Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction	**Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement
Évaluer l'efficacité de sa démarche	**Poser un regard critique sur les étapes de sa prise de parole**	
	− en s'interrogeant, pendant la tâche, sur l'efficacité des stratégies utilisées − en évaluant sa capacité à détecter ses erreurs au cours de sa prise de parole et sa capacité de les corriger − en évaluant la pertinence d'avoir utilisé, s'il y a lieu, des supports sonores, visuels ou audiovisuels − en évaluant sa capacité à adapter sa planification et ses stratégies en cours de prise de parole selon diverses situations − en confrontant sa façon de faire avec celle de ses pairs − en déterminant, après la tâche, les stratégies qui ont le mieux contribué à la prise de parole et celles qui sont à revoir ou à acquérir − en évaluant son degré d'autonomie aux diverses étapes du processus − en évaluant sa capacité à collaborer avec ses pairs à une étape ou l'autre du processus	
	Poser un regard critique sur le résultat de la tâche	
	− en évaluant sa capacité à anticiper et à consacrer les efforts nécessaires pour répondre aux exigences de la tâche et pour relever le défi proposé ou celui que l'on s'est donné − en utilisant les critères d'évaluation propres à la tâche − en comparant son évaluation avec celle de son enseignant et celle de ses pairs − en s'appuyant sur son analyse de la situation pour juger de l'effet d'ensemble produit par sa communication sur le destinataire ou l'auditeur − en précisant les ressources utilisées antérieurement qui ont été mobilisées dans ce nouveau contexte	

	Informer en ayant recours à la prise de parole individuellement et en interaction	**Confronter et défendre des idées** en interagissant oralement
Évaluer l'efficacité de sa démarche	**Situer son rapport à la situation de communication**	
	− en prenant conscience de sa difficulté ou de sa facilité d'adaptation à des situations qui touchent l'information, la pensée critique ou la création littéraire; qui demandent un traitement plutôt objectif ou plutôt subjectif	
	Évaluer l'apport de la situation de prise de parole au développement de sa compétence	
	− en mettant en évidence les stratégies, les connaissances nouvellement acquises, approfondies et consolidées − en précisant d'autres contextes où les ressources mobilisées pourraient être utilisées en français et dans les autres disciplines	
	Se fixer de nouveaux défis	
	− en choisissant, à l'aide des diagnostics, des commentaires de l'enseignant, des rétroactions des pairs, etc., ce sur quoi mettre l'accent au cours de la prochaine tâche de production orale en vue d'assurer ○ la progression, la consolidation et l'approfondissement des stratégies et des connaissances propres au cours ○ l'accroissement de son autonomie, en particulier à l'égard du processus et du recours à des outils de référence ainsi que des outils technologiques	

Annexe 3 : Précision de certains savoirs

PRÉCISION DE CERTAINS SAVOIRS CONTENUS DANS LES COURS
COMMUNICATION LANGAGIÈRE
Éléments de la communication

La communication peut se définir comme un échange d'énoncés entre deux ou plusieurs personnes. Les caractéristiques personnelles des interlocuteurs et le contexte influencent la production et la réception des messages.

Principaux facteurs qui influent sur la communication

- Intention de l'émetteur (ex. : informer, raconter une histoire, convaincre, etc.), qui oriente le choix de la séquence dominante et intention du récepteur (ex. : s'informer, découvrir un auteur, se construire une opinion, etc.)
- Caractéristiques de l'émetteur (ex. : connaissance du sujet, auteur connu ou non, champs d'intérêts, capacités langagières, etc.) et du récepteur/destinataire (ex. : âge, statut social, connaissances, intérêts, valeurs, etc.)
- Attitude de l'émetteur et du récepteur à l'égard du référent et du message
- Buts poursuivis selon le genre de texte : décrire, expliquer; faire naître un besoin, provoquer une action, divertir, émouvoir, dénoncer une situation, etc.
- Représentation que l'émetteur et le récepteur ont l'un de l'autre ainsi que de la situation et de l'image qu'ils souhaitent projeter
- Enjeux personnels ou sociaux
- Contraintes et ressources matérielles (ex. : conditions de réalisation de la tâche : temps alloué, longueur du texte, travail d'équipe, genre de texte, etc.)
- Contexte de production
  - Date, lieu, support (ex. : Internet, journal, livre, revue, télévision); crédibilité des sources
  - Contexte historique et socioculturel (ex. : contexte de la controverse, liens avec d'autres œuvres, etc.)

Énonciation

On appelle énonciation l'action de produire un énoncé destiné à quelqu'un dans une situation de communication particulière. L'énonciateur est la voix qui produit l'énoncé et qui peut lui imposer ses marques. Ces marques permettent de situer l'énoncé dans le cadre de son énonciation.

Marques énonciatives

- Présence non marquée de l'émetteur ou du récepteur (ex. : *C'est vrai. Il est possible qu'il meure.*)
- Traces de l'émetteur : marques de la 1re personne (ex. : *Moi, l'aînée de la famille, je dois donner l'exemple.*)
- Traces du récepteur : marques de la 2e personne (ex. : *Madame, je vous remercie de votre lettre.*)
- Indications de lieu et de temps (ex. : *Nous réglons ce problème ici et maintenant.*)
- Énonciateur qui se substitue à l'auteur (le narrateur dans le récit, le *je* dans le texte poétique)
- Marques du rapport entre le narrateur et son destinataire (le lecteur ou un des personnages)

Point de vue

Marques de modalité

Les marques de modalité sont des indices qui révèlent l'attitude de l'énonciateur à l'égard de son propos ou à l'égard de son destinataire.

- Vocabulaire exprimant des modalités
  - Vocabulaire connoté, mélioratif ou péjoratif (ex. : *Ils jacassent* pour *Ils parlent*)
  - Verbes de connaissance (ex. : *apprendre*, *supposer*); d'opinion (ex. : *croire*, *soutenir*); de parole (ex. : *avouer*, *prétendre*); de sentiment (ex. : *déplorer*, *se réjouir*)
  - Auxiliaires de modalité pour exprimer l'obligation (ex. : *falloir*), la nécessité (ex. : *devoir*), la possibilité (ex. : *pouvoir*), l'incertitude, le faux, l'incertain (ex. : *savoir*, *paraître*, *sembler*)
  - Adverbes exprimant le doute (ex. : *peut-être*, *sans doute*), la certitude (ex. : *évidemment*, *certainement*), l'appréciation (ex. : *bizarrement*, *heureusement*), la probabilité (ex. : *probablement*)
  - Adjectifs (ex. : *évident*, *manifeste*, *notoire*; *nécessaire*/*possible*, *probable*)
  - Interjections (ex. : *Hélas!*; *Bravo!*, *Ah! Génial!*)
- Certaines figures de style et procédés stylistiques (interpellation, aparté, ironie, litote, euphémisme, etc.) révélant la subjectivité de l'énonciateur
- Le pronom *on* (pour marquer la distanciation, taire l'identité d'un adversaire, etc.)
- Le pronom *nous* (pour montrer l'adhésion)
- Certaines structures syntaxiques
  - Phrase impersonnelle (pour marquer la distanciation)
  - Phrase emphatique (pour mettre en évidence)
  - Groupes incidents (ex. : *à mon avis*, *à vrai dire*, etc.) ou phrases incidentes (ex. : *Ils vous connaissent, je crois*.) exprimant un commentaire
  - Phrases interrogatives qui ne s'adressent pas spécifiquement au destinataire (interrogation rhétorique) (ex. : *Comment est-il possible qu'on tolère une telle injustice?*)

Énonciation (suite)
• Certains temps et modes verbaux pour atténuer le propos (ex. : *Je voudrais* pour *Je veux vous voir.*), pour se distancier du propos (ex. : *On aurait découvert un remède miracle.*), pour exprimer un ordre (ex. : *On se tait tout de suite!* pour *Taisez-vous!*) • Discours rapportés (pour se distancier des propos d'autres énonciateurs) • Ponctuation expressive (ex. : *Il a encore « oublié » de payer son loyer. Son effort était louable, mais…*) • Effet stylistique résultant d'une dérogation à une règle ou à un usage (ex. : *Une chance qu'on s'a* de Jean-Pierre Ferland; *Si j'aurais su, j'aurais pas venu!* du personnage Petit Gibus dans le film *La guerre des boutons*) • Énoncés implicites • Tutoiement ou vouvoiement et formules liées aux règles de convenance • Variétés de langue révélant une recherche d'effet (distanciation, complicité, provocation, etc.) • Marques de l'attitude du narrateur par rapport aux personnages, par rapport à son propos
GRAMMAIRE DU TEXTE
Genre de texte
Ensemble de textes écrits ou oraux, courants et littéraires, qui ont en commun un certain nombre de traits caractéristiques. Cette notion est précisée au chapitre 4 du programme d'études (p. 39). Le tableau 12 (p. 41) présente une synthèse des genres de textes retenus dans le programme d'études.
Organisation du texte
Construction qui dépend de l'ensemble des éléments qui structurent le texte et qui contribuent à sa cohérence (séquences, découpage des idées, genre de texte, mise en pages, titres, etc.).
Marques d'organisation du texte
• Marques **non linguistiques** : marques graphiques qui permettent de reconnaître et de hiérarchiser les différentes parties du texte et leurs éléments (découpage en paragraphes ou en strophes, typographie, numérotation, listage, hyperliens, etc.) • Marques **linguistiques** : éléments linguistiques qui permettent de déterminer et de hiérarchiser les différentes parties du texte et de développer un raisonnement : organisateurs textuels, marqueurs de relation. – **Organisateur textuel** : mot, groupe de mots ou phrase qui marque une transition entre différentes parties d'un texte et qui fournit, entre autres, des indications relatives au temps, au lieu ou aux étapes d'un raisonnement. – **Marqueur de relation** : coordonnant, subordonnant, adverbe ou préposition qui assure les liens dans les phrases ou entre les phrases.

Organisation du texte (suite)
Séquences textuelles
La séquence textuelle est une structure qui organise le texte en tout (séquence dominante) ou en partie (séquence secondaire). Il existe six séquences textuelles : descriptive, explicative, justificative, narrative, dialogale et argumentative. Un texte est généralement constitué d'une séquence dominante et d'une ou de plusieurs séquences secondaires. La séquence dominante est directement liée au genre de texte et à l'intention de communication, alors que les séquences secondaires permettent d'apporter des précisions, de renforcer la crédibilité, de créer une atmosphère, etc.
Séquence descriptive
Structure qui sert à présenter le *quoi* ou le *comment* d'une réalité. • **Réalisation type** – Introduction qui annonce le sujet traité – Développement qui présente les aspects du sujet traité selon différents plans o plan thématique : les aspects correspondent à des qualités, des propriétés, des parties, des composantes du sujet o plan temporel : les aspects correspondent à des phases ou à des étapes du sujet présentées selon leur déroulement chronologique o plan spatial : les aspects sont présentés selon des repères géographiques, selon un axe vertical ou horizontal, de l'intérieur vers l'extérieur, etc. – Conclusion qui rappelle le sujet traité • **Diverses modalités de réalisation** – Introduction qui pose le sujet en présentant ou non les aspects abordés (sujet divisé); possibilité de différer la mention du sujet pour créer un effet – Développement qui expose le sujet traité en aspects, divisés ou non en sous-aspects, et qui peuvent être présentés par un titre o modalités variées de mise en relation des aspects : succession dans le temps, progression vers l'élément le plus nouveau, groupement par similitude, etc. – Conclusion qui rappelle le sujet traité en le reformulant ou qui établit une relation avec un autre élément par comparaison, métaphore, métonymie, etc.; possibilité d'omettre la conclusion • **Procédés descriptifs** – Dénomination ou énumération, situation dans l'espace ou le temps, caractérisation – Dispositions graphiques qui accroissent la lisibilité de la description (à la verticale, en étoile, en tableau, etc.)

Organisation du texte (suite)
Séquence explicative
Structure qui sert à présenter le *pourquoi* d'une réalité • **Réalisation type** – Introduction du sujet accompagné d'un questionnement explicite (*pourquoi?)* – Développement en employant *parce que* et enchaînement de causalité o emploi de *pourquoi* ou de *parce que* de façon implicite – Absence de conclusion ou réponse synthétique à la question posée • **Diverses modalités de réalisation** – Introduction constituée par o une séquence descriptive qui amène l'objet problématique o une phrase qui suscite l'attention ou qui crée le contact (ex. : *La population de baleines ne cesse de diminuer. Vous vous demandez pourquoi?*) o un questionnement implicite ou par une question équivalente à un pourquoi (ex. : *Comment les virus affectent-ils notre système immunitaire?*) o le constat d'une conception inadéquate (incomplète, dépassée, fausse) d'une réalité ou par la justification du besoin d'explication – Développement constitué par o un ensemble de causes menant à une même conséquence finale o une succession de causes et de conséquences (ex. : dégel précoce→ crue des eaux →inondations → pertes humaines et dégâts matériels) – Conclusion pouvant être elliptique ou déplacée en tête de séquence • **Procédés explicatifs** – Définition, apposition ou parenthèse explicative – Exemple ou analogie – Reformulation à l'aide de paraphrases ou de synonymes – Comparaison – Illustration (tableau, dessin, schéma ou graphique avec légende, etc.) – Procédés qui assurent la crédibilité (référence à des spécialistes, à des études, à des statistiques, à des données quantitatives, à des cas vécus, à des témoignages, à des extraits d'œuvres, etc.)

Organisation du texte (suite)
Séquence justificative
Structure qui permet d'exprimer une façon de penser, un point de vue ou une appréciation (d'une œuvre, par exemple) sans pour autant avoir l'intention de convaincre ou de persuader • **Réalisation type** – Introduction : énonciation du propos à justifier (affirmation, jugement, interprétation, commentaire, etc.) – Développement : présentation des faits, des références, des exemples (des extraits, s'il y a lieu) qui fondent le propos – Conclusion : reformulation du propos justifié
Séquence argumentative
Structure qui a pour objet d'influencer, de convaincre ou de persuader quelqu'un • **Réalisation type** – Introduction : identification du sujet de la controverse, situation du sujet dans son contexte – Développement : étayage d'un raisonnement à l'aide d'arguments – Conclusion argumentative (thèse) • **Diverses modalités de réalisation** – Introduction qui amène le sujet en le posant ou non – Mouvement argumentatif qui mène des arguments à la présentation de la thèse ou de la thèse aux arguments – Conclusion du texte qui présente la conclusion argumentative (thèse), constate l'irrecevabilité de la thèse réfutée et l'intérêt de la thèse défendue ou qui résume les étapes du raisonnement ou propose un élargissement du débat • **Procédés argumentatifs** – Arguments qui font appel à l'autorité, aux sentiments, à la logique, aux valeurs, à la nouveauté, etc. : faits (événements, observations, données statistiques, etc.), témoignages, énoncés généraux (sens commun, proverbes, dictons, etc.) – Ensemble de moyens langagiers (phrases impératives, vocabulaire connoté, etc.) et d'éléments visuels (titre et sous titre, illustration, photo, mot en caractère gras, logo, slogan, etc.) qui visent l'adhésion

Organisation du texte (suite)
• **Stratégie argumentative** Façon de structurer l'étayage d'un raisonnement pour tenter d'imposer au destinataire une façon de voir et pour obtenir son adhésion – Stratégie argumentative basée sur la réfutation o rejet, refus ou négation de la thèse adverse pour mieux défendre la sienne - réfutation des contre-arguments, puis exposition de la thèse ainsi que des arguments qui l'étayent OU - présentation des arguments en faveur de la thèse, suivis de la contre-thèse, puis de la réfutation des contre-arguments o procédés de réfutation - déclarer la thèse adverse dépassée - opposer une exception à la thèse adverse - qualifier l'argumentation adverse de contradictoire - retourner un argument contre la personne qui s'en est servie - pousser un raisonnement à l'absurde - concéder quelque chose pour mieux en tirer avantage - élaborer des hypothèses pour mieux rejeter les conclusions qui en découlent - recourir à l'emphase et au renforcement – Stratégie argumentative basée sur l'explication argumentative (explication qui a pour but d'influencer ou de convaincre son destinataire) o poser la thèse au départ o privilégier l'établissement de rapports de causalité qui ont l'apparence de l'objectivité o justifier sa thèse à l'aide de procédés explicatifs o adopter un point de vue relativement distancié
Séquence narrative
Structure qui sert à raconter un événement ou une histoire • **Réalisation type (schéma narratif)** – Situation initiale qui présente l'état initial d'équilibre – Élément déclencheur : complication qui perturbe l'état initial d'équilibre – Actions, réactions, événements qui constituent une quête d'équilibre – Dénouement lié à l'élément déclencheur et qui met fin à la quête d'équilibre – Situation finale qui décrit l'état d'équilibre par rapport à l'état initial ou en constitue une évaluation explicite ou implicite

Organisation du texte (suite)
• **Diverses modalités de réalisation** – Ouverture du récit par l'élément déclencheur, le dénouement ou la situation finale – Absence de situation finale – Ruptures dans la chronologie du récit (retours en arrière, anticipation, etc.) – Ajout d'une morale – Enchaînement de déclencheurs, d'actions et de dénouements secondaires ou parallèles dans le déroulement d'ensemble du récit (histoires enchâssées) • **Procédés narratifs** – Statut du narrateur (présent ou absent; héros ou témoin, etc.) – Narrateurs multiples – Insertion de dialogues et de descriptions pour accélérer ou ralentir le rythme du récit ou pour informer sur la situation, sur les personnages ou sur les rapports entre les personnages – Insertion de monologues intérieurs qui informent sur la pensée d'un personnage – Insertion de commentaires du narrateur qui renseignent sur l'intrigue ou sur les personnages • **Univers narratif** Représentation d'un monde plus ou moins apparenté au monde réel, marqué par des caractéristiques liées au genre (ex. : récit réaliste, fantastique ou merveilleux) – Éléments narratifs : lieu, époque, personnages, principales actions de l'intrigue o temps de l'histoire (époque, durée) distinct du temps de la narration o lieu : espace où se déroule l'histoire et ce qui le caractérise (intérieur, extérieur; unique ou multiple) o effet psychologique ou évocateur du lieu ou de l'époque (localisation des actions dans un espace clos ou ouvert, fixe ou changeant, obscur ou lumineux, etc.; situation des actions dans le passé ou le futur produisant un effet de fiction, situation dans le présent produisant un effet d'actualisation) o chronologie du déroulement : déroulement qui progresse dans le temps de façon linéaire ou qui est ponctué de retours en arrière; déroulement qui remonte dans le temps (fin de l'histoire présentée au début du récit) o personnages - homme, femme ou encore animal, objet ou créature imaginaire qui possède des attributs humains (ex. : intelligence, pensée, parole) - caractéristiques des personnages (statut social, traits physiques, intellectuels, moraux, psychologiques et culturels) révélées par les descriptions, les actions réalisées ou subies, les commentaires du narrateur, les propos des autres personnages, les rapports avec les autres personnages, les dialogues ou les monologues intérieurs

Organisation du texte (suite)
- rôle des personnages et relations entre eux : personnages qui jouent un rôle actif (ex. : bienfaiteur, maître-chanteur) ou passif (ex. : bénéficiaire, victime); personnages types dont les caractéristiques sont largement utilisées dans la littérature de différentes époques et de divers milieux (ex. : vieux sage, superhéros, coureur des bois, prince charmant, femme en détresse, fée, sorcière, enfant terrible, savant fou, escroc au grand cœur, caïd, inspecteur de police, etc.) o quête d'équilibre marquée davantage par l'action ou par l'évolution du ou des principaux personnages o thème développé dans le texte (ex. : amour, mort, misère, violence) et vision du monde du narrateur; sous-thèmes et symbolique de certains éléments
Séquence dialogale
Structure qui sert à rapporter, sous forme de discours direct, l'ensemble des paroles échangées par des énonciateurs réels ou fictifs (conversation, entretien, entrevue, débat, texte dramatique, nouvelle, roman, récit, pièce de théâtre, téléroman, etc.) • **Réalisation type** – Ouverture du dialogue (première réplique) – Interaction : échanges de paroles entre les personnes ou les personnages – Clôture : réplique qui met fin au dialogue • **Procédés dialogaux** – Verbes annonçant la prise de parole – Ponctuation illustrant le discours rapporté direct (deux-points, guillemets, tirets) – Utilisation de la langue orale – Marqueurs de modalité (point de vue subjectif ou engagé)
Texte poétique
Texte qui permet d'évoquer des images et d'exprimer des sentiments, des émotions ou des réflexions par la combinaison de mots, de rythmes et de sonorités. Le texte poétique peut être structuré à l'aide de divers types de séquences. • **Ressources linguistiques qui évoquent l'univers poétique** – Titre évocateur ou symbolique – Mots nouveaux, recherchés ou évocateurs – Champ lexical – Figures de style – Symboles – Jeux de mots (polysémie, connotation) – Particularités syntaxiques (transgression des règles de la syntaxe et de la ponctuation) – Marques (ou absence de marques) énonciatives qui désignent l'énonciateur ou qui illustrent le rapport entre l'énonciateur et le destinataire

Texte poétique (suite)
• **Ressources qui créent le rythme et la sonorité du texte** – Vers (rimés ou non, rimés à la fin de deux ou de plusieurs vers, réguliers ou libres, etc.) – Jeux de sonorité (allitération, répétition, etc.) – Musicalité des mots (dureté, légèreté, etc.) • **Éléments qui marquent l'organisation du texte poétique** – Strophes, couplets, refrain, blancs, découpage, choix typographiques – Disposition graphique (régulière ou particulière : calligramme, acrostiche, etc.) – Présence de séquences textuelles variées • **Éléments qui dénotent la vision du monde de l'auteur** – Objet, lieu, personne, sentiment, atmosphère, thème, valeurs, etc. – Prise de position ou engagement de l'auteur
Texte dramatique
Texte qui comporte généralement un dialogue entre des personnages et des indications de mise en scène (didascalies) et qui présente habituellement une histoire. Le texte dramatique est structuré à l'aide d'une séquence dialogale dominante et peut inclure des séquences secondaires d'un autre type. Le texte dramatique peut aussi consister en une scène à un seul personnage (monologue) Le texte dramatique est conçu pour la représentation théâtrale, qui constitue un acte de création traduisant la vision qu'un metteur en scène a du texte. • **Marques d'organisation du texte et leur rôle respectif** – Découpage en actes, en scènes et en tableaux pour marquer un moment clé du déroulement de l'action, un changement de lieu ou de temps, ou encore l'arrivée ou le départ d'un personnage – Présence de didascalies entre parenthèses (au début d'un acte ou d'une réplique, insérées entre deux répliques) pour o contribuer à la présentation de l'univers o fournir des précisions pour le jeu (ex. : gestuelle, ton, attitude d'un personnage) ou la production de la pièce (ex. : décor, accessoires, costumes, son, éclairage) – Nom des personnages devant chaque réplique • **Univers dramatique** – Personnages : aspects physiques, caractéristiques socioculturelles, relations entre les personnages, rôles (révélés à la lecture par les didascalies et les dialogues, et en représentation par le ton, les gestes, les attitudes, la variété de langue, les propos échangés, les costumes) – Cadre spatiotemporel dans lequel se déroulent les événements révélé par les didascalies (ex. : repères géographiques et historiques, indications de décor et d'accessoires, mention du temps écoulé entre deux actes, etc.) et par les choix de mise en scène (ex. : décor, éclairage, sonorisation) o unité de lieu, de temps, d'action ou multiplicité de lieux, de temps, d'actions

Texte dramatique (suite)

– Intrigue ou quête d'équilibre et sa réalisation
  o moments clés de l'histoire
  o moteur de l'action : conflit, passion, quiproquo, imbroglio, coup de théâtre
– Thèmes, valeurs et vision du monde ou prise de position de l'auteur dramatique
  o relation entre les situations vécues, les sujets abordés, les propos énoncés (et leur contexte : aparté, tirade, etc.) et ce qui est évoqué par les manières de s'exprimer (ex. : variété de langue, lexique connoté, ton), la mise en scène (décor, éclairage, sonorisation) et, s'il y a lieu, le prologue et l'épilogue
• **Procédés dramatiques**
– Procédés pour compenser l'écart entre la durée de l'histoire et celle du dialogue ou du monologue (ex. : personnage qui résume un épisode, mention du temps écoulé entre deux actes)
– Procédés liés à l'énonciation
  o propos énoncés apparemment à l'insu des autres personnages et censés n'être entendus que par les spectateurs (aparté)
  o propos d'un personnage qui se parle à lui-même (soliloque)
  o long propos qu'un personnage développe sur un sujet sans être interrompu par un autre personnage (tirade) (ex. : Cyrano de Bergerac, acte 1, scène 4, tirade du nez)
– Procédés qui marquent l'intrigue
  o méprise qui provoque un malentendu ou une situation embarrassante (quiproquo)
  o événement inattendu ou surprenant qui provoque un retournement de situation (coup de théâtre)
  o situation très compliquée (imbroglio)

Références bibliographiques

BEAUCHESNE, Jacques. *Dictionnaire des cooccurrences : au service de l'écriture*, Montréal, Guérin, 2001, 402 p.

CAJOLET-LAGANIÈRE, Hélène et Pierre COLLINGE, en collaboration avec Catherine Melillo. *La maîtrise du français écrit : grammaire et conjugaison, syntaxe et analyse, lexique et typographie,* Sherbrooke, Laganière, 1997*,* 358 p.

CHARADEAU, Patrick et Dominique MAINGUENEAU. *Dictionnaire d'analyse du discours*, Paris, Seuil, 2002, 661 p.

CHARTRAND, Suzanne-G., Denis AUBIN, Raymond BLAIN et Claude SIMARD, en collaboration avec François Morin. *Grammaire pédagogique du français d'aujourd'hui*, Montréal, Graficor, 1999, 397 p. (Collection Chenelière éducation).

COSSETTE, Claude. *La publicité, déchet culturel,* Éditions de l'Institut québécois de recherche sur la culture, Presses de l'Université Laval, 2001, 240 p.

DE VILLERS, Maria-Éva. *Multidictionnaire des difficultés de la langue française*, 4e édition, Montréal, Québec Amérique, 2003, 1 542 p.

FORTIER, Dominique, Sophie TRUDEAU, James ROUSSELLE et Karine POULIOT. *L'essentiel et plus : une grammaire pour tous les jours*, Anjou, CEC, 2000, 142 p.

GÉLINAS, Marie-Claude. *La communication efficace. De l'intention aux moyens d'expression*, Anjou, CEC, 2001, 306 p.

GOBBE, Roger et Michel TORDOIR. *Grammaire française*, adaptation pour le Québec de Pierre Filion, Saint-Laurent (Québec), Éditions du TréCarré, 1986, 440 p.

GREVISSE, Maurice et André GOOSE. *Le bon usage : grammaire française,* 14e édition, Bruxelles, De Boeck Université, 2008, 1 600 p.

GUILLOTON, Noëlle et Hélène Cajolet-Laganière. *Le français au bureau,* revu et augmenté par Noëlle GUILLOTON et Martine GERMAIN, 6e édition*,* Québec, Publications du Québec, 2005, 754 p.

JONNAERT, Philippe. *Compétences et socioconstructivisme*, *un cadre théorique*, Bruxelles, De Boeck Université, 2002, 106 p.

LAFORTUNE, Louise et Richard PALLASCIO. *Pour une pensée réflexive en éducation*, Québec, Presses de l'Université du Québec, 2000, 370 p. (Collection Éducation-Recherche).

LAPORTE, Myriam et Ginette ROCHON. *Nouvelle grammaire pratique*, Anjou, CEC, 2007, 374 p.

LASNIER, François. *Réussir la formation par compétence,* Montréal, Guérin, 2000, 485 p.

LE BOTERF, Guy. *Construire les compétences individuelles et collectives*, Éditions d'organisation, 2001, 272 p.

LECLERC, Jacques. *Le français scientifique : guide de rédaction et de vulgarisation,* Brossard, Linguatech éditeur inc., 1999, 377 p.

LEGENDRE, Renald. *Dictionnaire actuel de l'éducation*, 3e édition, Montréal, Guérin, 2005, 1 554 p.

MAINGUENEAU, Dominique. *L'énonciation en linguistique française,* Paris, Hachette 1999, 155 p. (Collection Les Fondamentaux).

NADEAU, Marie et Carole FISHER. *La grammaire nouvelle : la comprendre et l'enseigner*, Montréal, Gaëtan Morin, 2006, 239 p.

PILOTE, Carole. *Guide littéraire : analyse, plan, rédaction, procédés, courants et genres,* 2e édition, Montréal, Beauchemin, 2007, 144 p.

Québec français, no 127, automne 2002, p. 22 à 55.

QUÉBEC, MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT. Programme d'études *Français, langue d'enseignement*, 2006, 207 p.

QUÉBEC. MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT. *Progression des apprentissages au secondaire*, *Français, langue d'enseignement,* [En ligne], 2011, mise à jour le 25 octobre 2011
[http://www1.mels.gouv.qc.ca/progressionSecondaire/domaine_langues/FLE/index.asp]

SAINT-ONGE, Michel. *Moi j'enseigne, mais eux apprennent-ils?*, 4e édition, Montréal, Beauchemin, 2008, 123 p. (Collection Pédagogie-Formation).

TARDIF, Jacques. *Pour un enseignement stratégique,* Logiques, chapitre IV, 1992, 474 p.

TOSCANI, Oliviera, *La publicité est une charogne qui nous sourit,* Hoëbeke, 1995.

Éducation,
Enseignement
supérieur
et Recherche
Québec