# PLUS DE 365 OFFRES D'EMPLOI À L'INTÉRIEUR

LA PRESSE AFFAIRES

lapresseaffaires.com

CARRIÈRES

FORMATION + EMPLOIS

TÉLÉPHONE (514) 285-7320 | TÉLÉCOPIEUR (514) 499-2053 | carrieres@lapresse.ca | monemploi.com | workopolis.com

## La simplicité volontaire au travail



PHOTO BERNARD BRAULT, ARCHIVES LA PRESSE

**La simplicité volontaire, c'est une façon de vivre en étant moins dépendant de l'argent et de la performance. Le télétravail est de plus en plus populaire car il permet de revoir ses habitudes et de réorganiser sa façon de travailler. — Nos informations en page 4.**

## Je m'arrête ou je continue?

Cinquante-cinq ans et au bord de l'épuisement. Faut-il opter pour la retraite hâtive, lorsque les finances le permettent? Avis de psychologues. — page 2

## La résilience ou l'art de retomber sur ses pieds

— page 9

### COMPTABLE

Notre firme est à la recherche de comptables. Les personnes recherchées détiennent un titre comptable reconnu ou sont en voie de l'obtenir. Ceux-ci ou celles-ci désirent faire carrière au sein d'un bureau d'experts-comptables. L'expérience acquise en pratique privée sera un atout.

Si vous êtes intéressé par ce poste, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le 5 juin 2006 à:

**POULIN, LADOUCEUR, FAUVEL, CGA**
**a/s de Mme Hélène Bergeron**
**3630, montée St-Hubert**
**St-Hubert (Québec) J3Y 4J7**
**plfcga@bellnet.ca**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

3405079

---

**KONÉ** est un fournisseur mondial d'ascenseurs et d'escaliers mécaniques. En plus d'en assurer la fabrication, KONÉ fournit à ses clients des services complets d'installation, de modernisation et de maintenance. La division canadienne comprend 16 succursales dont une est située à Montréal.

Nous sommes considérés par l'industrie comme des leaders dans le développement de nouvelles technologies, comme en témoigne notre design d'ascenseur MONOSPACE dont le concept a été primé.

### COORDONNATEUR DE SUCCURSALE À TEMPS PLEIN

Notre succursale de Montréal Centreville est présentement à la recherche d'un coordonnateur qui sera chargé d'assurer le soutien administratif et comptable de la succursale dans chacun des aspects de son fonctionnement d'affaires. Par ailleurs, le candidat retenu devra transiger avec les clients, les fournisseurs et tous les autres membres de l'équipe KONÉ.

Le candidat idéal jouit d'une expérience dans un environnement de bureau et possède d'excellentes aptitudes en traitement de texte et en saisie de données (Word, Excel, SAP). Il doit aussi avoir de l'expérience en comptes clients, en comptes fournisseurs et en service à la clientèle.

**KONÉ** offre un régime salarial généreux basé sur l'expérience.

**Envoyer votre curriculum vitae avec lettre d'accompagnement par télécopieur au 416-521-4680 ou par courriel à Canada@KONE.com**

KONE

Veuillez noter que nous ne convierons à une entrevue que les candidats les mieux qualifiés.

3405339A

---

**Deloitte.**

**Notre service de fiscalité est en croissance !**

Nous sommes à la recherche de notre 20e professionnel au service de la fiscalité au bureau de Laval de Samson Bélair/Deloitte & Touche qui compte plus de 100 employés et associés.

Vous devez posséder une expérience pertinente de trois à six ans dans les champs d'activité suivants:

- Réorganisation d'entreprises
- Achat et vente d'entreprises
- Planification successorale
- Conformité fiscale (corporations, particuliers et fiducies)

**Exigences**

- Posséder une formation comptable ou juridique
- Détenir un diplôme ou une maîtrise en fiscalité, avoir complété le cours de l'ICCA ou avoir une expérience équivalente
- Communiquer facilement en français et en anglais oralement et par écrit

Nous vous offrons la possibilité de vous joindre à une équipe de professionnels d'expérience dans des champs d'activité comportant un défi constamment renouvelé.

Si vous désirez poser votre candidature à l'un de ces postes, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, avant le 31 mai 2006, par courriel à l'adresse électronique suivante: kmoulin@deloitte.ca ou par courrier à:

**Madame Kathy Moulin, Samson Bélair/Deloitte & Touche s.e.n.c.r.l.**
**Les Tours Triomphe, 2540, boulevard Daniel-Johnson, Bureau 300**
**Laval (Québec) H7T 2S3**

3405857

---




Le **Centre de santé et de services sociaux d'Ahuntsic et Montréal-Nord (CSSSAM-N)** est à la recherche de personnes engagées envers la santé et le bien-être de la population. Regroupant les CLSC Ahuntsic et Montréal-Nord, l'Hôpital Fleury et les centres d'hébergement Laurendeau, Légaré, Louvain et Paul-Lizotte, notre établissement vit une transformation majeure de ses façons de faire et une mutation de sa culture, de ses valeurs et de son histoire. Il s'agit d'un contexte de travail fort stimulant. Pour assurer sa responsabilité populationnelle, le CSSSAM-N emploie environ 2 300 personnes, dont 120 cadres et 200 médecins, et dispose d'un budget annuel de 120 millions de dollars.

Si vous êtes intéressé(e) à l'un ou l'autre de ces défis associés à la culture de réussite et d'excellence de notre CSSS, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitæ décrivant vos réalisations et compétences, en mentionnant le **titre du poste convoité,** avant **16 h** le **2 juin 2006,** à l'adresse suivante pour **le poste de directeur(trice) : CSSSAM-N, Direction générale, Centre d'hébergement Laurendeau, 1725, boulevard Gouin Est, Montréal (Québec) H2C 3H6. Télécopieur : 514 384-4245,** à l'adresse suivante **pour les trois autres postes : CSSSAM-N, Direction des ressources humaines et du développement organisationnel, site Hôpital Fleury, 2180, rue Fleury Est, Montréal (Québec) H2B 1K3. Télécopieur : 514 908-4714.**

Le CSSSAM-N souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes considérées pour une entrevue seront avisées.

3405266A

### Directeur(trice) des ressources financières et informationnelles - Prolongation de concours

À ce **poste à temps complet** relevant du directeur général, vous planifierez, organiserez, dirigerez, contrôlerez et évaluerez l'ensemble des politiques, des activités et des programmes relatifs au budget et à l'analyse financière des différents fonds, à la comptabilité, à la rémunération, aux approvisionnements et aux systèmes d'information dans le but d'assurer une gestion financière saine et efficace conformément aux lois et règlements en vigueur au CSSSAM-N, et ce, en respectant la *Loi sur l'équilibre budgétaire.* Vous exercerez également un rôle de service-conseil, de soutien, d'expertise et d'autorité fonctionnelle auprès de la haute direction et de tous les gestionnaires pour offrir une compétence solide en matière de planification et de coordination budgétaire, d'évaluation et d'analyse de la performance et des projets, de gestion des actifs et des assurances, et de recherche de sources de financement. Enfin, vous assurerez la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles pour les services placés sous votre juridiction.

Titulaire d'un baccalauréat en gestion (maîtrise, un atout), vous détenez un titre professionnel (CA, CGA ou CMA) et possédez au moins 5 ans d'expérience à titre de gestionnaire (cadre) dans le réseau de la santé et des services sociaux. On vous reconnaît pour vos aptitudes pour les communications, vos habiletés politiques et stratégiques, votre leadership mobilisateur et votre grande capacité à travailler dans un contexte de changement. **Classe salariale :** 20 (en révision).

### Adjoint(e) à la dotation et au développement organisationnel (DRHDO) - 2e concours

À ce **poste à temps complet** relevant du directeur - DRHDO, vous veillerez à l'élaboration et à la tenue à jour du dossier de la planification de la main-d'œuvre. Plus spécifiquement, vous développerez et mettrez en place des stratégies favorisant l'attraction et la rétention de la main-d'œuvre et assurerez la relève tant de notre personnel syndiqué et syndicable que de nos cadres intermédiaires. Vous fournirez à l'ensemble de notre personnel et à nos gestionnaires une formation continue et adaptée à des critères de compétences reconnues. La définition, l'élaboration et la mise en place des programmes d'accueil, d'intégration et de reconnaissance pour l'ensemble de notre personnel et pour nos gestionnaires feront également partie de vos responsabilités. De plus, vous veillerez au maintien d'un climat de travail sain pour l'ensemble de notre personnel par des actions concertées avec vos collègues.

Titulaire d'un baccalauréat en gestion des ressources humaines, vous possédez au moins 3 ans d'expérience à titre de gestionnaire dans le réseau de la santé et des services sociaux de même qu'une expérience pertinente en développement organisationnel. On vous reconnaît pour vos qualités de visionnaire dans le domaine des ressources humaines, votre leadership mobilisateur et votre grande capacité à travailler dans un contexte de complexité et de changement. **Classe salariale :** 17 (en révision).

### Conseiller(ère), Performance clinique et tableaux de bord

À ce **poste cadre à temps complet** relevant de l'adjointe au directeur - Budget et performance, vous fournirez une expertise clinique et administrative pour l'ensemble des activités du CSSS, notamment, la reddition de comptes des indicateurs de gestion clinique tel que défini dans l'entente de gestion, le développement de rapports et de tableaux de bord concernant ces indicateurs et le développement et le suivi des ratios de performance. Vous exercerez également un rôle de service-conseil auprès de la direction des ressources financières et informationnelles et de tous les gestionnaires de l'organisation.

Titulaire d'un baccalauréat dans une discipline appropriée, vous avez au moins 5 ans d'expérience pertinente, dont 2, de préférence, dans un poste de gestion et dans le réseau de la santé et des services sociaux. Vous possédez un leadership mobilisateur, prônez une gestion participative et êtes habile pour les communications interpersonnelles et organisationnelles. On vous reconnaît pour votre esprit d'analyse et de synthèse et pour votre facilité à travailler en équipe. La connaissance des activités cliniques et administratives en matière d'évaluation et d'analyse de données statistiques et d'indicateurs de gestion dans un établissement de santé est également requise. **Classe salariale :** 15.

### Chef des archives médicales du centre de documentation et du service d'accueil hospitalier

À ce **poste à temps complet** relevant de l'adjoint et coordonnateur administratif des services professionnels et hospitaliers, vous planifierez, organiserez, dirigerez et contrôlerez les activités professionnelles et techniques des services sous votre juridiction. Vous exercerez également un rôle de service-conseil auprès des chefs administratifs en matière de gestion des dossiers administratifs et de ceux des usagers tout en assurant le maintien et le suivi des activités médico-administratives informatisées de l'accueil et des archives médicales. De plus, vous veillerez à la codification des éléments de l'application de la politique de divulgation des informations inscrites aux dossiers des usagers.

À ce poste riche en défis, vous assurerez l'accessibilité des dossiers des usagers et de la transcription des rapports médicaux et collaborerez avec l'équipe professionnelle à l'analyse qualitative des dossiers, à l'enseignement et à la recherche. Le catalogage et l'identification de la documentation selon le système établi et l'exécution des tâches inhérentes au centre de documentation feront également partie de vos responsabilités. De plus, vous serez responsable de la gestion des données clinico-administratives, du calendrier de conservation des documents et des liens à maintenir pour l'informatisation des dossiers médicaux. Enfin, vous superviserez le personnel des archives œuvrant sur tous les sites et serez responsable des archives, tant administratives que cliniques.

Une formation en gestion des services de santé et la maîtrise des outils informatiques courants sont requis. Une ouverture d'esprit quant aux communautés culturelles et ethniques est demandée et une expérience pertinente en gestion constitue un atout. Dynamique et autonome, vous démontrez un bon sens de l'organisation et de la planification, faites preuve d'initiative, d'entregent et d'aptitudes pour le travail d'équipe. **Classe salariale :** 14.

# CARRIÈRES, FORMATION +EMPLOIS

# La retraite après l'épuisement: un plan B

Après un épuisement professionnel à 53 ou 56 ans, le décrochage précoce du marché du travail apparaît à plusieurs comme la meilleure option. Il y en a d'autres...

JACINTHE TREMBLAY
COLLABORATION SPÉCIALE

Julie Carignan, psychologue organisationnelle à la Société Pierre-Boucher, vient de terminer un marathon de conférences sur le mieux-être, prononcées devant un millier de personnes.

Plusieurs travailleurs en fin de carrière sont venus lui confier leur détresse psychologique. « Un bon nombre d'entre eux voyaient dans la retraite anticipée leur seule issue », dit-elle sans étonnement.

« Dans des moments de fragilité psychologique, les gens voient qu'ils ont beaucoup à perdre en retournant au travail. Ils ont tendance à oublier qu'ils ont beaucoup à perdre en le quittant », ajoute-t-elle.

Selon Mme Carignan, il est important que les individus en arrêt de travail pour surmenage ou épuisement professionnel prennent le temps de recharger leur batterie avant de prendre une décision sur leur avenir. Ensuite, il est possible d'analyser sereinement les déclencheurs de l'épuisement.

« Les gens doivent se demander si leur crainte de retourner au travail est liée à des questions de capacité ou de volonté », résume-t-elle.

Ainsi, si la cassure s'est produite après l'arrivée dans une fonction supérieure, le retour dans sa zone de confort peut être une option pour le retour.

Par contre, lorsque l'environnement de travail est responsable de l'épuisement, les individus ont alors à évaluer leur capacité de le transformer.

« C'est souvent lorsque le milieu de travail est chroniquement malsain et lorsque les travailleurs sentent qu'ils n'ont aucune prise pour agir, qu'ils décident de prendre leur retraite. Mais même dans ces environnements, la sortie n'est pas la seule issue », estime Mme Carignan.

Dans ce cas, examiner la volonté de demeurer actif sur le marché du travail fera la différence.

Quand la flamme n'y est plus dans son emploi actuel, l'exploration d'un changement de carrière peut devenir une solution. « Plusieurs personnes dans la cinquantaine prennent d'ailleurs de fausses retraites en se lançant dans le bénévolat », note Mme Carignan.

Une autre issue : envisager autrement le travail. « Souvent, les gens en épuisement professionnel ont mis la barre très haute. Ils peuvent retourner au travail s'ils arrivent à se donner le droit de faire le mieux possible dans un contexte difficile », dit-elle.

Selon Mme Carignan, il est tout à fait possible que cet examen conduise, malgré tout, des quinquagénaires à prendre une retraite précoce.

« C'est très dommage car le travail apporte beaucoup à la vie. Il nous permet de continuer d'apprendre et comble nos besoins d'affiliation et d'accomplissement. Plusieurs personnes déprimment après des retraites non planifiées », rappelle-t-elle.

### Sauver sa peau

« Prendre une retraite obligée, c'est comme choisir entre la peste et le choléra. C'est pourtant la voie empruntée par un trop grand nombre de personnes », dit Louise Saint-Arnaud, responsable de l'équipe de Recherche sur les impacts psychologiques, organisationnels et sociaux du travail (RIPOST) de Québec.

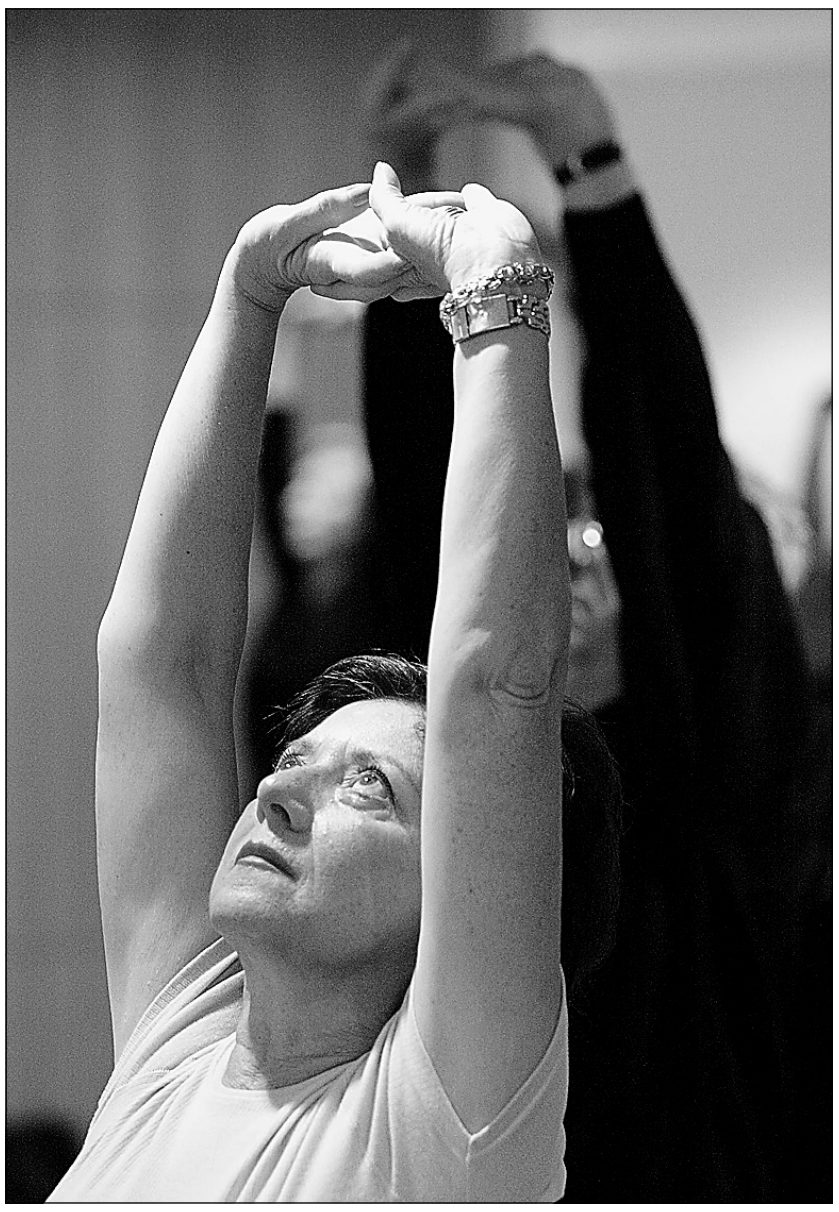


PHOTO ARCHIVES LA PRESSE

**La retraite, c'est aussi l'occasion de se mettre en forme pour affronter ce nouveau mode de vie.**

Une étude menée par son équipe entre 1998 et 2001 auprès de 582 employés et cadres de la fonction publique québécoise a permis de découvrir que 61,7 % des participants âgés de 55 ans et plus avaient quitté leur emploi après un arrêt de travail pour un problème de santé mentale.

Au sein du groupe étudié, 8,4 % seulement attribuaient leur absence à des problèmes dans leur vie personnelle. Le travail était seul en cause dans 33,7 % des cas alors que 57 % des participants identifiaient la vie personnelle et le travail.

« Pour plusieurs, la retraite apparaît comme la voie royale qui permet de se soustraire aux pressions sociales : on était un épuisé, on devient un retraité. Certains quittent aussi pour se libérer des interventions des assureurs. La retraite est enfin une façon de sauver sa peau », dit Mme St-Arnaud.

La chercheure constate que ces travailleurs sont convaincus, souvent avec raison, que rien ne changera s'ils retournent au travail. Elle invite donc les organisations à mettre en place les conditions qui rendent possibles les retours.

Ses recherches et plusieurs autres offrent des pistes d'intervention. La surcharge de travail, la non-reconnaissance et les conflits avec les supérieurs arrivent généralement en tête de liste des facteurs menant à l'épuisement.

### Un projet

Jacques Lamarre, psychologue organisationnel et président de Jacques Lamarre et associés, invite lui aussi les organisations à questionner les pratiques — ou leur absence — particulièrement en matière de gestion de conflits et de reconnaissance.

Par contre, il croit que la retraite doit être envisagée comme un plan B, qu'il ne faut surtout pas utiliser en état de surmenage.

« Il faut arrêter et consulter. Dans les milieux où c'est possible, il est bon de prendre un congé sabbatique avant de poser des gestes draconniens aux conséquences financières et psychologiques importantes », dit-il.

Selon M. Lamarre, les individus surmenés ou épuisés doivent réfléchir au meilleur moyen de continuer à se développer comme personne. « Il ne faut pas fermer la porte à d'autres options sur le marché du travail. Et si la solution retenue est la sortie, un projet de retraite doit être préparé », conseille-t-il.


PROACTION groupe conseils

Cherche **1 Conseiller(ère) en Gestion de la Productivité**
Cherche **1 Chargé(e) de Projet en Gestion de la Productivité**

**PROACTION Groupe Conseils** a pour mission d'assurer la profitabilité et la croissance de ses clients en changeant le comportement de leurs gestionnaires. Nous améliorons les performances et la productivité des entreprises en intervenant au niveau des processus de travail, des systèmes de gestion et du processus de communication. Nous sommes en forte croissance, ce qui témoigne de la qualité, du dynamisme et de l'ambition de **PROACTION Groupe Conseils.**

**POSTE :**
Au sein de **PROACTION Groupe Conseils,** vous vous joindrez à une équipe dynamique et expérimentée qui vous donnera l'occasion d'exprimer votre talent pour la gestion de projet et l'amélioration continue.

**PROFIL :**
De niveau BAC ou Maîtrise dans le domaine de la gestion (GOP) ou de l'ingénierie (Génie industriel), avec ou sans expérience professionnelle, vous êtes passionné(e) par l'amélioration des performances des entreprises. Vous souhaitez travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire et évoluer dans des environnements clients variés et internationaux (anglais courant indispensable). Créatif(ve), dynamique, motivé(e), ambitieux(se), vous souhaitez faire carrière en consultation. Nous vous offrons l'opportunité de participer à un vrai défi en vous joignant à une équipe qui allie dynamisme, simplicité, détermination et professionnalisme.

**TYPE DE CONTRAT :** Permanent.

**SALAIRE :** À discuter / compte de dépenses (déplacements et hébergement).

**LIEU :** À Montréal dans nos bureaux (10 %), chez nos clients (90 %).

**DÉPÔT DES CANDIDATURES :**
Merci d'adresser C.V. et lettre de présentation par courriel (format Word) à l'attention du responsable des ressources humaines : Pierre Olivier Beaudoin, à l'adresse suivante : pobeaudoin@groupeproaction.com ou par téléc. : (514) 284-9599.

3406029

FAITES CARRIÈRE SOUS NOTRE TOIT

***La Société canadienne d'hypothèques et de logement (SCHL)*** *est l'organisme national de l'habitation au Canada. Afin de pourvoir un poste de Chef de projet, Pensions, au sein du groupe des Ressources humaines à Ottawa (Ontario), la Société recherche une personne motivée et chevronnée qui favorise le travail d'équipe. Si vous désirez travailler dans un milieu ouvert, la SCHL pourrait bien être l'endroit qui vous convient. À la SCHL, nous valorisons et respectons nos employés, en plus de reconnaître leurs précieuses contributions. Si vous vous considérez apte à occuper le poste suivant, nous serions heureux d'étudier votre candidature.*

CHEF DE PROJET, PENSIONS
Concours : CAAR152005
Échelle salariale : de 65 468 $ à 81 822 $

Veuillez visiter notre site Web à **www.schl.ca** et cliquer sur la rubrique **Carrières** pour obtenir des renseignements supplémentaires sur ce poste et pour postuler en ligne. La date limite pour poser votre candidature est le **26 mai 2006**.

La SCHL est un employeur qui accorde une grande importance à la diversité et qui favorise l'apprentissage et l'usage des deux langues officielles du Canada.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Canada 60 ANS YEARS SCHL CMHC AU CŒUR DE L'HABITATION

3405800A

LAPRESSEAFFAIRES.COM
*Abonnez-vous au site de nouvelles financières et économiques le plus consulté au Québec...* ***C'EST GRATUIT***

*L'avenir en tête*
Cégep de Sainte-Foy

*Renommé pour la qualité de sa formation scolaire et parascolaire, le Cégep de Sainte-Foy accueille près de 10 000 étudiantes et étudiants à l'enseignement régulier et à la formation continue. Le dynamisme et la compétence de ses quelque 1 000 membres du personnel en font un milieu de vie stimulant.*

**CONSEILLÈRES OU CONSEILLERS PÉDAGOGIQUES**
**CONCOURS P-121**
**TROIS CHARGÉS DE PROJETS À TEMPS COMPLET**

Le Cégep de Sainte-Foy est à la recherche de trois chargés de projets au Service du développement pédagogique et institutionnel. Ces emplois, à temps complet, sont de nature temporaire pour la période du 14 août 2006 au 29 juin 2007.

**NATURE DU TRAVAIL**

À titre de conseiller pédagogique, le chargé de projets assumera des fonctions de conseil, d'animation, de soutien et de rétroaction auprès des professeurs et auprès du personnel cadre responsable des services éducatifs. Il sera appelé à soutenir l'élaboration locale et l'actualisation de programmes d'études ou l'évaluation de ces derniers. Il offrira un soutien individualisé aux professeurs selon les besoins qu'ils expriment et il contribuera à l'organisation, au développement et à la prestation d'activités d'animation pédagogique s'adressant à l'ensemble des professeurs. Il pourrait aussi être convié à assumer des responsabilités et à effectuer des tâches associées à différents dossiers concernant le développement pédagogique ou institutionnel selon le plan de travail défini pour l'année 2006-2007.

**EXIGENCES**

- Un diplôme universitaire terminal de premier cycle.
- Une formation pertinente en psychopédagogie, de préférence une formation de deuxième cycle.
- Une expérience d'enseignement au niveau collégial.
- Une bonne capacité de travail en équipe et d'animation de groupes.
- L'habileté à élaborer un discours écrit cohérent.
- Une bonne connaissance des logiciels de base de la suite MS Office.

**RÉMUNÉRATION**

De 35 200 $ à 66 734 $

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ en indiquant le **numéro du concours**, et ce, **au plus tard le 2 juin 2006,** à la Direction du personnel et des affaires corporatives, Cégep de Sainte-Foy, 2410, chemin Sainte-Foy, Québec (Québec) G1V 1T3, télécopieur : (418) 659-6717, courrier électronique **dpac@cegep-ste-foy.qc.ca** . Aucun accusé réception ne sera envoyé.

Cégep de Sainte-Foy
Direction du personnel et des affaires corporatives
2410, chemin Sainte-Foy, Québec, QC G1V 1T3 Tél.: (418) 659-6600 poste 3610

3405749A

• Le Cégep de Sainte-Foy • L'avenir en tête • Le Cégep de Sainte-Foy • L'avenir en tête • Le Cégep de Sainte-Foy • L'avenir en tête • Le Cégep de Sainte-Foy • L'avenir en tête • Le Cégep de Sainte-Foy • L'avenir en tête • Le Cégep de Sainte-Foy • L'avenir en tête • Le Cégep de Sainte-Foy • L'avenir en tête • Le Cégep de Sainte-Foy • L'avenir en tête • Le Cégep de Sainte-Foy • L'avenir en tête •

Collège Jean de la Mennais

**École primaire et secondaire privée mixte**
**Personnel recherché pour 2006-2007**

**Enseignants/tes légalement qualifié(e)s**
(Postes réguliers ou remplacement)
**Anglais**
**Enseignement religieux**
**Français**
**Histoire / Géographie**
**Mathématique**
**Sciences-physiques**

**Personnel de soutien**
(Postes réguliers à temps plein)
**Secrétaire d'école**
**Technicien(ne) de travaux pratiques** (laboratoire)

Salaire selon la politique salariale du collège

Adressez votre C.V. **avant 16 h, le lundi 29 mai 2006, à :**

**Direction générale**
**870, chemin de Saint-Jean**
**La Prairie (Québec) J5R 2L5**
**Télécopieur : (450) 659-3717**
Courriel :
administration@jeandelamennais.qc.ca

Le Collège Jean de la Mennais souscrit aux principes de l'égalité en emploi. Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront contacté(e)s.

3405974

**REPRÉSENTANT(E) TECHNIQUE-VENTES**

E.H. Price Ltée principal manufacturier et fournisseur canadien dans le domaine HVAC depuis 60 ans est à la recherche d'un(e) représentant(e) pour promouvoir nos produits auprès des ingénieurs et entrepreneurs de la région de Montréal.

La personne choisie devra avoir des habiletés pour la vente, la négociation avec les entrepreneurs et de bien servir sa clientèle. La préférence sera accordée à une personne bilingue possédant un DEC en mécanique du bâtiment ou une expérience considérée comme équivalente dans le domaine.

Salaire selon qualifications et expérience, voiture de compagnie en plus d'excellents avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé à relever un défi intéressant et à vous joindre à une entreprise progressive qui peut vous offrir d'excellentes opportunités d'avancement, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au (514) 745-3159, par courriel à mdumont@price-hvac.com ou par la poste à l'adresse suivante :

**E.H. PRICE LTÉE**
4505, rue Dobrin
Ville St-Laurent (Québec) H4R 2L8

3405799

Pour que plus d'élèves réussissent et qu'ils réussissent toujours mieux.



Commission scolaire des Affluents

*NOS ÉLÈVES ONT BESOIN DE VOUS !*

*Située à 20 minutes au nord-est de Montréal, la Commission scolaire des Affluents est le principal employeur de la région de Lanaudière. Elle accueille plus de 35 000 élèves dans quelque 69 écoles primaires, secondaires, centres de formation aux adultes et centres de formation professionnelle.*

Dans le cadre de la restructuration de sa Division entretien et réparations et dans une optique de gestion de nouveaux défis, la Commission scolaire des Affluents est à la recherche de candidats pour combler les postes suivants :

## Coordonnateur ou coordonnatrice au Service des ressources matérielles

**Concours C0506-006**

Votre principal mandat consistera à coordonner l'ensemble des activités et des programmes relatifs à l'entretien, la réfection ou la construction du parc immobilier de la Commission scolaire. Pour ce faire, vous aurez à gérer les programmes techniques et administratifs liés aux travaux à caractère physique, à assurer le suivi de la satisfaction de la clientèle interne, à compléter ou bonifier un programme d'entretien préventif ainsi qu'à veiller à son implantation et à son application. D'autre part, vous préparerez les plans et devis pour les projets d'amélioration, de modification ou de transformation et conseillerez les directions d'établissement relativement à l'entretien des immeubles. Enfin, vous participerez à l'élaboration du plan d'effectifs et à la sélection du personnel, en plus de superviser et d'évaluer trois régisseurs ainsi qu'une trentaine d'employés de soutien, répartis principalement dans les catégories d'emploi manuel et technique.

Vous devez être titulaire d'un diplôme universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée de 3 ans et avoir à votre actif un minimum de 5 années d'expérience pertinente.

L'échelle de traitement pour ce poste varie entre 57 375 $ et 76 500 $, selon l'expérience.

## Régisseur ou régisseure des services de l'entretien au Service des ressources matérielles (2 postes)

**Concours C0506-007**

En plus d'assumer un rôle de service conseil et d'expertise fonctionnelle auprès des autres gestionnaires, pour favoriser l'utilisation optimale des ressources matérielles, vous analyserez l'état des bâtiments, afin d'élaborer le plan triennal de rénovation et de mise aux normes des bâtiments. Vous participerez aussi à l'élaboration et à la mise à jour des politiques, normes et procédures relatives à la Division entretien et réparations et vous assurerez de leur mise en application. Vous gérerez le plan d'entretien préventif et curatif, en plus de voir à son optimisation, assumerez le soutien fonctionnel (analyse, suivi, etc.) auprès des directions d'établissement dans le cadre de leur mandat d'entretien préventif des bâtiments, et collaborerez à l'élaboration des appels d'offres, des contrats de services et de travaux relatifs à la Division entretien et réparations. Vous participerez également à la mise à jour du plan directeur des immeubles, à la suite de l'évaluation périodique du parc immobilier, ainsi que de façon active à la bonne gestion des édifices afin d'en accroître l'économie d'énergie. Lors des demandes de travaux spécifiques AMT (Amélioration, Modification, Transformation), vous définirez les besoins, effectuerez les estimations ou devis techniques et assurerez le suivi des travaux dans le respect des règles budgétaires et des procédures en vigueur. Vous participerez à l'élaboration de règles et procédures relatives à l'achat, à l'approvisionnement et à la gestion des stocks au sein de la Division et collaborerez à la mise en place et/ou au suivi d'outils de gestion des ressources matérielles (logiciels PROPRE, SODIPLAN, SIMACS, etc.). Enfin, vous assisterez, au besoin, les gestionnaires des établissements et des unités administratives, en plus de gérer une équipe d'environ 10 ouvriers et techniciens.

Titulaire d'un diplôme d'études collégiales dans un domaine lié au poste, vous comptez 6 années d'expérience pertinente ou possédez un certificat de qualification valide pour l'exercice d'un métier connexe jumelé à 8 années d'expérience pertinente. Vous avez également une expérience probante en supervision de personnel technique et manifestez de fortes aptitudes pour la communication orale et écrite. Vous devez avoir accès à un véhicule afin d'effectuer des déplacements dans le cadre de vos fonctions.

L'échelle de traitement pour ce poste varie entre 49 766 $ et 66 354 $, selon l'expérience.

---

**Pour tous les postes**, les personnes retenues devront se soumettre à un test de français.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ **avant le 29 mai 2006**, **16 h 30**, en indiquant le numéro de concours approprié et le titre du poste, à la : **Commission scolaire des Affluents, 80, rue Jean-Baptiste-Meilleur, Repentigny (Québec) J6A 6C5**
**Courriel : cvcadre@sp.csaffluents.qc.ca**

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.
Nous vous invitons à consulter la rubrique **Offres d'emploi** dans notre site afin de connaître nos possibilités de carrière.

3406149A

**www.csaffluents.qc.ca**

---

## Possibilités d'emploi

New Nouveau Brunswick CANADA

### *Gestionnaire régional/e*
***Inspection en santé publique***
***Échelle salariale 5***
***De 47 242 $ à 65 988 $ par année***
***Bureau de moncton***

Le ministère de la Santé cherche une personne qualifiée à pourvoir un poste à Moncton de Gestionnaire régionale pour l'inspection en santé publique du bureau régionale (régions 1 et 7) au sein de la Division de la santé publique et des services médicaux. La personne choisie relèvera du directeur des services d'inspection en santé publique et sera responsable de l'application des règlements établis en vertu de la Loi sur la santé du Nouveau-Brunswick dans des domaines comprenant la salubrité des aliments, l'hygiène de l'environnement, l'hygiène des installations de loisirs et des établissements et le contrôle des maladies transmissibles. Pour ce faire, la personne choisie planifiera, mettra en oeuvre, coordonnera et surveillera les programmes d'inspection sanitaire et s'assurera que l'attribution ou la réattribution des ressources est adéquate pour répondre aux besoins prioritaires. Elle sera responsable de la gestion des ressources financières et humaines associées au programme d'inspection sanitaire. Elle devra posséder d'excellentes aptitudes pour la pensée critique et la résolution de problèmes. Elle devra manifester un engagement envers le perfectionnement professionnel, pouvoir bien travailler avec différentes personnes et divers groupes, posséder des qualités de leadership et pouvoir travailler avec un minimum de surveillance.

**COMPÉTENCES :** Les personnes candidates doivent posséder un diplôme universitaire en hygiène de l'environnement et cinq années d'expérience de travail pertinente. Elles doivent posséder des connaissances et de l'expérience en évaluation et en gestion des risques. Elles doivent détenir un Certificat d'inspecteur en hygiène publique décerné par l'Institut canadien des inspecteurs en hygiène publique. La personne occupant ce poste devra se déplacer fréquemment dans les régions qui leur sont assignées et, à l'occasion, devra se déplacer pour un séjour de plus de 24 heures dans la province ou dans le reste du Canada. La connaissance de l'anglais et du français écrit et parlé est essentielle.

Les personnes candidates doivent préciser dans leurs demandes d'emploi comment elles ont acquis les compétences et les aptitudes nécessaires pour ce poste. La demande ou le curriculum vitae doit être présenté en ordre chronologique, et il faut préciser les mois et les années d'études et d'expérience de travail. Elles doivent indiquer le **numéro de concours DOH-06 0003** dans leur demande et la faire parvenir **AU PLUS TARD le 29 mai 2006** par télécopieur au (506) 453-3333 ou par la poste à l'adresse suivante: Direction des ressources humaines, ministère de la Santé, C.P. 5100, Fredericton (N.-B.) E3B 5G8. On peut obtenir un formulaire de demande d'emploi dans un bureau du gouvernement provincial ou sur l'Internet à l'adresse *www.gnb.ca/0163/competitions/15-1085.pdf*. Pour postuler en ligne, consulter le site *www.gnb.ca/0163/employ-f.asp*.

*Notre ministère préconise un environnement où les produits parfumés sont utilisés avec discrétion.*

Personne-ressource : Amy Thornton, agente de recrutement
(506) 444 2360

3405543A

***Égalité d'accès à l'emploi.***
***Selon le nombre de candidatures à ce concours, les exigences de scolarité et/ou d'expérience peuvent être accrues.***

---

**Pour son Service de l'ingénierie, Ville de Laval est à la recherche de candidats pour occuper un poste d' :**

LAVAL

**Ma ville… Mon avenir!**

### INGÉNIEUR TECHNIQUE - GÉNIE
**Poste permanent**

Sous l'autorité du chef de division – permis, le titulaire collabore à la mise en œuvre et à la réalisation des travaux. À cet effet, il coordonne et assure le lien technique et administratif entre la Ville et les professionnels. Il fournit aux requérants toutes les informations pertinentes en regard de son domaine d'expertise. De plus, dans le cadre de certains travaux, le titulaire a la responsabilité de sceller les plans et devis conformément aux dispositions, lois et règlements de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

**Ses employés possèdent une expertise remarquable dans une vaste gamme de spécialisations et ils sont fiers de leur milieu de vie.**

Vous possédez un baccalauréat universitaire en génie civil;
posséder six (6) années d'expérience pertinente à la fonction;
être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec.

***Il est important de prendre en considération que la Ville de Laval donne priorité aux candidats demeurant sur son territoire.***

***Si vous répondez à nos exigences, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, avant le 04 juin 2006, en indiquant le poste et vos attentes salariales.***
***Service des ressources humaines***
***Ville de Laval, 1333, boulevard Chomedey, bureau 502, C.P. 422, Succ. Saint-Martin, Laval (Québec), H7V 3Z4***
***Télécopieur : (450) 978-6561***

3405942A

---

**CSBS Inc.,** fabricant de produits de literie situé en Estrie, recherche un candidat pour le poste de

## DIRECTEUR SYSTÈMES D'INFORMATION DE GESTION

Sous la responsabilité du chef des opérations, le directeur devra:
- Gérer et diriger les systèmes d'information de gestion (MIS);
- Superviser les techniciens, aligner les priorités, effectuer le suivi des opérations quotidiennes;
- Diriger l'implantation du système Great Plain;
- Assurer la gestion des opérations du matériel informatique et de son développement.

**Exigences**
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience;
- Habiletés d'organisation et de gestion de projets, de leadership, de travail d'équipe et capacité de communication;
- Baccalauréat en informatique et/ou en administration des affaires ou l'équivalent;
- Connaissance des systèmes Citrix, Microsoft Exchange, MRP, GreatPlain, Windows NT, TCP-IP, Internet, Elron, serveur SQL de Microsoft, système antivirus Symantec et certification MCSE:
- Bilinguisme requis (français et anglais).

Salaire et avantages selon les politiques de la compagnie.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae dans les deux (2) langues officielles, **avant le 26 mai 2006,** à l'adresse suivante:

**CSBS Inc. - Ressources humaines**
**250, rue Principale Est**
**Magog (Québec) J1X 3X2**

*Nous communiquerons seulement avec les candidat(e)s retenu(e)s.*
*Nous adhérons au principe d'équité en matière d'emploi.*

3405955

---

L'entreprise de distribution de produits spécialisés localisée sur la rive-sud est à la recherche d'un:

## COMPTABLE PROFESSIONNEL

La personne occupera la fonction de comptable et contrôleur interne.

Le (la) candidat(e) détiendra un diplôme de c.a ou c.g.a et aura un minimum de cinq ans d'expérience.

*Envoyer votre C.V. au* **415, rue St-Charles ouest, Longueuil (Qc) J4H 1G1** à l'attention du vice-président **avant le 31 mai 2006**.

3406156

---

L'ENFANCE,
PAS LA VIOLENCE



FONDATION MARIE-VINCENT

www.marie-vincent.org

FMV2

---

**Centre de santé et de services sociaux de la Pointe-de-l'Île**

Situé à l'extrémité est de Montréal, le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de la Pointe-de-l'Île** a le mandat d'offrir aux 185 000 personnes résidant sur son territoire des services de santé et des services sociaux. Le CSSS compte plus de 1 400 employés et médecins répartis dans sept installations, soit les CLSC Mercier-Est/Anjou, Pointe-aux-Trembles/Montréal-Est, Rivière-des-Prairies et les centres d'hébergement Biermans, Pierre-Joseph-Triest, Judith-Jasmin et François-Séguenot.

### Ergothérapeutes
**2 postes à temps partiel**
- 2 j/sem. – Centre de jour/Centre Biermans-Triest
- 3 j/sem. – Centre Judith-Jasmin

**Exigence :** membre en règle de l'OEQ.

### Infirmier(ère) clinicien(ne) en GMF
**Affectation temporaire de 2 ans à temps complet de soir**
- Groupe de médecine familiale du Centre médical Saint-André/CLSC Rivière-des-Prairies

**Exigence :** membre en règle de l'OIIQ.

### Technicien(ne) en diététique
- Liste de rappel – Centres d'hébergement

### Infirmier(ère)s bachelier(ère)s
**Liste de rappel – Centres d'hébergement et SAD/Famille-scolaire – CLSC**

**Exigence :** membre en règle de l'OIIQ.

### Infirmier(ère)s
- Postes à temps complet et à temps partiel 2 j/sem.
- Liste de rappel – Centres d'hébergement et SAD/Famille-scolaire – CLSC

**Exigence :** membre en règle de l'OIIQ.

### Physiothérapeute
**Poste à temps partiel régulier 17,5 h/sem.**
- CLSC Rivière-des-Prairies

**Exigences :** membre en règle de l'OPPQ; automobile requis.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ, en indiquant le **titre du poste convoité sur l'enveloppe,** avant **16 h** le **2 juin 2006,** au **Service de la dotation, Centre d'hébergement Biermans-Triest, 4900, boulevard Lapointe, Montréal (Québec) H1K 4W9. Télécopieur : 514 353-9587. Courriel : danielle.beauchamp@ssss.gouv.qc.ca**

Bien que nous apprécions l'intérêt que vous portez à notre organisation, seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue recevront un accusé de réception.

***Vous joindre au CSSS de la Pointe-de-l'Île, c'est faire partie d'une équipe professionnelle et humaine, dans un milieu de travail motivant et axé sur le développement continu.***

3406226A

---

Centre jeunesse des Laurentides

*Le Centre jeunesse des Laurentides est un établissement public du réseau de la santé et des services sociaux dont la mission s'effectue, entre autres, dans le cadre d'application de la Loi sur la protection de la jeunesse (LPJ) et la Loi sur le système de justice pénal des adolescents (LSJPA). Son action vise à donner des services spécialisés aux jeunes et aux familles des Laurentides qui vivent de grandes difficultés personnelles, familiales ou sociales.*

Nous sommes à la recherche de :

### Chef des services de réadaptation
**Ressources intermédiaires (St-Jérôme)**

### Chef des services de réadaptation
**Programme régulier (Huberdeau)**

### Chef des services de réadaptation
**Programme détention/garde fermée (Huberdeau)**

**SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :**
Sous la responsabilité de la directrice des services de réadaptation, ces personnes devront organiser, coordonner et contrôler les activités relatives à la vie en groupe des usagers de leur service dans le but de leur assurer un milieu favorisant leur réadaptation. Également, elles devront planifier, coordonner et contrôler les activités permettant au personnel sous leur responsabilité de bénéficier d'un environnement de travail favorable.

**EXIGENCES :**
Diplôme universitaire de 1er cycle dans une discipline appropriée ;
Une expérience pertinente d'au moins 5 ans ;
Une expérience ou une formation pertinente en gestion.

**SALAIRE :**
La classe salariale des postes en unité est 13 alors que celle du poste aux ressources intermédiaires est 14.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 1er juin 2006 : par télécopieur au (450) 436-4811
par courriel à Andre_Dalphond@ssss.gouv.qc.ca
par la poste à :

**André Dalphond**
**Direction des ressources humaines**
**CENTRE JEUNESSE DES LAURENTIDES**
**500, boulevard des Laurentides, bureau 241, Saint-Jérôme Qc J7Z 4M2**

*Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.*

3405802

---

Ville de Saint-Lambert

*Située sur la Rive-Sud de Montréal, la Ville de Saint-Lambert, renommée pour la qualité de vie et de services qu'elle offre à ses 21 705 résidants, est à la recherche de candidats afin de combler le poste suivant :*

## INGÉNIEUR CHARGÉ DE PROJETS

Relevant du Directeur de la gestion du territoire, l'ingénieur chargé de projets est responsable de la planification, de l'organisation, de la coordination et du contrôle de l'ensemble des activités et des opérations reliées à la conception, à la construction, à la réfection et à l'aménagement des services et des infrastructures municipales. Il devra également s'impliquer dans le dossier de gestion des matières résiduelles et des appels d'offres.

**EXIGENCES**
- Détenir un diplôme d'études universitaires de premier cycle (baccalauréat) en génie civil et être membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec ;
- Avoir un minimum de cinq (5) années d'expérience dans une fonction de gestion d'un service d'ingénierie, de préférence acquise dans le domaine municipal ;
- Posséder un bon français oral et écrit, une connaissance pratique et fonctionnelle de la langue anglaise ainsi que des outils informatiques.

**TRAITEMENT**
Le salaire et les conditions de travail sont déterminés en fonction de la politique en vigueur pour le personnel cadre.

*Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae, accompagné d'une lettre faisant état des défis que représente le poste et de sa capacité à les assumer,* ***avant le 2 juin 2006*** *à l'adresse suivante :*

**Service des ressources humaines**
**Ville de Saint-Lambert**
**55, avenue Argyle**
**Saint-Lambert (Québec) J4P 2H3**
**Télécopieur : (450) 672-3732**
**Courriel : resshum@ville.saint-lambert.qc.ca**

Seules les personnes retenues en entrevue recevront une réponse écrite.

3405142

---

Centre jeunesse des Laurentides

*Le Centre jeunesse des Laurentides est un établissement public du réseau de la santé et des services sociaux dont la mission s'effectue, entre autres, dans le cadre d'application de la Loi sur la protection de la jeunesse (LPJ) et la Loi sur le système de justice pénal des adolescnets (LSJPA). Son action vise à donner des services spécialisés aux jeunes et aux familles des Laurentides qui vivent de grandes difficultés personnelles, familiales ou sociales. Nous oeuvrons dans toute la région des Laurentides, soit à Ste-Thérèse, St-Eustache, Lachute, St-Jérôme, Ste-Sophie, Ste-Agathe, Huberdeau, Mont-Laurier.*

NOUS SOLLICITONS PRÉSENTEMENT DES CANDIDATURES

***POUR DES POSTES PERMANENTS À MONT-LAURIER ET POUR NOTRE LISTE DE RAPPEL SUR TOUT LE TERRITOIRE:***

### - TECHNICIEN(NE) EN ASSISTANCE SOCIALE
Exigences: DEC en techniques d'assistance sociale.

***POUR NOTRE LISTE DE RAPPEL SUR TOUT LE TERRITOIRE:***

### - AGENT(E) DE RELATIONS HUMAINES
Exigence: Baccalauréat en travail social, criminologie, psychologie, psychoéducation.

### - ÉDUCATEUR(TRICE)
Exigences: DEC en techniques d'éducation spécialisée ou en techniques d'intervention en délinquance ou baccalauréat en psychoéducation, criminologie ou psychologie.

**SALAIRE**
Selon les normes du ministère de la Santé et des Services sociaux.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae le plus tôt possible:
par télécopieur au 450 436-4811
par courriel à **micheline_duval@ssss.gouv.qc.ca**
par la poste à la:

**Direction des ressources humaines**
**CENTRE JEUNESSE DES LAURENTIDES**
**500, boulevard des Laurentides, bureau 241, Saint-Jérôme Qc J7Z 4M2**

*Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.*

3405102

CARRIÈRES, FORMATION + EMPLOIS

# La simplicité volontaire

## Cinq idées pour se simplifier la vie au travail

FRANCIS HIGGINS
MON EMPLOI.COM
SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Aux antipodes de la surconsommation, la simplicité volontaire transforme le quotidien et le travail. Plusieurs travailleurs — dont beaucoup de jeunes — choisissent leur carrière en fonction de la qualité de vie plutôt que des revenus.

La simplicité volontaire est une façon de vivre réduisant la dépendance à l'argent et à la performance. Il s'agit de revoir ses habitudes pour devenir moins gourmand en ce qui concerne les ressources de la planète. L'idée est simple : si on consomme moins, on aura besoin de moins d'argent. On peut ainsi, chaque semaine, passer moins d'heures à travailler. Le but est de profiter de la vie, de la famille et des amis sans se faire prendre au jeu de la surconsommation.

Selon Serge Mongeau, auteur du livre *La simplicité volontaire, plus que jamais...* (Écosociété, 2003), on peut bien vivre en travaillant moins. « Plusieurs choisissent leur métier en fonction de leurs valeurs, pas du salaire. De plus en plus de gens cherchent à faire des aménagements par rapport à leur travail. Les changements vont finir par se faire à force d'être exigés. Par exemple, il y a le télétravail qui permet divers ajustements parce qu'il se fait à la maison. »

Dans un monde où la performance est de rigueur, est-il réaliste de vouloir réduire travail et revenus ? « C'est plus que réaliste, ça devient nécessaire ! Il y a trop de compétition et de stress. C'est mauvais pour notre santé. Il faut remettre en question notre style de vie », ajoute M. Mongeau.

L'automne dernier, un sondage du quotidien *Le Soleil* révélait que les jeunes sont plus enclins que leurs aînés à réaménager leur horaire professionnel ou à réorienter leur carrière pour passer plus de temps en famille. « Ils ont grandi dans la grande consommation de leurs parents, mais ils ont eu peu de contact avec eux parce que ceux-ci travaillaient trop. Ils ne veulent pas de cette vie. Ils dépensent moins et s'endettent moins. Dans ces conditions, on n'est pas pressé de trouver un boulot lucratif ! »

### Des solutions simples

Un des objectifs de la simplicité volontaire est d'avoir plus de temps pour soi. Pourtant, il faut bien travailler. Alors, pourquoi ne pas en profiter pour appliquer au travail certains de ces principes ?

Pascal Grenier, responsable du Réseau québécois pour la simplicité volontaire dans la région de Québec, et Serge Mongeau suggèrent quelques idées pour « revoir et améliorer » votre façon de travailler, sachant que chaque geste d'un employé a des répercussions sur sa vie personnelle ainsi que sur son entreprise. En observant ces quelques règles, vous changerez vos habitudes tout en encourageant votre entourage professionnel à faire de même.

**1) Préférez les horaires souples**

C'est la meilleure manière de changer votre façon de vivre et de travailler : horaire flexible, télétravail, semaine de quatre jours. Moins on travaille, plus on a de temps pour la famille, les amis et les loisirs.

**2) Soyez « écolo et écono »**

Les idées ne manquent pas : apportez votre tasse et renoncez aux verres de styromousse, placez votre lunch dans un contenant réutilisable, ne mangez pas au resto le midi, préparez vos dîners d'avance, etc.

**3) Partagez la route**

Affichez sur un babillard bien en vue la liste de vos collègues prêts à faire du covoiturage et leur lieu de résidence. Il sera plus facile aux intéressés de se regrouper et d'économiser (essence et frais de voiturage).

**4) Diminuez la consommation de papier**

Imprimer des deux côtés des feuilles avant de les jeter dans le bac de recyclage permet d'économiser de grandes quantités de papier. Les enveloppes aussi peuvent servir souvent et longtemps, tant qu'elles sont en bon état. On peut les utiliser pour classer ou envoyer des documents. C'est bon pour l'environnement et bon pour le portefeuille !

**5) Regroupez les envois postaux**

Faire livrer lettres et colis séparément peut être coûteux. En regroupant chaque semaine tout ce qui doit être envoyé à la même adresse, vous économiserez du temps et de l'argent.

**Cette chronique est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers et professions, les programmes de formation et l'actualité du marché de l'emploi.**

## BABILLARD

### Un CPE à Saint-Charles-Borromée

La construction du centre de la petite enfance Les Joyeux Lutins a commencé à Saint-Charles-Borromée. Ce projet de 1,5 M $ entraînera la création de 25 emplois. L'ouverture du CPE est prévue pour septembre 2006 et il pourra accueillir 67 enfants. Les Serres Frank Zyromski investiront 900 000 $ dans un nouveau système de chauffage des serres et dans la construction d'un entrepôt. Cet investissement permettra d'augmenter la capacité de production de l'entreprise et d'embaucher cinq personnes additionnelles. L'entreprise, située à Rivière-Rouge, dans les Hautes Laurentides, emploie actuellement 25 personnes.

### Machinage Piché aux États-Unis

Spécialisée dans la fabrication et l'automatisation de machines pour la manutention du bois, Machinage Piché a décroché, à la fin du mois d'avril, un premier contrat d'envergure aux États-Unis. L'entreprise mise sur ce contrat pour son lancement sur le marché américain. Machinage Piché de Daveluyville compte présentement une soixantaine d'employés, à savoir des machinistes, des soudeurs monteurs, des mécaniciens, des dessinateurs et des ingénieurs. L'obtention de cet important contrat a permis la création d'une douzaine de nouveaux postes dont huit ont déjà été comblés. Cependant, le manufacturier éprouve des difficultés à recruter une main-d'oeuvre qualifiée, notamment dans le secteur de l'ingénierie.

### BioSyntech recueille 3 millions

L'entreprise BioSyntech a clôturé la troisième étape de son financement en recueillant près de 3 millions $, ce qui porte le financement total à 21 millions $. L'entreprise de Laval pourra ainsi terminer les essais cliniques de ses trois principaux produits et construire une usine de fabrication à des fins commerciales. BioSyntech est spécialisée dans la mise au point et la fabrication de thermogels biothérapeutiques utilisés notamment en médecine régénératrice.

### Des soudeurs recherchés

Deux entreprises de la région de Charlevoix (Industries Océan et Simard Suspensions), la commission scolaire de Charlevoix et le Centre local d'emploi ont mis sur pied une nouvelle formation pour faire face à la pénurie de soudeurs monteurs. La formation est d'une durée de 1800 heures dont 500 sous forme de stage en milieu de travail. Au total, une vingtaine de places sont disponibles. Pour obtenir de l'information sur le programme alternance travail-études, il faut appeler au (418) 435-6805. Au cours des prochains mois, Industries Océan compte embaucher une vingtaine de personnes, tandis que Simard Suspensions recrute chaque semaine de nouveaux soudeurs assembleurs.

**Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com**

Le guide de l'emploi travaille pour vous!
Édition 2007 en préparation
Affichez-vous dans l'Unique Répertoire des entreprises qui recrutent au Québec!
Communiquez avec Catherine Brochu
1 800 361-7755 ou ventes@septembre.com
Un guide réalisé par Septembre éditeur
Avec la participation de CMA Ordre des comptables en management accrédités du Québec
Ce que devrait être la comptabilité

Le COLLÈGE ESTHER-BLONDIN est un des rares établissements scolaires situés dans un cadre idyllique, au cœur de la belle campagne lanaudoise. Ce havre de paix offre un milieu de travail stimulant et constitue un lieu d'apprentissage unique pour notre clientèle. Situé à mi-chemin entre Mascouche et Joliette, le Collège offre l'enseignement de niveau secondaire à une clientèle de quelque 1 200 élèves, lesquels ont le bonheur de s'épanouir dans une école qui vit quotidiennement sa devise : « Un Collège de qualité pour un monde meilleur ».

En raison d'une hausse de clientèle et de certains congés, nous sommes à la recherche de personnel afin de pourvoir aux postes suivants :

**Postes d'enseignement prévus**
**Année scolaire 2006-2007**

**Postes à temps plein**
- Sciences humaines
- Sciences
- Anglais
- Art dramatique

**Postes à temps partiel**
- Éducation physique
- Enseignement religieux
- Espagnol
- Mathématique

**Autres postes**
**Année scolaire 2006-2007**

**Remplacements de congés de maternité**
- Technicien(ne) en documentation scolaire à la bibliothèque
- Secrétaire (service aux élèves)

Pour tous ces postes, les conditions de travail sont établies selon la politique salariale en vigueur au Collège.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ avant **16 h** le **31 mai 2006,** en mentionnant le **titre du poste visé,** à la **Direction des ressources humaines, Collège Esther-Blondin, 101, rue Sainte-Anne, Saint-Jacques (Québec) J0K 2R0. Télécopieur : 450 839-3951. Courriel : gforget@collegeblondin.qc.ca**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.

3406099A



Un Collège de Qualité
CEB COLLÈGE ESTHER-BLONDIN
Pour un monde meilleur

**Directrice générale ou Directeur général**
**La Résidence de Lachute**

**Mission**
La Résidence de Lachute est un CHSLD de 52 lits située dans les Basses Laurentides, à une heure de Montréal et proche d'un choix intéressant d'options domiciliaires et récréatifs disponibles dans cette belle région. Elle est désignée, Article 29.1 de la Charte de la langue française, pour desservir les personnes d'expression anglaise souffrant d'une lourde perte d'autonomie.

Fondée par la communauté en 1969, la Résidence de Lachute a une longue tradition de fournir, aux résidents, des services d'hébergement permanent, personnalisés et de qualité. Respectueux de ces racines, le directeur général assure le leadership nécessaire pour la promotion des valeurs et standards élevés de cette communauté.

**Profil recherché**
Sous l'autorité du conseil d'administration, le directeur général est responsable de l'administration de l'établissement, de l'élaboration et de l'implantation des programmes et des activités, le tout conformément aux lois, politiques et directives en vigueur, tout en maintenant une interface active avec le Ministère, l'Agence et les partenaires locaux.

Ce poste pourrait intéresser un gestionnaire généraliste et polyvalent qui, tout en relevant le défi des dossiers stratégiques et de développement, apprécie le contact direct avec les activités quotidiennes et avec la clientèle. L'équipe de gestion est toute petite et travaille en étroite collaboration avec les membres du conseil d'administration qui sont très actifs au niveau des comités.

**Exigences**
- Diplôme universitaire de 2e cycle en administration ou expériences équivalentes, jumelé à une formation universitaire de premier cycle en science humaine, science de la santé, en génie ou en administration;
- Expériences professionnelles substantielles et variées dont au moins cinq ans à des postes de gestion de niveau supérieur;
- Maîtrise orale et écrite du français et de l'anglais;
- Habiletés de communication avec l'équipe et les partenaires de la communauté;
- La connaissance du secteur de la santé et des services d'hébergement de longue durée serait un atout important;
- La connaissance du secteur de l'immobilisation serait un atout.

**Rémunération**
Les conditions de travail et la rémunération sont conformes aux politiques applicables aux hors-cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 16).

*Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae, doivent être reçues* ***avant minuit le vendredi 9 juin 2006 au:***

**Concours: Directrice générale/Directeur général**
**La Résidence de Lachute**
**377, rue Principale**
**Lachute (Québec) J8H 1Y1**
**Tél.: (450) 562-5203, poste # 23**

3405581

La Résidence de Lachute assure sans discrimination l'accès à cet emploi à toutes les personnes désirant soumettre leur candidature. À compétence équivalente un cadre ou hors-cadre à l'emploi du réseau de la santé et des services sociaux a priorité d'embauche sur les autres candidats.

Boucherville

**2e concours**

*La Ville de Boucherville est à la recherche d'un*

**CHEF DE SERVICE, SURVEILLANCE ET GESTION DE PROJETS**
**58 436 $ à 73 046 $ et excellents avantages sociaux**

Sous l'autorité de la directrice de la Direction du génie, le titulaire est responsable de la planification, l'organisation, la coordination, la surveillance et le réalisation des projets de construction, réfection et d'aménagement des différents services et infrastructures municipales.

Il élabore, prépare, supervise et scelle les plans et devis, en s'assurant de leur conformité avec les lois et règlements, participe à la planification et à la préparation de documents divers, assure la gestion des contrats et gère le personnel sous son autorité.

Le candidat recherché est membre de l'Ordre des ingénieurs du Québec et possède :
- Un diplôme d'études universitaires en génie civil;
- Cinq années d'expérience dans une fonction similaire, dont deux années dans une municipalité;
- Une maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit;
- Connaissances des logiciels informatiques.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre faisant état des défis que représente le poste recherché et de votre capacité à les assumer. Toutes les candidatures doivent être reçus ***au plus tard le 3 juin 2006 à :***

**Ville de Boucherville**
**Madame Clémence Crevier**
**Direction des ressources humaines**
**500, rue de la Rivière-aux-Pins**
**Boucherville (Québec) J4B 2Z7**

Par courriel : clemence.crevier@ville.boucherville.qc.ca
Par télécopieur : (450) 655-0086

La Ville de Boucherville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi au sens de l'article 86 de la Charte des droits et libertés de la personne du Québec pour les femmes, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, toutefois nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront convoquées à une entrevue.

3405792

collega AVEDA

A titre de **représentant Aveda pour Montréal et la région**, vous devrez offrir un service à la clientele exceptionnel et assurer le développement commercial global à l'intérieur de votre territoire.

Vous devez posséder des manières professionnelles, des antécédents en vente au détail, de préférence dans le secteur de la coiffure, des bains thérapeutiques ou des cosmétiques, ainsi que des talents exceptionnels en organisation et en communication. Vous savez offrir un service exceptionnel à la clientèle et êtes à l'aise en rédaction commerciale et sur ordinateur. Enfin, vous maîtrisez le français et l'anglais.

**Un permis de conduire valide et un véhicule fiable sont essentiels.**

Veuillez faire parvenir votre C.V. aux Ressources humaines, au **hr@collega.com** en précisant le titre d'emploi dans la case objet.

Nous remercions tous les candidats mais ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour entrevue. Prière de ne pas téléphoner.

3405024A

**Sika Canada Inc.**, une compagnie multinationale spécialisée dans la fabrication et la mise en marché de revêtements, enduits et produits chimiques pour l'industrie de la construction, a les postes suivants à combler:

**CHIMISTE DE LABORATOIRE**

La personne recherchée doit posséder un Baccalauréat en chimie et doit préférablement posséder une expérience en formulation de produits à base de ciment ou en peinture industrielle. Le bilinguisme serait un atout.

**TECHNICIEN(NE) DE LABORATOIRE**

La personne recherchée devra posséder un DEC (technique en chimie) et devra préférablement posséder une expérience en formulation de produit à base de ciment ou en peinture industrielle. Le bilinguisme serait un atout.

Si vous êtes des personnes dynamiques qui recherchez des positions vous offrant des défis, une rémunération concurrentielle ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux, s.v.p., faire parvenir votre curriculum vitae à:

**Services des ressources humaines**
**Sika Canada Inc.**
**601, avenue Delmar**
**Pointe-Claire (Qc) H9R 4A9**
ou
**clement.louise@ca.sika.com**

*Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.*

3406155

**AGENT(E) À L'ANALYSE**

Relevant du responsable de l'accréditation, vous assisterez l'analyste financier dans l'analyse des adhésions et renouvellements des entrepreneurs, et ce afin d'évaluer les risques financiers relatifs à l'inscription de nouvelles unités.

Avoir un diplôme d'études collégiales en comptabilité ou en secrétariat comptable, une expérience pertinente dans un poste de soutien en comptabilité.

Avoir une connaissance de l'industrie de la construction et être habile avec les enquêtes de crédit.

Avoir au moins trois années d'expérience pertinente, être bilingue et savoir utiliser les logiciels Word et Excel.

Avoir une personnalité dynamique, être autonome (indispensable) et avoir un bon sens du travail d'équipe.

*Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse suivante :*

LA GARANTIE QUALITÉ HABITATION

La Garantie Qualité Habitation du Québec
a/s de M. Carl Girard
7400, boul. les Galeries d'Anjou
bureau 200
Anjou (Québec) H1M 3M2
Ou par courriel à :
qh@qualitehabitation.com

3405786

Montréal

Offre d'emploi

Votre savoir-faire au service des Montréalais



Bureau du vérificateur général de la Ville de Montréal

## Chef de division — vérification informatique
**83 961 $ - 96 710 $**

**Nature de l'emploi:**

Sous l'autorité du vérificateur général, le titulaire gère la division vérification informatique. Cette vérification devra porter, entre autres choses, sur la gestion des infrastructures de traitement des données (ordinateurs centraux, distribués, clients/serveur, micro-informatique et bureautique), et de communications (voix et données), le développement et le déploiement d'applications corporatives majeures (financières ou opérationnelles), ainsi que la gestion du soutien aux usagers (centre d'aide, soutien technique, gestion des changements technologiques, contrôle d'accès, sécurité, etc.).

À cette fin, il planifie, dirige, organise et contrôle les activités et ressources relatives à l'élaboration, à la réalisation et au suivi de l'orientation globale et des plans stratégique et annuel de vérification dans le champ d'activité couvert par sa division, ainsi que du plan d'application détaillé prévoyant la nature, l'étendue et le calendrier des missions de vérification.

**Conditions d'admissibilité:**
**Scolarité:** Détenir un BAC en comptabilité et le titre de CA. Un titre reconnu en vérification informatique (ex CISA) serait un atout.

**Expérience:** Un minimum de neuf années d'expérience pertinente récente dans les domaines suivants: vérification informatique dans des fonctions stratégiques dont notamment en évaluation d'environnements complexes tels que les centres de traitement, la gestion des technologies de l'information et des télécommunications informatiques, l'information des utilisateurs, de même qu'en contrôle de gestion informatique: opérations, développement, sécurité, etc., dont au moins quatre années d'expérience dans un poste de gestion et/ou en coordination d'équipe de travail au sein d'organisations de taille importante.

**Autres exigences:** Posséder une connaissance approfondie des principes comptables généralement reconnus du Canada (Manuels de l'ICCA ou de présentation de l'information financière municipale), de modèles de contrôle de gestion (tel COSO ou COCO) et de modèles de contrôle informatique (tel CobiT). Esprit d'analyse et de synthèse très développé, excellent communicateur (oral et écrit), bonne tolérance à l'ambiguïté et au stress, esprit d'initiative et bon jugement, maîtrise de la langue anglaise. Être reconnu pour son expertise et son implication au sein d'organisations reliées à ses activités professionnelles serait un atout.

**Faire parvenir votre C.V. à: Michel Doyon, CA, Vérificateur général de la Ville de Montréal**

*Par la poste:*
**Ville de Montréal**
**Bureau du vérificateur général (offres d'emploi)**
**333, rue Saint-Antoine Est, bureau 510**
**Montréal (Québec) H2X 1R9**
Par télécopieur: (514) 872-6950
Par courriel: verificateurgeneral@ville.montreal.qc.ca
Seules les personnes retenues seront convoquées.

3404189

**La Ville de Montréal souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.**

## Centre de santé et de services sociaux Haut-Richelieu – Rouville

Le **Centre de santé et de services sociaux Haut-Richelieu-Rouville**, compte sur l'apport d'un programme réseau en santé mentale, jeunesse et adulte, pour assurer une réponse aux besoins de la population du territoire. Cette perspective réseau favorise le déploiement d'un modèle intégré de service comportant des services spécifiques de proximité en santé mentale (1re ligne) et des services spécialisés de psychiatrie (2e ligne).

Situé en Montérégie, à 20 minutes de Montréal, dans un environnement qui permet une qualité de vie exceptionnelle, notre centre offre un milieu de travail stimulant avec plus de 3 000 employés et 290 médecins répartis dans 14 installations.

### Directeur(trice), réseau santé mentale
**Classe salariale 18 (provisoire)**

Sous l'autorité du directeur général adjoint et directeur des affaires médicales, vous serez chargé(e) de la planification, de l'organisation, du développement et de la dispensation de l'ensemble des services et des activités appartenant au programme de Santé mentale en concordance avec les autres directions réseau, et ce, sur les différents sites du CSSS Haut-Richelieu-Rouville. Vous favoriserez une approche clientèle et en faciliterez l'implantation. Vous définirez les orientations, les objectifs et les priorités du programme en fonction des besoins de la clientèle, des principes de hiérarchisation des services, et ce, conformément à ceux du CSSS et des orientations ministérielles. Vous assumerez ces respon-sabilités conjointement avec le cogestionnaire médical.

**Exigences :**
- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en administration ou dans un domaine pertinent (aux fins d'équivalence de scolarité, une expérience de travail significative peut compenser)
- Diplôme de premier cycle dans une discipline liée à une profession clinique du réseau de la santé, jugée pertinente
- Dix années d'expérience professionnelle dont un minimum de cinq dans des fonctions de gestion au sein d'un établissement du réseau de la santé et des services sociaux; une expérience à un poste de direction constitue un atout

### Psychologue, santé mentale adulte
**Temps complet (jour, occasionnellement de soir)**

Vous exercerez vos fonctions en 2e ligne, auprès d'une clientèle adulte présentant des troubles graves de santé mentale, dans un environnement interdisciplinaire. Vous pourrez être appelé(e) à offrir des services de soutien de 1re ligne.

**Exigences :**
- Statut de membre en règle de l'Ordre professionnel des psychologues du Québec
- Expérience minimale de deux ans en santé mentale et en évaluation et traitement d'une clientèle présentant des troubles graves de personnalité

### Travailleur(euse) social(e), santé mentale jeunesse
**Poste permanent à temps complet**

Vous exercerez vos fonctions en 2e ligne, auprès d'une clientèle enfance-jeunesse présentant des troubles graves de santé mentale, dans un environnement interdisciplinaire. Vous pourrez être appelé(e) à offrir des services de soutien en 1re ligne. Bien que le poste à pourvoir soit majoritairement de jour, vous pourrez être appelé(e) à travailler de soir.

**Exigences :**
- Baccalauréat en service social et statut de membre en règle de l'Ordre professionnel des travailleurs sociaux du Québec
- Expérience minimale de deux ans auprès d'une clientèle enfance-jeunesse présentant des troubles graves en santé mentale
- Capacité à effectuer une thérapie familiale et une thérapie de couple
- Capacité à assumer les fonctions d'agent de liaison entre les différents paliers de l'organisation des services (1re et 2e lignes)
- Véhicule personnel

### Infirmière clinicienne, santé mentale adulte
**Deux postes à temps complet (jour, occasionnellement de soir)**

Vous verrez aux activités de conception, d'analyse, d'évaluation et de traitement au sein du programme de santé mentale adulte. Vous jouerez un rôle relativement à la planification et à la coordination des soins requis en fonction de l'évaluation des besoins de santé de la clientèle. Évoluant dans un environnement interdisciplinaire, vous exercerez vos fonctions en 2e ligne (premier poste) auprès de la clientèle adulte présentant des troubles graves de santé mentale, tout en pouvant être appelée à offrir un soutien en 1re ligne, ou exercerez vos fonctions en 1re ligne (deuxième poste) auprès d'une clientèle adulte présentant des troubles modérés de santé mentale.

**Exigences :**
- Baccalauréat en soins infirmiers
- Au moins deux années d'expérience clinique pertinente en santé mentale auprès de personnes présentant des troubles modérés et graves de santé mentale
- Statut de membre en règle de l'Ordre des infirmières et des infirmiers du Québec
- Posséder un véhicule

### Psychologue, santé mentale jeunesse
**Deux postes à temps complet : remplacement de six mois à un an (jour, occasionnellement de soir)**

Vous exercerez vos fonctions en 1re ligne, auprès d'une clientèle jeunesse présentant des troubles de santé mentale. Vous effectuerez des évaluations en santé mentale auprès des enfants ou des adolescents ainsi que de leur famille et, au besoin, le suivi individuel des enfants et des adolescents.

**Exigences :**
- Statut de membre en règle de l'Ordre professionnel des psychologues du Québec
- Expérience avec une clientèle infantile

### Technicien(ne) en assistance sociale
**Poste à temps complet de jour**

Vous verrez aux activités de soutien et d'appréciation pour toutes les ressources non institutionnelles, de jumelage-pairage entre une ressource et un usager et collaborerez à l'évaluation de la qualité des services rendus par chaque ressource du réseau. Vous réaliserez des activités à caractère social selon les techniques propres à votre profession.

**Exigences :**
- Diplôme d'études collégiales avec spécialisation en techniques d'assistance sociale

**OU**

certificat d'études collégiales en techniques de travail social ou en techniques d'assistance sociale combinée à une expérience pertinente
- Un an d'expérience dans le suivi des ressources non institutionnelles en santé mentale ou d'autres clientèles

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, sous pli confidentiel, au plus tard le **2 juin 2006, 16 h** au **Centre de santé et de services sociaux Haut-Richelieu-Rouville, Direction des ressources humaines, Site Hôpital du Haut-Richelieu, 920, boul. du Séminaire Nord, Saint-Jean-sur-Richelieu (Québec) J3A 1B7. Télécopieur : (450) 359-5075; courriel : lyne.martin@rrsss16.gouv.qc.ca**

Nous remercions toutes les candidates et tous les candidats de l'intérêt porté à notre organisation; cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

3406121A

RIGUEUR INTÉGRITÉ RESPECT ENGAGEMENT

La **Commission scolaire des Trois-Lacs** est une organisation en croissance avec une clientèle d'environ 14 000 élèves, répartis entre 28 écoles primaires, 3 écoles secondaires et un multicentre (formation générale, formation professionnelle et formation sur mesure).

Notre région possède des infrastructures récréotouristiques et offre une qualité de vie des plus intéressantes, et ce, à seulement 20 minutes à l'ouest de Montréal par le réseau routier.

Dans le cadre de la planification de la prochaine année scolaire, nous sommes à la recherche de candidatures afin de pourvoir à des postes de gestionnaires à temps plein.

### Direction adjointe d'un multicentre
**2 postes à temps complet**

**Échelle de traitement :** de 57 375 $ à 76 500 $

**Qualifications académiques requises :**
- Baccalauréat en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1er cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme universitaire d'une durée d'au moins 3 ans;
- 5 ans d'expérience pertinente;
- 6 crédits obtenus d'un programme universitaire de 2e cycle comportant au moins 30 crédits en gestion et pertinents à l'emploi de cadre d'école;
- Autorisation personnelle permanente d'enseigner décernée par le MELS.

Nous vous invitons à consulter notre site Web au **www.cstrois-lacs.qc.ca,** section Service des ressources humaines, sous l'onglet « Appel de candidatures », afin de connaître plus en détail la nature de ce poste.

Veuillez faire parvenir votre demande accompagnée de votre curriculum vitæ et d'une photocopie de votre diplôme, avant le **31 mai 2006,** au : **Service des ressources humaines, Commission scolaire des Trois-Lacs, 400, avenue Saint-Charles, Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 6B1. Télécopieur : 450 455-6840. Courriel : reshum@cstrois-lacs.qc.ca**

*La Commission scolaire des Trois-Lacs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles et les membres des minorités ethniques à présenter leur candidature.*

*Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.*

COMMISSION SCOLAIRE DES TROIS-LACS

www.cstrois-lacs.qc.ca

3406158A

Commission de la construction du Québec

***La CCQ est un lieu de concertation privilégié pour l'industrie de la construction. Avec ses 900 employé(e)s, elle veille à l'application de la Loi, des règlements et des conventions collectives régissant les relations de travail dans l'industrie de la construction, en plus de fournir plusieurs services aux employeurs et aux salariés de l'industrie.***

### *CHEF DE SECTION – RETRAITE*

**Les défis :**

La CCQ gère le régime supplémentaire de rentes des 135 000 employés de l'industrie de la construction du Québec. Relevant du directeur des avantages sociaux, vous serez responsable de la gestion des activités liées à l'admissibilité et au paiement des prestations de ce régime et à la détermination des bénéficiaires de prestations de décès. Notez que ce régime comptait en 2005 plus de 350 000 participants et plus de 70 000 rentiers. Vous assurerez l'implantation et la mise à jour des systèmes administratifs hautement informatisés et aurez à superviser une équipe de 15 employés.

**Le profil :**

Vous possédez un diplôme universitaire en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou toute autre formation jugée équivalente jumelée à cinq années d'expérience pertinente dans le domaine. Vous êtes reconnu(e) pour votre dynamisme contagieux permettant de coordonner les activités, de susciter la participation, de superviser adéquatement les ressources humaines et de travailler en équipe. Vous avez une capacité d'adaptation aux changements et un intérêt pour l'amélioration des contrôles et des processus. Créatif(ive), vous proposez des solutions novatrices pour répondre aux besoins de vos clients et avez de l'expérience en gestion de projets informatiques d'envergure.

### *CHEF DE SECTION – ASSURANCE-VIE SALAIRE*

**Les défis :**

La CCQ joue un rôle d'assureur auprès des 135 000 employés de l'industrie de la construction du Québec. Relevant du directeur des avantages sociaux, vous serez responsable de la gestion du régime d'assurance salaire et du régime d'assurance-vie. Vous aurez à superviser une équipe de 35 employés dont les principales responsabilités consistent entre autres à recevoir les réclamations, à les évaluer et à recommander les prestations.

**Le profil :**

Vous possédez un diplôme universitaire en administration, en relations industrielles, en gestion des ressources humaines ou toute autre formation jugée équivalente jumelée à cinq années d'expérience en indemnisation de courte et de longue durée. Vous êtes reconnu(e) pour votre dynamisme contagieux permettant de coordonner les activités, de susciter la participation, de superviser adéquatement les ressources humaines et de travailler en équipe. Vous avez une capacité d'adaptation aux changements. Créatif(ive), vous proposez des solutions novatrices pour répondre aux besoins de vos clients. On vous reconnaît pour votre expertise en matière d'assurance-vie salaire.

Pour ces postes, la CCQ offre un salaire annuel pouvant atteindre 74 900 $ auquel s'ajoute une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

**Les personnes désireuses de poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ avant le 27 mai, en mentionnant le titre du poste visé.**

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.
Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

***Direction des ressources humaines***
***3530, rue Jean-Talon Ouest***
***Montréal (Québec)***
***H3R 2G3***
***ressources.humaines@ccq.org***

3406146A

### COORDONNATEUR/TRICE À L'ACHAT ET À LA MISE EN MARCHÉ

Sous la supervision du Président et du Directeur général, vous aurez pour principale mission la coordination de l'ensemble des activités reliées à l'achat et à la mise en marché des vins représentés par l'agence dont entre autres :
— Les informations aux fournisseurs quant aux politiques et procédures d'achat
— La préparation des dossiers lors de présentation de produits
— L'organisation et le suivi d'activités de promotion
— Le support à l'équipe de ventes

Vous possédez un diplôme d'études collégiales et un minimum de deux années d'expérience pertinente dans le domaine. Vous devez être autonome, avoir le sens des priorités et l'organisation en plus d'être responsable. Finalement, vous maîtrisez le français, l'anglais et idéalement l'espagnol ainsi que les outils informatiques.

Envoyer votre C.V. à l'attention de Monsieur Alain P. Proteau par téléc. au (514) 524-3124 ou à info@reserve-selection.qc.ca avant le 26 mai 2006.

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

3405875

## Centre de santé et de services sociaux du Haut-Saint-Laurent

Regroupant le CLSC Huntingdon, le Centre d'hébergement d'Ormstown, l'Hôpital Barrie Memorial et le Centre d'hébergement de Huntingdon, le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) du Haut-Saint-Laurent** dispense des services sociaux communautaires et de santé à l'ensemble de la population de la MRC du Haut-Saint-Laurent, située au sud-ouest de la province et comptant 22 500 personnes, dont environ 40 % sont anglophones et 60 % francophones.

### Directeur(trice)
**Soins infirmiers, Santé publique et programmes Famille-Enfance-Jeunesse et Santé mentale**

À ce **poste cadre à temps complet** relevant du directeur général, vous élaborerez les politiques et les programmes cadres de gestion pour l'ensemble des programmes et services sous votre responsabilité et gérerez les activités des services et des programmes préventifs, curatifs et de réadaptation. Vous assumerez l'ensemble des responsabilités relatives à la prestation des soins et des pratiques professionnelles en soins infirmiers et celles de planification, de coordination, de direction et de contrôle des plans d'action locale en santé publique ainsi que la coordination de ces activités pour l'ensemble de l'établissement. Vous veillerez à l'application de la philosophie de soins et de gestion, de la culture organisationnelle, des programmes, des protocoles et des politiques en vigueur dans le cadre des lois et règlements établis. De plus, la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles et la coordination des activités du CII et du CIIA feront également partie de vos responsabilités.

Vous détenez un baccalauréat en sciences infirmières (maîtrise en administration de la santé, un atout) et êtes membre en règle de l'OIIQ. À vos 5 ans d'expérience clinique pertinente s'ajoutent 3 ans d'expérience en gestion des soins et services. Vous faites preuve d'un leadership mobilisateur, d'une vision stratégique, d'une approche-client et d'habiletés pour les communications. De plus, votre capacité de remettre en question les façons de faire et de soutenir les équipes dans le développement de nouvelles approches de même que votre facilité à adhérer au concept de réseau local de services font de vous la personne idéale pour ce poste. **Rémunération :** Classe 16.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ, avant le **2 juin 2006,** au **CSSS du Haut-Saint-Laurent, Direction générale, 28, rue Gale, Ormstown (Québec) J0S 1K0. Téléphone : 450 829-2321, poste 233. Télécopieur : 450 829-3582. Courriel : lisette.noel@rrsss16.gouv.qc.ca**

Veuillez noter qu'aucun avis de réception ne sera envoyé.

3405782A

JOHN DEERE

### Directeur financier

**Lieu de travail : Laval**

Lavaltrac est reconnu comme un chef de file dans la vente et le service d'équipement dans la région de Montréal, Laval et des Laurentides. En affaire depuis plus de 30 ans, nos 70 employés dans nos 2 succursales de Laval et de Mirabel répondent à la forte croissance de notre entreprise.

Vous savez :
- Gérer une équipe de travail;
- Assurer l'intégrité des contrôles internes;
- Avoir une connaissance supérieure des systèmes informatiques;
- Vous serez autonome, communicateur, bilingue.

Lavaltrac Équipement inc.
Courriel : lauzon.h@jld.qc.ca
Télécopieur : 450-661-2649

3405568

CHENAIL

RBQ 1370-8557-74

Les Pavages Chenail inc. est à la recherche d'un

### RESPONSABLE QUALITÉ

pour le suivi des normes ISO-9001 (2000) et Qualibéton pour ses usines de béton bitumineux et de béton de ciment avec une formation en génie civil et expérience min. de 2 ans.

*Faire parvenir votre C.V.*

**104, boul. St-Rémi, C.P. 246, St-Rémi (Qc) J0L 2L0**
**Fax: (450) 454-5219**

3405595

Corporate Express
Une compagnie Buhrmann

50 EMPLOYEURS DE CHOIX AU CANADA 2006

Corporate Express est un des plus importants fournisseurs interentreprises de produits de bureau, de fournitures et produits d'entretien, d'ameublement de bureau et de produits et services informatiques au monde.

Nous cherchons actuellement des candidats pour les postes suivants:

## GESTIONNAIRE DE PROJETS

Relevant du Vice-président technologies de l'information, dirige et contrôle les différents projets sous sa responsabilité, encadre le travail des différents intervenants, s'assure de la qualité de livraison des projets
- Bac en systèmes d'information, informatique ou tout autre domaine connexe;
- Minimum de 10 années d'expérience en TI, dont 4 ans à titre de gestionnaire de projets;
- Maîtrise du logiciel MS-Project;
- Bilinguisme.

## DÉVELOPPEUR

Relevant du superviseur développement, procède au développement d'applications d'affaires
- Diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique;
- Minimum de deux (2) ans d'expérience en tant que développeur, incluant de l'expérience de programmation en langage SynergyDBL ou dans un autre langage de programmation supérieur;
- Bilinguisme.

## DÉVELOPPEUR WEB

Relevant du superviseur développement Web, procède au développement d'applications d'affaires
- Diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique;
- Minimum de deux (2) ans d'expérience en tant que développeur, incluant de l'expérience de programmation en langage C# sur une plateforme .NET et des bases de données SQL;
- Bilinguisme.

## ANALYSTE TECHNIQUE

Relevant du Directeur des opérations informatiques, assiste dans la gestion des systèmes et du réseau
- Diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique;
- Minimum de cinq (5) ans d'expérience en gestion de système Windows;
- Bilinguisme.

## ANALYSTE-CONTENU PRODUITS

Relevant du Directeur catégorie de produits, maintient le contenu riche des produits afin d'assurer la qualité des résultats de recherche
- Diplôme d'études collégiales (DEC);
- Minimum de deux (2) ans d'expérience en gestion du contenu;
- Bilinguisme.

## ANALYSTE ASSURANCE QUALITÉ LOGICIELLE

Relevant de la Directrice du support aux applications, développe des tests adéquats et exécute des procédures de tests pour assurer la qualité des applications mises en production.
- Diplôme d'études collégiales (DEC);
- Minimum de deux (2) ans d'expérience en assurance qualité logicielle
- Bilinguisme.

## ANALYSTE-CENTRE D'AIDE

Relevant du Superviseur centre d'aide, répond, évalue et priorise les appels d'assistance provenant des usagers face à l'utilisation des applications.
- Diplôme d'études collégiales (DEC);
- Minimum de deux (2) ans d'expérience en assistance logicielle par téléphone;
- Bilinguisme.

## SUPERVISEUR-CENTRE D'AIDE

Relevant de la Directrice du support aux applications, dirige l'équipe du centre d'aide.
- Diplôme d'études collégiales (DEC);
- Minimum de deux (2) ans en gestion de centre d'aide;
- Orienté client;
- Bilinguisme.

3405535

**Veuillez postuler en ligne au www.corporateexpress.ca dans la section «Perspectives de carrière».**

**Nous offrons des chances d'emploi égales à tous**
**Le masculin est utilisé uniquement afin d'alléger le texte**

---

Commission de la fonction publique du Canada | Public Service Commission of Canada

3404236A

# Occasions d'emploi

***Ressources naturelles Canada***

**OTTAWA (ONTARIO) et CALGARY (ALBERTA)**

*Ouvert aux personnes qui résident au Canada et les citoyennes et citoyens canadiens qui résident à l'étranger.*

Ressources naturelles Canada (RNCan) est à la recherche de postulants et postulantes afin de pourvoir à deux postes à Ottawa (Ontario) et Calgary (Alberta). Vous trouverez la description détaillée des qualités exigées et des critères de présélection pour les deux postes et pourrez soumettre votre candidature en direct au site **www.emplois.gc.ca**.

**Directrice générale / Directeur général**
**Direction de la technologie minérale – CANMET, Secteur des minéraux et des métaux**
**Poste permanent à plein temps, à Ottawa (Ontario)**
**Numéro du processus de sélection RSN 21596 – Numéro de référence RSN06J-008007-000003**

La directrice générale / le directeur général de la direction de la technologie minérale (DTM) est responsable de la gestion et du leadership de la direction de la technologie minérale, au Centre canadien de la technologie des minéraux et de l'énergie (CANMET). La DTM-CANMET de Ressources naturelles Canada est un laboratoire de recherche scientifique du gouvernement fédéral qui dirige et parraine les recherches visant à faciliter une récupération plus économique, sécuritaire et écologique ainsi qu'une utilisation à valeur ajoutée des ressources en métaux et minéraux du Canada. La directrice générale / le directeur général est responsable de la planification stratégique et de la vision prospective pour faire avancer la recherche et permettre au gouvernement fédéral de contribuer davantage au développement des technologies génériques ou préconcurrentielles, au transfert de technologies et à l'infrastructure technologique connexe. L'échelle de traitement est de **115 100 $** à **135 500 $** par année. Le poste exige un diplôme en sciences ou en génie, une aptitude déjà démontrée à gérer une équipe de chercheurs et des programmes de recherche scientifique, en plus de compétences reconnues liées à la gestion d'un budget de recherche significatif et d'un nombre considérable de ressources humaines. Une bonne connaissance de l'industrie des métaux et des minéraux (exploitation minière ou industries de transformation) ou une expérience liée directement ou indirectement à cette industrie serait un atout. Exigences linguistiques : poste à dotation bilingue non impérative, au niveau CBC/CBC.

**Directrice générale / Directeur général**
**Commission géologique du Canada, Direction de l'Atlantique et de l'Ouest du Canada, Secteur des sciences de la Terre**
**Poste permanent à plein temps, à Calgary (Alberta)**
**Numéro du processus de sélection RSN 21725 - Numéro de référence RSN06J-008007-000002**

Nous cherchons un leader dynamique et visionnaire afin de repositionner la Commission géologique du Canada (CGC) pour lui permettre d'exceller comme principal centre national de renseignement et de recherche sur les sciences de la Terre au Canada. Vous devrez aussi diriger l'élaboration de programmes en soutien des objectifs prioritaires du gouvernement fédéral liés aux recherches sur les océans, les ressources énergétiques et les risques de catastrophes naturelles, en plus de travailler en partenariat et d'établir des liens avec les autres ministères fédéraux, les provinces et les territoires, les chercheurs universitaires et l'industrie. L'échelle de traitement est de **115 100 $** à **135 500 $** par année. La maîtrise de l'anglais est essentielle.

**Remarque :**

• Une enquête de sécurité sera menée avant toute nomination : la cote *Secret* est exigée

L'expression *nomination bilingue non impérative* signifie qu'une personne peut être nommée à ce poste si elle accepte de devenir bilingue en suivant un cours de formation en langue seconde aux frais de l'État. Pour plus de renseignements, rendez-vous au site **www.emplois.gc.ca**.

Pour de plus amples renseignements sur les qualités exigées pour ces postes ou pour soumettre votre candidature en direct, rendez-vous au site **www.emplois.gc.ca** ou appelez le service **Infotel**, au **1-800-645-5605** ou **ATME 1-800-532-9397**. Vous pouvez aussi soumettre votre demande d'emploi par télécopieur, au **1-613-995-1099,** ou par courriel, à : **exposter@psc-cfp.gc.ca**. Veuillez mentionner le numéro de référence du poste que vous souhaitez postuler. La date limite de réception des candidatures est **le 31 mai 2006**. Pour plus de renseignements sur Ressources naturelles Canada, voir le site **http://www.nrcan-rncan.gc.ca**.

*Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui poseront leur candidature, mais nous communiquerons uniquement avec celles qui seront retenues pour la prochaine étape du processus de sélection. La préférence sera accordée aux personnes qui possèdent la citoyenneté canadienne. Nous respectons les principes d'équité en emploi. La fonction publique du Canada s'efforce d'offrir des milieux de travail et des procédures de sélection inclusives et sans obstacle systémique. Si nous communiquons avec vous dans le cadre de ce concours, indiquez au représentant ou à la représentante du ministère quelles mesures d'adaptation nous devrons prendre afin de pouvoir évaluer votre candidature de manière juste et équitable.*

*This information is available in English*

emplois.gc.ca

Canada

---

LaurentianUniversity
UniversitéLaurentienne

**L'Université Laurentienne,** un établissement bilingue et triculturel, est située dans la ville du Grand Sudbury qui compte près de 300 lacs, y compris le lac Ramsey. Que ce soit des randonnées dans la nature, de la planche à voile, du ski de fond ou du patin, Sudbury est une ville qui offre des activités pour tous les goûts. Vous êtes un passionné du théâtre, de la poésie, de la musique, des arts et des activités francophones ? L'Université Laurentienne et la ville du Grand Sudbury sont des lieux qui vous permettent de vivre votre culture francophone.

L'Université Laurentienne est à la recherche de plusieurs candidat(e)s exceptionnel(le)s pour les postes annoncés ci-dessous. L'Université Laurentienne souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, au principe de l'équité en matière d'emploi et incite toutes les personnes qualifiées, y compris les femmes, les Autochtones, les membres des minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature. Conformément aux exigences du Canada en matière d'immigration, cette annonce s'adresse en premier lieu aux citoyens canadiens et aux résidents permanents. Le bilinguisme passif (français - anglais) est une condition d'obtention de la permanence.

Les candidatures seront examinées à partir du mois de juin 2006, mais seront acceptées jusqu'à ce que les postes soient comblés. La décision de combler les postes est sujette à l'approbation budgétaire. Le Ph.D. dans le domaine connexe est, à moins d'avis contraire, obligatoire. Les candidat(e)s doivent faire parvenir un curriculum vitae, une liste de publications, un résumé des intérêts de recherche et trois lettres de recommandation au :

**Directeur(trice) du département ou école**
**Université Laurentienne**
**935, chemin du lac Ramsey**
**Sudbury (Ontario) P3E 2C6**

Pour de plus amples renseignements concernant les postes, visitez www.laurentienne.ca/personnel/index.f.htm

**ARTS D'EXPRESSION**
***Veuillez adresser votre demande à Madeleine Azzola, Programme en arts d'expression.***
Poste de professeur(e), à l'essai menant à la permanence, en fonction le 1er juillet 2006.
Poste de trois ans de directeur, directrice technique à temps plein commençant le 1er juillet 2006.

**BIOLOGIE**
***Veuillez adresser votre demande à J.D. Shorthouse, Département de biologie.***
Poste de trois ans sciences de la santé avec emphase en parasitologie et maladies infectieuses.

Poste de technologue francophone en biologie. Le candidat ou la candidate devra détenir des connaissances dans les domaines de l'écologie, la zoologie, la botanique et la microbiologie.

**CHIMIE / BIOCHIMIE**
***Veuillez adresser votre demande au Directeur, Département de chimie et biochimie***
Poste menant à la permanence au niveau de professeur(e) adjoint(e).

Poste de technologue en chimie et biochimie.

**PHARMACOLOGIE ET BIOCHIMIE**
***Veuillez adresser votre demande au Directeur, Département de chimie et biochimie***
Poste de trois ans au niveau de professeur(e) adjoint(e).

**ÉDUCATION**
***Veuillez adresser votre demande à Serge Demers, École des sciences de l'éducation.***
Trois postes à temps plein menant à la permanence. Un poste est pour 2006 tandis que deux seront pour 2007.

**ÉTUDES DE LA SANTÉ**
***Veuillez adresser votre demande à Simon Laflamme, Département de sociologie.***
Poste de trois ans de professeur / professeure.

**ÉTUDES FRANÇAISES ET DE TRADUCTION**
***Veuillez adresser votre demande a Renée Corbeil, Études françaises et de traduction.***
Deux postes (durée de trois ans), linguistique appliquée à l'enseignement du français langue seconde et littérature française et francophone. Descriptions plus détaillées : www.francais.laurentienne.ca.

**GÉOGRAPHIE**
***Veuillez adresser votre demande à Raoul Étongué Mayer, Département de géographie.***
Poste à durée limitée (10 mois) au rang de professeur adjoint.

**HISTOIRE**
***Veuillez adresser votre demande à Sara Burke, Département d'histoire.***
Poste de trois ans en histoire canadienne avec la capacité d'enseigner l'histoire européenne au XXe siècle.

**MATHÉMATIQUES ET D'INFORMATIQUE**
***Veuillez adresser votre demande à Patrice Sawyer, Directeur, Département de mathématiques et d'informatique.***
Deux postes à durée limitée (trois ans et cinq ans).

**SCIENCES INFIRMIÈRES**
***Veuillez adresser votre demande à Heather Jessup-Falcioni, École des sciences infirmières.***
L'Université Laurentienne accueille des demandes pour le poste de Directeur de l'École des sciences infirmières. La date d'entrée en fonction est le 1er juillet 2006 ou aussitôt que possible après cette date.

**SCIENCES INFIRMIÈRES**
***Veuillez adresser votre demande à Sharolyn Mossey, École des sciences infirmières.***
Deux postes de professeur menant à la permanence.

**PHILOSOPHIE**
***Veuillez adresser votre demande à Michael Yeo, Département de philosophie.***
Poste de trois ans au Département de philosophie.

**PHYSIQUE ET D'ASTRONOMIE**
***Veuillez adresser votre demande au Directeur, Département de physique et d'astronomie.***
Un poste de trois ans, au rang de professeur adjoint.

**SCIENCE POLITIQUE**
***Veuillez adresser votre demande à Mary Powell, Département de science politique.***
Poste de professeure à durée limitée de 3 ans, en administration publique et / ou politique gouvernementale et / ou politique gouvernementale comparée.

**PSYCHOLOGIE**
***Veuillez adresser votre demande à Élizabeth Levin, Département de psychologie.***
Poste à durée limitée au rang de professeur adjoint. L'entrée en fonction est prévue pour le 1er septembre 2006, ou négociable.

**SOCIOLOGIE**
***Veuillez adresser votre demande à Simon Laflamme, Département de sociologie.***
Un poste d'une durée de trois ans. Enseignement des cours de théorie et de méthode de même que des cours thématiques. Programmes de baccalauréat et de maîtrise spécialisés en recherche sociale appliquée.

***L'UNIVERSITÉ LAURENTIENNE, APPRENDRE, NATURELLEMENT***

3405092

---

## CENTRE DE RECHERCHE GUY-BERNIER DE L'HÔPITAL MAISONNEUVE-ROSEMONT

**Infirmière de recherche clinique**

L'équipe de cardiologie est à la recherche d'une infirmière dynamique et possédant un excellent jugement clinique pour un poste à temps plein.

**Exigences :**
- Être membre en règle de l'OIIQ
- Minimum de 2 ans d'expérience en recherche ou en cardiologie
- Expérience à l'urgence ou à l'unité coronarienne un atout
- Connaissance de l'anglais
- Organisation, autonomie et aptitude pour le travail d'équipe essentiel

Les personnes intéressées peuvent faire parvenir leur C.V. à **Mme Marie-France Gauthier,** coordonnatrice, avant le 2 juin, soit par :
- **Fax : (514) 252-1452**
- **Courriel : mgauthier1.hmr@ssss.gouv.qc.ca**
- **Adresse : Hôpital Maisonneuve-Rosemont**
  **Recherche Clinique/Polyclinique**
  **5415, boul. de l'Assomption**
  **Suite 295, porte 205**
  **Montréal, Québec H1T 2M4**

3405722

---

## CADRES ET PROFESSIONNELS

Nos services de gestion de carrière pour **cadres, directeurs et professionnels** sont particulièrement efficaces pour des personnes ayant les profils suivants :

- ☐ **Professionnel intermédiaire**
- ☐ **Entrepreneur**
- ☐ **Cadre supérieur**
- ☐ **Finance**
- ☐ **Personnel en vente ou en marketing**
- ☐ **Diplômé MBA - Doctorat**
- ☐ **Fabrication**
- ☐ **Comptabilité**
- ☐ **Technique professionnelle**
- ☐ **Éducation**
- ☐ **Organisme sans but lucratif**
- ☐ **Militaire à la retraite**

Pour obtenir une évaluation, sans frais et obligation de votre part, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à **info@emsicareers.com**
Seules les personnes que nous croyons être en mesure d'aider seront contactées pour une évaluation à nos bureaux.

**EMSI** Executive Management Solutions inc.

GESTION DE CARRIÈRE • CAREER MANAGEMENT
www.emsicareers.com
1250, boul. René-Lévesque O., bureau 2200, Montréal (Québec) H3B 4W8
**Téléphone : (514) 989-3717 - Télécopieur : (514) 989-3118**
***Nous ne sommes pas une agence de placement***

3405765

---

## Un choix de carrière

*Joignez l'équipe Effigi, une compagnie solide, dynamique et en expansion établie à Laval, et découvrez un monde d'opportunités.*

### Analyste – Organisation, systèmes et méthodes

Comme membre de notre équipe, vous relèverez du Vice-Président des opérations, et serez appelé à relever les défis liés à l'organisation de la chaîne logistique. Votre intérêt pour l'informatique et les systèmes d'information, ainsi que votre cheminement professionnel vous ont amené à apprécier particulièrement les champs d'activités reliés à la chaîne logistique et à la distribution.

En tant qu'intégrateur et agent de changements, vos compétences et vos connaissances vous permettront d'identifier les opportunités d'amélioration de la productivité de la chaîne logistique, de concevoir ou de modifier les systèmes en place, d'en prédire et d'en évaluer les performances. Favorisant l'approche globale, vous serez responsable de recommander et d'implanter les changements proposés, en tenant particulièrement compte de toutes les caractéristiques, tant humaines que technologiques, influençant les procédés.

Idéalement, le candidat devra avoir les qualifications suivantes :
- être parfaitement bilingue
- avoir une expérience minimum de 5 ans dans un emploi similaire
- posséder un baccalauréat en génie industriel

De plus, le candidat doit démontrer qu'il possède les aptitudes suivantes :
- un excellent sens de l'organisation et de la planification
- des qualités de communicateur, tant verbales qu'écrites
- un sens des priorités
- qu'il peut travailler sous pression

*Les candidats qualifiés peuvent envoyer leur CV par fax à l'attention de* ***Nathalie Cardinal*** *au* ***(450) 686-7040*** *ou par courriel à* ***ncardinal@effigi.com***

effigi

3405877A

Ville-Marie
Montréal

**AVIS DE CONCOURS**

| | | |
|---|---|---|
| **Concours** | : | **VM.VMA-06-CONC-10349B** |
| **Catégorie** | : | **Cadre de direction** |
| **Titre de l'emploi** | : | **Directeur des travaux publics d'arrondissement — Ville-Marie** |
| **Salaire** | : | **Le salaire annuel octroyé peut varier entre 93 960 $ et 117 450 $** |
| **Arrondissement** | : | **Arrondissement de Ville-Marie** |

**Nature de l'emploi:**
L'arrondissement de Ville-Marie est à la recherche d'un(e) candidat(e) souhaitant occuper le poste de directeur des travaux publics.

Le centre-ville représente le coeur de la métropole et le candidat qui sera choisi fera face à des enjeux importants et à de nombreux défis.

Il devra, notamment, développer des orientations générales pour une gestion optimale des travaux publics, en tenant compte des enjeux politiques et corporatifs.

Sous l'autorité du directeur de l'arrondissement, il planifie, coordonne, dirige et contrôle une direction de plus de trois cent soixante (360) employés affectés à différentes activités: entretien, déneigement et propreté des domaines publics et privés tels que les voies publiques, parcs, bâtiments administratifs du Vieux-Montréal, installations et équipement de culture et de loisirs. Contribue à la sécurité de l'espace public ainsi qu'à la santé publique par l'enlèvement des déchets et par les interventions sur les réseaux d'aqueducs et d'égouts.

**Profil de qualifications**
Le candidat recherché possède une formation universitaire pertinente ainsi qu'une vaste expérience de gestion.

Il devra démontrer de grandes habiletés de gestion et de communication. Il devra faire preuve d'un grand jugement et être apte à prendre des décisions importantes. Il devra également démontrer un sens de l'innovation et une capacité à résoudre les problèmes.

**Accès à l'égalité en emploi**
La Ville de Montréal souscrit aux principes d'égalité en emploi et invite donc les femes, les autochtones, les membres des minorités visibles, des minorités ethniques et les personnes handicapées à soumettre leur candidature.

**Pour les personnes qui ne sont pas à l'emploi de la Ville de Montréal**
Lorsque l'affichage précise d'utiliser le formulaire d'emploi de la Ville, nous vous suggérons de compléter la section Accès à l'égalité en emploi.

Lorsque l'affichage précise que seul le C.V. peut être envoyé, vous pouvez compléter et joindre le questionnaire d'identification Accès à l'égalité en emploi. Pour les personnes handicapées, ce questionnaire pourra être utilisé à compter de l'automne prochain. Par conséquent, nous vous suggérons de vous identifier par une mention que vous pourrez inscrire dans votre C.V.

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte seulement.

**Inscription:**
- **Par télécopieur : (514) 868-3548**
- **Par la poste :** Arrondissement de Ville-Marie-
  Division des ressources humaines
  **VM.VMA-06-CONC-10349B**
  888, boul. de Maisonneuve Est, 5e étage
  Montréal (Québec) H2L 4S8

**Le poste Vm.VMA.-06-CONC-10349B est situé au 800, boul. de Maisonneuve Est, 7e étage (Place Dupuis).**

**Au plus tard: Le 26 mai 2006**

3405536

3406127A

**Commission scolaire de Montréal**

L'école publique, une école équitable



La Commission scolaire de Montréal est la plus importante commission scolaire au Québec. Elle compte environ 100 000 élèves des niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux sociaux, économiques et linguistiques.

## Postes d'enseignant(e) pour infirmières auxiliaires et préposé(e)s aux bénéficiaires

**Pour l'École des métiers des Faubourgs-de-Montréal**
**Postes à temps plein ou partiel (jour ou soir)**

**Pour les programmes en santé :**
- Santé, assistance et soins infirmiers (infirmières auxiliaires)
- Assistance aux bénéficiaires en établissement de santé (préposés aux bénéficiaires)

**Fonctions :**
- Préparer et dispenser des cours selon les programmes autorisés
- Superviser des stages en milieu de travail

**Profil recherché :**
- Membre en règle de l'O.I.I.Q. ou de l'O.I.I.A.Q.
- Minimum de trois années d'expérience pertinente dans les milieux cliniques
- Diplôme en pédagogie, un atout
- Instructeur en PDSB et en RCR, un atout

**Traitement :**
- Selon la convention collective en vigueur

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitæ, accompagné de photocopies de leurs diplômes ou relevés de notes, avant le **4 juin 2006**, à l'attention de **Mme Luce Beaugrand-Champagne** à l'adresse suivante : **École des métiers des Faubourgs-de-Montréal, 2185, rue Ontario Est, Montréal (Québec) H2K 1V7**, ou par **télécopieur : (514) 596-5717**.

## Architecte

**Poste temporaire à temps plein jusqu'à la mi-février 2007 avec possibilité de permanence**

**Sommaire du poste**
Sous l'autorité de la direction du Service des ressources matérielles, le rôle de la personne salariée consiste à veiller au maintien en bon état et au développement du parc immobilier de la commission scolaire. Les principales fonctions sont :
- Concevoir des programmes architecturaux pour des projets reliés aux bâtiments, aux terrains et aux diverses installations de la CSDM, selon les besoins définis par les directions d'école ou autres intervenants
- Collaborer à l'élaboration des dossiers diagnostics des établissements relativement au plan annuel, au plan triennal et au plan quinquennal, et à la conservation du patrimoine
- Inspecter et évaluer l'état des bâtiments quant aux besoins d'entretien, faire des recommandations et estimer les coûts

**Exigences**
- Diplôme universitaire en architecture
- Statut de membre de l'Ordre des architectes du Québec

**Atouts**
- Expérience minimale de cinq ans dans un bureau d'architecte
- Expertise en enveloppe du bâtiment

**Traitement**
- Jusqu'à un maximum de 66 734 $ selon l'expérience et la formation

**Modalités du concours**
Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitæ au plus tard le **2 juin 2006** à **16 h**, par **télécopieur** au **(514) 596-6529** ou à l'adresse suivante : « **ARCHITECTE** », **à l'attention de Madame Solange Lemire, COMMISSION SCOLAIRE DE MONTRÉAL, 3737, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1X 3B3.**

**Veuillez noter que seules les personnes correspondant au profil recherché obtiendront une réponse.**

**La CSDM est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques et les autochtones à présenter leur candidature.**

050049

## Directeur d'usine

ICP

*Notre client,* ***ICP Produits de Confort International****, une entreprise située à Sherbrooke et spécialisée dans la fabrication d'appareils de chauffage et de réfrigération commerciaux, est à la recherche d'un candidat pour combler ce poste.*

Relevant du président et en collaboration avec l'équipe en place, vous agirez dans un contexte d'optimisation de la productivité, d'amélioration continue et de consolidation de l'ensemble des opérations de la division. Vous aurez à planifier, organiser et diriger toutes les opérations de l'usine. Également, vous serez responsable de la planification et du suivi des budgets.

Gestionnaire bilingue, vous détenez une formation universitaire en administration ou en génie jumelée à dix ans d'expérience dans un poste similaire. Vous avez de grandes connaissances des systèmes modernes de gestion de la production et savez assurer la cohésion des équipes en place. Vous êtes reconnu comme un leader et possédez des habiletés en communication qui vous permettent de mobiliser les ressources humaines de façon à atteindre les résultats fixés.

Si vous désirez relever ce défi, faites parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **26 mai 2006** à :

Raymond Chabot Ressources Humaines

**Hélène Chrétien, CRHA, directrice, Service de recrutement**
**Raymond Chabot Ressources Humaines inc.**
**455, rue King Ouest, bureau 500, Sherbrooke (Québec) J1H 6G4**
**Télécopieur : (819) 821-3640. Courriel : rcrhsherbrooke@rcgt.com**
*Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.*

3405697A

## Liz Claiborne Canada Inc

Filiale du groupe international Liz Claiborne, le groupe canadien, dont le siège social est situé à Ville Saint-Laurent, offre des vêtements et accessoires de qualité pour homme, femme et enfant. Liz Claiborne Canada poursuit sa croissance pour devenir une des plus importantes forces de l'industrie de la mode. Au Canada, l'entreprise exploite plus de 100 boutiques et ses produits sont présents dans plus de 2100 points de ventes.

Nous sommes à la recherche d'un :
**Directeur des ventes (réf. : 1008)**

Votre mandat principal est de diriger la force de vente canadienne des produits mode – Accessoires et Bijoux incluant la gestion des agences de ventes. En tant que leader de cette unité, générant un chiffre d'affaires de près de 20M, vous élaborez des scénarios de vente stratégique et en orchestrez la mise en œuvre. Votre vaste expérience de la vente et de la gestion d'équipe vous permet de saisir les occasions d'affaires et de développer de nouveaux marchés. Vos habiletés reconnues à transiger et négocier les marchés de premier plan vous assurent un franc succès et l'atteinte des objectifs d'affaires.

D'autres postes sont également vacants au siège social :
- **Chef de marque, Ventes (réf. : 1009)**
- **Représentant des ventes, Comptes majeurs (réf. : 1007)**
- **Administrateur / Analyste des ventes (réf. : 1010)**
- **Coordonnateur des ventes (réf. : 1011)**
- **Analyste, Ventes et achalandage (réf. : 1012)**
- **Technicien, Paie et avantages sociaux (réf. : 1013)**
- **Vérificateur, Assurance de la qualité, Centre de distribution (réf. : 1014)**
- **Coordonnateur en logistique (réf. : 1006)**
- **Analyste de la planification (temporaire) (réf. : 1005)**

Nous sommes conscients que nos gens sont l'atout principal et jouent un rôle-clé dans le succès de notre organisation. À cet égard, si vous êtes créatif et innovateur, possédez une attitude de gagnant et par-dessus tout êtes passionné et aimez avoir du plaisir, nous vous invitons à venir contribuer au succès de Liz Claiborne Canada.

Faites parvenir votre curriculum vitae à : **cv@liz-canada.com**

3405405A

MEXX
liz claiborne
Energie Clothing Company
SIGRID OLSEN
DKNY JEANS
Lucky Brand Jeans
YZZA
MEXXSPORT
MONET
MEXX KIDS
…et plusieurs autres !

## JOIGNEZ-VOUS À NOTRE ÉQUIPE

James Richardson International Limited «JRI» est une des plus importantes sociétés canadiennes dans le secteur agro-industriel avec des opérations dans six provinces canadiennes et aux États-Unis.

### Négociant en Céréales

**(Bureau de Boucherville, QC)**

La personne recherchée sera responsable de la planification et exécution des activités commerciales et logistiques des grains pour la région. La personne recherchée sera titulaire d'un diplôme dans les domaines de l'administration, du commerce ou de l'agriculture ou aura une expérience équivalente. La personne doit posséder des compétences pour la négociation, la gestion du risque, et des aptitudes pour la communication, le travail d'équipe et le service à la clientèle.

### Superviseur des Opérations

**(Terminal de Sorel-Tracy, QC)**

La personne recherchée sera responsable pour la direction du personnel du terminal, et participera à l'exécution des tous les objectifs opérationnels dans les domaines de la santé-sécurité, de l'environnement, de la maintenance, de la technologie et de la conservation de l'énergie. Le candidat devra avoir un diplôme en agriculture et/ou en ingénierie ou aura une expérience équivalente.

La personne doit posséder des compétences pour la négociation, la gestion du risque, et des aptitudes pour la communication, le travail d'équipe et le service à la clientèle, et doit être disponible pour travailler en temps régulier et en surtemps.

Les deux positions requièrent d'être bilingue (Français et Anglais)

JRI fournit un excellent programme de compensation qui consiste en une rémunération compétitive, avantages sociaux et l'opportunité de faire partie d'une équipe dynamique.

Les candidats intéressés doivent faire parvenir leur CV, en toute confiance, à :

**James Richardson International**
**2800 – One Lombard Place**
**Winnipeg, MB R3B 0X8**
**Fax: (204) 942-1240, E-mail: jrihr@jri.ca**

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue. JRI respect la Loi sur l'équité en matière d'emploi.

Pour plus de détails : http://www.jri.ca/

JRI

3405996A

Blainville
*tu m'inspires !*

**Située dans la banlieue nord de Montréal, notre ville de 43 000 habitants est réputée pour son administration dynamique, ses projets innovateurs et sa croissance démographique rapide.**

**Nous recherchons une personne compétente, reconnue dans son domaine, qui occupera le poste cadre suivant :**

## DIRECTEUR ADJOINT À LA VIE ASSOCIATIVE ET AUX PROJETS SPÉCIAUX

**Service des loisirs et du développement communautaire**
**Référence : 21-04-06**

**Vos responsabilités :** Relevant de la directrice des Loisirs et du développement communautaire, vous travaillerez en étroite collaboration avec les partenaires du milieu ainsi qu'aux différents projets spéciaux du service. Vous superviserez une équipe de travail, participerez à diverses consultations d'envergure, à l'implantation d'un nouveau logiciel de loisirs incluant les inscriptions en ligne et à la mise en place d'une carte des citoyens ainsi qu'à de nombreux projets spéciaux.

**Vos compétences :**
- Bacc. en administration du loisir ou dans une discipline appropriée
- Dix ans d'expérience en gestion dans le domaine du loisir
- Expérience en gestion de personnel
- Très autonome, a besoin de peu d'encadrement
- Capacité à assumer une charge de travail élevée
- Aptitudes pour la communication écrite et verbale
- Capacité d'analyse, de synthèse et excellent jugement
- Enthousiasme, maturité, sens des responsabilités et bon esprit d'équipe
- Connaissance des outils Microsoft

**Salaire et avantages sociaux :**

Poste permanent, de classe 5 et selon les conditions de travail réservées au personnel cadre.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur c.v. au plus tard le **31 mai 2006**, par télécopieur au **(450) 434-8281**, par courriel à **ressources.humaines@ville.blainville.qc.ca**, ou par la poste à l'adresse suivante :

***Ville de Blainville***
***Service des Ressources humaines***
***Réf. : 21-04-06***
***1000, chemin du Plan-Bouchard***
***Blainville (Québec) J7C 3S9***

Le poste est offert également aux candidats de sexe masculin et féminin. La Ville offre des chances d'emploi égales à tous. À compétence égale, la Ville privilégie les candidats résidant à Blainville. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

3405884A

Montréal·Est

**La Ville de Montréal-Est couvre 12 km carrés, gère un budget de 18 millions et dessert une population de 3 796 habitants. Suite à sa reconstitution le 1er janvier 2006, la Ville de Montréal-Est désire s'adjoindre les services de :**

## TECHNOLOGUE EN GÉNIE CIVIL

CONCOURS 200605-10

Sous l'autorité du directeur des Services techniques, vous exécutez diverses tâches reliées à l'application des lois et règlements régissant l'urbanisme et le génie municipal. Vous informez les citoyens des règlements relevant de votre champ d'activités. Vous voyez à ce que les dispositions des règlements municipaux relatifs à des demandes de permis de construction, de transport lourd, de certificat d'approbation et de coupe soient conformes et à ce que les règlements municipaux ayant trait au contrôle de la construction, aux nuisances, à l'urbanisme et à l'environnement soient observés. Vous participez à l'élaboration de plans, croquis, schémas, dessins et projets en effectuant des travaux de nature technique et analytique comportant des études et recherches. De plus, vous exécutez des travaux d'arpentage sur le terrain et la surveillance de chantier.

Vous avez un diplôme d'études collégiales de technologue en génie civil ainsi que trois années d'expérience en milieu municipal. Vous êtes familier avec les lois et règlements municipaux ainsi qu'avec les outils informatiques usuels.

**Échelle de traitement : 44 621 $ - 57 648 $ (poste syndiqué)**.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre candidature **avant le 29 mai 2006, 16 h 30**, en indiquant le numéro de concours, par la poste à : **Ville de Montréal-Est, Division des ressources humaines, 11370, rue Notre-Dame, Montréal-Est (Québec) H1B 2W6.**
**Courriel : dotation@montreal-est.ca. Télécopieur : (514) 868-5568.**

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

3405991A

# CRDI NORMAND-LARAMÉE

CENTRE DE RÉADAPTATION EN DÉFICIENCE INTELLECTUELLE

**Le CRDI Normand-Laramée, situé à Laval, a pour mission d'assurer des services spécialisés d'adaptation ou de réadaptation et d'intégration sociale à des personnes présentant une déficience intellectuelle ou un trouble envahissant du développement. Engagé dans la mise en œuvre d'un plan triennal (2006-2009), notre établissement doit veiller à maintenir une relation continue avec sa communauté dans un contexte d'élaboration du projet clinique lavallois; revoir son organisation de services et de travail afin de témoigner de la spécialisation de nos pratiques et développer une culture organisationnelle axée sur la qualité et l'amélioration continue. De plus, nous préparons actuellement un plan de réintégration sociale pour 60 personnes hébergées en internat.**

## Directeur(trice) des Services administratifs

**Sommaire des responsabilités :** Sous l'autorité du directeur général et en lien avec les priorités et les orientations de l'établissement, la personne titulaire du poste assume la direction des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles.

**Exigences de la fonction :** La personne doit détenir un diplôme universitaire de premier cycle en administration, comptabilité ou finance et être membre d'un ordre professionnel agréé. Elle doit également détenir un diplôme de deuxième cycle en administration, ressources humaines ou l'équivalent. Une expérience de cinq ans dans le réseau de la santé et des services sociaux à titre de cadre supérieur est également requise.

**Profil de compétences :** orientation client; leadership mobilisateur éprouvé dans sa discipline; habiletés à juger des problématiques complexes et variées.

**Défis du poste :**

- Contribuer, en collaboration avec l'équipe de gestion, à soutenir et développer une approche *d'empowerment* des usagers et des familles
- Consolider des mécanismes et modalités de gestion budgétaire décentralisée
- Piloter la démarche de négociation locale, arrimée étroitement à une vision d'organisation des services innovateurs
- Apporter son expertise dans le développement de projets novateurs, notamment dans les modèles de logements pour les usagers
- Faire preuve de leadership et de jugement dans l'articulation de collaborations multiples avec les différents partenaires du réseau et de groupes associatifs.

**Conditions de travail :** Selon les normes en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux (classe salariale 18)

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature au plus tard le **5 juin 2006 à Monsieur Claude Belley, directeur général, CRDI Normand-Laramée, 304, boul. Cartier Ouest, Laval (Québec) H7N 2J2**.

Seules les personnes retenues recevront une réponse écrite.

3405927A

---

Commission de la construction du Québec

***La CCQ est un lieu de concertation privilégié pour l'industrie de la construction. Avec ses 900 employé(e)s, elle veille à l'application de la Loi, des règlements et des conventions collectives régissant les relations de travail dans l'industrie de la construction, en plus de fournir plusieurs services aux employeurs et aux salariés de l'industrie.***

## *CHEF DE SECTION – GESTION IMMOBILIÈRE*

**Les défis :**

Relevant du directeur des ressources matérielles, vous administrerez un parc immobilier à titre de propriétaire et/ou locataire dans neuf régions du Québec. Vous serez responsable de la conception des plans d'aménagement des locaux et de leur réalisation. Vous négocierez et gérerez les baux et agirez à titre de représentant(e) de la CCQ dans le cadre d'une transaction immobilière. Enfin, vous gérerez le budget et les dépenses d'exploitation de même que les ressources humaines de la section.

**Le profil :**

Vous possédez un baccalauréat en génie dans une discipline pertinente ou un diplôme en architecture jumelé à cinq années d'expérience pertinente dans le domaine. Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée équivalente sera considérée. Vous êtes reconnu(e) pour votre expertise et votre capacité à rallier votre équipe autour d'un service à la clientèle impeccable. Vous êtes créatif(ive) et proposez des solutions novatrices pour répondre aux besoins de vos clients.

Pour ce poste, la CCQ offre un salaire concurrentiel pouvant atteindre 85 894 $ (salaire incluant une prime de disponibilité), auquel s'ajoute une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

**Les personnes désireuses de poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ avant le 27 mai, en mentionnant le titre du poste visé.**

*Direction des ressources humaines*
*3530, rue Jean-Talon Ouest*
*Montréal (Québec)*
*H3R 2G3*
*ressources.humaines@ccq.org*

Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

3406173A

---

## Coordonnateur des opérations – Encans Région du Québec

Les Encans Ritchie Bros. (Canada) Ltée. est le plus gros encanteur d'équipement industriel au monde avec plus de 110 places d'affaires localisées dans au-delà de 25 pays à travers la planète. Au moyen d'encans publics sans réserve, la Compagnie vend une vaste gamme d'équipement industriel, usagé ou non, utilisé dans divers secteurs ; construction, transport, minier, forestier, pétrolier, marine marchande, immobilier et agriculture. Depuis maintenant plus de 40 ans, notre renommée est fondée sur nos méthodes d'encan innovatrices, notre souci du détail et notre engagement total aux encans sans réserve.

La succursale Mont St-Hilaire est à la recherche d'un(e) candidat(e) de choix pour combler un poste nouvellement créé à titre de Coordonnateur des opérations - Encans – Région du Québec. Relevant du Directeur régional, le Coordonnateur fera partie intégrante du succès de l'équipe régionale en assumant la responsabilité de l'aspect opérationnel des activités.

Les candidats(es) devront posséder un minimum de trois (3) années d'expérience en coordination des opérations, une expérience significative, ainsi qu'une passion pour l'industrie des équipements lourds et une bonne maîtrise du français et de l'anglais, et ce, autant à l'oral qu'à l'écrit. Une formation collégiale ou universitaire serait un atout. Le(la) candidat(e) sélectionné(e) fera preuve de grandes aptitudes à la gestion de projets, aux relations interpersonnelles et à la supervision ainsi qu'une habileté éprouvée à réussir au sein d'une organisation axée sur le travail d'équipe et le service à la clientèle.

Les Encans Ritchie Bros. (Canada) Ltée. offre une excellente rémunération globale ainsi qu'une opportunité exceptionnelle d'apprendre et de se développer à l'intérieur d'une compagnie solide dans un secteur unique et passionnant. Pour plus d'informations, veuillez consulter notre site Internet au: www.rbauction.com .

Si un changement de carrière vous intéresse, faites nous parvenir une lettre de présentation accompagnée de votre curriculum vitae à: **careers@rbauction.com**
**Veuillez faire référence au poste** # 2006-1255OP à la rubrique.

Les Encans RITCHIE BROS.

3405824A

---

PLACE BONAVENTURE

Le plus important centre d'exposition à Montréal, PLACE BONAVENTURE, est à la recherche d'un(e):

## COORDONNATEUR(TRICE), SERVICE À LA CLIENTÈLE

La personne recherchée doit avoir une expérience pertinente de plus de 5 ans dans le domaine des expositions et de l'organisation des événements et posséder un diplôme collégial.

Le (la) Coordonnateur(trice), service à la clientèle, est responsable de:

- Planifier, organiser et coordonner avec les clients toute la logistique des événements tenus dans les halls d'exposition
- Superviser tous les événements dont il a la responsabilité et assurer un suivi
- Faire le lien entre les clients et tous les services et fournisseurs de services des halls d'exposition
- Organiser les réunions de production et rédiger un compte rendu
- Préparer les relevés de compte et différents rapports après les événements

Le (la) Coordonnateur(trice), service à la clientèle, doit posséder un sens aigu de l'organisation, une facilité de communication, être une personne dynamique et autonome. Ce poste exige une disponibilité de jour et de soir, de même que les week-ends. Cette personne doit être bilingue et avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows et des logiciels Word et Excel.

Veuillez acheminer votre courriel **au plus tard le 9 juin 2006** via courriel à info@placebonaventure.com ou par télécopieur au 514 - 397-2384.

Nous remercions à l'avance tous ceux et celles qui soumettront leur candidature. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées.

3405028

---

**Le Regroupement des centres de la petite enfance de l'île de Montréal recherche:**

## Directeur(trice) général(e) adjoint(e)

Sous l'autorité de la direction générale, la direction générale adjointe planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les activités du centre de référence du service de remplacement et de l'administration du RCPEÎM. Elle voit à implanter, au sein de l'organisme, une approche d'offre de service centrée sur les besoins des membres. Elle apporte un soutien en gestion aux autres directions en ce qui a trait à la gestion du personnel et des budgets, ainsi qu'à l'élaboration de plans d'affaires. Elle apporte un soutien particulier à la direction générale en ce qui a trait à l'analyse de l'environnement et à la définition des orientations stratégiques de l'organisme. En l'absence de celle-ci, elle assume la coordination de l'organisme.

**Formation et exigences:**

- Diplôme de premier cycle en gestion ou en science sociale;
- Trois ans d'expérience de direction dans un organisme communautaire, préférablement de type «économie sociale»;
- Expérience de développement et de mise en oeuvre de plans d'affaires, préférablement pour des services;
- Expérience au sein du réseau des services de garde éducatifs, sans but lucratif.

Acheminez votre c.v. **au plus tard le mercredi 31 mai à 17 heures** à l'attention du comité de sélection, RCPEÎM, 4321, av. Papineau, Montréal, Québec H2H 1T3 - Courriel: selectionrcpeim@bellnet.ca
Pour plus d'information sur le RCPEÎM et sa mission: www.rcpeim.com

Seules les personnes retenues seront contactées.

3405937

---

**BPDL Béton préfabriqué**



*BPDL est une entreprise spécialisée dans le béton préfabriqué architectural et structural et un leader reconnu sur le marché nord-américain pour ses réalisations de qualité et d'envergure.*
*Nous sommes à la recherche de candidats pour combler le poste de:*

## Ingénieur(e) en Gestion de projets

Afin de réaliser la gestion des activités liées aux ententes signées avec nos clients, vous aurez comme principales tâches de:

- Faire la gestion administrative des différents contrats;
- Assurer la supervision des équipes de chantier;
- Sélectionner, contracter, coordonner, inspecter et approuver les travaux de sous-traitance;
- Entretenir de bonnes relations avec le client, son représentant, les bureaux d'architecte, d'ingénierie et les entrepreneurs;
- Évaluer, négocier et coordonner les avis de modification et procéder à l'inspection finale des travaux;
- Réviser et analyser les échéanciers et coûts des travaux durant le projet.

Vous détenez un baccalauréat en Génie Civil ou connexe et êtes membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec. Vous possédez un minimum d'expérience dans le domaine. Vous maîtrisez le français et l'anglais, parlé et écrit. Vous possédez une bonne capacité de communication et des aptitudes pour la négociation et la gestion d'équipes. Vous êtes polyvalent, gérez bien les priorités et êtes disponible pour voyager aux États-Unis lorsque nécessaire. La rémunération sera établie selon votre formation et votre expérience. **Le poste disponible est situé à Alma au Lac-St-Jean.**

## Ingénieur(e) en calculs

Vous aurez comme principales tâches de:

- Réaliser la conception ainsi que les calculs des systèmes de fixation des pièces de béton préfabriquées;
- Effectuer le calcul des armatures;
- Préparer les calculs suivant les exigences des normes PCI, CPCI, CSA et Codes du bâtiment des états américains où nous avons des mandats.

Vous détenez un baccalauréat en Génie Civil ou connexe et êtes membre de l'Ordre des Ingénieurs du Québec. Une expérience en conception de structure de béton est un atout. Vous maîtrisez le français et l'anglais, parlé et écrit. Vous possédez une bonne autonomie et êtes rigoureux. La rémunération sera établie selon votre formation et votre expérience. **Le(s) poste(s) disponible(s) est(sont) situé(s) à Alma au Lac-St-Jean ET à Ste-Marie de Beauce.**

Si vous désirez contribuer au succès de notre entreprise, faites-nous parvenir votre curriculum vitae par courriel à l'adresse électronique suivante: **cbouchard@bpdl.net** avant le 1er juin 2006. Pour plus d'informations nous vous invitons à consulter notre site internet.

www.bpdl.net ***Nous construisons notre avenir dans le béton!***

3405733

---

Technicienne ou technicien en
## électrotechnique



L'Université du Québec à Rimouski sollicite des candidatures pour le poste de technicienne ou de technicien en électrotechnique affecté à l'Institut des sciences de la mer de Rimouski (ISMER) et au navire CORIOLIS II.

**Clôture du concours** : 31 mai 2006
**Pour de plus amples renseignements** :
www.uqar.qc.ca/offresEmploi

*Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi pour les femmes, les membres de minorités visibles et de minorités ethniques et les autochtones.*

UQAR
Université du Québec à Rimouski

**www.uqar.ca**

3405993A

---

UNIVERSITÉ LAVAL

*Première université francophone en Amérique, l'Université Laval est l'une des plus importantes universités du Canada. Activement engagée dans son milieu, elle offre un environnement de formation et de recherche de premier plan au cœur de Québec, ville du patrimoine mondial de l'UNESCO.*

## CONSEIL PÉDAGOGIQUE

**Poste de conseillère ou de conseiller en formation**

**FACULTÉ DE MÉDECINE**

**Échelle de salaire :** 43 878 $ à 68 255 $
**Clôture du concours :** le 31 mai 2006.

**www.ulaval.ca** (visitez la section « postes offerts »)

En vertu de son Programme d'accès à l'égalité, l'Université Laval entend consacrer la moitié de ses postes vacants à l'engagement de femmes. En accord avec les exigences du ministère de citoyenneté et Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens et aux résidentes et résidents permanents du Canada.

www.ulaval.ca

3406168A

---

Collège Sainte-Anne DE LACHINE

## Collège Sainte-Anne de Lachine

**Directeur(trice) des ressources financières**

Le Collège Sainte-Anne de Lachine, établissement privé mixte de niveau secondaire fondé en 1861, accueillant 1 500 élèves recherche un(e)

**directeur(trice) des ressources financières**

pour assumer l'ensemble des dossiers financiers du Collège. Selon les intérêts et compétences de la personne choisie, certains dossiers complémentaires dans le domaine de la gestion des ressources humaines ou de la gestion des ressources matérielles pourraient être ajoutés.

**Date d'entrée en fonction: le plus tôt possible**

Toutes les personnes intéressées à poser leur candidature doivent le faire avant le jeudi 25 mai 2006, à 16 h, à l'adresse suivante :

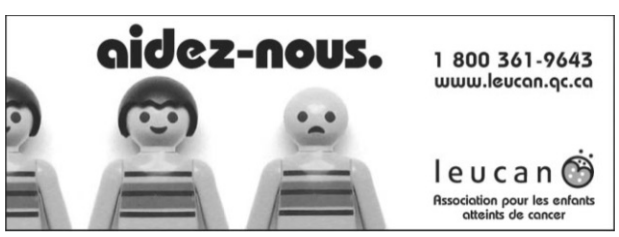
**DIRECTION GÉNÉRALE**
**(Pour : le poste de direction des ressources financières)**
**Collège Sainte-Anne**
**1250, boulevard Saint-Joseph**
**Lachine (Québec) H8S 2M8**

Pour connaître le détail de ce poste et poser votre candidature, consultez notre site web à l'adresse suivante :

**http://www.college-sainte-anne.qc.ca**

3405127

---




---

LEVÉS GÉOPHYSIQUES HÉLIPORTÉS
MAGNÉTIQUE — RADIOMÉTRIQUE

Recherchons pour des projets au Canada et à travers le monde

***GÉOPHYSICIEN*** d'expérience (min. 5 ans) pour la supervision d'équipes de terrain, le contrôle de la qualité, le traitement des données et la rédaction de rapports.

***TECHNICIEN*** d'expérience (min. 5 ans) pour l'acquisition de données.

Faire parvenir votre C.V.: (514) 521-4128
Courriel : diane.marsolais@gprmtl.com
www.geophysiquegpr.com

GÉOPHYSIQUE GPR INTERNATIONAL INC.

3405946

CARRIÈRES

# La résilience ou l'art de retomber sur ses pieds

FLORENT FRANCOEUR, CRHA
VOTRE EMPLOI
COLLABORATION SPÉCIALE

En 1976, Robert Bourassa, alors premier ministre du Québec, subit une défaite humiliante aux élections. Battu à plate couture par le Parti québécois, il se retire temporairement de la politique avant d'y revenir en 1982. Retour qui le mène à la victoire en 1985.

Ce renversement témoigne d'une remarquable résilience, c'est-à-dire de cette aptitude à faire face à une situation stressante, à vaincre l'adversité, à se ressaisir après un choc et même à en sortir plus fort. Autrefois, les expressions « avoir du ressort » ou « l'art de rebondir » décrivaient cette attitude.

## Face à la crise

Dans la vie de toute personne, les crises sont inévitables. Que ce soit dans sa vie personnelle ou au travail, il se produit des chocs qui la déstabilisent. Une mortalité dans la famille, la perte d'un emploi, un événement violent dans le milieu de travail, il y a toujours un déséquilibre à l'origine de la résilience.

Il ne s'agit pas d'éviter les perturbations à tout prix. C'est à peu près impossible. Mais alors que d'autres sont écrasés par un événement et sombrent dans l'apathie, la personne résiliente sait renaître dans la difficulté et tirer des leçons de ses erreurs. Comment peut-on se relever facilement — à ce qu'il nous semble du moins —après un choc ? Qu'est-ce qui permet de se remettre à fonctionner ? D'où vient la capacité de régénération ?

## Des compétences spécifiques

Le dynamisme est inhérent à la résilience. La personne ne se soumet pas aux événements, mais se comporte plutôt de façon positive pour continuer à fonctionner dans un environnement changeant ou troublé. En fait, elle met ses forces en action pour recréer l'équilibre brisé.

Sa première force est sans doute une capacité d'adaptation et d'évolution. Créative, la personne résiliente est capable de trouver des solutions — on le constate même chez de jeunes enfants —, d'aller chercher un appui aussi dans son entourage ; dans l'adversité, elle ne restera pas isolée. Souvent, on a affaire à une personne optimiste que la capacité de réagir et la confiance en soi entraînent dans l'action plutôt que dans l'inertie.

Si on ajoute à cela le sens de l'humour, un caractère facile, l'estime de soi, une faible propension à se blâmer, l'intelligence qui insuffle la capacité de se projeter dans l'avenir et de prendre ses distances avec un milieu déstabilisé, on obtient presque à coup sûr une capacité de résilience.

## Comment arriver à la résilience?

Souvent, un traumatisme est à l'origine de la résilience. Fréquemment, c'est un échec. Parfois, c'est un changement graduel, une situation qui se détériore, et non pas un choc brutal. Il faut d'abord prendre conscience du problème. Flairer le risque et recourir à ses forces intérieures pour retrouver l'équilibre rompu.

Une fois que la crise ou le choc se sont produits, il s'agit de se ressaisir, d'entrer dans un processus de guérison. La personne résiliente va chercher la solution en elle-même ; repoussant le sentiment d'impuissance inhérent à toute circonstance traumatisante, elle n'attend donc pas que quelqu'un agisse à sa place. Ses ressources internes vont lui permettre de chercher un sens à la conjoncture vécue pour tenter de reprendre le contrôle de sa vie.

Ce processus de résilience va souvent lui faire prendre conscience de sa fragilité. C'est cela aussi, la résilience, la capacité de voir chaque crise, chaque perturbation comme une occasion d'apprentissage et de développement personnel. C'est ainsi qu'en réagissant positivement aux situations déstabilisantes, on peut retomber sur ses pieds !

**Florent Francoeur, CRHA, est président-directeur général de l'Ordre des CRHA et CRIA du Québec.**
**Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail de l'Ordre : www.orhri.org.**

Ordre des CRHA et CRIA du Québec

---

HÔPITAL DU SACRÉ-COEUR DE MONTRÉAL
HSCM

Centre de soins généraux, spécialisés et ultraspécialisés, d'enseignement et de recherche, l'HSCM constitue un maillon important du réseau de la santé au Québec. Il dessert principalement la clientèle du nord-ouest de la région de Montréal mais sa vocation suprarégionale en fait également un centre majeur de soins et services pour les clientèles de Laval, des Laurentides et de l'Abitibi-Témiscamingue.

**Vision • Passion • Innovation • Action**

## DIRECTEUR(TRICE) DES COMMUNICATIONS

**Poste cadre supérieur permanent à temps complet**

Sous l'autorité de la directrice générale adjointe, vous serez responsable des communications, du Service de l'infographie et de l'imprimerie. Vous planifierez, organiserez, coordonnerez, superviserez, développerez, contrôlerez et évaluerez les programmes et les ressources de votre direction. Vous coordonnerez les activités relatives à l'évaluation des processus d'amélioration continue de la qualité des services et de la gestion des risques de l'établissement. Vous assumerez également la coordination du suivi des dossiers en vue de répondre aux normes du Conseil canadien d'agrément des établissements de santé. Vous assurerez les activités de relations publiques ainsi que les relations avec les médias et verrez au développement, à la mise en place et à l'utilisation des nouvelles technologies de communication dans l'établissement. Vous effectuerez la rédaction des dossiers organisationnels, des différentes politiques et des règlements statués par le conseil d'administration ou par la Direction générale. De plus, vous vous assurerez du respect des règles et des procédures visant à maximiser la satisfaction de la clientèle.

**Exigences :**

- Diplôme d'études universitaires de deuxième cycle en communication ou en sciences de la santé
- Cinq années d'expérience de travail comme cadre dans les secteurs d'activité reliés à l'emploi
- Connaissance du fonctionnement d'un centre hospitalier universitaire et du réseau de la santé et des services sociaux
- Habiletés de gestion, leadership et facilité à travailler en équipe

**Rémunération :** Selon les normes du MSSS (classe 21, entre 80 474 $ et 104 616 $)

Centre affilié universitaire suprarégional

AFFILIÉ À Université de Montréal

Faites parvenir votre curriculum vitæ avant le 5 juin 2006 à la Direction des ressources humaines, A/S Madame Josiane Audet Concours : Directeur(trice) des communications, Hôpital du Sacré-Cœur de Montréal, 5400, boulevard Gouin Ouest, Montréal (Québec) H4J 1C5

Courriel : jaudet@ssss.gouv.qc.ca

Veuillez noter que seules les personnes convoquées en entrevue recevront un accusé de réception.

3405601A

---

Côte-des-Neiges Notre-Dame-de-Grâce Montréal

Situé au coeur de Montréal, l'arrondissement Côte-des-Neiges - Notre-Dame-de-Grâce occupe une superficie de 20 km² et s'étend sur plus de 260 km de rues. Sa population de plus de 170 000 habitants, sa géographie et son organisation spatiale reflètent autant son histoire que la diversité de ses milieux de vie. L'arrondissement Côte-des-Neiges - Notre-Dame-de-Grâce forme une véritable mosaïque ethnoculturelle, multilingue et est le plus peuplé de Montréal.

L'arrondissement est à la recherche d'un(e) candidat(e) chevronné(e) pour combler le nouveau poste de :

## DIRECTEUR ADJOINT TRAVAUX PUBLICS

La direction des travaux publics assume la gestion d'un budget de fonctionnement de 40 M$ et la gestion de 265 personnes / années dont 190 cols bleus.
Le directeur adjoint assiste le directeur des Travaux publics dans la planification, l'organisation, la direction et le contrôle de l'ensemble des activités du service des Travaux publics, activités de nature technique et administrative reliées au déneigement, à l'hygiène du milieu, à la propreté du domaine public, à la propreté générale de l'arrondissement, ainsi qu'à la circulation, au maintien des infrastructures municipales et au parc des équipements de l'arrondissement. Il contribue à la sécurité et à la santé publique en assurant la collecte des déchets et des matières résiduelles et par des interventions sur les réseaux d'aqueduc et d'égouts.

**Profil de qualifications :**
Diplôme en ingénierie et / ou en administration et 10 années d'expérience dans un domaine approprié dont 7 années en gestion et en coordination d'équipe de travail. Connaissance du fonctionnement des activités d'un service des Travaux publics. Forte capacité d'analyse et de synthèse. Habiletés à développer et à entretenir de bonnes relations interpersonnelles, à travailler en équipe et à développer des consensus. Excellente connaissance des diverses activités de gestion des ressources humaines, matérielles et financières. Leadership et vision stratégique. Habiletés démontrées en gestion, en négociation et en résolution de problèmes et de conflits. Maîtrise du français parlé et écrit ainsi qu'une bonne connaissance de la langue anglaise.

**Le salaire annuel se situe entre 71 555 $ et 98 385 $ et est jumelé à une gamme complète d'avantages sociaux.**
La Ville de Montréal souscrit aux principes d'égalité en emploi.
*Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une courte présentation justifiant la pertinence de votre expérience en relation avec ce poste* ***AVANT LE 2 JUIN 2006 À 16 h 30*** *à l'adresse suivante :*

**DIVISION DES RESSOURCES HUMAINES**
**Arrondissement Côte-des-Neiges - Notre-Dame-de-Grâce**
**5160, boulevard Décarie, suite 410**
**Montréal (Québec) H3X 2H9 Ou par télécopieur : (514) 872-0304**

3404815

---

Library of Parliament / Bibliothèque du Parlement

Le Service d'information et de recherche parlementaires travaille exclusivement pour le Parlement. Il effectue des recherches et fournit des renseignements aux sénateurs, aux députés et aux comités parlementaires. Il produit entre autres des rapports, des études générales et des notes d'information en privilégiant l'impartialité. Les analystes fournissent des services de consultation dans leur domaine de compétence. De solides habiletés en relations interpersonnelles sont requises.

Nous cherchons actuellement des:

**Avocats**: Être membre en règle d'un barreau provincial ou territorial ou être titulaire d'une maîtrise en droit d'une école canadienne. L'expérience du droit commercial des entreprises, des affaires parlementaires/constitutionnelles ou d'autres domaines du droit public est un atout.

**Économistes**: Maîtrise avec spécialisation en économie. L'expérience en économie internationale, commerce international, agriculture, économie nationale, politique budgétaire ou prévisions financières est un atout.

**Analystes des politiques sociales**: Maîtrise en sciences sociales avec spécialisation en sociologie, science politique ou administration publique. L'expérience de l'analyse en politique sociale, santé, politique étrangère ou affaires internationales est un atout.

Les candidats retenus se verront offrir une nomination initiale de deux ans avec possibilité de prolongation ou un poste à durée indéterminée (temps plein). Le salaire annuel varie de 51 616 $ à 89 600 $ (en vigueur le 16 juin 2006), selon l'expérience. La Bibliothèque offre une gamme complète d'avantages sociaux. Les candidats doivent démontrer qu'ils sont en mesure d'écrire et de communiquer oralement dans les deux langues officielles, et de les comprendre. Les postes étant bilingues, la langue seconde sera évaluée. Nous favorisons aussi l'apprentissage et l'usage des langues officielles du Canada.

Certains candidats qui ne satisfont pas au profil linguistique pourront aussi être pris en considération.

Les candidatures seront acceptées jusqu'au 2 juin 2006. Explorez ces perspectives d'avenir enrichissantes et épanouissantes en faisant parvenir votre curriculum vitæ à:

**Conseiller en dotation**
**Bibliothèque du Parlement**
**100, rue Sparks, pièce 200, Ottawa (Ontario) K1A 0A9**
**Fax: (613) 995-9582 Courriel: lopres@parl.gc.ca**

La Bibliothèque du Parlement souscrit au principe de l'égalité d'accès à l'emploi, valorise la diversité et invite les femmes, les Autochtones, les membres de minorités visibles et les personnes handicapées à poser leur candidature. Nous favorisons aussi l'apprentissage et l'usage des langues officielles du Canada.

*Nous remercions à l'avance ceux et celles qui postuleront, mais nous ne contacterons que les personnes choisies pour la prochaine étape de sélection.*

3405097A

---

*Agence de la santé et des services sociaux de l'Estrie*
Québec

**L'Agence de la santé et des services sociaux de l'Estrie** est à la recherche d'une personne pour combler le poste suivant :

## AGENT OU AGENTE DE PLANIFICATION, DE PROGRAMMATION ET DE RECHERCHE

**PERMANENT À TEMPS PARTIEL - 3 JOURS PAR SEMAINE (probabilité de 4 jours)**

**PRINCIPAUX MANDATS**
Sous la responsabilité de la chef de service, l'agent ou l'agente de **planification,** de **programmation** et de recherche travaille au niveau des programmes de santé au travail et assure le suivi des dossiers dans ce domaine. En collaboration avec les autres membres de l'équipe régionale et locale, la personne détermine des objectifs de santé en regard de problèmes prioritaires, propose des stratégies d'intervention efficaces et faisables adaptées à l'ampleur du problème et détermine les groupes cibles ou les groupes à risques. Elle contribue au traitement des avis de surexposition potentielle et des maladies à déclaration obligatoire, et réalise des plans d'action avec partage des responsabilités entre partenaires impliqués dans le cadre des programmes sous sa responsabilité. De plus, elle doit assurer le leadership, l'implantation, le suivi de gestion et l'évaluation des résultats des programmes ou projets sous sa responsabilité, identifier les besoins de formation nécessaires à l'implantation des programmes en Santé au travail et collaborer à l'organisation des activités de formation. Enfin, elle anime diverses séances de travail, procède à l'évaluation du risque et à la réponse aux demandes de service des entreprises des secteurs non prioritaires.

**EXIGENCES**
- Diplôme de 1er cycle en sciences infirmières.
- Diplôme universitaire terminal de deuxième cycle dans un domaine approprié, en sciences de la santé serait un atout. Une expérience significative en santé au travail jumelée à un diplôme universitaire terminal de premier cycle peuvent être considérés équivalents.
- Expérience significative d'au moins cinq ans, particulièrement dans le domaine de la santé au travail ou communautaire.
- Connaissance du réseau de la santé et des services sociaux, de ses problématiques et de ses établissements.
- Capacité de compréhension des textes et rapports de recherche en langue anglaise.

**HABILETÉS REQUISES**
- La personne doit faire preuve de capacité à travailler en équipe, d'autonomie, d'initiative et démontrer des forces dans les « savoir-être » et « savoir-faire ».

**RÉMUNÉRATION**
L'échelle salariale se situe entre 35 193 $ et 66 733 $ par année.

*Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae* ***avant 16 h 30, le vendredi 2 juin 2006,*** *à :*

**Agence de la santé et des services sociaux de l'Estrie**
**Service des ressources humaines**
**Madame Denise Lacharité-Roberge**
**300, rue King Est, bureau 300**
**Sherbrooke (Québec) J1G 1B1**
**Télécopieur : (819) 569-8894**
**Courriel : recrutement.rr05@ssss.gouv.qc.ca**

***Nous remercions tous les postulants et postulantes pour leur intérêt à l'égard de ce poste. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.***

3405815

---

Donnez le *ton* à votre vie professionnelle



*La synergie entre tous les acteurs de notre milieu constitue notre force. Nous jumelons recherche, développement et mise en pratique.*

## Chef du service de la comptabilité

Relevant du directeur des ressources financières, vous êtes responsable de planifier, organiser, diriger et contrôler les activités comptables de l'établissement. Vous voyez à l'élaboration du dossier de vérification de fin d'année, participez à la planification financière, y compris les budgets annuels et les rapports trimestriels, ainsi qu'à l'élaboration et la mise à jour des politiques et procédures touchant les secteurs de la comptabilité. Vous vous assurez de la mise à niveau des applications comptables informatisées et participez activement à tous les projets principaux de la direction des finances. Vous assumez la gestion du service de la comptabilité qui comptent 15 personnes.

Vous possédez un diplôme universitaire de premier cycle en sciences comptables. La détention d'un titre comptable (CA, CMA ou CGA) constitue un atout. Vous avez acquis trois années d'expérience à un poste de gestionnaire responsable d'un service de comptabilité dans le réseau de la santé et des services sociaux et vous connaissez l'utilisation des outils informatisés de gestion. Toute autre combinaison de formation et d'expérience jugée pertinente sera considérée.

De nature organisée, vous vous distinguez par votre leadership, votre esprit d'initiative, votre sens du travail en équipe et vos capacités à communiquer tant à l'oral qu'à l'écrit.

Vos conditions de travail seront celles applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 15).

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitæ au plus tard le 2 juin 2006, en prenant soin d'indiquer le poste convoité, à la Direction des ressources humaines, Hôpital Charles LeMoyne, 3120 boul. Taschereau, Greenfield Park (Québec) J4V 2H1 – Télécopieur : (450) 466-5745.
Courriel : recrutement.chcl@rrsss16.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.
Nous respectons le principe de l'équité en matière d'emploi.

Hôpital Charles LeMoyne
Centre affilié universitaire et régional de la Montérégie

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

3406169A

---

*Vous recherchez un emploi stimulant ?*

**Sico inc., le plus important fabricant canadien de peinture, recherche un**

## *Représentant des ventes* (Secteur Bâtiment)

Relevant du directeur général des ventes, vous assurerez la représentation et la promotion des produits de marque Sico ainsi que de différents produits de spécialité auprès des entrepreneurs peintres et des spécialistes en entretien d'édifices. Vous poursuivrez le développement des affaires au sein de votre territoire tout en maintenant un service de première qualité auprès de votre clientèle. Le territoire géographique est situé dans la région métropolitaine de Montréal.

Vous possédez un diplôme d'études collégiales et une expérience minimale de 3 années dans la représentation de produits de nature technique et liés à l'application de peintures. Vous avez idéalement travaillé auprès d'une clientèle d'entrepreneurs et êtes reconnu pour votre autonomie, votre leadership ainsi que pour votre sens de l'organisation. Le bilinguisme (français-anglais) est essentiel.

*Si ce défi vous intéresse, veuillez transmettre votre curriculum vitæ dans les meilleurs délais à :*
***Sico inc., Service des ressources humaines***
***2505, rue de la Métropole***
***Longueuil (Québec) J4G 1E5***
***Télécopieur : 450-442-7909***
***Courriel : emploi@sico.com***

*Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.*
*Nous offrons des chances d'emploi égales à tous.*

SICO

3406147A

VELAN

**VELAN INC.** est un leader mondial dans la conception et la fabrication de robinetterie industrielle. Son chiffre d'affaires annuel s'établit à plus de 300 millions de dollars. Nous sommes actuellement à la recherche de candidats pour combler les postes suivants :



## DIRECTEUR – Centres de service

Vous êtes responsable de la gestion du réseau de service mondial de Velan ainsi que de la négociation des contrats de service avec les utilisateurs. Vous possédez un diplôme en génie mécanique et, préférablement, êtes titulaire d'un MBA. Vous avez un minimum de dix années d'expérience dans la gestion active de centre de service d'entretien et de réparation et de l'expérience pertinente dans la résolution de problèmes reliés à la robinetterie industrielle, aux pompes ou autres appareils sous pression.



**Exigences :**
- Connaissance des bases de données informatiques (Oracle, Baan)
- Capacité à rédiger des rapports de visites techniques et d'effectuer des analyses des modes de défaillance
- Expérience dans la supervision de service de visite technique
- Excellentes aptitudes en leadership et négociation
- Excellentes habiletés organisationnelles en situation critique et esprit analytique développé
- Excellentes aptitudes interpersonnelles
- Orientation client reconnue
- Expérience en électricité, un atout.
- Disponibilité pour voyager au besoin.



## ACHETEUR INTERMÉDIAIRE

Vous possédez un minimum de deux à trois années d'expérience pertinente avec les manufacturiers d'équipements, idéalement dans l'industrie des valves ou des appareils sous pression, à l'achat des produits forgés, moulés, des éléments de fixation et de composantes usinées.



Vous êtes familier avec les spécifications de matériel de type ASTM, ASME et AMS. Vous savez lire les dessins et vous comprenez les spécifications, vous possédez un bon sens de l'organisation et savez établir vos priorités tout en respectant les échéances établies. Vous êtes bilingue et une expérience dans un environnement utilisant un système MRP est préférable.

Faites parvenir votre candidature à Mme Myriam Gervais à : Velan Inc., Service des ressources humaines, 7007, chemin de la Côte-de-Liesse, Montréal (Québec) H4T 1G2.
Téléc. : (514) 908-0179.Courriel : hr.velan@velanvalve.com

*Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.*

3405412A 3405412



Centre de santé et de services sociaux de Trois-Rivières

Ensemble, pour votre mieux-être

## CHEF DES ACTIVITES DE LA LISTE DE RAPPEL ET DE LA SANTE ET SECURITE DU TRAVAIL

Le Centre de santé et de services sociaux de Trois-Rivières (CSSSTR) est issu de la fusion volontaire du Centre de santé Cloutier-du Rivage, du CLSC Les Forges et du CHSLD Le Trifluvien.

Le CSSSTR est doté d'un budget de 85 728 963 $. Plus de 1700 personnes y travaillent incluant une centaine de médecins répartis sur 9 installations. Il couvre le territoire des municipalités de Trois-Rivières et de Saint-Etienne-des-Grès avec une population d'environ 131 000 personnes.

**LES DÉFIS**

Sous l'autorité du directeur des ressources humaines, la personne titulaire de ce poste contribue à l'identification, au développement et à la mise en place d'approches et de pratiques novatrices reliées aux activités de la liste de rappel et de santé et sécurité du travail. Elle assume dans un contexte de fusion, l'ensemble des responsabilités administratives et de gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles de ces secteurs d'activités. Elle supporte les autres gestionnaires et collabore avec eux à l'atteinte des objectifs organisationnels.

**LES EXIGENCES**

Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline pertinente
Avoir un minimum de 5 ans d'expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux
Un diplôme universitaire de deuxième cycle en gestion constitue un atout

**LES CONDITIONS**

Il s'agit d'un poste à temps complet. La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du secteur de la santé et des services sociaux (classe 15)

Les personnes intéressées à se joindre à notre équipe sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, **AU PLUS TARD, LE 26 MAI 2006 15H00,** à l'adresse suivante :

**Concours Chef des activités de la liste de rappel et de la santé et sécurité du travail**
Direction des ressources humaines
CSSSTR
155, rue Toupin
Trois-Rivières (Québec) G8T 3Z8
ou par télécopieur : (819) 370-2125
ou par courriel : marthe_larouche@ssss.gouv.qc.ca
Visitez notre site web: http://www.cloutier-durivage.qc.ca

**Note : Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.**

3405162

cssstr.qc.ca



UNIVERSITÉ DE MONCTON
Campus de Moncton

L'UNIVERSITÉ DE MONCTON, FONDÉE EN 1963, EST UN ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR DE LANGUE FRANÇAISE EN MILIEU ACADIEN, REGROUPANT TROIS CONSTITUANTES SITUÉES DANS LES RÉGIONS LES PLUS FRANCOPHONES DU NOUVEAU-BRUNSWICK, SOIT À EDMUNDSTON, À MONCTON ET À SHIPPAGAN.

LE CAMPUS DE MONCTON SOLLICITE DES CANDIDATURES AUX POSTES SUIVANTS DE :

## PROFESSEURE OU PROFESSEUR

UN POSTE RÉGULIER EN GÉOGRAPHIE (MENANT À LA PERMANENCE)
**Entrée en fonction :** le 1er janvier 2007
**Fermeture du concours :** le 4 septembre 2006

UN POSTE TEMPORAIRE DE 10 MOIS EN ORIENTATION
**Entrée en fonction :** le 1er juillet 2006
**Fermeture du concours :** le 5 juin 2006

UN POSTE TEMPORAIRE DE 10 MOIS EN ÉDUCATION (ANIMATION DE GROUPE ET COMMUNICATION INTERPERSONNELLE)
**Entrée en fonction :** le 1er juillet 2006
**Fermeture du concours :** le 5 juin 2006

UN POSTE TEMPORAIRE DE 10 MOIS EN ÉDUCATION (PÉDAGOGIE)
**Entrée en fonction :** le 1er juillet 2006
**Fermeture du concours :** le 5 juin 2006

Pour une description détaillée de ces postes (y compris les fonctions, la formation et les délais pour postuler), veuillez consulter le site Internet de l'Université de Moncton (**www.umoncton.ca**), sous la rubrique L'UdeM en bref – Postes à combler – Campus de Moncton.

L'Université de Moncton souscrit à l'équité en matière d'emploi et encourage les candidatures de toute personne qualifiée, femme ou homme, y compris les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles. Conformément aux exigences relatives à l'immigration, ces concours s'adressent en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens ainsi qu'aux personnes ayant obtenu le droit d'établissement au Canada.

3406125A

www.umoncton.ca/resshum



Le Centre de santé et de services sociaux Cavendish

**Centre affilié universitaire de gérontologie sociale**
**Affilié aux universités McGill, UQAM et Université de Montréal**

Le **CSSS Cavendish**, issu du regroupement du CLSC NDG/MTL-O, du CLSC René-Cassin et du Centre hospitalier Richardson, de par sa mission de Centre affilié universitaire de gérontologie sociale, dispose d'un centre de recherche et d'expertise ouvert aux plus récentes avancées en matière de gérontologie sociale. Le Centre est présentement à la recherche de candidat(e)s pour pourvoir les postes suivants :

## Coordonnateur(trice) du Centre d'expertise et du partenariat du Service de recherche

**Poste temporaire à temps partiel (3 à 5 jours par semaine)**

Favorise la collaboration entre les praticiens et les chercheurs, entretien des liens privilégiés avec les établissements de santé, le milieu universitaire et les autres CAU et dynamise l'enseignement, la formation et le transfert des connaissances du CAU.

**Exigences :** Diplôme universitaire de 2e cycle ou doctorat en voie d'obtention; expérience de trois à cinq années en développement de projet; excellente connaissance des milieux universitaires et de la recherche; connaissance du réseau de la santé et des services sociaux, un atout; bilinguisme (français-anglais).

## Agent(e) de planification et de programmation sociosanitaire

**(Répondante en prévention des chutes pour la région de Montréal)**

**Poste temporaire à temps partiel**

Actualise et évalue les activités relatives au programme régional et offre un soutien à l'ensemble des CSSS de Montréal (volet PIED et volet CLSC).

**Exigences :** Diplôme universitaire de 1er cycle spécialisé dans le domaine de la santé; deux années d'expérience pertinente en planification et prévention des chutes; connaissance du réseau de la santé et des services sociaux, souhaitable; aptitudes pour la communication et l'animation de groupe; bilinguisme (français-anglais).

## Secrétaire de direction – Centre affilié universitaire

**Poste temporaire à temps complet**

**Exigences :** Formation en techniques de secrétariat; expérience de cinq ans en secrétariat; connaissances en informatique (Word, Excel, Powerpoint, logiciel de messagerie); bilinguisme (français-anglais) à l'oral comme à l'écrit; capacité à organiser son travail.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'une lettre de présentation, **avant le 2 juin 2006**, à la **Direction des ressources humaines, CSSS Cavendish, 2525, boul. Cavendish, Montréal (Québec) H4B 2Y4. Télécopieur : (514) 485-2482**.

3406192A



*Énergie atomique du Canada limitée (EACL) est une entreprise de technologie nucléaire intégrée qui offre des services mondiaux aux compagnies d'électricité exploitant réacteur nucléaires. Nos 4 000 employés s'engagent à fournir des services de recherche et développement, des services nucléaires, de conception et d'ingénierie, la gestion de la construction, de technologie spécialisée de déchets et de déclassement afin de soutenir ses produits des réacteurs CANDU. Nous sommes à la recherche de candidats afin de pourvoir des postes offrant d'excellentes perspectives d'emploi à* ***Mississauga*** *et à* ***Montréal****.*

## Analystes, sûreté

Assumant des fonctions de niveau débutant, intermédiaire ou expert, vous aurez à effectuer, à l'aide d'outils informatiques de pointe, l'analyse des accidents de dimensionnement des réacteurs CANDU par rapport au transfert thermique, aux enveloppes de confinement et aux systèmes modérateurs. Vous concevrez les maquettes informatisées des systèmes de réacteur, effectuerez des simulations, produirez des rapports d'analyse conformes aux licences actuelles et en voie d'obtention, élaborerez des propositions et travaillerez en collaboration avec l'équipe de sûreté des entreprises clientes.

## Analystes, étude probabiliste de la sûreté

Assumant des fonctions de niveau débutant, intermédiaire ou expert, vous procéderez à l'étude probabiliste de la sûreté (EPS) des réacteurs CANDU. Plus particulièrement, vous aurez à effectuer des analyses par arbre des causes et par arbre d'événements, la modélisation de la fiabilité des exploitants, l'analyse des causes et des défaillances courantes et vous vous assurerez de la fiabilité des données dans leur application. Vous travaillerez en collaboration avec l'équipe de sûreté des entreprises clientes, produirez des rapports d'analyse et en présenterez les résultats aux clients ainsi qu'au responsable de la règlementation.

Titulaire d'un baccalauréat spécialisé ou d'un diplôme d'études supérieures en ingénierie ou en sciences appliquées (pour les deux postes), vous faites preuve d'excellentes aptitudes pour la communication à l'oral comme à l'écrit et pour le travail d'équipe efficace. Pour le poste de Montréal, les candidats bilingues (français-anglais) auront préséance. Tous les candidats devront satisfaire aux exigences en matière d'immigration et se soumettre à un contrôle de sécurité rigoureux.

**Faites parvenir votre curriculum vitæ uniquement par l'entremise de notre site Web au www.aecl.ca.**

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi et encourageons les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles ainsi que les personnes handicapées à postuler.

*Nous remercions tous les candidats de leur intérêt; toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Agences, s'abstenir.*

EACL Énergie atomique du Canada limitée

Canada

3406157A



Montréal

**Offres d'emploi**

**Le Service des infrastructures, du transport et de l'environnement est à la recherche de candidats pour occuper les postes suivants:**

**3 postes de chef de division de l'administration:**
- **1 poste de niveau I → Direction de l'ingénierie de la voirie et du transport**
- **1 poste de niveau I → Direction de l'environnement**
- **1 poste de niveau II→ Direction de l'eau**

**Sommaire de l'emploi:**
Coordonner les activités d'une unité administrative dont la mission consiste à fournir aux gestionnaires l'expertise, l'encadrement et le soutien administratif en matière de gestion des ressouces humaines, financières, matérielles et informationnelles.

**1 poste de chef de division plan directeur du réseau routier → Direction de l'ingénierie de la voirie et du transport**

**Sommaire de l'emploi:**
Responsable de l'élaboration d'un plan directeur en matière d'infrastructures de transport ainsi que de l'élaboration d'un plan de financement à long terme.

**Quelques postes de conseiller en gestion des ressources financières**

**Sommaire de l'emploi:**
Concevoir, analyser et coordonner les systèmes de contrôle financier, budgétaire ou d'évaluation et formuler les recommandations. Soutenir les gestionnaires dans la préparation, l'intégration, la coordination et le contrôle des budgets de fonctionnement, de recettes et d'immobilisations.

Transmettre votre C.V. au plus tard le jeudi 1er juin 2006.

Pour plus de détails sur le poste, les exigences requises et les modalités d'inscription, vérifiez auprès d'un Bureau Accès Montréal, dans les points de service des arrondissements, ou consultez:

**Site Web: www.ville.montréal.qc.ca**

**La Ville de Montréal souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.**

3405324


# CARRIÈRES

## Maximisez votre CV

# La recherche de candidat par profil (2)


PAOLO MAILLETTE, C.O.
CV EXPERT
SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE


Certains recruteurs marginaux se fient à un profil particulier plutôt qu'à un parcours professionnel étoffé pour convoquer des candidats en entrevue. Dans un tel contexte, voici comment un candidat qui n'aurait pas d'expérience connexe au poste à pourvoir pourrait se mettre à son avantage, en présentant dès la première rubrique de son CV des compétences qu'il peut mettre à profit.

**Compétences en développement des marchés**

> Participer à des études de marché des régions de l'Estrie et de la Montérégie pour recueillir de l'information sur la concurrence et sur les consommateurs, ceci en vue de leur soumettre les photocopieurs qui répondent au mieux à leurs besoins.
> Coordonner l'application de stratégies de mise en marché (campagne de publicité télévisée, marketing direct par téléphone ou par courrier, participation à une foire commerciale, mise sur pied d'une équipe de représentants de commerce) en vue de faire connaître et de stimuler la vente des photocopieurs Canon.
> Vendre et acheter les photocopieurs pour le compte de l'entreprise (promotion, prospection de clients, négociation de contrats, services après-vente).
> Diriger et évaluer les stratégies de commercialisation de l'établissement et de la satisfaction de la clientèle pendant et après la consommation du produit.

Ces candidats, qui n'ont pas nécessairement d'expérience pour un poste dont les exigences sont reliées davantage aux compétences plutôt qu'au parcours professionnel, peuvent aussi mettre l'accent sur les formations (ou perfectionnements, dans le cas où ils ont un diplôme reconnu en lien avec le poste à pourvoir) susceptibles d'avoir une valeur ajoutée aux yeux du recruteur.

**Formations**

> Cours de techniques de vente,15 heures, 2004
> Formation aux adultes, Abc, Montréal
> Atelier intitulé « L'art de conclure une vente », 2002, Firme Abc, Montréal.

Avec la recherche par profil, un atout qui peut aussi s'avérer intéressant aux yeux de l'embaucheur est l'intégration de la rubrique Aptitudes professionnelles. Le titre de cette rubrique peut être personnalisé, par exemple « Aptitudes en vente ». Cette façon de préciser aux besoins du poste devient beaucoup plus efficace et sécurisante.

**Aptitudes en vente**

> Excellente habileté à offrir un service efficace et courtois afin de satisfaire les besoins et exigences de la clientèle et de promouvoir les ventes.
> Souci de bien connaître toutes les caractéristiques des nouveaux produits afin de proposer à chaque client le produit le plus adapté à ses besoins et à son budget.
> Capacité à établir des réseaux de distribution pour les photocopieurs.

Dans cette rubrique, l'idéal est d'appuyer chaque aptitude professionnelle avec les emplois occupés précédemment. Par exemple : *Grande facilité à établir les tendances de la consommation de manière à pouvoir satisfaire les besoins de la clientèle et augmenter significativement les ventes. Dans mon dernier emploi, j'ai développé de nouveaux marchés pour la vente de thermopompes en Estrie totalisant des profits de 260 000 $ en 2005.*

**La chronique CV Expert est tirée de l'ouvrage du même nom écrit par Paolo Maillette, c.o. (chronique@cvexpert.ca), paru chez Septembre éditeur. Surveillez la chronique diffusée chaque semaine sur le site monemploi.com, où vous trouverez également le logiciel CV Expert.**




# Technicien en génie aérospatial : le souci du détail

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Lorsque Claude Charlebois entend un moteur dans le ciel, il tend l'oreille instinctivement. Peut-être est-ce un des avions Regional Jet de Bombardier sur lequel il a travaillé...

Pour faire carrière dans l'aéronautique, il faut être maniaque de précision. Une pièce mal assemblée, par exemple, peut avoir de lourdes conséquences. En 2001, un Airbus d'Air Transat avait été obligé de planer pendant 160 kilomètres au-dessus de l'Atlantique pour se poser en catastrophe sur une île au large du Portugal. La cause : une simple petite pièce de quelques centimètres avait provoqué une fuite dans un des réservoirs.

L'importance du détail

Travaillant depuis plusieurs années sur les Regional Jet de Bombardier, Claude envisage sa responsabilité sous un angle positif. « C'est très valorisant de savoir que l'avion que tu as assemblé va transporter des gens. »

Passionné de travail manuel et très minutieux, Claude Charlebois a trouvé dans le secteur de l'aéronautique le terrain de jeu idéal. Il a notamment contribué à la mise au point d'un des plus récents appareils du constructeur, le Regional Jet CRJ 200, un petit avion de 50 places. Son expertise l'a notamment mené à se rendre à l'usine Bombardier de Wichita, au Kansas, pour effectuer des tests sur de nouvelles pièces. « Là-bas, ils n'étaient pas capables de faire ces ajustements, car ils étaient moins habitués à ce type d'avion. J'ai fait plusieurs modifications au niveau de l'aile ainsi que des réparations sur des éléments majeurs, comme les réacteurs », raconte Claude.

**Vol d'essai**

Son expertise lui permet aussi de procéder à des ajustements sur les nouveaux appareils. « On dispose de cahiers de montage très précis sur les normes à respecter pour chaque élément de l'avion. Par contre, on doit aussi savoir s'adapter à la nouveauté. Chaque jour représente un nouveau défi, car l'ajustement est particulier à chaque avion. »

Et la satisfaction de voir l'appareil s'envoler au terme de l'assemblage est un plaisir sans égal. Claude Charlebois a eu l'occasion de participer à un vol d'essai, une expérience inoubliable. « C'est le fun de voir le produit fini, mais encore plus de l'essayer. Cela donne le frisson. »

La fascination pour les avions ne quitte pas Claude. Chaque matin, lorsqu'il se présente aux grilles de l'usine, la même émotion le saisit. « Quand tu rentres dans l'usine et que tu vois tous ces avions en train d'être assemblés, c'est très valorisant. Tu as l'impression de participer à quelque chose de grand. »

Pour connaître les programmes de formation liés à cette profession, les établissements qui les offrent et plusieurs statistiques, consultez le Palmarès des carrières 2006 ou visitez le site www.monemploi.com .

## BABILLARD

### Dell : 1000 emplois de plus à Ottawa

Dell a profité de l'ouverture officielle de son centre de service à la clientèle d'Ottawa pour annoncer qu'elle comptait y créer 1000 emplois de plus. Au total, le centre d'appel d'Ottawa pourrait donc compter jusqu'à 1500 employés, trois fois plus que le nombre initialement prévu. Dans le cadre de cette expansion, Dell ajoutera une équipe de vente de 150 personnes, ainsi que des services conçus spécifiquement pour les clients relevant du gouvernement et les clients francophones.

**Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com.**


ENAP

L'UNIVERSITÉ DE L'ADMINISTRATION PUBLIQUE

L'École nationale d'administration publique est la recherche
*d'un DIRECTEUR ou d'une DIRECTRICE de l'enseignement et de la recherche*
*(poste de cadre supérieur)*
Le mandat du ou de la titulaire est de 5 ans;
le poste est localisé dans la ville de Québec.

**L'ÉCOLE NATIONALE D'ADMINISTRATION PUBLIQUE**
forme, depuis trente-six ans, les cadres et les professionnels du secteur public, grâce à des programmes de 2e et de 3e cycles et à des activités de perfectionnement. L'**ENAP** contribue en outre au développement de l'administration publique par ses activités de recherche et par ses services d'appui aux organisations. Elle est aussi très active en coopération internationale.

L'**ENAP** accueille près de 1 750 étudiants et compte plus de 5 800 diplômés, dont plusieurs exercent des fonctions stratégiques dans le secteur public.

**Description détaillée du poste et des exigences : www.enap.ca**
**Candidatures reçues jusqu'à 17 heures le mercredi 31 mai 2006.**

Université du Québec
**École nationale d'administration publique**

3406159A



**Centre de santé et de services sociaux d'Argenteuil**

Le **Centre de santé et de services sociaux d'Argenteuil (CSSSA)** dessert une population de 30 000 personnes dans une magnifique région reconnue comme un endroit de villégiature hors du commun. Avec un budget de 33 millions de dollars, le CSSSA offre un ensemble de services regroupés sous trois programmes-clientèles : **Services à la communauté, Santé physique et Perte d'autonomie.** On y trouve environ 700 employés, plus de 60 médecins omnipraticiens et spécialistes ainsi que de nombreux bénévoles.

## Directeur(trice) des services à la communauté

Relevant du directeur général, vous serez responsable de la planification, de l'élaboration, du contrôle et de l'évaluation de l'ensemble des politiques et des activités professionnelles, administratives et cliniques relatives au programme Services à la communauté. Ce programme comprend le volet Famille-Enfance-Jeunesse/Adultes qui s'adresse aux enfants de 0 à 18 ans et aux adultes du territoire ainsi qu'à leur famille. Vous aurez le mandat d'offrir des services en santé publique de même que d'assurer le suivi et le traitement des personnes et des familles présentant des risques ou des problèmes de santé ou psychosociaux. De plus, votre direction sera responsable des services de santé mentale aux jeunes et aux adultes dans ses différentes composantes au moyen de la clinique externe, de l'accueil/crise et de l'intervention communautaire. Les services de soutien aux programmes, dont l'accueil et la réception, la prise de rendez-vous et les archives, feront également partie de votre direction. Enfin, vous veillerez au maintien des liens et des ententes auprès des partenaires de la collectivité et favoriserez des collaborations internes et externes afin de contribuer à l'amélioration de l'état de santé de la population du CSSSA.

Vous possédez une formation universitaire de base dans un domaine clinique. Un diplôme de 2e cycle dans une discipline pertinente et une expérience de 7 ans en gestion OU une expérience d'au moins 10 ans à un poste semblable. Une formation ou une expérience en santé mentale constitue un atout majeur. Le sens de l'analyse, un bon esprit de synthèse, une bonne capacité de communication interpersonnelle et organisationnelle, de solides aptitudes pour la mobilisation d'équipes et une grande ouverture face aux idées nouvelles sont des qualités recherchées. **Traitement :** Classe 17 de l'échelle salariale du secteur de la santé et des services sociaux et conditions normalement applicables au personnel d'encadrement du même secteur.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ, avant le **2 juin 2006,** en spécifiant le **titre du poste convoité,** au : **CSSS d'Argenteuil, Service des ressources humaines, 145, avenue de la Providence, Lachute (Québec) J8H 4C7. Téléphone : 450 562-3761. Télécopieur : 450 566-3314. Courriel : gilles_ruel@ssss.gouv.qc.ca**

Nous respectons le principe d'accès à l'égalité en emploi. Par ailleurs, seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.

3406161A



Coca-Cola

**La compagnie d'embouteillage Coca-Cola ltée souhaite recruter pour le poste suivant :**

## SUPERVISEUR DE PRODUCTION

**Poste non syndiqué à Lachine**

**Quarts de travail variables : jour, soir, nuit et/ou week-ends**

Relevant du directeur de la production, vous superviserez une équipe de 8 à 30 employés de production et mettrez tout en œuvre afin que tous contribuent à l'atteinte des objectifs organisationnels. De plus, vous assurerez un environnement de travail conforme à notre préoccupation en matière de santé et sécurité des employés.

Vous aurez notamment à planifier la main-d'œuvre et à préparer les horaires de travail des employés ainsi qu'à veiller à ce que les matières premières soient disponibles pour la production planifiée. Vous participerez également aux projets d'amélioration des procédés et à la réduction des coûts de l'usine. Vous devrez aussi remplir les divers formulaires de production et voir au fonctionnement efficace des chaînes de production.

Titulaire d'un baccalauréat en génie des procédés et/ou en gestion de la production ou ayant toute autre formation équivalente, vous comptez au moins 3 années d'expérience en supervision d'employés de production, de préférence dans un environnement syndiqué. La connaissance du secteur de l'embouteillage constitue un atout certain. Vous prônez un style de gestion favorisant les relations interpersonnelles, la communication et le travail d'équipe, en plus de posséder d'excellentes compétences sur le plan de l'organisation, de la planification et de la prise de décisions. Enfin, vous êtes bilingue (français-anglais), habile en informatique et reconnu pour votre ingéniosité à trouver des solutions améliorant les procédés industriels.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ au **Service des ressources humaines, Compagnie d'embouteillage Coca-Cola, 2750, boulevard de l'Assomption, Montréal (Québec) H1N 2G9. Télécopieur : 514-257-5441 ou par courriel à ccequebechr@na.cokecce.com**.

*Seuls les candidats retenus seront contactés. Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.*

3405920A



COMMISSION SCOLAIRE MARGUERITE-BOURGEOYS

*La Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys offre des services d'enseignement à plus de 44 000 élèves, jeunes et adultes, répartis dans 77 écoles et 11 centres d'éducation des adultes et de formation professionnelle. Elle dessert la population de l'Ouest de l'île de Montréal.*

## DIRECTION ADJOINTE D'ÉCOLE SECONDAIRE

***Poste pour l'année scolaire 2006-2007***

***NATURE DU TRAVAIL***

Vous serez responsable de la gestion pédagogique et administrative des programmes et ressources conformément à la Loi sur l'instruction publique et aux politiques de la Commission scolaire.

***EXIGENCES***

Titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle sanctionnant un programme d'études nécessitant un minimum de trois années, vous comptez au moins une année d'expérience à un poste de direction adjointe d'établissement. Vous possédez une autorisation permanente d'enseigner et avez au moins six crédits d'un programme d'études universitaires de 2e cycle en gestion ou êtes prêt(e) à vous engager dans un processus de formation menant à l'obtention d'un diplôme d'études universitaires de 2e cycle comportant un minimum de trente crédits en gestion au cours des cinq années qui suivent votre affectation. Vous avez d'excellentes aptitudes pour la gestion, le leadership, la communication et la mobilisation du personnel et faites preuve de créativité, d'innovation et d'un sens prononcé de la gestion des ressources humaines.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitæ accompagné d'un court texte faisant état de vos motivations et de vos réalisations, en indiquant votre numéro de brevet d'enseignement et le titre du poste, au plus tard le **mercredi 31 mai 2006, 16 h**, à l'adresse suivante :

**Concours : Direction adjointe d'école secondaire**
**Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys**
**Direction des ressources humaines**
**1100, boul. de la Côte-Vertu**
**Saint-Laurent (Québec) H4L 4V1**

*La Commission scolaire Marguerite-Bourgeoys souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi. Veuillez prendre note que seule la personne dont la candidature aura été retenue sera avisée.*

3405756A



COMMISSION SCOLAIRE DES SOMMETS

## *Coordonnateur du Service des ressources matérielles*

La Commission scolaire des Sommets, qui est au service d'environ 10 000 élèves et qui dessert les territoires de Magog, de Windsor et d'Asbestos, est à la recherche de candidatures afin de pourvoir un poste de coordonnateur au sein du Service des ressources matérielles.

Le titulaire aura principalement la responsabilité de la supervision, l'évaluation, la recherche et le développement de projets et activités relatifs, à l'entretien des bâtiments, des équipements et des terrains, aux immobilisations, aux services d'approvisionnement, aux ressources énergétiques, aux activités immobilières, à la gestion des locaux et des espaces ainsi qu'à la sécurité et à l'entretien ménager.

La personne assumera, à l'intérieur de son champ de compétence, un rôle de services conseils et d'expertise fonctionnelle auprès des gestionnaires de la commission scolaire pour favoriser la gestion optimale des ressources matérielles.

À titre de membre de l'équipe de gestionnaires de la Commission scolaire, le titulaire aura sous sa supervision un cadre intermédiaire ainsi qu'une équipe d'employés spécialisés et de soutien.

**Qualifications requises et profil recherché :**

- Grade universitaire de premier cycle en génie, la spécialisation en mécanique du bâtiment étant considérée comme un atout;
- Possède cinq (5) années d'expérience pertinente dont certaines de celles-ci dans un poste de gestion;
- Avoir un sens aigu du service à la clientèle et faire preuve de rigueur;
- Posséder des habiletés en gestion du changement et en gestion du personnel dans un contexte de gestion participative et de mobilisation;
- Faire preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse développé.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le **31 mai 2006 à rhumaines@csdessommets.qc.ca** ou par la poste à :

**Service des ressources humaines**
**Commision scolaire des Sommets**
**449, rue Percy, Magog (Québec) J1X 1B5**

Nous souscrivons au principe d'égalité en matière d'emploi.
Seules les personnes retenues seront contactées.

3405709



# Appel de candidatures

**Poste permanent**

Société immobilière du Québec

Notre mission consiste à loger les ministères et organismes publics du gouvernement du Québec au meilleur rapport qualité/prix. À cette fin, nous gérons un parc immobilier d'environ 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. L'expertise en exploitation d'immeubles de la Société immobilière du Québec est soutenue par un personnel à l'écoute des besoins de la clientèle et soucieux d'y répondre avec efficacité et efficience.

Elle est présentement à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour **combler un poste permanent** dans la région de Gatineau.

### *Chargé(e) de dossiers (architecte ou ingénieur)*

**CONCOURS NO : CD-060602 Gatineau**

**Attributions :** Sous l'autorité du directeur, est responsable de la réalisation des projets de construction, de rénovation, de conservation et d'aménagement des édifices en administrant les contrats accordés aux professionnels et aux entrepreneurs et en coordonnant les activités de tous les intervenants nécessaires à l'exécution complète des travaux pour assurer le respect des coûts, des échéanciers et du programme des besoins.

**Exigences :** Être membre de l'Ordre des architectes du Québec ou de l'Ordre des ingénieurs du Québec, posséder au moins 7 ans d'expérience reliée aux attributions. Avoir complété au moins un an à la maîtrise en gestion de projets serait un atout. Avoir de l'expérience spécifique en gestion de projets.

**Traitement :** Jusqu'à 65 425 $ (en voie de révision).

Les candidats doivent disposer d'un véhicule automobile, détenir un permis de conduire valide et joindre une copie de leurs attestations d'études et de leur inscription au tableau de leur ordre professionnel. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae à l'adresse suivante, au plus tard le 2 juin 2006 :

1. Par courriel : drh@siq.gouv.qc.ca
2. Par télécopieur au (418) 646-5454
3. Par la poste, à l'adresse suivante :

Société immobilière du Québec
Direction Ressources humaines
1075, rue de l'Amérique-Française, 2e étage
Québec (Québec) G1R 5P8

La SIQ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

*La SIQ souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.*

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

3406112A

***www.siq.gouv.qc.ca***

Offre d'emploi

## Gouvernement du Manitoba

**Traducteur-réviseur** – TS1/3, Direction de la traduction juridique, Bureau de la conseillère législative, Justice Manitoba
Numéro de l'annonce : 16187
Échelle de salaire : de 44 503 $ à 73 175 $
Date de clôture : le 9 juin 2006

**Qualités requises :** La personne choisie aura un diplôme universitaire en droit, en traduction ou dans un domaine connexe. Une expérience en traduction juridique serait un atout. Elle aura une connaissance exceptionnelle du français et une excellente compréhension de l'anglais. Elle devra être capable d'établir des priorités et de travailler sous pression. La personne choisie aura beaucoup d'entregent et pourra travailler de manière autonome et efficace. La personne choisie subira une vérification de casier judiciaire. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae doivent clairement démontrer que vous avez les qualités requises.

**Fonctions :** La personne choisie est chargée de traduire et de réviser des lois, des règlements, des documents de l'Assemblée législative et d'autres textes de nature juridique de l'anglais au français. Elle soumet des textes traduits à un réviseur et discute, au besoin, de l'exactitude du contenu, de l'à-propos du style, de l'uniformité terminologique et de la qualité générale des traductions. De plus, elle fait la révision de textes traduits par d'autres traducteurs de la Direction ou des pigistes. La personne choisie devra faire de la recherche terminologique, participer à l'élaboration de lexiques internes, développer sa connaissance des principes de rédaction législative, des principes juridiques et des lois d'autres ressorts et fournir des services de traduction aux comités de l'Assemblée législative. Elle devra travailler en étroite collaboration avec les rédacteurs anglophones et d'autres spécialistes.

**Tous les candidats devront passer une épreuve écrite et une liste d'admissibilité d'un an sera établie.**

**Envoyez votre demande à :**
Justice Manitoba
Gestion des ressources humaines
405, Broadway, bureau 1130
Winnipeg (Manitoba) R3C 3L6
Télécopieur : (204) 945-3764
Email : hrsjus@gov.mb.ca

Nous remercions toutes les personnes qui posent leur candidature. Nous les informons que nous communiquerons seulement avec les personnes dont la candidature sera étudiée plus en détail.

Nous tiendrons compte du programme d'équité en matière d'emploi dans le processus de sélection. Nous encourageons les candidats à indiquer sur leur lettre d'accompagnement ou sur leur curriculum vitae s'ils font partie d'un des groupes suivants : les femmes, les Autochtones, les minorités visibles ou les personnes handicapées.



Manitoba
Bâtir l'avenir

3405924A

AMT
Agence métropolitaine de transport

L'Agence métropolitaine de transport (AMT) a pour mission d'accroître les services de transport collectif afin d'améliorer l'efficacité des déplacements dans la région métropolitaine de Montréal. Afin de compléter son équipe, l'AMT est présentement à la recherche d'un :

### ANALYSTE DONNÉES OPÉRATIONNELLES

Sous la direction du vice-président-Équipement métropolitain, vous réaliserez les diverses analyses et études techniques relatives aux données opérationnelles sur les équipements du réseau de transport métropolitain par autobus (RTMA) liées au suivi de l'achalandage, à l'amélioration opérationnelle des équipements ou encore à la planification et au développement du RTMA.

Vous établirez et réaliserez un programme de relevés de données sur les infrastructures et services du RTMA. Vous coordonnerez la réalisation des relevés et leur saisie requises pour la production des données opérationnelles sur les réseaux de transport métropolitain (trains, métro, autobus), tant sur l'offre que sur la demande. Vous analyserez les données opérationnelles nécessaires à la préparation des dossiers techniques. Vous réaliserez l'ensemble des activités requises pour le déploiement de projets relatifs à la cueillette, au traitement et à la gestion des données opérationnelles du RTMA.

Vous avez un baccalauréat en sciences appliquées, en ingénierie (transport) ou dans une discipline connexe ainsi qu'un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente en analyse de données, notamment reliées au transport en commun. Vous aimez travailler en équipe et avec de multiples partenaires. Vous êtes analytique en plus d'être à l'aise avec les outils informatiques.

**Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.**

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae **d'ici le 2 juin 2006, par la poste au :** Service des ressources humaines, Agence métropolitaine de transport, 500, Place d'Armes, 25e étage, Montréal (Québec), H2Y 2W2, **par courriel à :** alevesque@amt.qc.ca **ou par télécopieur au :** (514) 287-2460.

Cette offre d'emploi s'adresse également aux candidats de sexe masculin et féminin. Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées

3406197A




LA PRESSE
UN INCONTOURNABLE
pour être bien informé

Pour vous abonner et profiter des offres spéciales, visitez
cyberpresse.ca/abonnement
(514) 285-6911

# CARRIÈRES

## Palmarès des carrières 2006

# L'art de cultiver des micro-organismes

SEPTEMBRE ÉDITEUR
COLLABORATION SPÉCIALE

Depuis toujours, Karine Hajdamacha est intéressée par tout ce qui est vivant. Occuper un emploi de technologue en biotechnologies lui permet de travailler quotidiennement avec des micro-organismes. Et elle trouve cela fascinant !

« Travailler avec des organismes vivants réserve toujours des surprises, dit Karine. On a beau essayer de contrôler le plus possible les paramètres, la nature prend parfois le dessus. Ça pose des défis stimulants pour le technologue en biotechnologies qui doit, entre autres, cultiver des cellules végétales ou animales. »

Depuis la fin de ses études en techniques de laboratoire, option biotechnologies, la jeune femme travaille chez Fesko Consultants. Ce petit laboratoire privé de Montréal cultive des algues pour en tirer du glucose isotopique, un produit utilisé à des fins de recherche pharmaceutique.

Le premier mandat de Karine a été d'instaurer un volet de recherche et de développement. « Cela permet à l'entreprise d'être plus proactive en cherchant constamment à améliorer ses procédés. »

Elle est maintenant chargée d'optimiser la production, c'est-à-dire qu'elle cherche et qu'elle teste de nouveaux bioréacteurs pour mieux favoriser le développement des algues. Elle analyse aussi d'autres paramètres, comme l'intensité de lumière, la température, le taux de pH, etc. « Je suis en questionnement constant. Ça tombe bien : je n'aime pas la routine. »

Pour connaître les programmes de formation liés à cette profession, les établissements qui les offrent et plusieurs statistiques, consultez le Palmarès des carrières 2006 ou visitez le site www.monemploi.com.

## RÉDACTEUR SENIOR

La corporation des maîtres électriciens du Québec
www.cmeq.org

**NATURE DU POSTE :** Sous l'autorité de la directrice générale Affaires commerciales, apporter son expertise en matière de rédaction et de révision de textes pour uniformiser la structure et la forme des communications produites par la CMEQ.

**PRINCIPALES RESPONSABILITÉS**

- Rédiger et réviser des documents (articles, dépliants, lettres, discours et autres rapports) et en faire la correction d'épreuves
- Assurer la publication d'une revue publiée 7 fois par année (contenu rédactionnel, calendrier, entente avec collaborateurs, révision, rédaction, etc.)
- Assurer la coordination de la production de divers autres documents

**COMPÉTENCES REQUISES**

- Baccalauréat en journalisme ou dans un domaine lié aux responsabilités principales
- Créativité, imagination et talent manifeste de rédacteur.
- Compréhension des principes de la publicité, du marketing et de l'édition
- Excellent sens des relations interpersonnelles et de la communication
- Aptitude à interpréter les idées et capacité à travailler en collaboration avec d'autres partenaires
- Français écrit (niveau supérieur)
- Connaissance de l'anglais
- Bonne connaissance (niveau intermédiaire) de l'environnement informatique pour créer et formater des documents complexes, rapports, tableurs et autres présentations
- Sens démontré de la résolution de problèmes et capacité de traiter plusieurs projets en même temps
- 10 années d'expérience de travail pertinente

**INFORMATION ADDITIONNELLE**
Rémunération compétitive, lieu de travail : Montréal

SVP faire parvenir votre CV, un exposé des motivations de votre candidature sur **une page maximum** et **un texte de quatre pages maximum** dans lequel vous présenterez un ou plusieurs projets ou expériences que vous avez réalisés et qui mettront en valeur vos capacités et compétences. Ces textes participeront à la première étape de sélection.

Adressez le tout à H. Rioux, 5925, boul. Décarie Montréal (Qc) H3W 3C9 **avant le 2 juin**. Seules les candidatures retenues en présélection recevront une communication écrite.

3406258A

## AGENT(E) DE PLANIFICATION, DE PROGRAMMATION ET DE RECHERCHE
### (DIRECTION DE SANTÉ PUBLIQUE ET D'ÉVALUATION)
### ASSIGNATION TEMPORAIRE À TEMPS COMPLET POUR UNE PÉRIODE DE 12 MOIS AVEC POSSIBILITÉ DE PROLONGATION

Sous l'autorité de la coordonnatrice du service prévention-promotion, vous devrez participer à des activités en lien avec la mise en œuvre du Plan régional de surveillance de l'état de santé et de ses déterminants ainsi qu'à l'évaluation de projets régionaux en santé publique et en organisation de services. Dans le cadre de la fonction de surveillance, vous devrez procéder à l'identification et à l'analyse des problèmes de santé de la population. Dans le cadre de la fonction évaluation, vous aurez à déterminer les besoins d'information et de données nécessaires au suivi et à l'évaluation des projets. Vous participerez à la collecte des données et à leur compilation selon les méthodes et techniques scientifiques ainsi qu'au traitement des données d'enquêtes. Vous devrez valider et analyser les données et rédiger les rapports afférents.

Titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée et, de préférence, d'un diplôme de deuxième cycle, vous avez de l'expérience en surveillance épidémiologique, notamment en maladies infectieuses et en évaluation. Vous connaissez et maîtrisez les méthodes de recherche quantitatives et les approches qualitatives. Vous avez une excellente capacité de conceptualisation, d'analyse, d'esprit de synthèse et de rédaction de rapports de recherche. Vous manifestez une grande autonomie au travail. Vous collaborez et vous intégrez facilement au sein d'une équipe multidisciplinaire. Vous connaissez les logiciels de base de données, de traitement statistique et d'analyse qualitative (suite Microsoft, SPSS, Nud-Ist).

**Rémunération :** selon l'échelle salariale de la convention collective en vigueur

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitæ avant le **2 juin 2006, 16 h,** à la :

**Direction des ressources humaines**
**Agence de la santé**
**et des services sociaux de Lanaudière**
**245, rue Curé-Majeau**
**Joliette (Québec) J6E 8S8**
**Télécopieur : (450) 759-1811**
**Courriel : concours_rr14@ssss.gouv.qc.ca**

*Agence de la santé et des services sociaux de Lanaudière*
Québec

*Aucun accusé de réception ne sera envoyé.*
*Seules les personnes retenues pour une entrevue de sélection seront contactées.*

3405919A

## Comblez le vide

Fondation pour l'alphabétisation
1 800 361-9142 **www.fqa.qc.ca**

ALPH1

## PLANIFICATEUR FINANCIER
### Montréal / St-Léonard

**Aperçu/responsabilités/expérience :**

Le planificateur financier se concentre sur le segment des clients fortunés. Il a également la responsabilité de conserver et d'augmenter la part de marché au moyen de l'acquisition d'actifs de placements. Le planificateur offre une planification financière approfondie et des conseils en mettant l'accent sur la planification de la retraite et des placements. Le planificateur financier aide le client à identifier les objectifs et les obstacles éventuels, recommande les solutions appropriées et assure la gestion continue des relations. Le planificateur financier identifie également les occasions de recommander des clients aux autres partenaires GFBTD, c.-à-d. les partenaires de Vente au détail et de Gestion de patrimoine.

**Qualités/compétences reconnues :**

Doit détenir un permis pour la vente de fonds mutuels et une expérience de 3 à 5 ans dans le domaine. Doit détenir un permis valide de la CCVM (c.-à-d. qui date de moins de 3 ans ou être actuellement inscrit auprès de l'ACCOVAM) et avoir suivi l'un des trois cours suivants : le PPFP, le SCF ou le CPFP (le SCF doit être obtenu dans les 18 mois suivant la date d'entrée en fonction si le PPFP ou le SCF ne sont pas terminés). Le cours MNC doit être terminé dans le 90 jours suivant la mutation dans le cabinet membre de l'ACCOVAM. Le diplôme de planification financière de l'IQPF est obligatoire. Vous êtes professionnel et vous avez l'esprit d'équipe et des compétences associées à l'établissement proactif de relations ainsi qu'une aptitude reconnue à regrouper des actifs. Vous avez d'excellentes aptitudes en communication verbale et écrite et possédez de bonnes techniques d'animation. Vous faites preuve de capacités manifestes à développer un réseau de relations internes et externes.

Un véhicule de fonction est fourni.

*Si vous désirez postuler sur ce poste, veuillez soumettre votre candidature à :*

Richard.la.ferriere@td.com
Télécopieur : (450) 676-5731

TD Waterhouse
Planification financière

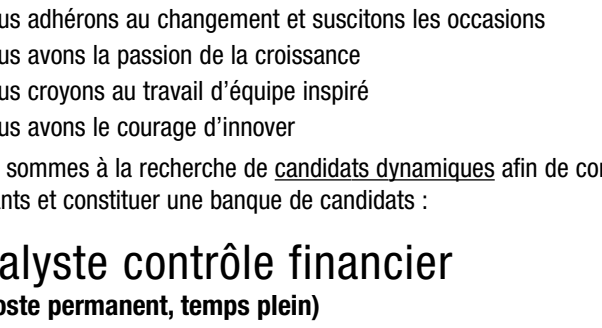
*La TD est engagée et accorde de la valeur à la diversité en milieu de travail .*

3405623

## TELUS L'ÉQUIPE

Nous embauchons à Montréal et à Rimouski

Foncez nous voir !



**TELUS Québec** met à la portée des Québécois un réseau pancanadien leur permettant de bénéficier des meilleures solutions de télécommunications basées sur l'Internet, la voix, les données et le sans-fil. Membre du groupe national **TELUS**, l'équipe **TELUS Québec** s'applique à concrétiser quatre grandes valeurs :

- Nous adhérons au changement et suscitons les occasions
- Nous avons la passion de la croissance
- Nous croyons au travail d'équipe inspiré
- Nous avons le courage d'innover

Nous sommes à la recherche de candidats dynamiques afin de combler les postes suivants et constituer une banque de candidats :

### Analyste contrôle financier
**(1 poste permanent, temps plein)**

### Analyste-conseil financier (marché affaires)
**(2 postes permanents, temps plein)**

**LIEUX DE TRAVAIL : Montréal et Rimouski**

**EXIGENCES :**

- Baccalauréat en Administration ou en Comptabilité ou en Finances avec 2 à 4 années d'expérience pertinente selon le poste ;
- Être membre de l'Ordre des C.A. ou C.M.A. ou C.G.A.;
- Comprendre, parler et écrire l'anglais.

Veuillez nous faire parvenir votre candidature en ligne, avant le **27 mai 2006**, en consultant la liste des postes vacants à la rubrique *Carrières* de notre site web : **www.telusquebec.com**

Seules les candidatures reçues par l'entremise de ce média seront considérées. Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi. Toute correspondance sera traitée confidentiellement.

TELUS MD

3406236A

# OFFRES D'EMPLOI
## PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

### Formateur, Technologies de l'information

Le bureau de Montréal de McCarthy Tétrault, le plus important cabinet d'avocats au Canada, recherche un formateur pour son service des Technologies de l'information. Sous la responsabilité de la Directrice, Technologies de l'information, le titulaire du poste est responsable de développer et de rédiger tous les programmes de formation technique et non technique, en conformité avec les besoins du cabinet et du personnel. Le titulaire est également responsable de donner la formation à tous les utilisateurs.

**Exigences :**

- Maîtrise exceptionnelle des outils informatiques courants et plus particulièrement de MS Word
- Connaissance des théories et pratiques reliées à l'enseignement aux adultes
- Capacité de travailler sous pression et de respecter les échéances
- Bon sens de l'organisation et aptitudes pour la résolution de problèmes
- Sens aigu du service à la clientèle et aptitudes exceptionnelles pour la communication
- Esprit d'équipe, dynamisme et disponibilité
- Parfait bilinguisme

McCarthy Tétrault offre un environnement de travail agréable, un salaire compétitif et une excellente gamme d'avantages sociaux.

Les candidats intéressés sont invités à transmettre leur curriculum vitae en toute confidentialité, **au plus tard le lundi 29 mai 2006,** à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
McCarthy Tétrault S.E.N.C.R.L., s.r.l.
1000, rue de la Gauchetière Ouest
Bureau MZ 400
Montréal (Québec) H3B 0A3
Télécopieur : (514) 397-7861
Courriel : recrutement@mccarthy.ca

Nous remercions toutes les personnes qui poseront leur candidature mais seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés.

Prière de ne pas téléphoner.
McCarthy Tétrault souscrit à l'équité en matière d'emploi.

VANCOUVER CALGARY LONDON TORONTO
OTTAWA MONTRÉAL QUÉBEC
NEW YORK LONDRES

McCarthy Tétrault

3406206

### L'Institut de statistique de l'UNESCO

**cherche à combler les postes suivants :**

Un/e **Commis analyste et rapporteur financier** qualifié qui, au minimum, a complété le niveau Cégep et ayant suivi des cours formels en gestion financière, analyse financière ou comptabilité. Capacité en analyse et en rédaction de rapports financiers. Connaissance de programmes financiers pour PC. Au moins 5 années d'expérience en analyse comptable, financière ou budgétaire et en comptes fournisseurs. Antécédent d'emploi dans le milieu international ou le secteur public, expérience en systèmes de comptabilité FABS ou SAP/ORACLE et expérience en règlement comptable intra-compagnie/organisme des atouts. Nomination initiale sera de niveau G-6, qui équivaut à un salaire annuel net au montant de $31,663CAD, avec allocation annuelle en sus (p.ex. allocation familiale).

Un/e **Adjoint/e aux ressources humaines** ayant complété, au minimum, le niveau Cégep avec formation supplémentaire en ressources humaines ou secrétariat. Au moins 2 années d'expérience en ressources humaines, de préférence au sein d'une agence de l'UNESCO ou de l'ONU, ou encore une grande entreprise internationale. Capacité établie en secrétariat y compris la rédaction de lettres et correspondance et la gestion de dossiers. Excellente connaissance du français ou de l'anglais, bonne connaissance de toute autre langue de l'ONU souhaitable. Une forte maîtrise de Word, Excel et Access est requise. Doit trouver plaisir à travailler dans un environnement multiethnique, dynamique et doit pouvoir garder de bonnes relations de travail. Esprit de confidentialité et discrétion essentiel. Nomination initiale sera d'une durée d'une année sur base contractuelle, avec un salaire annuel net qui s'élève au montant de $28,986CAD.

Ces émoluments sont exempts de tout impôt direct. Participation à la Caisse commune des Pensions du Personnel des Nations Unies et au Plan général d'assurance médicale de l'UNESCO est obligatoire pour le/a commis analyste et rapporteur financier, et les apports mensuels y seront automatiquement versés du salaire net. Excellent régime de rémunération comptant six semaines de congé annuel payé. Tout/e candidat/e intéressé/e doit remplir un formulaire de demande qui se trouve sur le site Web de l'Organisation des Nations Unies pour l'éducation, la science et la culture (UNESCO) à l'adresse http://www.uis.unesco.org et le faire parvenir à

**l'Institut de statistique de l'UNESCO, a/s AO/ISU,**
**B.P. 6128, Succursale Centre-Ville, Montréal, Québec H3C 3J7**
**(TC : +1 514-343-6882),** ***au plus tard le 2 juin 2006.***
Veuillez préciser le poste sur le formulaire de demande.

### LL2 SOCIÉTÉ CONSEIL

**VENTE DE SERVICES FINANCIERS**
**Grandes et moyennes entreprises**
**Secteur manufacturier**

**DESCRIPTION**:
- Rencontrer les directeurs des finances et de l'ingénierie à la suite de rendez-vous obtenus par l'équipe de démarchage.

**QUALIFICATIONS:**
- Formation professionnelle ou technique (ex: ingénierie);
- Expérience de vente;
- Bonne connaissance du milieu manufacturier;
- Expérience ou connaissance en récupération de taxes serait un atout.

**RÉMUNÉRATION:**
- Salaire de base intéressant plus commissions;
- Généreuse allocation de voiture.

**LIEU DE TRAVAIL:**
- Montréal mais liberté de se déplacer au Québec et ailleurs au Canada.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité à lleonard@ll2soco.com ou par télécopieur au (514) 931-8441
avant le 15 juin 2006.

*Seules les personnes retenues seront convoquées.*
*Nous privilégions l'équité d'emploi.*

### Cabinet de comptables agréés
**(Vérificateurs et techniciens)**

Situé à Laval, nous recherchons des candidat(e)s ayant de l'expérience dans un cabinet de comptables agréés pour combler des postes de technicien(ne) et de vérificateur(trice).

Nous offrons un environnement de travail dynamique, des possibilités d'avancement, un salaire et des avantages sociaux concurrentiels.
Veuillez faire parvenir votre CV à:
**GODIN CAUVIER PHÉNIX THIBODEAU, CA**
Courriel: mthibodeau@pgct.ca / fax: 450-629-4411

*LIRE, S'AMUSER, CRÉER*
**Service aux Collectivités**
Librairie spécialisée jeunesse cherche ***libraire*** dynamique et responsable ayant exp. Diplôme universitaire 1er cycle ou équivalent. Salaire à discuter. C.V. par fax au :
**514-525-4443** ou par courriel **france.beaudoin@lsc.qc.ca**

### HANDLEX

**HANDLEX, une filiale de Transat A.T. inc., est une compagnie en pleine expansion se spécialisant dans les services aéroportuaires au sol à l'Aéroport Montréal-Trudeau (Dorval).**

**Nous sommes à la recherche d'un :**

**Analyste financier**

Le titulaire du poste travaillera conjointement avec le chef opérations comptables à la préparation mensuelle des états financiers. Il sera responsable d'effectuer les conciliations bancaires, les remises de taxes mensuelles et diverses analyses financières. Également, il devra assister à la facturation et sera responsable de l'expédition des paiements électroniques et des encaissements.

**Exigences**
- D.E.C. en comptabilité ou l'équivalent
- 3 à 5 ans d'expérience pertinente en comptabilité
- Excellente maîtrise des logiciels Excel et Word
- Bilinguisme (français, anglais)
- Connaissance du système comptable Avantage Intégration, un atout
- Capacité de travailler en équipe et sous pression, sens de l'organisation
- Disponibilité et flexibilité

**Service des ressources humaines**
**Handlex**
**5959 Côte Vertu Ouest**
**Montréal, Québec, H4S 2E6**
**Télécopieur : 514-906-5179**
**Courriel : cv@handlex.ca**
**Handlex souscrit au principe d'équité en matière d'emploi**

Entreprise oeuvrant auprès des propriétaires d'immeubles à revenus recherche, un(e)
**CONSEILLER(IERE) AU SERVICE À LA CLIENTÈLE**
Pour son bureau de Montréal et de St-Jérôme
**Tâches :**
- Effectuer des appels auprès des clients existants et des clients potentiels
- Répondre aux demandes diverses de notre clientèle

**Exigences:**
- Plus d'un an d'expérience dans la vente
- Bilingue
- Sens de l'organisation et de la planification, autonome et fiable

**C.V. par fax : (514) 382-9676**

### Centre du foyer SEARS

**AGENTS**
**CENTRE CONTACTS CLIENTS**

**Le Centre du Foyer Sears propose des produits de qualité et des services exceptionnels à domicile intégrés à ses solutions d'entretien, de réparation, de rénovation et de décoration d'un océan à l'autre.**

Vous avez de l'expérience dans les pièces, service, ventilation, air climatisé ou aimeriez en acquérir ? Joignez-vous à notre équipe !

**CE QUE NOUS RECHERCHONS:**
- Agents bilingues pour répondre aux demandes des clients
- Connaissance de l'environnement Windows
- Leadership et initiative
- Souci de satisfaire la clientèle

**CE QUE NOUS OFFRONS:**
- Ambiance axé sur le travail d'équipe
- Prime de soir / nuit
- Horaires flexibles
- Formation rémunérée
- Escompte d'associé
- Près du métro Côte Vertu
- Autobus 121, 171 à la porte
- Stationnement gratuit
- Service de cafétéria sur place

**FAITES-NOUS PARVENIR VOTRE C.V. À**
Télécopieur : (514) 335-3070
Courriel : former@sears.ca
**OU**
Sears, Centre Contacts Clients
3075 boul. Thimens dept. 583
Saint-Laurent (Québec) H4R 1Y3

3406128

### Sears

**AGENTS**
**VENTE PAR CATALOGUE**

**Sears Canada est un détaillant à circuits multiples dont le réseau comprend le seul catalogue de marchandise diverses au Canada.**

Vous aimeriez joindre nos équipes de vente et prendre les commandes de nos clients ? Nous avons des postes à combler.

**CE QUE NOUS RECHERCHONS:**
- Agents bilingues
- Connaissance de l'environnement Windows
- Aptitudes à la communication et à la vente

**CE QUE NOUS OFFRONS:**
- Salaire avantageux + gratifications
- Prime de soir / nuit
- Horaires flexibles
- Formation rémunérée
- Escompte d'associé
- Environnement axé sur le travail d'équipe.
- Près du métro Côte Vertu
- Autobus 121, 171 à la porte
- Stationnement gratuit
- Service de cafétéria sur place

**FAITES-NOUS PARVENIR VOTRE C.V. À**
Télécopieur : (514) 335-3070
Courriel : former@sears.ca
**OU**
Sears, Centre Contacts Clients
3075 boul. Thimens dept. 583
Saint-Laurent (Québec) H4R 1Y3



3406129

### Moulures M.Warnet Inc.

**Entreprise manufacturière spécialisée dans la fabrication de moulures et composantes en bois franc, recherche un (e)**

**REPRÉSENTANT(E) DES VENTES**

**Poste:**
- Représentation auprès de la clientèle existante
- Développement de nouveaux marchés et sollicitation de la clientèle potentielle

**Exigences :**
- Formation académique complète en ventes / marketing
- 5 années d'expérience dans un poste similaire
- Bilingue (parlé & écrit)
- Territoire du Québec
- Bonne connaissance des logiciels Microsoft Office
- Facilité à apprendre des concepts techniques de fabrication
- Bonne habilité de négociation
- L'expérience de la vente de produits de bois franc est un atout

**Conditions:**
- Salaire de base et boni compétitifs
- Allocation de déplacements
- Avantages sociaux

**Faites parvenir votre CV à :**
**Moulures M. Warnet**
**100 Marius Warnet, Blainville J7C 5P9**
**Télécopieur: 450-437-3679 Courriel: mdion@mwarnet.com**

### Architecte et/ou Technicien(ne) en architecture

Minimum 15 ans d'expérience du milieu de la construction au Québec.

**Fonctions Principales:**
- Conception et coordination technique
- Maîtrise Autocad

Conditions d'emploi très avantageuses.
Faire parvenir votre CV à l'attention de:
**Pierre Corriveau**
**Les architectes Corriveau et Girard**
**Tél: (514)-277-7876 ou cga@archi.ca**

### ecco

Compagnie de chaussures reconnue internationalement en pleine expansion offre de nouvelles opportunités au niveau du détail. **Postes disponibles:**
**Gérant(e), Assistant(e)-Gérant(e)**
**temps plein, temps partiel**
**Principales tâches :** service à la clientèle, ventes.
Salaire de base + commissions.
**Fax : 450-688-9710, eccolaval@bellnet.ca**

### Soudeur-Assembleur
- Assemblage de vaisseaux à pression
- Majoritairement titane et acier
- De 3 à 5 ans d'expérience

### Directeur des matériaux
- Savoir le code ASME
- Capicité de lire des plans
- AutoAutocad- Autocad 2000
- Planification et cédule

### Machiniste
- Machine de tour conventionnelle
- Machine de perçage CNC
- De 3 à 5 ans d'expérience

**WHYM métals inc.**
**5205 Fairway, Lachine Qc H8T 1C1**

### Sears

# 25 postes à combler

✓ Êtes-vous passionné par la vente?
✓ Voulez-vous gagner 60,000 $ par année?

Nous cherchons des

## vendeur(euse)s professionnel(le)s

**pour nos différents magasins de la grande région de Montréal**

Nous offrons un généreux programme d'avantages sociaux et d'autres bénéfices

Venez à notre
**FOIRE D'EMBAUCHE**
**le mercredi, 24 mai 2006**
**au magasin Sears de la Place Vertu**
**3055, boulevard Côte-Vertu, Saint-Laurent**
**de 9h30 à 16h**
Entrevues sur place

3405969A

### cyberpresse.ca

est actuellement à la recherche d'un

## PROGRAMMEUR WEB

Site de nouvelles de référence au Québec, Cyberpresse offre aux internautes de suivre en continu l'actualité d'ici et d'ailleurs, et présente une large gamme d'informations et de services sur tous les champs d'intérêt (culture, sports, tendances, questions de société, technologies, sciences, etc.), en plus de proposer les sites spécialisés LaPresseAffaires.com, Technaute.com, MonToit.ca et MonVolant.ca. Cyberpresse est une filiale de Gesca, éditeur de journaux *(La Presse, Le Soleil, Le Nouvelliste, Le Droit, La Tribune, Le Quotidien/Progrès-Dimanche et La Voix de l'Est)*, propriété de Power Corporation du Canada (TSE : POW).

**LE POSTE**

Vous participez au développement et l'exploitation des sites de Cyberpresse. À ce titre, vos responsabilités sont :

- Assurer la programmation d'une variété d'outils et de services (contenu, sécurité, abonnement, etc.) et documenter ces applications;
- Collaborer étroitement avec l'équipe technologique de Cyberpresse.ca et différents fournisseurs;
- Modéliser, gérer et optimiser des bases de données;
- Veiller à la production de programmes, systèmes, modules, scripts, librairies et autres éléments de programmation nécessaires au bon fonctionnement des sites;
- Veiller au bon fonctionnement et à la maintenance des plates-formes de production et de diffusion de concert avec l'équipe de la rédaction, de la production, des ventes et des fournisseurs.

**LES EXIGENCES**

- Diplôme d'études collégiales;
- Deux (2) à cinq (5) ans d'expérience en programmation/ intégration dans la production de sites Internet ;
- Connaissance des technologies associées à Internet et des environnements de production ;
- Excellente connaissance des langages de programmation (PHP, JavaScript, SQL);
- Excellente connaissance de HTML, CSS et XML ;
- Maîtrise des environnements Unix, Linux et Microsoft ;
- La connaissance de Perl et de VBScript est un atout.

**LA RÉMUNÉRATION**

Nous offrons une rémunération concurrentielle ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux. Si vous désirez travailler dans une atmosphère agréable et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae **le plus rapidement possible.**

**Service des ressources humaines**
**7, rue Saint-Jacques, Montréal (QC)**
**H2Y 1K9**
**Télécopieur : (514) 285-2612**
**rhumaines@lapresse.ca**

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte.
Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

0006950 cr. pub

### Patisserie PAGEL

*Pour que le dessert devienne Fête*

**La Pâtisserie Pagel est à la recherche de personnes d'expérience pour combler les postes suivants:**

- **Chef de parti au département des pâtes feuilletées.**
- **Cuisinier prêt à manger (tourtières, quiches, pâtés etc).**
- **Pâtissier polyvalent (soir).**
- **Conseillers en ventes Laval, Anjou et Rive Sud(8)**

**Envoyez c.v à Félix Viau rh@patisseriepagel.com**
**(fax) 514-273-3551**

### UNIGLOBE Voyages

**ST-EUSTACHE**
**Joignez vous à des professionnels !**
**Agent de voyages corporatif sénior**
- Bilingue (français/anglais)
- Esprit d'équipe
- Amadeus ( un atout )

**Envoyez votre CV:**
**diane@uniglobesolerama.com**
**Tél : (450) 473-2934**

# OFFRES D'EMPLOI

300

L'Excellence, Compagnie d'assurance-vie

## ANALYSTE AU SERVICE DES RÉCLAMATIONS

**Assurance-invalidité, vie**
**Poste permanent temps plein**
**Montréal**

**Aperçu du poste :**
Le rôle d'analyste aux réclamations consiste principalement à procéder à l'analyse des réclamations d'assurance-invalidité en appliquant les termes et conditions de chacun des contrats. De plus, l'analyste sera appelé à requérir et superviser les expertises, enquêtes d'activités et programmes de réadaptation nécessaires à la tenue de son dossier.

**Compétences recherchées :**
- Solides aptitudes pour la communication écrite et le service à la clientèle
- Grande facilité d'apprentissage
- Être à l'aise avec l'informatique
- Capacité de travailler dans un milieu affairé
- Le bilinguisme constitue un atout.

**Formation requise :**
Diplôme d'études secondaires ou collégiales

**Posséder un min. de 2 années d'expérience :**
- dans le domaine de l'assurance; **ou**
- dans le domaine de la santé et sécurité auprès des entreprises; **ou**
- dans le domaine médical (secrétaire médicale, infirmière).

La compagnie offre une rémunération concurrentielle ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre C.V. à l'attention de :
**Thérèse Lussier**
**Courriel : tlussier@excellence.qc.ca**
**Télécopie : 514-327-9313**
**Nous contacterons seulement les personnes dont la candidature aura été retenue.**

## CONSEILLER(ÈRE) EN GESTION

**Descripton du poste:**

Évaluer le cheminement et les besoins du promoteur par un diagnostic afin de l'orienter de façon adéquate. Effectuer les premières rencontres avec les entrepreneurs qui désirent recevoir nos services.

**Qualifications requises:**
- Baccalauréat en administration des affaires ou équivalent
- Bilingue, 5 ans d'expérience dans le milieu de l'entrepreneuriat
- Bonnes connaissances en développement économique
- Bonne maîtrise de MS Office sous Windows

**Sommaire des tâches:**
- Orienter les entrepreneurs vers les services internes ou externes
- Répondre aux demandes téléphoniques ou courriels
- Donner des conseils dans le cadre de programmes tels que STA, JP ou la Mesure de suivi
- Faire la promotion des services du SAJE Montréal Métro lors d'activités ciblées.

**Salaire selon l'échelle salariale**
35 heures / semaine - Gamme complète d'avantages sociaux.

Envoyer votre C.V. avant le **31 mai 2006**
Télécopieur: (514) 398-9132
attn: Responsable RH, Mme Rioux
recrutement@sajemontrealmetro.com

**SAJE Montréal Métro**
505, boul. René-Lévesque O. bur. 510
Montréal, (Québec) H2Z 1Y7

## Résidence Angelica

(CHSLD de 347 lits)

## Paie-maître

**(Remplacement d'un an à temps complet)**

Sous la responsabilité de la chef du service des ressources humaines et de la paie, la personne procède à la cueillette, la compilation et la vérification des données permettant le traitement de la paie et autres travaux afférents.

**Exigences :**
- DES ou équivalence reconnue par le ministère de l'Éducation
- DEC en techniques administratives - option finances (un atout)
- Connaissances informatiques : Microsoft Office et Médisolution
- Solide expérience dans la gestion du système de paie Médisolution et des contrats collectifs de travail en lien avec la rémunération du réseau de la Santé et des Services sociaux

**Rémunération et conditions de travail selon les Normes du M.S.S.S.**
(salaire hebdomadaire : 613,90 $ à 739,55 $)

*Faire parvenir votre c.v. **avant le 4 juin 2006 au :***
*Service des ressources humaines*
*3435, boul. Gouin Est, Montréal-Nord (Québec), H1H 1B1*
***Télécopieur : (514) 324-9332***
***ou courriel : drh.ange@ssss.gouv.qc.ca***

## Union du Canada Assurance-Vie

est à la recherche pour ses bureaux de:
- Joliette: **Directeur ou Directrice d'agence**
- Chicoutimi: **Directeur ou Directrice des ventes**
- Québec: **Directeur ou Directrice des ventes**

**Exigences**
- minimum de 5 ans d'expérience en assurance de personnes
- détenir un certificat, en règle, de conseiller (ère) en assurance de personnes
- bonne connaissance de la région immédiate
- aptitude démontrée à travailler en équipe et sous pression
- capable de recruter une équipe de ventes et de rencontrer les objectifs

Nous offrons une rémunération compétitive et d'excellents bénéfices marginaux.

Si vous êtes intéressés et prêt à relever un défi, svp expédier votre c.v. à:

Directeur Ventes & Marketing
325 Dalhousie, CP 717, Succ. B
Ottawa, On K1P 5P8
Tél: 1-877-966-6676. Fax: 613-241-7880
union@on.aira.com

Fondée en 1978, SF Marketing Inc. se spécialise dans la distribution de produits audio et d'éclairage professionnels au Canada et a développé la réputation d'une entreprise bien organisée dont la mission est d'offrir le meilleur service et un support sans pareil aux compagnies de sonorisation et d'éclairage professionnels ainsi qu'aux détaillants, entrepreneurs et aux compagnies de tournées

**TECHNICIEN(NE) EN ÉLECTRONIQUE POUR LE DÉPARTEMENT DE SERVICE**

Le titulaire du poste aura à effectuer la réparation sur tous les types d'appareils distribués par la compagnie, sous garantie et hors garantie (audio, RF, éclairage, accessoires, etc.) La plupart des réparations doivent être effectuées au niveau des composantes électroniques (régulières et montées en surface) tout en respectant les standards déterminés. En plus d'effectuer d'autres tâches reliées à ce poste, le titulaire aura à fournir un support technique auprès de nos clients ainsi que de nos Centres de Service, par téléphone et par internet.

**Qualifications requises :**
- Minimum 5 années d'expérience dans un poste similaire
- Diplôme en Electronique
- Bilingue (tant à l'oral qu'à l'écrit)
- Connaissance des produits Professionnels et Consommateurs serait un atout
- Connaissance informatique MS Office. Connaissance JDEdwards, un atout.

Vous êtes intéressé par ce poste et avez les connaissances et compétences requises, merci de faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le vendredi 26 mai 2006 à l'attention de :

**SF MARKETING INC**.
Attention: Ress. Humaines
325, boul. Bouchard
Dorval, Québec H9S 1A9
careers@sfm.ca

**Chef de file dans le recyclage de métaux,** SNF est en progression constante afin de mieux desservir ses fournisseurs et recherche du personnel compétent et consciencieux pour combler de nombreux postes disponibles!

::::: www.snf.ca

## • Caissier(ère), Réception-expédition

Vous serez responsable d'accueillir avec courtoisie et de payer les différents fournisseurs pour le matériel apporté au site. Pour ce faire, vous devrez effectuer les vérifications qui s'imposent.

## • Répartiteur(trice), Métaux ferreux

## • Répartiteur(trice) d'usine, Métaux non-ferreux

## • Commis, Métaux non-ferreux

À l'un ou l'autre des 3 postes ci-dessus, vous accomplirez l'ensemble des activités relatives à la réception et à l'expédition du matériel. Vous serez également responsable d'accueillir les fournisseurs avec courtoisie, de peser les différents métaux apportés et de procéder à la réexpédition. Il vous faudra par le fait même effectuer les vérifications qui s'imposent.

## • Journalier(ère)s

## • Trieur(euse)s

À l'un ou l'autre des 2 postes ci-dessus, vous effectuerez diverses tâches telles que le triage, le nettoyage et le coupage des différents métaux apportés, tout en offrant un soutien aux employés de la réception et aux fournisseurs.

Intéressé? Vous pouvez postuler sur notre site Web ou faire parvenir votre CV, en mentionnant le titre du poste convoité, à : **SNF Québec Métal recyclé (FNF) inc., 2185, montée Masson, Laval (Québec) H7E 4P2. Télécopieur : 450 661.4144. Courriel : rh@snf.ca**

SNF respecte l'équité en matière d'emploi. L'utilisation du masculin sert seulement à alléger la lecture. Veuillez noter qu'aucun accusé de réception ne sera transmis.

**SNF**® *QUÉBEC MÉTAL RECYCLÉ* (FNF) INC.

*Le **Groupement des assureurs automobiles** (GAA), l'association qui regroupe tous les assureurs autorisés à pratiquer l'assurance automobile au Québec, est présentement à la recherche d'une personne pour le poste suivant :*

Groupement des assureurs automobiles

## Technicien ou technicienne à l'exploitation informatique

Membre de l'équipe de la Division des systèmes d'information, vous devrez exploiter au quotidien les systèmes informatiques du BAC-GAA, maintenir les logiciels et l'équipement en bon état de fonctionnement et offrir du soutien aux utilisateurs du BAC-GAA.

Titulaire d'un diplôme d'études collégiales en informatique ou de l'équivalent, vous comptez 2 ou 3 années d'expérience pertinente, notamment avec les réseaux Novell et sur Windows de même qu'en programmation et avec des générateurs de rapports. En plus de pouvoir offrir un soutien technique de premier niveau, vous faites preuve de leadership, d'autonomie, de souplesse et de capacité de travailler en équipe. Le bilinguisme parlé et écrit (français et anglais) est essentiel.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitæ, sous pli confidentiel, **au plus tard le 2 juin 2006**, à l'adresse suivante :

**Groupement des assureurs automobiles**
**Division des ressources humaines et de l'administration**
**800, Place-Victoria, bureau 2410**
**C.P. 336, succ. Tour de la Bourse**
**Montréal (Québec) H4Z 0A2**
**Télécopieur : 514-288-0753**
**Courriel : rh@gaa.qc.ca**

*Nous remercions à l'avance toutes les personnes qui soumettront leur candidature. Toutefois, seules les personnes sélectionnées pour une entrevue recevront un accusé de réception.*

**Bienvenue aux retraités**

## CAMELOTS, ADOLESCENTS OU ADULTES AVEC OU SANS VOITURE

**demandés, à temps partiel, pour la livraison de LA PRESSE à domicile**

- Rémunération à commission

**Dans les secteurs suivants**

- **Sainte-Rose**
- **St-François**
- **Duvernay**
- **Vimont**

**Responsabilités**
- Livraison de *La Presse* devant être effectuée avant 6 h 30 le matin, du lundi au vendredi, et avant 8 h, le week-end.
- Perception des abonnés.

Pour joindre l'entrepreneur de votre région,

**M. Normand Levac**

composez le **(450) 471-5124**

**Courriel : nlevac@lapresse.ca**

3405874

**Bienvenue aux retraités**

## CAMELOTS, ADOLESCENTS OU ADULTES AVEC OU SANS VOITURE

**demandés, à temps partiel, pour la livraison de LA PRESSE à domicile**

- Rémunération à commission

**Dans les secteurs suivants**

**La grande région de Laval**

**Responsabilités**
- Livraison de *La Presse* devant être effectuée avant 6 h 30 le matin, du lundi au vendredi, et avant 8 h, le week-end.
- Perception des abonnés.

Pour joindre l'entrepreneur de votre région,

**François Di Corpo**

composez le **(450) 963-2439**

**Courriel : fdicorpo@lapresse.ca**

3405872

**304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL**

**Compagnie spécialisée dans les métaux ouvrés recherche:**

**UN(E)DIRECTEUR(TRICE) D'USINE pour ses 20 employés.**

**Exigences:** 10 ans d'expérience dans le domaine; bilinguisme serait un atout; bon sens de l'organisation et de la planification.
**Avantages sociaux:** 4 jours/10 heures par jour, plan complet d'assurance; salaire 70 000 $ et + selon expérience.

**CV au 514-321-2314**

**304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL**

**Renaud-Bray** Gestionnaire de site (service aux institutions)

Avoir 5 ans d'expérience en librairie et un an d'expérience en gestion ou comme représentant(e).
*Veuillez remplir notre formulaire de demande d'emploi sur:*
**www.renaud-bray.com/grh**
*ou transmettre votre CV par télécopieur*
**514-787-0890**

**COMPTABLE** Notre client, commerçant bien établi à Mt-Tremblant, est à la recherche d'une personne pour faire la tenue de livres, préparer les états financiers mensuels, superviser le processus de la paye, les paiements de CSST, etc... Une exp., pertinente de 5 ans est requise. Faxer CV au: 514-388-4057, ou iptherrien@sctrecrutement.com

**304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL**

## GÉRANT(E)-RESTAURATION

**Région de Lanaudière**

**Tâches:** responsable de l'efficacité des opérations et livraison des repas.Il gère environ 30 employés et participe aux opérations. Est responsable de l'embauche, la formation, la planification des horaires et l'évaluation du personnel. Administre la convention collective.

Exigences: Leadership - Flexibilité-
3 à 5 ans d'expérience en gérance de restauration
Connaissance des méthodes de travail.
Expérience en gestion des ressources humaines.
Connaissances de l'informatique.

S.V.P. faire parvenir votre CV avant 1er juin 2006 :
**Fax.: 450-585-7101**
**a/s Mme Chantal Benny**

**Courtier en épargne collective**
bien établi recherche un(e) représentant(e) dynamique.
**Profil idéal:**
- diplôme de l'IFIC,
- permis de l'AMF en vigueur,
- minimum de 2-3 ans d'expérience dans l'industrie,
- sens de l'entrepreneuriat,
- cours IQPF un atout.

Contactez Pierre Poulin au **514-767-9785.**

**DIRECTEUR(TRICE) RÉGIONAL(LE) RECHERCHÉ(E)**

Domaine dynamique de la vente au détail mode et décoration. Doit être autonome, motivé, organisé, capable de travailler en équipe, bilingue et disposé à voyager. Expérience dans la vente au détail obligatoire.
Télécopier votre CV. à Terri au 514-383-6951

Réseau Ontario

Réseau Ontario est le réseau de diffusion des arts de la scène de l'Ontario français. Il facilite la circulation et la promotion de spectacles de toutes disciplines artistiques dans un réseau de 22 diffuseurs pluridisciplinaires et spécialisés, et de dix conseils scolaires représentant 325 écoles.

**Nous sommes à la recherche de candidatures pour combler les postes suivants :**

**COORDONNATEUR(trice) DES OPÉRATIONS**
- Assurer la gestion administrative de l'organisation, comprenant la gestion comptable et financière et l'administration de programmes de subventions.

**COORDONNATEUR(trice) DE LA PROGRAMMATION**
- Coordonner la programmation en groupe (block booking) des membres de RO, de même que sa mise en marché et sa promotion.

**COORDONNATEUR(trice) DES ÉVÉNEMENTS**
- Planifier, gérer et coordonner Contact ontarois, le marché annuel du spectacle de l'Ontario français.

**Qualifications requises**
Un diplôme d'études post secondaires et trois années d'expérience ou toute combinaison de diplôme et d'expérience jugée pertinente. Une expérience concrète dans l'industrie des arts de la scène canadienne française est un atout.

**Consultez notre site au www.reseauontario.ca, pour connaître tous les détails de chaque offre d'emploi. La période de soumission des candidatures se termine le mercredi 31 mai.**

**306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES**

**AGENT DE RECHERCHE,** Bureau d'Aide et d'Assistance Familiale recherche candidat(e); coordonner projet sur climat social et sentiment sécurité. **Responsabilités:** collecte données, analyse résultats, rédiger rapport. **Exp.:** diplôme universitaire ou idem, intervention communautaire multi-culturelle, bonne communication. **Contrat:** 1 an, **18.50 $/h**. Fax: 450-681-2835, baaf@videotron.ca

***ANIMATEUR(TRICE) DES LOISIRS***

Résidence pour retraités à Mtl recherche récréologue avec formation dans domaine ou idem. Poste permanent, une fin de semaine sur 2. CV par fax au 819-868-2118;

gestion-emephi@sympatico.ca
C.P. 102, Magog J1X 3W7

**ASSISTANT(E)** dentaire 22h./sem. merc. 13 à 21h. jeudi 8h.30 à 17h.30 vend. 8h.30 à 16h.30 avec ou sans exp., pratique de groupe stimulante. Faxer CV au: 450-661-2712. Fannie au: 450-661-9939

**ASSISTANTE DENTAIRE/** réceptionniste pour clinique ultra moderne, située au centre-ville, spécialisée en dentisterie esthétique et implants.
Fax:514-932-6077
**momar_bary@yahoo.com**

Centre médical spécialisé cherche une équipière à la Téléphonie. Habileté informatique (horaires et cédules), empathie, maturité et bilinguisme. Immédiatement. Le salaire et les avantages sont alléchants.
**Mme Caron 514-933-2778**
**eve-line.caron@villemariemed.com**

**CLINIQUE DENTAIRE** située dans le West Island recherche **HYGIÉNISTE DENTAIRE** Temps plein pour remplacer congé maternité. Doit être bilingue. **Faxez CV 514-694-2387**

CLINIQUE MÉDICALE
Secteur Brossard
**RESPONSABLE ADMINISTRATIF(VE)**
Gestion, 4 jours semaine, d'une clinique regroupant 10 médecins et 8 employés. Expérience minimum de 2 ans dans la gestion d'une clinique médicale ou de fonctions similaires.
Salaire concurrentiel.
**Faxez C.V. à Nicole Tremblay au 514-356-4676**

**HYGIÉNISTE DENTAIRE**
Clinique dentaire située à Deux-Montagnes. Très belles conditions de travail: 4 jours/sem., aucun soir et aucune fin de sem. App. Diane Duguay
**450-473-1790**

**HYGIENISTE DENTAIRE**
Laval, Chomedey, 21h/sem., lun, à jeu, 5 soirs/mois. Faxer CV. 450-681-5842

**HYGIÉNISTE DENTAIRE**
Pour bureau d'orthodontie (Terrebonne). Remplacement de congé de maternité.
**Horaire de travail:** 4 jrs/sem., du mardi au vendredi de 7 h 45 à 17 h. *Envoyez votre C.V.au:* **(450) 964-9577**

**HYGIÉNISTE DENTAIRE**
Temps plein. Expérience bilingue, esprit d'équipe, fiable, entregent, 514-337-3117

**304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL**

**Réseau Ontario**

Réseau Ontario est le réseau de diffusion des arts de la scène de l'Ontario français. Il facilite la circulation et la promotion de spectacles de toutes disciplines artistiques dans un réseau de 22 diffuseurs pluridisciplinaires et spécialisés, et de dix conseils scolaires représentant 325 écoles.

**Nous sommes à la recherche de candidatures pour combler les postes suivants :**

**COORDONNATEUR(trice) DES OPÉRATIONS**
- Assurer la gestion administrative de l'organisation, comprenant la gestion comptable et financière et l'administration de programmes de subventions.

**COORDONNATEUR(trice) DE LA PROGRAMMATION**
- Coordonner la programmation en groupe (block booking) des membres de RO, de même que sa mise en marché et sa promotion.

**COORDONNATEUR(trice) DES ÉVÉNEMENTS**
- Planifier, gérer et coordonner Contact ontarois, le marché annuel du spectacle de l'Ontario français.

**Qualifications requises**
Un diplôme d'études post secondaires et trois années d'expérience ou toute combinaison de diplôme et d'expérience jugée pertinente. Une expérience concrète dans l'industrie des arts de la scène canadienne française est un atout.

**Consultez notre site au www.reseauontario.ca, pour connaître tous les détails de chaque offre d'emploi. La période de soumission des candidatures se termine le mercredi 31 mai.**

**306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES**

Infirmière lic. demandé(e)s pour résidence personnes aînées autonomes;5 nuits quinzaine, Située à Laval, 450-668-5186 Fax: 450-668-1756

**INFIRMIER(IÈRE)-CHEF** pour résidence privée, de personnes âgées. À Mtl. Temps plein de jour du lun. au vend.
**CV par fax: 514-287-9616**

**306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES**

**INTERVENANT JEUNESSE** (17-18). app. supervisé, poste de fin de sem. temps complet, formation et exp., exigés. Salaire selon politique en vigueur. CV au: 1655 H. Bourassa E. app1. Mtl. H2C 1J4

**JEAN COUTU**
**Assistant(e) gérant(e)**
Avoir de l'expérience en pharmacie ou dans le commerce au détail, min. 2 ans d'exp. Poste temps plein ou partiel, Liette Comtois, 514-259-6991, poste 7, ou fax: 514-257-1740

**Centre d'action bénévole du grand Châteauguay**

Le Centre d'action bénévole du grand Châteauguay est un organisme communautaire qui veut promouvoir l'action bénévole et communautaire, ainsi que l'éducation populaire afin d'améliorer la qualité de vie des personnes nécessitant un soutien en raison de leur âge, de leur situation socio-économique ou leur état de santé, en particulier les personnes âgées. Le CAB du grand Châteauguay recrute, évalue, oriente et accompagne les bénévoles pour mieux leur permettre de s'actualiser dans leur engagement social.

**Directeur-trice**

Sous l'autorité du conseil d'administration :

**Nature de la fonction :**
- Voit à l'orientation et à la planification des activités de l'organisme
- Voit à la structure interne et aux politiques ;
- Voit à la gestion financière ;
- Voit à la gestion des ressources physiques ;
- Voit à la gestion du personnel et des bénévoles ;
- Assure les relations avec la communauté ;
- Représente l'organisme dans diverses tables de concertation ;
- Soutient les activités au besoin.

**Exigences :**
-Diplôme collégial ou universitaire et/ou expérience pertinente de trois ans en milieu communautaire dans des fonctions similaires ;
- Expérience en gestion de personnel et en soutien à l'action bénévole;
- Expérience en gestion de projet ;
- Excellente connaissance du français parlé et écrit ;
- Connaissance en informatique ;
- Autonomie, dynamisme, souplesse, ouverture d'esprit, sens de l'organisation, capable de travailler en équipe ;
- Anglais fonctionnel.

**Conditions d'emploi :**
- Poste temps plein
- Salaire annuel de 30 000$ - 35 heures/semaine
- Entrée en fonction : Début juillet 2006

Faire parvenir votre c.v. **au plus tard le 2 juin 2006 à:**

Madame Marie-Josée Lamarre
101 rue Lauzon, Châteauguay (Québec) J6K 1C7
**Télécopieur** : (450) 691 6202
**Par courriel: marie-josee.lamarre@rrsss16.gouv.qc.ca**

**www.ccreg.org**

**Directeur(trice) général(e)**
**(poste à temps plein à Montréal)**

Le Carrefour L'Entre-Gens est un centre communautaire qui soutient les gens du quartier de Rosemont en les aidant à utiliser leurs ressources pour mieux répondre à leurs besoins.

Relevant du conseil d'administration, le titulaire assure la planification des activités, le développement de l'organisme et sa représentation auprès de nos partenaires. Il dirige les opérations et assure la gestion des ressources financières et matérielles. Il est secondé dans ses fonctions par une équipe de près d'une quinzaine d'employés expérimentés.

**Exigences:**
- Minimum cinq années d'expérience en gestion d'un organisme communautaire
- Baccalauréat en administration, en sciences humaines ou dans un domaine connexe
- Toute combinaison équivalente de formation et d'expérience pourra être considérée.

La rémunération est compétitive.
Faites parvenir votre CV avant le 26 mai 2006 au:

Comité de sélection - L'Entre-Gens
2165, rue Tupper, bureau 102
Montréal (Québec) H3H 2N2
Courriel: ccrE-G@rgoh.com
Seules les candidatures retenues seront contatées.

**310 BUREAUX**

**TÉLÉCONTACT** est un spécialiste de la télécommercialisation, situé près des métros Peel et Bonaventure.

Nous recherchons actuellement **des agents de centre d'appels** afin de vendre un produit renommé, et **des intervieweurs** pour faire des sondages.

**Nous offrons:**
- Une formation payée
- Un minimum de 18 heures de disponibilité par semaine
- Un salaire compétitif
- Une ambiance de travail dynamique et une équipe jeune et amicale.

**Nous avons besoin de personnes:**
- Dynamiques, enthousiastes et professionnelles
- À l'aise de communiquer au téléphone
- À l'aise avec l'ordinateur
- Bilingues (un atout)

Faites-nous parvenir votre c.v. par fax:

**(514) 954-0055 a/s de: Aldo Marucchi**
**par courriel: amarucchi@telecontact.com**
**Tél: (514) 954-0033, poste 2059**

**310 BUREAUX**

LES COUVERTURES ST-LÉONARD INC.

**SECRÉTAIRE / COMMIS-COMPTABLE**

LE OU LA CANDIDAT(E) DOIT:
- Être parfaitement bilingue (parlé et écrit)
- DEC ou secondaire V avec 3 années d'exp.
- Connaître les logiciels Excel et Word
- Être dynamique, polyvalent(e) et aimer le travail d'équipe

**LA CONNAISSANCE DU LOGICIEL AVANTAGE IMPLICATION SERAIT UN ATOUT**

**Description de tâches:**
gestion des appels, traitement de textes, facturation et suivi des comptes à recevoir, entrée de données servant à la paie et diverses tâches de bureau.

**Rémunération**: 12 $ / h - 40 heures / sem
**Entrée en fonction:** dès maintenant
**Lieu de travail :** Montréal, secteur est

Faire parvenir votre C.V. à l'attention de Madame Sophie Gendron, contrôleur à **sophie@toiture.com** ou par télécopieur au **(450) 585-3462**
**Date limite:** le vendredi 31 mai à 17 h

Toutes les demandes seront traitées confidentiellement. Nous ne communiqueons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

**PRÉPOSÉ(E) AUX COMPTES À PAYER**

Un distributeur national d'outillage, dans l'ouest de l'île, recherche un(e) préposé(e) aux comptes à payer, possédant bilinguisme, talents en communication et autonomie dans le travail. Une expérience d'au moins cinq ans dans un service comptable serait un atout de taille. Nous utilisons un progiciel sur mesure baptisé PaperTracks, en plus de Microsoft Office. Des connaissance en grand livre et en procédures de fin de mois / d'année seraient souhaitables. Salaire et avantages sociaux selon l'exp. **Veuillez faxer votre C.V.: 514-636-0365**

**CIE** situé à Montréal-Nord est à la recherche d'une personne dynamique pour se joindre au dept. du service à la clientèle. Exigences : exp. 1 à 2 ans dans un poste similaire, parfaitement bilingue (français-anglais), maîtrise des logiciels Microsoft, Excel, Word et Outlook. Sens de l'initiative, autonome, débrouillard(e), souci de la qualité et esprit d'équipe. Fonctions: Saisie quotidienne des commandes clients, suivi des dossiers, service client, réception téléphonique, tâches connexes cléricales et bureautique. S.V.P. envoyez CV par fax :***514-328-6148*** ou courriel à ***srayes@vitre-art.com***

**306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES**

**PHARMACIEN(NE),** 30 h. par sem., pas de soirs ni de fins de sem., St-Jérôme, 514-247-0995.

**PHYSIOTHÉRAPEUTE** recherché(e) pour clinique de physiothérapie, secteur Pont-Viau, Laval. La personne idéale devra être dynamique et avoir un intérêt pour la thérapie manuelle ou l'approche octéopathique. Temps partiel, salaire très compétitif et avantageux. **Tél.: 450-629-8282**

**RÉCEPTIONNISTE DENTAIRE**
Bilingue, à ville St-Laurent, Faxer CV au 514-748-9050.

**SECRÉTAIRE DENTAIRE** avec expérience ou formation, temps partiel, pas de soir ni de week-ends, région Centre-Sud, près métro, Lise, 514-524-1188, ou faxer votre C.V.: 514-524-0904

**SECRÉTAIRE DENTAIRE**
bilingue, centre-ville. Aussi assistante dentaire, avec exp. 514-861-5252

**SECRÉTAIRE RÉCEPTIONNISTE** cliniques de physio à Mtl et Laval, exp. exigée, CSST-SAAQ, salaire 13 $ à 18 $.
CV et lettre de motivation à : secretariatphysio@yahoo.ca

***SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE DENTAIRE***

**ST-EUSTACHE,** exp., 12 $ à 18 $/h, bilingue, cours, Word, Excel, 35-40h/sem.
**Fax CV 450-627-5714**

**307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT**

**ÉCOLE** privée de filles à Outremont cherche un(e) **professeur** pour classe primaire de français en immersion.
Tél.: 514-271-0611, poste 210
Fax: 514-271-9329

**ÉCOLE** secondaire privée recherche enseignant(e) bilingue (français et anglais) qualifié(e) pour enseigner l'éducation physique et assurer la coordination du programme de sports parascolaires. Disponibilité en fin de journée et compétences d'entraîneur en basket-ball requises. Familiarité avec le soccer et le hockey un atout. Faites parvenir votre CV au directeur général:
**Télécopieur: (514) 739-3579**
**unitedtalmud@utt.qc.ca**

**LE COLLÈGE CDI**
recherche des
**moniteurs(trices) de stage et des enseignant(e)s.**
MEMBRES DE L'OIIQ, pour le programme de santé. Exigences : DEC en soins infirmiers et 3 ans d'expérience.
**Contactez Lisa Como**
**514-849-4757 poste 3404**

**PROFESSEUR** de mathématiques, sec. I et sec. II. Pour sept. 2006. Faire parvenir CV, télécopieur: 514-744-2785

**308 GARDERIES**

**CPE VILLE-ÉMARD,** cherche éducatrice pour poste à temps partiel et pour sa liste de rappel. CV par fax: 514-766-1836 ou joyeuxcarrousel@hotmail.com

**ÉDUCATRICE** avec diplôme reconnu par le Ministère. Minimum 3 ans expérience. Tél.: 514-365-1685, 514-776-6303

**EDUCATRICE(EUR)** diplomée temps plein, St-Léonard. CV. par fax 514-494-3467

**ÉDUCATRICE,** Notre-Dame-de-Grâce, Mtl, qualifiée, temps plein, pour enfant de 3 ans. Envoyer CV Fax: 514-488-4013

**RECHERCHONS** éducatrice(eur) reconnu(e) par le Ministère de la famille. Région Laval. Faxer CV : 514-381-3411.

**RECHERCHONS** personne avec exp. pour atelier d'arts et bricolage dans une garderie. Contacter Isabelle 514-381-3411

**310 BUREAUX**

**A1 - SERVICE À LA CLIENTÈLE**, dynamique, bilingue. Maîtrise de Word,Excel. Tél.: 514-839-7234 CV à envoyer : service@1011buz.com

**AGENT(E) DE VENTE** faisant affaires avec le public. Envoyer CV par fax 514-281-1217

**CIE** établit depuis 30 ans recherche secrétaire-réceptionniste, anglais requis, temps plein **514-727-3000**

**COMMIS-COMPTABLE,** tenue de livre, payes, facturation etc. Formation et 3 ans exp. en comptabilité. *Microsoft Office*, *Simple Comptable*, très bonne connaissance du français. Temps plein/jour. CV à : info@observateur.qc.ca

**Commis de bureau ou secrétaire junior**

Pour support à l'assistance principale d'un avocat senior.

**PAQUIN, PELLETIER, PEPIN Avocats**
**Place du Canada**

S.V.P. transmettre votre curriculum vitae **avant le 26 mai 2006** par télécopieur: 514-871-0303 ou par courriel:
**lp.paquin@paquinpelletierpepin.ca**

**GESTION IMMOBILIÈRE** Secrétaire-comptable, 5 ans d'exp., bilingue, 25 h-30 h/sem. Connaissance approfondie Simple comptable, Excel, Word. Faire parvenir CV à: 514-336-5433

**MINI ENTREPOSAGE** recherche employé(e) à temps partiel, bilingue, travail le samedi ou plus; bureau, informatique, responsable, assiduité. CV fax 514-331-9205, 6025 Pontgravé, Mtl, mobile@stormaster.ca

**RÉCEPTIONNISTE/**Service à la clientèle, bilingue, connaissances MSOffice. Fax: 514-593-4424, info@supremem.com

**ROSEMONT,** cie de service en impression recherche préposé(e) au comptoir temps plein. Bilingue, organisé(e), capacité à travailler sous pression et connaissance en info matique. Envoyer CV à : **isabelle@lamcom.ca**

**SECRETAIRE** administrative, et secrétaire dentaire réceptionniste. Nouvelle clinique ultra moderne, équipe dynamique, très bonne cond. horaire et salaire à discuter, 2 ans d'exp., min. Faire parvenir CV au: 450-430-9005

***SECRÉTAIRE BILINGUE***

Bureau situé à Montréal. Connaissance Word - Excel etc. Expérience en immobilier un atout.
**Lucille Desfossés**
ldesfosses@remax-ducartier.qc.ca

**SECRÉTAIRE DENTAIRE** avec expérience, bilingue, centre-ville. 514-861-5252

**SECRÉTAIRE JURIDIQUE** d'exp. bilingue, pour notaire à Verdun. 514-767-5331.

**SECRÉTAIRE MATURE,** bilingue parlé et écrit, pour plomberie de service.Connaissance de routine de bureau essentiel, Accpac Plus - SAGE, un atout. Appeler après 10h00 au 514-735-1551, ou envoyer CV. 514-735-8994

**SECRÉTAIRE** pour étude de notaires, Mtl, exp. min. 3 ans, bilingue. CV au 514-483-3006.

# OFFRES D'EMPLOI

300

## 310 BUREAUX



L'ÉQUIPE
MICHEL**RAFFA**
514 382.5000
RE/MAX AMBIANCE MR
Courtier immobilier agrée

### A AHUNTSIC

**VISITES LIBRES DIMANCHE ENTRE 14H ET 16H**

**11825 B Norwood # 310,** condo, vue rivière,+/- 1165 pi² , a/c, 2 gar.**297 500 $**
**1630 Prieur est,** succession, triplex jumelé, 3 c. à c., s-sol, garage. **369 000 $**

**CONDOS**

**Bord de l'eau** vue rivière, +/- 1165 pi . déco design, a/c , garage. **279 000 $**
**Près marché central** grand 5 pces, unité de coin, foyer, 2 garages **249 000 $**

**UNIFAMILIALES**

**Ile Visitation,** impeccable cottage dét. réno, clair, 3 ch, s./manger. **269 000 $**
**Près Cegep,** joli bungalow détaché, face au parc, 3chambres. s-sol **275 000 $**
**Prom. Fleury,** cottage détaché, 4 chambres, terrain 5000 pi² **279 000 $**
**Près métro,** superbe cottage dét. + rallonge, puits lumière, 7 pces. **429 000 $**
**Au cœur d'Ahuntsic,** superbe split dét. rénové , 4 ch., foyer, cour **450 000 $**

**MULTIPLEX**

**Succession,** joli duplex, 5 pièces, 2 chambres, s.- manger, a/c, s-sol **299 000 $**
**Près métro,** duplex rénové, 3 chambres, s-sol aménagé, garage. **299 000 $**
**Ile Visitation,** duplex rénové, 2 s/bains, s-sol aménagé, garage **399 000 $**
**Près rivière** et métro, triplex détaché, terrain 5300 pi². Garage **424 900 $**
**Spacieux** triplex détaché, rénové, bach., 4 c. à c., garage. bon rev. **479 000 $**
**St-André-Apôtres,** triplex+bachelor, foyer, garages double. **539 900 $**
**Prestigieux** triplex + bachelor, près métro, réno de qualité, 3 chambres, salle/manger, 2 s/bains, garage, Idéal bureau professionnel. **649 000 $**
**7 logements,** rue Laverdure, 3x5½, 4x3½, 4 garages, 9 stat., métro **838 000 $**

**SECRETAIRE LÉGALE - ASSISTANTE JURIDIQUE**

**Chez Cora** recherche une secrétaire légale/ assistante juridique anglophone, pour son siège social situé à Boisbriand.

La candidate doit :
- maîtriser la grammaire anglaise parfaitement (rédaction de documents anglophones)
- avoir une bonne compréhension du français écrit (traduction)
- posséder 3 à 5 années d'expérience dans le domaine légale et/ou secrétaire de direction
- avoir une facilité de communication, être autonome et avoir le sens de l'organisation

Expérience dans un environnement de franchisés serait un atout.
Travail à temps partiel (3-4 jours/sem)

Faire parvenir votre curriculum vitae à l'adresse courriel suivante:
**jpelletier@chezcora.com**

**TECHNICIEN(NE) COMPTABLE**

Firme de comptables agréés située sur le Plateau Mont-Royal recherche un(e) technicien(ne) comptable nouvellement diplômé(e) (CEGEP) pour combler un poste permanent.
Une bonne connaissance des logiciels Excel, Simple Comptable et Acomba est requise.

Faire parvenir votre CV:
par courriel: dlarose@mbbp.qc.ca

**SECRÉTAIRE** pour remplacement de congé de maternité; 9 à 12 mois. Excellent français écrit. C.V. par courriel ou fax: ron@rayside.qc.ca ou 514-935-7620

**SECRÉTAIRE RÉCEPTIONNISTE** bilingue, connaissance de l'informatique. Temps partiel du lundi au vendredi de 16h à 20h. Chomedey Laval. Contactez **Costas au 514-219-3143**

**SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE** bilingue, connaissances informatiques un atout. Envoyez CV **fax: 514-387-7780 ou ard@ard.ca**

**SECRÉTAIRE-Réceptionniste,** bur. de gestion situé à Anjou. Très bonne connaissance du français + anglais et du logiciel Word. Envoyez votre CV par courriel: **mac@jacad.com**

**SOUSCRIPTEUR(TRICE)** courtier d'assurance du nord de Mtl. déménageant sous peu à Laval recherche une pers. pour gérer module de ligne personnel. Jean Lortie 514-374-7580

*Kingsway Compagnie d'assurances générales*

est à la recherche d'un:

**Expert en sinistres**

**Principales fonctions :**
Recevoir et analyser les avis de sinistres
Vérifier les garanties applicables en rapport avec la réclamation
Enquêter sur les circonstances de la perte
Effectuer toutes autres tâches connexes

**Exigences du poste :**
DEC en administration et/ou assurances
1 à 5 ans d'expérience à titre d'expert en sinistres
Parfaitement bilingue
Permis de l'AMF en règle

Si le poste vous intéresses, faites parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au **(514) 289-9257** ou par courriel à **emploi@jevco.ca** à l'attention du service des ressources humaines.

## 319 VENTE COMMERCE

**BOUTIQUE** de bijoux-mode et accessoires recherche gérant(e) de magasin, bilinguisme requis. Veuillez contacter Johanne ou Louis au 514-495-4886 ou télécopiez CV au 514-495-3282.

**COMPTABLE** recherché(e) comme représentant(e) de ventes services comptables, avec auto. C.V. au 514-374-2854

**CONSEILLER(ÈRE)** à temps partiel (20-30 h/sem) demandé(e) pour boutique cadeaux à Westmount, bilingue et dynamique. Emploi idéal pour étudiant. Envoyez CV au **514-932-9755**

**ÉTIQUETTE Nationale Inc.,** une imprimerie commerciale de prestige au service du milieu corporatif depuis plus de 20 ans recrute :

**REPRÉSENTANT(E)**

Dynamique et bilingue, pour se joindre à l'équipe de vente de Montréal. Nous offrons un excellent salaire fixe, commissions, dépenses & avantages.
***Faxer CV au*** (514) 329-4613 /329-4811

**FILTRONIQUE** boutique spécialisée en haute-fidélité recherche un(e) **VENDEUR(EUSE) expérimenté(e)** à temps plein. Salaire selon expérience. CV par fax 514-389-7794 ou 9343 Lajeunesse, Mtl, H2M 1S5

**Représentant(e) commercial et industriel**

**Sunlight Sales Inc**., un chef de file dans le domaine de l'éclairage a des ouvertures immédiates dans le grand Montréal.
Programme d'entrainement approfondi, possibilité de gérance et excellente rémunération plus bonis.
Si vous êtes énergique avecun esprit compétitif et quevous aimez la prospection, faites-nous parvenir votre résumé par fax ou par courriel :
**1-877-601-5551**
**att.: Serge Bouchard**
**s.bouchard@sunlightsales.com**

**SOLLICITEUR(SE)S**
Efficaces, en climatisation. Formation + bonification. Ambiance agréable. Personnes sérieuses seulement.
**Faxer c.v.**
**(450) 359-7731.**

**TELEMARKETING,** de 18h à 21h. 5 jours/semaine.
Contacter Mme Camargo
lacapitale@terecamargo.com

**VOUS VOULEZ FAIRE 50 000 $...100 000 $ ou +**
Travailler selon votre horaire, la vente de maisons pourrait vous intéresser... appelez **Marie-Josée: 514-376-6510**

## 320 IMMOBILIER

**CONDOMINIUM**
représentant(e), exp., bilingue, dynamique, organisé.
guy.pare@attitudenord.com
514-212-5763 delacroix.ca

**RECHERCHONS**
candidats(es) avec permis ACAIQ. Dynamique et disponible, exp. un atout.
**SVP faxez CV: 514-272-4482**

## 321 TRANSPORT CAMIONNAGE

**LIVREUR** avec auto récente, bilingue, revenus sur commis' sion, bonus pour essence. Compagnie de courrier Michel ou Dave, 514-631-9117 du lundi au vendredi.

**PILOTE D'HÉLICOPTÈRE**
1000 hrs d'exp. Astar 100 hrs. Attention chef pilote
**Fax: 450-468-5497**

## 322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

**AIDE-CUISINIER(ÈRE)/ PLONGEUR(EUSE)**
Plateau. **514-223-2292**

**AIDE GÉNÉRALE** pour cafétéria GE à Lachine, temps plein, 514-365-6915.

**AIDE-PÂTISSIER,** serveur/euse suiteurs; busboy; barmaid; hôte(sse); gérant(e); assistant(e) gérant(e); sushi chef; expérience, très bon salaire, pour restaurant japonais.
**M. Son 514-490-1225**

**AUBERGE** Premier est à la recherche cuisinier(e) et serveur(euse)s 450-246-4000

**BARMAN(AID),** serveur(se), aide placement, cours, 514-849-2828 EcoleDesmaitres.com

BATEAUX DE CROISIÈRES
Outre-mer CRH 514-766-5767

**BOULANGERIE** artisanale, française, de qualité, recherche boulanger(e) qualifié(e). Poss. faire essai pendant vos jours de repos. 15 $ et plus de l'heure, assurance collective. Téléphonez à Alain; 819-561-8062, ou laissez message.

**CHEF cuisinier** plongeur(euse) serveur(euse) pour restaurant à Lasalle, 514-365-6915.

**COMMIS CHARCUTERIE,** min. de 6 mois d'exp., temps plein ou partiel, secteur La Prairie sur la Rive-Sud. Contactez Josée Forget au 514-918-4041.

**CUISINIER(E)** d'expérience demandé(e) pour restaurant de fine cuisine méditéranéenne à Terrebonne. Temps plein. Salaire à discuter. Et plongeur(e). Appeler Hilario au 450-964-2190.

**CUISINIER(ÈRE)S ET GARDES-MANGER**
Exp. Temps plein ou partiel.
Tél 514-871-9610
Fax: 514-868-9246

**TONIC SALON SPA**

RECHERCHE
**CONSEILLÈRES EN SERVICE AMBASSADRICES AU SERVICE À LA CLIENTÈLE**
Promouvoir nos services et fidéliser la clientèle en offrant un service de qualité supérieure adapté à ses besoins.
Ponctuelle et flexible dans les heures de travail
Professionnelle, bilingue et efficace
Exp. service à la clientèle et/ou centre d'appels
Passionnée et belle présentation.
**Nous offrons**:
Postes permanents à temps plein
Environnement fashion et dynamique
Salaire de départ de 12 $/h
Bons avantages sociaux
Réductions et soins gratuits.
**Envoyez votre CV à info@tonicsalonspa.com ou 514- 499-0835**

URGENT! URGENT!
**SECRÉTAIRE-COMPTABLE-RÉCEPTIONNISTE**
PME dynamique située à Mtl-Nord, recherche une candidate temps plein. Bilingue, expérience, maîtrise de Windows et ses composantes. Sens de l'organisation, soucis du client.
Envoyez CV à
**sylvain@formules-chouinard.com**
Ou par fax 514-326-1485

## 316 ASSURANCE

**IMPORTANT** courtier d'assurance à Laval recherche une personne avec expérience pour être responsable d'un module en assurance des particuliers. Permis de l'AMF. Communiquer Chantal D'Aragon au 450-667-4664. Courriel : cdaragon@cjpdaragon.com

## 322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

**CUISINIER(ÈRE)S, PÂTISSIER(ÈRE)S.** Brasserie Holder, Vieux Mtl. Contactez Jean-Philippe St-Denis au 514-849-8604 bureau@restaurantholder.com

**CUISINIER(ÈRE)**
Temps plein, Bistro Place-des-Arts, belle équipe. App. Benoît ou Valérie: 514-849-2119

**IGA EXTRA**
**GÉRANT(E) DE BOULANGERIE**
2 ans d'exp., leadership, orienté(e) sur service à la clientèle et produits maison.
**Téléc.: 450-436-9909**
**1005 boul. Grand Héron**
**St-Jérôme J7Y 3P2**

**LE SAINT-SULPICE,** hôtel de luxe situé dans le Vieux-Mtl recherche: sous-chef, 2 ans d'expérience minimum dans un hôtel, dynamique et responsable, exp. service de banquet. Faire parvenir CV à: rpayette@lesaintsulpice.com Seuls les candidats retenus seront contactés.

**NOUVEAU** restaurant haut-de-gamme, Vieux-Mtl recherche **serveur(se)s, suiteurs, assistant(e)-chef** avec exp.
**Tél. 514-288-4288 ou sdes@videotron.ca**

**NOUVEAU** restaurant super club boul. St-laurent. Recherche chef cuisinier(e)s, cuisinier(e)s, maîtres d'hôtel, sommelier(e). Envoyez CV par fax au: 514-485-5082 info@le3553.com

**ONTARIO,** Le Domaine of Killien recherche **chef de cuisine**, niveau minimum, 1 macaron Michelin ou Relais & Châteaux Sachant travailler seul. Pour restaurant français réputé. superbe région, forêts et lacs. Cadre calmé. Contrat 1 an: logé, nourri, 1 pers. max. Envoyez CV et réf. à M. de Marenches: **porthos@bellnet.com** ou **Domain of Killien B.P. 810 Halliburton ON K0M 1S0**

**PRÉPOSÉ(E) À L'ACCUEIL**
Terrasse du Vieux-Montréal expérience en restauration
514-871-9610 fax: 514-868-9246

**RECHERCHE** cuisinier(ère) pour le Restaurant Modavie - Vieux-Montréal. Se présenter au 1 rue St-Paul O. Courriel: **bruno@modavie.com**

**RESTAURANT** cherche **cuisinier(e)s** avec 3 à 5 ans d'expérience au grill et aux pâtes. **Plongeur** avec expérience.
**Salaire intéressant**
SVP se présenter entre 14h et 17h au 259 boul. Labelle à Rosemère ou e-mail votre CV à info@restaurantszibo.com

**RESTAURANT de fine cuisine** à Laval recherche chef avec exp., sous chef, serveurs(ses). Envoyez C.V. à : hralaval@hotmail.com ou 450-688-5961

## 322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

hôtel
GODIN

L'Hôtel Godin veut offrir un service selon les tendances et les besoins en évolution du voyageur moderne et branché autant pour les affaires que pour l'agrément. Pour ce faire, nous désirons combler le poste suivant:

**DIRECTEUR DES VENTES**

Le(la) candidat(e) recherché(e):
- Dirige une équipe de délégués commerciaux
- Devrait avoir une expérience de 5 ans dans le service de ventes dans l'hôtellerie.

S.V.P. faire parvenir votre C.V. à:
**rh@hotelgodin.com**
**Tél: (514) 843-6000**
**Fax: (514) 843-4770**

**RESTAURANT** de fine cuisine italienne cherche garde-manger et sous-chef, professionnel avec min. 5 ans d'expérience, appelez le chef Roberto pour une entrevue, 514-908-0838.

**RESTAURANT**
de qualité recherche:
**CUISINIER(IÈRE)S**
avec exp. et références.
Se présenter à partir de 16h. au 3435 St-Laurent ou: Faxez CV au: 514-288-6893

**RESTAURANT** fine cuisine recherche serveur(se) et suiteur, 5 ans d'expérience, bonne connaissance des vins.
**Tél. 514-581-1736**
**raphael_lemelinaire@hotmail.com**

**RESTAURANT VERSION**
Laurent Godbout, recherche un maître d'hôtel, un entremétier et un garde-manger. Envoyer CV à:
info@version-restaurant.com

**RESTO** du Vieux Mtl recherche assistant(e) gérant(e) à temps plein.
**bruno@modavie.com**

**RESTO branché rue Mc Gill,** recherche personnel : cuisinier (ère), plongeur, barmaid, serveur(euse), suiteur. CV par fax. 514-989-2055 entre 9-17h
**joebrien@videotron.ca**

**Resto** en pleine expansion, existant depuis 22 ans,cherche **CHEF-CUISINIER(ÈRE), COMMIS DÉBARASSEUR(E)S ET SERVEUR(EUSE)S**
Nicolas au 450-686-8669

**RIVE-SUD**
**Restaurant de St-Lambert**
recherche un(e) cuisinier(ière) formation de cuisine d'établissement, et serveur(euse) min. 3 ans d'exp. 514-984-9443.

**SERVEUSE(EUR)**
Temps plein, 2 ans d'exp., fine cuisine, belle présentation.
514-893-0090

**SOUS-CHEF** demandé(e) pour club privé de prestige, au moins 3 ans d'expérience ou équivalent. Contacter le Chef au 514-935-2431 ou faxer votre CV au 514-935-3754.

## 324 IMPRIMERIE INFOGRAPHIE

**ATTENTION**
**POUR LES PASSIONNÉ(E)S D'IMPRIMERIE**
Besoin imm. d'un pressier d'exp. et débrouillard, sur presse rotative M1000 et M1000B. Salaire et conditions à discuter. Avantages sociaux. Situé sur la Rive-Nord. Faire parvenir CV à Ronald ou Sylvain au fax: 450-623-9239

## 325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITANCE

Important distributeur d'équipements de restauration situé à St-Laurent recherche activement un(e) **technicien(ne) en réfrigération**, bilingue, DEP en réfrigération requis, permis classe 5 en règle, permis classe 3 un atout, exp. 1 et +, rémunération concurentielle et avantages sociaux. Faire parvenir CV à Marie-Josée Desforges par téléc.: **514-735-9860** ou **mdesforges@bazinet-taylor.ca**

**ARPENTAGE,** technicien(ne) d'expérience pour travail de bureau et de terrain à Mont-Tremblant, avec équipe dynamique d'arpenteurs géomètres, envoyer C.V.: 819-425-8014.

**EBENISTERIE ARCHITECTURALE** recherche ébéniste avec min. 10 ans d'exp., salaire compétitif, secteur Dorval.
**Stevens au 514-636-5612**

**EMPOLYÉ (E)** demandé(e) pour jardinage et paysagement. Temps plein ou partiel. Doit posséder permis de conduire. Tél.:514-341-6153

**ENTRETIEN/MAINTENANCE DE BÂTIMENT**
Centre-ville, près d'une station métro. 40 h/semaine. Expérience requise. Faire parvenir votre CV avant le 26 mai 2006, par fax: **514-845-6663**

- **FRIGORISTE CHEVRONNÉ(E)**
- **TECHNICIEN(NE) EXPÉRIMENTÉ(E)**
- **JOURNALIER(ÈRE) TRAVAILLEUR(SE)**

Entrepreneur spécialisé en a/c, v/c résidentiel, Rive-Sud. Temps plein, immédiat.
**(450) 348-7090 ou Faxer c.v. (450) 359-7731.**

**MACHINISTE**
- 3-5 ans d'expérience sur tour conventionnel et fraiseuses.
- capable de lire les plans
- disponible pour équipe de soir.

Faire parvenir CV par fax. au **514-457-7652 ou info@ndt.ca**

**Notre client,** une compagnie dans le secteur de la réfrigération commerciale est à la recherche de:
Gérant de services
Supervision
du personnel
Au moins 5 ans d'expérience et bilingue.Salaire selon expérience et avantages sociaux disponible. Faire parvenir votre CV par fax au 514-331-8821 ou par courriel **posteref@hotmail.com** Ou contactez-nous au **514-349-3088**

**NOUS AVONS besoin d'un(e) Technologue de nourriture pour un poste à temps plein** Le(la) candidat(e) doit avoir une bonne connaissance des types des machines "Fluid-Bed" utilisées pour microincapsulation dans les températures extrêmes. La connaissance du vaporisateur utilisé pour l'extraction de l'huile des fruits et des légumes sera une nécessité. 2 ans d'expérience. **Envoyez vos candidatures au 514-277-3283.**

## 325 TECHNIQUE MÉTIERS SOUS-TRAITANCE

**OPÉRATEUR** pour tracer des lignes de stationnements. Permis de conduire et auto nécessaires. Nuit, fin de sem. Salaire 10 $ l'heure et plus selon performance. 514-863-1167.
Recherche employés pour paysagement, salaire selon expérience. 514-863-5079

**PLÂTRIER / PEINTRE MENUISIER(E)** pour installation de comptoirs, plinthes, etc. Céramique un atout. Doit avoir outils et voiture. Postes temps plein/temps partiel/contrat.
**DM RÉNOVATION**
(514) 655-9955
Fax (450) 663-9834

**PRESSEUR** avec expérience pour nettoyeur. Temps plein. Appelez 514-845-9072

***SOUDEURS TUYAUTEURS ÉLECTRICIENS AIDE GÉNÉRALE***
Compagnie établie à Lachine, bon salaire et avantages sociaux, c.v. à l'attention de Stuart Rosen, fax: 514-634-4258, tél. Lynn 514-634-3131, poste 221. Chemins De Fer CAD, 155 Aut. Montréal-Toronto.

## 326 CONSTRUCTION

**CIE DE GESTION** immobilière résidentielle cherche un(e) menuisier(ère) avec outils et exp. (514)953-2976

**ÉLECTRICIEN DE SERVICE LICENCE C.** Industriel, commercial. Temps plein, 514-935-2365, fax: 514-935-0578

**OMNIA TECHNOLOGIES**
Firme de gérance de construction de Laval, cherche un(e) gérant(e) de projets 5 à 10 ans d'exp. en const. comm. et ind. Bilingue, Envoyez CV:
omnia@omniatechnologies.com
**ou par fax: 450-978-9083**

**RECHERCHÉ**

**ESTIMATEUR(TRICE) ET / OU CHARGÉ DE PROJETS**

Pour entrepreneur en construction et rénovation.
**Exigences:**
3 ans d'expérience en supervision. Connaissances Word, Excel, Outlook, Autocad. Bilingue.
Fax 514-744-8289
diane@rendaconstruction.com

**TECHNICIEN(NE) EN GÉNIE CIVIL.** Estimation et gestion de projets. Pour entrepreneur général. Avec ou sans expérience. **Faxez CV au 514-881-1255**

## 327 COIFFURE ESTHÉTIQUE

Esthéticienne et électrolyste

*Dectro International, fabriquant en esthétique et électrolyse depuis 25 ans, est à la recherche d'**esthéticiennes et électrolystes d'expérience** pour joindre son équipe de formatrices chevronnées.*

*Personne bilingue, dynamique, disponible pour voyager à l'extérieur du pays, autonome et ayant de la facilité à communiquer.*

***Faites parvenir votre CV à:***
*M. Denis Bourgault, directeur*
dectro international
**Téléc.: 514.856.1433**
**Courriel: montreal@dectro.com**

**Assistant(e) et Coiffeur(euse)** avec exp. pour salon de coiffure à St-Léonard, 514-257-6684.

**ASSISTANT(E).** Salon de coiffure, rue Bernard, Outremont. 514-270-2268

**ESPACE** à louer et chaises de coiffure à louer 150 $/sem. à Westmount, 514-482-9999

**ESTHETICIENNE** temps plein oupartiel, bilingue, secteur Rosemont. Faxer CV au: 514-729-4364 tél: 514-729-2331

**AVIS**

Nos annonceurs sont priés de vérifier la teneur de leurs annonces lors de leur première parution. Advenant qu'une annonce soit reproduite incorrectement, l'annonceur doit en aviser aussitôt La Presse qui convient de publier dans la prochaine édition du journal une version corrigée de celle-ci. Toute erreur ou plainte visant la teneur d'une annonce doit être signalée le jour de sa parution avant 17 h, pour fins de correction lors de la prochaine édition du journal. De même, en cas d'annulation d'une annonce, l'avis à cette fin doit être donné avant 17 h, le jour qui précède sa parution. Dans tous les cas, il suffit de composer le (514) 987-VENDU.

## 328 INDUSTRIE DU VÊTEMENT

**ADORABLE JUNIOR GARMENTS**
**ECHANTILLONNEUR**
avec exp. dans les sur-vêtements pour dame. Doit-être capable de coudre le manteau au complet.
**Envoyez C.V. par courriel à: HR@adorable.ca ou par fax: 514-904-1374**

**CIE** de vêtements de femme, recherche préposé(e) aux commandes (garnitures). Faxez CV à Sandra 514-383-4026

## 329 INDUSTRIE MANUFACTURE

**COMMIS DE BUREAU**
demandé pour service à la clientèle, et autres tâches connexes. Bilingue. Faxer CV au 514-385-5003
ou appeler au 514-385-5000

**ENTREPÔT, expédition / réception**
bilinguisme, avec expérience
Faxer CV au 514-385-5003
ou appeler au 514-385-5000

## 331 ENTRETIEN SÉCURITE CONCIERGE

**CONCIERGE,** avec exp. responsable, bricoleur(euse), pour 66 log. et bur. St-Léonard. Réf. exigées CV fax: 514-254-7553

**CONCIERGE**
**(homme de maintenance)**
bilingue, URGENT - pas de couple, RÉSIDENT pour immeuble de 227 log. à Pointe-Claire. Salaire intéressant + log. fourni. Doit posséder un véhicule. Expérience et outils requis. Faxez C.V. au 514-697-0197

**CONCIERGE** pour imm. rés., 2 ans expérience, petites réparations, ayant outils, app. 4½ fourni. Faxer C.V. 514-488-0000

**CONCIERGE RÉSIDENT**
Centre-ville de Mtl, cherchons concierge résident sérieux et bilingue avec expérience en immeuble résidentiel (240 et +) Mécanique mineure, menuiserie, élect. mineure, plomberie mineure, outils. Références requises. Envoyer c.v. fax : 514-737-5857

**HOMME DE MAINTENANCE**
Aptitudes techniques en plomberie / chauffage climatisation / ventilation. Assumera l'entretien de la salle mécanique ainsi que divers travaux à l'extérieur du complexe. C.V. par fax 450-688-8019

**PERSONNES ÉNERGIQUES** demandées pour entretien de la propreté en espaces commerciaux et administratifs. Temps plein et temps partiel, soir et nuit. Aucune expérience exigée. Une priorité sera accordée aux candidats ayant l'usage d'un véhicule. Taux salarial horaire: 13,95$. Pour les candidats qualifiables, ce poste comporte des possibilités de promotion ainsi qu'une perspective de carrière valorisante. Veuillez postuler par télécopieur: (514) 899-1630 courriel: sanipel@videotron.ca

**Pour édifices à bureaux**
Entretien le jour. Permis de conduire. Réf. et exp.
CV par fax 514-382-6654
**eroger.lacroix@lva.ca**

**SÉCURITÉ SERCA** a besoin de personnel; plus de 18 ans, aucun antécédent judicière, contrats région Mtl, expérience ou formation en sécurité un atout. Postes ouverts aux étudiants. Envoyez votre C.V. à info@securiteserca.com ou par télécopieur au 514-739-4515.

## 334 SERVICES DOMESTIQUES

**AIDE FAMILIALE** temps plein, ménage, lavage, repas, commissions, gardiennage. Qualité requise: non fumeuse, disponible, discrète, calme, fialbe, travaillante et possède voiture, très bonnes condition,
450-965-8286

**CHERCHE** cuisinier(ère) à domicile à St-Hubert, pour 15h/semaine. 514-521-0264

**CHERCHE** personne pour garder enfant 5 ans, au domicile pour l'été. À St Hubert. 514-521-0264

**ETE A NEW YORK** cherche gardienne bilingue pour 2 garçons, 1 ans et 4 ans, réf et permis de conduire requis, loger nourri. 914-654-2981 melvinalecaros@hotmail.com

**FEMME de ménage** sérieuse, non-fumeuse réf., pour 1-2 fois sem., aime enfant et chien, Vieux-Mtl, 514-999-3344.

**GARDIENNE** d'expérience pour 2-3 jours/sem., à N.D.G., 514-483-5602

**GOUVERNANTE**, 30h/sem. (après-midi-soir), cuisiner, nettoyer et prendre soin de 2 garçons d'âge scolaire, Westmount. Espagnol est un atout, **514-989-1443.**

## 340 EMPLOIS DIVERS

**FILM DOCUMENTAIRE:**
Recherchons hommes et femmes d'origine juive, musulmane ou autres, qui désapprouvent la circoncision. 1-800-641-2471.

**MOLI MÉTAL INC.**
AIDE GÉNÉRALE D'USINE
10 $/hre
Fax: 514-321-2314

**NETTOYEUR ET PRESSEUR,** temps plein, avec exp., Centre Eaton, Nasser: 514-284-3331.

**RENOVATIONS**, personne avec exp. pour installer cuisines et s/bains, besoin outils et réf. Excellent salaire. 514-953-2976

**SUPERVISEUR(E) de production**, pour cie de pharma-cosmétiques de l'ouest de l'île. Avec exp. bilinguisme, sens de l'organisation et connaissance des normes pharmaceutiques . **jobs@bkamins.com**

## 343 EMPLOIS DEMANDÉS

**TECHNICIEN** civil responsable, disponible pour vos projets. Robert 514-951-9737

**TECHNICIENNE** en architecture disponible pour vos projets, 14 ans d'expérience.
**Tél. 450-491-8382**

# AVIS LÉGAUX - APPELS D'OFFRES SOUMISSIONS

**COMPAGNIE D'ASSURANCE STANDARD LIFE**
**AVIS DE CHANGEMENT DE DÉNOMINATION**

Avis est par les présentes donné, conformément au paragraphe 576(2) de la Loi sur les sociétés d'assurances (Canada), que la Compagnie d'assurance Standard Life (Standard Life) a l'intention de demander au surintendant des institutions financières une ordonnance modifiant la dénomination sous laquelle Standard Life assure des risques au Canada pour The Standard Life Assurance Company 2006 en anglais et Compagnie d'assurance Standard Life 2006 en français. Cette modification est conditionnelle à la démutualisation de la Standard Life et sous réserve de celle-ci et elle devrait prendre effet à la date de la réalisation de la démutualisation proposée de la Standard Life.

Le 29 avril 2006

**COMPAGNIE D'ASSURANCE STANDARD LIFE**

3399951

**SLLC LIMITED**
**AVIS DE CHANGEMENT DE DÉNOMINATION**

Avis est par les présentes donné, conformément au paragraphe 576(2) de la Loi sur les sociétés d'assurances (Canada), que SLLC Limited a l'intention de demander au surintendant des institutions financières une ordonnance modifiant la dénomination sous laquelle SLLC Limited assure des risques au Canada pour Standard Life Assurance Limited en anglais et Assurance Standard Life limitée en français. Cette modification est conditionnelle à ce que Compagnie d'assurance Standard Life change sa dénomination pour Compagnie d'assurance Standard Life 2006 à la date de la réalisation de la démutualisation proposée de Compagnie d'assurance Standard Life et sous réserve de ce changement.

**SLLC LIMITED**
**Le 29 avril 2006**

3399583 3399943

CASILOC inc.

***APPEL D'OFFRES***

**FOURNITURE ET INSTALLATION D'UNE UNITÉ D'ALIMENTATION STATIQUE SANS COUPURE**

**Projet**
(MANMTL-04-66-1/Lot 2)
CASINO DE MONTRÉAL

Les entrepreneurs peuvent obtenir de l'information sur l'appel d'offres en visitant le site Internet de l'entreprise :

***www.casiloc.com***

3404224A 3404227

**Appel d'offres publique** AO-06-02

**Système téléphonique**

**Le Collège Montmorency, un Collège d'enseignement général et professionnel situé à Laval, est à la recherche d'une firme spécialisée qui puisse proposer, fournir et installer un système téléphonique qui réponde à l'ensemble des besoins du Collège.**

Les entreprises intéressées à soumissionner peuvent se procurer les documents nécessaires en se présentant au bureau de Christiane Collin, adjointe administrative au local C-1520, entre 8 h 30 et 16 h 30, au 475 boulevard de l'Avenir à Laval, H7N 5H9, dès le 26 mai 2006. Un dépôt non remboursable de cinquante dollars (50 $) est requis (chèque visé à l'ordre du Collège Montmorency ou argent comptant).

Une visite obligatoire du collège et des installations aura lieu le jeudi 1er juin à 10 h au local B-2492.

**Les soumissions seront reçues au Collège Montmorency, avant 15 h, le 19 juin 2006 au local C-1520. L'ouverture des soumissions se déroulera à 15 h, le 19 juin au local B-2492.**

Seules seront considérées aux fins d'octroi du contrat, les soumissions présentées par des entrepreneurs ayant un établissement au Québec ou, lorsqu'un accord intergouvernemental est applicable au Québec ou dans une province ou un territoire visé par cet accord.

Le Collège Montmorency se réserve le droit de n'accepter ni la plus basse, ni aucune des soumissions reçues.

Toutes les demandes d'informations devront être transmises par écrit, courrier ou courrier électronique à l'attention de M. Gilles Charest, directeur du Service des ressources informationnelles et des affaires corporatives, au 475, boulevard de l'Avenir, Laval (Québec) H7N 5H9.
Courriel : gcharest@cmontmorency.qc.ca

COLLÈGE MONTMORENCY
**www.cmontmorency.qc.ca**
**Téléphone: (450) 975-6101**

3406216A

# ENCANS




**ENCAN PUBLIC**

**SURPLUS D'ÉQUIPEMENT DE DERNIER MODÈLE DES OPÉRATIONS EN COURS DE ROYAL GROUP TECHNOLOGIES LIMITED**

Royal Group TECHNOLOGIES

**MACHINE D'EXTRUSION DES MATIÈRES PLASTIQUES ET DÉCHIQUETEUSES**

**LE MERCREDI 31 MAI 2006 À 10H**

**Préinspection : le mardi 30 mai... de 9 h à 16 h et le matin de la vente... de 8 h 30 à 10 h**

**50, Royal Group Crescent, Woodbridge (Ontario)**

- (40) EXTRUDEUSES MONOVIS ET À DOUBLE VIS **DELTAPLAST, AMUT, DAVIS STANDARD ET ROYAL AMUT** : 67 mm, 86 mm
- (7) CO-EXTRUDEUSES MONOVIS **BECZ** MOD. 252 ET 253 DE 1 PO ET 1, 25 PO
- (3) TULIPEUSES **SICA** 1998 MOD. BSCAF 110-800, BSR 100-500 ET BSNSHF1T-32-200 - TOUTES NEUVES
- (3) DÉCHIQUETEUSES **SSI** 2000 MOD. 3800-h, 300 cv AINSI QUE DES AIMANTS, DÉTECTEURS DE MÉTAUX, SÉPARATEURS, TRANSPORTEUR À COURROIE
- (8) BROYEURS **CUMBERLAND, NELMOR ET ROYAL** DE 5 À 50 cv - NEUFS COMME EN 1998
- (33) CHENILLES DE TIRAGE À TAQUETS ET UNIES UNILATÉRALES ET BILATÉRALES **FERRIS, BECZ ET ROYAL**
- (30) SCIES À TRONÇONNER À TÊTE COULISSANTE ET À TABLE **GATTO, BECZ ET ROYAL**
- (30) TABLES DE CALIBRAGE SOUS VIDE ET DE REFROIDISSEMENT DE 20 PI **BECZ ET ROYAL**
- **AUSSI** : (4) ONDULEUSES DE TUYAU **ROYAL** 1989 MOD. C222AP, GUILLOTINE 1998, SYSTÈME DE PATILLAGE IMMERGÉ **AMUT**, CHANGEUR DE TRAME À GLISSOIRE HYD., (4) UNITÉS DE SÉLECTION CHROMATIQUE **SEA** 1997, ATELIER D'USINAGE, USINE DE TRANSFORMATION, COMPRESSEUR D'AIR, COMPOSANTS ÉLECTRIQUES, POINÇONNEUSES ET ENTAILLEUSES PNEUMATIQUES, SCIES À RAINER, TABLES DE SORTIE, SÉPARATEUR PNEUMATIQUES, MACHINES À CLAPET, ÉQUIPEMENT D'USINE... ET PLUS

VENDUES

***Liste complète et photos à www.infassets.com www.centuryservices.com***

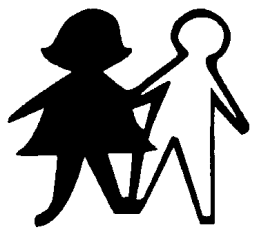
Un dépôt de 500 $, une prime de 15 % et nos conditions générales habituelles s'appliqueront à cette vente. Sujet à ajouts et suppressions.

Faites votre offre par Internet BidSpotter.com

INFINITY Asset Solutions
AUCTIONEERS APPRAISERS • FINANCIERS ...and a lot more!
63 Maplecrete Road, Concord, Ontario L4K 1A5 Canada
Tel: (905) 669-8893 • Fax: (905) 669-7512 • www.infassets.com

**CENTURY SERVICES INC.**
COMMISSAIRES-PRISEURS ▪ LIQUIDATEURS ▪ ÉVALUATEURS
**www.centuryservices.com**
905-513-8684 • 800-898-9917
8, Steelcase Road West, Markham (Ontario) L3R 1B2

3404804A 3406217



Association québécoise des troubles d'apprentissage

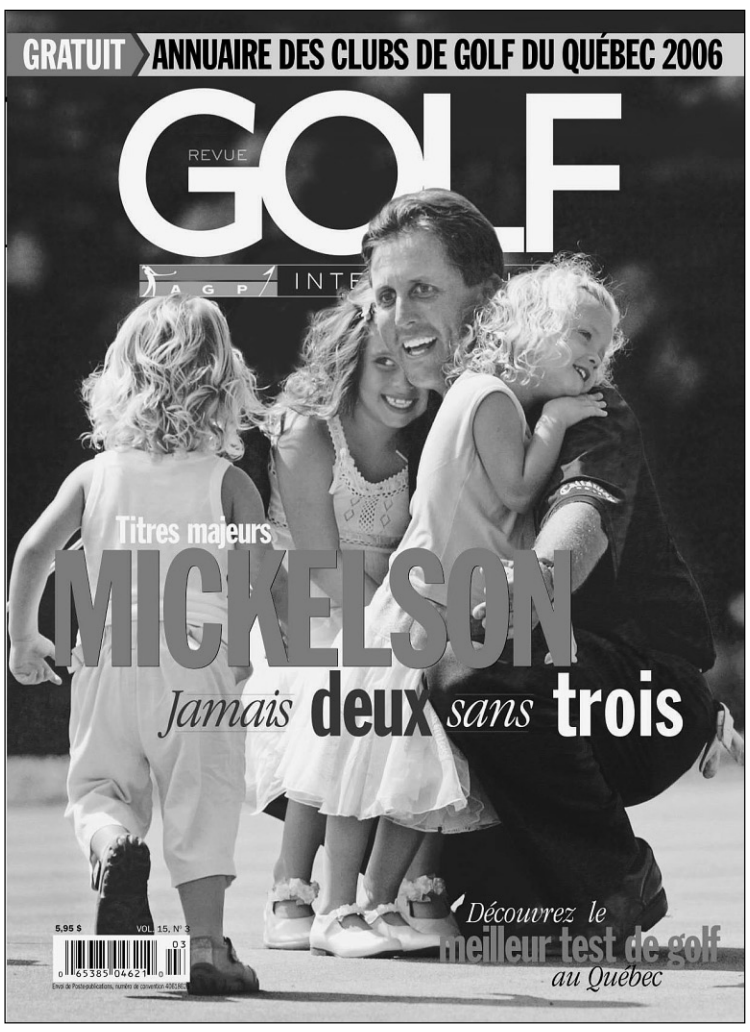
« J'ai bûché très fort pour réussir mes études… j'apprenais différemment! »

**www.aqeta.qc.ca**





# PHIL POUR UN TROISIÈME ?




EN KIOSQUE DÈS MAINTENANT

GRATUIT ANNUAIRE DES CLUBS DE GOLF DU QUÉBEC 2006

*Aussi, les chroniques et conseils de :*

**RÉMI BOUCHARD**
**ANNE CHOUINARD**
**MICHEL LACROIX**
**JEAN-LOUIS LAMARRE**
**DEBBIE SAVOY-MOREL**
**PIERRE TRUDEL**

POUR LES ABONNÉS LA PRESSE CLUB privilèges JUSQU'À 30 % DE RABAIS SUR CE PRODUIT

Pour en profiter cyberpresse.ca/privileges

Les Éditions Gesca

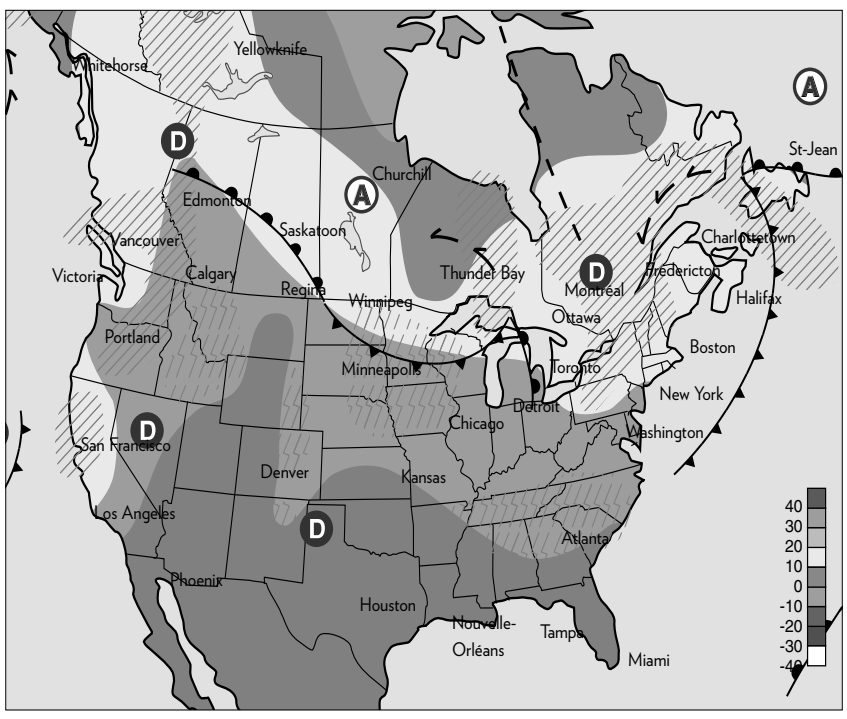
154P


# MÉTÉO

www.meteomedia.com Météo Média

## LES SYSTÈMES MÉTÉOROLOGIQUES

©Services Commerciaux MM 2006




## MONTRÉAL ET LES ENVIRONS

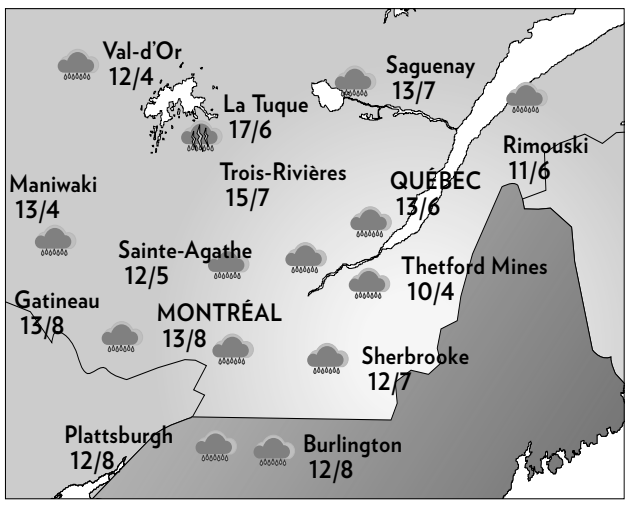
**AUJOURD'HUI**
MAXIMUM 13
Pluie en matinée, faible pluie en après-midi. Vents du sud-ouest à 30km/h tournant de l'ouest à 30km/h.
Probabilité de précipitations: 90 %.
**Facteur humidex nul.**

**DEMAIN**
MAX / MIN 17/7
Nuageux avec faible pluie.
Probabilité de précipitations: 80 %.

**CETTE NUIT**
MINIMUM 8
Nuageux avec faible pluie cessant en soirée, généralement dégagé au cours de la nuit. Vents de l'ouest à 25km/h tournant du sud-ouest à 20km/h.
Probabilité de précipitations: 60 %.
**Facteur humidex nul, en soiree.**

**LUNDI**
MAX / MIN 17/6
Plutôt nuageux avec quelques averses.
Probabilité de précipitations: 40 %.

## PRÉVISIONS RÉGIONALES




**QUÉBEC**
AUJOURD'HUI
Nuageux avec faible pluie. 13/6.
DEMAIN
Nuageux avec faible pluie. 17/6.

**OTTAWA**
AUJOURD'HUI
Nuageux avec faible pluie. 13/9.
DEMAIN
Nuageux avec averses. 17/6.

**TORONTO**
AUJOURD'HUI
Passages nuageux. 17/8.
DEMAIN
Plutôt nuageux avec averses isolées. 15/5.

**BAIE-COMEAU**
AUJOURD'HUI
Pluie. 10/6.
DEMAIN
Nuageux avec faible pluie. 13/3.

## L'ALMANACH QUOTIDIEN POUR MONTRÉAL

| TEMPÉRATURE | MAX | MIN |
|---|---|---|
| Hier | 16 | 9 |
| Normales du jour | 20 | 8 |
| Auj. l'an passé | 18 | 7 |
| (Observé hier à 15h) | | |

| RECORDS | |
|---|---|
| Plus haut maximum | 31 en 1975 |
| Plus bas minimum | 0 en 1956 |

| FACTEUR HUMIDEX | |
|---|---|
| Aujourd'hui | Nul |

| INDICE UV | |
|---|---|
| Aujourd'hui | Bas |

| PRÉCIPITATION | |
|---|---|
| Hier | 13 mm |

**LE SOLEIL ET LA LUNE**

5h19 — 20h24 — Durée totale du jour: 15h05

20 mai — 27 mai (N) — 3 juin — 11 juin

**AU PAYS**

| | AUJOURD'HUI | | |
|---|---|---|---|
| Calgary | Orages | 24 | 11 |
| Charlottetown | Beau | 19 | 9 |
| Edmonton | Variable | 21 | 12 |
| Frédéricton | Ensoleillé | 17 | 7 |
| Halifax | Variable | 16 | 7 |
| Iqaluit | Beau | 9 | 1 |
| Régina | Variable | 17 | 7 |
| Saint-Jean | Nuageux | 7 | 4 |
| Saskatoon | Beau | 16 | 9 |
| Vancouver | Pluie | 16 | 12 |
| Whitehorse | Averses | 14 | 3 |
| Winnipeg | Ensoleillé | 13 | 0 |
| Yellowknife | Beau | 12 | 8 |

**LE MONDE**

| | AUJOURD'HUI | | |
|---|---|---|---|
| Beijing | Pluie | 15 | 15 |
| Boston | Beau | 16 | 10 |
| Bruxelles | Averses | 17 | 12 |
| Lisbonne | Beau | 22 | 15 |
| Londres | Pluie | 16 | 14 |
| Los Angeles | Beau | 22 | 15 |
| Madrid | Éclaircies | 27 | 11 |
| Mexico | Averses | 21 | 10 |
| Moscou | Pluie | 18 | 11 |
| New York | Beau | 20 | 12 |
| Paris | Averses | 18 | 13 |
| Port-au-Prince | Averses | 36 | 24 |
| Rome | Soleil | 25 | 15 |
| Tokyo | Averses | 26 | 20 |
| Washington | Variable | 22 | 12 |

**AU SOLEIL**

| | AUJOURD'HUI | | |
|---|---|---|---|
| Acapulco | Soleil | 34 | 27 |
| Atlantic City | Beau | 21 | 10 |
| Cape Cod | Beau | 16 | 10 |
| Daytona B. | Soleil | 33 | 18 |
| Key West | Soleil | 27 | 23 |
| Kennebunkport | Averses | 17 | 8 |
| Miami | Soleil | 30 | 22 |
| Niagara Falls | Beau | 18 | 9 |
| Old Orchard | Averses | 15 | 8 |
| Wild Wood | Variable | 21 | 12 |