

CARRIÈRES ET EMPLOIS

PLUS DE **300** OFFRES
D'EMPLOIS À L'INTÉRIEUR

TÉLÉPHONE 514-285-7320
TÉLÉCOPIEUR 514-499-2053
carrieres@lapresse.ca

Le **nouveau** mode d'emploi

workopolis.com

LA PRESSE



PHOTO STEFANIA BERETTA, BLOOMBERG NEWS

Le mentorat est de plus en plus répandu sur le marché du travail et dans nos universités, qui se tournent maintenant vers des professionnels aguerris. Les finissants ne s'en porteront que mieux!

Un mentor, c'est bien ; un professionnel, c'est encore mieux!

Un mentor, c'est bien. Mais un mentor professionnel, c'est encore mieux. « Une relation de six mois avec quelqu'un qui nous parle de notre futur métier est très bénéfique quand vient le temps de chercher un emploi », confie André Raymond, de l'Université Laval. L'institution s'est donné pour mandat de jumeler des professionnels aux étudiants.

[À lire en page 2](#)

Au pays des oiseaux de fer

Devenir pilote, le rêve de plusieurs. Le Centre québécois de formation aéronautique (CQFA) du cégep de Chicoutimi reçoit plus de 300 demandes d'admission par année. Au pays des oiseaux de fer, les postulants sont nombreux, mais le choix des aspirants est tout ce qu'il y a de plus méticuleux et précis. Septembre éditeur vous propose une série d'articles sur le Regroupement des écoles nationales du Québec. Affiliées à des cégeps, ces cinq écoles offrent des programmes exclusifs. [À lire en page 4](#)



Centre jeunesse de Laval



Centre LE MAILLON
de Laval
Centre de réadaptation en dépendance

Centre dont la mission est d'offrir des services d'adaptation, de réadaptation et d'intégration psychosociale auprès des jeunes et de leur famille et auprès des personnes présentant des problèmes de toxicomanie et d'alcoolisme.

TECHNICIEN(NE) EN ADMINISTRATION

POSTE À TEMPS COMPLET

En collaboration avec le conseiller en santé-sécurité du travail, vous effectuerez des travaux liés à la gestion du personnel, à la gestion financière, à l'organisation du travail et à la planification de l'exécution de travaux complexes à caractère administratif en faisant la collecte et l'analyse de données.

En plus d'être responsable de différentes tâches techniques, de bureau et administratives, vous vous occuperez du système d'information de gestion (PRASAT), de la conciliation et de l'exportation périodique des données au MSSS, du suivi de la facturation des honoraires professionnels et médicaux ainsi que de la production de diverses requêtes et statistiques demandées par le conseiller en santé-sécurité du travail.

EXIGENCES :

- Diplôme de fin d'études collégiales avec spécialisation en techniques administratives ou dans une discipline appropriée
- Certificat universitaire en santé et sécurité du travail ou dans une discipline pertinente OU expérience pertinente de deux années

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée de leur curriculum vitae en mentionnant le code LP01-2008, au plus tard le 14 octobre 2008, à la Direction des ressources humaines, Centre jeunesse de Laval, 308, boulevard Cartier Ouest, Laval (Québec) H7N 2J2. Télécopieur : 450-975-4095; courriel : cj.laval.drh@ssss.gouv.qc.ca



Appel de candidatures

Conservatoire de musique et d'art dramatique du Québec

Le Conservatoire de musique et d'art dramatique du Québec, une corporation publique constituée d'un réseau de neuf établissements d'enseignement de musique et d'art dramatique, cherche à combler le poste suivant :

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES SERVICES ADMINISTRATIFS

La personne titulaire de l'emploi a pour mandat d'assurer la gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) des ressources humaines, financières, budgétaires, comptables et matérielles, ainsi que la gestion des technologies de l'information de la Direction générale.

En outre, elle ou il assume des responsabilités de coordination et de conseils stratégiques en vue de soutenir la Direction générale et les directions des établissements du réseau pour l'ensemble des activités d'enseignement, de recherche et de développement nécessaires à la réalisation de la mission du Conservatoire de musique et d'art dramatique du Québec.

Le Conservatoire invite les personnes intéressées à consulter son site Web pour plus de renseignements concernant la nature du poste, les exigences, les conditions d'admissibilité et les coordonnées pour soumettre leur candidature.

www.conservatoire.gouv.qc.ca

Le Conservatoire accepte les candidatures jusqu'au 17 octobre 2008 à 17 h.

Le Conservatoire de musique et d'art dramatique du Québec applique un programme d'accès à l'égalité.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

Centre de santé et de services sociaux
du Cœur-de-l'île

La santé mentale nous tient à cœur

Situé au cœur de l'île de Montréal, notre centre de santé et de services sociaux se caractérise par son ouverture sur la communauté. Nous sommes reconnus pour notre constante recherche de l'excellence et de l'innovation, motivant notre personnel à développer de meilleures pratiques et à être créatif tout en faisant preuve d'un sens élevé de l'éthique.

Le métro à proximité, un train de banlieue accessible, à deux pas du Marché Jean-Talon, une garderie en milieu de travail, de nombreuses écoles, des restaurants pour toutes les bourses, plusieurs parcs avoisinants, un environnement multiculturel riche... Voilà de quoi combler votre projet de vie et votre carrière au CSSS du Cœur-de-l'île!

Dans le cadre de l'actualisation du plan d'action ministériel en santé mentale visant à augmenter l'accessibilité des services auprès de la population de notre territoire, nous sommes à la recherche de professionnels dynamiques et désireux de s'investir dans notre CSSS afin de combler des postes permanents au sein des équipes suivantes :

Équipe santé mentale adulte 1^{re} ligne

- **Infirmier(ère) clinicien(ne)**
- **Psychologues***
- **Éducateur(trice) spécialisé(e)**
- **Travailleur(euse) social(e)**

Remplacement d'un congé parental

Poste à temps partiel (3 j/sem.)

Équipe de suivi intensif dans le milieu (S.I.M.)

Pour les adultes présentant des troubles sévères et persistants en santé mentale

- **Infirmier(ère)s clinicien(ne)s**
- **Travailleur(euse)s sociaux(ales)**
- **Psychoéducateur(trice)**

Équipe clinique externe de psychiatrie adulte

- **Psychologue***

Poste à temps partiel (3 j/sem.)

Équipe de l'unité de soins psychiatriques de courte durée

- **Infirmier(ère)s clinicien(ne)s et infirmier(ère)s**
- **Assistant(e) du supérieur immédiat clinicien(ne)**

Postes à temps complet et partiel

Poste de nuit

Exigences

Vous détenez un diplôme de 1^{er} cycle dans la discipline concernée (sauf pour les postes d'éducateur(trice) spécialisé(e) et d'infirmier(ère)s où seul un DEC est requis), êtes membre de votre ordre professionnel, s'il y a lieu, et cumulez au moins 2 ans d'expérience dans le réseau auprès de la clientèle visée ou 3 ans d'expérience dans une ressource communautaire auprès de la même clientèle.

* Un diplôme de 2^e cycle est requis pour ces postes.

Compétences essentielles recherchées

Autonome et orienté(e) vers la qualité et le service à la clientèle, vous possédez un bon esprit de décision et d'initiative, une excellente capacité d'autodéveloppement et une grande tolérance au stress. Habiletés d'analyse et de synthèse et aptitudes pour travailler en équipe et pour établir des partenariats complètent votre profil.

Pour de plus amples détails concernant ces postes, visitez le www.santemontreal.qc.ca/CSSS/coeurdelile

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à jour, en mentionnant le titre du poste convoité, au plus tard le 17 octobre 2008, à la Direction des ressources humaines et du développement organisationnel, CSSS du Cœur-de-l'île, 1385, rue Jean-Talon Est, Montréal (Québec) H2E 1S6. Télécopieur : 514 495-6784. Courriel : dotation.cdi@ssss.gouv.qc.ca

Nous sommes fiers d'assurer l'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes convoquées à une entrevue seront avisées.

3588971A

au
cœur
de la
communauté

de La Petite-Patrie
et de Villaray

Hôpital Jean-Talon

CLSC de La Petite-Patrie

CLSC de Villaray

Centre d'hébergement
Paul-Gouin

Centre d'hébergement
Auclair



CARRIÈRES ET EMPLOIS

Le mentor, sage conseiller du débutant

CAROLINE RODGERS
COLLABORATION SPÉCIALE

Quand on cherche à avancer dans sa vie professionnelle, la famille et les amis ne sont pas les meilleurs conseillers. Mieux vaut faire confiance à un vieux routier: le mentor.

Geneviève Racine, bachelière en sciences de la consommation à l'Université Laval, peut en témoigner. Lorsqu'elle s'est inscrite au programme de mentorat de l'université, elle souhaitait obtenir des conseils d'une personne expérimentée qui ne la connaîtrait pas personnellement. Question d'objectivité.

On l'a jumelée avec le vice-président marketing d'une grande compagnie d'assurances. «Ça a été une belle relation, dit-elle. Même si le programme est officiellement terminé, je reste en contact avec lui. J'ai même obtenu mon stage de fin d'études en participant à un 5 à 7 de réseautage organisé dans le cadre du programme.»

Le rôle d'un mentor est de partager bénévolement ses connaissances, son expérience et ses contacts

professionnels avec un débutant. Il apporte aussi une réflexion sur la pratique du métier.

L'an dernier, près de 60 étudiants de l'Université Laval ont été jumelés à des professionnels qui ont fait carrière en administration, en communication, en ressources humaines, en génie ou en informatique.

«Les étudiants en ressortent avec une meilleure connaissance du marché du travail, explique Catherine Dubois, responsable du programme Mentor au service de placement de l'Université Laval. Leur plan de carrière est plus clair et leurs objectifs à court et à moyen terme sont mieux définis.»

Une relation de six mois avec quelqu'un qui nous parle de notre futur métier est très bénéfique quand vient le temps de chercher un emploi, ajoute André Raymond, directeur adjoint des services professionnels de l'Université Laval. «Ces étudiants performant mieux en entrevue, parce qu'ils connaissent mieux leur secteur et sont plus conscients des défis reliés à au travail qui les attend.»

Mais il n'y a pas que l'étudiant qui en retire des avantages. Pour les entreprises dont un employé devient mentor, c'est une occasion de se faire connaître des futurs diplômés dans un contexte où elles ont besoin de main-d'œuvre. Et pour le mentor, c'est une expérience très valorisante.

«Les gens expérimentés ont le goût de laisser une trace et de donner. Le mentorat est une relation gratuite, basée sur la générosité d'une personne», dit Martine Blanc, vice-présidente exécutive de Mentorat-Québec. Cet organisme a pour objectif de promouvoir la culture mentorale au Québec. Il offre de la formation aux organisations qui souhaitent développer des programmes de mentorat.

Le mentorat en entreprise

Les institutions d'enseignement ne sont pas les seules à recourir au mentorat. La pratique est courante depuis longtemps dans le milieu politique. Elle se répand maintenant au sein des chambres de commerce et des entreprises. Ces dernières y

voient une façon d'accueillir la relève et de transmettre la culture d'entreprise aux nouveaux employés.

«Avec le départ massif des baby-boomers et l'arrivée de nombreux jeunes dans les milieux de l'emploi, c'est un bon moyen de transférer les connaissances», dit Martine Blanc.

Marco Dubé est expert-conseil en programmes de coaching et de mentorat. Il a mis sur pied un programme de mentorat chez Bombardier Transports, son ancien employeur.

«Le mentorat s'est toujours fait de façon informelle et intuitive chez Bombardier, dit-il. C'est une entreprise qui a une culture d'innovation et celle-ci s'est beaucoup transmise par les plus vieux. Avec le programme, on le fait de manière plus encadrée.»

Pour qu'une bonne chimie s'installe entre un mentor et son protégé, certaines conditions doivent être réunies, explique M. Dubé. Il est préférable de jumeler deux personnes qui ne se connaissent pas et qui n'ont pas de relation hiérarchique dans la compagnie.

De plus, les jumelages entre des personnes ayant des profils différents et complémentaires sont plus enrichissants, car chacun y apporte une vision différente du milieu du travail. Mais attention, pour que tout fonctionne bien, les deux participants doivent partager les mêmes valeurs fondamentales. On demande donc à chacun de remplir un questionnaire au préalable pour assurer un mariage réussi.

La première rencontre se fait en compagnie du coordonnateur du programme, qui aide à casser la glace. Tout le monde y trouve son compte. «Les mentors y voient une nouvelle façon de contribuer à l'entreprise, raconte Marco Dubé. Et ils découvrent une personne plus jeune qui leur amène une vision différente et plus actualisée du travail.»

Un bon mentor est quelqu'un de généreux, qui a de l'empathie et une bonne écoute. Il dégage une impression de confiance, d'ouverture et il a des habiletés interpersonnelles bien développées. «Ça aide à établir une bonne relation», ajoute Marco Dubé.

Le mot «mentor» nous vient de la Grèce antique. Alors qu'il devait partir pour faire la guerre à Troie, le roi Ulysse confia l'éducation de son fils Télémaque à Mentor, son ami de longue date.



GROUPE ROY SANTÉ INC.

Le Groupe Roy Santé inc est une organisation dynamique et novatrice regroupant deux (2) établissements de santé privés-conventionnés sur l'île de Montréal, soit le Centre Le Royer (96 résidents) situé à Anjou et le CHSLD St-Georges (260 résidents) situé sur la rue St-Urbain.

Notre mission en est une de soins de longue durée.

Agréé par CCHSA - CCASS

3589113

Le Groupe est présentement à la recherche pour le Centre Le Royer :

Responsable des soins infirmiers

Poste cadre permanent à temps complet

Mandat :
Relevant du directeur des soins infirmiers, le responsable des soins infirmiers assume la responsabilité de l'administration des soins auprès des résidents, et ce pour tous les quarts de travail. A cette fin, il travaille en étroite collaboration avec les coordonnateurs d'activités et les assistants infirmiers-chefs ainsi qu'en interdisciplinarité avec les autres professionnels et les cadres. L'identification des besoins cliniques, administratifs et pédagogiques des résidents est au cœur de son intervention de même que l'intégration du concept milieu de vie dont il assure la continuité en partenariat avec les professionnels et les cadres. De façon cohérente avec le programme d'amélioration continue de la qualité, il s'assure également d'atteindre les objectifs de qualité de vie et de soins des résidents.

Profil recherché :
Vous êtes membre en règle de l'OIIQ et détenez un diplôme universitaire de 1er cycle en soins infirmiers ou l'équivalent ainsi qu'une expérience d'au moins 5 ans à titre de gestionnaire dans un établissement de santé. Vous êtes un gestionnaire aguerri à la gestion en contexte de pénurie de main-d'œuvre et vous êtes du genre à rendre les choses possibles. Vous savez saisir tout le potentiel d'un milieu, et votre créativité a un effet mobilisateur auprès des équipes. Vous avez à votre actif des réalisations prouvées en gestion de changement. Votre style de communication est basé sur l'écoute, le respect et la simplicité.
Les conditions de travail sont celles des cadres du réseau de la santé et des services sociaux et la rémunération se situe à la classe 15.

Le Groupe est présentement à la recherche pour le CHSLD St-Georges :

Infirmier clinicien

Postes permanents à temps complet

Principales responsabilités :
Sous l'autorité du directeur adjoint clinique aux soins infirmiers, l'infirmier clinicien conçoit, applique, assure l'implantation et l'évaluation des programmes de soins pour la clientèle de son secteur et participe au développement d'outils cliniques.
Il rétroagit auprès du médecin et participe à la visite médicale. Il anime et assure la coordination des rencontres interdisciplinaires. Il contribue au développement de la culture gériatrique dans un contexte milieu de vie.

Exigences :
Membre de l'OIIQ. Baccalauréat en sciences infirmières ou par cumul de trois (3) certificats dont au moins deux (2) certificats reconnus en soins infirmiers. Leadership mobilisateur et habiletés de communication et en relations interpersonnelles. Capacité de mettre en place des pratiques novatrices centrées sur l'amélioration continue de la qualité, de l'efficacité et de l'efficacité. Expérience minimale de cinq (5) ans en CHSLD. Le poste comporte 1 fin de semaine de travail sur 4.

Si vous vous reconnaissez dans les profils recherchés, n'hésitez pas à nous transmettre votre curriculum vitae avant le 24 octobre 2008 à 16h00 à l'adresse suivante:
Groupe Roy Santé inc.
Direction des ressources humaines
3550 rue St-Urbain Montréal, Québec, H2X 4C5
Télécopieur 514-849-2316 / courriel : emploi@grouperoyssante.ca

N.B.: Le masculin est utilisé sans discrimination dans l'unique but d'alléger le texte.

FAITS POUR LE CHUM?

RECHERCHÉS :

Conseiller(ère) en soins spécialisés - Soins intensifs

Temps complet à l'Hôtel-Dieu - DSI-91
Entre 64 252 \$ et 83 526 \$

Conseiller(ère) en soins spécialisés - Médecine métabolique

Temps complet à Notre-Dame - DSI-92
Entre 64 252 \$ et 83 526 \$

Conseiller(ère) en soins spécialisés - Évaluation de la qualité des soins

Temps complet à Saint-Luc - DSI-94
Entre 64 252 \$ et 83 526 \$

POSTULEZ MAINTENANT ! WWW.CHUMONTREAL.QC.CA

CHUM CENTRE HOSPITALIER DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL

Faites le test!

☐ **Gestionnaire-coach :** une approche sur mesure!

☐ **La formation :** indispensable !

☐ **Mobilisation et reconnaissance :** mon style de gestion !

☐ **Des défis :** tous les jours !

☐ **Des projets stimulants SVP !**

LA SOLUTION OSI

Dans le domaine de la technologie de l'information, le Groupe conseil OSI se distingue de ses concurrents par son approche humaine et distinctive.

Pour des services-conseils en technologie de l'information, découvrez comment le Groupe conseil OSI peut vous aider, en visitant le www.gcosi.com.

Offrez-vous aujourd'hui **la solution OSI !**

Groupe conseil OSI
Des solutions humaines en informatique



Réussite en tête

BIBLIOTHÉCAIRE

La Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke est à la recherche d'un bibliothécaire. Poste régulier temps plein.

Nature de l'emploi
L'emploi de bibliothécaire comporte plus spécifiquement le développement, l'évaluation, l'organisation, la classification et la conservation des collections d'une ou des bibliothèques, de même que la gestion de la documentation qui se trouve dans une ou des bibliothèques de la commission scolaire en vue de la rendre accessible aux élèves et au personnel concerné.

Échelle salariale : 36 008 \$ à 66 300 \$

Pour obtenir des détails sur ce poste, consultez notre site Internet au www.csr.qc.ca. Les candidatures doivent être reçues au plus tard le **10 octobre 2008** par courriel : emploi@csr.qc.ca, par télécopieur : 819 822-6880 ou par la poste.

Seules les personnes retenues seront contactées.

Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Sherbrooke
Plus que jamais !

Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke



CARRIÈRES ET EMPLOIS



Le Centre québécois de formation aéronautique (CQFA) fait partie du Regroupement des écoles nationales du Québec (www.ecolesnationales.qc.ca). Affiliées à des cégeps, ces cinq écoles nationales offrent des programmes de formation exclusifs et de haut niveau dans des spécialités prisées sur le marché du travail.

Une carrière à plus de 350 kilomètres à l'heure!



Serge Boucher, à gauche, est directeur du CQFA.

MARLÈNE LEBREUX
COLLABORATION SPÉCIALE

Devenir pilote est sans aucune doute le rêve de plusieurs d'entre nous. Et les chiffres sont là pour le prouver: le Centre québécois de formation aéronautique (CQFA) du cégep de Chicoutimi reçoit plus de 300 demandes d'admission par année. Mais dans le monde du pilotage, l'appel est davantage une question de vocation que de rêve. Au pays des oiseaux de fer, les postulants sont nombreux, mais le choix des aspirants tout ce qu'il y a de plus méticuleux et précis.

C'est à Saint-Honoré, en plein coeur de la MRC du Fjord-du-Saguenay, que sont formés les pilotes du CQFA. Cet établissement – qui célèbre cette année ses 40 automnes – est en fait la seule école publique de la province à dispenser le programme Pilotage d'aéronefs.

«Bien qu'il y ait une pénurie de pilotes, l'accès au programme demeure difficile. Le processus de sélection est long et com-

plexe», tient à préciser Serge Boucher, directeur du CQFA. En plus de la réussite de ses études secondaires, incluant les matières préalables que sont les mathématiques et la physique, le candidat doit se soumettre à près de cinq heures d'examens et de tests.

Cette évaluation vise, entre autres, à déceler les habiletés à communiquer, la rapidité de calcul mental, le sens de l'orientation, la mémoire, la connaissance des langues anglaise et française et les notions sur le monde de l'aviation. Des examens médicaux et de la vue sont également prévus.

À la fin du processus de sélection, seulement 10% des candidats seront retenus.

«Nous voulons recruter les meilleurs aspirants pilotes, souligne M. Boucher. Ce choix de carrière ne doit pas se faire sur un coup tête. Devenir pilote exige une motivation qui va au-delà du simple désir d'être aux commandes d'un appareil impressionnant et de tout le prestige associé à la profession. Cette décision exige

une prise de conscience des nombreuses responsabilités et des conditions de travail particulières relatives à la vie d'un pilote.»

Pilotage de ligne, de brousse et d'hélicoptère

Durant les deux premières années de sa formation collégiale, l'étudiant en pilotage suit un horaire composé de cours dispensés au cégep de Chicoutimi et au CQFA. Un service de transport est organisé gratuitement pour permettre aux étudiants de se déplacer d'un lieu à un autre.

À sa troisième année de formation en pilotage d'aéronefs, l'étudiant perfectionnera l'une des trois voies de spécialisation suivantes: pilotage de ligne, pilotage de brousse et pilotage d'hélicoptère. Alternant l'enseignement théorique et pratique, chaque voie comprend plus de 200 heures de vol.

Monomoteurs de type Beechcraft C-23 ou de type Cessna 185 équipés de roues, de skis et de flotteurs amphibies, bimoteurs type Piper Navajo et hélicoptères à turbine de type Bell 206, le CQFA dispose d'un impressionnant parc d'appareils destinés à la formation des futurs pilotes. «Le cours comprend des sorties opérationnelles dans différents milieux géographiques et contextes météorologiques.

L'objectif est de développer chez l'étudiant ses aptitudes à gérer les urgences et à travailler en milieu isolé et hostile. Les règles de la sécurité aérienne et celles concernant l'utilisation des avions et des simulateurs de vol sont très strictes. Elles font partie intégrante de la culture de l'aviation», affirme Richard Pedneault, chef instructeur adjoint et conseiller pédagogique.

En obtenant son diplôme d'études collégiales au CQFA, l'étudiant acquiert également sa licence de pilote professionnel. Les Forces canadiennes, les transporteurs privés ainsi que les petites et moyennes entreprises engagent de nombreux finissants du CQFA. Ceux-ci ont de plus la possibilité de poursuivre leur cheminement à l'université, que ce soit dans le domaine du génie aéronautique et aérospatial ou encore en s'inscrivant au programme DEC/Bac en gestion aéronautique offert en partenariat avec l'Université du Québec à Chicoutimi.

Une carrière dans le monde du pilotage vous intéresse? Un survol du site du CQFA s'impose: www.cqfa.ca

Cette chronique est un service de Septembre éditeur qui diffuse des informations sur les métiers et professions, les programmes de formation et l'actualité du marché de l'emploi dans son site: www.monemploi.com

APPEL DE CANDIDATURES - FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

Une carrière à la mesure de vos ambitions

CHERCHEZ-VOUS

Un emploi stimulant et des défis d'envergure? Un milieu de travail qui offre des conditions intéressantes et concurrentielles?

La fonction publique québécoise est à la recherche de candidatures pour des emplois dans différents ministères et organismes.

Emplois	Régions où sont les emplois	N° de concours
Agents de la gestion financière	Toutes les régions	103G-4503004
Agents de secrétariat, classe II - Juridique	Montréal et Québec	221G-4506018
Agents des soins de santé - Infirmiers	Laurentides, Montréal, Québec	307R-4503017
Agents des soins de santé - Infirmiers auxiliaires	Laurentides, Montréal, Québec	307R-4503018
Agronomes	Toutes les régions	106G-4506012
Architectes	Capitale-Nationale, Chaudière-Appalaches, Montréal	109G-4503002
Conseillers en sécurité civile	Toutes les régions	105G-4503212
Constables spéciaux	Abitibi-Témiscamingue , Côte-Nord , Estrie, Gaspésie-Îles-de-la-Madeleine, Lanaudière, Laval, Laurentides, Montérégie, Montréal	303G-4503009
Curateurs délégués	Toutes les régions	111R-4506001
Évaluateurs agréés	Abitibi-Témiscamingue, Bas St-Laurent, Estrie, Montérégie	132G-4506002
Ingénieurs classe1 - Ingénieurs classe 2	Toutes les régions	186R-4506003
Préposés aux permis et à l'immatriculation	Toutes les régions	223R-4503002

Période d'inscription : du 6 au 20 octobre 2008

Note : La forme masculine désigne aussi bien les hommes que les femmes.
Le gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi.

Pour en savoir davantage sur les emplois offerts, visitez notre site Internet ou composez le 1 866 672-3460

Inscrivez-vous en ligne dès maintenant au
www.recrutementquebec.gouv.qc.ca

Québec



Relevez
le défi!

Possibilités d'emploi



**Directeur régional ou
Directrice régionale**
(Échelle salariale 7)

Région de bibliothèques Chaleur, Campbellton

Le Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick (SBPNB) est à la recherche d'une personne avant-gardiste ayant une formation de bibliothécaire professionnel pour faire partie de notre équipe provinciale de gestion à titre de directeur régional ou directrice régionale de la Région de bibliothèques Chaleur. La région, qui comprend un bureau régional, onze bibliothèques publiques et un bibliobus, offrent des services à environ 114 000 personnes.

Relevant de la directrice générale du SBPNB, la personne choisie contribuera à l'élaboration de la vision provinciale concernant l'avenir des services de bibliothèque publique, puis elle communiquera et réalisera cette vision à l'échelle régionale et locale. Elle participera aux activités de planification stratégique et opérationnelle et à l'élaboration de politiques à l'échelle provinciale; assurera la mise en œuvre des initiatives, politiques et procédures provinciales à l'échelle régionale; et jouera un rôle clé pour veiller à la croissance soutenue des bibliothèques publiques.

Le directeur régional ou la directrice régionale est responsable de la gestion efficace et proactive de la Région de bibliothèques Chaleur. En plus de gérer l'ensemble des bibliothèques de la région, il/elle supervisera directement les membres de l'équipe régionale de gestion, les directeurs et directrices des moyennes et grandes bibliothèques ainsi que les services de soutien administratif régionaux. La personne titulaire de ce poste voit au recrutement, à la formation et à l'évaluation du personnel professionnel et para-professionnel; contribue à l'adoption de bonnes pratiques de gestion dans la région; veille à la formation continue du personnel des bibliothèques; gère le budget; élabore des politiques et procédures; préside les réunions du Forum régional; entretient de bonnes relations avec les municipalités, les commissions de bibliothèque et la communauté; prépare des analyses de besoins et des études de faisabilité pour les collectivités qui souhaitent le déménagement ou l'ouverture d'une bibliothèque; participe aux négociations de protocoles d'entente avec les partenaires des bibliothèques; assure le développement de la collection régionale; gère les partenariats financiers et les subventions; coordonne l'entretien des installations et des véhicules régionaux; et rédige divers rapports au besoin.

Les personnes candidates doivent avoir une maîtrise en bibliothéconomie et/ou en sciences de l'information reconnue et au moins sept (7) années d'expérience comportant des responsabilités croissantes en gestion et en supervision. Elles doivent se sentir à l'aise dans un milieu de travail informatisé et bien connaître les logiciels utilisés par les bibliothèques, y compris Internet et les outils électroniques de référence. **La connaissance de l'anglais et du français parlés et écrits est nécessaire.**

La personne choisie doit posséder d'excellentes habiletés pour la gestion, le leadership, la communication et les relations interpersonnelles. Elle doit également faire preuve d'un bon sens de l'organisation et d'aptitudes marquées pour la résolution de problèmes, l'analyse et le travail d'équipe. Elle doit posséder un permis de conduire valide.

Les personnes candidates doivent préciser dans leur demande où, quand et comment elles ont acquis les compétences et aptitudes requises pour le poste. Les détails du curriculum vitae doivent être présentés en ordre chronologique en indiquant le mois et l'année du début et de la fin de chaque formation complétée et expérience de travail, que ce soit à temps partiel ou à temps plein.

Les personnes candidates doivent indiquer leur compétence linguistique dans leur curriculum vitae. Dans l'éventualité d'une invitation à une entrevue, veuillez indiquer dans votre demande si vous préférez votre entrevue en français ou en anglais.

Les demandes qui ne font pas clairement mention de l'acquisition des compétences décrites ci-dessus seront rejetées.

REMARQUE : Dans l'éventualité que ce concours pose des difficultés de recruter une personne qualifiée, il est possible d'effectuer une nomination de sous-dotation; dans ce cas les personnes qualifiées ayant moins de sept (7) années d'expérience pourraient être considérées.

Traitement : De 2 742 \$ à 3 316 \$ à la quinzaine selon les compétences. **Votre demande doit être reçue au plus tard le 31 octobre 2008, en indiquant le numéro de concours approprié,** au ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail, Services des ressources humaines, 500, cour Beaverbrook, Suite 100, C.P. 6000, Fredericton (N.-B.) E3B 5H1, ou vous pouvez poser votre candidature en ligne par le biais du Recrutement électronique à l'adresse <https://www.ere.gnb.ca>.

Télécopieur : (506) 462-2272

Téléphone : (506) 453-8231

Numéro de concours : 08-6232-005

Égalité d'accès à l'emploi.

Selon le nombre de candidatures à ce concours, l'exigence relative à l'expérience peut être accrue.

**Directeur régional adjoint ou
Directrice régionale adjointe**

(Échelle salariale 5)

Région de bibliothèques Chaleur, Campbellton

Le Service des bibliothèques publiques du Nouveau-Brunswick est à la recherche d'un(e) bibliothécaire professionnel(le) dynamique et enthousiaste à l'égard de la mission des bibliothèques publiques pour combler le poste de directeur régional adjoint ou directrice régionale adjointe au sein de la Région de bibliothèques Chaleur à Campbellton.

Relevant de la directrice régionale, le directeur régional adjoint ou la directrice régionale adjointe fait partie de l'équipe régionale de gestion et participe à l'élaboration, la communication et la mise en œuvre de la vision régionale et provinciale ainsi que des plans stratégiques et opérationnels.

Le directeur régional adjoint ou la directrice régionale adjointe supervise les petites bibliothèques de la région, le service de bibliobus ainsi que les services techniques régionaux. Il/Elle est responsable du développement et de la mise en œuvre de judicieuses pratiques de gestion, ainsi que de l'embauche, la formation, la supervision et l'évaluation des gestionnaires et superviseur(e)s des services ci-haut mentionnés.

Les fonctions consistent entre autres à coordonner la mise en œuvre régionale de programmes et projets régionaux et provinciaux dans son domaine de responsabilité; coordonner et superviser le développement de l'automatisation à l'échelle régionale; participer à divers comités provinciaux, régionaux et communautaires; participer à l'évaluation des besoins de formation du personnel et à la planification d'activités de formation; participer à l'élaboration des politiques et procédures régionales; participer à la gestion de la collection régionale, y compris la sélection et l'élargage; participer aux réunions des gestionnaires de bibliothèque ainsi que du forum régional selon les besoins; faire des présentations; superviser la compilation des statistiques régionales; mener des recherches et rédiger des rapports; coordonner la publication de documentation régionale selon les besoins; et accomplir les autres tâches qui lui sont confiées.

Le directeur régional adjoint ou la directrice régionale adjointe assume des responsabilités de premier plan en l'absence de la directrice régionale.

Les personnes candidates doivent posséder une maîtrise en bibliothéconomie et/ou en sciences de l'information d'un programme accrédité par l'ALA ainsi qu'au moins quatre (4) années d'expérience comprenant des responsabilités croissantes en gestion et en supervision. Elles doivent se sentir à l'aise dans un milieu de travail informatisé et bien connaître les logiciels utilisés par les bibliothèques, y compris Internet et les outils électroniques de référence. **La connaissance de l'anglais et du français parlés et écrits est nécessaire.**

La personne recherchée fait preuve de leadership et possède un excellent sens de l'organisation, de même que des aptitudes pour la résolution de problèmes et l'analyse. Elle possède aussi d'excellentes aptitudes pour les relations interpersonnelles et la communication. Un permis de conduire valide est requis.

Remarque : Dans l'éventualité que ce concours pose des difficultés à recruter une personne qualifiée, il est possible d'effectuer une nomination de sous-dotation; dans ce cas les personnes qualifiées ayant moins de quatre (4) années d'expérience pourraient être considérées.

Les personnes candidates doivent préciser dans leur demande où, quand et comment elles ont acquis les compétences et aptitudes requises pour le poste. Les détails du curriculum vitae doivent être présentés en ordre chronologique en indiquant le mois et l'année du début et de la fin de chaque formation complétée et expérience de travail, que ce soit à temps partiel ou à temps plein.

Les personnes candidates doivent indiquer leur compétence linguistique dans leur curriculum vitae. Dans l'éventualité d'une invitation à une entrevue, veuillez indiquer dans votre demande si vous préférez votre entrevue en français ou en anglais.

Les demandes qui ne font pas clairement mention de l'acquisition des compétences décrites ci-dessus seront rejetées.

Traitement : De 1 969 \$ à 2 749 \$ à la quinzaine selon les compétences. **Votre demande doit être reçue au plus tard le 31 octobre 2008, en indiquant le numéro de concours approprié,** au ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail, Services des ressources humaines, 500, cour Beaverbrook, Suite 100, C.P. 6000, Fredericton (N.-B.) E3B 5H1, ou vous pouvez poser votre candidature en ligne par le biais du Recrutement électronique à l'adresse <https://www.ere.gnb.ca>.

Télécopieur : (506) 462-2272

Téléphone : (506) 453-8231

Numéro de concours : 08-6232-004

Égalité d'accès à l'emploi.

Selon le nombre de candidatures à ce concours, l'exigence relative à l'expérience peut être accrue.

Centre de santé et de services sociaux
de la Montagne

Centre affilié universitaire

Le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de la Montagne** regroupe les CLSC Côte-des-Neiges, Métro et Parc-Extension, ainsi que le Service régional Info-Santé de Montréal, et offre des services de 1^{re} ligne à une population de 210 000 personnes caractérisée par sa pluriethnicité.

Doté d'un centre de recherche et de formation, notre CSSS intègre et accueille également, à titre de centre affilié universitaire, des résidents en médecine et de nombreux stagiaires du domaine de la santé. Il se démarque par le dynamisme et la compétence de son équipe médicale chevronnée et de ses quelque 825 employés et par son souci de la gestion de l'environnement et du développement durable qui est au cœur des valeurs qui le guident.

Directeur(trice) de la Santé publique — 2^e affichage Direction de la Santé publique

À ce **poste d'encadrement supérieur** relevant du directeur général et en lien fonctionnel avec l'ensemble des directeurs, vous assumerez la responsabilité de la planification, de l'organisation, de la coordination et de l'évaluation des activités touchant l'amélioration de la santé et du bien-être de la population desservie par le CSSS. Ce faisant, vous verrez aussi à consolider l'ensemble des activités de prévention-promotion de l'établissement. En outre, vous serez responsable de l'analyse des données de la santé publique et établirez, avec le soutien du laboratoire d'observation populationnel, des indicateurs sur la prévention dont vous suivrez le développement. Assurant l'élaboration et l'actualisation des plans locaux de santé publique en concertation avec les acteurs du milieu, vous partagerez avec les directeurs le fruit de vos analyses et travaillerez en étroite collaboration avec ceux-ci dans l'atteinte des résultats attendus. De plus, vous saurez mener à terme les nouveaux mandats confiés à votre direction et ceux découlant de la nouvelle mission de l'établissement.

À votre diplôme de 1^{er} cycle en sciences infirmières, en santé communautaire ou dans une autre discipline appropriée s'ajoutent un diplôme de 2^e cycle dans un domaine pertinent et 5 ans d'expérience à un poste cadre du réseau de la santé et des services sociaux. On vous reconnaît pour votre leadership et votre autonomie ainsi que pour votre esprit d'analyse et de synthèse développé, vos excellentes habiletés interpersonnelles et de communication et votre capacité à travailler en partenariat. Enfin, vous êtes bilingue (français et anglais), à l'oral comme à l'écrit.

La rémunération pour ce poste se situe dans la classe salariale 18 (71 997 \$ à 93 595 \$) et les autres conditions de travail sont celles applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux.

Chefs d'administration de programmes

Personnes en perte d'autonomie liée au vieillissement et déficience physique adulte (PPALV-DPA)

1 poste cadre à temps complet – CLSC Côte-des-Neiges

1 poste cadre à temps complet – CLSC Métro

Relevant de la coordonnatrice PPALV et DP du CSLC, vous participerez à la gestion des programmes, des activités et des ressources relatives aux services de soutien à domicile selon un modèle multidisciplinaire. Votre mandat évoluera à la lumière des travaux reliés au projet clinique.

Vous détenez un baccalauréat en service social ou une maîtrise en psychologie (premier poste) ou un baccalauréat en sciences infirmières ou en réadaptation (deuxième poste), cumulez 5 ans d'expérience pertinente et maîtrisez le français et l'anglais. Faisant preuve de dynamisme et d'un solide jugement clinique, vous êtes habile pour communiquer et pour gérer le changement.

La rémunération reliée à ces postes se situe dans la classe salariale 14 (57 339 \$ à 74 541 \$). Les autres conditions de travail sont celles applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux.

Faites-nous parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le **titre du poste convoité**, avant **17 h le 17 octobre 2008**, à la **Direction des ressources humaines, CSSS de la Montagne, 5700, chemin de la Côte-des-Neiges, Montréal (Québec) H3T 2A8. Téléc. : 514 731-9600. Courriel : emplois.dlm@ssss.gouv.qc.ca**

Nous souscrivons au principe de l'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

csssdelamontagne.qc.ca

3589365A



L'ingénierie
pour un monde en changement

Déployez votre talent...

chez nous!

BBA a rempli sa promesse envers ses employés et est un employeur de choix. L'entreprise a d'ailleurs remporté le **DÉFI MEILLEURS EMPLOYEURS 2008**.



BBA est à la recherche de candidats dans les domaines suivants :

- Ingénieurs débutants et ingénieurs expérimentés
- Techniciens en génie
- Gestionnaires de projet (directeurs et chargés de projet)
- Emplois de bureau

BBA est une firme de génie-conseil canadienne œuvrant à l'échelle internationale dans les secteurs de l'énergie et des mines et métaux.

Pour en connaître davantage sur les postes offerts, consultez notre section carrière sur notre site web.



www.bba.ca

3589439A

NOUS AVONS UNE PLACE POUR VOUS!

GESCA LA PRESSE

MAGAZINES | QUOTIDIENS | INTERNET | LIVRES | TÉLÉVISION

REPRÉSENTANT PUBLICITAIRE INTERNET

La Presse fait partie du groupe Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient entre autres des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; et des sites web d'information, avec Cyberpresse et ses divisions.

Les ventes publicitaires des sites web de Gesca sont desservies par le Réseau Olive Canada. Le Réseau Olive Canada est le fruit d'une collaboration entre Torstar Digital, une division de Metroland Media Group Ltd, et Gesca Numérique, une division de Gesca.

LE POSTE

Vous êtes responsable de solliciter et de visiter régulièrement les clients et prospects qui sont sous votre responsabilité et ce, pour tous les sites Internet de l'employeur. Vous étudiez les besoins du client et lui soumettez des propositions. Vous êtes responsable de la négociation et de la signature des contrats ainsi que du suivi de l'évolution des comptes et du renouvellement.

LES EXIGENCES

- Diplôme d'études collégiales (DEC);
- Deux (2) ans d'expérience dans la vente de publicité Internet;
- Bonne connaissance des principes et méthodes de marketing;
- Connaissance avancée de l'Internet en tant que média ainsi que du placement publicitaire sur Internet;
- Bilinguisme et maîtrise de la suite MS Office (notamment PowerPoint);
- Des connaissances en vente publicitaire au sein d'autres médias sont un atout.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire de base + commissions ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à :

LA PRESSE
Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

Centre de santé et de services sociaux

DE LA MONTAGNE



3588820A

3587480

Université du Québec à Trois-Rivières

UQTR

Bien placée
pour le savoir

L'**UQTR** est une jeune université à dimension humaine solidement implantée dans son milieu et résolument branchée sur le monde scientifique. Avec ses 150 programmes d'études, dont plusieurs sont uniques au Québec et au Canada, l'UQTR se démarque grâce au dynamisme de sa communauté et à l'expertise de son corps professoral.

Directeur du soutien pédagogique et multimédia

Service de soutien pédagogique et technologique (SSPT)

Concours n° 1916

Le directeur du soutien pédagogique et multimédia du Service de soutien pédagogique et technologique (SSPT) relève du vice-recteur aux études de premier cycle et au soutien académique. Avec les deux autres directeurs du SSPT, il est conjointement responsable de planifier, d'organiser, de diriger, de promouvoir et de contrôler l'utilisation des services pédagogiques et technologiques de soutien à l'enseignement, à la recherche et à la gestion, et d'assurer l'adéquation des services avec les besoins des utilisateurs des secteurs académique, pédagogique et administratif. Vous serez responsable des activités suivantes :

- la planification des activités du SSPT et de son secteur spécifique;
- le développement des services à caractère pédagogique, didactique et technologique offerts aux enseignants;
- le développement des services offerts aux étudiants;
- la mise en œuvre des actions du Plan de soutien pédagogique et technologique de l'Université touchant votre secteur;
- le soutien direct aux étudiants et au personnel enseignant ayant recours aux services offerts par votre secteur;
- la formation en matière de pédagogie, de didactique et de technologie éducative;
- la production de matériel multimédia et audiovisuel;
- le développement et le soutien de l'enseignement à distance;
- le soutien pour l'aménagement des locaux servant à l'enseignement;
- la gestion de laboratoires spécialisés;
- la diffusion et la gestion d'informations en matière de pédagogie, de didactique et de technologie éducative pour les étudiants et les enseignants;
- la veille en pédagogie et en technologie éducative;
- l'évaluation de la satisfaction des utilisateurs des services de votre secteur;
- la gestion des projets confiés à votre secteur;
- la représentation du SSPT auprès de différentes instances internes ou externes lorsque mandaté;
- la gestion des ressources humaines, matérielles et financières sous votre responsabilité.

Exigences

- Formation universitaire minimale de 2^e cycle reliée à la gestion de services pédagogiques et technologiques
- Compétence et expérience en pédagogie universitaire, en utilisation des technologies en enseignement universitaire, en développement de productions médiatisées et en gestion de projets
- Expérience de l'organisation universitaire
- Bonne connaissance du français oral et écrit
- Connaissance fonctionnelle de l'anglais.

Consultez notre site Web pour la description complète.

Veuillez faire parvenir votre candidature, avant **17 h le 14 octobre 2008**, à **M. Martin Gélinas, vice-recteur aux ressources humaines, Université du Québec à Trois-Rivières, 3351, boul. des Forges, C. P. 500, Trois-Rivières (Québec) G9A 5H7. Courriel : VRRH@uqtr.ca**

L'utilisation du masculin dans le texte, conforme à l'usage, ne vise qu'à son allègement stylistique. Nous soucrivons à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

www.uqtr.ca/postesofferts

3589445A

*Là où on entend
battre le cœur de la ville*

Centre de santé et de services sociaux Jeanne-Mance

Centre affilié universitaire

Le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) Jeanne-Mance** met son profond engagement au service de la collectivité et de ses membres les plus vulnérables. Par le biais de ses 15 installations réparties dans les quartiers montréalais du Plateau-Mont-Royal, de Saint-Louis-du-Parc et des Faubourgs, il offre des services de santé et sociaux à une population de quelque 136 500 personnes, en plus de jouer un rôle de premier plan en prévention et en promotion de la santé. Également actif sur le plan de la recherche et de l'enseignement, le CSSS Jeanne-Mance est l'un des six centres de santé, sur une centaine au Québec, à détenir le statut de centre affilié universitaire.

Responsable des services d'accueil et de réception en CLSC

À ce **poste permanent à temps complet** relevant du directeur des programmes Accueil, Santé mentale et Services courants, vous assurerez la planification, l'organisation, la supervision et le contrôle des activités de l'accueil et de la réception de la mission CLSC. Vous devrez élaborer et mettre en application des politiques et des procédures relatives à vos services et collaborer aux projets de développement des autres programmes de l'organisation, en plus de gérer les ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité.

Vous détenez un baccalauréat en sciences de la santé ou sociales ou dans une autre discipline appropriée et cumulez 3 ans d'expérience en gestion au sein du réseau de la santé et des services sociaux. À votre solide connaissance des programmes et des services de la mission CLSC s'ajoutent un leadership mobilisateur et une approche clientèle. **Poste de classe 14**

Il nous fera plaisir de recevoir votre candidature, au plus tard le **13 octobre 2008**, à la **Direction des ressources humaines, CSSS Jeanne-Mance, 155, rue Saint-Joseph Est, Montréal (Québec) H2T 1H4. Télécopieur : 514 842-3296. Courriel : lyne.renaud@ssss.gouv.qc.ca**

Nous respectons le principe d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.

www.csssjeannemance.ca

3589368A

Un monde de projets

Prenez votre place !

Une carrière chez **SNC-Lavalin** peut vous mener aussi loin que vous le voulez, dans plus de 100 pays aux quatre coins du monde.

Vous ouvrir la voie à des possibilités sans égales, à des projets qui vous feront repousser les limites de votre talent. Vous placer là où votre esprit de décision fera la différence. Seul un chef de file mondial **en ingénierie et en construction** peut vous permettre d'aller aussi loin.

AGROALIMENTAIRE
ÉNERGIE
ENVIRONNEMENT
EXPLOITATION ET ENTRETIEN
FINANCEMENT DE PROJETS
INDUSTRIE
INFRASTRUCTURES ET BÂTIMENTS
INVESTISSEMENT DANS DES CONCESSIONS D'INFRASTRUCTURE
MINES ET MÉTALLURGIE
PRODUITS CHIMIQUES ET PÉTROLE
PRODUITS PHARMACEUTIQUES ET BIOTECHNOLOGIE

Directeur de la maintenance (Réf. 8627)

Saisissez cette occasion d'acquérir de nouvelles compétences et de vous démarquer dans votre environnement professionnel en assumant la responsabilité de l'entretien de l'ensemble des composantes d'une centrale thermique en cycles combinés de 1200 MW. Vous devrez notamment planifier et gérer l'entretien de routine et les opérations de maintenance majeures, implanter un système de gestion informatisé, superviser les sous-traitants et optimiser les inventaires. Pour relever ce défi de taille, vous devez cumuler 10 ans d'expérience en entretien, incluant la structuration et la direction d'équipes, de même que dans l'un ou plusieurs des domaines suivants : centrales thermiques, chaudières haute pression, turbines à gaz et turbines à vapeur. La disponibilité pour une affectation à l'international est requise.

Pour de plus amples détails et pour transmettre votre CV, veuillez consulter notre site Web et faire une recherche par numéro de référence.

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

SNC • LAVALIN

WWW.SNCLAVALIN.COM/CARRIERES

3589470A

Approvisionnement - Montérégie

Approvisionnement – Montérégie est un organisme sans but lucratif mandaté par les établissements du réseau de la santé et des services sociaux de la Montérégie pour administrer un programme d'approvisionnement en commun.

Approvisionnement – Montérégie représente ses membres et négocie auprès des fournisseurs les meilleures conditions d'acquisition de biens et de services pour répondre à leurs besoins spécifiques pour une valeur de plus de 150 M \$.

Afin de compléter son équipe dynamique, Approvisionnement – Montérégie recherche une personne pour occuper le poste d' :

TECHNICIEN(NE) EN APPROVISIONNEMENT

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité de l'agent/e en approvisionnement, vous participez au traitement des dossiers d'approvisionnement en commun. Vous collaborez à la préparation des mandats d'achat, des clauses particulières d'appel d'offres, des tableaux comparatifs d'analyse de soumissions et de contrats. Vous apportez un support technique à la clientèle.

EXIGENCES :

Formation et expérience requises :

- Diplôme d'études collégiales (DEC) en administration ou toute autre formation jugée pertinente. Une formation spécialisée en approvisionnement serait un atout.
- Habilité à travailler avec les nouvelles technologies, telles que Word, Excel, PowerPoint et Logiciels en approvisionnement.
- Facilité de communication orale et écrite.
- Français écrit impeccable.
- Anglais serait un atout.

COMPÉTENCES :

Tolérance au travail sous pression, capacité d'adaptation aux changements et aux imprévus. Démontrer des habiletés en négociation avec les fournisseurs et les clients. Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles et à travailler en équipe multidisciplinaire. Initiative, autonomie, tact, diplomatie et entrentent dans ses communications.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Salaire et avantages sociaux en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel technique, salaire de 30 608 \$ à 45 876 \$. Statut permanent, temps complet, 35 heures de travail par semaine.

Prière de faire parvenir votre candidature, d'ici le 14 octobre 2008, à Approvisionnement – Montérégie, 1400 rue Marie-Victorin, bureau 204, Saint-Bruno J3V 6B9, par télécopieur : **(450) 461-9575** ou **m.hebert@rrsss16.gouv.qc.ca**.

3589196

Approvisionnement - Montérégie

Approvisionnement – Montérégie est un organisme sans but lucratif mandaté par les établissements du réseau de la santé et des services sociaux de la Montérégie pour administrer un programme d'approvisionnement en commun.

Approvisionnement – Montérégie représente ses membres et négocie auprès des fournisseurs les meilleures conditions d'acquisition de biens et de services pour répondre à leurs besoins spécifiques pour une valeur de plus de 150 M \$.

Afin de compléter son équipe dynamique, Approvisionnement – Montérégie recherche une personne pour occuper le poste d' :

AGENT(E) EN APPROVISIONNEMENT

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Sous l'autorité du directeur général, vous êtes responsable de dossiers d'approvisionnement en commun : vous préparez des mandats d'achat, des clauses particulières d'appel d'offres, des tableaux comparatifs d'analyse des soumissions et proposez des scénarios d'octroi de contrat.

La personne titulaire de ce poste doit organiser des réunions, faire des recherches de marché et développer des stratégies de négociation.

EXIGENCES :

Formation et expérience requises :

- Diplôme universitaire de premier cycle en administration ou toute autre formation jugée pertinente. Une formation spécialisée en approvisionnement serait un atout.
- Habilité à travailler avec les nouvelles technologies, telles que Word, Excel, PowerPoint, Logiciels en approvisionnement.
- Facilité de communication orale et écrite.
- Français écrit impeccable.
- Anglais serait un atout.

COMPÉTENCES :

Tolérance au travail sous pression, capacité d'adaptation aux changements et aux imprévus. Démontrer des habiletés en négociation avec les fournisseurs et les clients. Capacité à établir de bonnes relations interpersonnelles et à travailler en équipe multidisciplinaire. Initiative, autonomie, tact, diplomatie et entrentent dans ses communications.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL :

Salaire et avantages sociaux en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel professionnel, salaire de 37 274 \$ à 68 833 \$. Statut permanent, temps complet, 35 heures de travail par semaine.

Prière de faire parvenir votre candidature, d'ici le 14 octobre 2008, à Approvisionnement – Montérégie, 1400 rue Marie-Victorin, bureau 204, Saint-Bruno J3V 6B9, par télécopieur : **(450) 461-9575** ou **m.hebert@rrsss16.gouv.qc.ca**.

3589195

L'ASSOCIATION SECTORIELLE TRANSPORT ENTREPOSAGE, un organisme paritaire sans but lucratif et oeuvrant dans le domaine de la santé et sécurité du travail, est présentement à la recherche d'un / d'une

Directeur général / directrice générale

Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne recherchée devra :

- Être responsable de l'administration et du fonctionnement de l'association sectorielle paritaire.
- Mettre à exécution les décisions du conseil d'administration.
- Préparer le budget de l'ASTE et l'appliquer conformément aux approbations et autorisations obtenues.
- Diriger une équipe de professionnels.
- Appliquer les systèmes de gestion et de contrôle pour assurer la bonne marche de l'organisation.
- Entretenir un réseau efficace et un partenariat avec les organismes oeuvrant dans le secteur.
- Présenter des projets rassembleurs.

Exigences du poste :

- Une connaissance du milieu.
- Une expertise en santé et sécurité du travail ou en sécurité routière.
- Une expérience professionnelle équivalente.
- Des qualités de leadership certaines.
- Des habiletés en communication orale et écrite.

Une bonne connaissance des secteurs du transport, de l'entreposage ou d'activités connexes serait un atout.

L'ASTE offre une rémunération concurrentielle ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae avant le 10 octobre 2008 à l'adresse suivante :

ASTE
6455, rue Jean-Talon Est, bureau 301
Montréal (Québec)
H1S 3E8
Fax : 514-955-0449
dominique.malo@aste.qc.ca

Nous communiquerons uniquement avec les personnes dont les candidatures seront retenues.

3588932

Triosyn Recherche Inc.

Titre : Directeur Sénior du laboratoire de Chimie.

Lieu : Safe Life Corp. Triosyn Recherche Inc. (Mirabel)

Triosyn Recherche Inc est une compagnie privée qui évolue dans le domaine de la Biotechnologie.

Le/La candidat(e) recherché(e) agira à titre de Directeur Sénior du département de chimie. Le/La candidat(e) supervisera une équipe de 8 chercheurs et aura recours, au besoin, à des firmes externes pour l'exécution de certaines tâches de développement. Le/La candidat(e) devra démontrer une grande habileté à gérer et motiver son équipe, et de même que de collaborer avec les différents départements avec lesquels il/elle sera appelé à travailler. Le/La candidat(e) devra également être capable de développer, planifier, et coordonner les activités de son département. Le/La candidat(e) devra être capable de lire et d'écrire différents rapports et/ou protocoles, il/elle sera capable d'analyser et interpréter les données de ceux-ci.

Le/La candidat(e) doit avoir complété une Maîtrise en Science dans le domaine de la Chimie ou de la Biochimie, il/elle doit également avoir un minimum de 6 à 8 ans en gestion d'un laboratoire de chimie de recherche appliquée et/ou développement de produits. Une expérience dans le domaine de la biotechnologie, connaissance technique de la chromatographie, spectrométrie, Absorption Atomique, ICP-MS, CG/SM et Infra rouge (DRIFT) est un atout. Le/La candidat(e) devra faire preuve de flexibilité, être bilingue, avoir beaucoup d'entregent et être capable d'évoluer dans un environnement où les échéanciers sont serrés.

Nous offrons des chances égales aux femmes et aux hommes.

Une gamme complète d'avantages sociaux sont offerts.

Veuillez faire parvenir votre C.V. à :

Triosyn Recherche Inc., 14163, Boul. Labelle Mirabel, Québec J7J 1M3
www.safelifecorp.com

Attn : Département des ressources humaines

3588633

TITRE : DIRECTEUR DES TRAVAUX PUBLICS

SUPÉRIEUR IMMÉDIAT : DIRECTEUR GÉNÉRAL

La Municipalité de Saint-Colomban est à la recherche de candidatures pour combler le poste de directeur des travaux publics. Relevant du directeur général, le directeur des travaux publics planifie, organise, dirige et contrôle les activités du réseau routier, du réseau d'eau potable, des travaux touchant les parcs et équipements, l'entretien ainsi qu'aux travaux à être exécutés sur les véhicules et immeubles, et le personnel de son service.

FORMATION ET EXPÉRIENCE

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ adéquat tel que génie civil ;
- Être membre en règle de l'Ordre des ingénieurs du Québec ou d'un autre ordre professionnel pertinent (tel que technologue professionnel) ;
- Posséder une expérience de dix ans dans les travaux publics et de cinq ans comme chargé de projet en génie civil ;
- Bilinguisme parlé et écrit

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée possède la capacité de travailler de façon coordonnée et harmonieuse avec une équipe de direction. Aussi, elle devra être énergique, autonome et posséder des aptitudes tant en communications qu'en relations interpersonnelles, et avoir un sens aigu de l'organisation et de l'initiative. Elle fait preuve de leadership, de loyauté, de minutie et de rigueur et possède un souci marqué du service à la clientèle.

La rémunération s'accompagne d'une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé(e) à vous joindre à notre équipe dynamique, nous sommes intéressés par votre candidature. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae **au plus tard à 16h00 le 17 octobre 2008**, à l'attention de Claude Panneton, directeur général, par la poste à la Municipalité de Saint-Colomban, 330 Montée de l'Église, Saint-Colomban, Québec, J5K 1A1 ou par courriel à l'adresse suivante : cpanneton@st-colomban.qc.ca.

La Municipalité de Saint-Colomban respecte le principe d'équité en matière d'emploi. Nous communiquerons uniquement avec les candidat(e)s retenu(e)s pour une entrevue. Nous remercions tous les candidat(e)s de leur intérêt pour ce poste.

Claude Panneton,
Directeur général

3588788

Lower Canada College, fondé en 1909, l'un des chef de file des écoles indépendantes mixtes (maternelle-12e année pré-universitaire), est à la recherche de candidatures pour le poste suivant :

Directeur(trice) des bâtiments - Opérations & Entretien

Travaillant étroitement avec le « Directeur de Projets Spéciaux-bâtiments » et avec une équipe de quatre personnes, le(la) Directeur(trice) des bâtiments sera chargé de fournir le leadership dans la gestion des services des bâtiments, l'exploitation et les terrains, de la sécurité, et du personnel de surveillance.

Le(La) candidat(e) retenu(e) devra avoir un diplôme universitaire dans une discipline appropriée et un minimum de dix années d'expérience. Fortes compétences en communication en français et en anglais sont essentielles. L'habileté de travailler avec l'informatique est nécessaire.

Veuillez faire parvenir votre candidature, accompagnée d'un curriculum vitae et de lettres de référence, au plus tard le 10 octobre 2008 à Elizabeth-Neil Blunden, Directrice des ressources humaines, Lower Canada College, 4090, avenue Royal, Montréal, Québec, H4A 2M5. www.lcc.ca.

Nous remercions tous les candidats mais regrettons que seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

LCC applique un programme d'accès à l'égalité.

3589191

La Commission scolaire des Trois-Lacs est située sur le territoire de la municipalité régionale de Vaudreuil-Soulanges, à l'ouest de l'île de Montréal. Elle sert une clientèle d'un peu plus de 14 000 élèves.

Nous sommes à la recherche de candidatures afin de pourvoir au poste suivant :

Direction adjointe

Multicentrique des Trois-Lacs – Poste de remplacement

Exigences :

- BAC en sciences de l'éducation ou grade universitaire de 1^{er} cycle dans un champ d'études approprié sanctionnant un programme d'études universitaires d'une durée minimale de 3 ans et 5 ans d'expérience pertinente;
- Avoir réussi 6 crédits d'un programme universitaire de 2^e cycle, comportant au moins 30 crédits en gestion, et pertinent à l'emploi de cadre d'école;
- Autorisation permanente d'enseigner délivrée par le MELS. L'absence de cette autorisation peut être compensée par une expérience de 5 ans en formation, dans un établissement d'enseignement ou une industrie, et jugée pertinente par le comité de sélection.

Traitement : entre 60 887 \$ et 81 183 \$

Pour de plus amples détails concernant ce poste, nous vous invitons à consulter notre site Web à www.cstros-lacs.qc.ca, section du Service des ressources humaines, sous l'onglet « Appel de candidatures ».

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une photocopie de votre diplôme, au plus tard le **10 octobre 2008 à 16 h**, au **Service des ressources humaines, Commission scolaire des Trois-Lacs, 400, avenue Saint-Charles, Vaudreuil-Dorion (Québec) J7V 6B1. Téléc. : 450 455-6840. Courriel : reshum@cstros-lacs.qc.ca**

La Commission scolaire des Trois-Lacs applique un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes et les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

COMMISSION SCOLAIRE DES TROIS-LACS

3589437A

NOUS AVONS UNE PLACE POUR VOUS!

LA PRESSE
télé

MAGAZINES | QUOTIDIENS | INTERNET | LIVRES | TÉLÉVISION

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

(No de réf. : TELE-020)

Produisant des émissions de qualité pour la télévision, La Presse Télé propose des divertissements (*Le Match des étoiles, L'heure de gloire*), des magazines spécialisés (*Ricardo, La petite séduction*), des séries documentaires (*La vie après la mort*) destinés au grand public ainsi que des séries dramatiques (*Les Parent*) et jeunesse (*Frank vs Girard*).

La Presse Télé fait partie de Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec Cyberpresse et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec Les Éditions Gesca et le Groupe Espaces; ainsi que des livres, avec Les Éditions La Presse et Septembre éditeur; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec La Presse Télé.

LE POSTE

Vous assistez la directrice générale ainsi que les autres membres de l'équipe en assurant le support administratif. À cet effet, vous assurez la réception ainsi que la gestion des appels téléphoniques. Vous mettez en page et révisiez des documents de présentation et produisez de la correspondance. Vous effectuez des réservations de voyage, des demandes de remboursement (comptes de dépenses) et de paiement (émission de chèques). Enfin, vous maintenez un système efficace de classement des dossiers.

LES EXIGENCES

Vous possédez un diplôme d'études collégiales ou d'études secondaires en techniques de secrétariat et un minimum de trois (3) années d'expérience en secrétariat. Vous possédez un excellent français oral et écrit (grammaire et orthographe) et un très bon anglais. Vous maîtrisez les logiciels de la suite MS Office, plus particulièrement Word, Excel et Outlook. Vous êtes dynamique, avez le sens de l'organisation et aimez travailler en équipe. De plus, vous faites preuve d'autonomie et d'initiative. Enfin, une expérience de secrétariat en production télévisuelle est un atout certain.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération concurrentielle ainsi que des avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en indiquant clairement le numéro de référence du poste qui vous intéresse à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

Félicitations à
Isabelle Falardeau, c.o.

lauréate du
Prix professionnel
2008
en orientation

pour son dernier ouvrage
Sortir de l'indécision
publié chez Septembre éditeur



La conseillère d'orientation Isabelle Falardeau reçoit son prix des mains du président de l'Ordre au secteur orientation, M. Laurent Matte, c.o.



Offert en librairie et sur www.septembre.com

NOUS AVONS UNE PLACE POUR VOUS!

LA PRESSE

MAGAZINES | QUOTIDIENS | INTERNET | LIVRES | TÉLÉVISION

COMPTABLE

(Temporaire, 1 an : congé de maternité)

(No de réf. : LP-010)

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique. *La Presse* fait partie de Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec Cyberpresse et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec Les Éditions Gesca et le Groupe Espaces; ainsi que des livres, avec Les Éditions La Presse et Septembre éditeur; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec La Presse Télé.

LE POSTE

Vous êtes responsable de préparer les fins de période, les écritures et les rapports s'y rattachant. Vous analysez les résultats mensuels des revenus publicitaires et vous préparez et effectuez le suivi du budget (exactitude des données et analyse des écarts). D'autre part, vous produisez et distribuez tous les rapports statutaires quotidiens, hebdomadaires et mensuels et effectuez d'autres analyses spécifiques sur demande. Enfin, vous êtes responsable de la description des processus comptables et des contrôles internes.

LES EXIGENCES

- Baccalauréat en comptabilité ou DEC en techniques de comptabilité et de gestion + expérience équivalente;
- Trois (3) années d'expérience pertinente;
- Connaissance des principes généraux en termes de comptabilité et d'analyse financière;
- Excellent français et maîtrise de l'anglais;
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office, plus particulièrement Excel et Access.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération concurrentielle.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en indiquant clairement le numéro de référence du poste qui vous intéresse à :

LA PRESSE
Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

LE COLLÈGE AHUNTSIC EST UN ÉTABLISSEMENT PUBLIC OFFRANT UN LARGE ÉVENTAIL DE PROGRAMMES DE FORMATION PRÉUNIVERSITAIRE ET TECHNIQUE. IL ACCUEILLE PRÈS DE 10 000 ÉTUDIANTS À L'ENSEIGNEMENT RÉGULIER ET À LA FORMATION CONTINUE. IL COMPTE SUR LA COMPÉTENCE ET LE DYNAMISME DE PRÈS DE 1 000 EMPLOYÉS.

Le Collège est à la recherche de candidats afin de pourvoir cinq postes à temps complet :

- ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(IVE), SERVICE DE L'INFORMATIQUE
- COORDONNATEUR(TRICE) À L'ENSEIGNEMENT TECHNIQUE
- DIRECTEUR(TRICE) DES AFFAIRES CORPORATIVES ET SECRÉTAIRE GÉNÉRAL(E)
- TECHNICIEN(NE) EN INFORMATIQUE
- ANALYSTE

Et une charge de cours :

- ENSEIGNANT(E) EN GRAPHISME (MULTIMÉDIA)

Fin du concours : le 10 octobre 2008 à 12 h.

Nous vous invitons à consulter le descriptif de la nature et des exigences de l'emploi, ainsi que les coordonnées pour l'envoi de votre curriculum vitae pour chacun des postes en visitant le site Internet du Collège :

www.collegeahuntsic.qc.ca

Le collège Ahuntsic souscrit au programme d'accès à l'égalité en emploi. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues pour une entrevue.



NOUS AVONS UNE PLACE POUR VOUS!

LA PRESSE
télé

MAGAZINES | QUOTIDIENS | INTERNET | LIVRES | TÉLÉVISION

COMPTABLE CORPORATIF

(No de réf. : TELE-001)

Produisant des émissions de qualité pour la télévision, La Presse Télé propose des divertissements (*Le Match des étoiles, L'heure de gloire*), des magazines spécialisés (*Ricardo, La petite séduction*), des séries documentaires (*La vie après la mort*) destinés au grand public ainsi que des séries dramatiques (*Les Parent*) et jeunesse (*Frank vs Girard*).

La Presse Télé fait partie de Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec Cyberpresse et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec Les Éditions Gesca et le Groupe Espaces; ainsi que des livres, avec Les Éditions La Presse et Septembre éditeur; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec La Presse Télé.

LE POSTE

Secondant la directrice des finances, vous êtes notamment responsable d'effectuer les tâches suivantes :

- Préparer les états financiers mensuels et annuels;
- Préparer des analyses financières périodiques;
- Préparer les dossiers de vérification externe;
- Voir à l'application des politiques de contrôle interne de l'entreprise;
- Participer au processus budgétaire annuel;
- Participer à la comptabilité des productions télévisuelles et à la préparation des dossiers pour diffuseurs, BCPAC, SODEQ, Téléfilm, etc.

LES EXIGENCES

- Posséder un titre CA;
- Détenir deux (2) à quatre (4) années d'expérience;
- Maîtrise du français (oral et écrit) et anglais fonctionnel;
- Posséder de l'expérience dans le milieu de la production télé est un atout.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération concurrentielle ainsi que des avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en indiquant clairement le numéro de référence du poste qui vous intéresse à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

CHENELIÈRE
ÉDUCATION

L'éditeur francophone le plus important en Amérique
dans le domaine de l'éducation, du préscolaire à l'université

Membre du groupe Transcontinental inc., Chenelière Éducation poursuit sa croissance accélérée, résultat d'un ambitieux plan d'investissements éditoriaux dans chacune de ses divisions, soit collégial-universitaire, didactique, scolaire Québec et scolaire hors Québec. Afin d'aller toujours plus loin, nous recherchons de nouveaux collaborateurs dont les compétences et les talents viendront s'ajouter à ceux des professionnels qui font déjà la richesse de notre groupe.

Aujourd'hui, Chenelière Éducation recherche des personnes pour occuper les postes suivants :

DIRECTEUR(TRICE),
VENTES ET MARKETING
DIVISION SCOLAIRE HORS QUÉBEC

Sous l'autorité de la vice-présidente de la division scolaire hors Québec, le titulaire de ce poste :

- planifie et dirige toutes les activités du service des ventes et marketing pour le marché scolaire (primaire et secondaire) canadien hors Québec;
- élabore et gère le plan marketing et les budgets de vente;
- promeut toutes nos ressources pédagogiques;
- dirige l'équipe de représentants présents dans les provinces et territoires canadiens hors Québec;
- conçoit les stratégies commerciales.

EXIGENCES

Formation universitaire ■ Cinq à dix années d'expérience pertinente dans la vente et le marketing dont au moins cinq années à titre de gestionnaire d'une équipe de vente ou comme représentant chevronné ■ Maîtrise du français et de l'anglais tant à l'oral qu'à l'écrit ■ Leader dynamique ■ Fortes aptitudes en communication et en planification ■ Disponible à voyager à travers le Canada ■ Un atout : Expérience dans la vente de produits reliés au secteur de l'éducation

REPRÉSENTANT(E)
SECTEUR SECONDAIRE

Sous la responsabilité du directeur des ventes et du marketing pour le secondaire au Québec, le ou la représentant(e) :

- promeut les ouvrages pédagogiques de l'entreprise auprès des enseignants, des conseillers pédagogiques et des directions d'école des réseaux d'enseignement publics et privés;
- développe et entretient un réseau de personnes-ressources et évalue le potentiel de ventes du territoire sous sa responsabilité;
- représente l'éditeur à l'occasion de congrès, de colloques spécialisés ou de foires commerciales.

EXIGENCES

Formation universitaire ■ Dynamisme, autonomie, sens de l'organisation et esprit d'équipe ■ Facilité à établir des contacts et à s'exprimer en public ■ Posséder un véhicule et être disponible pour de fréquents déplacements au Québec ■ Excellente aptitude pour la représentation ■ Des atouts : Connaissance du milieu de l'éducation ■ Maîtrise de l'anglais à l'oral et à l'écrit

Si ce défi unique vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le titre du poste convoité, au plus tard le 13 octobre 2008, à la Direction des ressources humaines, Chenelière Éducation, 7001, boul. Saint-Laurent, Montréal (Québec) H2S 3E3. Télécopieur : 514 276-0324. Courriel : rh@cheneliere.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en emploi.

Beauchemin

Chenelière
Éducation

gaëtan morin
éditeur

GRAFICOR

Appels de candidatures

Ministère de la Sécurité publique

ENQUÊTEUSE OU ENQUÊTEUR EN DÉONTOLOGIE POLICIÈRE

Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique
Français-anglais
59 581\$
Concours de recrutement: 105G-1103432

Ministère de la Sécurité publique: Ce concours vise à pourvoir à des emplois réguliers et occasionnels au ministère de la Sécurité publique dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de Montréal. Des emplois seront éventuellement à pourvoir au Commissaire à la déontologie policière, à la Direction des enquêtes, à Montréal au 454, Place Jacques-Cartier et à Québec au 1200, Route de l'Église.

Attributions: Sous la responsabilité du directeur des enquêtes, tenir les enquêtes décrétées par le Commissaire en vertu de la Loi sur la police, à la suite d'une plainte relative à la conduite d'un policier, d'un constable spécial, d'un contrôleur routier ou d'un agent de conservation de la faune dans l'exercice de ses fonctions, une telle conduite constituant un acte dérogatoire au Code de déontologie des policiers du Québec. Analyser la plainte en profondeur, décider des moyens, des approches et des méthodes appropriés pour la recherche de toutes les personnes visées (plaignants, témoins, intimés). Recueillir tous les documents pertinents et obtenir la version des plaignants, des témoins et des intimés et assurer la conservation de la preuve. Rédiger, dans un rapport détaillé, tous les éléments de preuve recueillis afin de permettre au Commissaire à la déontologie policière de prendre une décision éclairée. Agir à titre de personne-ressource auprès des procureurs du Commissaire lors de la préparation et de la conduite d'une audition devant le Comité de déontologie policière.

Conditions d'admission: Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle qui requiert seize années d'études en criminologie, en sécurité et études policières, en sécurité publique ou dans une autre discipline pertinente **ET** avoir huit années d'expérience de niveau professionnel dans le domaine des enquêtes, des opérations policières ou dans tout autre domaine jugé pertinent, **dont** cinq années dans un corps policier.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente ou par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur au diplôme requis. Chaque année d'expérience manquante peut être compensée par une année de scolarité pertinente et de niveau supérieur à la scolarité minimale exigée.

La maîtrise de la langue anglaise est essentielle à l'exercice de l'emploi et fera l'objet d'une évaluation éliminatoire.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Au moment de l'embauche, la personne devra détenir un permis de conduire valide de classe 5, pour la conduite d'un véhicule automobile.

Inclure une photocopie de ses diplômes, de ses attestations d'études ou une copie de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec (attestation d'équivalence).

La personne retenue devra satisfaire aux exigences d'une enquête de sécurité, soit:

- être de bonnes mœurs;
- ne pas avoir été reconnue coupable, en quelque lieu que ce soit, d'un acte ou d'une omission que le Code criminel (Lois révisées du Canada (1985), chapitre C-46) décrit comme une infraction, ni d'une des infractions visées à l'article 183 de ce Code et créées par l'une des lois qui y sont énumérées.

Progression salariale: Le salaire annuel, calculé sur une base de 35 heures par semaine, sera de 59 581 \$ à l'entrée en fonction et de 69 430 \$ au maximum de l'échelle.

Période d'inscription: Du 6 au 20 octobre 2008

Inscription: Remplir le formulaire **Offre de service**, en inscrivant le numéro **105G-1103432** à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, et le faire parvenir à monsieur Denis Caron, Direction des ressources humaines, ministère de la Sécurité publique, 2525, boulevard Laurier, 7e étage, tour du Saint-Laurent, Québec (Québec) G1V 2L2 ou par télécopieur au numéro 418 646-9287.

Vous pouvez vous procurer le formulaire **Offre de service** dans le site Internet [www.recrutementquebec.gouv.qc.ca] et dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

Un dossier complet comprend:

- le formulaire **Offre de service** dûment rempli, y compris:
 - le numéro du concours;
 - le numéro d'assurance sociale (NAS);
 - la signature aux endroits prévus;
 - les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures);
- une copie du diplôme exigé ou, le cas échéant, du dernier relevé de notes ou de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec (attestation d'équivalence).

Important: Les candidatures devront parvenir à l'adresse mentionnée ci-dessus au plus tard le 20 octobre 2008. Aucune inscription soumise par courrier électronique ne sera acceptée.

Information: Madame Marie-Hélène Laflamme-Morais
Téléphone: 418 646-9976



Renseignements importants: Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres d'une communauté culturelle peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait à l'aide du formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) et dans le site Internet [www.recrutementquebec.gouv.qc.ca], les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi (CLE), les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues avant la fin de la période d'inscription. La fonction publique du gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi qui visent notamment les femmes et les membres des communautés culturelles ainsi qu'à un plan d'embauche pour les personnes handicapées. Pour plus d'information concernant ces programmes, vous pouvez consulter notre site Internet au [www.tresor.gouv.qc.ca/egalite/].

CARRIÈRES

DISQUE

D'abord le Saguenay, puis le Québec

ANNE-MARIE GRAVEL
LE PROGRÈS-DIMANCHE

LABAIE — Est-il utopique de croire qu'on peut lancer une carrière en produisant un premier disque en région? Richard Tremblay, de Ricx Productions, est convaincu que non. Et c'est pourquoi celui qui a fondé son propre studio d'enregistrement vient de signer un premier contrat avec une jeune auteure-compositrice-interprète de La Baie, qu'il espère voir conquérir le marché, bien au-delà du Saguenay-Lac-Saint-Jean.

Musicien depuis 34 ans, Richard Tremblay a fondé Ricx Productions il y a deux ans, après avoir perdu son emploi lors de la fermeture d'Abitibi-Consol. Depuis, il a réalisé huit albums, quatre portfolios et enregistré de nombreux démos.

Richard Tremblay travaille pour la région. Inspiré par la qualité des grandes productions telles que *Québec Issime*, *La Fabuleuse histoire d'un royaume* et *Ecce Mundo*, il est persuadé que le Saguenay-Lac-Saint-Jean peut aussi être synonyme de qualité dans le milieu du disque. Son objectif premier: aider la relève à se lancer tout en donnant aux artistes leur juste part des revenus.

Richard Tremblay est rebuté par les grosses entreprises qui paient tout le monde avant de rémunérer l'artiste. « Avec moi, l'artiste reçoit de l'argent. Je ne veux pas qu'il crève. »

Le réalisateur et producteur est conscient qu'il n'a pas choisi le plus facile des chemins. D'autant plus qu'il permet aux artistes de réaliser un produit au cinquième du prix payé à Montréal.

« Je suis accrédité pour recevoir des subventions, mais je me bats contre de grosses machines. Lorsque je demande à une grande boîte d'écouter un artiste pour le distribuer, on accepte en me disant que si on aime l'artiste, on le garde. Ils m'offrent de l'argent pour acheter l'artiste. Je ne veux pas lancer des artistes qui commencent et les perdre par la suite. Je veux les suivre. »

Le réalisateur et producteur est prêt à persévérer pour réaliser ses rêves. « Nous avons le temps, le talent et le pouvoir de changer les choses. Je mets les bouchées doubles ou triples. Nous allons faire nos preuves en région. Ensuite, les gens de l'extérieur n'auront pas le choix de venir nous chercher. »

willi.am/

NOUS AVONS UNE PLACE POUR VOUS!

| MAGAZINES | QUOTIDIENS | INTERNET | LIVRES | TÉLÉVISION |

Filiale de Gesca, willi.am/ propose une offre de services Web complète à Montréal et Toronto dans laquelle toutes les expertises collaborent conjointement et s'organisent autour de deux pôles majeurs : le conseil et le développement. Comptant parmi ses clients Google, AT&T, Marvel, Cyberpresse, Workopolis et Astral Media, willi.am/ est toujours à la recherche de nouveaux talents afin de répondre aux besoins de sa clientèle grandissante et recherche présentement des candidats afin de combler les postes suivants :

COORDONNATEUR DE PROJETS

LE POSTE

Vous êtes appelé à travailler en collaboration avec les gestionnaires de projets et avec les experts Web. À ce titre, vous assurez les responsabilités suivantes :

- Gestion de la maintenance des sites Web de nos clients;
- Création et suivi des tâches pour l'équipe interne;
- Assignment des projets et répartition des tâches à l'équipe de production;
- Contrôle de la qualité de toute la production avant mise en ligne;
- Assistance aux gestionnaires de projets dans leurs tâches;
- Assurer la mise à jour du calendrier de production en collaboration avec les gestionnaires de projets.

LES EXIGENCES

- Être titulaire d'un baccalauréat ou d'une technique en administration (un atout);
- Posséder une connaissance des outils de gestion de projets;
- Démontrer du leadership et avoir une bonne connaissance des technologies Web;
- Avoir un grand souci du détail et faire preuve de rigueur;
- Capacité à établir des contacts et bonnes aptitudes de communication;
- Bilinguisme (français et anglais) à l'écrit et à l'oral.

GESTIONNAIRE DE PROJETS

LE POSTE

Vous êtes responsable de livrer chaque projet selon des paramètres précis et préétablis (délais, budget, type de ressources) et de veiller à l'entière satisfaction des clients. À ce titre, vous assurez les responsabilités suivantes :

- Définition du projet en incluant les responsabilités, les livrables, les indicateurs de mesure et les limites des projets;
- Contrôle de l'avancement, des coûts et de la qualité de la réalisation des projets;
- Assurer un bon déroulement des activités de production;
- Garantir la satisfaction de nos clients;
- Gérer et optimiser le calendrier de réservation des ressources.

LES EXIGENCES

- Posséder d'excellentes aptitudes de communication et beaucoup d'entregent;
- Être très méthodique et organisé dans son travail;
- Posséder deux (2) à quatre (4) ans d'expérience dans les projets Web;
- Bilinguisme (français et anglais) à l'écrit et à l'oral;
- Bonne connaissance du logiciel MS Project;
- Connaissance des logiciels de la suite Microsoft Office;
- Un baccalauréat est un atout.

DIRECTEUR ARTISTIQUE SENIOR

LE POSTE

En collaboration avec l'équipe de création, vous réalisez des projets interactifs comme des sites Web et de la publicité en ligne. Vous collaborez avec les diverses expertises Web afin d'optimiser le résultat de nos réalisations. À ce titre, vous assurez les responsabilités suivantes :

- Conception et réalisation des projets créatifs d'envergure;
- Contribution à l'élaboration des concepts et idées;
- Vérification de la conformité du produit créatif à la stratégie et à l'esprit de la marque du client;
- Veiller au respect des normes de production et des échéanciers;
- Collaboration avec une équipe multidisciplinaire, maintien de liens étroits avec tous les départements de l'entreprise (compréhension des besoins, planification, application du processus de création) pour assurer une synergie d'équipe, optimiser la production des projets et assurer la satisfaction du client.

LES EXIGENCES

- Un minimum de 5 ans d'expérience en agence ou autre expérience pertinente;
- Présentation d'un portfolio Web;
- Études en design graphique;
- Connaissance de l'Internet et des médias interactifs;
- Maîtrise de la suite Adobe : Photoshop, Illustrator, InDesign;
- Fiabilité et professionnalisme;
- Facilité à communiquer ses idées de design;
- Autonomie, sens de l'organisation, de la gestion des priorités et du temps;
- Bilinguisme (français et anglais) à l'écrit et à l'oral.
- Atout : Autonomie en intégration Web (ex.: HTML, CSS, FLASH, JavaScript, etc.)

POUR POSTULER

Nous offrons une rémunération concurrentielle. Si vous êtes intéressé à joindre notre équipe et travailler dans un milieu stimulant et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en indiquant le ou les titres de postes qui vous intéressent à

candidatures@rechercheexpert.com



Commission scolaire de Montréal





La CSDM est la plus importante commission scolaire au Québec. Elle compte environ 90 000 élèves des niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux sociaux, économiques et linguistiques. Afin de constituer une banque de candidatures, la Commission scolaire de Montréal (CSDM) est à la recherche de :

COORDONNATEUR(TRICE) — EXPERTISE ET PROGRAMMATION, SERVICE DES RESSOURCES MATÉRIELLES

Fonction : Effectue la coordination et l'exploitation du système de gestion de l'information sur le maintien des actifs immobiliers pour l'ensemble des bâtiments. Est responsable de la programmation, des travaux d'immobilisation, du redressement des troubles, du réaménagement et de la transformation du parc immobilier ainsi que son suivi budgétaire.

Qualifications : Adhésion à l'Ordre des architectes ou à l'Ordre des ingénieurs du Québec • Expérience pertinente de cinq ans

Exigences : Permis de conduire • Accès à une voiture

Traitement : Maximum de 93 595 \$ selon l'expérience et les qualifications

PSYCHOLOGUE — AVEC LSQ IV

Fonction : Maîtrise le LSQ pour travailler au secteur des Sourds de la polyvalente Lucien-Pagé. Offre une aide thérapeutique individuelle ou collective aux élèves. Participe au PIA. Collabore au bon fonctionnement du secteur.

Qualification : Adhésion à l'Ordre des psychologues du Québec

Exigences : Permis de conduire • Accès à une voiture

Traitement : Maximum de 69 430 \$ selon l'expérience et les qualifications

PSYCHOÉDUCATEUR(TRICE)

Qualification : Adhésion à l'Ordre des psychoéducatrices et psychoéducateurs du Québec

Traitement : Maximum de 68 973 \$ selon l'expérience et les qualifications

CONSEILLER(ÈRE) PÉDAGOGIQUE

Pour les secteurs d'activités suivants : adaptation scolaire, primaire, secondaire, français, français langue seconde et mathématique

Qualification : Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation pertinent

Traitement : Maximum de 69 430 \$ selon l'expérience et les qualifications

Modalités des concours : Toute personne intéressée à soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné de copies des diplômes et des relevés de notes au plus tard le 17 octobre 2008, en précisant le poste convoité, par télécopieur au **514 596-6510, par courriel au gingrasli@csdm.qc.ca** ou par courrier postal à l'attention de **M^{me} Linda Di Giacomo, Commission scolaire de Montréal, 3737, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1X 3B3.**

TEMPS PLEIN OU PARTIEL (JOUR ET SOIR)

SANTÉ, ASSISTANCE ET SOINS INFIRMIERS

Postes d'enseignant(e) en formation professionnelle pour l'École des métiers des Faubourgs-de-Montréal

Fonction : Supervise des stages sur des unités de médecine active ainsi que sur des unités de chirurgie.

Qualifications : Adhésion à l'OIIQ • Minimum requis de 3 000 heures d'expérience pertinente dans des milieux cliniques

• Expérience pertinente en milieu actif (urgence, S.I., médecine, chirurgie) essentielle

Traitement : Selon la convention collective en vigueur

Modalités des concours : Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae, avant le 9 octobre 2008, à l'attention de **M^{me} Luce Beaugrand-Champagne, à l'École des métiers des Faubourgs-de-Montréal, 2185, rue Ontario Est, Montréal (Québec) H2K 1V7, ou par télécopieur au 514 596-5717.**

AFFECTATIONS TEMPORAIRES

SECRÉTAIRE

Qualifications : Diplôme d'études secondaires et un minimum de deux années d'expérience en secrétariat OU diplôme d'études secondaires et diplôme d'études professionnelles en travail de bureau ou en secrétariat

Traitement : De 16,31 \$ à 18,87 \$/heure selon l'expérience et les qualifications

TECHNICIEN(NE) EN DOCUMENTATION

Qualification : Diplôme d'études collégiales en techniques de la documentation

Traitement : De 16,91 \$ à 25,12 \$/heure selon l'expérience et les qualifications

TECHNICIEN(NE) EN TRAVAUX PRATIQUES

Qualifications : Diplôme d'études collégiales en techniques de chimie analytique OU en technique de chimie-biologie • Diplôme d'études collégiales en technique en assainissement de l'eau

Traitement : De 17,65 \$ à 24,69 \$/heure selon l'expérience et les qualifications

TECHNICIEN(NE) EN BÂTIMENT

Qualification : Diplôme d'études collégiales en technologie de la mécanique du bâtiment OU du génie civil OU de l'architecture

Traitement : De 17,65 \$ à 24,69 \$/heure selon l'expérience et les qualifications

CHAUFFEUR(EUSE) D'AUTOBUS

Qualifications : Diplôme d'études secondaires • Carte de compétence de chauffeur d'autobus • Permis de conduire classe 2

Traitement : 18,51 \$/heure

SURVEILLANT(E) D'ÉLÈVES

Qualifications : Diplôme d'études secondaires • Minimum d'une année d'expérience pertinente auprès des jeunes

Traitement : De 16,52 \$ à 18,14 \$/heure selon l'expérience et les qualifications

TECHNICIEN(NE) EN ÉDUCATION SPÉCIALISÉE

Qualifications : Diplôme d'études collégiales en technique d'éducation spécialisé OU en intervention à la délinquance • Connaissance du langage signé québécois (LSQ), un atout

Traitement : De 20,31 \$ à 28,43 \$/heure selon l'expérience et les qualifications

Modalités des concours : Toute personne intéressée à soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné de copies des diplômes et des relevés de notes, au plus tard le 17 octobre 2008, en précisant le poste convoité, par télécopieur au **514 596-6529, par courriel au nonenseignant@csdm.qc.ca** ou par courrier postal à l'attention de **M^{me} Élane Bouchard, Service des ressources humaines, Commission scolaire de Montréal, 3737, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1X 3B3.**

Veuillez noter que seules les personnes correspondant au profil recherché obtiendront une réponse.

La CSDM est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

Centre de santé et de services sociaux de Trois-Rivières

Qualité

Humanisation

Solidarité

Respect

Le **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de Trois-Rivières** dispose d'un budget de plus de 100 millions de dollars et sert environ 131 000 habitants des municipalités de Trois-Rivières et de Saint-Étienne-des-Grès. Son équipe est composée de quelque 1 700 personnes, dont une centaine de médecins, de dentistes et de pharmaciens, qui travaillent ensemble à améliorer et à maintenir la santé et le bien-être de la population.

Directeur adjoint à l'hébergement

Relevant du directeur de l'hébergement, vous planifierez et mettrez en place différents projets visant à offrir un milieu de vie et de soins de qualité à une clientèle en grande perte d'autonomie répartie dans 5 résidences comptant un total de 660 lits d'hébergement. Vous serez également responsable des services de réadaptation et services sociaux, des loisirs, de la pastorale et des bénévoles. **Traitement** : classe 16

Pour de plus amples détails au sujet de ce poste et de ses exigences, consultez la section « Carrières » de notre site Web.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le **titre du poste convoité**, avant **15 h le 22 octobre 2008**, à **M. Jacques Longval, directeur général, CSSS de Trois-Rivières, 155, rue Toupin, Trois-Rivières (Québec) G8T 3Z8.**

Chef de programme en hébergement

Relevant du directeur de l'hébergement, vous vous assurerez de la dispensation des services et des programmes de prévention, de maintien, de réadaptation et d'autonomie axés sur le respect et la responsabilisation des résidents et de leurs familles dans un contexte de milieu de vie et de soins. De plus, vous assumerez la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité. **Traitement** : classe 15

Pour de plus amples détails au sujet de ce poste et de ses exigences, consultez la section « Carrières » de notre site Web.

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le **titre du poste convoité**, avant **15 h le 22 octobre 2008**, à la **Direction des ressources humaines, CSSS de Trois-Rivières, 155, rue Toupin, Trois-Rivières (Québec) G8T 3Z8. Télécopieur : 819 370-2125. Courriel : marthe_larouche@ssss.gouv.qc.ca**

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger le texte. Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

ENSEMBLE, POUR VOTRE MEUX-ÊTRE

www.cssstr.qc.ca



Agropur Division Natrel, est un leader canadien dans le domaine du lait de consommation. Innovatrice, la Division commercialise plusieurs grands produits santé à valeur ajoutée dont *Natrel Oméga-3*, *Natrel Calcium*, *Natrel Nature pure*, *Natrel sans lactose* et *Natrel Pro*. Elle met aussi en marché des marques très connues telles que *Sealtest*, *Québon* et *Island Farms*.



Longueuil

Analyste principal – Informatique

Sous la supervision du directeur développement systèmes, l'analyste principal réalise les activités d'analyse, de planification et de coordination, ainsi que la gestion de projet de l'équipe de développement. Ces activités lui sont confiées dans le cadre du développement, de l'évolution et/ou du soutien des systèmes informatiques. Plus particulièrement, l'analyste principal :

- Réalise des analyses de faisabilité et de besoins complexes;
- Gère des projets de développement et/ou maintenance de moyenne à grande envergure;
- Assure un soutient de haut niveau aux systèmes en opération;
- Assure le maintient des normes et des procédures;
- Est un bon communicateur autant à l'oral qu'à l'écrit;
- Doit superviser le travail des analystes et analystes-programmeurs et agir comme "coach";
- Doit travailler en étroite collaboration avec les usagers principaux.

Détenteur d'un baccalauréat en informatique vous possédez une dizaine d'années d'expérience pertinente, dont cinq (5) années dans un rôle similaire, préférablement au sein du secteur manufacturier. Nous recherchons un individu possédant une excellente connaissance d'une méthodologie structurée de développement de systèmes ainsi que d'une méthodologie de gestion de projets (certification est un atout). De plus, une expérience avec des systèmes transactionnels (ex : ERP), informationnels (ex : entrepôts de données), de type "suite" (ex : applications d'Oracle), ainsi qu'avec avec les bases de données Oracle, les outils de développements Oracle et le système d'exploitation Unix est importante. Autonome, rigoureux, on vous reconnaît un jugement sûr. Le bilinguisme (français/anglais) parlé et écrit est requis pour le poste.

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité dans l'emploi. Veuillez prendre note que seuls(es) les candidats(es) avec lesquels(les) nous souhaitons poursuivre le processus de recrutement seront contactés(ées).

Si le défi vous intéresse, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae, en toute confiance, avant le **14 octobre 2008**, à l'attention du **Service des Ressources humaines, Agropur**
Courriel : cv.agropur@agropur.com Télécopieur : 450-646-9707

Pour plus d'informations sur nos marques de commerces et produits,visitez le: www.agropur.com



Traducteur-réviseur (anglais-français)

Au service du secteur financier depuis 15 ans, notre équipe dynamique et passionnée vous offre un poste à Magog dans un milieu agréable, axé sur la qualité et le perfectionnement continu.

Exigences

- Bacc. en traduction; 10 ans d'exp. en assurance
- Membre d'un ordre professionnel
- Maîtrise de SDL Trados
- Sens de l'organisation; esprit d'équipe
- Désir de perfectionnement; formation des débutants

Conditions

- Poste permanent, télétravail occasionnel
- Régime de participation aux bénéfices

Envoyez votre C.V. par courriel, à
info@scriptis.ca

3588054

Allô prof : des services GRATUITS d'aide aux devoirs offerts à la grandeur du Québec!




Montréal
514-527-3726
Québec
418-843-5355

Extérieur
1-888-776-4455
Internet
www.alloprof.qc.ca



LE CENTRE HOSPITALIER PIERRE-JANET

Est le seul établissement psychiatrique de l'Outaouais à dispenser à la population de la région, une gamme complète et intégrée de services spécialisés en psychiatrie.

Travailler au CHPJ c'est :

- Évoluer dans un milieu de travail stimulant et humain;

- Participer à des équipes de travail axées sur l'autonomie, le bien-être de la personne souffrante et ce, dans le respect de son intégrité, de ses différences et de ses croyances;

- Bénéficier d'un programme d'orientation;

Avoir accès à :

- de la formation;
- un gymnase et une salle de conditionnement;
- un stationnement gratuit;

Autres avantages :

- Jusqu'à 6 semaines de vacances annuelles;
- 1 semaine de congés mobiles;
- Régime d'assurances collectives bonifié.

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN(E):

CHEF DU SERVICE ALIMENTAIRE

Poste permanent à temps complet

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur des services hospitaliers et administratifs, la personne est responsable du fonctionnement, de la coordination et de l'évaluation des opérations relatives à l'alimentation. Elle pourrait être appelée à assumer les responsabilités reliées à d'autres secteurs d'activités.

EXIGENCES

- D.E.C. en techniques de gestion des services alimentaires et de restauration;
- Cinq (5) années d'expérience dans la gestion d'un service alimentaire;

- Toute combinaison de formation et d'expérience pertinentes pourra être prise en considération;
- Habileté à maintenir de bonnes relations inter-personnelles, tact, esprit de collaboration et sens de l'initiative;

- Expérience au sein du réseau de la santé et des services sociaux souhaitable.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Selon les normes du réseau de la santé et des services sociaux (classe 13).

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature au plus tard le **17 octobre 2008**
Service des ressources humaines
Centre hospitalier Pierre-Janet
20, rue Pharand, Gatineau (Québec), J9A 1K7
Télécopieur : 819 776-8046

Courriel :
07_chpj_ressources_humaines@ssss.gouv.qc.ca



LE CENTRE HOSPITALIER PIERRE-JANET

Est le seul établissement psychiatrique de l'Outaouais à dispenser à la population de la région, une gamme complète et intégrée de services spécialisés en psychiatrie.

Travailler au CHPJ c'est :

- Évoluer dans un milieu de travail stimulant et humain;

- Participer à des équipes de travail axées sur l'autonomie, le bien-être de la personne souffrante et ce, dans le respect de son intégrité, de ses différences et de ses croyances;

- Bénéficier d'un programme d'orientation;

Avoir accès à :

- de la formation;
- un gymnase et une salle de conditionnement;
- un stationnement gratuit;

Autres avantages :

- 4 semaines de vacances annuelles;
- 1 semaine de congés mobiles;

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN(E):

BIBLIOTHÉCAIRE

Poste permanent à temps complet

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité hiérarchique du Directeur des services hospitaliers et administratifs, le titulaire du poste assume toutes les responsabilités reliées à la bibliothéconomie et plus spécifiquement au développement et à la mise à jour de bibliothèques virtuelles, de service de références virtuelles et d'une base de données. Il assiste, conseille et oriente les utilisateurs du centre de documentation dans leur recherche d'informations. Il est responsable des équipements audiovisuels, de la conception et de la mise à jour du site Web de l'établissement.

EXIGENCES

- Détenir un baccalauréat universitaire en bibliothéconomie.

- Un diplôme de fin d'études collégiales avec spécialisation en techniques de la documentation d'une école reconnue par le ministère de l'Éducation, du Loisir et du Sport avec expérience pourrait être considéré.

- Expérience dans le réseau de la santé et des services sociaux serait un atout.

CONDITIONS DE TRAVAIL

- Selon les normes du réseau de la santé et des services sociaux.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature au plus tard le **17 octobre 2008**
Service des ressources humaines
Centre hospitalier Pierre-Janet
20, rue Pharand, Gatineau (Québec), J9A 1K7
Télécopieur : 819 776-8046

Courriel :
07_chpj_ressources_humaines@ssss.gouv.qc.ca

DESTINATION
CHUS

HÔPITAL UNIVERSITAIRE EN ESTRIE
MILIEU UNIQUE, HUMAIN ET STIMULANT
DÉFIS PROFESSIONNELS

Postes permanents à temps complet

Analyste spécialisé en informatique

Architecte technologique

Analyste en informatique

Intégration

Affectation temporaire à temps complet

Hygiéniste du travail

Rejoignez-vous à l'équipe du CHUS, le 4^e plus grand centre hospitalier au Québec, présentement en pleine croissance! Consultez les postes disponibles à chus.qc.ca/emploi et faites-nous parvenir votre CV d'ici le 11 octobre 2008, 16 h, à :

- emplois.chus@sss.gouv.qc.ca ou
- Direction des ressources humaines/CHUS – Hôpital Fleurimont 3001, 12^e Avenue Nord, Sherbrooke (Québec) J1H 5N4

CHUS

Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

Ces emplois sont offerts aux hommes et aux femmes.

UNIVERSITÉ LEADER

UNIVERSITÉ DE LEADERS

Pour m'investir

L'Université de Sherbrooke me propose un milieu de travail exceptionnel pour combler mes désirs de dépassement.

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Faculté d'administration - Département de management
Offre d'emploi n° 00178

DIRECTRICE OU DIRECTEUR - RESSOURCES HUMAINES

Service des ressources humaines et financières
Offre d'emploi n° 00177

BIBLIOTHÉCAIRE ATTACHÉE OU ATTACHÉ AU TRAITEMENT DOCUMENTAIRE

Service des bibliothèques et archives
Offre d'emploi n° 00157

Consultez toutes nos offres d'emploi sur notre site et postulez en ligne.
www.USherbrooke.ca/srh

L'Université de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées.

UNIVERSITÉ DE SHERBROOKE

CENTRE DE RECHERCHE AGROALIMENTAIRE DE MIRABEL

Poste à temps complet

Directeur ou directrice

Centre de recherche agroalimentaire de Mirabel (CRAM)

Le CRAM offre à l'ensemble de la communauté agricole de sa région, des services de recherche et de diffusion de nouvelles technologies pour favoriser le développement et la compétitivité des entreprises agricoles sur les marchés locaux, nationaux et internationaux. Pour ce faire, il effectue de la veille technologique, réalise des projets de recherche et de transfert technologique répondant aux problématiques régionales. Pour réaliser sa mission, le CRAM collabore avec des entreprises privées, des centres de recherche gouvernementaux et universitaires.

Mandats :

La personne à la responsabilité du bon fonctionnement du Centre et de son développement, elle voit au bon déroulement des projets de recherche du point de vue scientifique et administratif, elle voit à la production et à la mise en place de nouveaux projets tout en développant le réseau de partenaires du centre, elle est le lien entre les opérations du centre et le conseil d'administration.

Exigences :

La personne recherchée détient un diplôme de 3^e ième cycle (PhD.) et possède au moins 3 années d'expérience en recherche agricole et plus spécifiquement en horticulture.

Traitement :

Selon l'expérience et les qualifications.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 17 octobre 2008 au C.A. du Centre de recherche agroalimentaire de Mirabel 9850 rue, Belle-Rivière Mirabel J7N 2X8 ou par courriel : CRAM@cssmi.qc.ca

LE CENTRE HOSPITALIER PIERRE-JANET

Chef de file dans la mise en œuvre de programmes novateurs en santé mentale, le Centre hospitalier Pierre-Janet est un établissement régional spécialisé en psychiatrie, ouvert à la communauté et en constante évolution. Son rôle central dans le réseau des services de l'Outaouais vise à garantir la disponibilité et la qualité de l'expertise en matière d'évaluation, de traitement, de recherche et de formation en santé mentale pour l'ensemble de la population de l'Outaouais.

Travailler au CHPJ c'est :

- Évoluer dans un milieu de travail stimulant et humain;
- Participer à des équipes de travail axées sur l'autonomie, le bien-être de la personne souffrante et ce, dans le respect de son intégrité, de ses différences et de ses croyances.

Avoir accès à :

- de la formation;
- un gymnase et une salle de conditionnement;
- un stationnement gratuit;

Autres avantages :

- Jusqu'à 6 semaines de vacances annuelles;
- 1 semaine de congés mobiles;
- Régime d'assurances collectives bonifié.

Toute personne intéressée est invitée à soumettre sa candidature au plus tard le 17 octobre 2008

Visitez notre centre au www.pierre-janet.qc.ca

Pierre Gagnon, directeur général

Centre hospitalier Pierre-Janet
20, rue Pharand, Gatineau (Québec), J9A 1K7
Télécopieur : 819 776-8029

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE D'UN(E):

DIRECTEUR(TRICE) DES SERVICES PROFESSIONNELS

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS

Sous l'autorité du directeur général et en étroite collaboration avec les chefs de départements, le titulaire du poste s'assure de la distribution équitable des soins et services médicaux offerts aux usagers dans l'établissement et dans le réseau. Assume la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles pour les départements et services sous sa juridiction selon le plan d'organisation. Dirige, coordonne et surveille les activités des chefs de département clinique. Coordonne avec les autres directeurs concernés, les activités professionnelles et scientifiques. Surveille le fonctionnement des comités du conseil des médecins, dentistes et pharmaciens. Facilite l'intégration des médecins, des dentistes et des pharmaciens aux diverses activités de l'établissement.

EXIGENCES

- Être un médecin dûment reconnu par le Collège des médecins du Québec;
- Expérience dans la pratique de la psychiatrie et expérience hospitalière.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Intégrité personnelle et professionnelle;
- Sens de l'organisation et esprit d'initiative;
- Esprit de collaboration et de justice dans ses rapports avec ses pairs, le personnel, les partenaires, les usagers et leur famille;
- Facilité de communication.

CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération et les avantages sociaux sont conformes aux politiques applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux. Nombre de journées/semaine négociable. Possibilité de pratique médicale / psychiatrique pour compléter la charge de travail si désiré.

CENTRE ANDRÉ-BOUDREAU

Centre de réadaptation agréé offrant des services de désintoxication, de réadaptation et d'intégration sociale aux jeunes et aux adultes des Laurentides aux prises avec un problème d'alcoolisme, de toxicomanie ou de jeu pathologique.

AGENT(E) D'INFORMATION À LA DIRECTION GÉNÉRALE

Poste permanent à temps complet

Sous l'autorité du directeur général, la personne recherchée sera responsable de la mise en application, du suivi et de l'évolution du plan de communication de l'organisation tant à l'interne qu'à l'externe. Elle assistera le directeur général dans la gestion des affaires du conseil d'administration de l'établissement, de la Fondation du Centre André-Boudreau et de certains dossiers reliés à la direction générale.

Exigences

- Diplôme terminal d'études universitaires de premier cycle dans une discipline appropriée
- Cinq années d'expérience dont deux à un poste relié aux communications ou aux relations publiques
- Connaissance des lois, des politiques et des règlements régissant les services de santé et de services sociaux et plus particulièrement du domaine de la dépendance, un atout
- Maîtrise de la langue française à l'oral et à l'écrit; bilinguisme, un atout
- Maîtrise des logiciels de la suite Microsoft Office
- Bon sens de l'organisation et esprit d'initiative, capacité à gérer les priorités et à s'adapter

Rémunération :

Selon les conditions de travail prévues dans le Réseau de la santé et des services sociaux

Les personnes intéressées doivent soumettre leur curriculum vitae au plus tard le 17 octobre 2008 à M^{me} Diane Corbeil, Centre André-Boudreau, 910, rue Labelle, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 5M5. Télécopieur : 450 432-8654; courriel : diane_corbeil@sss.gouv.qc.ca

Seules les personnes retenues recevront une réponse écrite.

artopex

Fabricant de mobilier de bureau

Directeur des ventes du Québec

Sous la responsabilité du V.P. Ventes Canada, le Directeur des ventes du Québec est chargé de la mise en œuvre de la stratégie commerciale sur tout le territoire québécois, d'assurer le développement des affaires, de contribuer à la croissance des ventes, et de gérer une équipe de représentants. Bureau central situé à Laval.

- Posséder, de préférence, de l'expérience dans un poste de responsable des ventes
- Expérience dans le domaine du mobilier de bureau (un atout)
- Expérience en gestion de personnel
- Capable de travailler en équipe et de communiquer régulièrement avec son supérieur immédiat et les membres de son équipe
- Bilinguisme essentiel

Nous offrons un salaire compétitif et des bénéfices marginaux concurrentiels.

Faites parvenir votre curriculum vitae :

par télécopieur au (450) 378-6034,

par courriel à personnel@artopex.com

Visitez notre site internet www.artopex.com et postulez en ligne.

10 CARRIÈRES

CARRIÈRES

Chercher un emploi à 50 ans : pas facile

ALAIN PETIT

COLLABORATION SPÉCIALE

Vous avez 50 ans, peut-être même un peu plus. Vous venez de perdre votre emploi ou craignez de le perdre. Cela vous angoisse. Vous appréhendez de faire face à un marché hostile, empreint de préjugés et peu enclin à vous offrir une opportunité d'emploi. Cela s'annonce une dure épreuve.

Et si c'était plutôt une occasion? Un moment propice pour faire le point sur votre carrière et sur vos priorités de vie?

Certes, c'est l'occasion de faire le bilan de vos forces et de vos compétences, mais aussi de bien cerner ce qui est important pour vous, maintenant et jusqu'au moment de la retraite. Vos besoins financiers demeurent assurément une réalité que vous devrez considérer; mais vous avez la liberté de choix, de faire ce que vous aimez et de vous offrir la possibilité d'avoir la qualité de vie que vous souhaitez.

Et nous entendons aussi par là la qualité de vie au travail, l'occasion de réduire vos activités, d'avoir moins de responsabilités, de vous tourner vers la consultation ou la création de votre propre entreprise. L'important est de vous poser les bonnes questions. Sachez ce dont vous avez besoin pour vous réaliser et être heureux.

Reste à vous attaquer au marché de l'emploi, si toutefois c'est l'option que vous privilégiez. Et vous verrez que les pires obstacles ne sont pas nécessairement ceux auxquels on doit faire face, mais d'abord et avant tout ceux que l'on crée soi-même par nos attitudes et nos croyances, car elles dictent nos actions. Où nos inactions.

Si vous avez la bonne attitude, vous ouvrirez vos horizons. Vous pourrez faire le deuil de la perte de votre emploi, vous tourner résolument vers l'avenir, faire fi des préjugés, croire en vous, faire des compromis, maintenir votre confiance et la démontrer, conserver votre estime de vous-même. Le plus important sera de savoir mettre en valeur les caractéristiques, les avantages et les qualités des gens qui, comme vous, ont 50 ans.

Vous connaissez vos motivations profondes au travail et, mieux que quiconque, vous savez qui vous êtes, ce que vous valez et ce que vous avez à offrir.

Voir ÂGÉ en page 11

Appels de candidatures

Conseil des arts et des lettres du Québec

Le Conseil des arts et des lettres du Québec cherche à combler les postes suivants pour son bureau de Québec:

ADJOINT(E) AUX PROGRAMMES POUR LA DIRECTION DU THÉÂTRE, DES ARTS MULTIDISCIPLINAIRES ET DES ARTS DU CIRQUE (POSTE RÉGULIER)

ADJOINT(E) AUX PROGRAMMES POUR LA DIRECTION DE LA MUSIQUE ET DE LA DANSE (POSTE RÉGULIER)

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) POUR LA FONCTION RESSOURCES HUMAINES (POSTE TEMPORAIRE D'UNE DURÉE MAXIMALE DE 6 MOIS)

Le Conseil invite les personnes intéressées à consulter son site Web pour plus de renseignements concernant la nature du poste, les exigences requises, les conditions d'admissibilité et la façon de soumettre une candidature. Le Conseil accepte les candidatures jusqu'au 14 octobre 2008 à 17 heures.

Pour obtenir plus de renseignements concernant le poste:

www.calq.gouv.qc.ca à la rubrique « Offres d'emploi »

Le Conseil des arts et des lettres du Québec applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à présenter leur candidature.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

Fédération des cégeps

CONSEILLÈRE ou CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT DE LA GESTION DES RESSOURCES HUMAINES

Nature du travail

Sous l'autorité du directeur des ressources humaines, la personne titulaire de ce poste agit à titre d'adjointe ou d'adjoint du directeur pour la gestion du personnel de la Fédération et l'application de la Politique de gestion des ressources humaines du personnel de la Fédération. Elle assume également auprès des directions de collèges un rôle-conseil et de soutien en gestion des ressources humaines.

Profil recherché

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent à l'emploi
- Avoir au moins une année d'expérience en gestion des ressources humaines

Caractéristiques du poste

- Poste régulier à temps complet
- De 63 228 \$ à 84 133 \$, selon la scolarité et l'expérience

Veillez faire parvenir votre cv ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt d'ici le 15 octobre 2008, à 17 h, à l'adresse suivante : agathe.bouchard@fedecgeps.qc.ca

Les entrevues et tests auront lieu le 27 octobre 2008. Les candidates et candidats retenus devront répondre par écrit à un questionnaire qui sera administré par courriel dans la semaine du 20 octobre 2008. Veillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue recevront une réponse écrite.

Chercher un emploi à 50 ans

ÂGÉ

suite de la page 10

Vous possédez un degré de maturité élevé et une plus grande stabilité. Vous avez la capacité d'assumer des responsabilités, faites preuve d'autonomie et de fiabilité.

La loyauté et l'engagement sont vos valeurs les plus profondes. Vous faites partie de cette génération pour qui le travail est fondamental... et qui a aussi vécu le plus de changements au travail. Vous avez enfin la capacité de transmettre vos connaissances et vos compétences. Et combien d'autres qualités!

Sachez aussi anticiper et contrer les objections et les appréhensions et défaire les préjugés. Il est faux de prétendre qu'un candidat plus jeune va assurément rester plus longtemps. En ce qui vous concerne, on saura exactement pour combien de temps on peut compter sur vous. Que ce soit cinq ou dix ans, il y a peu de risques que l'on vous perde à un moment imprévu et inopportun. Et si l'on vous dit surqualifié, présentez-vous comme une valeur ajoutée qui procurera souplesse et flexibilité à l'entreprise. Vous avez un vécu pratique important que seuls les gens possédant votre expérience peuvent offrir. Mettez-le en valeur.

Il y a de plus en plus d'endroits où l'on recherche votre expérience et où vous serez bien accueilli. Soyez simplement patient et persévérant. Vos années à venir pourraient bien être les plus valorisantes et les plus heureuses... si vous possédez la bonne attitude.

Alain Petit, CRHA, est conseiller chez Vézina Nadeau Labre, rétro-tion et transition de carrière. Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail de l'Ordre: www.orhri.org.



Beaucoup d'emplois, peu d'élus

LA TRIBUNE

SHERBROOKE — Plusieurs centaines de néo-Québécois ont pris part à la foire de l'emploi « L'Estrie se parle des vraies affaires », cette semaine. Ils espéraient ce qui leur fait tant défaut dans leur nouveau pays: un emploi.

Une trentaine d'entreprises et d'institutions ont érigé un stand pour cette foire à Sherbrooke. Environ 250 titres de postes étaient offerts aux participants, dont plusieurs titres offrant plus d'un emploi. La foire en était à sa quatrième édition.

Jean-Philippe Lafleur est technicien en dotation pour le Groupe PPD, une entreprise qui embauche environ 400 personnes à Sherbrooke. Il était l'un des employeurs présents à la foire.

« Nous avons plusieurs emplois disponibles. Ils exigent des compétences et des expériences diversifiées, de l'emploi d'ingénieur à celui de manutentionnaire. Nous sommes très ouverts à l'embauche de néo-Québécois, car ce sont des gens qui, règle générale, sont de bons travailleurs, des gens disponibles. Ils sont souvent très stables en entreprise. Avec eux, il n'y a pas beaucoup d'absentéisme. On peut compter sur eux », a-t-il témoigné.

VÉRITÉ N° 19

Ce n'est pas votre faute si vous avez un emploi minable. Ça l'est si vous le gardez!

FRANCINE CHATIGNY
COLLABORATION SPÉCIALE

Cette « vérité » vous paraît un peu radicale? C'est voulu. Signée de la publicitaire et consultante en ressources humaines américaine Sally Hogshead, cette phrase aux allures de slogan publicitaire illustre le ton du livre *Gestion de carrière radicale, 100 vérités pour relancer votre emploi, votre carrière et votre vie*, dont Septembre éditeur propose une traduction française.

Un ouvrage-choc qui allie humour et psychologie et se propose de « transformer ce que vous êtes en ce que vous pouvez être de mieux ». Regroupées en chapitres thématiques et appuyées d'images concept convaincantes, cette centaine de vérités humoristico-réalistes permettent de stimuler la volonté de progresser qui sommeille en chacun de nous, tout en abordant les principaux aspects de la gestion de carrière.

Si la lecture de ce livre vous convainc de la nécessité de changer d'emploi pour faire avancer votre carrière, il vous faudra alors songer à une stratégie. Septembre éditeur vous propose à cet effet, par l'intermédiaire de son site monemploi.com, le test *Êtes-vous un bon chercheur d'emploi*.

Ce test en ligne (www.monemploi.com/test) permet au chercheur d'emploi d'identifier quelles sont les difficultés qui nuisent à son processus de recherche. Comme l'affirme son auteur, Dominique Clavier, pour augmenter ses chances de trouver sa place sur le marché du travail, une personne doit d'abord prendre le temps de déterminer quel est son projet professionnel.

« C'est l'une des principales lacunes des chercheurs d'emploi, dit-il. Il faut savoir ce que j'ai à

proposer à une entreprise. Si je ne suis pas capable de décrire clairement ce que je veux faire et ce que je peux lui offrir, c'est un peu comme si je m'aventurais à concevoir une publicité qui n'aurait pas de produit à vendre! »

Une fois ce projet de carrière bien établi, il devient urgent de connaître les entreprises auxquelles il serait pertinent d'offrir vos services. Le *ge*, l'unique répertoire des entreprises qui recrutent est le guide tout indiqué pour vous aider dans ces démarches.

Dans sa 10^e édition, vous trouverez non seulement une liste d'entreprises qui recrutent, mais aussi de nombreux témoignages d'employeurs qui expriment ce qu'ils attendent des candidats qui postulent chez eux et surtout, ce qu'ils ont à offrir. Un excellent moyen de tâter le pouls du marché du travail et de connaître quelles conditions vous pouvez exiger lors de la négociation de votre contrat de travail.

Mais, avant de signer ce contrat encore faut-il se plier à l'incontournable entrevue. Là aussi, Septembre éditeur vous sera utile par le biais de son dernier-né: *L'entrevue d'embauche: toutes les astuces pour enfin obtenir un OUI!* Stéphane Gagnon propose un livre des plus complets qui vous permettra de comprendre tous les aspects de l'entrevue d'embauche et, surtout, de vous y préparer comme jamais auparavant.

Cet ouvrage de référence aborde entre autres la préparation à l'entrevue, le suivi à effectuer après celle-ci, la communication non verbale, les références professionnelles, les tests de sélection ainsi que les pièges et occasions dissimulés derrière chacune des principales questions.

VÉRIFICATEUR GÉNÉRAL DU QUÉBEC

**VOUS DÉSIREZ RELEVER DES DÉFIS
FAITES ÉQUIPE AVEC NOUS**

Le Vérificateur général du Québec est un acteur important de notre système parlementaire. Il a pour mission de favoriser, par la vérification, une saine gestion des deniers publics. Il exerce, en toute indépendance, ses mandats auprès des ministères, des organismes et des entreprises du gouvernement ainsi qu'auprès des entités des réseaux de l'éducation et de la santé et des services sociaux.

Le Vérificateur général du Québec est à la recherche de:

- **professionnels détenant un diplôme universitaire de premier cycle (un deuxième cycle est un atout) et possédant de cinq à dix années d'expérience de niveau professionnel dans un domaine lié à la gestion du secteur public.**

La présente réserve de candidatures vise à combler des emplois dans les régions administratives de la Capitale-Nationale et de Montréal.

Consultez notre site Internet (www.vgq.qc.ca) pour obtenir des informations additionnelles relativement aux attributions reliées aux emplois offerts, aux conditions d'admission, au traitement annuel offert en fonction de l'expérience ainsi que des modalités d'inscription.

Pour de plus amples renseignements, n'hésitez pas à communiquer avec Mme Karine Bastille du Service des ressources humaines, au 418 691-5931, poste 4012 ou par courriel à karine.bastille@vgq.qc.ca.

Pour être accepté, le formulaire « Offre de service » ainsi que tous les documents pertinents doivent parvenir au Service des ressources humaines du Vérificateur général du Québec au 750, boulevard Charest Est, bureau 300, Québec (Québec) G1K 9J6.

**TECHNICIEN(NE)
COORDONNATEUR(TRICE) À L'INGÉNIERIE
POSTE PERMANENT**

Le Réseau des sports (RDS) inc. est à la recherche d'un technicien coordonnateur à l'ingénierie pour se joindre à son équipe de techniciens dévoués au support des opérations de télédiffusion et aux projets.

Fonctions :
Le technicien coordonnateur à l'ingénierie est chargé de coordonner, assigner et vérifier le travail des techniciens à l'ingénierie. Il s'assure d'assigner les ressources disponibles en fonction des priorités de maintenance et des projets en cours. Il contribue au bon fonctionnement du département en définissant les procédures et bonnes pratiques de travail, les besoins de ressources humaines, les besoins de formations et de documentation. Il participe aussi au développement du personnel.

Le technicien coordonnateur doit également être apte à remplir toutes les fonctions d'un technicien à l'ingénierie et fait ainsi lui-même partie du groupe de ressources disponibles pour l'exécution de tâches de maintenance, d'ingénierie ou pour avoir la charge d'un projet.

Exigences :
Formation collégiale ou universitaire dans une orientation technique ou technologique.
Minimum de 5 années d'expérience dans le domaine de la maintenance/ingénierie télévisuelle plus 2 années de supervision/coordination.
Formation et expérience en gestion de projets sont des atouts.
Intérêt pour la gestion, la gestion de personnel et les tâches administratives.

Pour obtenir plus de détails : www.rds.ca section offres d'emplois

Toute personne intéressée doit poser sa candidature par courriel à l'adresse suivante : ressources_humaines@rds.ca

Il est à noter que nous communiquerons uniquement avec les candidats retenus pour une entrevue.

RDS pratique l'équité en matière d'emploi

3589084

La lecture de *Gestion de carrière radicale* peut également vous stimuler à entreprendre les études dont vous avez toujours rêvé. Si tel est le cas, vous aurez intérêt à consulter les *Guides Choisir* de Septembre éditeur. Proposés en version Université et Secondaire/Collégial, ces guides répertoire les différents programmes de formation offerts dans le réseau québécois de l'éducation ainsi que les établissements d'enseignement, les préalables

à l'admission au programme, les professions reliées, les lieux de travail possibles, les salaires moyens, les statistiques de placement, etc.

Pour en savoir plus sur ces ouvrages et ceux à venir, consultez régulièrement la librairie septembre (www.septembre.com). Il se peut, aussi, que la lecture de *Gestion de carrière radicale* ne fasse qu'augmenter votre désir de rester là où vous vous trouvez!

OXFAM-QUÉBEC, un organisme non gouvernemental à but non lucratif, œuvrant dans plus de vingt pays afin d'appuyer le développement durable et l'action humanitaire, cherche présentement à pourvoir les deux postes suivants :

DIRECTEUR(TRICE) GESTION DE PROJETS INTERNATIONAUX
Relevant du directeur principal des projets internationaux, le (la) titulaire du poste assure la planification, la gestion et la mise en œuvre des projets internationaux (bilatéraux et multilatéraux). Il (elle) contribue au développement de l'expertise organisationnelle, à l'efficacité et à l'efficacité des interventions outre-mer.

COORDONNATEUR(TRICE) PROGRAMMES OUTRE-MER
Relevant de la directrice des programmes de partenariat outre-mer, le (la) titulaire du poste assume la responsabilité de la mise en œuvre et du suivi des programmes outre-mer selon les régions qui lui sont confiés. Il (elle) est également responsable de la mise en œuvre de dossiers thématiques donnés.

Pour plus d'information sur les responsabilités reliées aux postes ainsi que sur les profils de compétences recherchés, veuillez consulter notre site web au www.oxfam.qc.ca dans la section « Travaillez avec nous ».

Un de ces défis vous intéresse? Faites parvenir votre candidature (CV, lettre d'intérêt, attentes salariales), en spécifiant le poste sur lequel vous postulez, **avant le 19 octobre 2008**, à :

Oxfam-Québec
Courriel : recrut@oxfam.qc.ca

Oxfam-Québec souscrit au principe de l'équité en matière d'emploi.
Seul(e)s les candidat(e)s sélectionné(e)s pour une entrevue seront contacté(e)s.
Prière de ne pas téléphoner

Claude Grenier Recruteur de talents
RESSOURCES HUMAINES INC.

Notre client, Bionest, une entreprise de classe mondiale et en très forte croissance, réputée internationalement pour la qualité de ses produits et de son service dans le domaine de l'environnement et vouée à l'excellence en recherche et développement, est à la recherche d'un grand leader, entrepreneur, dynamique, persévérant et d'une ténacité à toute épreuve, afin de piloter une équipe douée, rigoureuse et mobilisée d'une centaine de personnes, dans l'atteinte d'objectifs élevés. Cette personne visionnaire et proactive agira à titre de :

DIRECTEUR GÉNÉRAL ET VICE-PRÉSIDENT EXÉCUTIF

Sous la direction du président et du conseil d'administration, le ou la titulaire de ce poste aura à assumer et à répondre avec énergie et dévouement aux responsabilités et aux exigences suivantes :

RESPONSABILITÉS

- Dans un contexte d'entreprise familiale, assurer le bon fonctionnement de l'ensemble des opérations de l'entreprise, voir à l'exécution des mandats d'orientation demandée par le conseil d'administration et l'alimenter sur les opportunités de développement d'affaires et stratégiques qui concernent l'organisation;
- De façon spécifique, superviser les activités reliées aux ventes;
- Créer un consensus autour de la vision commerciale à adopter et s'assurer qu'elle soit partagée avec les employés, afin de conserver la synergie développée au sein de la Société;
- Concevoir des pratiques d'opérations uniformes afin d'en faciliter la mesure et de mettre en place un système de gestion et d'amélioration continue;
- Travailler efficacement avec le conseil d'administration, avec transparence et ouverture d'esprit, afin de stimuler leur réflexion et leur implication;
- Établir des stratégies en regard d'alliances à établir avec des partenaires importants;
- Représenter l'entreprise auprès de la collectivité, des partenaires, des médias et des différents gouvernements;

EXIGENCES

- Posséder une expérience de travail d'une dizaine d'années dans des postes d'administrateur de 1er niveau, dans des entreprises en forte croissance, œuvrant dans des marchés internationaux et idéalement sous la gouverne d'un conseil d'administration. Avoir fait preuve de qualités de mobilisateur (travail d'équipe, écoute, respect) et tout particulièrement dans un contexte de travail exigeant ;
- Une solide formation universitaire en administration (MBA ou autres) et un intérêt continu à apprendre lui permettant de saisir rapidement l'application technique des produits Bionest et de son marché cible;
- Démontrer des habiletés en communication orale et écrite et ce autant en français qu'en anglais (bilinguisme impératif). Habile négociateur, la personne saura convaincre et persuader lors de dossiers difficiles. Elle aura un réseau de contacts lui permettant de développer les projets qui lui seront dévolus;
- Faire preuve d'une grande disponibilité afin de soutenir l'ensemble des engagements corporatifs. À cet égard, les horaires sont irréguliers et lourds. La personne sera appelée à se déplacer en région et à l'extérieur, et ce un peu partout à travers le monde, l'obligeant à s'absenter de son domicile pour des périodes plus ou moins longues. De plus, elle doit détenir un permis de conduire valide et son véhicule;
- Maîtriser efficacement les outils informatiques utiles dans le cadre de son travail (MS Office, Internet) et faire preuve d'autonomie dans la réalisation de ses travaux;

CONDITIONS ET INSCRIPTION

- La rémunération de base se compare aux meilleures rétributions versées en région pour ce type de poste et inclue favorablement un volet bonis qui hisse la rémunération totale potentielle à un niveau supérieur. Les autres conditions offertes reflètent la rigueur exigée et les responsabilités qui incomberont au titulaire de ce poste.
- Les personnes intéressées à relever ce grand défi sont priées de faire parvenir, sous pli confidentiel, leur curriculum vitae, avant lundi 20 octobre 2008, 16H, aux coordonnées ci-dessous mentionnées.
- Nous souscrivons au principe de l'égalité des chances en emploi. Votre candidature sera traitée avec la plus grande discrétion. Nous vous remercions de votre intérêt. Cependant, veuillez prendre note que seules les personnes retenues seront avisées.
- Veuillez inscrire le numéro suivant à votre envoi : **Bio-10-08**

Att : Sylvie Bureau
461, boul des Laurentides, St-Gérard-des-Laurentides, G9N 6X9
Fax : 819-539-7617 / Courriel : sylvie.bureau@cgocable.ca

SCV
Entrepreneur spécialisé en mécanique du bâtiment - électricité
ISO 9001 : 2000

Groupe SCV prend de l'expansion et ouvre un nouveau poste stimulant. Vous désirez participer à des projets d'envergures internationales? Vous aimez les défis et poussez plus loin vos compétences? Joignez-vous à notre équipe dynamique et faites partie de notre succès.

Responsable de projets
Vous excellez en gestion, avez le souci de satisfaire le client, êtes autonome et polyvalent, vous aimeriez être responsable d'importants projets touchant l'électricité, la ventilation et la tuyauterie? Postulez dès maintenant.

Vos principales responsabilités :

- Déterminer les étapes d'exécution d'un projet en conformité avec les objectifs établis et les normes ISO 9001-2000.
- Assurer la réalisation des contrats, selon les échéances.
- Contrôler ou améliorer la rentabilité financière des projets.
- Développer et assurer un leadership efficace auprès des surintendants.

Exigences :

- 5 ans d'expérience comme responsable de projets ou technicien de chantiers
- Formation en gestion de projets ou mécanique du bâtiment
- Connaissance de Microsoft Office Excel et de MS Project
- Bilinguisme un atout

Conditions :
40 h par semaine
Salaire à discuter selon expérience
4 semaines de vacances par année et assurance collective
Plusieurs chantiers dans la région de Montréal.

Si l'un de ces postes vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 17 octobre, chez MITRA, par télécopieur au 819 357-2731 ou par courriel à info@mitraservices.com à l'attention d'Audrey Marcoux.

MITRA
Services aux entreprises inc.

OÙ EST L'EMPLOI ?

CARRIÈRES

Le samedi dans
LA PRESSE



DIRECTEUR (TRICE) DE LA COORDINATION DES NÉGOCIATIONS

du Comité patronal de négociation du secteur de la santé et des services sociaux (CPNSSS)

Le CPNSSS est constitué en vertu de la loi sur le régime de négociation des conventions collectives dans les secteurs public et parapublic. Il est présidé par la sous-ministre adjointe de la Direction générale du personnel réseau et ministériel et il a pour mandat de négocier et d'agréer toutes les matières contenues aux conventions collectives du réseau de la santé et des services sociaux à l'exception des matières qui doivent faire l'objet de négociation au niveau local.

Sous l'autorité de la Direction générale du CPNSSS, le titulaire assume des responsabilités d'expertise, de coordination et de conseils stratégiques en regard de la négociation des conventions collectives du réseau de la Santé et des Services sociaux. Plus précisément, le directeur (trice) de la coordination des négociations :

- coordonne en collaboration avec la direction générale, la négociation conformément aux mandats déterminés par le comité;
- agit comme conseiller auprès de la direction générale, notamment en suggérant des stratégies de négociation compatibles avec les objectifs patronaux et en proposant des solutions aux problématiques qui se présentent lors du déroulement de la négociation;
- coordonne l'ensemble des travaux des équipes patronales nécessaires à la préparation, à la négociation, à la conclusion et au suivi des conventions collectives;
- représente le CPNSSS auprès des coordonnateurs de la partie syndicale;
- peut être appelé à représenter le CPNSSS auprès du Secrétariat du Conseil du trésor.

Exigences

► être titulaire d'un diplôme universitaire terminal de 1er cycle en droit, en relations industrielles, en administration ou dans toute autre discipline jugée pertinente;

► posséder 5 années d'expérience dans le domaine des relations de travail;

► avoir une expérience de la négociation au niveau national ainsi qu'une connaissance des conventions collectives du réseau de la santé et des services sociaux;

► avoir occupé un emploi de cadre dans le réseau de la Santé et des Services sociaux sera considéré comme un atout.

Profil recherché

► excellentes habiletés en négociation et en communication orale et écrite;

► faire preuve de sens politique;

► faire preuve d'ouverture et d'imagination afin de proposer des solutions novatrices;

► capacité à travailler sous pression lors des périodes intensives de négociation;

► être capable de développer des alliances stratégiques en fournissant une approche basée sur la coopération et le partenariat;

► capacité de mener à terme des projets d'envergure et de créer une synergie autour d'un projet partagé;

► capacité à travailler en équipe et à diriger des équipes de travail;

► esprit de synthèse;

► exige une grande disponibilité;

Lieu de travail

Le directeur (trice) est affecté à Montréal. Il ou elle sera appelé à se déplacer à Québec régulièrement.

Traitement

Le salaire et les conditions de travail seront établis par le CPNSSS après évaluation de la candidature retenue. Le CPNSSS offre une gamme d'avantages sociaux concurrentiels.

La durée du contrat sera d'une durée minimale de 2 ans avec possibilité de prolongation.

Les personnes intéressées sont priées d'envoyer leur candidature et leur curriculum vitae, au plus tard le vendredi 17 octobre 2008 16h00 à l'attention de :

Madame Édith Lapointe
Directrice générale adjointe
Ministère de la Santé et des Services sociaux
1005, chemin Ste-Foy, 4e étage
Québec (Québec) G1S4N4
Par courriel : chantal.crete@msss.gouv.qc.ca

Veuillez prendre note que seules les personnes retenues seront avisées.

ONG Conseil



ONG-Conseil Canada recrute : des **recruteurs de donateurs** pour le compte de la **Croix-Rouge canadienne, Division du Québec**

Vous vous sentez concerné par les causes humanitaires et la santé publique ? Ouvert à tous, ce travail permet de concilier activité rémunérée et convictions.

Date : Du 21 octobre au 22 novembre
Rémunération fixe 14 \$ brut / heure.
Horaires 11h à 19h
Possibilité de prolongation et d'évolution. Temps partiel proposé sur la base de journées complètes (de 3 à 5 jours par semaine).

Après une formation rémunérée de 2 jours, vous irez, dans des lieux publics, à la rencontre des passants, pour les sensibiliser et leur proposer de soutenir la Division québécoise de la Croix-Rouge canadienne en devenant donateurs réguliers par le biais d'un don mensuel.

La Croix-Rouge canadienne vise à améliorer les conditions d'existence des personnes vulnérables en mobilisant le pouvoir de l'humanité au Canada et partout dans le monde. Les soutiens récoltés permettront de développer les moyens et les capacités de réaction de l'organisme au Québec.

Durant la mission, les recruteurs s'engagent moralement sur deux principes fondamentaux :

- La transparence et l'authenticité du discours qui s'appuient sur l'intégralité des missions de chaque association
- Une argumentation qui repose sur la raison et la responsabilité plutôt que sur l'émotion et la culpabilité.

Ce travail requiert donc une implication intellectuelle, morale et psychologique, avec une obligation de moyens qui va bien au-delà de la simple présence. La variété des personnalités constituant une équipe en fait une aventure humaine riche et unique.

- Qualités requises :

 - Sensibilité à la cause • Bonne expression orale, **bilingue** • Dynamisme, écoute, respect de l'autre
 - Esprit d'équipe • Adhésion aux valeurs de la Croix-Rouge • Résistance au froid

Laissez un message au : 514-754-3116

COURTIER IMMOBILIER

spécialisé en transactions immobilières commerciales depuis plus de 40 ans, recherche un(e) agent(e) /analyste bilingue, dynamique, motivé(e) et ayant une expérience d'au moins 5 ans dans le domaine pour se joindre à notre équipe de vente. Nous offrons salaire, bonus et participation. S.V.P, faire parvenir votre résumé en toute confidentialité par

fax: 514-843-7564; ou par courriel à immeubles.trans-national@videotron.ca



est à la recherche d'un(e)

DIRECTEUR(TRICE) DE LA RÉCEPTION

ainsi qu'un(e)

ASSISTANT(E) DIRECTEUR(TRICE) DE LA RÉCEPTION

Qualifications et Aptitudes :

- Minimum 3 ans d'expérience en hôtellerie
- Maîtrise du français et de l'anglais (une troisième langue serait un atout)
- DEC en gestion hôtelière est un atout

Responsabilités :

- Assister et superviser les opérations de la réception et agir en tant que directeur en devoir.

Veuillez envoyer votre CV par télécopieur au 514 840-0180 ou par courriel à : info@hgimontreal.com



FROMAGERIE DES NATIONS

Depuis près de 20 ans, **Fromagerie des Nations** a su se démarquer par sa grande variété de fromages, de charcuteries et de produits d'épicerie fine empreints de qualité et de fraîcheur. Pour soutenir le plan de développement futur qui comprend les rénovations des magasins existants ainsi que l'ouverture de nouveaux, une grande variété de postes sont offerts à nos magasins de Laval et d'Anjou.

Joignez-vous à cette entreprise québécoise offrant un milieu de travail agréable et respectueux de ses employés. **Fromagerie des Nations** est donc à la recherche de candidats souhaitant se joindre à son équipe en pleine expansion. Tous les emplois en magasin requièrent des aptitudes en communication et un savoir-faire orienté vers un service au client hors pair.

Les postes offerts et les exigences requises:

GÉRANT(e) DE MAGASIN - Temps plein - Laval

- Contribuer, de par son leadership, à l'atteinte des objectifs de vente du magasin;
- Gérer les activités administratives et commerciales du magasin;
- Procéder à la mise en marché des produits;
- Bilinguisme souhaitable;
- Posséder de l'expérience dans la gérance d'une équipe de vente dans le domaine de l'alimentation.

ASSISTANT(e) AU GÉRANT(e) - Temps plein - Anjou

- Seconder le gérant(e) dans la gestion opérationnelle du magasin;
- Contribuer à l'atteinte des objectifs de vente;
- Posséder une personnalité dynamique et un esprit d'équipe;
- Bilinguisme souhaitable;
- Posséder de l'expérience dans le domaine de la vente au détail.

CONSEILLER(ière) AUX VENTES - Temps partiel - Laval et Anjou

- Faire découvrir la diversité de nos produits;
- Conseiller les clients sur le choix d'un produit en particulier;
- Bilinguisme souhaitable.

Quelques avantages à travailler à la Fromagerie des Nations

- Salaires compétitifs
- Bonis de performance
- Avantages sociaux (assurance médicaments, assurance dentaire et assurance vie)
- Formation continue
- Réduction du prix des produits en magasin pour les employés
- Possibilité d'avancement à l'interne

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Louis Dessureault à l'adresse courriel suivante: Ldessureault@videotron.ca

Laval

Marché Public 440
3535, Autoroute 440 ouest

Anjou

Halles d'Anjou
7500, boul. des Galeries d'Anjou



CHAMBRE DE L'ASSURANCE DE DOMMAGES

ENQUÊTEUR RECHERCHÉ

au bureau du syndic

La Chambre de l'assurance de dommages (ChAD) est un organisme d'autoréglementation qui a pour mission d'assurer la protection du public en encadrant la pratique professionnelle des agents et courtiers en assurance de dommages et des experts en règlement de sinistres. La mission du syndic est de veiller à la discipline professionnelle des membres. Le bureau du syndic reçoit notamment les plaintes écrites à l'endroit des professionnels encadrés par la ChAD et enquête de manière confidentielle afin d'établir si les actes posés par les membres sont conformes au code de déontologie applicable, à la Loi sur la distribution de produits et services financiers (loi 188) ou ses règlements.

Qualifications requises :

- Détenir un certificat de l'Autorité des marchés financiers
- Avoir 10 ans d'expérience dans la discipline « Assurance de dommages ou Expertise en règlement de sinistres »
- Posséder un esprit d'analyse et le sens du détail
- Connaissances des saines pratiques professionnelles
- Faire preuve de discernement, de jugement et de d'objectivité
- Maîtriser la langue française (tant à l'oral qu'à l'écrit)
- Avoir une bonne connaissance de la langue anglaise
- Savoir utiliser le traitement de texte Word

Lieu de travail :

Montréal

La ChAD offre un programme complet d'avantages sociaux.

S.V.P. envoyer votre curriculum vitae

au plus tard le 14 octobre 2008,

télé. : 514-842-3138 ou mbuchanan@chad.qc.ca

(confidentialité assurée)

"L'usage du masculin n'a pour but que d'alléger le texte"

LES RÉSIDENCES TOURNESOL

DIRECTEUR(TRICE) DE RÉSIDENCE RECHERCHÉ(E) POUR RÉSIDENCE DE PERSONNES ÂGÉES À AHUNTSIC

- 5 ans d'expérience en gestion de résidences
- Expérience en gestion de personnel (20 personnes et plus)
- Connaissances générales en comptabilité
- Maîtrise des lois régissant les immeubles locatifs
- Maîtrise des normes du travail
- Maîtrise du français et de l'anglais à l'écrit et à l'oral
- Orientation service client
- Jugement
- Résistance au stress
- Expérience en gestion de personnel en milieu syndiqué, un atout

Envoyez votre CV à Hélène Lapointe par courriel à hlapointe@cogir.net ou par télécopieur : 450-671-9130 (réf. : TOURNESOL).

www.cogir.net



ADJOINT ADMINISTRATIF - MARKETING ET SERVICE À LA CLIENTÈLE

COMMIS DE SOUTIEN ADMINISTRATIF

ÆKILUBRUS GROUPE CONSEIL se spécialise dans la gestion d'entreprises du secteur tertiaire qui offrent, en privé, des services professionnels dans le domaine de la santé mentale. Elle possède trois filiales : Jacques Lamarre + Associés Inc. et Parcours ProSys Inc., spécialisées dans la gestion de programmes d'aide aux employés et Parcours d'enfant, spécialisée dans les services destinés aux enfants, dont les missions sont complémentaires. Par le biais de ses trois entités distinctes, Ækilubrus Groupe Conseil dessert présentement plus de 150 organisations et près de 500 000 personnes.

Nous désirons combler deux postes pour notre bureau de Montréal. Ces postes sont permanents à temps plein et comportent une gamme d'avantages sociaux au sein d'un environnement de travail dynamique et humain.

Adjoint administratif – Marketing et Service à la clientèle

Tâches :

- Assurer le soutien administratif et clérical
- Produire les rapports quantitatifs et qualitatifs
- Assurer le soutien et la réalisation de projets promotionnels

Qualifications :

- Diplôme en études collégiales en techniques administratives
- Bilinguisme
- Bonne communication verbale et écrite

Commis de soutien administratif

Tâches :

- Assurer la reprographie des documents
- Assurer le classement des documents administratifs
- Participer au travail général de bureau

Qualifications :

- Ces deux postes requièrent une excellente connaissance du français, une bonne connaissance des logiciels de la suite MS Office, de l'initiative, un bon sens de l'organisation, de l'autonomie, de la rigueur et du professionnalisme.

Si un de ces postes vous intéresse, vous pouvez faire parvenir votre CV au bureau de Montréal de Jacques Lamarre + Associés, par télécopieur au (514) 257-8058 ou par courriel à l'adresse suivante : info@jacqueslamarre.com



Ville en pleine expansion, Saint-Eustache compte plus de 42 000 citoyens et près de 500 employés. Soucieuse d'offrir des services de qualité à sa population, la Ville cherche à combler le poste de :

CONTREMAÎTRE AUX TRAVAUX PUBLICS

Gestion de bâtiments

poste permanent / concours 2008-31

Description sommaire :

Sous l'autorité du directeur du Service des travaux publics, le titulaire dirige les équipes de travail d'employés syndiqués. Il supervise et coordonne les activités de sa division et s'assure de la qualité du service.

Qualifications :

Vous possédez un D.E.C. en technique dans un domaine connexe, ainsi qu'un minimum de cinq (5) ans d'expérience, dont trois (3) ans dans un poste similaire ou comme entrepreneur. Vous faites preuve de leadership, d'autonomie et vous vous démarquez par votre habileté de communication et votre esprit d'équipe. De plus, vous êtes reconnu pour votre jugement, votre sens de l'organisation et votre polyvalence.

SALAIRE : 46 754 \$ à 66 791 \$

La Ville de Saint-Eustache offre également un régime de retraite, ainsi que des avantages sociaux concurrentiels.

La description complète du poste est disponible sur le site Internet : www.ville.saint-eustache.qc.ca/fr/mairie/emploi.asp

Vous joindre à une équipe dynamique vous intéresse?

Envoyez votre curriculum vitae par courriel, en indiquant le numéro du concours, **avant le 17 octobre 2008**, à l'adresse suivante : rh@ville.saint-eustache.qc.ca

Service des ressources humaines

145, rue Saint-Louis, Saint-Eustache, Qc J7R 1X9

La Ville de Saint-Eustache souscrit aux principes d'égalité en emploi. Bienvenue à toutes les candidatures. Seules les personnes sélectionnées en entrevue recevront une réponse.

1586327



Sidel

Concepteurs en mécanique

À ce poste, vous devrez concevoir et dessiner, de manière efficace et économique, des lignes d'embouteillage après la confirmation des commandes. À cette fin, vous étudierez et concevrez des plans d'utilités et d'annexes de lignes de conditionnement à partir des données de base. Vous réaliserez des relevés sur site et remplirez les cahiers de plans « Design, bid & construction package ».

Vous détenez un DEC en génie mécanique ou l'équivalent et comptez plusieurs années d'expérience en conception mécanique. Vous êtes bilingue (français et anglais) et maîtrisez le logiciel AutoCAD ainsi que la suite Microsoft Office. Vous devez être apte à voyager aux États-Unis sans contrainte et détenir un passeport valide.

Nous offrons un horaire flexible, une gamme complète d'avantages sociaux et un fonds de pension.

Les candidat(e)s intéressé(e)s et qui correspondent au profil mentionné sont invité(e)s à faire parvenir leur curriculum vitae par télécopieur au **450 973-3336** ou par courriel à cv.laval@sidel.com.

Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.



Fédération des cégeps

Technicienne ou technicien en administration

Direction des services administratifs

Nature du travail

Sous l'autorité du directeur des services administratifs, le rôle principal et habituel de la personne titulaire du poste de technicienne ou technicien en administration consiste à fournir une expertise technique pour la recherche et la compilation de données financières et la production de tableaux d'analyse supportant les travaux de la direction en matière d'affaires financières.

Profil recherché

- Diplôme d'études collégiales en techniques administratives (Comptabilité et gestion) ou détenir un diplôme ou une attestation d'études et des années d'expérience dont le cumul est jugé équivalent
- Maîtrise des logiciels de la suite Office, particulièrement Excel et Access
- Sens aiguisé du service à la clientèle
- Souci de l'exactitude
- Grande disponibilité et flexibilité
- Intérêt marqué pour le travail d'équipe
- Intérêt à tenir ses connaissances à jour

Caractéristiques du poste

- Poste régulier - Temps plein
- De 32 247 \$ à 48 076 \$, selon la scolarité et l'expérience
- Entrée en fonction immédiate

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre expliquant votre intérêt d'ici le 10 octobre 2008, à 12 h, à l'adresse suivante : agathe.bouchard@fedecégeps.qc.ca

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue recevront une réponse écrite et devront être disponibles pour tests (Access et Excel) et entrevue le 17 octobre 2008.

POSTE: REPRÉSENTANT AUX VENTES

Lieu: Montréal
Profil de l'entreprise:
CamConstruction est une PME canadienne en pleine croissance. Elle est reconnue comme une entreprise d'avant-garde qui s'est donnée comme mission de s'affirmer comme leader du secteur de la rénovation extrême. Pour y parvenir, elle mise sur des produits supérieurs, mais aussi sur la qualité de ses relations humaines. Depuis 1982, l'équipe Cam Construction est à l'écoute de sa clientèle et fait tout en son pouvoir pour lui proposer des solutions à rendement optimal au meilleur coût possible.

Sommaire du poste:
Relevant du Directeur des ventes, la personne titulaire du poste aura comme principales tâches de représenter Cam Construction auprès de sa clientèle.

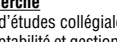
Expérience requise:
Nous recherchons des spécialistes de l'enveloppe du bâtiment en rénovation construction, ou des gens avec une formation ou une expérience pertinente souhaitant le devenir.

Principales responsabilités:
- Rencontrer et établir des liens avec les clients
- Faire des présentations sur les produits et services CamConstruction
- Participer aux événements et réunion journalière
- Bonifier et partager son expertise sur l'enveloppe du bâtiment.

Connaissances techniques et compétences requises:
- Bilinguisme anglais et français essentiel.
- Habileté à faire des présentations
- Autonomie et sens de l'organisation
- Une bonne connaissance du domaine de la construction serait un atout important.
- Diplôme d'étude collégiale ou expérience de travail dans un domaine pertinent.

Informations additionnelles:
Poste permanent, temps plein
Outre un salaire des plus compétitif, la compagnie offre un éventail complet d'avantages sociaux.
Le travail s'effectue dans une atmosphère de travail agréable et intéressante. Située à Longueuil, l'entreprise est facile d'accès et dispose d'un stationnement.

Envoyer C.V. : www.entreprisescam.com



Les idées en marche.
L'hydraulique en action.

PRECISION HYDRAULIQUE

Une entreprise de la rive sud, fabricant d'unités hydrauliques, est à la recherche d'un(e)

COMMIS AU SERVICE À LA CLIENTÈLE à temps plein

40 h/semaine. Expérience en hydraulique serait un atout. Le(la) candidat(e) devra être bilingue et posséder un permis de conduire.

Salaire selon l'expérience, avantages sociaux.

Faire parvenir votre CV à Précision Hydraulique, 593 Le Breton, Longueuil, J4G 1R9 ou par courriel: pgodin@precision-hydraulique.com

SVP ne pas se présenter ou téléphoner.

Veuillez noter que seules les personnes dont la candidature est retenue recevront une réponse écrite et devront être disponibles pour tests (Access et Excel) et entrevue le 17 octobre 2008.



Les idées en marche.
L'hydraulique en action.

PRECISION HYDRAULIQUE

Une entreprise de la rive sud, fabricant d'unités hydrauliques, est à la recherche d'un(e)

COMMIS AU SERVICE À LA CLIENTÈLE à temps plein

40 h/semaine. Expérience en hydraulique serait un atout. Le(la) candidat(e) devra être bilingue et posséder un permis de conduire.

Salaire selon l'expérience, avantages sociaux.

Faire parvenir votre CV à Précision Hydraulique, 593 Le Breton, Longueuil, J4G 1R9 ou par courriel: pgodin@precision-hydraulique.com

SVP ne pas se présenter ou téléphoner.

ADJOINT(E) DE HAUTE DIRECTION

RECHERCHÉ(E)

pour une société de gestion immobilière très occupée. La personne doit posséder le sens de la débrouillardise, être autonome et savoir prioriser les urgences. Bilinguisme obligatoire (français/anglais) à 100 %, si non, s'abstenir. Le poste est sur la Rive-Sud. SVP aucun appel.

Envoyez votre C.V. par courriel seulement à jtaillefer@cogir.net

3589589

Objectif Jeunesse+

favorise l'intégration sociale et professionnelle des personnes âgées de 16 ans et plus. L'organisme est à la recherche d'un(e) chargé(e) de projet.

Description du projet:

Intégrer 20 adultes en emploi par le biais d'une formation semi-spécialisée en Vente-conseil de produits cosmétiques et de beauté.

Profil recherché:

- Bacc. en ISEP ou pertinent
- Expérience de trois ans en employabilité
- Excellente communication orale et écrite

Conditions:

- Salaire : selon la grille salariale
- Début: 20 octobre - Durée 8 mois (possibilité de renouvellement)

Envoyez votre curriculum vitae avant 12 h le 8 octobre

Objectif Jeunesse+

3730, Crémazie Est, bureau 205
Montréal (Québec), H2A 1B4 / fax : (514) 593-1233
Courriel : objeunesse@b2b2c.ca

AVIS

OFFRES D'EMPLOIS

Merci à tous les annonceurs de bien vouloir retourner un accusé de réception aux postulants.



OFFRES D'EMPLOI

NOUS AVONS UNE PLACE POUR VOUS!

LES ÉDITIONS

GESCA

MAGAZINES | QUOTIDIENS | INTERNET | LIVRES | TÉLÉVISION

RÉCEPTIONNISTE

(No de référence : EG-001)

Avec des publications périodiques comme *Hockey le magazine*, la *Revue Golf AGP-International*, *Ricardo*, *Styles de vie*, des rendez-vous comme *L'Annuel Golf*, *L'Annuel Ski* ou *Automobile*, ainsi que les magazines et guides *VIA Destinations*, Les Éditions Gesca accompagnent toutes les passions de ses lecteurs en développant des publications spécialisées. Les Éditions Gesca sont une filiale de Gesca, une entreprise qui se consacre à l'édition de journaux, de sites web, de magazines, de livres et à la production télévisuelle.

LE POSTE

Vous êtes responsable de la réception des visiteurs, de même que la gestion des appels téléphoniques. Vous ouvrez, triez et livrez le courrier postal et électronique quotidien aux personnes appropriées. Vous accusez réception des marchandises ainsi que des livraisons, et êtes en charge de l'expédition de colis par la poste, de même que par différents types de messageries. Vous effectuez les divers envois postaux promotionnels rattachés aux différentes publications et êtes responsable du bon ordre et de la mise à jour des présentoirs de magazines dans le bureau. Vous gardez un inventaire constant des fournitures de bureau et de promotion, puis vous vous occupez d'en effectuer les commandes lorsque nécessaire et d'en assurer la réception et la mise en inventaire. Vous assurez de façon ponctuelle le service à la clientèle de même que le lien entre Les Éditions Gesca et son fournisseur de services pour les abonnements.

LES EXIGENCES

Vous possédez un diplôme d'études collégiales ou d'études secondaires en secrétariat ou dans un domaine y étant étroitement relié. Vous possédez un excellent français oral et écrit (grammaire et orthographe) et un bon anglais oral. Vous maîtrisez les logiciels de la suite MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access) et Acrobat. Vous êtes dynamique, organisé(e) et aimez travailler en équipe. Vous êtes reconnu(e) pour votre approche professionnelle, efficace et diplomate, de même que pour votre sens accru du service à la clientèle. De plus, vous faites preuve d'autonomie et d'initiative.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire concurrentiel et des avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en indiquant clairement le numéro de référence du poste qui vous intéresse à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL



MSBi Valorisation Inc., (« MSBIV ») la société de valorisation affiliée à l'Université McGill, à l'Université de Sherbrooke, à l'Université Bishop's, ainsi qu'à leurs hôpitaux et instituts de recherche affiliés et à leurs services de transfert technologique (incluant l'Excellence et SOCPRA), recherche actuellement des candidat(e)s pour les quatre (4) postes suivants :

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E) (1 POSTE)
DIRECTEUR(TRICE) DE LA VALORISATION, MCGILL/CUSM (2 POSTES)
DIRECTEUR(TRICE) DE LA VALORISATION, SHERBROOKE (1 POSTE)

Les quatre personnes travailleront à la valorisation des technologies des partenaires de MSBIV, en particulier l'identification de projets de valorisation prometteurs, la négociation et la signature de protocoles d'entente relatifs à ces projets, l'interaction avec le comité d'investissement de MSBIV, et le suivi de ces projets jusqu'à leur monétisation.

Ces personnes travailleront avec les autres ressources de MSBIV et interagiront avec iNovia Capital Inc., le gestionnaire de fonds de capital-risque avec lequel MSBIV entretient une relation étroite, et avec les bureaux de transfert technologique des partenaires de MSBIV.

Fonctions spécifiques du (de la) directeur(ice) général(e)

En plus des fonctions mentionnées plus haut, le(la) directeur(ice) général(e) encadrera les trois directeur(ices) en valorisation, élaborera et mettra en œuvre une stratégie de communication pour MSBIV, fera le lien stratégique avec les partenaires de MSBIV et avec iNovia Capital, suivra les indicateurs de performance de MSBIV, et participera aux discussions avec diverses agences gouvernementales, tant au plan fédéral que provincial.

Fonctions spécifiques des directeur(ices) en valorisation

Deux directeur(ices) en valorisation seront affectés plus spécifiquement aux projets provenant de l'Université McGill et du Centre universitaire de santé McGill (« CUSM »), où ils auront aussi un bureau. Ces personnes devraient idéalement avoir une expertise en sciences de la vie.

Un(e) directeur(ice) en valorisation, idéalement avec expertise en sciences naturelles et génie, sera affecté(e) plus spécifiquement aux projets provenant de l'Université de Sherbrooke et de l'Université Bishop's (ainsi que de leurs institutions affiliées); son bureau principal sera situé à Sherbrooke.

Profil

Titulaires d'un diplôme d'études scientifiques supérieures (par ex., doctorat, M.D., ou autre) et possédant au moins sept (7) années d'expérience pertinente dans une combinaison de fonctions commerciales et techniques, les candidat(e)s devront avoir une bonne expérience d'affaires et une solide compréhension du processus de recherche et de développement des technologies universitaires employé de l'invention à la commercialisation par l'octroi de licences ou de la création d'entreprises dérivées. Ils(elles) devront être crédibles auprès des administrateurs et des chercheurs du milieu universitaire, avoir de bonnes compétences en négociation et un esprit entrepreneurial, et enfin être parfaitement bilingues en français et en anglais, tant à l'écrit qu'à l'oral.

Rémunération

La rémunération sera concurrentielle et déterminée en fonction de l'expérience détenue.

Pour que sa candidature soit prise en considération, le postulant doit soumettre son curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation au comité de recrutement d'ici le 24 octobre 2008 à l'adresse suivante :

Mme Angela Hibbs, MSBi Valorisation Inc.
1155, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 2701
Montréal (Québec) H3B 2K8
Téléphone : 514 982-2251, Télécopieur : 514 982-2264
info@msbiv.ca

Les soumissions seront acceptées seulement par voie électronique, par la poste ou par télécopieur et seront traitées en toute confidentialité.

MSBIV souscrit aux principes d'équité en emploi et encourage tous les candidats qualifiés à postuler. MSBIV ne s'engage toutefois à embaucher aucun des candidats.

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES



Maison l'Échelon

MAISON L'ÉCHELON, OBNL en santé mentale, cherche à combler:

POSTE DE CUISINIERS(E) à temps plein régulier

Prérequis: Automobile obligatoire. DEP en cuisine d'établissement ou diplôme I.T.H.Q. ou cinq (5) ans d'expérience dans la restauration (doit obligatoirement démontrer une expérience dans la planification du budget et la préparation des menus). Dextérité manuelle, rapidité, précision, leadership, créativité, planification, expérience nécessaire.

Salaire: 13,80\$ à 15,92\$ + excellents avantages sociaux.

POSTE DE SURVEILLANT DE NUIT (liste de rappel)

Prérequis: Expérience pertinente de deux (2) ans dans domaine connexe. Certification premiers soins (posséder ou désirer le suivre), organisation, bon jugement, discernement, responsable, autonome. Habileté à travailler avec une clientèle en santé mentale un atout.

Salaire: début 11,14\$/h + 8% vacances + 4,8% fêtes + 2% maladie

POSTE D'INTERVENANTS (liste de rappel)

Prérequis: Formation collégiale (complétée ou en cours) dans un domaine pertinent ou expérience pertinente comme intervenant communautaire (2 ans). Leadership, planification, sens de l'organisation, responsable et autonome.

Salaire: début 10,35\$/h + 8% vacances + 4,8% fêtes + 2% maladie

Faire parvenir C.V. par courriel: echelon@videotron.ca ou par télécopieur : 514-355-7352 avant le 14 octobre 2008 à 16 h.



Laval Le Quatre Cent
Infirmier(e) auxiliaire
Infirmier(e) diplômé(e)

Le Centre d'entraide et de traitement des agressions sexuelles, situé à St-Jérôme, est à la recherche d'un(e) thérapeute pour un poste contractuel.

Exigences :

- Membre d'un ordre professionnel
- Expérience auprès d'adolescentes et/ou femmes victimes d'agression sexuelle
- Maîtrise du traitement de l'État du Stress Post-Traumatique
- Approche cognitivo-comportementale

S.V.P. envoyer votre CV à CETAS@b2b2c.ca

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

317 SECTEUR AUTOMOBILE

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

322 HÔTELLERIE RESTAURATION ALIMENTATION

OFFRES D'EMPLOI

300

331

ENTRETIEN
SÉCURITÉ
CONCIERGE

SECTEUR AHUNTIC, recher-
ché couple sérieux, semi retraité
ou retraité, avec expérience et
références. 30 logements dans 5
propriétés avoisinantes.
Mme Massicotte: 514-726-6172.
Julie 514-526-0821 poste 218

Un don pour
l'amour des
enfants



FONDATION DE L'HÔPITAL
SAINTE-JUSTINE
Tél.: 345-4710

3175, Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Qc) H3T 1C5
Tél.: 345-4710

AUGMENTEZ
VOS REVENUS

DEVEENEZ CAMELOT
POUR LA LIVRAISON
DE **LA PRESSE**

Avec ou sans voiture.
La livraison doit être effectuée avant
6h30 la semaine et 8h le week-end.

Bienvenue aux étudiants
et aux retraités.

TÉLÉPHONEZ
MAINTENANT
514 285-6911
1 800 361-7453
cyberpresse.ca/camelot

PLUS SPÉCIFIQUEMENT, BESOIN URGENT POUR :

MASCOUCHE, RAWDON, SAINT-CALIXTE
M. André Lépine, 450 933-2123, sans frais 1 877 933-2123

ENCAN

Machinerie & Équipement Summerside Inc.
a le mandat de vendre un surplus d'actifs de :
FILOCHROME INC.
1355, Rue Lépine, Joliette, Québec, J6E 4B7
INSPECTION : Lundi 6 octobre 2008 de 8 h à 17 h
ENCAN : Mardi 7 octobre 2008, à 10 h

DÉPARTEMENT DES PRESSES
Presse poinçonneuses : KOMATSU, OBW250-3, 280 T;
MINSTER, No.8, 95T; RHODES, 100T; BLISS, 100 T;
Dévidoir CWP, 6,500 lbs; Etendeurs CWP, 24" & ROWE;
Dévidoir LITTELL; Surfaceuse DELTA; Dévidoir K. VOGEL;
Ébabeuse 48" diam. ALJICO » 1 avec réservoir recharge;
Outils-presse poinçonneuse; 2 Riveteuses SYSTROM;
Presse plieuse PROMECAM, RG50-20
DÉPARTEMENT DES PROFILEURS
Profileuse 11/2", 5" TISHKEN; Dévidoir double; Presse
14"x27" TISHKEN; Profileuse 20 stations, 14" x .050"
TISHKEN; Presse 12" large x 65" long TISHKEN; Dévidoir
double; Profileuse 12 passes TISHKEN
DÉPARTEMENT DES BROCHES
Pieuse 3D autom. PAVE, TRIFORM CNC, alim. autom.
2002; Pieuse DESY, hydr. CNC 4 têtes, cap. 6 broches x 8
long; Presse plieuse EXCELSIOR, Cap: 6x16GA; Soudeuse
TECHNO CONTROL, 180 KVA; Soudeuse autom. MULTI-
POINT, 270 KVA, soudeuse à grille; Pieuse LUBOW,
4 têtes 45A, cap. de broches (.232"-.375") x 8" (pour cadres);
(7) Dépoussiéreurs BELFAB; 8 Encocheuses; 2 Sableuses
sur table; Presse poinçonneuse ALCECO, 4 T; 6 Alimenteurs
de broches; Presse hydr. triple; 2 Pieuses à fils pneum.;
Soudeuse WELTRONIC; 1 Redresseur à métal LEWIS &
1 SHUSTER; Soudeuses HOBART, TIGWAVE & Modèle
EXCEL ARC, Règle CNC, lecteur MITUTOYO, KA COUN-
TER, Presse poinçonneuse NIAGARA, mdc.22T; Presses
pieuses ALLSTEEL, 4" x 25T; EXCELSIOR 6" x 16GA;
CHICAGO 4x25T; B & B 14L; Soudeuse TECHNO CON-
TROL, 180 KVA; Soudeuse autom. MULTI POINT, 270 KVA;
Pieuse FOUR SLIDE BAIRD et FOUR SLIDE REEVES;
Pieuse autom. ERGON; Soudeuses par pointe LORS,
RONDI, TAYLOR, WINFIELD, PROGRESSIVE, TECHNO
CONTROL, A. Malo
EQUIPEMENTS DIVERS
2 Chariots élévateurs YALE, 5000 Lbs; Chariots assortis;
125 lots de petits outils; Matériel à l'extérieur de la bâtisse

Tél : 514-777-9111 ou 1-866-617-9111
Télec. 514-666-1071 ou 1-866-406-8899
Courriel : info@machineriessummerside.com
Internet : www.machineriessummerside.com

3589634A

AVIS LÉGAUX - APPELS
D'OFFRES - SOUMISSIONS



Centre jeunesse
de Montréal
Institut universitaire

APPEL D'OFFRES

Le Centre jeunesse de Montréal – Institut universitaire,
Propriétaire, demande des soumissions pour des
travaux d'aménagement de salles de rencontre et
d'un bureau à notre site Dominique Savio-Mainbourg
au 9335, rue St-Hubert à Montréal.

Les documents contractuels pourront être obtenus à
compter du lundi 6 octobre 2008 à l'adresse suivante :

Centre jeunesse de Montréal
– Institut universitaire
4675, rue Bélanger
Montréal (Québec) H1T 1C2
À l'attention de Mme Ginette Gravel
Téléphone : 514-593-2001

contre un chèque visé non remboursable de 50,00 \$
émis à l'ordre du Propriétaire « Centre jeunesse de
Montréal – Institut universitaire ».

Une visite des lieux obligatoire avec carte d'affaires
pour les soumissionnaires aura lieu le mardi
14 octobre 2008 à 10 h au 9335, rue St-Hubert
à Montréal. Rendez-vous dans le hall d'entrée
principal.

Les soumissions devront être accompagnées soit
d'un cautionnement de soumission délivré par une
institution financière établi à dix pour cent (10 %) du
montant de la soumission valide pour une période de
quarante-cinq (45) jours de la date d'ouverture des
soumissions, soit d'un chèque visé établi à cinq pour
cent (5 %) du montant de la soumission, fait à l'ordre
du Propriétaire, soit d'obligations conventionnelles au
porteur émises ou garanties par les gouvernements
du Québec ou du Canada dont la valeur nominale est
de dix pour cent (10 %) du montant de la soumission.
Cette garantie de soumission devra être échangée
à la signature du contrat pour un cautionnement
d'exécution et un cautionnement des obligations
pour gages, matériaux et services, chacun égal à
cinquante pour cent (50 %) du montant du contrat.

Les soumissions seront reçues à l'adresse suivante :

Centre jeunesse de Montréal
– Institut universitaire
4675, rue Bélanger
Montréal (Québec) H1T 1C2
Attention: M. Frédéric Lapierre
Tél : (514) 593-2006

3589418

jusqu'au mercredi 29 octobre 2008 à 10 h, heure
locale en vigueur, pour être ouvertes publiquement
au même endroit, le même jour et à la même heure.
Seuls sont admis à soumissionner les entrepreneurs
ayant leur place d'affaires au Québec, en Ontario ou
au Nouveau Brunswick et détenant la licence requise
en vertu de la Loi sur le bâtiment.

Les entrepreneurs soumissionnaires sont responsables
du choix des sous-traitants, tant pour leur solvabilité
que pour le contenu de leur soumission, et doivent les
informer des conditions qu'ils entendent leur imposer
et s'assurer qu'ils détiennent les permis et licences
requis.

Le propriétaire ne s'engage pas à accepter la plus
basse ou quelque autre des soumissions reçues.

AVIS LÉGAUX - APPELS D'OFFRES - SOUMISSIONS

Avis public

Ministère des Transports

**Projet de construction de l'autoroute 85 entre
Saint-Antonin et Saint-Louis-du-Ha! Ha!**

Le projet consiste à réaménager la route 185 en autoroute sur une longueur de 40 km. Il permettra d'améliorer la sécurité routière, la fluidité de la circulation et de finaliser le réaménagement de cette route sur toute sa longueur, puisque ce tronçon constitue la dernière section d'autoroute à construire.

Cet avis est publié pour informer la population qu'elle peut consulter l'étude d'impact et les autres documents concernant ce projet à compter du 23 septembre 2008. Ces documents sont disponibles pour consultation aux endroits suivants:

Édifice municipal
95, rue Saint-Charles
Saint-Louis-du-Ha! Ha! (Québec) G0L 3S0
Responsable: Gratien Ouellet
Téléphone: 418 854-2260

Heures d'ouverture:
Du lundi au vendredi: de 8h30 à 12h
de 13h à 16h30

Bibliothèque municipale de Saint-Hubert
8, rue Saint-Rosaire
Saint-Hubert-de-Rivière-du-Loup (Québec) G0L 3L0
Responsable: Rita Beaulieu
Téléphone: 418 497-1187

Heures d'ouverture:
Lundi: de 14h30 à 16h
Mercredi: de 19h à 20h30
Vendredi: de 19h à 20h

Édifice municipal
99, rue Principale
Saint-Honoré-de-Témiscouata (Québec) G0L 3K0
Responsable: Josée Chouinard
Téléphone: 418 497-2588

Heures d'ouverture:
Lundi et mercredi: de 8h30 à 12h
de 13h à 16h30
Mardi et jeudi: de 13h à 16h30
Vendredi: de 8h30 à 12h
de 13h à 16h

Caisse populaire Desjardins de Saint-Antonin
1, rue Jean
Saint-Antonin (Québec) G0L 2J0
Responsable: Claude April
Téléphone: 418 862-3793

Heures d'ouverture:
Du lundi au mercredi: de 10h à 15h
Jeudi et vendredi: de 10h à 19h30
Samedi: de 9h à 12h

La communauté des Malécites de Viger
Première Nation Malécite de Viger
112, rue de la Grève
Cacouna (Québec) G0L 1G0
Responsable: Henriette Deschênes
Téléphone: 418 860-2393 ou 1 888-399-2393

Heures d'ouverture:
Du lundi au jeudi: de 8h à 12h
de 13h à 16h30
Vendredi: de 8h à 12h

ainsi qu'aux centres de documentation du Bureau d'audiences publiques sur l'environnement (BAPE):

Université du Québec à Montréal (UQAM)
Bibliothèque centrale, Pavillon Hubert-Aquin
Section des publications gouvernementales
1255, rue Saint-Denis, local A-M100
Montréal (Québec) H2X 3R9
Téléphone: 514 987-4392
Télécopieur: 514 987-3494

Heures d'ouverture:
Du lundi au vendredi: de 8h30 à 22h
Samedi et dimanche: de 12h à 17h

BAPE
Édifice Lomer-Gouin
575, rue Saint-Amable, bureau 2.10
Québec (Québec) G1R 6A6

Heures d'ouverture:
Du lundi au vendredi: de 8h30 à 12h
de 13h à 16h30

Des renseignements supplémentaires peuvent être obtenus aux numéros 418 643-7447 ou sans frais 1 800 463-4732 de même que sur le site Internet www.bape.gouv.qc.ca.

SÉANCE D'INFORMATION

Le Bureau d'audiences publiques sur l'environnement tiendra une rencontre d'information:
Le mercredi 22 octobre 2008 à compter de 19h30
Centre Réjean-Malenfant
305 rue Principale
Saint-Antonin

Toute personne, groupe ou municipalité peut demander par écrit à la ministre du Développement durable, de l'Environnement et des Parcs, Mme Line Beauchamp, la tenue d'une audience publique relative-
ment à ce projet; cette demande doit être faite au plus tard le 7 novembre 2008 à l'adresse suivante:
Édifice Marie-Guyart, 675, boulevard René Lévesque Est, 30e étage, Québec (Québec) G1R 5V7.

2008-10-01

Cet avis est publié par le ministère des Transports conformément au Règlement sur l'évaluation et l'examen des impacts sur l'environnement (R.R.Q., 1981 c. Q 2, r.9).

AVIS LÉGAUX - APPELS
D'OFFRES - SOUMISSIONS



CASILOC
Inc.

APPELS D'OFFRES

LOT 10B - PLOMBERIE DE FINITION
LOT 25 - IGNIFUGATION

Projet de construction
CASINO DE MONT-TREMBLANT

Les entrepreneurs peuvent obtenir de
l'information sur les appels d'offres en
visitant le site Internet de l'entreprise :
www.casiloc.com

3589395A

AVIS D'AUTORISATION ET DE RÈGLEMENT PARTIEL NATIONAL
DES RECOURS COLLECTIFS ESB

Cet avis pourrait affecter vos droits. Veuillez lire attentivement.

Aux membres des recours collectifs, qui sont :
Groupe du règlement national ontarien :
Toutes les personnes qui, en date du 20 mai 2003, étaient résidentes du Canada (à l'exception de la province de Québec) et élevaient du bétail, y compris, mais sans s'y limiter, des veaux de naissance, des bovins d'engrais, des pur-sang, des veaux de parcs d'engraissement et des veaux de production laitière.
Pour les fins de cette définition du groupe, le terme « personne » signifie tout individu, toute société, compagnie, coopérative, organisation communautaire, fiducie, ferme appartenant à une bande ou toute autre association qui, en date du 20 mai 2003, faisait l'élevage du bétail en vertu de la Loi de l'impôt sur le revenu; et
Groupe du règlement québécois :
Toutes les personnes physiques et morales résidant au Québec qui font l'élevage du boeuf ou vendent leurs vaches ou veaux et qui ont souffert des dommages dus à la découverte d'un cas d'encéphalopathie spongiforme bovine (ESB) d'une vache, confirmé le 20 mai 2003, provenant de l'Alberta et qui ont souffert de la fermeture des frontières pour l'exportation de boeuf et de bétail vivant canadien.

AUTORISATION ET JUGEMENTS D'APPROBATION DU RÈGLEMENT
Des recours collectifs ont été institués en avril 2005 dans les provinces de l'Ontario, du Québec, de la Saskatchewan et de l'Alberta contre le gouvernement du Canada, alléguant que ce dernier était responsable de l'introduction de l'encéphalopathie spongiforme bovine (ESB) au niveau des troupeaux de bétail canadiens, et à l'encontre de Ridley inc. (ci-après le « défendeur réglant »), alléguant que ce dernier a fabriqué de la moullée infectée donnée à une vache diagnostiquée avec l'ESB le 20 mai 2003.

Une Entente de règlement national limitant la responsabilité du défendeur réglant a été conclue. Le défendeur réglant, pour sa part, nie toute responsabilité et tout méfait. Le règlement est un compromis quand aux réclamations en litige.

L'action au Québec a été autorisée en tant que recours collectif au mois de juin 2007, à l'encontre du gouvernement du Canada et du défendeur réglant. Un avis concernant l'autorisation du recours collectif au Québec a été publié au mois de septembre 2007. La cour supérieure du Québec a approuvé l'Entente.

Le tribunal de l'Ontario a autorisé l'action en tant que recours collectif à l'encontre du défendeur réglant pour les fins d'un règlement seulement, au bénéfice des membres du recours collectif au Canada, à l'exclusion des membres du Québec, et a approuvé le règlement. Le tribunal de l'Ontario a également autorisé l'action en tant que recours collectif à l'encontre du gouvernement du Canada, mais le gouvernement du Canada demande actuellement la permission d'en appeler de ce jugement. Un avis sera publié concernant l'autorisation du recours collectif à l'encontre du gouvernement du Canada si la décision autorisant le recours collectif n'est pas renversée en appel.

Les recours collectifs au Québec et en Ontario continueront à l'encontre du gouvernement du Canada.

L'information complète relativement à l'Entente avec le défendeur réglant peut être trouvée à l'adresse www.bseclassaction.ca.

Cet avis n'est qu'un résumé. Si vous croyez faire partie des membres du groupe, il vous est possible de réviser et/ou d'obtenir des copies des jugements autorisant les recours collectifs à l'encontre du défendeur réglant et du gouvernement du Canada et approuvant l'Entente sur le site www.bseclassaction.ca ou en contactant l'Administrateur sans frais au 1-866-800-0075. Les questions concernant l'Entente peuvent être dirigées à l'Administrateur par téléphone ou par courriel à bse@crawco.ca.

L'ENTENTE DE RÈGLEMENT
Le défendeur réglant paiera la somme de 6 millions de dollars en règlement final et complet de toute réclamation à son encontre par les membres du groupe prenant part au règlement, y compris les intérêts et les frais. Le défendeur réglant et ses entités apparentées ne pourront être tenus de payer quelque autre montant que ce soit en lien avec les recours collectifs ESB. Le montant du règlement sera utilisé en vue de financer les recours collectifs à l'encontre du gouvernement du Canada au Québec et en Ontario, en conformité avec les modalités de l'Entente. Toute somme d'argent résiduelle sera divisée parmi les cinq collèges vétérinaires au Canada.

Le défendeur réglant demeurera partie aux recours collectifs ESB en Ontario et au Québec, mais seulement pour aussi longtemps qu'il est nécessaire de se défendre contre la possibilité que le gouvernement ou encore toute autre partie puisse prétendre que le défendeur réglant a causé ou contribué aux pertes des demandeurs. Le défendeur réglant coopérera avec les demandeurs dans la poursuite de leur réclamation à l'encontre du gouvernement du Canada.

Les demandeurs demanderont aux tribunaux de l'Alberta et de la Saskatchewan de surseoir les recours dans ces provinces à l'encontre du défendeur réglant à la suite du paiement du montant de 6 millions de dollars.

Crawford Class Action Services a été nommée par les tribunaux comme Administrateur de l'Entente et supervisera l'utilisation des fonds du règlement. Le tribunal supervisera l'administration et la gestion de la distribution de ces fonds.

La Convention de Fiducie établissant les termes et conditions pour le financement des recours collectifs ESB à l'encontre du gouvernement du Canada peut être consultée à l'adresse suivante : www.bseclassaction.ca. Aux termes de la Convention de Fiducie, toute somme d'argent résiduelle demeurant dans la fiducie du règlement lorsque les recours contre le gouvernement du Canada seront terminés sera divisée à parts égales parmi les cinq collèges vétérinaires canadiens.

HONORAIRES DES PROCUREURS DU GROUPE ET DÉPENSES D'ADMINISTRATION
Les honoraires et déboursés (incluant les taxes applicables) générés par les procureurs du groupe dans les recours collectifs jusqu'au 30 septembre 2008 qui seront déboursés du fonds de règlement seront calculés et fixés conjointement par les tribunaux de l'Ontario et du Québec. Le montant total des honoraires, déboursés et taxes demandés et payés à partir du fonds de règlement pour la période allant jusqu'au 30 septembre 2008 n'excèdera pas 1,5 million de dollars.

EXCLUSION
Tout membre du groupe réglant qui ne désire pas participer à l'Entente doit s'exclure de l'Entente en transmettant son choix par écrit et signé à l'Administrateur, tel que décrit ci-bas.

Veuillez noter attentivement que tout membre du groupe réglant qui choisit de s'exclure de l'Entente ne sera pas éligible à recevoir quelque bénéfice que ce soit qui pourrait résulter de toute conclusion favorable des recours collectifs ESB contre le gouvernement du Canada, que ce soit par procès ou par un autre règlement.

QUITTANCE QUANT AUX RÉCLAMATIONS ET EFFET SUR LES AUTRES PROCÉDURES
Un membre du groupe réglant qui ne s'exclut pas du recours collectif demeurera membre des recours collectifs ESB et ne pourra pas introduire ou continuer toute autre réclamation ou procédure judiciaire en lien avec quelque aspect que ce soit de la crise de l'ESB contre le défendeur réglant. Toute action qu'un membre du groupe réglant qui ne s'est pas exclu pourra entreprendre sera rejetée.

COMMENT S'EXCLURE
Tout membre du groupe qui désire s'exclure doit transmettre son choix par écrit et signé à l'Administrateur à l'adresse suivante :
Recours collectifs ESB
Crawford Class Action Services
3-505, 133 Weber St. N.
Waterloo, Ontario N2J 3G9
Téléphone : 1-866-800-0075
Télécopieur : 519-578-7739
bse@crawco.ca

Le document par lequel un membre choisit de s'exclure doit énoncer le nom complet de la personne, son adresse courante, son numéro de téléphone, le nombre de têtes de bétail possédées en date du 20 mai 2003, et préciser que cette personne s'exclut des recours collectifs ESB. Il doit être signé par la personne qui s'exclut ou par un représentant autorisé de cette personne.

L'Administrateur pourrait vous demander de fournir des documents pour vérifier le nombre de têtes de bétail possédées au 20 mai 2003.

Pour être valide, l'exclusion écrite doit être transmise à l'Administrateur par la poste, marquée par la poste le ou avant le 12 décembre 2008.

FIN DE L'ENTENTE
Au choix du défendeur réglant, l'Entente et les approbations par les tribunaux seront nulles et sans effet si des membres du groupe réglant ayant plus de 1,5 million de têtes de bétail s'excluent des recours collectifs.

INTERPRÉTATION
Cet avis constitue un survol de certains termes de l'Entente. En cas de conflit entre les dispositions de cet avis et les termes de l'Entente, l'Entente prévaut.

Cet avis est approuvé par la Cour supérieure du Québec et la Cour supérieure de justice de l'Ontario.

Toute question relative aux aspects substantifs du présent avis ne devrait pas être dirigée aux tribunaux car leur structure administrative n'est pas conçue pour répondre à ce type de demande. Les questions devraient s'adresser à :

Recours collectifs ESB
Crawford Class Action Services
3-505, 133 Weber St. N.
Waterloo, Ontario N2J 3G9
Téléphone : 1-866-800-0075
Télécopieur : 519-578-7739
bse@crawco.ca

3588925

Québec

3588344A