

## Mot de la directrice générale

### En route vers *Symphony*

La presque totalité des bibliothèques nécessitant une mise à niveau de leurs équipements informatiques en vu du passage à *Symphony* a profité de la période privilégiée de septembre à novembre pour le faire. Si bien qu'il ne reste à ce jour que trois bibliothèques dont les équipements ne permettent pas d'opérer le prêt automatisé sous *Symphony*. Des démarches sont en cours pour compléter le tableau.

Concurremment, les travaux préliminaires au passage du logiciel *MultiLIS* à *Symphony* ont débuté. En ce moment, ceux-ci ont trait, de façon globale, à l'établissement des données et politiques à transférer dans le nouveau logiciel.

Les bibliothèques ne seront pas touchées dans leurs opérations courantes avant le 1<sup>er</sup> février 2010 alors que nous devons procéder, rappelons-le, à l'arrêt des PIB.

Les directeurs généraux et les responsables de bibliothèques recevront dès le début janvier 2010 un envoi concernant la formation *Symphony* qui aura lieu au printemps 2010 au siège social du CRSBPO pour les comités des bibliothèques. Notez que ces dates de formation seront déterminées par le Centre et non-modifiables dû au délai très court pour former toutes nos bibliothèques. Les bibliothèques devront nous confirmer deux intervenants à la bibliothèque qui suivront la formation.

### Une nouvelle bibliothèque municipale/scolaire se joint au Réseau BIBLIO de l'Outaouais

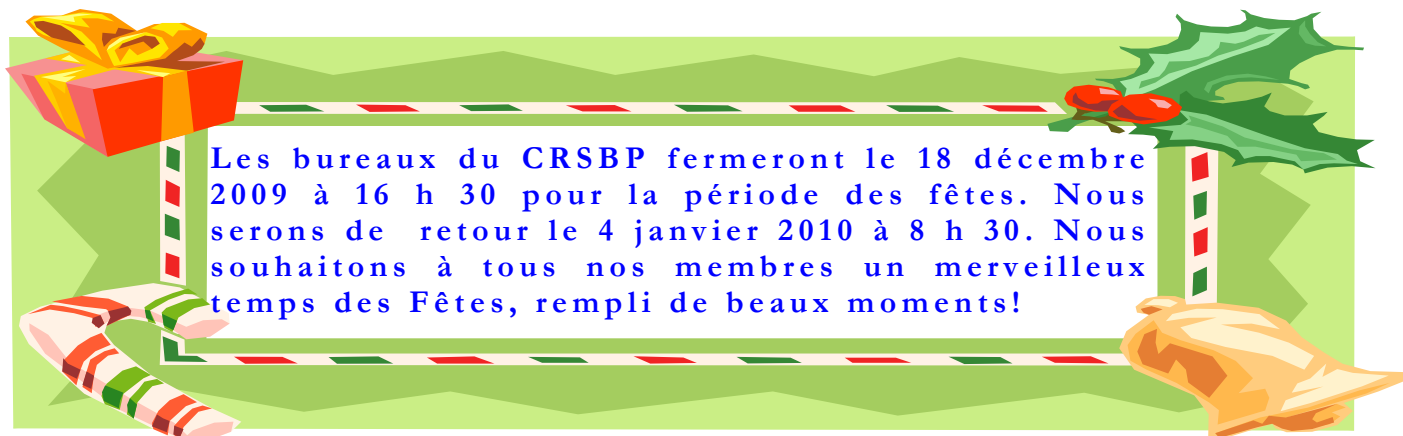
Le Réseau BIBLIO de l'Outaouais est heureux d'accueillir un nouveau membre, soit la bibliothèque municipale/scolaire de L'Isle-aux-Allumettes. Située dans la MRC du Pontiac et comptant 1 420 habitants, la municipalité et l'école Dr. Wilbert Keon offriront aux citoyens et aux étudiants l'accès à un service de lecture publique qui inclus, en plus du prêt de documents et de périodiques, l'accès à des postes Internet pour les usagers, des services d'animation et de prêts entre bibliothèques, l'informatisation des services de la bibliothèque, etc. La collaboration entre la municipalité et l'école permet à cette dernière d'accueillir dans ses murs la nouvelle bibliothèque municipale/scolaire.

### Rappel important

Il est ESSENTIEL pour la bonne marche du comité de bibliothèque que tous ses membres soient mis au courant des informations reçues. N'oubliez pas de faire circuler L'INFO-BULLES à TOUS les membres du comité de bibliothèque.



## Le temps des Fêtes au CRSBPO



## Utilisation de la balance postale

Nous tenons à vous rappeler que le nouveau système est maintenant fonctionnel, vous devrez d'abord utiliser **obligatoirement les étiquettes de retour** pour les PIB que vous avez reçu et recevrez du Réseau BIBLIO au courant de l'année avant d'en imprimer, sinon cela fera des coûts supplémentaires pour le Réseau BIBLIO. Lorsque vous aurez à imprimer des étiquettes, vous devrez imprimer ces dernières sur du papier 8½ par 11. Vous devrez par la suite plier la feuille en deux et la placer dans la pochette de plastique transparente que vous collerez sur la pochette de **PIB** noire ou bleue.

Il est très important que le poids de la pochette **soit inférieur à 5 kilos**. Si votre pochette **excède 5 kilos**, Postes Canada facturera le Réseau BIBLIO au tarif régulier et non au **tarif préférentiel des livres de bibliothèques**. Nous nous verrons alors dans l'obligation de vous refacturer en incluant des frais d'administration.

Si vous avez besoin de pochettes bleues ou noires, papier bulles, pochettes de plastiques ou pour de plus amples informations vous pouvez communiquer avec Claudette Deschênes au 819-561-6008 poste 21.

## À mettre à votre agenda

### Décembre

- 1<sup>er</sup> : Journée mondiale du SIDA
- 2 : Journée internationale pour l'abolition de l'esclavage
- 3 : Journée internationale des personnes handicapées
- 5 : Journée internationale des volontaires pour le développement économique et social
- 7 : Journée de l'aviation civile internationale
- 10 : Journée des droits de la personne
- 11 : Journée internationale de la montagne
- 18 : Journée internationale des immigrants
- 19 : Journée des Nations Unies pour la coopération Sud-Sud
- 20 : Journée internationale de la solidarité humaine
- 25 : Jour de Noël

### Janvier

- 1<sup>er</sup> : Jours de l'an
- 27 : Journée internationale de commémoration en mémoire des victimes de l'Holocauste  
Journée de l'alphabétisation

### Février

- 14 : Saint-Valentin
- 21 : Journée internationale de la langue maternelle  
Semaine de la liberté d'expression  
Semaine du développement international  
Semaine québécoise des arts et de la culture à l'école
- 26 : **Journée des bibliothèques du Réseau BIBLIO de l'Outaouais**
- 25 au 28 : Salon du livre de l'Outaouais

## La roue tourne

Nous souhaitons la bienvenue à Isabelle Gauthier, responsable de la bibliothèque de Blue Sea.

Aussi, nous vous annonçons le départ au CRSBPO d'Alexandre Langevin qui est remplacé par Manon Lemery depuis le 26 octobre dernier au poste d'auxiliaire aux PIB.

## Naissance – un nouveau membre au Réseau BIBLIO !

Un petit mot pour vous annoncer l'arrivée, le 3 novembre dernier, du fils de monsieur Benoit Martineau, responsable des Services au réseau.

L'adorable poupon de 6 livres et 2 onces se porte très bien! Nos meilleurs vœux de bonheur aux heureux parents!



## Outils d'animation

À partir du nouveau calendrier d'échange qui commencera en janvier 2010, vous trouverez un outil d'animation pour chacune des bibliothèques dans chaque rotation. Ces outils d'animations seront une thématique ou un club de lecture ou une heure du conte. Ce matériel sera accompagné d'une liste énumérant les documents ou les objets d'animation qui font partie de cet ensemble. Lors de la réception de la rotation, il sera important de vérifier si tout est conforme comme le reste de la rotation. Lors du retour du matériel, il sera important de vérifier si tout y est, les documents et/ou les objets d'animation (marionnette, fiche...) ont été remis dans la boîte. Il est important de retourner au CRSBP la totalité de ce matériel d'animation lors de la rotation suivante pour ne pas pénaliser une autre bibliothèque. Il y a plusieurs avantages à ce nouveau processus. Le premier est que vous n'avez pas à vous soucier pour le transport du matériel d'animation. C'est qu'il voyage avec les rotations. Le deuxième est que la durée du prêt est plus longue. Avant, le matériel était prêté pour 3 mois. Maintenant, vous aurez le matériel d'animation pour une durée de 6 mois.

## Journée des bibliothèques

Nous vous incitons à vous inscrire à la Journée des bibliothèques, qui aura lieu le 26 février 2010, lorsque vous recevrez la documentation durant le mois de décembre 2009 dans le cadre du Salon du livre de l'Outaouais qui ce tiendra du 25 au 28 février 2010.

## Lecture en cadeau

Vous devriez avoir reçu en octobre ou novembre dernier le matériel promotionnel (affiches, signets, cartes postales et autres) pour le programme "La lecture en cadeau". Nous vous incitons de mettre en évidence ce matériel promotionnel dans les locaux de votre bibliothèque afin de permettre à votre clientèle d'offrir aux enfants défavorisés l'opportunité de recevoir un livre neuf. Effectivement, un livre à soi peut faire toute la différence lorsque l'environnement social et économique favorise peu la lecture. Le temps des Fêtes est une période propice afin de partager et de donner aux autres.

## Suivi des retards

Il est important de faire des suivis réguliers et rigoureux pour les retards. Récemment, nous avons remarqué que plusieurs livres des collections locales ou de la collection régionale sont en retard et parfois de quelques années. Cela occasionne certains désagréments. Premièrement, nous privons les autres usagers d'un document dont ils ont le droit de consulter. Ensuite, la bibliothèque perd un livre qui lui appartient, c'est donc une perte monétaire pour la bibliothèque.

De plus, il arrive que certaines demandes de PIB se retrouvent dans une notice dont le seul document est en retard de plusieurs mois. Après plusieurs mois de retard, il devient plus ardu de convaincre l'utilisateur à retourner son livre. À ce moment, le délai de réponse du PIB devient plus long. Si le livre est déclaré perdu, le CRSBP doit faire une demande PEB à une autre bibliothèque non-affiliée. Ce livre ne pourra être prêté aussi longtemps que si cela était un livre faisant parti du réseau.

Malheureusement, la bibliothèque sera facturée si le livre est en retard de plus de 6 mois. Le meilleur moyen pour contrôler est d'imprimer la liste des documents de façon régulière. Cela peut être à tous les semaines ou à tous les mois dépendamment des activités de la bibliothèque. Cependant, il faut respecter les périodes qu'on aura déterminées. Lorsque vous imprimez la liste, il faut toujours couvrir une période précédent la dernière impression de cette liste. Exemple, vous imprimez votre liste à tous les mois, il sera important de ne pas commencer la nouvelle liste à partir de la date de l'ancienne impression. Il se peut que les livres qui se trouvaient sur la dernière liste des documents en retard n'aient pas été retournés malgré certaines démarches.

Il est possible de sortir une liste des emprunteurs retardataires ou par documents en retard. Il s'agit de suivre les instructions se trouvant dans le cartable intitulé Prêt automatisé. Si vous avez des questions concernant l'impression des listes vous pouvez communiquer avec Jonathan Careau, coordonnateur du soutien technique aux bibliothèques au 819 561-6008 poste 27 ou 1-800-567-1242.

---

## Rotation

Ceci est un rappel concernant l'utilisation des boîtes d'échange du CRSBPO (en plastique ou en carton). Ces boîtes ne doivent pas servir pour y mettre les dons que vous nous envoyez. Sinon, le commissionnaire sera dans l'obligation de ne pas les ramasser. De plus, les boîtes ne devront pas être trop pesantes. Sinon, les boîtes resteront à la bibliothèque. Même si les boîtes sont petites, il ne faut pas mettre plus de livres qu'elles peuvent contenir. C'est que les boîtes risquent de se briser d'elles-mêmes. De plus, les boîtes de rotation doivent être remplies au  $\frac{3}{4}$ . Si les boîtes sont remplies jusqu'au rebord, cela brise les livres. Si les livres arrivent abîmés parce que la boîte est pleine à craquer, le CRSBP sera dans l'obligation de les facturer.

---

## Sites Web à découvrir

### Écrivains québécois

<http://www.litterature.org/>

C'est le site officiel de l'Association des écrivains québécois. On y trouve de courtes bibliographies des membres ainsi que leur biographie.

### Question retraite

<http://www.questionretraite.qc.ca>

Site destiné à la promotion de la sécurité financière lors de la retraite.

---

## Toujours a votre disposition :

Les articles promotionnels du Réseau BIBLIO font de beaux cadeaux. Contactez Unik GiVogue au 819-561-6008 poste 30 pour commander.



## À vendre

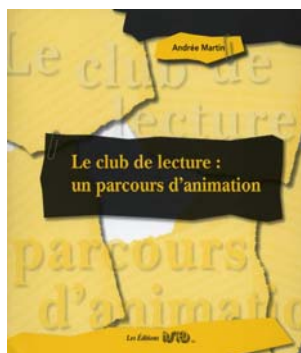
Machine pour emballer. 1250\$ (transport en sus.) Communiquez avec nous pour de plus amples informations au numéro 819-561-6008 au poste 21.



## Suggestions d'achat

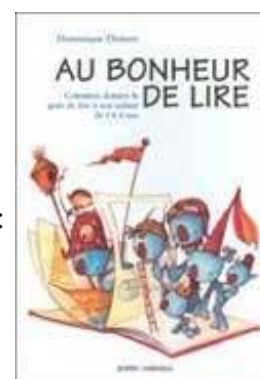
**Martin, Andrée,**  
1955-

***Le club de lecture :  
un parcours d'animation /***  
Andrée Martin. [Montréal] :  
Éditions ASTED, 2008,  
122 p.; 21 cm.  
ISBN : 9782923563145



**Demers, Dominique,**  
1956-

***Au bonheur de lire : comment  
donner le goût de lire à son  
enfant de 0 à 8 ans /***  
Dominique Demers. [Montréal] :  
Québec Amérique, 2009.  
263 p. : ill. ; 21 cm.  
ISBN : 9782764406601.



## La boîte à idées

Voici deux animations disponibles pour votre bibliothèque :

### **\*Léo, le petit pirate\***

Type de spectacle : Théâtre musical interactif

Public cible : Jeune public, à partir de 3 ans

Durée : 45 minutes

Personne contact : SOLARIS Productions

418-380-5386

Léo, le petit pirate, vit sur une île avec son chien Balthazar ; ils fabriquent un radeau et partent faire le tour de la terre.

### **\*Organisation de photos\***

Personne contact : Vicky de Repentigny

819-986-5204

vickyd76@videotron.ca

Fini les boîtes de chaussures comme système de classement! L'animatrice vous aidera à créer une méthode personnalisée et simple pour trier toutes vos photos et, par le fait même, vous aider à organiser une vie complète de mémoires et de souvenirs. Un traitement sécuritaire des photos pour les conserver adéquatement sera aussi abordé. Cette activité d'animation est aussi disponible en anglais.