



SOMMAIRE

Points de décision

- Acceptation de la démission de M^{me} Hélène Robitaille et nomination de M^{me} Chantal Parent 1
- Remplacement d'un membre démissionnaire aux différents comités du conseil 1
- Prix d'excellence du réseau de la santé et des services sociaux 1
- Abolition de la *Politique concernant la prévention, la promotion et les pratiques organisationnelles favorables à la santé et au mieux-être en milieu de travail* 1
- Affichage d'un extrait de la politique-cadre en ressources humaines 1
- Allocation des crédits 2
- Activités du Conseil des médecins, dentistes et pharmaciens (CMDP) 2
- Présentation des états financiers de santé au travail Centre de santé René-Ricard et Centre de santé Lebel et Matagami 2
- Projet d'entente de gestion et d'imputabilité 2013-2014 2
- Planification triennale des projets et des activités en ressources informationnelles 2012-2016 (PTPARI) 3
- Renouvellement du contrat en services professionnels et affaires médicales 3
- Comité des ressources humaines du conseil d'administration 3

Points d'information

- Approche adaptée à la personne âgée (AAPA) en milieu hospitalier, état d'avancement du déploiement des activités 3
- Rencontres d'échange en vue de bonifier le partenariat avec la région 18 3
- Période de questions du public 3

INFORMATIONS DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION DU CENTRE RÉGIONAL DE SANTÉ ET DE SERVICES SOCIAUX DE LA BAIE-JAMES SE SONT RÉUNIS LE 14 MARS 2013 À LABEL-SUR-QUÉVILLON.

VOICI LE COMPTE RENDU DES PRINCIPALES DÉCISIONS QU'ILS ONT RENDUES ET QUELQUES POINTS D'INFORMATION DONT IL A ÉTÉ QUESTION.

POINTS DE DÉCISION

ACCEPTATION DE LA DÉMISSION DE M^{ME} HÉLÈNE ROBITAILLE ET NOMINATION DE M^{ME} CHANTAL PARENT :

Le conseil d'administration a accepté la démission de M^{me} Hélène Robitaille à titre de membre du conseil. Lors de la séance, ils ont nommé M^{me} Chantal Parent qui comblera la durée non écoulée du mandat.

REPLACEMENT D'UN MEMBRE DÉMISSIONNAIRE AUX DIFFÉRENTS COMITÉS DU CONSEIL :

En remplacement de M^{me} Hélène Robitaille, M^{me} Chantal Parent a été nommée au comité des ressources humaines, M^{me} Claude Brousseau, au comité de gouvernance et d'éthique et M. Alain Poirier, au comité d'évaluation des mesures disciplinaires.

PRIX D'EXCELLENCE DU RÉSEAU DE LA SANTÉ ET DES SERVICES SOCIAUX :

Le conseil d'administration a accepté de déposer la candidature *La télépharmacie au service des soins pharmaceutiques* dans la catégorie *Personnalisation des soins et des services* de l'édition 2013 des Prix d'excellence du réseau de la santé et des services sociaux.

ABOLITION DE LA POLITIQUE CONCERNANT LA PRÉVENTION, LA PROMOTION ET LES PRATIQUES ORGANISATIONNELLES FAVORABLES À LA SANTÉ ET AU MIEUX-ÊTRE EN MILIEU DE TRAVAIL :

Compte tenu de l'adoption de la *Politique cadre en ressources humaines* lors de la plus récente séance du conseil d'administration, la politique citée en objet devient caduque. Les membres ont résolu de l'abroger.

AFFICHAGE D'UN EXTRAIT DE LA POLITIQUE-CADRE EN RESSOURCES HUMAINES :

Le conseil d'administration a résolu de procéder à l'affichage d'un extrait de la politique-cadre en ressources humaines. L'objectif est de montrer l'engagement du conseil d'administration et de la direction envers la démarche Entreprise en santé et les principes des quatre sphères (saines habitudes de vie, conciliation travail-vie personnelle, pratiques de gestion et environnement de travail sain et sécuritaire).

POINTS DE DÉCISION (suite)

ALLOCATION DES CRÉDITS :

Les membres ont alloué de la façon suivante les sommes des fonds affectés :

Suicide :

- Semaine de prévention et activités PP 3000 \$ (NR)
- Programme PAIR 8000 \$ (NR)

Réalités masculines :

- Réseau hommes Québec Baie-James 25 000 \$ (NR)

Développement et mise à niveau années antérieures – à partir de 2013-2014 :

- Agente administrative – psychiatrie 55 000 \$ (R)

Indexation non répartie globale – à partir de 2013-2014:

- Agente administrative – SIMASS 57 000 \$ (R)
- Agente administrative – psychiatrie 2 500 \$ (R)

RÉALLOCATION DES CRÉDITS :

Budget de développement 2007-2008 – proches aidants seulement – à partir de 2013-2014:

- Soutien à domicile – Matagami 36 300 \$ (R)
- Stérilisation – Matagami 15 700 \$ (R)

Budget de développement 2008-2009 – proches aidants seulement – à partir de 2013-2014 :

- Stérilisation – Matagami 4300 \$ (R)
- Préposé au bénéficiaires – Matagami 60 950 \$ (R)
- Préposé au bénéficiaires – Chibougamau 86 000 \$ (R)

ACTIVITÉS DU CONSEIL DES MÉDECINS, DENTISTES ET PHARMACIENS (CMDP):

Le comité exécutif du CMDP recommande au conseil d'administration de procéder à la nomination de nouveaux membres associés.

Radiologiste en dépannage : D^r Bernard Contré;

Omnipraticiennes en dépannage : D^{res} Josiane Gagnon et Stéphanie Dupras Renaud;

Pharmaciennes en dépannage : M^{mes} Krisztina Kiss et Anne Paré.

Ajout de privilèges : D^r Martin Sasseville pourra exercer au Centre de santé de Radisson en plus de conserver sa pratique au Centre de santé Isle-Dieu.

PRÉSENTATION DES ÉTATS FINANCIERS DE SANTÉ AU TRAVAIL CENTRE DE SANTÉ RENÉ-RICARD ET CENTRE DE SANTÉ LABEL ET MATAGAMI:

Le conseil d'administration a résolu d'adopter les états financiers en santé au travail du Centre de santé René-Ricard couvrant Chapais et Chibougamau et du Centre de santé Label. Selon nouvelle entente signée avec l'Agence de santé et de services sociaux de l'Abitibi-Témiscamingue, l'équipe de santé au travail du Centre de santé Label offre des services également à Matagami.

PROJET D'ENTENTE DE GESTION ET D'IMPUTABILITÉ 2013-2014 :

Le processus de l'entente de gestion et d'imputabilité touche à sa fin et elle devra être signée d'ici le 31 mars 2013. L'entente de gestion et d'imputabilité représente un outil permettant au ministère de la Santé et des Services sociaux (MSSS) et au CRSSS de la Baie-James de définir les relations qu'ils entretiennent dans la gestion du réseau de services. Le MSSS y fixe des objectifs et des attentes quant à l'offre de services et les cibles à atteindre dans chaque région.



POINTS DE DÉCISION (suite)

PLANIFICATION TRIENNALE DES PROJETS ET DES ACTIVITÉS EN RESSOURCES INFORMATIONNELLES 2012-2016 (PTPARI) :

Le conseil a adopté la planification triennale des projets et des activités en ressources informationnelles pour 2012-2016. Il s'agit d'une démarche obligatoire, prévue à la Loi.

RENOUVELLEMENT DU CONTRAT EN SERVICES PROFESSIONNELS ET AFFAIRES MÉDICALES :

Les membres ont résolu de procéder au renouvellement du contrat de Dr Jean Lemoyne à titre de directeur des affaires médicales, sociales et des services professionnels, pour une durée de 4 ans.

COMITÉ DES RESSOURCES HUMAINES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION :

Le mandat du comité des ressources humaines du conseil d'administration a été adopté. En conseillant la direction générale et le conseil, le comité verra à la mise en œuvre à un niveau stratégique de la déclaration d'engagement pour une gestion davantage axée sur les personnes. Pour ce faire, il recommande des orientations et des actions permettant de faire progresser l'établissement pour en faire une organisation moderne et stimulante.

POINTS D'INFORMATION

APPROCHE ADAPTÉE À LA PERSONNE ÂGÉE (AAPA) EN MILIEU HOSPITALIER, ÉTAT D'AVANCEMENT DU DÉPLOIEMENT DES ACTIVITÉS :

Au Québec, les données montrent que les personnes âgées de 65 ans et plus, représentant 14 % de la population, utilisent 45 % des journées d'hospitalisation. On sait également que l'état de santé ou l'autonomie fonctionnelle d'une personne âgée peuvent se dégrader à la suite d'une hospitalisation. En vue de s'assurer que toutes les interventions nécessaires sont faites pour prévenir et éviter le déconditionnement des personnes âgées et d'utiliser des façons d'intervenir qui sont spécifiquement appliquées aux personnes âgées aux services des urgences et dans les unités d'hospitalisation, des actions sont en déploiement actuellement. Mentionnons le soutien à l'implantation de l'AAPA, la formation des intervenants à cette approche (réalisée à 33 %) et la révision de la gouvernance clinique au regard de la clientèle âgée.

RENCONTRES D'ÉCHANGE EN VUE DE BONIFIER LE PARTENARIAT AVEC LA RÉGION 18 :

Au cours de la semaine du 4 mars 2013, une rencontre a eu lieu entre les représentants du Conseil Cri de la santé et des services sociaux de la Baie-James et ceux de notre établissement. La directrice générale du Conseil, M^{me} Mabel Hérodier, et la présidente, M^{me} Bella Petawabano, ont manifesté qu'elles souhaitent, comme nous, développer des liens de collaboration plus soutenus entre nos deux organisations.

PÉRIODE DE QUESTIONS DU PUBLIC

Des représentantes de la Table régionale des organismes communautaires du Nord-du-Québec (TROC-10), ont présenté la situation financière des organismes communautaires et sollicité l'appui du conseil d'administration dans leurs demandes de soutien financier.





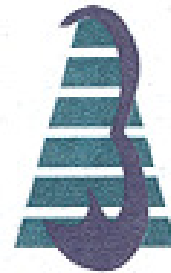
**La prochaine séance ordinaire du conseil d'administration aura lieu le 23 avril 2013
à Matagami**

**Le projet d'ordre du jour sera disponible au mois avril sur le site
Internet du CRSSS de la Baie-James**

(<http://www.crsssbaiejames.gouv.qc.ca/1334/Conseild'administration.crsssbaiejames>).

**Les rencontres sont publiques, deux périodes de questions
sont réservées aux personnes présentes,
l'une au début de l'assemblée, l'autre à la fin.**

Vous êtes les bienvenus!



Ce bulletin est publié par le Centre régional de santé et de services sociaux de la Baie-James. Il est disponible en « format PDF » dans la bibliothèque centralisée de *Lotus Notes* sous la cote 1613-01 (section intérêt commun) pour les employés du CRSSS de la Baie-James ainsi que sur le site Internet du CRSSS de la Baie-James : www.crsssbaiejames.gouv.qc.ca.

Toute personne de l'extérieur qui préfère recevoir ce bulletin par courrier électronique, peut communiquer avec M^{me} Julie Pelletier, conseillère en communication, au 418 748-3575, poste 5106 ou par courriel : julie_pelletier@ssss.gouv.qc.ca.

ISSN 2291-2630

