

La Presse

LA PRESSE, MONTRÉAL, SAMEDI 7 AVRIL 1990

Mulroney qualifie de provocation inutile la résolution de Clyde Wells

MAURICE JANNARD
du bureau de La Presse
OTTAWA

Le premier ministre Brian Mulroney a qualifié de provocation inutile la résolution par laquelle Terre-Neuve a retiré son appui à l'Accord du lac Meech et il a affirmé aussi que le geste de Clyde Wells aura des conséquences sérieuses pour l'avenir du Canada.

Interrogé par les journalistes, hier, à la sortie de la Chambre des communes, le premier ministre a paru quelque peu désabusé devant les derniers développements concernant l'entente du lac Meech, comme s'il lui semblait assez clair maintenant que sa grande ambition de réconcilier le pays soit devenue illusoire.

En effet, jeudi soir, le gouvernement terre-neuvien retirait son appui à l'Accord de 1987 alors que, plus tôt dans la journée, libéraux et péquistes à l'Assemblée nationale du Québec faisaient front commun pour refuser tout changement à l'entente.

Parlant du geste de M. Wells, M. Mulroney n'a pu que trahir sa

mauvaise humeur en disant ceci. «Tout le monde savait que cela n'était pas essentiel. Il avait beaucoup plus de latitude. C'est une espèce de provocation inutile».

À Clyde Wells qui souligne que l'échec du lac Meech n'aura pas d'impact dangeux, Brian Mulroney souhaite qu'il ait raison. Mais, pour sa part, le dirigeant fédéral pense le contraire. «L'échec du lac Meech entraînera des conséquences très sérieuses pour le Canada».

Concernant la résolution québécoise, il dira qu'elle est consistante avec la position fédérale et avec celle du Nouveau-Brunswick. «Elle dit que l'Accord du lac Meech doit être ratifié tel quel et, après, on peut mettre des ajouts». Les provinces ont jusqu'au 23 juin pour signer le document et l'appui des dix gouvernements est nécessaire, a rappelé hier le chef fédéral. Le Nouveau-Brunswick, Terre-Neuve et le Manitoba refusent de ratifier l'entente.

Par sa façon de répondre aux représentants des médias, le premier ministre a montré toutefois qu'il garde peu d'espoir de dé-

nouer l'impasse. «Y-a-t-il des chances que l'accord réussisse?», ont demandé certains. «Oui», a répliqué M. Mulroney. «Êtes-vous très confiant?», lui a-t-on rétorqué. «Je suis confiant», fut la réponse.

Ce dernier a souligné que le comité parlementaire sur l'Accord du lac Meech débute ses travaux lundi prochain, à Ottawa, quand il recevra le premier ministre du Nouveau-Brunswick, Frank McKenna. Selon Brian Mulroney, il faut attendre les résultats du comité.

Mais, un des membres du comité spécial, le député libéral André Ouellet, réplique que le groupe de parlementaires n'a pas beaucoup de pouvoirs. «Le comité ne peut rien changer», a déclaré M. Ouellet. «C'est le premier ministre qui, avec ses homologues provinciaux, peut dénouer l'impasse».

De son côté, M. Mulroney croit qu'il sera utile pour le débat que Clyde Wells se présente devant le comité fédéral afin de faire part des changements qu'il veut apporter à l'entente de 1987.

Par ailleurs, le dirigeant con-

servateur a indiqué qu'il n'était pas au courant des dernières déclarations de François Gerin, le député de Mégantic-Compton-Stanstead.

Dans l'édition de vendredi de La Presse, le député Gerin affirme qu'il serait temps que le Québec envoie des députés souverainistes à Ottawa. Il affirme aussi que le caucus québécois des députés conservateurs compte une trentaine de représentants nationalistes.

Commentant les propos de son collègue, Louis Plamondon, le député de Richelieu, a dit pour sa part qu'il ferait preuve de plus de patience. Il estime qu'après le 23 juin, certains députés vont remettre en question leur rôle au fédéral. «Nous nous dirigeons vers un pays divisé en deux parties», a affirmé M. Plamondon.

Concernant le geste de Clyde Wells, le député de Richelieu a dit qu'il est une insulte pour les Québécois. «Mais, a-t-il ajouté, il faut se demander si ce n'est pas une farce de newfie».

Il croit que les Québécois doivent demeurer solidaires plus que jamais.

Ottawa critique la CECM

Presse Canadienne
OTTAWA

Le premier ministre Brian Mulroney a critiqué hier l'intention manifestée par la Commission des écoles catholiques de Montréal (CECM) d'exiger, sous peine de sanctions, que les élèves n'utilisent que le français à l'école.

«Il ne faut pas se fermer au monde, a dit le premier ministre. Les enfants devraient être encouragés à s'ouvrir l'esprit aux autres langues, aux autres cultures et aux autres idées».

«Ça leur ferait beaucoup de bien», a-t-il ajouté.

La CECM a rendu public mercredi un projet de politique prévoyant une série de mesures destinées à accroître l'usage du français dans ses écoles.

Selon le projet préparé par des directeurs d'écoles, l'obligation de parler uniquement le français devrait être inscrite dans les règlements des institu-



Brian Mulroney

tions scolaires. Les auteurs du projet trouveraient même justifié que des mesures disciplinaires soient mises en place dans les écoles où il serait difficile de faire respecter la règle du français exclusif.

Bourassa: une «décision hostile» de Terre-Neuve

ANDRÉ BELLEMARE
de la Presse Canadienne
QUÉBEC

Le premier ministre Bourassa a qualifié d'«hostile et de très nocif pour l'unité canadienne» le rejet par l'Assemblée législative de Terre-Neuve de l'Accord du lac Meech entériné pourtant en 1987 par le premier ministre Brian Peckford.

Dans un entretien avec la Presse Canadienne, hier, le chef du gouvernement québécois a dit que le geste du gouvernement de M. Clyde Wells est d'autant plus regrettable qu'il survient à peine deux mois avant la date limite (23 juin) pour accepter ou non l'entente constitutionnelle.

Dans la nuit de jeudi à vendredi, la majorité libérale a fait adopter une motion de clôture qui mettait un terme à un débat

orageux de plusieurs jours sur une résolution par laquelle Terre-Neuve retire son appui à l'accord.

«J'avais prévenu M. Wells dans une conversation téléphonique que s'il procédait avec sa motion, il ferait un tort illimité à l'unité canadienne. Il a décidé de procéder en allant même jusqu'à utiliser le baillon», a confié le premier ministre.

«Son geste, qui est politiquement rétroactif, crée un précédent en démocratie parlementaire et fait un tort incalculable à la crédibilité des décisions prises par l'ensemble des premiers ministres. Dans cette action de Terre-Neuve, c'est Québec qui est principalement visé et on aurait souhaité d'autres façons de défendre les intérêts des Terre-neuviens que de provoquer la province voisine qui est aussi un important partenaire économique».

Le chef du gouvernement qué-

bécois est d'autant plus contrarié que M. Wells a parlé d'intransigeance du gouvernement du Québec qui veut faire accepter l'Accord tel quel, sans aucun amendement.

Pas de 'bluff'

Ce reproche du premier ministre de Terre-Neuve a piqué au vif M. Bourassa. «Je n'accepte d'aucune façon des reproches d'intransigeance quand j'ai réduit de 22 conditions à cinq les demandes du Québec pour réintégrer la constitution canadienne, demandes jugées par tous comme très modérées», a-t-il rétorqué.

Le premier ministre a ajouté qu'il ne craint pas non plus d'être jugé comme celui qui serait responsable d'un échec de l'Accord du lac Meech «parce qu'actuellement, on est rendu à une trentaine de propositions de modifications par les provinces dissidentes».

Certains, comme les premiers ministres David Peterson, Wells, Frank McKenna et le candidat à la direction libérale Jean Chretien, ont prêté des intentions au chef du gouvernement du Québec en souscrivant, cette semaine, à une motion du Parti québécois visant à n'accepter aucun amendement à l'Accord du lac Meech.

«C'est un coup de bluff de la part de M. Bourassa», a-t-on dit. Le premier ministre a répliqué que c'est bien mal connaître la position de son gouvernement en cette matière. La motion du chef de l'Opposition Jacques Parizeau rejoignait la prise de position que le gouvernement défend depuis deux ans et demi, a dit M. Bourassa qui ne voit pas comment on pourrait l'accuser de faire du bluff.

De son côté, le chef péquiste Jacques Parizeau n'est pas du tout surpris par le geste de Terre-Neuve.

L'affaire Sault Ste. Marie: un coup de fouet qui fait mal aux francophones du nord de l'Ontario

ANDRÉ PÉPIN
envoyé spécial
La Presse à SUDBURY

ANDRÉ PÉPIN

L'affaire de Sault Ste. Marie a ses bons côtés. La décision des élus municipaux de déclarer la ville unilingue anglaise, c'est un formidable coup de fouet aux francophones de toute la région nord de l'Ontario.

«Il y a quelque chose de pourri dans la raison d'être unilingue anglais à Sault Ste. Marie. Et quelque part au cœur de cette pourriture louchée, se trouve la raison de ma fierté d'être Franco-Ontarien», explique Bruno Gaudette, qui signe des articles dans L'Original déchainé, le journal des étudiants francophones de l'université (bilingue) Laurentienne, à Sudbury.

Un coup de fouet qui fait mal. Tout le monde parle de la «bêtise» du Sault.

Dans les rues du vieux Sudbury, il n'est pas rare que les gens causent en français entre eux. Plusieurs portent des macarons vantant la nécessité de parler français. Le nationalisme s'éveille. «Vous n'auriez pas entendu des gens causer en français dans les rues ou les magasins il y a dix ans», soutient Michel Morin, réalisateur à Radio-Canada.

Pourtant, dans la grande région de Sudbury, les francophones comptent pour plus de 40 p.

cent de la population, c'est-à-dire à peu près la même proportion que dans l'ensemble des régions du nord.

Au début du siècle, ils étaient concentrés dans le quartier du Moulin à Fleur, mais maintenant on les retrouve un peu partout dans cet éparpillement urbain qui ceinture le trou de nickel. Ils ont des paroisses francophones dans tous les quartiers. On y érige des Caisses populaires.

Des boss anglais

Les francophones ont du chemin à parcourir. Jamais, depuis l'ouverture des mines, les ouvriers n'ont eu droit à des services en français. C'est encore le cas aujourd'hui. L'INCO et la Falconbridge, qui emploient plus de 10000 personnes — tous dans une proportion de 40 p. cent de francophones — n'offrent aucun service. C'est en anglais que tout se passe. En téléphonant aux deux principaux employeurs, on nous dit: «We are sorry. We cannot speak french!».

Les syndicats de métallos comptent quelques dirigeants francophones, mais les négociations et la rédaction des conventions collectives se font en anglais.

Dans les magasins et autres points de service, les commis n'hésitent plus à s'identifier comme francophones, s'ils le sont. «Un temps, c'était interdit», m'explique encore Michel Morin.

Cette nouvelle affirmation n'est pas sans provoquer des tiraillements. Sudbury a aussi ses mouvements politiques d'extrême-droite, anglophones, qui tentent eux aussi d'abolir les services en français.



En février dernier, par exemple, un comité ad hoc de la section anglaise du Conseil d'éducation de Sudbury tenait une réunion publique pour recueillir l'opinion au sujet des amendements proposés par l'Ontario sur la gestion scolaire. La réunion s'est vite transformée en forum du parti COR (Confédération of régions) qui s'oppose à tout ce qui est francophone.

Un conseiller anglophone, Mike Krisko, incitait les intervenants à prendre des positions sévères: s'opposer à ce qu'un groupe minoritaire prenne le contrôle d'un budget; s'opposer à toute exigence linguistique ou culturelle pour les employés; s'opposer à la création de systèmes scolaires distincts pour les francophones. «You will be paying the cost for maintaining this system», insiste le COR.

Le vent de Sault Ste. Marie souffle donc aussi sur Sudbury. Les francophones le sentent et se dressent. «Je vends de la bière ici depuis plus de quarante ans, raconte Jos, à la taverne du Moulin à Fleur. Jamais je n'ai entendu parler des problèmes linguistiques. Mais depuis l'affaire du Sault, certains en discutent car demain ce sera peut-être notre tour.»

Il a raison car depuis 1974, à plusieurs reprises, les groupes de conservateurs ont tenté d'abolir le bilinguisme à l'Hôtel de Ville. Encore récemment, les anglophones ont tenté de percer la petite muraille. Très petite muraille, en effet, car l'Hôtel de Ville ne compte qu'une personne affectée aux affaires francophones. Lors de notre passage, cette personne était en congé.

Mais la documentation municipale est bilingue, y compris, bien sûr, le compte de taxes foncières.

La scène politique risque d'ailleurs d'être animée en cette année d'élections municipales car un conseiller francophone, Raymond Bonin, se porte candidat à la mairie.

Le sang ne coule pas dans les rues de Sudbury, mais les esprits sont en éveil, de chaque côté. Une anecdote entendue ici montre bien la détermination des deux camps.

Il y a quelques jours, le controversé chef de l'APEC, Ron Leitch, se présente à l'aéroport de Sudbury pour se rendre compte qu'on a perdu ses bagages. Il pique une colère et, montrant les affiches bilingues, il dit: «Au lieu de vous occuper de ces sottises, vous feriez mieux de vous occuper de mes valises.» Plusieurs affiches portaient le macaron Le français, je m'en sers.

C'est ce Leitch qui prétend que les francophones veulent conquérir le pays. S'il a raison, les francophones cachent bien leur jeu. Car à Sudbury, comme ailleurs en Ontario, les progrès sont timides. Le quotidien, c'est encore largement en anglais qu'il se vit.

D'Iberville Fortier a pris ses désirs pour des réalités à propos des Franco-Ontariens

MARIO FONTAINE

Aux langues officielles, D'Iberville Fortier, a pris ses désirs pour des réalités en affirmant, dans son dernier rapport annuel, que l'assimilation des Franco-Ontariens est à la baisse. Au pire, il fait dire aux chiffres ce qu'ils ne contiennent pas vraiment.

Voilà du moins ce que pensent spécialistes et porte-parole de cette minorité à la suite de la publication, plus tôt cette semaine, du rapport Fortier. Le Commissaire y reconnaît que l'anglicisation demeure la bête noire des minorités francophones, surtout chez les jeunes. Mais il ajoute également que le taux d'assimilation a diminué chez les francophones de l'Ontario de 1981 à 1986.

Ce taux est effectivement passé de 29,5 p. cent au recensement de 1981 à 28,9 p. cent à celui de 1986. Une différence de 0,6 p. cent, couplée à une modification du questionnaire et à la marge d'erreur habituelle. De sorte que démographes et observateurs estiment que l'optimisme de D'Iberville Fortier ne repose sur rien de concret.

«Le Commissaire rêve en couleurs et fait preuve d'imprudence en interprétant ainsi les chiffres», estimait hier Charles Castonguay, de l'Université d'Ottawa. En Ontario seulement, 100 000 personnes ont déclaré — lors du dernier recensement — utiliser à la fois le français et l'anglais à la maison. Les classer dans

un groupe plutôt que dans l'autre exige une gymnastique pour le moins délicate, fait valoir le démographe, visiblement moins optimiste que le Commissaire Fortier.

Jacques Henripin, son confrère de l'Université de Montréal, trouve lui aussi que les chiffres avancés ne permettent pas d'interprétation très significative: «Peut-être que ça va mieux, que le rythme d'assimilation s'est ralenti un tout petit peu. Si c'est le cas, tant mieux. Mais un écart de 0,6 p. cent ne constitue pas une preuve». M. Henripin n'entrevoit pas beaucoup d'espoir pour ce qui est de mettre un terme à l'assimilation des Franco-Ontariens. C'est encore pire dans l'Ouest, constate-t-il, où la situation est désespérée.

À la Fédération des francophones hors Québec, on dit n'avoir rien appris de neuf dans le rapport Fortier. Et on juge que le Commissaire aux langues officielles s'aventure lorsqu'il soutient qu'il y a une baisse de l'assimilation sur des bases aussi fragiles. On préfère, à la FFHQ, parler plutôt de statu quo, de stagnation, refusant de voir une régression ou une augmentation dans une variation aussi minime.

Brigitte Bureau, de l'Association canadienne-française de l'Ontario, ne manque pas de s'étonner elle aussi. «J'ai été très surprise de voir l'interprétation du Commissaire Fortier, avouet-elle. D'après tout ce qu'on lit, on a encore un taux d'assimilation galopant».

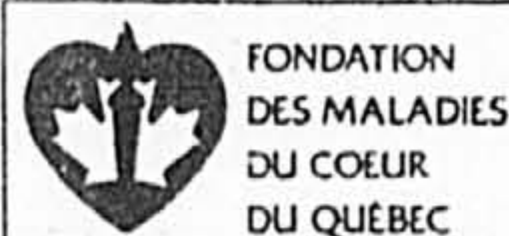
Cahier
SPECIALAUJOURD'HUI
DANS
La PresseCMA
COMPTABLE EN MANAGEMENT ACCRÉDITÉ

Au sein des entreprises, les comptables en management accrédités sont au cœur de l'action. Dans ce cahier, on traite du rôle des C.M.A., qui sont des professionnels de l'information financière et des décideurs, et du nouveau processus de formation des C.M.A. De plus, trois C.M.A. racontent leur cheminement professionnel, les services que la Corporation professionnelle des C.M.A. prodigue à ses membres.

OFFRES D'EMPLOIS...

Suite de la page E19

(Tous les postes annoncés sont ouverts également aux femmes et aux hommes).



La Fondation des maladies du cœur du Québec, organisme qui subventionne la recherche et les programmes d'éducation sur les maladies du cœur, est à la recherche d'un(e)

COORDONNATEUR(TRICE) pour son bureau régional de Laval / Rive-Nord

Relevant du siège social de la Fondation, le(la) candidat(e) devra démontrer beaucoup d'autonomie, bien connaître les rouages des organismes de bénévoles et avoir une expérience pertinente en organisation de levée de fonds.

Le territoire desservi par le bureau Laval / Rive-Nord rejoint plus de 900 000 personnes et le travail consiste à développer la région et à supporter les activités de levée de fonds et d'éducation promues par le conseil régional.

Une bonne maîtrise des deux langues, parlées et écrites, constitue un atout. Faire parvenir votre curriculum vitae avant le 20 avril à l'attention de:

Jacques Fréchette
Directeur, levée de fonds
Fondation des maladies du cœur du Québec
440, boul. René-Lévesque ouest
Bureau 1400
Montréal, Québec H2Z 1V7
LA FONDATION PRÉCONISE UN MILIEU DE TRAVAIL SANS FUMÉE
1377778-R-300

SECRÉTAIRE MÉDICALE

Clinique médicale en pleine expansion située au nord de Laval recherche une secrétaire médicale avec expérience pour prise en charge de son secrétariat et personnel.

PRÉREQUIS:

- Diplôme de secrétariat médicale
- Attrait pour travaux administratifs
- Facilité de travailler en équipe
- Grammaire française impeccable
- Langue anglaise parlée un atout.

Salaires et avantages sociaux selon expérience. Faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention du:

CHARGÉ DU PERSONNEL
2977, boul. de la Concorde
Duvernay, Laval H7E 2B5
133243-R-300

Nous sommes actuellement à la recherche d'ingénieurs, membres de l'Ordre des ingénieurs du Québec dans les disciplines suivantes:

Ingenieur mécanique senior spécialisé en turbine hydraulique M037145

Ingenieur de projet en pétrochimie (génie mécanique ou chimique) intermédiaire à senior M037156

Ingenieur civil intermédiaire spécialisé en sanitaire et municipal M037177

Ingenieur mécanique, gérant de projet avec expérience en pâtes et papiers (expérience 10 ans et plus) M037211

Ingenieur en mécanique de procédé en pâtes et papiers intermédiaire à senior M037237

Ingenieur en électricité avec expérience en bâtiments (expérience 7 ans et plus) M037240

Ingenieur en structure, spécialisé en ponts (expérience 12 ans et plus) M037277

Pour renseignements appelez:

R.B.L. PERSONNEL LTÉE

Magda Tadros ou Bob Labelle

R.B.L. Personnel Ltée

600 Cathcart

Bureau 400

Montréal, Québec

H3B 1K9

Téléphone: 866-1941

Fax: 866-8001 1380326-R-300

SOCIÉTÉ CHIMIQUE LAURENTIDE INC.

Le Groupe Laurentide, un important fabricant de produits chimiques avec usines à Shawinigan, Montréal, Québec et Richibucto (N.B.) est à la recherche d'une personne dynamique pour occuper le poste suivant à son usine de l'est de Montréal.

COMMIS À LA PRODUCTION

Relevant du responsable de la planification et inventaire, le ou la candidat(e) devra assumer toutes les fonctions rattachées au contrôle de la production.

PROFIL RECHERCHÉ:

- Vous détenez un diplôme d'études collégiales en technique administrative option production.
- Vous possédez un an d'expérience dans le secteur manufacturier.
- Des connaissances en comptabilité et en informatique seraient un atout certain.

Si vous êtes intéressé(e) par ce poste, nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae avant le 21 avril 1990 à:

SOCIÉTÉ CHIMIQUE LAURENTIDE INC.
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
9355 est, Henri-Bourassa
Montréal, Québec
H1E 1P4

Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

Atelier Singulier

entreprise spécialisée en rénovation personnalisée recherche un(e)

REPRÉSENTANT(E) QUALIFIÉ(E)

- Tâches: ● Rencontre de clients ● Évaluation des besoins ● Étude de projet ● Rédaction des devis ● Calcul des soumissions.

Exigences:

- Présentation soignée
- Entregent et dynamisme
- Connaissances en construction
- Expérience appuyée de résultats.

Faire parvenir c.v. (par la poste ou télécopieur) précisant attentes à:

M. Jean-Marc Doré
ATELIER SINGULIER, INC.
4621, rue de Salaberry, Bureau 5
Montréal, Québec H4J 1H7
(Télécopieur: 332-2264) 1380558-R-300

Nous sommes une entreprise située dans le parc industriel d'Anjou. Nous sommes à la recherche de candidatures pour combler les postes suivants:

CONTREMAÎTRE(ESSE) DÉPARTEMENT D'ENTRETIEN

LE TRAVAIL:

- relève du directeur des opérations;
- gestion et coordination du travail des mécaniciens, électriciens, soudeurs et machinistes;
- élaboration d'un programme d'entretien préventif;
- participation à la préparation des budgets annuels;
- mise à jour de procédures pour assurer la qualité des interventions et une fiabilité des équipements;
- assurer la formation des effectifs;
- maintenir une communication efficace entre les contremaîtres des différentes usines.

EXIGENCES:

- bonne connaissance pratique de l'électro-dynamique, de l'électricité, de l'hydraulique, pneumatique et plomberie;
- leadership et expérience de gestion du personnel;
- minimum de 10 ans d'expérience.

TECHNICIEN(NE) EN CONTRÔLE DE QUALITÉ

LE TRAVAIL:

- relève du directeur des opérations
- travail sur le quart de soir
- superviser la qualité des produits

EXIGENCES:

- D.E.C. en technique de génie civil
- expérience dans le domaine du béton

Veillez faire parvenir votre C.V. avant le 16 avril 1990, à l'adresse suivante:

C.P. 334
Succursale Postale St-Michel
H2A 3M1 1380496-R-300

LA COMPAGNIE MUTUELLE D'ASSURANCE

Wawanesa

Nous sommes à la recherche de personnes dynamiques pour combler le poste suivant:

ESTIMATEUR EN DOMMAGES AUTOMOBILES

Les personnes choisies seront en contact régulier avec notre clientèle. Le poste consiste à évaluer des dommages automobiles et à négocier des règlements de sinistres.

EXIGENCES:

- Certificat d'études secondaires V
- Savoir s'exprimer en français et en anglais
- Être disponible
- Détenir un permis de conduire valide
- Expérience en estimation de dommages automobiles (serait un atout).

NOUS OFFRONS:

- Poste permanent
- Période de formation
- Généreux avantages
- Salaire concurrentiel
- Ambiance de travail agréable

Pour entrevue, présentez-vous entre 9 h et 11 h ou 14 h et 16 h à compter du mardi:

au 8585, Décarie
Montréal, Qué.
(près du métro De la Savane)
1380137-R-300

Russelsteel

Le plus important distributeur de produits métallurgiques au Canada recherche une personne qualifiée pour combler le poste suivant à son bureau de Ville St-Laurent.

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF

Personne possédant un minimum de 2 ans d'expérience reliés à cette fonction. Parfaitement bilingue. Elle assurera la correspondance des directeurs de la succursale. La mise à jour des dossiers du personnel, le suivi des réclamations auprès de la C.S.S.T. ainsi que d'autres fonctions administratives.

La connaissance de WordPerfect est un atout.

Nous offrons un salaire compétitif et une gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez contacter:

M. Benoit Labelle
(514) 747-8881
Russelsteel Inc.
420 Stinson, St-Laurent, Qué.
H4N 2G2

Ce poste est ouvert aux personnes handicapées 1380001-R-300

action TECH.

MICOM - WORDPERFECT - BILINGUE PERMANENT ET TEMPORAIRE

- \$25,000. Micom - Secrétaire légale. Domaine du litige. Steno, un atout.
- \$26,000. WordPerfect 5.0. Secrétaire à 2 directeurs. Belle personnalité.
- 2 JOURS/SEMAINE. Micom - Secrétaire-commis. Département des ventes et marketing.
- JUSQU'À \$15,00 / HEURE. Nous sommes à la recherche de secrétaires et opératrices bilingues afin de remplir nos assignations temporaires.

Pour entrevue confidentielle, s.v.p., communiquez avec:

LINDA ou GINETTE
939-2525 1380350-R-300

RÉCEPTIONNISTE / COMMANDES

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) réceptionniste/préposé(e) aux commandes pour notre succursale des ventes à Montréal.

Qualifications:

- Excellentes capacités de communication en anglais et en français (parlé et écrit)
- Entregent et dynamisme
- Connaissance de WordPerfect 5.0 et Lotus 1-2-3 serait un atout.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae à:

Madame Claude Descaries
Bell & Howell Ltée
600, boul. René-Lévesque O., 11e étage
Montréal (Qc) H3B 1N4

BELL-HOWELL

1378878-R-300



LES CENTRES DE RECREATION BRUNSWICK

UNE COMPAGNIE INTERNATIONALE OPERANT DES SALLONS DE QUILLES EST A LA RECHERCHE D'UN(E) ASSISTANT(E)-GERANT(E) POUR SA SUCCURSALE DE LASALLE.

LE (LA) CANDIDAT(E) RECHERCHE(E) EAT AMBITIEUX(EUSE) ET PRET A TRAVAILLER POUR REUSSIR.

LE BILINGUISME EST NECESSAIRE AINSI QUE DES APTITUDES POUR COMMUNIQUER AVEC LE PUBLIC.

UNE FORMATION EN MARKETING OU EN ADMINISTRATION EST PREFERABLE MAIS POURRA ETRE REMPLACEE PAR UNE EXPERIENCE DANS LA VENTE AU DETAIL.

LE TRAVAIL EST DE SOIR ET LES FIN DE SEMAINE. VOUS DEVEZ POSSEDER UNE VOITURE.

NOUS OFFRONS UN SALAIRE DE DEPART DE 22020 AINSI QU'UNE GAMME COMPLETE D'AVANTAGES SOCIAUX.

CE POSTE PEUT MENER A UN POSTE DE GERANCE DANS UN DE NOS CENTRES CANADIENS. FAIRE PARVENIR VOTRE CURRICULUM VITAE A:

SALON DE QUILLES
BRUNSWICK PONT MERCIER
424 LA FLEUR
LASALLE QUEBEC H8R3H9
AUCUN APPEL

TELEPHONIQUEMENT ACCÉPTE LES CANDIDAT(E)S CHOISIES

AURONT UNE ENTREVUE LA SEMAINE

DU 13 AVRIL...1990

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

1380139-R-300

POSTES TEMPORAIRES

Y SECRÉTAIRES ADMINISTRATIVES CENTRE-VILLE ET LES ENVIRONS 13\$ à 15\$ / HEURE

— Traitement de textes

— Lotus 1-2-3

— Bilinguisme un atout.

Y SECRÉTAIRES JURIDIQUES 15\$ / HEURE

— AES

— Excellent bilinguisme

— Autonomie et professionnalisme sont requis.

Paula Deschamps
668, Sherbrooke E., 1er. 1702
Montréal (Québec) H2A 1E7
842-4833

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

1380430-R-300

OFFRES D'EMPLOIS...

(Tous les postes annoncés sont ouverts également aux femmes et aux hommes).



Les Laboratoires Ville Marie Inc.
Géotechnique-Matériaux

Société d'études géotechniques et important laboratoire d'essais et de contrôle sur les matériaux, évoluant au niveau national et international, Les Laboratoires Ville Marie Inc. offre régulièrement des postes dans les domaines de la géotechnique, de la géologie, du génie civil ou de la métallurgie. Actuellement, la firme recherche des candidats qualifiés afin de combler les postes suivants:

TECHNICIENS

Sols et matériaux

Les personnes recherchées détiennent un DEC en technique du génie civil et sont intéressées à travailler en contrôle qualitatif des sols et matériaux sur les chantiers de construction ou en laboratoire, et ce, dans des fonctions juniors, intermédiaires ou seniors, selon leur expérience. (Réf. 0031)

TECHNICIENS

Métallurgie

Les personnes recherchées possèdent de l'expérience dans la surveillance de fabrication en usine. La certification W178 et des qualifications en essais non-destructifs sont un atout. (Réf. 9146)

Nous souscrivons au principe d'égalité en matière d'emploi et appliquons une politique reliée à l'embauche de personnes handicapées.

Si vous désirez évoluer au sein d'une équipe dynamique dans une entreprise dont la philosophie de gestion est axée sur la qualité et la participation des employés, veuillez adresser votre curriculum vitae en mentionnant le numéro de référence au Directeur des ressources humaines à l'adresse suivante:

LES LABORATOIRES VILLE MARIE INC.
1200, boul. Saint-Martin Ouest, 4e étage
Laval (Québec) H7S 2E4

1380509-R 300

Publicité confidentielle

Notre client, solidement établi dans le domaine du transport au Canada, cherche actuellement à combler des postes de

Secrétaires et opérateur(trice)s de traitement de texte (postes permanents et temporaires)

Vous devez être parfaitement bilingue et pouvoir travailler avec un système IBM PC doté du logiciel WordPerfect. La connaissance de la machine à écrire Canon et de la sténographie ou du dictaphone sera un atout. En outre, vous devez être capable de dactylographier à une vitesse constante de 60 mots à la minute.

Si vous aimez relever des défis, vous trouverez un milieu stimulant dans cette entreprise.

Notre client offre un salaire concurrentiel et une gamme complète d'avantages sociaux.

Nous ne ferons qu'acheminer votre curriculum vitae qui doit porter le numéro MD0990, à notre client. Veuillez soumettre votre candidature avant le 27 avril 1990 et indiquer les entreprises où vous ne désirez pas postuler.

Notre client offre des chances d'emploi égales à tous.



Communications en ressources humaines
Publicité confidentielle, 917
63, rue de Brésoles
Montréal (Québec) H2Y 1V7

1380500-R 300



Le centre hospitalier de St. Mary recherche plusieurs candidat(e)s pour des postes à temps plein : deux permanents et un temporaire.

Secrétaires médicales(aux)

Pour postuler, vous devez être bilingue et posséder un diplôme en terminologie médicale ainsi que d'excellentes compétences en dactylographie et en transcription à partir d'un dictaphone.

Votre salaire sera établi en fonction de votre expérience et selon les normes du ministère de la Santé et des Services sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae sous pli confidentiel avant le 18 avril au :

Service des ressources humaines
Centre hospitalier de St. Mary
3830, avenue Lacombe
Montréal (Québec) H3T 1M5

Nous offrons des chances égales à tous.



1380503-R 300

Filiale de Le Groupe Vidéotron Ltée, Le SuperClub Vidéotron est à la recherche de candidatures pour combler les postes suivants:

COMMIS AUX ACHATS

Relevant du directeur des achats, vous aurez la responsabilité de la préparation des commandes d'achats et du suivi des budgets. De plus, vous participerez à la préparation ainsi qu'à l'ouverture de nos magasins. Détenteur d'un D.E.C. en administration, vous possédez de 2 à 3 ans d'expérience dans un poste similaire.

COMMIS-COMPTABLE

Relevant du chef-comptable, vos responsabilités seront l'entrée de données sur ordinateur, la vérification des rapports de ventes et la préparation des comptes à payer. Détenteur d'un D.E.C. en comptabilité, vous possédez de 2 à 4 années d'expérience dans un milieu informatisé, préférablement dans le secteur du commerce au détail. Connaître l'industrie du vidéo constitue un atout additionnel.

Ces personnes intéressées devront faire parvenir leur curriculum vitae, avant le 18 avril 1990, en mentionnant le poste visé à :

VIDÉOTRON LTÉE
Direction des Ressources humaines
2000, rue Berri, 4e étage
Montréal (Québec) H2L 4V7

Nous souscrivons aux principes d'équité dans l'emploi.

1380521-R 300

DESSAU

DESSAU, l'une des plus importantes sociétés de consultation multi-disciplinaire dans le domaine du génie est à la recherche de candidats pour combler le poste suivant:

TECHNICIEN Génie municipal Succursale de Sorel

Vous êtes titulaire d'un D.E.C. en technique du génie civil et avez quelques années d'expérience en arpentage et surveillance pour des petits et grands projets d'infrastructures municipales. (Réf. 0030)

Nous souscrivons au principe d'égalité en matière d'emploi et appliquons une politique reliée à l'embauche de personnes handicapées.

Si vous êtes intéressé à évoluer au sein d'une équipe dynamique dans une entreprise dont la philosophie de gestion est axée sur la Qualité et la participation des employés, veuillez adresser votre curriculum vitae en mentionnant le no de référence au Directeur des Ressources Humaines à l'adresse suivante:

1200, boul. St-Martin Ouest, bureau 300, Laval (Québec) H7S 2E4

1380512-R 300



L'INSTITUT DE L'AMIANTE

L'Institut de l'Amiante est un organisme à but non lucratif financé par les gouvernements du Canada, du Québec et de Terre-Neuve et l'industrie canadienne des mines d'amiante. Le mandat de l'Institut est la promotion de l'utilisation sécuritaire de la fibre d'amiante et de ses produits dérivés. Ses activités s'exercent aux plans national et international.

COMPTABLE

LA FONCTION

Sous la responsabilité du directeur, Administration, le(a) comptable maintiendra des systèmes de comptabilité conformément aux normes et politiques de l'Institut, vérifiera l'exactitude des opérations comptables et financières, participera à la préparation des budgets et des prévisions financières, dressera les états financiers et s'occupera de toutes autres tâches de nature administrative.

LES EXIGENCES

- Le bilinguisme est un atout
- La connaissance d'un système comptable informatisé est essentielle
- B.A.A. et étude en vue de l'obtention du C.M.A. ou C.G.A. ainsi qu'un minimum de 2 à 3 années d'expérience.

POSTE À COMBLER: Immédiatement

LA RÉMUNÉRATION

Un salaire et des avantages sociaux compétitifs

Prière de faire parvenir votre curriculum vitae à:

M. Claude de Léry
L'Institut de l'Amiante
1130, rue Sherbrooke ouest - #410
Montréal (Québec) H3A 2M8

1379914-R 300

La qualité agréée, aux 4 coins du Québec

Le Groupe Mallette, un nom qui évoque la qualité des cabinets les plus prestigieux.

Secrétaires seniors Préposées au traitement de texte

Expérience minimale : trois ans

Postes permanents

Connaissance : WordPerfect 5.0 et/ou Microm

Postes temporaires à long terme

ÉQUITÉ DANS L'EMPLOI

Rémunération très concurrentielle

Bilinguisme, excellente grammaire française

Gamme complète d'avantages sociaux

Autonomie, minutie

M^{me} Jacqueline Côté, directrice des ressources humaines, attend votre curriculum vitae jusqu'au 15 mai 1990.

2, Complexe Desjardins, C.P. 95, Montréal (Québec) H3B 1B2

1380507-R 300



Le centre hospitalier de St. Mary recherche un(e) candidat(e) pour travailler à temps partiel, sur une base permanente, du lundi au vendredi de 12 h à 16 h.

Infirmier(ère) de liaison

Pour postuler, vous devez être membre en règle de l'O.I.I.Q., posséder un baccalauréat en sciences infirmières et bien connaître les ressources communautaires. Outre votre maîtrise du français et de l'anglais, vous comptez cinq années d'expérience comme infirmier(ère) pendant lesquelles vous avez mis en valeur vos talents pour l'enseignement et l'organisation.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae sous pli confidentiel au :

Service des ressources humaines
Centre hospitalier de St. Mary
3830, avenue Lacombe
Montréal (Québec) H3T 1M5

Nous offrons des chances égales à tous.



1380522-R 300

Éducateur(trice)s

Nous sommes à la recherche de personnes qualifiées pour notre garderie en milieu de travail, qui ouvrira ses portes au début de juin. Nous accueillerons 40 enfants dont 10 pouspons.

Vous possédez la formation exigée par l'O.S.G.E. et une expérience pertinente comme éducateur(trice). Le bilinguisme serait un atout.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, avant le 20 avril 1990, à :



Clémence Côté
3810, rue Saint-Antoine
Montréal (Québec)
H4C 1B5

1380474-R 300



Le Groupe TECSULT Inc., un groupe de consultants multidisciplinaire d'envergure et situé au centre-ville, est à la recherche d'une:

Secrétaire du directeur des ressources humaines

De par son autonomie, la titulaire apporte un support clérical et administratif au Directeur des ressources humaines.

Exigences :

- secondaire V ou diplôme collégial;
- un minimum de 5 années d'expérience en secrétariat;
- aptitudes requises: autonomie, initiative, jugement, esprit de décision, bonne connaissance du français parlé et écrit;
- connaissance du WordPerfect et du Lotus.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au Service des ressources humaines.

TECSULT Inc.
85, rue Ste-Catherine ouest, Montréal
Québec, Canada H2X 3P4

1380469-R 300

Secrétaire principal

Le Gradué est une firme bien établie de recherche de cadres; son siège social est à Montréal et elle possède une succursale à Toronto.

Nous sommes actuellement à la recherche d'une personne qui assumera les responsabilités quotidiennes du bureau et aldera les conseillers dans diverses tâches. Ce poste comprend un aspect service au public et intéressera toute personne aimant traiter avec les clients et avec des agences de publicité.

Le candidat idéal est bilingue et apte à mener à bien les tâches de secrétariat ainsi que diverses fonctions administratives. La connaissance d'un traitement de texte tel que Olivetti ETV 250 serait un atout précieux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ou téléphoner à M. Rolf Voigt.



100, boul. Alexis-Nihon
Bureau 408
Montréal (Québec)
H4M 2N9
Tél.: (514) 748-9373
Téléc.: (514) 748-2117

1381514-R 300

Maître électricien

Sous la responsabilité du chef de section, Entretien mécanique, vous réaliserez, planifierez et superviserez les travaux d'installation et d'entretien électrique de l'usine et de l'équipement de production.

Vous devez posséder une licence A2, une très bonne expérience en contrôle industriel ainsi que de solides connaissances des automatismes programmables (spécialement Allen Bradley).

Vous avez une grande capacité d'apprentissage et vous ne craignez pas de faire face à la nouvelle technologie.

Conditions de travail : Il s'agit d'un poste syndiqué. Le salaire horaire varie de 16,34 \$ à 16,99 \$ (40 heures), selon les qualifications et l'expérience.

Lieu de travail : Usine Viau, Montréal.

Si le poste vous intéresse, veuillez faire parvenir une demande écrite avant le 20 avril 1990 à Danielle Lamontagne, Aliments Culinar Inc., Groupe Produits secs, 2097, rue Viau, Montréal (Québec) H1V 3H3.



Nous accordons l'égalité des chances dans l'emploi.

1380505-R 300



Guillevin International, une importante entreprise de distribution de produits électriques au Canada est à la recherche de:

Représentants des ventes aux contracteurs

Si...

vous désirez oeuvrer au sein d'une entreprise dynamique et que vous avez l'expérience du domaine de l'électricité,

NOUS VOUS OFFRONS...

un salaire des plus concurrentiels et une gamme complète d'avantages sociaux.

Les candidats intéressés sont priés de faire parvenir leur curriculum vitae au :

Service des ressources humaines
Guillevin International
400, rue Montpellier
Saint-Laurent (Québec) H4N 2G7

1380525-R 300

Ces postes sont également offerts aux hommes et aux femmes.

POSTES PERMANENTS 333-5551

Les postes qui vous conviennent peuvent être ouverts sans être annoncés. Vous devez nous contacter pour en discuter.

NOUS VOUS OFFRONS:
Une possibilité de salaire supérieur.
Des avantages sociaux considérables.
Des secteurs favorables.

SECRÉTAIRE AU PRÉSIDENT
30 000 à 35 000 \$

BUREAU DES COMMANDES
24 000 \$
Système informatisé.

RÉCEPTIONNISTE BILINGUE
22 000 \$
SL-1

COMMIS DACTYLO BILINGUE
20 000 \$
40 mots / minute.

COMMIS AUX COMPTES PAYABLES
24 000 \$
1 année d'expérience.

Pauline Tétrault
Anne-Marie Deslauriers
Bureau de Saint-Laurent

POSTES TEMPORAIRES 333-5551

Le bilinguisme constitue un atout.

SECRÉTAIRES JUNIORS-INTERMÉDIAIRES
Jusqu'à 12 \$ l'heure

3 postes disponibles dans le secteur alimentaire ou industriel. Idéal pour des personnes possédant une base de traitement de textes («Word-Perfect» de préférence).

COMMIS COMPTES PAYABLES ET RECEVABLES
Jusqu'à 10 \$ l'heure
Expérience sur un système informatisé nécessaire.

Guylaine Legault
Sylvie Savoie
Bureau de Saint-Laurent



Possibilité d'entrevue en soirée.
Cours accélérés de «WordPerfect» offerts, le jour ou la nuit, à notre centre de formation du centre-ville. 875-0545

LÉONARD & PARISIEN

1380316-R 300



Groupe en plomberie Idéal inc.
Une compagnie Waxman

Comptable

Relevant du comptable principal, vous devrez préparer les analyses de comptes de bilan et de résultats. Vous aurez aussi à vous occuper des entrées comptables et des rapports quotidiens et mensuels.

Vous avez terminé vos études collégiales en techniques administratives (D.E.C.), possédez une ou deux années d'expérience pertinente et maîtrisez les deux langues officielles. Une bonne connaissance de la micro-informatique est également requise (Lotus 1-2-3).

Si ce poste correspond à vos aspirations, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 20 avril 1990 à Anna Mastrangelo, Groupe en plomberie Idéal Inc., 2905, boul. Industriel, Laval (Québec) H7L 3W9.

1380415-R 300

Williams & Wilson Ltée, l'un des importants distributeurs de machines-outils, de fournitures et d'équipement industriels, de céramique et de produits spécialisés, est à la recherche d'une personne dynamique pour combler le poste de

Commis, comptes clients

Relevant du directeur du crédit, vous serez responsable de l'ouverture de comptes, des vérifications de crédit, de l'utilisation des dépôts par ordinateur, de la réconciliation de comptes ainsi que du suivi auprès des divers intervenants. De plus, vous vous acquitterez de tâches de secrétariat comme les lettres de recouvrement et le classement de fichiers.

Parfaitement bilingue, vous possédez un diplôme d'études collégiales et un minimum de trois années d'expérience pertinente. La connaissance des systèmes informatiques Lotus 1-2-3 et IBM AS-400 serait un atout.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à la :

Directrice des ressources humaines
Williams & Wilson Ltée
544, rue de l'inspecteur
Montréal (Québec)
H3C 2K9



1380452-R 300

OFFRES D'EMPLOIS

(Tous les postes annoncés sont ouverts également aux femmes et aux hommes)

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

GERANT DE PROJET ENTREPRENEUR GENERAL

Entrepreneur général bien établi et à la recherche d'un gérant (ingénieur ou architecte) pour la recherche et la direction technique et la coordination de projets dans le domaine de la mécanique de bâtiment. Pour ces postes permanents, vous devez posséder au moins 5 ans d'expérience et avoir de bonnes connaissances en électricité.

S.V.P. Contacter **CLAUDE ALARY** au 397-9737
Marquette & Associés Ltée
1376 St-Catherine, c. 425
Montréal, H3G 1P9

514-365-1642
8:30 am à 5:00 pm

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

INGÉNIEURS MÉCANIQUES

Nous sommes présentement à la recherche de 2 ingénieurs membres de l'Ordre, capables de prendre en charge la direction technique et la coordination de projets dans le domaine de la mécanique de bâtiment. Pour ces postes permanents, vous devez posséder au moins 5 ans d'expérience et avoir de bonnes connaissances en électricité.

S.V.P. Contacter **CLAUDE ALARY** au 397-9737
Marquette & Associés Ltée
1376 St-Catherine, c. 425
Montréal, H3G 1P9

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

CONTRÔLEUR

Une compagnie de construction de taille moyenne, située sur la rive sud, est à la recherche d'un contrôleur. Le candidat devra être bilingue et posséder une expérience en tant que contrôleur. Il devra être ambitieux, motivé et avoir de bonnes connaissances en électricité.

Faire parvenir votre curriculum vitae et vos aspirations salariales à:

M. Mercier
FREIDMAN & FREIDMAN
5075 De Sorel
Montréal H4P 1G6
Dossier #105-B

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ANIMATEUR(ICE) en milieu communautaire

Exigences: DEC en techniques de loisirs ou l'équivalent. Minimum 2 ans d'expérience auprès des jeunes de 13 à 18 ans. Qualifications: sens de l'initiative et de l'organisation. Esprit d'équipe, polyvalence, créativité, imagination au niveau des activités. Salaire: 325 \$/sem. Horaire: 35 h. Envoyez c.v. avant le 18 avril à: **Projet 80 Inc.**, 7040 Alexandre De Seve, suite 102, MH H2L 2W4.

ANIMATEUR(ICE) pour travailler dans une maison des jeunes

avec jeunes de 12 à 18 ans, projet PDE, doit être en chômage depuis les 24 dernières semaines. Envoyez c.v. avant le 13 avril à 500 St-Ave, Lachine H8S 2V9.

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

COORDONNATEUR ADMINISTRATIVE

Tâches: lever des fonds, comptabilité. Exigences: connaissance d'un traitement de texte, d'un logiciel électronique. Formation en science humaine administration. Bonne connaissance du français écrit, anglais un atout. Doit être éligible au P.D.E. Salaire: 380 \$ à 390 \$/sem. Poste disponible immédiatement.

Travail en milieu jeunesse sud-ouest, O.S.B.L. pour jeunes en difficulté. Envoyez c.v. pour le 17 avril à: **T.M.J.S.O.**, 75 St Georges Etienne Carlier, local 107, MH H4C 3A1.

COORDONNATEUR(ICE)

Gérer et coordonner les activités du Camp Familial Les Cedres Inc. Doit posséder l'expérience en coordination de programme, animation d'équipe de travail, contrôle budgétaire et gestion du personnel. Formation: 300 \$ semaine, 20 semaines. Envoyez c.v. avant le 16 avril, au 255-4965, 777 Rachel est, MH H2J 2H5, 525-2851.

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

Infirmier(ère) Licencié(e)

Une clinique de phlébotomie établie depuis 20 ans recherche un(e) infirmier(ère) licencié(e) pour se joindre à son équipe. Travail à temps partiel et temporaire. Disponible pour voyager entre Laval et Montréal. Nous dispensons la formation théorique et technique. Pour de plus amples renseignements, veuillez contacter:

Mme Jeannette Desnoyers au (514) 840-4283

310 BUREAUX

RECEPTIONNISTE DACTYLO

Jeune entreprise requiert les services d'une réceptionniste polyvalente, excellente bilingue, dactylo dynamique, excellent bilingue parlé et écrit, minimum 2 ans d'expérience pour travail général de bureau. Salaire selon compétence. 339-5425

SECRÉTAIRE LÉGALE

Parfaitement bilingue, dynamique, orthographe parfaite. Temps plein ou partiel. 982-6677

310 BUREAUX

OPPORTUNITÉ

Jeune entreprise recherche un secrétaire/réceptionniste parfaitement bilingue, dactylo dynamique, polyvalente ayant diverses aptitudes telles que: Word Perfect 5.0, comptabilité et travail d'équipe. 874-2000

310 BUREAUX

\$ \$ \$ ATTENTION TEMPORAIRE COURT ET LONG TERME

Nous sommes présentement à la recherche de: Secrétaires bilingues écrit et parlé avec traitement de texte pour compagnie située au nord de Montréal. N'hésitez pas à communiquer avec:

MELANIE DEROGNEUR
SANIA SAUVE
866-3755
VICTOR PERSONNEL
1253 McGill Collège
bureau 250

310 BUREAUX

Aidez-nous s.v.p. à combler des ouvertures immédiates de COMMIS BILINGUES

Nous recherchons le ou la candidat(e) qui aime répondre aux besoins de nos clients avec le sourire et la courtoisie.

Nous oeuvrons dans le domaine juridique (secteur corporatif) où deux postes sont présentement ouverts si vous: aimez le contact avec le client (surout au téléphone); êtes bilingue (parlé et écrit); connaissez les bases de dactylo; ou traitement de texte, et/ou les entrées de données sur informatique.

Vous serez capable de fonctionner sous pression avec une expérience de bureau (ouve ou fermé).

Salaire de 20,000 \$ avec révision après 3 mois. Avantages sociaux compétitifs.

N'hésitez pas à nous contacter afin de demander le comportement du personnel poste #311. 861-2646.

ESTIMATEUR - INGÉNIEUR

Nous sommes présentement à la recherche d'un estimateur ou ingénieur possédant un minimum de 5 années d'expérience dans le domaine de la construction de routes, aqueducs, égouts, dans la région de Montréal.

Prière d'envoyer votre curriculum vitae à:

Construction Catcan Inc.
6005 Boul. des Grandes Prairies
Montréal Québec H1P 1A6
1377280-R-304

DESSINATEURS

TUYAUTERIE - CAD ELECTRIQUE - INSTRUMENT CHIMIQUE / PETROCHIMIQUE URGENT - Temps plein / Partiel

PRO-PERSONNEL

1200 Mc Gill College, bureau 1101
Montréal, Qc H3B 467

FORMATEUR(ICE)

Importante compagnie reconnue dans son domaine, recherche formateur(ice) à la pige, disponible le jour et/ou le soir. Peut avoir à se déplacer en régions. Le bilinguisme est un atout. Ecrire à: La Presse, réf. 02057, C.P. 6041, Succ. A, Montréal H3C 3E3.

ASSISTANT(E) DENTAIRE

Bilingue, 1 an d'expérience, temps plein incluant 2 soirs + sam. Côté de la denture, 2217 Laval ou 2217 Laval, 2217 Laval ou 2217 Laval.

AVONS PLUSIEURS POSTES PERSONNEL DENTAIRE

DAVID SOUCY 488-6855

BESON Personnel dentaire, formation et expérience. M.H. et bilingues. Année 735-3935

CENTRE HOSPITALIER longue durée, 18 lits, près Joliette (belle vue), demande un(e) infirmier(ère) licencié(e) avec expérience en gerontologie, pour poste à temps plein, 35 heures par semaine. Salaire selon convention. Demandez: Mme Paquette au 255-4965, 777 Rachel est, MH H2J 2H5, 525-2851.

COMMISS, expérience, références, région West Island. M. Courval 457-2410

COMMISS, expérience, bilingue, références, région West Island. M. Courval 457-2410

COORDONNATRICE

Un centre communautaire pour les familles, recherche une coordonnatrice pour assumer la coordination de la gestion et de l'intervention du personnel. Formation: 300 \$ semaine, 20 semaines. Envoyez c.v. avant le 16 avril, au 255-4965, 777 Rachel est, MH H2J 2H5, 525-2851.

COORDONNATRICE

Un centre communautaire pour les familles, recherche une coordonnatrice pour assumer la coordination de la gestion et de l'intervention du personnel. Formation: 300 \$ semaine, 20 semaines. Envoyez c.v. avant le 16 avril, au 255-4965, 777 Rachel est, MH H2J 2H5, 525-2851.

INTERVENANT(ES) psycho-social(e)

demandé(e) pour maison d'hébergement pour femmes 18-30 ans. Clientèle: ex-convaincées et polytoxiques. BAC ou DEC en sciences sociales avec 6 mois ou plus d'expérience en relation d'aide. Poste permanent. Salaire de base 85\$, 35h/sem. Expérez votre c.v. au 1049 Christopher-Colomb, MH, H2C 2T8.

MAISON des Jeunes Quinco-Buzz

Cherche un intervenant jeunesse. Qualifications: grande expérience en interventions avec clientèle 12 à 18 ans. Grande disponibilité, dynamique et responsable. Expérience en relation du personnel serait souhaitable. Envoyez c.v. au 1049 Christopher-Colomb, MH, H2C 2T8.

PERSONNEL DENTAIRE: Secrétaire, hygiéniste, assistante, dentiste, temps plein ou partiel. T. 733-5050.

PHARMACIENNE demandée(e) centre médical, travail professionnel. M. Joly, 1439-2072, 738-7075.

PHYSIOTHERAPEUTE, licenciée(e), pour travailler dans un centre de physiothérapie. Heures flexibles. Envoyez c.v. au 1049 Christopher-Colomb, MH, H2C 2T8.

SECRÉTAIRE médicale, temps complet. Clinique privée d'ophtalmologie. Salaire selon expérience. Envoyez c.v. au 1049 Christopher-Colomb, MH, H2C 2T8.

SECRÉTAIRE, dentaire, avec expérience. Temps plein, salaire, 725-5401.

TECHNICIENNE dentaire, en couronnes et ponts. Salaire selon expérience. 747-1023.

TECHNOLOGUE en radiologie dentaire, expérience en LIS et montage. Position permanente immédiate. Poste pour bureau de médecine dentaire. 415-5123.

URGENT secrétaire dentaire, Longueuil, expérience minimale d'un an, bilingue, dynamique et disponible. Moyenne de 30 h par semaine. Pour informations et entrevue, communiquez avec: Mme Bourville, 453-0236.

Sybert et Associés

Publicité - Marketing Communications Services de consultation

PUBLICITÉ 4 POSTES

SECRÉTAIRE BILINGUE WordPerfect... 22 000 \$

SECRÉTAIRE BILINGUE McIntosh MS / Word... 22 000 \$

SECRÉTAIRE BILINGUE 90% Anglais, 10% Français WordPerfect... 24 000 \$

SECRÉTAIRE FRANCOPHONE IBM / MS Word et travail clerical varié... 21 000 \$

982-9353 SYLVIA ROBERT 1380424-R-310

SECRÉTAIRE

Secrétaire-réceptionniste avec expérience pour gérant régional des ventes.

— Bilingue
— Bonne grammaire française et anglaise
— Connaissance de l'informatique sur PC Apple
— Sens de l'initiative

Contactez: **M. André Desnoyers** au: **745-3492**
830847-R-310

SECRÉTAIRE SENIOR

BOISERIES RAYMOND, située à R.D.P. est à la recherche d'un(e) secrétaire sénior bilingue pour son département des ventes.

Le(la) candidat(e) doit avoir: Un minimum de 5 ans d'expérience. Connaissance du traitement de textes. Très bonne connaissance de la langue française. Sténographie un atout.

Appelez: **HELENE LATOUR** 327-1141

AIDE-CLIENTELE - 23.000\$

Notre client, coté dans le Fortune 500, recherche un(e) des plus importantes firmes au Canada dans son domaine, recherche une personne bilingue qui sera le plus du service à la clientèle et qui fera le secrétariat (85% en anglais) pour 4 cadres administratifs. Ils offrent le plan dentaire et l'assurance santé. Les salaires sont très élevés et les heures de travail sont réduites. Les avantages sociaux sont excellents.

GINETTE KLIMKO & ASSOCIES
1395 St-Catherine ouest, suite 216
874-0124 874-1728
Arts - Spectacles - Publicité Relations publiques

SUPERVISEUR

Nous sommes à la recherche d'un superviseur pour notre chaîne de magasins de détail.

QUALIFICATIONS:

- 3 ans d'expérience comme superviseur.
- Personne dynamique avec beaucoup d'initiative.

NOUS OFFRONS:

- Programme complet d'avantages sociaux.
- Salaire concurrentiel.

Si le deli est pour vous un facteur de motivation, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à:

La Presse, réf. 4613
C.P. 6041, Succ. A
Montréal, (Québec) H3C 3E3
1376848-R-304

Service de Personnel Interim Progress Inc.

Infirmier(ère)s Inf. auxiliaires

Nouveaux salaires pour la période active

CHANGEMENTS à court et à long terme dans C.A., CH et CLSC.

PLACEMENT EN SOINS INFIRMIERS DEPUIS 1974

335-1819
137626-R-306

nutri/système

TECHNICIENNE EN DIÉTÉTIQUE

Pour nos cliniques de: Laval, Québec, LaSalle, Ahuntsic, Pte-aux-Trembles et Mil-Nord.

Une solution de remplacement pour un professionnel de la santé. Vous aurez beaucoup de satisfaction à travailler dans le cadre de nos cliniques minceur.

- Entretien individuel
- Horaire flexible
- Résultats à court terme
- Possibilités d'avancement

Si vous aimez les gens et si vous êtes enthousiaste, chaleureux, vous avez tout un avenir avec nous.

CONTACTER:
ALMERINDA DAWAF
368-0970
1376847-R-306

TECHNICIENNE EN DIÉTÉTIQUE

Pour nos cliniques de: Laval, Québec, LaSalle, Ahuntsic, Pte-aux-Trembles et Mil-Nord.

Une solution de remplacement pour un professionnel de la santé. Vous aurez beaucoup de satisfaction à travailler dans le cadre de nos cliniques minceur.

- Entretien individuel
- Horaire flexible
- Résultats à court terme
- Possibilités d'avancement

Si vous aimez les gens et si vous êtes enthousiaste, chaleureux, vous avez tout un avenir avec nous.

CONTACTER:
ALMERINDA DAWAF
368-0970
1376847-R-306

307 EDUCATION

COORDONNATEUR(ICE)

Pour un remplacement de congé de maternité. Contrat environ 9 mois. Expérience requise: gestion du personnel et gestion financière. Expérience en garderie souhaitable. Salaire 13 \$ l'heure.

Faites parvenir votre c.v. avant le 16 avril 90 à:

GARDERIE LE PITCHOUMET
655 av. Outremont
Outremont, H2Y 3N8

COMMIS AUX RÉCLAMATIONS

20 000 \$ - 30 000 \$

Compagnie d'assurances internationale est à la recherche de 2 commis pour le département des RÉCLAMATIONS, avec C-11 ou présentement aux études à l'association, et possédant 2 ans d'expérience. Recherche également des souscripteurs juniors et intermédiaires pour les lignes suivantes: personnelle, commerciale et automobile. Excellentes conditions de travail et avantages sociaux. PRIERE D'APPELER:

JULIE GRÉGOIRE
TEL: 842-5555
FAX: 849-8846
130414-R-310

RÉCEPTIONNISTE

demandé(e) pour travail général de bureau. Connaissance en comptabilité. Expérience sur ordinateur, un atout.

Lieu de travail: Laval.

Faire parvenir c.v. à:

LA PRESSE, REF. 2063
C.P. 6041, Succ. A
MONTREAL H3C 3E3
632607-R-310

SECRÉTAIRE JUNIOR

demandée bilingue avec le WordPerfect. Travail varié, bons avantages. Prière d'appeler:

ANNIE ARCHAMBAULT
Tél: 385-6575
Fax: 385-4141
1360422-R-310

SECRÉTAIRE BILINGUE

Parfaite maîtrise du français et de l'anglais parlé et écrit. Expérience pour une compagnie de construction. Situé à Saint-Léonard.

S.V.P. faire parvenir résumé de carrière à:

MICHEL GRANT
5560 de Foucault
Montréal, Québec H1R 1G9
63371-R-310

Représentant(e) Service Clientèle

Travaillant en étroite relation avec nos clients et notre département de production, le(la) titulaire de ce poste assurera un service continu auprès de notre clientèle constituée principalement d'institutions financières.

La personne choisie possède un minimum de trois (3) ans d'expérience dans un Service à la clientèle, dont au moins une année de représentation externe et a une grande facilité de communication orale et écrite, en français et en anglais.

Une formation collégiale en marketing et une connaissance du domaine bancaire sont des atouts importants. Vous possédez une voiture et êtes disponible pour voyager.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à:

IMPRIMERIES QUEBECOR INC.
Division chèques
Service des Ressources humaines
5525, boulevard Metropolitain est
Saint-Léonard (Québec) H1P 1X3
1380155-R-304

TECHNICIEN(NE) GENIE CIVIL MUNICIPAL

30 35 000 \$

Minimum 3 ans d'expérience. DEC un atout. Permanent. Appelez: 464-9126

INTERPERSONNEL CLAUDE BOURG

666, Sherbrooke ouest, bur. 306

TECHNICIEN(NE) GENIE CIVIL MUNICIPAL

30 35 000 \$

Minimum 3 ans d'expérience. DEC un atout. Permanent. Appelez: 464-9126

INTERPERSONNEL CLAUDE BOURG

666, Sherbrooke ouest, bur. 306

TECHNICIEN(NE) EN SANTÉ ANIMALE

(Travail permanent de jour)

- Belle présentation
- Aptitudes pour le travail d'équipe
- Expérience souhaitée
- Connaissance du toilettage, un atout de plus

Faire parvenir c.v. à l'attention de:

DR PIERRE ROUSSELLE
174, Brunelle
Beloeil, Qc J3C 2M8
Demande d'emploi traitée en toute confidentialité
1380050-R-306

EDUCATEUR(ICE) qualifié(e)

bilingue, temps plein de 9 h à 5 h, petite garderie de jour, 38-1930.

EN ROUTE POUR VANCOUVER!

Une pré-maternelle d'immersion française à Vancouver recherche des souscripteurs bilingues pour sept. 90. Temps partiel 20 h/sem. Envoyez c.v. à: 1111 est 17 e avenue, Vancouver, B.C. V5V 1C4

SECRÉTAIRES DE DIRECTION

RECEPTIONNISTES

BOUGEZ!

Vous voulez être bien conseillés(e)s et trouver rapidement. Alors, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en toute confiance ou téléphonez-nous.

IDEM PERSONNEL
IDEM PERSONNEL
55, rue Saint-Paul ouest
Montréal (Québec)
H2Y 1Z2
téléphone: (514) 844-4184
632933-R-310

LAVAL 17 000 \$

Secrétaire junior demandée bilingue avec le WordPerfect. Travail varié, bons avantages. Prière d'appeler:

ANNIE ARCHAMBAULT
Tél: 385-6575
Fax: 385-4141
1360422-R-310

SECRÉTAIRE BILINGUE

Un promoteur immobilier exerçant ses activités à l'île des Soeurs est à la recherche d'un(e) secrétaire. Le(la) candidat(e) que nous recherchons doit être parfaitement bilingue, autonome et avoir un sens d'organisation poussé. Si le deli vous intéresse, faites parvenir votre c.v. à:

LA CORPORATION PROMET
Service des ressources humaines
4 Place du Commerce, bureau 550
Ile des Soeurs, H3E 1J6
1377850-R-310

SECRÉTAIRE BILINGUE

Un promoteur immobilier exerçant ses activités à l'île des Soeurs est à la recherche d'un(e) secrétaire. Le(la) candidat(e) que nous recherchons doit être parfaitement bilingue, autonome et avoir un sens d'organisation poussé. Si le deli vous intéresse, faites parvenir votre c.v. à:

LA CORPORATION PROMET
Service des ressources humaines
4 Place du Commerce, bureau 550
Ile des Soeurs, H3E 1J6
1377850-R-310

OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR(ICE) À LA RÉGLEMENTATION SERVICE DE L'URBANISME 2e CONCOURS

La Ville de Sainte-Julie désire combler un poste d'inspecteur(ice) à la réglementation.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du directeur du Service de l'urbanisme, le titulaire doit remplir les fonctions suivantes:

- Inspecter sur le territoire de la ville et relever les infractions aux différents règlements municipaux relatifs au service de l'urbanisme;
- Rédiger les mises en demeure et les dénonciations, collaborer à la préparation des dossiers et à la rédaction de la dénonciation avec le greffier et témoigner ou faire comparaître des témoins devant le comité M.C. lors des audiences;
- Répondre aux plaintes et aux demandes d'information des citoyens concernant la réglementation;
- S'assurer que les règlements provinciaux sur l'environnement soient respectés.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études collégiales en technique d'architecture, en génie civil ou en aménagement;
- Minimum de deux (2) années d'expérience reliées à l'inspection;
- Connaissance des règlements municipaux que le service d'urbanisme a la responsabilité de faire appliquer;
- Habileté à rédiger des rapports techniques et facilité de communication avec le public.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération hebdomadaire est de 538 \$ et les conditions de travail sont celles déterminées par la convention collective de travail.

DATE LIMITE

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature au plus tard le mercredi 18 avril 1990, à 16 h 30, au bureau de la Division des ressources humaines, au Centre municipal Louis-Armand-Savaria.

VILLE DE SAINTE-JULIE
Division des ressources humaines
1580, chemin du Fer-à-Cheval, C.P. 60
Sainte-Julie (Québec) J3E 1X5
Tél.: (514) 649-1561

La personne qui sera retenue pour ce poste devra établir sa résidence à Sainte-Julie dans les douze (12) mois de sa nomination.

LA VILLE DE SAINTE-JULIE OFFRE DES CHANCES D'EMPLOI À TOUS

1379600-R-304

TECHNICIEN(NE) GENIE CIVIL MUNICIPAL

30 35 000 \$

Minimum 3 ans d'expérience. DEC un atout. Permanent. Appelez: 464-9126

INTERPERSONNEL CLAUDE BOURG

666, Sherbrooke ouest, bur. 306

INFIRMIER(ÈRE)S

T.P.R. QUART DE JOUR: 7/14
T.P.R. QUART DE NUIT: 6/14, 7/14, 8/14
T.P.R. QUART DE SOIR: 5/14
C.H.S.L.D. 78 bénéficiaires

Philosophie axée sur le respect et la qualité des relations humaines.

Exigences:

- Membre de l'O.I.I.Q.
- Expérience en soins de longue durée.
- Connaissance du modèle de V. Henderson

Faire parvenir votre C.V. le plus tôt possible:

a / Mme Christiane L.-Hubert
Hôpital Marie-Claret
3345, est boul. Henri-Bourassa
Mt-Nord, Qc H1H 1N6
1380439-R-308

308 GARDERIE

EDUCATEUR(ICE)

Pour garderie à but non lucratif. Education pertinente requise. Salaire annuel de 20 300 \$ avec bénéfices. Appelez: Carole Welp au 933-4711.

EDUCATRICE(EUR) pour maternelle et enfants de 2 à 5 ans, pour une garderie. Envoyez c.v. à: La Presse, réf. 01557, C.P. 6041, Succ. A, Montréal, H3C 3E3.

GARDERIE de l'hôpital N.D., recherche éducatrices, temps plein et partiel. C.V. avant le 17 avril, au 2123 Plessis Mill, H2Y 2V4

310 BUREAUX

JACQUES, DAVIS, LEFAIVRE & CIE LTÉE

requiert les services d'un secrétaire.

Exigences:

- 2 ans d'expérience en secrétariat,
- sens de l'initiative,
- excellente connaissance du français et de l'anglais,
- traitement de textes WordPerfect, version 5.0,
- bureau moderne, accès direct au métro.

Faire parvenir votre curriculum vitae à:

Martine Alain
Jacques, Davis, Lefavre & Cie Ltée
1080, Côte du Beaver Hall, 19e étage
Montréal (Québec) H2Z 1S8
1377593-R-310

SECRÉTAIRE ASSISTANTE ADMINISTRATIVE

La Banque Canadienne Impériale de Commerce est à la recherche d'une Secrétaire / Assistante Administrative pour son Centre de services aux entreprises du centre-ville de Montréal.

Qualifications:

- être bilingue
- dactylographe avec rapidité et précision
- connaître le traitement de textes WordPerfect 5.0
- pouvoir se familiariser rapidement avec les opérations bancaires courantes
- avoir au moins 2 ans d'expérience

Notre banque offre une rémunération concurrentielle et un attrayant programme d'avantages sociaux. Si vous voulez faire partie d'une équipe gagnante, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à Catherine Sabbagh, CIBC, Service des ressources humaines, Banque pour l'entreprise, 1155, boul. René-Lévesque ouest, 6e étage, Montréal, Québec H3B 2H6.

Prière de répondre par écrit seulement.
1378729-R-310

SECRÉTAIRES 50 POSTES PERMANENTS / TEMPORAIRES

2145, Crescent suite 3, Montréal
1380258-R-310

982-6688

SECRÉTAIRE BILINGUE

Un promoteur immobilier exerçant ses activités à l'île des Soeurs est à la recherche d'un(e) secrétaire. Le(la) candidat(e) que nous recherchons doit être parfaitement bilingue, autonome et avoir un sens d'organisation poussé. Si le deli vous intéresse, faites parvenir votre c.v. à:

LA CORPORATION PROMET
Service des ressources humaines
4 Place du Commerce, bureau 550
Ile des Soeurs, H3E 1J6
1377850-R-310

SECRÉTAIRE BILINGUE

Un promoteur immobilier exerçant ses activités à l'île des Soeurs est à la recherche d'un(e) secrétaire. Le(la) candidat(e) que nous recherchons doit être parfaitement bilingue, autonome et avoir un sens d'organisation poussé. Si le deli vous intéresse, faites parvenir votre c.v. à:

LA CORPORATION PROMET
Service des ressources humaines
4 Place du Commerce, bureau 550
Ile des Soeurs, H3E 1J6
1377850-R-310

OFFRE D'EMPLOI

INSPECTEUR(ICE) À LA RÉGLEMENTATION SERVICE DE L'URBANISME 2e CONCOURS

La Ville de Sainte-Julie désire combler un poste d'inspecteur(ice) à la réglementation.

DESCRIPTION SOMMAIRE DE L'EMPLOI

Sous l'autorité du directeur du Service de l'urbanisme, le titulaire doit remplir les fonctions suivantes:

- Inspecter sur le territoire de la ville et relever les infractions aux différents règlements municipaux relatifs au service de l'urbanisme;
- Rédiger les mises en demeure et les dénonciations, collaborer à la préparation des dossiers et à la rédaction de la dénonciation avec le greffier et témoigner ou faire comparaître des témoins devant le comité M.C. lors des audiences;
- Répondre aux plaintes et aux demandes d'information des citoyens concernant la réglementation;
- S'assurer que les règlements provinciaux sur l'environnement soient respectés.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme d'études collégiales en technique d'architecture, en génie civil ou en aménagement;
- Minimum de deux (2) années d'expérience reliées à l'inspection;
- Connaissance des règlements municipaux que le service d'urbanisme a la responsabilité de faire appliquer;
- Habileté à rédiger des rapports techniques et facilité de communication avec le public.

RÉMUNÉRATION ET CONDITIONS DE TRAVAIL

La rémunération hebdomadaire est de 538 \$ et les conditions de travail sont celles déterminées par la convention collective de travail.

DATE LIMITE

Toute personne intéressée doit faire parvenir sa candidature au plus tard le mercredi 18 avril 1990, à 16 h 30, au bureau de la Division des ressources humaines, au Centre municipal Louis-Armand-Savaria.

VILLE DE SAINTE-JULIE
Division des ressources humaines
1580, chemin du Fer-à-Cheval, C.P. 60
Sainte-Julie (Québec) J3E 1X5
Tél.: (514) 649-1561

La personne qui sera retenue pour ce poste devra établir sa résidence à Sainte-Julie dans les douze (12) mois de sa nomination.

LA VILLE DE SAINTE-JULIE OFFRE DES CHANCES D'EMPLOI À TOUS

1379600-R-304

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

ANIMATEUR(ICE) en milieu communautaire

Exigences: DEC en techniques de loisirs ou l'équivalent. Minimum 2 ans d'expérience auprès des jeunes de 13 à 18 ans. Qualifications: sens de l'initiative et de l'organisation. Esprit d'équipe, polyvalence, créativité, imagination au niveau des activités. Salaire: 325 \$/sem. Horaire: 35 h. Envoyez c.v. avant le 18 avril à: **Projet 80 Inc.**, 7040 Alexandre De Seve, suite 102, MH H2L 2W4.

ANIMATEUR(ICE) pour travailler dans une maison des jeunes

avec jeunes de 12 à 18 ans, projet PDE, doit être en chômage depuis les 24 dernières semaines. Envoyez c.v. avant le 13 avril à 500 St-Ave, Lachine H8S 2V9.

PRÉPOSÉ(E) AUX PREMIERS SOINS

pour travailler les fins de semaine

FONCTION:

Produire les premiers soins aux travailleurs

EXIGENCE:

Attestation de conformité d'ambulancier

SALAIRE:

12,50 \$ de l'heure

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à:

La Presse, réf. 4597
C.P. 6041, Succ. A
Montréal H3C 3E3
1380028-R-306

Travailleur(euse) Social(e) Enquêtes

36 000 \$ - 43 800 \$

Faites valoir vos compétences acquises en cours de formation clinique dans cette occasion bilingue au bureau du tuteur public du ministère du Procureur général. Travaillant au sein d'une équipe dévouée, vous devrez: mener des évaluations approfondies pour les poursuites judiciaires dans les cas de garde/droit de visite et d'autres affaires; mener des interventions à court terme

OFFRES D'EMPLOIS (Tous les postes annoncés sont ouverts également aux femmes et aux hommes).

310 BUREAUX

ADJOINTE(AUX) VENTES SECRETAIRE

Nous avons besoin d'une personne dynamique pour travailler avec un groupe de représentants. Excellente occasion pour quelqu'un avec expérience dans les domaines financiers ou du placement. Bilinguisme et dactylographie essentiels. Un salaire intéressant et une excellente capacité pour la communication, suivie de la tenue d'un dossier direct avec les clients. Aptitudes pour les chiffres un atout. Nous offrons des avantages sociaux et un horaire de travail flexible. Envoyez votre curriculum vitae en toute confiance au:

RICHARDSON GREENSHIELDS DU CANADA LTEE
4, Place Ville Marie
Montréal, Qué.
H3B 2E8

AGENCE DE PUBLICITE

Nous accordons présentement des entretiens pour combler un poste de

SECRETAIRE/OPERATEUR(ICE) DE MACINTOSH

La personne devra appuyer les coordonnées du service à la clientèle. ATOUT: Connaissance de l'ordinateur Macintosh. PRE-REQUIS: Excellente connaissance du français et de l'anglais.

S.V.P. faire parvenir votre curriculum vitae à Marie Deschamps, 1550, rue Metcalfe, bureau 800, Montréal (Québec) H3A 1X6

ANALYSTES PROGRAMMEURS INTERMEDIAIRES BILINGUES

Nous sommes à la recherche de programmeurs pour compagnie située au nord de Montréal. Si vous possédez les prérequis suivants: - Baccalauréat en informatique ou équivalent de 3 à 4 années d'expérience. - DEC en informatique ou équivalent de 6 à 7 années d'expérience. - Familiarité avec programmation en langage COBOL, Fortran, TSO, ISPF. - Connaissance de l'utilisation des bases de données. - Expérience dans les applications telles que le développement de systèmes reliés au prix de revient et au composant. Pour plus amples informations, contactez-nous à la communication avec:

SONIA SAUVE
866-3755
VICTOR PERSONNEL
1253 McGill College
bureau 250

ARRÊTEZ!!

Secrétaires-écrivains à la recherche d'un changement? Une compagnie offrant un défi, bénéfices magnifiques et la possibilité d'apprendre et d'avancer? Cette compagnie située au centre-ville offre tout cela en plus d'un salaire très intéressant. Si vous êtes bilingue, vous avez l'expérience du traitement de textes, vos services sont en demande. Envoyez votre curriculum vitae à l'adresse suivante:

JULIE 842 - 1104
ACE PERSONNEL
2055 RUE PELLÉ
BUREAU 410

ARTHUR QUANTIN est à la recherche d'une personne pour un emploi en tenue de bureau, 2 jours/semaine. Se présenter ou envoyer votre C.V. au 3905 St-Denis, Montréal, H3T 2G2, ou communiquer par téléphone au 843-8124.

ASSISTANT(JE) JUNIOR BILINGUE TENUE DE LIVRES

Connaissance dactylo, ordinateurs et tenue de livres un atout. 951-7027

TRAITEMENT DE TEXTES

Une grande entreprise située au centre-ville de Montréal est à la recherche d'une personne dynamique et réaliste à la dactylo pour faire du traitement de textes. Une compagnie dynamique et stimulante, ainsi que le bilinguisme sont essentiels. Veuillez communiquer avec Mme Belloir au 285-5944.

AVIS

Nous recherchons une personne dynamique, pour le département des commandes. Motivateur, bilingue, capable de travailler avec une équipe dynamique et devra travailler sous un minimum de surveillance. Un salaire très intéressant, bon salaire et atmosphère agréable. Ville de Québec. Appelez 281-2245.

BUREAU COMMIS DE BUREAU JR.

Une société de compagnie en plein essor recherche un commis de bureau à temps plein. Les tâches comprennent dactylo, classement, facturation et travail général. Salaire intéressant, avantages sociaux, bon salaire et atmosphère agréable. Ville de Québec. Appelez 281-2245.

PRESENT LUNDI-VENDREDI, 9H-17H

APA CANADA EXPRESS

Terminale Intermédiaire 10765, Côté de L'Esplanade, bureau 410 Dorval, Qué. H9P 2R9. Employeur offrant l'opportunité d'accès à l'emploi.

CARRIERS CANADA LIMITEE recherche COMMIS COMPTABLE

- minimum 3 ans d'expérience en comptabilité
- DEC et comptabilité / administration
- bilingue (français / anglais)
- connaissance du logiciel LOTUS 1-2-3 (un atout)
- Nous offrons un salaire et des avantages sociaux.
Envoyez votre C.V. à: Carriers Canada Limitee, 391 boulevard St-Jacques, 3e étage, Montréal, Qué. H2Y 1K3.

CENTRE-VILLE

Une firme de comptabilité agréée recherche SECRETAIRE BILINGUE, minimum 10 ans d'expérience, compétence sur WordPerfect 5.0. Pour renseignements, appelez: Mme Conway 849-8000.

310 BUREAUX

ADJOINTE(AUX) VENTES SECRETAIRE

Nous avons besoin d'une personne dynamique pour travailler avec un groupe de représentants. Excellente occasion pour quelqu'un avec expérience dans les domaines financiers ou du placement. Bilinguisme et dactylographie essentiels. Un salaire intéressant et une excellente capacité pour la communication, suivie de la tenue d'un dossier direct avec les clients. Aptitudes pour les chiffres un atout. Nous offrons des avantages sociaux et un horaire de travail flexible. Envoyez votre curriculum vitae en toute confiance au:

RICHARDSON GREENSHIELDS DU CANADA LTEE
4, Place Ville Marie
Montréal, Qué.
H3B 2E8

AGENCE DE PUBLICITE

Nous accordons présentement des entretiens pour combler un poste de

SECRETAIRE/OPERATEUR(ICE) DE MACINTOSH

La personne devra appuyer les coordonnées du service à la clientèle. ATOUT: Connaissance de l'ordinateur Macintosh. PRE-REQUIS: Excellente connaissance du français et de l'anglais.

S.V.P. faire parvenir votre curriculum vitae à Marie Deschamps, 1550, rue Metcalfe, bureau 800, Montréal (Québec) H3A 1X6

ANALYSTES PROGRAMMEURS INTERMEDIAIRES BILINGUES

Nous sommes à la recherche de programmeurs pour compagnie située au nord de Montréal. Si vous possédez les prérequis suivants: - Baccalauréat en informatique ou équivalent de 3 à 4 années d'expérience. - DEC en informatique ou équivalent de 6 à 7 années d'expérience. - Familiarité avec programmation en langage COBOL, Fortran, TSO, ISPF. - Connaissance de l'utilisation des bases de données. - Expérience dans les applications telles que le développement de systèmes reliés au prix de revient et au composant. Pour plus amples informations, contactez-nous à la communication avec:

SONIA SAUVE
866-3755
VICTOR PERSONNEL
1253 McGill College
bureau 250

ARRÊTEZ!!

Secrétaires-écrivains à la recherche d'un changement? Une compagnie offrant un défi, bénéfices magnifiques et la possibilité d'apprendre et d'avancer? Cette compagnie située au centre-ville offre tout cela en plus d'un salaire très intéressant. Si vous êtes bilingue, vous avez l'expérience du traitement de textes, vos services sont en demande. Envoyez votre curriculum vitae à l'adresse suivante:

JULIE 842 - 1104
ACE PERSONNEL
2055 RUE PELLÉ
BUREAU 410

ARTHUR QUANTIN est à la recherche d'une personne pour un emploi en tenue de bureau, 2 jours/semaine. Se présenter ou envoyer votre C.V. au 3905 St-Denis, Montréal, H3T 2G2, ou communiquer par téléphone au 843-8124.

ASSISTANT(JE) JUNIOR BILINGUE TENUE DE LIVRES

Connaissance dactylo, ordinateurs et tenue de livres un atout. 951-7027

TRAITEMENT DE TEXTES

Une grande entreprise située au centre-ville de Montréal est à la recherche d'une personne dynamique et réaliste à la dactylo pour faire du traitement de textes. Une compagnie dynamique et stimulante, ainsi que le bilinguisme sont essentiels. Veuillez communiquer avec Mme Belloir au 285-5944.

AVIS

Nous recherchons une personne dynamique, pour le département des commandes. Motivateur, bilingue, capable de travailler avec une équipe dynamique et devra travailler sous un minimum de surveillance. Un salaire très intéressant, bon salaire et atmosphère agréable. Ville de Québec. Appelez 281-2245.

BUREAU COMMIS DE BUREAU JR.

Une société de compagnie en plein essor recherche un commis de bureau à temps plein. Les tâches comprennent dactylo, classement, facturation et travail général. Salaire intéressant, avantages sociaux, bon salaire et atmosphère agréable. Ville de Québec. Appelez 281-2245.

PRESENT LUNDI-VENDREDI, 9H-17H

APA CANADA EXPRESS

Terminale Intermédiaire 10765, Côté de L'Esplanade, bureau 410 Dorval, Qué. H9P 2R9. Employeur offrant l'opportunité d'accès à l'emploi.

CARRIERS CANADA LIMITEE recherche COMMIS COMPTABLE

- minimum 3 ans d'expérience en comptabilité
- DEC et comptabilité / administration
- bilingue (français / anglais)
- connaissance du logiciel LOTUS 1-2-3 (un atout)
- Nous offrons un salaire et des avantages sociaux.
Envoyez votre C.V. à: Carriers Canada Limitee, 391 boulevard St-Jacques, 3e étage, Montréal, Qué. H2Y 1K3.

CENTRE-VILLE

Une firme de comptabilité agréée recherche SECRETAIRE BILINGUE, minimum 10 ans d'expérience, compétence sur WordPerfect 5.0. Pour renseignements, appelez: Mme Conway 849-8000.

310 BUREAUX

ADJOINTE(AUX) VENTES SECRETAIRE

Nous avons besoin d'une personne dynamique pour travailler avec un groupe de représentants. Excellente occasion pour quelqu'un avec expérience dans les domaines financiers ou du placement. Bilinguisme et dactylographie essentiels. Un salaire intéressant et une excellente capacité pour la communication, suivie de la tenue d'un dossier direct avec les clients. Aptitudes pour les chiffres un atout. Nous offrons des avantages sociaux et un horaire de travail flexible. Envoyez votre curriculum vitae en toute confiance au:

RICHARDSON GREENSHIELDS DU CANADA LTEE
4, Place Ville Marie
Montréal, Qué.
H3B 2E8

AGENCE DE PUBLICITE

Nous accordons présentement des entretiens pour combler un poste de

SECRETAIRE/OPERATEUR(ICE) DE MACINTOSH

La personne devra appuyer les coordonnées du service à la clientèle. ATOUT: Connaissance de l'ordinateur Macintosh. PRE-REQUIS: Excellente connaissance du français et de l'anglais.

S.V.P. faire parvenir votre curriculum vitae à Marie Deschamps, 1550, rue Metcalfe, bureau 800, Montréal (Québec) H3A 1X6

ANALYSTES PROGRAMMEURS INTERMEDIAIRES BILINGUES

Nous sommes à la recherche de programmeurs pour compagnie située au nord de Montréal. Si vous possédez les prérequis suivants: - Baccalauréat en informatique ou équivalent de 3 à 4 années d'expérience. - DEC en informatique ou équivalent de 6 à 7 années d'expérience. - Familiarité avec programmation en langage COBOL, Fortran, TSO, ISPF. - Connaissance de l'utilisation des bases de données. - Expérience dans les applications telles que le développement de systèmes reliés au prix de revient et au composant. Pour plus amples informations, contactez-nous à la communication avec:

SONIA SAUVE
866-3755
VICTOR PERSONNEL
1253 McGill College
bureau 250

ARRÊTEZ!!

Secrétaires-écrivains à la recherche d'un changement? Une compagnie offrant un défi, bénéfices magnifiques et la possibilité d'apprendre et d'avancer? Cette compagnie située au centre-ville offre tout cela en plus d'un salaire très intéressant. Si vous êtes bilingue, vous avez l'expérience du traitement de textes, vos services sont en demande. Envoyez votre curriculum vitae à l'adresse suivante:

JULIE 842 - 1104
ACE PERSONNEL
2055 RUE PELLÉ
BUREAU 410

ARTHUR QUANTIN est à la recherche d'une personne pour un emploi en tenue de bureau, 2 jours/semaine. Se présenter ou envoyer votre C.V. au 3905 St-Denis, Montréal, H3T 2G2, ou communiquer par téléphone au 843-8124.

ASSISTANT(JE) JUNIOR BILINGUE TENUE DE LIVRES

Connaissance dactylo, ordinateurs et tenue de livres un atout. 951-7027

TRAITEMENT DE TEXTES

Une grande entreprise située au centre-ville de Montréal est à la recherche d'une personne dynamique et réaliste à la dactylo pour faire du traitement de textes. Une compagnie dynamique et stimulante, ainsi que le bilinguisme sont essentiels. Veuillez communiquer avec Mme Belloir au 285-5944.

AVIS

Nous recherchons une personne dynamique, pour le département des commandes. Motivateur, bilingue, capable de travailler avec une équipe dynamique et devra travailler sous un minimum de surveillance. Un salaire très intéressant, bon salaire et atmosphère agréable. Ville de Québec. Appelez 281-2245.

BUREAU COMMIS DE BUREAU JR.

Une société de compagnie en plein essor recherche un commis de bureau à temps plein. Les tâches comprennent dactylo, classement, facturation et travail général. Salaire intéressant, avantages sociaux, bon salaire et atmosphère agréable. Ville de Québec. Appelez 281-2245.

PRESENT LUNDI-VENDREDI, 9H-17H

APA CANADA EXPRESS

Terminale Intermédiaire 10765, Côté de L'Esplanade, bureau 410 Dorval, Qué. H9P 2R9. Employeur offrant l'opportunité d'accès à l'emploi.

CARRIERS CANADA LIMITEE recherche COMMIS COMPTABLE

- minimum 3 ans d'expérience en comptabilité
- DEC et comptabilité / administration
- bilingue (français / anglais)
- connaissance du logiciel LOTUS 1-2-3 (un atout)
- Nous offrons un salaire et des avantages sociaux.
Envoyez votre C.V. à: Carriers Canada Limitee, 391 boulevard St-Jacques, 3e étage, Montréal, Qué. H2Y 1K3.

CENTRE-VILLE

Une firme de comptabilité agréée recherche SECRETAIRE BILINGUE, minimum 10 ans d'expérience, compétence sur WordPerfect 5.0. Pour renseignements, appelez: Mme Conway 849-8000.

310 BUREAUX

ADJOINTE(AUX) VENTES SECRETAIRE

Nous avons besoin d'une personne dynamique pour travailler avec un groupe de représentants. Excellente occasion pour quelqu'un avec expérience dans les domaines financiers ou du placement. Bilinguisme et dactylographie essentiels. Un salaire intéressant et une excellente capacité pour la communication, suivie de la tenue d'un dossier direct avec les clients. Aptitudes pour les chiffres un atout. Nous offrons des avantages sociaux et un horaire de travail flexible. Envoyez votre curriculum vitae en toute confiance au:

RICHARDSON GREENSHIELDS DU CANADA LTEE
4, Place Ville Marie
Montréal, Qué.
H3B 2E8

AGENCE DE PUBLICITE

Nous accordons présentement des entretiens pour combler un poste de

SECRETAIRE/OPERATEUR(ICE) DE MACINTOSH

La personne devra appuyer les coordonnées du service à la clientèle. ATOUT: Connaissance de l'ordinateur Macintosh. PRE-REQUIS: Excellente connaissance du français et de l'anglais.

S.V.P. faire parvenir votre curriculum vitae à Marie Deschamps, 1550, rue Metcalfe, bureau 800, Montréal (Québec) H3A 1X6

ANALYSTES PROGRAMMEURS INTERMEDIAIRES BILINGUES

Nous sommes à la recherche de programmeurs pour compagnie située au nord de Montréal. Si vous possédez les prérequis suivants: - Baccalauréat en informatique ou équivalent de 3 à 4 années d'expérience. - DEC en informatique ou équivalent de 6 à 7 années d'expérience. - Familiarité avec programmation en langage COBOL, Fortran, TSO, ISPF. - Connaissance de l'utilisation des bases de données. - Expérience dans les applications telles que le développement de systèmes reliés au prix de revient et au composant. Pour plus amples informations, contactez-nous à la communication avec:

SONIA SAUVE
866-3755
VICTOR PERSONNEL
1253 McGill College
bureau 250

ARRÊTEZ!!

Secrétaires-écrivains à la recherche d'un changement? Une compagnie offrant un défi, bénéfices magnifiques et la possibilité d'apprendre et d'avancer? Cette compagnie située au centre-ville offre tout cela en plus d'un salaire très intéressant. Si vous êtes bilingue, vous avez l'expérience du traitement de textes, vos services sont en demande. Envoyez votre curriculum vitae à l'adresse suivante:

JULIE 842 - 1104
ACE PERSONNEL
2055 RUE PELLÉ
BUREAU 410

ARTHUR QUANTIN est à la recherche d'une personne pour un emploi en tenue de bureau, 2 jours/semaine. Se présenter ou envoyer votre C.V. au 3905 St-Denis, Montréal, H3T 2G2, ou communiquer par téléphone au 843-8124.

ASSISTANT(JE) JUNIOR BILINGUE TENUE DE LIVRES

Connaissance dactylo, ordinateurs et tenue de livres un atout. 951-7027

TRAITEMENT DE TEXTES

Une grande entreprise située au centre-ville de Montréal est à la recherche d'une personne dynamique et réaliste à la dactylo pour faire du traitement de textes. Une compagnie dynamique et stimulante, ainsi que le bilinguisme sont essentiels. Veuillez communiquer avec Mme Belloir au 285-5944.

AVIS

Nous recherchons une personne dynamique, pour le département des commandes. Motivateur, bilingue, capable de travailler avec une équipe dynamique et devra travailler sous un minimum de surveillance. Un salaire très intéressant, bon salaire et atmosphère agréable. Ville de Québec. Appelez 281-2245.

BUREAU COMMIS DE BUREAU JR.

Une société de compagnie en plein essor recherche un commis de bureau à temps plein. Les tâches comprennent dactylo, classement, facturation et travail général. Salaire intéressant, avantages sociaux, bon salaire et atmosphère agréable. Ville de Québec. Appelez 281-2245.

PRESENT LUNDI-VENDREDI, 9H-17H

APA CANADA EXPRESS

Terminale Intermédiaire 10765, Côté de L'Esplanade, bureau 410 Dorval, Qué. H9P 2R9. Employeur offrant l'opportunité d'accès à l'emploi.

CARRIERS CANADA LIMITEE recherche COMMIS COMPTABLE

- minimum 3 ans d'expérience en comptabilité
- DEC et comptabilité / administration
- bilingue (français / anglais)
- connaissance du logiciel LOTUS 1-2-3 (un atout)
- Nous offrons un salaire et des avantages sociaux.
Envoyez votre C.V. à: Carriers Canada Limitee, 391 boulevard St-Jacques, 3e étage, Montréal, Qué. H2Y 1K3.

CENTRE-VILLE

Une firme de comptabilité agréée recherche SECRETAIRE BILINGUE, minimum 10 ans d'expérience, compétence sur WordPerfect 5.0. Pour renseignements, appelez: Mme Conway 849-8000.

310 BUREAUX

ADJOINTE(AUX) VENTES SECRETAIRE

Nous avons besoin d'une personne dynamique pour travailler avec un groupe de représentants. Excellente occasion pour quelqu'un avec expérience dans les domaines financiers ou du placement. Bilinguisme et dactylographie essentiels. Un salaire intéressant et une excellente capacité pour la communication, suivie de la tenue d'un dossier direct avec les clients. Aptitudes pour les chiffres un atout. Nous offrons des avantages sociaux et un horaire de travail flexible. Envoyez votre curriculum vitae en toute confiance au:

RICHARDSON GREENSHIELDS DU CANADA LTEE
4, Place Ville Marie
Montréal, Qué.
H3B 2E8

AGENCE DE PUBLICITE

Nous accordons présentement des entretiens pour combler un poste de

SECRETAIRE/OPERATEUR(ICE) DE MACINTOSH

La personne devra appuyer les coordonnées du service à la clientèle. ATOUT: Connaissance de l'ordinateur Macintosh. PRE-REQUIS: Excellente connaissance du français et de l'anglais.

S.V.P. faire parvenir votre curriculum vitae à Marie Deschamps, 1550, rue Metcalfe, bureau 800, Montréal (Québec) H3A 1X6

ANALYSTES PROGRAMMEURS INTERMEDIAIRES BILINGUES

Nous sommes à la recherche de programmeurs pour compagnie située au nord de Montréal. Si vous possédez les prérequis suivants: - Baccalauréat en informatique ou équivalent de 3 à 4 années d'expérience. - DEC en informatique ou équivalent de 6 à 7 années d'expérience. - Familiarité avec programmation en langage COBOL, Fortran, TSO, ISPF. - Connaissance de l'utilisation des bases de données. - Expérience dans les applications telles que le développement de systèmes reliés au prix de revient et au composant. Pour plus amples informations, contactez-nous à la communication avec:

SONIA SAUVE
866-3755
VICTOR PERSONNEL
1253 McGill College
bureau 250

ARRÊTEZ!!

Secrétaires-écrivains à la recherche d'un changement? Une compagnie offrant un défi, bénéfices magnifiques et la possibilité d'apprendre et d'avancer? Cette compagnie située au centre-ville offre tout cela en plus d'un salaire très intéressant. Si vous êtes bilingue, vous avez l'expérience du traitement de textes, vos services sont en demande. Envoyez votre curriculum vitae à l'adresse suivante:

JULIE 842 - 1104
ACE PERSONNEL
2055 RUE PELLÉ
BUREAU 410

ARTHUR QUANTIN est à la recherche d'une personne pour un emploi en tenue de bureau, 2 jours/semaine. Se présenter ou envoyer votre C.V. au 3905 St-Denis, Montréal, H3T 2G2, ou communiquer par téléphone au 843-8124.

ASSISTANT(JE) JUNIOR BILINGUE TENUE DE LIVRES

Connaissance dactylo, ordinateurs et tenue de livres un atout. 951-7027

TRAITEMENT DE TEXTES

Une grande entreprise située au centre-ville de Montréal est à la recherche d'une personne dynamique et réaliste à la dactylo pour faire du traitement de textes. Une compagnie dynamique et stimulante, ainsi que le bilinguisme sont essentiels. Veuillez communiquer avec Mme Belloir au 285-5944.

AVIS

Nous recherchons une personne dynamique, pour le département des commandes. Motivateur, bilingue, capable de travailler avec une équipe dynamique et devra travailler sous un minimum de surveillance. Un salaire très intéressant, bon salaire et atmosphère agréable. Ville de Québec. Appelez 281-2245.

BUREAU COMMIS DE BUREAU JR.

Une société de compagnie en plein essor recherche un commis de bureau à temps plein. Les tâches comprennent dactylo, classement, facturation et travail général. Salaire intéressant, avantages sociaux, bon salaire et atmosphère agréable. Ville de Québec. Appelez 281-2245.

PRESENT LUNDI-VENDREDI, 9H-17H

APA CANADA EXPRESS

Terminale Intermédiaire 10765, Côté de L'Esplanade, bureau 410 Dorval, Qué. H9P 2R9. Employeur offrant l'opportunité d'accès à l'emploi.

CARRIERS CANADA LIMITEE recherche COMMIS COMPTABLE

- minimum 3 ans d'expérience en comptabilité
- DEC et comptabilité / administration
- bilingue (français / anglais)
- connaissance du logiciel LOTUS 1-2-3 (un atout)
- Nous offrons un salaire et des avantages sociaux.
Envoyez votre C.V. à: Carriers Canada Limitee, 391 boulevard St-Jacques, 3e étage, Montréal, Qué. H2Y 1K3.

CENTRE-VILLE

Une firme de comptabilité agréée recherche SECRETAIRE BILINGUE, minimum 10 ans d'expérience, compétence sur WordPerfect 5.0. Pour renseignements, appelez: Mme Conway 849-8000.

310 BUREAUX

ADJOINTE(AUX) VENTES SECRETAIRE

Nous avons besoin d'une personne dynamique pour travailler avec un groupe de représentants. Excellente occasion pour quelqu'un avec expérience dans les domaines financiers ou du placement. Bilinguisme et dactylographie essentiels. Un salaire intéressant et une excellente capacité pour la communication, suivie de la tenue d'un dossier direct avec les clients. Aptitudes pour les chiffres un atout. Nous offrons des avantages sociaux et un horaire de travail flexible. Envoyez votre curriculum vitae en toute confiance au:

RICHARDSON GREENSHIELDS DU CANADA LTEE
4, Place Ville Marie
Montréal, Qué.
H3B 2E8

AGENCE DE PUBLICITE

Nous accordons présentement des entretiens pour combler un poste de

SECRETAIRE/OPERATEUR(ICE) DE MACINTOSH

La personne devra appuyer les coordonnées du service à la clientèle. ATOUT: Connaissance de l'ordinateur Macintosh. PRE-REQUIS: Excellente connaissance du français et de l'anglais

OFFRES D'EMPLOIS (Tous les postes annoncés sont ouverts également aux femmes et aux hommes).

310 BUREAUX

D'EMPLOI:

DACTYLO
Exigences:
- Français et anglais écrit et parlé
- Dactylo: 45 mots/min
- Connaissance de 1000
- Connaissance de D Base 111
- Connaissance de traitement de textes (xerox 485 de préférence)
- Connaissance investissements

RESPONSABILITÉS:

- Dactylographer des lettres, composer à l'ordinateur
- Entrer des données sur micro-ordinateur
- Rapprocher statistiques: ventes, main d'œuvre, inventaires
- Classement des dossiers et correspondance
- Suivi et contrôle de main d'œuvre
- Suivi et réclamation des assurances
- Entrer des données boursières sur micro-ordinateur

NOUS OFFRONS:

- Salaire selon compétence
- Poste permanent
- Bureau près du métro Longueuil
- Heures de travail payées (1 heure)
- Repas fournis
- Assurance de groupe
- Révisions salariales à chaque année

Séance d'information le MARDI 10 et 11, 1990 à 14h30, 15h30 et 16h30, 17h30, 18h30, 19h30, 20h30, 21h30, 22h30, 23h30, 24h30, 25h30, 26h30, 27h30, 28h30, 29h30, 30h30, 31h30, 32h30, 33h30, 34h30, 35h30, 36h30, 37h30, 38h30, 39h30, 40h30, 41h30, 42h30, 43h30, 44h30, 45h30, 46h30, 47h30, 48h30, 49h30, 50h30, 51h30, 52h30, 53h30, 54h30, 55h30, 56h30, 57h30, 58h30, 59h30, 60h30, 61h30, 62h30, 63h30, 64h30, 65h30, 66h30, 67h30, 68h30, 69h30, 70h30, 71h30, 72h30, 73h30, 74h30, 75h30, 76h30, 77h30, 78h30, 79h30, 80h30, 81h30, 82h30, 83h30, 84h30, 85h30, 86h30, 87h30, 88h30, 89h30, 90h30, 91h30, 92h30, 93h30, 94h30, 95h30, 96h30, 97h30, 98h30, 99h30, 100h30, 101h30, 102h30, 103h30, 104h30, 105h30, 106h30, 107h30, 108h30, 109h30, 110h30, 111h30, 112h30, 113h30, 114h30, 115h30, 116h30, 117h30, 118h30, 119h30, 120h30, 121h30, 122h30, 123h30, 124h30, 125h30, 126h30, 127h30, 128h30, 129h30, 130h30, 131h30, 132h30, 133h30, 134h30, 135h30, 136h30, 137h30, 138h30, 139h30, 140h30, 141h30, 142h30, 143h30, 144h30, 145h30, 146h30, 147h30, 148h30, 149h30, 150h30, 151h30, 152h30, 153h30, 154h30, 155h30, 156h30, 157h30, 158h30, 159h30, 160h30, 161h30, 162h30, 163h30, 164h30, 165h30, 166h30, 167h30, 168h30, 169h30, 170h30, 171h30, 172h30, 173h30, 174h30, 175h30, 176h30, 177h30, 178h30, 179h30, 180h30, 181h30, 182h30, 183h30, 184h30, 185h30, 186h30, 187h30, 188h30, 189h30, 190h30, 191h30, 192h30, 193h30, 194h30, 195h30, 196h30, 197h30, 198h30, 199h30, 200h30, 201h30, 202h30, 203h30, 204h30, 205h30, 206h30, 207h30, 208h30, 209h30, 210h30, 211h30, 212h30, 213h30, 214h30, 215h30, 216h30, 217h30, 218h30, 219h30, 220h30, 221h30, 222h30, 223h30, 224h30, 225h30, 226h30, 227h30, 228h30, 229h30, 230h30, 231h30, 232h30, 233h30, 234h30, 235h30, 236h30, 237h30, 238h30, 239h30, 240h30, 241h30, 242h30, 243h30, 244h30, 245h30, 246h30, 247h30, 248h30, 249h30, 250h30, 251h30, 252h30, 253h30, 254h30, 255h30, 256h30, 257h30, 258h30, 259h30, 260h30, 261h30, 262h30, 263h30, 264h30, 265h30, 266h30, 267h30, 268h30, 269h30, 270h30, 271h30, 272h30, 273h30, 274h30, 275h30, 276h30, 277h30, 278h30, 279h30, 280h30, 281h30, 282h30, 283h30, 284h30, 285h30, 286h30, 287h30, 288h30, 289h30, 290h30, 291h30, 292h30, 293h30, 294h30, 295h30, 296h30, 297h30, 298h30, 299h30, 300h30, 301h30, 302h30, 303h30, 304h30, 305h30, 306h30, 307h30, 308h30, 309h30, 310h30, 311h30, 312h30, 313h30, 314h30, 315h30, 316h30, 317h30, 318h30, 319h30, 320h30, 321h30, 322h30, 323h30, 324h30, 325h30, 326h30, 327h30, 328h30, 329h30, 330h30, 331h30, 332h30, 333h30, 334h30, 335h30, 336h30, 337h30, 338h30, 339h30, 340h30, 341h30, 342h30, 343h30, 344h30, 345h30, 346h30, 347h30, 348h30, 349h30, 350h30, 351h30, 352h30, 353h30, 354h30, 355h30, 356h30, 357h30, 358h30, 359h30, 360h30, 361h30, 362h30, 363h30, 364h30, 365h30, 366h30, 367h30, 368h30, 369h30, 370h30, 371h30, 372h30, 373h30, 374h30, 375h30, 376h30, 377h30, 378h30, 379h30, 380h30, 381h30, 382h30, 383h30, 384h30, 385h30, 386h30, 387h30, 388h30, 389h30, 390h30, 391h30, 392h30, 393h30, 394h30, 395h30, 396h30, 397h30, 398h30, 399h30, 400h30, 401h30, 402h30, 403h30, 404h30, 405h30, 406h30, 407h30, 408h30, 409h30, 410h30, 411h30, 412h30, 413h30, 414h30, 415h30, 416h30, 417h30, 418h30, 419h30, 420h30, 421h30, 422h30, 423h30, 424h30, 425h30, 426h30, 427h30, 428h30, 429h30, 430h30, 431h30, 432h30, 433h30, 434h30, 435h30, 436h30, 437h30, 438h30, 439h30, 440h30, 441h30, 442h30, 443h30, 444h30, 445h30, 446h30, 447h30, 448h30, 449h30, 450h30, 451h30, 452h30, 453h30, 454h30, 455h30, 456h30, 457h30, 458h30, 459h30, 460h30, 461h30, 462h30, 463h30, 464h30, 465h30, 466h30, 467h30, 468h30, 469h30, 470h30, 471h30, 472h30, 473h30, 474h30, 475h30, 476h30, 477h30, 478h30, 479h30, 480h30, 481h30, 482h30, 483h30, 484h30, 485h30, 486h30, 487h30, 488h30, 489h30, 490h30, 491h30, 492h30, 493h30, 494h30, 495h30, 496h30, 497h30, 498h30, 499h30, 500h30, 501h30, 502h30, 503h30, 504h30, 505h30, 506h30, 507h30, 508h30, 509h30, 510h30, 511h30, 512h30, 513h30, 514h30, 515h30, 516h30, 517h30, 518h30, 519h30, 520h30, 521h30, 522h30, 523h30, 524h30, 525h30, 526h30, 527h30, 528h30, 529h30, 530h30, 531h30, 532h30, 533h30, 534h30, 535h30, 536h30, 537h30, 538h30, 539h30, 540h30, 541h30, 542h30, 543h30, 544h30, 545h30, 546h30, 547h30, 548h30, 549h30, 550h30, 551h30, 552h30, 553h30, 554h30, 555h30, 556h30, 557h30, 558h30, 559h30, 560h30, 561h30, 562h30, 563h30, 564h30, 565h30, 566h30, 567h30, 568h30, 569h30, 570h30, 571h30, 572h30, 573h30, 574h30, 575h30, 576h30, 577h30, 578h30, 579h30, 580h30, 581h30, 582h30, 583h30, 584h30, 585h30, 586h30, 587h30, 588h30, 589h30, 590h30, 591h30, 592h30, 593h30, 594h30, 595h30, 596h30, 597h30, 598h30, 599h30, 600h30, 601h30, 602h30, 603h30, 604h30, 605h30, 606h30, 607h30, 608h30, 609h30, 610h30, 611h30, 612h30, 613h30, 614h30, 615h30, 616h30, 617h30, 618h30, 619h30, 620h30, 621h30, 622h30, 623h30, 624h30, 625h30, 626h30, 627h30, 628h30, 629h30, 630h30, 631h30, 632h30, 633h30, 634h30, 635h30, 636h30, 637h30, 638h30, 639h30, 640h30, 641h30, 642h30, 643h30, 644h30, 645h30, 646h30, 647h30, 648h30, 649h30, 650h30, 651h30, 652h30, 653h30, 654h30, 655h30, 656h30, 657h30, 658h30, 659h30, 660h30, 661h30, 662h30, 663h30, 664h30, 665h30, 666h30, 667h30, 668h30, 669h30, 670h30, 671h30, 672h30, 673h30, 674h30, 675h30, 676h30, 677h30, 678h30, 679h30, 680h30, 681h30, 682h30, 683h30, 684h30, 685h30, 686h30, 687h30, 688h30, 689h30, 690h30, 691h30, 692h30, 693h30, 694h30, 695h30, 696h30, 697h30, 698h30, 699h30, 700h30, 701h30, 702h30, 703h30, 704h30, 705h30, 706h30, 707h30, 708h30, 709h30, 710h30, 711h30, 712h30, 713h30, 714h30, 715h30, 716h30, 717h30, 718h30, 719h30, 720h30, 721h30, 722h30, 723h30, 724h30, 725h30, 726h30, 727h30, 728h30, 729h30, 730h30, 731h30, 732h30, 733h30, 734h30, 735h30, 736h30, 737h30, 738h30, 739h30, 740h30, 741h30, 742h30, 743h30, 744h30, 745h30, 746h30, 747h30, 748h30, 749h30, 750h30, 751h30, 752h30, 753h30, 754h30, 755h30, 756h30, 757h30, 758h30, 759h30, 760h30, 761h30, 762h30, 763h30, 764h30, 765h30, 766h30, 767h30, 768h30, 769h30, 770h30, 771h30, 772h30, 773h30, 774h30, 775h30, 776h30, 777h30, 778h30, 779h30, 780h30, 781h30, 782h30, 783h30, 784h30, 785h30, 786h30, 787h30, 788h30, 789h30, 790h30, 791h30, 792h30, 793h30, 794h30, 795h30, 796h30, 797h30, 798h30, 799h30, 800h30, 801h30, 802h30, 803h30, 804h30, 805h30, 806h30, 807h30, 808h30, 809h30, 810h30, 811h30, 812h30, 813h30, 814h30, 815h30, 816h30, 817h30, 818h30, 819h30, 820h30, 821h30, 822h30, 823h30, 824h30, 825h30, 826h30, 827h30, 828h30, 829h30, 830h30, 831h30, 832h30, 833h30, 834h30, 835h30, 836h30, 837h30, 838h30, 839h30, 840h30, 841h30, 842h30, 843h30, 844h30, 845h30, 846h30, 847h30, 848h30, 849h30, 850h30, 851h30, 852h30, 853h30, 854h30, 855h30, 856h30, 857h30, 858h30, 859h30, 860h30, 861h30, 862h30, 863h30, 864h30, 865h30, 866h30, 867h30, 868h30, 869h30, 870h30, 871h30, 872h30, 873h30, 874h30, 875h30, 876h30, 877h30, 878h30, 879h30, 880h30, 881h30, 882h30, 883h30, 884h30, 885h30, 886h30, 887h30, 888h30, 889h30, 890h30, 891h30, 892h30, 893h30, 894h30, 895h30, 896h30, 897h30, 898h30, 899h30, 900h30, 901h30, 902h30, 903h30, 904h30, 905h30, 906h30, 907h30, 908h30, 909h30, 910h30, 911h30, 912h30, 913h30, 914h30, 915h30, 916h30, 917h30, 918h30, 919h30, 920h30, 921h30, 922h30, 923h30, 924h30, 925h30, 926h30, 927h30, 928h30, 929h30, 930h30, 931h30, 932h30, 933h30, 934h30, 935h30, 936h30, 937h30, 938h30, 939h30, 940h30, 941h30, 942h30, 943h30, 944h30, 945h30, 946h30, 947h30, 948h30, 949h30, 950h30, 951h30, 952h30, 953h30, 954h30, 955h30, 956h30, 957h30, 958h30, 959h30, 960h30, 961h30, 962h30, 963h30, 964h30, 965h30, 966h30, 967h30, 968h30, 969h30, 970h30, 971h30, 972h30, 973h30, 974h30, 975h30, 976h30, 977h30, 978h30, 979h30, 980h30, 981h30, 982h30, 983h30, 984h30, 985h30, 986h30, 987h30, 988h30, 989h30, 990h30, 991h30, 992h30, 993h30, 994h30, 995h30, 996h30, 997h30, 998h30, 999h30, 1000h30, 1001h30, 1002h30, 1003h30, 1004h30, 1005h30, 1006h30, 1007h30, 1008h30, 1009h30, 1010h30, 1011h30, 1012h30, 1013h30, 1014h30, 1015h30, 1016h30, 1017h30, 1018h30, 1019h30, 1020h30, 1021h30, 1022h30, 1023h30, 1024h30, 1025h30, 1026h30, 1027h30, 1028h30, 1029h30, 1030h30, 1031h30, 1032h30, 1033h30, 1034h30, 1035h30, 1036h30, 1037h30, 1038h30, 1039h30, 1040h30, 1041h30, 1042h30, 1043h30, 1044h30, 1045h30, 1046h30, 1047h30, 1048h30, 1049h30, 1050h30, 1051h30, 1052h30, 1053h30, 1054h30, 1055h30, 1056h30, 1057h30, 1058h30, 1059h30, 1060h30, 1061h30, 1062h30, 1063h30, 1064h30, 1065h30, 1066h30, 1067h30, 1068h30, 1069h30, 1070h30, 1071h30, 1072h30, 1073h30, 1074h30, 1075h30, 1076h30, 1077h30, 1078h30, 1079h30, 1080h30, 1081h30, 1082h30, 1083h30, 1084h30, 1085h30, 1086h30, 1087h30, 1088h30, 1089h30, 1090h30, 1091h30, 1092h30, 1093h30, 1094h30, 1095h30, 1096h30, 1097h30, 1098h30, 1099h30, 1100h30, 1101h30, 1102h30, 1103h30, 1104h30, 1105h30, 1106h30, 1107h30, 1108h30, 1109h30, 1110h30, 1111h30, 1112h30, 1113h30, 1114h30, 1115h30, 1116h30, 1117h30, 1118h30, 1119h30, 1120h30, 1121h30, 1122h30, 1123h30, 1124h30, 1125h30, 1126h30, 1127h30, 1128h30, 1129h30, 1130h30, 1131h30, 1132h30, 1133h30, 1134h30, 1135h30, 1136h30, 1137h30, 1138h30, 1139h30, 1140h30, 1141h30, 1142h30, 1143h30, 1144h30, 1145h30, 1146h30, 1147h30, 1148h30, 1149h30, 1150h30, 1151h30, 1152h30, 1153h30, 1154h30, 1155h30, 1156h30, 1157h30, 1158h30, 1159h30, 1160h30, 1161h30, 1162h30, 1163h30, 1164h30, 1165h30, 1166h30, 1167h30, 1168h30, 1169h30, 1170h30, 1171h30, 1172h30, 1173h30, 1174h30, 1175h30, 1176h30, 1177h30, 1178h30, 1179h30, 1180h30, 1181h30, 1182h30, 1183h30, 1184h30, 1185h30, 1186h30, 1187h30, 1188h30, 1189h30, 1190h30, 1191h30, 1192h30, 1193h30, 1194h30, 1195h30, 1196h30, 1197h30, 1198h30, 1199h30, 1200h30, 1201h30, 1202h30, 1203h30, 1204h30, 1205h30, 1206h30, 1207h30, 1208h30, 1209h30, 1210h30, 1211h30, 1212h30, 1213h30, 1214h30, 1215h30, 1216h30, 1217h30, 1218h30, 1219h30, 1220h30, 1221h30, 1222h30, 1223h30, 1224h30, 1225h30, 1226h30, 1227h30, 1228h30, 1229h30, 1230h30, 1231h30, 1232h30, 1233h30, 1234h30, 1235h30, 1236h30, 1237h30, 1238h30, 1239h30, 1240h30, 1241h30, 1242h30, 1243h30, 1244h30, 1245h30, 1246h30, 1247h30, 1248h30, 1249h30, 1250h30, 1251h30, 1252h30, 1253h30, 1254h30, 1255h30, 1256h30, 1257h30, 1258h30, 1259h30, 1260h30, 1261h30, 1262h30, 1263h30, 1264h30, 1265h30, 1266h30, 1267h30, 1268h30, 1269h30, 1270h30, 1271h30, 1272h30, 1273h30, 1274h30, 1275h30, 1276h30, 1277h30, 1278h30, 1279h30, 1280h30, 1281h30, 1282h30, 1283h30, 1284h30, 1285h30, 1286h30, 1287h30, 1288h30, 1289h30, 1290h30, 1291h30, 1292h30, 1293h30, 1294h30, 1295h30, 1296h30, 1297h30, 1298h30, 1299h30, 1300h30, 1301h30, 1302h30, 1303h30, 1304h30, 1305h30, 1306h30, 1307h30, 1308h30, 1309h30, 1310h30, 1311h30, 1312h30, 1313h30, 1314h30, 1315h30, 1316h30, 1317h30, 1318h30, 1319h30, 1320h30, 1321h30, 1322h30, 1323h30, 1324h30, 1325h30, 1326h30, 1327h30, 1328h30, 1329h30, 1330h30, 1331h30, 1332h30, 1333h30, 1334h30, 1335h30, 1336h30, 1337h30, 1338h30, 1339h30, 1340h30, 1341h30, 1342h30, 1343h30, 1344h30, 1345h30, 1346h30, 1347h30, 1348h30, 1349h30, 1350h30, 1351h30, 1352h30, 1353h30, 1354h30, 1355h30, 1356h30, 1357h30, 1358h30, 1359h30, 1360h30, 1361h30, 1362h30, 1363h30, 1364h30, 1365h30, 1366h30, 1367h30, 1368h30, 1369h30, 1370h30, 1371h30, 1372h30, 1373h30, 1374h30, 1375h30, 1376h30, 1377h30, 1378h30, 1379h30, 1380h30, 1381h30, 1382h30, 1383h30, 1384h30, 1385h30, 1386h30, 1387h30, 1388h30, 1389h30, 1390h30, 1391h30, 1392h30, 1393h30, 1394h30, 1395h30, 1396h30, 1397h30, 1398h30, 1399h30, 1400h30, 1401h30, 1402h30, 1403h30, 1404h30, 1405h30, 1406h30, 1407h30, 1408h30, 1409h30, 1410h30, 1411h30, 1412h30, 1413h30, 1414h30, 1415h30, 1416h30, 1417h30, 1418h30, 1419h30, 1420h30, 1421h30, 1422h30, 1423h30, 1424h30, 1425h30, 1426h30, 1427h30, 1428h30, 1429h30, 1430h30, 1431h30, 1432h30, 1433h30, 1434h30, 14



OFFRES D'EMPLOIS

(Tous les postes annoncés sont ouverts également aux femmes et aux hommes).

322 CLUBS, RESTAURANTS, HOTELIERIE

LE CLUB METROPOLIS recherche du personnel bilingue et ayant le sens des relations publiques pour les postes suivants à temps plein et partiel:

SÉCURITÉ RECEPTION

La personne s'occupera principalement de répondre au téléphone, de l'accueil des visiteurs, du contrôle de l'accès au bureau et de la réception des marchandises. Poste de jour ou soir.

SURVEILLANTS

Pour la sécurité durant les opérations du club.

Pour postuler, veuillez faire parvenir votre C.V. accompagné de 7 photos à:

CLUB METROPOLIS
1412, St-Denis, Montréal
Montréal, Québec
H2X 3P3

NOUS SOMMES À LA RECHERCHE de personnel de cuisine, pour compléter notre équipe, poste de chef de partie, et de commis au garde-manger. Vous possédez l'esprit d'équipe, vous êtes un(e) professionnel(le), vous aimez le travail d'équipe et la cuisine. Contactez le Chef Jean-Luc ou 733-2125.

PÂTISSIER(ES) spécialités marocaine et tunisienne, de 65 à 105, 931-4877.

RESTAURANT FRANCAIS est à la recherche d'un cuisinier possédant un diplôme de 11-14-02 et 5 ans d'expérience professionnelle. Joignez-vous à notre équipe jeune et dynamique, contactez le Chef Dominique Hébert au 848-0044.

SERVEUR D'EXPERIENCE de maison pour restaurant français situé quartier C.N.D. Bonne connaissance du service de table. Poste à temps plein. Se présenter au 5414 Galigny, demandez Stéphane.

SERVEUR(ES) demandé(e) pour travailler temps plein, dans un café, région ouest de Montréal. Présentez-vous au 5528 Monkland.

323 ALIMENTATION

L'HÔTEL-DIEU DE MONTRÉAL recherche UN PÂTISSIER/BOULANGER

Statut:

- Poste à temps complet temporaire (durée: 7 1/2 mois)
- Qualifications requises:
 - Détenir un diplôme de pâtissier de l'Institut de Tourisme et d'Hôtellerie du Québec
 - Esprit d'initiative et de créativité.
 - Spécialité: Pâtisseries fines.
 - Capacité de produire des quantités de 800 portions.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 21 avril 1990 à:

Pauline Belhumeur
Agente de recrutement
Direction des ressources humaines
3840, rue St-Urbain
Montréal, Qc H2W 1T8 1379241-R-323

325 TECHNIQUE, METIERS

TECHNICIEN(NE) ON ARCHITECTURE

Pour compagnie de construction commerciale, industrielle et institutionnelle située à Rosemère.

Minimum 2 ans d'expérience.

Envoyez C.V. au: 123, boul. Labelle, Rosemère, Qc J7A 2G9 0834119-R-325

322 CLUBS, RESTAURANTS, HOTELIERIE

SERVEUR(ES) demandé(e), temps plein pour salle à manger dans résidence pour personnes âgées, 65 ans ou plus de nourriture. Appeler lundi entre 10h30 et 14h30 au 333-1515, demandez Robert Laporte.

SERVEUSE

temps plein. Se présenter au 6850 Langlois.

VERSABEC

Recherchons cuisiniers/elles bilingues, avec 5 ans d'expérience, pour travail en cuisine de vacances, à l'extérieur de Montréal, de juin à septembre; par la suite, possibilité d'emploi à temps plein dans la région de Montréal et autres. Veuillez faire parvenir votre C.V. à La Presse, ref. 6001, Succ. A, Montréal, H3C 3E3.

323 ALIMENTATION

BOULANGER
Fabrication de baguettes à Joliette. Temps plein. Urgent. 1752-0388.

CAISSIER(ES), sam. et dim.: 5403 Galigny, C.N.D. Huges, 333-3611.

IMPORTANT distributeur de fruits et légumes frais est à la recherche d'un(e) préposé(e) au département des achats.

Sous l'autorité de l'acheteur en chef, l'employé(e) devra contrôler et prendre l'inventaire quotidien, analyser les besoins pour déterminer la quantité à acheter, recherche des informations sur les prix et conditions du marché.

QUALIFICATIONS: Détenir un diplôme du secondaire V, expérience d'au moins 2 ans à titre de commis aux fruits et légumes, être bilingue.

Faire parvenir votre C.V. à La Presse, ref. 01970, C.P. 6041, Succ. A, Montréal H3C 3E3.

PÂTISSERIE DE GASCOGNE

est à la recherche d'une:

Vendeuse(our)

en pâtisserie, chocolaterie et glaces. Expérience et bilinguisme souhaitables. Possibilité de formation. Responsable et dynamique. Se présenter au magasin au dimanche 6955 boul. Gouin ouest, 331-0112 ou 940 boul. St-Jean, 697-2622.

PÂTISSIER(ES) 5 à 10 ans d'expérience, familiers avec pâtisserie française, temps plein. Demandez M. Jean-Luc 935-7848.

325 TECHNIQUE, METIERS

ELECTROHYDRAULIQUE

SOCIÉTÉ sur la Rive-Sud recherche un(e) technicien(ne) avec minimum 2 à 3 ans d'expérience. Bilinguisme requis. Faire parvenir C.V. à C.P. 1010, Succ. Delormier, Mtl, P.Q. H3H 2H7.

CHERCHE technicien(ne) qui aimerait travailler dans le domaine des services en climatisation et chauffage. Expérience indifférente ou métier peut convenir, ex. appareils ménagers ou technique en électronique. Jour 729-7700.

DEBOSSELEUR finisseur d'acier, 669-4762, soir: 669-5243.

DEBOSSELEUR demandé, sans salaire, 9370 Le Prado, St-Leonard, 327-8782.

DESSINATEUR AUTOCAD

Poste permanent disponible pour dessinateur mécanique possédant un D.E.C. en conception mécanique et 1 à 2 ans d'expérience. 50% Autocad, 50% labe à dessin. Excellent salaire et bénéfices marginaux. Situé à Ste-Claire.

288-1237

MADI TECHNIQUES
C.P. 351, Station A, Mtl H3C 2T1

DESSINATEUR(ES)

A temps plein.
POINTE-à-la-Paix conception des systèmes d'irrigation, préparation des documents de soumissions, expérience en dessin.

DEBUT: immédiatement. Salaire selon expérience. Prenez rendez-vous avec Alain ou Denis au 688-1731.

EBENISTES

NOUS SOMMES présentement à la recherche d'ébénistes de production pour une manufacture située à Longueuil. Expérience et bilinguisme requis. Envoyez votre C.V. à: 1510 Industrielle, John Flynn 651-1510.

EMPLOYÉ(ES) avec expérience mécanique pour assemblage et installation de convoyeurs et machines connexes. Atelier à Boucherville et travail en clientèle au Québec. Auto requise. 10 à 5 de l'heure et plus. 649-8915.

ANJOU RESPONSABLE D'ENTRÉE

Distribution de matériel électrique.

Exigences: Autonomie. Bilingue. Opérer chariots, élévateurs électriques.

Min. 5 ans d'expérience pertinente.

Nous offrons: Poste permanent. Salaire intéressant. Bénéfices marginaux complets.

Envoyer votre C.V. en mentionnant salaire envisagé à:

«Directeur du Personnel»
à LA PRESSE
Références: 02055
C.P. 6041, Succ. A, Mtl, Qc H3C 3E3 031893-R-325

VELAN INC., a des ouvertures immédiates aux postes suivants pour la deuxième équipe:

ALESEUSE HORIZONTALE/ VERTICALE

TOUR PARALLELE

CENTRE D'USINAGE A CIN

Si vous possédez un an d'expérience pratique et/ou un cours en technique d'usinage, ainsi que des connaissances poussées en mathématiques d'atelier et opérations des contrôles. Veuillez postuler en personne (entre 2:00 p.m. et 5:30 p.m.) ou envoyer votre demande à:

VELAN INC.
550, rue McArthur
St-Laurent (Québec)
H4T 1X8
Attn: Dept. du Personnel 03024-R-325

325 TECHNIQUE, METIERS

TECHNICIEN(NE) ON ARCHITECTURE

Pour compagnie de construction commerciale, industrielle et institutionnelle située à Rosemère.

Minimum 2 ans d'expérience.

Envoyez C.V. au: 123, boul. Labelle, Rosemère, Qc J7A 2G9 0834119-R-325

325 TECHNIQUE, METIERS

Compagnie de plastique à la recherche d'OPÉRATEURS

Expérience dans le flexible, rigide, co-extrusion. Les candidats choisis devront être autonomes, minimum 3 ans d'expérience.

Salaire à discuter.

Se présenter à: DIE PLAST 10620, Racette Montréal-Nord 138024-R-325

325 TECHNIQUE, METIERS

DEVOPC INC., compagnie de gestion immobilière est à la recherche d'un(e)

TECHNICIEN(NE) EN GENIE CIVIL pour son bureau de Montréal.

NATURE DE L'EMPLOI: Sous l'autorité du superviseur des travaux, le technicien(ne) sera responsable de la production d'estimations et de soumissions, surveillance des travaux et contrats, préparation de devis et plans, responsabilité des travaux d'aménagement des locaux, suivi de l'entretien général et prévention des équipements.

EXIGENCES: - Minimum de trois (3) ans d'expérience dans la construction commerciale, les travaux électriques et des systèmes HVAC; - Bilingue.

Être organisé(e) et capable de travailler sous pression; - Capacité de travailler avec un minimum de deux (2) autres techniciens.

Faire parvenir C.V. à l'attention de Madame Genevieve Leduc ou plus tard au 20 avril 1990 à:

DEVOPC INC.
1180 rue Drummond
Montréal, Qc H3G 2S1 (514)878-1573

ENTREPRENEUR GENERAL

recherche candidats dynamiques, surintendants, pour des travaux d'estimation, 2 à 5 ans d'expérience. Véhicule requis, région Mtl. Tél. 388-8068.

ESTIMATEUR(ES) ACHETEUR(ES)

Entreprise dans le domaine de l'enveloppe établie à Ville LaSalle. Le(e) candidat(e) devra posséder une expérience commerciale en l'imprimerie et papier. 388-0550.

LITHOGRAPHE

Entreprise progressive dans la photographie est à la recherche d'une personne compétente dans le noir et blanc. Compétence en Photoshop et Macintosh.

MANUFACTURIER de meubles rembourrés recherche coupeur d'expérience pour département de bois, salaire selon expérience.

MECANICIEN en réfrigération et climatisation, minimum 3 ans d'expérience. Appeler au 843-8549.

MECANICIEN DE MACHINERIE LOURDE

Avec expérience sur systèmes hydrauliques et pneumatiques. Minimum (3) ans d'expérience. Bilinguisme un atout.

Prière de faire application en personne à:

INGERSOLL-RAND CANADA INC.
2250 Boulevard Hymus
Dorval, Québec
H9P 1J9

MECANICIENS(ES)

Concessionnaire Volvo recherche mécaniciens(ES) d'expérience. Pour informations A. Pouliot 725-9374, John Scott Auto.

CLIQUE MONTRÉAL TRUST

1600 avenue McGill College
Montréal, Québec
H3A 3K6

EPSON TECHNICIEN

DÉPARTEMENT - SERVICE À LA CLIENTÈLE

Dû à une expansion rapide de nos ventes, EPSON CANADA LIMITÉE est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler le poste de technicien de service.

Afin de rencontrer les critères d'embauche pour ce poste, vous devez être détenteur d'un diplôme d'études Collégiales en électronique ou l'équivalent, avoir une connaissance des systèmes d'exploitation MS-DOS, Novell, Unix, etc., posséder une automobile, avoir un minimum d'un an d'expérience pertinente, du dynamisme et de l'entregent ainsi qu'une connaissance des produits Epson seraient des atouts certains.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confiance à l'attention de:

M. Pierre Paquet
EPSON CANADA LIMITÉE
9720, route Transcanadienne
Saint-Laurent (Québec) H4S 1V9

Nous soucions au principe d'équité en matière d'emploi. 1377641-R-325

CONTEMAÎTRE MACHINISTE

Centre d'usinage horizontal à commande numérique (CNC) et équipement conventionnel. Doit connaître ces deux méthodes de fabrication et avoir expérience pertinente dans le domaine des métaux à haute teneur de nickel et l'acier inoxydable.

Doit pouvoir diriger adéquatement une équipe de machinistes.

Doit démontrer une grande capacité de solutionner tous les problèmes impliqués dans ce domaine.

Nous offrons un salaire concurrentiel.

Communiquer avec Mme Côté:

323-8433

035099-R-325

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ASSISTANT(E) coiffeur et assistant(e) demandé(e) avec cours de coiffure au 1 an d'expérience, temps plein, bilingue, belle personnalité, secteur ouest.

COIFFURE AU PREMIER 488-8172

ASSISTANT(E)-COIFFEUR(ES) avec expérience, à Ville St-Laurent, 744-1680.

COIFFEUR(ES) de qualité, avec expérience ou-dessus de la moyenne, qui désire travailler en équipe avec des coiffeurs professionnels. Salon Mon Coiffeur, 1482, chemin Champlain, Longueuil, Jean-Claude Dubois 679-9253.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.

325 TECHNIQUE, METIERS

MENUSIER(ES) expérimentés en rénovation, avec carte, pour emploi à l'interne, 935-1111 (10 à 12h).

OPÉRATEUR(ES) SENIOR

Nous sommes une entreprise spécialisée dans les services de découpe et de conversion de plans. Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) opérateur(trice) de système pour notre département de découpe.

EXIGENCES: Connaissance informatique de base (MS-DOS). Connaissance du logiciel AutoCAD. Capacité de travailler sous pression.

Être organisé(e) et capable de travailler sous pression; - Capacité de travailler avec un minimum de deux (2) autres techniciens.

Faire parvenir C.V. à l'attention de Madame Genevieve Leduc ou plus tard au 20 avril 1990 à:

DEVOPC INC.
1180 rue Drummond
Montréal, Qc H3G 2S1 (514)878-1573

ENTREPRENEUR GENERAL

recherche candidats dynamiques, surintendants, pour des travaux d'estimation, 2 à 5 ans d'expérience. Véhicule requis, région Mtl. Tél. 388-8068.

ESTIMATEUR(ES) ACHETEUR(ES)

Entreprise dans le domaine de l'enveloppe établie à Ville LaSalle. Le(e) candidat(e) devra posséder une expérience commerciale en l'imprimerie et papier. 388-0550.

LITHOGRAPHE

Entreprise progressive dans la photographie est à la recherche d'une personne compétente dans le noir et blanc. Compétence en Photoshop et Macintosh.

MANUFACTURIER de meubles rembourrés recherche coupeur d'expérience pour département de bois, salaire selon expérience.

MECANICIEN en réfrigération et climatisation, minimum 3 ans d'expérience. Appeler au 843-8549.

MECANICIEN DE MACHINERIE LOURDE

Avec expérience sur systèmes hydrauliques et pneumatiques. Minimum (3) ans d'expérience. Bilinguisme un atout.

Prière de faire application en personne à:

INGERSOLL-RAND CANADA INC.
2250 Boulevard Hymus
Dorval, Québec
H9P 1J9

MECANICIENS(ES)

Concessionnaire Volvo recherche mécaniciens(ES) d'expérience. Pour informations A. Pouliot 725-9374, John Scott Auto.

CLIQUE MONTRÉAL TRUST

1600 avenue McGill College
Montréal, Québec
H3A 3K6

EPSON TECHNICIEN

DÉPARTEMENT - SERVICE À LA CLIENTÈLE

Dû à une expansion rapide de nos ventes, EPSON CANADA LIMITÉE est à la recherche d'un(e) candidat(e) pour combler le poste de technicien de service.

Afin de rencontrer les critères d'embauche pour ce poste, vous devez être détenteur d'un diplôme d'études Collégiales en électronique ou l'équivalent, avoir une connaissance des systèmes d'exploitation MS-DOS, Novell, Unix, etc., posséder une automobile, avoir un minimum d'un an d'expérience pertinente, du dynamisme et de l'entregent ainsi qu'une connaissance des produits Epson seraient des atouts certains.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confiance à l'attention de:

M. Pierre Paquet
EPSON CANADA LIMITÉE
9720, route Transcanadienne
Saint-Laurent (Québec) H4S 1V9

Nous soucions au principe d'équité en matière d'emploi. 1377641-R-325

CONTEMAÎTRE MACHINISTE

Centre d'usinage horizontal à commande numérique (CNC) et équipement conventionnel. Doit connaître ces deux méthodes de fabrication et avoir expérience pertinente dans le domaine des métaux à haute teneur de nickel et l'acier inoxydable.

Doit pouvoir diriger adéquatement une équipe de machinistes.

Doit démontrer une grande capacité de solutionner tous les problèmes impliqués dans ce domaine.

Nous offrons un salaire concurrentiel.

Communiquer avec Mme Côté:

323-8433

035099-R-325

327 COIFFURE, ESTHÉTIQUE

ASSISTANT(E) coiffeur et assistant(e) demandé(e) avec cours de coiffure au 1 an d'expérience, temps plein, bilingue, belle personnalité, secteur ouest.

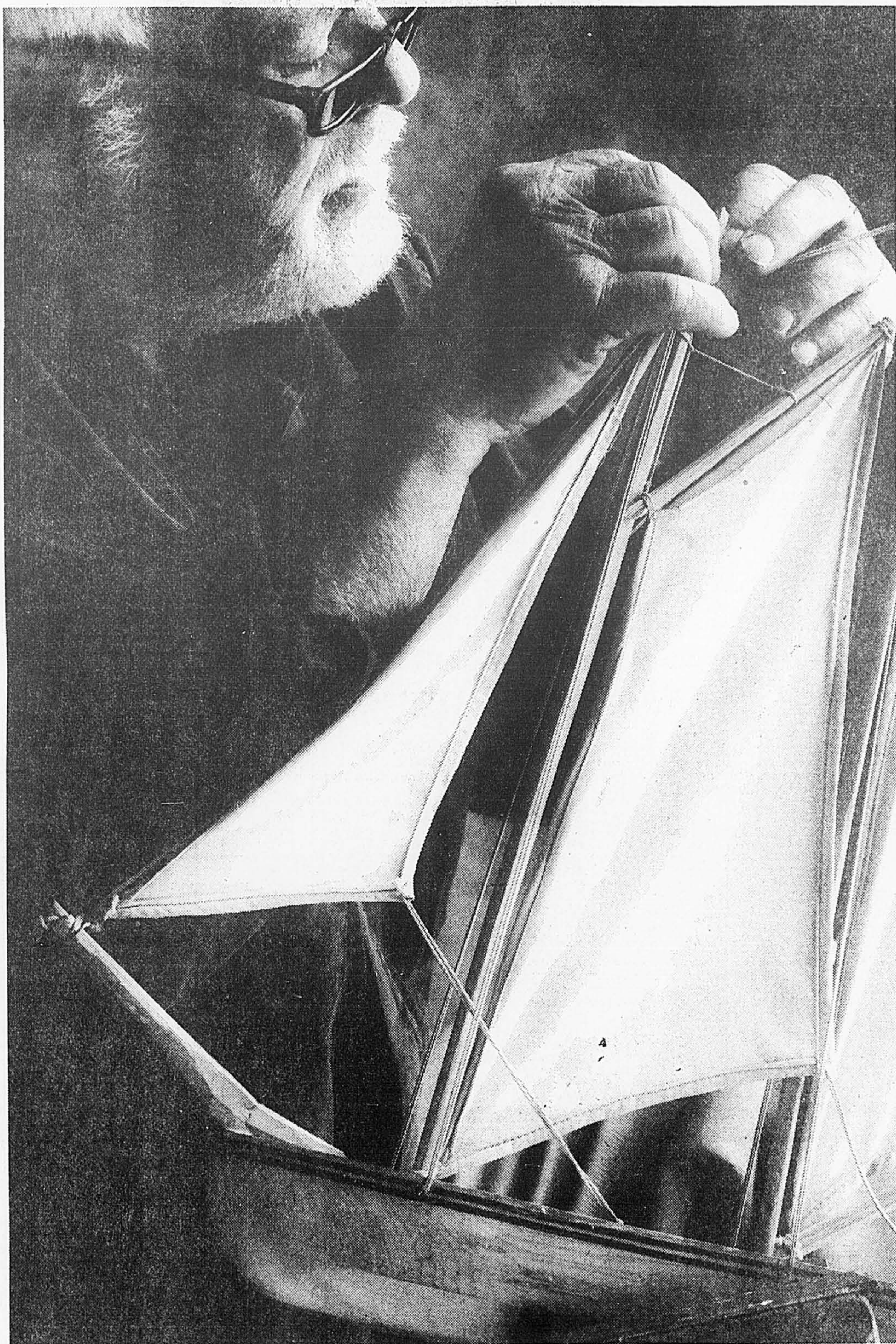
COIFFURE AU PREMIER 488-8172

ASSISTANT(E)-COIFFEUR(ES) avec expérience, à Ville St-Laurent, 744-1680.

COIFFEUR(ES) de qualité, avec expérience ou-dessus de la moyenne, qui désire travailler en équipe avec des coiffeurs professionnels. Salon Mon Coiffeur, 1482, chemin Champlain, Longueuil, Jean-Claude Dubois 679-9253.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.

COIFFEUR(ES) pour homme et dame, centre-ville de Montréal. Contactez: Martine 879-1468.



TROP OCCUPÉ POUR PENSER À LA MORT, LA VÔTRE OU CELLE DES AUTRES? VOUS AVEZ BIEN RAISON. MAIS PUISQUE C'EST UNE CHOSE À LAQUELLE VOUS DEVREZ INÉVITABLEMENT FAIRE FACE UN JOUR, LA MEILLEURE FAÇON POUR VOUS DE NE PLUS AVOIR À Y PENSER C'EST EN PRENANT DES DISPOSITIONS DÈS AUJOURD'HUI AVEC LES GENS QUI SONT LÀ POUR Y PENSER POUR VOUS. **URGEL BOURGIE 932.2225. PARCE QU'APRÈS TOUT, VOUS AVEZ TOUTE LA VIE DEVANT VOUS.**