

# **BILAN**

**PRIORITÉS DE TRAVAIL 2021-2022**

**Le 30 novembre 2022**



# Joliette

<b>Priorités 2021-2022</b>	<b>Bilan</b>
<b>Mettre en œuvre le plan stratégique 2021-2026 de Bio.Enviro.In</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Le plan stratégique de Bio.Enviro.In a été finalisé à l'automne 2021.</li><li>▪ Il y a poursuite de la mise en œuvre du plan stratégique.</li></ul>
<b>Poursuivre les démarches entourant la réalisation du projet de résidence étudiante.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Le contexte de pandémie a mis un frein aux démarches, mais les travaux vont reprendre au cours de l'année 2022-2023.</li></ul>



# L'Assomption

Priorités 2021-2022	Bilan
<p><b>Poursuivre le suivi des recommandations pour donner suite au rapport relatif à l'évaluation de l'efficacité du système d'assurance qualité.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le premier suivi attendu par la CEEC, en juin 2022, a été réalisé.</li> <li>▪ Les travaux relatifs aux deux derniers suivis, attendus pour juin 2023, sont en cours.</li> </ul>
<p><b>Adopter et implanter la nouvelle <i>Politique institutionnelle d'évaluation des apprentissages</i> (PIEA).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La PIEA a été adoptée en novembre 2021.</li> <li>▪ L'entrée en vigueur s'est réalisée à l'automne 2022, à la suite de différentes activités d'appropriation.</li> </ul>
<p><b>Analyser les besoins et les outils disponibles pour l'implantation d'un système d'information des programmes (SIP).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le Cégep poursuit sa collaboration dans ce dossier régional en développement.</li> </ul>
<p><b>Rédiger et adopter la planification stratégique 2022-2025 du CERESO.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les travaux de rédaction sont en cours.</li> </ul> <p>L'équipe du CERESO effectuera parallèlement l'arrimage requis de sa planification avec les priorités retenues par le Cégep dans le cadre du plan stratégique institutionnel.</p>
<p><b>Revoir la rémunération des entraîneurs (expérience et ancienneté).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les nouvelles échelles salariales ont été mises en place à l'automne 2022.</li> </ul>
<p><b>Mettre en place les recommandations retenues émanant du comité Tremplin DEC.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ces recommandations, qui ont trait principalement à l'intégration et à l'accompagnement des étudiants, ont été adoptées le 9 novembre 2022 et seront implantées à l'automne 2023.</li> </ul>
<p><b>Rédiger une directive relative au développement de la collection de la bibliothèque.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La directive a été adoptée par les instances à l'hiver 2022</li> <li>▪ L'entrée en vigueur de la directive a eu lieu à l'hiver 2022 également</li> </ul>
<p><b>Revoir la <i>Politique pour prévenir et combattre les violences à caractères sexuels</i> (PVACS).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La révision de cette politique est reportée en 2022-2023.</li> </ul>



## L'Assomption (suite)

Priorités 2021-2022	Bilan
<b>Choisir une activité de prévention ciblée telle que <i>Dé-stresse, Zenétudes</i> ou <i>Blues</i>.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Le choix de l'activité est reporté en 2022-2023.</li><li>▪ L'implantation d'un outil de prévention est prévue pour l'hiver 2023.</li></ul>
<b>Analyser les coûts des activités sportives et socioculturelles et fixer les coûts d'inscription pour les 3 prochaines années.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les différentes analyses sont en cours.</li><li>▪ La fin des travaux est prévue pour l'année 2022-2023.</li></ul>
<b>Établir une passerelle avec les établissements d'enseignement secondaire de notre région.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Les premières réflexions entourant ce projet ont été amorcées, mais n'ont pas encore permis l'établissement de cette passerelle.</li><li>▪ Les travaux se poursuivent en 2022-2023.</li></ul>



# Terrebonne

<b>Priorités 2021-2022</b>	<b>Bilan</b>
<b>Soutenir l'intégration harmonieuse des nouveaux cadres au collège.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Deux nouvelles cadres ont été accueillies et soutenues par l'équipe de direction</li><li>▪ Plusieurs rencontres de suivi ont été réalisées par l'équipe pour favoriser l'appropriation croissante, par les nouvelles cadres, des pratiques de gestion institutionnelles</li></ul>
<b>Poursuivre le déploiement du plan d'organisation en s'assurant une transition harmonieuse et en soutenant les employés concernés par les changements.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Le plan d'organisation a poursuivi son déploiement selon les échéanciers prévus aux différents plans de travail</li></ul>
<b>Identifier des projets porteurs afin d'améliorer le milieu de vie au collège ayant un impact sur la réussite des étudiants ainsi que sur l'attractivité des étudiants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L'installation d'une classe extérieure est le projet qui a été retenu. Les travaux ont été terminés à l'été 2022</li></ul>
<b>Faire évoluer l'offre de services du Carrefour de la réussite afin d'améliorer le continuum de services dans une perspective d'une meilleure prise en charge de l'étudiant afin de soutenir, encore davantage, sa réussite.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Le contexte de pandémie et du déploiement du plan d'organisation ont fait en sorte de ralentir les démarches en lien avec ce projet. Le projet sera réévalué en 22-23</li></ul>
<b>Effectuer des démarches accrues de promotion et de recrutement afin de poursuivre la croissance de l'effectif étudiant.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Différentes campagnes de promotion des programmes ont été menées durant l'année, notamment à l'aide de la firme Hight5</li><li>▪ Une campagne de publicité a été réalisée sur les médias sociaux (Facebook, TikTok) et sur Omnivox</li><li>▪ Dans le contexte pandémique, une visite virtuelle du collège a été organisée lors de l'activité Portes ouvertes en octobre 2021 et en février 2022. Le collège a également tenu son activité CO-CISEP, à l'automne 2021, de façon virtuelle</li></ul>



**Consolider les relations avec les partenaires externes dans les domaines d'intérêt pour le collège.**

- Le Collège a collaboré avec le Centre de gestion des déplacements de l'est de Montréal et de Lanaudière dans un projet de transport durable, en collaboration avec les deux autres constituantes
- Le Collège a pris part aux rencontres du Comité de développement social, communautaire et immigration



# Formation continue

Priorités 2021-2022	Bilan
<b>ATTESTATION D'ÉTUDES COLLÉGIALES (AEC)</b>	
<b>Consolider le fonctionnement des services d'aide aux étudiants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ L'élaboration d'un Guide comportant les nouvelles procédures entre la Formation continue et chacune des constituantes. Ce guide permet de clarifier les modes de fonctionnement internes et d'optimiser le service auprès des étudiants.</li></ul>
<b>Développer des attestations d'études collégiales en priorisant nos domaines d'expertises.</b>	<p><b>Deux cohortes COUD TEE à l'hiver 2022 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Première cohorte : 15 étudiants référés par les employeurs.</li><li>▪ Deuxième cohorte : 10 étudiants référés par les employeurs.</li></ul> <p><b>À l'automne 2021 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Départ d'une nouvelle AEC de perfectionnement unique au Québec en <i>Domotique agricole</i> : 16 inscriptions.</li><li>▪ Départ d'une nouvelle AEC <i>Inspection en bâtiment</i> : 25 inscriptions.</li></ul> <p><b>Au printemps 2022 :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Fin de la première cohorte de l'AEC de perfectionnement en <i>Trouble du spectre de l'autisme</i> avec 18 diplômés.</li></ul>

## Formation continue (suite)

Priorités 2021-2022	Bilan
<p><b>Proposer les meilleures pratiques pédagogiques pour les formations en présentiel, hybride ou complètement à distance.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La plupart des formations sont offertes en format hybride.</li> <li>▪ Les discussions se poursuivront entre les conseillers pédagogiques de la formation continue et les chargés de cours.</li> </ul>
COURS D'ÉTÉ	
<p><b>Programmation des cours d'été.</b></p>	<p><u>Pour la constituante de Terrebonne :</u>  <b>162 étudiants inscrits. Parmi ceux-ci :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 92 proviennent de la constituante de Terrebonne.</li> <li>▪ 23 proviennent de la constituante de l'Assomption (commandites).</li> <li>▪ 10 proviennent de la constituante de Joliette (commandites).</li> <li>▪ 37 proviennent de cégeps autres.</li> <li>▪ 6 enseignants.</li> </ul> <p><u>Pour la constituante de Joliette :</u>  <b>196 étudiants inscrits. Parmi ceux-ci :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 144 proviennent de la constituante de Joliette.</li> <li>▪ 38 proviennent de la constituante de l'Assomption (commandites).</li> <li>▪ 5 proviennent de la constituante de Terrebonne (commandites).</li> <li>▪ 9 proviennent de cégeps autres.</li> <li>▪ 7 enseignants.</li> </ul> <p><i>*Les cours d'été ont été offerts uniquement en présentiel.</i></p>



## Formation continue (suite)

Priorités 2021-2022	Bilan
<b>RECONNAISSANCE DES ACQUIS ET DES COMPÉTENCES (RAC)</b>	
<p>Poursuivre l'optimisation du nombre de dossiers menés par les conseillères pédagogiques.</p>	<p><b>230 admissions, 60 diplômés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Une augmentation de 26 admissions par rapport à 2020-2021.</li> <li>▪ Une augmentation de 2 diplômés par rapport à 2020-2021.</li> <li>▪ 417 dossiers actifs.</li> </ul>
<b>SERVICE AUX ENTREPRISES (SAE)</b>	
<p>Consolider la structure du Service aux entreprises.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Application de la méthode RACI dans la gestion des projets pour encourager l'équipe à se concentrer sur les tâches faisant avancer le projet.</li> <li>▪ Implantation d'un tableau de bord (l'outil Tasks dans Teams) pour le suivi des opérations quotidiennes, l'assignation de tâches et prise de notes lors des rencontres.</li> </ul>
<p>Réaliser un portrait de notre clientèle afin de mieux cerner les besoins, intérêts et aspirations des entreprises et organisations du territoire lanauois.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Réalisation d'un sondage d'orientation des besoins et intérêts auprès de la clientèle cible.</li> <li>▪ Obtention d'un portrait sur les besoins, enjeux et aspirations.</li> <li>▪ Diffusion du rapport auprès de la direction et des parties prenantes, notamment partenaires et entreprises.</li> <li>▪ Amorçe d'une tournée de partenaires dans le but de provoquer un échange à partir des données. Cela nous a permis de placer les bases d'une relation partenariale solide et collaborative. À reconduire.</li> </ul>

## Formation continue (suite)

Priorités 2021-2022	Bilan
<p><b>Réaliser un portrait de notre clientèle afin de mieux cerner les besoins, intérêts et aspirations des entreprises et organisations du territoire lanaudois (suite)</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Collaboration à la réalisation d'une activité de type design sprint auprès de 8 entreprises dans le domaine technologique et informatique dans le but de comprendre la réalité des entreprises du milieu et mieux répondre aux besoins.</li> <li>▪ Découvertes de points critiques permettant de proposer des solutions qui correspondent aux objectifs de la clientèle cible.</li> </ul>
<p><b>Identifier les opportunités au sein des collèges constituants pour le développement de nouvelles formations non créditées selon les besoins en perfectionnement.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Orientation des objets de travail en cohérence avec les priorités nationales dans le cadre d'Opération main-d'œuvre.</li> <li>▪ Amorce d'un chantier de développement de formation non créditée dans le domaine du design industriel, regroupant 4 collèges.</li> <li>▪ Amorce de réflexions pour la réalisation d'une certification collégiale dans le domaine de l'agriculture en cohérence avec le PAD du MAPAQ. Un projet travaillé en partenariat avec d'autres collèges.</li> <li>▪ Déploiement de la Certification collégiale Premiers pas vers l'éducation à l'enfance. La première cohorte débutera en novembre 2022.</li> </ul>
<p><b>Poursuivre le développement de notre offre de formation.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mandat auprès de 11 entreprises.</li> <li>▪ 683 inscriptions.</li> <li>▪ Création de 10 nouvelles formations.</li> <li>▪ 1 Webinaire sur la cybersécurité.</li> </ul>
<p><b>Développement des affaires.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 5 nouvelles relations partenariales.</li> </ul>

## Formation continue (suite)

Priorités 2021-2022	Bilan
<b>Recruter, engager et fidéliser nos formateurs.</b>	<b>Intégration de nouveaux outils pour assurer un contrôle de la qualité :</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Utilisation de la vidéo.</li><li>▪ Guide du formateur.</li><li>▪ Centralisation des messages.</li><li>▪ Gabarit pour définir les mandats.</li></ul>

# Siège social – Direction générale et développement institutionnel

Priorités 2021-2022	Bilan
<b>DIRECTION GÉNÉRALE</b>	
<p><b>Élaborer le nouveau plan stratégique 2023-2028.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les consultations des différents partenaires internes et externes ont été réalisées.</li> <li>▪ L'échéancier est suivi pour l'adoption du nouveau plan stratégique à l'hiver 2023.</li> </ul>
<p><b>Augmenter la notoriété du CRL en dotant notamment l'organisation d'une image de marque et de ses déclinaisons.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le lancement de la nouvelle image corporative du Cégep régional de Lanaudière et de ses collègues constituants a été fait à l'automne 2022.</li> </ul>
<p><b>Refonte et déploiement du nouveau site Internet.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Modification du site actuel pour refléter la nouvelle image de marque.</li> <li>▪ Le projet est en cours pour un déploiement du nouveau site Internet à la fin de l'hiver 2023.</li> </ul>
<p><b>Analyser les besoins de développement en termes de programmes d'études.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le dépôt de trois demandes a été fait à la suite de l'appel d'intérêt du MES pour <i>Techniques de physiothérapie, Soins préhospitaliers d'urgence</i> qui n'ont pas été retenues et <i>Techniques d'inhalothérapie</i> qui a été acceptée.</li> <li>▪ La vigie se poursuit.</li> </ul>
<p><b>Attirer et acquérir les talents requis en vue de contribuer au développement de l'organisation.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un plan d'attraction et de rétention de la main d'œuvre a été élaboré en janvier 2022 et se poursuit en continue.</li> </ul>

## Siège social – Direction générale et développement institutionnel (suite)

Priorités 2021-2022	Bilan
<b>Mobiliser les nouveaux employés et leur permettre de développer un sentiment d'appartenance face à l'organisation.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le développement du concept de la marque employeur et le déploiement d'une nouvelle image sont en cours.</li> </ul>
<b>Augmenter la visibilité de l'organisation auprès des employés actuels.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le déploiement d'activités relatives à la santé et au bien-être a été réalisé.</li> <li>▪ Un programme de référencement sera mis en place à l'automne 2023.</li> </ul>
RECHERCHE	
<b>Participer aux travaux de la Commission de la recherche de la Fédération des cégeps.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le Cégep a délégué un représentant de la direction générale.</li> <li>▪ Le délégué est responsable du groupe de Gestion des données de recherche et de la communauté de pratique en gestion des données de recherche.</li> </ul>
<b>Élaborer une stratégie de gestion des données de recherche.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La stratégie a été élaborée et sera diffusée au printemps 2023.</li> </ul>
<b>Réviser la <i>Politique sur la propriété intellectuelle en recherche</i>.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Après des discussions et des travaux, la politique a été révisée, mais n'a pas été modifiée.</li> </ul>
<b>Assurer les activités du comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les rencontres ont eu lieu et les activités se tiennent en continu.</li> </ul>
<b>Mettre en place des comités de travail en matière de recherche.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les travaux devront se poursuivre afin d'identifier les meilleures structures de fonctionnement.</li> </ul>
<b>Élaborer le plan stratégique 2023-2028.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le volet régional du plan a été réalisé. Le plan final est prévu pour janvier 2023.</li> </ul>



## Siège social – Direction générale et développement institutionnel (suite)

Priorités 2021-2022	Bilan
Élaborer un plan régional de développement durable.	Un plan de développement durable a été développé et sera mis en œuvre progressivement.
Étudier la pertinence d'utiliser un progiciel de gestion des projets de recherche.	Après analyse, un tel progiciel n'est pas nécessaire.
Développer la carte de programmes au secteur régulier et au secteur de la formation continue.	Le programme de <i>Techniques d'inhalothérapie</i> a été accordé au Cégep.
COMMUNICATION	
Augmenter la notoriété du CRL en dotant notamment l'organisation d'une image de marque et de ses déclinaisons.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les travaux de la révision de l'identité visuelle sont terminés.</li> <li>▪ Les travaux de la refonte du site internet sont toujours en cours :               <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le cégep sera en appel d'offres prochainement;</li> <li>▪ L'échéancier de la refonte du site internet est reporté à l'été 2023.</li> </ul> </li> </ul>
DÉVELOPPEMENT	
Analyser des opportunités de développement et élaborer des partenariats.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Nouveau déploiement du Pôle en enseignement supérieur, en collaboration avec l'UQTR, l'UQAM et l'UdeM (nouvelles orientations définies en lien avec les objectifs du MES, développement d'un plan d'action).</li> </ul>



## Siège social – Direction des ressources humaines et des affaires juridiques

Priorités 2021-2022	Bilan
<b>Positionner le Cégep de Lanaudière comme employeur de choix dans la région.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les travaux sont en cours et la réalisation est prévu pour 2022-2023.</li> </ul>
<b>Assurer le bon déroulement des activités de planification et de recrutement en vue de pourvoir les besoins relatifs à la main-d'œuvre.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cet objectif est poursuivi en continu considérant les défis de pénurie de main-d'œuvre.</li> </ul>
<b>Développer un nouveau programme de télétravail pour le personnel administratif.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Ce programme a été implanté à l'hiver 2022.</li> </ul>
<b>Élaborer un programme en matière de santé et mieux-être au travail.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Des activités ont été organisées par le comité santé mieux-être au travail et un programme est prévu pour 2022-2023.</li> </ul>
<b>Assurer la mise en application des nouvelles conventions collectives.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La mise en application a été réalisée à partir de la session d'hiver 2022.</li> </ul>
<b>Apporter des modifications aux politiques ou règlements existants et en recommander l'adoption auprès des instances administratives décisionnelles.</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les modifications au Règlement de gestion financière et au Règlement relatif à la gestion contractuelle et à la délégation de pouvoirs dévolus aux dirigeants d'organisme ont été adoptés au conseil d'administration de février 2022.</li> </ul>



## Siège social – Direction des ressources financières

Priorités 2021-2022	Bilan
<b>Analyser les budgets des activités culturelles et sportives en collaboration avec les collèges constituants.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Une première analyse a été effectuée. Poursuite des travaux en 2022-2023.</li></ul>
<b>Poursuivre la réalisation du plan d'action de la gestion des risques.</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Mise en place pour certains secteurs du formulaire en ligne (facturation et encaissement) pour les activités scolaires, parascolaires et grand public.</li><li>▪ À poursuivre en 2022-2023.</li></ul>



## Siège social – Direction des ressources matérielles

Priorités 2021-2022	Bilan
<p><b>Poursuivre la mise en place des recommandations découlant du Plan directeur des installations.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plusieurs projets ont été déposés pour pallier l'augmentation de la clientèle étudiante et pour répondre aux enjeux de chaque constituante. À la suite des analyses, le Cégep de Lanaudière a reçu l'autorisation d'entamer le dossier d'opportunité d'agrandissement pour le site de Terrebonne. Les projets tels le projet d'agrandissement de L'Assomption et le projet de construction de résidences à Joliette ont été à nouveau déposés au Plan québécois des investissements 2023-2033.</li> </ul>
<p><b>Réaliser la refonte du règlement no14 relatif aux contrats d'approvisionnement de services et de travaux de construction.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Le règlement a été révisé afin de répondre aux nouvelles obligations de la Loi sur les contrats des organismes publics. La révision a fait l'objet d'une approbation par le Conseil d'administration du Cégep de Lanaudière # de résolution CARL-220222-03 le 22 février 2022.</li> </ul>
<p><b>Veiller à accroître la sécurité des bâtiments notamment par l'implantation de la directive sur la gestion des accès.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Diverses interventions ont eu lieu dans les bâtiments du Cégep de Lanaudière visant l'amélioration de la sécurité, notamment par l'ajout de systèmes de contrôle d'accès.</li> </ul>
<p><b>Révision du plan des mesures d'urgence et mise à jour des processus d'intervention.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>La Direction des ressources matérielles a débuté les travaux de révision du plan des mesures d'urgence. Ce dossier sera poursuivi en 2022-2023.</li> </ul>
<p><b>Déploiement du plan de gestion de risques.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Faisant suite à la mise en place de la Politique de gestion des risques en matière de corruption et de collusion dans le processus de gestion contractuelle, le plan annuel et le rapport de surveillance ont été déployés.</li> </ul>

# Siège social – Direction des technologies de l’information

Priorités 2021-2022	Bilan
<p>Poursuivre la mise en place des huit (8) recommandations découlant du Plan directeur des ressources informationnelles (PDRI).</p>	<p>La priorisation des recommandations a été réalisée pour l’ensemble des recommandations et nous sommes en actions sur six des huit recommandations :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ La fonction de soutien (1.1) : une certification ITIL4 a été réalisée par 11 ressources de la direction soit 4 analystes, 4 techniciens, 1 opérateur et 2 gestionnaires permettant de normaliser la gestion des incidents, des problèmes et des demandes de changement.</li><li>▪ Élaborer un processus de gestion de projets (1.2) voir les détails dans priorités.</li><li>▪ Outils collaboratifs (2.2) : Suite à une analyse d’opportunité, l’outil de collaboration <i>Teams</i> déjà en place a été retenu par rapport à l’outil <i>Zoom</i>. Des efforts sont en cours afin d’accompagner les utilisateurs <i>Zoom</i> vers l’adoption de l’outil <i>Teams</i> et ainsi maximiser son utilisation. Des procédures et des formations sont également disponibles.</li><li>▪ Infonuagiques publiques (3.1) : En vertu du Décret 596-2020 (stratégie de transformation numérique gouvernementale) les travaux pour réaliser la revue diligente sont en cours. Il s’agit de la première phase de trois menant vers la migration des systèmes d’information vers les environnements infonuagiques dans le respect dudit Décret.</li></ul> <p>Les principales activités en cours de réalisation sont :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ L’inventaire des actifs informationnels;</li><li>▪ Modèle de migration et stratégie de migration;</li><li>▪ Analyse des coûts actuels.</li></ul>



## Siège social – Direction des technologies de l’information (suite)

Priorités 2021-2022	Bilan
<p><b>Poursuivre la mise en place des huit (8) recommandations découlant du Plan directeur des ressources informationnelles (PDRI).</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Haute disponibilité de l’infrastructure (3.2) et infrastructure normalisée et documentée (3.3) : l’analyse des besoins a été réalisée. Des démarches sont en cours afin d’obtenir les services d’une firme externe pour réaliser une architecture réseautique pouvant soutenir nos besoins actuels et futurs.</li> <li>▪ Les deux (2) priorités restantes soient : <i>Fusionner les trois instances de Clara Pédagogie</i> et <i>Mettre en place un outil de gestion documentaire organisationnel</i> demandent des efforts considérables. Ils feront l’objet d’une analyse de faisabilité au moment opportun. Pour le moment, ils ne sont pas prioritaires.</li> </ul>
<p><b>Élaborer un processus de gestion de projets.</b> (Référence : recommandation 1.2 du PDRI)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Des outils de gestion de projets ont été développés et sont maintenant à la disposition de l’équipe (charte de projet, échancier Gantt, montage financier). Un porte-folio a également été développé pour suivre l’avancement des projets.</li> </ul>
<p><b>Poursuivre les travaux menant à la réalisation du plan d’action numérique.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Un processus annuel et un formulaire de demandes ont été élaborés et adoptés par les trois (3) directeurs des collèges constituants (DCC) et par la directrice de la formation continue susceptible d’utiliser le financement de l’annexe 1027 pour l’acquisition d’équipements numériques à des fins pédagogiques. Le processus est arrimé avec les demandes MAOB annuelles afin de faciliter le traitement et la priorisation des demandes.</li> </ul>
<p><b>Moderniser les salles de rencontres.</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les travaux sont en cours pour l’implantation de salles de rencontre multimédia dans les constituantes ainsi qu’au siège social.</li> <li>▪ La pénurie de la main-d’œuvre et du matériel requis ont occasionné un retard sur l’échéancier initial. Les travaux sont prévus d’être complétés en début d’année 2023.</li> </ul>



## Siège social – Direction des technologies de l’information (suite)

Priorités 2021-2022	Bilan
<p><b>Assurer le déploiement des mesures visant à répondre aux exigences de sécurité de l’information.</b></p>	<p><b>Les travaux se poursuivent dans la réalisation des 15 mesures de sécurité notamment :</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Un plan d’action consolidé avec la Fédération des cégeps du Québec pour la réalisation de sept (7) mesures;</li><li>▪ Le dépôt par le Cégep de Lanaudière d’un plan d’action au ministère de la Cyberdéfense et du Numérique (MCN) pour obtenir l’aide financière afin de contracter des firmes externes pour la réalisation de quatre (4) mesures.</li></ul>

