

CARRIÈRES ET EMPLOIS

PLUS DE **350** OFFRES
D'EMPLOIS À L'INTÉRIEUR

TÉLÉPHONE 514-285-7320
TÉLÉCOPIEUR 514-499-2053
carrieres@lapresse.ca

Le **nouveau** mode d'emploi

workopolis.com

LA PRESSE

Quand le passé se conjugue au présent

QUE FAIRE QUAND NOS ERREURS DU PASSÉ MINENT NOTRE CONFIANCE ? À TEL POINT QU'ON FINIT PAR PERDRE NOTRE AUDACE, NOTRE VISION, NOTRE SENS DE L'AVENTURE. CES QUALITÉS QUI AVAIENT POURTANT IMPRESSIONNÉ NOTRE ENTOURAGE. DE DÉCISIONS TROP PRUDENTES, TROP RÉFLÉCHIES À L'IMMOBILISME, IL N'Y A QU'UN PAS. AVEC LA DÉPRESSION QUI GUETTE AU TOURNANT. LA SITUATION EST ASSEZ RÉPANDUE POUR QUE DES SPÉCIALISTES S'Y ATTARDENT.

À LIRE EN PAGE 2.



PHOTO IVANOH DEMERS, ARCHIVES LA PRESSE

Il est de notoriété publique que même les gestionnaires les plus aguerris commettent parfois des erreurs. Sur l'échelle Richter du monde des entreprises, elles vont de l'à peine perceptible au séisme dévastateur. Elles peuvent entraîner des pertes importantes d'argent, de prestige, voire des mises à pied qui, à l'occasion, font la manchette.



**Envie de relever de nouveaux défis ?
Joignez-vous à notre équipe !**

Au fil des ans, le Service d'inhalothérapie du CHUM s'est distingué par son dynamisme et par son expertise, particulièrement dans les domaines suivants : anesthésie, centre ambulatoire de pneumologie et de fibrose kystique, médecine, physiologie respiratoire, polysomnographie et soins intensifs (grands brûlés et néonatalogie). Il est également reconnu pour la qualité des interventions de ses membres qui accordent une grande importance au travail d'équipe.

Inhalothérapeutes

20 postes permanents à temps partiel (7/15) avec possibilité de temps complet
Hôtel-Dieu, Hôpital Notre-Dame et Hôpital Saint-Luc

Si vous êtes membre en règle de l'OPIQ et que vous détenez ou êtes sur le point d'obtenir un DEC en techniques d'inhalothérapie, saisissez cette occasion de partager votre expertise au sein d'équipes multidisciplinaires tout en offrant un service de grande qualité à l'ensemble de la clientèle du CHUM. Favorisant l'autonomie des patients grâce à une intervention personnalisée, vous appliquerez des protocoles d'intervention de haut niveau aux soins intensifs et aux autres unités de soins, utiliserez les technologies de pointe aux soins intensifs, au bloc opératoire et dans les secteurs diagnostics et contribuerez activement à l'établissement d'un diagnostic de la condition cardiorespiratoire.

Le CHUM accueille chaleureusement ses nouveaux employés en leur offrant des activités d'orientation, d'encadrement et de parrainage qui facilitent leur intégration.

Vous voulez en savoir davantage ? Venez nous rencontrer !

Journée portes ouvertes
Samedi 5 avril 2008

Pour de plus amples détails et pour vous inscrire, composez le 514 890-8000, poste 36311.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à la Direction des ressources humaines, CHUM, 1001, rue Saint-Denis, 2^e étage, Montréal (Québec) H2L 4M1. Courriel : chum_dotation_drh_cv@ssss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

www.chumontreal.qc.ca

Centre de santé et de services sociaux du Cœur-de-l'Île

Situé dans l'un des quartiers les plus animés de la ville de Montréal, le Centre de santé et de services sociaux (CSSS) du Cœur-de-l'Île accueille ses clients et son personnel avec chaleur, selon une approche véritablement communautaire. Le métro à proximité, un train de banlieue accessible, le marché Jean-Talon, un des marchés publics les plus populaires de Montréal, ainsi qu'une garderie, des écoles et un parc avoisinants, bref, un environnement multiculturel riche... Voilà de quoi combler votre nouveau projet de vie au CSSS du Cœur-de-l'Île !

Chef d'unité de soins

• **Bloc opératoire et stérilisation**

Relevant de la directrice des services de santé physique et en collaboration avec le chef du département de chirurgie et le chef du département d'anesthésiologie, vous planifierez, coordonnerez, évalueriez et contrôlerez les programmes et les activités du bloc opératoire (salles d'opération et salle de réveil) et de la centrale de stérilisation. Vous devrez assurer la planification et la coordination des programmes opératoires dans le but d'atteindre les cibles convenues dans l'entente de gestion et gérer les ressources de façon efficiente en fonction de la demande de services. Favorisant un climat de travail stimulant et créant des mécanismes de communication efficaces, vous assumerez également la gestion des ressources humaines, matérielles, financières et informationnelles sous votre responsabilité.

Un diplôme de 1^{er} cycle en sciences infirmières et le statut de membre de l'OIIQ sont requis, alors qu'un diplôme de 2^e cycle constitue un atout. Au moins 5 ans d'expérience professionnelle en soins périopératoires et des aptitudes reconnues en gestion sont également nécessaires. Faisant preuve d'un leadership mobilisateur et d'un bon sens de l'organisation, vous êtes habile pour établir des relations interpersonnelles et pour travailler en équipe interdisciplinaire ainsi que pour définir et pour mettre en œuvre des changements organisationnels. Vous privilégiez une gestion axée sur les résultats et avez un souci constant de la satisfaction de la clientèle et de l'amélioration continue de la qualité des soins et des services. **Rémunération** : Classe 15

La santé mentale nous tient à cœur

Dans le cadre de l'actualisation du plan d'action ministériel en santé mentale visant à augmenter l'accessibilité des services auprès de la population de notre territoire, nous sommes à la recherche de professionnels dynamiques et désireux de s'investir dans notre CSSS.

Spécialistes en activité clinique

• **Santé mentale jeunes – 1 poste permanent à temps complet**
• **Santé mentale 1^{re} ligne adultes – 1 poste permanent à temps complet**

Vous détenez un diplôme de 2^e cycle en sciences humaines, êtes membre d'un ordre professionnel et cumulez 5 ans d'expérience en santé mentale auprès de la clientèle visée et 1 an d'expérience en coordination et en animation clinique. En outre, vous avez une connaissance spécifique des programmes cliniques et êtes capable d'en planifier et d'en organiser. Vous vous distinguez par votre leadership mobilisateur, par vos aptitudes pour le *coaching* et pour le travail d'équipe et par votre grand souci de la qualité et de la clientèle. Vous savez mettre à profit votre excellent esprit d'analyse et de synthèse pour résoudre les problèmes et établir les priorités. De plus, vous êtes habile pour créer des partenariats, tant à l'interne qu'à l'externe, dans le but d'améliorer l'atteinte des résultats organisationnels.

Pour de plus amples détails concernant ces postes, visitez le www.santemontreal.qc.ca/CSSS/coeurdelile

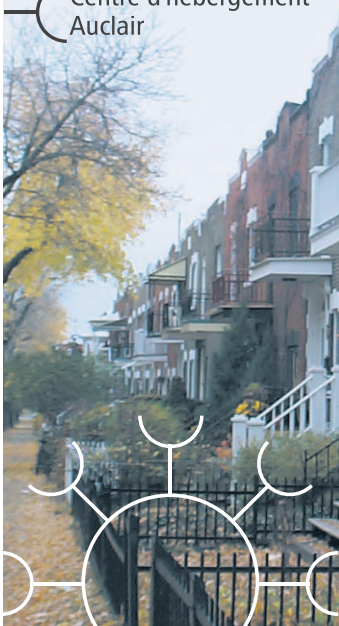
Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à jour, en mentionnant le titre du poste convoité, avant 16 h le 28 mars 2008, à la Direction des ressources humaines et du développement organisationnel, CSSS du Cœur-de-l'Île, 1385, rue Jean-Talon Est, Montréal (Québec) H2E 1S6. Télécopieur : 514 495-6784. Courriel : dotation.cdi@ssss.gouv.qc.ca

Nous sommes fiers d'assurer l'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes convoquées à une entrevue seront avisées.

au cœur de la communauté

de La Petite-Patrie
et de Villieray

- Hôpital Jean-Talon
- CLSC de La Petite-Patrie
- CLSC de Villieray
- Centre d'hébergement Paul-Gouin
- Centre d'hébergement Auclair




**Un projet de société
au cœur de Montréal**

Centre hospitalier de l'Université de Montréal



CARRIÈRES ET EMPLOIS

Quand le passé empoisonne le présent

CHARLES MEUNIER
COLLABORATION SPÉCIALE

Il est de notoriété publique que même les gestionnaires les plus aguerris commettent parfois des erreurs. Sur l'échelle Richter du monde des entreprises, elles vont de l'à peine perceptible au séisme dévastateur. Elles peuvent entraîner des pertes importantes d'argent, de prestige, voire des mises à pied qui, à l'occasion, font la manchette. La plupart du temps, seules les personnes du milieu concerné en entendent parler. Parfois, elles sont graves au point où l'entreprise se voit forcer de déposer son bilan.

Celles et ceux qui réussissent leur carrière tout en progressant malgré les erreurs quelquefois graves qu'ils ont commises, font la preuve qu'ils s'en sont psychologiquement remis. Ce sont les « solides ». Pour les autres, ceux dont l'identité ou l'ego est très fortement lié au travail, c'est une autre affaire. La culpabilité engendrée par la prise d'une mauvaise décision peut les suivre longtemps et avoir de sérieuses conséquences sur leur santé mentale, physique et, si l'on peut dire, professionnelle. Ce sont les « fragiles ». Ils peuvent difficilement s'en sortir sans aide.

Fini à 45 ans?

L'histoire de Henri P. (nom fictif) le démontre bien. Apôtre de la diversification, il prit tous les moyens à sa disposition pour convaincre la haute direction de l'entreprise, où il occupait un poste de cadre au développement des affaires, de se porter acquéreur d'une usine où l'on fabriquerait le produit de l'avenir.

Deux ans plus tard, le carnet de commandes était désespérément dégarni et les pertes trop élevées pour convaincre les actionnaires de rallonger la sauce. L'usine fut revendue à perte et les quarante employés qui y travaillaient mis à pied.

Bien sûr, la décision de se lancer dans l'aventure ayant été prise par l'entreprise, il n'était pas le seul artisan du désastre. Néanmoins, premier porteur de l'idée, il en prit toute la responsabilité. À ses propres yeux, il avait manqué de jugement.

À compter de ce jour, face à une décision un tant soit peu lourde de conséquences qu'il lui revenait de prendre, il avait des sueurs froides, des insomnies, des sautes d'humeur. Replié sur lui-même, il devenait angoissé et infiniment triste. Tellement que ses collègues le fuyaient.

À force de tergiverser, de repousser les échéances, de manquer le bateau parce qu'en retard au quai d'embarquement, il perdit le peu d'estime de soi qui lui restait. Il démissionna, trouva un nouvel emploi qui lui semblait moins exigeant pour vite se rendre compte que son erreur le suivrait partout. Un soir, de retour à la maison, il déclara à sa femme « Je suis un homme fini ». C'était il y a trois ans. Il a aujourd'hui 45 ans.

Faut consulter

Dans les circonstances, qu'aurait-il dû faire? Pour Marylène Gagné, détentrice d'un doctorat en psychologie sociale, professeure associée au département de management de l'école de gestion John Molson et consultante en psychologie organisationnelle, la réponse coule de source : « Bien avant d'en arriver là, il aurait dû consulter. Nous sommes en présence de quelqu'un dont l'estime de soi était peut-être suffisante, mais dont le niveau de stabilité était sans doute déjà passablement bas avant que cette histoire ne vienne le bouleverser ».

Aurait-il été possible de savoir, avant que le problème ne surgisse, si Henri P. avait un niveau suffisamment élevé de stabilité pour résister à la dégringolade? Selon Marylène Gagné, ces moyens existent. « Il suffit



Responsable d'un échec, un cadre peut culpabiliser et cela risque de le suivre longtemps après avoir quitté l'entreprise.

parfois de poser les bonnes questions pour savoir si une personne se sent valable aux yeux des autres. Quelqu'un qui doit constamment satisfaire le besoin d'être productif pour se sentir bien dans sa peau manque souvent de stabilité et d'estime de soi. De ce fait, il est repérable. »

Pas de ressources

Encore faut-il que l'entreprise soit en mesure de le faire. En règle générale, les milieux de travail n'ont pas les ressources requises pour venir en aide à des gestionnaires aux prises avec ce type de comportement.

La culpabilité que l'on traîne au fond de soi, et que l'on est incapable de transcender, relève de la psychologie. En règle générale, les gestionnaires ne sont pas outillés pour intervenir. Un leader attentif aux besoins des membres de son équipe pourra identifier sans difficulté celui ou celle dont la performance laisse à désirer, mais de là à en connaître la cause réelle et agir en conséquence, il y a une marge.

« Quand tout va bien, fait remarquer Marylène Gagné, « fragiles » et « solides » n'ont aucun problème. Mais le jour où ça va mal, les « fragiles »

sont affectés. Ils deviennent vite moins performants et montrent des signes d'angoisse. »

Que peut faire un gestionnaire lorsqu'il est en présence de quelqu'un que la prise de décision angoisse ?

« Deux aspects fondamentaux, sont à prendre en considération répond Marylène Gagné. Il y a l'estime de soi et la stabilité. Sommes-nous en présence d'une personne qui croit que sa valeur aux yeux des autres fluctue en fonction des gestes qu'elle pose, des décisions qu'elle prend ? Plus le niveau de stabilité est en dents de scie, plus la personne souffre d'insécurité et éprouve le besoin de se prouver quelque chose pour continuer de se sentir bien dans sa peau. Quand elle est incapable de satisfaire ce besoin, ça va mal. »

L'estime de soi et la stabilité peuvent-elles être améliorées chez quelqu'un qui semble incapable de se remettre d'une erreur commise dans le passé ?

« Bien sûr, répond la consultante en psychologie organisationnelle. Au risque de donner l'impression que je prêche pour ma paroisse, la psychothérapie est un moyen qui a fait ses preuves. Grâce à cette approche, il est possible de retourner dans le passé aussi loin que nécessaire pour connaître les raisons de ce manque d'estime de soi. « Le milieu de travail peut aussi faire sa part en utilisant la compensation qui donne un message de reconnaissance et valoriser l'employé. Mais on ne doit pas seulement miser là-dessus, il faut garder à l'esprit qu'une personne qui a constamment besoin de l'appui de son milieu de travail pour maintenir sa stabilité perdra vite tous ses moyens lorsqu'elle sera confrontée à un échec dont il se croit ou est responsable. »

Somme toute, comme l'a déjà écrit l'écrivain Yasmina Khadra, « si on n'a pas confiance en soi, si on n'a pas de respect, d'estime pour soi-même, on ne peut pas être un homme ordinaire ».



Vous joindre au **Centre de santé et de services sociaux (CSSS) de la Pointe-de-l'Île**, c'est faire partie d'une équipe professionnelle et humaine, dans un milieu de travail motivant et axé sur le développement continu.

Centre de santé et de services sociaux de la Pointe-de-l'Île

Les deux postes suivants ont été créés dans le cadre du développement du Service de santé et sécurité du travail.

Conseiller(ère) en santé et sécurité du travail

Relevant du chef du Service de santé et sécurité du travail et en collaboration avec lui, vous vous assurez de la saine gestion des dossiers d'assurance salaire et de lésions professionnelles. Vous procéderez également à l'analyse et à l'évaluation du bilan organisationnel en matière de gestion d'invalidités, contribuerez à la promotion de la santé, coordonnerez le système des données statistiques, offrirez du soutien aux gestionnaires, représenterez l'employeur auprès des diverses instances et veillerez à l'application des lois et des règlements en vigueur.

Vous détenez un diplôme de 1^{er} cycle en relations industrielles ou dans une discipline appropriée et cumulez au moins 3 ans d'expérience à titre de conseiller(ère) en santé et sécurité du travail. Leader organisé(e) et créatif(ve) dans la recherche de solutions, vous vous distinguez par vos aptitudes pour communiquer, tant à l'oral qu'à l'écrit, et pour établir des relations interpersonnelles ainsi que par votre esprit d'équipe et d'innovation. **Rémunération** : Salaire annuel entre 36 544,26 \$ et 68 066,20 \$.

Technicien(ne) en administration

Service de santé et sécurité du travail

Relevant du chef du Service de santé et sécurité du travail, vous effectuerez des travaux administratifs liés à la gestion des dossiers d'assurance salaire et de lésions professionnelles. Vous fournirez du soutien au personnel et aux cadres pour toute question ayant trait aux champs d'activité relevant de votre compétence, prêterez assistance au conseiller ou à la conseillère en santé et sécurité du travail et ferez de la cueillette de données. Vous pourriez être appelé(e) à représenter l'employeur auprès de diverses instances.

À votre DEC en gestion s'ajoutent 2 ans d'expérience en travail de bureau, dont au moins 1 dans le domaine de la santé et de la sécurité du travail, et la maîtrise de la suite MS Office et du français. La connaissance des systèmes PRASAT et Magistra constitue un atout. Autonome, organisé(e) et responsable, vous faites preuve de jugement et de souplesse, communiquez avec facilité et avez un grand souci de la qualité ainsi qu'un excellent esprit de synthèse. **Rémunération** : Salaire annuel entre 29 902,60 \$ et 44 826,60 \$.

Agent(e)s de relations humaines

Travailleur(euse)s sociaux(ales)

- **Soutien à domicile**
Affectations à temps complet

Exigence : Diplôme universitaire en service social.

Infirmier(ère)s clinicien(ne)s et infirmier(e)s

- **CLSC – Soutien à domicile**
Poste à temps complet
- **Services généraux**
Liste de rappel
- **Centres d'hébergement**
Postes à temps complet et partiel et liste de rappel

Exigence : Statut de membre en règle de l'OIIQ.

Thérapeutes en réadaptation

- **Soutien à domicile**
Affectation à temps partiel (3 j/sem.)

- **Centres de jour**
Affectation à temps complet (5 j/sem.)

Exigence : Statut de membre en règle de l'OPPQ.

Ergothérapeute

Affectation à temps complet

Exigences : Diplôme universitaire en ergothérapie et statut de membre en règle de l'OEQ.

Préposé(e)s aux bénéficiaires

Liste de rappel

Exigence : DEP de préposé(e) aux bénéficiaires.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae, en indiquant le **titre du poste convoité sur l'enveloppe**, avant le 16 h le 28 mars 2008, à M^{me} Murielle St-Pierre, Direction des ressources humaines, Centre d'hébergement Pierre-Joseph-Triest, 4900, boulevard Lapointe, Montréal (Québec) H1K 4W9. Télécopieur : 514 353-9587. Courriel : murielle.st-pierre.pdi@ssss.gouv.qc.ca

Bien que nous apprécions l'intérêt que vous portez à notre organisation, seules les personnes dont la candidature sera retenue pour une entrevue recevront un accusé de réception.

Situé à l'extrémité est de Montréal, le **CSSS de la Pointe-de-l'Île** a le mandat d'offrir aux 185 000 personnes résidant sur son territoire des services de santé et des services sociaux de qualité. Pour ce faire, le CSSS compte plus de 1 400 employés et médecins répartis dans 7 installations, soit les CLSC Mercier-Est/Anjou, Pointe-aux-Trembles/Montréal-Est et Rivière-des-Prairies et les centres d'hébergement Biermans, Pierre-Joseph-Triest, Judith-Jasmin et François-Séguenot.



Mine RAGLAN, dont les opérations se situent à la limite nord du territoire québécois, constitue l'une des mines de métaux de base les plus importantes à avoir été réalisées au Québec. Mine RAGLAN est une opération de **XSTRATA NICKEL** et vise à être l'une des entreprises modèles de l'industrie minière de par son souci du développement de ses ressources humaines, d'équité à l'égard de sa main-d'œuvre multiculturelle et de respect pour les communautés et l'environnement. RAGLAN emploie plus de 650 travailleurs et se porte garante d'un milieu de travail sécuritaire, productif, sain et stable pour plusieurs années à venir.

Vous cherchez à relever de nouveaux défis en joignant une entreprise dynamique d'envergure et en pleine expansion? Vous aspirez à un parcours professionnel exceptionnel et une expérience de vie des plus enrichissantes?

Les postes permanents ci-dessous pourraient vous intéresser :

ÉLECTRICIEN - INSTRUMENTATION ET CONTRÔLE - CLASSE 3 - REQ08-046

Opérations de surface
Poste syndiqué

Relevant du Superviseur/Planificateur utilisés, vous appliquerez les techniques d'entretien préventif et générerez les demandes de travail suite aux anomalies détectées. Vous remplacerez des composantes et des installations nouvelles suite à des ajouts ou à des modifications.

Une formation collégiale (DEC) en électricité et/ou instrumentation, jumelée à deux (2) ans d'expérience en entretien d'usine dans un milieu minier ou de produits industriels lourds sont requis, de même qu'une licence C. Vous devez posséder une expérience pertinente dans le domaine de la distribution électrique, des centres de commande de moteurs (4160/600/240/120 volts), des groupes électrogènes, des variateurs à fréquence variable, des automates programmables (Modicom-Schneider), des instruments de mesure (niveau, débit, pression, densité, analyse, etc.) et des valves de contrôle. Les différentes méthodes de réparation, réglage, calibration, montage et démontage ainsi que la manutention de ces équipements et de leurs composantes doivent être maîtrisés. De bonnes connaissances reliées à l'application, à l'informatique ainsi qu'à l'automation sont requises. La personne doit faire preuve d'autonomie, d'initiative, d'ingéniosité, de précision, de débrouillardise et avoir la capacité de travailler en équipe. Au niveau des habiletés psychomotrices, le métier exige une bonne condition physique, de la dextérité ainsi que de l'acuité visuelle.

PLANIFICATEUR MÉCANIQUE-CIVIL - REQ08-047

Projets
Poste cadre professionnel et technique

Relevant du Directeur des projets et de la construction, vous devrez gérer les activités de planification mécanique et civile requises par le département des Projets. Vous serez également responsable de produire les documents d'appels d'offres pour l'achat de pièces ou d'équipements nécessaires à la réalisation des projets. Vous assurerez un lien étroit avec le département de la logistique afin de planifier l'exécution de l'ensemble des projets. L'élaboration d'échéanciers détaillés décrivant les travaux de construction reliés aux différents projets fait partie intégrante du poste à pourvoir. Enfin, il vous reviendra d'assumer un rôle clef dans l'organisation et dans la réalisation des projets qui relèvent de votre champ d'activités en collaboration avec les divers intervenants du site, les fournisseurs externes et les entrepreneurs.

Vous devez détenir une solide formation ou expérience technique dans le domaine mécanique ou civil et détenir un minimum de huit (8) années d'expérience reliées à l'industrie lourde. Vous possédez un intérêt marqué, et idéalement, une expérience dans le domaine de l'exploitation minière en région isolée. Vous vous démarquez par vos habiletés en communication, votre travail d'équipe, votre rigueur au travail, votre autonomie ainsi que votre débrouillardise. Vous êtes familier avec différents logiciels informatiques, tels que la suite Microsoft Office, Autocad, MsProject, etc. Le bilinguisme (français-anglais) est un atout considérable.

Horaires de travail :
• Quarts de travail de 11 heures par jour ;
• horaire de 21 jours consécutifs sur le site et 14 jours de congé hors site.

RAGLAN offre un salaire concurrentiel incluant une gamme complète d'avantages sociaux.

Les personnes intéressées doivent nous faire parvenir leur curriculum vitae en toute confidentialité, **avant le 27 mars 2008**, en prenant soin d'indiquer le numéro du dossier # **REQ08-046 ou REQ08-047**, soit par télécopieur au **(819) 797-0531**, par courriel à : cvraglan@xstratanickel.ca ou par courrier à l'adresse indiquée ci-dessous :

XSTRATA NICKEL, MINE RAGLAN
120, avenue de l'Aéroport
Rouyn-Noranda (QC) J9X 5B7

Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. RAGLAN offre des opportunités égales d'emploi à tous.

APPEL DE CANDIDATURES - FONCTION PUBLIQUE QUÉBÉCOISE

Une carrière à la mesure de vos ambitions

CULTIVEZ votre PASSION !

DEVENEZ PROFESSEURE OU PROFESSEUR
À L'INSTITUT DE TECHNOLOGIE AGROALIMENTAIRE
CAMPUS DE LA POCATIÈRE CAMPUS DE SAINT-HYACINTHE

MINISTÈRE DE L'AGRICULTURE,
DES PÊCHERIES ET DE L'ALIMENTATION

Enseigner à l'Institut de technologie agroalimentaire,
c'est une occasion privilégiée :

- de faire partie d'une institution réputée et regroupant la plus grande concentration d'experts du domaine bioalimentaire au Québec ;
- de travailler dans un cadre stimulant, en prise directe avec la réalité agroalimentaire ;
- de transmettre ses connaissances professionnelles à des élèves passionnés par l'industrie bioalimentaire ;
- de bénéficier de conditions de travail intéressantes et avantageuses.

À **La Pocatière**, en bordure du fleuve Saint-Laurent, la ville présente de nombreux attraits et est reconnue comme le chef de file du développement bioalimentaire dans le Bas-Saint-Laurent. À **Saint-Hyacinthe**, dans la capitale de l'agroalimentaire, à proximité de la métropole du Québec, on compte plus d'une centaine d'entreprises et d'organismes qui se consacrent au développement et à l'avancement de l'agroalimentaire.

Ça vous intéresse ?

La période d'inscription se déroule du 17 mars au 1^{er} avril 2008.

Pour de plus amples renseignements sur ces établissements et ce qu'ils ont à offrir, visitez le site Internet **www.ita.qc.ca**.

Pour en savoir davantage sur les emplois
offerts, visitez notre site Internet ou
composez le 1 866 672-3460

www.recrutementquebec.gouv.qc.ca

Relevez
le défi!

Québec



Située sur la rive sud, à moins de 15 km du centre-ville de Montréal, Saint-Constant est une ville dynamique en pleine croissance de plus de 25 000 résidents, qui recrute :

Directeur des travaux publics

Vous recherchez un environnement de travail stimulant où le travail d'équipe est fondamental et pour qui, la satisfaction du travail bien fait est importante!

Vous recherchez un travail où vous serez supporté par une équipe de cadres qualifiée, dynamique et dédiée en plus d'être épaulé par des employés manuels compétents et dévoués!

Alors n'attendez plus, joignez-vous à une équipe innovatrice et professionnelle.

Pour de plus amples renseignements concernant les responsabilités et exigences de ce poste, ainsi que des détails sur la façon de poser votre candidature, veuillez consulter le site Web officiel de la Ville au :
www.ville.saint-constant.qc.ca

Date limite pour postuler : 31 mars 2008

3549755A



LE CÉGEP DE LA GASPÉSIE ET DES ÎLES SOLLICITE DES CANDIDATURES POUR COMBLER LE POSTE DE : DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES ET DES SERVICES ADMINISTRATIFS

Notre cégep, tout à la fois, mouille au milieu du golfe Saint-Laurent par son centre aux Îles-de-la-Madeleine, se laisse caresser par la baie des Chaleurs à Carleton-sur-Mer et se mire sur la pointe de Forillon à Gaspé. En prime, avec l'École nationale des pêches et de l'aquaculture du Québec à Grande Rivière, le Cégep de la Gaspésie et des Îles offre aux jeunes et aux moins jeunes, d'ici et d'ailleurs, tout ce dont ils ont besoin pour réaliser leur rêve d'épanouissement. C'est dans cet univers « Grandeur nature » qu'on vous invite à nous rejoindre comme membre de l'équipe de direction.

LES DÉFIS

Relevant directement du directeur général, la personne titulaire de cette fonction assume la responsabilité des secteurs d'activités suivants : gestion des ressources humaines, financières, matérielles, des technologies informatiques, des affaires corporatives et du secrétariat général.

Elle réalisera ses fonctions en collaboration avec le personnel sous sa responsabilité, de concert avec l'ensemble des cadres du Collège, en regard de leurs responsabilités propres afin de promouvoir un climat organisationnel propice à l'efficacité et l'efficience, contribuant ainsi au développement du Collège. La personne titulaire du poste aura à développer et/ou à mettre en place des façons novatrices de gestion afin que le Cégep poursuive ses efforts à devenir un établissement de premier ordre en termes de gestion et de mise en valeur du plein potentiel des ressources humaines de l'organisation. C'est dans cette perspective qu'elle aura la responsabilité, dans le cadre de ses services, de soutenir l'enseignement : notre mission institutionnelle.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée a développé des compétences pour la gestion de dossiers complexes telles que la gestion stratégique du système financier d'un cégep, des systèmes informatiques, des ressources matérielles et des affaires corporatives. Elle a acquis un haut niveau de maîtrise des fonctions de planification, d'organisation, de direction et de contrôle dans un climat favorisant le travail d'équipe, la gestion du rendement et la résolution de problèmes. Elle possède une solide expérience dans le domaine de la gestion des ressources humaines. Elle aura une vision claire du rôle des ressources humaines dans les organisations performantes. Elle sera en mesure de démontrer une capacité de concrétiser sa vision en plan d'action efficace. Elle devra être en mesure de coordonner l'ensemble des ressources de son service dans une vision de mobilisation de la communauté collégiale et dans une perspective de soutenir adéquatement l'enseignement.

LES QUALIFICATIONS REQUISES

- Diplôme universitaire de premier cycle dans une discipline appropriée. Une formation de deuxième cycle pourrait être un atout ;
- huit années d'expérience pertinente dont au moins cinq dans un poste de gestion ;
- habiletés interpersonnelles significatives et capacité de gérer plusieurs secteurs d'activités ;
- posséder une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite.

LE TRAITEMENT

Les conditions de travail et la rémunération sont celles prévues au Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.

LIEU DE TRAVAIL : Gaspé

Les candidatures, accompagnées d'un curriculum vitae et des attestations d'études, devront être reçues au plus tard **le 25 mars 2008** à :

CONCOURS DE DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES ET DES SERVICES ADMINISTRATIFS

Service des ressources humaines
Cégep de la Gaspésie et des Îles
96, rue Jacques-Cartier, Gaspé (Québec) G4X 2S8
Courriel : ress-humaines@cgaspesie.qc.ca Télécopieur : 418-361-3964

Note : Nous remercions tous les candidats et toutes les candidates de l'intérêt porté à notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées en entrevue seront contactées.

3549716A



Centre jeunesse
des Laurentides

Le Centre jeunesse des Laurentides est un établissement public du réseau de la santé et des services sociaux dont la mission s'effectue, entre autres, dans le cadre d'application de la loi sur la protection de la jeunesse (LPJ) et la loi sur le système de justice pénal des adolescents (LSJPA). Son action vise à donner des services spécialisés aux jeunes et aux familles des Laurentides qui vivent de grandes difficultés personnelles, familiales ou sociales.

Nous sommes à la recherche d'un(e) :

DIRECTEUR (TRICE) DES RESSOURCES FINANCIÈRES INFORMATIONNELLES ET TECHNIQUES

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité du directeur général, cette personne planifie, organise, dirige, contrôle et évalue les différentes activités relatives à la gestion des ressources financières, informationnelles et techniques. Elle supporte étroitement les gestionnaires dans leurs responsabilités touchant ces mêmes ressources. Elle assure la représentation de l'organisation en ce qui a trait à son champ de responsabilité.

EXIGENCES :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en science comptable ;
- Diplôme universitaire de 2^e cycle en gestion serait un atout ;
- Membre en règle d'une association de comptable CGA, CMA, CA ;
- Une expérience d'au moins 5 ans en gestion préférablement au sein du réseau de la santé et services sociaux ; dont 3 à un poste de direction

CLASSE SALARIALE : La classe salariale de ce poste est 19 (en révision)

LIEU DE TRAVAIL : Siège social à St-Jérôme

COORDONNATEUR(TRICE) DES RESSOURCES FINANCIÈRES

SOMMAIRE DES RESPONSABILITÉS :

Sous l'autorité du directeur des ressources financières, informationnelles et techniques, cette personne devra organiser, coordonner et contrôler les activités relatives au bon fonctionnement des ressources financières comme : services de comptabilité, paie, administration fiduciaire, contributions parentales et transports des jeunes.

EXIGENCES :

- Diplôme universitaire de 1^{er} cycle en science comptable ;
- Diplôme universitaire de 2^e cycle en gestion serait un atout ;
- Membre en règle d'une association de comptable CGA, CMA, CA ;
- Une expérience d'au moins 3 ans en gestion préférablement au sein du réseau de la santé et services sociaux ;

CLASSE SALARIALE : La classe salariale de ce poste est 16 (en révision)

LIEU DE TRAVAIL : Siège social à St-Jérôme

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard **le 25 janvier 2008 :**

par télécopieur : **450 436-4811**

par courriel : **nicole_bleau@ssss.gouv.qc.ca**

par la poste :

Nicole L. Bleau
Attachée de direction

Direction du développement organisationnel et de la planification
CENTRE JEUNESSE DES LAURENTIDES
500 boulevard des Laurentides bureau 241
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4M2

Seules les personnes retenues pour une entrevue recevront un accusé de réception.

Pouvez-vous relever notre défi ?

Nous sommes une concession de voitures de luxes d'importation en pleine croissance recherchant une personne dynamique avec expérience pour combler le poste suivant :

DIRECTEUR DE SERVICE

Le candidat idéal doit être assurément bilingue et devra aussi être orienté vers le service aux clients, ses responsabilités incluront également de mener notre personnel technique. Si vous sentez que vous pouvez accomplir toute ceci et plus, nous voulons recevoir votre candidature !

3549063

Envoyez votre résumé à :
resume.auto1@gmail.com

REPRÉSENTANT COMMERCIAL

Club Vacances Toutes Saisons, résidence touristique située dans la région du mont Sainte-Anne, est à la recherche d'un représentant commercial dynamique qui aime relever des défis.

Exigences : français et anglais parlés et écrits, expérience dans la vente, connaissance du système de vacances de RCI est un atout.

Conditions : poste permanent à temps plein ; avantages sociaux.

S.V.P. faire parvenir votre CV par courriel à **cv.toutes.saisons@sympatico.ca** ou par télécopieur au (450) 447-8022.

3545202

Allô prof : des services
GRATUITS d'aide aux
devoirs offerts à la
grandeur du Québec!



Montréal
514-527-3726
Québec
418-843-5355

Extérieur
1-888-776-4455
Internet
www.alloprof.qc.ca



Je
veux

M'investir

L'Université de Sherbrooke propose un milieu de travail exceptionnel pour combler vos désirs de dépassement.

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR DE STAGES Service des stages et du placement Offre d'emploi 00006 (2 postes)

Pour les programmes de sciences, tels que la maîtrise en environnement ou autres programmes selon les besoins du Service.

Les curriculum vitae doivent être reçus avant 17 h, le lundi 31 mars 2008.

Visitez notre site pour connaître la description complète de ce poste et les modalités pour poser votre candidature.
www.USherbrooke.ca/srh

L'Université de Sherbrooke souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi et un programme d'équité en emploi pour les femmes, les membres des minorités visibles et ethniques, les Autochtones et les personnes handicapées.



UNIVERSITÉ DE
SHERBROOKE

3549456A



J'AI DOUGLAS EN TÊTE !

- S'INVESTIR
- CONTRIBUER
- PROGRESSER

J'ai en tête un travail valorisant dans un milieu stimulant !

De renommée internationale, l'Institut Douglas est un chef de file en santé mentale. Affilié à l'Université McGill et à l'Organisation mondiale de la santé, il offre un espoir de guérison aux personnes souffrant de maladies mentales. Dans l'esprit de sa mission – soigner, découvrir, enseigner –, ses équipes de spécialistes et de chercheurs font constamment évoluer les connaissances scientifiques au bénéfice des patients et de la communauté. Le Douglas s'active aussi à éliminer les préjugés entourant les maladies mentales.

Chef clinico-administratif(ve)
Unité d'admission pour adulte

Responsable de l'Unité d'admission pour adulte sur le plan administratif, clinique, de l'enseignement, de la recherche et du développement, vous serez coresponsable avec le chef médical de la planification, de l'organisation, de la coordination et du contrôle des activités de l'Unité dans un contexte d'interdisciplinarité, dans le respect de la mission et de la vision du programme et dans le but d'assurer aux patients des services adaptés de qualité optimale. Vous détenez un diplôme de 1^{er} cycle en sciences infirmières, êtes membre de l'OIIQ, avez une solide expérience clinique en milieu psychiatrique, possédez de la formation ou de l'expérience en gestion et maîtrisez le français et l'anglais. La combinaison d'un diplôme de 1^{er} cycle en sciences infirmières en voie d'obtention et d'une expérience exceptionnelle pourrait être considérée. **Rémunération** : Classe 15.

Infirmier(ère)s clinicien(ne)s
2 postes permanents à temps complet de jour

Membre de l'OIIQ, vous avez de l'intérêt pour la psychiatrie et êtes en mesure d'établir une relation thérapeutique en français comme en anglais. **Rémunération** : Salaire hebdomadaire entre 768,50 \$ et 1 369,16 \$ plus la prime psychiatrie.

JOURNÉE CARRIÈRES PORTES OUVERTES
Samedi 12 avril 2008 de 9 h 30 à 15 h 30, Pavillon Douglas Hall
Venez nous rencontrer et découvrez nos nombreuses possibilités d'emploi !

Pour de plus amples détails au sujet de ces titres d'emploi et de leurs exigences, nous vous invitons à consulter notre site Web.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitæ, au plus tard le **4 avril 2008**, en indiquant le **titre du poste convoité**, à la **Direction des ressources humaines, Institut Douglas, 6875, boulevard LaSalle, Verdun (Québec) H4H 1R3. Télécopieur : 514 762-3044. Courriel : resshum@douglas.mcgill.ca**

L'Institut Douglas souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi.

www.douglas.qc.ca/rh

SOIGNER • DÉCOUVRIR • ENSEIGNER



INSTITUT
UNIVERSITAIRE EN
SANTÉ MENTALE

MENTAL HEALTH
UNIVERSITY
INSTITUTE

3549694A



The Study
LE MONDE A BESOIN
DE FEMMES FORMIDABLES

The Study souscrit au principe d'accès à l'égalité en emploi et offre un environnement de travail intéressant ainsi qu'un salaire compétitif et une gamme complète d'avantages sociaux. Veuillez faire parvenir une lettre de présentation et votre curriculum vitæ, d'ici le **28 mars 2008**, au :

Service des ressources humaines
The Study
3233, The Boulevard Westmount (Québec) H3Y 1S4
Télécopieur : 514 935-1721
Courriel : careers@thestudy.qc.ca

Nous remercions à l'avance toutes les candidate(s). Toutefois, nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue.

Fondée en 1915 et reconnue comme étant l'une des meilleures écoles au Canada, **The Study** est une école indépendante réservée aux jeunes filles qui offre un programme bilingue, riche et diversifié à 400 élèves, depuis la maternelle jusqu'à la 5^e secondaire. Le développement de la personnalité, de l'estime de soi et de l'autonomie y est fortement encouragé. Une équipe de 75 enseignant(e)s et administrateur(trice)s dévoué(e)s travaillent à l'unisson pour fournir une éducation de premier plan à chaque élève. Dans cette optique, nous visons activement l'excellence à tous les niveaux, tout en favorisant un milieu de travail créatif, stimulant et chaleureux. Nous sommes à la recherche de candidat(e)s afin de combler les postes suivants pour l'année scolaire 2008-2009.

- **Enseignant(e)s**
 - Anglais au secondaire
 - Français au secondaire
 - Informatique
 - Sciences au secondaire (en anglais)
 - Suppléant(e)s
- **Réceptionniste**

Si vous êtes un(e) professionnel(le) bilingue et dévoué(e) faisant preuve d'excellentes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles, détenant un diplôme universitaire approprié et possédant au moins 5 ans d'expérience pertinente, idéalement au sein d'une école indépendante, joignez-vous à notre équipe dynamique !

thestudy.qc.ca

3549727A



LES COMPLEXES SPORTIFS TERREBONNE

Les Complexes Sportifs Terrebonne se spécialisent dans la gestion des équipements sportifs. Fondée en 1995, cette corporation paramunicipale, sans but lucratif, est soutenue par un conseil d'administration composé de 9 membres. Elle gère un actif de 52 M\$ et regroupe près de 80 employé(e)s. Plusieurs projets sont en développement, dont la mise en service d'un nouveau stade de sports intérieur prévue en 2009, portant ainsi les actifs sous gestion à 70 M\$. Dans ce contexte, la corporation désire s'adjoindre du personnel qualifié pour combler les postes suivants :

- **DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT ET RESPONSABLE DES RESSOURCES HUMAINES**
- **CHEF D'UNITÉ FINANCES, TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION ET CONTRÔLEUR**
- **CHEF D'UNITÉ OPÉRATIONS ET ENTRETIEN**

Les personnes intéressées sont invitées à consulter la section « **Offre d'emploi** » de notre site Web www.complexessportifsterrebonne.com et à nous faire suivre leur curriculum vitæ au plus tard le **26 mars** par courriel à lpetiniot@complexessportifsterrebonne.com ou par la poste aux **Complexes Sportifs Terrebonne, 1050, rue Nationale, Terrebonne (Québec) J6W 6C1, à l'attention de M. Pierre Lafrance, consultant. Téléc. : 450-961-9957**

3549806A

Le Cégep de Drummondville est à la recherche d'une DIRECTRICE OU d'un DIRECTEUR DES ÉTUDES



Voir tous les détails en primeur sur notre site Internet : www.cdrammond.qc.ca

Le Cégep de Drummondville souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.



Cégep de Drummondville

3549424A



Collège Gerald-Godin

DIRECTRICE OU DIRECTEUR DES RESSOURCES HUMAINES (Adm 07) (Concours CR-0708-04)

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE :

Sous l'autorité du directeur général, le poste de directrice/directeur des ressources humaines comporte la responsabilité et l'exercice des fonctions de gestion de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources humaines du Collège. Ces responsabilités comprennent entre autres les activités relatives à la dotation, l'affectation, le développement des ressources humaines, la gestion des conditions de travail et des relations de travail. Elles comprennent aussi les services conseils au personnel d'encadrement relativement à la gestion des ressources humaines, à l'application des conventions collectives, des politiques, règlements et législations pertinentes.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment en administration, relations de travail ou autre domaine pertinent;
- Connaissance des conventions collectives et lois du travail appliquées notamment dans le réseau des CÉGEPs;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Démontrer des aptitudes pour la gestion participative;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

Les conditions de travail

En vertu du *Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.*

COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR SERVICES INFORMATIQUES ET DOCUMENTAIRES (Adm 06) (Concours CR-0708-05)

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE :

Sous l'autorité du directeur général, le poste de coordonnatrice/coordonnateur comporte la responsabilité de la gestion des infrastructures liées à l'exploitation des technologies de l'information, ainsi que la gestion des ressources documentaires du Collège dont la bibliothèque. Ces responsabilités comprennent entre autres les activités relatives à la consolidation et au suivi du développement des ressources informatiques et documentaires, la responsabilité de la certification TIC-Biblio, la gestion des divers portails du Collège, ainsi que le développement et le déploiement des réseaux informatiques du Collège.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Diplôme universitaire terminal de premier cycle en informatique, technologies de l'information ou dans un champ de spécialisation approprié;
- Connaissance de l'environnement technologique pertinent à l'enseignement collégial;
- Cinq (5) années d'expérience pertinente;
- Démontrer des aptitudes pour la gestion participative;
- Maîtrise de la langue française parlée et écrite.

Les conditions de travail

En vertu du *Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel.*

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER PÉDAGOGIQUE SERVICE DES ACTIVITÉS D'ENSEIGNEMENT (Concours P-0708-09A)

DESCRIPTION GÉNÉRALE DU POSTE :

L'emploi de conseillère ou de conseiller pédagogique comporte des fonctions de conseil, d'animation, de formation, de soutien et de rétroaction auprès de la Direction des études, des enseignants et des autres professionnels sur toute question touchant la pédagogie. Ses domaines d'intervention sont : l'animation et le développement pédagogiques, la gestion des programmes (élaboration, suivi, évaluation), le cheminement professionnel des enseignants (formation, perfectionnement et recherche pédagogiques, évaluation formative).

QUALIFICATIONS REQUISES :

- De préférence, diplôme de deuxième cycle dans un domaine approprié ;
- Expérience d'au moins trois ans dans l'animation et le développement pédagogique au collégial ou l'équivalent ;
- Capacité de travailler harmonieusement avec les enseignantes et les enseignants ;
- Excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite ;
- Connaissance du développement des programmes par compétences ;
- Expérience de l'enseignement collégial un atout.

Pour consulter la description complète de ces postes, veuillez consulter les divers portails du Collège :

www.cgodin.qc.ca sous la rubrique collège, direction des ressources humaines et affichages des postes.

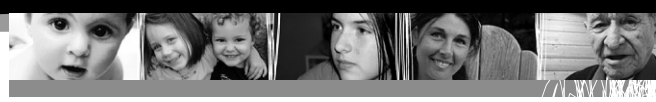
Veillez faire parvenir votre curriculum vitae avant mardi le 25 mars 2008 à 16 h, en mentionnant le numéro du concours, à l'adresse suivante :

COLLÈGE GÉRALD-GODIN - Service des ressources humaines
15615, boulevard Gouin Ouest, Sainte-Geneviève (Québec) H9H 5K8
Télécopieur : (514) 626-2282 Courriel : reshum@cgodin.qc.ca

Seules les personnes reçues en entrevue recevront un accusé de réception. Le Collège Gerald-Godin pratique un programme d'équité en emploi.

3549455A

Centre de santé et de services sociaux de Manicouagan



...tous les jours de la Vie!

Le CSSSM est à la recherche d'un(e) :

DIRECTEUR(TRICE) DE PROGRAMMES
Personnes en perte d'autonomie liée au vieillissement et déficience physique et intellectuelle

Sommaire des responsabilités

Sous l'autorité du directeur général, la personne titulaire de ce poste s'assure de la planification, l'organisation, la direction, la coordination, le contrôle et l'évaluation des programmes personnes en perte d'autonomie liée au vieillissement-SAD, et déficience physique et intellectuelle. Elle assume la gestion des ressources humaines, financières, matérielles et informationnelles des programmes-services sous sa responsabilité.

Ces services sont dispensés en milieu institutionnel, à domicile ou dans tout autre milieu non institutionnel destiné aux personnes en perte d'autonomie qui ont une incapacité significative ou persistante, et ce, peu importe leur âge.

Dans le cadre de ses responsabilités, elle supporte l'actualisation des orientations de l'établissement dans le développement et la consolidation des programmes. Elle développe une organisation intégrée de services visant à garantir l'accès, la qualité et la continuité des services dans une perspective de responsabilité populationnelle.

Elle voit à la mise en place du projet clinique « Personnes en perte d'autonomie liée au vieillissement », et ce, en s'assurant de la mobilisation des acteurs internes, des partenaires sectoriels et intersectoriels et des organismes communautaires du réseau intégré de services de Manicouagan.

Exigences

- Détenir un diplôme de 2^e cycle dans une discipline pertinente ou en voie d'obtention;
- Posséder une expérience d'au moins cinq ans dans la fonction d'encadrement dans le réseau de la santé et des services sociaux;
- Le fait de détenir un baccalauréat en sciences de la santé ou sciences sociales jumelé à une expérience pertinente pourra être considéré.

Salaire

Les conditions de travail sont celles en vigueur dans le réseau de la santé et des services sociaux et le salaire se situe à la classe 18.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae, **avant 16 h le vendredi 28 mars 2008**, à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Centre de santé et de services sociaux de Manicouagan
635, boulevard Joliet Baie-Comeau (Québec) G5C 1P1
Téléphone : (418) 589-3701 poste 2616 Télécopieur : (418) 295-3124
Courriel : ressources-humaines.09CSSSM@ssss.gouv.qc.ca

Nous souscrivons au principe de l'égalité en emploi.

354979A



Papiers White Birch^{MC}
DIVISION STADAONA S.E.C.

Papiers White Birch^{MC}, Division Stadacona S.E.C., chef de file dans la fabrication de papier journal, de papier annuaire et de carton ainsi que dans la technologie de pâte désencrée, recherche une personne qualifiée pour son usine de Québec.

Depuis 80 ans, Papiers White Birch, Division Stadacona S.E.C., anime la vie économique de la région tout en maintenant une politique de développement durable. Fidèle à sa mission, elle souscrit fièrement au talent et à l'excellence en s'associant au dynamisme de la communauté qui l'entoure.

SURINTENDANT(E) EMBALLAGE, EXPÉDITION ET SERVICES TECHNIQUES

Description de poste :

- ☐ Sous l'autorité du directeur expédition et services techniques, le titulaire du poste est responsable de la gestion des opérations de son secteur.
- ☐ Il doit s'assurer de l'efficacité et de la productivité de la programmation, de l'emballage, de l'expédition, des inventaires ainsi que des services techniques.
- ☐ Par sa rigueur et son imputabilité, il amène son équipe à performer et à dépasser les objectifs.
- ☐ Bon communicateur, il stimule les idées créatrices et la prise de décisions d'affaires afin de satisfaire nos clients et ce, au plus bas coût possible tout en respectant les valeurs en santé sécurité et environnement qui incombent à ce poste.

Qualifications requises:

- ☐ Diplôme universitaire (BACC) ;
- ☐ Expérience minimale de dix (10) années dans le secteur manufacturier ainsi que dans des fonctions similaires;
- ☐ Aptitudes à planifier, organiser, diriger et contrôler avec rigueur, continuité et cohésion;
- ☐ Aptitudes en informatique (Oracle ou autre système manufacturier, Suite Microsoft Office 2003);
- ☐ Aptitude marquée pour la gestion de personnel, proactivité et esprit entrepreneur;
- ☐ Bilinguisme (français-anglais) tant à l'oral qu'à l'écrit;
- ☐ Réalisations en lien avec les fonctions (un atout);
- ☐ Connaissances du système d'assurance qualité ISO
- ☐ Une grande disponibilité est requise pour ce poste.

Nous offrons un salaire concurrentiel ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Si vous êtes intéressé(es), veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, au plus tard le **28 mars 2008** au **Service des ressources humaines, Papiers White Birch, Division Stadacona S.E.C., 10 boul. des Capucins, C.P. 1487, Québec (Québec) G1K 7H9** – ou à l'adresse électronique suivante : recrutement@st.papierswhitebirch.com

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. Le masculin a été utilisé uniquement dans le but d'alléger le texte.

3549440

Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Société de l'assurance automobile du Québec

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN VÉRIFICATION INTERNE

Agente ou agent de recherche et de planification socioéconomique

Réserve de candidatures : 105R-3203001

Société de l'assurance automobile du Québec : Cette réserve de candidatures vise à pourvoir à d'éventuels emplois réguliers et occasionnels à la Société de l'assurance automobile et à des emplois semblables à d'autres ministères et organismes dans la région administrative de la Capitale-Nationale. Présentement, deux emplois réguliers sont offerts à la Direction de la vérification interne et de l'évaluation des programmes, au 333, boulevard Jean-Lesage, à Québec.

Les personnes qui répondent aux conditions d'admission et qui auront réussi l'évaluation prévue pour constituer la présente réserve de candidatures seront admises à cette réserve. Par la suite, la réserve pourra donner lieu à la tenue de concours comportant des conditions d'admission particulières relatives notamment à la nature et au nombre d'années d'expérience.

Contexte : La *Loi sur la gouvernance des sociétés d'État* contribue à accroître le rôle et l'imputabilité du conseil d'administration et du comité de vérification. Les activités de la Direction de la vérification interne et de l'évaluation des programmes (DVIEP) s'exercent sous l'autorité du comité qui a notamment pour fonctions d'approuver le plan annuel de vérification interne et de s'assurer que soit mis en place un plan visant une utilisation optimale des ressources et un processus de gestion des risques. En tant qu'équipe multidisciplinaire, la DVIEP privilégie le travail d'équipe et valorise la contribution de chacun selon ses forces et ses compétences.

Attributions : Sous l'autorité de la directrice de la vérification interne et de l'évaluation des programmes et sous la supervision d'un chargé de projet, la personne titulaire de l'emploi procède à l'évaluation des différents processus d'affaires jugés à risque. Ses travaux consistent à faire l'analyse des données pertinentes dans tous les secteurs d'activités de la Société en vue de réaliser des mandats portant sur la gestion des risques, l'optimisation des ressources, l'évaluation des programmes, l'évaluation des contrôles internes, la conformité et le suivi des rapports soumis au comité de vérification.

Profil recherché : La personne recherchée fait preuve d'autonomie dans la réalisation de ses mandats, d'un sens de la planification, de l'organisation et des relations humaines. Elle a un bon jugement, un esprit d'analyse et de synthèse. Elle démontre un intérêt pour le travail en équipe, elle est objective, rigoureuse, s'exprime clairement autant verbalement que par écrit et possède des aptitudes dans le domaine comptable qui peuvent être appuyées, par exemple, par un titre comptable tel que CA, CGA ou CMA. De plus, compte tenu de la nature confidentielle et délicate des dossiers traités, elle sait faire preuve de discrétion, de tact et de diplomatie.

Conditions d'admission : Être titulaire d'un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent à l'emploi dont l'obtention requiert un minimum de seize années d'études **ET** posséder trois à cinq années d'expérience liée au domaine de la vérification, de la gestion des risques ou à un domaine connexe ayant permis de développer des compétences dans l'analyse organisationnelle.

Chaque année de scolarité pertinente manquante peut être compensée par deux années d'expérience pertinente ou par une année de scolarité pertinente de niveau égal ou supérieur à un diplôme universitaire de 1^{er} cycle.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut posséder le statut de citoyen canadien ou celui de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Progression salariale : Le salaire annuel, calculé sur une base de 35 heures par semaine, pourra varier de 44 997 \$ à 51 894 \$, à l'entrée en fonction, selon le nombre d'années d'expérience exigé dans les éventuels concours tenus à partir de la présente réserve. Par la suite, la progression salariale permettra d'atteindre 68 069 \$ au maximum de l'échelle. Cependant, à compter du 1^{er} avril 2008 ces salaires seront de 45 897 \$ à 52 932 \$ à l'entrée en fonction et de 69 430 \$ au maximum de l'échelle.

Période d'inscription : Du 17 mars au 1^{er} avril 2008

Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse indiquée au plus tard le 1^{er} avril 2008. Aucune inscription soumise par courriel ne sera acceptée.

Inscription : Remplir un formulaire **Offre de service**, en inscrivant le numéro **105R-3203001** à la rubrique *Numéro du concours* ou de la réserve, joindre une copie du diplôme ou de l'attestation d'équivalence et les faire parvenir à M^{me} Nathalie Huot, Service de la gestion de la main-d'œuvre et des relations professionnelles, Société de l'assurance automobile du Québec, 333, boulevard Jean-Lesage, N-5-11, Québec (Québec) G1K 8J6.

Vous pouvez vous procurer le formulaire **Offre de service** dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) et dans le site Internet [www.recrutementquebec.gouv.qc.ca], dans les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

Il est important de transmettre un dossier complet. Un dossier incomplet pourrait être refusé.

Un dossier complet comprend :

- le formulaire **Offre de service** dûment rempli, y compris :
 - le numéro 105R-3203001 à la rubrique Numéro de concours ou de la réserve ;
 - sa signature aux endroits prévus ;
 - la nature et la durée des emplois occupés ainsi que le mois de début et de fin de chacun des emplois occupés (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures) ;
 - une photocopie du diplôme ou du dernier relevé de notes ou de l'évaluation comparative des études effectuées hors du Québec (attestation d'équivalence) reconnue par le ministère de l'immigration et des Communautés culturelles.

Information : M^{me} Nathalie Huot, Direction des ressources humaines, 418 528-3083

Ministère des Transports

RÉSERVE DE CANDIDATURES POUR DES EMPLOIS D'ÉVALUATRICE AGRÉÉE OU D'ÉVALUATEUR AGRÉÉ

Réserve de candidatures : 132R-8503651

Le domaine du transport vous passionne et vous cherchez un emploi stimulant qui vous permettra de relever des défis d'envergure? Vous cherchez un milieu de travail qui vous offre des conditions intéressantes? Le ministère des Transports constitue un employeur de choix!

Le ministère des Transports a pour mission d'assurer, sur tout le territoire québécois, la mobilité des personnes et des marchandises au moyen de systèmes de transport efficaces et sécuritaires qui contribuent au développement durable du Québec. Il se veut le chef de file dans l'organisation et l'intégration des systèmes de transport au Québec. Pour réaliser sa mission, le Ministère compte sur l'expertise de son personnel.

Vous trouverez ci-dessous tous les renseignements concernant la réserve de candidatures.

Cette réserve servira à pourvoir à d'éventuels emplois occasionnels et réguliers au ministère des Transports, dans toutes les régions administratives du Québec.

Les personnes qui rempliront les conditions d'admission établies pour constituer la présente réserve pourront participer à des concours de recrutement qui seront tenus en fonction des exigences relatives aux emplois à pourvoir; ces exigences porteront notamment sur le type d'expertise, le nombre d'années d'expérience et les zones géographiques.

Attributions : À titre d'évaluatrice agréée ou d'évaluateur agréé, vous formulerez une opinion motivée de la valeur marchande des biens et des droits immobiliers en matière d'acquisition de gré à gré, d'expropriation, de vente ou de location ainsi que de la valeur des dommages causés aux citoyens à la suite d'une expropriation ou pour une autre cause. Vous procéderez aux négociations conduisant à la signature d'une entente et vous coordonnerez les étapes nécessaires à la libération des emprises pour les dates requises. Vous proposerez différents scénarios de tracés de route sur les propriétés dans le but d'optimiser les coûts d'acquisition. Vous préparerez les devis déterminant les tâches à accomplir par une firme externe et vous rédigerez les contrats de services professionnels. Vous rencontrerez les représentants des firmes retenues afin de préciser leurs attentes et vous superviserez leur travail. Vous coordonnerez la préparation des dossiers litigieux pour la présentation devant les tribunaux et vous pourrez être appelé à témoigner devant ceux-ci à titre de témoin expert.

Conditions d'admission : Pour être admissible à la réserve, vous devez être membre en règle de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec à titre d'évaluatrice agréée ou d'évaluateur agréé **ET** posséder une à treize années d'expérience pertinente à titre d'évaluatrice ou d'évaluateur agréé.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Salaire : Le salaire annuel, calculé sur une base de 35 heures par semaine, pourra s'échelonner de 39 464 \$ (21,61 \$ l'heure) à 69 430 \$ (38,02 \$ l'heure) à l'entrée en fonction, selon le nombre d'années d'expérience exigées dans les éventuels concours tenus à partir de la présente réserve. Sous réserve de certaines dispositions, un traitement de 10 % ou de 15 % additionnel peut être octroyé pour des emplois de niveau de complexité supérieure.

COMMENT S'INSCRIRE À LA RÉSERVE 132R-8503651

La période d'inscription est du **17 mars au 1^{er} avril 2008**. Pour que votre candidature soit acceptée, vous devez compléter le formulaire **Offre de service**¹ en indiquant le numéro 132R-8503651 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve et le faire parvenir à madame Josée Gagné à l'adresse mentionnée ci-dessous, **au plus tard le 1^{er} avril 2008**, date à laquelle se termine la présente réserve :

Direction des ressources humaines
Ministère des Transports
700, boulevard René-Lévesque Est, 18^e étage
Québec (Québec) G1R 5H1
Télécopieur : 418 643-8285

Aucune candidature soumise par courrier électronique ne sera acceptée.

N'oubliez pas :

- De vous assurer d'avoir inscrit le numéro de réserve **132R-8503651** dans l'espace du formulaire **Offre de service** réservé à cette fin.
- De signer** et de poster votre formulaire afin que votre candidature soit **reçue au plus tard le 1^{er} avril 2008**, date à laquelle se termine la présente réserve de candidatures.
- De joindre une photocopie de votre carte de membre **valide** de l'Ordre des évaluateurs agréés du Québec.
- D'inscrire la nature et la durée des emplois occupés ainsi que les mois de début et de fin de chacun des emplois occupés (pour les emplois à temps partiel, inscrire le nombre d'heures travaillées par semaine).

Information : M^{me} Josée Gagné, 418 646-0520, poste 2944

¹ Vous pouvez vous procurer le formulaire **Offre de service** dans le site Internet [www.recrutementquebec.gouv.qc.ca], dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec, dans les directions des ressources humaines des ministères et des organismes, dans les bureaux de Services Québec, dans les centres locaux d'emploi (CLE), dans les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

Renseignements importants : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours, telles que la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres d'une communauté culturelle peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique québécoise, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné dans l'appel de candidatures qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait à l'aide du formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux du Centre de services partagés du Québec (CSPQ) et dans le site Internet [www.recrutementquebec.gouv.qc.ca], les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Services Québec, les centres locaux d'emploi (CLE), les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues avant la fin de la période d'inscription. La fonction publique du gouvernement du Québec souscrit à des programmes d'accès à l'égalité en emploi qui visent notamment les femmes et les membres des communautés culturelles ainsi qu'à un plan d'embauche pour les personnes handicapées. Pour plus d'information concernant ces programmes, vous pouvez consulter notre site Internet au [www.tresor.gouv.qc.ca/egalite].



Commission
scolaire
de Montréal

L'école publique,
une école
équitable

La CSDM est la plus importante commission scolaire au Québec. Elle compte environ 89 000 élèves des niveaux primaire et secondaire, en formation générale des adultes et en formation professionnelle. La clientèle est très diversifiée et se compose d'élèves de tous les milieux sociaux, économiques et linguistiques. Elle est à la recherche de :

Bibliothécaire - Poste régulier à temps plein

Sous l'autorité de la directrice adjointe aux Services corporatifs, les principales attributions des bibliothécaires sont :

- Élaborer des outils pédagogiques en vue de soutenir le personnel enseignant pour développer le goût de la lecture chez les élèves de l'ordre du primaire et du secondaire
- Élaborer du matériel pour la promotion de la lecture dans les écoles selon les besoins identifiés par les milieux
- Réaliser les projets novateurs d'animation des bibliothèques et assurer le soutien dans la mise en place de ceux-ci

Exigence : Détenir un diplôme universitaire terminal dans un champ de spécialisation approprié, notamment en sciences de l'information, option bibliothéconomie

Atout : Connaissance du logiciel REGARD

Traitement : Jusqu'à un maximum de 65 000 \$, selon l'expérience et les qualifications

Conseillère – conseiller pédagogique

Accompagnement mathématique (secondaire)

Poste régulier à temps plein

Sous l'autorité de la direction adjointe du réseau, la personne titulaire de ce poste est appelée à exercer les principales fonctions suivantes :

- Agir comme personne de référence au regard de la discipline et de sa didactique
- Assurer le soutien pédagogique et didactique des intervenants scolaires, parascolaires, membres de la communauté éducative au regard des encadrements qui balisent la discipline
- Planifier, organiser et réaliser des activités d'accompagnement dans une perspective de formation continue pour les intervenants scolaires, gestionnaires, membres de la communauté éducative en privilégiant une réflexion dans et sur l'action
- Analyser et donner un avis pédagogique sur le matériel didactique et les nouveaux produits en s'assurant qu'ils sont en conformité avec les orientations pédagogiques du MELs et de la Commission avant d'en recommander l'utilisation
- Élaborer des instruments de travail, des outils d'évaluation, du matériel et des activités pédagogiques en lien avec le domaine d'apprentissage ou de la discipline

Exigence : Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.

Atout : Connaissance des mathématiques de deuxième cycle du secondaire.

Traitement : Jusqu'à un maximum de 68 069 \$, selon l'expérience et les qualifications

Toute personne intéressée à soumettre sa candidature doit faire parvenir son curriculum vitae accompagné de copies des diplômes et des relevés de notes au plus tard le **28 mars 2008** en précisant le poste convoité, par télécopieur au **514 596-6510** ou par courrier postal à l'attention de **Linda Di Giacomo, Commission scolaire de Montréal, Service des ressources humaines, 3737, rue Sherbrooke Est, Montréal (Québec) H1X 3B3.**

La CSDM est engagée dans un programme d'accès à l'égalité en emploi et invite les femmes, les membres des minorités visibles, les membres des minorités ethniques, les autochtones et les personnes handicapées à présenter leur candidature.

LA PRESSE

EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

CONSEILLER EN RÉMUNÉRATION SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique. *La Presse* fait partie du groupe Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec *Cyberpresse* et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec *Les Éditions Gesca*; ainsi que des livres, avec *Les Éditions La Presse* et *Septembre éditeur*; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec *La Presse Télé*.

LE POSTE

Relevant du responsable de la rémunération de Gesca, vous collaborez au développement et à la mise en œuvre des différents programmes, politiques et procédures de rémunération.

Vous supportez les gestionnaires des diverses entités de Gesca en participant à l'analyse, la conception et l'amélioration des processus de rémunération tels que les révisions salariales, les programmes de rémunération variables, l'évaluation des emplois, le maintien de la compétitivité (enquêtes salariales) et le maintien de l'équité salariale. Également vous développez et maintenez des applications, rapports et tableaux facilitant la prise de décision et une bonne gestion de la rémunération.

Enfin, vous collaborez à divers mandats tels que les calculs reliés à la loi 90, la CSST et la CNT, ainsi qu'à l'application de la politique de déménagement des cadres.

LES EXIGENCES

- Baccalauréat en gestion des ressources humaines, en relations industrielles ou en administration des affaires;
- Un minimum de trois (3) années d'expérience comme conseiller dans un service de ressources humaines;
- Expérience pertinente en rémunération (recommandations salariales, évaluations d'emplois, etc.);
- Bilinguisme (français/anglais);
- Maîtrise des logiciels de la suite MS Office, particulièrement Excel;
- Esprit d'analyse et de synthèse, minutie, sens de l'initiative et autonomie.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un **salaire concurrentiel** et une **gamme complète d'avantages sociaux**.

Si vous êtes intéressé, faites parvenir votre curriculum vitae à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

6 CARRIÈRES ET

CARRIÈRES

Savoir
rebondir
après avoir
perdu
son emploi

CAROLE THÉOT
ET JEAN-PIERRE DORÉ

MON EMPLOI

COLLABORATION SPÉCIALE

Jean occupait depuis plus de 20 ans un poste de représentant dans une compagnie pharmaceutique de la région de Montréal. Il projetait même de prendre sa retraite dans deux ans, à l'âge de 56 ans.

Pourtant, un beau matin, il a été convoqué par son patron qui lui a annoncé que son poste était aboli. Jean venait de recevoir une tonne de briques sur la tête. Il ne s'y attendait pas et c'était comme si son monde venait de s'écrouler. On avait beau lui offrir une indemnité de départ et des services de réaffectation, il ne comprenait pas et n'acceptait pas ce qui lui arrivait.

Jean, comme bien des personnes, devait vivre le deuil de sa perte d'emploi. En effet, les spécialistes comparent la perte d'un emploi à une forme de deuil. Dans la vie, nous avons tous à traverser des épreuves et à surmonter des difficultés. La perte d'emploi fait partie des revers que nous devons être à même d'affronter. Toutefois, il est clair que, devant les mêmes aléas de la vie, certains parviennent à se relever rapidement et d'autres sombrent dans la détresse. Comment éviter de s'effondrer ?

Jean a eu la chance d'assister, dans le cadre de son programme de transition de carrière, à un atelier où il était question de la capacité à rebondir en situation difficile. Il a pu alors réaliser que l'être humain a la capacité de réagir, quel que soit son passé, ses forces et ses faiblesses. Tant les propos de l'animatrice, que les témoignages de ses compagnes et compagnons d'infortune lui ont appris qu'il devait identifier ses émotions et les confier à des personnes qui ne seraient pas portées à le juger. Il a aussi compris qu'il était normal d'être fragilisé temporairement, mais qu'il était également important de ne pas se culpabiliser, de ne pas s'apitoyer sur son sort et qu'il lui fallait être à l'écoute de ce qu'il ressentait.

Jean a retenu certains éléments importants pour arriver à rebondir dans les moments difficiles. En tout premier lieu, il a appris qu'il faut s'éloigner de la tentation du repli sur soi. Accepter la situation, savoir s'entourer d'un réseau formel et informel de personnes prêtes à l'accueillir avec respect et sans jugement constituent des éléments essentiels pour bien rebondir.

Il a aussi compris qu'il devait trouver un sens à ce qui lui arrivait. Certains disent que rien ne se produit pour rien et que la perte d'emploi peut, une fois le choc initial passé, devenir une opportunité sur laquelle il faut bâtir en misant sur ses forces. Il ne faut surtout pas le « prendre personnel », comme le dit l'expression populaire... Il faut trouver des activités agréables et valorisantes qui représentent un bon moyen de regagner son estime de soi.

La perte d'un emploi peut même provoquer un niveau de stress inhabituel; il faut alors le reconnaître et en arriver à contrôler ce stress pour éviter qu'il ne soit pas paralysant. Savoir prendre du recul, voire rire de la situation aide à désamorcer les tensions. Jean s'est souvent exercé physiquement, la méditation et l'écoute de sa musique favorite pouvaient lui être bénéfiques et l'aider à rompre avec le passé afin d'en arriver à anticiper positivement l'avenir.

Il n'avait pas choisi cet événement de sa vie, mais en revanche, il pouvait choisir la façon dont il y réagirait. Pour lui, il était devenu clair qu'il avait la capacité de reprendre le dessus et qu'il y parviendrait.

Carole Théot, CRHA, est conseillère et Jean-Pierre Doré, CRHA, est vice-président services conseils chez Vézina Nadeau Labre inc. Dès lundi, vous retrouverez le texte de cet article dans le Portail de l'Ordre : www.orhri.org



Fondé en 1969, le Collège Montmorency est la seule institution d'enseignement collégial à Laval. Il accueille une population étudiante d'environ 5800 élèves à l'enseignement régulier, dans l'un ou l'autre des cinq programmes préuniversitaires ou des 19 programmes de formation technique offerts. Le Collège compte sur la compétence et le dévouement de son personnel de quelque 850 personnes, dont plus de 546 enseignantes et enseignants au secteur régulier et de 106 à la formation continue.

Le Collège Montmorency souscrit au principe d'égalité des chances dans l'emploi. Il applique un programme d'accès à l'égalité à l'emploi pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Le Collège Montmorency sollicite actuellement des candidatures pour combler les postes suivants:

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DU SERVICE DE L'INFORMATIQUE

Concours : C2008-015-230-01

Sous l'autorité de la directrice générale, le directeur ou la directrice du Service de l'informatique exerce la responsabilité et l'exercice des fonctions de gestion (planification, organisation, direction, contrôle et évaluation) de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources ayant trait à la gestion des ressources informatiques associées autant au réseau administratif qu'au réseau pédagogique.

Le directeur ou la directrice définit les orientations, élabore le plan de développement et les stratégies d'implantation, définit le plan de travail et les présente à la direction générale. Il ou elle en gère la réalisation en fonction de la mission et du plan stratégique du Collège, prévoit les ressources humaines requises et procède à la sélection du personnel conformément aux règles en vigueur. Il ou elle informe le personnel sous sa responsabilité et le dirige notamment quant à l'accueil, à l'intégration au travail, au contenu et à la répartition des tâches, au perfectionnement, à l'application de politiques de personnel et de conditions de travail et procède à l'évaluation du rendement.

Le directeur ou la directrice établit les prévisions budgétaires pour les secteurs d'activités sous sa responsabilité et les présente à la direction générale pour approbation, administre le budget, questionne les écarts et prend les mesures correctrices appropriées.

PROFIL RECHERCHÉ :

La personne recherchée possède d'excellentes connaissances dans l'application des règles de gestion. Elle possède les habiletés pour une communication efficace, est reconnue pour son ouverture d'esprit, son engagement et sa transparence. Elle démontre une forte capacité pour le travail d'équipe et la gestion d'équipes de travail. Capable de travailler sous pression, elle démontre un esprit de décision s'illustrant par des réalisations concrètes et par l'atteinte des objectifs fixés. Elle se distingue par ses habiletés de gestion dans un contexte de changement. Elle fait preuve de vision et adhère au projet éducatif du Collège.

Elle détient un diplôme universitaire de 1^{er} cycle en informatique et cinq (5) années d'expérience pertinente en gestion, préférentiellement dans une institution d'enseignement. Elle possède d'excellentes habiletés de communication à l'oral et à l'écrit (la connaissance de l'anglais serait un atout) et elle est disponible pour travailler selon un horaire variable.

La rémunération sera établie selon le « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel » présentement en vigueur (de 74 307 \$ à 99 077 \$).

COORDONNATEUR OU COORDONNATRICE DES RESSOURCES HUMAINES

Deuxième concours : C2008-046-270-01

Sous l'autorité de la directrice des ressources humaines, le coordonnateur ou la coordonnatrice exerce des fonctions de planification, de supervision, de contrôle et d'évaluation des activités et des ressources reliées à la gestion des ressources humaines notamment les responsabilités de dotation et de relations de travail pour le personnel professionnel et le personnel de soutien.

Le coordonnateur ou la coordonnatrice des ressources humaines collabore à l'élaboration des objectifs, des programmes et des politiques de la direction et assure le fonctionnement des opérations courantes dans le respect des limites de ses responsabilités. Il ou elle participe à l'élaboration et à l'application du plan de travail annuel de la direction et représente le service des ressources humaines dans divers comités internes.

De plus, il ou elle assume un rôle-conseil auprès de la direction et des gestionnaires dans l'interprétation et l'application des conventions collectives, des plans de classification, des règlements et des lois du travail. Il ou elle représente le Collège aux comités de relations de travail, négocie le règlement des griefs ou mécontentes.

PROFIL RECHERCHÉ :

La personne recherchée est reconnue pour son leadership mobilisateur, ses habiletés relationnelles, son dynamisme, son autonomie ainsi que sa capacité à adopter une approche « gagnant gagnant » dans la gestion des relations de travail. Dotée d'un grand sens des responsabilités, elle démontre également une capacité à résoudre des problèmes complexes et délicats ainsi qu'à travailler sous pression. La personne recherchée adhère à une philosophie de gestion axée sur le respect des personnes. Elle fait preuve de vision et adhère au projet éducatif du Collège.

Elle détient un diplôme universitaire de 1^{er} cycle dans une discipline appropriée et cinq (5) années d'expérience pertinente préférentiellement en gestion des ressources humaines ou en relations de travail. Elle possède une excellente maîtrise de la langue française et des outils informatiques dans un environnement Windows. Une connaissance du réseau collégial et des logiciels COBA serait un atout.

La rémunération sera établie selon le « Règlement déterminant certaines conditions de travail des cadres des collèges d'enseignement général et professionnel » (de 59 693 \$ à 79 591 \$).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'un texte d'au maximum deux pages faisant valoir leurs qualifications et décrivant leurs motivations à exercer la fonction, et ce, **avant le 24 mars 2008, 16 h**, à l'adresse de courriel suivante: drh@cmontmorency.qc.ca.

Ces offres d'emploi sont aussi disponibles sur le site Internet à www.cmontmorency.qc.ca (Faire carrière à Montmorency)

3549537

Réussite en tête

DIRECTRICE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT À L'ADMINISTRATION



Réputée pour son dynamisme, la Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke compte près de 3 000 employés ayant à cœur la réussite de plus de 20 000 élèves jeunes et adultes. La CSRS est le quatrième employeur de l'Estrie. Elle est responsable de la gestion d'un budget de plus de 185 millions et assume le fonctionnement de 48 écoles et de 2 centres de formation. Située au cœur des Cantons-de-l'Est, elle offre un milieu de travail stimulant et une qualité de vie des plus enviables.

Nous recherchons un gestionnaire de haut calibre pour prendre la responsabilité du service des ressources humaines, du service des ressources financières et du transport, ainsi que du service des ressources matérielles et des technologies de l'information. Entouré d'une équipe de cadres et d'employés compétents et dédiés, le ou la titulaire du poste assure l'optimisation des services administratifs et appuie les directions d'établissement dans la réalisation de leur mission.

En étroite synergie avec l'équipe de la direction générale, sa participation est importante entre autres, dans la supervision fonctionnelle des directions d'école, dans la gestion des dossiers politiques, dans l'analyse des rôles et responsabilités des unités dans une approche d'imputabilité et de reddition de comptes, et dans l'exercice de planification stratégique à entreprendre prochainement.

Pour relever avec succès ce défi, la personne recherchée se démarque par son excellent jugement, sa crédibilité professionnelle et son intégrité, sa capacité de vulgarisation, son sens de l'écoute et du service à la clientèle, son leadership mobilisateur, ses habiletés de supervision et sa contribution aux réalisations d'une équipe de travail. Dotée d'un bon sens politique, elle sait coordonner des ressources en situation d'urgence et intervient en concertation avec les commissaires ainsi que les divers partenaires internes et externes.

Les attentes : un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ d'études relié à l'enseignement ou à la gestion et, de préférence, une maîtrise en administration publique ou des affaires; huit années d'expérience pertinente dont au minimum trois ans dans un emploi de cadre.

Nous vous invitons à faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'un texte de motivation de deux pages, au plus tard le **lundi 31 mars 2008 à 16 h**, à l'adresse suivante : « **Concours Directrice ou directeur général adjoint à l'administration** », à l'attention du **Directeur général, Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke, 2955, boulevard de l'Université, Sherbrooke (Québec) J1K 2Y3**. Courriel : dga2008@csrs.qc.ca

Consultez notre site Web www.csrs.qc.ca pour plus d'information sur le poste et la Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke.



3549730A



Situé dans le nord-est de l'île de Montréal, l'**Hôpital Rivière-des-Prairies**, un centre hospitalier de soins psychiatriques, d'enseignement et de recherche affilié à l'Université de Montréal, offre des services spécialisés et surspécialisés en psychiatrie à une clientèle composée d'enfants et d'adolescents. Il offre également des services surspécialisés à des enfants, à des adolescents et à des adultes présentant des pathologies psychiatriques ou de sévères problèmes adaptatifs associés à une déficience intellectuelle, à un trouble envahissant du développement ou à un autre trouble neurodéveloppemental complexe.

Chef du service des archives et de l'accueil

Relevant du directeur des services professionnels, vous planifierez, coordonnerez, dirigerez, superviserez et contrôlerez le personnel et les activités du Service des archives cliniques. Vous assurerez la constitution, le classement, la conservation et l'épuration des dossiers de chaque personne ayant reçu des services et veillerez à la planification et à la coordination des tâches relatives à l'inscription, à l'admission et à l'enregistrement des patients. Délégué à la Commission d'accès à l'information, vous gèrerez la base de données reliée aux usagers et serez responsable de l'accès et de la protection des renseignements personnels les concernant conformément aux lois en vigueur. Enfin, vous planifierez, produirez, vérifierez et analyserez des rapports de statistiques médico-hospitaliers relatifs à tous les secteurs d'activités de l'établissement.

Membre de l'AQAM, vous détenez un DEC en archives médicales, cumulez au moins 4 ans d'expérience en gestion d'un service d'archives médicales et connaissez les logiciels courants ainsi que les applications reliées à la gestion des dossiers d'archives cliniques. Un diplôme de 1^{er} cycle jumelé à une formation en archivistique constitue un atout. Leader autonome et responsable, vous faites preuve d'un grand souci du service à la clientèle et êtes capable de développer une vision stratégique concernant le rôle de votre service dans le processus évolutif de l'organisation. Esprit d'équipe et d'initiative, jugement et méthode complètent votre profil. **Rémunération** : Classe 12

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, avant **16 h le 28 mars 2008**, par courriel à danielle.couture.hrdp@ssss.gouv.qc.ca, par télécopieur au **514 323-9204** ou par la poste à la **DDOGRH, Hôpital Rivière-des-Prairies, 7070, boulevard Perras, Montréal (Québec) H1E 1A4**.

Archiviste médical

Remplacement de 12 mois à temps complet

Titulaire d'un DEC en archives médicales, vous possédez un grand sens des responsabilités et de l'organisation, êtes capable de travailler en équipe et faites preuve de minutie et de méthode.

Psychologues Programme des troubles neurodéveloppementaux

• **Unité d'hospitalisation psychiatrique pour adultes**
1 poste permanent à temps complet de jour

• **Clinique de psychiatrie externe pour adultes**
1 poste permanent à temps complet de jour

• **Clinique d'évaluation diagnostique TED 0-17 ans et adultes**
1 poste permanent à temps complet de jour
1 remplacement à temps complet de jour d'une durée de 6 mois (possibilité de prolongation)

Vous travaillerez auprès d'une clientèle d'enfants, d'adolescents et d'adultes en attente d'un diagnostic de trouble envahissant du développement (TED) ou d'un diagnostic de pathologie psychiatrique associée à un trouble neurodéveloppemental. Cette clientèle peut aussi recevoir dans nos services le traitement psychiatrique approprié à une problématique complexe qui a entraîné une rupture de fonctionnement.

Joignez-vous à une équipe dynamique œuvrant dans un milieu de travail stimulant ! Des avantages uniques !

Nous croyons aux bienfaits de la qualité de vie au travail. Notre environnement est des plus agréables, comme en attestent les nombreux avantages offerts :

- prime hebdomadaire de 16,65 \$ pour le travail en psychiatrie;
- 1 mois de vacances après 1 an de service;
- 5 congés mobiles annuels et 13 congés fériés;
- salle de musculation et terrain de tennis extérieur;

- centre de la petite enfance, bibliothèque avec accès Internet, institution bancaire et guichet automatique sur place;
- sentiers pédestres et piste cyclable à proximité;
- stationnement à faible coût.

www.hrdp.qc.ca



Hôpital Rivière-des-Prairies
Centre hospitalier de soins psychiatriques



Nous respectons le principe d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes convoquées en entrevue recevront une réponse. Le masculin ou le féminin est utilisé à titre générique seulement.

3549731A



BEACONSFIELD

La Ville de Beaconsfield est à la recherche d'une personne dynamique, ayant fait ses preuves en management d'équipe et qui adhèrera à la mission et aux valeurs de la Ville ainsi qu'à son plan stratégique pour combler le poste de

Directeur des Finances et trésorier

Concours no. 2008-12

Sous l'autorité du Directeur général, le titulaire planifie, coordonne, dirige et contrôle les activités visant à assurer les services et aide-conseil en matière de gestion des ressources financières et matérielles de la Ville. Il supervise les activités des employés de son unité administrative. Il voit à ce que la direction et les gestionnaires de la Ville reçoivent l'expertise financière et le soutien nécessaires à la prise de décisions.

Conditions d'admissibilité :

- Formation universitaire en comptabilité ou dans tout autre domaine connexe;
- Plusieurs années d'expérience dans un poste comportant des responsabilités similaires;
- La maîtrise du français et de l'anglais, tant parlés qu'écrits, est essentielle;
- La connaissance des règles qui régissent les finances municipales est un atout important;
- Détenteur d'un titre comptable, CA ou CGA, est considéré un atout.

Le salaire annuel peut varier entre 74 191\$ et 102 014\$ selon la politique de rémunération des cadres en vigueur.

Faire parvenir votre curriculum vitae à : **Diane Lépine**

Par télécopieur : 514 428-4515

Par courriel : diane.lepine@beaconsfield.ca

Par la poste :

Service des ressources humaines
Ville de Beaconsfield
303, boul. Beaconsfield
Beaconsfield (Québec)
H9W 4A7

Pour visiter notre site Web: www.beaconsfield.ca

Date limite d'inscription : 28 mars 2008

La Ville de Beaconsfield souscrit au principe d'égalité en emploi et invite donc les femmes, les autochtones, les membres des minorités visibles et des minorités ethniques à soumettre leur candidature.

Le masculin est utilisé dans le but d'alléger le texte seulement.

3549550



FINDER EXPERT est une firme d'experts conseil en recherche et développement bien établie et située à l'Île des Soeurs qui offre à ses clients une approche intégrée permettant d'optimiser les crédits d'impôt reliés à la RS&DE (Recherche Scientifique et Développement Expérimental), tout en accompagnant le client dans la planification et la gestion de ses projets. Nous sommes à la recherche de personnes dynamiques pour nous aider à entreprendre de nouveaux défis. Nous désirons combler les postes permanents suivants:

RÉDACTEUR TECHNIQUE JUNIOR

A partir des besoins identifiés chez nos clients, vous serez responsable d'analyser, d'organiser, de structurer les données techniques et d'élaborer la documentation reliée aux applications et aux systèmes informatiques selon les standards de l'entreprise. Vous devrez créer et gérer les standards pour les interfaces incluant le design de système et des tests de convivialité et de design.

COMPÉTENCES RECHERCHÉES

- Baccalauréat en informatique ou l'équivalent;
- Techniques de conception de système;
- Outils d'application de documentation PC;
- Approche client et facilité à communiquer ;
- Bilinguisme parlé et écrit ;
- Habiletés élevées en rédaction;
- Habileté élevée à interpréter l'information complexe et à l'organiser.

Finder Expert offre un milieu de travail stimulant qui favorise le travail d'équipe, le développement des compétences et un salaire compétitif proportionnel à l'expérience. Seules les personnes dont la candidature sera retenue seront contactées.

Veillez SVP faire parvenir votre **curriculum vitae** au plus tard le **31 mars 2008** par courriel à : veulcorbin@videotron.ca ou par télécopieur au 514-481-4679

3549478



HÔTELS VILLEGIA
CHAÎNE HÔTELIÈRE QUÉBÉCOISE 4 ÉTOILES

DIRECTEUR DE LA RESTAURATION CENTRE-DU-QUÉBEC (VICTORIAVILLE)

■ Diriger le département de la restauration de notre salle à manger de 150 places et un centre des congrès pouvant accueillir 1000 convives.

■ Profil recherché : Aptitude en gestion de ressources humaines.

■ Exigences : Expérience de 5 ans dans un poste similaire en hôtellerie, Bilingue, connaissance de Maître D, leadership, disponible.

SOUS-CHEF CANTONS-DE-L'EST (ORFORD)

■ Sous l'autorité du Chef exécutif : surveiller et coordonner le travail des cuisiniers et autres employés de la cuisine, afin d'assurer la production de nourriture, participer à l'élaboration des menus, assurer le contrôle de la qualité et participer aux prises d'inventaire.

■ Profil recherché : Aptitude en gestion des ressources humaines, Connaissance des conventions collectives.

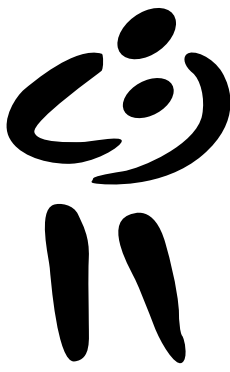
■ Exigences : Expérience de 5 ans en cuisine dont 2 comme 1^{er} cuisinier, responsable ou sous-chef, capacité à travailler en équipe, propreté, rapidité d'exécution et initiative.

SVP faire parvenir votre c.v. à l'adresse suivante : flelard@manoirdessables.com

Seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Merci de ne pas téléphoner.

3549435

Un don pour l'amour des enfants



FONDATION DE L'HÔPITAL

SAINTE-JUSTINE

Tél.: **345-4710**

3175, Côte-Sainte-Catherine
Montréal (Qc) H3T 1C5
Tél.: 345-4710

9

CARRIÈRES

FEMMES CADRES

Un équilibre difficile à atteindre

LISA BELKIN
NEW YORK TIMES

Ne vous fâchez pas, mais prenez les choses en main. Soyez gentille, mais pas trop. Prenez la parole, mais ne donnez pas l'impression que vous parlez trop. Ne vous habillez jamais, mais jamais de façon sexy. Assurez-vous d'être tout de même une «source d'inspiration» pour vos collègues.

Quand on écrit sur la vie au travail, on reçoit un flot constant de recherches démontrant que les femmes au boulot sont perçues différemment des hommes. Des études universitaires effectuées par des professionnels. Pas des sondages ineptes provenant du web. Chaque fois, le découragement m'envahit. Que doivent faire les femmes? Se transformer d'un seul coup de baguette magique? Et même si elles le pouvaient, quelle forme devraient-elles prendre? Comment peut-on être sûre de soi et, au même moment, ne pas l'être?

«Il y a là de quoi vous rendre malade», reconnaît Ilene H. Lang, présidente de Catalyst, une organisation spécialisée dans l'étude des femmes en milieu de travail. «Les femmes sont confuses, les hommes sont confus, et nous n'avons toujours pas de réponse convaincante pour nous expliquer pourquoi il n'y a pas assez de femmes aux postes de direction.»

Bien des recherches de Catalyst tentent d'en comprendre les raisons. Plus de 30 ans après l'entrée en masse des femmes sur le marché du travail, l'image spontanément associée au chef est toujours masculine. Le rapport le plus récent, éloquentement intitulé *Damned if You Do, Doomed if You Don't* («Maudite si vous le faites, foutue si vous ne le faites pas»), est extrait d'un sondage mené auprès de 1231 cadres des États-Unis et de l'Europe. Sa conclusion: les femmes qui agissent d'une façon associée aux stéréotypes de leur sexe – faire attention aux relations de travail, montrer de l'ouverture aux autres opinions – sont considérées comme moins compétentes.

Mais celles qui agissent d'une façon qu'on considère plus «masculine» – agir avec assurance, se concentrer sur les tâches à effectuer, avoir de l'ambition – sont perçues comme «trop dures» et «non féminines».

Pas moyen de s'en sortir.

En 2006, Catalyst a comparé les stéréotypes dans plusieurs cultures, en se basant sur un sondage mené auprès de 935 cadres diplômés de l'International Institute for Management Development, en Suisse. On a constaté que les attentes à l'égard du chef parfait variaient d'un endroit à un autre: dans certaines régions, on privilégiait la capacité de cimenter une équipe, dans d'autres, celle de résoudre les problèmes.

Mais quelle que soit la compétence exigée, on estimait que les femmes en manquaient.

» Voir ÉQUILIBRE en page 11

ACTUEL

TENDANCES

Tous les jours dans

LA PRESSE

Faire FLORÈS... pour VOUS

Réadaptation
Adaptation
Participation sociale

CENTRE DU FLORÈS

Situé dans les Laurentides, l'une des plus belles régions du Québec, le **Centre du Florès** offre des services d'adaptation, de réadaptation, d'intégration sociale et de soutien aux personnes présentant une déficience intellectuelle ou un trouble envahissant du développement (TED) ainsi qu'à leur famille. Le Centre du Florès dispense également des services de même type aux adultes souffrant d'un problème de santé mentale.

Sa philosophie de gestion des ressources humaines prône les trois valeurs suivantes : **considération, engagement et cohésion.**

Directeur des ressources humaines et résidentielles

Relevant de la directrice générale, en étroite collaboration avec l'équipe de direction et en conformité avec les valeurs de l'organisation, vous aurez à relever plusieurs défis. Il vous faudra d'abord vous assurer, de concert avec la direction des services à la clientèle, de répondre aux besoins résidentiels d'une clientèle en constante évolution. Vous devrez ensuite développer et mettre en œuvre des pratiques de gestion qui suscitent la mobilisation, privilégier une vision stratégique des ressources humaines ouverte aux meilleures pratiques et élaborer des mesures et des modèles de gestion visant le soutien à la pratique et le développement des compétences. Enfin, vous aurez à favoriser une approche basée sur la collaboration et la reconnaissance de la contribution et du savoir-faire de chacun et à faire la promotion d'un environnement de travail agréable où les gens prennent plaisir à réaliser leurs mandats.

À votre diplôme universitaire en gestion des ressources humaines, préférablement de 2^e cycle, s'ajoutent au moins 5 ans d'expérience en gestion des ressources humaines, dont 3 dans des fonctions d'encadrement. **Rémunération** : Classe 1B

Pour de plus amples détails concernant ce poste, visitez le **www.santemontreal.qc.ca**

Merci de faire parvenir votre curriculum vitae, avant **16 h 30 le 31 mars 2008**, en indiquant le **titre du poste convoité**, à la **Direction générale, Centre du Florès, 500, boulevard des Laurentides, bureau 252, Saint-Jérôme (Québec) J7Z 4M2. Télécopieur : 450 569-6435. Courriel : francine_lacasse@ssss.gouv.qc.ca**

centreduflores.com

Le genre masculin est utilisé sans discrimination et dans le seul but d'alléger le texte. Nous souscrivons au principe d'accès à l'égalité en emploi.

3549785A

Réussite en tête

RECHERCHONS

Directions ou directions adjointes d'une école primaire ou secondaire

La Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke est à la recherche de candidats qui aspirent à un poste de direction ou de direction adjointe d'une école primaire ou secondaire afin de compléter sa banque de candidats, en vue de combler d'éventuels postes.

NOUS VOUS INVITONS À CONSULTER NOTRE SITE INTERNET POUR CONNAÎTRE NOS EXIGENCES : www.csr.qc.ca.

Toute personne intéressée doit faire parvenir son curriculum vitae ainsi qu'une lettre dans laquelle elle mentionne son intérêt et sa motivation à occuper un poste de direction ou de direction adjointe à :

Madame Christiane Grenier
Service des ressources humaines
Courriel : grenierc@csr.qc.ca
Télécopieur : (819) 822-6880

Le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Sherbrooke

Plus que jamais !

Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke

3549373A

Commission de la construction du Québec

La CCQ est un lieu de concertation privilégié pour l'industrie de la construction. Avec ses 900 employé(e)s, elle veille à l'application de la Loi, des règlements et des conventions collectives régissant les relations de travail dans l'industrie de la construction, en plus de fournir plusieurs services aux employeurs et aux salariés de l'industrie.

Direction des ressources humaines
3530, rue Jean-Talon Ouest
Montréal (Québec) H3R 2G3
Télécopie : 514 341-4188
Courriel : ressources.humaines@ccq.org

La direction régionale de Montréal recherche des candidat(e)s afin de pourvoir huit postes permanents :

TECHNICIENNE(E)S AUX ENQUÊTES DE LIVRES COMPTABLES

Les défis : Dans le cadre de la lutte contre le travail au noir, vous complétez les enquêtes de livres comptables afin d'assurer l'application des lois, des règlements et des conventions collectives qui régissent l'industrie de la construction. Vous détecterez également les anomalies, les fraudes ou les dérogations à ce sujet et validerez l'exercice des recours pénaux et civils pour toute contravention.

Le profil : Vous détenez un diplôme d'études collégiales en techniques administratives, option comptabilité, jumelé à trois années d'expérience pertinente dans un domaine d'activité connexe. Soucieux(euse) de la qualité des services rendus à la clientèle, vous êtes reconnu(e) pour vos fortes aptitudes pour la communication et les relations avec les clients.

La CCQ offre un salaire variant entre 44 062,10 \$ et 51 793,22 \$ par année, selon la convention collective en vigueur.

Les personnes désireuses de poser leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le **21 mars 2008**, en mentionnant le titre du poste visé.

Nous souscrivons au programme d'accès à l'égalité en emploi. Seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

3549411A

DESTINATION

CHUS

HÔPITAL UNIVERSITAIRE EN ESTRIE
MILIEU UNIQUE, HUMAIN ET STIMULANT
DÉFIS PROFESSIONNELS

» CHEF DE PROJET CLINIQUE/PROJET TÉLÉSANTÉ

(Infirmier(ère) ou infirmier(ère) clinicien(ne))
Poste temporaire à temps complet

Joignez-vous à l'équipe du CHUS, le 4^e plus grand centre hospitalier au Québec, présentement en pleine croissance! Consultez les postes disponibles à chus.qc.ca/emploi et faites-nous parvenir votre CV d'ici le 31 mars 2008 à :

- emplois.chus@ssss.gouv.qc.ca ou
- **Direction des ressources humaines / CHUS – Hôpital Fleurimont**
3001, 12^e Avenue Nord, Sherbrooke (Québec) J1H 5N4

CHUS

Centre hospitalier universitaire de Sherbrooke

3549627A

Les multiples facettes de l'excellence

Engagé dans la pleine réussite des élèves et des partenaires de sa région, le **Cégep André-Laurendeau** a pour mission première de donner accès à une formation de niveau collégial durable, et ce, depuis plus de 30 ans. Le Cégep André-Laurendeau se taille une place enviable parmi les collèges québécois grâce à la qualité de ses programmes de formation, de même que par la compétence et le dynamisme de ses ressources humaines, dont l'expertise permet d'offrir cinq programmes préuniversitaires, 11 programmes techniques et plus de 15 programmes spécialisés destinés à la clientèle adulte. Le Cégep André-Laurendeau fait également partie du réseau « écoles du monde » en offrant le Baccalauréat international. La philosophie du Collège s'inscrit dans une dynamique favorisant une mobilisation de tous les employés en ce qui a trait à sa mission première de formation ainsi qu'aux activités relatives à ses missions complémentaires.

Adjoint(e) à la directrice des études

Service de l'organisation scolaire

Relevant de la directrice des études, vous serez responsable de la gestion des activités et des opérations du Service de l'organisation scolaire, ainsi que d'une équipe de professionnels et d'employés de soutien affectés aux activités du registrariat et du cheminement scolaire. Responsable de l'admission des étudiants jusqu'à la sanction des études, vous devrez superviser la conception et la production des horaires, diriger les opérations d'exploitation du système de gestion pédagogique du Collège et collaborer à l'élaboration et à la mise en œuvre de mesures d'aide à la réussite des étudiants. De plus, comme gestionnaire de la masse salariale des enseignants, vous établirez la répartition des ressources enseignantes dans les différents départements d'enseignement au Collège. Enfin, vous participerez à la régie pédagogique et contribuerez à l'élaboration et au suivi du plan de travail de la direction des études.

Détenant un diplôme de 1^{er} cycle dans un champ de spécialisation appropriée, vous avez acquis 5 ans d'expérience pertinente dont au moins 3 en gestion dans le réseau collégial. Vous maîtrisez la langue française, tant à l'oral qu'à l'écrit, et connaissez les systèmes informatisés de gestion pédagogique.

Traitement : Poste de cadre rattaché à une classification 8 dont l'échelle de traitement varie de 70 196 \$ à 93 595 \$.

Pour postuler ce poste, veuillez faire parvenir votre dossier de candidature en indiquant le **titre du poste convoité**, avant **16 h le vendredi 28 mars 2008**, au **Service des ressources humaines, Cégep André-Laurendeau, 1111, rue Lapierre, Montréal (arr. LaSalle) (Québec) H8N 2J4. Téléc. : 514 364-9373. Courriel : emploi@clairendeau.qc.ca**

Cégep André-Laurendeau

www.claurendeau.qc.ca

www.emploicollegequebec.ca

Le Cégep souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

3549784A

Conseiller en relations de travail

L'Association de la construction du Québec (ACQ) représente 15 000 entreprises à travers ses différents mandats de promotion et de défense des intérêts des entreprises de construction, de gestionnaire de plans de garantie des bâtiments résidentiels neufs (Qualité-Habitation) et d'agent patronal négociateur pour tous les employeurs oeuvrant dans les secteurs institutionnel commercial et industriel (ICII).

L'ACQ désire s'adjoindre un conseiller en relations de travail pour son bureau régional de Montréal.

Sous la supervision du directeur régional, il conseille et assiste l'employeur dans la mise en application des conventions collectives ainsi que dans la gestion des relations de travail dans l'industrie de la construction; il assiste la direction régionale dans l'encadrement et la supervision du personnel affecté au mandat des relations de travail.

Le candidat devra détenir un diplôme universitaire de premier cycle avec une spécialisation dans une discipline appropriée; posséder un minimum de 10 années d'expérience dont au moins 5 dans l'industrie de la construction; faire preuve d'une bonne connaissance des lois et règlements régissant les relations du travail dans cette industrie.

Reconnu pour ses talents de communicateur, le conseiller recherché devra faire preuve d'un esprit d'analyse et de synthèse dans la gestion de problèmes complexes.

Si vous désirez relever ce défi, faites parvenir votre curriculum vitae **au plus tard le 21 mars 2008** à :
Jean Boivin
Directeur régional de Montréal
boivinj@prov.acq.org

3548743

Terrebonne

La Ville de Terrebonne, qui regroupe près de 100 000 habitants, est née du regroupement des villes de La Plaine, Lachenaie et Terrebonne. Elle constitue au sein de la Communauté métropolitaine de Montréal (CMM) un pôle d'attraction de la région de Lanaudière. La Ville est consciente de l'importance de soutenir le développement durable et d'offrir à ses citoyens un milieu de vie attrayant et sûr. Ouverte sur la région métropolitaine, elle favorise la concertation et le partenariat. Animée par des valeurs de respect, de responsabilisation, d'innovation et de qualité de service, elle désire s'adjoindre un(e) :

CHEF DE SERVICE, INFRASTRUCTURES TECHNOLOGIQUES

DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

Les personnes intéressées sont invitées à consulter la section « **Offres d'emplois** » de notre site Web www.ville.terrebonne.qc.ca et à nous faire suivre leur curriculum vitae, accompagné d'une copie de leur diplôme, au plus tard le **28 mars 2008** par courriel à dotation@ville.terrebonne.qc.ca ou par la poste à la

Direction des ressources humaines
VILLE DE TERREBONNE
3630, rue de l'Hôtel-de-Ville - secteur La Plaine, Terrebonne (Québec) J7M 1A1
Télécopieur : 450-471-7713

3549365A

Issue de la fusion de cinq municipalités et de la Communauté urbaine de l'Outaouais, Gatineau compte maintenant une population de 247 000 personnes. Ce nombre lui confère le quatrième rang des municipalités les plus importantes au Québec. La Ville de Gatineau est une organisation dynamique qui a le souci du bien-être de sa main-d'œuvre et de la qualité des services rendus à sa population.

CHEF DE DIVISION – SÉCURITÉ CORPORATIVE

Direction générale

No de concours : CAD-2008-004 (poste permanent)

CHEF DE SECTION AU CENTRE D'APPELS NON URGENTS/C.A.N.U.

Direction générale

No de concours : CAD-2008-010 (poste permanent)

Pour obtenir plus de renseignements sur ce poste (sommaire des responsabilités, exigences, conditions de travail, etc.) et postuler, visitez le site Web de la Ville à www.gatineau.ca sous l'onglet **La Ville – Offres d'emploi**.

Ville de Gatineau

3549413

Centre jeunesse
Côte-Nord

Centre de
réadaptation
L'Émergent

Centre
Le Canal

LE CENTRE DE RÉADAPTATION L'ÉMERGENT
Centre de réadaptation en déficience physique, déficience intellectuelle
et en trouble envahissant du développement **recherche** un(e) :

**PROLONGATION DE CONCOURS
DIRECTEUR OU DIRECTRICE
À LA PLANIFICATION ET À LA QUALITÉ**
(poste permanent temps complet)

Optez pour la Côte-Nord c'est prendre la bonne direction !

Choisir la Côte-Nord, c'est prendre rendez-vous avec le fleuve, les montagnes, les rivières, les îles.

C'est s'entourer de grands espaces et de richesses naturelles exceptionnelles. Mais surtout, c'est rencontrer des gens stimulants et accueillants.

Bordée par le golfe du Saint-Laurent, la Côte-Nord est aussi un milieu rêvé pour élever sa famille.

C.P.R.C.N.
Établissement régional qui dispense ses services sur l'ensemble du territoire de la Côte-Nord.

Regroupement :

- Centre jeunesse Côte-Nord;
- Centre de réadaptation L'Émergent en déficience intellectuelle, trouble envahissant du développement et en déficience physique;
- Centre Le Canal Centre de réadaptation en dépendance.

Lieu de travail : Sept-îles
Mandat : Pour les programmes-services de réadaptation en déficience physique, déficience intellectuelle et troubles envahissants du développement, sous l'autorité de la directrice générale adjointe du Centre de réadaptation L'Émergent et en étroite collaboration avec la directrice des services à la clientèle, vous aurez à **instaurer la direction à la planification et à la qualité.**
Vous devrez principalement, avec les conseillers en activités cliniques sous votre direction :

- Contribuer à l'élaboration, à la mise en oeuvre et à l'évaluation des stratégies, des orientations globales, des objectifs et des priorités du Centre;
- Voir à la conception d'outils et à l'évaluation des activités cliniques des différents programmes-services impliquant, entre autres, la rédaction de politiques et de procédures cliniques, la gestion du système d'information clientèle, le développement de tableaux de bord, la compilation et le suivi d'indicateurs de gestion;
- Établir les modalités de supervision professionnelle;
- Assurer l'amélioration continue de la qualité, dont la coordination d'une première démarche d'agrément, pour les programmes-services concernés;

Vous assumerez cette fonction en partenariat avec les autres directeurs et les cadres intermédiaires, de même qu'avec l'implication, la consultation et la participation des employés.
Exigences : Vous détenez un baccalauréat dans une discipline pertinente idéalement associé à une formation de 2^e cycle. Vous possédez cinq (5) années d'expérience significative dans un poste d'encadrement au sein du réseau de la santé et des services sociaux.

- Vous possédez de bonnes connaissances au regard des caractéristiques particulières des personnes ayant une déficience physique, une déficience intellectuelle ou un trouble envahissant du développement. Vous êtes dynamique, polyvalent, innovateur et capable de soutenir des changements dans un établissement en développement;
- De plus vous démontrez une grande capacité à développer et structurer des processus et en évaluer les résultats; une capacité démontrée d'analyse; un esprit de synthèse; un leadership mobilisateur, ainsi que des habiletés évidentes en communication écrite et verbale.

Rémunération et avantages sociaux : Selon les politiques applicables aux cadres du réseau de la santé et des services sociaux (classe 16).

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae au plus tard le 26 mars 2008 à 16 h 30 à l'adresse suivante :

Concours # CA-2008-14
Centre de protection et de réadaptation de la Côte-Nord
Direction des ressources humaines
1250, rue Lestrat, Baie-Comeau (Québec) G5C 1T8
Téléphone : 418 589-2038 poste 2735 ou 866 389-2038 poste 2735
Télécopieur : 418 589-6227 • Courriel : recrutementcprcn@ssss.gouv.qc.ca

Nous remercions toutes les personnes de leur intérêt pour ce poste, toutefois nous communiquerons seulement avec les candidatures retenues.

Raymond Chabot Ressources Humaines inc.

Acti-Menu
Directeur (trice) général

Établie depuis 20 ans, Acti-Menu est une société québécoise chef de file spécialisée dans le domaine de la promotion de la santé au Québec.

Responsabilités :

Sous l'autorité du président, le directeur général est responsable de l'ensemble des activités de gestion requises à la réalisation de la mission et des objectifs de l'organisation. Il est responsable de la planification stratégique et opérationnelle, du bon fonctionnement, du développement et de la santé financière d'ACTI-MENU. Également le directeur général doit s'assurer de la qualité des services requis par la clientèle.

Le directeur général assiste, conjointement avec le président, au Conseil d'administration et à ses comités. Il s'assure que l'ensemble des activités d'ACTI-MENU soient exécutées conformément aux orientations et décisions du Conseil d'administration.

Formation académique

Baccalauréat en administration des affaires ou dans un autre domaine connexe;

Antécédents de carrière

Au moins quinze (15) années d'expérience pertinente en gestion et réalisations probantes et déterminantes; Connaissance du fonctionnement de la grande entreprise et des gouvernements; Connaissance et sensibilité aux enjeux dans le domaine de la santé; L'expérience dans le secteur de la santé pourrait constituer un atout;

Habiletés spécifiques

Habile dans l'exécution de plans d'affaires, l'alignement des ressources sur les choix retenus et le suivi rigoureux des engagements; Vision stratégique et réalisations en développement des affaires; Approche business-orientation client et résultats; Leader gestion du changement, Habile à gérer des équipes multidisciplinaires; Leader en gestion des ressources humaines; Bilinguisme.

Veuillez faire parvenir votre CV à **Madame Johanne Pettigrew – Raymond Chabot Ressources Humaines (RCRH) à l'adresse E-mail suivante : pettigrew.johanne@rcgt.com avant le 11 avril 2008.**

3549484

BBQ 1370-8557-74

Les Pavages Chenail inc. oeuvrant dans le domaine de la construction de routes et de travaux connexes dans la région de Montréal est à la recherche de :

GÉRANT DE PROJETS
PAVAGE - EXCAVATION
Minimum 2 ans d'expérience

- Préparation et estimation des coûts de projets;
- Suivi des projets en phase de construction;
- Capacités de planification et coordination de projets;

AVANTAGE :

- Assurance groupe
- Rémunération concurrentielle et selon expérience

Faire parvenir votre c. v. ou coordonnées au :
104, boul. Saint-Rémi, C. P. 246
Saint-Rémi, Qc, J0L 2L0
Télécopieur : (450) 454-5219
idesrochers@pavageschenail.com

3549563

SIMARD-BEAUDRY
C O N S T R U C T I O N

Simard-Beaudry Construction inc. et Constructions Louisbourg Ltée, entreprises situées dans la région de Montréal et effectuant des travaux de génie civil sont à la recherche de personnes pour combler les postes suivants :

INGÉNIEURS DE CHANTIER (chargés de projet)
TECHNICIENS DE CHANTIER
SECRÉTAIRES DE PROJET
AGENTS DE PRÉVENTION
INGÉNIEURS EN SIGNALISATION
TECHNICIENS EN SIGNALISATION

Si vous êtes intéressés par le poste, nous faire parvenir votre c.v. à l'attention de Mme Diane Des Lauriers

Par courriel : ddeslauriers@cillsbc.com
Par télécopieur : (450) 491-7253
Par la poste : 699 boul. Industriel
St-Eustache, Québec
J7R 6C3

3549479

À Québec, un designstudio avec approche dynamique et unique en conception de bâtiments recherche :

ARCHITECTES et TECHNICIENS
en architecture de tous niveaux avec 3 à 8 années d'expérience
en conception et réalisation de projets architecturaux au design et détails innovateurs dans le secteur commercial, institutionnel et résidentiel haut de gamme.

Qualifications :
BAC ou March., DEC en architecture. Candidats créatifs, responsables, aimant travailler en équipe efficacement, respect échéanciers et budget.

Logiciels :
Autocad, Sketchup. Salaire selon compétences - bonus de performance.

Envoyer avant le 28 mars 2008 votre C.V. accompagné des réalisations, par courriel : **emploi@cgbw.ca** ou poste
Mme Élisabeth Huot
CGBW
2795, boul. Laurier, bureau 400
Québec QC G1V 4M7

3549130

SUPERVISEUR DE PRODUCTION
Leader dans le secteur de l'alimentation. Pour son usine située sur la rive Nord de Montréal. En collaboration avec le directeur d'usine, il aura à superviser une équipe de 25 travailleurs syndiqués, gérer les temps de fabrication et optimiser le procédé de fabrication.

EXIGENCES ET QUALIFICATIONS REQUISES :

- Minimum de 5 années d'expérience en supervision dans le secteur de l'alimentation;
- Expérience en milieu syndiqué;
- Connaissance des normes HACCP serait un atout.

Vous désirez vous joindre à une équipe dynamique et à une entreprise solidement établie! Veuillez faire parvenir votre curriculum au :
Service des ressources humaines
1080 Michèle-Bohec, Blainville, (Québec) J7C 5N5
Fax : 450-433-5085

3548963

Santé publique

Public Health

Une carrière en santé publique dans la Capitale du Canada

Ottawa est une ville vivante et en pleine croissance qui est fière d'offrir à sa population une qualité de vie exceptionnelle. Santé publique Ottawa déploie de grands efforts pour améliorer la santé et la sécurité de ses 800 000 résidents en leur proposant une variété d'activités de surveillance, de promotion et de protection de la santé.

Le Service est actuellement à la recherche de personnel pour pourvoir une variété de postes, notamment en soins infirmiers, en inspections de salubrité, et autres postes reliés à la santé, au besoin. Si vous êtes une personne motivée, dévouée, qui croit à la prestation préventive de soins de santé et qui aime travailler au sein d'équipes multidisciplinaires, Santé publique Ottawa peut vous offrir l'emploi que vous désirez.

Veuillez consulter le site ottawa.ca/carrieres pour soumettre une demande d'emploi en ligne ou composer le 1 866 426-8885 pour obtenir des renseignements supplémentaires sur les carrières en santé publique.

Travailler en amont afin de faire toute la différence.
ottawa.ca/sante
613-580-6744 / TTY 613-580-9656

3548842

LA PASSION DE LA PRÉVENTION ET DE LA CONSULTATION!

Groupe-conseil Perrier, un artisan majeur du développement de la prévention au Québec, lequel est sollicité à l'échelle mondiale pour son expertise en santé et sécurité au travail, recherche un consultant expérimenté, principalement pour la réalisation de ses mandats au Québec et au Canada.

Nous désirons une personne de haut calibre reconnue pour son dynamisme et ses réalisations, capable de guider les organisations clientes vers l'excellence en santé et sécurité au travail.

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire de premier ou deuxième cycle.
- Dix ans d'expérience en santé et sécurité au travail au sein d'entreprises ou à titre de consultant externe.
- Avoir réalisé des interventions concluantes sur le diagnostic et les audits en regard de la SST, le leadership des dirigeants et des gestionnaires, la prévention axée sur le comportement et la mise en oeuvre de divers systèmes de prévention des risques.
- Posséder de grandes aptitudes pour exercer le métier de consultant et pouvoir agir à titre de formateur et de coach.
- Être flexible et disponible pour voyager au Québec, au Canada et ailleurs dans le monde.
- Capacité d'intervenir aisément en français et en anglais.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae par courrier électronique à **masselin@groupeperrier.com**

GROUPE-CONSEIL PERRIER

WWW.GROUPEPERRIER.COM

3548896A

Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles

Un sens à nos efforts

La **Commission scolaire de la Seigneurie-des-Mille-Îles (CSSMI)**, située sur la Rive-Nord de Montréal, scolarise plus de 40 000 élèves, jeunes et adultes répartis dans 54 écoles primaires, 14 écoles secondaires, 2 centres de formation générale adulte et 4 centres de formation professionnelle.

Direction adjointe
Service des ressources matérielles

Sous l'encadrement général du directeur du service, ce poste comporte la responsabilité de l'ensemble des programmes, des activités et des ressources reliés à la gestion du secteur de l'entretien et de la réparation des immeubles.

Cet emploi comprend notamment les responsabilités suivantes :

- participer à l'élaboration des objectifs, du plan de développement et du plan d'action du service en lien avec les orientations de la Commission scolaire;
- diriger toutes les opérations concernant le budget des investissements et le secteur des approvisionnements en produits et en services;
- élaborer, coordonner et contrôler la mise en place d'un programme d'entretien préventif.

Exigences :
Grade universitaire de 1^{er} cycle en administration, en architecture ou en ingénierie ou toute autre formation appropriée et un minimum de 6 ans d'expérience en entretien d'immeubles, dont au moins 5 à un poste de gestion.

Les candidats retenus devront être disponibles pour une entrevue le jeudi 3 avril en avant-midi.

Le traitement annuel pour ce **poste régulier à temps plein** dont l'entrée en fonction sera le plus tôt possible est entre 74 307 \$ et 99 077 \$.

La description détaillée de ce poste est disponible au **www.cssmi.qc.ca** dans la section « **Offres d'emploi** ».

Toute personne intéressée par ce poste est priée de faire parvenir son offre de service accompagnée de son curriculum vitae, en indiquant le **numéro de référence 0708-CA-015-EX**, avant le **20 mars 2008 à 16 h**, à la **Direction du service des ressources humaines, CSSMI, 430, boulevard Arthur-Sauvé, 3^e étage, Saint-Eustache (Québec) J7R 6V6. Télécopieur : 450 491-8421.**

Seules les personnes retenues seront contactées. Prière de ne pas téléphoner.
La CSSMI souscrit à un programme d'accès à l'égalité en emploi.

3549630A

www.cssmi.qc.ca

L'ENFANCE, PAS LA VIOLENCE

FONDATION MARIE-VINCENT

www.marie-vincent.org

Un équilibre difficile à atteindre

DIAMANTS

suite de la page 9

Les répondants aux États-Unis et en Angleterre, par exemple, ont choisi «inspirer les autres» comme qualité première du chef idéal, puis ont ensuite estimé que les femmes étaient moins capables à ce chapitre que les hommes.

Dans les pays nordiques, par contre, on estimait que les femmes étaient tout à fait inspirantes. Mais la qualité la plus estimée chez un cadre, soit la capacité de déléguer, semblait manquer aux femmes.

D'autres chercheurs en sont arrivés aux mêmes conclusions. Joan Williams dirige le Center for WorkLife Law, affilié à l'université de Californie Hastings College of the Law, à San Francisco. Elle a écrit *Unbending Gender* («Le genre inflexible») et a découvert, elle aussi, que les femmes sont astreintes à des standards différents en milieu de travail.

On s'attend à ce qu'elles soient stimulantes, mais on les perçoit comme inefficaces si elles sont trop féminines, a déclaré M^{me} Williams lors d'une conférence cet automne à l'Université Cornell. On s'attend à ce qu'elles soient fortes, mais elles sont étiquetées comme «intraitables» ou «abrasives» quand elles agissent en chef. «Les femmes doivent choisir: soit être aimées mais non respectées, ou être respectées sans être aimées.»

D'autres chercheurs s'intéressent quant à eux à des aspects plus pointus de la situation des femmes au travail. Victoria Brescoll, de l'université Yale, a fait les manchettes aux États-Unis en août dernier quand elle a découvert ce fait troublant: alors que le prestige des hommes augmentait quand ils exprimaient leur colère, celui des femmes diminuait. Elles étaient alors perçues comme manquant de contrôle.

Dans une autre étude dirigée par Linda Babcock, de l'Université Carnegie Mellon, on a recruté des volontaires pour jouer au Boggle, en leur promettant qu'ils seraient payés de 2 à 10\$. On a finalement donné 3\$ à tous les participants en leur demandant si c'était suffisant. Les hommes ont rétorqué huit fois plus souvent que les femmes que c'était insuffisant.

Dans une deuxième ronde, on a annoncé aux volontaires que le montant de la compensation serait négociable. Cinquante pour cent des femmes ont marchandé leur compensation, bien loin des 83 % d'hommes qui l'ont fait.

Conclusion, selon M^{me} Babcock: les femmes sont aussi malhabiles à négocier leur salaire que leurs augmentations.

Misère.

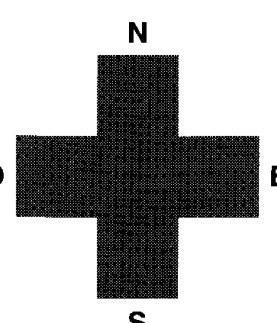
ACTUEL

LA NOUVELLE SOCIÉTÉ



Tous les jours dans

LA PRESSE



Croix-Rouge canadienne
Division du Québec

En tout lieu. En tout temps.

1 800 592-7649

www.croixrouge.ca



Notre client, **La Maison Painchaud** est une maison de transition accueillant des ex-contrevenants.
Elle est à la recherche de :

DEUX COORDONNATEURS CLINIQUES

Principales fonctions
Sous la supervision de la direction générale, vous exercerez des fonctions d'évaluation et de surveillance de la clientèle, de supervision et d'évaluation de programmes et de gestion du personnel. Vous aurez à animer des réunions cliniques, effectuer des enquêtes communautaires, développer des outils et programmes, élaborer et rédiger différents rapports et contrats ainsi qu'administrer la convention collective.

Exigences et qualités recherchées

- BACC. en criminologie, service social, psychologie, psychoéducation ou formation connexe.
- 5 à 10 ans d'expérience avec la clientèle délinquante.
- Bonne connaissance des services correctionnels canadiens et des services correctionnels québécois.
- Expérience dans l'élaboration, la gestion et le suivi de programmes communautaires, dans la supervision d'une équipe de travail et posséder un excellent français parlé et écrit.
- Être Responsable, fiable et autonome, avoir un bon sens de l'organisation et de la planification, de la facilité à communiquer, un esprit d'analyse et de synthèse et un bon esprit d'équipe. Avoir la capacité de s'adapter et de gérer le stress et la pression. De plus, être vigilant, avoir le sens de l'observation et de l'éthique.

Conditions

- Poste cadre, non syndiqué à temps plein, contractuel (renouvelable annuellement)
- 50,000 \$ /année + avantages marginaux et fond de retraite CARA

Vous avez jusqu'au **dimanche 30 mars 2008** pour nous manifester votre intérêt. Veuillez nous faire parvenir votre lettre de présentation et CV à l'adresse suivante :

Caroline Laprise, Conseillère d'orientation

2480 Chemin Ste-Foy, bureau 110, Québec (QC), G1V 1T6

Téléphone : 418-650-1841 Fax : 418-624-8655

Courriel : l.barrettelaprise@sympatico.ca



Commission scolaire
du Val-des-Cerfs

Agir, réussir et grandir ensemble

La **Commission scolaire du Val-des-Cerfs**, dont le siège social est situé à Granby, sert une clientèle d'environ 16 500 élèves répartis dans 43 établissements. Elle administre un budget de 137 millions de dollars et compte quelque 2 500 employés. Elle est à la recherche de candidates et de candidats afin de combler le poste de :

Coordonnatrice ou Coordonnateur de l'enseignement

Relevant de la directrice des Services éducatifs, vous serez responsable de la coordination, de la supervision, de l'évaluation, de la recherche et du développement de plusieurs programmes et activités reliés à la gestion des services de l'enseignement préscolaire, primaire et secondaire. Vous fournirez également, à l'intérieur de votre champ de compétence, des conseils et une expertise fonctionnelle aux gestionnaires, en plus de participer à l'élaboration des orientations et des stratégies de la Commission en ce qui concerne les services d'enseignement. Vous détenez un baccalauréat dans une discipline appropriée et une autorisation permanente d'enseigner délivrée par le MELS, cumulez 5 ans d'expérience pertinente et connaissez bien les ordres d'enseignement primaire et secondaire. De l'expérience en direction d'établissement constitue un atout. Faisant preuve de leadership et de rigueur, vous avez un bon esprit d'équipe et d'excellentes aptitudes en communication et en relations interpersonnelles.

Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir une offre de service accompagnée de votre curriculum vitae, au plus tard à **16 h le 26 mars 2008**, en indiquant le **numéro de concours AD 08-03-10**, à **Monsieur Alain Bachand, directeur, Service des ressources humaines, Commission scolaire du Val-des-Cerfs, 55, rue Court, C. P. 9000, Granby (Québec) J2G 9H7. Courriel : courcyl@csvgc.qc.ca**

Pour de plus amples renseignements : **www.csvdc.qc.ca**

Nous vous remercions de votre candidature. Toutefois, nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. Dans le cadre de notre programme d'accès à l'égalité en emploi, nous encourageons les femmes, les minorités visibles et ethniques ainsi que les autochtones à soumettre leur candidature.



UNIVERSITÉ DE MONCTON

Campus de Moncton

LE CAMPUS DE MONCTON SOLLICITE DES CANDIDATURES POUR LES POSTES SUIVANTS :

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN SOCIOLOGIE

POSTE TEMPORAIRE D'UNE ANNÉE, AVEC POSSIBILITÉ DE RENOUVELLEMENT

PROFESSEURE OU PROFESSEUR EN MARKETING

POSTE TEMPORAIRE DE 10 MOIS (SOUS RÉSERVE D'APPROBATION BUDGÉTAIRE)

Entrée en fonction : le 1^{er} juillet 2008

Fermeture des concours : le 14 avril 2008

Pour une description détaillée de ces postes et pour postuler, veuillez s'il vous plaît consulter la section « Postes à pourvoir – Campus de Moncton » sous la rubrique « L'UdeM en bref » de notre site Web, au **www.umoncton.ca**.

L'Université de Moncton souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.

www.umoncton.ca/resshum

LES ÉDITIONS

CEC

Une compagnie de Quebecor Media

Leader de l'édition scolaire au primaire et au secondaire et éditeur numéro 1 de la réforme, nous sommes en pleine croissance. Nous recherchons des candidat(e)s pour compléter notre équipe de :

Représentant(e)s en milieu scolaire

Travaillant dans la grande région de Montréal, sous la supervision du directeur des ventes, vous serez responsable de la promotion de nos manuels auprès des enseignant(e)s et directions d'école de votre territoire. Vous devrez aussi assurer un soutien pédagogique auprès de notre clientèle. De plus, vous participerez à des ateliers pédagogiques et des congrès d'enseignant(e)s.

Nos exigences sont:

- un diplôme universitaire pertinent
- une expérience en enseignement ou en représentation
- un grand sens de l'organisation, une grande autonomie
- avoir une voiture et être disposé(e) à voyager à l'occasion
- le bilinguisme est un atout important

Notre compagnie offre une rémunération concurrentielle ainsi qu'un environnement de travail stimulant.

Si vous voulez vous joindre à une équipe dynamique, veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae **avant le 26 mars 2008** à:

Direction Ventes et Marketing

Les Éditions CEC inc.

8101, boul. Métropolitain Est

Anjou (Québec) H1J 1J9

Courriel : ventes@ceceditions.com

Prière de ne pas téléphoner; seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Appel de candidatures

Poste contractuel

Société immobilière du Québec

Notre mission consiste à loger les ministères et organismes publics du gouvernement du Québec au meilleur rapport qualité/prix. À cette fin, nous gérons un parc immobilier d'environ 1 000 édifices répartis sur l'ensemble du territoire québécois. L'expertise en exploitation d'immeubles de la Société immobilière du Québec est soutenue par un personnel à l'écoute des besoins de la clientèle et soucieux d'y répondre avec efficacité et efficience.

La SIQ est actuellement à la recherche d'une personne dynamique et expérimentée pour combler un poste contractuel, d'une durée de deux ans, à Montréal.

Chargé(e) de projets

CONCOURS NO : CP-080328 (Montréal)

Attributions : Sous l'autorité du directeur, est responsable de la réalisation des projets de construction, de rénovation, de conservation et d'aménagement des édifices en administrant les contrats accordés aux professionnels et aux entrepreneurs et en coordonnant les activités de tous les intervenants nécessaires à l'exécution complète des travaux pour assurer le respect des coûts, des échéanciers et du programme des besoins.

Exigences : Être membre de l'Ordre des architectes du Québec ou de l'Ordre des ingénieurs du Québec, posséder au moins quatre ans d'expérience reliée aux attributions. Avoir complété au moins un an à la maîtrise en gestion de projets serait un atout. Avoir de l'expérience spécifique en gestion de projets et être disponible pour voyager.

Les candidats doivent disposer d'un véhicule automobile, détenir un permis de conduire valide et joindre une copie de leur inscription au tableau de leur ordre professionnel.

Traitement : Jusqu'à 73 966 \$ (selon l'expérience). Nous offrons également un programme d'avantages sociaux très compétitif.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir, d'ici le 28 mars 2008, leur curriculum vitae accompagné du formulaire « Offre de service » disponible sur le site Internet : www.siq.gouv.qc.ca en y joignant obligatoirement leur attestation d'études et en prenant soin d'indiquer clairement sur l'envoi le numéro de concours. Veuillez utiliser l'un des trois modes de transmission suivants :

1. Par courriel : drh@siq.gouv.qc.ca

2. Par télécopieur : 418 646-5454

3. Par la poste :

Société immobilière du Québec
Direction Ressources humaines
1075, rue de l'Amérique-Française, 2^e étage
Québec (Québec) G1R 5P8

La SIQ ne communiquera qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

La SIQ souscrit au principe d'égalité des chances en emploi. Nous appliquons un programme d'accès à l'égalité pour les femmes, les autochtones, les minorités visibles, les minorités ethniques et les personnes handicapées.

Québec

POUR L'ÉQUITÉ EN EMPLOI

www.siq.gouv.qc.ca

3549580A

VILLE DE QUÉBEC

APPEL DE CANDIDATURES

Directrice ou directeur

Service de la gestion des immeubles

Sommaire de la fonction : Sous l'autorité de la directrice générale adjointe aux services à la communauté, la personne titulaire de ce poste planifie, organise, dirige, coordonne et contrôle l'ensemble des activités et des ressources reliées à l'élaboration et à la mise en œuvre de politiques et de programmes visant l'acquisition, la disposition, l'entretien, l'aménagement et l'utilisation des immeubles ainsi que des équipements urbains de la Ville. Elle voit à ce que l'ensemble des interventions visant à préserver l'utilité, l'intégrité et la valeur des équipements tels les bâtiments, les ouvrages d'art, les monuments et installations récréatives soient faites dans le respect des normes et codes applicables et selon les orientations et objectifs institutionnels retenus par la Ville. De plus, elle est responsable de fournir aux gestionnaires de la Ville le soutien nécessaire afin de favoriser l'utilisation optimale des espaces et des installations nécessaires aux activités des services et des arrondissements.

Exigences : La personne recherchée doit détenir un diplôme universitaire de 1er cycle ou l'équivalent dans un champ approprié d'études et avoir acquis un minimum de huit (8) années d'expérience dans le domaine de l'emploi, dont au moins cinq (5) ans dans un poste de direction. Elle doit posséder une solide expertise en regard des approches, méthodes et techniques reconnues en matière de construction, d'aménagement et d'entretien des immeubles, notamment dans le domaine de la mécanique du bâtiment. Elle se démarque par son « leadership » et son sens stratégique, son sens de l'organisation et sa gestion par résultats. Elle démontre des habiletés supérieures dans les communications organisationnelles et une capacité à gérer le changement en concertation et en suscitant la collaboration. Elle démontre également des aptitudes à coordonner la réalisation de projets et à en contrôler les coûts. Enfin, elle possède un très bon esprit de décision et ses interventions s'inspirent d'une approche client-fournisseur.

Traitement : Selon l'échelle de traitements des emplois de direction (88 861 \$ à 108 406 \$) (échelle 2006) et boni au rendement.

Inscription : Faire parvenir, sous pli confidentiel, un curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation, en mentionnant le numéro de concours, à l'attention de monsieur Pierre Lavigne, École nationale d'administration publique (ÉNAP), 555, boulevard Charest Est, Québec, G1K 9E5 ou par courriel (format Word) à **concourspierrelavigne@enap.ca** au plus tard le **28 mars 2008**.

LA VILLE DE QUÉBEC SOUSCRIT AU PRINCIPE D'ÉQUITÉ EN EMPLOI.

MENTIONNER LE NUMÉRO DE CONCOURS CADRR-06-2008

3549540

Candidats recherchés : secteur santé (international)

Unité de santé internationale
Université de Montréal / CRCHUM

> L'Unité de santé internationale de l'Université de Montréal et du CHUM exécute plusieurs projets dans le secteur de la santé au niveau international.

Au Gabon : plusieurs postes (mandats de 2 ans) sont ouverts dans le domaine de la gestion hospitalière (directeur médical, directeur des services techniques et responsable de l'entretien des équipements médicaux, directeur des affaires administratives et financières).

Autres postes : les candidats expérimentés intéressés par une carrière internationale et par des mandats de longue et courte durée en santé publique (développement des compétences, planification, mise en œuvre, suivi-évaluation de programmes de santé, santé reproductive, systèmes d'information, lutte contre le SIDA) sont également invités à acheminer leur dossier.

Conditions compétitives.

Envoyer CV et lettre de motivation très explicite **avant le 2 avril 2008** à l'attention de Lucien Albert, directeur, Unité de santé internationale, Université de Montréal, à l'adresse suivante : **cecilia.diaz@umontreal.ca**

www.usi.umontreal.ca

Université de Montréal

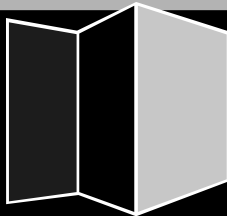
OFFRES D'EMPLOI

PETITES ANNONCES

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

TÉLÉPHONE (514) 987-VENDU
TÉLÉCOPIEUR (514) 848-6287
petitesannonces@lapresse.ca

MARDI et MERCREDI dès 10 h ENTRÉE GRATUITE



30^{ème} édition
**SALON
EMPLOI FORMATION**

Emplois · Formations spécialisées · Aide à l'emploi · Entrepreneuriat

18 et 19 mars 2008 Palais des congrès de Montréal

en partenariat avec



Salon de l'emploi
du commerce
de détail



SAE MONTREAL

belljob.ca



ACADÉMIE DE SÉCURITÉ PROFESSIONNELLE INC.
ACADÉMIE EDITH SERE
ACADÉMIE MAXIMUM SÉCURITÉ ET INVESTIGATION
AD HOC RECHERCHE
ADMINJOB.CA
AGENCE DE PLACEMENT CARRIÈRE PLUS INC.
AGENCE HÉLÈNE ROY - EMPLOIS ET FORMATIONS SUR MESURE
AIM CROIT
AMERICAN EXPRESS
ARAMARK QUÉBEC
ASSANTE WEALTH MANAGEMENT
ASSEMBLÉE COMMUNAUTAIRE FRANSAISOISE
ASSOCIATION FRANCO-YUKONNAISE
AUTORITÉ DES MARCHÉS FINANCIERS
AV-TECH INC. ET LOGIC CONTRÔLE INC.
BABIES "R" US
BANQUE LAURENTIENNE DU CANADA
BANQUE NATIONALE
BBA
BEAUDRY SERVICE DE PERSONNEL
BELJOB.CA
BELL MOBILITÉ
BEST BUY CANADA
BOMBARDIER AÉRONAUTIQUE
BOUCLAIR
BOULOT D'AILLEURS
BOULOTCITÉ.CA
BRICK
BUREAU EN GROS
CALLCENTERJOB.CA
CARRÉFOUR JEUNESSE EMPLOI MONTRÉAL CENTRE-VILLE
CARRÉFOUR JEUNESSE-EMPLOI CENTRE-SUD/
PLATEAU MONT-ROYAL/MILE-END
CENTRE D'ANATOTHÉRAPIE PROFESSIONNELLE
CENTRE DE FORMATION DU TRANSPORT ROUTIER ST-JÉRÔME
CENTRE DE SERVICES PARTAGÉS DU QUÉBEC
CENTRE DES FEMMES DE MONTRÉAL
CENTRE EURÉKA INC.
CGI
CHADO
CLIFAD
COALITION POUR LA PROMOTION DES PROFESSIONS
EN ASSURANCE DE DOMMAGES
CODÉM (LES CONSEILLERS EN DÉVELOPPEMENT DE
L'EMPLOYABILITÉ INC.)
COLLÈGE APRIL-FORTIER, L'ÉCOLE DU VOYAGE
COLLÈGE SALETTE
COMITÉ PARITAIRE D'ENTRETIEN D'ÉDIFICES PUBLICS
DE MONTRÉAL
COMITÉ SECTORIEL DE MAIN-D'ŒUVRE DANS
L'INDUSTRIE FERROVIAIRE AU QUÉBEC
COMMISSION DE LA CONSTRUCTION DU QUÉBEC

COMMISSION DE LA FONCTION PUBLIQUE DU CANADA
COMMISSION DES NORMES DU TRAVAIL
COMMISSION SCOLAIRE DE MONTRÉAL
COMMISSION SCOLAIRE MARGUERITE-BOURGEOYS
CONSEIL DE DÉVELOPPEMENT ÉCONOMIQUE DE L'ALBERTA
CONSERVATOIRE LASSALLE
CORPORATION MINIERE INMET
CROIX-ROUGE CANADIENNE
CSSS D'ARGENTUIL
CYFRAME
DÉTAIL QUÉBEC
DYNAMITE
ÉCOLE DE ROUTIER PROFESSIONNEL DU QUÉBEC
ÉCOLE DES MÉTIERS DE LA CONSTRUCTION DE MONTRÉAL
ÉCOLE DES MÉTIERS DE L'AÉROSPATIALE DE MONTRÉAL
ÉCOLE DES MÉTIERS DE L'ÉQUIPEMENT MOTORISÉ DE MONTRÉAL
ÉCOLE DES MÉTIERS DE L'HORTICULTURE DE MONTRÉAL
ÉCOLE DES MÉTIERS DE L'INFORMATIQUE, DU
COMMERCE ET DE L'ADMINISTRATION DE MONTRÉAL
ÉCOLE DES MÉTIERS DES FAUBOURGS DE MONTRÉAL
ÉCOLE DES MÉTIERS DU MEUBLE DE MONTRÉAL
ÉCOLE DES MÉTIERS DU SUD-OUEST DE MONTRÉAL
ÉCOLE DU SHOW BUSINESS
ÉCOLE NATIONALE DU MEUBLE ET DE L'ÉBÉNISTERIE -
CAMPUS DE MONTRÉAL ET CAMPUS DE VICTORIAVILLE
EFFICOM INC.
EMPLOI TOURISME
EMPLOIENSANTIE.CA
ENTERPRISE LOCATION D'AUTOS
FACULTÉ DE L'ÉDUCATION PERMANENTE
DE L'UNIVERSITÉ DE MONTRÉAL
FINANCIÈRE MANUVIE
FRIPE-PRIX RENAISSANCE
FUTURE SHOP
GAAP.CA
GARAGE
GEOS LANGUAGE ACADEMY
GEXEL TÉLÉCOM INTERNATIONAL INC.
GROUPE PAGES JAUNES
HÉMA-QUÉBEC
HÉROUX-DEVTEK
HOME DEPOT CANADA
HOMESENSE
IDS-RICOH
INSIGHT CANADA
INSTITUT DE FORMATION SUMMUS INC.
INSTITUT D'ENREGISTREMENT DU CANADA
ITJOB.CA
JOB HEBDO
JOBMIRE.COM
JOBWINGS.COM
JOURNAL MÉTRO MONTRÉAL

L'AUBAINERIE
LA CAPITALE, GROUPE FINANCIER
LA COMPAGNIE WAL-MART DU CANADA
LAB RECHERCHE INC.
LE CENTRE SHERATON MONTRÉAL
LE GROUPE DALE CARNEGIE - CONSEILLERS D'AFFAIRES
LEGALJOB.CA
L'ÉQUIPEUR
LES FONDS UNIVERSITAS
LES HÔTES DE MONTRÉAL
LES RESTAURANTS D. LAFLEUR INC.
LES RESTAURANTS MCDONALD DU CANADA LTÉE
L'HIRONDELLE
LOBLAWS
LOGISTEC
LUMEN, DIVISION DE SONEPAR
MA CARRIÈRE TECHNO.COM
MARITZ RESEARCH
MÉTRO
MAXI
MAXI ET CIE
MCMR
MEDISCA PHARMA
MÉTRO
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION, DU LOISIR ET DU SPORT,
PROGRAMME ODYSSEE
PROGRAMME ACCENT
MINISTÈRE DE L'IMMIGRATION ET DES
COMMUNAUTÉS CULTURELLES
MORRIS MOHAWK GAMING GROUP
NAV CANADA
NCO FINANCIAL SERVICES INC.
NORAMPAC - SPB, UNE DIVISION DE CASCADES CANADA INC.
NORDIA
ORDRE DES COMPTABLES EN MANAGEMENT
ACCREDITÉS DU QUÉBEC
PARALEGALJOB.CA
PC MALL
PEARSON ELECTROTECHNOLOGY CENTER
PHARMAJOB.CA
PLACE AUX JEUNES DU QUÉBEC
PLASTICOMPÉTENCE
PMJOB.CA
PORTFOLIO MANAGEMENT GROUP
PROACTION PLUS
PROLUDIK INC.
PROMOFLEX INTERNATIONAL INC.
PROVIGO
RBC GROUPE FINANCIER
RE/MAX JACQUES TREMBLAY
RECRUTECH.CA
RÉNO-DÉPÔT
RÉSEAU DE TRANSPORT DE LONGUEUIL

RETAILJOB.CA
ROBERT HALF
RONA
SAE MONTRÉAL
SALESREP.CA
SEARS
SÉCURITÉ KOLOSSAL ET SA DIVISION BEST
SEPTEMBRE ÉDITEUR S.E.N.C.
SERVICE CANADIEN DU RENSEIGNEMENT DE SÉCURITÉ
SERVICE D'AIDE AUX JEUNES ENTREPRENEURS
(SAJE) MONTRÉAL MÉTRO
SERVICES DE SÉCURITÉ ADT CANADA INC.
SERVICES ET FORMATION AUX IMMIGRANTS EN MONTRÉGIE
SERVICES FINANCIERS GROUPE INVESTORS INC.
SERVICES QUÉBEC
SIMPLEX, LOCATION D'OUTILS
SOCIÉTÉ TRADER
SOGIQUE
SOLARCAN
SOLUTION CELLULAIRE
SPCA FORMATION
SPORT MASKA INC.
STM
STUDIO CANIFEL - ÉCOLE PROFESSIONNELLE CANINE DU SUROÏT
SUPERMÉTAL STRUCTURES INC.
SUPINFO CANADA
SYNOPSIS
TELEPERFORMANCE
TELUS
TEMPS-PARTIEL.CA
TOASTMASTERS - DISTRICT 61
TOMMY HILFINGER
TOUT COMPTE FAIT CONSULTANTS INC.
TOYS "R" US
TRANSAT DISTRIBUTION CANADA
TRANSCOM NORTH AMERICA & ASIA
TREMBLANT
TYCO HEALTHCARE INC. (COVIDIEN)
UAP INC. NAPA PIÈCES D'AUTO
UAP INC. NAPA PIÈCES DE VÉHICULES LOURDS
URBACOM
URGENCE MÉDICALE CODE BLEU
US INTERNATIONAL FLOOD CONTROL
VIDEOTRON - LE POUVOIR INFINI DU CÂBLE
VILLE DE MONTRÉAL
WASTE MANAGEMENT
WEED MAN
WINNERS
WORKENVY.COM
XEROX CANADA
Y DES FEMMES
YES MONTRÉAL

Ils seront présents



Groupe Pages Jaunes

parmi plus de 160 autres.

LA PRESSE

EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

TECHNICIEN, SOUTIEN INFORMATIQUE (TEMPORAIRE, DURÉE D'ENVIRON 9 MOIS)

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique. *La Presse* fait partie de Gesca, une entreprise en plein développement dont les différentes filiales publient des quotidiens, notamment *La Presse* et *Le Soleil*; des sites web d'information, avec Cyberpresse et ses divisions; de nombreux magazines spécialisés, avec Les Éditions Gesca; ainsi que des livres, avec Les Éditions La Presse et Septembre éditeur; en plus de produire différentes émissions de télévision, avec *La Presse* Télé.

LE POSTE

Le technicien, soutien informatique assure le support aux usagers des services de production. Il configure les postes de travail graphiques et rédactionnels utilisés pour la production du journal. De plus, il veille au bon fonctionnement des serveurs.

LES EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études collégiales (DEC) en informatique;
- Détenir trois (3) années d'expérience en informatique dont deux (2) dans un rôle de soutien informatique auprès des usagers;
- Avoir une excellente connaissance technique des systèmes d'exploitation Mac OS X;
- Avoir une excellente connaissance des systèmes d'exploitation Windows 2000 et XP ainsi que des méthodes d'impression;
- Maîtriser le français (parlé et écrit) et avoir une bonne connaissance de l'anglais;
- Être reconnu pour offrir un service à la clientèle courtois, rapide et professionnel, être autonome et avoir d'excellentes aptitudes pour l'analyse, la résolution de problèmes et la communication;
- La connaissance des logiciels graphiques Illustrator, Photoshop, InDesign et QuarkXPress, ainsi que des différents types de fichiers image sont des atouts.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons un salaire concurrentiel. Si vous êtes intéressé, faites parvenir votre curriculum vitae à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

LA PRESSE

EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

PRÉPOSÉ, SERVICE À LA CLIENTÈLE (DE JOUR, DISPONIBLE DU LUNDI AU VENDREDI)

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique.

LE POSTE

Vous êtes responsable de répondre aux appels téléphoniques et aux courriels des abonnés, des camelots, des dépositaires et des entrepreneurs. Vous tenez à jour les dossiers des clients, répondez aux demandes d'information et traitez les plaintes.

LES EXIGENCES

- Être disponible entre 6 h 30 et 17 h 30 car le préposé travaille sur 2 types d'horaire (6 h 30 à 15 h 30 et 8 h 30 à 17 h 30).
- Posséder un diplôme de 5^e secondaire et de l'expérience en centre de contact client.
- Être reconnu pour votre approche professionnelle et efficace.
- Offrir un service courtois et démontrer tact et diplomatie.
- Posséder une excellente communication verbale et écrite.
- Posséder un excellent français et maîtriser l'anglais.
- Maîtriser les logiciels Word et Outlook.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons une rémunération des plus concurrentielles. Si vous désirez travailler dans une atmosphère agréable et dynamique, faites-nous parvenir votre curriculum vitae à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

TECHNICIENS(NES) EN ARCHITECTURE INTERMÉDIAIRES

et/ou ARCHITECTES pour
ses bureaux de Boucherville et Terrebonne.

Sous la supervision du gestionnaire en architecture, vous serez chargé(e) d'exécuter des plans techniques aux niveaux résidentiel, immobilier, commercial, etc. Détenant un BAC ou DEC en architecture, vous maîtrisez Autocad 2002 ou plus, et possédez une expérience d'au moins trois ans en architecture. Vous êtes une personne structurée, autonome, capable de travailler en équipe et d'avoir une vision « client ». Atouts : bilinguisme et expérience en design. Postes permanents à temps plein. Salaire concurrentiel, selon l'expérience.

Faire parvenir votre curriculum vitae :

Télécopieur : (450) 641-6688
Courriel : thed@videotron.ca
Seuls les candidats retenus seront contactés.

DIRECTEUR DE LA PRODUCTION INDUSTRIELLE ET MANUFACTURIÈRE

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS :

- Assurer la coordination opérationnelle du personnel affecté aux domaines de compétence suivants : gestion de la production, support à la gestion de la production, gestion des crises (incluant incidents et changements).
- Assurer la gestion des ressources assignées aux domaines d'expertises d'un point de vue de leur plan de carrière, de leur évolution, des heures facturées au mandat d'impartition, de leur vacances et absences;
- Agir au besoin à titre de mentor et guide dans la conduite de leurs activités et les supporter dans la réalisation de certains de leurs livrables lorsque requis;
- Agir à titre de point d'escalade opérationnelle pour les domaines d'expertise sous sa responsabilité.

EXIGENCES :
• 5 ans + minimum d'expérience dans un poste similaire;
• Bilinguisme, un atout.
S.v.p., envoyer votre CV: conwatt@supernet.ca

LACHANCE

REPRÉSENTANT(E)

Lanaudière • Laurentides • Mauricie • Outaouais

Depuis plus de 40 ans, Industries Émile Lachance Ltée se spécialise dans la mise en marché d'articles ménagers, de contenants plastiques d'emballage et de manutention.

Attributions :
• Assurer un suivi auprès d'une clientèle existante
• Rechercher et recruter des clients éventuels
• Collaborer activement au sein d'une équipe de ventes
• Participer à la mise en place d'outils de promotion

Exigences :
• Expérience pertinente
• Maîtrise des logiciels de bureautique
• Initiative, professionnalisme, autonomie
• Rigueur de planification

S.V.P., veuillez communiquer avec Denis Lachance à :

Industries Émile Lachance Limitée
424, route 279
Saint-Damien (Québec) G0R 2Y0
Téléphone : 514-493-6506
Télécopie : 514-493-6507
Courriel : emploi@iel-lachance.com
Internet : www.iel-lachance.com

Seules les personnes dont la candidature aura été retenue seront contactées. Merci.

Partenaire

ENTREPRISE EN CONSTRUCTION est à la recherche de candidats dynamiques, organisés, et bilingues afin de combler les postes suivants :

- 1 secrétaire-réceptionniste
- 1 secrétaire comptable
- 1 adjointe administrative
- 1 gérant de projet

Faire parvenir avant le 31 mars 2008 votre CV par télécopieur au 514-388-9989, à l'attention des ressources humaines.

Colonial Elegance, une entreprise dynamique de fabrication et de distribution de produits de rénovation est à la recherche d'un(e) :

ASSISTANT(E) AU MARCHANDISAGE

Principales fonctions :

- Coordination générale des projets "resets/ nouveaux magasins" (ouverture de comptes, horaires d'installations, prise des rendez-vous, support aux équipes d'installation et suivi)
- Réalisation de planogrammes
- Entrée de commandes 'display' et suivi avec la production
- Gestion et mise à jour des photos-magasins
- Achat et gestion d'inventaire du matériel de marchandisage
- Répondre aux divers besoins de nos représentants du Canada et des États-Unis en matière de marchandisage
- Communiquer avec les représentants afin d'obtenir les informations requises aux projets
- Participation aux réunions du comité projet ventes
- Toutes autres tâches connexes quotidiennes

Exigences du poste:

- DEC en administration
- Bilinguisme oral et écrit
- 1 à 3 ans d'expérience en support administratif et/ou en marchandisage
- Maîtrise de Word et Excel, connaissance de Publisher un atout
- Facilité à gérer plusieurs dossiers à la fois

Nous offrons d'excellentes conditions de travail et une gamme complète d'avantages sociaux.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de Mme Natacha Gendreau 3800, du Tricentenaire, Montréal, Qc, H1B 5T8 Fax: 514-640-4307 ngendreau@colonialelegance.com

ARAMARK

ARAMARK, entreprise offrant des services de restauration distinctifs, recherche :

CONSEILLER AUX VENTES - MONTRÉAL

Recherche de clients potentiels. Analyse des besoins dans le but de faire une proposition de vente.

Exigences :

- Expérience de 2 ans dans la vente et du développement de territoire
- Formation de vente complétée avec succès
- Habiletés à rédiger des propositions et faire des présentations

Le candidat excelle en gestion du temps, est bilingue et maîtrise la suite Office. ARAMARK offre un salaire concurrentiel et des avantages sociaux complets.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae à diane_trottier@aramark.ca ou par télécopieur au 514-341-0468.

ARAMARK adhère aux principes d'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats retenus seront contactés.

1350551

Gauthier

Produits non-ferreux Gauthier, Inc., un leader Nord-Américain dans le domaine d'injection sous pression pour la fabrication de bornes et terminaux de batterie pour l'industrie automobile, camion, bateau, aérospatiale et télécommunication vient de déménager dans ses nouveaux locaux dans l'est de Montréal. En pleine expansion, nous sommes à la recherche de candidats(tes) pour les postes suivants :

Mécanicien d'entretien

Connaissance en électromécanique et machine à injection de marque Technimire serait un atout.

Inspecteur au contrôle de la qualité

Connaissance ISO un atout
Postes disponibles sur tous les quarts de travail

Veuillez nous faire parvenir votre CV par courriel à : **rgauthier@pnfg.com** ou par télécopie au : **514-642-8821**
Visiter notre site : **Gauthierpb.com**

OFFRES D'EMPLOI

LA PRESSE

EST ACTUELLEMENT À LA RECHERCHE D'UN

INFOGRAPHISTE, SERVICE DE LA MAQUETTE

Reconnu pour sa qualité et la pertinence de son contenu, le quotidien *La Presse* offre une couverture et une analyse de l'actualité internationale, nationale et régionale. Avec plus de 800 employés, *La Presse* propose un cadre de travail stimulant et dynamique.

LE POSTE

En étroite collaboration avec les services des ventes publicitaires et de la rédaction, vous produisez, modifiez et adaptez la maquette du journal au gré des changements afin d'offrir à nos lecteurs et annonceurs un journal dont les standards de qualité sont toujours plus élevés.

LES EXIGENCES

- DEC en infographie;
- Une année d'expérience en infographie dans le domaine de l'impression;
- Expérience pratique de la mise en page et la production de publications imprimées;
- Connaissance des normes d'imprimerie et des équipements de presse;
- Facilité à établir et à maintenir des relations de collaboration, bonne approche client et être à l'aise d'œuvrer dans un environnement stressant et des délais toujours serrés;
- Minutie, organisation et excellente capacité d'apprentissage technique;
- Excellente connaissance de la langue française;
- Bilinguisme.

LA RÉMUNÉRATION

Nous offrons **la semaine de quatre (4) jours, un salaire concurrentiel** ainsi qu'une **gamme complète d'avantages sociaux**.

Si vous êtes intéressé, envoyez votre curriculum vitae à :

Service des ressources humaines
rhumaines@lapresse.ca

L'emploi du masculin vise essentiellement à alléger le texte. Nous remercions tous les candidats de leur intérêt, mais seules les personnes sélectionnées feront l'objet d'un suivi.

K&S SECURITY SERVICES

AGENT(E)S DE SÉCURITÉ (TEMPS PLEIN ET PARTIEL)

CHEF DE LA SÉCURITÉ (TEMPS PLEIN ET PARTIEL)

Excellentes opportunités d'emploi, à venir bientôt dans le centre-ville de Montréal ! Temps plein et temps partiel. Emploi dans la sécurité. (Pas de travail après 22h) Doit être bilingue Anglais - Français

Appelez Ryan Tibbs à :
1-800-852-5678 ou 1-513-544-8639
 Fax C.V. à 1-513-984-4909
 ou courriel: rtibbs@sterlingmedcorp.com

Monteur/fileur de panneaux électriques

(2) Postes permanents à temps plein, 40h/semaine. Nous offrons des salaires et des avantages concurrentiels qui peuvent varier en fonction de l'expérience des candidats. L'entrée en fonction est immédiate.

Tâches:

- Participer à l'assemblage de panneaux de contrôle.
- Accomplir des tâches tels que le filage, l'assemblage mécanique ainsi que l'installation de diverses composantes
- Faire des installations sur site chez les clients

Requis:

- Avoir de 3 à 5 années d'expérience dans un poste similaire et être en mesure de lire des schémas électriques.

Contact: info@geniosystems.com

fax: 450.663.7774

Seuls les candidatures retenues seront contactées.

Un important fournisseur de produits promotionnels dans le secteur Côte-des-Neiges offre 3 différents postes dont:

2 REPRÉSENTANT(E)S AUX VENTES

bilingues pour service à la clientèle.

3 à 5 ans d'expérience requis.

Aussi UN(E) OPÉRATEUR DE MACHINE et UN(E) IMPRIMEUR DE SÉRIGRAHIE

Veuillez envoyer CV par fax 514-731-0534 ou

gabe@apfmarketing.com

REPRÉSENTANT(E) AU SERVICE À LA CLIENTÈLE

Si vous avez à cœur de vous assurer que les clients reçoivent un service exceptionnel, vous êtes peut-être la personne que notre compagnie recherche. Notre organisation est bien établie et connaît une croissance rapide. Nous cherchons actuellement un ou une représentant(e) bilingue (français et anglais) pour remplir un poste à temps plein à notre centre d'appel de Montréal. Les candidats et candidates doivent posséder de une à deux années d'expérience, avoir le souci du détail, savoir travailler tant au sein d'une équipe que de manière autonome. Vous devez aussi être capable de rédiger professionnellement en français et en anglais. Vous êtes professionnel(le), ponctuel(le), vous savez très bien vous servir d'un ordinateur et vous possédez de bonnes aptitudes en mathématiques.

Veuillez faire parvenir votre CV à:
csalvo@kitco.com ou par fax au 514-875-6484

Nous prions les agents de télémarketing de s'abstenir

Moreau, Boisselle, Brunelle & Associés

SOCIÉTÉ EN NOM COLLECTIF
COMPTABLES AGRÉÉS

VÉRIFICATEUR (TRICE)

Bureau de CA de moyenne envergure recherche un(e) candidat(e) avec titre professionnel (CA, CGA ou CMA), ou en voie de l'obtenir, pour compléter des dossiers de vérification et de mission d'examen. Salaire et avantages sociaux selon expérience.

Faire parvenir votre CV:
par courriel: agirard@mbba.ca

AVIS

L'article 11 de la Charte des droits et libertés de la personne déclare que : « Nul ne peut diffuser, publier ou exposer en public un avis, un symbole ou un signe comportant discrimination ni donner une autorisation à cet effet. » Les postes offerts et annoncés dans les rubriques visant les offres d'emplois s'adressent aux hommes et aux femmes.



AUGMENTEZ VOS REVENUS

DEVENEZ CAMELOT POUR LA LIVRAISON DE LA PRESSE

Avec ou sans voiture. La livraison doit être effectuée avant 6h30 la semaine et 8h le week-end.

Bienvenue aux étudiants et aux retraités.

TÉLÉPHONEZ MAINTENANT
514 285-6911
1 800 361-7453
cyberpresse.ca/camelot

PLUS SPÉCIFIQUEMENT, BESOIN URGENT POUR:

MONTRÉAL (secteur Rosemont)
 M. Jean-Pierre Provost, 514-668-2705

BROSSARD, GREENFIELD PARK, ST-HUBERT, ST-LAMBERT (secteur Prévile)
 M. Mario Massie, 450-444-9209

VIEUX LONGUEUIL, ST-LAMBERT, ST-HUBERT (secteur Lafèche), VILLE LEMOYNE
 M. Normand Rioux, 450-649-8174

SAINT-HYACINTHE, SAINT-PIE DE BAGOT, SAINT-THOMAS D'AQUIN, LA PRÉSENTATION, SAINT-DAMASE, SAINT-DOMINIQUE
 M. Alain Cadieux, 450-793-4886

MASCOUCHE, REPENTIGNY
 M. Stéphane Bastien, 450-834-5955



OPÉRATRICE OU OPÉRATEUR À LA STATION DE PRODUCTION D'EAU POTABLE POSTE TEMPORAIRE - 6 MOIS

Sous l'autorité du chef de la Section de production d'eau potable, la personne effectue les tâches de contrôle que nécessite l'opération d'une station de production d'eau potable.

EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou d'études collégiales (DEC) en traitement des eaux
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide

RÉMUNÉRATION

Selon la convention collective en vigueur, 18,76 \$ / heure

CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des pièces justificatives (copie de diplôme) **avant le 28 mars 2008** à l'adresse suivante :

VILLE DE SAINT-JÉRÔME
Service des ressources humaines
10, rue Saint-Joseph, bureau 101
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 7G7
 ou par télécopieur au 450 432-6927
 ou par courriel à : cpion@vsj.ca

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques et Autochtones à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

CVT CORP

Spécialisé en conception et développement de CVT. Recherchons :

- Ingénieur mécanique
- Ingénieur électrique
- Technicien électrique
- Assistant marketing
- Assembleur mécanique
- Métrologue/Inspecteur

Pour nous rejoindre :
info@cvtcorp.com

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL

Bureau d'architecte recherche un(e) ARCHITECTE ou TECHNICIEN(NE) avec 3 à 5 ans d'expérience. Une bonne connaissance du logiciel AutoCAD 2004 est requise. Bilinguisme un atout. Rendez-vous: Sylvie Brière au: 514-332-7272

FORME STUDIO recherche: Architecte, exp. min. 3 ans au Québec. Technicien(ne) en architecture, exp. min. 3 ans au Québec. Designer, exp. min. 3 ans. Firms d'architecture à Outremont. Envoyez CV à: waimankwok@formestudio.ca

FORME STUDIO recherche **Stagiaire en architecture URGENT.** Sketch up, Auto Cad, Photoshop. Pour travailler sur concours. Envoyer CV à: waimankwok@formestudio.ca

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

Capitale régionale des Laurentides située à 40 km au nord de Montréal, la Ville de Saint-Jérôme compte 500 employés et une population de 65 000 résidents

OPÉRATRICE OU OPÉRATEUR À LA STATION DE PRODUCTION D'EAU POTABLE POSTE TEMPORAIRE - 6 MOIS

Sous l'autorité du chef de la Section de production d'eau potable, la personne effectue les tâches de contrôle que nécessite l'opération d'une station de production d'eau potable.

EXIGENCES

- Posséder un diplôme d'études professionnelles (DEP) ou d'études collégiales (DEC) en traitement des eaux
- Posséder un permis de conduire classe 5 valide

RÉMUNÉRATION

Selon la convention collective en vigueur, 18,76 \$ / heure

CANDIDATURE

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur curriculum vitae accompagné des pièces justificatives (copie de diplôme) **avant le 28 mars 2008** à l'adresse suivante :

VILLE DE SAINT-JÉRÔME
Service des ressources humaines
10, rue Saint-Joseph, bureau 101
Saint-Jérôme (Québec) J7Z 7G7
 ou par télécopieur au 450 432-6927
 ou par courriel à : cpion@vsj.ca

La Ville de Saint-Jérôme applique un programme d'accès à l'égalité et invite les femmes, les membres des minorités visibles, minorités ethniques et Autochtones à présenter leur candidature. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNEL

Bilingue demandé(e) Pour département de service mécanique industrielle. Situé à ville St-Laurent, 514-984-9712

FORME STUDIO recherche: Architecte, exp. min. 3 ans au Québec. Technicien(ne) en architecture, exp. min. 3 ans au Québec. Designer, exp. min. 3 ans. Firms d'architecture à Outremont. Envoyez CV à: waimankwok@formestudio.ca

FORME STUDIO recherche **Stagiaire en architecture URGENT.** Sketch up, Auto Cad, Photoshop. Pour travailler sur concours. Envoyer CV à: waimankwok@formestudio.ca

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5

TECH. architecture intermédiaire recherche c.v. copie diplôme **Gestion C/D 2266** Parthenais, suite 2004, MtL, H2K 3T5



OFFRES D'EMPLOI

322 HÔTELLERIE
RESTAURATION
ALIMENTATION

OPUS MONTRÉAL

Opus Montréal, anciennement l'Hôtel Godin et maintenant affilié avec Opus Vancouver, recherche des candidat(e)s professionnel(le)s, motivés et dynamiques pour combler plusieurs postes

RESTAURATION

Cuisiniers, Serveurs (de restaurant & service aux chambres), Busboy, Commis et Hôtesse de Bar

HÉBERGEMENT

- Équipier à l'entretien ménager, Préposé(s) aux chambres
- Agent à la Réception et aux Réservations
- Auditeur de nuit
- Préposé à l'entretien Technique

Les personnes intéressées à l'un ou l'autre de ces postes doivent faire parvenir leur curriculum vitae par fax au

**514-843-4770 ou par courriel
rh@opusmontreal.com**

CIDRERIE ST-NICOLAS

Nous sommes à la recherche d'une personne à temps partiel pour faire déguster nos cidres et autres produits de la pomme dans les supermarchés de la grande région de Montréal. Disponibilité requise les jeudi, vendredi et samedi. Il est également nécessaire de posséder une voiture. Pour plus d'information, communiquez avec Patricia Daignault, **sans frais : 1-877-441-5505**

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES SENIOR

Joignez-vous à notre équipe dynamique !
Exigences :
• Expérience dans la vente et la négociation
• Habiletés pour la communication écrite et verbale (français et anglais)
• Attitudes et comportement professionnels, esprit d'équipe, autonomie.
Seul(e)s les candidat(e)s retenu(e)s seront convoqué(e)s.
christine@hoteldufort.com

JARDIN NELSON
Restaurant situé dans le Vieux Montréal recherche serveur(euse)s, min. 3 ans d'exp. et commis pour travail saisonnier. Envoyez CV par courriel avant le 21 mars **bienvenue@jardinnelson.com**

LA CORBEILLE
(Entreprise de formation en alimentation) recherche
CHEF CUISINIER FORMATEUR
Planifier, diriger les activités de la mesure alimentaire (600 repas/jour). DEP en cuisine, 5 ans d'expérience en service alimentaire. Capacité à travailler en équipe, à enseigner les techniques de cuisine. Autonomie, attitude positive et leadership. 35 \$/sem., lundi au vendredi de jour. Conditions de travail avantageuses, 4 sem. de vacances, salaire compétitif.
Date limite : 1 avril
info@lacorbeillebc.org
Télé : 514-856-2663
info: **www.lacorbeillebc.org**

Le Fromentier
recherche
Frangier(e)
d'expérience.
Se présenter avec votre CV au 1375 Laurier Est, demandez Darcy.

Levy Restaurants, le fournisseur d'aliments et de boissons du Centre Bell, est un leader dans l'industrie du service au client. Nous sommes actuellement à la recherche d'un

Gérant des banquets d'expérience. Vous serez responsable des événements corporatifs et sociaux qui se déroulent au Centre Bell. Vous devez avoir de l'expérience en restauration et avoir la capacité de gérer plusieurs tâches à la fois. Le candidat retenu devra être confiant, énergique et démontrer une réelle passion pour un service à la clientèle de classe internationale. Ce poste est une opportunité unique et illimitée de croissance professionnelle. Veuillez SVP soumettre votre candidature en ligne à : **www.levyrestaurants.com/public/careers.aspx**
Employeur soucieux de l'équité en matière d'emploi

Levy Restaurants
Quintessence
RESORT HOTEL
MAÎTRE D'HÔTEL
• 5 ans d'exp., bilingue
• Sommelier un atout
Faites parvenir votre CV au :
**3004, ch. De la Chapelle,
Mont-Tremblant, QC, J8E 1E1**
Fax: (819) 425-8149
Courriel: judith.cheff@hotelquintessence.com

324 IMPRIMERIE
INFOGRAPHIE

ATTENTION
POUR LES PASSIONNÉ(E)S D'IMPRIMERIE
Besoin immédiat d'un pressier d'exp. et débrouillard, sur presse rotative M1000 et M1000B. Salaire et conditions à discuter. Avantages sociaux. Situé sur la Rive-Nord. Faire parvenir CV à Ronald ou Sylvain par fax : **450-623-9239**

PRÉ-PRESSE Technicien
pour sortie de plaques sur
CTP Imprimerie de journaux et magazines. Connaissance des logiciels courants et Dynastrip. Temps plein de nuit, 23h à 7h. Heures garanties. Avantages sociaux. Envoyer votre c.v. à : **germain@hebdolito.com** ou par fax : **514-955-0497**

325 TECHNIQUE
MÉTIER
SOUS-TRAITANCE

Entreprise de Laval, recherche : **Installateur Ebéniste** dans le domaine du stand d'exposition. Salaire à discuter. C.V. par fax (450) 682-8235 ou au tél. (450) 682-4612

Entreprise en construction résidentielle cherche
Chef Comptable
Expérience en contrôle des coûts et TEC. Envoyer CV par fax au 514-316-1530

AVIS

Nos annonceurs sont priés de vérifier la teneur de leurs annonces lors de leur première parution. Advenant qu'une annonce soit reproduite incorrectement, l'annonceur doit en aviser aussitôt La Presse qui convient de publier dans la prochaine édition du journal une version corrigée de celle-ci. Toute erreur ou plainte visant la teneur d'une annonce doit être signalée le jour de sa parution avant 17 h, pour fins de correction lors de la prochaine édition du journal. De même, en cas d'annulation d'une annonce, l'avis à cette fin doit être donné avant 17 h, le jour qui précède sa parution. Dans tous les cas, il suffit de composer le (514) 987-VENDU.

325 TECHNIQUE
MÉTIER
SOUS-TRAITANCE

XPLORNET
INTERNET SERVICE

Barrett Xplore Inc., sous sa marque Xplornet, est le plus important fournisseur de services à large bande sans fil au Canada connaissant la croissance la plus rapide. Par l'entremise d'une combinaison de service à la clientèle hors pair, d'une prestation de services haute vitesse supérieurs et d'une technologie de pointe, Barrett Xplore Inc. offre les avantages de la connectivité à large bande aux entreprises et aux résidences insuffisamment desservies à travers le Canada. Barrett Xplore est une entreprise en propriété exclusive de Barrett Corporation de Woodstock, au Nouveau-Brunswick et de Sandler Capital Management, de New York. Pour de plus amples renseignements, veuillez visiter **www.xplornet.com**

Nous sommes présentement à la recherche d'un

TECHNICIEN EN ÉTUDES DE SITE POUR LA PROVINCE DE QUÉBEC

Le poste est situé dans la région métropolitaine de Montréal. Le technicien en études de site effectuera les études de site associées au déploiement des services Internet à large bande sans fil fixe. Travaillant en étroite collaboration avec le planificateur régional - déploiement, le technicien en études de site identifiera les structures verticales existantes (tours, ascenseurs, etc.) qui conviennent au déploiement du matériel sans fil fixe. Vous déterminerez l'aptitude physique de la structure en plus d'identifier et de communiquer avec les propriétaires pour déterminer l'intérêt à la colocalisation. Vous effectuerez des balayages de spectre RF afin de déterminer la disponibilité du spectre dans la région ciblée.

Un diplôme post-secondaire/DEC connexe ou une combinaison équivalente d'éducation et d'expérience est nécessaire. Un minimum d'une à 2 années d'expérience dans le domaine RF serait préférable. Le candidat choisi saura démontrer une capacité à travailler de façon efficace et autonome dans des situations de stress élevé et possèdera des compétences reconnues en communication et en prise de décision, un esprit d'analyse et un sens de l'organisation. Des déplacements pendant la nuit seront nécessaires à l'occasion. La capacité de communiquer en anglais est nécessaire et la capacité d'écrire en anglais serait préférable.

Barrett Xplore Inc. offre un régime de rémunération concurrentiel ainsi que d'excellents régimes de prestations, y compris une participation patronale à un RÉER collectif et un régime complet d'assurance médicale et dentaire.

Nous remercions tous les candidats pour leur intérêt et nous tenons à les aviser que nous communiquerons uniquement avec les personnes sélectionnées pour une entrevue. Si vous êtes à la recherche d'une carrière enrichissante qui offre constamment de nouveaux défis dans un environnement dynamique, veuillez poser votre candidature en faisant parvenir votre curriculum vitae et lettre de présentation à :

careers@barrettxplore.com
Barrett Xplore Inc.

300, rte Lockhart Mill, Woodstock, N.-B. E7M 5C3
Télécopieur : (506) 328-1379



PATENAUDE TREMPE

Firme d'ingénieurs-conseils de la rive sud est à la recherche d'un

TECHNICIEN(NE) EN ARCHITECTURE

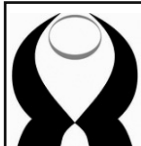
2-3 ans d'expérience; le travail consiste à tracer des plans (Autocad), assister les professionnels, effectuer des relevés de bâtiments - murs, toitures. Connaissances avancées des logiciels Autocad, Excel, Word, PowerPoint et Photoshop; bonne maîtrise de la langue française et anglaise; vous devez posséder une voiture et votre carte de sécurité sur les chantiers et être disponible le soir pour effectuer des expertises. Envoyer C.V. au soin des Ressources humaines à **montreal@patenaude-trempe.com**

FABRICANT DE MACHINES RECHERCHE
ASSEMBLEUR-SOUDEUR.
Doit avoir la capacité de lire des plans de cadres de machine, de couper les matériaux, les monter et les souder jusqu'au produit fini.

Doit être motivé et exécuter un travail de qualité. La capacité de souder de l'aluminium et de l'acier inoxydable est un atout. Minimum 5 ans d'expérience.

Veuillez faire parvenir votre c.v. à :
La Presse Réf. 446, C.P. 6041, succ. Centre-Ville,
Montréal, Qc, H3C 3E3.

326 CONSTRUCTION



HALOART
MOBILIER DE HAUTE QUALITÉ
MODERN QUALITY DISPLAY CASES
Entreprise située à Brossard et connaissant une croissance accrue, est à la recherche d'ébénistes expérimentés ayant un minimum de 5 ans d'expérience dans le domaine de l'assemblage et du placage, désireux de faire partie d'une équipe axée sur les principes Kaizen. Un environnement exceptionnel tel que : climatisation et plancher chauffant, un salaire très compétitif ne sont que quelques uns des avantages offerts. Veuillez faire parvenir votre c.v. avant le 21 mars à l'adresse courriel suivante : **richard.samuel@haloart.ca**

ÉLECTRICIEN
DÉPARTEMENT DE SERVICE
Licence C. Dans division industrielle, commerciale et institutionnelle. Camion fourni. C.V. par fax : **514-935-0578**

327 COIFFURE
ESTHÉTIQUE

COIFFEUR(EUSE) avec exp., sérieux(se) et ponctuel(le), centre-ville de Mt, 514-848-9525

NOUS sommes à la recherche d'un(e) **RÉCEPTIONNISTE** à temps partiel, 17h/sem., lundi-mardi-ven. (de jour). Aptitudes et qualités prof., soucis du détail, esprit d'équipe structuré(e), patient(e), polyvalent(e). Les Garçons Coiffeurs • 514-948-6206

329 INDUSTRIE
MANUFACTURE

Conducteur/Conductrice de Chariot Élévateur : Description des compétences : Certificat de compétence nécessaire, avoir 1 à 2 années d'expérience pour conduire un chariot élévateur au propane, charger, décharger les produits, exécuter d'autres tâches comme ramasser les boîtes de produits finis aux tables de production, fournir en boîte les tables de production. Salaire offert : 11\$-12\$/h. 40 heures de jour permanent. Veuillez envoyer votre CV par fax à/s de Richard Trempe au 514-321-9424

348 MÉTHODES DE
RECHERCHE
D'EMPLOI - STAGES

348 MÉTHODES DE
RECHERCHE
D'EMPLOI - STAGES

Retraité(e)...

Vous désirez relever des défis, vous sentir utile, avoir des revenus supplémentaires, avoir du plaisir en travaillant.

Nous vous proposons une démarche pour trouver un emploi à votre convenance

...mais je veux travailler!

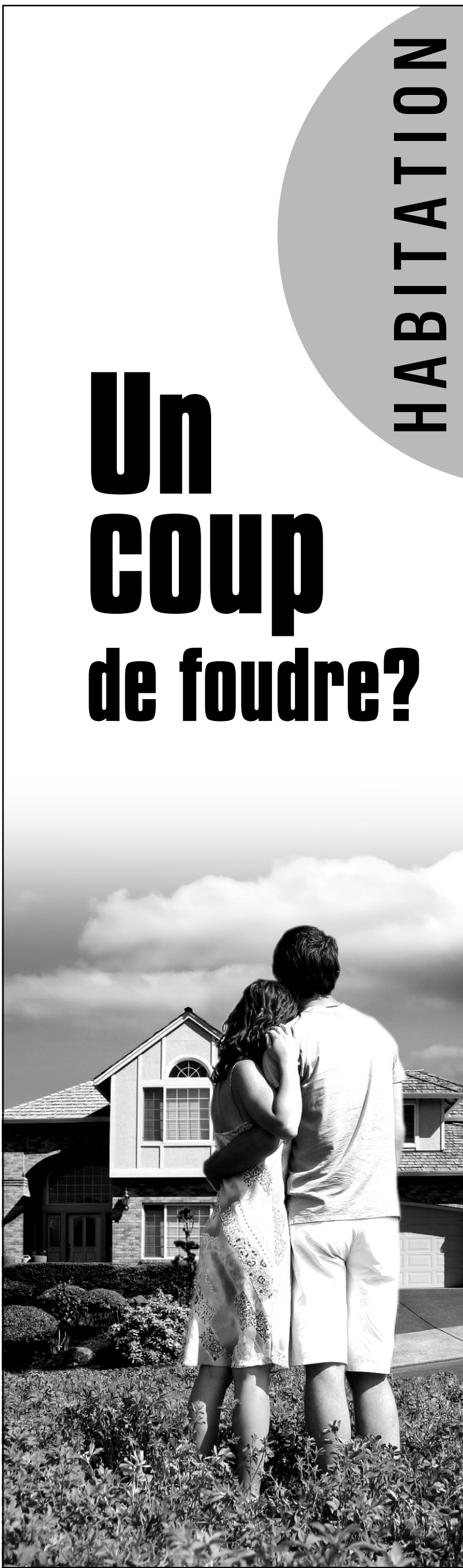
un service gratuit d'une durée de 3 semaines un processus en petit groupe une approche personnalisée

TRAVAIL SANS FRONTIÈRES
514.499.0606
Programme financé par Emploi-Québec

Une équipe
expérimentée
pour un service
personnalisé



LES PETITES ANNONCES
LA PRESSE
petitesannonces@lapresse.ca
514-987-VENDU (8363)



HABITATION

Un coup de foudre?

MONTOIT.ca

DES SOLUTIONS à tout coup

cyberpresse.ca

AVIS LÉGAUX - APPELS D'OFFRES - SOUMISSIONS



Commission scolaire
de la Région-de-Sherbrooke

Appel d’offres – n° S-006-2008

**Construction d’un gymnase –
Projet n° 111644**

**Sécurité des cages d’escalier –
Projet n° 111672**

École des Quatre-Vents, pavillon Belvédère
1208, rue Belvédère Sud
Sherbrooke (Québec) J1H 4C7

Propriétaire
**La Commission scolaire de la
Région-de-Sherbrooke**
2955, boulevard de l’Université
Sherbrooke (Québec) J1K 2Y3

Architecte
ATELIERS ARCHITECTURE
Rémi L. Petit et Luc Roy architectes
740, rue Compton Est, Waterville (Québec) J0B 3H0

Ingénieurs
Aménagement extérieur et structure
CIMA +
3385, rue King Ouest, Sherbrooke (Québec) J1L 1P8

Mécanique et électricité
IME Experts Conseils
2984, rue des Chênes, bureau 101
Sherbrooke (Québec) J1L 1Y1

Obtention ou consultation des documents
Documents disponibles le 17 mars à partir de 14 h au
bureau de l’ACQ Estrie

Madame Mélanie Fortin
2925, rue Hertel, Sherbrooke (Québec) J1L 1Y3
Tél. : 819 566-7077

Visite des lieux
Une visite aura lieu le 25 mars 2008 à 15 h 30.

Garantie de soumission
Les soumissions devront être accompagnées d’un
chèque visé ou d’un cautionnement à l’ordre du
propriétaire équivalent à 10 % du montant de la
soumission incluant toutes taxes et valide pour une
période de 60 jours de la date d’ouverture des
soumissions. Cette garantie de soumission devra
être échangée à la signature du contrat pour une
garantie d’exécution et une garantie des obligations
pour gages, matériaux et services. Lorsque ces
garanties sont sous forme de cautionnement, le
montant de chacune d’elles correspond à 50 % du
prix du contrat et lorsqu’elles sont sous forme de
chèque visé, le montant de chacune d’elles corres-
pond à 10 % du prix du contrat.

Réception et ouverture des soumissions
Le jeudi 17 avril 2008 à 14 h, heure locale, à la salle
du 7^e étage du Centre administratif de la CSRS, 2955
boulevard de l’Université à Sherbrooke.

Soumissionnaires
Seules seront considérées aux fins d’octroi du contrat
les soumissions des entrepreneurs ayant un établis-
sement au Québec ou, lorsqu’un accord intergou-
vernemental est applicable au Québec ou dans une
province ou sur un territoire visé par cet accord et
détenant, le cas échéant, la licence requise en vertu
de la Loi sur le bâtiment (L.R.Q., c.B.-1.1).

Les entrepreneurs soumissionnaires sont responsa-
bles du choix des sous-traitants, tant pour leur
solvabilité que pour le contenu de leurs soumissions.

Le Propriétaire ne s’engage à accepter aucune des
soumissions reçues.

Donné à Sherbrooke, le 15 mars 2008.

**Le secrétaire général,
Carl Mercier**

**Gauthier, Levy, associés
Huissiers de justice**

DEMANDE D’OFFRES D’ACHAT

Lillian Levy, huissier de justice, agissant à
titre de personne désignée, donne avis qu’il
devra procéder à la vente sous contrôle de
justice de deux lots d’équipements qui seront
vendus sans garantie de qualité, aux risques
et périls de l’acheteur et requiert desdits
biens, des offres d’achat.

Un lot d’environ 60 pièces vendu en bloc
ainsi qu’un lot d’environ 25 pièces vendu en
bloc, principalement composés d’équipe-
ments audio vidéo tels que caméra mini DV,
ampli, ordinateurs et cartes pro-tools, moni-
teurs, console etc.

Les biens pourront être examinés jeudi, le
20 mars 2008 entre 10h00 à 12h00 au 4540,
rue Kensington, à St-Hubert.

La personne désignée n’est tenue d’accepter
ni la plus élevée, ni aucune offre d’achat
suite à la publication de cet avis. Un dépôt
par chèque visé au nom de Gauthier, Levy,
associés correspondant à au moins 20 % du
prix offert est exigé lors du dépôt de l’offre
d’achat, sous pli cacheté, dont l’ouverture
des offres d’achat s’ouvrira le 27 mars 2008
à 14h00 à nos bureaux en présence des
acheteurs potentiels.

Lillian Levy, huissier de justice
420, rue St-Dizier, suite 100
Montréal, Québec H2Y 3P8

Avis de qualité

Ministère du Revenu

Successions non réclamées

Le ministre du Revenu du Québec fait connaître, par la publication de cet avis, qu’il a maintenant la responsabilité de liquider des successions ou d’administrer des biens qui n’ont pas été réclamés, pour les personnes mentionnées ci-dessous.

Vous souhaitez obtenir de l’information, faire une réclamation ou avoir accès à l’ensemble des biens non réclamés ? Consultez le registre des biens non réclamés dans le site Internet de Revenu Québec, à l’adresse www.revenu.gouv.qc.ca, ou communiquez avec la Direction principale des biens non réclamés, au 1 866 840-6939. Si vous croyez être l’héritier d’une succession ou avoir le droit de réclamer un bien, la procédure à suivre pour faire votre réclamation ainsi que les honoraires qui s’appliquent vous seront expliqués. Ces honoraires seront déduits du montant que vous réclamez. Lors de votre démarche, vous devrez prouver hors de tout doute que vous êtes bien le propriétaire, l’héritier ou l’ayant droit de la succession ou des biens que vous réclamez. Notez que le règlement d’une succession exige des délais qui varient selon la complexité du cas et qui peuvent s’échelonner sur plusieurs mois.

Par ailleurs, vous pourriez être approché par un *chercheur d’héritier* (personne ou entreprise dont l’activité consiste à trouver les personnes qui ont droit à un héritage). Sachez que ces personnes peuvent exiger des honoraires élevés, que vous devez parfois payer avant même d’accéder aux renseignements préliminaires concernant l’héritage. Notez que le ministre du Revenu du Québec n’est aucunement responsable des frais que vous pourriez engager auprès d’un *chercheur d’héritier*.

Selon l’article 794 du Code civil du Québec, le ministre du Revenu du Québec dresse un inventaire des successions non réclamées au paragraphe 1 du présent avis. Sur demande écrite d’une personne intéressée (héritier, légataire, créancier possédant un document à l’appui), une copie de l’inventaire pourra lui être transmise.

Le ministre du Revenu du Québec remettra les biens administrés aux propriétaires et aux ayants droit qui se manifestent dans les délais prescrits. Pour réclamer une succession, tout héritier ou ayant droit dispose, en principe, d’un délai de dix ans, à compter de la date d’ouverture de la succession. Pour tout autre bien, le délai de réclamation est illimité, sauf dans le cas des sommes dont le montant est inférieur à 500 \$. Pour ces dernières, le droit de réclamation est limité à dix ans, à compter de leur remise au ministre des Finances.

Le ministre du Revenu du Québec agit conformément aux dispositions de l’article 32 de la Loi sur le curateur public et de l’article 699 du Code civil du Québec.

Note : Les appellations, les dénominations ou les noms figurant dans les listes publiées dans cet avis sont écrits comme ils ont été transmis par les différents détenteurs au moment de la remise des biens ou des produits au ministre du Revenu du Québec.

1. Successions non réclamées

Nom	Domicile	Date du décès
AUBIN, Lise	100, 5 ^e avenue Opéra, Saint-Calixte	2007-02-03
BAILLARGEON, Yvan	6480, avenue Baldwin, Anjou	2007-08-17
BELLEMARE, Denis	1637, rue Cuvillier, Montréal	2007-07-09
BERGERON, Yves	1263, rue des Mélèzes, Saint-Placide	2007-08-20
BONNET, Gilles	4120, rue Jolibois, Saint-Hyacinthe	2007-05-14
BOUCHARD, Gloria	2383, rue Saint-Germain, Montréal	2007-10-16
BOUCHARD, Marc	145, 26 ^e Rue, appartement 2, Québec	2007-07-29
BOUCHARD, Rémi	111, rue Richelieu, Saint-Marc-sur-Richelieu	2007-06-08
BOUCHER, Denis	1005, boulevard Industriel, Shawinigan-Sud	2007-08-13
BOULIANNE, Robert	438, rue Plamondon, appartement 3, Chicoutimi	2007-05-13
BOURBEAU, Yvette	675, rue Saint-Jean-Baptiste, Nicolet	2006-11-06
BOURGOUIN, Guy	2539, avenue Hector, Montréal	2007-07-22
BROCHU, Fleurette	6850, boulevard Gouin Est, appartement 118, Montréal	2007-02-09
BROUILLETTE, Michel	68, rue Pierre-Laporte, appartement 301, Saint-Eustache	2007-02-11
BUSSIÈRES, Armand	310, rue Principale, Lampton	2007-02-27
CAPONI, Arlette	7639, rue des Sapins, Saint-Damien-de-Brandon	2007-11-22
CASTONGUAY, Gérard	92, rue Saint-André, appartement 6, Saint-Rémi	2007-06-26
CATAFORD, Suzanne	757, avenue Nérée-Tremblay, appartement 501, Québec	2007-04-14
CAYA, Réal	4200, rue Jean-Rivard, appartement 1, Montréal	2007-06-10
CHEVRIER, Roger	1025, boulevard Curé-Poirier Est, appartement 11, Longueuil	2007-09-02
CLÉMENT, Simone	334, rue des Merles, Nominingue	2005-05-30
CODERRE, Jean	1002, chemin Oka, Deux-Montagnes	2006-12-15
COLLETTE (COLETTE), Yolande	611, rue Évariste-Leblanc, Laval	2007-10-06
COURNOYER, Jacques	111, rue Victoria, Sorel-Tracy	2007-09-19
CYPIHOT, Serge	960, rue Principale, Saint-Thomas	2007-10-23
DALLAIRE, Jocelyn	10080, boulevard Lévesque, Laval	2007-06-08
DÉCARIE, Réal	147, rue Larente, LaSalle	2004-10-13
DE GRANDPRÉ, Roger	395, rue Principale, La Visitation-de-l’Île-Dupas	2007-03-02
DENIS (LEMONNIER), Lise	15608, rue Saint-Yves, Montréal	2007-07-09
DESJARDINS, Georges	1651, 12 ^e Avenue, Montréal	2007-04-21
DESROSIERS, Maurice	401, rue de l’Expo, appartement 206, Farnham	2007-05-29
DONFUT, Claude	234, rue Saint-Vincent, Sainte-Agathe-des-Monts	2007-07-28
DONNELLY, Jean-Marie (John)	1675, rue Ernest-Lapointe, appartement 1, Québec	2007-09-07
DORVAL, Oviia	940, rue Alexandre, appartement 1, Drummondville	2006-12-09
DUBOS (SIMONEAU), Pierre	2680, avenue Allais, appartement 7, Québec	2007-04-24
DUFRESNE, Charles-Auguste	184, rue Dorion, Trois-Rivières	2007-07-19
ESQUIVEL MOYA, Karina	3340, rue Victoria, appartement 401, Lachine	2007-04-23
FORBES, Sydney	6875, boulevard LaSalle, Verdun	2007-01-10
FRÉDÉRIC, Joseph	1895, 169 ^e Route, Métabetchouan-Lac-à-la-Croix	2006-12-31
FRENETTE, Claude C.	1536, avenue Summerhill, appartement 8, Montréal	2007-08-03
GILBERT, Bernard	3, place Albani, appartement 101, Chambly	2007-05-04
GRENON, René	488, rue des Crécerelles, appartement 8, Chicoutimi	2007-10-02
GUAY, Gilles	901, rue Roy, La Tuque	2007-03-05
GUILBAULT, Luc	171, rue Alfred, Lachenaie	2007-08-12
JOANISSE, Claudette	51, rue Saint-Léandre, Saint-Jérôme	2007-08-16
LABELLE, Michel	3485, avenue Papineau, appartement 1103, Montréal	2007-10-26
LABERGE, Pierre	280, rue Lavigueur, Québec	2007-10-15
LACASSE, Roger	6700, boulevard des Roseraies, appartement 401, Anjou	2007-07-01
LAFERRIÈRE, Suzanne	2601, chemin de la Canadière, Québec	2006-12-02
LAFOND, Maurice	4605, boulevard Sainte-Rose, appartement 412, Laval	2007-07-28
LAFORCE, Claude	357, rue Comte, LaSalle	2007-09-01
LAMBERT, Marie-Paule	1288, rue Gauthier, appartement 2, Saint-Hyacinthe	2007-10-16
LAMPRON, Yves	1037, boulevard Mercure, appartement 1, Drummondville	2007-07-03
LAPLANTE, Claude	711, rue Saint-Louis, domaine Miron, Chertsey	2007-08-01
LAVIOLETTE, Paul-André	3285, boulevard Laurier Est, Saint-Hyacinthe	2007-01-03
LAVOIE, Simon	104, route Langevin, Sainte-Hénédine	2007-08-25
LECLAIR, Henri-Paul	393, boulevard des Prairies, appartement 326, Laval	2007-10-08
LEFORT, Patrick	3150, rue Adam, Montréal	2007-03-18
LÉPINE, Francesca (Lucie)	4530, chemin de la Côte-des-Neiges, app. 103, Montréal	2007-08-18
LEVANSON, Fannie	275, avenue Brittany, Mont-Royal	2007-01-07
LOISELLE (LOISEL), Aldéa	4180, rue Savard, appartement 20, Trois-Rivières	2007-09-06
LUPIEN, Aline	110, rue Pelland, Sainte-Élisabeth	2005-07-10

Direction principale des biens non réclamés
500, boulevard René-Lévesque Ouest, bureau 10.00
Montréal (Québec) H2Z 1W7
Téléphone : 1 866 840-6939
www.revenu.gouv.qc.ca

MAGONET, Harold	2285, rue Saint-Mathieu, appartement 202, Montréal	2007-04-12
MORIN, Yohan	346, rue Saint-Stanislas, La Baie	2006-08-05
OLIVIER, Michèle	395, rue Boivin, appartement 2, Granby	2007-10-09
PAQUIN, Bernard	4777, chemin Saint-Charles, Lachenaie	2007-01-15
PERREAULT, Claude	1525, rue Principale Nord, L’Annonciation	2007-03-13
PERREAULT, Pierre	542, rue Saint-Benoît, Québec	2007-08-28
POISSANT, André	24, rue Ellen, Salaberry-de-Valleyfield	2007-06-20
POPE, Gladys (Agnès)	3350, boulevard Cavendish, Montréal	2007-02-10
PRÉMONT, Gaétan	11797, rue Claude-Geoffrion, appartement 1, Québec	2007-08-28
RACINE, Marcel	1841, rue Holy Cross, Montréal	2007-10-19
RAINVILLE, Martin	454, rue Courval, Boisbriand	2007-09-26
RÉMILLARD, Colette	1965, rue Villeray, appartement 8, Montréal	2005-11-08
RISHWAIN, Rudolph	53, chemin Sainte-Catherine, Baie-Saint-Paul	2006-04-27
ROBILLARD, Yves	6725, avenue de Darlington, appartement 208, Montréal	2007-10-14
ROBITAILLE, Marcel	6475, 10 ^e Avenue Est, Québec	2007-09-26
ST-MARSEILLE, Yolande	1095, boulevard Vanier, appartement 432, Laval	2007-09-14
TALBOT, Rénald	549, 5 ^e Avenue, Saint-Jean-sur-Richelieu	2007-09-18
TESSIER (LAVIGNE), Jean-Pierre	11844, avenue du Bois-de-Boulogne, Montréal	2007-01-01
THÉRIAULT, Éloi	1501, rue Lavallée, appartement 309, Longueuil	2007-10-03
THIBAUT, Jacques (Pierre)	1264, rue Jean-Baptiste-Charron, Saint-Hubert	2007-06-15
THIBEAULT, Jean-Yves	105, rue Hermine, Québec	2007-07-28
TRÉBALAG, Claude	48, rue d’Orléans, Granby	2007-03-31
TRUDEL, Claude	18, rue du Havre, appartement 28, Québec	2007-06-21
VALIS (GAGNÉ), Maria	1580, rue du Périgord, appartement 301, Québec	2007-09-22
ZENGA (LAMONTAGNE), Angéline	2249, chemin du Domaine, Saint-Adolphe-d’Howard	2007-09-16

2. Biens situés au Québec dont les propriétaires ou leurs héritiers sont inconnus ou introuvables ou auxquels ils ont renoncé

Nom	Nature du bien
LABRECQUE, Anselme & Al	Lot 1 884 894

3. Biens délaissés par les personnes morales dissoutes

2617-9622 Québec inc.	La Compagnie foncière suburbaine de Montréal
Bokor Holding Limited (Ontario)	Physiothérapie Baie D’Urfé inc.
Demers et associés inc.	Société immobilière plateau Lévesque inc.
Glacé sèche Québec inc.	

4. Avis de clôture d’inventaire

Conformément à l’article 795 du Code civil du Québec, prenez avis que le ministre du Revenu du Québec, agissant aux termes de l’article 698 du Code civil du Québec, a procédé à la clôture d’inventaire pour les successions suivantes :

Nom	Domicile	Date du décès
BONIN, Jacques	310, rue Faillon Est, Montréal	2006-10-28
CHAMPAGNE, Réjean	2902, boulevard Pierre-Bernard, Montréal	2005-10-22
CHRÉTIEN, Denis	699, chemin Castanier, La Morandière	2003-04-17
DUMAIS, Bertrand	3231, rue Marie-Victorin, Baie-Comeau	2006-08-24
KILLORAN, John-James	5480, avenue Snowdon, Montréal	2004-03-16
KULYK, Nick	3547, rue Beaubien Est, Montréal	2005-10-04
LAMBERT (MOISAN), Marie-Ange	10, rue De L’Espinay, Québec	2006-01-04
LAVOIE, Jean-Paul	28, rue Gionet, Chute-aux-Outardes	2004-12-17
LEPAGE, Noël	6746, rue De Normanville, Montréal	2007-01-10
MCRAE (LANGLAIS), Adéline (Ethleen)	432, rue du Domaine, appartement 4, Chandler	2005-07-17
ROSSI, Michèle (Micheline)	6014, place Desprésaux, Saint-Léonard	2001-07-12
ROUSSEL, Guy	652, rue Dollard, appartement 8, Longueuil	2004-04-01
THIBODEAU, Lucien	187, terrasse Turgeon, appartement 1, Longueuil	2003-12-15

5. Avis de fin de liquidation

Conformément à l’article 700 du Code civil du Québec, le ministre du Revenu du Québec donne avis qu’il a terminé la liquidation des successions mentionnées ci-dessous. Tout héritier ou ayant droit peut faire valoir ses droits auprès du ministre dans les dix ans suivant la date où son droit s’est ouvert.

Nom	Domicile	Date du décès	Reliquat
MCGEOCH (GOULET), Paul-Émile	2410, rue Principale, Sainte-Élisabeth	1998-07-09	1 740, 92 \$

Québec



3549865A

3549865A



AVIS LÉGAUX - APPELS D'OFFRES
SOUMISSIONS



Commission scolaire
de la Région-de-Sherbrooke

Appel d'offres – n° S-020-2008

Appel de propositions pour l'achat et l'installation d'équipements informatiques à la Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke

Période du 1^{er} avril 2008 au 1^{er} avril 2009

Propriétaire
Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke
2955, boulevard de l'Université,
Sherbrooke (Québec) J1K 2Y3

Obtention ou consultation des documents
Les documents de soumissions seront disponibles à compter du lundi 17 mars 2008 à l'endroit indiqué ci-dessus auprès de M^{me} Gertrude Bourgault, secrétaire de gestion, SRFTI, 819 822-5540 poste 20110.

Toutes les conditions du présent appel d'offres sont contenues dans les documents d'appel d'offres. Les documents pourront être acheminés par courrier électronique.

Réception et ouverture des soumissions
Les soumissions seront ouvertes à 11 h, le mardi 1^{er} avril 2008, à la salle du 8^e étage du centre administratif de la CSRS, 2955 boulevard de l'Université à Sherbrooke.

La Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke ne s'engage à accepter ni la plus basse ni aucune des soumissions reçues. De plus, la commission scolaire pourra annuler cet appel d'offres en tout temps.

Donné à Sherbrooke, le 15 mars 2008.

**Le secrétaire général,
Carl Mercier**



Commission scolaire
de la Région-de-Sherbrooke

Appel d'offres – n° S-007-2008

Réfection de la toiture – Projet n° 111658
École du Cœur-Immaculé
333, 15^e Avenue Sud, Sherbrooke (Québec) J1G 2X5

Propriétaire
La Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke
2955, boulevard de l'Université
Sherbrooke (Québec) J1K 2Y3

Architecte
JUBINVILLE ARCHITECTES
101, rue Court, Sherbrooke (Québec) J1H 1G5

Obtention ou consultation des documents
Au bureau de l'architecte à partir du lundi 17 mars 2008.

Dépôt pour l'obtention des documents
Pour les entrepreneurs généraux, 50 \$ en argent, non remboursable, pour chaque série de plans et devis ou un chèque du même montant fait à l'ordre du propriétaire.

Visite des lieux
Une visite aura lieu le mercredi 26 mars 2008 à 13 h 30.

Garantie de soumission
Les soumissions devront être accompagnées d'un chèque visé ou d'un cautionnement à l'ordre du propriétaire équivalent à 10 % du montant de la soumission incluant toutes taxes et valide pour une période de 60 jours de la date d'ouverture des soumissions. Cette garantie de soumission devra être échangée à la signature du contrat pour une garantie d'exécution et une garantie des obligations pour gages, matériaux et services. Lorsque ces garanties sont sous forme de cautionnement, le montant de chacune d'elles correspond à 50 % du prix du contrat et lorsqu'elles sont sous forme de chèque visé, le montant de chacune d'elles correspond à 10 % du prix du contrat.

Réception et ouverture des soumissions
Le mardi 1^{er} avril 2008 à 14 h, heure locale, à la salle du 7^e étage du Centre administratif de la CSRS, 2955 boulevard de l'Université à Sherbrooke.

Soumissionnaires
Seules seront considérées aux fins d'octroi du contrat les soumissions des entrepreneurs ayant un établissement au Québec ou, lorsqu'un accord intergouvernemental est applicable au Québec ou dans une province ou sur un territoire visé par cet accord et détenant, le cas échéant, la licence requise en vertu de la Loi sur le bâtiment (L.R.Q., c.B.-1.1).

Les entrepreneurs soumissionnaires sont responsables du choix des sous-traitants, tant pour leur solvabilité que pour le contenu de leurs soumissions. Le Propriétaire ne s'engage à accepter aucune des soumissions reçues.

Donné à Sherbrooke, le 15 mars 2008.

**Le secrétaire général,
Carl Mercier**



Fondation pour
l'alphabétisation

Aidez-nous à les aider !

DON EN LIGNE :
www.fqa.qc.ca ou
1 800 361-9142

Plus
On transforme lampes, miroirs,
mobilier, cadres, pots...



Commission scolaire
de la Région-de-Sherbrooke

Appel d'offres n° S-008-2008

Réfection de la toiture – Projet n° 111661
École du Phare
405, rue Sara, Sherbrooke (Québec) J1H 556

Propriétaire
La Commission scolaire de la Région-de-Sherbrooke
2955, boulevard de l'Université
Sherbrooke (Québec) J1K 2Y3

Architecte
JUBINVILLE ARCHITECTES
101, rue Court, Sherbrooke (Québec) J1H 1G5

Obtention ou consultation des documents
Au bureau de l'architecte à partir du lundi 17 mars 2008.

Dépôt pour l'obtention des documents
Pour les entrepreneurs généraux, 50 \$ en argent, non remboursable, pour chaque série de plans et devis ou un chèque du même montant fait à l'ordre du propriétaire.

Visite des lieux
Une visite aura lieu le mercredi 26 mars 2008 à 14 h 30.

Garantie de soumission
Les soumissions devront être accompagnées d'un chèque visé ou d'un cautionnement à l'ordre du propriétaire équivalent à 10 % du montant de la soumission incluant toutes taxes et valide pour une période de 60 jours de la date d'ouverture des soumissions. Cette garantie de soumission devra être échangée à la signature du contrat pour une garantie d'exécution et une garantie des obligations pour gages, matériaux et services. Lorsque ces garanties sont sous forme de cautionnement, le montant de chacune d'elles correspond à 50 % du prix du contrat et lorsqu'elles sont sous forme de chèque visé, le montant de chacune d'elles correspond à 10 % du prix du contrat.

Réception et ouverture des soumissions
Le mardi 1^{er} avril 2008 à 14 h 15, heure locale, à la salle du 7^e étage du Centre administratif de la CSRS, 2955 boulevard de l'Université à Sherbrooke.

Soumissionnaires
Seules seront considérées aux fins d'octroi du contrat les soumissions des entrepreneurs ayant un établissement au Québec ou, lorsqu'un accord intergouvernemental est applicable au Québec ou dans une province ou sur un territoire visé par cet accord et détenant, le cas échéant, la licence requise en vertu de la Loi sur le bâtiment (L.R.Q., c.B.-1.1).

Les entrepreneurs soumissionnaires sont responsables du choix des sous-traitants, tant pour leur solvabilité que pour le contenu de leurs soumissions. Le Propriétaire ne s'engage à accepter aucune des soumissions reçues.

Donné à Sherbrooke, le 15 mars 2008.

**Le secrétaire général,
Carl Mercier**



Fondation pour
l'alphabétisation

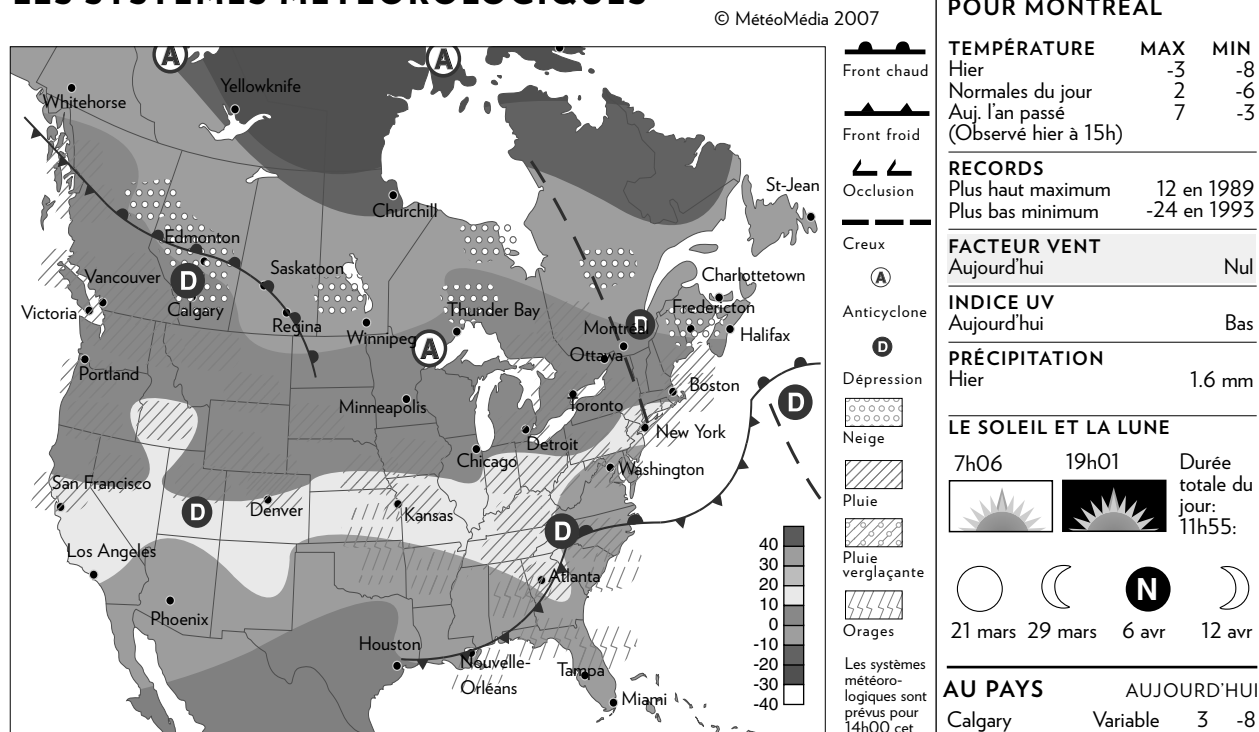
Aidez-nous à les aider !

DON EN LIGNE :
www.fqa.qc.ca ou
1 800 361-9142

Plus
On transforme lampes, miroirs,
mobilier, cadres, pots...

MÉTÉO

LES SYSTÈMES MÉTÉOROLOGIQUES



MONTREAL ET LES ENVIRONS

AUJOURD'HUI MAXIMUM 4	Nuageux avec faible neige en matinée, plutôt nuageux avec averses dispersées en après-midi Vents légers. Probabilité de précipitations: 70 %. Facteur éolien 1.	DEMAIN MAX / MIN 2/-16	Nuageux. Probabilité de précipitations: 30 %.
CETTE NUIT MINIMUM -8	Nuageux avec averses cessant en soirée, passages nuageux au cours de la nuit Vents légers. Probabilité de précipitations: 60 %. Facteur éolien -6.	LUNDI MAX / MIN -4/-15	Ensoleillé. Probabilité de précipitations: 0 %.

PRÉVISIONS RÉGIONALES

Val-d'Or 2/-16	Saguenay 0/-11	Rimouski -3/-9
Maniwaki 6/-10	La Tuque 3/-11	QUÉBEC 1/-8
Gatineau 5/-7	Trois-Rivières 3/-8	Thetford Mines 5/-9
Sainte-Agathe 3/-10	MONTREAL 4/-8	Sherbrooke 7/-7
Plattsburgh 5/-1	Burlington 5/-1	

QUÉBEC
AUJOURD'HUI
Mélange de pluie et neige. 1/-8.
DEMAIN
Nuageux avec faible neige. 1/-15.

OTTAWA
AUJOURD'HUI
Nuageux avec averses. 5/-7.
DEMAIN
Passages nuageux. 0/-13.

TORONTO
AUJOURD'HUI
Ciel variable. 4/-7.
DEMAIN
Généralement ensoleillé. -1/-11.

BAIE-COMEAU
AUJOURD'HUI
Nuageux avec averses de neige. -7/-9.
DEMAIN
Nuageux avec averses de neige. -5/-13.

L'ALMANACH QUOTIDIEN POUR MONTRÉAL

TEMPÉRATURE Hier Normales du jour Auj. l'an passé (Observé hier à 15h)	MAX -3 2 7	MIN -8 -6 -3
RECORDS Plus haut maximum Plus bas minimum	12 en 1989 -24 en 1993	
FACTEUR VENT Aujourd'hui		Nul
INDICE UV Aujourd'hui		Bas
PRÉCIPITATION Hier		1.6 mm
LE SOLEIL ET LA LUNE 7h06 19h01 Durée totale du jour: 11h55:		
AU PAYS Calgary Charlottetown Edmonton Frédéricton Halifax Iqaluit Régina Saint-Jean Saskatoon Vancouver Whitehorse Winnipeg Yellowknife	AUJOURD'HUI Variable Faible neige Ave. neige 3-5cm Soleil Faible neige Ensoleillé Beau Beau Soleil Variable Beau	AUJOURD'HUI 3 -8 -5 -8 0 -12 -4 -10 -3 -4 -22 -30 -2 -5 -5 -7 -1 -8 8 1 -9 -16 -11 -16 -25 -31
LE MONDE Beijing Boston Bruxelles Lisbonne Londres Los Angeles Madrid Mexico Moscou New York Paris Port-au-Prince Rome Tokyo Washington	AUJOURD'HUI Soleil Pluie Nuageux Beau Nuageux Venteux Soleil Éclaircies Nuageux Averses Nuageux Beau Beau Soleil Beau	AUJOURD'HUI 13 8 4 0 15 8 16 12 14 7 15 6 19 10 25 8 6 1 11 3 17 8 35 23 17 8 17 13 17 7
AU SOLEIL Acapulco Cancun La Havane Honolulu Miami Myrtle B. Orlando Tampa Virginia B. West Palm B.	AUJOURD'HUI Soleil Soleil Soleil Beau Soleil Nuageux Variable Venteux Nuageux Variable	AUJOURD'HUI 31 23 31 24 30 21 28 20 28 22 22 12 30 19 28 20 19 10 29 20

ENCANS



Par ordre d'institutions financières

SERONT VENDUS PAR ENCAN PUBLIC (EN LOTS DÉTAILLÉS SUR LES LIEUX)
Au: 3480, Griffith, Ville Saint-Laurent, Québec Le: Mardi 18 Mars, 2008 à 11h00

Équipement de restaurant, café, pâtisserie, Mobilier et équipement de boutique
Équipement et accessoires de photographie
Serie cartes de Hockey et antiquité

Équipement de distribution film DVD payant (DVD, boisson, friandise, café)
4000 films DVD, (10) cabines de jeux vidéo (500) animaux de peluches
Serveur pour centre d'appel
20 palettes de tuiles céramiques

Équipement, machinerie et outillage pour manufacture de meubles
Étagères industrielles
Matériel roulant
Équipement d'imprimerie
Mobilier et équipement de bureau, etc.

INSPECTION DES ACTIFS, LE LUNDI 17 MARS 2008 DE 9 H À 17 H

Pour plus de renseignements et photos sur notre site Internet : www.encanteurs-universel.com



ENCANTEURS UNIVERSEL.com
ENCANTEURS • ÉVALUATEURS • LIQUIDATEURS
Tél. : (514) 990-1888 • Téléc. : (514) 620-6683 • Courriel : info@encanteurs-universel.com

L'encan sera exécuté selon les termes et conditions affichées sur les lieux de la vente. Le JOUR DE L'ENCAN, un dépôt minimum de 25%, EN ARGENT COMPTANT OU CHEQUE Visé • PRIME D'ACHETEUR DE 10% SUR TOUS LES ACHATS •



Oh là là! le magazine plein d'idées créatives

20 pages de **scrapbooking printanier**

Plus
On transforme lampes, miroirs, mobilier, cadres, pots...



Le magazine des loisirs créatifs

LE DOUX PRINTemps RECHAUFFE PETITS LIÉVRES!

Oh là là! vous n'aurez jamais rien vu d'aussi beau...

EN KIOSQUE DÈS MAINTENANT

LES ÉDITIONS
GESCA