



N° 03

Janvier 2012

Une réalisation de Confections juridiques M.T.

Le Journal des Secrétaires juridiques



Page 2

L'implication des femmes dans la gestion 25 ans plus tard...

Page 3

Le *Usa Patriot Act* et vos documents confidentiels

Page 3

Les technologies de l'information et le Barreau

Page 4

Évitez un solde négatif dans votre compte en fidéicommiss causé par des frais administratifs

La nouvelle Loi sur les sociétés par actions et le Registraire des entreprises

Page 5

Gagnon Sénéchal Coulombe inc. : 45 ans au service de la communauté juridique

Le babillard linguistique

Registre foncier et RDPRM

Page 5

Votre opinion est importante pour nous! Procédures non contentieuses et testaments

Page 6

Trucs pour réduire le stress

Nouvelles règles pour les organisations à but non lucratif de régime fédéral

Page 7

Évaluez vos connaissances

Page 8

Prochaines formations

Changement d'adresse

Tarif des frais judiciaires et des droits de greffe

Une équipe dévouée pour vous représenter

Par Julie Tondreau

julietondreau@cjmt.ca

Confections juridiques M.T.

Comme vous le savez peut-être déjà, Confections juridiques M.T. a été créée au début du XXI^e siècle (j'utilise ce terme pour vous faire rire, mais c'est la réalité!) dans le but de répondre aux besoins des secrétaires juridiques. Ce ne sont que quelques années plus tard que les avocats, notaires et parajuristes ont également vu en nos produits et services une réponse à certains de leurs besoins. Il n'en demeure pas moins que notre priorité demeurera toujours celle de vous aider, les secrétaires juridiques, qu'on appelle aussi *adjoint(e)s juridiques*, *assistant(e)s* ou *collaborateur(trice)s*. Je suis certaine que vous êtes d'accord avec moi pour dire que les quatre titres précédents reflètent la quantité de chapeaux que vous devez porter pour exercer votre métier de plus en plus exigeant!

Depuis quelques années, Confections Juridiques M.T. et Canico, gestion de bureaux d'avocats, travaillent ensemble pour trouver des solutions aux défis que vous devez relever à chaque jour.

Autrefois, à l'époque où Nicole Massicotte et moi-même étions des secrétaires juridiques, le ratio avocat-secrétaire juridique était 1 pour 2 à 3, tandis qu'aujourd'hui, c'est l'inverse : 2 à 3 pour 1. Certaines secrétaires juridiques travaillent même pour 5 ou 6 avocats!

La technologie sans cesse grandissante et le nombre élevé de patrons vous obligent maintenant à gérer et administrer votre propre mini-cabinet, celui où vous prenez place tous les matins, lequel prend forme, la plupart du temps, d'un système informatique. C'est ainsi que l'expertise en gestion de bureaux d'avocats de Canico et la nôtre avec vous depuis plusieurs années ont joué un très grand rôle dans l'établissement d'une équipe forte et dynamique de deux partenaires complémentaires : Confections juridiques M.T. et Canico, gestion de bureaux d'avocats.

Vous aurez sans doute appris, il y a quelque temps, que nos bureaux étaient déménagés dans les locaux de Canico, gestion de bureaux d'avocats, afin de mettre à contribution nos forces respectives et, par le fait même, mieux vous servir.

C'est ainsi que lors du Congrès de l'Association des avocats et avocates de province ayant eu lieu à Boucherville du 22 au 25 septembre dernier, nous sommes ralliées pour vous représenter et discuter avec les avocats de votre travail. Un exemplaire du Journal des secrétaires juridiques a bien sûr été remis à chacun de nos visiteurs afin qu'il vous soit remis en mains propres. Nous continuerons de vous représenter lors de futurs événements, en rappelant à vos patrons que votre précieux apport mérite une attention particulière.



Congrès de l'Association des avocats et avocates de province, 23 septembre 2011.

À gauche : Eve Massicotte, directrice générale, Canico, gestion de bureaux d'avocats.

Au centre : Nicole Massicotte, présidente fondatrice, Canico, gestion de bureaux d'avocats.

À droite : Julie Tondreau, présidente et directrice de la formation, Confections juridiques M.T.

L'implication des femmes dans la gestion 25 ans plus tard...

Par Nicole Massicotte
n.massicotte@canico-conseil.com
Canico, Gestion de bureaux d'avocats



Gestion de bureaux d'avocats
507, place d'Armes, bureau 1402
Montréal (Québec) H2Y 2W8
Téléphone : 514 285-1025
Télécopieur : 514 282-1025
info@canico-conseil.com

Oyé Oyé! Nous vous annonçons que les rapprochements observés entre Confections Juridiques M.T. et Canico gestion de bureaux d'avocats dans les derniers mois les amènent à faire vie commune en 2012. En effet, c'est à travailler ensemble et à s'entraider que les deux entreprises en sont venues à conclure, sans l'avoir inventé, que l'union fait la force.

Confections Juridiques M.T. déménage son administration chez Canico pour se concentrer sur son expertise: les formations, l'édition et la gestion du Formulaire de procédure civile électronique en partenariat avec Wilson & Lafleur et Juris Concept. C'est par cette belle nouvelle et d'autres qui viendront s'ajouter que Canico amorce sa 25e année. Ce n'est pas les idées qui manquent.

Pour cette troisième édition du Journal des secrétaires juridiques, j'avais le goût de vous raconter l'histoire de notre clientèle selon qu'ils étaient hommes ou femmes de la profession à travers nos 25 années d'existence.

Au début, et ce durant quelque dix ans, malgré qu'elles étaient bien moins nombreuses dans la profession, ce fut une clientèle majoritairement féminine. Pourquoi? Je vous dirais qu'en général, les hommes n'avaient aucun besoin de ce genre de service disaient-ils. S'ils avaient une secrétaire, ils avaient tout et ils n'avaient besoin de rien d'autre.

Si les services de Canico étaient gênants pour les hommes, ils ne l'étaient certes pas pour les femmes. Au contraire, elles voulaient faire partie de la solution, connaître et s'impliquer à chaque étape du processus d'amélioration. N'est-ce pas la nature même de la femme? À bien y réfléchir, c'était peut-être une des raisons pour lesquelles plusieurs secrétaires de l'époque, et j'en faisais partie, préféraient travailler pour les hommes. On organisait les choses à notre manière.

Aujourd'hui, les choses ont-elles changé?

Selon l'analyse de notre clientèle, les femmes continuent de se soucier de l'équilibre et de la qualité de toutes les facettes de leur vie, elles s'impliquent encore dans leur gestion même si elles ont appris à la déléguer, elles sont attentives aux besoins de leurs ressources, elles sont de plus en plus *business* et travaillent activement à améliorer la rentabilité de leur pratique.

Du côté des hommes, c'est évident que les changements sont plus grands puisqu'ils étaient déjà plus nombreux dans la pratique il y a 25 ans. Plusieurs ont révisé la totalité de leur organisation et sont devenus de nouveaux gestionnaires adaptés à la réalité d'aujourd'hui. D'autres, et encore trop par contre, croient que si tout va bien depuis tant d'années, c'est qu'ils ont la bonne recette. Le changement risque d'être brusque et sournois lorsqu'il s'imposera.

Quant à la nouvelle génération, c'est elle (autant les hommes que les femmes) qui apporte les plus grands changements. Son rythme est très rapide. La relève a besoin de travailler avec les plus expérimentés mais il faut l'intégrer et s'inspirer de son savoir particulier. La gestion selon homme ou femme se ressemble de plus en plus.

Les secrétaires juridiques sont toujours la ressource numéro un de l'avocat mais l'augmentation des responsabilités et de la vitesse de l'information nécessite un support adéquat autant en terme de ressources occasionnelles que par des moyens et outils de gestion plus technologiques.

En guise de conclusion, ici chez Canico, la nouvelle génération a pris sa place. Peut-être n'est-ce pas un hasard cette poussée de croissance de l'entreprise depuis les dernières années...

Bonne Année à tous et toutes les secrétaires juridiques et à vos collègues.

Rions
un peu!



Trois mères vantent les mérites de leurs enfants au cours d'une partie de bridge... La première dit aux autres : « *Ma fille est vraiment un génie ! Elle vient d'inventer un foie artificiel qui va sauver la vie à des millions de personnes !*

- *Ce n'est rien, répliqua une autre. Mon garçon est un ingénieur qui vient de découvrir une façon de chauffer des milliers de maisons sans émettre de pollution !!!*

- *Mais vous n'y êtes pas, très chères, ajouta une troisième. Mon fils est avocat et vient de mettre au point un système comptable qui lui permet de facturer des dizaines de clients durant tout un après-midi de golf !!! »*

source : <http://www.dmi.usherb.ca/~elyassin/Varietes/Humour/avocats.html>

Le USA Patriot Act et vos documents confidentiels

Par Joël Jalbert

joeljalbert@weburbain.com

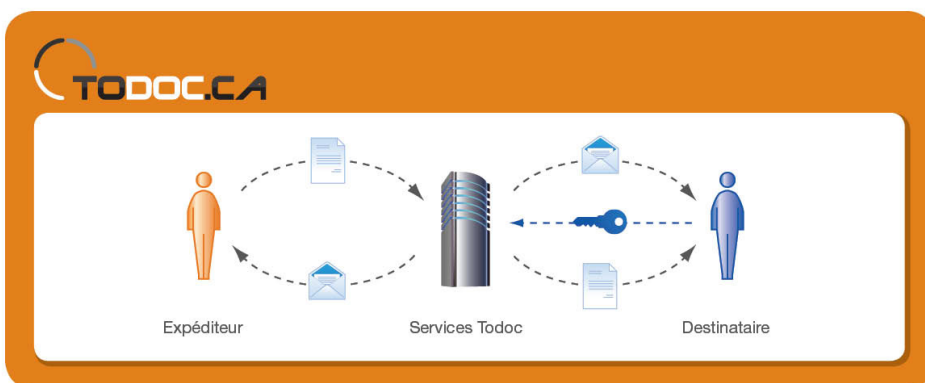
Weburbain

Lorsque vous transférez vos documents volumineux, êtes-vous soumis au *Usa Patriot Act* ?

Le *Usa Patriot Act* comporte un point très important qui peut se répercuter dans votre vie de tous les jours : elle accorde aux agences du gouvernement américain un pouvoir de perquisition sur simple motif que ces documents peuvent être en lien avec une enquête en cours sur des activités terroristes ou d'espionnage. De plus, cette loi ne réclame ni la présentation de preuves ni même une suspicion raisonnable d'activité terroriste pour être appliquée.

Et si un bon matin vous tentiez d'envoyer un document volumineux confidentiel qui ne peut passer par courriel? Si vous utilisiez un service de transfert populaire, savez-vous où vos documents seraient envoyés? En quelques clics, votre document est partagé mais il est peut-être envoyé dans un centre de données situé en Californie. Que se passe-t-il si une agence du FBI vient récupérer votre document à la suite d'une enquête? Est-ce qu'il va tomber entre bonnes mains?

Un système de transfert comme Todoc.ca ajoute un niveau de sécurité supplémentaire: il vous garantit que les documents que vous transigez restent en tout temps en sol canadien. En effet, tous les documents sont hébergés sur des « machines dédiées » qui sont gérées par le personnel de Todoc.ca, dans un centre de données situé à Toronto. En utilisant nos services, vous saurez que vos documents seront entre bonnes mains et qu'ils ne seront pas soumis au *Usa Patriot Act*. N'est-ce pas plus rassurant?



weburbain

info@weburbain.com

<http://www.weburbain.com/>

<https://www.todoc.ca/>



Les technologies de l'information et le Barreau

Depuis la publication du Guide des technologies de l'information par le Barreau du Québec et notre formation intitulée **La signification par courriel : outils et gestion**, des demandes n'ont cessé de nous parvenir pour des formations additionnelles. Encore une fois, le nombre d'inscriptions est très élevé, de sorte que nous avons dû rajouter d'autres dates à notre calendrier :

- 20 janvier 2012, 14 h à 16 h, en salle de classe au 507, place d'Armes, bureau 1402, à Montréal
- 23 février 2012, 10 h à 12 h, en salle virtuelle
- 22 mars 2012, 14 h à 16 h, en salle virtuelle

Voir le plan de cours et le bon de commande sur notre site Internet sharepoint.cjmt.ca, dans le calendrier des formations.

Gratuit : Cet atelier vous donne droit à un nombre illimité de téléchargements avec **todoc.ca** pendant un an.

Évitez un solde négatif dans votre compte en fidéicommiss causé par des frais administratifs

Par Diane Tondreau
Confections juridiques M.T.

Saviez-vous qu'il est permis de laisser une légère somme d'argent dans votre compte en fidéicommiss, soit environ 50 \$, pour le paiement des frais administratifs comme les frais bancaires pour des chèques sans provisions?

Voici la démarche administrative :

Dans un premier temps, il faut ouvrir un dossier client avec un nom significatif tel que *Frais administratifs –compte en fidéicommiss*.

À partir du compte courant, on produit un chèque de 50 \$ sous le code de grand livre « frais bancaires » destiné au compte en fidéicommiss. Le bénéficiaire de la somme en fidéicommiss, lors de l'encaissement, sera alors « Frais administratifs –compte en fidéicommiss », en l'occurrence votre étude.

Au moment d'effectuer l'écriture comptable pour les frais administratifs débités à votre compte en fidéicommiss, il suffit de saisir le débours dans le dossier client « Frais administratifs –compte en fidéicommiss ».



Fidéicommiss

Exemple de frais bancaires de 6,25 \$ pour un chèque sans provisions de 100 \$ de monsieur Savard pour le bénéficiaire et client M. Plamondon.

Écriture du compte en fidéicommiss pour le chèque NSF		
Dossier client	Débours	Description
111-001 / M. Plamondon	100,00 \$	Chèque 00 NSF
9999-1 / Frais administratifs – compte en fidéicommiss	6,25 \$	Frais bancaires pour chèque 00 NSF de M. Savard (N/Réf. 111-001)

Finalement, il ne reste qu'à déposer une nouvelle somme d'argent dans le compte en fidéicommiss pour remettre le solde à 50 \$ au besoin.

La mise de fonds de 50 \$ peut être un peu plus élevée selon la valeur de votre compte. Vous pouvez toujours vous informer auprès du Barreau du Québec pour connaître le montant maximum que vous avez droit.

La nouvelle Loi sur les sociétés par actions et le Registraire des entreprises

Par Julie Tondreau
julietondreau@cjmt.ca
Confections juridiques M.T.

Depuis, l'entrée en vigueur de la Loi sur les sociétés par actions du Québec, le nouveau service en ligne du Registraire des entreprises permet facilement la transmission électronique des documents de constitution, de fusion, de continuation et de dissolution de sociétés par actions. La période de transition de ce système semble enfin terminée. Vous remarquerez que le nombre de clics pour arriver à nos fins est maintenant réduit.

Je vous rappelle que toute compagnie constituée selon la partie 1A de la Loi sur les compagnies est automatiquement devenue, sans démarche nécessaire, une société

par actions régie par la Loi sur les sociétés par actions du Québec et bénéficie de toutes les innovations et améliorations de cette Loi.

D'autre part, comme l'a annoncé le ministre des Finances le 9 novembre 2011, les droits et tarifs établis en vertu de la Loi sur la publicité légale des entreprises ont été indexés à un taux de 2,66 % à compter du 1er janvier 2012. La nouvelle grille tarifaire est maintenant disponible sur le site Internet du Registraire des entreprises. Les abonnés du Manuel de la secrétaire juridique trouveront également cette information dans notre Centre de formation sharepoint.cjmt.ca.

Finalement, tel que demandé par plusieurs, la formation Droit commercial - Constitution et mise à jour d'un livre de société a été rajoutée à notre calendrier. Voir l'annonce à droite du présent article.

Constitution et mise à jour d'un livre de société

Formation de soir en salle virtuelle
23 janvier au 20 février 2012
Le lundi, de 18 h 30 à 21 h 30

Coût : 788 \$ plus taxes
(3 versements égaux acceptés)

L'objectif général de ce cours est de familiariser les participants au processus de la constitution d'une entreprise et de la mise à jour du livre des procès-verbaux. Un accent sera mis sur la **nouvelle Loi sur les sociétés par actions** et ses impacts dans l'accomplissement des tâches des adjoint(e)s juridiques et parajuristes.

Cette formation sera donnée Maître Enrico Martin, notaire et spécialiste en droit commercial. Voir le plan de cours et le bon de commande dans notre calendrier de notre Centre de formation sharepoint.cjmt.ca.



Gagnon Sénéchal Coulombe et

HUISSIERS DE JUSTICE

800, boul. des Capucins
Québec (Québec) G1J 3R8

Depuis
1966

DISTRICT DE QUÉBEC
DISTRICT DE CHARLEVOIX

Tél. : 418 648-1717

Ligne extérieure : 1 800 463-6267

www.gschuis.com

Gagnon Sénéchal Coulombe inc. 45 ans au service de la communauté juridique

C'est avec un grand plaisir que M. Alain Coulombe, h.j., président de Gagnon Sénéchal Coulombe inc., huissiers de justice, et son associé, M. Richard Dubé, h.j., ont convié les huissiers et tous les membres du personnel de l'étude pour en souligner les 45 ans.

Une telle performance s'est réalisée grâce à une équipe engagée, disponible et dynamique. Conscients que leur personnel est au cœur de la réussite et de la longévité de l'étude, c'est sous le thème de la reconnaissance que M. Alain Coulombe et M. Richard Dubé ont remercié leur équipe dont certains membres cumulent jusqu'à plus de 30 ans de service.

Fondée en 1966 par J. Roland Gagnon, André Sénéchal et Louis Coulombe, l'étude s'est toujours illustrée par sa recherche constante d'atteindre l'excellence et son souci de satisfaire les besoins exprimés par sa clientèle.

Cet événement était résolument tourné vers l'avenir et tous entrevoyaient le futur avec optimisme et se disaient prêts à relever de nouveaux défis.



À propos de Gagnon Sénéchal Coulombe inc.

Gagnon Sénéchal Coulombe inc., huissiers de justice, est le chef de file dans la région de Québec. L'étude emploie 20 huissiers et 25 employés de soutien administratif. Elle dessert les villes et municipalités des districts de Québec et de Charlevoix et assure le service pour tous les autres districts du Québec avec la collaboration de ses partenaires huissiers de justice.

Le babillard linguistique



Faire affaire et faire des affaires

Les sens du nom *affaire* sont nombreux. Il est parfois difficile de faire la différence entre eux. Voici un extrait de l'article *Faire affaire et faire des affaires* publié par l'Office québécois de la langue française :

Employé au pluriel, *affaires* a entre autres le sens « activités commerciales, économiques ou financières » ; c'est ce sens qu'on a dans les expressions *gens d'affaires*, *chiffre d'affaires*, *voyage d'affaires*, etc. On dira également *faire des affaires* ou *faire affaire* (au singulier cette fois) avec quelqu'un ou quelque chose, avec le sens « traiter, conclure un marché ». *Faire des affaires* s'emploie aussi sans complément; cette expression signifie alors « faire du commerce, exercer une activité commerciale ».

Registre foncier et RDPRM

Consultation et étude des transactions

16 avril 2012, 9 h à 12 h, en salle virtuelle

Coût : 185 \$ plus taxes

Que ce soit pour effectuer une enquête de crédit ou une saisie d'un bien meuble ou immeuble, vous devez être familier avec le Registre foncier et le Registre des droits personnels et réels mobiliers en ligne. Tout comme ceux et celles qui travaillent en droit hypothécaire, la compréhension des fiches mobilières ou immobilières et la méthode de consultation des inscriptions aux différents registres sont indispensables.

Cette formation sera donnée Maître Enrico Martin, notaire. Voir le plan de cours et le bon de commande dans notre calendrier de notre Centre de formation sharepoint.cjmt.ca.



Votre opinion est importante pour nous! Procédures non contentieuses et testaments

Certaines personnes nous ont demandé de préparer une formation sur les procédures non contentieuses et la préparation des testaments. Si le nombre d'intéressés est assez élevé, nous procéderons à la préparation d'une telle formation. Dans un tel cas, vous seriez aimable de m'écrire à julietondreau@cjmt.ca pour manifester votre intérêt et me dire si vous travaillez pour un avocat ou un notaire. De plus, si vous avez des demandes spéciales ou commentaires, ils seront très appréciés. Il est à noter que votre message ne vous engage à rien.

Julie Tondreau



Trucs pour réduire le stress

Offrez-vous une vie équilibrée

Par Emilie Tremblay
Confections juridiques M.T.

Qu'est-ce qui cause le stress aujourd'hui? Mis à part le travail et les enfants, les réseaux sociaux font maintenant partie des grands facteurs de stress : ils sont très rapides, dévoilent votre vie privée et créent une pression comme le vivent les stars.

Voici 7 astuces qui devraient vous permettre de jouir d'une vie plus équilibrée :

1. Activité régulière

L'exercice réduit le stress, améliore l'humeur et stimule la santé; il aide aussi à mieux dormir.

2. Les Post-it

Appliquer des *Post-it* sur l'écran de votre ordinateur permet d'avoir une meilleure vision de vos tâches et priorités. Les enlever vous procure un sentiment de délivrance!

3. Une attitude positive

Pour garder un esprit positif, vous devez vous entourer de gens généreux et motivants. Fuyez toute source de mauvaises nouvelles. De plus, évitez à tout prix les gens négatifs qui pourraient brûler votre énergie.

4. Sommeil et boissons énergisantes

Les fameuses boissons énergisantes! Pourquoi ne pas profiter des effets magiques du **SOMMEIL** à la pace?

Couchez-vous plus tôt, si possible et vous n'en serez que gagnant.

5. Savoir dire « non »

Si vous êtes comme moi, vous allez comprendre. Ne pas dire « oui » à tout, tout, tout! Il est préférable de réfléchir avant de donner une réponse. Ne vous rendez surtout pas malheureux pour les autres.

6. On décompresse

Il est important de trouver des sources de relaxation. Vous pouvez apprendre à méditer. Il y a aussi les CD de relaxation avec de la musique reconfortante.

Une bonne façon de décompresser aussi, c'est de parler! Faites sortir « le méchant » une fois de temps en temps avec votre famille ou votre amoureux ou amoureuse.

7. Manger de façon équilibrée

Notre corps a besoin d'une bonne alimentation pour lutter contre les effets du stress. L'alcool apaise momentanément l'anxiété, mais il favorise la déprime et gruge votre énergie.



Le Manuel de la secrétaire juridique

Le Manuel de la secrétaire juridique est un abonnement annuel comprenant un livre de référence en procédure civile de plus de 300 pages et un accès à notre site Internet sécurisé à partir de notre Centre de formation sharepoint.cjmt.ca, lequel contient des bulletins spéciaux ainsi que plusieurs outils pratiques.

Pour plus de détails sur le contenu, veuillez vous rendre sur www.confectionsjuridiques.com, onglet *Produits*, puis *Le Manuel de la secrétaire juridique*. Vous y trouverez également un [bon de commande](#).

Nous vous invitons également à regarder la vidéo de présentation sur notre site Internet sharepoint.cjmt.ca, intitulée *Accès aux documents pour l'accès à notre centre de formation*.

Les abonnés bénéficient d'une réduction de 15% sur leur abonnement annuel.



Nouvelles règles pour les organisations à but non lucratif de régime fédéral

Par Julie Tondreau
julietondreau@cjmt.ca
Confections juridiques M.T.

Les nouvelles règles de la Loi canadienne sur les organisations à but non lucratif remplaceront la partie II de la Loi sur les corporations canadiennes. Il est à noter qu'elles ne s'appliquent pas automatiquement aux corporations existantes. Chaque corporation constituée en vertu de l'ancienne Loi devra prendre des dispositions pour procéder à la transition. En attendant, les règles en vertu de l'ancienne Loi continuent de s'appliquer.

Un guide pour la transition des corporations à but non lucratif a été publié par Industrie Canada sur leur site Internet, à l'onglet *Création et maintien d'une organisation à but non lucratif*. Vous verrez qu'il est très bien fait. Aucuns frais ne sont exigés pour une demande de certificat de prorogation ou pour déposer les règlements administratifs.



Prochaines formations

Visitez sharepoint.cjmt.ca pour voir les plans de cours et bons de commande.

Formations en salle virtuelle

Nos formations en salle virtuelle permettent une participation à partir de son foyer ou de sa résidence. Le professeur transmet au participant un courriel d'invitation à la salle de réunion. L'invité accède à la salle de formation virtuelle aussitôt que le professeur accepte son entrée. Aucune installation de logiciel n'est nécessaire.

23 janvier au 20 février 2012, 18 h 30 à 21 h 30 (5 soirs)
Droit commercial : Constitution et mise à jour d'un livre de société (no 201)

23 février 2012, 10 h à 12 h

La signification par courriel : outils et gestion (no 390)

Gratuit : Cet atelier vous donne droit à un nombre illimité de téléchargements avec **todooc.ca** pendant un an.



22 mars 2012, 14 h à 16 h

La signification par courriel : outils et gestion (no 390)

Gratuit : Cet atelier vous donne droit à un nombre illimité de téléchargements avec **todooc.ca** pendant un an.



28 mars 2012, 13 h à 16 h

Initiation à la gestion documentaire avec Adobe Acrobat (no 301)

29 mars 2012, 13 h à 16 h

Création d'une banque de doctrine et de jurisprudence avec Adobe Acrobat (no 302)



16 avril 2012, 9 h à 12 h

Registre foncier et RDPRM - Consultation et étude des transactions (no 209)

18 avril 2012, 9 h à 12 h

Mémoire de frais - Tarif des honoraires judiciaires des avocats (no 212)

1er mai au 19 juin 2012, 18 h à 21 h (8 soirs)

Bureautique juridique (no 101)

24 mai 2012, 9 h à 12 h

Formulaire de procédure civile électronique (logiciel Juris Concept) : Gestion des parties, des procureurs et des différents intervenants (no 321)



24 mai 2012, 13 h à 16 h

Formulaire de procédure civile électronique (logiciel Juris Concept) : Préparation de procédures, lettres et étiquettes à partir de modèles existants (no 322)



Formations à Montréal

Nos formations à Montréal auront lieu dans notre salle de formation du 507, place d'Armes, bureau 1402. Chaque participant reçoit un cahier de cours contenant l'ensemble de la matière exposée par le professeur. Tout au long de l'année, l'étudiant est invité à communiquer avec son professeur pour toute question ou commentaire par le biais de notre forum.

20 janvier 2012, 14 h à 16 h

La signification par courriel : outils et gestion (no 390)

Gratuit : Cet atelier vous donne droit à un nombre illimité de téléchargements avec **todooc.ca** pendant un an.



19 mars 2012, 9 h à 16 h

Mémoire de frais (no 202)

18 mai 2012, 9 h à 12 h

Formulaire de procédure civile électronique (logiciel Juris Concept) : Gestion des parties, des procureurs et des différents intervenants (no 321)



18 mai 2012, 13 h à 16 h

Formulaire de procédure civile électronique (logiciel Juris Concept) : Préparation de procédures, lettres et étiquettes à partir de modèles existants (no 322)



Formations à distance autonomes

Les formations à distance autonomes permettent une étude à son propre rythme dans le confort de son foyer ou de son bureau. Le participant reçoit un cahier de cours dans lequel il doit faire des lectures. À chacune des sections de ce cahier, une icône le renvoie à des vidéos de formation ou documents à lire à partir de notre Centre de formation, dans un dossier identifié au nom de l'atelier ou de la formation. Également, dans ce dossier, selon la nature de la formation, des exercices interactifs ainsi que des modèles ou autres documents sont publiés. Toujours à partir de notre Centre de formation, le participant a accès à la section Forum contenant les questions des autres étudiants et les réponses du professeur. L'étudiant est invité à communiquer avec son professeur pour toute question ou commentaire par le biais de ce forum. Voir les formations disponibles sur notre site Internet sharepoint.cjmt.ca, dans le menu Formation à distance autonome.

Changement d'adresse



Les bureaux de notre service à la clientèle sont maintenant déménagés à deux pas du palais de justice de Montréal dans les locaux de notre partenaire Canico, gestion de bureaux d'avocats, à l'adresse suivante :

507, place d'Armes, bureau 1402
Montréal (Québec) H2Y 2W8

Numéros de téléphone et de télécopieur inchangés :

Téléphone Montréal : 514 932-4286

Téléphone Québec : 418 624-4286

Télécopieur : 418 628-0823

Adresse du siège social inchangée :

28, chemin des Roches

Stoneham (Québec) G3C 1C3

Notre présence à Québec est toujours aussi importante, comme c'est le cas pour Montréal et toutes les autres régions de la province de Québec.

Tarif des frais judiciaires et des droits de greffe

À partir du 1er janvier 2012, il serait important de ne pas oublier de préparer vos chèques pour les timbres judiciaires selon le nouveau Tarif.

Pour les abonnés du Manuel de la secrétaire juridique, ce changement apparaît dans notre Centre sharepoint, dans le répertoire Abonnés du Manuel de la secrétaire juridique.



Les abonnés du Formulaire de procédure civile électronique retrouveront cette information dans les instructions de la Clé juridique (clic droit sur la procédure désirée).