

**Bibliothèque
et Archives
nationales**

Québec



Le présent fichier est une publication en ligne reçue en dépôt légal, convertie en format PDF et archivée par Bibliothèque et Archives nationales du Québec. L'information contenue dans le fichier peut donc être périmée et certains liens externes peuvent être inactifs.

Version visionnée sur le site Internet d'origine le 27 janvier 2009.

Section du dépôt légal



Les données communiquées dans le présent formulaire sont utilisées par le personnel du ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (MAPAQ) et sont conservées dans les banques de données du Ministère à titre de statistiques et pour des besoins d'évaluation et de consultation. Nous vous invitons à nous informer de toute modification aux renseignements que vous nous avez déjà fournis pour nous permettre de mettre à jour ces données.

Pour avoir accès aux menus déroulants, cliquez sur le champ correspondant. Ajoutez des lignes si nécessaire en appuyant sur « Retour » dans la case grise.

SECTION 1 – RENSEIGNEMENTS SUR L'ORGANISME

Numéro d'enregistrement :			
Nom de l'organisme :			
Adresse :			
Municipalité :		Code postal :	
Téléphone :		Télécopieur :	Site Internet :
Courriel général de l'organisme :			
Adresse de correspondance (s'il y a lieu) :			
Municipalité :		Code postal :	

PRINCIPAL GESTIONNAIRE ET RESPONSABLE DU PROJET

Ces renseignements sont obligatoires pour le traitement de votre demande et leur absence peut entraîner le rejet de la demande.

Principal gestionnaire :		Titre :	
Responsable du projet :		Titre :	
Téléphone :	Poste	Télécopieur :	Courriel :

PORTRAIT DE L'ORGANISME

Description de la structure juridique de l'organisme, de sa mission, des objectifs qu'il poursuit et de son effectif (nombre de membres):

--

SECTION 2 – DESCRIPTION SOMMAIRE DU PROJET

Description sommaire du projet :

Définir la portée du projet et démontrer l'impact du projet sur la culture de l'innovation dans l'industrie de la transformation alimentaire ainsi que son caractère structurant.

--

SECTION 3 – DOCUMENTS À ANNEXER

Documents à fournir obligatoirement :

<input type="checkbox"/> Description détaillée du projet selon les normes du programme.	<input type="checkbox"/> Planification stratégique ou plan de développement (ce document doit avoir moins de deux ans).
<input type="checkbox"/> Deux derniers états financiers vérifiés.	

SECTION 4 – ADMISSIBILITÉ

La présente inscription a pour objet de fournir des renseignements sur l'identité du demandeur et sur la teneur de son projet. L'admissibilité du projet au programme sera déterminée par TRANSAQ après l'analyse des renseignements qui auront été communiqués et sera confirmée par l'envoi d'une lettre d'offre de la part d'un représentant de TRANSAQ et à la suite de la signature d'un protocole d'entente liant le demandeur et TRANSAQ.

SECTION 5 – DÉCLARATION

Je soussigné, _____, confirme que les renseignements fournis

Nom complet en caractères d'imprimerie

dans cette demande et les documents annexés sont complets et véridiques et m'engage à communiquer aux représentants du Ministère toute l'information nécessaire à l'analyse du projet. Je comprends que la présente demande d'aide n'entraîne pas nécessairement son acceptation.

Signature de la personne autorisée

Titre

Date