

CARRIÈRES



workopolis.com
LE PLUS INTERESSANT DES EMPLOIS AU CANADA

TOP VENDEUR

recherche emploi

- «Closer» naturel
 - Excellent démarcheur
 - Vingt (20) ans d'expérience, connaissance en informatique, bilingue
- Courriel : topvendeur@hotmail.com

SECRÉTAIRE

Poste de secrétaire avec des connaissances en comptabilité pour un travail de 14 heures par semaine. Cette personne est sous la responsabilité du président du Comité exécutif et accomplit diverses tâches de secrétariat et de comptabilité pour le Syndicat des professeurs du Cégep de Ste-Foy.

- Pour détenir ce poste il faut :
- une excellente maîtrise de la langue française
 - une connaissance suffisante des méthodes et des usages propres à la tenue d'un secrétariat
 - un niveau approprié d'habiletés et d'expérience dans l'utilisation des micro-ordinateurs et plus spécifiquement les logiciels de traitements de texte et de base de données
 - faire preuve de discrétion et d'une bonne capacité d'adaptation
 - un diplôme d'études collégiales avec champ de spécialisation appropriée (ou une attestation d'études dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente et avoir au moins quatre (4) années d'expérience pertinente)
 - une connaissance du monde syndical (au moins important)
 - entrée en fonction le plus tôt possible.

Faire parvenir C.V. au Syndicat des professeurs du Cégep de Ste-Foy.

2410, chemin Sainte-Foy
Sainte-Foy (Qc) G1V 1T3
Téléphone : 418-658-5661

OFFRE D'EMPLOI

L'Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux de la Capitale nationale est à la recherche de candidats et candidates pour combler les postes suivants :

Secrétaires

postes permanents à temps complet et pour constituer une liste de rappel

- QUALIFICATIONS**
- Posséder un DEC en techniques de bureau ou un diplôme collégial en secrétariat reconnu par le ministère de l'Éducation;
 - Posséder une excellente maîtrise de la langue française parlée et écrite;
 - Maîtriser les logiciels suivants : Word, Excel;
 - Posséder une expérience en secrétariat de trois ans;
 - Posséder une expérience de travail dans le réseau de la santé et des services sociaux serait un atout;
 - Être autonome dans la planification et l'organisation de son travail;
 - Être capable de travailler en équipe;
 - Être capable de s'adapter rapidement aux changements.

Cet affichage servira également à constituer une banque de candidats et candidates pour d'éventuels postes.

Les candidats et candidates seront soumis à une série de tests permettant d'évaluer, notamment les aptitudes linguistiques et la maîtrise des fonctions usuelles des logiciels bureautiques.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature au plus tard le 23 septembre 2005, 16 h, à l'adresse suivante :

Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux de la Capitale nationale
Service des ressources humaines internes
555, boulevard Wilfrid-Hamel Est
Québec (Québec) G1M 3X7

L'Agence remercie les personnes qui poseront leur candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Agence de développement de réseaux locaux de services de santé et de services sociaux
Québec
Capitale nationale

SECRÉTAIRE- RÉCEPTIONNISTE

pour clinique d'orthodontie

Temps complet,
de jour seulement
Excellentes conditions
et rémunération

Faire parvenir votre curriculum vitae au :

Dr Donald Blais
Orthodontiste
2600, boul. Laurier
bureau 2910
Sainte-Foy (QC)
G1V 4M6

Tél. : (418) 656-1020
Télécopieur : (418) 656-1143

RESPONSABLE D'IMMEUBLE

Conciergerie (résidant ou non)

- Préférence : couple
- Personne organisée
- Bon bricoleur
- Excellente en relations publiques
- Motivé(e) et disponible
- Véhicule en bon ordre (non-résidant)
- Connaissance des lois

Veillez transmettre vos coordonnées par fax au 626-5798 ou par courriel à : gilm@qc.aira.com



Hilton Québec fait partie de l'une des plus grandes chaînes hôtelières internationales qui compte environ 500 établissements à travers le monde. Situé au cœur de la vieille ville, notre complexe de Québec offre à sa clientèle 571 chambres et de nombreuses salles de réunion. Reconnu comme un haut lieu du secteur des congrès et pour sa gastronomie, il constitue un élément majeur dans l'industrie touristique de la région.

Nous recherchons présentement des candidats bilingues prêts à relever un défi intéressant dans une dynamique axée sur le service à la clientèle.

DIRECTEUR - DIRECTRICE RÉCEPTION ET RÉSERVATIONS

Sous l'autorité du directeur général, vous êtes membre du comité de gestion de l'hôtel. Vous assurez la direction et la coordination des opérations reliées aux réservations, à la réception de la clientèle et à la conciergerie. Vous assumez également un rôle important dans la détermination des stratégies de commercialisation de l'hôtel. Une quarantaine de collaborateurs expérimentés, cadres et syndiqués, constituent votre équipe de travail.

Détenant une formation en gestion hôtelière ou en administration, vous possédez un minimum de cinq années d'expérience pertinente, dont au moins deux dans des fonctions de gestionnaire. La personne recherchée a de fortes aptitudes pour les communications et est reconnue pour son dynamisme en plus de démontrer un intérêt marqué pour le travail d'équipe. La connaissance des systèmes de gestion hôtelière informatisée sera considérée comme un atout important.

Les personnes intéressées doivent soumettre leur candidature en indiquant le numéro de concours CL-4440 à l'adresse suivante au plus tard le 30 septembre 2005.

Claude Laliberté
1510, boul. René-Lévesque Ouest
Québec (Québec) G1S 1X5
Télécopieur : 418-681-1989
Courriel : cv@multiressources.com

N.B. : Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.



Le Centre jeunesse
Gaspésie/les îles

Le vent dans les voiles
pour les jeunes et leur famille!

RECHERCHE

AGENT(E)S DE RELATIONS HUMAINES

Le Centre jeunesse Gaspésie/les îles est mandaté pour l'application de la Loi sur la protection de la jeunesse et la Loi sur le système de justice pénale pour adolescents. Dans ce contexte, la direction de l'établissement est à la recherche d'une personne pour joindre une équipe qui exerce entre autres des activités de conception, d'actualisation, d'analyse et d'évaluation dans plusieurs programmes sociaux.

PROFIL RECHERCHÉ :

Le sens des responsabilités, la facilité de contact avec les gens, la capacité d'analyse et de prise de décision, l'intérêt au travail en équipe, l'ouverture et la connaissance des besoins des enfants sont les qualités nécessaires pour remplir les fonctions de ce poste.

QUALIFICATIONS REQUISES :

- Être titulaire d'un diplôme universitaire, terminal de 1^{er} cycle, en service social, en criminologie ou autres disciplines connexes;
- Posséder un permis de conduire permettant la conduite d'un véhicule automobile;
- La capacité à travailler avec des outils informatiques dans le quotidien du travail.

BESOINS SPÉCIFIQUES :

- Remplacement 6 mois - temps complet - territoire desservi par la Succursale Haute-Gaspésie (Ste-Anne-des-Monts).
- Liste de rappel pour d'éventuels postes bilingues - territoires desservis par les Succursales de la Gaspésie et des îles-de-la-Madeleine.

RÉMUNÉRATION : De 34 266 \$ à 63 091 \$.

Les candidatures doivent être reçues au plus tard le 28 septembre 2005, 16 h 30 au :

Centre jeunesse Gaspésie/les îles
Service des ressources humaines
205, boul. York Ouest - suite 100
GASPÉ (Québec) G4X 2V7

Téléphone : (418) 368-1803, poste 8353 • Télécopieur : (418) 368-5478



Assurance collective

SSQ Groupe financier est une institution financière en pleine expansion qui emploie près de 1 000 personnes. Chef de file en assurance collective au Québec, elle protège plus d'un million de personnes. Sa mission consiste à offrir à ses clients des régimes d'assurance collective adaptés à leurs besoins. À cet effet, elle offre des produits alliant à la fois sécurité, souplesse et simplicité. Ses produits sont distribués par l'entremise de conseillers en régimes d'assurance collective et d'acteurs-conseils indépendants et sont destinés à des groupes de 3 à 100 000 assurés. Vous désirez vous joindre à une équipe stimulante et vous êtes prêt(e) à relever de nouveaux défis, alors ce poste est pour vous.

Analyste en service à la clientèle (poste bilingue)

Référence : 2005-07295

DÉFI OFFERT

Relevant de la directrice de l'assurance maladie, vous conseillerez le département des ventes, les administrateurs et les intermédiaires de marché, communiquerez avec les fournisseurs de services du Québec et hors Québec afin de fournir la meilleure offre de service pour les dossiers complexes. Vous représenterez le département lors de présentations aux clients. Vous conseillerez les employés de tous les services relativement aux opérations et produits de l'assurance maladie. Enfin, vous mettrez en place des mécanismes permettant de recueillir les plaintes et commentaires de la clientèle et proposerez les améliorations adéquates.

PROFIL RECHERCHÉ

- Détenir un baccalauréat en administration des affaires ou dans une discipline pertinente.
- Avoir une expérience minimale de sept (7) ans dans la gestion des régimes collectifs d'assurance maladie à l'extérieur du Québec.
- Avoir des aptitudes pour le service à la clientèle.
- Posséder de très bonnes aptitudes pour les communications verbales et écrites, tant en français qu'en anglais.

CANDIDATURE

Veillez nous faire parvenir votre curriculum vitae ainsi que vos attestations d'études au plus tard le 28 septembre 2005, en indiquant le numéro de référence.

SSQ, Société d'assurance-vie inc.
Direction des ressources humaines
2525, boulevard Laurier
Sainte-Foy (Québec) G1V 2L2

Télécopieur (418) 651-8730
emplois@ssq.ca

Nous sommes également à la recherche d'une SECRÉTAIRE DE DIRECTION et d'un TARIFICATEUR EN ASSURANCE COLLECTIVE. Consultez notre section « Carrières » sur notre site internet à : www.ssq.ca

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi



TECSULT
experts-conseils

Quarante-cinq ans d'excellence ont fait de TECSULT l'une des plus importantes sociétés d'experts-conseils au pays et l'entreprise s'emploie à être la meilleure dans d'innombrables secteurs d'activités. Des réalisations de grande envergure dans plus de 45 pays en témoignent sans contredit.

Actuellement en période de recrutement pour son bureau de Québec, Teconsult désire combler plusieurs postes et recherche à cet effet des candidats dynamiques et autonomes démontrant un esprit d'initiative et des aptitudes pour le travail d'équipe ! Cette équipe vous pouvez maintenant en faire partie.

Chef de service - Transport

Parfaite maîtrise du génie routier; familier avec les aspects des infrastructures routières et réalisation d'études d'avant-projet et d'opportunité; conception et réalisation d'infrastructures routières; posséder une expérience particulière dans la préparation et réalisation de projets pour le compte du MTQ. Plus de 15 ans d'expérience pertinente.

Ingénieur(e) senior - Transport

Parfaite maîtrise du génie routier; posséder une expérience particulière dans la préparation et la surveillance de projets pour le compte du MTQ. 10 à 15 ans d'expérience pertinente.

Ingénieur(e) senior - Génie urbain

Réalisation de plans directeurs d'égouts et d'aqueduc; conception et surveillance de travaux visant la construction, la réfection et la réhabilitation d'infrastructures municipales (aqueduc, égouts et voirie). 10 à 15 ans d'expérience pertinente.

Ingénieur(e) junior - Civil / Structure

Conception de structures de bâtiments commerciaux, institutionnels et industriels et d'ouvrages d'art; participation à la réalisation des estimations de coûts des travaux; surveillance de travaux; 1 à 5 ans d'expérience pertinente.

Exigences : Membre de l'OIQ, B.S.C.A en génie civil; connaissance des logiciels Excel, Microsoft Office et logiciels usuels de conception.

Technicien(nes) - Civil / Municipal et Transport

Conception et dessin sur Autocad, Inroads et Microstation; réalisation de plans, relevés, estimations des coûts de projet; surveillance de chantier. 3 à 10 ans d'expérience.

Technicien(ne) dessinateur(trice) junior - Civil / Structure

Dessin sur Autocad; réalisation de plans, relevés, estimations des coûts de projet; surveillance de chantier; 1 à 5 ans d'expérience.

Exigences : DEC en génie civil; expérience dans un bureau de génie-conseil ou expérience similaire; connaissance des logiciels Excel et Microsoft Office.

Si vous êtes hautement qualifié et qu'un de ces défis vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae, de préférence par courriel, en mentionnant le titre du poste visé au Service des ressources humaines.

TECSULT Inc.

4700, boul. Wilfrid-Hamel
Québec (Québec) Canada G1P 2J9
Fax: (418) 871-5868 ou (514) 287-8643
courriel: ressources@tecsult.com www.tecsult.com

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.

Le Centre hospitalier Robert-Giffard

est à la recherche d'un(e) :

ANALYSTE EN INFORMATIQUE

Poste temps complet permanent
(Professionnel en sécurité des actifs informationnels)

Le Centre hospitalier Robert-Giffard est un centre hospitalier spécialisé en soins psychiatriques à vocation régionale et suprarégionale.

Notre établissement a une longue tradition de soins de qualité offerts aux personnes atteintes de maladie mentale.

Affilié à l'Université Laval, il est un partenaire majeur dans l'enseignement universitaire et collégial des différentes disciplines reliées à la santé.

Le Centre hospitalier Robert-Giffard contribue de façon importante à la recherche en santé mentale par le Centre de recherche Université Laval Robert-Giffard.

LA FONCTION :

Le Service des systèmes d'information du Centre hospitalier Robert-Giffard est à la recherche d'un professionnel qui assure la gestion et la coordination de la sécurité des actifs informationnels de l'établissement, sous l'autorité fonctionnelle du responsable de la sécurité des actifs informationnels.

LES EXIGENCES :

FORMATION ACADÉMIQUE :

• Détenir une formation universitaire de premier cycle en informatique ou en administration des affaires avec majeure en SIO (Systèmes d'information organisationnels).

EXPÉRIENCE :

• 5 ans en systèmes et en technologies d'information seraient souhaitables;

• Expérience pertinente en sécurité des actifs informationnels serait souhaitable.

CONNAISSANCES SPÉCIFIQUES :

• Connaissance générale des logiciels des réseaux locaux et étendus, des systèmes d'exploitation des différents serveurs, des logiciels d'opération et des SGBD Oracle et SQL-Server;

• Connaissance générale des méthodes et des outils de développement des systèmes d'information;

• Connaissance des méthodes et des outils de sécurité utilisés dans les organisations serait souhaitable;

• Connaissance de la bibliothèque de l'infrastructure des technologies de l'information (BITI/ITIL) relative aux meilleures pratiques en gestion des services des technologies de l'information serait souhaitable.

LA RÉMUNÉRATION :

Selon les règles prévues dans le répertoire des conditions de travail du personnel syndiqué.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité avant 16 h le lundi 3 octobre 2005 à :

Par courrier : Programme de recrutement et mobilité

« Concours d'analyse »

Centre hospitalier Robert-Giffard

2601, de la Canardière

Beauport, Québec G1J 2G3

Par télécopieur : (418) 666-3245

Par courriel : emploi_chrg@ssss.gouv.qc.ca

Pour plus d'information, veuillez consulter notre site Internet :

www.rgiffard.qc.ca

Note : Seules les personnes retenues en présélection seront contactées.

Notre établissement souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.



L'Immobilier Multi-Resources

Agent(e) de location

Poste permanent

Nous sommes à la recherche d'un(e) candidat(e) d'expérience avec du flair cherchant à relever de nouveaux défis dans l'univers des résidences de personnes âgées.

Pour postuler, poster votre C.V. au :

530, boul de l'Atrium, bur. 302
Charlesbourg, QC, G1H 7H1

Chef maintenance - Réseau de télécommunications

Poste permanent - Sept-Iles
Concours : IL050622A
Date limite : 30 septembre 2005

Votre rôle

- Comme membre du comité de gestion du territoire, jouer un rôle d'influence dans l'élaboration et la réalisation du plan d'affaires de l'unité.
- Supporter les Chefs - Maintenance dans la gestion des activités opérationnelles et administratives.
- Guider et supporter une équipe de techniciens réalisant :
 - les actions de maintenance préventive selon les programmes annuels des travaux et les entretiens correctifs requis;
 - les travaux d'immobilisation confiés par mandat et la mise en route de ceux-ci;
 - l'installation de services à la clientèle et la mise en place des circuits.
- Diriger l'équipe dans la mise en oeuvre optimale des actions prévues au plan d'affaires.
- Assurer le suivi de la planification des travaux et projets en maintenant le focus sur la qualité des services et la relation avec vos clients et vos partenaires d'affaires.
- Assurer la sécurité des installations et le respect de la réglementation en vigueur en matière d'environnement et de sécurité.
- Maintenir une approche préventive et supporter les activités de promotion concernant la gestion de la santé et sécurité des employés.
- Assurer le développement, le maintien et le transfert des compétences au sein de l'équipe.

Votre profil

- DEC en technologie de l'électronique; option télécommunications ou ordinateurs.
- Très bonnes connaissances techniques afin de supporter l'équipe dans la résolution de problèmes.
- Orientation vers les résultats et l'action.
- Capacité à structurer et organiser efficacement le travail d'un groupe et habileté à résoudre efficacement les problèmes.
- Grande facilité à communiquer, habileté à comprendre et à concilier les besoins des différentes parties, à influencer et à rallier les personnes vers les objectifs communs.

Votre profil

- Le poste implique des déplacements fréquents.
- Capacité d'utiliser différents moyens de transport (aériens, maritimes ou terrestres).
- Permis de conduire du Québec.
- Engagement à demeurer en poste pour une durée de quatre ans.

www.hydroquebec.com/emplois

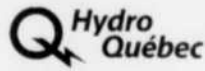
Vous avez l'énergie qu'il nous faut!



Pour que votre candidature à ce poste soit prise en considération, il est obligatoire de remplir le formulaire standardisé accessible à la fin de l'offre d'emploi sur notre site Internet : www.hydroquebec.com/emplois. Veuillez noter qu'il est inutile d'envoyer une copie de vos documents par télécopieur ou par la poste.

Diplôme obtenu hors Québec : nous exigeons l'évaluation comparative des études émises par le ministère de l'immigration et des Communautés culturelles. Vous devez présenter le document officiel sur demande.

Nous offrons des chances d'emploi égales à tous et à toutes et des conditions de travail avantageuses. Nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour le processus de présélection.



Branchée sur la relève!



TECHNICIEN EN GÉNIE DE PRODUCTION INDUSTRIELLE

Lieu de travail à Saint-Pamphile de L'Islet

Fiers des valeurs humaines et du climat de travail qui font notre réputation, nous croyons fermement qu'une personne honnête en s'accomplissant dans son travail est un de nos facteurs de succès

Maibec recherche une personne pour assumer les fonctions de technicien en génie de production industrielle pour l'atelier du bardeau et l'usine de teinture du lambris, sous la responsabilité du directeur seconde transformation. Le titulaire du poste aura à implanter des systèmes Kanban, SMED, 5S et animer des Kaizen dans le but de créer la nomenclature des pièces et la structure des produits à fabriquer des usines. Il assurera également le suivi des inventaires et des demandes d'approvisionnement pour la fabrication des produits.

Maibec est une entreprise familiale orientée vers la croissance et le développement de quatre secteurs d'affaires soit les bois d'œuvre et de charpente, les revêtements extérieurs de lambris et de bardeaux, les produits horticoles, les accessoires pour galeries, patios et jardins. Maibec emploie près de 750 personnes à ses sites industriels de St-Pamphile, St-Théophile, Clarendon et à son siège social de Québec. Pour plus de renseignements consultez notre site www.maibec.com.

EXIGENCES :

- Posséder un DEC en technique de génie industriel ou en technique de génie mécanique;
- Posséder un minimum de deux (2) ans d'expérience pertinente;
- Connaître les méthodes et outils de prévision, de planification et de contrôle de la production et les techniques de base en gestion de projet;
- Être en mesure de résoudre des problèmes mathématiques de base en matière de production manufacturière;
- Être en mesure d'utiliser un système de gestion de production informatisé ainsi que Word, Excel, et AS 400;
- Connaître les termes et méthodes de production et de transformation des procédés industriels;
- Connaître les principes de gestion des inventaires dans le domaine manufacturier;
- Posséder un bon sens de la planification pour établir, valider et modifier des calendriers de programmes d'amélioration;
- Être à l'aise avec des tâches administratives;
- Posséder un bon sens des priorités et de l'organisation du travail;
- Être fiable, bon collaborateur, proactif et confiant en ses capacités;

Afin de postuler, veuillez faire parvenir votre CV ainsi qu'une lettre expliquant les raisons de votre intérêt pour ce poste et démontrant que vous possédez les atouts requis.

Faire parvenir votre envoi au plus tard le **30 septembre 2005** à l'adresse suivante :

MAIBEC
SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES
Poste Technicien en génie de production industrielle
24, rang 6, St-Pamphile (Québec) G0R 3X0
Télécopieur : 418-356-2086 Courriel : stephanie.giard@maibec.com

Nous remercions tous les candidats qui démontreront de l'intérêt pour ce poste, mais nous ne communiquerons directement par téléphone qu'avec les personnes retenues pour une entrevue. N.B. Le masculin est employé de façon neutre et uniquement dans le but d'alléger le texte.

Pour faire paraître vos annonces dans cette section :

Composez **686-3270**

ou écrivez à

Carrières et Professions
LE SOLEIL, C.P.1547, Québec (Québec) G1K 7J6

Heures limites de réservation :

midi l'avant-veille de la publication; mercredi 16h pour publication samedi, dimanche ou lundi.

Toutes les annonces publiées dans ces pages sous la rubrique Carrières et Professions sont assujetties à la *Charte des droits et libertés de la personne* du Québec (L.R.Q., chapitre C-12). Les emplois annoncés s'adressent donc aux hommes et aux femmes.



La Confédération des syndicats nationaux (CSN) est une centrale syndicale représentant plus de 300 000 membres oeuvrant dans les secteurs privé et public.

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER SYNDICAL - ENVIRONNEMENT (SSE) AFFICHAGE 2005-059

La CSN souhaite combler un poste de **conseillère ou conseiller syndical - Environnement (SSE)** au sein de l'équipe du Service des relations du travail localisé à Montréal.

Sommaire du poste :

Cette personne devra, entre autres, conseiller et assister la CSN et ses syndicats affiliés relativement à la santé-sécurité en milieu de travail et à la protection de l'environnement.

Elle devra également :

- conseiller et assister les conseillers ou conseillers syndicaux de la CSN et de ses organismes affiliés dans l'évaluation des mesures à prendre en vue de protéger l'environnement et pour identifier, corriger et prévenir les conditions dangereuses de travail (programme de prévention et de santé, organisation du travail, application des lois et règlements, etc.);
- effectuer des travaux de recherche, d'analyse et de vulgarisation sur diverses questions et en produire les rapports pertinents;
- procéder ou collaborer au besoin aux inspections et enquêtes techniques appropriées (études épidémiologiques et ergonomiques, techniques d'hygiène industrielle, etc.);
- évaluer les rapports d'enquête produits par des organismes privés ou publics.

Exigences :

Connaissance ou formation :

- Très bonne connaissance de la langue française.
- Diplôme de deuxième cycle ou l'équivalent en sciences de la santé et une expérience pertinente en santé-sécurité.
- Connaissance théorique et méthodologique permettant d'analyser divers problèmes liés à la santé-sécurité ou à la protection de l'environnement.
- Connaissance générale des lois pertinentes.

Attitudes spécifiques :

- Capacité de préparer et rédiger tout document ou rapport utile à son travail.
- Capacité de rechercher et d'organiser les connaissances pour les rendre transmissibles et accessibles.
- Capacité d'agir comme formateur ou formatrice.

Autres exigences :

- Disponibilité selon les besoins du service.
- Connaissance du mouvement syndical et adhésion aux orientations de la CSN.

Conditions de travail :

- Salaire annuel et avantages sociaux selon les dispositions de la convention collective.

Toute personne intéressée est priée de faire parvenir son curriculum vitae en indiquant le n° d'affichage au plus tard le **20 septembre 2005** à l'attention de **Normand Théoret, Service des ressources humaines, 1601 de Lorimier, Montréal (Québec) H2K 4M5, ou par télécopieur au (514) 598-2019.**



La Centrale des syndicats du Québec (CSQ) est à la recherche de deux personnes pour occuper des postes de personnes-ressources auprès de l'Association des retraités et retraités de l'enseignement du Québec (A.R.E.Q.).

Deux postes réguliers, à temps complet

Localisation : Québec

Conditions : Selon la convention collective en vigueur

1. Personne-ressource aux dossiers sociopolitiques, condition des femmes et de santé

La personne recherchée se verra confier, entre autres, une fonction conseil auprès des instances en matière de dossiers sociopolitiques, de condition des femmes et de santé. De plus, la ressource participera à la rédaction d'avis, de mémoires ou de documents en lien avec ses mandats et sera responsable de l'organisation de la mobilisation des membres de l'Association.

Exigences requises :

- Diplôme universitaire de 1er cycle en science politique, sociologie, anthropologie ou une combinaison de formation et d'expérience pertinente
- Expérience pertinente de cinq (5) à sept (7) ans
- Excellent français oral et écrit
- Bonne capacité de rédaction, de synthèse et d'analyse
- Connaissance du milieu des organisations communautaires ou syndicales sera considérée comme un atout.

2. Personne-ressource aux communications

La personne recherchée se verra confier une fonction conseil auprès des instances, entre autres, dans les dossiers suivants : la coordination de la revue de l'Association, les relations avec les médias, l'élaboration du plan de communication, la coordination d'un mensuel d'information, la production d'outils de promotion et la coordination d'une revue de presse journalière.

Exigences requises :

- Diplôme universitaire de 1er cycle en communication ou une combinaison de formation et d'expérience pertinente
- Expérience pertinente de cinq (5) à sept (7) ans
- Excellent français oral et écrit
- Bonne capacité de rédaction, de synthèse et d'analyse
- Connaissance du milieu des organisations communautaires ou syndicales sera considérée comme un atout.

Les personnes intéressées à poser leur candidature sont priées d'acheminer leur offre de service, une attestation des études mentionnées au curriculum vitae, avant 17h le **jeudi 29 septembre 2005**, à la Direction des ressources humaines, 320, rue St-Joseph Est, Québec (Québec) G1K 9E7 ou par courriel électronique : ressourceshumaines@csq.qc.net. Les personnes sont priées d'indiquer si elles autorisent la Centrale à prendre des informations auprès d'une tierce personne.



Le Tour de Beauce Bell (Grand Prix cycliste de Beauce) sollicite des candidatures pour occuper le poste de

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Le Tour de Beauce Bell organise depuis vingt ans des courses professionnelles dont la très réputée course cycliste élite pour hommes sanctionnée 2.2 par l'Union cycliste internationale.

La personne titulaire de ce poste exerce les fonctions de gestion de l'ensemble des activités du Tour de Beauce Bell notamment en ce qui concerne :

- La planification annuelle des activités de l'organisation ainsi que son développement
- La recherche de financement
- Les liens avec les partenaires des secteurs public, privé et municipal
- La coordination des équipes de travail
- La gestion des ressources humaines sous sa responsabilité
- La gestion financière de l'organisation
- L'évaluation annuelle des activités

Exigences et compétences souhaitées

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié. L'absence de formation peut être comblée par une expérience pertinente.
- Expérience en gestion et organisation d'événements
- Connaissance du milieu des affaires et de la mise en marché
- Connaissance du milieu régional, de la Beauce et des environs
- Connaissance du milieu du sport de compétition
- Maîtrise de la langue française et anglaise

Conditions d'emploi

Salaire annuel concurrentiel et possibilité d'avantages additionnels. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur candidature avant le **23 septembre 2005** à 16 heures, au

Président du conseil d'administration
Offre d'emploi à la direction générale
Tour de Beauce Bell
8585, boul. Lacroix, bureau 340
Ville de Saint-Georges
(Québec)
G5Y 5L6
www.tourdebeauce.com

Fiscaliste

Vous possédez une formation comptable ou juridique, vous avez complété le cours de l'ICCA (in depth tax course) ou détenez une maîtrise en fiscalité et possédez une expérience pertinente dans les champs d'activités suivants :

- Regroupement d'entreprise (fusion, liquidation)
- Réorganisation « papillon »
- Achat et vente d'entreprise
- Planification testamentaire et successorale
- Transfert d'entreprise entre générations
- Analyse des implications fiscales d'une convention entre actionnaires
- Préparation de mémoire d'opposition et négociation avec les autorités fiscales
- Planification des impôts sur le revenu des corporations
- Taxes à la consommation

Si oui, nous vous offrons la possibilité de vous joindre à une équipe composée de dix (10) professionnels d'expérience pour œuvrer dans des champs d'activités comportant un défi constamment renouvelé.

Notre firme offre exclusivement des services spécialisés en fiscalité à plus de cent (100) bureaux de CA, CGA et CMA ainsi qu'à des entreprises de différents secteurs, répartis à la grandeur du Québec et au Nouveau-Brunswick. Nous n'offrons aucun autre service que ceux liés à la fiscalité et effectuons très peu de travaux de conformité.

Si vous désirez en connaître plus sur une possibilité de carrière chez nous, faites-nous parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité à l'adresse indiquée ci-dessous.

Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) candidat(e) possédant entre trois (3) et cinq (5) ans d'expérience.

Gaignard et Associés, s.e.n.c.r.l.
5075, boul. Wilfrid-Hamel, bureau 310
Québec (Québec) G2E 5G3
Courriel : gaignard@gaignard.ca



CENTRE DE DÉVELOPPEMENT
BIOALIMENTAIRE DU
QUÉBEC INC.

OFFRE D'EMPLOI

DIRECTEUR OU DIRECTRICE DE L'AGROBIOPOLE DU BAS-SAINT-LAURENT

L'Agrobiopole du Bas-Saint-Laurent a pour mission de favoriser et de soutenir, dans une perspective de développement durable, les innovations technologiques, industrielles et commerciales des secteurs agroalimentaire, agroenvironnemental et agroforestier de la région du Bas-Saint-Laurent.

Le Centre de développement bioalimentaire du Québec recherche une personne pour implanter et rendre opérationnel ce concept novateur solidement appuyé par le milieu.

Responsabilités

- De concert avec les principaux partenaires, organiser, mettre en place et gérer la permanence de l'agrobiopole;
- Actualiser le plan de développement de l'agrobiopole par le biais de plans d'action annuels;
- Promouvoir la vision sous-tendue par ce plan de développement et coordonner les diverses activités de mise en œuvre;
- Élaborer et implanter des mécanismes annuels d'évaluation par résultats;
- Assurer l'animation de l'agrobiopole et le réseautage des partenaires;
- Consolider les mécanismes de circulation de l'information entre les partenaires;
- Développer et mettre en place l'identité corporative de l'Agrobiopole;
- Renforcer le lien avec les entreprises du territoire dans les secteurs ciblés;
- Contribuer à l'émergence de projets novateurs dans les secteurs ciblés en suscitant notamment le partenariat public-privé.

Qualifications et compétences

- Formation universitaire dans un domaine relié à l'agroalimentaire et cinq (5) années d'expérience pertinente dans le milieu des affaires, en gestion d'organismes ou d'entreprises;
- Très bonne connaissance de la région du Bas-Saint-Laurent et des acteurs des secteurs ciblés;
- Connaissance pratique des systèmes d'innovation technologique et du monde de la recherche;
- Leadership et forte capacité d'animation;
- Bilingue.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le **30 septembre** à :
M. Michel Garon, directeur général

Centre de développement bioalimentaire du Québec Inc.
1642, rue de la Ferme, La Pocatière (Québec) G0R 1Z0
Tél. : (418) 856-3141 Téléc. : (418) 856-4952 Courriel : cdqb@bellnet.ca

OpenPole est une entreprise spécialisée dans la conception, le développement et l'intégration de solutions open source. Nous sommes présentement à la recherche de personnes compétentes, autonomes et prêtes à relever des défis dans les postes suivants :



Solutions libres en TI
Com IT Solutions

DÉVELOPPEUR, ANALYSTE FONCTIONNEL, ARCHITECTE ET CHARGÉ DE PROJET

Pour les postes en développement, une très bonne connaissance du langage Java (minimum 2 années d'expérience) est nécessaire. La certification programmeur Sun Microsystems est un atout. Pour les postes en infrastructure, une bonne connaissance de Linux est un atout. Nous sommes particulièrement à la recherche de candidats possédant de l'expérience dans le domaine de l'assurance.

Si vous désirez vous joindre à notre équipe, faites parvenir votre curriculum vitae par courriel à carrieres@openpole.com.



Chef de file incontesté dans notre domaine depuis plus de 34 ans, nous formons une équipe de plus de 115 spécialistes et conseillers travaillant jour après jour à offrir les produits les mieux adaptés aux besoins de tous et chacun en matière de confort.

Pour répondre à notre croissance, nous recherchons, pour nos succursales :

1 CONSEILLER(ÈRE) POUR LÉVIS 2 CONSEILLER(ÈRE)S POUR QUÉBEC

EXIGENCES :

- Deux années d'expérience dans la vente au détail
- Le souci de la qualité du service à la clientèle
- Des aptitudes à gérer ses priorités et objectifs
- Posséder des connaissances en informatique
- Être axé sur les résultats

Nous offrons une formation et un encadrement professionnels, ainsi qu'une gamme complète d'avantages sociaux.

Posez votre candidature via Internet ou faites parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre de présentation à l'attention de :

Nathalie Fortin
rhumaines@savard.qc.ca
ou par télécopieur au 418 681-1372



ETHNOLOGIE

Poste de professeure ou professeur

FACULTÉ DES LETTRES
DÉPARTEMENT D'HISTOIRE

Clôture du concours : le 4 novembre 2005

Date d'entrée en fonction : 1^{er} janvier 2006

Pour information : <http://www.fi.ulaval.ca/lettres/hstethno.htm>

En vertu de son Programme d'accès à l'égalité, l'Université Laval entend consacrer le moitié de ses postes vacants à l'engagement de femmes. En accord avec les exigences du ministère de l'Immigration et de la Citoyenneté du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyennes et citoyens canadiens et aux résidentes et résidents permanents du Canada.

www.ulaval.ca



**Centre de Santé
VALLEE-DE-LA-GATINEAU**

Faites parvenir votre curriculum vitae à l'attention
de **Mélanie Marie-Claude Lévesque**
Téléphone : (819) 449-4090 poste 335 • Télécopieur : (819) 449-6137
Courriel : marie-claude_levesque@sss.gouv.qc.ca

**Vous joindre à nous vous rend éligible à un
crédit d'impôt remboursable d'un maximum de 8 000\$**

Le Centre de santé Vallée-de-la-Gatineau dispense, par ses trois missions fusionnées, des services très diversifiés à une population chaudièreuse à partir de son centre hospitalier (44 lits de courte durée), ses trois CLSC (Maniwaki, Gracefield et Low) et ses deux CHSLD (70 lits à Maniwaki et 31 lits à Gracefield). Avec un environnement offrant à la fois le charme et la nature des régions et la vie culturelle riche et variée des grands centres urbains, le Centre de Santé Vallée-de-la-Gatineau représente **«L'ÉQUILIBRE, AU CŒUR DE LA NATURE»**. Nous recherchons actuellement...

**THERAPEUTE EN READAPTATION PHYSIQUE
POUR LE CENTRE DE JOUR**
Poste permanent à temps complet

Le titulaire du poste assure l'éducation et la rééducation de la clientèle du centre de jour selon les programmes d'intervention établis. Plus spécifiquement, il participe à l'évaluation du client, à la détermination et à la poursuite des objectifs thérapeutiques et à la préparation du plan de traitement. Également, il observe et note les réactions du client, organise et anime des activités de réadaptation, applique les techniques de physiothérapie, conseille le client sur des mesures de prévention, agit comme personne ressource auprès des autres membres de l'équipe, participe à l'évaluation des programmes et apporte l'aide nécessaire à la clientèle selon ses besoins (hygiène, repos, etc.).

Exigences

- Détenir un diplôme de fins d'études collégiales en techniques de réadaptation physique;
- Posséder de l'expérience auprès des personnes âgées;
- Posséder de fortes aptitudes au travail d'équipe, de l'autonomie et de l'initiative;
- Posséder le sens de l'organisation, de l'entregent et de l'empathie;
- Posséder une bonne capacité d'animation;
- Posséder un permis de conduire classe 4B;
- La connaissance de l'anglais est un atout.

INHALOTHERAPEUTE À DOMICILE
Poste permanent à temps complet

Le titulaire assume la responsabilité du suivi systématique de la clientèle atteinte d'une maladie respiratoire, assure les soins et l'enseignement selon les besoins de la clientèle visée. Il collabore également au plan d'intervention multidisciplinaire avec l'équipe du maintien à domicile et apporte son expertise dans l'élaboration du plan de soins respiratoires.

Exigences

- Détenir un DEC en inhalothérapie;
- Posséder au moins 2 ans d'expérience pertinente;
- Faire preuve d'initiative et d'autonomie;
- Avoir la capacité de travailler de nuit;
- Posséder un véhicule.

**Nous offrons
la qualité de vie
et des défis
professionnels
à la hauteur
de vos attentes.**

L'utilisation unique du maculain dans ces offres d'emploi a pour seul but d'en alléger la présentation.



SOCIÉTÉ DE GESTION INFORMATIQUE

Gestionnaire en TI

SOGIQUE est une Société de gestion informatique dont la mission est de développer et de mettre en valeur les actifs informationnels d'intérêt commun (logiciels, infrastructures, réseau) appartenant au réseau de la santé et des services sociaux.

À titre de gestionnaire, votre mandat consiste à planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités liées au maintien (soutien, entretien et évolution) des actifs sous votre responsabilité en plus d'assurer la saine gestion des ressources humaines de votre équipe.

Vous avez une bonne expérience en gestion de projets informatiques, vous faites preuve de rigueur dans la gestion de vos budgets et vous avez coordonné des équipes multidisciplinaires? Vous cherchez de nouveaux défis? Votre candidature nous intéresse!

Pour plus d'informations à propos de notre organisation ou du poste proposé, nous vous invitons à visiter notre site www.sogique.qc.ca

Exigences :

La personne recherchée doit détenir :

- Un diplôme d'études universitaires en informatique ou l'équivalent. Une expérience jugée pertinente et significative peut compenser l'absence d'un baccalauréat;
- 10 années d'expérience dans le domaine des systèmes d'information, dont 3 ans dans le réseau de la santé et des services sociaux ainsi que 3 ans en gestion d'actifs ou en gestion de projets informatiques;
- Une très bonne connaissance de la préparation et du contrôle des budgets, de l'estimation et de la planification des échanciers;
- Une bonne connaissance des méthodologies de développement et techniques de gestion de projets (ex. : P+, Macroscope) ou une connaissance des meilleures pratiques de gestion d'un actif (ITIL).

De plus, elle possède une bonne capacité d'analyse et de synthèse, d'organisation et de négociation, un sens de la rigueur et de la méthode ainsi que d'excellentes qualités en gestion de personnel et de priorités.

Statut : Poste permanent

Rémunération : Salaire annuel entre 56 874 \$ et 84 258 \$, selon l'expérience

Lieu de travail : SOGIQUE, Québec

Nous vous prions de transmettre votre candidature par courriel à
Mme Virginie Coulombe, conseillère en ressources humaines :
rhsogique@sss.gouv.qc.ca avant le 23 septembre 2005.

Nous remercions à l'avance tous les postulants, mais veuillez noter que nous ne communiquerons qu'avec les personnes dont la candidature aura été retenue.

THALES. CRÉER DES POSSIBILITÉS.

Thales est l'une des plus importantes entreprises au monde dans le domaine des systèmes électroniques de défense. Travaillant pour les marchés nationaux et internationaux, Thales Systems Canada développe, intègre et soutient des systèmes de commandement, de contrôle et de communication pour les secteurs civil et militaire. Nous sommes à la recherche de personnes qui occuperont les postes suivants à notre bureau en pleine expansion situé à Québec :

**Programmeurs -
concepteurs de logiciels**

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat en génie, en informatique ou en mathématiques appliquées et comptez au moins trois années d'expérience dans le développement de logiciels avec Java et C++. La connaissance du commandement et du contrôle militaires constitue un atout de taille, tout comme le bilinguisme (français-anglais). Vous devez avoir la capacité de vous qualifier à une habilitation de sécurité de niveau OTAN secret.

Les personnes qualifiées sont priées de faire parvenir un curriculum vitae détaillé, en indiquant le titre du poste visé, par courriel à hr@ca.thalesgroup.com.

thales-systems.ca

THALES

**SUPERMÉTAL
STRUCTURES**

Supermétal Structures inc. est un leader nord-américain dans la conception, la fabrication et le montage de charpentes métalliques pour des projets commerciaux, institutionnels et industriels de grande envergure. Dans le but de poursuivre notre croissance et de maintenir la qualité de notre service, nous recrutons présentement des candidats aspirant à une carrière technique excitante pour se joindre à notre équipe. Nous recherchons des personnes passionnées pour nos usines de Saint-Romuald, Sherbrooke et Edmonton en Alberta.

DESSINATEUR (Saint-Romuald)

Le dessinateur doit être en mesure de préparer les dessins d'atelier de charpente pour l'usine à partir des plans d'ingénieur dans un environnement informatisé.

Compétences requises

- DEC en génie civil ou architecture ou formation équivalente
- Connaissance d'Autocad
- Connaissance du logiciel SDS 2 serait un atout
- Connaissance de l'anglais serait un atout.

JOURNALIERS

Vous avez la capacité et l'intérêt à faire des tâches de production et vous maîtrisez les systèmes de mesure métrique et impérial. Vous êtes disponible de jour, de soir ou de nuit.

ASSEMBLEURS

Vous êtes détenteur d'un DEP en assemblage de charpentes métalliques ou possédez une expérience pertinente. Vous êtes disponible de jour, de soir ou de nuit.

SOUDEURS

Vous êtes détenteur d'un DEP en soudage montage ou possédez une expérience pertinente et vous détenez votre carte de compétence du Bureau canadien de la soudure. Vous êtes disponible de jour, de soir ou de nuit.

Si vous êtes intéressés à vous joindre à nous, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 26 septembre 2005 à : SUPERMETAL STRUCTURES INC., 1955, 5^e Rue, Saint-Romuald (Québec) G6W 5M6 ou par télécopieur au (418) 834-9821 ou par courriel : supermetal@supermetal.com

Nous soumettrons au principe de l'équité en matière d'emploi. Seules les personnes sélectionnées seront contactées.

Faites carrière chez nous

Le chef de file nord-américain de la transformation de l'acier inoxydable.



JULIEN
MAÎTRE DE L'INOX

CHEF DE PRODUITS

Vous êtes reconnu pour vos habiletés et votre expertise dans l'élaboration de stratégies de pénétration sur le marché nord-américain et pour en coordonner la mise en application en vue de stimuler la vente des produits. Dynamique, parfaitement bilingue, vous devez également détenir une formation universitaire en administration, en marketing ou en communication, jumelée à une expérience minimale de 5 ans dans un poste similaire et, préférentiellement, dans le secteur du meuble ou de l'électroménager.

DESIGNER

Vous êtes créatif, ingénieux et vous comptez à votre actif 3 années en design, préférentiellement dans le domaine du meuble ou de l'électroménager. Vous détenez également une formation universitaire en design industriel ou design de l'environnement et avez une connaissance fonctionnelle de la langue anglaise à l'oral et à l'écrit. Vous avez de très bonnes connaissances des logiciels de dessin.

**CHARGÉ DE COMPTES-CLIENTS/TEMPORAIRE
POUR REMPLACEMENT D'UN CONGÉ MATERNITÉ**

Vous excellez dans le suivi à l'interne des commandes de façon à répondre aux exigences et aux besoins des clients en vue d'assurer la satisfaction de la clientèle. Vous détenez 3 ans d'expérience en service à la clientèle et en gestion de comptes-clients. Parfaitement bilingue, vous avez de très bonnes connaissances en informatique et vous démontrez de très bonnes aptitudes à transiger avec les clients et à travailler en équipe.

CONTREMAÎTRE DE PRODUCTION

Possédant une expérience en milieu syndiqué (3 à 5 ans), vos aptitudes en gestion de personnel et des opérations sont reconnues. Disponibilité à travailler sur le quart de nuit.

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au Service des ressources humaines.

Julien inc., 935, rue Lachance, Québec (Québec) G1P 2H3
Télécopieur : (418) 687-9129 • Courriel : embauche@julien.ca

Nous remercions de leur intérêt toutes les personnes qui feront parvenir leur candidature. Nous communiquerons uniquement avec celles qui seront retenues en entrevue.
Consultez notre site Internet pour plus de détails sur les postes offerts : www.julien.ca

Membre du Groupe d'Assurance Suisse « Winterthur », la Citadelle Compagnie d'Assurances générales offre, depuis 1919, une gamme complète de produits I.A.R.D. et d'assurance accidents et maladie, distribués par un réseau de courtiers indépendants et de consultants. Grâce à l'expertise de ses employés, l'entreprise poursuit sa croissance continue et surpasse sans arrêt la qualité de son service.

De l'assurance pour tout

**Souscripteur(trice)
Souscription d'assurance des entreprises**

Vous participerez à l'expansion et à la rentabilité du portefeuille d'assurance des entreprises de la Compagnie, par l'évaluation des risques (affaires nouvelles et renouvellements), l'appui aux représentants, développement des affaires dans leurs activités commerciales, et la prestation d'un service de qualité aux courtiers. Vous représenterez également La Citadelle auprès des courtiers, des réassureurs, des producteurs, etc.

Vous possédez un diplôme d'études collégiales et/ou une expérience directe de 2 ou 3 années dans le domaine de la souscription d'assurance des entreprises. Le bilinguisme (anglais, français) est un atout. Vous possédez le titre PAA ou êtes disposé(e) à suivre des cours en vue de son obtention. Vous avez de bonnes aptitudes pour la communication orale et écrite et une facilité pour travailler avec les ordinateurs.

www.citadelle.ca

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae avant le 30 septembre 2005, à :

Céline Gravel
La Citadelle Compagnie
d'Assurances générales
5600, boul. des Galeries, bureau 408
Québec (Québec) G2K 2H6
Télécopieur : 418-683-0539
Courriel : celine.gravel@citadelle.ca

la citadelle



Une filiale de GFS Canada

Notre personnel... Notre plus grande force

Directeur Marketing

Chef de file de la distribution aux services alimentaires au Québec, Distal inc. poursuit son expansion et recherche une personne dynamique désirant se joindre à son équipe de direction. Sous l'autorité du directeur général de la division Québec, le candidat recherché sera responsable de la planification, de la direction et de la réalisation de l'ensemble des activités de marketing et d'approvisionnement de la division, tout en respectant l'orientation nationale.

Responsabilités :

- Établit et réalise le plan marketing et veille à l'amélioration des différents programmes, tout en s'assurant de l'application constante des meilleures pratiques et procédures, ainsi que du plan de développement.
- Participe à la création des plans annuels d'opération de sa division et y représente le marketing.
- Développe et exécute le plan annuel de marketing de sa division, en collaboration avec les différents leaders de son département, et s'assure d'en maximiser les résultats en fonction des objectifs visés.
- S'assure de maximiser les ressources de son département et de faire progresser la structure marketing en fonction de l'évolution et des besoins de sa division.
- Assiste, participe et représente la division aux réunions des leaders Marketing des filiales de GFS au Canada et aux États-Unis, et s'implique au besoin dans différents projets nationaux.

Qualifications requises :

- Baccalauréat en administration avec spécialisation en marketing ou toute formation pertinente;
- Cinq à huit ans d'expérience de travail en marketing et/ou approvisionnement, dont un minimum de deux ans en gestion de personnel;
- Posséder une bonne connaissance de l'industrie de la distribution alimentaire et de la restauration;
- Travailleur d'équipe, autonome, structuré et capable de mener à terme plusieurs projets simultanément;
- Parfaitement bilingue.

Distal offre des conditions de travail compétitives.

Veuillez faire parvenir votre candidature au plus tard le 30 septembre, 17h00, à :

DISTAL INC.

À l'attention de Mme Danièle Larocque, Dossier Directeur Marketing

414, boul. Raymond, Beauport, Qc, G1C 7S4

Télécopieur : (418) 666-8005 Courriel : danielelarocque@distal.ca

Pharmacien(ne)

à St-Nicolas

Temps plein ou partiel
Horaire flexible
Environnement professionnel
Conditions avantageuses

Télécopiez votre CV au
831-2716

**Hôtel Classique recherche
DÉLÉGUÉ(E) COMMERCIAL(E) -
MARCHÉ GROUPE**

Exigences :
DEC, min. 2 ans d'expérience dans un poste similaire et avoir démarché avec succès une clientèle de volume pour un hôtel urbain de 150 chambres et plus, être à l'aise avec Word, Excel, IQWARE. Posséder permis de conduire valide et être disponible à voyager. C.V. téléc. (418) 658-6816
mcote@hotelclassique.com

Appel de candidatures

Emplois occasionnels et réguliers

Ministère de la Sécurité publique

DIRECTRICE GÉNÉRALE ADJOINTE OU DIRECTEUR GÉNÉRAL ADJOINT

Une ou un cadre - Classe 2
90 963 \$ à 110 742 \$

Concours de recrutement : 632G-1103466

Ce concours vise à pourvoir à un emploi régulier au ministère de la Sécurité publique, dans la région administrative de la Capitale-Nationale, à la Direction générale des affaires policières, de la prévention et des services de sécurité, au 2525, boulevard Laurier, à Sainte-Foy.

Attributions

Sous la responsabilité du sous-ministre associé de la Direction générale des affaires policières, de la prévention et des services de sécurité, la personne titulaire du poste joue un rôle stratégique dans la réalisation de la mission du ministère qui est d'assurer le leadership afin que les Québécoises et les Québécois bénéficient d'un milieu de vie sécuritaire propice à leur développement collectif, dans le respect de leurs droits et libertés individuelles. Elle est ainsi responsable de la Direction de l'organisation et des pratiques policières, de la Direction de la prévention et de la lutte contre la criminalité, de la Direction de la sécurité de l'État ainsi que de la Direction des services de sécurité et de protection.

En effet, elle doit notamment orienter, définir, gérer, superviser et contrôler toutes les fonctions d'organisation, de surveillance, de normalisation, de révision législative et d'application de l'ensemble des dispositions de la Loi sur la police, de la Loi sur les agences d'investigation ou de sécurité et certaines dispositions de la Loi sur les explosifs, de même que divers règlements afférents. Elle doit développer et soutenir l'actualisation d'orientations stratégiques au regard de l'ensemble des activités couvertes par la Direction générale adjointe et concourir à assurer la pérennité du processus démocratique, et ce, autant du point de vue législatif que judiciaire.

De plus, la personne titulaire du poste propose les mesures appropriées visant à améliorer la qualité des services du ministère à la population. À cet égard, elle fixe des objectifs de performance et met en place des mécanismes de reddition de comptes des directions sous son autorité et collabore à l'atteinte des objectifs gouvernementaux de réorganisation du travail et d'utilisation optimale des ressources humaines, matérielles, informationnelles et budgétaires. Elle établit les arrangements nécessaires avec les ministères, les partenaires et les organisations œuvrant dans le domaine de la sécurité publique en vue d'améliorer la cohérence, la complémentarité et l'efficacité des systèmes de sécurité publique.

Conditions d'admission

Être titulaire d'un diplôme universitaire de 2^e cycle en sciences de l'administration ou d'une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente. Le titulaire doit également posséder dix années d'expérience dans l'exercice d'activités de niveau professionnel ou de niveau d'encadrement, comprenant trois années d'expérience dans des activités d'encadrement de niveau équivalent à celui de la classe 5 en autant que ces années n'aient pas été accumulées dans le même emploi ET cinq années d'expérience dans le domaine de la sécurité.

Aux fins de l'évaluation de la scolarité ou de l'expérience, toute expérience pertinente non concomitante avec celle acquise sur le marché du travail est reconnue. Chaque année de scolarité pertinente et additionnelle compense pour deux années d'expérience jugée pertinente manquante. Les activités d'encadrement de niveau équivalent à celui de la classe 5 comprennent les activités exercées à titre de cadre classe 1, 2, 3, 4, 5 ou à titre de cadre juridique ou à titre provisoire et à titre de remplacement temporaire dans les emplois de cadre ci-dessus mentionnés. Les activités de cadre exercées à l'extérieur de la fonction publique doivent être évaluées en fonction de l'emplacement hiérarchique, des compétences requises, de l'ampleur budgétaire gérée, de l'autonomie et du pouvoir décisionnel, de l'impact des résultats produits, du niveau et du nombre de personnes supervisées. Toutefois, l'expérience requise dans des activités d'encadrement de niveau équivalent à celui de la classe 5 ne peut être compensée par de la scolarité pertinente et additionnelle au minimum exigé.

Inclure une photocopie de l'original des attestations d'études ou de l'évaluation comparative des études effectuées à l'extérieur du Québec.

Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut posséder la citoyenneté canadienne ou le statut de résident permanent. De plus, il faut avoir une connaissance du français appropriée aux fonctions.

Période d'inscription
Du 19 au 30 septembre 2005

Inscription

Remplir un formulaire Offre de service, en inscrivant le numéro 632G-1103466 à la rubrique Numéro du concours ou de la réserve, et le faire parvenir à M^{me} Julie Hamel, Direction des ressources humaines, ministère de la Sécurité publique, 2525, boulevard Laurier, 7^e étage, Tour St-Laurent, Sainte-Foy, (Québec) G1V 2L2.

Le formulaire Offre de service est disponible dans les centres locaux d'emploi, les bureaux de Communication-Québec, les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor (www.tresor.gouv.qc.ca/fr/ress_humaine/emplois.html).

Information
M^{me} Julie Hamel, (418) 644-0356
Télécopieur : (418) 646-9287

Note

Les candidatures devront être reçues à notre bureau au plus tard le 30 septembre 2005. Toute candidature reçue dans le cadre de la relocalisation d'une personne en priorité de placement sera traitée préalablement.



RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS : Il peut exister d'autres conditions permettant l'admission aux concours ou aux réserves de candidatures, telle la compensation de la scolarité par de l'expérience. Lorsque aucune expérience n'est exigée, les personnes en voie de terminer la dernière année de scolarité requise peuvent être admises. Les personnes handicapées et les membres des communautés culturelles peuvent poser leur candidature même s'ils ne résident pas dans la zone géographique mentionnée dans les conditions d'admission. Pour occuper un emploi dans la fonction publique, il faut une connaissance du français appropriée aux fonctions. Les personnes ayant le statut de résident permanent sont admissibles, sauf s'il est mentionné qu'elles doivent avoir le statut de citoyen canadien. L'inscription se fait avec le formulaire Offre de service, disponible dans les bureaux régionaux et le site Internet du Secrétariat du Conseil du trésor, les directions des ressources humaines des ministères et organismes, les bureaux de Communication-Québec, les centres locaux d'emploi, les carrefours jeunesse-emploi et auprès d'organismes représentant les groupes visés par les mesures d'accès à l'égalité. Pour être acceptées, les candidatures doivent être reçues à l'adresse mentionnée avant la fin de la période d'inscription.

www.tresor.gouv.qc.ca/emplois

Du lundi au vendredi nos lecteurs gagnent gros avec



TOUS LES OUTILS POUR EXCELLER



Chez Carmichael, nous offrons à notre clientèle commerciale et industrielle les meilleurs services d'entretien, de conception et d'installation de systèmes thermiques depuis 1922. Nous sommes présentement à la recherche, pour notre succursale de Québec, qui compte près de 30 employés dont 18 techniciens qualifiés, d'un

DIRECTEUR DES OPÉRATIONS TECHNIQUES

Vous serez responsable de la gestion des activités et du personnel techniques de la succursale dans l'optique d'atteindre les standards de qualité et de rentabilité établis par le siège social. Ce poste exige l'application quotidienne des principes de base d'ingénierie, de résolution de problèmes techniques et de gestion de projets en CVAC et en réfrigération. Enfin, vous désirez relever le défi de prendre en charge un groupe de techniciens expérimentés et qualifiés.

Vous possédez idéalement un carnet de route technique éloquent, incluant des réalisations en développement commercial, et des aptitudes éprouvées pour le leadership et la communication. Une expérience spécifique aux applications de combustion et de gaz naturel est essentielle.

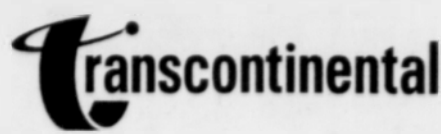
Carmichael offre une rémunération très concurrentielle composée d'une portion fixe et d'une portion variable, d'un régime de retraite et d'un programme d'assurances collectives très complet. Carmichael est une entreprise enregistrée au programme fédéral d'équité en matière d'emploi. Pour plus de renseignements sur l'entreprise, visitez-nous au www.carmichael-eng.ca

Si vous désirez relever ce défi, faites-nous parvenir votre curriculum vitae, qui sera traité en toute confidentialité, à Carmichael Itée, 3822, avenue de Courtrai, Montréal (Québec) H3S 1C1 • Téléphone : 514-735-4361 • Télécopieur : 514-735-2300 • Courriel : smorissette@carmichael-eng.ca



NOS VALEURS

- CRÉATIVITÉ
- INNOVATION
- ENTREPRENEURSHIP
- JUGEMENT
- RIGUEUR
- LEADERSHIP
- PROFESSIONNALISME
- INTÉGRITÉ
- RESPECT DES AUTRES



Au cœur de la Capitale nationale, Transcontinental Québec : un des bijoux du Groupe Transcontinental!

Avec son vaste choix d'équipements, Transcontinental Québec est maintenant la référence en imprimerie dans la région de Québec. L'efficacité de nos installations et de notre personnel qualifié assure à notre clientèle un service rapide et courtois faisant de Transcontinental Québec un partenaire d'affaire de choix.

REPRÉSENTANT AUX VENTES

5 ans d'expérience et plus
Le représentant aux ventes est responsable de la sollicitation de commandes d'imprimés auprès de la clientèle existante et de la prospection de nouveaux clients. Dans ce cadre, il maintient des relations d'affaires étroites auprès de la clientèle et la conseille sur les meilleures pratiques à utiliser pour réaliser leurs travaux. De plus, il s'assure d'un service à la clientèle rapide conformément à la mission de l'entreprise, ses politiques et ses pratiques.

OPÉRATEUR D'EXPÉRIENCE DEMANDÉ

PLIEUSE, BROCHEUSE, COUPEAU
HORAIRE DE 36 HEURES
3 JOURS /SEMAINE
AIDE-RELIEUR
OCCASIONNEL, TEMPS PLEIN
JOUR, NUIT
5 ET 3 JOURS /SEMAINE

Les personnes intéressées à soumettre leur candidature sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae, au plus tard le 23 SEPTEMBRE prochain, à l'attention de Madame Hélène Dufour, Transcontinental Québec par télécopieur au 418-845-8613 ou par courriel à helene.dufour@transcontinental.ca.



SCIENCES INFIRMIÈRES

Professeurs ou professeurs de carrière

FACULTÉ DES SCIENCES INFIRMIÈRES

FONCTIONS

- Enseignement dans les divers programmes en sciences infirmières.
- Développement de la recherche dans son domaine d'expertise.
- Encadrement d'étudiantes et d'étudiants inscrits à la maîtrise et au doctorat.
- Participation aux activités facultaires, universitaires et professionnelles.

QUALIFICATIONS

Détenir un doctorat en sciences infirmières ou dans un domaine connexe. Dans ce dernier cas, un diplôme de maîtrise en sciences infirmières serait souhaitable. Les dossiers des candidates et des candidats au doctorat seront étudiés.

QUALIFICATIONS ADDITIONNELLES

Expérience en recherche démontrée par l'obtention de soutien financier, de stage postdoctoral, de publications et de communications scientifiques; habiletés en enseignement et au travail en équipe; intérêt à travailler étroitement avec les milieux cliniques. L'éligibilité ou la détention du droit de pratique au Québec est exigée.

Date d'entrée en fonction : le 1^{er} janvier 2006.

Le dossier de présentation comprenant 2 lettres de recommandation doit être expédié, avant le 14 octobre 2005, à :

Madame Linda Lepage, doyenne
Faculté des sciences infirmières
Pavillon Paul-Comtois, local 4106
Québec (Québec) G1K 7P4

En vertu de son Programme d'accès à l'égalité, l'Université Laval entend consacrer la moitié de ses postes vacants à l'engagement de femmes. Selon les exigences du ministère de l'Immigration du Canada, cette offre est destinée en priorité aux citoyennes et aux citoyens canadiens et aux résidents et aux résidents permanents du Canada.

www.ulaval.ca

Autocars Orléans Express inc., le plus important transporteur interurbain au Québec est à la recherche pour son bureau de Québec d'un **COMMIS À LA RÉPARTITION**

Possédant un DEC ou AEC en logistique de transport et une expérience pertinente, la maîtrise des principaux outils informatiques, logiciels de la suite Office ainsi que ceux spécifiques au transport, courrier électronique et Internet.

Une connaissance de base de l'anglais est nécessaire.

- Poste permanent
- Disponibilité de jour, soir et fin de semaine

Assiste le chef de service en fonction dans les différentes tâches administratives liées aux opérations incluant la saisie de données dans les différents systèmes informatiques (GIM, GEF, etc.). Prépare la production des prévisions de l'achalandage, identifie quotidiennement la localisation exacte de la flotte, procède à la distribution de toute pièce de travail, répond aux appels des conducteurs concernant le nombre de passagers et consigne l'information, transmet aux conducteurs les informations nécessaires à la réalisation quotidienne de leur travail. S'assure de l'exécution des contrats de nolisé, effectue la compilation et la production de statistiques, réalise la mise à jour des différentes banques de données, s'assure que l'information des fiches journalières des conducteurs sont complètes et conformes. Assure un service courtois et professionnel.

Les personnes qui désirent postuler doivent faire parvenir leur curriculum vitae au :



Service des ressources humaines
A/S Marie-Josée Vigneault
320, rue Abraham-Martin
Québec (Québec) G1K 8N2

Télécopieur : (418) 525-3042

Courriel : ressourceshumaines@orleansexpress.com

Prière de ne pas téléphoner svp.

pierre thibault architecte

TECHNICIEN(NE) SENIOR
EN ARCHITECTURE
CONNAISSANCE
D'AUTOCAD REQUISE
FAIRE PARVENIR VOTRE C.V. AU :

1850, boul. Laurier, Sillery (Québec) G1S 1M8
1.418.694.1377 - 1.418.692.1854 - mail@pthibault.com
www.pthibault.com

Boulangerie-pâtisserie Dumas inc.

à le poste suivant à offrir :
Adjoint(e) administratif(ve)
(facturation et production)

Exigences :

- DEC en finance, option comptabilité;
- Plus de quatre (4) années d'expérience;
- Très bon français;
- Anglais fonctionnel de base obligatoire;
- Maîtrise du logiciel Acoma (paie, comptes à payer, à recevoir, inventaire, commandes, facturation);
- Maîtrise des principales fonctions de : Windows, Office (Word, Excel, Outlook, Access) et de Lotus 1-2-3;
- Personne dynamique, disponible, aimant travailler en équipe.

Fonctions :

- Comptabilité générale (paie, comptes clients, facturation);
- Prise de commandes des clients;
- Facturation des clients;
- Gestion du transport et expédition;
- Contrôle des inventaires produits finis et matières premières;
- Vérification des rapports de production;
- Mise à jour du budget des ventes;
- Contrôle assurance groupe et CSST.

Poste à temps plein (du lundi au vendredi)

Salaires selon expérience
Possibilité d'avancement

Faire parvenir votre C.V. avant le 3 octobre 2005 à :
Boulangerie-pâtisserie Dumas inc.
a/s Contrôleur financier
2391, avenue Watt
Sainte-Foy (Québec) G1P 3X2
Télé. : (418) 658-1283
denis.labrecque@boulangeriedumas.com

SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE

Poste temps plein
Rive sud, Lévis

Faire parvenir votre C.V. au :
Dépt 3285 - Le Soleil
410, boul. Charest Est
C.P. 1547, succ. Terminus
Québec (Québec) G1K 7J6



Assistant/assistante aux opérations

Un poste à temps complet de nuit

Répartiteur / répartitrice

Un poste à temps partiel occasionnel sur appel

Sous l'autorité du directeur du transport médical, les exigences du poste sont :

- analyse et prise rapide de décision;
- autonomie, leadership, ponctualité;
- connaissance de la géographie du Québec.

En plus des exigences ci-dessus mentionnées, l'assistant ou l'assistante aux opérations aura à assumer diverses responsabilités reliées aux opérations des services ambulanciers.

Le salaire est à discuter selon l'expérience du candidat ou de la candidate et comprend les avantages sociaux usuels.

Faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le 21 septembre 2005.

Dessercom inc.
5636, rue des Aulnaies
Lévis (Québec) G6V 5B4
Télécopieur : (418) 835-7168
desercom@symptico.ca

Ressourcerie de Lévis RESPONSABLE DES MEUBLES

LE MANDAT

Sous l'autorité de la directrice générale, superviser la collecte des meubles, en tenir l'inventaire, procéder à leur évaluation et assurer le marchandage du département. De plus, le ou la responsable doit assurer un service courtois et efficace à la clientèle.

PROFIL RECHERCHÉ

La personne recherchée doit posséder les qualités suivantes :

- Autonomie
- Excellent sens de l'organisation
- Bonne capacité de communication
- Esprit d'équipe

LES EXIGENCES

- Minimum d'une année d'expérience dans le domaine du meuble
- Connaissance du logiciel Excel
- Bonne capacité physique

LES CONDITIONS

La rémunération et les conditions d'emploi seront établies selon l'expérience et les compétences.

Les personnes intéressées devront faire parvenir leur offre de service accompagnée d'un curriculum vitae avant 16h le 29 septembre 2005 comme suit : Ressources de Lévis, 24 rue Charles-A. Cadieux, Lévis, G6V 7Z6 ou par courriel à ressourcesdelevis@bellnet.ca

Seules les personnes retenues seront contactées.

VENDEUSE - VENDEUR

Description de tâches

- Vendre des concepts publicitaires
- Territoire : Centre du Québec

Profil recherché - La personne devra avoir :

- Sens de l'autonomie et de l'initiative
- Facilité à s'exprimer en public
- Aisance à travailler en équipe
- Rapidité d'exécution

Conditions de travail

- Employé avec contrat (Statut de travailleur autonome)
- Salaire à discuter selon expérience

Faire parvenir votre CV par FAX 1-888-414-2021
Jacques@voltige.ca
www.voltige.ca

CENTRE MÉDICAL CAP-ROUGE
RÉCEPTIONNISTE

Poste disponible actuellement
25 heures/semaine
Heures de travail : jour, soir, fin de semaine (rotation)

FONCTIONS :

- Accomplir plusieurs tâches simultanément
- Accueillir la clientèle
- Effectuer la prise de rendez-vous à l'écran
- Faire le classement

EXIGENCES :

- Expérience pertinente
- Autonomie et sens des responsabilités
- Discrétion
- Rapidité et capacité de travailler sous pression
- Bon esprit d'équipe

Faire parvenir votre curriculum vitae par télécopieur seulement : 651-0256

Renaud & cie

spécialisée depuis plus de 155 ans dans la vaisselle, verrerie, coutellerie et articles de cuisine est à la recherche d'un(e)

CONSEILLER(ÈRE)-VENDEUR(EUSE)

pour se joindre à son équipe.
Contactez Sylvie Rondeau au 681-1944

DEVENEZ CAMELOTS
Jeunes et adultes

RECHERCHE DE CAMELOTS PÉDESTRES ET MOTORISÉS

Pour faire partie de l'équipe de camelots, contactez-nous au **686-3344** ou sans frais pour les gens de l'extérieur au **1 866 686-3344**

Pharmacien(ne)s demandé(e)s pour pharmacie à Sainte-Foy

Vous désirez faire partie d'une équipe de pharmaciennes dynamiques, avec un horaire de travail des plus souples. Vous êtes un(e) pharmacienne qui recherchez un milieu de pratique professionnelle et faites preuve d'initiative, joignez-vous à nous.

- Temps plein ou partiel
- 30 heures par semaine à combler
- Salaires compétitifs
- Cotisation professionnelle
- Plan d'assurance collective complet : assurance-vie, salaire, médicaments, frais dentaires, couvrant les personnes à charge, etc.
- Travail à deux pharmaciens (trois en période de pointe)
- Période de repas
- Appui par une excellente équipe d'assistants techniques
- Crédits de formation obtenus rémunérés jusqu'à concurrence de 2% du salaire
- Rémunération des actes professionnels (refus, opinions pharmaceutiques, rédaction d'articles professionnels, journées thématiques, etc.)

Si l'un de ces postes vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae par télécopieur au 418-658-8959 ou par courriel à : chantal.higgins@sympatico.ca ou encore par tél. au **418-658-1337**

Membres **brunet®**
Confidentialité assurée.

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Important entrepreneur général de Québec est à la recherche d'un(e) adjoint(e) administratif(ve).

Compétences requises :

- Organisation, planification, communication, esprit d'analyse, maîtrise des logiciels Word et Excel et bonnes connaissances générales en matière d'informatique.
- Expérience du domaine de la construction et le bilinguisme seraient un atout.

Prière de faire parvenir votre C.V. à l'adresse suivante : **constructionqc@hotmail.com**

Hygiéniste dentaire recherché(e)

Temps plein, poste permanent
(418) 849-7144

info-cancer
www.info-cancer.com
1 800 363-0063

FONDATION QUÉBÉCOISE DU CANCER
MEMBRE HONORAIRE ASSOCIÉ

brunet®
Brunet St-Etienne
Pharmacien(ne)s demandé(e)s

- Temps plein ou partiel
- Milieu agréable
- 1 fin de semaine sur 3

Catherine Sanche
Tél. 951-4876 ou 931-4875

Air Liquide Canada occupe un rôle de premier plan dans les applications des gaz industriels, médicaux et spéciaux, ainsi que dans les équipements de soudage. Valonsant l'expertise et la créativité, nous favorisons la croissance et le développement professionnel de nos employés.

Chargé de compte
Centre-clients de Québec
(territoire couvrant la Ville de Québec et ses environs)

Ayant pour mandat principal de réaliser la vision des ventes de l'entreprise, vous assurerez le développement de la clientèle existante et potentielle en faisant de la prospection afin d'établir des relations d'affaires rentables et soutenues. Vous serez responsable d'élaborer votre plan d'affaires et votre stratégie de vente, de planifier et d'organiser vos activités, et de gérer les prix conformément aux lignes directrices de l'entreprise. Vos fonctions incluront notamment la préparation et la présentation de propositions commerciales et de contrats, la négociation entourant la vente et la fidélisation de la clientèle.

Titulaire d'un baccalauréat ou d'un DEC dans un domaine pertinent, vous possédez au moins 5 ans d'expérience en vente industrielle ainsi qu'une certaine connaissance concernant les procédés de soudage. Vous avez acquis des compétences en techniques de vente de même qu'une bonne connaissance des systèmes informatisés et de la gestion financière. Vous faites preuve d'aptitudes pour la vente et le travail d'équipe ainsi que d'un solide leadership et d'un esprit d'initiative développé. Vous avez une approche très professionnelle et respectueuse de la clientèle. Afin de mieux répondre aux attentes de celle-ci, vous améliorez sans cesse vos connaissances dans votre secteur et demeurez à l'affût des tendances du marché. Du talent pour communiquer, de la persévérance et beaucoup d'enthousiasme complètent les exigences.

Les personnes compétentes sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae, avant le **30 septembre 2005**, au : **Service des ressources humaines, Air Liquide Canada inc., 225, rue Fortin, Vanier (Québec) G1M 3M2. Télécopieur : (418) 683-4906. Courriel : caroline.bouchard@airliquide.com**

Pour de plus amples renseignements sur notre entreprise et nos perspectives de carrière, veuillez consulter notre site à **www.airliquide.ca**

Air Liquide participe à un programme d'équité en emploi. Veuillez noter que nous communiquerons uniquement avec les personnes retenues pour une entrevue.

La chance d'exceller **AIR LIQUIDE**

MRC DE L'ÉRABLE

ÉVALUATION MUNICIPALE
Poste d'adjoint au responsable du service d'évaluation de la MRC de L'Érable

La Municipalité régionale de comté de L'Érable est à la recherche d'une personne pour combler le poste d'adjoint au responsable du service d'évaluation municipale.

La personne recherchée devra être en mesure :

- De s'occuper de l'ensemble des dossiers commerciaux situés sur le territoire de la MRC;
- D'inspecter les propriétés afin de recueillir les données nécessaires pour procéder à leur évaluation;
- D'assister le responsable du service d'évaluation dans le processus de calcul de la valeur des propriétés;
- D'assister le responsable du service d'évaluation dans le processus de confection des nouveaux rôles foncier et locatif;

La personne devra posséder les qualifications suivantes :

- Formation collégiale en évaluation foncière et/ou l'équivalent;
- Expérience professionnelle en évaluation foncière d'au moins 5 ans;
- Capacité à travailler en équipe et à faire preuve d'autonomie;
- Dynamisme et bonne capacité de travail;
- Connaissances informatiques (Access, Excel).

Le poste est permanent à raison de 35 h/semaine. Le salaire est établi selon le profil du candidat retenu. La MRC offre également une gamme compétitive d'avantages sociaux.

Si ce défi vous intéresse, nous vous prions de faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **23 septembre 2005** à l'attention de :

Rick Lavergne
Directeur général
MRC de L'Érable
1783, avenue St-Édouard
Bureau 300
Plessisville, Québec
G6L 3S7
rlavergne@mrc-erable.qc.ca

FEDERATION
COMPAGNIE D'ASSURANCES DU CANADA
Un membre du Groupe d'assurance Economica

RÉDACTEUR-PRODUCTION SUR LA ROUTE, Assurance des entreprises

Notre succursale de Sainte-Foy, Québec, est à la recherche d'un(e) rédacteur(trice)-production route, Assurance des entreprises. Relevant du directeur du service, le (la) titulaire est responsable de la production de comptes commerciaux rentables, et ce, à l'intérieur d'un territoire défini. Les principales tâches seront de développer des affaires en faisant la promotion des produits commerciaux, faire des soumissions de nouvelles affaires, maintenir de bonnes relations d'affaires auprès des courtiers désignés afin de générer un développement rentable et conseiller le personnel de souscription tel que requis.

Si vous êtes titulaire d'un diplôme collégial ou universitaire ou possédez le titre de PAA, en plus d'avoir trois (3) ans d'expérience pertinente ainsi que d'excellentes connaissances du réseau de courtage et de l'industrie et vous êtes bilingue (atout), nous vous offrons un milieu de travail stimulant et un salaire concurrentiel. Tirez profit de cette possibilité en nous faisant parvenir votre curriculum vitae avant le **30 septembre 2005** au :

Service des ressources humaines
Téléphone : (514) 875-5790, poste 2244
Télécopieur : (514) 875-4804
Adresse électronique : montrealrh@teig.com

NOTRE RÉUSSITE PASSE PAR VOUS

La Fédération et La Missisquoi pratiquent l'équité en matière d'emploi. Nous communiquerons seulement avec les personnes retenues.

Hewitt *Le goût du défi ?*

Superviseur de succursale Sept-Iles

HEWITT ÉQUIPEMENT LIMITÉE
concessionnaire autorisé d'équipements Caterpillar au Québec et dans l'ouest du Labrador, est un chef de file de l'industrie de la machinerie lourde, des chariots élévateurs, des moteurs de camion et des groupes électrogènes diesels. Avec ses onze succursales, l'entreprise assure un service par excellence qui fait sa réputation depuis maintenant 50 ans.

Si ce défi vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae avant le **21 septembre 2005**, en indiquant le concours 05-4846, à **Marc Côté, ing., Groupe Multi-Ressources, 1510, boul. René-Lévesque, Ouest, Québec (Québec) G1S 1X5. Télécopieur : (418) 681-1989. Courriel : cv@multiresources.com; site Internet : www.multiresources.com**

Hewitt offre des chances d'emploi égales à tous.

Relevant du directeur des opérations, vous assurerez le développement stratégique de l'organisation tout en conservant et en fortifiant les relations d'affaires avec la clientèle existante. Vos connaissances techniques du domaine vous permettent de bien comprendre les problèmes éprouvés par les clients. Votre rigueur et votre sens de l'organisation se traduisent par une forte implication dans le suivi des projets de même que dans la gestion optimale de votre budget d'opération. Vous orientez vos actions pour respecter les objectifs de l'entreprise tout en vous assurant de bien répondre aux attentes et aux exigences des clients de la succursale.

Vous possédez de préférence une formation universitaire en administration ou en génie et votre expérience de gestionnaire vous a amené à connaître l'industrie de la machinerie lourde et de l'équipement de manutention en détail. Doté d'un esprit entrepreneurial et d'un profond désir d'explorer de nouvelles avenues, vous êtes capable d'intégrer cette capacité à mener à bien vos idées en considérant les façons de faire de l'entreprise. Enfin, vous connaissez les logiciels Microsoft et votre maîtrise de l'anglais vous permet d'être fonctionnel.

LE CANCER DU POUMON EST LE PLUS MEURTRIER DES CANCERS.

Cette année au Canada, **82 200** individus en seront atteints...
Seulement, **8 200** d'entre eux y survivront !

VOTRE DON POURRAIT SAUVER UNE VIE !

L'ASSOCIATION PULMONAIRE™ Québec
1 800 295-8111
www.pq.poumon.ca

Hôpital Laval

ADJOINT OU ADJOINTE À LA DIRECTRICE DES SOINS INFIRMIERS SECTEUR CLINIQUE, ENSEIGNEMENT ET RECHERCHE EN SOINS INFIRMIERS
Direction des soins infirmiers
Poste à temps complet
Concours 2005-09-353

Le poste
Sous la supervision de la directrice des soins infirmiers, la personne titulaire du poste est responsable de la conception, de l'implantation, de la coordination et du suivi des programmes reliés à la gestion des risques et à l'évaluation de la qualité des soins infirmiers, aux normes et au développement des soins infirmiers. Elle supervise les infirmières des soins palliatifs, l'infirmière de l'équipe de consultations gériatriques, les infirmières praticiennes spécialisées, les infirmières cliniciennes spécialisées, les infirmières en prévention et contrôle des infections et les coordonnatrices conseillères cliniques en soins infirmiers. De plus, elle assure le leadership des programmes en lien avec les missions d'enseignement et de recherche.

Les exigences

- Détenir une maîtrise en sciences infirmières ou l'équivalent ;
- Être membre en règle de l'Ordre ;
- Posséder 8 années d'expérience en soins infirmiers dont 3 ans dans un poste de conseillère en soins infirmiers ou l'équivalent ;
- Une expérience en gestion sera considérée comme un atout.

Le profil recherché

- Habiletés en matière de relations interpersonnelles et de travail en équipe interdisciplinaire ;
- Leadership mobilisateur ;
- Habiletés dans les communications verbales et écrites ;
- Habileté dans la gestion du changement.

La rémunération
Selon les normes applicables aux cadres dans le Réseau de la santé et des services sociaux (classe 16).

TECHNICIEN OU TECHNICIENNE EN ADMINISTRATION EN ADMINISTRATION
POUR SUPPORTER LES INFIRMIÈRES-CHEFS
Direction des soins infirmiers
Poste à temps complet
Concours 2005-09-354

Le poste
Sous l'autorité immédiate de la directrice adjointe des soins infirmiers, la personne titulaire du poste apporte un support aux chefs des unités de soins dans la gestion des ressources humaines, financières et informationnelles. Elle produit, selon les besoins exprimés par ces derniers, les statistiques, les tableaux de bord de gestion et les horaires de personnel. De plus, elle assure les suivis et les contrôles des différents rapports budgétaires, des inventaires ou autres. Elle propose et développe des outils adaptés à l'évolution de leurs besoins.

Les exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales en techniques administratives ;
- Maîtriser les logiciels courants : Excel, Word et Access ;
- Expertise en gestion de données ;
- Expérience au niveau des pratiques de gestion.

Le profil recherché

- Capacité d'analyse et de synthèse ;
- Habileté dans l'organisation du travail ;
- Autonomie et capacité d'adaptation ;
- Ouverture aux changements ;
- Aptitudes pour les relations interpersonnelles.

La rémunération
Selon les normes en vigueur dans le Réseau de la santé et des services sociaux pour le personnel syndiqué (entre 27 991,60 \$ et 41 987,40 \$).

INFIRMIERS ET INFIRMIÈRES
Concours 2005-09-355

L'Hôpital Laval est également à la recherche d'infirmiers ou d'infirmières d'expérience afin de combler des remplacements à long terme ou des postes aux **soins intensifs, au bloc opératoire** ainsi que sur l'équipe volante.

Les personnes intéressées sont invitées à faire parvenir leur curriculum vitae **avant 16 heures, le 30 septembre 2005** à notre adresse postale ou par courriel en mentionnant le numéro de concours.

Hôpital Laval
Direction des ressources humaines
2725, chemin Sainte-Foy
Sainte-Foy (Québec)
G1V 4G5
hopitalaval.drh@sss.gouv.qc.ca

L'Hôpital Laval remercie les personnes qui poseront leur candidature. Cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Nous respectons l'équité en matière d'emploi.

Postes affichés simultanément à l'intérieur.

L'Hôpital Laval, désigné - Institut universitaire de cardiologie et de pneumologie de l'Université Laval -, est un centre hospitalier d'une capacité de 340 lits.

Il offre à la population du centre et de l'est du Québec des soins et services spécialisés en cardiologie, en pneumologie et en chirurgie de l'obésité. Il dispense des soins de courte durée, généraux et spécialisés, en support aux besoins cliniques de sa clientèle référée en surspécialité et il dessert également la population environnante qui requiert des soins médicaux et chirurgicaux.

Institut universitaire affilié à l'Université Laval

Le Centre hospitalier Robert-Giffard
est à la recherche d'un(e) :

CHEF DE SECTEUR AU SERVICE ALIMENTAIRE

Le service alimentaire du Centre hospitalier Robert-Giffard fabrique environ 1 100 000 repas par année en utilisant des techniques modernes de production en chaîne froide, (cuisson basse température, emballage et cuisson sous vide).

Le Centre hospitalier Robert-Giffard est un centre hospitalier spécialisé en soins psychiatriques à vocation régionale et suprarégionale.

Notre établissement a une longue tradition de soins de qualité offerts aux personnes atteintes de maladie mentale.

Affilié à l'Université Laval, il est un partenaire majeur dans l'enseignement universitaire et collégial des différentes disciplines reliées à la santé.

Le Centre hospitalier Robert-Giffard contribue de façon importante à la recherche en santé mentale par le Centre de recherche Université Laval Robert-Giffard.

LA FONCTION :

Sous l'autorité du coordonnateur du Service alimentaire, le chef de secteur est responsable de l'administration et du fonctionnement de son secteur et voit à assurer le plus efficacement possible la qualité des services selon des critères définis avec les clients.

Il a la responsabilité de produire la nourriture pour les personnes hospitalisées au CHR et pour le personnel de l'établissement, en tenant compte des ressources financières, humaines et informationnelles à sa disposition.

LES EXIGENCES :

- * DEP en cuisine ou l'équivalent, une solide expérience dans le domaine peut compenser l'absence de diplôme.
- * Expérience importante en cuisine institutionnelle et en art culinaire.
- * 3 ans d'expérience en gestion de cuisine et en gestion de personnel.
- * Connaissance des principes HACCP.
- * Facilité à utiliser les outils informatiques mis à sa disposition.
- * Intérêt pour le travail en équipe.
- * Sens de l'initiative.
- * Capacité d'écoute et de communication.
- * Connaissance des techniques de production en chaîne froide.

Les conditions de travail sont celles prévues pour les cadres du réseau de la santé et des services sociaux. La rémunération se situe entre 48 221 \$ et 62 684 \$ par année (classe 12), selon l'expérience et les qualifications de la personne retenue.

Veillez faire parvenir votre curriculum vitae en toute confidentialité avant 16 h le 30 septembre 2005 à :

Par courrier : M. Richard Lamontagne
Directeur des ressources humaines
Concours « Chef de secteur au Service alimentaire »
Centre hospitalier Robert-Giffard
2601, de la Canardière
Beauport, Québec G1J 2G3

Par télécopieur : (418) 666-3245
Par courriel : Richard_Lamontagne@ssss.gouv.qc.ca

Pour plus d'information, veuillez consulter notre site Internet : www.rgiffard.qc.ca

Note : Seules les personnes retenues en présélection seront contactées. Notre établissement souscrit au principe d'équité en matière d'emploi.



Bibliothécaire-coordonnatrice ou bibliothécaire-coordonnateur



Poste permanent affecté au Service de la bibliothèque (secteur service à la clientèle)

Cette personne est responsable de la gestion courante et du fonctionnement du secteur sous sa responsabilité. Elle assure le développement, l'évaluation, la classification, la conservation des collections (ressources imprimées et électroniques); planifie, organise et coordonne le fonctionnement des activités sous sa responsabilité; collabore au développement des orientations et participe à l'implantation des stratégies, des plans d'action et des politiques; soutient les activités de recherche; favorise l'accès et la diffusion des ressources imprimées et électroniques; participe à l'élaboration et à l'implantation des sessions de formation et favorise le développement des compétences informationnelles chez les usagers; assure la gestion des budgets d'acquisition; agit à titre de personne-ressource auprès du personnel de son secteur et des autres bibliothèques universitaires du réseau.

Exigences

- Maîtrise en bibliothéconomie.
- Trois (3) années d'expériences pertinentes reliées aux activités de référence, de formation et de développement des collections.
- Être membre de la Corporation des bibliothécaires professionnels du Québec.
- Posséder les connaissances et l'expérience requises à l'utilisation des sources d'information électroniques et imprimées, des logiciels et des systèmes d'information utilisés en milieu académique.
- Habileté en communication et en relations interpersonnelles.
- Connaissance de l'anglais parlé et écrit.

Les personnes intéressées par ce poste doivent faire parvenir leur curriculum vitae avant le 30 septembre 2005 à 17 heures, par courriel à : recrut-p.srh@uqar.qc.ca ou au Service des ressources humaines, Université du Québec à Rimouski, 300, allée des Ursulines, Rimouski (Québec) G5L 3A1

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi.



Université du Québec à Rimouski

www.uqar.ca

Deuxième concours

Le Manoir du Lac Delage, centre de villégiature par excellence situé à 20 minutes de Québec et membre Hôtellerie champêtre, a le vent dans les voiles. Nous souhaitons nous adjoindre des personnes énergiques pour supporter notre développement. Nous sommes donc à la recherche de :

DIRECTEUR DES OPÉRATIONS

Sous la direction du vice-président, vous avez la responsabilité de diriger les opérations hôtelières du Manoir comprenant 103 chambres, une salle à manger de 200 places, et des salles de réunions et de banquets.

Passionné par le service à la clientèle et professionnel aguerri, vous avez acquis une expérience significative en hôtellerie et en restauration dans des établissements quatre étoiles. Votre leadership et votre aisance en gestion hôtelière vous permettent d'animer et de diriger une équipe d'experts branchés sur la satisfaction du client. Vos réalisations dans l'industrie font état de vos talents de gestionnaire.

DIRECTION DES VENTES

Votre mandat consiste à organiser et diriger le service ainsi qu'à animer la force de vente du Manoir. Vos talents de communicateur et votre connaissance de l'industrie hôtelière facilitent le développement des affaires. Au cours des années, vous avez construit un réseau d'affaires et de partenaires solide et efficace.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae à la firme mandataire pour la sélection : CONSULTANTS GUYLAINE VACHON inc. à l'adresse courriel suivante : guylaine.vachon2@sympatico.ca
Au Manoir du Lac Delage, les candidatures sont traitées avec rigueur et les invités sont accueillis avec chaleur.
Nous vous invitons à consulter notre site web : www.lacdelage.com



MAAX
Vivez l'expérience

MAAX.COM

MAAX est un chef de file nord-américain dans le domaine des salles de bains, des cuisines et des spas. L'entreprise compte plus de 3 700 employés dans ses 26 usines et centres de distribution répartis en Amérique du Nord et en Europe.

Webmestre

Vous serez responsable de la planification et de la coordination des activités reliées à la gestion de notre site Web et à divers projets technologiques tels que l'intranet et la gestion électronique du processus numérique des données marketing (Workflow). Vos tâches incluront notamment la mise en place d'une méthode de gestion des projets pour les mises à jour du site Web, l'analyse des besoins, l'architecture de l'information, la rédaction des cahiers de charges, l'évaluation des coûts, la recommandation et la négociation des services externes requis pour le site ainsi que la gestion des accès sécurisés à la base de données.

Un baccalauréat en communication avec spécialisation en médias électroniques, idéalement une certification PMP, de 3 à 5 ans d'expérience et la maîtrise des outils de gestion de projets et des logiciels de conception graphique (InDesign, Photoshop, Illustrator et Flash) vous seront essentiels pour ce poste où vous mettrez à profit votre créativité, votre orientation vers les résultats et votre esprit d'analyse et de synthèse, de même que votre excellente connaissance du français et de l'anglais, tant à l'oral qu'à l'écrit.

Pour de plus amples détails, consultez la rubrique Carrières de notre site Web au www.maax.com

Si ce poste vous attire, faites parvenir votre CV, avant le 30 septembre 2005, en spécifiant le numéro de dossier WEB-091705, au : Service des ressources humaines, MAAX Inc., 600, route Cameron, Sainte-Marie (Québec) G6E 1B2. Télécopieur : 418-387-1886. Courriel : maax.emploi@maax.com

Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi. L'utilisation du masculin ne sert qu'à alléger la lecture. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues pour une entrevue.

Centre de santé et de services sociaux de La Côte-de-Gaspé

Conseiller en gestion de la présence au travail et qualité de vie

Classement salarial : Classe 14, (min. 54 032 \$, max. 70 241 \$)
Supérieur immédiat : Directeur-adjoint, Services ressources humaines, administration et soutien
Statut : Temps complet

DESCRIPTION SOMMAIRE DE LA FONCTION

- Le titulaire de ce poste aura principalement à intervenir dans les champs d'activités suivants :
 - La disponibilité de conditions propices à la présence au travail du personnel;
 - La mise en place d'activités de promotion et de prévention de la santé (autant physique que psychologique) du personnel ainsi que la sécurité du travail;
 - La contribution à la gestion des différents régimes d'indemnisation du personnel;
 - La promotion de la meilleure qualité de vie possible pour le personnel.

PROFIL DU CANDIDAT RECHERCHÉ

- Le titulaire en gestion de la présence au travail et qualité de vie, dans ses champs d'expertise, devra être très sensibilisé à l'importance que l'administration accorde à la présence au travail du personnel;
- Le conseiller devra être proactif en ce qui a trait à la prévention et à la promotion de la santé et de la sécurité du travail et développer les programmes nécessaires à l'atteinte de cet objectif;
- Le conseiller devra exercer un leadership mobilisateur dans son domaine d'expertise auprès des gestionnaires, du personnel ainsi que leurs représentants.

CONNAISSANCES REQUISES

- Deux à trois années d'expérience dans la gestion de la présence au travail dans le réseau de la santé et des services sociaux, incluant la gestion du régime d'assurance-salaire et des lésions professionnelles;
- Connaissance approfondie des lois et règlements reliés à la santé et la sécurité du travail du personnel;
- Connaissance des directives et des règles établies en matière de prévention des infections dans le milieu de travail;
- Connaissance approfondie des aspects médicaux d'une invalidité (diagnostic, traitement, pharmacologie);
- Connaissance de la micro-informatique, dont celle du logiciel Prasad serait un atout;
- Connaissance des orientations ministérielles en matière de gestion intégrée du dossier de la présence au travail.

EXIGENCES ACADÉMIQUES ET PROFESSIONNELLES

- Posséder un diplôme de premier cycle universitaire en sciences infirmières, en plus d'un certificat en santé et sécurité du travail;
- Être membre en règle de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec.

QUALITÉS PERSONNELLES

- Initiative et créativité;
- Sens des responsabilités et de l'autonomie;
- Esprit d'équipe;
- Esprit d'analyse et de synthèse;
- Bon communicateur;
- Très à l'aise dans un rôle de relation d'aide.

Les candidatures seront acceptées jusqu'à 16 h, le 7 octobre 2005 et seront reçues à la direction générale du Centre de santé et de services sociaux de La Côte-de-Gaspé. Les candidatures peuvent être envoyées aux coordonnées suivantes :

À l'attention du directeur général
(Poste de Conseiller en gestion de la présence au travail et qualité de vie)
CSSS de La Côte-de-Gaspé
215 boul. York Ouest, Gaspé G4X 2W2
ou à
jean-pierre.tremblay@ssss.gouv.qc.ca
Ce poste est ouvert aux femmes et aux hommes



Industries Lyster Inc.

Une entreprise manufacturière de première place dans le domaine du moulage sous pression, de l'usinage et de la finition de pièces d'aluminium de qualité supérieure, recherche pour son usine, située dans la belle région des Bois-Francs, un :

Directeur des ventes

Le poste, bien que sous l'autorité du Président, vous demandera de vous autogérer et de stimuler vos troupes dans un contexte économique où la mondialisation reste le défi majeur. Le mandat, gérer les comptes-clients, développer les ventes de façon stratégique avec son équipe et assister le client dans l'optimisation du design de pièces à fabriquer.

Vos qualifications professionnelles sont celles :

- d'un ingénieur ou d'un technicien en génie mécanique, maîtrisant les deux langues officielles;
- 10 ans d'expérience dans la vente de produits manufacturiers;
- 2 ans dans la direction de ventes.

Vos qualifications personnelles sont celles :

- d'un coach sur le terrain avec ses représentants;
- d'un ingénieur technicien avec son client;
- d'un fin négociateur avec les directeurs et les clients.

Si vous croyez être la personne que nous recherchons : Faites parvenir votre curriculum vitae avec une indispensable lettre écrite de votre main, exprimant votre motivation et faisant valoir vos qualifications avant le 1^{er} octobre, à :

Yolande Gervais, consultante en ressources humaines
www.yolandegervais.com
par courriel : yolandegervais@sympatico.ca
par la poste : 1965, rue Sherbrooke Est
Montréal (Québec) H2K 1B8



Ste-Foy Hyundai, concessionnaire Hyundai depuis 20 ans à Québec et dont le volume de ventes de véhicules neufs dépasse 1000 unités.

Recherche un :

DIRECTEUR des VENTES VÉHICULES NEUFS

- Connaissance de l'automobile et de la gestion des ventes essentielles
- Excellent salaire de base
- Bonis très intéressants
- Véhicule fourni, assurance groupe, etc...
- Plusieurs autres avantages.

Faire parvenir votre c.v. à

STE-FOY HYUNDAI
2400 rue Dalton
Parc Colbert, Ste-Foy
G1P 3X1
a/s de M. Pierre Racine prés.

CONFIDENTIALITÉ ABSOLUE ASSURÉE.



La Commission scolaire de Portneuf désire combler deux postes surnuméraires pour intervenir à titre

D'ANIMATRICE ou D'ANIMATEUR DE VIE SPIRITUELLE ET D'ENGAGEMENT COMMUNAUTAIRE

- 1^{er} poste 100 % École secondaire Saint-Marc-des-Carrières jusqu'au 22 décembre 2005
- 2^e poste 15 % École secondaire Saint-Charles à Pont-Rouge jusqu'au 1^{er} juin 2006

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'animatrice ou d'animateur de vie spirituelle et d'engagement communautaire comporte plus spécifiquement l'élaboration et la réalisation de programmes d'activités à caractère communautaire, humanitaire, spirituel et religieux visant à favoriser, chez les élèves, le développement d'une vie spirituelle autonome et responsable et leur contribution à l'édification d'une société harmonieuse et solidaire dans le respect des droits et libertés de conscience et de religion.

QUALIFICATIONS REQUISES

- Posséder un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation appropriée, notamment dans les domaines suivants : social et spirituel ou religieux;
- Posséder des expériences pertinentes dans le domaine de l'animation d'activités à caractère communautaire, spirituel ou religieux;
- Posséder une bonne connaissance des réalités du monde scolaire;
- Maîtriser la langue française écrite et parlée.

EXIGENCES PARTICULIÈRES

Pour le 1^{er} poste : La personne sera appelée à faire plusieurs déplacements afin d'être en mesure d'intervenir dans l'une ou l'autre des écoles du secteur Ouest de la commission scolaire. À cet effet, elle devra utiliser son véhicule.

RÉMUNÉRATION : Traitement annuel variant entre 33 261 \$ et 62 475 \$ (en révision)

DÉBUT DE L'EMPLOI : Dans les meilleurs délais.

Toute personne intéressée doit faire parvenir une lettre indiquant ses motivations et le poste convoité, accompagnée d'un curriculum vitae au plus tard le 27 septembre à 16 heures à :

Commission scolaire de Portneuf
Service des ressources humaines
Animation en vie spirituelle
(préciser le poste)
310, de l'Église
Donnacona (Québec) G3M 1Z8
Télécopieur : 418 285-2738
Courriel : njulien@cssportneuf.qc.ca

Note : Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

Une importante entreprise de construction, oeuvrant dans le secteur résidentiel et commercial depuis plus de 25 ans, est à la recherche d'un

TECHNICIEN EN ARCHITECTURE REPRÉSENTANT DES VENTES

RESPONSABILITÉS :

- Votre tâche consiste à :
- Rencontrer les clients
 - Conclure les ventes des résidences
 - Concevoir les plans des résidences
 - Faire le suivi des choix de décoration des clients auprès des fournisseurs
 - Possibilité d'estimation des coûts des résidences et autres projets

EXIGENCES :

- Cinq ans d'expérience dans le domaine de la vente de résidences et la conception de plans
- Personne reconnue pour son dynamisme, entregent, autonomie et débrouillardise
- Détenir d'excellentes capacités d'analyse, d'initiative et une grande disponibilité
- Être capable de travailler seul autant qu'en équipe
- Bonne connaissance de la conception de plans sur informatique

Le poste offre une possibilité de commissions pouvant atteindre plus de 100 000\$ par année.

Faire parvenir votre c.v. avant le 23 septembre 2005 au :
Dépt 3285 - Le Soleil
410, boul. Charest Est
C.P. 1547, succ. Terminus
Québec (Québec) G1K 7J6



La Commission scolaire de Portneuf est à la recherche d'une personne pour combler le poste :

D'ORTHOPHONISTE
Poste régulier temps plein - 35 heures par semaine

NATURE DU TRAVAIL

L'emploi d'orthophoniste comporte plus spécifiquement le dépistage, l'identification et l'évaluation des troubles de la parole et de l'audition, en vue de recommander les situations appropriées d'apprentissage et de réaliser ou collaborer à la réalisation de la thérapie qui convient pour la rééducation ou la réadaptation des élèves concernés.

QUALIFICATION MINIMALE REQUISE

Être membre de l'Ordre des orthophonistes et audiologistes du Québec

COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES RECHERCHÉES

- Excellentes aptitudes au travail en équipe, à la coopération et à l'animation
- Vision du développement à effectuer et capacité à la faire partager.

TRAITEMENT : Entre 35 126 \$ et 64 870 \$ (en révision).

Toute personne intéressée doit faire parvenir une lettre indiquant ses motivations, accompagnée d'un curriculum vitae au plus tard le 27 septembre à 16 heures à :

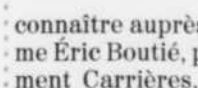
Commission scolaire de Portneuf
Service des ressources humaines
Orthophoniste
310, de l'Église
Donnacona (Québec) G3M 1Z8
Télécopieur : 418 285-2738
Courriel : njulien@cssportneuf.qc.ca

Note : Toutes les candidatures seront traitées confidentiellement. Nous ne communiquerons qu'avec les personnes retenues.

Le premier Salon TOP Vente

Sur nos calendriers, l'automne s'annonce, amenant avec lui un intéressant programme d'événements en matière d'emploi et de formation. Tout commencera par le premier Salon TOP Vente qui se tiendra les 20 et 21 septembre au Palais des congrès de Montréal.

« Les qualités personnelles, telles que le dynamisme, l'entregent et la persuasion, sont très importantes pour une entreprise œuvrant dans le domaine de la vente et du service à la clientèle. Cependant, elles sont difficilement détectables sur un CV... De plus, un salon comme TOP Vente offre une multitude de possibilités aux chercheurs d'emploi et représente un bel outil de visibilité pour les employeurs qui veulent se faire connaître auprès de la relève », affirme Éric Boutié, président de l'Événement Carrières, qui organise aussi d'autres salons portant sur les emplois spécialisés dans les domaines de la santé, de la technologie et des sciences de la vie.



Marlène Lebreux
Collaboration spéciale

MILLE EMPLOIS EN VENTE ET EN SERVICE À LA CLIENTÈLE

« TOP Vente est en fait la fusion de deux salons que l'on organisait par le passé : l'un concernait les emplois dans les centres d'appels et l'autre ceux qui relèvent du secteur des services financiers et des assurances, poursuit M. Boutié. Avec le temps, on s'est rendu compte que ces salons réunissaient souvent les mêmes exposants et que les postes affichés par les entreprises étaient généralement reliés à la vente et au service à la clientèle. »

Une cinquantaine d'exposants sont attendus, principalement des entreprises à la recherche de candidats pour combler des postes dans les centres d'appels, le commerce, la vente de produits financiers, bancaires, touristiques et d'assurances. Plus de 1000 emplois seront offerts. En ce qui concerne les centres d'appels, il s'agit surtout de postes, à temps partiel ou à temps plein, d'agent de centre de contacts clients, d'agent de vente au téléphone ou même de superviseur.

« Le commerce de détail, les services financiers et les assurances seront aussi très bien représentés. Il y a actuellement une forte demande de conseillers en sécurité financière, de souscripteurs, de représentants et de directeurs des ventes, ainsi que de gérants de succursales... » M. Boutié invite les chercheurs d'emploi qui veulent en savoir plus à naviguer sur le site www.ecarrieres.com : celui-ci donne un aperçu des entreprises qui seront présentes et des postes qu'elles auront à offrir.

CONFÉRENCES ET AUTRES SERVICES

« Paradoxalement, on peut être un très bon vendeur pour une compagnie, mais moins bon vendeur pour soi-même ! » ajoute M. Boutié. C'est pourquoi il y aura également plusieurs conférences abordant des thèmes comme le réseautage, les « sept péchés capitaux de la vente », l'art de faire une bonne première impression et la vente par téléphone. Des représentants de C3Job, un site spécialisé dans les offres d'emploi dans les centres de contacts clients, expliqueront aussi comment optimiser la recherche d'emploi sur le Web.

Enfin, ces conférences seront suivies d'ateliers pratiques permettant à diverses personnes de prendre part, par exemple, à des simulations d'entrevue par téléphone ou à diverses mises en situation. L'accès au Salon TOP Vente sera gratuit et un autre sera probablement organisé au printemps prochain. « Même les gens qui n'ont jamais pensé travailler dans la vente et le service à la clientèle sont les bienvenus ! Le salon a de quoi leur donner le goût de travailler dans un domaine où les possibilités de carrière sont énormes ! » conclut M. Boutié.

La chronique est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com. Visitez le site pour vous renseigner sur les métiers, les professions et les programmes de formation, ainsi que pour suivre l'actualité du marché de l'emploi.

OFFRES D'EMPLOI

Le Regroupement Mamit Innuat constitue le conseil de tribu de trois (3) communautés innues (montagnaises) réparties sur la Basse-Côte-Nord dans la province de Québec et offre des services à deux (2) autres communautés. Son siège social est situé dans la communauté d'Ékuanišit à 180 kilomètres à l'est de Sept-Îles. Les bureaux administratifs sont situés à Sept-Îles en plus des points de services à Wemotaki et Montréal.

NOTRE MISSION : Fournir des services de planification, de développement et d'organisation des voies et des moyens qui facilitent la démarche de nos communautés vers l'autonomie administrative et la gestion optimale des ressources humaines, matérielles et techniques.

NOTRE BUT : Le Regroupement Mamit Innuat est l'un des Conseils tribaux parmi les plus dynamiques de la province et favorise les nouvelles approches collaboratives et de gestion par résultats. Ainsi, nous avons entrepris de constituer un réseau d'experts afin de supporter nos communautés membres dans tous les domaines reliés à l'administration publique ainsi qu'aux services techniques.

Dans cette foulée, nous avons défini les trois (3) affectations suivantes :

Directeur(trice) général(e)
Sous l'autorité du conseil d'administration, la personne choisie devra :

- Diriger les opérations du Conseil tribal afin de répondre aux besoins et aux attentes des communautés;
- Planifier, structurer et contrôler les activités de tous les secteurs en tenant compte des ressources disponibles;
- Planifier, gérer et contrôler les budgets des programmes en collaboration avec les gestionnaires;
- Représenter le Conseil tribal auprès de tous les intervenants (bailleurs de fonds, organismes gouvernementaux, Conseils de bande...);
- Prendre part à différents comités de direction et conseils d'administration pour le compte du Conseil tribal.

EXIGENCES :

- Détenir un diplôme d'études universitaires en administration des affaires, administration publique ou tout autre domaine connexe et d'un M.B.A.
- Posséder cinq années d'expérience en gestion dans le secteur public ou privé;
- Posséder une connaissance pratique du mode de fonctionnement d'un Conseil tribal;
- Bilinguisme (français/anglais);
- Une expérience en milieu autochtone est un atout.

Directeur(trice) des services techniques
SOMMAIRE DE L'EMPLOI : Sous l'autorité du directeur général, cette personne aura à :

- Accompagner les directeurs techniques des bandes pour l'entretien;
- Accomplir les différentes tâches concernant l'entretien et les opérations des complexes scolaires, des systèmes d'aqueduc et d'épuration sanitaires et pluviaux, des réseaux routiers et des autres actifs de la bande pour les projets d'immobilisation et de la gestion de projets;
- Superviser le personnel technique à sa charge.

EXIGENCES :

- Posséder un baccalauréat en génie civil ou architecture;
- Avoir cinq ans d'expérience pertinente;
- Bilinguisme (français/anglais);
- Une expérience en milieu autochtone est un atout.

Conseiller(ère) en gestion organisationnelle
SOMMAIRE DE L'EMPLOI : Gestion du développement des politiques et des procédures régissant l'ensemble des activités du Conseil tribal et de chacune des trois communautés membres.

- Inventory les politiques existantes et planifier le développement et/ou l'adaptation de celles à mettre en place. Cette démarche s'effectue par le biais de rencontres avec les intervenants responsables selon le cas (Élus, Gestionnaires et Employés);
- Supporter la mise en œuvre des politiques et des procédures approuvées par les autorités.

EXIGENCES :

- Baccalauréat en administration ou domaine connexe avec expérience en administration publique;
- Qui peut postuler ces affectations : Ouvert à toutes les personnes possédant les qualifications académiques et professionnelles pertinentes à chacune des affectations.

Nous encourageons fortement les membres des Premières Nations à soumettre leur candidature.

DÉBUT DES AFFECTATIONS : Octobre 2005

LIEU ET CONDITIONS DE TRAVAIL : Ville de Sept-Îles avec disponibilité pour se déplacer dans les communautés membres. La durée du contrat est d'un (1) an avec possibilité de prolongation. La rémunération et les conditions de travail sont établies selon les politiques en vigueur au Conseil tribal.

LANGUES DE TRAVAIL : Le français est la langue principale. L'innu aimun et l'anglais sont des atouts supplémentaires.

DATE DE FERMETURE DU CONOURS : 23 septembre 2005

NOTRE ENGAGEMENT : Vous offrir l'opportunité de mettre en pratique et de développer votre créativité, votre leadership, vos aptitudes en communication et de travail d'équipe ainsi que vos capacités d'adaptation dans un contexte multiculturel.

Si vous détenez les qualifications pertinentes et possédez le dynamisme et la détermination requises pour l'une ou l'autre des affectations décrites, nous vous invitons à nous faire parvenir votre curriculum vitae accompagné d'une lettre précisant vos intérêts à :

REGROUPEMENT MAMIT INNUAT
À l'attention de Monsieur Guy Berthe
350, Smith, bureau 250
SEPT-ÎLES (QC) G4R 3X2
Télécopieur : (418) 962-2591
Courriel : servicesconsultatifs@mamit-innuat.com

Secrétaire juridique principale

Poste permanent à temps complet

SOMMAIRE DES TÂCHES ET RESPONSABILITÉS : Sous l'autorité du chef du Service du contentieux, assure la coordination du travail de secrétariat du service relativement à la répartition des tâches, à l'organisation du travail et à la gestion des horaires. Agit à titre de personne-ressource pour fournir aide et conseil au personnel de secrétariat, supervise l'exécution du travail tant dans l'aspect qualitatif que quantitatif. Accueille, oriente et fait les recommandations nécessaires au sujet de la probation du nouveau personnel de secrétariat. Contribue au maintien et au développement des compétences du personnel de secrétariat. Supervise les stagiaires en secrétariat. Assume toute autre tâche et responsabilité distinctives demandées par le chef du Service du contentieux.

EXIGENCES :

- Diplôme en secrétariat juridique et cinq années d'expérience en secrétariat juridique;
- Aptitudes pour l'animation et la coordination des activités d'un secrétariat;
- Méthodique et organisée, souci du détail;
- Capacité à entretenir des liens avec les partenaires internes et externes;
- Facilité à travailler en équipe et à s'exprimer verbalement et par écrit;
- Esprit de synthèse, sens poussé de l'éthique et de la confidentialité;
- Capacité à travailler avec diligence et sous pression;
- Maîtrise du logiciel Word, bonne connaissance d'Excel et facilité pour l'apprentissage de logiciels.

RÉGIME D'EMPLOI ET RÉMUNÉRATION : Selon la convention collective en vigueur dans le secteur de la santé et des services sociaux.

Salaires : 31 300 \$ à 37 710 \$ (en révision). Régimes d'assurance-vie, maladie et salaire, régime de retraite, sécurité d'emploi après deux années de service, quatre semaines de vacances après une année de service, treize congés fériés par année.

Les personnes intéressées à postuler doivent faire parvenir leur curriculum vitae, avant **16 heures le 26 septembre 2005**, à l'adresse suivante :

Direction des ressources humaines
Centre jeunesse de Québec
2915, avenue du Bourg-Royal, 2^e étage
Beauport (Québec) G1C 3S2
Courriel : dotation.cjq@ssss.gouv.qc.ca
Télécopieur : (418) 661-5168

Nous remercions les personnes qui poseront leur candidature; cependant, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

Le Centre jeunesse de Québec est un établissement parapublic, du réseau de la santé et des services sociaux du Québec, qui dispense des services psychosociaux, d'adaptation, de réadaptation et d'intégration sociale aux jeunes (0-18 ans), à leur famille et aux mères en difficulté de la région de Québec (Q3). Le Centre jeunesse de Québec est également désigné Institut universitaire dans le secteur social jeunesse. Sa mission est supportée par une équipe multiprofessionnelle de plus de 1 200 employés.

Appel de candidatures

Investissement Québec

TECHNICIEN EN COMPTABILITÉ ET RESSOURCES BUDGÉTAIRES

Investissement Québec a pour mission de favoriser la croissance de l'investissement au Québec, contribuant ainsi au développement économique du Québec et à la création d'emplois.

Responsabilités

Sous la supervision du responsable des rapports financiers

- Participer à la préparation des dossiers de soutien de la vérification annuelle des livres et des comptes de la Société et de ses filiales par le Vérificateur général.
- Effectuer les conciliations et les analyses justifiant plusieurs des montants inscrits aux états financiers.
- Concilier les écarts entre le système de gestion financière et le système comptable.
- Préparer les écritures de régularisation pour les transactions non saisies dans le système de gestion financière et en effectuer la saisie dans le système comptable.
- Modifier les paramètres du logiciel comptable.
- Effectuer le suivi des placements dans les sociétés en commandite et autres; notamment, en compilant les résultats et en collaborant à évaluer les placements.

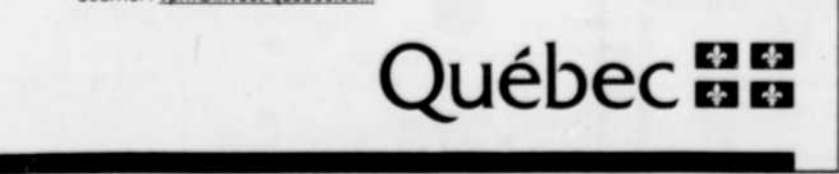
Exigences

- Détenir un diplôme d'études collégiales en administration et 4 années d'expérience en comptabilité.
- Maîtrise et connaissance approfondie du logiciel Excel est un atout.

Rémunération
Pouvant atteindre 42 417 \$, plus une gamme complète d'avantages sociaux.

Inscription
Faire parvenir votre curriculum vitae à l'attention de madame Nathalie Langlois, avant le 23 septembre 2005, à :

Investissement Québec
Vice-présidence aux ressources humaines
1200, route de l'Église, bureau 500
Sainte-Foy (Québec) G1V 5A3
Téléphone : 1 888 322-6466
Télécopieur : (418) 646-5039
Courriel : yrh@invest-quebec.com



La Fédération des infirmières et infirmiers du Québec recherche une personne dynamique, autonome, engagée socialement et possédant des aptitudes particulières pour la direction, afin de combler un poste cadre de coordonnatrice à temps complet.

COORDONNATRICE

Services conseils

Vous devez être apte à assumer des fonctions de gestion tant au niveau des ressources humaines qu'aux services conseils où vous interviendrez dans le développement de dossiers, entre autres en matière de relations de travail, de santé et sécurité au travail, d'organisation du travail et de formation syndicale. Sous la responsabilité de la directrice générale et d'une responsable politique, vous superviserez et planifierez des activités en fonction de mandats reçus. Participerez aux discussions d'orientation des différents secteurs et services relevant de votre responsabilité et jouerez un rôle conseil auprès du comité exécutif fédéral. Enfin, vous assurerez des fonctions relatives à la gestion des ressources humaines et financières, telles que la supervision, l'évaluation et la formation du personnel de même que le contrôle et l'analyse des états financiers.

Vous possédez une formation universitaire dans une discipline appropriée ou une expérience équivalente ainsi qu'une expérience pertinente et valable dans des fonctions de direction ou de coordination. Vous avez une connaissance particulière du milieu syndical, des groupes populaires ou autres organisations faisant appel au militantisme de même que des connaissances diversifiées relatives aux champs d'intervention de la Fédération.

Lieu de travail : Québec avec des déplacements occasionnels au bureau de Montréal et en région. Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae au plus tard le **28 septembre 2005** au **Service des ressources humaines de la FIQ, 2050, rue de Bleury, 4^e étage, Montréal (Québec) H3A 2J5**

La forme féminine employée dans le texte désigne aussi bien les hommes que les femmes. Seules les personnes retenues seront contactées pour une entrevue.

OCEAN

Océan est un des plus importants acteurs en services maritimes intégrés au Canada. Nous sommes présentement à la recherche d'un(e) candidat(e) apte à relever de nouveaux défis pour combler le poste de :

ACHETEUR

Poste à Québec

RESPONSABILITÉS :

Sous la supervision de la directrice des achats, vous aurez pour principale tâche de recevoir et de traiter les réquisitions d'achat en conformité avec la politique d'approvisionnement de la compagnie. Vous verrez à rechercher des fournisseurs compétitifs et négocier les contrats d'achat. Vous devrez effectuer le suivi des commandes auprès des différents fournisseurs. De plus, vous devrez assurer de bonnes relations d'affaire avec les fournisseurs ainsi que les clients.

EXIGENCES :

- DEC en approvisionnement
- Expérience minimum de cinq ans dans des fonctions similaires
- Connaissance du milieu de la construction, de la sous-traitance et/ou du maritime
- Bilinguisme (français/anglais)
- Maîtrise des outils de MS Office
- Membre du CAQ serait un atout

Si vous êtes un excellent négociateur, débrouillard, autonome, vous possédez une bonne résistance au stress ainsi que de la facilité à travailler en équipe.

Nous attendons votre candidature au plus tard le 30 septembre 2005 au service des ressources humaines 105, Abraham-Martin #500, Québec, QC G1K 7M1 ou par télécopieur au (418) 692-4572 ou par courriel à resshum@groupeocean.com
Site Internet : www.groupeocean.com

771, boulevard Frontenac Ouest, Thetford Mines (QC) G6G 1N1
Tél. : (418) 338-8591 Télécopieur : (418) 338-6691
dh@cegepth.qc.ca
www.cegepth.qc.ca

Prolongation de concours

DIRECTEUR(TRICE) GÉNÉRAL(E)

Le Cégep de Thetford est à la recherche de candidatures pour combler le poste de directrice ou directeur général(e). Situé dans la belle région de Chaudière-Appalaches, le Cégep accueille une clientèle d'environ 850 étudiants à l'enseignement régulier qui se répartissent dans trois (3) programmes pré-universitaires et onze (11) programmes techniques. La formation continue offre un large éventail de programmes de formation. Le Cégep abrite aussi deux centres collégiaux de transfert technologique (CCT).

Tout en étant très bien implanté dans sa région, le Cégep de Thetford développe de plus en plus ses activités à caractère international. Il est reconnu pour la qualité de sa formation, de sa gestion, de sa vie institutionnelle, de son plan stratégique et par l'excellence des résultats obtenus par ses élèves, le tout confirmé par la commission d'évaluation de l'enseignement collégial (CEEC).

LE MANDAT
Sous l'autorité du conseil d'administration, la directrice ou le directeur général(e) a pour mandat d'assurer l'administration courante du Cégep, son fonctionnement, son développement et son rayonnement. Elle ou il maintient une solide cohésion de tous les groupes d'employés pour la réalisation de sa mission, notamment de son plan stratégique 2004-2008. Elle ou il maintient également l'excellente réputation de l'établissement, multiplie les liens avec la communauté et avec les différentes instances publiques dans le but d'assurer le développement à court, moyen et long terme du Cégep.

Une description de tâches détaillée est disponible sur notre site internet.

LE PROFIL RECHERCHÉ
Orientée vers l'atteinte des résultats, la personne recherchée possède un solide leadership, de fortes habiletés de communication et le sens du « coaching ». Elle est très à l'aise dans une philosophie de gestion orientée vers le travail d'équipe et la collégialité. Elle est un gestionnaire alliant le côté visionnaire à une approche rigoureuse et pragmatique. L'exercice de ses fonctions s'appuie sur des valeurs importantes dans l'organisation : équité - transparence - respect.

LES EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire de premier cycle et préféablement de deuxième cycle dans un domaine pertinent à la fonction;
- Faire état d'au moins huit (8) années d'expérience en gestion, idéalement dans le milieu de l'éducation;
- Démontrer une excellente maîtrise de la langue française tant à l'oral qu'à l'écrit.

Une expérience de travail dans le réseau collégial constitue un atout.

LES CONDITIONS D'EMPLOI
La rémunération et les conditions de travail sont celles convenues conformément au Règlement qui régit les hors cadres des collèges d'enseignement général et professionnel (classe 12).

Les personnes intéressées par le poste sont invitées à présenter leur offre de service accompagnée d'une lettre de présentation (maximum 3 pages) nous décrivant leur conception du poste, leur style de gestion et leur vision de l'enseignement collégial en région, sous pli confidentiel et ce, avant 17 h, le vendredi 30 septembre 2005 à :

Concours Directrice ou directeur général(e),
Cégep de Thetford, 671, boulevard Frontenac Ouest, Thetford Mines (QC), G6G 1N1.

Nous remercions toutes les candidatures de l'admission par notre institution. Cependant, seules les personnes convoquées à des tests et à une entrevue seront contactées. Cet avis d'affichage est soumis à la « Loi sur l'accès à l'information ».

INTER GROUPE ASSURANCES

Spécialiste en placement de risques et souscription en assurance des entreprises

Le siège social d'Inter Groupe à Québec recherche deux personnes dynamiques dont la principale responsabilité sera d'effectuer la sélection et négocier les risques auprès de nos assureurs.

Exigences :

- excellente connaissance de l'assurance des entreprises
- entregent, esprit d'équipe, professionnalisme.

Inter Groupe est un regroupement de courtiers IARD en pleine croissance préconisant avec son personnel, ses membres et ses assureurs, des relations personnalisées et axées sur le respect mutuel.

Nous offrons, en plus d'une excellente ambiance de travail, une rémunération très concurrentielle et d'excellents avantages sociaux : assurance collective et régime de retraite.

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le **28 septembre 2005** à l'adresse suivante :

Inter Groupe Assurances Inc.
A/S Madame Carole Berthiaume
1175, rue Lavigne, bureau 500
Sainte-Foy (Québec) G1V 4P1
Courriel électronique : berthiaume.c@intergroupe.qc.ca

** Toute demande sera gardée confidentielle **

CAIN LAMARRE CASGRAIN WELLS
AVOCATS - S.R.L.C.

est à la recherche de
DEUX (2) SECRÉTAIRES JURIDIQUES
pour les secteurs « Litige » et « Droit du travail ».

Exigences requises :

- Posséder un minimum de trois (3) années d'expérience en secrétariat juridique;
- Expérience de secrétariat en litige (droit des assurances, droit civil et droit bancaire) et en droit du travail;
- Excellente maîtrise de la grammaire française;
- Très bonne connaissance de Windows, Excel et Word.

Les demandes seront traitées confidentiellement et doivent parvenir à notre bureau avant le **vendredi 23 septembre 2005**.

Cain Lamarre Casgrain Wells
À l'attention de Me Jean Côté, C.M., c.r.
580, Grande Allée Est, bur. 440
Québec (Québec) G1R 2K2
Tél. : (418) 522-4580 Fax : (418) 529-9590
jean.cote@clcw.qc.ca

* Seules les personnes retenues pour une entrevue seront avisées.

Les petites annonces du Soleil
844-4444
7 JOURS
LE DÉPÔT EST GRATUIT
VÉHICULES

FORMATION

Pour la **5^e** année consécutive,
Option-travail vous offre
la formation en techniques de scène

Machiniste de scène
Éclairage
Sonorisation
Audiovisuel



Critères d'admissibilité :
Être âgé de 18 à 30 ans
Avoir une 3^e secondaire complétée
Être prestataire de l'assurance-emploi, de l'assistance-emploi ou sans revenu

La priorité est accordée aux résidents du territoire (Sainte-Foy, Cap-Rouge, Sillery, L'Ancienne-Lorette et Saint-Augustin)
La candidature doit être approuvée par Emploi-Québec

Période d'inscription : du 9 au 30 septembre 2005
Durée de la formation : du 24 octobre 2005 au 28 avril 2006 (6 mois)
Nombre de participants : 15

Les candidats intéressés devront faire parvenir leur curriculum vitae accompagné d'une lettre de motivation expliquant leur intérêt à suivre la formation, au comité de sélection d'Option-travail à l'adresse suivante : 2750, chemin Sainte-Foy, bureau 295, Sainte-Foy (Québec) G1V 1V6.

Pour vous inscrire, contactez dès maintenant CHANTAL VAILLANCOURT, coordonnatrice au (418) 651-6415.

Emploi Québec
Capitale-Nationale

OPTIONTRAVAIL
un rendez-vous avec l'emploi

BABILLARD

EMPLOI
Record de membres pour l'Ordre des ingénieurs

■ L'Ordre des ingénieurs du Québec a atteint pour la première fois de son histoire les 50 100 membres! Cette croissance s'explique notamment par le nombre de jeunes diplômés en génie qui est en hausse depuis quelques années. En 2005, 3137 jeunes sont sortis des universités québécoises avec leur diplôme en main, alors qu'ils n'étaient que 2289 en 1998!

Une nouvelle « en or » pour l'Abitibi-Témiscamingue

■ L'annonce de la mise en production de la mine Goldex, par Agnico-Eagle en 2008, est bien accueillie par l'industrie minière de la région. La durée de vie de la nouvelle mine d'or est estimée à 12 ans. Elle sera située dans la partie ouest de Val-d'Or, à proximité de la route 117 et de la rivière Thompson. La construction et la mise en production de la Division Goldex représentent un investissement de 176 millions \$ étalé sur trois ans. Lorsque la mine aura atteint le rythme de production prévu, elle donnera du travail à 200 personnes.

Recrutement problématique

■ Une enquête d'Emploi-Québec, portant sur la main-d'œuvre et menée auprès de 6700 entreprises montréalaises, révèle que 14 % d'entre elles ont éprouvé des difficultés de recrutement durant la dernière année. Dans un domaine comme celui de la construction, la situation est même problématique : une entreprise sur cinq dit avoir été confrontée à des difficultés de recrutement! De plus, l'enquête fait ressortir que deux professions sont particulièrement affectées par les départs à la retraite : les chauffeurs d'autobus et les infirmières. On apprend aussi, grâce à cette enquête, qu'un peu plus du quart des entreprises interrogées prévoit embaucher de nouveaux employés au cours de la prochaine année.

Une usine de récupération de bois à La Sarre?

■ Une usine de récupération de bois sur les parterres de coupe pourrait voir le jour à La Sarre dans les prochains mois. Le projet est évalué à 21 millions \$ et il pourrait créer jusqu'à 150 emplois, dont une bonne partie en forêt.

FORMATION
Des études universitaires en génie des eaux?

■ L'Université Laval espère bientôt mettre sur pied un programme de baccalauréat en génie des eaux. Les premiers étudiants pourraient être accueillis en janvier prochain ou, au plus tard, en septembre 2006. Le nombre d'étudiants serait limité à une quarantaine.

Le Babillard est un service de Septembre éditeur diffusé dans www.monemploi.com.

SAQ

À la Société des alcools du Québec, nous allions savoir faire et dépassement à une vision d'avenir bien définie. Avec près de 400 succursales et quelque 7000 produits provenant de 57 pays, nous innovons sans cesse pour offrir des boissons alcooliques et des services à la hauteur des exigences de notre vaste clientèle.

Directeur de secteur

Relevant du directeur des ventes, vous réalisez les orientations de la division des ventes ainsi que les stratégies des différentes bannières. Vous implantez une vision stratégique pour l'ensemble des succursales placées sous votre responsabilité, tant au niveau commercial, financier, des ressources humaines que du service à la clientèle.

Reconnu pour votre énergie, votre passion et vos qualités de gestionnaire, vous saurez rallier et mobiliser votre équipe pour atteindre les objectifs stratégiques et opérationnels de l'entreprise. Communicateur chevronné, vous mettez le client au centre de vos préoccupations tout en étant orienté vers l'action et les résultats.

Possédant un BAC en administration ou l'équivalent, 5 années d'expérience reliée au secteur du commerce de détail ainsi que des connaissances en merchandising et en marketing, vous êtes la personne que nous cherchons!

Une seule façon de postuler : cliquez sur **carrières** au www.saq.com avant le **20 septembre 2005**, en mentionnant le numéro de référence **C-05-025**.

Nous respectons l'équité en matière d'emploi. Seuls les candidats convoqués en entrevue seront contactés. La forme masculine est utilisée afin d'alléger le texte.

www.college-merici.qc.ca



AEC-Gestion de l'accueil et de la conciergerie exécutive internationale

Début des cours (temps plein) : **17 octobre 2005**

Début des cours (temps partiel) : **9 janvier 2006**

Je me suis offert le monde!

418.683.1591
1.800.208.1463
www.college-merici.qc.ca

École de tourisme, d'hôtellerie et de restauration
partenaire de :

11^e GRAND PRIX INTERNATIONAL 2005

UN RETOUR AUX ÉTUDES

C'EST GAGNANT!

ATTESTATIONS D'ÉTUDES COLLÉGIALES

TECHNIQUES DE LA LOGISTIQUE DU TRANSPORT INTERMODAL
1500 heures (LCA.58)

Ce programme de formation, élaboré par des spécialistes des milieux aérien, maritime, ferroviaire et routier, vous permettra d'occuper des emplois d'avenir et en très forte demande par les employeurs. Les compétences que vous allez développer vous permettront d'intervenir dans le cadre des différentes activités reliées à la gestion du transport intermodal de marchandises et de personnes, et ce, au sein d'entreprises de transport local, national et international. De plus, un stage de neuf semaines viendra parfaire les connaissances acquises pendant la formation.

Début : 11 octobre 2005 | Durée : 60 semaines

CONDITIONS D'ADMISSION :

- posséder un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation collégiale (DEC ou A.E.C.);
- maîtriser la langue anglaise parlée et écrite.

AIDE FINANCIÈRE :
Possibilité d'aide financière par Emploi-Québec selon votre employabilité ou prêts et bourses du MEQ.

RENCONTRE D'INFORMATION RÉSERVEZ VOTRE PLACE **JEUDI 22 SEPTEMBRE 2005, À 14 H**

GESTION DE L'APPROVISIONNEMENT 1305 heures (LCA.72)

COUP DOUBLE Attestation d'études collégiales ET Certificat en approvisionnement de l'ACGA

En partenariat avec la Corporation des approvisionneurs du Québec (CAQ) et l'Association canadienne de gestion des achats (ACGA), la Direction de la formation continue vous offre un programme en gestion de l'approvisionnement développé par compétences. Au terme de sa formation, l'étudiant sera apte à accomplir les tâches suivantes :

- établir les besoins et explorer des sources en approvisionnement;
- préparer des recommandations d'achats;
- négocier des contrats;
- gérer des stocks, etc.

De plus, un stage de huit semaines viendra compléter les connaissances acquises pendant la formation.

Début : 17 octobre 2005 | Durée : 56 semaines

CONDITIONS D'ADMISSION :

- posséder un diplôme d'études secondaires (DES) et maîtriser la langue anglaise parlée et écrite.

AIDE FINANCIÈRE :
Possibilité d'aide financière par Emploi-Québec selon votre employabilité ou prêts et bourses du MEQ.

COLLÈGE FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU
Direction de la formation continue
Pavillon Simonne-Monet-Chartrand
1530, boulevard de l'Entente Québec (Québec) G1S 4S7
(418) 687-5851 <http://dfc.cegep-fxg.qc.ca>

Plus de **1300 postes à prévoir** dans l'industrie financière!

Le Cégep de Lévis-Lauzon vous offre l'occasion de devenir **conseiller ou conseillère en Sécurité financière**.

**Quelques places de disponibles*

Ce programme, offert de jour, vise à former les candidats pour qu'ils deviennent de véritables professionnels des services financiers. Les connaissances acquises vous ouvriront les portes d'une industrie en constante évolution.

PROGRAMME : CONSEILLER EN SERVICES FINANCIERS ET EN SÉCURITÉ FINANCIÈRE
LCA.50 (attestation d'études collégiales)
900 heures

DATE : 21 novembre 2005 au 1^{er} septembre 2006

DIFFUSION : De jour de 8h30 à 16h30

LIEU : Centre Accès Compétences - St-Romuald

EXIGENCE : Détenir un diplôme d'études secondaires (DES)

Pour de plus amples renseignements, assistez à une séance d'information :
21 septembre ou 19 octobre ou 9 novembre à 19h, Centre Accès Compétences 970, de la Concorde, St-Romuald (à deux minutes des ponts)

Information & inscription :
(418) 835-1421
dfc_comm@clevislauzon.qc.ca

CÉGEP DE LÉVIS-LAUZON
La passion du savoir
www.clevislauzon.qc.ca

4600 emplois à combler d'ici la fin 2006
Programme financé par le MEQ (Gratuité scolaire)

Attestation d'études collégiales
ASSURANCE DE DOMMAGES
LCA.6A

DURÉE : 975 heures

DATE : 20 novembre 2005 au 29 septembre 2006

DIFFUSION : De jour de 8h30 à 16h30

LIEU : Centre Accès Compétences 970, de la Concorde, St-Romuald (à deux minutes des ponts)

RENCONTRE D'INFORMATION OBLIGATOIRE :
28 septembre ou 12 octobre ou 2 novembre à 19h

EXIGENCES : Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou un diplôme jugé équivalent par le Ministère ou 2 ans d'expérience de travail jugée suffisante par le Collège.

Information & inscription
418-835-1421

CÉGEP DE LÉVIS-LAUZON
La passion du savoir
dfc_comm@clevislauzon.qc.ca

Ce programme vise une formation étendue couvrant toutes les fonctions de travail nécessitant l'obtention d'un certificat d'exercice en assurance de dommages, et ce, tant dans le secteur des particuliers que celui des entreprises.

Ce programme a pour but de répondre aux besoins de formation relatifs aux fonctions de travail des agents ou des courtiers d'assurance, des souscripteurs et des experts en sinistres.

Agir sur le cours de sa vie

PROGRAMMEUR-ANALYSTE ORACLE-JAVA

Début : 24 octobre 2005 Durée : 70 semaines

Cette attestation d'études collégiales, incluant un stage de quatre semaines en entreprise, vous permettra de maîtriser les technologies client-serveur et de développer des bases de données accessibles via le Web. Plus précisément, vous pourrez :

- programmer, modéliser et traiter des données orientées objets (Java-UML);
- analyser, concevoir et développer des bases de données orientées objets (Oracle, SQP-PL-SQL);
- concevoir et développer des applications graphiques (JDeveloper Oracle) et des bases de données Oracle et hypermédia Oracle.

Conditions d'admission : Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) et avoir réussi le cours Mathématiques 064-536 ou l'équivalent.

Séance d'information le 22 septembre à 11 heures

TECHNIQUES DE PRODUCTION EN MULTIMÉDIA

Début : 17 octobre 2005 Durée : 55 semaines

Cette attestation d'études collégiales propose une formation pratique incluant un stage de six semaines en entreprise.

L'approche pédagogique amène les participants à réaliser un projet concret, livré à un client-entreprise, et ce, pour la scénarisation, la conception et la création des composantes sonores, visuelles et interactives, la programmation et le transfert sur un support de diffusion.

Conditions d'admission : Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) et une expérience pertinente en programmation ou en conception graphique ou en audio-visuel.

Séance d'information le 27 septembre 2005 à 10 heures

TECHNIQUES EN TÉLÉCOMMUNICATION

Début : 14 novembre 2005 Durée : 66 semaines

Ne ratez pas l'occasion de suivre ce nouveau programme en télécommunication branché sur les besoins réels du marché de l'emploi. Il met l'accent sur l'installation, la mise en service et le dépannage des différents réseaux de télécommunications.

Cette attestation d'études collégiales vous plongera au cœur des télécommunications en vous permettant d'être dans la pratique de la profession avec des exercices en laboratoire, des projets concrets et un stage en entreprise.

Ce programme suit les avancées technologiques dont celles de la fibre optique, des systèmes sans fil, de la téléphonie et des protocoles permettant la convergence des données.

Conditions d'admission : Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) et avoir réussi les cours Mathématiques 064-436 et Sciences physiques 056-436.

Séance d'information le 26 septembre à 14 h 30



Inscription aux séances d'information obligatoire
418.647.6607
1300, 8^e Avenue, Québec, G1J 5L5
dfc@limoilou.qc.ca

www.climoilou.qc.ca/formationcontinue

www.844-4444.com www.844-4444.com www.844-4444.com www.844-4444.com

TAPEZ

www.844-4444.com

et surfez sur le site des petites annonces du Soleil

- Outil de recherches de petites annonces selon vos critères
- Courriel-alerte : soyez avisé par courriel des nouvelles annonces qui répondent à vos critères
- Inscrivez vous-même vos petites annonces pour le journal et Internet
- Regroupe les petites annonces de la province*

Les petites annonces
LE SOLEIL

www.844-4444.com

Un employeur de choix vous attend! Démarrage du cours assuré!

Conseiller à la clientèle - AEC LCA.AL

Début le 3 octobre, 570 heures, à temps plein, de jour.

Vous voulez améliorer vos chances sur le marché de l'emploi?

Vous comprenez à quel point le bilinguisme peut être votre atout majeur?

Vous savez que toutes les organisations recherchent des personnes capables d'assurer un service exceptionnel à leur clientèle?

Vous aimez les gens et vous voulez vous sentir utile?

Vous êtes dynamique et vous aimez relever des défis?

Ce cours est fait sur mesure pour vous! En quelques mois, vous aurez ajouté des atouts majeurs à votre candidature auprès d'employeurs d'envergure nationale et internationale. Devenez une ressource à valeur ajoutée grâce à un apprentissage intensif de l'anglais des affaires, à une capacité accrue de vous mettre à l'écoute d'un client pour mieux le conseiller et garantir sa satisfaction. Vous pourrez également acquérir des bases d'espagnol, apprendre à utiliser de nombreux logiciels, y compris ceux qui sont couramment utilisés par les entreprises qui offrent des produits et des services « en ligne » à une clientèle qui ne connaît plus de frontières.

Faites sauter les barrières de vos ambitions, parce que le monde n'attend que vous!

Pour obtenir plus d'informations au sujet de ces programmes, communiquez avec le Service de la Formation continue au 656-6921 poste 220 ou poste 227 ou par courriel à spelland@sic.qc.ca

Consultez également notre site : www.sic.qc.ca sous l'onglet Continuing Education.

Le Cégep Champlain-St-Lawrence, une réputation d'excellence qui vous ouvre toutes les portes.



La Fondation des maladies de l'œil vous remercie

Vos dons ont servi à subventionner la recherche pour un montant de 102 296 \$ au cours de l'année.

Donnez généreusement. Merci!



654-0835

www.fondationdesmaladiesdeleil.org

Cours d'initiation à l'analyse de l'écriture

Voici l'occasion rêvée d'apprendre les bases de l'analyse de l'écriture. Appuyée sur la logique du trait graphique, la graphoanalyse vous renseigne sur la personnalité de l'individu. Un précieux complément dans votre vie personnelle et professionnelle.

Une attestation est remise et vous pouvez poursuivre pour devenir graphoanalyste diplômé (d.g.a. ou m.g.a.) accrédité dans le CCDP et le CNP.

La Société canadienne de graphoanalyse inc.

43, boul. des Frères Nord
Saint-Etienne-de-Lévis (QC) G6J 1A9

Inscription immédiate

QC: (418) 831-6681 • Sans frais: 1 866 303-6681

www.placecn.com/scg

Formation à distance ou en groupe dans plusieurs régions du Québec.



Objectif: emploi

Formation axée sur l'emploi

Vente et représentation commerciale

Cette attestation d'études collégiales, consiste à donner une formation pratique, incluant un stage de quatre semaines en entreprise, et habiliter les participants à :

- évaluer les besoins de la clientèle;
- recruter, former et superviser du personnel de vente;
- gérer les ventes de produits ou de services commerciaux;
- mettre en place et superviser un service à la clientèle de qualité;
- lire et interpréter des rapports comptables;
- traiter des affaires en anglais;
- contribuer au développement de nouveaux marchés.

FORMATION Début : 14 novembre 2005
Durée : 855 heures - 37 semaines

CONDITIONS D'ADMISSION

- Posséder une formation de 4^e secondaire et avoir réussi les mathématiques 064-436 ou l'équivalent;
- Être sans emploi;
- Être sélectionné par Emploi-Québec.

Aide financière : Ce programme de formation est gratuit. Un financement du ministère de l'Éducation est disponible pour les candidats non éligibles au programme d'Emploi-Québec.

Les clients de la région de Québec seront prioritaires.

RENCONTRE D'INFORMATION

Le lundi 26 septembre à 18 heures 30, au Cégep Limoilou, 1300, 8^e Avenue, Québec.

Pour vous inscrire à cette rencontre d'information, composez le 418.647.6607.



Agir sur le cours de sa vie

CONCEPTION ASSISTÉ PAR ORDINATEUR EN GÉNIE MÉCANIQUE

Début : 24 octobre 2005 Durée : 42 semaines

Cette attestation d'études collégiales vise à former des personnes aptes à effectuer les tâches de «concepteur d'outillage de production» en milieu industriel. En plus de bien connaître toutes les notions de conception assistée par ordinateur, un bon «dessinateur - concepteur» doit tenir compte de la façon dont chacune de ses pièces sera construite de façon à éviter les erreurs.

De façon particulière, ce nouveau programme met en relief :

- les notions de conception informatique sur un des logiciels les plus utilisés dans l'industrie;
- la séquence des procédés de fabrication;
- les organes de liaisons entre les différentes pièces mécaniques;
- les techniques de conception relatives :
 - aux opérations de tournage et de fraisage;
 - aux procédés de métal en feuille et de moulage.

Avant d'entreprendre son stage de cinq semaines, le participant aura déjà fait un projet concret d'entreprise d'une durée de quatre semaines.

Conditions d'admission : Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) et une expérience de l'environnement Windows. Une formation et/ou une expérience de travail dans le secteur de la conception mécanique ou de la fabrication mécanique est un atout.

Séance d'information le 27 septembre 2005 à 14 heures

TECHNOLOGIE DE LA GÉOMATIQUE

Début : 24 octobre 2005 Durée : 69 semaines

Vous aimez la géographie, la cartographie et le dessin assisté par ordinateur? Choisissez un secteur en plein expansion tant sur le plan provincial, national qu'international. Ce programme de formation, comprenant un stage de quatre semaines, vous permettra de :

- analyser, interpréter et concevoir des cartes numériques (thématiques, topographiques, géologiques, marines, réseaux, en 3D...);
- utiliser des méthodes de production de cartes par photogrammétrie (images numériques) et par télédétection (images satellitaires);
- développer des systèmes d'informations géographiques (SIG).

Conditions d'admission : Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) et avoir réussi le cours de mathématiques 064-436 ou 068-436 ou 064-434.

Séance d'information le 21 septembre 2005 à 18 heures 30



Inscription aux séances d'information obligatoire
418.647.6607
1300, 8^e Avenue, Québec, G1J 5L5
dfc@limoilou.qc.ca

www.climoilou.qc.ca/formationcontinue

Ce que tout employé doit savoir en matière de...

congétiement, indemnité de départ
assurance-salaire, harcèlement au travail

Un premier conseil: ne signez rien lors de votre fin d'emploi et adhérez dès maintenant à une assurance-protection juridique.

Me François Leduc avocat

Téléphone: (418) 522-2078 poste 201 Courriel: leduc@webnet.qc.ca



Objectif: emploi:

Quelques places encore disponibles

CONSEIL EN SERVICES FINANCIERS ET EN SÉCURITÉ FINANCIÈRE LCA.50

Attestation d'études collégiales (AEC)

But de la formation

- Développer des compétences, des aptitudes et des habiletés reliées à la fonction de conseiller en sécurité financière ainsi que celles de conseiller ou agent en services financiers.
- Le futur conseiller pourra accéder à un travail à son compte, chez un assureur ou dans une institution financière.

Lieu : Cégep de Sainte-Foy Début : 24 octobre 2005 Durée : 900 h sur 44 semaines

Conditions d'admission

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES) ou une formation jugée suffisante par le Cégep;
- Être sans emploi;
- Avoir quitté les études régulières depuis 24 mois;
- Être choisi par Emploi-Québec selon le profil d'employabilité;
- La priorité sera accordée aux résidents des régions de la Capitale nationale et Chaudière-Appalaches.

Aide financière

Les droits de scolarité sont supportés par Emploi-Québec.



Rencontre d'information obligatoire

- Judi le 22 septembre 2005 à 18 h 30, au local P-209 du Cégep de Sainte-Foy.
- Apportez en deux copies votre curriculum vitae et une lettre motivant votre candidature à ce programme.
- Veuillez confirmer votre présence au numéro (418) 659-6620, boîte vocale 7395. Lors de cette rencontre, vous serez soumis à un test d'aptitude.

Le Cégep de Sainte-Foy ne débute le programme que si le nombre d'inscriptions et le financement sont suffisants.

Entrez voir : <http://dfc.cegep-ste-foy.qc.ca>



2410, chemin Sainte-Foy, Sainte-Foy (Québec) G1V 1T3
Tél. : (418) 659-6620 Courriel : dfc@cegep-ste-foy.qc.ca

DEC INTENSIF



TECHNIQUES DE COMPTABILITÉ ET DE GESTION (410.B0)

Vous désirez réintégrer le marché du travail et acquérir une spécialisation dans un secteur prometteur?

Le programme Techniques de comptabilité et de gestion saura répondre à vos attentes!

Grâce à cette formation, vous pourrez acquérir des compétences très recherchées par les employeurs de la région de Québec. De plus, vous serez en mesure de réaliser un ensemble de tâches en lien avec :

- le cycle comptable et le soutien technique en comptabilité;
- la planification et l'analyse des politiques, des procédures et des opérations financières de l'entreprise;
- l'assistance liée à la gestion des ressources humaines, financières et matérielles;
- l'utilisation des outils informatisés à la fine pointe de la technologie.

Début : 17 octobre 2005 Durée : 84 semaines

CONDITIONS D'ADMISSION :

- posséder un diplôme d'études collégiales ou la formation générale d'un DEC;
- avoir réussi le cours de mathématiques 068-436 du secondaire.

GRATUITE SCOLAIRE

AIDE FINANCIÈRE : Les droits de scolarité sont supportés par le ministère de l'Éducation. Par contre, les frais de subsistance peuvent être supportés soit par le programme de prêts et bourses, soit par Emploi-Québec.



COLLÈGE FRANÇOIS-XAVIER-GARNEAU

Direction de la formation continue
Pavillon Simone-Monet-Chartrand
1530, boulevard de l'Entente, Québec (Québec) G1S 4S7
(418) 687-5851
<http://dfc.cegep-fxg.qc.ca>



Hugo Caron, syndicaliste. Aime vraiment son emploi.

*85% des entreprises les plus admirées
au Québec ont recruté sur workopolis.com*

workopolis.com
LE PLUS GROS SITE D'EMPLOIS AU QUÉBEC