



# Commission de Formation Professionnelle Mauricie/Bois-Francs

Trois-Rivières - Cap-de-la-Madeleine - Shawinigan - Drummondville - Victoriaville - La Tuque



## COURS AUX ADULTES

TEMPS PLEIN  
&  
TEMPS PARTIEL

### 1981-82

#### CENTRES D'EMPLOI

Centre d'Emploi du Canada du Cap-de-la-Madeleine	Centre d'Emploi du Canada de Trois-Rivières	Centre d'Emploi du Canada de Drummondville
Centre d'Emploi du Canada de Victoriaville	Centre d'emploi du Canada de Shawinigan	Centre d'Emploi du Canada de La Tuque
Centre d'Emploi du Canada de Bécancour	Centre d'Emploi du Canada de Louiseville	Centre d'Emploi du Canada de Grand-Mère
Centre d'Emploi du Canada de Plessisville	Centre d'Emploi du Canada de Pierreville	

#### INSTITUTIONS D'ENSEIGNEMENT

Commission Scolaire Régionale des Vieilles-Forges	Commission Scolaire Régionale de Provencher	Cégep de Trois-Rivières	Cégep de Shawinigan
Commission Scolaire Régionale de la Mauricie	Commission Scolaire Régionale de St-François	Cégep de Victoriaville	Cégep de Drummondville
Commission Scolaire Régionale des Bois-Francs			

# COURS

# À

# (RÉMU

## CONDITIONS D'ADMISSION

- Avoir au minimum 16 ans et avoir quitté l'école depuis au moins 3 ans pour les cours de FORMATION GÉNÉRALE.
- Avoir au minimum 16 ans et avoir quitté l'école depuis au moins 1 an pour les cours de FORMATION PROFESSIONNELLE.
- Être admis par le Centre d'emploi du Canada de votre localité (quelque soit le lieu de la formation).
- Satisfaire aux exigences particulières à chaque cours.

## DATE D'INSCRIPTION

De préférence, faites votre demande d'admission au moins six (6) semaines avant le début du cours au Centre d'emploi du Canada de votre localité.

## FINANCEMENT

Des allocations de formation ou prestations d'assurance-chômage, selon le cas, seront établies en fonction de la situation familiale du candidat et, dans certains cas, de la distance du lieu de formation.

## CERTIFICATION

Le Ministère de l'Éducation du Québec émet un relevé de notes, une attestation ou un certificat, suivant le cas.

NOTE: Type A (débutant) Type B (perfectionnement)

Titre du cours	C.E.C.	Institution	Type	Date approx. d'entrée	Durée jours
----------------	--------	-------------	------	-----------------------	-------------

## FORMATION GÉNÉRALE

Secondaire I à V (combiné)	Trois-Rivières	Vieilles-Forges		81-08-31	La durée sera déterminée pour chaque personne
Secondaire I à V (combiné)	Drummondville	St-François		81-09-08	
Secondaire I à V (combiné)	Victoriaville	Bois-Francis		81-09-08	
Secondaire I à V (combiné)	Bécancour	Provencher		81-09-14	
Secondaire I à V (combiné)	Grand-Mère	Mauricie		81-09-14	
Secondaire I à V (combiné)	Shawinigan	Mauricie		81-09-14	
Secondaire I à V (combiné)	Louiseville	Vieilles-Forges		81-09-28	
Secondaire II - III - IV	Plessisville	Bois-Francis		81-10-19	

## FORMATION PROFESSIONNELLE (COLLÉGIAL)

Ébéniste (fab. proto. prod. série)	Victoriaville	Victoriaville	A	81-09-08	204
Informatique (prog.-analyste)	Trois-Rivières	Trois-Rivières	A	81-10-13	260
Moniteur cond. véh. promenade	Trois-Rivières	Trois-Rivières	A	81-09-28	60
Opér. mach. à bois (prod. série)	Victoriaville	Victoriaville	A	81-10-19	124
Tech. administratives (finance)	Trois-Rivières	Trois-Rivières	A	81-09-14	260
Tech. bâtiment & travaux publics (mécanique des sols & matériaux)	Shawinigan	Shawinigan	A	81-09-08	254

## CENTRES D'EMPLOI

### CAP-DE-LA-MADELEINE:

435, rue Barkoff  
Centre 755  
Cap-de-la-Madeleine, Qué.  
G8T 2A5, tél.: 379-6440

### TROIS-RIVIÈRES:

140, rue St-Antoine  
5e étage  
Trois-Rivières, Qué.  
G9A 4J5, tél.: 379-3900

### DRUMMONDVILLE:

150, rue Marchand  
Place du Centre  
Drummondville, Qué.  
J2C 4N1, tél.: 477-4150

### LOUISEVILLE:

50, rue St-Aimé  
Louiseville, Qué.  
J5V 2L6, tél.: 228-2761

### GRAND-MÈRE:

570, 6e Avenue  
Grand-Mère, Qué.  
G9T 2H2, tél.: 538-3384

# TEMPS PLEIN

## NÉRÉS)

Titre du cours	C.E.C.	Institution	Type	Date approx. d'entrée	Durée jours
----------------	--------	-------------	------	-----------------------	-------------

### FORMATION PROFESSIONNELLE (SECONDAIRE)

Boucher coupe de viande	Shawinigan	Mauricie	A	81-09-14	95
Coiffeur (euse) pour dames	Trois-Rivières	Vieilles-Forges	A	81-09-28	205
Coiffeur (euse) pour messieurs	Trois-Rivières	Vieilles-Forges	A	81-09-28	205
Commis comptable	Trois-Rivières	Vieilles-Forges	B	81-09-21	115
Commis dactylo	Victoriaville	Bois-Francis	B	81-10-05	100
Commis vendeur	La Tuque	Mauricie	B	81-09-28	50
Cuisinier d'établissement	Drummondville	St-François	A	81-09-14	205
Cuisinier d'établissement	Trois-Rivières	Vieilles-Forges	B	81-09-28	165
Cuisinier d'établissement	Drummondville	St-François	A	81-10-05	205
Ébéniste artisan	Drummondville	St-François	A	81-09-14	205
Ébéniste artisan	Cap-Madeleine	Vieilles-Forges	A	81-09-28	205
Électromécanicien app. ménagers	Drummondville	St-François	A	81-09-21	180
Homme d'instruments arpentage	Cap-Madeleine	Vieilles-Forges	A	81-10-19	135
Mécanicien d'automobiles	Drummondville	St-François	A	81-08-31	185
Mécanicien d'entretien	Shawinigan	Mauricie	A	81-10-26	255
Méc. mach. à coudre indust.	Louiseville	Vieilles-Forges	A	81-09-14	--
Méc. moteur diesel plan I	Trois-Rivières	Vieilles-Forges	A	81-10-05	175
Méc. de fabrication (machiniste)	Drummondville	St-François	A	81-10-26	260
Modeleur sur bois	Plessisville	Bois-Francis	A	81-10-05	125
Opér. mach. à coudre rég. & spéc.	Plessisville	Bois-Francis	A	81-09-08	77
Opér. mach. à coudre rég. & spéc.	Bécancour	Provencher	A	81-09-08	--
(overlock)					
Outilleur-matriceur (matriceur)	Louiseville	Vieilles-Forges	A	81-10-05	85
Prép. déboss. (peint. estimation)	Shawinigan	Mauricie	A	81-09-21	260
Secrétaire général(e)	Victoriaville	Bois-Francis	A	81-10-05	185
Secrétaire général(e)	Grand-Mère	Mauricie	B	81-09-28	155
Secrétaire médical(e)	La Tuque	Mauricie	B	81-09-28	155
Serv. (service bar & restaurant)	Trois-Rivières	Vieilles-Forges	A	81-09-28	205
Soudeur (haute pression)	Drummondville	St-François	A	81-09-21	130
Soudeur monteur	Grand-Mère	Mauricie	B	81-09-21	105
Sténo dactylo (français/anglais)	Plessisville	Bois-Francis	A	81-09-14	205
Sténo dactylo (français)	Trois-Rivières	Vieilles-Forges	A	81-08-31	225
	Trois-Rivières	Vieilles-Forges	B	81-10-26	20

**NOTE:** Ces cours sont sujets à changement. D'autres cours peuvent s'ajouter durant l'année 1981-82.

### CENTRES DE DEMANDE D'ADMISSION

Pour information et inscription aux cours à temps plein, référez-vous au Centre d'emploi du Canada de votre localité.

Cependant, vous pouvez obtenir des informations pertinentes à ces cours à votre bureau de la Commission de formation professionnelle.

### DU CANADA

#### VICTORIAVILLE:

108, rue Olivier  
Victoriaville, Qué.  
G6P 5G9, tél.: 758-0551

#### PLESSISVILLE:

1800, rue St-Calixte  
Plessisville, Qué.  
G6L 1R6, tél.: 362-3271

#### SHAWINIGAN:

395, de la Station  
Shawinigan, Qué.  
G9N 6T9, tél.: 536-5633

#### PIERREVILLE:

78, rue Georges  
Pierreville, Qué.  
J0G 1J0, tél.: 568-2017

#### LA TUQUE:

375, rue St-Joseph  
La Tuque, Qué.  
G9X 1L5, tél.: 523-2781

#### BÉCANCOUR:

4160, Bl Bécancour  
Gentilly, Qué.  
G0X 1G0, tél.: 298-3031

# COURS À TEMPS PARTIEL

## CONDITIONS D'ADMISSION

- Ne pas être aux études à temps plein.
- Suivre un cours dans un domaine connexe à son emploi ou à sa formation antérieure.
- Satisfaire aux exigences particulières à chaque cours. Voir monographies à votre C.F.P.

## CENTRES DE DEMANDE D'ADMISSION

Au bureau de la Commission de Formation Professionnelle le plus près de chez-vous.

## DATE D'INSCRIPTION

On peut faire une demande d'admission en tout temps. Les cours débutent lorsqu'il y a suffisamment de candidats. La durée des cours varie entre 15 et 120 heures.

## FINANCEMENT

Aucun frais d'inscription ne sera perçu par la C.F.P., mais les institutions d'enseignement du Ministère de l'Éducation du Québec peuvent charger des frais de cours.

## CERTIFICATION

Le Ministère de l'Éducation du Québec, selon le cas, émet une attestation d'études pour les métiers de la construction, le Ministère du Travail et de la Main-d'oeuvre du Québec peut créditer à l'apprenti des heures de cours. Consultez votre Centre de Main-d'oeuvre du Québec pour les crédits.

## NIVEAU COLLÉGIAL

### ADMINISTRATION

	COMPTABILITÉ	FINANCE	MARKETING	GESTION
410 660 Administration				
410 501 Commerce de détail I				
410 320 Comptabilité analytique de gestion	X			
410 613 par fonds				
410 110 I	X	X	X	
410 210 II	X			
410 513 III	X			
410 613 Comptabilité IV	X			
410 623 Contrôle interne et vérification	X			
350 410 Développement organisationnel			X	
410 420 Droit de l'entreprise	X	X	X	
410 916 Droit des affaires				
401 927 Droit du travail				
401 410 Dynamique de l'entreprise		X	X	
410 612 Évaluation des tâches				
401 954 Évaluation du personnel				X
410 540 Finance I	X			
410 640 Finance II				
410 603 Fiscalité				
401 933 Formation du personnel				
401 981 Gestion des affaires				
401 430 Gestion du personnel				
350 906 Interrelations dans le monde professionnel				
383 920 Introduction à l'économique I		X	X	
383 921 Introduction à l'économique II				
420 947 Introduction à l'informatique de gestion				
410 430 Marketing I		X	X	
410 631 Marketing II				
410 622 Négociation collective				
401 923 Organisation et méthodes				
401 925 Personnel				
410 523 Prix de revient et système				
350 940 Psycho. comport. organisationnel				X
503 102 Psychologie générale				X
350 914 Relations humaines				X
401 935 Science du comport. et gestion du personnel		X		X
401 913 Structure de l'entreprise				X

### TECHNIQUES AGRICOLES

150 980	Comptabilité agricole
152 220	Gestion de l'entreprise agricole
152 212	Initiation à l'économie agricole
150 982	Production de pommes de terre
152 970	Régie de l'eau et conservation du sol
150 960	Sols et fertilisation

### ÉLECTROTECHNIQUE

243 210	Analyse de circuits
243 531	Circuits de commande des moteurs C.C.
243 440	Circuits logiques
243 621	Électronique de puissance
243 110	Éléments de circuits
243 513	Instrumentation industrielle
243 330	Machines et contrôles C.C.
243 450	Mesure
243 673	Microprocesseurs
243 632	Ordinateurs et automatismes
243 651	Plans et estimation
243 230	Semi conducteurs
243 501	Schéma et conception I
243 601	Schéma et conception II
243 560	Techniques numériques

### INFORMATIQUE

241 550	Contrôle numérique
420 900	Initiation à l'informatique
420 911	Introduction au langage Fortran
420 912	Introduction au langage Cobol
420 918	Introduction au langage Basic
420 946	Programmation micro ordinateurs

### MONITEUR EN CONDUITE AUTOMOBILE

311 512	Facteurs de conduite
311 522	La loi et la conduite
311 532	Les techniques de conduite
311 552	Les techniques d'instruction
311 502	Technologie de l'auto

### TECHNIQUES HUMAINES

351 980	Gérontologie
410 750	Gestion par objectifs
351 000	Initiation à l'approche du malade mental
350 906	Interrelations dans le monde professionnel
410 743	Leadership
410 741	Processus de solution de problèmes
350 911	Psychologie industrielle
387 982	Relations industrielles et convention collective
410 740	Rôle du superviseur
180 501	Soins infirmiers psychiatriques
410 742	Techniques d'animation de réunion

## APPELS SANS FRAIS

(Indicatif régional 819)

Tél.: 1-800-567-7959

# COURS À TEMPS PARTIEL

## TECHNIQUES DU MEUBLE

Programmes:

Dessinateur-modeliste de produits en bois  
Techniques d'ébénisterie  
Techniques du meuble et bois ouvré

N.B.: Ces programmes comprennent plusieurs cours que vous pouvez suivre en consultant votre C.F.P.

## TECHNIQUES POLICIÈRES

310 220 Administration de la justice  
310 110 Criminologie générale  
310 210 Criminologie judiciaire  
310 320 Droit pénal I  
310 420 Droit pénal II  
310 520 Droit pénal III  
310 430 Fonctions et organisations de la police  
310 541 Techniques d'interview et d'interrogatoire

## TECHNIQUES DE PRÉVENTION DES INCENDIES

311 405 Code du bâtiment du Québec  
311 205 Dangers d'incendies  
311 315 Dessin d'architecture  
311 435 Électricité et mécanique du bâtiment  
311 645 Hydraulique  
311 325 Installations fixes d'extinction  
311 215 Lecture de plans et devis  
311 345 Mécanismes de protection

## TECHNIQUES DE SECRÉTARIAT

412 101 Dactylographie I  
412 201 Dactylographie II  
412 998 Dactylographie III-IV  
601 911 Français écrit  
412 999 Proc. secrétariat I-II  
412 211 Sténoscript

## NIVEAU SECONDAIRE

### AGRICULTURE

Acériculture (érable)  
Alimentation (vache laitière)  
Amendements, herbicides, fongicides et insecticides  
Apiculture (abeilles)  
Aspect humain de la relève agricole  
Bovins de boucherie  
Commercialisation et mise en marché  
Construction de bâtiments  
Coûts de production (végétaux)  
Coûts de production (animaux)  
Dépistage maladies des troupeaux laitiers  
Leadership pour les jeunes agriculteurs  
Pathologie nutritionnelle (vache laitière)  
Pomiculture  
Pondeuses (régie et alimentation)  
Production fourragère  
Production de maïs-grain ou du grain d'ensilage  
Serres  
Soudure gaz et électricité  
Système métrique  
Veaux de grain  
Ventilation des bâtiments de ferme

Plus de 60 cours différents en agriculture peuvent être dispensés en 1981-82. Consultez votre C.F.P.

### ALIMENTATION

Art culinaire (boucher)  
Barman module I  
Barman module II  
Barman module III  
Coupe de viande I (base) (boucher)  
Coupe de viande II (boucher)  
Coupe de viande (française)  
Cuisine de base  
Cuisine I  
Cuisine II  
Pâtisserie  
Service de table, Bloc I (hôtel et restaurant)  
Service de table, Bloc II (hôtel et restaurant)

### COMMERCE ET SECRÉTARIAT

Dactylo 425  
Dactylo 426  
Dactylo 427  
Dactylo 428  
Dictaphone

Français commercial 406  
Français grammatical 401  
Français grammatical 402  
Mathématiques commerciales 452  
Mathématiques commerciales 453  
Mathématiques commerciales 454  
Matières juridiques 448  
Organisation d'entreprises 446  
Réceptionniste-téléphoniste  
Secrétariat médical (1ère session)  
Secrétariat médical (2e session)  
Sténographie 434 (base)  
Sténographie 435  
Sténographie anglaise 439 (base)  
Sténographie anglaise 440  
Tenue de livres 420 (base)  
Tenue de livres 421

### COURS DE PERFECTIONNEMENT POUR SECRÉTAIRES

Les relations humaines dans les affaires  
Le droit commercial et le droit public  
L'économique et la gestion  
L'analyse financière et les mathématiques dans l'entreprise  
La Communication et le processus de décision  
Les techniques de bureau

### CONSTRUCTION

Briqueteur-maçon  
Briquetage-maçonnerie  
Lecture de plans (briqueteur-maçon)  
Soudure à l'arc électrique

### Électricien

Branchement et distribution  
Câbles conducteurs  
Code électrique (amendement)  
Code électrique complet  
Contrôle A.C. et D.C. (moteur contrôle)  
Courant alternatif, courant continu  
Électricien d'entretien  
Lecture de plans (électricité)  
Raccordement d'appareils et systèmes d'éclairage  
Signalisation  
Soudure à l'arc électrique

### Ferblantier

Outillage-façonnage (ferblantier)  
Projections orthogonales  
Soudure à l'arc électrique  
Tracés et développement (métal en feuilles)  
Tracés géométriques

### Mécanicien de chantier

Assemblage  
Coussinets  
Lecture de plan (fondation)  
Mathématiques appliqués  
Mécanique d'installation (millwright)  
Outillage  
Pompes compression convoyeurs  
Signaux et manutention

### Menuisier

Ameublement  
Charpente générale  
Cloisons sèches et amovibles  
Échelle, Escabeau, Escalier  
Finition intérieure et extérieure  
Homme d'instrument (arpentage)  
Implantation et coffrage  
Lecture de plans et devis (construction résidentielle)  
Lecture de plans et devis (estimation)  
Menuisier d'atelier  
Mise en chantier  
Parquet pose et sablage  
Soudure à l'arc électrique  
Toitures

### Monteur d'acier et de structure

Lecture de plans (structure d'acier)

### Peintre

Peinture-tapisserie

### Tuyauteur

Fabrication (plomberie)  
Installation et réparation de brûleurs à l'huile  
Lecture de plans (plomberie-chauffage)  
Mécanique de machines fixes (différentes classes)  
Mécanique de la tuyauterie (plomberie)  
Mécanique de réfrigération I  
Mécanique de réfrigération II  
Plomberie (code)  
Retrofit (brûleur à l'huile)  
Soudure à l'arc électrique  
Système à eau chaude  
Système à vapeur, basse pression

# TEMPS PARTIEL (SUITE)

## ÉLECTROTECHNIQUE

Dép. d'app. électro. (radio-T.V. noir et blanc)  
 " " " (T.V. couleurs)  
 Électromécanicien d'appareils ménagers  
 (cuisinière, sècheuse, etc.)  
 Électronique industrielle Bloc I  
 " " Bloc II  
 " " Bloc III  
 Opérateur de perforatrices

## ÉQUIPEMENT MOTORISÉ

Allumage électronique (transistorisé)  
 Commis aux pièces d'auto  
 Débrosselage  
 Freins - Raccords - Servo  
 Mécanicien (air climatisé)  
 " d'automobile (base) (initiation)  
 " (alignement et balancement)  
 " (carburation) (initiation)  
 " (électricité de base) (initiation)  
 " (mise au point I)  
 " (mise au point II)  
 " de machinerie lourde  
 " de moteur diesel I  
 " "  
 Mécanique des petits moteurs à essence  
 Peinture au pistolet  
 Système anti-pollution  
 Transmission automatique

## FORESTERIE

Aménagement forestier  
 Mesureur de bois (système international)  
 Organisation d'une exploitation forestière

## MÉCANIQUE

Dessin industriel  
 Énergie fluide I  
 " " II  
 Fraisage-rectification  
 Hydraulique I  
 " " II  
 Lecture de plans (mécanique)  
 Machiniste général  
 Mécanique d'entretien hydraulique et lubrification  
 Pneumatique I  
 " " II  
 Rectification  
 Réparateur d'unités hydrauliques et pneumatiques

## SERVICES ÉDUCATIFS ET PERSONNELS

Agent de réclamation automobile  
 " " sécurité et d'investigation  
 Coiffure pour dames  
 " " hommes  
 Conciergerie  
 Esthéticienne-maquilleuse  
 Sécurité autobus scolaire

## SOUDURE

Lecture de plans (soudure)  
 Métallurgie pour soudeurs  
 Soudure tous métiers (gaz et électricité)  
 " haute pression  
 " gaz inerte (tig-mig)  
 " " (tig des métaux ferreux et non-ferreux)  
 " " ferreux  
 " " (tuyauteurs)

" " (plasma)  
 " semi-automatique (mig)  
 " à l'arc électrique  
 " oxyacétylénique et coupage

## INSTITUT DE TOURISME ET D'HÔTELLERIE DU QUÉBEC

COURS: Service de bar et restaurant  
 DURÉE: 45 heures  
 LIEUX: Hôtel du Boulevard  
 Louiseville  
 Auberge des Gouverneurs  
 Trois-Rivières  
 DATE: 01-03-82 au 19-03-82

### COURS DE SÉCURITÉ CONSTRUCTION

Informez-vous auprès de votre association syndicale ou patronale, ou inscrivez-vous directement à votre C.F.P.

**D'AUTRES COURS SONT AUSSI DISPONIBLES CONSULTEZ VOTRE COMMISSION DE FORMATION PROFESSIONNELLE**

## BUREAUX DE LA C.F.P. DANS LA RÉGION 04

### RÉGION CAP-DE-LA-MADELEINE

500, rue des Érables  
 Cap-de-la-Madeleine, tél.: 379-1314

**Horaire régulier du lundi au vendredi  
 9h00 à 21h00**

### RÉGION DE TROIS-RIVIÈRES

1055, boulevard des Forges  
 Trois-Rivières, tél.: 376-1447

### RÉGION DE SHAWINIGAN

794, 5e Rue, app. 302  
 Shawinigan, tél.: 537-9749

**Horaire du 19 août au 4 septembre  
 9h00 à 21h00**

### RÉGION DE DRUMMONDVILLE

150, rue Marchand  
 Place du Centre  
 Drummondville, tél.: 477-4816

### RÉGION DE VICTORAVILLE

197, rue Notre-Dame est  
 Place Luxor  
 Victoriaville, tél.: 758-3436

**Horaire régulier du lundi au vendredi  
 13h00 à 21h00 pour toute l'année**

### RÉGION DE LA TUQUE

360, rue St-François  
 La Tuque, tél.: 523-7848

**Horaire des 26-27-28 août et 2-3-4 septembre  
 9h00 à 21h00**

### HORAIRE RÉGULIER

Lundi de 19h00 à 21h00  
 Mercredi de 14h00 à 17h00 —  
 19h00 à 21h00

## BUREAUX TEMPORAIRES POUR PÉRIODES INTENSIVES D'INSCRIPTION

### RÉGION DE NICOLET

257, rue Courchesne  
 (Polyclinique de la Rive-Sud)  
 Nicolet

**Horaire des 19-20-21-26-27-28 août  
 9h00 à 21h00**

### RÉGION DE LOUISEVILLE

45, ave St-Laurent ouest  
 (Clinique Roy-Picotte)  
 Louiseville

**Horaire des 26-27-28 août et 2-3-4 septembre  
 9h00 à 21h00**

### RÉGION DE PLESSISVILLE

Centre d'emploi du Canada  
 1800 rue St-Calixte, Plessisville  
 Tél.: 362-3271

**Horaire des 26-27-28 août et 2-3-4 septembre  
 9h00 à 17h00**

**On peut également obtenir de l'information ou s'inscrire  
 en téléphonant sans frais au numéro 1-800-567-7959**



## Services offerts par la Commission de Formation Professionnelle Mauricie/Bois-Francs

**ACCUEIL:** Service très général de réception, d'information et de référence pour les clients se présentant à nos divers bureaux.

**DEMANDE D'ADMISSION:** Les candidats intéressés à suivre des cours à temps plein dans les métiers régis ou des cours de formation professionnelle à temps partiel peuvent faire leur demande d'admission à leur C.F.P. locale.

**ORIENTATION:** Service individuel pour aider le candidat à réaliser ses choix scolaires et professionnels en inventoriant ses goûts, intérêts et aptitudes à l'aide d'entrevues et/ou de tests.

**INFORMATION SCOLAIRE ET PROFESSIONNELLE:** Service visant à donner au client employeur ou travailleur toutes informations pertinentes concernant le marché du travail, le système scolaire, les diverses monographies de professions, etc.

**SITUATION DU CLIENT DANS LE CONTEXTE ÉDUCATIF:** Service consistant à vérifier et analyser les acquis scolaires et professionnels du candidat et à tracer son cheminement pour l'aider à atteindre l'objectif qu'il s'est fixé.

**ÉVALUATION POSTFORMATION:** Des études permanentes de placement sont effectuées auprès des adultes suivant des cours de formation professionnelle à temps plein. Les résultats des recherches permettent de recommander des modifications au plan de formation.

**ÉTUDE DE BESOINS SPÉCIFIQUES:** Tout employeur ou groupement d'employeurs, groupement syndical et groupement de travailleurs, peut exprimer ses besoins de formation à la C.F.P. Une aide particulière leur sera accordée afin de satisfaire leur demande en organisant des cours répondant à leurs besoins.

**RÉFÉRENCE À DES COURS HORS RÉGION:** La C.F.P. possède l'inventaire de tous les cours offerts à la grandeur de la province. Elle peut donc référer des candidats dans une autre région du Québec pour suivre un cours de formation professionnelle correspondant à leur objectif de carrière.

**Des spécialistes sont à votre disposition**

# Commission de Formation Professionnelle Mauricie/Bois-Francs

## Dans les métiers ou fonctions

de cuisinier d'établissement,  
d'ébénisterie - d'informatique,  
technique de génie civil,  
techniques policières,  
boucherie - coupe de viande,  
technique de l'automobile,  
conduite de camion...



# NOS SERVICES



1981  
Année internationale  
des personnes handicapées

## POURQUOI PAS UNE FEMME?

# SONT À VOTRE DISPOSITION

Supplément publicitaire: Le Nouvelliste, le 22 août; L'Hebdo de Trois-Rivières/Cap-de-la-Madeleine, le 19 août; L'Hebdo du Saint-Maurice, le 19 août; L'Écho de Louiseville, le 19 août; Le Courrier-Sud, le 18 août; La Nouvelle, le 18 août; La Feuille d'Érable, le 19 août; L'Écho de La Tuque, le 19 août; L'Express, le 18 août; Le Régional, le 18 août; La Parole, le 19 août.

Une réalisation de  
L'Hebdo Cap/Trois-Rivières