



CÉGEP 
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

**RAPPORT
D'ACTIVITÉS**

**2023
2024**

T TABLE DES MATIÈRES



Adopté par le conseil d'administration le 26 novembre 2024
Résolution numéro 2024-CA08-10
Publié par le Service des communications du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu
Dépôt légal : 3^e trimestre 2024
Bibliothèque et Archives nationales du Québec, 2024
Bibliothèque et Archives Canada, 2024
ISBN 978-2-9816947-8-2

MOT DE LA PRÉSIDENTE DU CONSEIL D'ADMINISTRATION ET DE LA DIRECTRICE GÉNÉRALE	5
--	----------

RAPPEL DE NOS FONDEMENTS	11
---------------------------------	-----------

Mission	12
Vision	12
Valeurs	12
Engagements éducatifs	13

PORTRAIT DE L'EFFECTIF	15
-------------------------------	-----------

Personnel	16
Étudiant.es	16

PLAN STRATÉGIQUE 2019-2024	21
-----------------------------------	-----------

Mise en œuvre de la cinquième année	22
-------------------------------------	----

ÉTATS FINANCIERS	45
-------------------------	-----------

DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL	49
------------------------------------	-----------

Faits saillants	50
-----------------	----

ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX	53
----------------------------	-----------

FONDATION	57
------------------	-----------

Faits saillants	58
-----------------	----

IMPLICATIONS DU PERSONNEL D'ENCADREMENT	61
--	-----------

GOVERNANCE	67
-------------------	-----------

Les membres du conseil d'administration	68
Les membres de la Commission des études	69
Le code d'éthique et de déontologie des administratrices et administrateurs	70
Respect du code d'éthique et de déontologie	74
La divulgation d'actes répréhensibles	74



MOT DE LA
PRÉSIDENTE
DU CONSEIL
D'ADMINISTRATION
ET DE LA
DIRECTRICE
GÉNÉRALE



Nathalie Beaudoin,
directrice générale



Anne Aubriot-Bertot,
présidente du conseil d'administration

Madame la Ministre,

Le mot d'ordre pour l'année 2023-2024 au Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu est « croissance ». La COVID-19 étant enfin derrière nous, le Cégep a repris son entière vivacité; en témoignent les réalisations tout au cours de cette année et l'engagement du personnel envers la mission de notre établissement. Nous avons eu la chance de vous recevoir au printemps 2024 où vous avez été à même de constater le dynamisme et l'unicité de notre établissement.

Sur le plan administratif, le nouvel organigramme de la Direction des études a été le fruit d'une réflexion approfondie. Le partage des dossiers entre directions adjointes a été revu pour miser sur l'équité et le partage des responsabilités, tout en valorisant l'expertise de chacun.e. Cela assurera également et notamment une meilleure disponibilité de la Direction des études pour les équipes enseignantes.

Le Cégep a aussi entamé sa démarche d'autoévaluation pour la Commission d'évaluation de l'enseignement collégial, processus qui se poursuit en 2024-2025. L'équipe de travail a amorcé l'analyse des mécanismes

d'assurance qualité des programmes d'études, de l'évaluation des apprentissages, de la réussite ainsi que de la planification stratégique. Cette démarche a d'ailleurs permis de recueillir l'avis de la communauté sur leur vision à moyen terme pour le Cégep. Ces réponses nourriront les travaux de la planification stratégique 2025-2030.

On ne peut passer sous silence le déploiement considérable d'actions découlant de l'axe 2 de la planification stratégique : Installations d'avant-garde. Les services impliqués ont déployé des efforts substantiels pour mener à bien des rénovations majeures : la rénovation complète de la BiblioTech, l'installation de nouveaux modulaires, l'amélioration de la résidence, le réaménagement des bureaux de la Direction des services administratifs, la relocalisation et l'aménagement des locaux d'Arts visuels, l'aménagement des classes et laboratoires du nouveau programme Techniques de physiothérapie, le remplacement du terrain à surface synthétique du Stade Alphonse-Desjardins, l'aménagement du couloir A-100, l'obtention du financement pour amorcer les plans et devis de la future clinique de santé globale... et encore bien d'autres actions que vous retrouverez plus loin dans ce rapport. Par ailleurs, nous vous remercions chaleureusement pour le financement de sept millions de dollars pour les nouveaux modulaires, ainsi que de cinq millions pour la réalisation des plans et devis de la clinique de santé globale. Le Cégep est extrêmement fier des améliorations apportées à ses espaces qui contribuent à faire du Cégep un lieu d'études et de travail où il fait bon vivre.

La direction du Cégep a poursuivi les démarches concrètes de planification rigoureuse du nouveau bail du campus de la formation continue à Brossard, en collaboration avec le ministère de l'Enseignement supérieur (MES), le ministère des Finances et la gouvernance de notre établissement, tout en respectant le processus réglementaire renforcé du Conseil du Trésor. Le contrat du nouveau bail a ainsi été signé. Il est important de souligner que ce déménagement prévu en 2025 s'inscrit parfaitement en lien avec les objectifs du Plan stratégique 2023-2027 du MES, en attirant, en accueillant et en formant davantage de personnes aux études supérieures, en plus d'offrir des programmes en adéquation avec l'Opération main-d'œuvre.

Mentionnons également le montant record d'attribution de la Fondation : 669 658 \$, soit 125 000 \$ de plus qu'en 2023-2024! Grâce à celle-ci, le Cégep est dans une position favorable pour répondre aux besoins grandissants de sa communauté. Ces nouveaux défis de croissance pourront également être relevés grâce à la ténacité et la collaboration du corps enseignant, du personnel des services impliqués et des étudiant.es. Merci à toutes et tous pour leur engagement!

Le conseil d'administration du Cégep a également connu un vent de nouveauté avec l'accueil, notamment, d'une nouvelle présidente, Mme Anne Aubriot-Bertot (directrice générale du campus Sherbrooke à Longueuil et siégeant déjà au conseil depuis 2021), et d'un nouveau vice-président, M. Yves Bisson (directeur général de la Caisse Desjardins du Haut-Richelieu), reconnu pour son implication dans la communauté. Nous en profitons pour remercier chaleureusement la présidente sortante, Mme Chantal Parent, pour son engagement indéfectible et son dévouement envers le Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu et la réussite éducative de ses étudiant.es. Bienvenue également aux nouveaux membres qui se sont joints à nous en cours d'année, nous sommes privilégiés de compter sur une gouvernance engagée et rigoureuse.

C'est avec cette expertise bien ancrée que le Cégep emboîte l'année ultime du bilan de la planification stratégique 2019-2025, ainsi que la préparation des cinq prochaines années. Le comité du plan stratégique 2025-2030 s'est déjà réuni et a statué que les fondements de 2019 étaient toujours d'actualité,

donc il s'agira de continuer à bâtir sur ces engagements. Le portrait institutionnel de *Planetree* réalisé au printemps 2024 est venu consolider les grands thèmes de cette réflexion quinquennale :

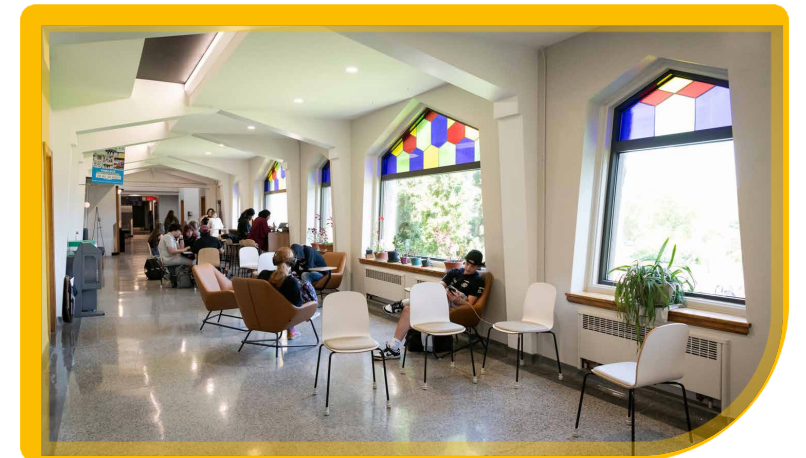
- Réussite éducative;
- Amélioration de l'expérience éducative;
- Amélioration du milieu de vie et de travail;
- Climat de travail du personnel enseignant et conditions de travail des chargé.es de cours;
- Modernisation des environnements physiques et technologiques;
- Pratiques écoresponsables et développement durable.

C'est donc une année de motivantes réflexions et d'actions concrètes qui attend notre communauté en 2024-2025! En espérant que votre soutien nous permettra de réaliser pleinement nos ambitions pour nous permettre de continuer d'offrir une éducation de qualité au bénéfice de nos étudiant.es.

Nous vous prions d'agréer, Madame la Ministre, l'expression de notre considération distinguée.

Nathalie Beaudoin, directrice générale

Anne Aubriot-Bertot, présidente du conseil d'administration





RAPPEL DE NOS FONDEMENTS

Les fondements du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu ont été définis et adoptés par la communauté collégiale en février 2019. Ils ont certes été les assises de la planification stratégique 2019-2024, mais dans le contexte particulier des dernières années, ils furent aussi pour nous un phare et un repère nous permettant de nous ancrer dans notre travail et de consolider nos actions.

MISSION

La mission du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu est de former et d'éduquer des personnes compétentes et responsables, capables de se réaliser, de s'adapter au changement et de s'engager dans la société et envers l'environnement. Le Cégep contribue à la vitalité et au développement pédagogique et scientifique de sa communauté et y figure comme acteur clé d'innovation.

VISION

UN MILIEU À TAILLE HUMAINE, UNE ÉDUCATION GLOBALE, DES RÊVES À PORTÉE DE MAIN

- Un milieu à taille humaine, un cégep accueillant, ouvert à l'autre. Les relations humaines y sont harmonieuses, les services et le personnel, accessibles. Les personnes sont connues et reconnues et s'y sentent bien. Le Cégep maintient aussi des liens privilégiés avec sa communauté externe et ses partenaires et accorde une grande importance à sa région et aux gens qui y vivent et y travaillent.
- Une éducation globale, un cégep qui est soucieux d'offrir la meilleure expérience aux personnes qui le fréquentent, qui soutient la réussite scolaire, éducative et personnelle et qui offre des activités multiples à la population étudiante et au personnel, tant au niveau local qu'à l'international.
- Des rêves à portée de main, un parcours scolaire et professionnel qui permet à chacun.e d'exploiter son plein potentiel dans ses études, son travail et ses passions.

VALEURS

HUMANISME

- Chacun.e favorise des rapports chaleureux et authentiques, ouvert.e à l'autre et considère son droit à la bienveillance, à la sincérité, à la confiance et au respect de sa personne.

OUVERTURE

- Chacun.e fait preuve de tolérance et d'accueil envers l'autre, démontre de la confiance et du respect envers la diversité et les divergences, manifeste une attitude audacieuse et innovante et est favorable à l'égard du changement et de l'émergence de la nouveauté.

COLLABORATION

- Chacun.e stimule le travail d'équipe, le partage de connaissances et la communication ouverte et positive, reconnaît l'expertise de l'autre et saisit ses responsabilités dans les contributions mutuelles de la vie collégiale.

ENGAGEMENTS ÉDUCATIFS

CULTIVER LA CURIOSITÉ ET LE GOÛT D'APPRENDRE

- Nous nous engageons à nourrir chez notre population étudiante et notre personnel le goût et le besoin d'apprendre tout au long de la vie ainsi que de communiquer dans un français de qualité, et à leur inculquer une culture générale et une méthode de travail rigoureuse pour leur permettre de se développer et de s'épanouir dans un monde complexe en constante évolution.

SE DÉCOUVRIR, DÉCOUVRIR LE MONDE, S'OUVRIRE À L'AUTRE

- Nous nous engageons à offrir encore plus de possibilités d'explorer le monde, de découvrir de nouvelles cultures et pratiques professionnelles afin d'élargir les horizons des étudiant.es et membres du personnel. Leurs parcours seront enrichis par ces expériences uniques et formatrices qui permettent de sortir de leur zone de confort et de relativiser leur propre vécu.

ÉDUCER À L'ÉCORESPONSABILITÉ

- Nous nous engageons à ce que notre population étudiante et notre personnel développent des comportements responsables et deviennent des écocitoyens conscientisé.es et engagé.es adhérant à un contrat social plus respectueux de l'environnement.

FAVORISER UN CONTEXTE D'APPRENTISSAGE INTERDISCIPLINAIRE

- Nous nous engageons à favoriser des projets interdisciplinaires pour permettre aux étudiant.es de développer une polyvalence et une capacité d'adaptation. Le monde est en mouvement constant et se complexifie. Dans ce contexte, il nous semble primordial de leur transmettre des connaissances, aptitudes et compétences complémentaires à leur domaine d'études.





Portrait de l'Effectif

PERSONNEL

CATÉGORIES D'EMPLOI	NOMBRE DE PERSONNES (ETC)*
Personnel d'encadrement	29,85
Personnel professionnel	49,02
Personnel enseignant	232,23
Personnel de bureau et technique	98,31
Ouvrières, ouvriers, personnel d'entretien	30,25
TOTAL	439,66

*Pour la période du 1^{er} avril 2023 au 31 mars 2024.

ÉTUDIANT.ES

PROGRAMMES	COLLÈGE 1	COLLÈGE 2	COLLÈGE 3	TOTAL
Cheminement Tremplin-DEC	218	—	—	218
Préalables universitaires	5			5
Secteur préuniversitaire				
Sciences de la nature et Arts, lettres et communication	3	1		4
Sciences de la nature	306	112		418
Sciences informatiques et mathématiques	29	12		41
Sciences humaines et Arts visuels	4		1	5
Sciences humaines et Arts, lettres et communication	3	3	1	7
Sciences humaines, profil Administration et économie	28	79	0	107
Sciences humaines / Gestion des organisations	77			77
Sciences humaines, profil Individu et société	81	140		221
Sciences humaines / Comportement humain	205			205

PROGRAMMES	COLLÈGE 1	COLLÈGE 2	COLLÈGE 3	TOTAL
Sciences humaines, profil Ouverture sur le monde	18	55		73
Sciences humaines / Enjeux mondiaux	71			71
Arts, lettres et communication et Arts visuels	6	1	5	12
Arts, lettres et communication (Option multidisciplinaire)	37	28		65
Arts, lettres et communication (Option langues)	13	7		20
Arts visuels	47	24		71
Sous-total cheminement Tremplin DEC et préuniversitaire et Préalables universitaires	1151	462	7	1620

Secteur technique

Technologie d'analyses biomédicales	42	16	17	75
Gestion et technologies d'entreprise agricole	15	8	6	29
Soins infirmiers	102	82	59	243
Technologie de l'architecture	82	52	41	175
Techniques de génie mécanique	63	36	31	130
Technologie du génie électrique : électronique programmable	19	12	7	38
Techniques de travail social	122	75	51	248
Techniques de comptabilité et de gestion	43	28	25	96
Gestion de commerces	96	41	14	151
Techniques de l'informatique	109	33	25	167
Techniques de design d'intérieur	91	56	42	189
Commandites reçues (autres programmes)	—	—	—	—
Sous-total technique	784	439	318	1541
GRAND TOTAL TOUS LES PROGRAMMES	1935	901	325	3161

STAGES

Les stages en entreprise sont une priorité dans le cursus des programmes techniques.

NOMBRE D'ÉTUDIANT.ES EN STAGE

FIN DE DEC	EN FORMATION	ATE	TOTAL
270	453 DEC 125 AEC	123	971

LES ÉTUDIANT.ES À LA FORMATION CONTINUE

TYPES DE FORMATION	SAINT-JEAN	BROSSARD	TOTAL
Créditée	520	261	781
Non créditée	317	1574	1891
TOTAL	837	1835	2672

FORMATION CONTINUE

LISTE DES FORMATIONS CRÉDITÉES	
▪ Intégration à la profession infirmière	▪ Techniques d'éducation spécialisée
▪ Retraitement de dispositifs médicaux	▪ Gestion de l'approvisionnement
▪ Techniques d'inspection en bâtiments	▪ Gestion comptable et financière informatisée
▪ Estimation en travaux de construction et rénovation	▪ Développement de sites Web transactionnels
▪ Techniques d'éducation à l'enfance	▪ Administration des réseaux et sécurité informatique

LISTE DES FORMATIONS NON CRÉDITÉES, NOTAMMENT :

▪ 7 outils pour le marketing numérique	▪ Les taxes de l'enregistrement à la remise
▪ Anglais des affaires	▪ L'intelligence émotionnelle au travail
▪ AutoCAD	▪ M3i Supervision
▪ Circuits hydrauliques et pneumatiques	▪ Mieux comprendre et collaborer avec les personnes neuroatypiques
▪ Comment donner de la rétroaction	▪ Organisation des documents numériques
▪ Comptabilité de base	▪ Plein potentiel numérique de votre personnel
▪ Conversation anglaise	▪ Premiers pas vers l'éducation à la petite enfance (certification collégiale)
▪ Création de visuels avec Canva	▪ Programmer des applications intelligentes avec l'IA générative
▪ Excel : Analyses et modélisation de données avec Power Query et PowerPivot	▪ Quickbooks
▪ Excel : Tableaux croisés dynamiques, tableaux de bord et indicateurs de performance (KPI)	▪ Revit Architecture
▪ Excel pour débutant	▪ Santé et sécurité générale sur les chantiers de construction
▪ Fiscalité des petites et moyennes entreprises incorporées	▪ Service à la clientèle et marketing de soi
▪ Gérer la présence en ligne des PME sur Instagram et TikTok	▪ SketchUp
▪ Gérer les personnalités difficiles	▪ SolidWorks
▪ Initiation aux outils d'intelligence d'affaire de Microsoft : Power BI	▪ Structurer l'accueil des nouveaux employés
▪ La méthodologie liée à la gestion de projets	▪ Supervision d'équipe en résidence privée pour aînés (certification collégiale)
▪ Lecture de plan	▪ Utilisation efficace d'outils numériques
▪ Lecture et interprétation des états financiers	



P L A N
STRATÉGIQUE
2019-2024

MISE EN ŒUVRE DE LA CINQUIÈME ANNÉE

Cette cinquième année de mise en œuvre du Plan stratégique montre qu'avec l'atténuation de la situation sanitaire, de belles et nombreuses réussites ont vu le jour. Afin de lui permettre de finaliser la conception de son prochain plan 2025-2030, amorcé à l'hiver 2024, le Cégep a choisi de prolonger la mise en œuvre du plan actuel pour une sixième année en 2024-2025.

Voici, par objectif, les principales réalisations de 2023-2024.

AXE 1: ÉDUCATION GLOBALE ET RÉUSSITE

OBJECTIF 1.1:

AMÉLIORER LA RÉUSSITE DE PREMIÈRE SESSION

RÉSULTAT ATTENDU :

→ Augmentation du taux de réussite moyen de première session de cinq points de pourcentage

INDICATEUR :

→ Taux de réussite moyen

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Maintien du nombre de jours en soutien psychosocial
- Maintien de l'accompagnement pédagogique des nouveaux et nouvelles chargé.es de cours et de celles et ceux ayant besoin de bonifier certains aspects de leur enseignement à la suite d'une évaluation (formation continue)
- Journée pédagogique de l'automne 2023 à l'intention des enseignant.es ayant pour thème
- Jugement professionnel et évaluation sommative
- Journée pédagogique de l'hiver 2024 à l'intention des enseignant.es ayant pour thème ChatGPT et IA générative en enseignement collégial : enjeux, défis et opportunités
- Soirée d'accueil des nouvelles personnes admises au printemps filmée sur vidéo et disponible en rediffusion pour consultation à la rentrée
- Consultation pour guide de soutien aux enseignant.es à la réussite
- Lors des activités d'accueil, présentation du Service de consultation et du cheminement scolaire (SCCS), des aides pédagogiques individuelles (API) et des conseillers/conseillère d'orientation et de l'adaptation scolaire
- Cinquième année d'implantation et de mise en œuvre du groupe de travail ESR (enseignant.es en soutien à la réussite, anciennement RPRÉ) : formations, rencontres de travail
- Troisième année de déploiement du questionnaire de dépistage précoce à l'entrée au collégial dans tous les programmes d'études

- Implantation du SPEC (Sondage provincial des étudiant.es collégiaux)
- Maintien de la présence du ESR sur les comités de programme et au plan de travail annuel du comité, permettant des échanges sur l'encadrement pédagogique des étudiant.es de première année notamment
- Encadrement pédagogique de la part des enseignant.es, du personnel professionnel et du personnel de soutien des étudiant.es en première session et tout au long du parcours (individuel, en petits groupes)
- Améliorer la réussite à la première session du programme Techniques de l'informatique
- Travailler les sondages Omnivox des étudiant.es pour simplification
- Formation des ESR à partir du modèle Réponse à l'intervention (RàI) afin de mieux planifier les services d'orientation
- Taux de réussite en première session à l'enseignement ordinaire, Automne 2023 : 79,1 % (extrait de PSEP, 26 novembre 2024)
- Taux de réussite en première session à la formation continue : 86,80 %

OBJECTIF 1.2:

ENCOURAGER LA PERSÉVÉRANCE ET AUGMENTER LA DIPLOMATION

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Augmentation du taux de réinscription en troisième session à l'enseignement ordinaire de trois points de pourcentage
- Augmentation du taux de réinscription en deuxième session à la formation continue de trois points de pourcentage
- Augmentation du taux de diplomation de trois points de pourcentage

INDICATEURS :

- Taux de réinscription en troisième session à l'enseignement ordinaire
- Taux de réinscription en deuxième session à la formation continue
- Taux de diplomation

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Organisation d'une réunion d'équipe-programme avant le début de chaque session et durant celle-ci (formation continue)
- Organisation des réunions d'équipe-programme durant un même bloc de session (excluant les stages)
- Amélioration du processus de recrutement des enseignant.es pour les AEC (formation continue)
- Maintien du nombre de jours d'accompagnement en soutien psychosocial
- Implantation du programme révisé d'évaluation et d'accompagnement des enseignant.es (formation continue)

- Maintien de l'activité « Réussir ses études dans une AEC » offerte à toutes les cohortes (formation continue)
- Consolidation des stratégies pour l'accompagnement des étudiant.es sous contrat de réussite
- Tenue de suivis individuels avec les étudiant.es en difficulté grâce aux enseignant.es en soutien à la réussite (par programme d'études)
- Augmentation des banques de candidatures d'enseignant.es
- Maintien des échanges avec le personnel professionnel, les gestionnaires et les ESR sur l'importance des données probantes pour soutenir l'enseignement
- Développement des tableaux de bord interactifs
- Accompagnement du comité pour préciser les critères d'éligibilité des bourses de l'enseignement ordinaire
- Taux de réinscription en troisième session à l'enseignement ordinaire à l'automne 2023 : 71,6 % (extrait de PSEP, 26 novembre 2024)
- Taux de réinscription en deuxième session à la formation continue : 78,66 %
- Taux de diplomation à l'enseignement ordinaire dans la durée prévue : 28,5 % (cohorte débutant en A-20) (extrait de PSEP, 26 novembre 2024)
- Taux de diplomation à l'enseignement ordinaire deux ans après la durée prévue : 52,7 % (cohorte débutant en A-19) (extrait de PSEP, 26 novembre 2024)
- Taux de diplomation à la formation continue : 63,10 %

OBJECTIF 1.3 :

ACCOMPAGNER LES DISCIPLINES, LES DÉPARTEMENTS ET LES PROGRAMMES DANS UNE APPROCHE INTERDISCIPLINAIRE

RÉSULTAT ATTENDU :

- Mise en œuvre d'au moins un projet de collaboration par programme

INDICATEURS :

- Nombre de programmes ayant des projets de collaboration
- Nombre d'étudiant.es impliqué.es dans ces projets

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Aucune action n'a été réalisée cette année en lien avec cet objectif.



OBJECTIF 1.4 :

ENCOURAGER UNE DIVERSITÉ D'APPROCHES PÉDAGOGIQUES

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Soutien aux besoins des enseignant.es dans la diversité des approches pédagogiques
- Tenue d'activités d'apprentissage en milieu de travail, incluant les stages, pour chaque programme technique
- Soutien à l'intégration de situations authentiques d'apprentissage dans chaque programme

INDICATEURS :

- Inventaire de la diversité des approches pédagogiques dans chaque programme
- Nombre de programmes techniques tenant des activités d'apprentissage en milieu de travail
- Nombre de situations authentiques d'apprentissage par programme

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Accompagnement des programmes Arts, lettres et communication et Arts visuels (cycle régulier)
- Exploration des approches pédagogiques (APP) à instaurer en classe
- Recension des pratiques inclusives et des obstacles rencontrés au Cégep
- Consolider les connaissances inclusives de l'équipe des conseillères et conseillers pédagogiques
- Organisation de la journée pédagogique de la session Automne 2023
- Liste de lectures pédagogiques pertinentes pour promouvoir l'inclusion
- Développement de l'expertise pour soutenir des approches pédagogiques variées, notamment par le développement professionnel du personnel – tenue de dîners Anima, ateliers pédagogiques, journées pédagogiques, partage et diffusion d'activités et webinaires externes offerts par des partenaires et PERFORMA par le répondant local
- Tenue de la traditionnelle journée d'information scolaire avec les conseillères et conseillers d'orientation du secondaire
- Offre d'ateliers en ligne sur l'admission universitaire
- Tenue de l'activité « Tournée universitaire : Destination université » ouverte à toute la population étudiante



OBJECTIF 1.5 :

SOUTENIR LE DÉVELOPPEMENT GLOBAL DE L'ÉTUDIANT EN L'AMENANT À S'INFORMER, À COMMUNIQUER, À COMPRENDRE ET À FORMER SA PENSÉE CRITIQUE

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Amélioration des compétences des étudiant.es en littératie, tant pour la lecture et l'écriture, que pour les communications numériques et médiatiques
- Soutien d'initiatives péripédagogiques

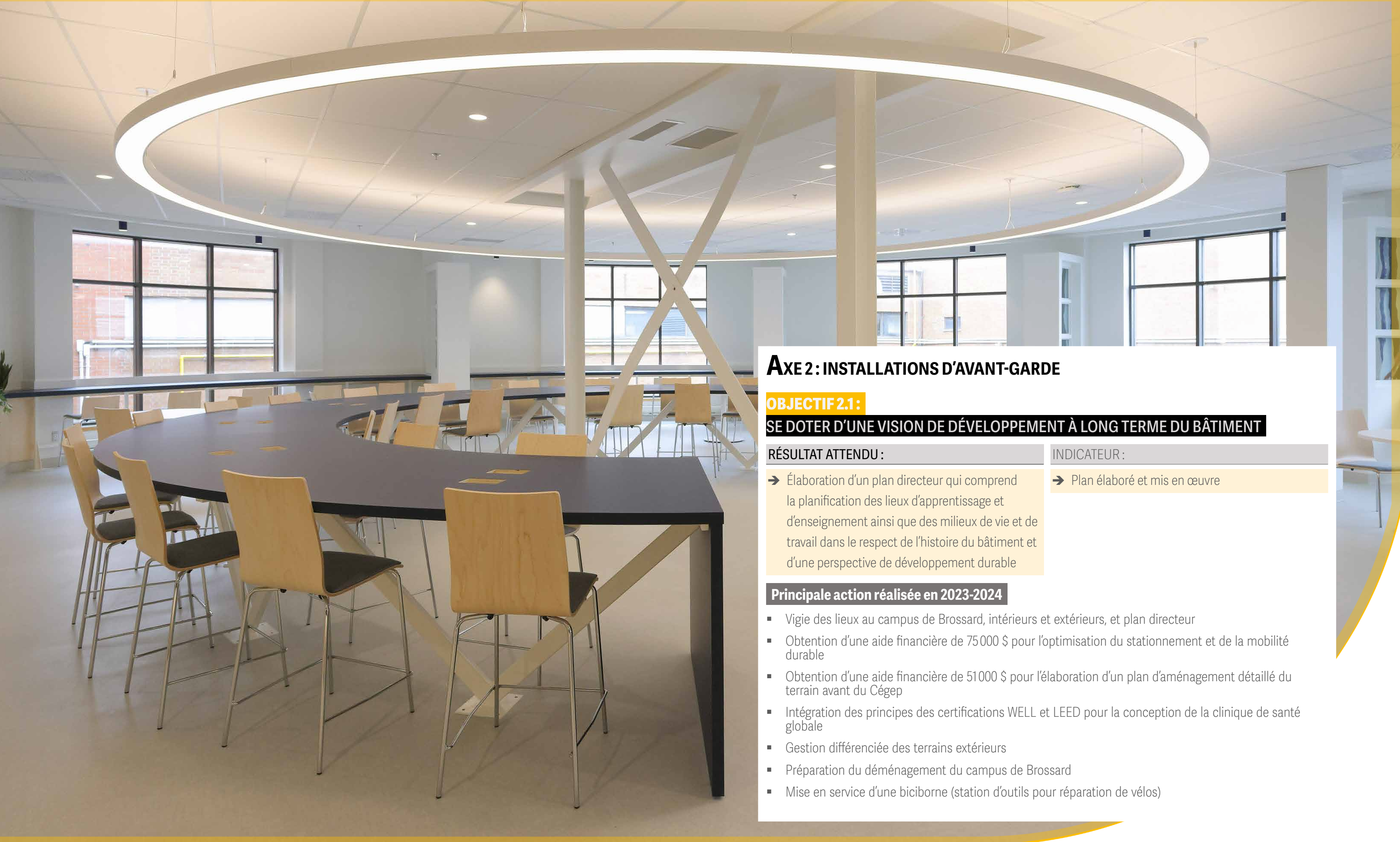
INDICATEURS :

- Plan d'action sur la littératie
- Taux de réussite des cours de la formation générale en fin de cursus
- Nombre d'initiatives péripédagogiques

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Ouverture de la nouvelle BiblioTech
- Promotion des troussees étudiantes de gestion du temps et intégration au Cégep
- Promotion du nouveau Guide méthodologique du Cégep et formations en classe
- Promotion d'emprunts de dictionnaires pour l'épreuve uniforme de langue (ÉUL) et autres examens
- Visites en présentiel des services de la BiblioTech (cinq visites dans le cadre de six cours, touchant 125 étudiant.es)
- 120 formations documentaires pour 2721 participant.es
- Campagne À GO on lit! pour encourager la lecture chez les 14 à 20 ans, en partenariat avec l'IRCM (Institut régional de concertation en persévérance scolaire et réussite éducative de la Montérégie)
- Rencontre avec Charles Brunet, ambassadeur d'À GO on lit! qui a touché 50 personnes
- Prix BD des collégiens, 18 inscriptions
- Semaine « Pour rester zen en fin de session » : activités libres ou sous forme d'atelier : mandalas, origamis, création de zines
- Activité de six livres vivants
- Activités entourant la Semaine de la persévérance scolaire
- Évaluation de l'enseignement ordinaire et complémentaire





AXE 2 : INSTALLATIONS D'AVANT-GARDE

OBJECTIF 2.1 :

SE Doter d'une vision de développement à long terme du bâtiment

RÉSULTAT ATTENDU :

→ Élaboration d'un plan directeur qui comprend la planification des lieux d'apprentissage et d'enseignement ainsi que des milieux de vie et de travail dans le respect de l'histoire du bâtiment et d'une perspective de développement durable

INDICATEUR :

→ Plan élaboré et mis en œuvre

Principale action réalisée en 2023-2024

- Vigie des lieux au campus de Brossard, intérieurs et extérieurs, et plan directeur
- Obtention d'une aide financière de 75 000 \$ pour l'optimisation du stationnement et de la mobilité durable
- Obtention d'une aide financière de 51 000 \$ pour l'élaboration d'un plan d'aménagement détaillé du terrain avant du Cégep
- Intégration des principes des certifications WELL et LEED pour la conception de la clinique de santé globale
- Gestion différenciée des terrains extérieurs
- Préparation du déménagement du campus de Brossard
- Mise en service d'une biciborne (station d'outils pour réparation de vélos)

OBJECTIF 2.2 :

AUGMENTER LA SUPERFICIE TOTALE POUR LA RÉALISATION DE PROJETS ET TRAVAUX QUI RÉPONDENT AUX BESOINS DE LA COMMUNAUTÉ COLLÉGIALE EN INSTALLATIONS ET ESPACES

RÉSULTATS ATTENDUS :	INDICATEURS :
<ul style="list-style-type: none">→ Aménagement de classes de plus de 40 places permettant de répondre aux besoins pédagogiques et à l'évolution des technologies→ Aménagement d'un amphithéâtre d'une centaine de places→ Augmentation du nombre de pieds carrés disponibles→ Diversification des types de classes disponibles	<ul style="list-style-type: none">→ Nombre de classes aménagées→ Amphithéâtre complété→ Nombre de pieds carrés de plus disponibles→ Diversité des lieux d'enseignement

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Finalisation de l'aménagement du A-100
- Inauguration de la BiblioTech
- Réaménagement et optimisation des bureaux de la Direction des services administratifs
- Rénovation partielle des chambres de la résidence étudiante
- Installation de nouvelles classes modulaires
- Obtention d'une réponse favorable du MES pour la réalisation des plans et de devis de la Clinique de santé globale

OBJECTIF 2.3 :

SOUTENIR L'INTÉGRATION DE LA TECHNOLOGIE POUR RÉPONDRE AUX BESOINS ACTUALISÉS DES FORMATIONS

RÉSULTATS ATTENDUS :	INDICATEURS :
<ul style="list-style-type: none">→ Intégration d'un profil d'habiletés numériques dans l'orientation locale des programmes au fur et à mesure de leur révision et actualisation→ Réponse à au moins un besoin technologique par programme	<ul style="list-style-type: none">→ Nombre de programmes dont les profils numériques ont été définis et intégrés→ Nombre de programmes dont au moins un besoin technologique a été comblé

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Accompagner les départements et les programmes concernant les enjeux numériques

- Nouvelles caméras T8i pour les étudiant.es en Arts visuels
- Participation de la Direction des technologies de l'information aux comités de révision de programmes pour les munir d'équipements numériques technologiques
- Soutenir tous les utilisatrices et utilisateurs Moodle
- Consolidation de l'utilisation des outils pour sonder en classe (Kahoot, Mentimeter)

OBJECTIF 2.4 :

FAVORISER L'ACCESSIBILITÉ NUMÉRIQUE POUR LES ÉTUDIANTS ET LE PERSONNEL

RÉSULTATS ATTENDUS :	INDICATEURS :
<ul style="list-style-type: none">→ Accès facilité aux infrastructures numériques répondant aux besoins→ Mise en œuvre d'un plan directeur de déploiement des technologies de l'information et des communications pour s'assurer de répondre aux besoins du personnel et des étudiant.es	<ul style="list-style-type: none">→ Nombre d'accès variés aux infrastructures numériques→ Plan TIC mis en œuvre

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Poursuite du déploiement de SharePoint dans les départements et services
- Projet de numérisation des archives dans six secteurs
- Utilisation du calendrier Bookings à la BiblioTech, les services psychosociaux, l'aide pédagogique et les conseillères et les conseillers d'orientation pour la prise de rendez-vous, l'aide à la recherche, l'accompagnement de correction de médiagraphie et l'utilisation d'outils technologiques pour les étudiant.es
- Utilisation de Kahoot pour favoriser la participation des étudiant.es
- Nouveaux équipements dans l'espace de création numérique : casques de réalité virtuelle, imprimantes 3D (filament et résine), numériseur 3D, machine à coudre, presse à chaud, découpe vinyle, machine à macarons, microcontrôleurs, matériel pour de la création de baladodiffusion (podcast)
- Réutilisation des babillards et expositions Sway en mode virtuel sur divers thématiques (mobilité durable, sexisme, racisme, numérique), plus de 10 000 visionnements
- Nouveaux abonnements de bases de données (Techniques de l'ingénieur, Bibliothèque Numérique ENI et Ebooks Academic Search Premier) et de périodiques (Guerre et histoire)
- Poursuite du déploiement et formation sur l'utilisation du logiciel Wrike, un logiciel de gestion de projets en mode collaboratif
- Support technologique et ateliers aux enseignant.es en soutien à la réussite (ESR)
- Augmenter la participation à la communauté Teams PraTIC
- Créer de nouveaux canaux avec les sujets de formations technopédagogiques

- Créer un sondage sur les classes d'apprentissage actif (CLAAC)
- Produire une offre de formations technopédagogiques pour les enseignant.es
- Assurer la mise en place de l'infolettre PAN

AXE 3 : PILIER DE SA COMMUNAUTÉ

OBJECTIF 3.1 :

DÉVELOPPER ET SOUTENIR LA RECHERCHE

RÉSULTAT ATTENDU :

- Mise en œuvre d'au moins un nouveau projet de recherche appliquée par année

INDICATEUR :

- Nombre de projets

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Poursuite des activités du Comité d'éthique à la recherche (CER)
- Continuation des travaux d'échéance pour mettre en place une Politique de gestion des données de la recherche
- Diffusion des informations concernant les demandes de subvention, appels de projets, etc., pour valoriser la recherche
- Recensement des bons coups du personnel dans leurs recherches et projets
- Révision du site Web et consultation d'autres conseillers et conseillères pédagogiques responsable de la recherche sur le sujet
- Assister le personnel dans leur intérêt pour les projets de recherche

OBJECTIF 3.2 :

FAIRE PREUVE D'AUDACE DANS LA RECHERCHE EN IDENTIFIANT DES SECTEURS INNOVANTS

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Développement d'au moins un pôle d'excellence
- Autorisation d'un centre collégial de transfert technologique (CCTT)

INDICATEUR :

- Autorisation obtenue

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Aucune action n'a été réalisée cette année en lien avec cet objectif.

OBJECTIF 3.3 :

SE POSITIONNER COMME UN LIEU DE CHOIX POUR LA COMMUNAUTÉ EXTERNE

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Utilisation des installations du Cégep pour la tenue d'au moins deux événements régionaux ou nationaux par année
- Élaboration d'au moins deux initiatives pour ouvrir les portes du Cégep à la communauté externe

INDICATEURS :

- Nombre d'activités tenues au Cégep
- Nombre d'initiatives

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Tenue du tournoi d'improvisation le Très Grand Verglas
- Organisation de la soirée portes ouvertes en novembre 2023 qui a accueilli un nombre record de 1 972 personnes
- Tenue du 50^e anniversaire du Congrès annuel de la Société de Philosophie du Québec sur le thème « Histoire et avenir de la philosophie »
- Organisation de la 15^e édition du Salon des organismes du programme Techniques de travail social, en partenariat avec 26 organismes, qui a touché plus de 200 personnes



OBJECTIF 3.4 :

FAIRE BÉNÉFICIER LA COMMUNAUTÉ EXTERNE ET LES PARTENAIRES À L'INTERNATIONAL DE L'EXPERTISE DU CÉGEP

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Ouverture d'au moins une clinique-école
- Réalisation d'au moins trois nouveaux projets de transfert d'expertise à l'étranger par année
- Augmentation de 30 % du chiffre d'affaires du Service aux entreprises de la formation continue

INDICATEURS :

- Cliniques-écoles
- Missions à l'étranger
- Chiffre d'affaires du Service aux entreprises de la formation continue

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Déploiement d'une fiche de Recension de l'expertise au Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu qui vise à broser un portrait de l'expertise au Cégep et à documenter l'expertise disciplinaire ou en recherche. Envoyée à tout le personnel actuel et lors de l'embauche
- Développement de l'offre M3i sur la Rive-Sud
- Offre de trois cohortes M3i (mixtes et au privé) dans la région du Haut-Richelieu (formation continue)
- Offre du DEC 180.B0 au personnel de l'Hôpital du Haut-Richelieu (formation continue)
- Accréditation pour la supervision du test d'évaluation du français (TEF et TEFAQ) (formation continue)
- Nouveau projet en Guinée : Développement de trois programmes de formation dans le domaine de l'agriculture
- Quatre nouveaux projets au Sénégal en Reconnaissance des acquis et de l'expérience (RAC) avec le Lycée Technique André Peytavin de Saint-Louis, le Lycée Technique Industriel et Minier de Kédougou, le Centre National de Qualification Professionnelle de Dakar et le Centre d'entrepreneuriat et de développement technique le G-15 de Dakar
- Nouveau projet au Sénégal en pédagogie sensible au genre et en approche genre avec 14 établissements de formation technique et professionnelle
- Nouveau projet au Kenya : Développement de trois programmes de formation dans le domaine du tourisme et des pêches dans six établissements



AXE 4 : ÉCOCITOYEN MODÈLE

OBJECTIF 4.1 :

SENSIBILISER ET ÉDUCER LA COMMUNAUTÉ COLLÉGIALE À L'ENVIRONNEMENT ET L'ÉCOCITOYENNETÉ

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Intégration du concept d'écocitoyenneté dans tous les programmes, services et départements
- Organisation d'au moins une activité de sensibilisation majeure par session

INDICATEURS :

- Nombre de programmes, services et départements participatifs
- Nombre d'activités organisées

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Obtention de la certification Mon écolabo (Laboratoire de TAB et de chimie)
- Conférence sur le plastique et l'environnement dans le cours *Chimie au cœur du quotidien*
- Cours *Gestion d'un projet* introduisant les événements écoresponsables en Gestion de commerces
- Intégration de l'écocitoyenneté dans certains programmes d'études
- Réflexion sur les processus d'approvisionnement écoresponsable
- Tenue de la troisième édition d'un concours *Deviens l'écho responsable de ton domaine d'études*
- Gagnant du concours de recyclage des piles organisé par Environnement Jeunesse (ENJEU)
- Tenue de différents ateliers et formations : Zéro Déchet Déodorant, les Objectifs de développement durable de l'ONU (ODD), Écomotion, etc.
- Don de sarraus usagés
- Sensibilisation à l'économie d'énergie – concours *#MonCotonOuaté*
- Semaine de la mobilité durable à l'automne 2023 (Don de billets d'autobus, prêt de trottinettes électriques, promotion des vélos en libre-service, atelier de réparation de vélos, vélo-smoothie, kiosque *speed-dating* de covoitureurs)
- Semaine institutionnelle de l'écocitoyenneté (Conférences, présentation de documentaires à la BiblioTech, tournée de ramassage des déchets, rallye des ODDs)

OBJECTIF 4.2 :

SOUTENIR LES INITIATIVES ÉCORESPONSABLES DE LA POPULATION ÉTUDIANTE ET DU PERSONNEL

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Mise en service d'au moins quatre bornes de recharge pour véhicules électriques
- Soutien d'initiatives environnementales provenant de la communauté

INDICATEURS :

- Nombre de bornes en service
- Nombre d'initiatives soutenues

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Soutien aux projets du comité environnemental Les Pouces verts
- Soutien au projet de la friperie écoresponsables des étudiant.es en Techniques de travail social (TTS)
- Acquisition et utilisation de matériel promotionnel pour les événements écoresponsables
- Produits hygiéniques menstruels gratuits dans les distributeurs du Cégep
- Offre d'une bourse communautaire en environnement et développement durable aux étudiant.es proposant un projet de sensibilisation

OBJECTIF 4.3 :

RÉDUIRE L'EMPREINTE ENVIRONNEMENTALE DU CÉGEP

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Mesure de l'empreinte à l'an un, trois et cinq
- Réduction de l'empreinte

INDICATEUR :

- Empreinte écologique (An 1, An 3, An 5)

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Actions promotionnelles pour réduire l'empreinte environnementale du Cégep (Promotion du module covoiturage, des vélos en libre-service, compostage du papier à main dans 90 % des toilettes, sensibilisation au tri, nouveau bac de récupération des piles)
- Poursuite du système de gestion de l'énergie pour augmenter l'efficacité énergétique du bâtiment
- Optimisation du parc d'équipements d'impression
- Projet d'aménagement d'un « mini-écocentre » à l'intérieur du Cégep
- Collection de la matière organique (12 nouveaux îlots multimatières pour le compost)
- Module de jumelage pour le covoiturage

OBJECTIF 4.4 :

DEVENIR UNE RÉFÉRENCE EN ÉCOCITOYENNETÉ DANS LE HAUT-RICHELIEU

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Développement d'au moins un partenariat dans la région
- Promotion des initiatives écoresponsables du Cégep
- Analyse de faisabilité d'un créneau de formation en environnement par la formation continue

INDICATEURS :

- Nombre de partenariats développés
- Nombre de communications sur les initiatives
- Analyse réalisée par la formation continue

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Diverses publications sur les réalisations du Cégep en ce qui a trait à la protection de l'environnement et le développement durable, à l'interne et à l'externe, notamment mention de l'importance de l'Axe 4 dans le discours de la rentrée 2023, rubriques environnementales dans L'Inforum, promotion des concours, diffusion du Guide des événements écoresponsables
- Lancement de la communauté Environnement sur Omnivox
- Présence dans la vidéo de formation de Recyc-Québec pour la réduction à la source
- Tournage de capsules pour Environnement JEUnesse mettant le Cégep en vedette dans le cadre du concours de piles et participation au Lac-à-l'épaule cégeps verts
- Présentation au congrès Connexion 2024 de CIGan
- Entente de forêt-école avec la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu
- Poursuite du partenariat avec Collèges et instituts Canada (CIGan)
- Participation au comité Levier vert de la CCIHR et aux comités de stratégie de DD de la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu
- Symbiose Haut-Richelieu : Début de l'organisation d'un concours en économie circulaire avec les entreprises de la région



AXE 5 : EXPÉRIENCE UNIQUE

OBJECTIF 5.1:

FACILITER LA FLUIDITÉ DU PARCOURS SCOLAIRE

RÉSULTATS ATTENDUS :

- Révision de tous les règlements, politiques, procédures et cadres de référence du Cégep pour faciliter la fluidité des parcours scolaires
- Offre de formations en ligne qui répond à des besoins précis à la formation continue

INDICATEURS :

- Règlements, politiques, procédures et cadres de référence révisés
- Nombre de cours en ligne déployés à la formation continue

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Offre de la formation *Développement de sites Web transactionnels (LEA.C5)* en mode hybride (formation continue)
- Révision de la Politique de gestion des ressources humaines
- Poursuite du déploiement d'un calendrier du cycle des programmes d'études qui est mis à jour régulièrement pour mieux informer le personnel
- Actualisations et révisions de programmes d'études
- Soirée d'information concernant le fonctionnement du Cégep, destinée aux nouvelles et nouveaux étudiant.es à l'enseignement ordinaire, pour la session Automne 2023



OBJECTIF 5.2 :

PROMOUVOIR DE SAINES HABITUDES DE VIE QUI FAVORISENT UNE BONNE SANTÉ PHYSIQUE ET PSYCHOLOGIQUE

RÉSULTATS ATTENDUS :	INDICATEURS :
→ Augmentation de la participation aux activités de la vie étudiante	→ Nombre d'inscriptions aux activités de la vie étudiante
→ Offre d'activités arrimée aux intérêts du personnel	→ Activités offertes pour le personnel
→ Augmentation de la participation du personnel aux activités offertes	→ Nombre d'inscriptions aux activités pour le personnel
→ Optimisation des espaces disponibles pour la pratique d'activités physiques	→ Espaces disponibles pour la pratique d'activités physiques
→ Réalisation de campagnes de sensibilisation	→ Campagnes promotionnelles
→ Réduction des coûts de convention	→ Coûts de convention

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Maintien de la gratuité pour les étudiant.es et le personnel de la salle d'entraînement physique et des longueurs midi
- Accès au local de détente L'Oasis
- Réalisation de six campagnes (Semaine institutionnelle sur l'écocitoyenneté, Semaine de la mobilité durable, Campagne Noël sans faim, Semaine de l'environnement, Journée contre l'homophobie, Semaine de l'autisme)
- Déploiement de la deuxième année de la campagne de sensibilisation visant à combattre les violences à caractère sexuel
- Révision des modalités administratives et des outils utilisés pour les activités des services à la communauté
- Mise à jour du programme de santé globale pour le personnel (Libération de 75 minutes pour la pratique d'une activité physique, offre d'activités en collaboration avec les Services à la vie étudiante aux employé.es – socioculturel [cours chant, musique], sport [activité midi et plein air], culture, environnement et communautaire)
- Promotion du guide d'application des règles de l'écriture inclusive
- Formation PHARE (prévenir le harcèlement et agir avec respect) obligatoire pour les employé.es
- Implantation de la plateforme TELUS santé

OBJECTIF 5.3 :

ASSURER UNE OFFRE PARASCOLAIRE VARIÉE QUI NOURRIT LES ASPIRATIONS ET LES TALENTS

RÉSULTATS ATTENDUS :	INDICATEURS :
→ Analyse et évaluation des intérêts de la population étudiante en termes d'activités parascolaires	→ Sondages réalisés
→ Augmentation du nombre de participants aux activités parascolaires	→ Nombre et variété des activités offertes
	→ Nombre de participant.es étudiant.es

Principales actions réalisées en 2023-2024

- 563 étudiant.es ont participé aux différentes activités parascolaires et de la vie étudiante en 2023-2024

OBJECTIF 5.4 :

ACCENTUER L'INTERNATIONALISATION DE LA FORMATION SCOLAIRE ET DE L'EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

RÉSULTATS ATTENDUS :	INDICATEURS :
→ Accès à un projet d'internationalisation pour tous les étudiants	→ Nombre de participant.es
→ Soutien des nouveaux projets d'internationalisation des programmes	→ Nombre de nouveaux projets mis sur pied
→ Développement d'au moins un nouveau lieu d'échange	→ Nombre de programmes en biddiplomation
→ Développement d'au moins un nouveau type d'échange	→ Nombre de nouveaux lieux d'échange

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Cours *Intervenir en chirurgie ambulatoire* de troisième année en Soins infirmiers où le côté pratique réalisé à Havre-Saint-Pierre
- Cours *Intervenir en chirurgie ambulatoire* de troisième année en Soins infirmiers où le côté pratique réalisé en France
- Stages individuels en France, tous programmes confondus
- Manif d'art de Québec au Canada pour les étudiant.es en Arts visuels

OBJECTIF 5.5 :

PROPOSER AU PERSONNEL UNE EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE STIMULANTE ET ENRICHISSANTE RECONNAISSANT LES EXPERTISES, ET CE, DE L'EMBAUCHE À LA RETRAITE

RÉSULTAT ATTENDU :

→ Élaboration, promotion et mesure d'une stratégie en ressources humaines, une « marque employeur »

INDICATEURS :

→ Marque employeur définie
→ Plan de promotion
→ Méthode de suivi en place

Principales actions réalisées en 2023-2024

- Poursuite de la planification du projet Marque employeur
- Tournage d'une vidéo sur la bienveillance avec la participation du personnel
- Poursuite des travaux afin de soutenir l'accueil et l'intégration des employé.es institutionnellement
- Acquisition d'un système de gestion des courriels automatisé pour l'accueil et l'intégration
- Poursuite de l'implantation de l'approche institutionnelle centrée sur la personne (bienveillance)
- Réalisation d'un portrait institutionnel auprès des étudiant.es et du personnel en préparation à la planification stratégique 2025-2030

- Accompagnement des enseignant.es attiré.es aux stratégies pédagogiques en contexte de classe d'apprentissage actif (CLAAC)
- Participation à l'Association québécoise de pédagogie collégiale (AQPC)
- Consultation du réseau *Planetree* et des partenaires syndicaux dans l'élaboration ou la mise à jour de certains programmes et politiques
- Participation de la Direction des ressources humaines lors de différentes foires d'emploi notamment en collaboration avec l'équipe de la formation continue et présence lors de la tenue des portes ouvertes du Cégep
- Utilisation d'outils de recrutement pour chasse de tête, sollicitation directe de candidatures
- Début de la conception d'une campagne de recrutement attrayante : changement d'affichage et implantation du système de gestion des candidatures (Phase 1)
- Mise à jour de la Politique de gestion des ressources humaines
- Séance d'information pour les nouvelles et les nouveaux enseignant.es
- Élaboration et mise en œuvre du programme de dotation
- Implantation d'un nouveau service de télémédecine
- Traitement efficace du versement de la rétroaction en lien avec la signature de la convention collective





ÉTATS FINANCIERS

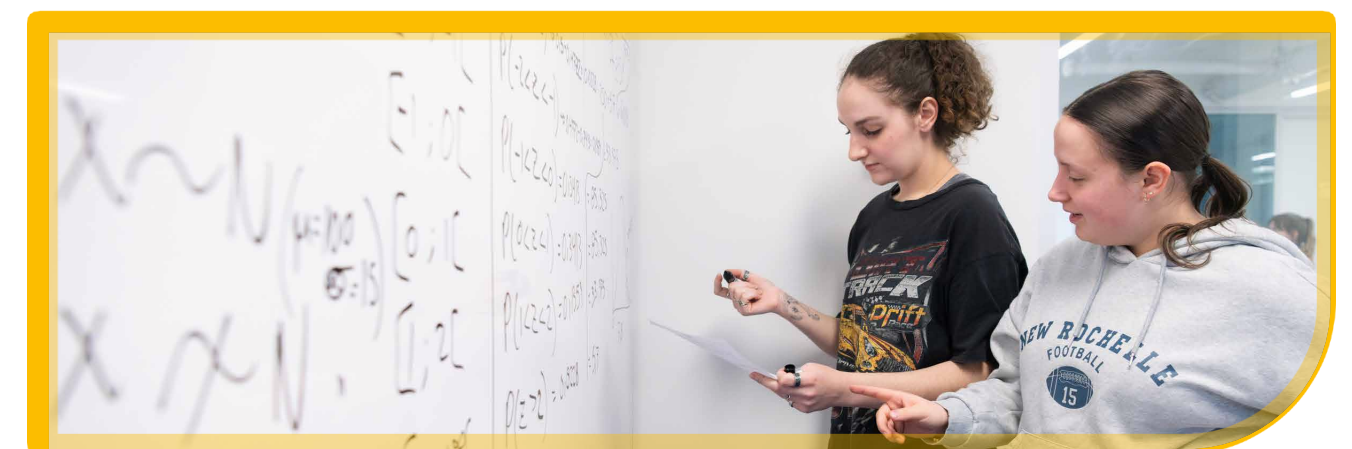


ÉTATS FINANCIERS

	Formation régulière 2023-2024 (\$)	Formation régulière 2022-2023 (\$)	Formation continue 2023-2024 (\$)	Formation continue 2022-2023 (\$)	Autres autofinancés 2023-2024 (\$)	Autres autofinancés 2022-2023 (\$)	Grand total 2023-2024 (\$)	Grand total 2022-2023 (\$)
Total - Revenus	46 170 923	43 062 512	6 949 777	6 591 133	6 920 381	5 487 661	60 041 081	55 141 305
Total - Charges	45 603 467	42 517 608	5 963 723	5 081 459	5 413 452	4 423 202	56 980 641	52 022 269
Résultat	567 457	544 903	986 054	1 509 674	1 506 929	1 064 458	3 060 440	3 119 036

SOLDE DE FONDS

	2024	2023
Solde de fonds (insuffisance) au début de l'exercice	9 476 465 \$	9 593 584 \$
Excédent (insuffisance) des revenus (charges)	3 060 440 \$	3 119 036 \$
Virements interfonds	3 352 456 \$	3 236 155 \$
Solde de fonds (insuffisance) à la fin de l'exercice	9 184 449 \$	9 476 465 \$
Solde de fonds affecté à des projets	8 902 234 \$	9 413 000 \$
Solde de fonds non affecté à des projets	282 215 \$	63 465 \$





DÉVELOPPEMENT INTERNATIONAL

FAITS SAILLANTS

SECTEUR Exportation du savoir-faire

Obtention de six nouveaux projets d'exportation du savoir-faire

1. Sénégal (Dakar) : *RAC en photovoltaïque*
2. Sénégal (Dakar) : *RAC en Électricité du bâtiment*
3. Sénégal (Diamniadio) : Pédagogie sensible au genre et Approche genre
4. Kenya (région de Mombassa) : Développement de programmes de formation dans le domaine du tourisme et de la construction navale
5. Kenya (région des lacs) : Développement de programmes de formation dans le domaine du tourisme et de la pêche
6. Guinée (Conakry) : Développement des compétences des infirmières et des infirmiers du Centre de Donka

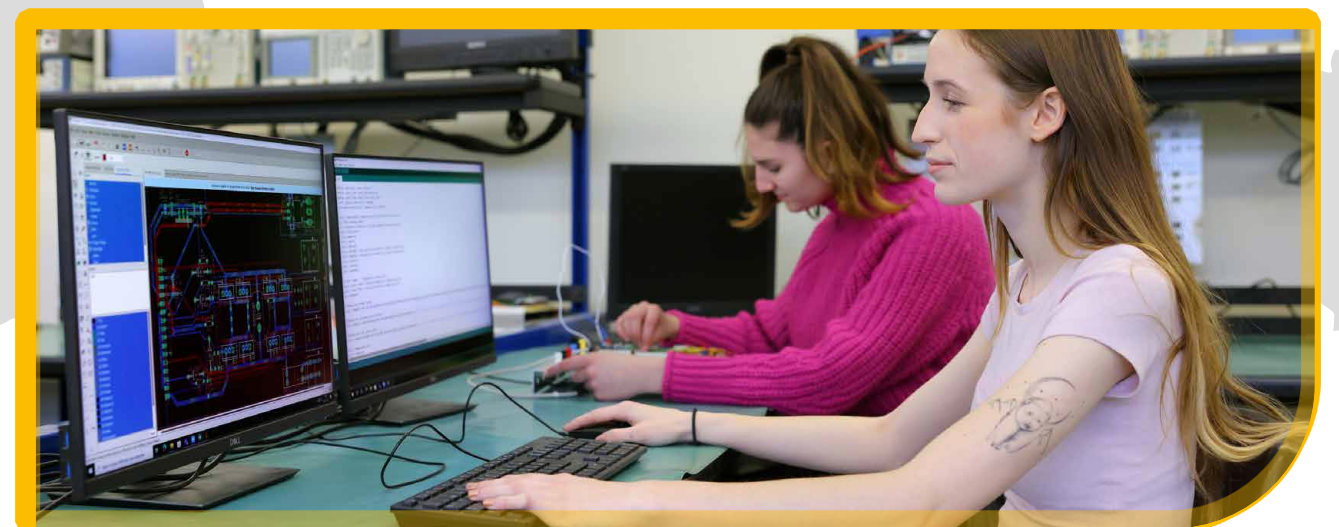
SECTEUR Recrutement international

- Stagiaires français en session d'automne 2023 : **9**
- Stagiaires français en session d'hiver 2024 : **17**
- Stagiaires français en stage à l'hiver 2024 : **161**
- Stagiaires français en session à l'hiver avec stage au printemps : **9**
- Étudiant.es français.es en bi-diplomation : **6**

Total : 202

Durant l'année 2023-2024, le Service des relations internationales a piloté les projets de mobilité suivants :

1. Cours *Intervenir en chirurgie ambulatoire* de troisième année en Soins infirmiers où le côté pratique réalisé à Havre-Saint-Pierre
2. Cours *Intervenir en chirurgie ambulatoire* de troisième année en Soins infirmiers où le côté pratique réalisé en France
3. Stages individuels en France pour tous les programmes
4. Manif d'art de Québec pour les étudiant.es en Arts visuels





ÉVÉNEMENTS SPÉCIAUX

PORTES OUVERTES

Un nombre record de 1972 personnes ont été accueillies aux Portes ouvertes du Cégep, le 15 novembre 2023. Élèves du secondaire, parents et adultes intéressé.es par un retour aux études sont venu.es s'informer sur les programmes d'études, la vie étudiante, la formation aux adultes et tous les services offerts par le Cégep.

Novembre 2023



INAUGURATION DE LA BIBLIOTECH

Madame Nathalie Beaudoin, directrice générale, a inauguré le 22 mars 2024, la nouvelle BiblioTech du Cégep en présence de dignitaires, de partenaires et de collaboratrices et collaborateurs du projet. Accessible aux étudiant.es et membres du personnel depuis cette date, cet espace entièrement rénové sur deux étages double les places assises, et fait la fierté de la communauté collégiale. La BiblioTech a reçu deux certifications Or dans le cadre du prestigieux concours international GRANDS PRIX DU DESIGN, dans les catégories Culture, sport & loisir/Bibliothèque et Éducation, institution & santé/Collège & école secondaire. Lumineuse et moderne, la BiblioTech offre un lieu propice à la recherche, la lecture et l'apprentissage.

Mars 2024



CONFÉRENCE DE MONSIEUR BENOIT CHALIFOUX

Dans le cadre des Grandes conférences du Cégep, ce sont près de 200 membres du personnel qui ont assisté à la conférence « L'incroyable pouvoir des habiletés relationnelles » de monsieur Benoit Chalifoux. Appuyé d'études scientifiques et d'anecdotes personnelles, monsieur Chalifoux a affirmé que plus que jamais, les relations interpersonnelles sont un facteur crucial pour le succès ou l'échec d'une organisation, mais tout autant pour l'épanouissement des individus qui la composent.

Ces conférences sont organisées comme activité de reconnaissance envers le personnel, tous les mois de janvier.

Janvier 2024



CÉRÉMONIE DE FIN D'ÉTUDES

Ce sont deux cérémonies de fin d'études qui se sont tenues au Théâtre des Deux Rives, les 4 et 5 juin derniers, où plus de 385 diplômé.es ont fièrement récupéré des mains de la directrice générale, madame Nathalie Beaudoin, leur certificat de fin d'études devant leurs parents et leurs ami.es. Vêtu.es d'une toge et d'un mortier, les étudiant.es ont vécu de belles émotions et un sentiment d'accomplissement lorsqu'elles et ils sont monté.es sur scène pour recevoir leur certificat de fin d'études, signer le livre d'or du Cégep et prendre part à un cocktail sous le chapiteau.

Juin 2024



FONDATION

FAITS SAILLANTS

L'année 2023-2024 a de nouveau été marquée par de nombreux projets pour la Fondation. Grâce à l'engagement des membres du conseil d'administration et au soutien précieux de ses donatrices et donateurs, la Fondation a surpassé ses objectifs.

En effet, c'est avec une immense fierté que la Fondation a remis 669 658 \$, soit 125 000 \$ de plus qu'en 2022-2023!

Voici quelques faits saillants de cette année haute en couleur :

- La Campagne Noël sans faim a permis de récolter un montant record de 30 000 \$ pour soutenir une cinquantaine d'étudiant.es vivant de sérieuses difficultés financières. Pour la première fois, la Fondation a organisé un barrage de collecte, le mardi 5 décembre 2023. Celui-ci a permis d'amasser un montant exceptionnel de 4 845 \$, qui a d'ailleurs été plus que doublé par GLP Hi-Tech.
- Grâce au soutien des précieuses donatrices et des précieux donateurs, la Fondation a remis 117 650 \$ en 270 bourses. Des bourses d'accueil, de persévérance, d'engagement aux études et d'excellence ont permis de reconnaître et de soutenir les étudiant.es du Cégep.
- Plus de 138 000 \$ ont été attribués aux activités culturelles et sportives, en plus de 42 500 \$ en commandite pour les Géants, toujours dans l'objectif de soutenir les saines habitudes de vie, la persévérance et le bien-être mental.
- La Fondation a récolté 57 525 \$ pour créer un espace numérique dédié à l'enseignement et à une expérience étudiante enrichissante, visant à promouvoir une culture d'innovation et de coopération grâce à la création technologique. Ce projet a été rendu possible grâce au soutien de Desjardins, de la Corporation du Fort St-Jean, de l'Association générale étudiante du Cégep, de Lord Photo et de IWP Groupe Immobilier.
- Par l'implication de Desjardins, la Fondation a participé à la réalisation d'activités favorisant le sentiment de fierté et d'appartenance des étudiant.es du Cégep, notamment la Fiesta de la rentrée et la Cérémonie de fin d'études.
- La Famille Assaf a offert des œuvres d'art originales d'une valeur de 175 000 \$, exposées à la BiblioTech du Cégep.



LA FONDATION DU CÉGEP SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU EN CHIFFRES

Depuis 2001, plus de **3 650 000 \$** dont 543 000 \$ en 2023-2024, ont été réinvestis auprès de notre communauté collégiale en appui à différents projets pédagogiques, notamment pour :



Achat d'équipement et recherche
 196 975 \$
 244 805 \$
 1 249 642 \$



Stages d'études à l'étranger
 41 851 \$
 28 480 \$
 460 818 \$



Aide financière
 20 152 \$
 31 578 \$
 145 804 \$



Activités culturelles et vie étudiante
 18 433 \$
 38 605 \$
 146 946 \$



Bourses de persévérance, d'excellence et d'engagement aux études
 115 284 \$
 117 650 \$
 943 618 \$



Activités et équipes sportives
 116 979 \$
 142 848 \$
 598 487 \$



Appels de projets étudiant.es et enseignant.es
 30 505 \$
 60 673 \$
 716 400 \$



Adaptation scolaire et aide à la transition secondaire/collégiale, tutorat
 3 000 \$
 5 020 \$
 63 625 \$

2022-2023

2023-2024

Depuis 2001



IMPLICATIONS DU PERSONNEL D'ENCADREMENT

DIRECTION	IMPLICATIONS
DIRECTION GÉNÉRALE	Conseil des directions générales de la Fédération des cégeps
	Présidence du comité des relations publiques de la Fédération des cégeps
	Conseil d'administration de Collecto
	Vice-présidence à la Table des directions générales -Regroupement des collèges de la Montérégie et de l'Estrie (RCME)
	Conseil d'administration de la Fondation du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu
	Présidence de la table des communications – RCRM
	Membre et présidence au conseil d'administration du Portail du réseau collégial
	Membre du conseil d'administration du CCRF (Comité de concertation régionale de la formation en Montérégie)
DIRECTION DES ÉTUDES	Membre du comité de liaison militaire de la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu
	Comité d'orientation pour le regroupement des bibliothèques collégiales du Québec
	CARA : comité d'achats regroupés en audiovisuel
	Membre du Comité des affaires internationales (CAI) de la Direction des affaires internationales à la Fédération des cégeps.
DIRECTION DE LA FORMATION CONTINUE, DES SERVICES AUX ENTREPRISES ET DU PLACEMENT	Représentant du Québec au International Advisory Committee (IAC) ou Comité consultatif international, de CICan
	Représentant sur le comité collaboratif entre la Fédération et le MIFI
	Membre comité exécutif de la Commission des affaires de la formation continue
DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES	Table des directions de la formation continue - Regroupement des collèges de la Montérégie et de l'Estrie (RCME)
	Conseil d'administration du Réseau Planetree francophone
	Comité des affaires de relations de travail et de ressources humaines à la Fédération des cégeps

DIRECTION	IMPLICATIONS
DIRECTION DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION	Comité des ressources informationnelles (CRI) à la Fédération des cégeps
	Comité TI du RCME
	Association des Informaticiens des Collèges du Québec (AICQ)
DIRECTION DES SERVICES ADMINISTRATIFS	Membre du comité organisateur du Colloque sur l'approvisionnement et la gestion contractuelle dans le réseau de l'éducation
	Membre du comité des usagers – assurance de dommages (CAG)
	Présidence du Comité tactique provinciale en approvisionnement pour le réseau des cégeps (CTPAC)
	Membre du Comité consultatif stratégique pour le secteur de l'enseignement supérieur (CCSMES)
	Membre du Comité utilisateur Gaz naturel (CAG)
	Membre du comité de travail Poste informatique et moniteur neuf (CAG)
	Membre du comité d'écologisation au sein de la Commission des affaires matérielles et des affaires financières (CAMAF) (depuis mai 2024)
	Administrateur à l'Association des cadres des collèges du Québec (ACCQ) au niveau du Québec
	Trésorier de l'Association des cadres des collèges du Québec (ACCQ) au collège
	•Membre du conseil d'administration du CISSS Montérégie Centre



DIRECTION	IMPLICATIONS
DIRECTION DES SERVICES AUX ÉTUDIANT.ES ET À LA COMMUNAUTÉ	Conseil d'administration de la SPEC
	Comité fédératif sur l'écologisation des cégeps (Commission des affaires étudiantes)
	Comité fédératif sur les violences à caractère sexuel (Commission des affaires étudiantes)
	Comité directeur du ministère de l'Enseignement supérieur (MES) sur la reddition de comptes (Commission des affaires étudiantes et comité des affaires étudiantes CAE)
	Comité des affaires étudiantes de la Montérégie
	Représentante comité CDCHRR
	Comité opérationnel AO HRR CISSSMC16
	Commission des affaires étudiantes (CAÉ) : membre de l'exécutif
	Conseil d'administration de la SPEC
	Comité mixte Collecteinfo MES-Collèges (Commission des affaires étudiantes)
	Comité technique-collégial sur la reddition de comptes pour le PASME / PARES (Commission des affaires étudiantes)
	ARAQ (Association des responsables aquatiques du Québec), région Sud
	Comité de gestion aquatique avec la Ville de Saint-Jean-sur-Richelieu (Cégep, Ville, Domisa, Direction de l'école Marie-Rivier)
	Conseil d'administration du RIASQ
	Présidence de l'Association des cadres des collèges du Québec (ACCQ)
	AQRAFE (Association québécoise de l'aide financière aux étudiants)
	Comité Noël sans faim (interne et chapeauté par la fondation du Cégep)
	Comité des bourses persévérance (interne et chapeauté par la fondation du Cégep)
	Comité Aire ouverte
	Comité de la Table de l'Ouest
Comité Violence (externe)	
Table intersectorielle VACS	





GOUVERNANCE

LES MEMBRES DU CONSEIL D'ADMINISTRATION

Liste des membres au 30 juin 2024

- Madame Roya Abouzia, directrice des études

- Madame Anne Aubriot-Bertot, groupes socioéconomiques du territoire, proposée par les établissements d'enseignement de niveau universitaire (Directrice générale adjointe du Campus de Longueuil de l'Université de Sherbrooke) - **Présidente**

- Madame Nathalie Beaudoin, directrice générale

- Monsieur Yves Bisson, groupes socioéconomiques du territoire principalement desservi par le Cégep (Directeur général de la Caisse Desjardins du Haut-Richelieu) - **Vice-président**

- Monsieur Sébastien Boucher-Lavallée, groupes socioéconomiques du territoire principalement desservi par le Cégep (Contrôleur de projets financiers et de l'amélioration des processus ABB)

- Monsieur Karl Desmeules, enseignant du Cégep

- Madame Marie-Ève Duval, enseignante du Cégep

- Madame Josée Fontaine, personnel professionnel non enseignant du Cégep

- Madame Jenny Gingras, groupes socioéconomiques du territoire, proposée par le conseil régional des partenaires du marché de la région où est situé le Cégep (Directrice du bureau de Services Québec de Saint-Jean-sur-Richelieu)

- Monsieur Patrick Laprise, personnel de soutien du Cégep

- Madame Sylvie Labrecque, parent d'étudiant.es du Cégep

- Monsieur Philippe Lasnier, diplômé d'études collégiales dans un programme d'études préuniversitaires (Avocat au Bureau de la lutte contre l'évasion fiscale de Revenu Québec)

- Monsieur Michel Maurice, entreprises de la région oeuvrant dans les secteurs d'activités économiques correspondant aux programmes d'études techniques mis en œuvre par le Cégep (Président-directeur général, M.A.G. Intégration)

- Monsieur Alain Paradis, diplômé d'études collégiales dans un programme d'études techniques

- Madame Florianne Pomerleau, étudiant.e du Collège, inscrit à un programme d'études technique

- Monsieur Éryck St-Laurent, parent d'étudiant.es du Cégep

- Postes vacants :
 - ✗ Étudiant.e du Collège, inscrit à un programme d'études préuniversitaire
 - ✗ Entreprises de la région oeuvrant dans les secteurs d'activités économiques correspondant aux programmes d'études techniques mis en œuvre par le Cégep
 - ✗ Groupes socioéconomiques du territoire, proposée par les commissions scolaires de ce territoire

LES MEMBRES DE LA COMMISSION DES ÉTUDES

Liste des membres au 30 juin 2024

- Madame Roya Abouzia, directrice des études

- Monsieur Jean-Philippe Blanchette, représentant Sciences de la nature

- Monsieur Bernard Boulanger, représentant du personnel de soutien

- Monsieur Mathieu Bouthillier, représentant en techniques de l'administration (techniques administratives, informatique, GTEA)

- Monsieur Sébastien Brousseau, représentant en techniques biologiques et humaines, (Soins infirmiers, Technologie d'analyses biomédicales, Techniques de travail social)

- Monsieur Maxime Caron, président de l'AGECSJR

- Monsieur Bruno Courtemanche, représentant en techniques physiques (mécanique et électronique)

- Monsieur Jean Forget, représentant Techniques de design d'intérieur, Architecture et Arts

- Monsieur Jérémie Fraser, personne responsable des programmes conduisant à une AEC

- Madame Audrey Gamache, représentante du personnel enseignant de la Formation générale

- Madame Marie-Christine Héroux, représentante du personnel professionnel

- Monsieur Steve Medeiros, , représentant Sciences humaines

- Madame Julie Mercier-Plouffe, représentante Arts, lettres et communication

- Madame Marie-Pier Rivard, responsable des programmes conduisant au DEC

- Madame Jessica Robillard, représentante du personnel professionnel

- Monsieur Pascal Thibault, représentant du personnel enseignant de la CI

LE CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE DES ADMINISTRATRICES ET ADMINISTRATEURS

Préambule

Le Code d'éthique et de déontologie des administratrices et administrateurs du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu manifeste l'adhésion de ces derniers à la mission et aux valeurs du Cégep. Il présente l'engagement des membres à maintenir un haut niveau de transparence et d'intégrité dans leur gestion de l'institution.

Par son adhésion à ce Code, chaque administratrice et administrateur :

- Reconnaît la valeur de la mission de l'institution énoncée dans le Plan stratégique et le Projet éducatif.
- Fait siennes les valeurs reconnues par le Cégep et énoncées dans les documents officiels.
- S'engage à appliquer et à respecter les règles déontologiques qui y sont prévues.

Introduction

Les présentes règles déontologiques sont adoptées en vertu de la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie. Ces dispositions complètent les règles déjà prévues aux articles 321 et 330 du Code civil du Québec et aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel. Les dispositions législatives d'ordre public, notamment les articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel prévalent, en cas de conflit, sur les dispositions du présent Code.

Définitions

Les définitions présentées au Règlement numéro 1 – Gestion interne du Cégep s'appliquent.

Plus particulièrement, dans le présent Code, les mots suivants signifient :

- Administratrice et administrateur : membre du conseil d'administration du Cégep
- Administratrice et administrateur membre du personnel : la directrice générale, la directrice des études ainsi que le personnel enseignant, professionnel et de soutien siégeant à titre d'administratrice ou d'administrateur
- Code : code d'éthique et de déontologie des administratrices et administrateurs du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu
- Intérêt : ce qui importe, ce qui est utile et avantageux
- Ministère : ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur ou l'appellation du ministère en vigueur

Objet

Le Code a pour objet d'établir certaines règles d'éthique et de déontologie régissant les administratrices et administrateurs du Cégep en vue :

- 1.1 D'assurer la confiance du public dans l'intégrité, l'impartialité et la transparence du Conseil.
- 1.2 De permettre aux administratrices et administrateurs d'exercer leur mandat et d'accomplir leurs fonctions avec confiance,

indépendance et objectivité au mieux de la réalisation de la mission du Cégep.

Champ d'application

Toute administratrice et tout administrateur est assujéti aux règles du Code. De plus, la personne qui cesse sa fonction d'administrateur est assujéti aux règles prévues à l'article 4.2 du Code.

Devoirs généraux et obligations des administratrices et administrateurs

L'administratrice ou l'administrateur exerce sa fonction avec indépendance, intégrité et bonne foi au mieux de l'intérêt du Cégep et de la réalisation de sa mission. Il agit avec prudence, diligence, honnêteté, loyauté et assiduité comme le ferait en pareilles circonstances une personne raisonnable et responsable.

1.3 L'administratrice ou l'administrateur doit, dans l'exercice de ses fonctions :

- Respecter les obligations que la Loi, la charte constitutive du Cégep et leurs règlements lui imposent et agir dans les limites des pouvoirs du Cégep.
- Éviter de se placer dans une situation de conflit entre son intérêt personnel ou l'intérêt du groupe ou de la personne qui l'a élu ou nommé et les obligations de ses fonctions d'administratrice ou d'administrateur (voir l'annexe 1).
- Agir avec modération dans ses propos, éviter de porter atteinte à la réputation d'autrui et traiter les autres

administratrices et administrateurs avec respect.

- Ne pas utiliser, à son profit ou au profit d'un tiers, les biens du Cégep.
- Ne pas divulguer, à son profit ou au profit d'un tiers, l'information privilégiée ou confidentielle qu'il obtient en raison de ses fonctions.
- Ne pas abuser de ses pouvoirs ou profiter indûment de sa position pour en tirer un avantage personnel.
- Ne pas, directement ou indirectement, accorder, solliciter ou accepter une faveur ou un avantage indu pour lui-même ou pour une autre personne.
- N'accepter aucun cadeau, marque d'hospitalité ou autre avantage.

1.4 La personne qui cesse d'être administrateur doit, dans l'année suivant la fin de son mandat d'administratrice ou d'administrateur :

- Se comporter de façon à ne pas tirer d'avantages indus de ses fonctions antérieures d'administratrice ou d'administrateur.
- Ne pas agir en son nom personnel ou pour le compte d'autrui relativement à une procédure, à une négociation ou à une autre opération à laquelle le Cégep est partie. Cette règle ne s'applique cependant pas à l'administratrice ou à l'administrateur membre du personnel en ce qui concerne

le contrat collectif de travail de son groupe de référence.

- Ne pas utiliser de l'information confidentielle ou privilégiée relative au Cégep à des fins personnelles et ne pas donner des conseils fondés sur des renseignements non disponibles au public.

Rémunération des administratrices et administrateurs

L'administratrice ou l'administrateur n'a droit à aucune rémunération pour l'exercice de ses fonctions d'administrateur du Cégep. La personne ne peut également recevoir aucune autre rémunération du Cégep, à l'exception du remboursement de certaines dépenses autorisées par le Conseil.

Règles en matière de conflits d'intérêts

1.5 Objet

Les règles contenues au présent article ont pour objet de faciliter la compréhension des situations de conflit d'intérêts et d'établir des procédures et modalités administratives auxquelles est assujéti l'administratrice ou l'administrateur en situation de conflit d'intérêts pour permettre de procéder au mieux de l'intérêt du Cégep.

1.6 Situation de conflit d'intérêts

Constitue une situation de conflit d'intérêts toute situation réelle, apparente ou potentielle, qui est objectivement de nature à compromettre ou susceptible de compromettre l'indépendance et l'impartialité nécessaires à l'exercice de la fonction d'administrateur, ou à l'occasion de laquelle l'administratrice ou l'administrateur utilise ou cherche à utiliser

les attributs de sa fonction pour en retirer un avantage indu ou pour procurer un tel avantage indu à une tierce personne.

Sans restreindre la portée de cette définition et seulement à titre d'illustration, sont ou peuvent être considérées comme des situations de conflit d'intérêts la situation où la personne administratrice :

- a. A directement ou indirectement un intérêt dans une délibération du conseil.
- b. A directement ou indirectement un intérêt dans un contrat ou un projet de contrat avec le Cégep.
- c. Obtient ou est sur le point d'obtenir, directement ou indirectement, un avantage personnel qui résulte d'une décision du Cégep.

1.7 Situation de conflit d'intérêts des administratrices et administrateurs membres du personnel

Outre les règles établies à l'article 6.2 du présent Code, l'administratrice ou l'administrateur membre du personnel est en situation de conflit d'intérêts dans les cas prévus aux articles 12 et 20.1 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

1.8 Déclaration d'intérêts

Dans les soixante (60) jours suivant l'entrée en vigueur du présent Code ou dans les soixante (60) jours suivant sa nomination, l'administratrice ou l'administrateur doit remplir et remettre à la Direction générale une déclaration des intérêts qu'il a à sa connaissance dans une entreprise faisant affaire ou ayant fait affaire avec le Cégep et

divulguer, le cas échéant, toute situation réelle, potentielle ou apparente de conflit d'intérêts pouvant le concerner. Cette déclaration doit être révisée et mise à jour annuellement par l'administratrice ou l'administrateur.

Le formulaire de déclaration d'intérêt devant être rempli apparaît en annexe au présent Code.

Outre cette déclaration d'intérêt, l'administratrice ou l'administrateur doit divulguer toute situation de conflit d'intérêts de la manière et dans les cas prévus au premier alinéa de l'article 12 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel.

1.9 Interdictions

Outre les interdictions pour les situations de conflits d'intérêts prévues aux articles 12 et 20 de la Loi sur les collèges d'enseignement général et professionnel, l'administratrice ou l'administrateur qui est en situation de conflit d'intérêts à l'égard d'une question discutée au conseil, a l'obligation de se retirer de la séance du conseil pour permettre que les délibérations et le vote se tiennent hors de la présence de l'administratrice ou l'administrateur et en toute confidentialité.

Les mêmes obligations s'appliquent pour les réunions des comités relevant du conseil.

1.10 Rôle de la présidence

La présidence du conseil est responsable du bon déroulement des réunions du conseil d'administration. Elle doit trancher toute question relative au droit de vote à une séance du conseil. Lorsqu'une proposition est reçue par l'assemblée, la présidence du conseil doit, après avoir entendu le cas échéant les représentations des administratrices

et administrateurs, décider quels sont les membres habilités à délibérer et à voter. La présidente ou le président a le pouvoir d'intervenir pour qu'une personne s'abstienne de voter et pour que cette dernière se retire de la salle où siège le conseil.

Personne conseillère en déontologie

La secrétaire générale ou le secrétaire général agit à titre de conseillère/conseiller en déontologie, en toute impartialité.

Cette personne est chargée de :

- Informer les administratrices et administrateurs quant au contenu et aux modalités d'application du Code.
- Conseiller les administratrices et administrateurs en matière d'éthique et de déontologie.
- Faire enquête sur réception d'allégations d'irrégularités et de faire rapport au Conseil de discipline.
- Faire publier dans le rapport annuel du Cégep le présent Code ainsi que les renseignements prévus à la Loi modifiant la Loi sur le ministère du Conseil exécutif et d'autres dispositions législatives concernant l'éthique et la déontologie.

Conseil de discipline

1.11 Le Conseil de discipline a comme mandat de recevoir les résultats d'enquête de la personne conseil en déontologie, d'analyser les cas de manquement présumés, de décider du bien-fondé de toute plainte et de décider des suites appropriées. Le Conseil de discipline est formé au besoin.

1.12 Le Conseil de discipline est composé de la présidence et de la vice-présidence du conseil

d'administration et d'une administratrice ou d'un administrateur nommé par le conseil, à moins d'avis contraire de la personne conseil en déontologie.

- 1.13 La conseillère ou le conseiller en déontologie saisit le Conseil de discipline de toute plainte ou de toute autre situation d'irrégularité en vertu du Code ainsi que des résultats de son enquête.
- 1.14 Le Conseil de discipline notifie à la personne administratrice les manquements reprochés s'il y a lieu et l'avise qu'elle peut, dans les quinze (15) jours de calendrier, fournir par écrit ses observations au Conseil de discipline et, sur demande être entendue par celui-ci relativement aux manquements reprochés.
- 1.15 Dans le cas d'une situation urgente nécessitant une intervention rapide ou dans un cas présumé de faute grave, l'administratrice ou l'administrateur peut être relevé provisoirement de ses fonctions par la présidente ou le président du conseil d'administration.
- 1.16 Le Conseil de discipline est autonome dans son fonctionnement. Il peut, s'il y a lieu, faire des recommandations au conseil d'administration.
- 1.17 À la suite des recommandations du Comité de discipline, la personne administratrice concernée peut être entendue par le conseil d'administration.

Sanctions

Le conseil d'administration, à la suite des recommandations du Comité de discipline, décide des sanctions à appliquer.

Les sanctions possibles sont la réprimande, la suspension pour une période déterminée ou la déchéance.

Toute décision du conseil d'administration en la matière est finale et sans appel.

Entrée en vigueur

Le présent Code entre en vigueur dès son adoption par le conseil d'administration. Il remplace le Code adopté le 17 février 1998.

Adopté par le conseil d'administration le 20 février 2018

Résolution numéro 2018-CA02-18

R ESPECT DU CODE D'ÉTHIQUE ET DE DÉONTOLOGIE

Au cours de l'année 2023-2024, la secrétaire générale du Cégep Saint-Jean-sur-Richelieu n'a reçu aucun signalement relatif à des manquements au code d'éthique et de déontologie des administratrices et des administrateurs du Cégep.



Edith Brassset-Mimeault
Secrétaire générale

L A DIVULGATION D'ACTES RÉPRÉHENSIBLES

Au cours de l'année 2023-2024, aucun acte répréhensible n'a été divulgué.

CÉGEP 
SAINT-JEAN-SUR-RICHELIEU

**RAPPORT
D'ACTIVITÉS**

**2023
2024**