

OFF

E3E421

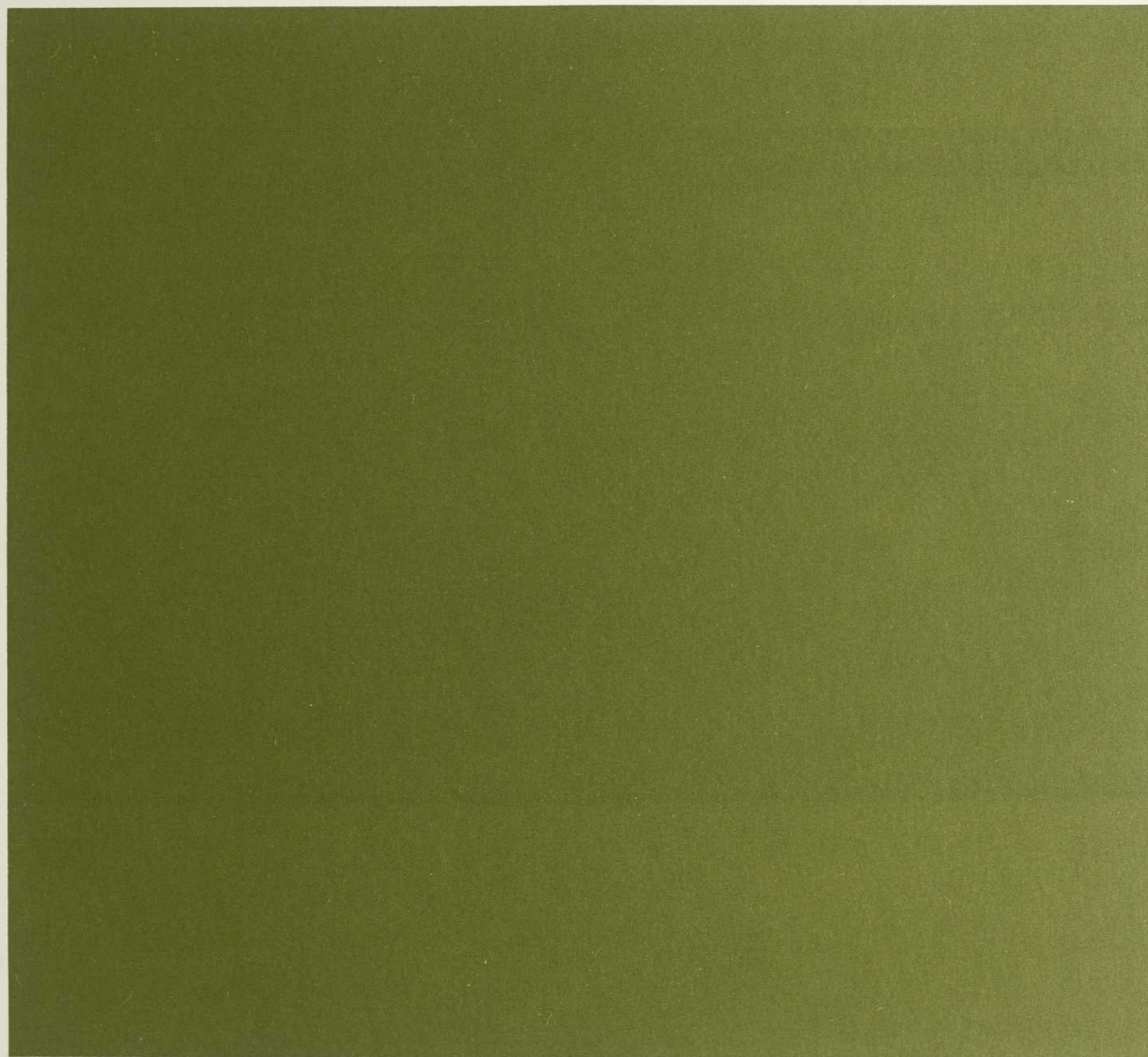
A15/

I557-

1967

**ramme d'études
écoles secondaires**

ment du Québec
de l'Éducation
générale de l'Élémentaire et du Secondaire



**INITIATION AUX TRANSACTIONS
DE LA VIE COURANTE 11 12 21 22**





Bibliothèque Nationale du Québec

Programme d'études
des écoles secondaires

**INITIATION AUX TRANSACTIONS
DE LA VIE COURANTE 11 12 21 22**

OFF

E3E421

AIS/ISS7-

1967

INITIATION AUX TRANSACTIONS DE LA VIE COURANTE

SOMMAIRE

I	OBJECTIFS	5
----------	------------------	----------

II	DIDACTIQUE	5
-----------	-------------------	----------

III	PROGRAMME	5
------------	------------------	----------

	Initiation aux transactions de la vie courante 11	5
	(8 ^e année, cours général, filles)	

	Initiation aux transactions de la vie courante 12	6
	(8 ^e année, cours général, garçons)	

	Initiation aux transactions de la vie courante 21	6
	(9 ^e année, cours général, filles)	

	Initiation aux transactions de la vie courante 22	7
	(9 ^e année, cours général, garçons)	

INITIATION AUX TRANSACTIONS DE LA VIE COURANTE

SOMMAIRE

1. LE RECETTES

2. LES DÉPENSES

3. LES ÉCARTS

4. LES ÉCARTS DE LA VIE COURANTE

5. LES ÉCARTS DE LA VIE COURANTE

6. LES ÉCARTS DE LA VIE COURANTE

7. LES ÉCARTS DE LA VIE COURANTE

I — OBJECTIFS

1. Permettre à tous d'acquérir certaines connaissances pratiques en économie.
2. Répondre aux besoins croissants d'une société en évolution.
3. Offrir un programme gradué de connaissances prati-

ques qui permettra à ces jeunes d'acquérir, selon l'orientation propre du garçon ou de la fille, la compétence nécessaire pour bien s'acquitter des fonctions diverses que présentent les transactions de la vie courante.

II — DIDACTIQUE

Il faut accepter comme un fait le souci d'utilitarisme de cette matière dont l'enseignement vise à une efficacité immédiate.

Il importe donc de développer d'une façon particulière le sens de la responsabilité, de l'initiative et le goût d'un travail bien fait.

III — PROGRAMME

Initiation aux transactions de la vie courante 11 (8^e année, cours général, filles)

- | | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Pratique des affaires <ol style="list-style-type: none"> a) dans la vie courante; b) dans la vie économique. 2. La monnaie <p>Historique de la monnaie.
Frappe et impression.
Rôle de la monnaie dans les opérations commerciales.
Vraie ou fausse monnaie — Moyens de les reconnaître.
Monnaie métallique — Coupures — Description des diverses pièces de monnaie en circulation au pays.
Monnaie fiduciaire — Coupures — Description.
Manipulation de la monnaie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) remise de la monnaie; b) enroulement de la monnaie métallique; c) classement de la monnaie fiduciaire. 3. Banque et Caisse populaire <p>Rôle et importance.
Services offerts par ces institutions.
Ouverture d'un compte personnel:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) carte d'identité (signature); b) bordereau de dépôt; c) livret du déposant. 4. Le chèque <p>Définition, rôle, parties, réaction.
La source du chèque.
Correction sur un chèque.
Endossements.</p> | <p>Chemin parcouru par un chèque.
Chèque visé.
Chèque sans provision.
La valeur de reçu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. La facture <p>Explication des termes: débiteur, créateur.
Différentes sortes de factures.
Parties.
Escompte commercial et escompte au comptant
Taxe.
Acquittement d'une facture.</p> 6. Le reçu. <p>Définition.
Rôle.
Rédaction.</p> 7. La petite caisse <p>Usage.
Détermination des postes.
Ouverture.
Tenue du registre.
Solde.
Renflouement du fonds.</p> 8. La caissière <p>Qualités essentielles à toute bonne caissière.
Usage d'une caisse enregistreuse.
La taxe de vente.
Balance de la caisse.</p> |
|---|---|

9. Journal-caisse

Usage.

Tenue.

Balance.

Travaux pratiques: Exercices répétés d'écritures dans chaque livre.

**Initiation aux transactions de la vie courante 12
(8^e année, cours général, garçons)**

1. Importance des affaires

a) dans la vie courante;

b) dans la vie économique.

2. La monnaie

Historique de la monnaie.

Frappe et impression.

Rôle de la monnaie dans les opérations commerciales.

Vraie ou fausse monnaie — Moyens de les reconnaître.

Monnaie métallique — Description des diverses pièces de monnaie en circulation au pays.

Monnaie fiduciaire — Coupures — Description.

Manipulation de la monnaie:

a) remise de la monnaie;

b) enroulement de la monnaie métallique;

c) classement de la monnaie fiduciaire.

3. Banque et Caisse populaire

Rôle et importance.

Services offerts par ces institutions.

Ouverture d'un compte personnel:

a) carte d'identité (signature);

b) bordereau de dépôt;

c) livret du déposant.

4. Le chèque

Définition, rôle, parties, rédaction.

La souche du chèque.

Correction sur un chèque.

Endossements.

Chemin parcouru par un chèque.

Chèque visé.

Chèque sans provision.

La valeur de reçu.

5. La conciliation du compte de banque ou de Caisse populaire

Définition et rôle:

a) compte d'épargne;

b) compte courant.

Préparation du rapport de conciliation.

6. La facture

Explication des termes: débiteur, créateur.

Différentes sortes de factures.

Parties.

Escompte commercial et escompte au comptant.

Taxe.

Acquittement d'une facture.

7. Le reçu

Définition.

Rôle.

Rédaction.

8. N.B. — Se limiter à la tenue des livres des entreprises de services à propriétaire unique.

Éléments fondamentaux de la tenue des livres:

a) Actif

Composition de l'actif d'un individu.

b) Passif

Composition du passif d'un individu.

c) Capital

Équation comptable:

Actif = Passif + Capital (Avoir net).

d) Bilans simples.

9. Tenue des livres

a) L'emploi des comptes du grand livre.

Utilité.

Notions du débit et du crédit.

Ouverture des comptes à partir du bilan.

b) Variation de l'actif et du passif.

c) Variation du compte capital.

Subdivision du compte capital.

Définition des comptes transitoires.

d) Le journal.

Nature. Importance. Inscription. Report aux grands-livres.

e) Balance de vérification.

Par totaux ou par soldes.

f) Le chiffrier et les états financiers.

g) La fermeture des comptes transitoires.

**Initiation aux transactions de la vie courante 21
(9^e année, cours commercial, filles)**

1. La préparation du dépôt

Composition d'un dépôt: monnaie, valeurs négociables.

Préparation d'un bordereau.

Modification du bordereau par la banque.

2. La conciliation du compte de banque ou de Caisse populaire

Définition et rôle:

a) compte d'épargne;

b) compte courant.

Préparation du rapport de conciliation.

Classement de la formule et des chèques.

3. La liste de paie

La carte de temps.

Le salaire:

a) calcul des heures de travail;

b) calcul des retenues sur le salaire.

Préparation de la liste de paie.

Paiement des salaires par chèque ou en argent.

4. Budget
 - a) individuel;
 - b) familial.
5. Préparation du rapport d'impôt sur le revenu (rapport d'un individu dont le seul revenu est son salaire)

**Initiation aux transactions de la vie courante 22
(9^e année, cours général, garçons)**

1. Révision du programme de 8^e année
2. Tenue des livres

N.B. — Se limiter à la tenue des livres de commerces à propriétaire unique.

 - a) Nouveaux comptes.
 - b) Stock de marchandises.

Achats.

Ventes.

Rendus et rabais sur achats.

Rendus et rabais sur ventes.

Intérêts gagnés.

Intérêts perdus.

Escomptes sur ventes.

Escomptes sur achats.

Déficit et excédent de caisse.

- c) Les journaux auxiliaires.

— Journaux auxiliaires de caisse:

Caisse — Recettes.

Caisses — Déboursés.

Vérification du journal-caisse avec le livret ou rapport de banque.

Report au grand-livre.

— Journaux auxiliaires d'achats et de ventes.

Report au grand-livre.
- d) Le chiffrier.
- d) Écritures de régularisation des stocks de marchandises.
- e) Écritures de fermetures de comptes transitoires.

Compte des dépenses et des revenus.
- f) États financiers.

État de dépenses et de revenus.

Bilan.
- g) Balance de vérification après fermeture.
3. Préparation du rapport de l'impôt sur le revenu (rapport d'un individu dont le seul revenu est son salaire).
4. Budget
 - a) individuel;
 - b) familial.

1. The first part of the paper is devoted to a general discussion of the problem.

2. In the second part, we shall consider the case of a single particle.

3. The third part is devoted to the case of a system of particles.

4. In the fourth part, we shall consider the case of a continuous medium.

5. The fifth part is devoted to the case of a system of continuous media.

6. In the sixth part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

7. The seventh part is devoted to the case of a system of particles and continuous media.

8. In the eighth part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

9. The ninth part is devoted to the case of a system of particles and continuous media.

10. In the tenth part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

11. The eleventh part is devoted to the case of a system of particles and continuous media.

12. In the twelfth part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

13. The thirteenth part is devoted to the case of a system of particles and continuous media.

14. In the fourteenth part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

15. The fifteenth part is devoted to the case of a system of particles and continuous media.

16. In the sixteenth part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

17. The seventeenth part is devoted to the case of a system of particles and continuous media.

18. In the eighteenth part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

19. The nineteenth part is devoted to the case of a system of particles and continuous media.

20. In the twentieth part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

21. The twenty-first part is devoted to the case of a system of particles and continuous media.

22. In the twenty-second part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

23. The twenty-third part is devoted to the case of a system of particles and continuous media.

24. In the twenty-fourth part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

25. The twenty-fifth part is devoted to the case of a system of particles and continuous media.

26. In the twenty-sixth part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

27. The twenty-seventh part is devoted to the case of a system of particles and continuous media.

28. In the twenty-eighth part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

29. The twenty-ninth part is devoted to the case of a system of particles and continuous media.

30. In the thirtieth part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

31. The thirty-first part is devoted to the case of a system of particles and continuous media.

32. In the thirty-second part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

33. The thirty-third part is devoted to the case of a system of particles and continuous media.

34. In the thirty-fourth part, we shall consider the case of a system of particles and continuous media.

**Fascicules disponibles
sur le programme d'études
de l'enseignement secondaire (édition 1967)**

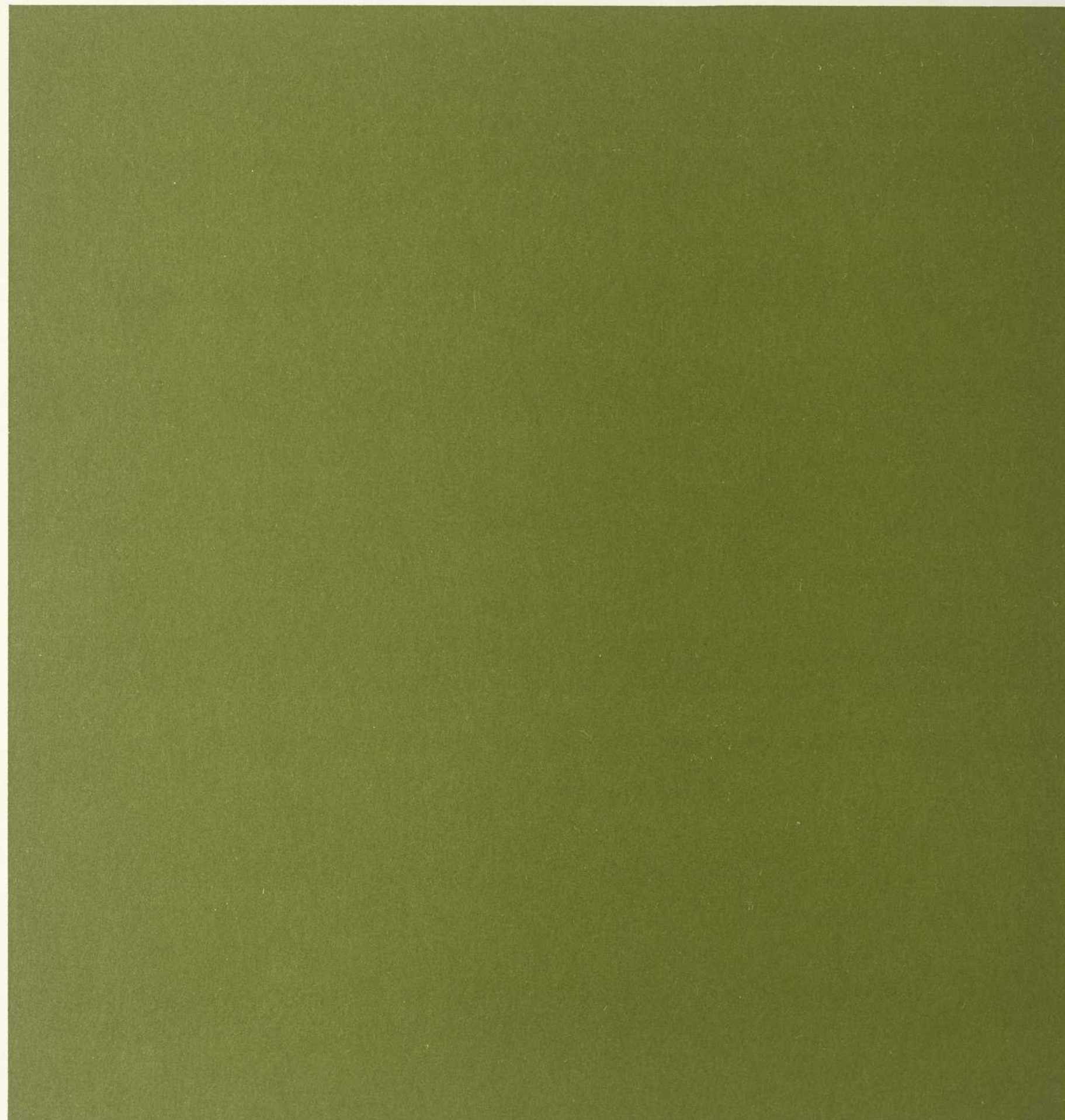
- Rajustement du programme de religion
 - Français 12, 22, 31, 32, 41, 42, 51, 52
 - Éducation physique 11, 12, 21, 22, 31, 32, 41, 42
 - Arts domestiques 11, 21, 31, 41
 - Géographie 11, 21, 31, 41
 - Travaux manuels 11, 21, 31, 41
 - Initiation aux transactions de la vie courante 11, 21, 12, 22
 - Biologie 11, 21, 41, 51;
Physique 31, 32, 42, 52, 53;
Chimie 32, 41, 42, 51, 52
 - Arts plastiques 11, 21, 31, 41;
Initiation à la musique 11, 21, 31, 41
 - Anglais 11, 21, 31, 41, 51, 53
 - Éducation professionnelle et civique 31, 41
 - Mathématiques 11, 21, 31, 41, 51, 52, 13, 23, 33, 43, 44, 53, 54
 - Histoire générale 11, 21, 31, 41, 51
 - Renseignements sur les écoles et les professions 11, 21, 31, 41
 - Hygiène 11, 21
 - Tenue de bureau 31, 41, 51
 - Arithmétique commerciale 31, 32, 41, 42, 51, 52
 - Dactylographie, Sténographie, Mécanographie
 - Droit commercial, Éthique professionnelle, Économie politique,
Géographie économique, Culture générale en affaires, Administration
 - Comptabilité
-

Publié par
le service d'Information
du ministère de l'Éducation



Septembre 1967

172-7



INITIATION AUX TRANSACTIONS DE LA VIE COURANTE 11 12 21 22

