

Guide de classement Entreprise

De la catégorie

Photos - Factures Équipements de BUREAUX

Éditeur : Vosguides.ca

Guide pour classer les copies de vos photos et factures d'achats de grande valeur.

Catégorie 01

Bureaux, local... : Système téléphonique, système d'alarme, caméra de surveillance, horodateur, aspirateur, système de musique d'ambiance, climatiseur portatif... Photocopieur, télécopieur, machine à timbres, humidificateur, extincteur, détecteur de fumée, lampe de secours, laveuse à planché, balance à colis, chaîne audio, téléviseur...

Cafétéria pour les employés : Cafetière, four à micro-ondes, grille-pain, réfrigérateur, cuisinière, ouvre-boîtes, vaisselles, ustensiles, distributeur à eau, décorations des fêtes, trousse de premiers soins, habits de travail, bottes de sécurité...

Nom : _____ Nom de l'entreprise : _____ Tél : _____ - _____ - _____

Nom et adresse du bâtiment : _____ Étage no. _____ Guide no. _____

Guide de classement des PHOTOS et FACTURES d'achats. Entreprise.

Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

* Fabriqués sur mesure, hautes gammes, rares, uniques, modernes, importés...

Lorsque vous aurez imprimé et classé les pages du guide, le guide va vous aider à classer les photos et factures de vos biens par catégorie.



Procédure pour imprimer le guide.

Ouvrir le fichier PDF au début du livre.

Version numérique PDF **imprimable** en couleur.

Fonctionne avec le logiciel de lecture PDF Adobe Reader.



Imprimez les 41 pages du guide en **Recto**. Une page par feuille.

Ne pas imprimer en Recto/Verso. Ne pas imprimer en format A 4.

Voir les instructions de votre imprimante.

Sélectionnez : Papier **Ordinaire**. Format lettre : 8 1/2" x 11".

Sélectionnez : Une qualité d'impression **Standard** ou Normale.

Cliquez sur : **Toutes les pages**. Ensuite Cliquez sur : **Imprimer**.

Vous pouvez classer les pages du guide dans 2 types de reliure :

Achetez 40 protège-feuilles

(pochettes) en plastique transparent
8 1/2 "x 11", fermé sur 3 côtés.

Achetez 1 Reliure à 3 anneaux, 8 1/2 "x 11"

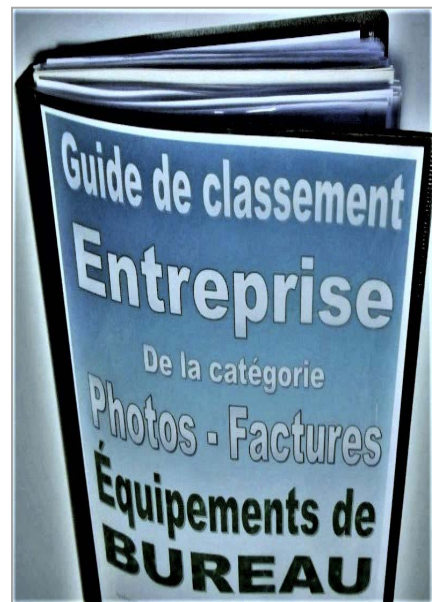
capacité de 1 pouce d'épaisseur,
avec fenêtres transparentes
à l'avant et à l'arrière de la reliure.

Vous devez insérer les 40 protège-feuilles
(pochettes) dans la reliure à 3 anneaux.

Ou achetez 1 (dossier)

Livre de présentation.

Les 40 pochettes
transparentes 8 1/2 "x 11"
fermé sur 3 côtés
sont déjà reliées
dans le dossier.



Non inclus : Achetez le papier, la reliure et les 40 protège-feuilles ou le dossier avec 40 pochettes chez les vendeurs de fournitures de bureau.

* Si vous utilisez une (**reliure à 3 anneaux**) : Insérez 40 protège-feuilles (pochettes) dans la reliure.

Ou : Si vous utilisez un dossier (**livre de présentation**) : Les 40 pochettes sont déjà reliées.

1 : Insérez l'**index** dans la **1^{re} pochette** du guide de classement.

2 : Ensuite insérez les pages P 1 à P 39 dans les autres pochettes.

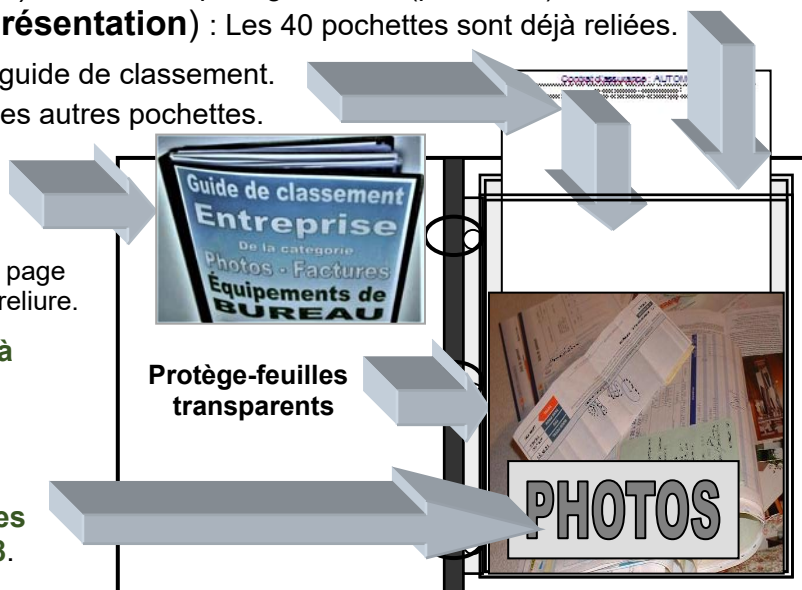
3 : Insérez la **couverture** du guide dans la
fenêtre transparente à l'avant de la reliure.

* Si vous utilisez une reliure à 3 anneaux, insérez la page
P 39 dans la fenêtre transparente à l'arrière de la reliure.

4 : Voir sur la **couverture du guide** les **noms à inscrire** dans les pages P 1 à P 38.

5 : Avant de prendre les photos : Lire la page
INDEX : **Étapes 2a, 2b et 2c**.

6 : Insérez les copies de vos **photos et factures**
dans les protège-feuilles (pochettes) **P 1 à P 38**.



Couverture du guide : Inscrire votre nom, l'adresse du bâtiment, n° de l'étage...

INDEX et pages de classement : Inscrire le nom, fabricant, n° d'inventaire, local...

Utiliser un crayon à mine, il va vous permettre d'effacer et de faire vos corrections.

* Lorsque le guide est complet, imprimez un deuxième guide et inscrire : Guide no. 2.

Guide de classement des photos et factures d'achats. Entreprise. Catégorie 01 : Équipements de bureau.

Texte, photos et mise en page. 2018. Auteur : Marcel Lachance. ISBN 9782923353449 Version numérique pdf imprimable.

Copyright © Tout droit réservé. L'acheteur du guide a le droit d'utiliser le guide seulement pour son entreprise.

Toute reproduction, copie, traduction ou adaptation est interdite.

Protégé par les lois du droit d'auteur. **Éditeur : Vosguides.ca**

P 39

Guide no. ____

Catégorie 01. INDEX : Équipements de bureau. De grande valeur.

Classez l'index
dans la 1^{re} pochette
de la reliure.

Demandez au responsable de votre ordinateur.

Si pas déjà ouvert : Ouvrir le **Dossier** : **Ent_Cat_01a15_Votre_Nom** (Inscrire le nom du **Dossier** avec le **Nom** de votre entreprise sans accent et sans espace.)

Ensuite : Ouvrir dans le Dossier le **Sous dossier** : **Ent_Cat_01_Gv** (Entreprise Catégorie 01 Gv : Grande valeur.)

Avant de prendre les Photos avec votre appareil photo numérique.



Suggestions. Suivre les **Étapes 2a, 2b, 2c.**



Étape 2a : Prenez les **Photos** de vos biens de grande valeur. Voir pages **P 1 à P 38.**

Ensuite : **Copiez** les **Fichiers** de vos photos dans le **Sous-dossier** : **Ent_Cat_01_Gv**



Étape 2b : Numérisez les **Factures** de vos biens de grande valeur. Avec l'appareil photo numérique ou un scanner. Voir pages **P 1 à P 38.**

Ensuite : **Copiez** les **Fichiers** de vos factures dans le **Sous-dossier** : **Ent_Cat_01_Gv**



Étape 2c : Imprimez vos **Photos**. Ensuite classez vos photos dans votre guide de classement. Voir pages P 1 à P 38.

Ou faites imprimer vos photos chez les entreprises spécialisées en impression de photos.

Pages	Nom, fabricant, modèle...	Pages	Nom, fabricant, modèle...
P 1 :	_____	P 21 :	_____
P 2 :	_____	P 22 :	_____
P 3 :	_____	P 23 :	_____
P 4 :	_____	P 24 :	_____
P 5 :	_____	P 25 :	_____
P 6 :	_____	P 26 :	_____
P 7 :	_____	P 27 :	_____
P 8 :	_____	P 28 :	_____
P 9 :	_____	P 29 :	_____
P 10 :	_____	P 30 :	_____
P 11 :	_____	P 31 :	_____
P 12 :	_____	P 32 :	_____
P 13 :	_____	P 33 :	_____
P 14 :	_____	P 34 :	_____
P 15 :	_____	P 35 :	_____
P 16 :	_____	P 36 :	_____
P 17 :	_____	P 37 :	_____
P 18 :	_____	P 38 :	_____
P 19 :	_____	P 39 :	Procédure_____
P 20 :	_____	—	_____

Le guide va vous aider à classer les copies de vos photos et factures d'achats de grande valeur.

Pour vos projets de recherche, la comptabilité, les réparations, vos assurances, sinistre...

Il est très important de conserver la copie du Sous-dossier **Ent_Cat_01_Gv** sur une **Unité de sauvegarde** dans un endroit à l'épreuve du feu et de l'eau.

N'oubliez pas d'ajouter les photos et les factures des nouveaux achats et d'enlever les photos et les factures des biens qui ne sont plus existants.

Les **Factures** contiennent : L'année d'achat, coût d'achat, modèle, série, dimensions, fabricant, nom, adresse, téléphone du fournisseur...



Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

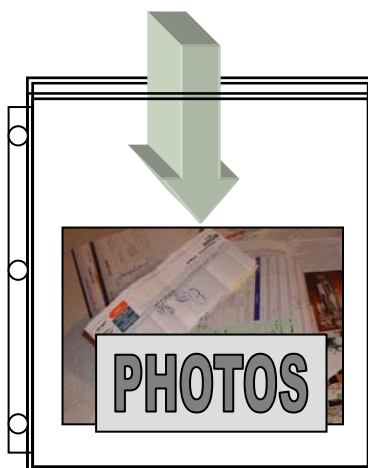
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

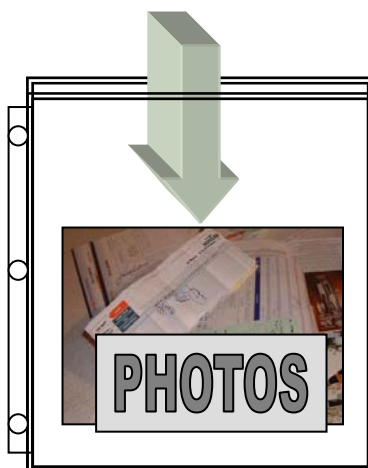
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie **01 : Équipements de bureau**. De grande valeur.

Prenez la photo : **Vue de près**. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

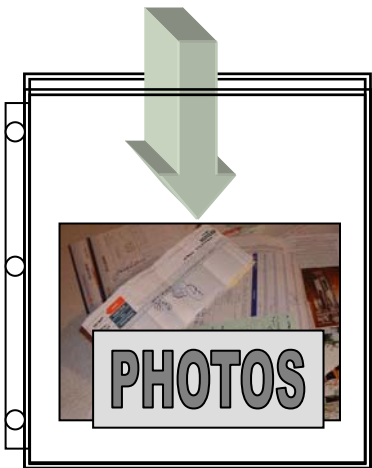
Côté droit



Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie **01 : Équipements de bureau.** De grande valeur.

Prenez la photo : **Vue de près.** Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

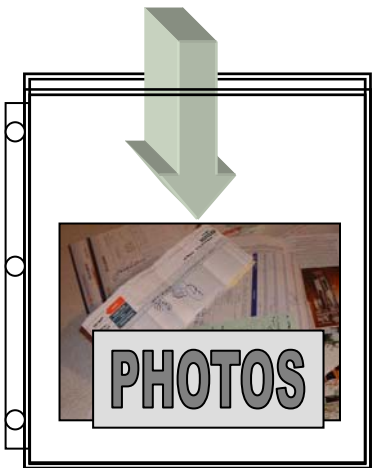
Côté droit



Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie **01 : Équipements de bureau**. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.

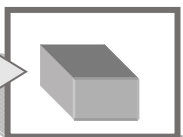


Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

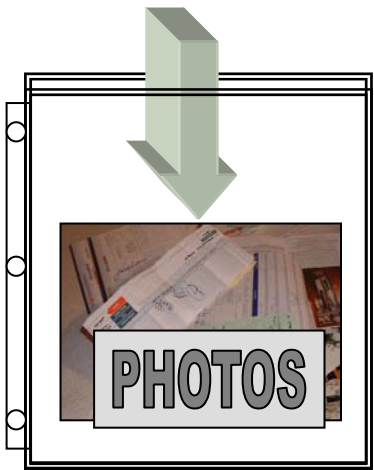
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

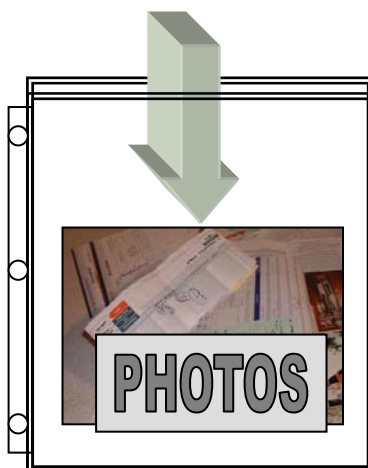
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie **01 : Équipements de bureau**. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

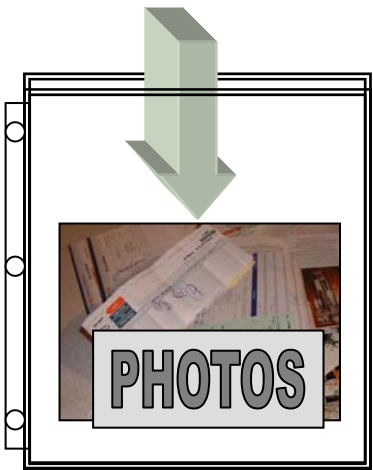
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie **01 : Équipements de bureau**. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

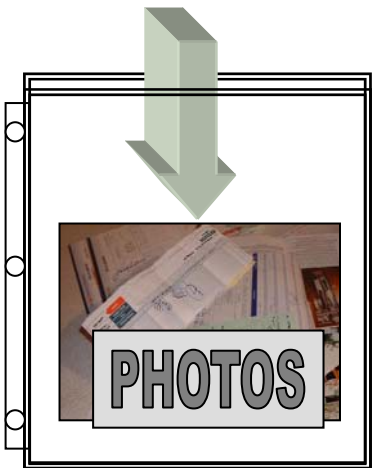
Côté droit



Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie **01 : Équipements de bureau**. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

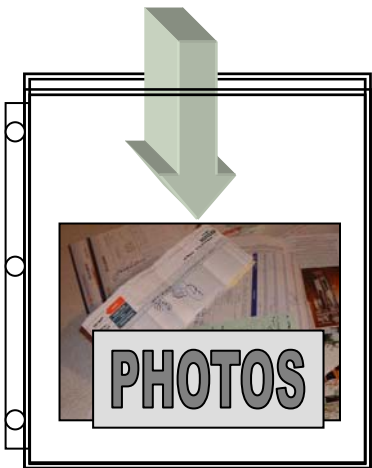
Côté droit



Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

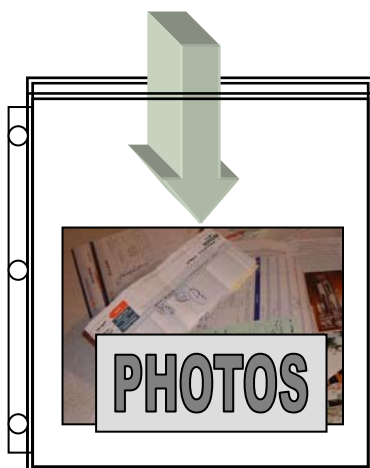
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

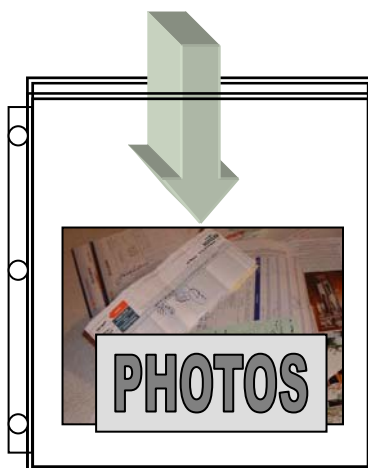
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

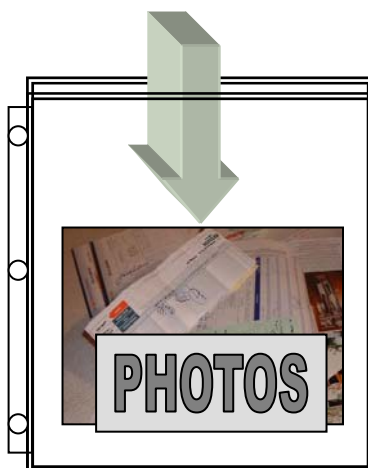
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

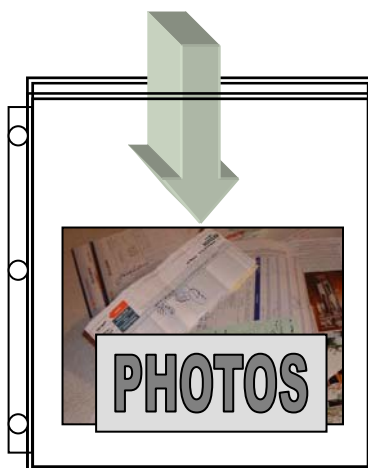
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

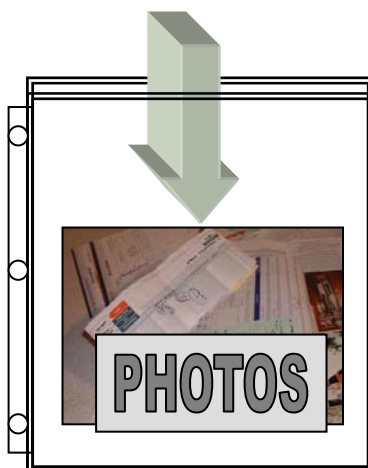
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

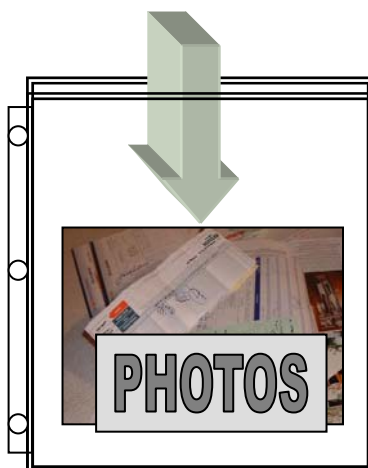
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

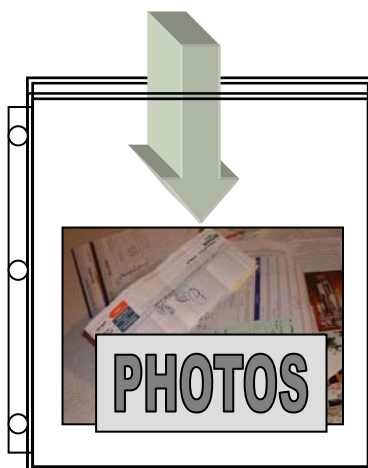
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

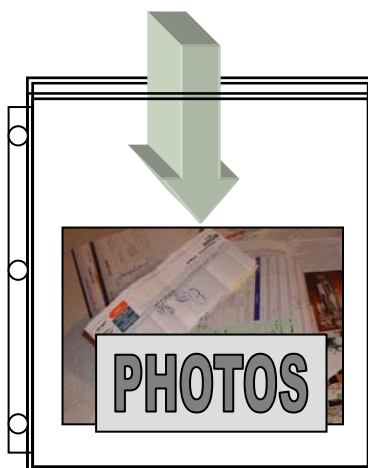
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

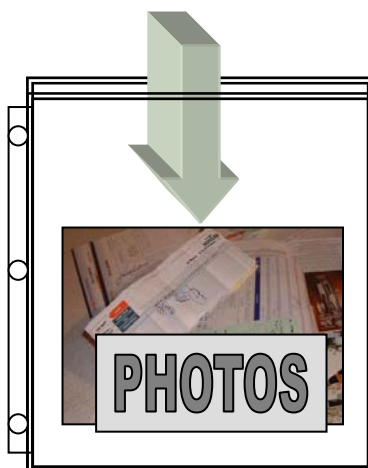
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

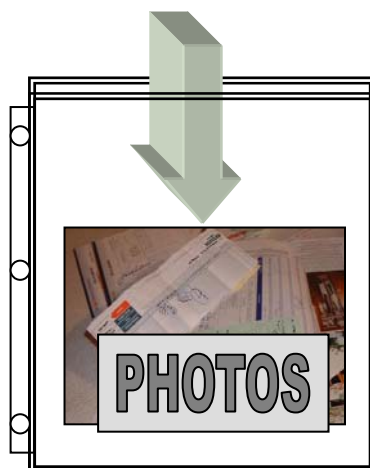
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

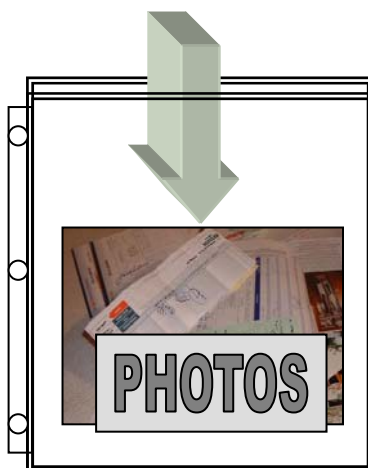
Côté droit



Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

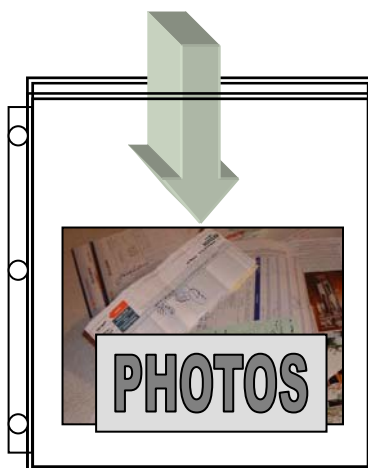
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

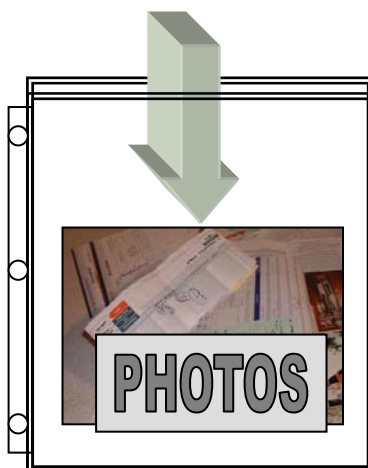
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

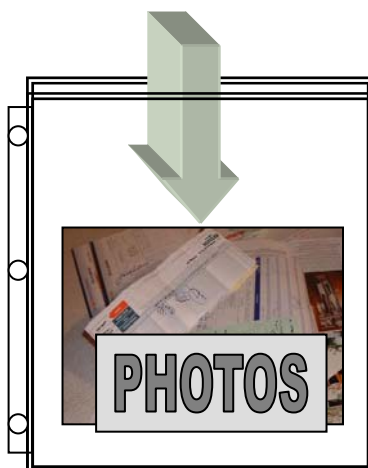
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

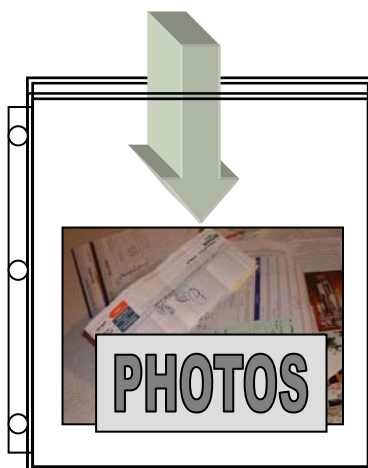
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

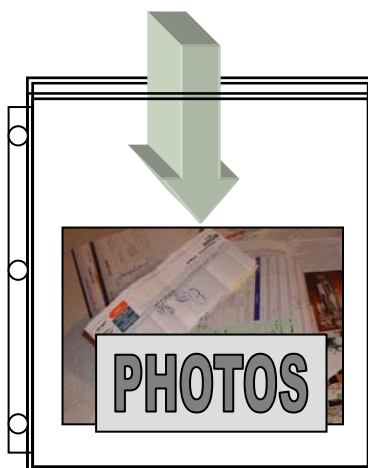
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

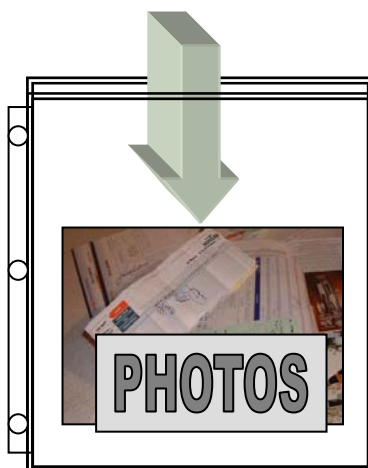
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.

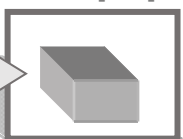


Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



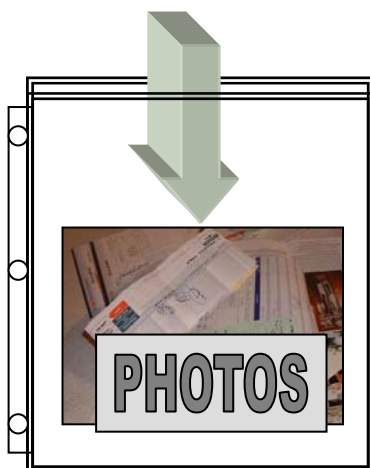
Côté droit



Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

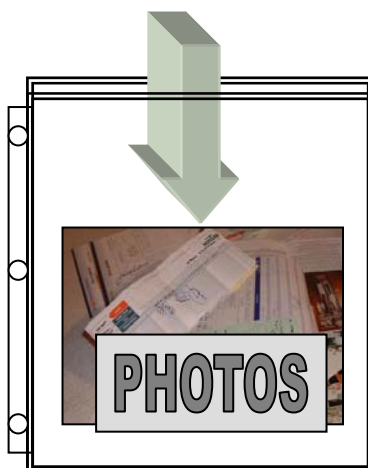
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

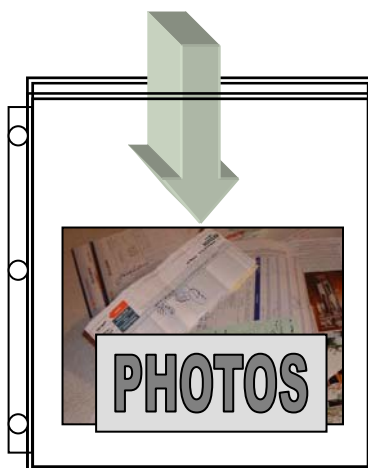
Côté droit



Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.
De l'équipement de bureau de grande valeur.



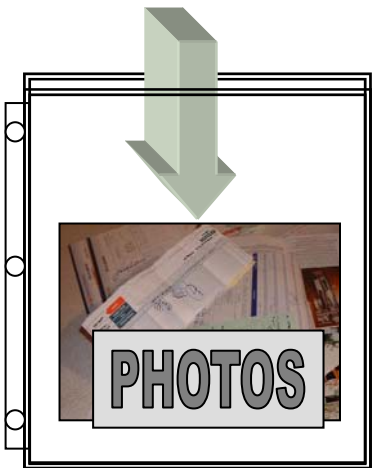
Côté gauche Vue avant Vue arrière Côté droit



Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

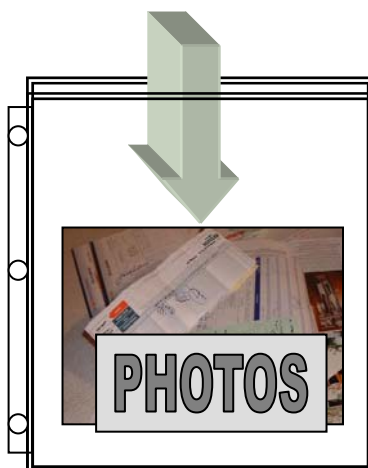
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

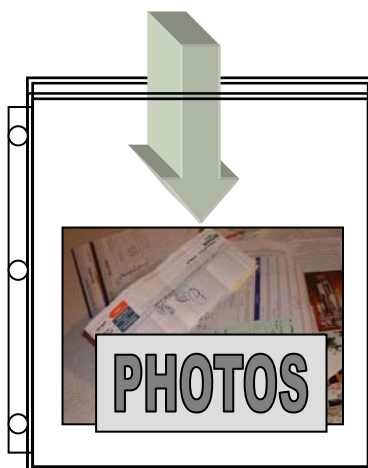
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

Vue arrière

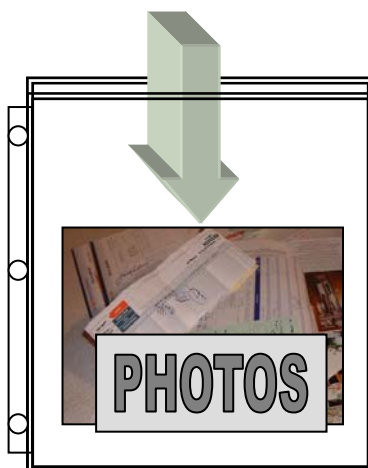
Côté droit



Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

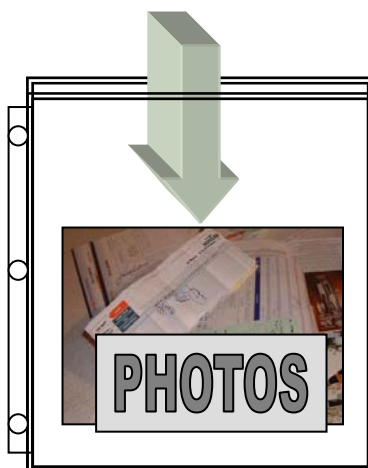
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie **01 : Équipements de bureau**. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.

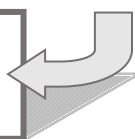
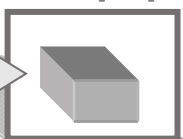


Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

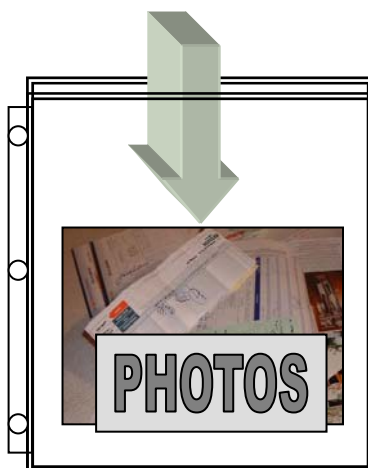
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.



Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche

Vue avant

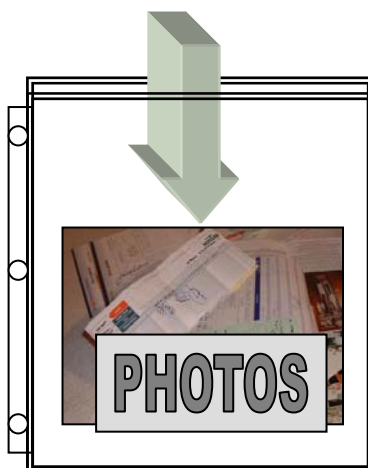
Vue arrière

Côté droit

Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie 01 : Équipements de bureau. De grande valeur.

Prenez la photo : Vue de près. Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.

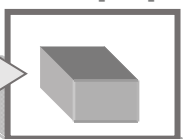


Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche



Vue avant



Vue arrière



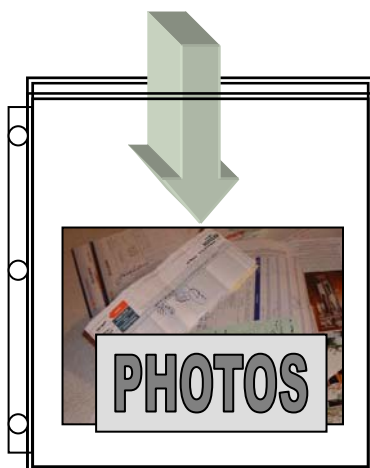
Côté droit



Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.





Catégorie **01 : Équipements de bureau.** De grande valeur.

Prenez la photo : **Vue de près.** Pour voir les détails de l'équipement de bureau de grande valeur.

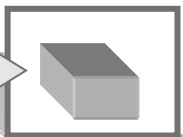


Classez ici : Vos photos et factures d'achats. De grande valeur.



Si nécessaire : Prenez des photos de différents angles.

De l'équipement de bureau de grande valeur.



Côté gauche



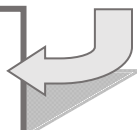
Vue avant



Vue arrière



Côté droit



Si nécessaire : Prenez des photos des accessoires et des plaques d'identification du nom du fabricant, modèle, série...

Si nécessaire : Pliez les grandes factures.

Les factures sont indispensables pour la garantie du fabricant lors d'une réparation.
Les photos et les factures sont indispensables lors d'une réclamation en cas de sinistre.

