



L'EXPRESS DUMATIN

Les règlements se bousculent dans l'hôtellerie

LA CSN a obtenu quatre nouveaux règlements hier dans l'hôtellerie, ce qui porte à 17 le nombre d'hôtels de la région de Montréal ayant un nouveau contrat de travail. Les employés de l'hôtel Renaissance, de l'hôtel Gouverneur Place Dupuis, de l'hôtel Quality Suites de Pointe-Claire et de l'hôtel Crowne Plaza Montréal-Centre ont conclu une entente de principe semblable à celle de l'hôtel Hilton Laval. Cette entente de trois ans comprend notamment des hausses de salaire totalisant 10 %. Les employés de l'hôtel Crowne Plaza Montréal-Centre sont donc rentrés au travail hier matin après un lock-out de six jours. Dans la région montréalaise, il reste maintenant deux syndicats affiliés à la CSN toujours sans entente. Les employés de l'Auberge Wandlyn et de l'hôtel Gouverneur de l'Île-Charon ont d'ailleurs voté en faveur de mandats de grève générale illimitée, qui pourrait être déclenchée à « brève échéance », selon la CSN. — Sébastien Rodrigue

Disparition d'une jeune fille



Ghita Jones

UNE ADOLESCENTE de la Rive-Sud a disparu de façon mystérieuse jeudi entre un rendez-vous à l'hôpital Sainte-Justine et un autre à l'Hôpital de Montréal pour enfants. Ghita Jones, 16 ans, vient de subir une greffe du rein et elle doit absolument prendre des médicaments, sinon sa vie est en danger. La police de Montréal demande la collaboration de la population pour la retrouver. La jeune fille aux yeux et aux cheveux bruns portait une camisole noire et une minijupe de couleur bourgogne. Elle mesure 5 pieds 3 pouces et pèse environ 115 livres. La police invite les personnes détenant des renseignements utiles à composer le 280-2108 ou le 911.

Complexe communautaire pour les gais et lesbiennes

LE PROJET d'un complexe communautaire pour les gais et lesbiennes, qui est dans l'air depuis environ 25 ans, verra le jour en octobre 2003. Le bâtiment de 57 000 pieds carrés sera érigé au coin des rues Wolfe et Sainte-Catherine. L'annonce du projet, d'une valeur de 9,7 millions, a été faite hier dans le cadre des célébrations de la fierté gaie et lesbienne. Le projet est piloté par la Fondation Mario-Racine et sera financé notamment par les gouvernements et des partenariats d'entreprises. La fondation mènera également une campagne de financement avec trois millions de dollars comme objectif.

Tentative de meurtre dans le quartier Mile-End

UN HOMME de 27 ans a été atteint de plusieurs projectiles d'arme à feu dans la nuit de jeudi à hier au coin de l'avenue du Parc et de la rue Saint-Zotique. Malgré ses blessures, l'homme a réussi à faire stopper une voiture qui passait par là vers deux heures du matin. L'homme de race noire dit avoir été la cible de trois autres personnes de race noire. Il a été transporté à l'hôpital où il repose dans un état stable.

Jeune homme retrouvé mort à Saint-Jérôme

UN HOMME de 24 ans a été retrouvé sans vie, vers 7h hier, dans la cour de l'école Sainte-Thérèse-de-l'Enfant-Jésus, dans l'arrondissement de Saint-Antoine, à Saint-Jérôme. Il portait des marques de violence et il était vêtu d'un short. Pour la SQ, il s'agit pour le moment d'une mort suspecte. Une autopsie sera pratiquée aujourd'hui afin de connaître les causes du décès. L'identité du jeune homme sera rendue publique aujourd'hui.

La Ville de Montréal blâmée par le coroner Malouin

LA VILLE de Montréal a été sévèrement blâmée par le coroner Luc Malouin à la suite de la mort du jeune Shane Diabo, en septembre dernier, rapporte le réseau TVA qui a pris connaissance des recommandations du coroner. Le garçon de 14 ans avait été écrasé par un filet de soccer dans un parc appartenant à la Ville de Montréal. Deux semaines avant la tragédie, un employé de la ville avait écrit une note de service urgente à son supérieur pour l'avertir que le filet était dangereux, mais la note a été égarée. Le coroner Malouin a affirmé que si les employés avaient fait leur travail, Shane Diabo ne serait pas mort. — Presse canadienne

De violents orages détrempe le sud du Québec

SÉBASTIEN RODRIGUE

De violents orages ont perturbé le sommeil de nombreuses personnes au cours de la nuit de jeudi à hier, marquant la fin de la troisième vague de chaleur de l'été.

Entre 2h et 5h, des éclairs et de la foudre ont accompagné la pluie causant même un incendie à Longueuil et de nombreuses pannes de courant à Montréal et en Montérégie. En tout, il est tombé 20 mm de pluie, à peu près le quart des précipitations totales pour le mois de juillet.

Les prochains jours donneront lieu à des températures plus près des normales, oscillant autour de 28 ou 29 degrés, selon Environnement Canada. Le Québec ne connaît pas davantage de vagues de chaleur cette année, mais il y a tout de même eu sept journées avec une température dépassant les 30 degrés.

Les orages deviendront toutefois plus fréquents avec le réchauffement global de la planète. Selon des études menées par la NASA, pour chaque degré d'augmentation de la température, l'activité orageuse sera de 6 % plus importante. « Dans un climat plus chaud, comme on observe depuis quelques années, on peut s'attendre à des orages plus intenses et plus de foudre aussi », dit Gilles Brien, météorologiste à Environnement Canada.



Photo BERNARD BRAULT, La Presse ©

Une jeune fille se rafraîchit en se faisant asperger par un boyau raccordé à une borne d'incendie. La scène a été croquée hier à l'entrée de La Ronde.

Un présumé complice de René Dussault et d'Irving Grundman arrêté aux États-Unis

José Sardano est accusé de fraude par télémarketing

JEAN-PAUL CHARBONNEAU

LE LAVALLOIS José Sardano, accusé dans une affaire de fabrication d'alcool à Kahnawake et dans l'histoire de corruption des conseillers Irving Grundman et René Dussault de l'arrondissement de Saint-Laurent, est détenu dans une prison de l'État de New York depuis vendredi dernier, après avoir été arrêté par des douaniers américains.

Dans un communiqué émis hier, la Gendarmerie royale du Canada écrit que Sardano, 52 ans, est accusé par les autorités américaines d'avoir comploté pour commettre une fraude par télémarketing d'environ 125 000 \$. Au moment de son arrestation, il était en vacances sur son bateau au lac Champlain.

La GRC spécifie qu'il demeurera détenu jusqu'à son transfert dans le district judiciaire de San José, en Californie. Joint au téléphone à sa sortie de la prison du comté de Franklin, où il venait de rencontrer son client, M^e Luc Charbonneau a déclaré qu'aucune accusation n'avait été déposée contre Sardano. « Je viens tout juste de discuter avec le procureur du district de la Californie et il m'a bien spécifié qu'il n'avait pas encore déposé l'acte devant le grand jury, qui décidera si une accusation doit être déposée », a précisé en colère l'avocat, qui dit ne pas aimer du tout l'affirmation faite par la GRC.

La GRC souligne que les douanes américaines sont partenaires du Centre opérationnel de lutte contre le télémarketing frauduleux (COLT).

En mars dernier, Sardano a été arrêté lors du démantèlement d'un réseau de fabrication d'alcool dont l'alambic était situé dans un entrepôt de la réserve indienne de Kahnawake. Il est soupçonné d'être la tête dirigeante du réseau et n'a pas encore subi son procès.

Preuve blindée contre Grundman et Dussault

Alors qu'il était sur écoute électronique, des policiers de la section des crimes économiques de la Sûreté du Québec ont entendu Sardano prononcer les noms de René Dussault et d'Irving Grundman à propos d'un pot-de-vin de 75 000 \$ pour obtenir une modification de zonage afin de réaliser un projet immobilier.

La preuve de la Couronne contre les deux élus serait blindée. Elle dit notamment qu'un policier s'est fait passer pour un promoteur immobilier auprès d'eux et qu'il s'est rendu finalement, le 29 avril dernier, au bureau de Dussault, dans l'ancien hôtel de ville de Saint-Laurent, avec des billets de banque marqués totalisant 75 000 \$ afin de lui remettre la somme

demandée. Quand Dussault a ouvert la valise et constaté ce qu'il y avait à l'intérieur, il a téléphoné à Grundman, qui est venu le rejoindre immédiatement. Tout a été filmé par des caméras dissimulées. Les deux hommes ont été appréhendés sur-le-champ. Rappelons que les policiers auraient souhaité de ne pas arrêter les deux hommes immédiatement afin de poursuivre leur enquête, mais ils ont reçu ordre de procéder.

Dussault, Grundman, Sardano et Luis Vitorino doivent revenir au palais de justice de Montréal le 4 septembre pour connaître la date de leur enquête préliminaire. Les avocats de la défense ont reçu la majeure partie de la preuve que la Couronne veut présenter devant la cour.

Inhabiles à siéger?

Dussault et Grundman ont été expulsés temporairement du caucus des élus du parti du maire Gerald Tremblay et ils n'ont pas été vus aux réunions du conseil municipal depuis qu'ils sont accusés de corruption, d'abus de confiance et de fraude. S'ils ne se présentent pas à la prochaine réunion, qui aura lieu à la fin d'août, ils deviendront inhabiles à siéger parce qu'ils auront manqué trois assemblées de suite.

Sardano et Vitorino sont accusés de complot et de conspiration.

L'ÉTÉ demain dans La Presse

LE BONHEUR, C'EST LA MER

MARCHANDS DE SABLE

200

Marchandises et services

228

BUREAU
TÉLÉPHONIE

ACHAT-VENTE-LOCATION
Fabrication, mobiliers. Du solide.
Tout pour le bureau, magasin,
écoles. Aussi usagé. Recouvrement
de partitions. Pannetier et
tables pour Centres d'appels.
Gestion C.L.C. 514-278-7614

231

MACHINERIE
OUTILS

BANC SCIE 10 po, corroyeurs
6-8-16 po, Général & Potras.
Planeurs 12-16 po, Potras.
Scies radiales 10-14 po. Tour
bois 12x36 Rockwell. Générateur
Onan 4000W. Contrôle distant.
etc. 450-629-8831

232

ÉQUIPEMENTS
COMMERCIAUX

COPIEUR Xerox, 5614, exc.
état, vaut 4500\$ pour 2500\$ ou
meilleure offre. 514-277-2990

233

CONSTRUCTION
RÉNOVATION
DÉCORATION

CEB ELECT. INC., estimation,
travail de tous genres, feux, as-
surances, 450-654-7755.

235

MARCHANDISES
DIVERSES

ASPIRATEURS central (8),
DuoVac modèle 3230, 6 mois
usage, gar. valide, prix nég.
Demande M. Luigi 514-995-1417

236

ON DEMANDE
À ACHETER

ACHÈTE PIANOS
Boutillier Musique
(514) 722-8741

238

Vente de garage,
de charité

+ FAMILLES, cellier, antiques,
vêtements, bijoux. 501 de Cas-
pé, Ile des Soeurs, 3-4 août 9h.

3 - 4 AOÛT de 8h30 à 17h.
Plusieurs voisins. Rue Antoine
Pagé, St-Hubert, près Costco.

5 1/2 EN LAVAL, tout doit
être vendu, set cuisine, s'diner,
c. à c. reine, sofa, sofa lit, chais-
ses, frigo, lav/séc, 1102 Park-
view, Sam. Dim. 9 à 17h.

9648, BOUL. LASALLE, La
Salle. Meubles, outils, livres, ta-
ble de billard. Sam.-dim. 8-16 h.

257

TRANSPORT
DÉMÉNAGEMENT

A.R.T. DÉMÉNAGEMENT
ASSURÉ, PERMIS.
514-705-0654, 450-654-0654

259

GARDERIES
GARDIENNAGE

GARDE enfants, places à \$5,
milieu familial, près métro Rose-
mont. 514-495-1767

260

PROFESSIONNELS

IMMIGRATION visas garantis
Travailleurs autonomes, fermes
disponibles. 514-239-9868

264

TRAITEMENT
DE TEXTES,
REDACTION,
TRADUCTION

MISE en page, traitement de
textes, bilingue, général, médi-
cal, légal, universitaire, profes-
sionnel et confidentiel.
514-369-2351

265

PRÉPARATION
DE CV

C.V. QUALITÉ, 514-956-0666
PROFESSIONNEL INC.

270

SOINS
THÉRAPEUTIQUES
MASSOTHÉRAPIE
PRODUITS NATURELS

IER MASSAGE 35\$/h, reçu
Sueñois, sérieux, certificat ca-
deaux, massage sur chaise en
entreprise. 514-327-8887

270

SOINS
THÉRAPEUTIQUES
MASSOTHÉRAPIE
PRODUITS NATURELS

ABANDONNEZ-VOUS
Aux 4 Mains, meilleur massage
en ville. 514-522-7311

270

SOINS
THÉRAPEUTIQUES
MASSOTHÉRAPIE
PRODUITS NATURELS

ACCÈS JOUVENCE
venez découvrir nos nouvelles
hôtels. Tél.: 450-926-0550.

257

TRANSPORT
DÉMÉNAGEMENT

A.R.T. DÉMÉNAGEMENT
ASSURÉ, PERMIS.
514-705-0654, 450-654-0654

259

GARDERIES
GARDIENNAGE

GARDE enfants, places à \$5,
milieu familial, près métro Rose-
mont. 514-495-1767

260

PROFESSIONNELS

IMMIGRATION visas garantis
Travailleurs autonomes, fermes
disponibles. 514-239-9868

264

TRAITEMENT
DE TEXTES,
REDACTION,
TRADUCTION

MISE en page, traitement de
textes, bilingue, général, médi-
cal, légal, universitaire, profes-
sionnel et confidentiel.
514-369-2351

265

PRÉPARATION
DE CV

C.V. QUALITÉ, 514-956-0666
PROFESSIONNEL INC.

270

SOINS
THÉRAPEUTIQUES
MASSOTHÉRAPIE
PRODUITS NATURELS

IER MASSAGE 35\$/h, reçu
Sueñois, sérieux, certificat ca-
deaux, massage sur chaise en
entreprise. 514-327-8887

270

SOINS
THÉRAPEUTIQUES
MASSOTHÉRAPIE
PRODUITS NATURELS

ABANDONNEZ-VOUS
Aux 4 Mains, meilleur massage
en ville. 514-522-7311

270

SOINS
THÉRAPEUTIQUES
MASSOTHÉRAPIE
PRODUITS NATURELS

ACCÈS JOUVENCE
venez découvrir nos nouvelles
hôtels. Tél.: 450-926-0550.

264

TRAITEMENT
DE TEXTES,
REDACTION,
TRADUCTION

MISE en page, traitement de
textes, bilingue, général, médi-
cal, légal, universitaire, profes-
sionnel et confidentiel.
514-369-2351

265

PRÉPARATION
DE CV

C.V. QUALITÉ, 514-956-0666
PROFESSIONNEL INC.

270

SOINS
THÉRAPEUTIQUES
MASSOTHÉRAPIE
PRODUITS NATURELS

IER MASSAGE 35\$/h, reçu
Sueñois, sérieux, certificat ca-
deaux, massage sur chaise en
entreprise. 514-327-8887

270

SOINS
THÉRAPEUTIQUES
MASSOTHÉRAPIE
PRODUITS NATURELS

ABANDONNEZ-VOUS
Aux 4 Mains, meilleur massage
en ville. 514-522-7311

270

SOINS
THÉRAPEUTIQUES
MASSOTHÉRAPIE
PRODUITS NATURELS

ACCÈS JOUVENCE
venez découvrir nos nouvelles
hôtels. Tél.: 450-926-0550.

300

Offres
d'emploi

WEST COAST

WEST COAST, le premier détaillant spécialisé
dans les vêtements pour hommes est présen-
tement à la recherche de:

RESPONSABLES
PRÉSENTATION VISUELLE

Votre rôle consistera à appliquer les directives
de mise en marché et de présentation visuelle
en vitrine et en boutique.

POSTE OUVERT: Québec et ses environs
POSTE OUVERT: Montréal

Qualifications:

• 3 ans d'expérience dans la présentation
visuelle ou dans un milieu connexe;

• Bon sens de l'organisation;

• Responsable et bon communicateur;

• Bonne forme physique;

• Posséder une voiture;

• Disponibilité à voyager.

Veuillez faire parvenir votre CV par fax au
(450) 449-9924
ou par courriel à : emplois@bsf.ca

LE MUSÉE DE L'ABEILLE

Entreprise de la région de Québec
est à la recherche d'un(e)

CHEF PÂTISSIER(E)

Maîtrisant aussi le domaine de la chocolaterie
et de la confiserie.

Description de tâches:

Le(a) Chef Pâtissier(e) voit à tous les aspects
de la production et de la mise en place de tous
les produits (entremet moderne, chocolats,
confiserie) que nous produisons pour nos di-
vers clients. Il (elle) supervise le personnel, fait
la gestion de l'inventaire et place les comman-
des.

Faire parvenir CV à:

MUSÉE DE L'ABEILLE
ATT. Pierre Rousseau
3862 boul. Ste-Anne, Château-Richer G0A 1N0
Tél.: 418-824-4411 - fax: 418-824-4422
Courriel: prousseau@musee-abeille.com

300

Offres
d'emploi

WEST COAST

WEST COAST, le premier détaillant spécialisé
dans les vêtements pour hommes est présen-
tement à la recherche de:

RESPONSABLES
PRÉSENTATION VISUELLE

Votre rôle consistera à appliquer les directives
de mise en marché et de présentation visuelle
en vitrine et en boutique.

POSTE OUVERT: Québec et ses environs
POSTE OUVERT: Montréal

Qualifications:

• 3 ans d'expérience dans la présentation
visuelle ou dans un milieu connexe;

• Bon sens de l'organisation;

• Responsable et bon communicateur;

• Bonne forme physique;

• Posséder une voiture;

• Disponibilité à voyager.

Veuillez faire parvenir votre CV par fax au
(450) 449-9924
ou par courriel à : emplois@bsf.ca

LE MUSÉE DE L'ABEILLE

Entreprise de la région de Québec
est à la recherche d'un(e)

CHEF PÂTISSIER(E)

Maîtrisant aussi le domaine de la chocolaterie
et de la confiserie.

Description de tâches:

Le(a) Chef Pâtissier(e) voit à tous les aspects
de la production et de la mise en place de tous
les produits (entremet moderne, chocolats,
confiserie) que nous produisons pour nos di-
vers clients. Il (elle) supervise le personnel, fait
la gestion de l'inventaire et place les comman-
des.

Faire parvenir CV à:

MUSÉE DE L'ABEILLE
ATT. Pierre Rousseau
3862 boul. Ste-Anne, Château-Richer G0A 1N0
Tél.: 418-824-4411 - fax: 418-824-4422
Courriel: prousseau@musee-abeille.com

300

Offres
d'emploi

WEST COAST

WEST COAST, le premier détaillant spécialisé
dans les vêtements pour hommes est présen-
tement à la recherche de:

RESPONSABLES
PRÉSENTATION VISUELLE

Votre rôle consistera à appliquer les directives
de mise en marché et de présentation visuelle
en vitrine et en boutique.

POSTE OUVERT: Québec et ses environs
POSTE OUVERT: Montréal

Qualifications:

• 3 ans d'expérience dans la présentation
visuelle ou dans un milieu connexe;

• Bon sens de l'organisation;

• Responsable et bon communicateur;

• Bonne forme physique;

• Posséder une voiture;

• Disponibilité à voyager.

Veuillez faire parvenir votre CV par fax au
(450) 449-9924
ou par courriel à : emplois@bsf.ca

LE MUSÉE DE L'ABEILLE

Entreprise de la région de Québec
est à la recherche d'un(e)

CHEF PÂTISSIER(E)

Maîtrisant aussi le domaine de la chocolaterie
et de la confiserie.

Description de tâches:

Le(a) Chef Pâtissier(e) voit à tous les aspects
de la production et de la mise en place de tous
les produits (entremet moderne, chocolats,
confiserie) que nous produisons pour nos di-
vers clients. Il (elle) supervise le personnel, fait
la gestion de l'inventaire et place les comman-
des.

Faire parvenir CV à:

MUSÉE DE L'ABEILLE
ATT. Pierre Rousseau
3862 boul. Ste-Anne, Château-Richer G0A 1N0
Tél.: 418-824-4411 - fax: 418-824-4422
Courriel: prousseau@musee-abeille.com

300

Offres
d'emploi

La qualité
c'est une
affaire
d'équipe

Cheez Toyota, notre
intérêt envers les gens,
la qualité et le travail
d'équipe a fait de nous
une entreprise lauréate,
reconnue à l'échelle
mondiale pour notre
leadership technologique
ainsi que pour nos normes
de qualité supérieure,
notre participation à la
vie communautaire et notre
sens des responsabilités
environnementales. Nous
recherchons une personne
expérimentée qui partage
ces valeurs.

COORDONNATRICE/ADJOINTE
ADMINISTRATIVE BILINGUE

Ce poste, à combler sur la rive sud, à Brossard, fait appel
à une communicatrice bilingue dotée de bonnes aptitudes
analytiques et organisationnelles. Vous devrez coordonner
toutes les activités des réunions et séminaires destinés
au personnel du Service des ventes de véhicules et tenir
un calendrier hebdomadaire et mensuel de l'ensemble des
réunions, séminaires et activités se déroulant au sein
du Service. Autres tâches : préparer des documents,
répondre aux appels téléphoniques, recevoir et distribuer le
courrier. Outre un diplôme d'études secondaires et une
formation en secrétariat, vous possédez une expérience
connexe de 5 ans et maîtrisez Word, Excel et, idéalement,
PowerPoint. Votre vitesse de frappe doit s'élever à 60
mots à la minute. Des études postsecondaires en adminis-
tration ou dans une discipline connexe constituent un atout.
Si vous possédez les qualités voulues pour vous joindre
à un chef de file industriel qui encourage l'apport indivi-
dual au sein de l'équipe, nous sommes prêts à vous
offrir une gamme complète d'avantages sociaux et un
salaire des plus intéressants. Veuillez faire parvenir votre
curriculum vitae, qui sera traité en toute confidentialité, à :

Toyota Canada Inc.
Bureau de la zone de Québec
Ressources humaines
1400, rue Nobel
Boucherville (Québec)
J4B 5H3
Télécopieur : (450) 655-7327

TOYOTA

COOPÉRATION

Y M C A

POSTE À POURVOIR
Directeur(trice)
des programmes

Le YMCA West-Island est un Centre à but non
lucratif qui compte plus de 5000 abonnés et
2000 participants dans le secteur de condition-
nement physique et 500 enfants dans les sec-
teurs préscolaire et jeunesse. La personne qui
occupera ce poste aura les responsabilités de
coordonner, planifier, superviser et supporter
les 3 secteurs des programmes.. Le candidat
devra détenir une grande expérience et des
aptitudes à la supervision puisqu'il encadrera
2 postes à temps plein et environ 20 à temps
partiel, aptitudes en planification budgétaire,
en gestion et développement de programmes
au service à la clientèle.

Exigences :

- Détenir un diplôme universitaire en éduca-
tion physique ou l'équivalent;
- Posséder au moins 5 années d'expérience
dans un centre YMCA, centre communautai-
re ou sportif comportant les secteurs de pro-
grammes préscolaires, adultes et jeunesse;
- Aptitudes en développement, planification et
administration de programme ainsi que la
capacité d'enseigner des cours;
- Avoir de l'expérience dans le recrutement, la
formation, la supervision et la motivation
d'employés, coordonnateurs, moniteurs et
bénévoles;
- Expériences et aptitude au niveau du servi-
ce à la clientèle et de l'informatique;
- Bilinguisme et flexibilité au niveau des horai-
res de travail.

Entrée en fonction : 26 août 2002

S.V.P. faites parvenir votre c.v. avant
le 9 août 2002 en mentionnant
le no dossier 916 à l'attention de :
M. Mario D'Urso, Directeur exécutif
Centre Familial YMCA West-Island
230 boul. d'Orléans
Pointe-Claire, H9R 5N5
Fax : (514) 630-9868
Seuls les candidats sélectionnés
pour une entrevue seront contactés.

LE ST-JAMES

DIRECTEUR(E) DES VENTES / MARKETING

Le St-James, premier hôtel particulier au
Canada, vous éblouira par sa beauté, son
authenticité et son service exceptionnel. Le
St-James, adresse de prestige dans le
Vieux Montréal, est à la recherche d'une
personne parfaitement bilingue possédant
une forte connaissance des techniques de
ventes ainsi qu'une solide expérience du
tourisme et de l'hôtellerie.

Veuillez faire parvenir votre candidature par
télécopieur au plus tard le 10 août 2002
au responsable du personnel Hôtel Le St-
James au 514-847-0019 ou par courriel à
cv@hotelesstjames.com

LE ST-JAMES

DIRECTEUR(E) DES VENTES / MARKETING

Le St-James, premier hôtel particulier au
Canada, vous éblouira par sa beauté, son
authenticité et son service exceptionnel. Le
St-James, adresse de prestige dans le
Vieux Montréal, est à la recherche d'une
personne parfaitement bilingue possédant
une forte connaissance des techniques de
ventes ainsi qu'une solide expérience du
tourisme et de l'hôtellerie.

Veuillez faire parvenir votre candidature par
télécopieur au plus tard le 10 août 2002
au responsable du personnel Hôtel Le St-
James au 514-847-0019 ou par courriel à
cv@hotelesstjames.com

LE ST-JAMES

DIRECTEUR(E) DES VENTES / MARKETING

Le St-James, premier hôtel particulier au
Canada, vous éblouira par sa beauté, son
authenticité et son service exceptionnel. Le
St-James, adresse de prestige dans le
Vieux Montréal, est à la recherche d'une
personne parfaitement bilingue possédant
une forte connaissance des techniques de
ventes ainsi qu'une solide expérience du
tourisme et de l'hôtellerie.

Veuillez faire parvenir votre candidature par
télécopieur au plus tard le 10 août 2002
au responsable du personnel Hôtel Le St-
James au 514-847-0019 ou par courriel à
cv@hotelesstjames.com

LE ST-JAMES

DIRECTEUR(E) DES VENTES / MARKETING

Le St-James, premier hôtel particulier au
Canada, vous éblouira par sa beauté, son
authenticité et son service exceptionnel. Le
St-James, adresse de prestige dans le
Vieux Montréal, est à la recherche d'une
personne parfaitement bilingue possédant
une forte connaissance des techniques de
ventes ainsi qu'une solide expérience du
tourisme et de l'hôtellerie.

Veuillez faire parvenir votre candidature par
télécopieur au plus tard le 10 août 2002
au responsable du personnel Hôtel Le St-
James au 514-847-0019 ou par courriel à
cv@hotelesstjames.com

CHAÎNE DE RESTAURANTS OFFRANT
une authentique gastronomie
végétarienne recherche pour
ses établissements de Montréal
et de Laval:

Gérant(e)s

Vous avez géré toutes les opérations d'un res-
taurant: des finances (établir le budget, analy-
ser les résultats) à la supervision du personnel
(personnel syndiqué et non syndiqué) en pas-
sant par les cuisines, le service à la clientèle et
la promotion). Vous détenez une formation
collégiale (ou une expérience comparable) en
technique de gestion des services alimentai-
res et de restauration et plus de 5 années d'ex-
périence en gestion de restaurants de grande
surface. Vous savez faire preuve de disponi-
bilité et d'ouverture au changement et avez le
sens de l'organisation.

Nous recherchons aussi:

Assistant(e)s Gérant(e)s

Pour ces deux postes, vous devez être bi-
lingue (anglais-français), maîtriser les logiciels
Word et Excel et être disponible les soirs et les
fins de semaine. Si vous désirez joindre une
équipe dynamique, oeuvrant dans une entre-
prise en croissance, faites parvenir votre can-
didature à l'attention du

Service des ressources humaines
3377, Grande Allée, Boisbriand (Québec) J7H 1M6
Téléc.: (450) 979-3369 • rh@commensal.com

LE ST-JAMES

DIRECTEUR(E) DES VENTES / MARKETING

Le St-James, premier hôtel particulier au
Canada, vous éblouira par sa beauté, son
authenticité et son service exceptionnel. Le
St-James, adresse de prestige dans le
Vieux Montréal, est à la recherche d'une
personne parfaitement bilingue possédant
une forte connaissance des techniques de
ventes ainsi qu'une solide expérience du
tourisme et de l'hôtellerie.

Veuillez faire parvenir votre candidature par
télécopieur au plus tard le 10 août 2002
au responsable du personnel Hôtel Le St-
James au 514-847-0019 ou par courriel à
cv@hotelesstjames.com

J.E. Mondou

Nourriture pour animaux

SUPERVISEUR(E)
Comptabilité générale (Anjou)

• DEC en comptabilité;
• DE 3 à 5 ANNEES
d'expérience dans le
commerce de détail
souhaitable;
• Maîtrise de MS Office (Excel);
• Bilinguisme un atout important.

Siège social
10400, rue Renaude-Lapointe
Anjou (Québec) H1J 2V7
Télécopieur: (514) 324-5257
rh@jemondou.com

ASSISTANT(E)
AU
RECRUTEMENT

27 K \$ - 3 ans d'expérience minimum

• Excellente maîtrise du français écrit
• Word (60 m/min.)
• Connaissance: Outlook/Windows/Internet
• Bilingue
• Sens de l'organisation et des priorités
• Débrouillardise et flexibilité.
• Connaissance en recrutement
• Expérience en TI (un atout)

C.V. par Courriel avant le 7 août à :
recrutement@eic.ca

COMMIS À LA PAIE

Dynamique et méthodique, le(a) candidat(e)
recherché(e) sera responsable du cycle com-
plet de la paie (250 employés). De plus, il (elle)
assistera le contrôleur pour les comptes four-
nisseurs et la tenue de livre. Aimant travailler
en équipe, vous possédez un DEC ou un DES
en comptabilité. Connaissances en informati-
que requises (Excel, Word, Fortune 1000).
Connaissances milieu syndiqué et programme
de paie évolutive un atout.

Envoyer votre CV à:
La Presse, réf. 2440
C.P. 6041, Succ. Centre-Ville, Mtl, H3C 3E3

300

workopolis.com
cyberpresse.workopolis.com

ESI Canada/CAPSS a pour mission d'être à l'avant garde des initiatives en gestion
des soins de santé en utilisant son expertise, ses systèmes de pointe en gestion de
l'information ainsi que sa technologie, afin de garantir aux compagnies
d'assurance et aux tiers payeurs canadiens des produits de soins de santé de
qualité. Pour répondre à nos besoin nous sommes à la recherche de :

Représentant(e)s
centre d'appels

(1 poste permanent, temps plein & 4 postes temps partiels)

Les titulaires répondent aux demandes de renseignement, sur une base
quotidienne, en provenance des pharmacies de détails et de cabinets de dentiste.
Ils (elles) supportent et aident les professionnels de la santé dans la résolution de
problèmes lors de l'émission de réclamation pour leurs patients.

Vous êtes bilingue et vous avez au minimum un diplôme de fin d'études secondaire
ainsi que trois ans d'expertise dans le domaine des assurances (réclamations
dentaires et médicales). Un expérience en centre d'appel est un atout
considérable. Le travail d'équipe vous stimule et le service à la clientèle est pour
vous une priorité. De plus, vous avez d'excellentes aptitudes à la communication
écrite et verbale jumelée à une connaissance approfondie des systèmes tels que MS
Outlook et Word.

Nous offrons un salaire concurrentiel et d'excellents avantages sociaux. Pour vous
joindre à notre entreprise en pleine expansion, écrivez-nous, en donnant la
référence cc-002, à :

ESI CANADA

CAPSS

Ressources Humaines
ESI Canada/CAPSS
télécopieur : (514) 844-4421
courriel : mtcallcentre@express-scripts.com

Nous remercions tous les candidats pour l'intérêt
qu'ils nous portent, mais seuls ceux retenus pour
une entrevue seront contactés.

www.esi-canada.com

Entreprise de Boisbriand en
pleine expansion vouée à la
production de mets cuisinés vé-
gétariens haut de gamme re-
cherche:

Représentant(e)
pour ventes au détail
(Rive-nord, rive-sud,
ouest et centre de Montréal, Trois-Rivières)

Vous aurez pour défi la promotion d'une gam-
me de produits alimentaires hauts de gamme
auprès des détaillants de votre territoire. Vous
êtes autonome, organisé(e), vous entretenez
d'excellentes relations avec votre clientèle et
êtes reconnu(e) comme un(e) bon(ne) com-
municateur(trice). Depuis plus de 2 années,
vous exercez auprès de détaillants de produits
de consommation et disposez d'une formation
collégiale ou universitaire (une expérience
équivalente sera considérée).

Nous offrons un salaire et des avantages so-
ciaux compétitifs, de même qu'un plan avan-
tageux d'intéressement. Vous désirez vous
joindre à une équipe dynamique, oeuvrant
dans une entreprise en croissance, faites
parvenir votre candidature à l'attention du

Service des ressources humaines
3377, Grande Allée, Boisbriand (Québec) J7H 1M6
Téléc.: (450) 979-3369 • rh@commensal.com

MULTI-PRETS
HYPOTHEQUES

Courtier immobilier agréé
Conseiller en financement hypothécaire

COURTIER HYPOTHÉCAIRE

Le plus important courtier hypothécaire
au Canada recherche des candidat(e)s
pour la grande région de Montréal.

Exigences :

- Détenir le certificat de l'ACAIQ
- Ou posséder les qualifications pour
l'obtenir
- Expérience en crédit

Joignez-vous une quipe dynamique!

Faites parvenir votre C.V. à Louise Lagacée
Téléc.: (514) 287-9751
llagace@multi-prets.com

Pharma Cos-Machinery Inc.

Compagnie dynamique et en expansion oeuvrant
dans le domaine d'emballage pharmaceuti-
que et cosmétique est à la recherche de:

Techniciens en Électromécanique

- Titulaires d'un DEP en électromécanique
- Cinq (5) années et plus d'expérience
- Réparation et modification des machines d'em-
ballage
- Capacité d'interpréter des plans mécaniques et
électriques
- Conception des montages mécaniques et électri-
ques
- Connaissance en programmation des automates

Fax : (514) 339-5441
E-mail : Zack@pcmachinery.com

GCR CENTRE DE PNEUS
THE CENTRE

GCR Canada, Division de Bridgestone-
Firestone Canada Inc.
Dorval demande:

TECHNICIEN DE PNEU

- Faire la pose de pneus passager, camion-
nette, camion, OTR, ferme et des services
de routes
- Être sur appel en dehors des heures du ma-
gasin
- Expérience obligatoire dans le domaine de
pneus
- Permis de conduire classe 3
- Débrouillard, ponctuel, responsable
- Communication en français verbale et par
écrit
- Bilinguisme serait un atout
- Salaire compétitif

Envoyez au
1300 boul. Hymus
Dorval, Qc, H9P 1J6
Télécopieur : (514) 636-7798

RPGV

Représentant
téléphonique

Nous sommes une entreprise qui regroupe les ges-
tionnaires de vente provenant de tous les milieux. Notre
objectif est de fournir des outils pratiques, en com-
mercialisation, orientés vers la reconnaissance et le
développement professionnel de nos membres.

Principales responsabilités :

• Contacter des gestionnaires de vente et leurs expli-
quer notre rôle et nos services afin de les convaincre
des bénéfices d'assister à une formation sur " la ges-
tion contemporaine des ventes ".

Exigences :

- DEC ou BAC (administration, management)
- Minimum de 3 ans d'expérience en sollicitation télé-
phonique (outbound)
- Bilingue; excellente communication orale et écrite
- Très forte capacité au niveau de la fermeture des
ventes (closing)
- Très bonne connaissance des défis d'un gestion-
naire de vente
- Connaissances en informatique (base de données
clients et Outlook)

Disponibilité : Poste permanent (8h30-16h30) du
lundi au vendredi

Rémunération : Salaire de base + commissions =
\$55,000. +

Envoyez votre CV avant le 16 août par :
Fax (514) 489-4788 - Courriel : info@rpgv.com

LABORATOIRES COLBA INC.

Distributeur / Fabricant de Beauté-Santé
requiert les services d'un(e)

ACHETEUR(SE)

5 ans d'exp. dans ce milieu, bilingue. Habileté
de négocier avec les fournisseurs.

Veuillez faire parvenir votre CV par fax
(avant le 10 août 2002) au (514) 331-9482.

ESTIMATEUR/
COORDINATEUR / ACHETEUR

Travaux d'architecture en métaux ouvrés. La
personne doit être capable de porter un projet
à partir des plans au prix pour sous-traitance.

Heures de travail : 8 h 30 à 17 h 30, 4 jours
semaine

Salaire selon connaissance. Anglais obligatoire.

Fax : (514) 321-6490

SECRÉTAIRE-RÉCEPTIONNISTE

Distributeur en chaussures dont les bureaux sont si-
tués à Boucherville est à la recherche d'un candidat(e)
pour combler le poste suivant dans les plus brefs dé-
lais:

HORAIRE: 30-35 h / sem

TACHES:

- Répondre au téléphone - Entrer commandes
- Gestion des comptes-clients
- Effectuer rapports de ventes

EXIGENCES:

- Dynamique et professionnel(le) - Esprit d'initiative
- Maîtrise de l'anglais (essentiel)
- Connaissance des programmes Word, Excel, Power
Point

Si ce poste vous interesse, veuillez faire parvenir
votre CV par la poste, télécopieur ou courrier
électronique:

Marie Josée Dussault
151, De Montagne # 106, Boucherville, Qc J4B 6G4
Téléc.: 450-449-9404 • Mariejd@clarksna.com

R 300

Un important concessionnaire automobile de
la région de Montréal est à la recherche d'un(e)

RÉCEPTIONNISTE

Poste permanent à temps partiel,
17 h à 21 h. Salaire concurrentiel.

•Autonome
•Parfaitement bilingue
•Belle personnalité
•Connaissance du milieu

Confidentialité assurée. Seules les candidatures
retenues seront contactées.

Faites parvenir un c.v. avant le 10 août
à La Presse réf. 1113 C.P. 6041
Succ. Centre-Ville, Montréal Qc H3C 3E3

ATTENTION

TIS chef de file dans l'industrie du
transport, recherche des individus motivés,
possédant de solides qualités de leadership
pour gérer son terminal de Pointe-Claire.

DOCK MANAGER (1)

Salaire concurrentiel et avantages sociaux. Bi-
linguisme. Expérience : 5 années minimum
dans la gestion des opérations d'un " cross
dock " de plus de 46 employés. Exp. en LTL.

ASSISTANT DOCK MANAGER (1)

Quart de travail : 4 h à midi. Salaire concurren-
tiel et avantages sociaux. Bilinguisme. Expé-
rience : 5 années min. Habileté à apporter des
correctifs dans la gestion des opérations jour-
nalières. Exp. dans la gestion du personnel.
Respect des horaires des routes.

<

Offres d'emploi

Offres d'emplois

Ville de Montréal

Ces offres ont pour but de constituer des banques de candidats pour des besoins temporaires de main-d'œuvre. Les candidats pourront également être considérés pour d'éventuels postes permanents.

Agente ou agent de santé niveau 1
Taux horaire : 20,78 \$
Affichage n° : A70642

Nature de l'emploi

Le travail consiste à réaliser divers examens paramédicaux et à exercer le suivi des absences à la suite d'un accident de travail ou d'une maladie. De plus, la personne titulaire participe ou est responsable selon le cas, du développement et de la réalisation de divers programmes de santé publique.

Exigences de l'emploi

Instruction : Détenir un diplôme de fin d'études collégiales spécialisées, ainsi qu'un certificat universitaire de 1^{er} cycle en santé et sécurité ou en hygiène industrielle.

Expérience : Posséder deux (2) années d'expérience dans le domaine de l'emploi, soit : en santé et sécurité au travail, en suivi d'absentisme ou tout autre domaine jugé pertinent.

Être membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec. Parler et écrire le français

Secrétaire d'unité administrative
Taux horaire : 20,78 \$
Affichage n° : E79193

Nature de l'emploi

Le travail consiste à effectuer des tâches de secrétariat de nature variée afin d'apporter un soutien administratif à une unité administrative. La personne rédige ou vérifie la correspondance, exerce des suivis de dossiers, gère les agendas, répond au demandes d'information, assiste à des réunions et rédige des procès verbaux.

Exigences de l'emploi

Instruction : Détenir un diplôme d'études professionnelles en secrétariat ou l'équivalent.

Expérience : Posséder une (1) année d'expérience en secrétariat dans un niveau de responsabilité comparable à l'emploi.

Autres exigences : Très bonne connaissance du français, de la correspondance d'affaires et des logiciels de traitement des textes (Word et/ou Word Perfect). La connaissance de la langue anglaise est requise pour certains postes.

Inscription

Remplir le formulaire disponible au Service des ressources humaines, 555, rue Gosford, Niveau Gosford ou dans les bureaux Accès-Montréal, et le transmettre au plus tard le **16 août 2002**, accompagné de tout document attestant que les conditions d'admissibilité sont respectées. Tous les diplômes émis à l'extérieur du Québec doivent être sanctionnés par une attestation d'équivalence émise par le ministère des Relations avec les citoyens et de l'immigration. Faire parvenir votre demande d'emploi à l'endroit suivant : Service des ressources humaines, 555, rue Gosford, Niveau Gosford, Montréal (Québec) H2Y 3Z1. Veuillez inscrire le numéro de l'affichage et votre numéro d'assurance sociale.

La Ville de Montréal, ayant un programme d'accès à l'égalité en emploi, invite les femmes et les membres des communautés culturelles à soumettre leur candidature.

Notre équipe éclaire le monde

Reconnus pour maîtriser la lumière et respecter l'environnement, tant au niveau énergétique qu'au point de vue visuel, nous sommes à la fine pointe de la science de l'éclairage. Mais au-delà de la technique, chez nous, il y a des gens qui maîtrisent leur métier, qui recherchent l'innovation et qui travaillent en équipe. Des gens qui forment ensemble un environnement de travail stimulant.

Pour compléter notre équipe gagnante, nous sollicitons votre candidature pour combler le poste suivant:

ADMINISTRATEUR DE CONTRATS

FONCTIONS:
 Sous l'autorité de la direction des ventes internes, vous serez responsable des activités d'un territoire et travaillerez en étroite collaboration avec le gérant régional à l'atteinte des objectifs de ventes et de productivité.

EXIGENCES:

- Détenir un D.E.C. relié à un domaine technique.
- Posséder 3 à 5 ans d'expérience en vente dans le domaine manufacturier.
- Posséder des connaissances dans le domaine de l'éclairage ou de l'électricité serait un atout.
- Maîtriser le français et l'anglais, parlé et écrit.
- Dynamisme dans la présentation et aptitude pour l'administration de dossiers.
- Habiletés dans la résolution de problèmes.
- Habile négociateur.
- Grande capacité d'apprentissage.
- Maîtrise des logiciels informatiques et des logiciels Microsoft Office.
- Fait preuve d'autonomie, d'initiative, de polyvalence et d'un grand sens de l'organisation.

Faire parvenir votre CV au plus tard le 17 août 2002 à l'attention de:

Direction des ressources humaines
640, Curé-Boivin, Boisbriand (Québec) J7G 2A7
 ou par télécopieur à: (450) 971-2807
 ou par courriel à: estonge@lumec.com

Prière de ne pas téléphoner, seules les personnes dont la candidature sera retenue recevront un accusé de réception.

R 300



PROLONGATION POSTE PERMANENT-TEMPS COMPLET ADJOINT(E) AUX SERVICES SUPPORT AUX CLIENTÈLES " ARCHIVISTE "

Le Centre Maria-Chapdelaine est un établissement du réseau de la santé et des services sociaux à vocations multiples (CH-CHSLD-CLSC). Son volet centre hospitalier regroupe 56 lits et ses centres de soins de longue durée regroupent 128 lits. Il opère sur quatre (4) sites physiques ainsi que dans treize (13) municipalités. Les services sont donnés à la clientèle par 750 employés et plus de 48 médecins et spécialiste. Le Centre Maria-Chapdelaine gère un budget annuel de plus de 31 millions de dollars.

Sommaire de la fonction:
 Assiste son supérieur immédiat dans la coordination de l'équipe de travail, elle est responsable de la mise en code des éléments des dossiers de l'analyse quantitative du dossier de l'interprétation des statistiques et de l'application de la politique de divulgation (Accès) des informations inscrites aux dossiers. Elle supervise l'analyse quantitative des dossiers, l'enseignement et la recherche. Elle assure le suivi du registre de traumatologie et met en place les tableaux de bords de gestion requis.

Exigences:

- Détenir un diplôme de fin d'études collégiales reconnu par le ministère de l'Éducation du Québec en technique d'archives médicales.
- Détenir un certificat universitaire en administration, un baccalauréat serait un atout.
- Posséder une bonne connaissance des logiciels utilisés dans le secteur: Méd-Echo, Impromptu, registre de trauma, Mag Excel, groupe heure, CD explorateur d'admission et de l'urgence.

Conditions de travail:

Groupe 274 du personnel non-syndiqué.
 Minimum: 666,75 \$-maximum: 967,75 \$ (semaine)
 Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae avant le **16 août 2002**, à l'adresse suivante:

Direction des ressources humaines
Centre Maria-Chapdelaine
2000, boul. Sacré-Coeur
Dolbeau-Mistassini (Québec) G8L 2R5
Courriel: judith.gosselin@ssss.gouv.qc.ca

R 300



La Société des alcools du Québec a le mandat de faire le commerce des boissons alcooliques sur tout le territoire du Québec. Nous recherchons des candidats pour le poste suivant :

Agent de recouvrement

Relevant du directeur adjoint, vous procéderez au recouvrement des comptes en souffrance après l'analyse détaillée des registres des comptes-clients de la SAQ.

Titulaire d'un D.E.C. en administration, option finance, vous comptez 3 années d'expérience pertinente. Vous avez des connaissances approfondies en comptabilité et le sens de l'organisation. De plus, les outils Microsoft Office vous sont familiers. Vous devez faire preuve de discrétion, d'initiative et d'autonomie ainsi qu'être en mesure de travailler en équipe. La capacité de communiquer en anglais est un atout.

Si ce défi vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, avant le **16 août** et en mentionnant le numéro de référence **T-02-044**, à l'adresse suivante : **SAQ - Ressources humaines professionnelles, 905, avenue de Lorimier, Montréal (Québec) H2K 3V9. Télécopieur : (514) 864-3590**
Courriel : rhcv@saq.qc.ca

3070507A

*Nous respectons l'équité en matière d'emploi.
 Seuls les candidats convoqués en entrevue seront contactés.*



Taillé à votre mesure

Commis aux comptes à payer

Réno-Dépôt inc. recherche un commis aux comptes à payer ayant plus d'un an d'expérience, un D.E.C. en techniques administratives ainsi qu'une connaissance d'usage de l'anglais. Le commis doit vérifier les factures, les bons de commande et les billets de livraison, en plus de faire l'entrée des données et le classement.

Si ce poste vous intéresse, faites parvenir votre curriculum vitae, en mentionnant le numéro de référence **2002-149**, à **Réno-Dépôt inc., Service des ressources humaines, 7240, rue Waverly, Montréal (Québec) H2R 2Y8.**
Télécopieur : (514) 270-8141 • Courriel : rh@renodepot.com

3070640A

RENO DÉPÔT
 Seules les personnes retenues seront avisées.
 Réno-Dépôt inc. respecte l'équité en matière d'emploi.

SOFITEL MONTRÉAL

ENTRETIEN DU BÂTIMENT

Chef d'équipe

- DEC en mécanique du bâtiment ou carte MMF 4-B
- Connaissance en électricité et plomberie
- Connaissance générale en entretien d'immeuble
- 2 à 3 ans d'expérience en gestion de personnel

Préposé entretien technique

- Connaissances en entretien d'immeuble
- Connaissance en HVAC, plomberie et peinture
- Débrouillard, polyvalent et flexible

S.V.P. *acheminer votre C.V. à :*

Sofitel Montréal
Fax : (514) 289-1155
H3646-HR1@accor-hotels.com



Nous souscrivons au principe de l'équité en matière d'emploi

ALON HOTELS & RESORTS



ROTHMANS, BENSON & HEDGES INC.

Une entreprise dans l'industrie du tabac est présentement à la recherche d'un(e):

REPRÉSENTANT(E) DE SERVICE
PROGRAMME NATIONAL DANS LES BARS
Poste à temps plein-temporaire (35 h/semaine)
(Région de Montréal)

Le (la) titulaire aura pour fonction de présenter et vendre directement les produits et services RHB dans tous les bars et restaurants assignés, assurer une façade adéquate et maintenir le niveau d'inventaire de façon à augmenter les parts de marché de la société.

Il (elle) devra représenter les intérêts de RHB à l'intérieur du programme des bars, en construisant et maintenant une relation positive avec tous les bars et restaurants assignés.

Le (la) candidat(e) devra posséder les qualifications suivantes: Baccalauréat-option marketing ou l'équivalent, belle présentation, facilité à communiquer et bilinguisme.

Disponibilité: immédiate
 L'entreprise offre une gamme complète d'avantages sociaux.
 Afin de postuler à cet emploi, veuillez faire parvenir votre CV avant le 16 août à:

ROTHMANS, BENSON & HEDGES INC.
A/S Département du personnel (poste Montréal)
8401, 19 e avenue, MtL, Qc, H1Z 4J2
Télécopieur: (514) 593-8467

Le(la) représentant(e) sera sélectionné(e) à partir des CV reçus seulement. Il est donc inutile de poser votre candidature par téléphone ou par courriel. Seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

R 300



La Corporation Financière Household Limitée répond aux besoins financiers de plus d'un demi million de Canadiens en leur offrant des produits de qualité et de valeur exceptionnelle et ce, depuis plus de 65 ans. Franchissez la première étape qui vous mènera à notre équipe gagnante

UNE CARRIÈRE VOUS ATTEND ! Gestionnaires financiers

Recherchons personne dynamique et motivée axée sur les résultats et le service à la clientèle

- Sollicitation téléphonique
- Expérience dans la finance et la vente un atout
- Salaire et avantages sociaux très concurrentiels
- Programme de formation
- Plan de bonus mensuel
- Opportunité d'avancement de carrière

Vous désirez vous joindre à notre équipe? Envoyez votre CV à:
Carolyn Embleton, directeur ressources humaines
Télécopieur: 416-443-3748
E-mail: a.carolyn.embledon@household.com
 Nous souscrivons au principe d'équité en matière d'emploi

R 300

Manufacturier et distributeur renommé de matériel de construction au Canada, offre présentement l'opportunité d'emploi suivante:

REPRÉSENTANT(E) DES VENTES

Vos responsabilités comprennent le développement d'une nouvelle clientèle, le maintien du service auprès des comptes existants, la participation active aux expositions commerciales de l'industrie, ainsi que le maintien d'excellentes relations avec les clients. Le(la) candidat(e) idéal(e) est parfaitement bilingue, possède un sens de l'organisation, une approche énergétique, ainsi qu'une expérience autre de représentant des ventes externes dans l'industrie des matériaux de construction.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent faire parvenir leur curriculum vitae par la poste, télécopieur ou courriel à l'attention de:



Kaycan Ltée
 3075 Rues-Canadienne
 Pointe-Claire (Québec) H9R 1B4
 Télécopieur: (514) 694-2674
 Courriel: careers@kaycan.ca

Bien que nous apprécions l'intérêt que vous manifestez pour notre entreprise, seule(s) les candidat(e)s retenu(s) pour une entrevue seront contacté(s).

3070636A

Recherchons un INTENDANT / BUTLER

Avec expérience de haut niveau Pour gérer un manoir familial privé Secteur du lac Memphrémagog
 Envoyer CV à l'attention de Ginette au 751 Square Victoria
 Montréal, Québec, H2Y 213

R 300

DÉVELOPPEUR DE PRODIGE

Salaire selon exp.
 • Min. 3 ans d'exp. du Prodigial SAQ/Time Evaluation/Payroll)

COMPTABLE (CA ou CGA)

Jusqu'à 40 000 \$
 • Min. 3 ans d'exp. en cabinet comptable

VÉRIFICATEUR (CA ou CGA)

Jusqu'à 40 000 \$
 • Min. 3 ans d'exp. en cabinet comptable

CONTRÔLEUR

Jusqu'à 65 000 \$
 • 5 ans d'exp. dans le domaine manufacturier. Rive Sud

Contactez: **STEFANIA #231 SIMON PERSONNEL**

Tél.: (514) 845-6800
FAX: (514) 845-9090
ste@jobsimon.com

R 300

PROCAM CONSTRUCTION

Entreprise en construction oeuvrant dans le domaine du bâtiment commercial et industriel recherche un(e) :

ESTIMATEUR(TRICE)

- Minimum 1 à 3 ans d'expérience
- Technicien(ne) ou ingénieur(e)
- Excellente connaissance de l'informatique, particulièrement du logiciel Excel 2000
- Bonne maîtrise de l'anglais parlé et écrit

Veuillez nous faire parvenir votre curriculum vitae avant le 14 août 2002 à l'adresse suivante :

Monsieur Fernand Mercier, ing.
Procam Construction inc.
1220 Marconi
Boucherville (Qc)
J4B 808
ou par courriel : reception@procamconstruction.com
R 300

3070640A

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

ARCHITECTURE

Postes d'architecte ou technicien(ne) en architecture (5 ans d'exp. et/ou, et poste d'architecte stagiaire (2 ans d'exp. et/ou). Projets construction en béton. Poster CV à :

Les architectes
Bertrand-Paquette
1751 Rues-Paquette, bur. 5.120
Montréal H3K 1G6

3070641

OPTIQUE

Opticien(ne) ou personne avec exp.

dans domaine de l'optique pour commencer au détail à fort volume.

Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

Quantum créé une nouvelle division...

UN BOND EN AVANT

Finance et Haute Direction

CONSEILLER EN CONSOLIDATION NIVEAU CORPORATIF (grande entreprise. \$ 1 milliard)

CONTRÔLEUR FINANCIER (entreprise bancaire)

GESTIONNAIRE EN COMPTABILITÉ (entreprise de service)

Un titre comptable est exigé, le bilinguisme est un atout, et un min. de 4 à 5 années d'exp. en cabinet comptable ou en industrie est requis pour ces opportunités.

Hélène Morel, hmorel@quantum.ca
Tél : (514) 985-3927 / Téléc. : (514) 849-8846

Nous vous remercions pour votre intérêt, mais seules les personnes retenues seront contactées.

quantum

306 SANTÉ, SERVICES COMMUNAUTAIRES

La Résidence de soins palliatifs de l'Ouest-de-l'Île, située à Kirkland, recherche:

COORDONNATEUR(TRICE) clinique en soins infirmiers

Sous l'autorité de la Direction Générale de la Résidence, vous assurerez l'encadrement clinique et le soutien professionnel de l'équipe d'infirmières soignantes offrant des soins auprès d'une clientèle en phase terminale. Vous favoriserez le travail en équipe interdisciplinaire, la coordination des activités tout en assurant la continuité de soins avec nos partenaires. Vous serez responsable d'implanter et d'évaluer le programme de soins infirmiers. Vous produirez des soins sur une base régulière en fonction des besoins.

EXIGENCES: - Membre de l'Ordre - Bacc. en sciences infirmières ou l'équivalent. - 3 années d'exp. clinique récente en soins palliatifs. Exp. en gestion d'équipe constitue un atout. - Bilinguisme (français et anglais). - Aptitude à travailler en équipe interdisciplinaire. - Excellent jugement et autonomie professionnelle. - Bonnes relations interpersonnelles et capacité de communication.

INFIRMIER(ÈRES)

Sous la direction de la Coordinatrice clinique en soins infirmiers, vous produirez des soins auprès d'une clientèle en phase terminale en phase terminale en faisant partie d'une équipe interdisciplinaire.

EXIGENCES: - Membre en règle de l'Ordre - Bilinguisme. - 1 année d'expérience récente en soins palliatifs ou l'équivalent.

INFIRMIER(ÈRES) AUXILIAIRES

Sous la direction de la Coordinatrice clinique en soins infirmiers, vous offrirez des soins à une clientèle en phase terminale en fonction du plan de soins, en agissant avec l'équipe interdisciplinaire.

EXIGENCES: - Membre en règle de l'Ordre - Bilinguisme. - 1 année d'expérience récente en soins palliatifs ou l'équivalent.

PRÉPOSÉ(E) AUX BÉNÉFICIAIRES

Sous la direction de la Coordinatrice clinique en soins infirmiers, vous produirez des soins de base, confort et hygiène à la clientèle en phase terminale en faisant partie d'une équipe interdisciplinaire.

EXIGENCES: - Certificat de préposé(e) aux bénéficiaires ou l'équivalent. - Bilinguisme. - Diplôme d'études secondaires.

Veuillez soumettre votre C.V. avec réf., avant le 16 août à: Résidence de soins palliatifs de l'Ouest-de-l'Île, 265 André Brunet Kirkland, Qc H9H 3R4

ou par fax: 514-693-0374. Att.: Mme Delair

INTERVENANT(E) AUPRÈS DES ENFANTS

Le programme du groupe de découvertes du Refuge pour les femmes de l'Ouest de l'Île est à la recherche d'un(e) intervenant(e) auprès des enfants pour La Maisonnette, local spécialement aménagé aux couleurs et aux goûts des enfants.

Responsabilités principales: - Suivi individuel aux enfants victimes de violence conjugale (interventions basées sur le jeu). - Intervention de groupe (enfants et/ou mères) et activités de sensibilisation de la problématique au sein de la communauté.

Conditions: Temps plein, horaire flexible. 27 000\$.

Aptitudes: - Diplôme sc. humaines (psycho-éducation, psycho; service social). - Bilinguisme.

Faire parvenir CV et court texte sur vos motivations à: **Kim Cairnduff, fax: 514-620-6555**

Courriel: shelter@videotron.ca

R 306

NUTRITIONNISTE

Ostéopore Québec est à la recherche d'un(e) nutritionniste pour son Service d'identification des facteurs de risque d'ostéopore. Vous aurez à identifier les facteurs de risque des participants au moyen d'un questionnaire et d'une indicative par ultrasonométrie et à dispenser des conseils sur la santé osseuse. Vous devez posséder une voiture et être disposé(e) à voyager. Faites parvenir votre C.V. au plus tard le vendredi 16 août à: **emphl@osteopore.qc.ca**

ou par télécopieur: 514-369-7850

R 306

300 workopolis.com

cyberpresse.workopolis.com

304 POSTES CADRES ET PROFESSIONNELS

à la hauteur de vos ambitions DIRECTRICE(EUR) DE SPA

Vous êtes énergique, dynamique, vos qualités de communication, de leadership sont reconnues, vous excellez dans un milieu en pleine évolution où le travail d'équipe est important

Vous assurez l'entière responsabilité de la gestion du SPA ainsi que de l'accueil et du service à la clientèle. Expérience professionnelle d'au moins 5 ans à un poste de gestion de niveau supérieur. Bilingue, bonne connaissance du secteur de la beauté et des soins corporels. Environnement informel.

S.V.P. envoyez CV par fax: 450-584-3146 R 304

Offres d'emploi

306 SANTÉ SERVICES COMMUNAUTAIRES

DIRECTEUR/DIRECTRICE

Mandats
Assurer la gestion administrative et financière. Gérer une équipe de 6 à 8 travailleuses et travailleurs. Représenter l'organisme auprès de différentes instances de concertation locales et régionales. Planifier et effectuer la recherche de financement nécessaire.

Profil recherché
Bonne capacité de leadership. Détenir un baccalauréat dans une discipline appropriée. Détenir une expérience en gestion d'au moins quatre ans. Capacité de travailler en équipe, autonomie et débrouillardise.

Conditions de travail
Contrat de remplacement d'une durée de 10 mois, avec possibilité de renouvellement. Poste de 35 heures par semaine. Salaire: Selon la politique de travail en vigueur. Date d'entrée en fonction fin août 2002.

Faites parvenir votre curriculum vitae avant le 16 août 2002, à l'adresse suivante:

BOUFFE-ACTION DE ROSEMONT
5095, 9e Avenue, local 204
Montréal (Qc) H1Y 2J3
Courriel: bouffe@cam.org

R 306

LE CILL DE LAVAL RECHERCHE

2 INTERVENANT(E)S EN SANTÉ MENTALE

Poste à temps plein

Organisme en santé mentale en réadaptation sociale pour clientèle adulte et autonome.

Les personnes doivent posséder:

- Bac en psycho-éducation ou DEC en travail social ou éducation spécialisée
- Expérience min. 3 ans en santé mentale
- Salaire: selon politique salariale en vigueur
- Horaires: 35h/semaine régulier jour, soir et week-end occasionnel

INTERNE (1) EXTERNE (1)

- Analyse des besoins spécifiques de réadaptation
- Offrir un support
- un encadrement par des activités pré-emploi

- Travail de milieu
- Favoriser l'intégration dans la communauté
- Voir un soutien au logement
- Automobilière requise
- Bilingue

Avant le 20 août 2002
Centre d'Implication Libre de Laval (CILL)
Postier C.V. 15, boul. Lévesque O., H7G 1B3
ou faxer C.V. au: 450-668-9010

R 306

COORDINATION

Habitations Nouvelles Avenues est un organisme en habitation pour des aînés. C'est une rés. de 43 unités de log. et un centre communautaire incluant des services alimentaires. L'organisme entre dans une nouvelle phase de développement.

Description des tâches

- Diriger les ress. humaines de la rés. et du centre ;
- Assurer la gestion financière ;
- Voit au maintien d'un bon climat dans la résidence et au centre communautaire ;
- Assurer la consolidation des services alimentaires ;
- Assumer un leadership dans l'avancement des projets.

Conditions de travail :

- Poste de 4 jours / semaine.
- Salaire annuel entre 27 660 \$ et 29 120 \$.
- Entrée en fonction : 3 septembre 2002.

Faites parvenir votre CV au plus tard le 19 août 2002 par télécopie au : (514) 376-9265 ou courriel: 3950 Beaubien Est, Montréal, Qc H1X 3M8.

R 306

brunet

Pharmacien(ne)s

Pharmacies situées dans
Villeray, Sud-Ouest de Mt et Ste-Adèle.

Appelez Suzanne Paquette
(514) 594-9988

R 306

Oasis Fort St-Louis

Résidence pour personnes âgées recherche

INFIRMIER(E)S diplômé(e)s et auxiliaires

PRÉPOSE(E)S aux bénéficiaires
CUISINIER(E)S

PLONGE ET SERVICE CONCIERGE

Jour-soir-nuit
Semaine et week end

Faxer CV 450-655-3765
Boucherville

R 306

Organisme communautaire du RÉSEAU SIDA

recherche professionnelle de levée de fonds. Emploi à temps plein par contrat. C.V. à CP 587, succ. R, Mt, H2S 1K1

PHARMACIE JEAN COUTU

Recherche

Assistant(e) gérant(e)

•Avoir expérience en pharmacie ou dans le commerce du détail.
•Min. 2 ans d'exp.
Poste à temps plein

Commis à la réception

•Posséder un min. de 2 ans d'expérience. •Être responsable •Faire preuve d'initiative et d'autonomie.
•Avoir un bon sens de l'organisation.

Contacteur
Françoise Simard
514-259-6991 poste 4
du lun. au vend.
ou par fax
514-257-1740

PHARMACIEN(NE)

temps complet / partiel.
Excellente condition. Eile Assal
Ste-Dorothée 450 689-0211

JEAN COUTU

PHARMACIEN(NE)S

TEMPS PLEIN ET PARTIEL

Chemin Chamilly Longueuil

M. Paul St-Onge
514-910-1746, #210

JEAN COUTU

PHARMACIEN(NE)

Temps plein - Temps partiel

Laboratoire fraîchement rénové. Stagiaires bienvenus(e)s.

M. Mathieu: 450-662-2620.

PHARMACIEN(NE), Pharma-

prix Dorval, temps plein ou partiel.

bons conditions de travail.

Contacteur: Fernanda

Civittella, 514-341-1827

PHARMACIEN(NE)

temps partiel, conditions très

avantages, secteur Mirabel.

450-965-0266

PHARMACIEN PROPRIÉTAIRE

indépendant cherche pharmacien(ne), temps plein ou partiel.

Faxer CV au 514-685-7874.

PRÉPOSEE AUX BÉNÉFICIAIRES

pour personne quadraplégique.

Energique, fiable et avoir le sens de l'organisation. Permis de conduire requis.

Salaire 10 \$/h.

Sylvie Morin, 514-522-9214

RECHERCHE HYGIÉNISTE

4 jrs/sem. Très bel horaire, bonnes conditions de travail

incluant avantages sociaux. Bel atmosphère d'équipe. Mt

(métro Jarry/Crimazie)

Faxer CV au: 514-384-9075

RECHERCHE PRÉPOSES

pour s'occuper d'une personne quadraplégique pour soins, toilette, repas, entretien ménager.

Avant permis de conduire min. de 2 ans, non fumeuses, avec réf. exigées. Jours proposés (samedi, dimanche), 514-521-7932

après 15h ou laissez message

SECRÉTAIRE DENTAIRE

Temps plein, pour bureau professionnel de l'ouest de Montréal; recherches personne bilingue, dynamique, bien organisée, avec expérience en informatique. Faxez votre C.V. au

514 697-8378

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

McGill

Chargé de cours

Université McGill (Campus Macdonald) : La Faculté des Sciences de l'Agriculture et de l'Environnement ouvre un concours pour la position de chargé de cours pour enseigner "Natural History of the Vertebrates". La position est pour la période du 1er septembre au 31 décembre 2002. Les candidat(e)s doivent avoir au minimum une maîtrise en biologie et une expérience d'enseignement au niveau du baccalauréat.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent soumettre leur Curriculum Vitae et faire parvenir trois lettres de recommandation à :

Dr Benoît Côté, Directeur, Département des sciences des ressources naturelles, Faculté des Sciences de l'Agriculture et de l'Environnement, Campus Macdonald de l'université McGill, 21 111, rue Lakeshore, Ste-Anne-de-Bellevue, QC, H9X 3V9. Le concours se termine le 12 août 2002.

En conformité avec les exigences de l'immigration canadienne, ce concours est ouvert aux citoyens canadiens et résidents permanents du Canada. L'université McGill applique une politique d'équité de l'emploi.

R 307

310 BUREAUX

ORTHOPÉDAGOGUES ET PSYCHOLOGUES FRANCOPHONES

Avec EXP. en évaluation, rééducation et tutorat auprès d'élèves en difficultés d'apprentissage.

Faxer CV: (514) 989-8418

PROFESSEUR(E)S DE FRANÇAIS AU SECONDAIRE

Langue seconde enseignée. Exp. requise. Voiture un atout. Envoyez C.V. :

MLS Inc. / Centre Linguista

Dépt. 11

500 boul. René-Lévesque O.,

bur. 802, Mt (Qc) H2Z 1W7 ou

télécopiez (514) 397-9007

e-mail : mlscl@generation.net

PROFESSEUR(E) DE FRANÇAIS AU SECONDAIRE

Pour école de filles à Outremont. 17 h / sem. Permis d'enseignement au Québec requis.

Faxer CV au 514-271-9329.

514-254-6388, succ. 802

Professeur pour école maternelle, 5 matins 8h30-11h30.

514-489-9412

308 GARDERIES

AVONS besoin immédiatement d'un(educateur(trice) en garde-

rie possédant une technique en service de garde. Autres

sabsternir. Tél.: 514-254-6388, fax. 514-254-1037.

C.D.N. recherche

éducateur(trice) qualifié(e). Emploi permanent,

temps plein. Salaire et conditions avantageuses.

Nicole au 514-344-1729

C.P.E. LUTINS DU BOULEVARD

Recherche 2 éducateur(trice)s pour 2 postes 35 h / sem. sur 4

jours, dont 1 poste permanent et 1 remplacement d'un 1 an.

Formation reconnue par M.E. ou en cours. Transmettre C.V. avant le 26 août au :

514-251-7537 ou courriel: lutinsduboulevard@videotron.ca

CPE LE PITCHOUET

recherche un(e) éducateur (trice) avec formation reconnue, poste journalier, 2 h / sem. avec les enfants et 10 h / sem. désinfection de jouets, pour un remplacement de 2 ans dans le groupe des 18 mois à compter du 26 août 2002. Faire parvenir CV par télécopie au :

514-273-1548 ou par courriel: cpe.lepitchouet@videotron.ca

CPE situé à Longueuil à 2 postes permanents à combler par des :

ÉDUCATEUR(ES) FORMÉ(S)

Date d'entrée en fonction immédiate. Faxer CV au : 450-646-7805

ou plus tard le 7 août 2002

ÉDUCATEUR(ES) bilingue, recherchés(e) par le

CPE Concordia, niveau préscolaire (incluant enseignement du français). Le(a) candidat(e) doit avoir un B.A. en éducation préscolaire et/ou DEC en Techniques de garderie, 3 ans d'exp. en enseignement comme éducateur(trice). Envoyez CV avant le 14 août au 2305, rue St-Marc, Mt, Qc, H2S 2G9 ou par fax au 514-343-4595

ÉDUCATEUR(ES) diplômé(e). Rejoindre

Marguerite: 514-374-1775

ÉDUCATRICE(EUR) anglophone, enseignement d'anglais

groupe 2 à 5 ans. 514-586-4608

ou 211-0011. Par courriel: monark@videotron.ca

ÉDUCATRICE formée. Poste

temps plein 22h/13h30 à 18h. CV par fax: 514-388-5329

ÉDUCATRICE formée. Poste

temps plein 37h/7h. CV par fax: 514-388-5329

GARDERIE recherche un(e) Directeur(trice). L'expérience,

le bilinguisme et être à l'aise à l'ordinateur sont des atouts. Salaire selon l'expérience.

S.V.P. faxer votre C.V. au (514) 334-9438

GARDERIE recherche éducateur(trice) diplômé(e),

514-321-9652.

310 BUREAUX

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

DDI, un leader en programme de développement, recherche adjoint(e) administratif(ve) à temps complet pour travailler du lundi au vendredi de 11h à 20h au bureau du centre-ville de Montréal. Le candidat idéal doit posséder comme aptitudes : service à la clientèle, fortes habiletés de communication, résolution de problème, être multifonctionnel à l'intérieur de contraintes de temps limitées avec supervision minimale. Les responsabilités de ce poste comprennent le support aux activités du centre de formation ; réception, organisation des salles, planification de l'horaire de formation et service aux clients. Dôt être bilingue. Habiletés en MS Office essentielles. Manutention de matériel.

Envoyez votre C.V. bilingue à : ddi@montreal.ca ou télécopiez au (514) 874-1221. Les candidats sélectionnés seront contactés. Ne pas téléphoner S.V.P. R 310

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE) pour pharmacie à Outremont.

Tél. 514-738-4791.

À DORVAL, personnes bilingues, libres de voyager occasionnellement, très dynamiques, pour travailler directement avec notre équipe de consultants. Connaissance de l'ordinateur et facilité en mathématiques, essentielles.

Faxez votre CV 514-533-5115.

AGENT(E) de collection bilingue demandé(e), temps plein, 3 ans d'expérience. Faxer CV au 450-424-0853 à l'attention Annick Masse.

AIDE AUX VENTES-SALES SUPPORT

Vous aimez parler à la clientèle Vous avez une certaine exp. dans la vente/services à la clientèle.

Vous êtes doué(s) à trouver des solutions (une certaine connaissance de produits électriques serait un atout).

Vous recherchez de nouveaux clients tout en maintenant votre clientèle existante.

Vous êtes bilingues-You are bilingual

Vous connaissez Word

RESSOURCES HUMAINES

2130-32ème Avenue

Lachine, Qc, H8T 3H7 ou

jfl1@videotron.ca

Bureau d'avocats situé dans le nord de Montréal cherche un(e) SECRÉTAIRE JURIDIQUE de 10 ans d'expérience. Salaire 30 000 \$. Envoyez votre C.V. avant le 15 août 2002 au C.P. 186, succ. Ahumtsic, H3L 3N7.

CA cherche stagiaire. Situé

centre-ville. C.P. 634, 435 St-Antoine ouest, Mt, H2Z 1H0

CBCL

Agence de recrutement

Recherche agent(e)s pour centre d'appels bilingues avec ou sans exp., temps plein. Veuillez envoyer votre CV par fax à/s M. Piccolino, 514-493-7892 ou appelez au 514-493-7922.

CLINIQUE vétérinaire recherche

receptionniste avec exp. en clinique 514-593-6777 jour, 514-262-2626 soir

307 ÉDUCATION ENSEIGNEMENT

McGill

Chargé de cours

Université McGill (Campus Macdonald) : La Faculté des Sciences de l'Agriculture et de l'Environnement ouvre un concours pour la position de chargé de cours pour enseigner "Natural History of the Vertebrates". La position est pour la période du 1er septembre au 31 décembre 2002. Les candidat(e)s doivent avoir au minimum une maîtrise en biologie et une expérience d'enseignement au niveau du baccalauréat.

Les candidat(e)s intéressé(e)s doivent soumettre leur Curriculum Vitae et faire parvenir trois lettres de recommandation à :

Dr Benoît Côté, Directeur, Département des sciences des ressources naturelles, Faculté des Sciences de l'Agriculture et de l'Environnement, Campus Macdonald de l'université McGill, 21 111, rue Lakeshore, Ste-Anne-de-Bellevue, QC, H9X 3V9. Le concours se termine le 12 août 2002.

En conformité avec les exigences de l'immigration canadienne, ce concours est ouvert aux citoyens canadiens et résidents permanents du Canada. L'université McGill applique une politique d'équité de l'emploi.

R 307

310 BUREAUX

ORTHOPÉDAGOGUES ET PSYCHOLOGUES FRANCOPHONES

Avec EXP. en évaluation, rééducation et tutorat auprès d'élèves en difficultés d'apprentissage.

Faxer CV: (514) 989-8418

PROFESSEUR(E)S DE FRANÇAIS AU SECONDAIRE

Langue seconde enseignée. Exp. requise. Voiture un atout. Envoyez C.V. :

MLS Inc. / Centre Linguista

Dépt. 11

500 boul. René-Lévesque O.,

bur. 802, Mt (Qc) H2Z 1W7 ou

télécopiez (514) 397-9007

PROFESSEUR(E) DE FRANÇAIS AU SECONDAIRE

Pour école de filles à Outremont. 17 h / sem. Permis d'enseignement au Québec requis.

Faxer CV au 514-271-9329.

514-254-6388, succ. 802

Professeur pour école maternelle, 5 matins 8h30-11h30.

514-489-9412

308 GARDERIES

AVONS besoin immédiatement d'un(educateur(trice) en garde-

rie possédant une technique en service de garde. Autres

sabsternir. Tél.: 514-254-6388, fax. 514-254-1037.

C.D.N. recherche

éducateur(trice) qualifié(e). Emploi permanent,

Offres d'emploi

300 **workopolis.com**
cyberpresse.workopolis.com

310 BUREAUX **310 BUREAUX**

LES SERVICES KELLY

OPPORTUNITÉ DE CARRIÈRE

Une compagnie multinationale est à la recherche d'un(e):

ASSISTANTE ADMINISTRATIVE pour leur dépt. de ressources humaines

La position offerte vous permettra d'évoluer dans un environnement positif, dynamique et vous donnera l'occasion de perfectionner vos aptitudes et connaissances. Alors si vous êtes une personne qui possédez les qualifications suivantes, vous êtes le(la) candidat(e) que nous recherchons.

- ✓ Organisée, sérieuse, professionnelle
- ✓ Polyvalente
- ✓ Possédant une excellente grammaire française et anglaise
- ✓ Connaissance de Word, Excel, PowerPoint.

Profitez de l'occasion pour communiquer avec votre conseillère:

Michelle - Tél : 514-389-8787

R 310

ADJOINT(E) ADMINISTRATIF(VE)

Effectuer les opérations financières informatisées, régler les comptes à payer, effectuer les transactions bancaires et financières, effectuer les prévisions budgétaires mensuelles et annuelles.

Profil recherché :
• Formation pertinente.
• Connaissance du logiciel comptable Fortune 1000.
• Expérience minimum de trois ans en comptabilité informatisée.
• Capacité de travailler sous pression.
• Connaissance du milieu communautaire
• Gestion administrative de plusieurs projets.

Conditions :
• 35 heures / semaine.
• Salaire: 27 696 \$ à 31 196 \$.
• Entrée en fonction: 26 août 2002.
• Remplacement congé de maternité (7 mois).

Faites parvenir votre curriculum vitae avant 16 h 30, le 9 août 2002.
Comité de sélection
Carrefour jeunesse-emploi, Brossard et Sauvé
Rond-Point jeunesse et travail
4981, rue Charlevoix
Montréal-Nord (Qc) H1G 2Z2
Télécopieur : (514) 327-4224
Courriel: empl@cjebourassauve.com
Seules les candidatures retenues recevront un accusé de réception
R 310

SECRÉTAIRE DE DIRECTION (35 heures/semaine)

Description de poste
• Appuyer le directeur général pour l'ensemble des dossiers de l'organisme
• Préparer et agir comme secrétaire aux séances du conseil d'administration et de comités et en rédiger les procès-verbaux;
• Dactylographier et classer les documents de la direction générale et des communications.

Exigences
Excellent français écrit et parlé
Connaissance de l'anglais
Expérience d'au moins 5 ans en secrétariat
Maîtrise de l'informatique nécessaire au secrétariat

Atout
Connaissance du milieu des ONG

Ne pas téléphoner. Envoyer votre curriculum vitae avant 17 h, le 14 août 2002, au 1259, rue Béri, bureau 510, Montréal (Québec) H2L 4C7. Courrier électronique: sgendron@2tiers.org
R 310

REPRÉSENTANT(E) AU SERVICE À LA CLIENTÈLE (Temps plein - de jour)

QUALIFICATIONS :
➤ 2 - 5 ans d'expérience au service à la clientèle et en transport
➤ Sens de l'organisation
➤ Excellent communicateur(trice)
➤ Habileté à résoudre les problèmes; à prendre des décisions rapidement; à travailler avec un minimum de supervision au sein d'une équipe
➤ Connaissance de l'environnement Windows incluant Word, Excel et Outlook

• Salaire compétitif
• Programme d'avantages sociaux
Veuillez faire parvenir votre CV par télécopieur a/s de Lucy Resendes au :
Fax : (514) 633-7192
R 310

Évaluation de la satisfaction auprès de la clientèle de BELL CANADA

Nous recherchons des candidats bilingues, aimant le travail au téléphone. Votre tâche consistera à téléphoner à des clients de Bell Canada pour connaître leur niveau de satisfaction quant aux services et produits offerts. Vous êtes dynamique, courtois(e) et intéressé(e)?
Nous vous offrons selon vos besoins un poste à temps plein ou partiel. Nous exigeons un minimum de 19 h par semaine incluant le samedi et une vitesse de frappe de 25 m/m minimum.
Micheline Pelletier
Saine Marketing
Fax 514 931-5720. Tél. 514 931-8236
mpelletier@sainemarketing.com
R 310

SECRÉTAIRE-COMPTABLE POSTE PERMANENT

Description de tâches:
• Facturation
• Comptes payables et recevables
• Entrée de données
• Réception des appels
Exigences:
• Bilingue
• Expérience un an
• Dynacom, Outlook, Ms Office
Envoyer votre C.V. par fax au 514-482-7093 ou OGEM
5260 Notre-Dame de Grâce
Mtl, (Qc) H4A 1K9
ogem@qc.aira.com
R 310

CREVIER CONFORT INC.

Distributeur d'huile à chauffage situé à Ville Saint-Laurent recherche: **ADJOINT(E) AU DIRECTEUR**
Qualifications requises :
• Expérience en bureautique et service à la clientèle
• Bilinguisme requis
• Bonnes connaissances en informatique, (Word, Excel, AS 400).
• Bon sens de l'organisation.
Salaire 145\$/h.
Faire parvenir votre C. V. par télécopieur au : 514 331-9212
R 310

COMPTABLE IMMOBILIER

Cle de gestion immobilière cherche un(e) comptable pour les comptes à payer et les analyses de fin d'année, bilingue, min. 2 ans d'expérience. Salaire 21\$/h. Faxez CV au 514 274-5300.
COORDONNATEUR(TRICE) administratif(ve) demandé(e). Employé(e) de bureau bilingue pour emploi, variant de 32 à 40 heures semaine. Cette personne devra s'occuper de la paie des ressources humaines, comptabilité générale et supervision du bâtiment. Bonne connaissance informatique. Disponible le jeudi soir et samedi. Applications par fax au 514-342-8378 ou e-mail: randy@fraser-furniture.com
DEMANDONS recruteur(trice) et téléphoniste avec expérience dans le taxi, pour travail de fins de semaine. Téléphoner au 514-256-9135
R 310

MANPOWER MORDUS DES CHIFFRES?

Commis-comptable Centre-ville
30 000 \$ à 34 000 \$
• Cycle comptable complet
• Tâches administratives variées
• Bilingue
Commis Collection Décarie / Côte de Liesse
11 \$ à 12,50 \$ / h
• Bilingue
• Perception de comptes
• Comptabilité de base
• Contrat de 6 mois
CV par fax à: **NICOLE LACHAPELLE**
Téléc : 514-848-0904
nicole.lachapelle@manpower.com
1800 av Mc Gill College
Bureau 900, Montréal
PERSONNE REQUISE pour travail à temps plein dans notre département des commandes. Bonne connaissance en informatique exigée. Située à Ville St-Laurent. Téléphoner au 514-335-1500 pour entrevue.
R 310

COMPTABLE

Le CLUB 2/3, organisme d'éducation et de coopération internationale, recherche un(e) **SECRÉTAIRE DE DIRECTION (35 heures/semaine)**
Description de poste
• Appuyer le directeur général pour l'ensemble des dossiers de l'organisme
• Préparer et agir comme secrétaire aux séances du conseil d'administration et de comités et en rédiger les procès-verbaux;
• Dactylographier et classer les documents de la direction générale et des communications.
Exigences
Excellent français écrit et parlé
Connaissance de l'anglais
Expérience d'au moins 5 ans en secrétariat
Maîtrise de l'informatique nécessaire au secrétariat
Atout
Connaissance du milieu des ONG
Ne pas téléphoner. Envoyer votre curriculum vitae avant 17 h, le 14 août 2002, au 1259, rue Béri, bureau 510, Montréal (Québec) H2L 4C7. Courrier électronique: sgendron@2tiers.org
R 310

COORDONNATEUR(TRICE) administratif(ve) demandé(e)

Employé(e) de bureau bilingue pour emploi, variant de 32 à 40 heures semaine. Cette personne devra s'occuper de la paie des ressources humaines, comptabilité générale et supervision du bâtiment. Bonne connaissance informatique. Disponible le jeudi soir et samedi. Applications par fax au 514-342-8378 ou e-mail: randy@fraser-furniture.com
DEMANDONS recruteur(trice) et téléphoniste avec expérience dans le taxi, pour travail de fins de semaine. Téléphoner au 514-256-9135
R 310

310 BUREAUX

COMMIS INTERMÉDIAIRE SERVICE À LA CLIENTÈLE

Une entreprise de textile, située dans le parc industriel de Longueuil, est à la recherche d'une candidate dynamique ayant les qualifications suivantes:

- Diplôme secondaire V ou collégial un atout
- 5 ans d'expérience en milieu industriel
- Bilinguisme (e) et bilingue
- Connaissance des systèmes ordinés Windows.

Le (la) candidat(e) sera le lien entre notre compagnie et nos clients nationaux et internationaux. La personne devra prendre des commandes et assurer le suivi en collaboration avec le département de planification et de vente.

Veuillez faire parvenir votre CV par fax: (514) 255-7651 avant le 9 août 2002. Seules les candidatures retenues recevront un accusé de réception.

Compagnie établie depuis plusieurs années dans le secteur Anjou est à la recherche de personnel pour: **SERVICE À LA CLIENTÈLE**
Entrée de commandes, classement, traitement de texte Windows, Word, Excel, Internet. Parfaitement bilingue obligatoire.
COMMIS COMPTABLE
Au compte à recevoir et collection, incluant le service à la clientèle, parfaitement bilingue obligatoire, avec connaissance de Dynacom, Word, Excel et/ou Lotus. (Doit être polyvalente). Salaire selon expérience. Envoyer C.V. au 514-493-0877
R 310

COMPTES À RECEVOIR

Une compagnie manufacturière située dans l'est de Montréal est à la recherche d'une personne pour travailler au département des comptes à recevoir
Le bilinguisme et l'expérience avec logiciel Word, Excel et Word est importante.
Si vous répondez au profil, veuillez envoyer votre CV par fax 514-255-7651 avant le 9 août 2002. Seules les candidatures retenues recevront un réponse.
Gestion immobilière recherche recruteur bilingue parlé et écrit. Envoyer CV par fax au 514-933-7819.
R 310

JURISSEC Inc

Juridique Un responsable Imbattable Spécialiste Électif Exclusif C. Q.F.D.
Le bilinguisme et l'expérience avec logiciel Word, Excel et Word est importante. Si vous répondez au profil, veuillez envoyer votre CV par fax 514-255-7651 avant le 9 août 2002. Seules les candidatures retenues recevront un réponse.
Gestion immobilière recherche recruteur bilingue parlé et écrit. Envoyer CV par fax au 514-933-7819.
R 310

ENSEMBLE PRÉPARONS LA RENTRÉE!

Secrétaires et/ou para-juristes bilingues d'expérience voient un aperçu de ce qui est offert
• **NOTARIAT**
(Secrétariat - on vous réclame à corps et à cris)
• **PARAJURISTES**
(Civil, Commercial, Commercial et Financier (RDRPM))
• **ADMINISTRATION**
(Poste pour avocat Sr demandant sur le plan d'administration et un peu de Juridique)
• **INTERIMAIRES**
(Dés maintenant)
• **LITIGÉ**
(De nombreux postes sont disponibles dans les meilleurs bureaux d'avocats pour associés seniors ou autres)
• **CONTENTIEUX**
(En Corporatif)
• **COMMERCIAL**
(Bon bilinguisme)
• **CORPORATIF**
(Expérience au Corporatif pur)
• **DROIT DU TRAVAIL**
(Plusieurs postes pour petits et grands bureaux)
• **RÉSERVISTES - 4 JOURS/SEM.**
(Pour plusieurs bureaux reconnus, de jour, permanents et/ou temporaires)
• **JOUR SOIR**
(Traitement de texte, Word très fort, Excel, tableaux)
• **AINSI QUE NOMBREUX AUTRES POSTES :**
• FISCAL
• VALEURS MOBILIÈRES
• MARQUES DE COMMERCE, ETC.

Informez-vous concernant nos Seminaires en droit civil et droit corporatif reconnus par le ministère de l'Éducation
Lise Tremblay ou Renée Pépin
Tél. : (514) 845-1212
Téléc. : 514-845-9424
Courriel: jurissec@sympatico.ca
Visitez notre site web: www.jurissec.com
R 310

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF(VE) RECHERCHÉ(E)

Permanent, bilingue, réception d'appels, composition de lettres, COMPTABILITÉ, tâches générales de bureau. Situé à Longueuil. Fax: 450-670-7843 ou tél. 514-851-6445
R 310

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF(VE) RECHERCHÉ(E)

Permanent, bilingue, réception d'appels, composition de lettres, COMPTABILITÉ, tâches générales de bureau. Situé à Longueuil. Fax: 450-670-7843 ou tél. 514-851-6445
R 310

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF(VE) RECHERCHÉ(E)

Permanent, bilingue, réception d'appels, composition de lettres, COMPTABILITÉ, tâches générales de bureau. Situé à Longueuil. Fax: 450-670-7843 ou tél. 514-851-6445
R 310

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF(VE) RECHERCHÉ(E)

Permanent, bilingue, réception d'appels, composition de lettres, COMPTABILITÉ, tâches générales de bureau. Situé à Longueuil. Fax: 450-670-7843 ou tél. 514-851-6445
R 310

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF(VE) RECHERCHÉ(E)

Permanent, bilingue, réception d'appels, composition de lettres, COMPTABILITÉ, tâches générales de bureau. Situé à Longueuil. Fax: 450-670-7843 ou tél. 514-851-6445
R 310

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF(VE) RECHERCHÉ(E)

Permanent, bilingue, réception d'appels, composition de lettres, COMPTABILITÉ, tâches générales de bureau. Situé à Longueuil. Fax: 450-670-7843 ou tél. 514-851-6445
R 310

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF(VE) RECHERCHÉ(E)

Permanent, bilingue, réception d'appels, composition de lettres, COMPTABILITÉ, tâches générales de bureau. Situé à Longueuil. Fax: 450-670-7843 ou tél. 514-851-6445
R 310

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF(VE) RECHERCHÉ(E)

Permanent, bilingue, réception d'appels, composition de lettres, COMPTABILITÉ, tâches générales de bureau. Situé à Longueuil. Fax: 450-670-7843 ou tél. 514-851-6445
R 310

SECRÉTAIRE ADMINISTRATIF(VE) RECHERCHÉ(E)

Permanent, bilingue, réception d'appels, composition de lettres, COMPTABILITÉ, tâches générales de bureau. Situé à Longueuil. Fax: 450-670-7843 ou tél. 514-851-6445
R 310

310 BUREAUX

OFFRE D'EMPLOI Adjoint(e) Administratif(ve)

Pour bureau de comptables sur boul. St-Joseph à Montréal.
• Bonne connaissance des logiciels : Word et Excel
• Rédaction de procès-verbaux;
• Connaissance en tenue de livres sur un logiciel comptable (Fortune 1000, Acornia ou Simple comptable);
• Bilingue;
• Minimum de 3 ans d'expérience pertinente;
• Rémunération 25 K à 30K \$.

Faire parvenir votre CV à KATHY avant le 9 août 2002 par télécopieur au : (514) 874-0923
R 310

RECEPTIONNISTE

Un an d'expérience, bilingue, entente, rigueur. Service à la clientèle, saisie des inscriptions, facturation, accueil des clients.
Salaire attractif + avantages sociaux. Centre de formation en informatique basé au centre-ville. V. par votre CV au: (514) 380-8234
R 310

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE

Bureau de Re/Max à Outremont recherche **RECEPTIONNISTE D'EXPERIENCE** bilingue pour un poste à temps plein. Contactez dès lundi le 514-281-5501
R 310

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

310 BUREAUX

SECRÉTAIRE ADJOINT(E) AU PRÉSIDENT

Cet intitulé nécessite un diplôme d'études collégiales dans un domaine pertinent. Doit être parfaitement bilingue. Vous devez avoir une très bonne maîtrise de Windows Office (Word, PowerPoint, Excel) et orienté sur un environnement P.C. Autonome, vous saurez travailler sous pression. Faxer CV à Tom 514-683-6921
R 310

SECRÉTAIRE COMPTABLE

Imprimerie établie depuis 36 ans, offre une carrière à temps plein, pour une personne dynamique pour son service à la clientèle et la tenue de livres jusqu'à la balance de vérification. Exigences: bilingue, maîtrise de Word, Excel et Simple Comptable.
• Minimum de 3 ans d'expérience pertinente.
• Rémunération 25 K à 30K \$.

Faire parvenir votre CV à KATHY avant le 9 août 2002 par télécopieur au : (514) 874-0923
R 310

RECEPTIONNISTE

Un an d'expérience, bilingue, entente, rigueur. Service à la clientèle, saisie des inscriptions, facturation, accueil des clients.
Salaire attractif + avantages sociaux. Centre de formation en informatique basé au centre-ville. V. par votre CV au: (514) 380-8234
R 310

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

316 ASSURANCE

MADELEINE MARTEL INC

ENQUÊTEUR ADJOINT
Le titulaire de ce poste sera responsable de prendre les appels de consommateurs qui souhaitent formuler une plainte, d'en faire l'analyse, d'effectuer les enquêtes des coûts qui auraient commis des infractions disciplinaires et d'émettre un rapport à l'enquêteur principal et au syndic. De plus, la personne assera diverses fonctions administratives inhérentes à la bonne marche des activités du bureau du syndic.

EXIGENCES:
• DEC en administration, soit en droit ou l'équivalent;
• Bonne connaissance de l'assurance;
• Bilingue à l'oral et à l'écrit;
• Maîtrise des logiciels Word et Excel;
• Connaissance du Code Civil et du Code des professions;
• Bon esprit d'analyse et de synthèse

Faire parvenir votre CV à KATHY avant le 9 août 2002 par télécopieur au : (514) 874-0923
R 310

RECEPTIONNISTE

Un an d'expérience, bilingue, entente, rigueur. Service à la clientèle, saisie des inscriptions, facturation, accueil des clients.
Salaire attractif + avantages sociaux. Centre de formation en informatique basé au centre-ville. V. par votre CV au: (514) 380-8234
R 310

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume. Habileté avec les chiffres Bilingue
Tél. (514) 273-2222
R 304

RECEPTIONNISTE AVEC EXPERIENCE

recherché(e) pour commerce au détail à fort volume.