

**Bibliothèque
et Archives
nationales**

Québec



Le présent fichier est une publication en ligne reçue en dépôt légal, convertie en format PDF et archivée par Bibliothèque et Archives nationales du Québec. L'information contenue dans le fichier peut donc être périmée et certains liens externes peuvent être inactifs.

Version visionnée sur le site Internet d'origine le 26 janvier 2009.

Section du dépôt légal

À l'usage du secrétariat du Programme

Numéro de dossier :

Requérant :

Titre du projet :

Volet 1 - Appui à l'adaptation technologique et au transfert du savoir-faire pour les exploitations biologiques ou en transition

OU

Volet 2 - Appui à la mise en marché des produits biologiques et au maintien de la reconnaissance de l'appellation sur les marchés occupés ou en développement

Veillez choisir l'option qui s'applique à vous parmi les types suivants de clientèle admissible domiciliée au Québec.

- Un regroupement d'intervenants ou d'organismes ou d'exploitations agricoles en production biologique ou en transition
- Une association de producteurs biologiques
- Une organisation ou un réseau en services-conseils reconnu par le Ministère
- Un organisme de recherche ou de transfert technologique
- Un organisme de soutien au développement économique ou un organisme de soutien à l'agriculture biologique
- Une organisation ou un regroupement représentant le secteur de la transformation, de la distribution ou de la mise en marché de produits agroalimentaires
- La Filière biologique du Québec
- Autre

Coût total du projet : _____

Montant demandé : _____

Durée du projet : _____

Ajuster le montant à la durée

- 1 an (max. 50 000 \$)
- 2 ans (max. 70 000 \$)
- 3 ans (max. 100 000 \$)

Le requérant doit utiliser le présent formulaire pour présenter son projet sans y apporter de modifications.

1.0 Pertinence

Problématique visée par le projet et pertinence de la demande : (maximum 10 lignes)

À l'usage du secrétariat du Programme

Version finale : Oui Non

À l'usage du secrétariat du Programme

Date de réception :

Titre abrégé : _____

Répond à quelles orientations ou à quelles priorités du secteur des aliments biologiques au Québec?

Le *Plan stratégique du secteur des aliments biologiques (2004-2009)* de la Filière biologique du Québec (FBQ)

Quel point :

Le document *Priorités de recherche, d'adaptation et de transfert technologique en agriculture biologique* du comité agriculture biologique du CRAAQ

Quel point :

1.0 Pertinence (suite)

État des connaissances et revue de littérature :

Titre abrégé : _____

1.0 Pertinence (suite)

Description sommaire du projet. Décrire succinctement le projet. Ce résumé doit être suffisamment vulgarisé pour permettre à des personnes non spécialistes de bien comprendre la nature du projet. Il doit faire ressortir l'intérêt et la nouveauté et démontrer en quoi le projet constitue une activité admissible au Programme. Si le projet est accepté, cette description sera rendue publique à titre d'information sur les projets financés :

Impacts et retombées anticipés :

Titre abrégé : _____

2.0 Protocole de déroulement du projet

Méthodologie (incluant la participation de l'expert-partenaire, le cas échéant). Les essais avec des agents de lutte (appelés aussi outils de lutte) devront être réalisés en conformité avec les exigences de l'Agence de réglementation de la lutte antiparasitaire (ARLA) en vue d'une éventuelle demande d'homologation :

Titre abrégé : _____

3.0 Capacité technique du requérant et des partenaires

Définir le rôle et les responsabilités des membres de l'équipe de réalisation et des partenaires (dont le rôle de l'expert-partenaire, le cas échéant) :

4.0 Échéancier des travaux

No	Étapes de réalisation	Date	
		Début	Fin



Titre abrégé : _____

--	--	--	--

5.0 Diffusion des résultats et activités de transfert ciblé d'expertise (inclure Agri-Réseau)

--

6.0 Plan de financement

Compléter le formulaire Plan de financement (**obligatoire**)



Titre abrégé : _____

7.0 Coordonnées et signatures

7.1 Requérant

Nom du requérant : _____

Personne responsable (personne-contact) : _____

Président ou présidente : _____

Adresse de correspondance :

_____ Téléphone : _____

_____ Télécopieur : _____

_____ Code postal : _____ Courriel : _____

Signature de la personne responsable* : _____ Date : _____

Le regroupement ou l'organisation de production doit faire approuver un projet du volet 1 par un expert rattaché à un organisme de recherche ou de transfert technologique, ou qui est reconnu pour son expertise. Cet expert doit obligatoirement être impliqué dans la préparation et la réalisation du projet. Si le requérant est un organisme de recherche ou de transfert, ce dernier doit obtenir l'appui d'un regroupement ou d'une organisation de production. Les deux ne peuvent avoir entre eux aucun lien d'actionariat ou être dirigés par les mêmes personnes.

Nom de l'expert : _____

Organisme : _____

Adresse de correspondance :

_____ Téléphone : _____

_____ Télécopieur : _____

_____ Code postal : _____ Courriel : _____

Signature de l'expert* : _____ Date : _____

NOTE : L'expert doit être rattaché à un organisme de recherche ou de transfert technologique si possible.

7.3 Regroupement ou organisation partenaire

Nom de l'organisme : _____

Nom de la personne responsable : _____

Adresse de correspondance :

_____ Téléphone : _____

_____ Télécopieur : _____

_____ Code postal : _____ Courriel : _____

Signature de la personne responsable* : _____ Date : _____

* En remplacement des signatures au formulaire de présentation de projet, notamment si le formulaire est envoyé par Internet, les personnes impliquées peuvent faire parvenir, avant l'échéance de l'appel de projets, par courrier, par télécopieur ou par courriel, le message suivant :

« J'ai pris connaissance de la présentation pour le projet (titre du projet) déposée par (nom du requérant), dans le cadre du Programme de soutien au développement de l'agriculture biologique et j'atteste de la véracité des renseignements fournis à l'intérieur et qui me concernent ».

Titre abrégé : _____

Concernant le projet faisant l'objet de la demande, êtes-vous actuellement bénéficiaire ou avez-vous fait une demande d'aide dans le cadre d'un autre programme gouvernemental ou auprès d'un organisme public?

Oui Non

Si oui, donnez-en l'origine et le montant :

Veillez noter que le Ministère pourra demander de joindre à votre demande les documents et renseignements suivants :

- a) Une copie de vos états financiers des trois dernières années le cas échéant et, au besoin selon la nature de la demande, des états financiers *pro forma*.
- b) Une photocopie des documents d'incorporation/enregistrement ou du protocole d'entente entre partenaires, ainsi que la liste des actionnaires et leur participation respective dans la compagnie.
- c) Un bref historique du regroupement, de la compagnie ou de l'association.

L'opinion d'un organisme provincial pourrait être exigée par le Ministère ou par le Comité d'évaluation lors de la présentation d'un projet.

Sur demande du Ministère, fournir toute autre documentation pouvant soutenir l'analyse du projet. Par exemple, copie de soumissions de consultants lorsque le projet prévoit des coûts de plus de 10 000 \$ en frais de consultation.

DÉCLARATION DU REQUÉRANT

1. Les renseignements fournis dans la présente demande sont, à la connaissance du requérant, complets, véridiques et exacts.
2. Le requérant convient que toute offre d'aide sera assujettie à des conditions et obligations qu'il devra s'engager à respecter.
3. Le requérant maintiendra une **comptabilité de projet distincte de sa comptabilité propre**; il conservera tous les comptes, dossiers ou documents de toute nature relatifs au projet. Il les fournira sur demande à toute personne autorisée par le Ministère.
4. Le requérant autorise les représentants du Ministère à avoir accès en tout temps à l'emplacement ou au développement du projet et s'engage à prendre les dispositions requises pour en faciliter l'accès aux fins de visites de vérification, de démonstration, de diffusion et de publicité.
5. Le requérant certifie qu'aucune aide gouvernementale n'est accordée en vertu d'autres programmes de l'un ou l'autre des gouvernements provincial ou fédéral pour couvrir la même portion des items financés par le présent programme.
6. L'accès à l'information :
 - Les renseignements que vous fournissez dans le présent document sont recueillis par le MAPAQ en vertu de la Loi sur le ministère de l'Agriculture, des Pêcheries et de l'Alimentation (L.R.Q., C.M-14) afin d'évaluer les demandes d'aide financière.
 - Les renseignements qui pourraient porter préjudice à votre intérêt ou à celui de votre organisation s'ils étaient divulgués sont protégés aux termes des articles 21 et suivants de la sous-section « Renseignements ayant des incidences sur l'économie » de la Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels.
 - Les autres renseignements peuvent être accessibles ou protégés conformément à ce que prévoit la loi susdite.

Pour le requérant :

Signature de la personne autorisée* : _____

Nom et titre de la personne autorisée : _____

Signé à _____, ce _____ jour de _____

* En remplacement de la signature au formulaire de présentation de projet, notamment si le formulaire est envoyé par Internet, la personne autorisée peut faire parvenir, avant l'échéance de l'appel de projets, par courrier, par télécopieur ou par courriel, le message suivant :

« J'ai pris connaissance de la présentation pour le projet (titre du projet) déposée par (nom du requérant), dans le cadre du Programme de soutien au développement de l'agriculture biologique et j'atteste de la véracité des renseignements fournis à l'intérieur de cette demande ».

Le requérant d'un projet a la responsabilité de s'assurer que les messages et ce formulaire dûment rempli soient envoyés à temps à l'adresse suivante :

Secrétariat du Programme de soutien au
développement de l'agriculture biologique
Direction de l'innovation scientifique et technologique
200, chemin Sainte-Foy, 9^e étage
Québec (Québec) G1R 4X6
Téléphone : 418 380-2100, poste 3580
Télécopieur : 418 380-2162
ou faire parvenir par courriel à : psdab@mapaq.gouv.qc.ca